



TRAMITACIÓN SEDE ELECTRONICA AYUNTAMIENTO DE PATERNA

Acceso video presentación en sede

<https://www.youtube.com/watch?v=zWqF4xZa3yo>

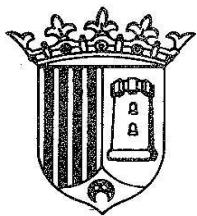
Accedemos a <https://sede.paterna.es> , antes de empezar a tramitar hay que asegurarse de que tenemos instalado el programa de autofirma y el certificado digital de la falla o del representante de la falla que vaya a solicitar el tramite.

En la parte inferior de la pantalla hay un enlace para descargar e instalar el programa autofirma.



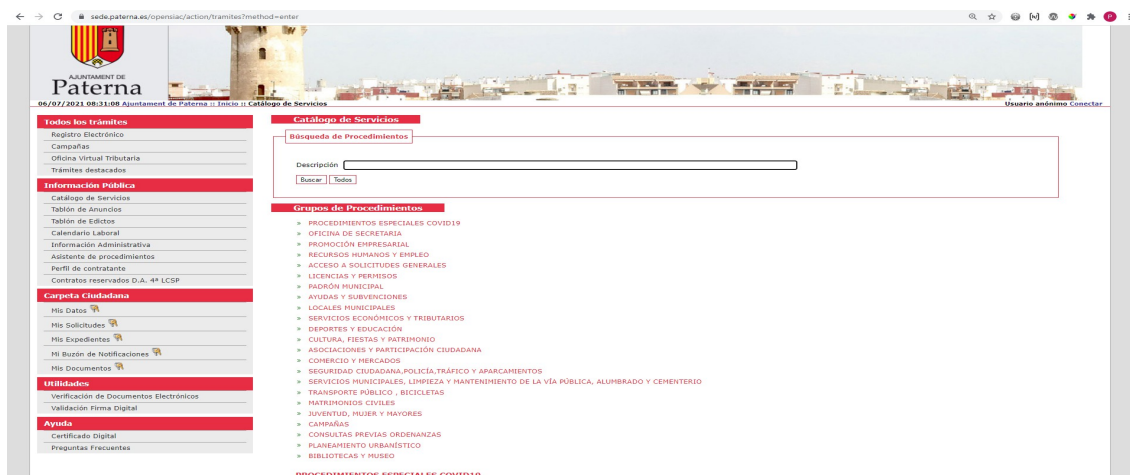
Índice de contenido

Autorización manifestaciones festivas con artículos pirotécnicos a cargo de grupos CRE. DESPERTAS.....	3
Autorización para la realización de paellas, barbacoas y similares en zonas públicas.....	8
Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de entre 10KG y 50 KG...	13
Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de entre 50 KG y 100 KG	18
Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de mas de 100 KG.....	23
Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de menos de 10KG por empresa pirotecnia TRACAS, BATERIAS.....	28
Hinchables vía pública.....	33
Ocupacion via publica actividades festivas/culturales.....	38
Solicitud de uso de vía pública para actos falleros, disparo de artificios pirotécnicos. TRACAS, BATERIAS.....	43

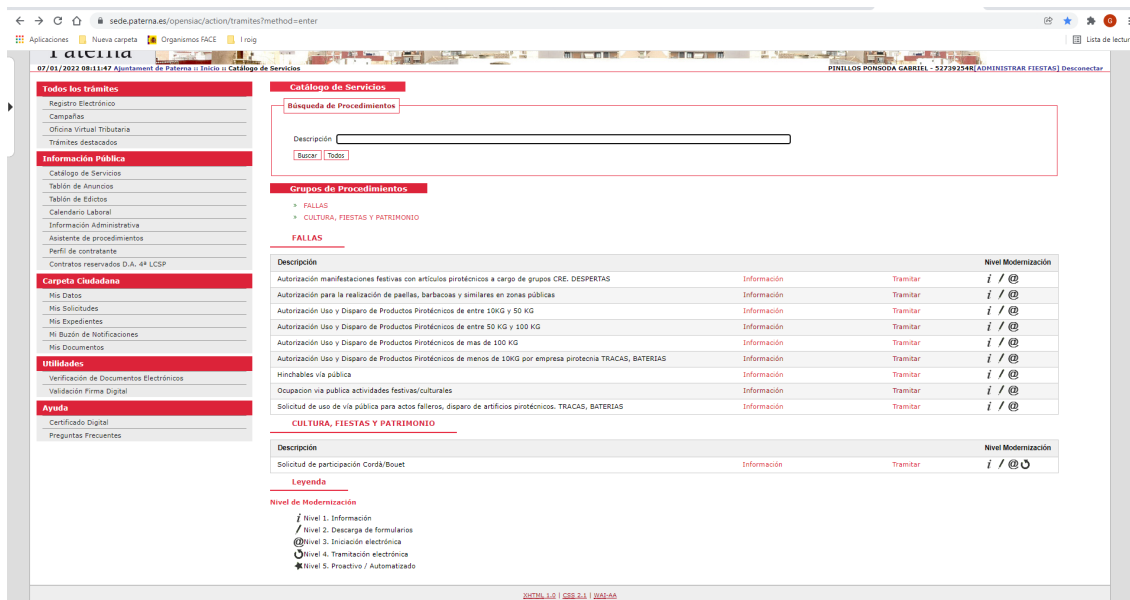


Autorización manifestaciones festivas con artículos pirotécnicos a cargo de grupos CRE. DESPERTAS

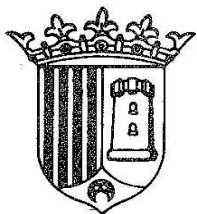
En el menú de la izquierda accedemos al catálogo de servicios, y clicamos en “FALLAS”



En este grupo nos aparecen distintos trámites según lo que deseemos tramitar.



Si clicamos en información nos mostrara la información del trámite, si clicamos en tramitar empezaremos la tramitación (lo vemos más abajo)



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

07/01/2022 08:13:59 Ayuntamiento de Paterna // Inicio: Catálogo de Servicios // Información de Procedimiento

Aplicaciones Nueva carpeta Organismos RACE 1 roig Lista de lectura

Autorización manifestaciones festivas con artículos pirotécnicos a cargo de grupos CRE. DESPERTAS

Información

Descripción	Autorización manifestaciones festivas con artículos pirotécnicos a cargo de grupos CRE.
Código SIA	
Descripción del procedimiento	Autorización manifestaciones festivas con artículos pirotécnicos a cargo de grupos CRE. Lo podrán solicitar Comisiones de fallas de la ciudad de Paterna, integradas en Junta Central Fallera que cuenten con capacidad jurídica. El Ayuntamiento ha de comunicar o solicitar la autorización preceptiva a la Subdelegación del Gobierno con una antelación mínima de 15 días hábiles. Esta comunicación o solicitud se realizará una vez se haya aportado por parte de la persona interesada toda la documentación requerida. (Las personas participantes activas tienen que pertenecer a un grupo reconocido de expertos (grupo CRE).)
Destinatarios	
Documentación	Documentación adicional necesaria según el caso: Modelo para remitir a Delegación de Gobierno (ver anexos) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del Grupo o Grupos de Consumidores Reconocidos como Expertos participantes (CIF Grupos CRE) Datos de las personas responsables de los Grupos y documentación justificativa de haber recibido la formación en el programa formativo establecido en el punto 4 de la ITC-18 (certificado de RGCRE de los Grupos participantes expedido por la Delegación del Gobierno). Relación componentes del Grupo CRE y justificación documental de haber recibido una formación específica para la participación en la manifestación festiva de acuerdo con el punto 4 de la ITC 18 (certificados de Formación como CRE expedidos por la Consejería de Gobernación para los participantes activos). Programa detallado del acto, con indicación del espacio de celebración o de su recorrido, así como el horario de realización. Relación de los tipos de artículos de pirotecnia que se utilizarán, descripción de su funcionamiento, NEC por artículo y total, en el caso de artículos con marcado CE, indicación de las categorías y números de catalogación. Propuesta de las medidas de seguridad y emergencia previstas tanto para los participantes como para los espectadores activos (Riesgos, prevención, protección, indumentaria, etc.). En el caso de que el grupo CRE no sea Grupo CRE Junta Central Fallera, seguro de responsabilidad civil, y un seguro de accidentes en caso de participación activa de CRE menores de edad. Utilización de tró de bac. Resolución de autorización del Ministerio de Industria, Energía y Turismo para fabricar, almacenar y transportar artículos pirotécnicos para su uso por grupos CRE (Art. 21.5 del Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería). Participación de menores de edad. Permiso escrito de padres, madres o tutores/as legales en caso de participación de CRE menores de edad cuando ésta sea activa, con utilización de artículos la posesión de carne CRE por parte de los menores no les acredite para utilizar productos pirotécnicos no autorizados para su edad.
Fin de la vía administrativa	SI

Documentación que se debe presentar

Modelo para remitir a Delegación de Gobierno (ver anexos):	Tipo	Presentación
Solicitud: instancia		
Documentación acreditativa de la personalidad jurídica (CIF Grupos CRE): Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del Grupo o Grupos de Consumidores Reconocidos como Expertos participantes (CIF Grupos CRE)		
Datos de las personas responsables de los Grupos y de su formación: Datos de las personas responsables de los Grupos y documentación justificativa de haber recibido la formación en el programa formativo establecido en el punto 4 de la ITC-18 (certificado de RGCRE de los Grupos participantes expedido por la Delegación del Gobierno).		
Programa detallado del acto: Programa detallado del acto, con indicación del espacio de celebración o de su recorrido, así como el horario de realización		
Relación de los tipos de artículos de pirotecnia: Relación de los tipos de artículos de pirotecnia que se utilizarán, descripción de su funcionamiento, NEC por artículo y total, en el caso de artículos con marcado CE, indicación de las categorías y números de catalogación. Forma e instrucciones de utilización tradicional.		

En la parte inferior tenemos anexos, estos documentos será necesario descargarlos y rellenarlos para incorporarlos en la tramitación. Son PDF autorrellenables tal como se ve en la imagen

1 / 4 - 100% +

CARACTERÍSTICAS

PARA EL USO DE ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS EN MANIFESTACIONES FESTIVAS

Instrucción técnica complementaria 18 - Reglamento artículos pirotécnicos y cartuchería (n.º 089/2015, 30 oct.)

D./Dª. con N.I.F.

En representación del AYUNTAMIENTO DE

Comunica que las características de la Manifestación Festiva en el que se utilizarán artículos pirotécnicos son las siguientes:

Organizador acto					
Grupo CRE					
Acontecimiento o festividad					
Tipo de manifestación festiva	Corta <input type="checkbox"/>	Pasejita <input type="checkbox"/>	Correloc <input type="checkbox"/>	Desperta <input type="checkbox"/>	Otra modalidad <input type="checkbox"/>
Lugar de celebración (calle, plaza...)					
Población					
Fecha de celebración			Hora de inicio <input type="text"/>		
Total materia reglamentada kg (NEC) (suma MRF con marcado y sin marcado)	(Kg.) <input type="text"/>				
Establecimiento de suministro artículos pirotécnicos (sin con marcado)					
Empresa de expertos fabricante (sin caso de MRF sin marcado)					

En a de de

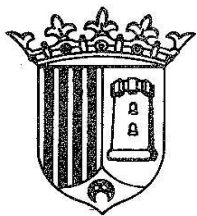
En la parte inferior tenemos la opción de tramitar, al cliclar nos aparece el formulario de la instancia a presentar

Tramitación Telemática

Legenda

Tipo	Obligatorio	Opcional
Presentación		

2022/01/07 10:10 | CDS 2.1 | 30/01/2022



← → sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enter&id=512

Carpeta Ciudadana
Mis Datos
Mis Solicitudes
Mis Expedientes
Mi Buzón de Notificaciones
Mis Documentos

Utilidades
Verificación de Documentos Electrónicos
Validación Firma Digital

Ayuda
Certificado Digital
Preguntas Frecuentes

*** Tipo de persona**
Persona Física

*** Tipo de Documento de Identificación**
NIF

*** Documento de Identificación**
5273-...-...

*** Nombre**
GABRIEL

*** Primer Apellido**
Segundo Apellido

Nombre o Razón Social de la Entidad
...

