



TRAMITACIÓN SEDE ELECTRONICA AYUNTAMIENTO DE PATERNA

Accedemos a <https://sede.paterna.es> , antes de empezar a tramitar hay que asegurarse de que tenemos instalado el programa de autofirma y el certificado digital.

En la parte inferior de la pantalla hay un enlace para descargar e instalar el programa autofirma.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Paterna. En la parte superior izquierda se encuentra el logo del Ayuntamiento y el nombre 'Paterna'. A la derecha, se muestra una imagen de un edificio histórico. El menú de navegación a la izquierda incluye: Todos los trámites, Información Pública, Carpeta Ciudadana, Utilidades y Ayuda. El contenido principal está titulado 'Sede Electrónica' y contiene un mensaje de bienvenida, información sobre el servicio, un apartado de 'Catálogo de Servicios' y una sección de 'NOTA DE SEGURIDAD' que recomienda el uso de navegadores modernos como Internet Explorer, Firefox o Google Chrome. Se muestran también imágenes de los certificados de seguridad de estos navegadores.

Accedemos al **catalogo de servicios**, en el menú de la parte izquierda.

La imagen muestra la interfaz de usuario del 'Catálogo de Servicios' del Ayuntamiento de Paterna. El menú de navegación a la izquierda es idéntico al de la página anterior. El contenido principal está titulado 'Catálogo de Servicios' y contiene un campo de búsqueda de procedimientos, una lista de 'Grupos de Procedimientos' y una tabla de 'PROCEDIMIENTOS ESPECIALES COVID19'. La tabla muestra la descripción de los procedimientos, el nivel de modernización y un enlace de información.

Descripción	Nivel Modernización
Ayudas Paréntesis IV	i
Ayudas Paréntesis II Paterna (Plan Resistir)	i / @ /



Accedemos al grupo, Recursos humanos y empleo

RECURSOS HUMANOS Y EMPLEO			
Descripción			Nivel Modernización
Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO	Información	Tramitar	i / @
Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO- OPOSICIÓN	Información	Tramitar	i / @ @

Para ver el detalle del procedimiento pulsamos en el link de la **Información** del procedimiento deseado

En este caso hemos entrado en la de CONCURSO, en esta página podemos ver toda la información sobre las plazas de CONCURSO, las bases generales, bases específicas, etc.

Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO

Información Documentación Normativa Ficheros anexos Tramitar Ahora

Información

Descripción: Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal que convoca el Ayuntamiento de Paterna en ejecución de la Oferta de Empleo Público 2022, por el sistema de concurso, conforme a la DA 6ª de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre.

Proceso extraordinario de estabilización del empleo temporal previsto en la disposición 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de conformidad con la Oferta de empleo público, formulada por esta administración para el año 2022.

a) Plazas de Funcionario/a a proveer por el procedimiento selectivo de concurso

Grupo - Subgrupo - Denominación - Vacantes

- A-A1 - Arquero/a - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- A-A1 - Técnico/a Superior Bibliotecario/a - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- C C1 Técnico/a Auxiliar Bibliotecario/a - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- AP AP Subalterno/a - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- A A2 Técnico/a Asesor/a Relaciones Empresa - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- C C2 Auxiliar Administrativo/a - 3 [Ver detalles del proceso](#)
- AP AP Operario/a mantenimiento - 2 [Ver detalles del proceso](#)
- A A2 Trabajador/a Social - 5 [Ver detalles del proceso](#)

En la parte superior tenemos unos botones en azul que nos proporcionan información y detalle del procedimiento

Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO

Información Documentación Normativa Ficheros anexos Tramitar Ahora

En el botón Documentación nos informa de la documentación que requiere este procedimiento

Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO

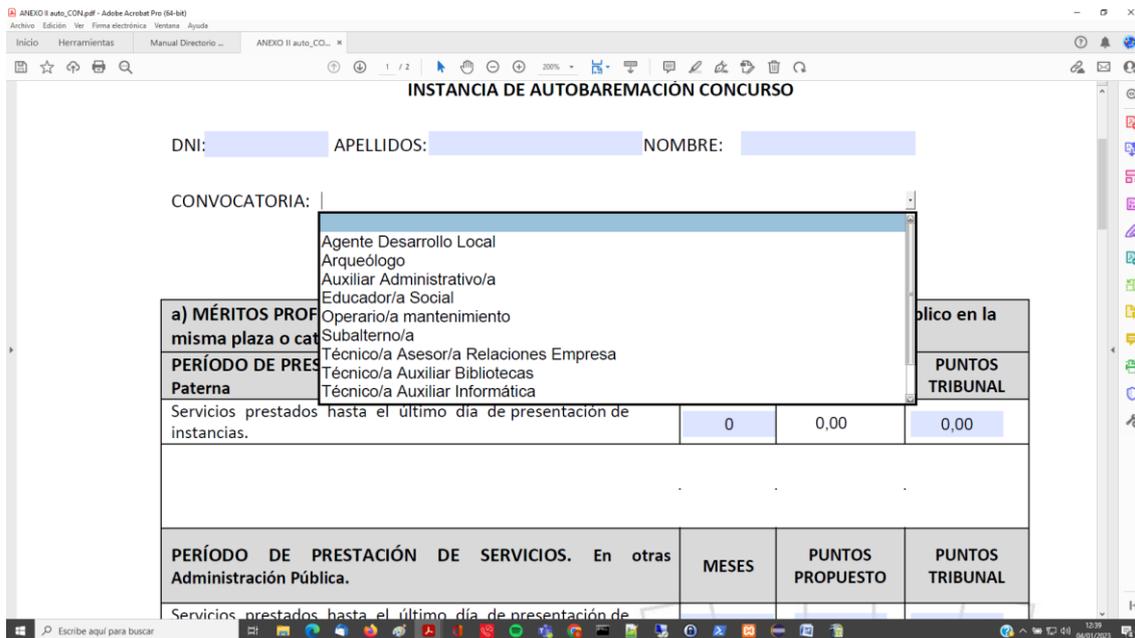
Información Documentación Normativa Ficheros anexos Tramitar Ahora

Documentación que se debe presentar

	Tipo	Presentación
Solicitud-Instancia		
Autobareación, Anexo II: Documento de autobareación		
Documentos acreditativos de los méritos: méritos anejados para el concurso		
Tasa correspondiente: tasa por concurrencia a pruebas selectivas de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la misma del Ayuntamiento de Paterna que se encuentre en vigor.		



En el Botón **Ficheros anexos**, podemos descargar el **Documento de autobaremación**. Lo descargamos e iniciamos la autobaremación rellenando los datos personales y escogiendo la plaza a la que se opta. El documento va calculando los puntos conforme rellenas los datos.



Al final del documento hay un botón **Calcular total** que debemos presionar una vez introducido todos los datos. Guardamos los cambios en el documento y ya lo tenemos listo para anexas cuando nos lo pidan.



ANEXO II auto_COI.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Idiomas comunitarios (Máx. 2 puntos)	NIVEL	PROPUESTO	TRIBUNAL
Idioma 1:	Seleccione una Opc -	0,00	0,00
Idioma 2:	Seleccione una Opc -	0,00	0,00
Idioma 3:	Seleccione una Opc -	0,00	0,00
Formación (Máx. 24 puntos)	Nº HORAS ACREDITADA	PUNTOS PROPUESTO	PUNTOS TRIBUNAL
	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTOS MÉRITOS ACADÉMICOS		0,00	0,00
Puntuación Final		0,00	0,00

Calcular Total
[Calcular total]

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos consignados en la presente solicitud, así como la autobaremación de méritos, son ciertos y adjunto la correspondiente documentación acreditativa de los méritos.

Para iniciar la presentación pulsamos el botón azul **Tramitar**, nos identificamos en clave con el certificado digital y nos aparece la instancia para rellenar.

cl@ve

Elige el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Acceso PIN 24h Para usarlo es necesario registrarse Acceder >	 Cl@ve permanente Para usarlo es necesario registrarse Acceder >	 Ciudadanos UE Acceder >
---	---	---	--------------------------------



Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO

1 2 3 4 5 **Completar la Instancia de Solicitud**

Los campos marcados con * son obligatorios.

*** INTERESADO/A**

* Tipo de persona: Persona Física
* Tipo de Documento de Identificación: NIF
* Documento de Identificación: [campo vacío]

* Nombre: GABRIEL
* Primer Apellido: PINILLOS
* Segundo Apellido: PONSODA

Nombre o Razón Social de la Entidad: [campo vacío]

Sigla: [campo vacío] Departamento: [campo vacío]

Cargo: [campo vacío]

*** Dirección**

Pais: ESPAÑA (Si no está el país en el desplegable indíquelo aquí)
Provincia: VALENCIA (Si no está la provincia en el desplegable indíquela aquí)
Municipio: PATERNA (Si no está el municipio en el desplegable indíquelo aquí)
Población: [seleccionar...] CP: 46980 (Si no está la población en el desplegable indíquela aquí)

Rellenamos los datos que faltan y marcamos las declaraciones responsables. Por último pulsamos el botón **Adjuntar y firmar documentación**

DECLARACIÓN RESPONSABLE

a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, b) Que se compromete a aportar la documentación exigida en las bases de la convocatoria.