Sigla
...

Departamento
...

Cargo
...

*** Dirección**

País
ESPAÑA

Provincia
VALENCIA

Municipio
PATERNA

Población
seleccionar...

CP
...

Tipo Vía
C/

Vía
Si no está la vía en el desplegable indíquela aquí

Número
52

Kilómetro
...

Bloque
...

Escalera
seleccionar...

Piso
seleccionar...

Puerta
0008

Medios de Contacto

Teléfono Fijo
...

Teléfono Móvil
...

Fax
...

☒ **AUTORIZO** a esta entidad a realizar notificaciones a mi Buzón Electrónico, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. **En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.**

☐ **ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico

E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Repita E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Lo rellenamos y pulsamos en “adjuntar y firmar documentación”, en esta pantalla vamos adjuntando todos los documentos que nos piden dependiendo del trámite. Una vez adjuntados pulsamos en la parte inferior en el botón “enviar documentación y continuar”

← → sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enviarFormulario

Paterna

97/81/2022 18:28:31 Ayuntamiento de Paterna - Buzón: Catálogo de Servicios, Información de Procedimientos, Tramitación.

Antorización manifestaciones festivas con artículos (protección a cargo de grupos CRE- DESPERTAS)

Adjuntar, firmar y enviar la documentación necesaria para tramitar su solicitud

SOLICITUD

Nombre
Modelo para remitir a Delegación de Gobierno (ver anexos) (1)

Archivo
Ver xml

OBLIGATORIA

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Documentación acreditativa de la personalidad jurídica (CPR Grupos CRE) (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Datos de las personas responsables de los Grupos y de su formación (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Programa detallado del acto (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Relación de los tipos de artículos de protección (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Propuesta de las medidas de seguridad y emergencia previstas (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CONDICIONAL

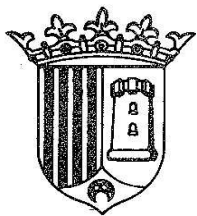
Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Solicitud (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Seguro de responsabilidad civil (no sea Grupo CRE Junta Central Patronal) (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Seguro de accidentes en caso de participación activa de CRE menores de edad (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Resolución de autorización del Ministerio de Industria, Energía y Turismo (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Participación de menores de edad. Permiso escrito de padres, madres o tutores/as legales en caso (1)	-	-	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

OPCIONAL

Añadir Documento Adicional

Tamaño máximo de documento: 140Mb
Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 300Mb
Número máximo de documentos: 25
Extensiones de documento permitidas: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, odt, ods, xls, xlsx, bmp, zip, rar, PDF, DOC, DOCX, JPG, Jpeg, BMP

Enviar Documentación o Continuar



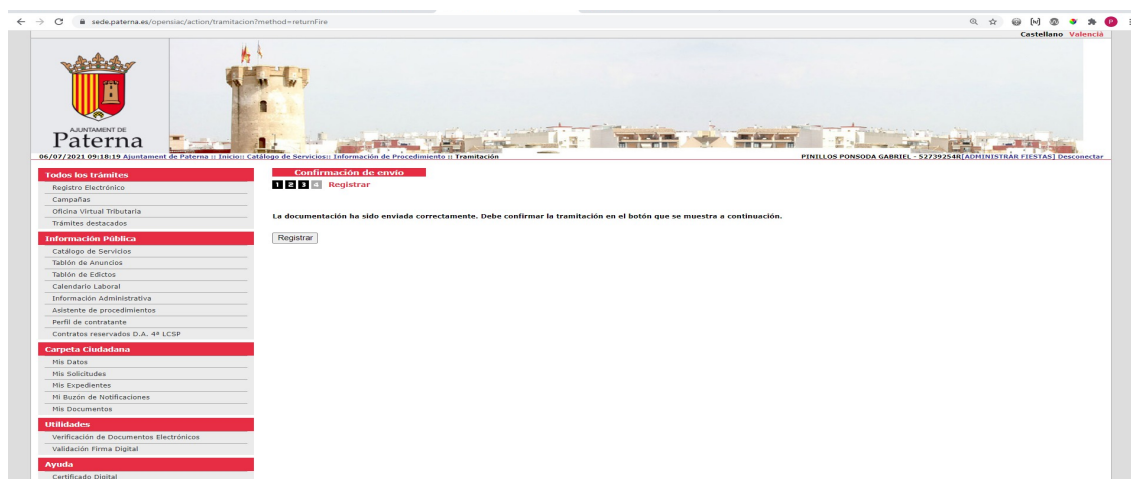
AJUNTAMENT DE
Paterna

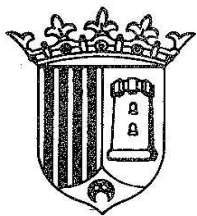
Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Nos aparecerá la ventana para firmar la documentación, pulsamos en firmar y nos abrirá el programa de autofirma, seleccionamos el certificado digital y firmamos la documentación



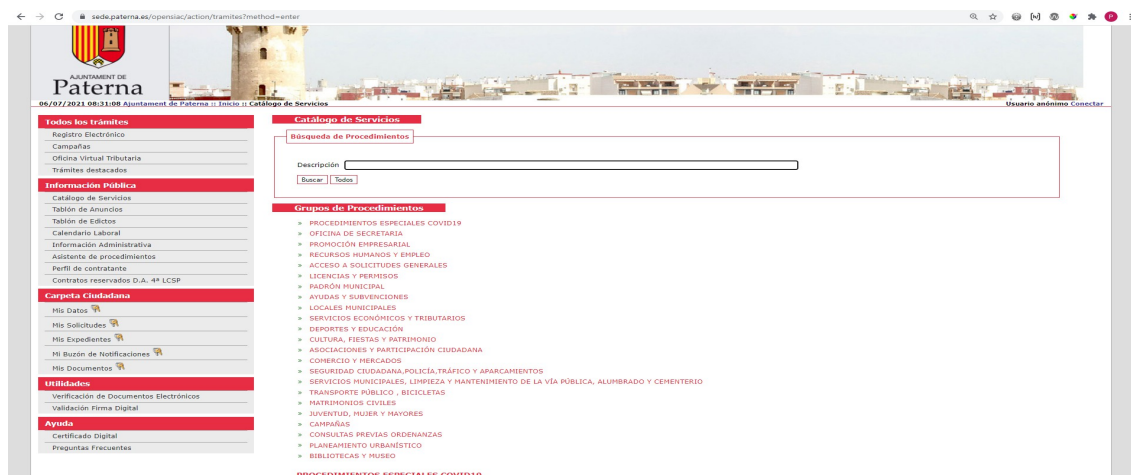
Por último nos aparece la siguiente pantalla, pulsamos registrar y nos descargamos el justificante de presentación del registro.



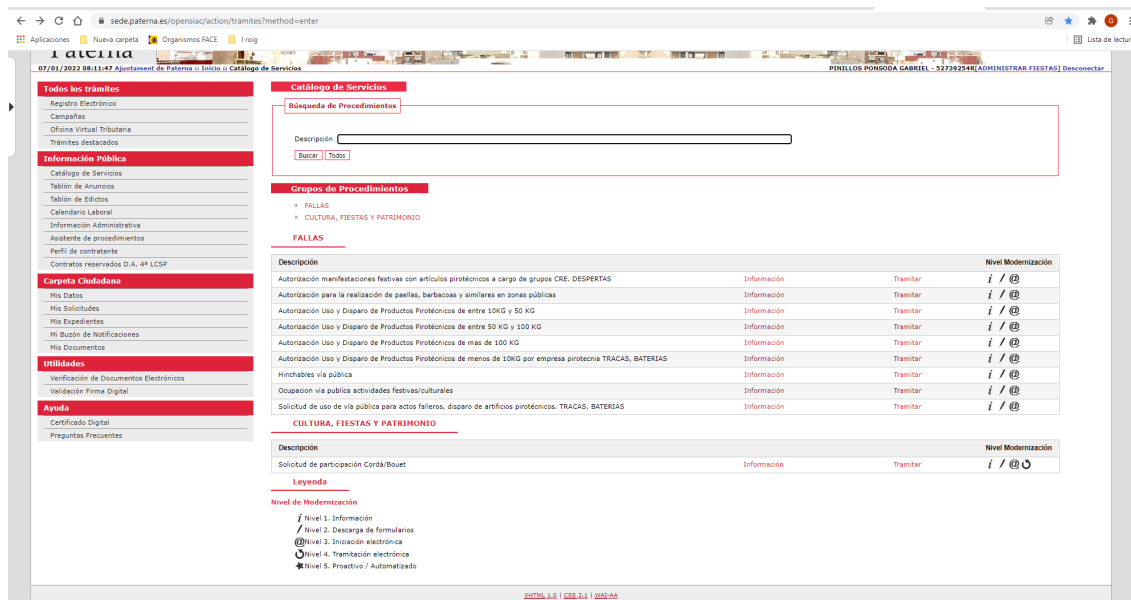


Autorización para la realización de paellas, barbacoas y similares en zonas públicas

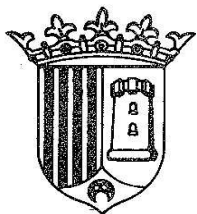
En el menú de la izquierda accedemos al catálogo de servicios, y clicamos en “FALLAS”



En este grupo nos aparecen distintos trámites según lo que deseemos tramitar.



Si clicamos en información nos mostrara la información del trámite, si clicamos en tramitar empezaremos la tramitación (lo vemos más abajo)



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

07/03/2022 08:41:42 Ayuntamiento de Paterna - Inicio: Catálogo de Servicios - Información de Procedimiento

AutORIZACIÓN para la realización de paellas, barbacoas y similares en zonas públicas

Información

Procedimiento	AUTORIZACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD
Referencia	PRO-CNV-AUMASE
Versión	1.0
Fecha última actualización	07/08/2019
Descripción del procedimiento	<ul style="list-style-type: none">Autorizaciones para actos festivos relacionados con el fuego. > 10 kgAutorización para la realización de paellas, barbacoas y similares en zonas públicas
Forma de inicio	A instancia de parte y de oficio.
Condiciones	<p>Documentos obligatorios (modelos en la sección anexos, mas abajo):</p> <p>Autorización actos pirofóricos > 10 Kg</p> <p>Autorización mediante declaración responsable, para la realización de paellas, barbacoas y similares en vías públicas y espacios municipales</p> <ul style="list-style-type: none">Seguro responsabilidad civilCondiciones de seguridadMemoria complementariaDocumento encargados seguridad
Sujeto	Cualquier persona física y jurídica (familias, compañías, peñas y demás asociaciones)
Plazo de presentación	Se podrá solicitar en cualquier momento (dos meses de antelación antes del acto).
Lugar de presentación	<p>a) Sede Electrónica.</p> <p>b) Servicio de Información y Atención a la ciudadanía (SIAC).</p> <p>c) Cualesquiera otra de las sedes que se regulan en el art. 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común (oficinas de correos, PROP, entidades adheridas a ventanilla única, CRVE y SIR).</p> <p>Están obligados a relacionarse a través de esta Sede Electrónica para la realización de cualquier trámite, al menos:</p> <p>a) Personas jurídicas.</p> <p>b) Quienes ejerzan actividad profesional que requiera colegiación obligatoria.</p> <p>c) Cualquier otro sujeto de los regulados en el art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común (entidades sin personalidad jurídica, empleados/as de las Administraciones Públicas y otros/as que puedan establecerse).</p>
Tributos	Servicio gratuito.
Órgano Gestor	AREA DE SERVICIOS MUNICIPALES
Órgano que resuelve	Alcalde/a - Presidencia o Teniente de Alcalde o Concejál en quien delegue.