DECLARACIÓN RESPONSABLE 2

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

He leído y acepto las condiciones de la cláusula LOPD

A los efectos previstos en el art 11 la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, se le informa de: Que el responsable del tratamiento de estos datos es el Ayuntamiento de Paterna (Valencia) con dirección el Plaza Ingeniero Castells nº 1 de Paterna, siendo el representante de la citada Entidad la Alcaldía-Presidencia. La finalidad del tratamiento es el control y gestión administrativa para la elaboración de estadísticas e informes de gestión de tipo interno, siendo estas de tipo numérico sin especificar datos de carácter personal alguno. Así mismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 y de los derechos que le asisten y demás consideraciones establecidas en la citada Ley Orgánica 3/2018, dirigiendo escrito al Registro General de esta entidad en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015

Adjuntar y Firmar Documentación

En esta pantalla debemos adjuntar la documentación requerida.

1. Autobaremación; Documento descargado anteriormente y relleno.
2. Documentos acreditativos de meritos. Un único documento con todos los documentos que acrediten los meritos



- 3. Tasa correspondiente: Adjuntar el justificante de la tasa o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial

Hay un botón de añadir documentación adicional para añadir documentos que creamos que deben aportarse.

The screenshot shows the website interface for the 'CONCURSO' section. It includes a sidebar with navigation options like 'Todos los trámites', 'Información Pública', 'Carpeta Ciudadana', 'Utilidades', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO' and contains a form for submitting a request. The form has sections for 'SOLICITUD', 'OBLIGATORIA', 'CONDICIONAL', and 'OPCIONAL'. Each section has a table with columns for 'Nombre', 'Organismo', 'Autoriza', and 'Archivo'. The 'SOLICITUD' section has a 'Nombre' field with 'Solicitud (?)' and an 'Archivo' field with 'Ver xml'. The 'OBLIGATORIA' section has a 'Nombre' field with 'Autobaremación, Anexo II (?)' and an 'Archivo' field with 'Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.'. The 'CONDICIONAL' section has a 'Nombre' field with 'Tasa correspondiente (?)' and an 'Archivo' field with 'Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.'. The 'OPCIONAL' section has a 'Nombre' field with 'Añadir Documento Adicional'. Below the form, there are instructions: 'Tamaño máximo de documento: 140Mb', 'Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 300Mb', 'Número máximo de documentos: 25', and 'Extensiones de documento permitidas: doc , docx , pdf , txt , gif , jpg , jpeg , odf , odt , ods , xls , xlsx , bmp , zip , rar , PDF , DOC , DOCX , JPG , TXT , JPEG , BMP'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Enviar Documentación o Continuar'.

Por último pulsar el botón **Enviar documentación o continuar**, nos aparece la pantalla para firmar, pulsamos firmar y nos abrirá el autofirma para firmar. Seleccionamos el certificado y firmamos.

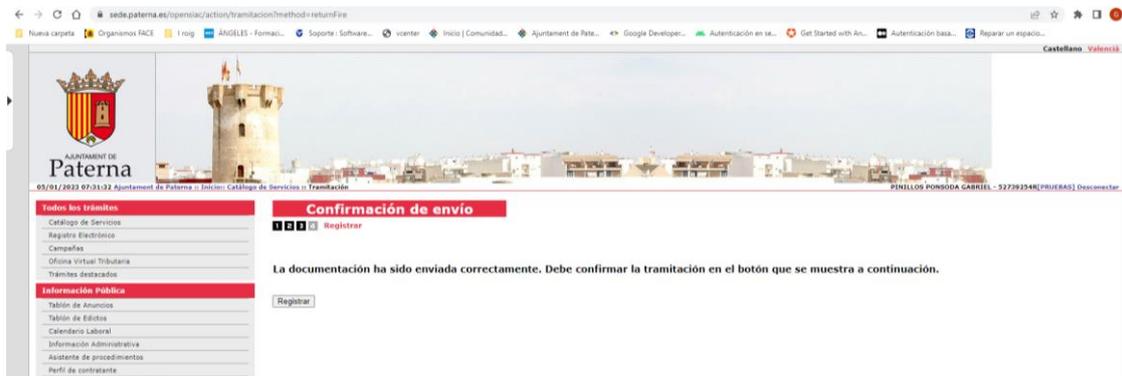
The screenshot shows the 'FIRma Electrónica - FIRE' interface. The header reads 'FIRma Electrónica - FIRE' and 'Firma solicitada por OpenSIAC'. Below the header, there is a section titled 'Firma con certificado local' with a large orange button labeled 'Firmar'. Below the button, there is a warning message: 'Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado AutoFirma 1.8 o superior.' At the bottom of the screen, there is a button labeled 'Cancelar'. The footer of the page reads 'FIRE © 2018 Gobierno de España - FIRE'.

Una vez firmado nos aparece la pantalla para registrar la solicitud, pulsamos en registrar y nos descargamos el justificante.



AJUNTAMENT DE
Paterna

Àrea de Organització y Modernització – TIC
informatica@ayto-paterna.es



Acceso video presentación en sede

<https://www.youtube.com/watch?v=zWqF4xZa3yo>