En la parte inferior tenemos anexos, estos documentos será necesario descargarlos y rellenarlos para incorporarlos en la tramitación. Son PDF autorrellenables tal como se ve en la imagen (ejemplo de uno de los documentos)

EMENTARIA%20paellas%20en%20espacios%20publicos_V4%202023.pdf

1 / 2 100% + -

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, PARA LA REALIZACIÓN DE PAELLAS, BARBACOAS Y SIMILARES EN VÍAS PÚBLICAS Y ESPACIOS MUNICIPALES

ANEXO 2.- MEMORIA COMPLEMENTARIA

Entidad organizadora:

EMPLAZAMIENTO, FECHA Y HORA

Lugar de emplazamiento:

Ancho de la calle o plaza: m. Fecha realización: Hora de inicio:

DESCRIPCIÓN

Tipo de acto:

Nº de fuegos: Combustible: ☐ Leña ☐ Gas

Distancias entre fuegos (mín. 5 m): m. Menor distancia a otros elementos (mín. 5 m): m. Nº estimado de asistentes:

¿Existe zona forestal a menos de 500 m?: ☐ No ☐ Si, y ADJUNTO autorización de Conselleria.

PERSONAL DE SEGURIDAD

ENCARGADO DE SEGURIDAD:

Nombre: DNI: Tf: Firma:

AYUDANTES:

Nombre: DNI: Tf: Firma:

Nombre: DNI: Tf: Firma:

Nombre: DNI: Tf: Firma:

Nombre: DNI: Tf: Firma:

Otros: Se debe disponer de un total de 1 persona por cada 5 fuegos, con un mínimo de 3. Si necesita más espacio para permitir a las personas, indícala en los comentarios, DNI y firmas en una hoja aparte.

MEIOS DE LUCHA CONTRA EL FUEGO

Manoseras de tipo doméstico: ☐ No. En su lugar se emplearán contenedores llenos de agua.

En la parte inferior tenemos la opción de tramitar, al cliclar nos aparece el formulario de la instancia a presentar

Tramitación Telemática

Leyenda

Tipo	<input type="checkbox"/> Obligatorio	<input type="checkbox"/> Opcional
Presentación	<input type="checkbox"/> Ambas	<input type="checkbox"/> Presencial
		<input type="checkbox"/> Telemática

Tramitar

2023/03/07 08:41:42 | 08:41:42 | 08:41:42



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

← → sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enter&id=512

Catálogo de Servicios
Tablón de Anuncios
Tablón de Edictos
Calendario Laboral
Información Administrativa
Asistente de procedimientos
Perfil de contratante
Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana
Mis Datos
Mis Solicitudes
Mis Expedientes
Mi Buzón de Notificaciones
Mis Documentos

Utilidades
Verificación de Documentos Electrónicos
Validación Firma Digital

Ayuda
Certificado Digital
Preguntas Frecuentes

* Tipo de persona
Persona Física

* Documento de identificación
NIF

Documento de identificación
5273-...-4

Nombre
GABRIEL

* Primer Apellido
I

Segundo Apellido
...

Nombre o Razón Social de la Entidad

Sigla

Departamento

Cargo

* Dirección

País
ESPAÑA

Provincia
VALENCIA

Municipio
PATERNA

Si no está el país en el desplegable indíquelo aquí

Si no está la provincia en el desplegable indíquela aquí

Si no está el municipio en el desplegable indíquelo aquí

Población
seleccionar...

CP

Si no está la población en el desplegable indíquela aquí

Tipo Vía
C/

Vía
...

Si no está la vía en el desplegable indíquela aquí

Número
52

Kilómetro

Bloque

Escala
seleccionar...

Piso
seleccionar...

Puerta
0008

Medios de Contacto

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Fax

☒ **AUTORIZO** a esta entidad a realizar notificaciones a mi **Buzón Electrónico**, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. **En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.**

☐ **ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico

E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Repita E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Lo rellenamos y pulsamos en “adjuntar y firmar documentación”, en esta pantalla vamos adjuntando todos los documentos que nos piden dependiendo del trámite. Una vez adjuntados pulsamos en la parte inferior en el botón “enviar documentación y continuar”

← → sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enviarFormulario

Aplicaciones Nueva carpeta Organismos FACE 1 roig

Castellano - Valencia

07/01/2022 11:04:32 Ayuntamiento de Paterna - Inicio: Catálogo de Servicios - Tramitación

Todos los trámites
Registro Electrónico
Campañas
Oficina Virtual Tributaria
Trámites destacados

Información Pública
Catálogo de Servicios
Tablón de Anuncios
Tablón de Edictos
Calendario Laboral
Información Administrativa
Asistente de procedimientos
Perfil de contratante
Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana
Mis Datos
Mis Solicitudes
Mis Expedientes
Mi Buzón de Notificaciones
Mis Documentos

Utilidades
Verificación de Documentos Electrónicos
Validación Firma Digital

Ayuda
Certificado Digital
Preguntas Frecuentes

Autorización para la realización de parrillas, barbacoas y similares en zonas públicas
1 2 3 4 Adjuntar, firmar y enviar la documentación necesaria para tramitar su solicitud

SOLICITUD

Nombre	Archivo
Instancia (?)	Ver xml

OBLIGATORIA

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
ANEXO 1 Condiciones de seguridad (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
ANEXO 2- MEMORIA COMPLEMENTARIA (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

OPCIONAL

Añadir Documento Adicional

Tamaño máximo de documento: 140MB
Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 300MB
Número máximo de documentos: 25
Extensiones de documento permitidas: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, odf, odt, ods, xls, xlsx, bmp, zip, rar, PDF, DOC, DOCK, JPG, TXT, JPEG, BMP

Enviar Documentación o Continuar

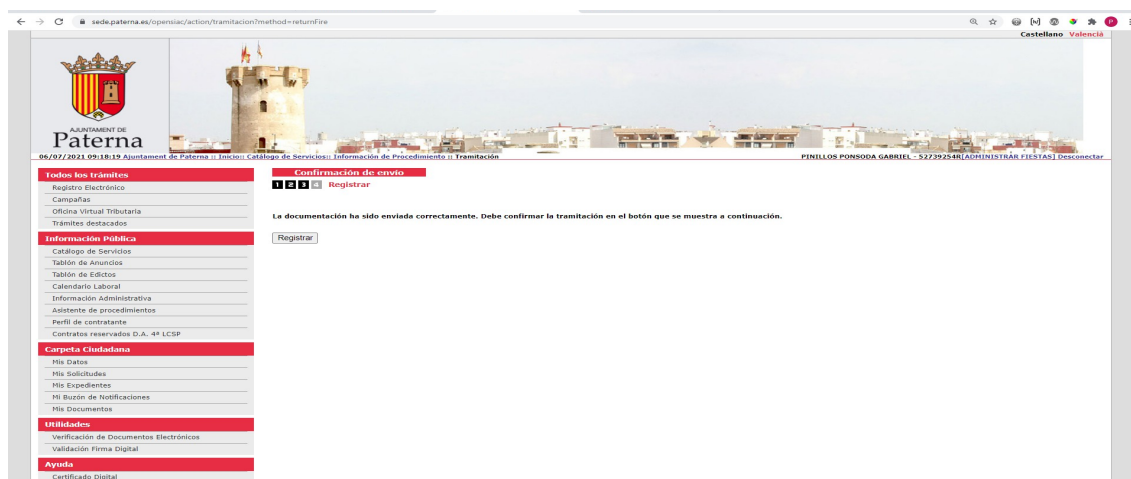
HTML 3.0 | CSS 2.1 | W3C-AS

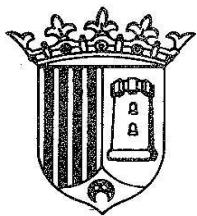


Nos aparecerá la ventana para firmar la documentación, pulsamos en firmar y nos abrirá el programa de autofirma, seleccionamos el certificado digital y firmamos la documentación



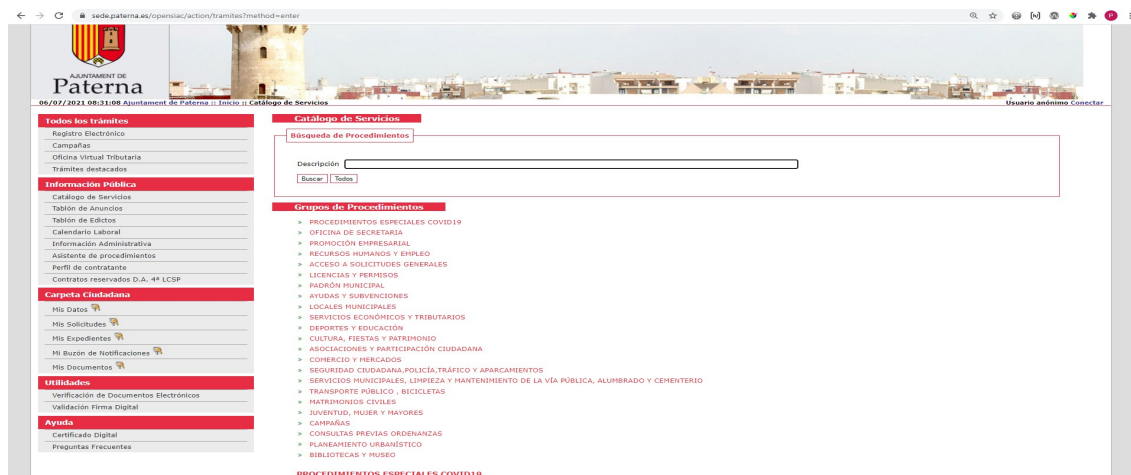
Por último nos aparece la siguiente pantalla, pulsamos registrar y nos descargamos el justificante de presentación del registro.



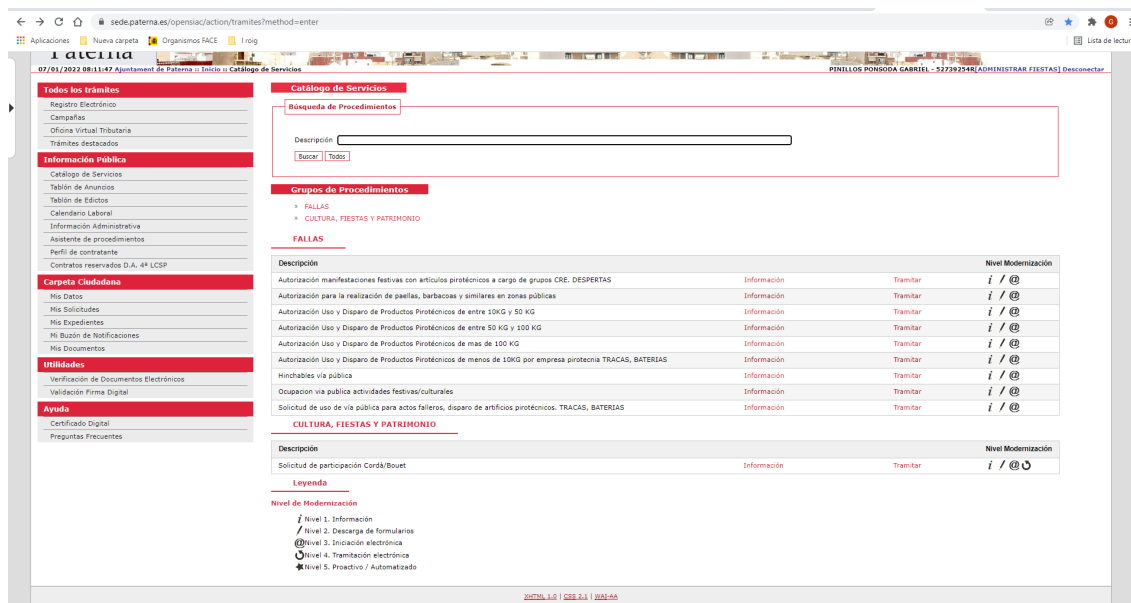


Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de entre 10KG y 50 KG

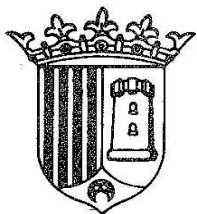
En el menú de la izquierda accedemos al catálogo de servicios, y clicamos en “FALLAS”



En este grupo nos aparecen distintos trámites según lo que deseemos tramitar.



Si clicamos en información nos mostrara la información del trámite, si clicamos en tramitar empezaremos la tramitación (lo vemos más abajo)



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Información

Descripción	Información
Descripción	Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de entre 10KG y 50 KG
Código SIA	
Descripción del procedimiento	El objeto del procedimiento es solicitar una ocupación de la vía pública por realizar espectáculos pirotécnicos superiores a 10 kg e inferior a 50 Kg. Requisitos: Deberá ajustarse a las condiciones en lo relativo al uso de la vía pública y en lo relativo a la realización de espectáculos pirotécnicos que se indique en la concesión de autorización emitida por el Ayuntamiento. Los espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos cuyo NEC sea superior a 10 kilogramos e inferior o igual a 100 kilogramos solo podrán efectuarse previa notificación a la Delegación del Gobierno por parte de la entidad organizadora del espectáculo, con una antelación mínima de 10 días. La administración podrá denegar de manera expresa el espectáculo si no se cumplen los requisitos establecidos en esta ITIC para cada tipo de espectáculo.
Forma de inicio	Por la entidad interesada
Documentación	Documentación a presentar

Documentación que se debe presentar

Instancia: Solicitud	Tipo	Presentación
Copia de notificación a Delegación del Gobierno:		
Croquis lugar disparo: Croquis de identificación y localización del lugar de disparo.		
Autorización del propietario (salvo que el titular sea el Ayuntamiento de Paterna):		
Contratación de un seguro de responsabilidad civil por parte de la empresa de expertos: Certificado de compañía aseguradora o entidad financiera, de la contratación de un seguro de responsabilidad civil por parte de la empresa de expertos, que cubra la realización de espectáculos solicitados, por un capital mínimo de 754.760,4.		

En la parte inferior tenemos anexos, estos documentos será necesario descargarlos y rellenarlos para incorporarlos en la tramitación. Son PDF autorrellenables tal como se ve en la imagen (ejemplo de uno de los documentos)

ANEXO III: CERTIFICADO DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

NOMBRE COMPAÑÍA DE SEGUROS: _____
DIRECCIÓN: _____
LOCALIDAD: _____

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
EN CALIDAD DE: _____
DE LA COMPAÑÍA
ASEGURADORA/CORREDURÍA SEGUROS: _____

CERTIFICA:

Que esta entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil con número de póliza _____ que incluye las contingencias previstas en el artículo 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y a lo previsto en su Reglamento de desarrollo.

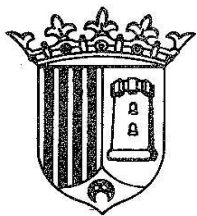
La cuantía asegurada se eleva a _____ euros, siendo el periodo de cobertura el comprendido entre el _____ (día, mes y año) y el _____ (día, mes y año).

Dicha póliza se encuentra al corriente de pago.

Y para que así conste, firmo el presente certificado

_____ a _____ de _____ de _____

En la parte inferior tenemos la opción de tramitar, al cliclar nos aparece el formulario de la instancia a presentar



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Tramitación Telemática

Leyenda

Tipo	Obligatorio	Opcional
Presentación	<input checked="" type="checkbox"/> Ambas	<input type="checkbox"/> Presencial

Formato: PDF/A-1.0 | CSS 2.1 | W3C-A11

Tramitación Telemática

Leyenda

Tipo	Obligatorio	Opcional
Presentación	<input checked="" type="checkbox"/> Ambas	<input type="checkbox"/> Presencial

Formato: PDF/A-1.0 | CSS 2.1 | W3C-A11

Formulario de Datos:

* Tipo de persona: **Persona Física** | * Tipo de Documento de Identificación: **NIF** | * Documento de Identificación: **5273-***-14**

* Nombre: **GABRIEL** | * Primer Apellido: **I** | * Segundo Apellido: **...**

Nombre o Razón Social de la Entidad: **...**

Sigla: **...** | Departamento: **...**

Cargo: **...**

*** Dirección**

País: **ESPAÑA** | Provincia: **VALENCIA** | Municipio: **PATERNA**

Si no está el país en el desplegable indíquelo aquí: **...** | Si no está la provincia en el desplegable indíquela aquí: **...** | Si no está el municipio en el desplegable indíquelo aquí: **...**

Población: **seleccionar...** | CP: **...**

Si no está la población en el desplegable indíquela aquí: **...**

Tipo Vía: **C/** | Vía: **...**

Si no está la vía en el desplegable indíquela aquí: **...**

Número: **52** | Kilómetro: **...** | Bloque: **...** | Escalera: **seleccionar...** | Piso: **seleccionar...** | Puerta: **0008**

Medios de Contacto

Teléfono Fijo: **...** | Teléfono Móvil: **...** | Fax: **...**

☒ **AUTORIZO** a esta entidad a realizar notificaciones a mi **Buzón Electrónico**, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. **En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.**

☐ **ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico | E-Mail: **...**@ayto-paterna.es | Repita E-Mail: **...**@ayto-paterna.es

Lo rellenamos y pulsamos en “adjuntar y firmar documentación”, en esta pantalla vamos adjuntando todos los documentos que nos piden dependiendo del trámite. Una vez adjuntados pulsamos en la parte inferior en el botón “enviar documentación y continuar”

Tramitación Telemática

Leyenda

Tipo	Obligatorio	Opcional
Presentación	<input checked="" type="checkbox"/> Ambas	<input type="checkbox"/> Presencial

Formato: PDF/A-1.0 | CSS 2.1 | W3C-A11

Formulario de Datos:

* Tipo de persona: **Persona Física** | * Tipo de Documento de Identificación: **NIF** | * Documento de Identificación: **5273-***-14**

* Nombre: **GABRIEL** | * Primer Apellido: **I** | * Segundo Apellido: **...**

Nombre o Razón Social de la Entidad: **...**

Sigla: **...** | Departamento: **...**

Cargo: **...**

*** Dirección**

País: **ESPAÑA** | Provincia: **VALENCIA** | Municipio: **PATERNA**

Si no está el país en el desplegable indíquelo aquí: **...** | Si no está la provincia en el desplegable indíquela aquí: **...** | Si no está el municipio en el desplegable indíquelo aquí: **...**

Población: **seleccionar...** | CP: **...**

Si no está la población en el desplegable indíquela aquí: **...**

Tipo Vía: **C/** | Vía: **...**

Si no está la vía en el desplegable indíquela aquí: **...**

Número: **52** | Kilómetro: **...** | Bloque: **...** | Escalera: **seleccionar...** | Piso: **seleccionar...** | Puerta: **0008**

Medios de Contacto

Teléfono Fijo: **...** | Teléfono Móvil: **...** | Fax: **...**

☒ **AUTORIZO** a esta entidad a realizar notificaciones a mi **Buzón Electrónico**, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. **En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.**

☐ **ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico | E-Mail: **...**@ayto-paterna.es | Repita E-Mail: **...**@ayto-paterna.es

Adjuntar, firmar y enviar la documentación necesaria para tramitar su solicitud

SOLICITUD

Nombre	Archivo
Solicitud (?)	Ver xml

OBLIGATORIA

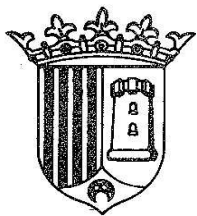
Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Modelo AP 02 (disponible en anexo) (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Autorización del taller de preparación y montaje (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Certificación de compañía aseguradora o entidad financiera (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Plano de emplazamiento del espectáculo protécnico (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Hoja resumen de los artificios protécnicos del espectáculo (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Notificación a Delegación del Gobierno. (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Solicitud de autorización a la Delegación del Gobierno (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Cronograma de identificación y localización del lugar de disparo (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Autorización del propietario (salvo que el titular sea el Ayuntamiento de Paterna). (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Plan de Seguridad (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Plan de Emergencia (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Seguro de responsabilidad civil por parte de la entidad organizadora del espectáculo (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Seguro de responsabilidad civil por parte de la empresa de expertos (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
Copia de la autorización del taller o depósito. (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado

CONDICIONAL

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Autorización del titular del suelo (?)			Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado

OPCIONAL

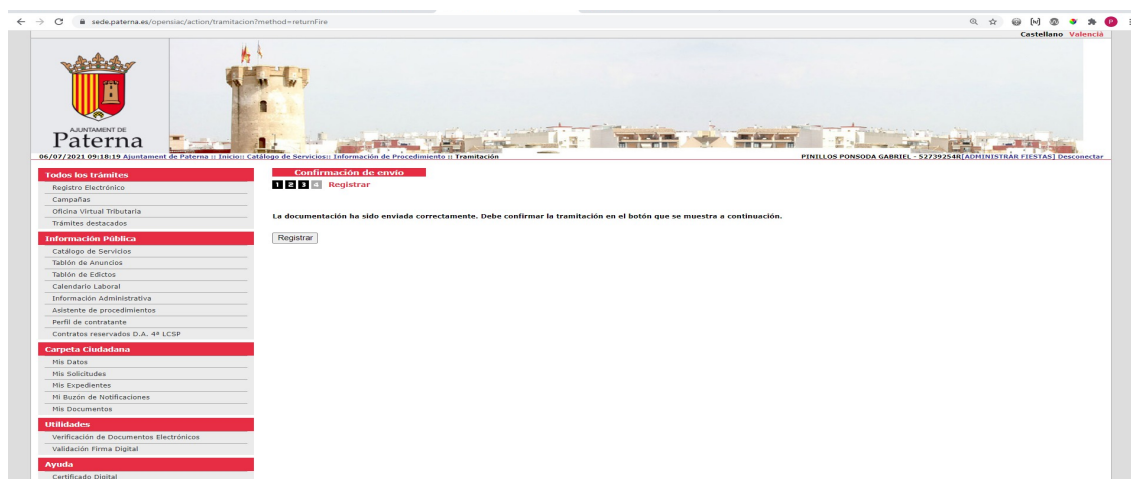
[Añadir Documento Adicional](#)

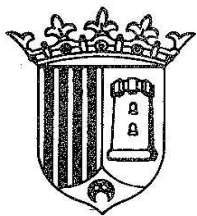


Nos aparecerá la ventana para firmar la documentación, pulsamos en firmar y nos abrirá el programa de autofirma, seleccionamos el certificado digital y firmamos la documentación



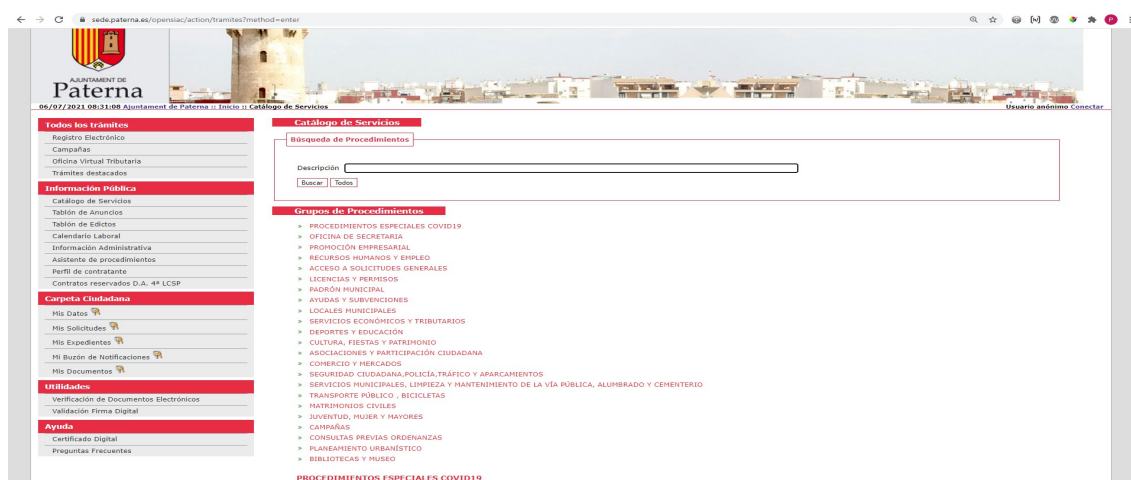
Por último nos aparece la siguiente pantalla, pulsamos registrar y nos descargamos el justificante de presentación del registro.



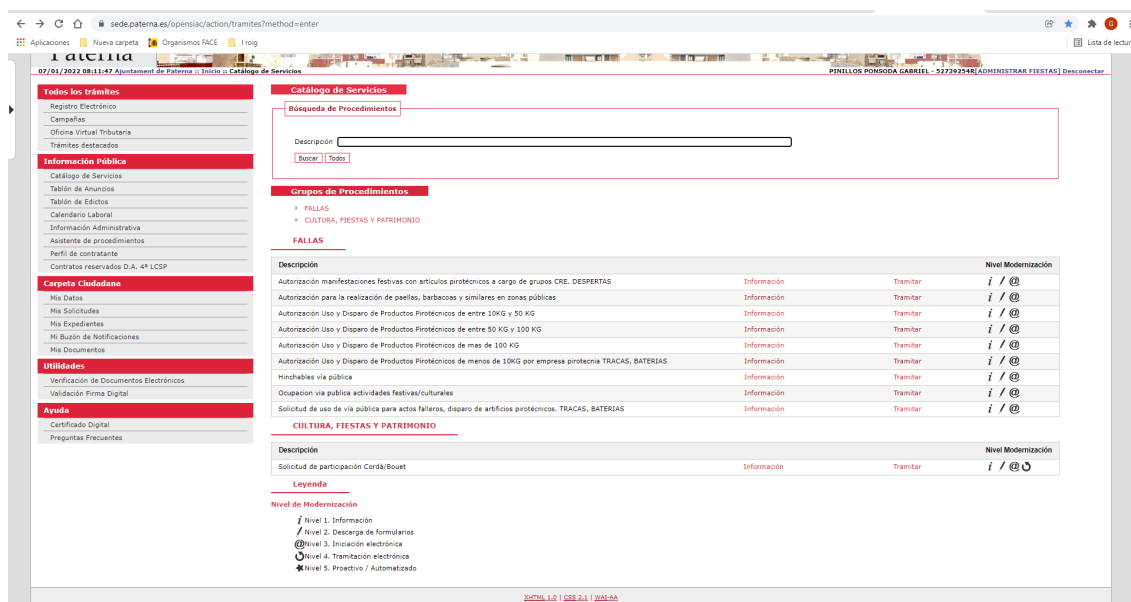


Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de entre 50 KG y 100 KG

En el menú de la izquierda accedemos al catálogo de servicios, y clicamos en “FALLAS”



En este grupo nos aparecen distintos trámites según lo que deseemos tramitar.



Si clicamos en información nos mostrara la información del trámite, si clicamos en tramitar empezaremos la tramitación (lo vemos más abajo)



AJUNTAMENT DE
Paterna

Àrea de Organització i Modernització – TIC
informatica@ayto-paterna.es

07/03/2022 12:53:08 Ayuntamiento de Paterna Inicio Información de Procedimiento Usuario anónimo Conectar

Paterna

Todos los trámites

- Registro Electrónico
- Campanas
- Oficina Virtual Tributaria
- Trámites destacados

Información Pública

- Catálogo de Servicios
- Tablón de Anuncios
- Tablón de Edificios
- Calendario Laboral
- Información Administrativa
- Asistente de procedimientos
- Perfil de contratante
- Contratos reservados D.A. 44 LCSP

Carpeta Ciudadana

- Mis Datos
- Mis Solicitudes
- Mis Expedientes
- Mi Buzón de Notificaciones
- Mis Documentos

Utilidades

- Verificación de Documentos Electrónicos
- Validación Firma Digital

Ayuda

- Certificado Digital
- Preguntas Frecuentes

Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de entre 50 KG y 100 KG

Información

Descripción: Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de entre 50 KG y 100 KG

Código SIA:

Descripción del procedimiento:

El objeto del procedimiento es solicitar una ocupación de la vía pública por realizar espectáculos pirotécnicos superiores a 50 kg e inferior a 100 Kg. Registros Deberá ajustarse a las condiciones en lo relativo al uso de la vía pública y en lo relativo a la realización de espectáculos pirotécnicos que se indique en la concesión de autorización emitida por el Ayuntamiento.

Los espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos cuyo NEC sea superior a 10 kilogramos e inferior o igual a 100 kilogramos solo podrán efectuarse previa notificación a la Delegación del Gobierno por parte de la entidad organizadora del espectáculo, con una antelación mínima de 10 días. La administración podrá denegar de manera expresa el espectáculo si no se cumplen los requisitos establecidos en esta ITC para cada tipo de espectáculo.

Por la persona interesada

Forma de inicio:

Documentación:

a) Solicitud de autorización al Ayuntamiento acompañado de:
a.1) Copia de notificación a Delegación del Gobierno.

b1) Croquis de identificación y localización del lugar de disparo.
b2) Autorización del propietario (tanto que el titular sea el Ayuntamiento de Paterna).

c1) Plan de Seguridad, con el contenido del apartado 5.1 de la ITC 8.

e1) Certificado de compañía aseguradora o entidad financiera, de la contratación de un seguro de responsabilidad civil por parte de la empresa de expertos, que cubra la realización del espectáculo solicitado, por un capital mínimo de 754.760.-?

f) Identificación de la empresa de expertos, con los siguientes datos:
f1) Copia de la autorización del taller o depósito.
f2) Justificación de que la capacidad de almacenamiento del taller de montaje es superior a la que se va a disparar en el espectáculo.
f3) Rotación de artificios pirotécnicos a disparar, detallando tipo, número, NEC por artículo, tanto para artificios con marcado CE, como los de fabricación propia sin marcado CE, y el total del conjunto.
f4) Tiempo previsto para el disparo de cada sección o conjunto homogéneo.
f5) Identificación de los expertos y aprendices que intervendrán en el espectáculo, así como sus posibles suplentes, con copia de los carnés o certificados de aptitud correspondientes, así como la identificación de la persona designada como encargado durante el desarrollo de aquél, o su posible suplente.
f6) Copia de los boletines TC-2 de Colocación a la Seguridad Social de los trabajadores que van a participar en el espectáculo, o documento laboral que justifique su contratación o situación de alta en la empresa.
f7) Si procede, documento contractual entre empresas de expertos de cesión de personal cualificado para la realización del espectáculo.
f8) Declaración responsable por parte del empresario titular de la empresa de expertos de cumplir los requisitos establecidos en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y su normativa de desarrollo, para la actividad propia del disparo y en particular para el espectáculo previsto.

g) Distancias de seguridad acompañadas de un plano del emplazamiento en el que se refieren esas distancias.

Fin de la vía administrativa: Si

Documentación que se debe presentar

Instancia:	Tipo	Presentación
Solicitud		
Copia de notificación a Delegación del Gobierno:		
Croquis de identificación y localización del lugar de disparo:		

Autorización del propietario del terreno: según sea el titular sea el Ayuntamiento de Paterna.

En la parte inferior tenemos anexos, estos documentos será necesario descargarlos y rellenarlos para incorporarlos en la tramitación. Son PDF autorrellenables tal como se ve en la imagen(ejemplo de uno de los documentos)

ps://ocentia... X Proactivnet Servi... X Proactivnet Servi... X Ayuntamiento de Paterna PLAN_SEGURIDAD

2 / 7 100% + -

ELABORADO POR

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TÉCNICO FIRMANTE:
Nombre y apellidos y D.N.I.

Titulación, nº de colegiado, y acreditación de la competencia técnica
(Ingeniero/Ingeniero Técnico, arquitecto/arquitecto Técnico, Técnico prevención riesgos laborales nivel superior)

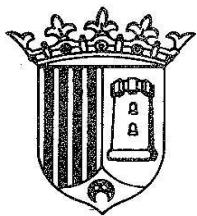
PLAN DE SEGURIDAD para espectáculos pirotécnicos cuyo NEC SEA SUPERIOR a 50 kg e inferior o igual a 100 kilogramos, que comprende lo previsto en el apartado 5 de la Instrucción Técnica Complementaria número 8 del Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería, aprobado por Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre

SOLICITUD TIPO C 421 Mod:April 2021

CONTENIDO DEL PLAN DE SEGURIDAD

1. Identificación y protección prevista para la zona de lanzamiento hasta la hora de comienzo del espectáculo, de acuerdo a lo establecido para ello en la instrucción técnica complementaria número 8.

En la parte inferior tenemos la opción de tramitar, al cliclar nos aparece el formulario de la instancia a presentar



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Tramitación Telemática

Leyenda

Tipo	Presentación	Obligatorio	Opcional	Presencial	Telemática
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<http://sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enter&id=512>

Tramitación Telemática

Leyenda

Tipo	Presentación	Obligatorio	Opcional	Presencial	Telemática
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** Tipo de Documento de Identificación**

Persona Física

Nombre: GABRIEL, Primer Apellido: I, Segundo Apellido: ...

Documento de Identificación: 52731-1-14

Nombre o Razón Social de la Entidad: ...

Signa: ..., Departamento: ...

Cargo: ...

*** Dirección**

País: ESPAÑA, Provincia: VALENCIA, Municipio: PATERNA

Población: seleccionar..., CP: ...

Tipo Vía: C/, Vía: ...

Número: 52, Kilómetro: ..., Bloque: ..., Escalera: seleccionar..., Piso: seleccionar..., Puerta: 0008

Medios de Contacto

Teléfono Fijo: ..., Teléfono Móvil: ..., Fax: ...

☒ AUTORIZO a esta entidad a realizar notificaciones a mi Buzón Electrónico, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L. 39/2015.

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico

E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Repita E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Lo rellenamos y pulsamos en “adjuntar y firmar documentación”, en esta pantalla vamos adjuntando todos los documentos que nos piden dependiendo del trámite. Una vez adjuntados pulsamos en la parte inferior en el botón “enviar documentación y continuar”

Tramitación Telemática

Leyenda

Tipo	Presentación	Obligatorio	Opcional	Presencial	Telemática
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** Tipo de Documento de Identificación**

Persona Física

Nombre: GABRIEL, Primer Apellido: I, Segundo Apellido: ...

Documento de Identificación: 52731-1-14

Nombre o Razón Social de la Entidad: ...

Signa: ..., Departamento: ...

Cargo: ...

*** Dirección**

País: ESPAÑA, Provincia: VALENCIA, Municipio: PATERNA

Población: seleccionar..., CP: ...

Tipo Vía: C/, Vía: ...

Número: 52, Kilómetro: ..., Bloque: ..., Escalera: seleccionar..., Piso: seleccionar..., Puerta: 0008

Medios de Contacto

Teléfono Fijo: ..., Teléfono Móvil: ..., Fax: ...

☒ AUTORIZO a esta entidad a realizar notificaciones a mi Buzón Electrónico, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L. 39/2015.

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico

E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Repita E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Adjuntar, firmar y enviar la documentación necesaria para tramitar su solicitud

SOLICITUD

Nombre: ... Archivo: Ver xml

OBLIGATORIA

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Copia de notificación a Delegación del Gobierno. (1)			Seleccionar archivo
Croquis de identificación y localización del lugar de destino. (1)			Seleccionar archivo
Autorización del propietario del terreno (1)			Seleccionar archivo
Plan de Seguridad (modelo en anexo) (1)			Seleccionar archivo
Certificado de compañía aseguradora o entidad financiera, de la contratación de un seguro de responsabilidad civil por parte de la empresa de expertos (1)			Seleccionar archivo
Identificación de la empresa de expertos (1)			Seleccionar archivo
Distancias de seguridad acompañadas de un plano del emplazamiento. (1)			Seleccionar archivo

OPCIONAL

Ala de Documento Adicional

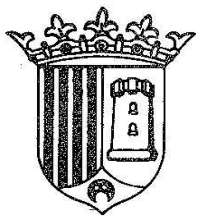
Tamaño máximo de documento: 140Mb

Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 300Mb

Número máximo de documentos: 25

Extensiones de documento permitidas: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, odt, ods, xls, xlsx, bmp, zip, rar, PDF, DOC, DOCX, JPS, JPEG, BMP

Enviar Documentación y Continuar



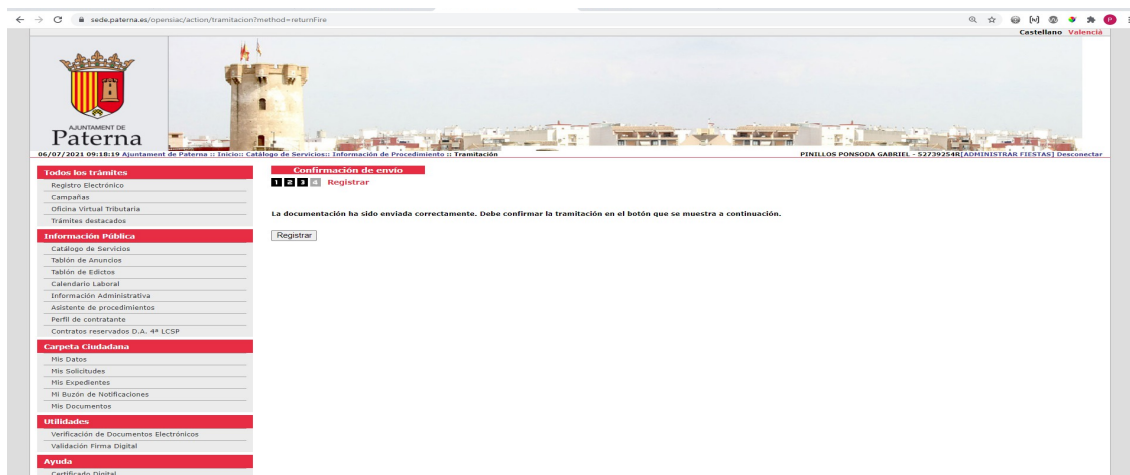
AJUNTAMENT DE
Paterna

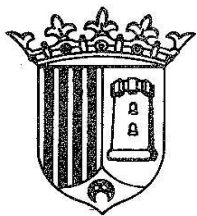
Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Nos aparecerá la ventana para firmar la documentación, pulsamos en firmar y nos abrirá el programa de autofirma, seleccionamos el certificado digital y firmamos la documentación



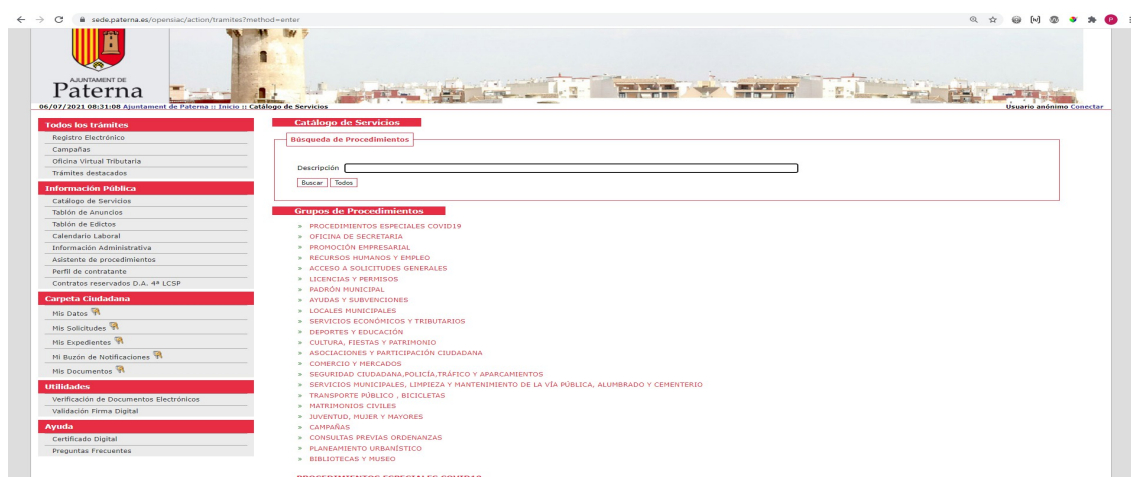
Por último nos aparece la siguiente pantalla, pulsamos registrar y nos descargamos el justificante de presentación del registro.



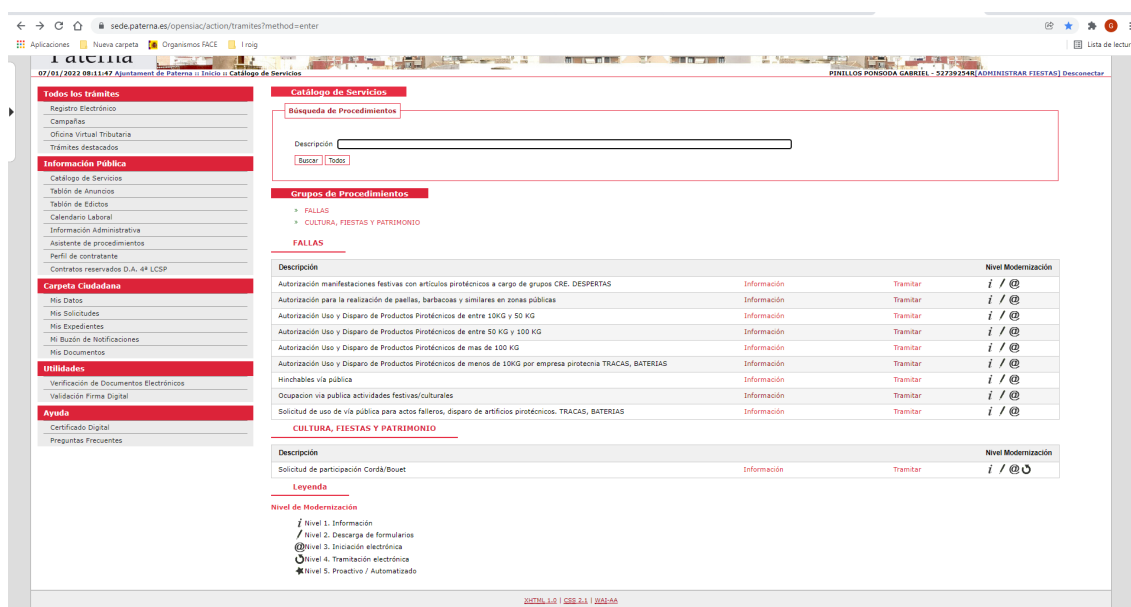


Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de mas de 100 KG

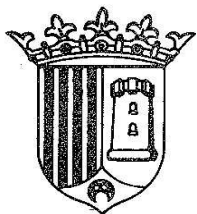
En el menú de la izquierda accedemos al catálogo de servicios, y clicamos en “FALLAS”



En este grupo nos aparecen distintos trámites según lo que deseemos tramitar.



Si clicamos en información nos mostrara la información del trámite, si clicamos en tramitar empezaremos la tramitación (lo vemos más abajo)



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

sedepaterna.es/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=535

Aplicaciones Nueva carpeta Organismos RACE 1 roig

07/01/2022 12:46:04 Ayuntamiento de Paterna - Inicio: Catálogo de Servicios: Tramitación de Información de Procedimiento

PINILLOS PONSODA GABRIEL - 337993248[ADMINISTRAR FIESTAS] [Desconectar]

Todos los trámites

- Registro Electrónico
- Campañas
- Oficina Virtual Tributaria
- Trámites destacados

Información Pública

- Catálogo de Servicios
- Tablón de Anuncios
- Tablón de Edictos
- Calendario Laboral
- Información Administrativa
- Asistente de procedimientos
- Perfil de contratante
- Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana

- Mis Datos
- Mis Solicitudes
- Mis Expedientes
- Mi Buzón de Notificaciones
- Mis Documentos

Utilidades

- Verificación de Documentos Electrónicos
- Validación Firma Digital

Ayuda

- Certificado Digital
- Preguntas Frecuentes

Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de mas de 100 KG

Información

Descripción	Código SIA
Descripción del procedimiento	El objeto del procedimiento es solicitar una ocupación de la vía pública por realizar espectáculos pirotécnicos superiores a 100 kg. Requisitos: Deberá ajustarse a las condiciones en lo relativo al uso de la vía pública y en lo relativo a la realización de espectáculos pirotécnicos que se indique en la concesión de autorización emitida por el Ayuntamiento. Los espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos cuyo NEC sea superior a 100 kilogramos sólo podrán efectuarse con autorización expresa de la Delegación del Gobierno , previo informe del Área Funcional de Industria y Energía y de la Intervención de Armas y Explosivos de la Guardia Civil de la Comandancia que corresponde, a cuyo efecto la entidad organizadora del espectáculo deberá presentar la solicitud correspondiente con una antelación mínima de 15 días hábiles respecto a su celebración. Por la entidad interesada
Forma de inicio	Por la entidad interesada
Documentación	a) Solicitud de autorización al Ayuntamiento acompañado de: Modelo para remitir a Delegación de Gobierno (ver anexo) a.2) Copia de la solicitud de autorización a la Delegación del Gobierno b.1) Croquis de identificación y localización del lugar de disparo. b.2) Autorización del propietario (salvo que el titular sea el Ayuntamiento de Paterna). c.1) Plan de Seguridad, con el contenido del apartado 5.1 de la ITC 8. c.2) Plan de Emergencia, con el contenido del apartado 5.2 de la ITC 8. d) Certificación de compañía aseguradora o entidad financiera, de la contratación de un seguro de responsabilidad civil por parte de la entidad organizadora del espectáculo que contemple la organización del espectáculo solicitado y que cubra su responsabilidad reglamentaria con capital mínimo de 500 ? por kilogramo de materia reglamentada y al menos 188.722 ?. e) Certificado de compañía aseguradora o entidad financiera, de la contratación de un seguro de responsabilidad civil por parte de la empresa de expertos, que cubra la realización del espectáculo solicitado, por un capital mínimo de 754.760.-? f) Identificación de la empresa de expertos, con los siguientes datos: f.1) Copia de la autorización del taller o depósito. f.2) Justificación de que la capacidad de almacenamiento del taller de montaje es superior a la que se va a disparar en el espectáculo. f.3) Relación de artificios pirotécnicos a disparar, detallando tipo, número, NEC por artículo, tanto para artificios con marcado CE, como los de fabricación propia sin marcado CE, y el total del conjunto. f.4) Tiempo previsto para el disparo de cada sección o conjunto homogéneo. f.5) Secuencia de comienzo de disparo entre secciones y orden a seguir en los disparos de cada sección, incluyendo el esquema de disparo en representación gráfica y simbólica. f.6) Identificación de los expertos y aprendices que intervendrán en el espectáculo, así como sus posibles suplentes, con copia de los carnés o certificados de aptitud correspondientes, así como la identificación de la persona designada como encargado durante el desarrollo de aquél, o su posible suplente. f.7) Copia de los boletines TC-2 de Cotización a la Seguridad Social de los trabajadores que van a participar en el espectáculo, o documento laboral que justifique su contratación o situación de alta en la empresa. f.8) Si procede, documento contractual entre empresas de expertos de cesión de personal cualificado para la realización del espectáculo. f.9) Declaración responsable por parte del empresario titular de la empresa de expertos de cumplir los requisitos establecidos en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y su normativa de desarrollo, para la actividad propia del disparo y en particular para el espectáculo previsto. g) Distancias de seguridad acompañadas de un plano del emplazamiento en el que se refieren esas distancias

Fin de la vía administrativa [Si]

Documentación que se debe presentar

Instancia: Solicitud	Tipo	Presentación

En la parte inferior tenemos anexos, estos documentos será necesario descargarlos y rellenarlos para incorporarlos en la tramitación. Son PDF autorrellenables tal como se ve en la imagen (ejemplo de uno de los documentos)

.pdf

1 / 4 100% + -

PLAN DE EMERGENCIA

PARA EL ESPECTÁCULO PIROTÉCNICO

DEL DÍA _____ A LAS _____ HORAS

DE _____ KG. NEC

ORGANIZADO POR _____

DE LA LOCALIDAD DE _____

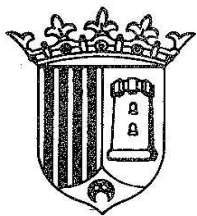
ELABORADO POR

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TÉCNICO FIRMANTE:
Nombre y apellidos y D.N.I. _____

Titulación, nº de colegiado, y acreditación de la competencia técnica
(ingeniero/ingeniero técnico, arquitecto/arquitecto técnico, técnico prevención riesgos laborales nivel superior)

PLAN DE EMERGENCIA para espectáculos pirotécnicos cuyo NEC SEA SUPERIOR a 100 kilogramos, que comprende los previstos en el apartado 5.2 de la Instrucción Técnica Complementaria número 8 del Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería, aprobado por Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre

En la parte inferior tenemos la opción de tramitar, al cliclar nos aparece el formulario de la instancia a presentar



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Tramitación Telemática

Tramitar

Leyenda

Tipo

Presentación

Obligatorio

Ambas

Opcional

Presencial

Telemática

sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enter&id=512

Catálogo de Servicios

Tablón de Anuncios

Tablón de Edictos

Calendario Laboral

Información Administrativa

Asistente de procedimientos

Perfil de contratante

Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana

Mis Datos

Mis Solicitudes

Mis Expedientes

Mi Buzón de Notificaciones

Mis Documentos

Utilidades

Verificación de Documentos Electrónicos

Validación Firma Digital

Ayuda

Certificado Digital

Preguntas Frecuentes

* Tipo de persona

Persona Física

* Tipo de Documento de Identificación

NIF

* Documento de Identificación

52732***4

* Nombre

GABRIEL

* Primer Apellido

* Segundo Apellido

Nombre o Razón Social de la Entidad

Sigla

Departamento

Cargo

* Dirección

* País

ESPAÑA

* Provincia

VALENCIA

* Municipio

PATERNA

* Si no está el país en el desplegable indíquelo aquí

* Si no está la provincia en el desplegable indíquela aquí

* Si no está el municipio en el desplegable indíquelo aquí

* Población

seleccionar...

* CP

* Si no está la población en el desplegable indíquela aquí

* Tipo Vía

C/

* Vía

* Si no está la vía en el desplegable indíquela aquí

* Número

52

* Kilómetro

* Bloque

* Escalera

seleccionar...

* Piso

seleccionar...

* Puerta

0008

* Medios de Contacto

* Teléfono Fijo

* Teléfono Móvil

* Fax

☒ AUTORIZO a esta entidad a realizar notificaciones a mi Buzón Electrónico, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico

E-Mail:

Repita E-Mail:

Lo rellenamos y pulsamos en “adjuntar y firmar documentación”, en esta pantalla vamos adjuntando todos los documentos que nos piden dependiendo del trámite. Una vez adjuntados pulsamos en la parte inferior en el botón “enviar documentación y continuar”

sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enviarFormulario

Aplicaciones

Nueva carpeta

Organismos RACE

1 roig

Lista de lectura

AJUNTAMENT DE
Paterna

07/01/2022 12:47:35 Ayuntamiento de Paterna - Inicio: Catálogo de Servicios - Tramitación

PINILLOS PONSODA GABRIEL - 52732344[ADMINISTRAR FIESTAS] Desconectar

Todos los trámites

Registro Electrónico

Campañas

Oficina Virtual Tributaria

Trámites destacados

Información Pública

Catálogo de Servicios

Tablón de Anuncios

Tablón de Edictos

Calendario Laboral

Información Administrativa

Asistente de procedimientos

Perfil de contratante

Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana

Mis Datos

Mis Solicitudes

Mis Expedientes

Mi Buzón de Notificaciones

Mis Documentos

Utilidades

Verificación de Documentos Electrónicos

Validación Firma Digital

Ayuda

Certificado Digital

Preguntas Frecuentes

Autorización Uso y Disparo de Productos Piroeléctricos de más de 100 KG:

Adjuntar, firmar y enviar la documentación necesaria para tramitar su solicitud

SOLICITUD

Nombre

Instancia (?)

Archivo

Ver xml

OBLIGATORIA

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Modelo para remitir a Delegación de Gobierno (ver anexo) (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Copia de la solicitud de autorización a la Delegación del Gobierno (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Croquis de identificación y localización del lugar de disparo (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Autorización del propietario del terreno (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Plan de Seguridad (modelo en anexo) (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Plan de Emergencia (modelo en anexo) (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Certificación de compañía aseguradora o entidad financiera de la contratación de un seguro de responsabilidad civil por parte de la entidad organizadora del espectáculo (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Certificado de compañía aseguradora o entidad financiera de la contratación de un seguro de responsabilidad civil por parte de la empresa de expertos (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Identificación de la empresa de expertos (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Distancias de seguridad acompañadas de un plano del emplazamiento (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

OPCIONAL

Adj. Documento Adicional

Tamaño máximo de documento: 1409kB
Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 3509kB
Número máximo de documentos: 25
Extensiones de documento permitidas: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, uif, odt, ods, xls, xlsx, bmp, zip, rar, PDF, DOC, DOCK, JPG, TXT, JPEG, BMP



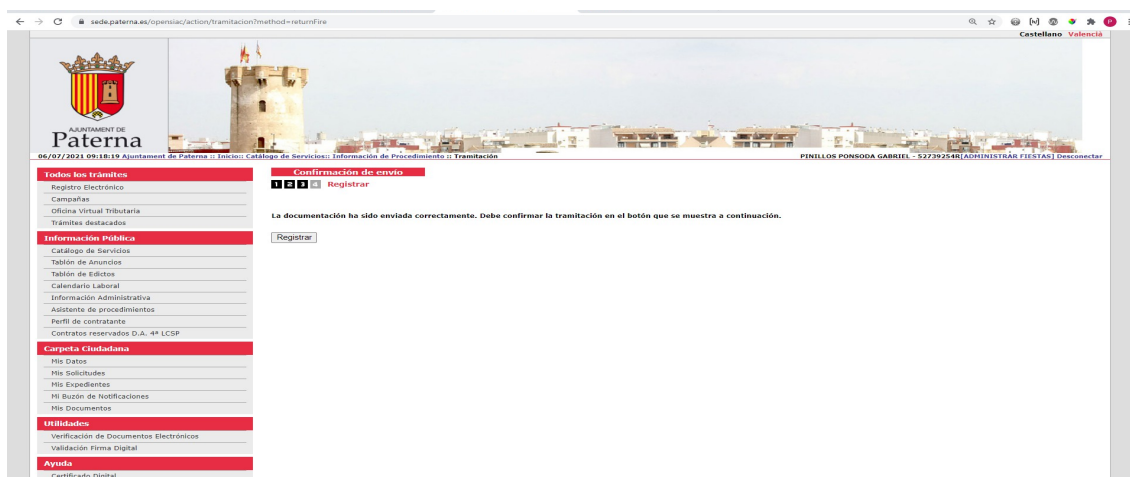
AJUNTAMENT DE
Paterna

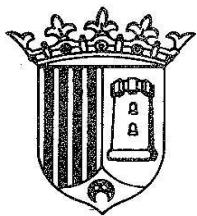
Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Nos aparecerá la ventana para firmar la documentación, pulsamos en firmar y nos abrirá el programa de autofirma, seleccionamos el certificado digital y firmamos la documentación



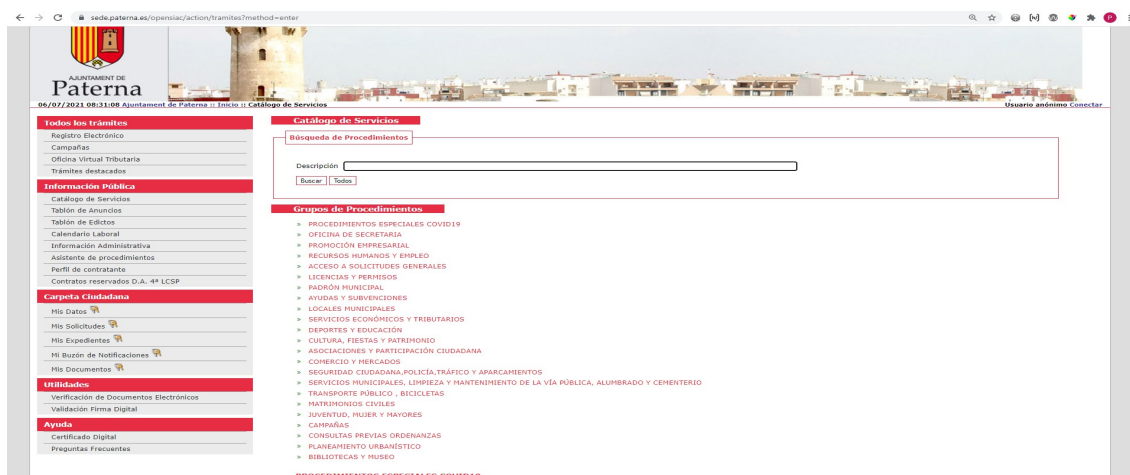
Por último nos aparece la siguiente pantalla, pulsamos registrar y nos descargamos el justificante de presentación del registro.



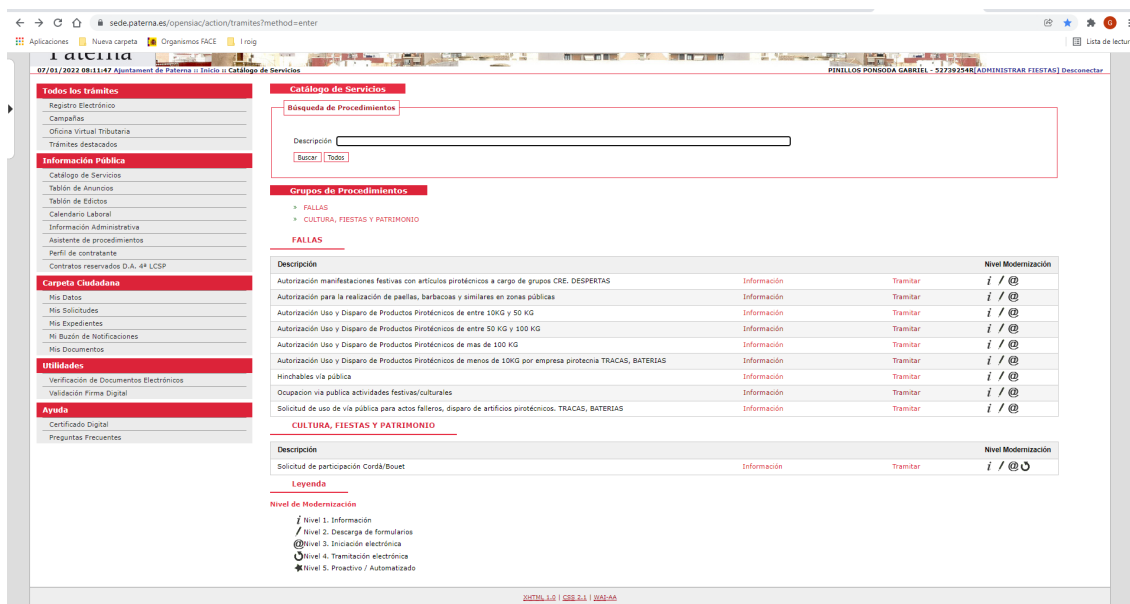


Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de menos de 10KG por empresa pirotecnia TRACAS, BATERIAS

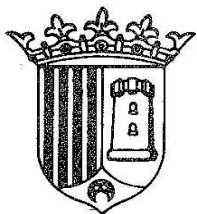
En el menú de la izquierda accedemos al catálogo de servicios, y clicamos en “FALLAS”



En este grupo nos aparecen distintos trámites según lo que deseemos tramitar.



Si clicamos en información nos mostrara la información del trámite, si clicamos en tramitar empezaremos la tramitación (lo vemos más abajo)



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

sedepaterna.es/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=536

Aplicaciones Nueva carpeta Organismos RACE 1 voip

07/01/2022 12:06:53 Ayuntamiento de Paterna - Inicio: Catálogo de Servicios: Tramitación de Información de Procedimiento PINILLOS PONSODA GABRIEL - 337993248[ADMINISTRAR FIESTAS] Desconectar

Todos los trámites

- Registro Electrónico
- Campanas
- Oficina Virtual Tributaria
- Trámites destacados

Información Pública

- Catálogo de Servicios
- Tablón de Anuncios
- Tablón de Edictos
- Calendario Laboral
- Información Administrativa
- Asistente de procedimientos
- Perfil de contratante
- Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana

- Mis Datos
- Mis Solicitudes
- Mis Expedientes
- Mi Buzón de Notificaciones
- Mis Documentos

Utilidades

- Verificación de Documentos Electrónicos
- Validación Firma Digital

Ayuda

- Certificado Digital
- Preguntas Frecuentes

Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de menos de 10KG por empresa pirotécnica TRACAS, BATERÍAS

Información

Procedimiento: Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de menos de 10KG

Versión: 1.0

Fecha última actualización: 01/06/2021

Descripción del procedimiento: El objeto del procedimiento es solicitar el disparo de artículos de pirotecnia de la categoría F3 (tal como tracas, cajas chinas, y resto de artículos de pirotecnia que pueda ser utilizado por particulares) así como la realización de espectáculos pirotécnicos realizados por expertos, que no superen los 10 kg de materia reglamentada. Requisitos: Deberá ajustarse a las condiciones en lo relativo al uso de la vía pública y en lo relativo a la realización de espectáculos pirotécnicos que se indique en la concesión de autorización emitida por el Ayuntamiento.

Forma de inicio: Para tracas de menos de 10KG tramitar aquí

Documentación: **HASTA 10 KGS DE CONTENIDO NETO EXPLOSIVO (NEC), REALIZADOS POR EMPRESAS PIROTECNICAS**

- Instancia
- Declaración responsable según modelo en anexo (Modelo AP 01)
- Copia de la autorización del taller de preparación y montaje, o en su caso de fabricación, de la empresa de expertos pirotécnicos.
- Certificación de compañía aseguradora o entidad financiera, de que la empresa de expertos dispone de un seguro de responsabilidad civil que cubra la actividad de realización del espectáculo solicitado, y que como mínimo, deberá cubrir un capital de 754.700 € de responsabilidad civil.
- En lugar de la certificación de compañía aseguradora o entidad financiera, se podrá presentar el certificado emitido por la entidad de crédito, si se hubiese contratado un aval o fianza por el mismo importe.
- Plano de emplazamiento del espectáculo pirotécnico, indicando las distancias de seguridad a personas y edificios.
- Si el emplazamiento no es de titularidad municipal (es de titularidad privada o de alguna otra administración pública), autorización del titular del suelo.
- Hoja resumen de los artículos pirotécnicos del espectáculo, indicando:
 - Para cada modelo diferente:
 - Denominación
 - Diámetro en mm.
 - Categoría
 - Código de homologación CE
 - Copia de la autorización de fabricación del artículo si no tiene marcado CE (sólo admisible si es fabricación propia)
 - Unidades que se van a disparar.
 - Contenido Neto Explosivo (NEC), en kgs.
 - Para todo el conjunto:
 - Contenido Neto Explosivo (NEC) total resultante, en kgs. (que no podrá ser superior a 10 kgs.)

Lugar de presentación: a) Sede Electrónica

Tributos: Servicio gratuito

Órgano Gestor: PROMOCION Y DINAMIZACION MUNICIPAL

Órgano que resuelve: Alcaldía

Plazo máximo de resolución y notificación: 3 meses.

Efecto del silencio: Desestimatorio Art 24 L 39/2015 En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar, el vencimiento del plazo

En la parte inferior tenemos anexos, estos documentos será necesario descargarlos y rellenarlos para incorporarlos en la tramitación. Son PDF autorrellenables tal como se ve en la imagen (ejemplo de uno de los documentos)

pdf

1 / 2 100% + -

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA AUTORIZACIÓN DE ACTOS PIROTECNICOS DE HASTA 10 KGS DE CONTENIDO NETO EXPLOSIVO (NEC), REALIZADOS POR EMPRESAS PIROTECNICAS
(R.D. 589/2015, Reglamento de artículos pirotécnicos y catófilos) - TIC 081

- MODELO AP 01 -

DATOS PERSONALES:

D./Dña: NIF/NIE:

En nombre propio o en representación de la entidad organizadora: CIF:

Con domicilio a efectos de notificaciones en:

Teléfono de contacto: Correo electrónico:

SOLICITA: La autorización para un espectáculo pirotécnico público.

Realizado por la empresa pirotécnica: CIF/NIF/NIE:

El día: A la hora: Con una duración prevista de:

En el emplazamiento:

Características básicas del espectáculo	Máxima categoría y calibre de artículos	NEC (máximo neto explosivo) Kgs.	Existe fuego aéreo (S/No)	En caso afirmativo, mayor ángulo de disparo	Distancias de seguridad (m)
	Categoría F1,F2,F3 o F4	Calibre mm.			Al público A edificios
Artículos con marcado CE:	F-4		No		
Artículos sin marcado CE:	F-4		No		

☐ Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Paterna a emitir a la dirección de correo electrónico arriba señalado, las notificaciones que deban practicarse en los expedientes en que sea parte o pueda tener un interés legítimo, con plenos efectos jurídicos como dispone el art. 59.3 de la Ley 39/2015, L.R.E.J.-P.A.C.

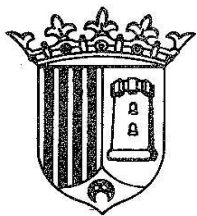
Los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Paterna (Valencia) y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, (L.O.), podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Civil del Ayuntamiento de Paterna (Valencia).

Y junto con la empresa pirotécnica, ADJUNTAMOS la documentación indicada al donar y DECLARAMOS que se cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la normativa aplicable en materia de artículos pirotécnicos, así como las condiciones que se indican en el reverso, de las cuales somos conocedores.

Igualmente soy conocedor de que esta solicitud se considerará autorizada:

- Si ha sido presentada con al menos 5 días de antelación a la fecha de disparo.

En la parte inferior tenemos la opción de tramitar, al cliclar nos aparece el formulario de la instancia a presentar



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Tramitación Telemática

Tramitar

Leyenda

Tipo	Obligatorio	Opcional
Presentación	Ambas	Presencial
		Telemática

Tramitación Telemática

Leyenda

*** Tipo de persona**
Persona Física

*** Tipo de Documento de Identificación**
NIF

*** Documento de Identificación**
5273-...-4

*** Nombre**
GABRIEL

*** Primer Apellido**
Segundo Apellido

Nombre o Razón Social de la Entidad

Sigla

Departamento

Cargo

*** Dirección**

País
ESPAÑA

Provincia
VALENCIA

Municipio
PATERNA

Población
seleccionar...

CP
seleccionar...

Tipo Vía
C/

Vía
seleccionar...

Número
52

Kilómetro

Bloque

Escalera
seleccionar...

Piso
seleccionar...

Puerta
0008

Medios de Contacto

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Fax

☒ **AUTORIZO** a esta entidad a realizar notificaciones a mi **Buzón Electrónico**, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. **En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.**

☐ **ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico

E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Repita E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Lo rellenamos y pulsamos en “adjuntar y firmar documentación”, en esta pantalla vamos adjuntando todos los documentos que nos piden dependiendo del trámite. Una vez adjuntados pulsamos en la parte inferior en el botón “enviar documentación y continuar”

Tramitación Telemática

Leyenda

*** Tipo de persona**
Persona Física

*** Tipo de Documento de Identificación**
NIF

*** Documento de Identificación**
5273-...-4

*** Nombre**
GABRIEL

*** Primer Apellido**
Segundo Apellido

Nombre o Razón Social de la Entidad

Sigla

Departamento

Cargo

*** Dirección**

País
ESPAÑA

Provincia
VALENCIA

Municipio
PATERNA

Población
seleccionar...

CP
seleccionar...

Tipo Vía
C/

Vía
seleccionar...

Número
52

Kilómetro

Bloque

Escalera
seleccionar...

Piso
seleccionar...

Puerta
0008

Medios de Contacto

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Fax

☒ **AUTORIZO** a esta entidad a realizar notificaciones a mi **Buzón Electrónico**, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. **En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.**

☐ **ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

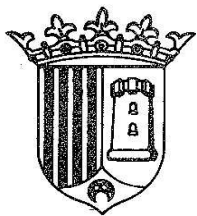
Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico

E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Repita E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Enviar Documentación y Continuar



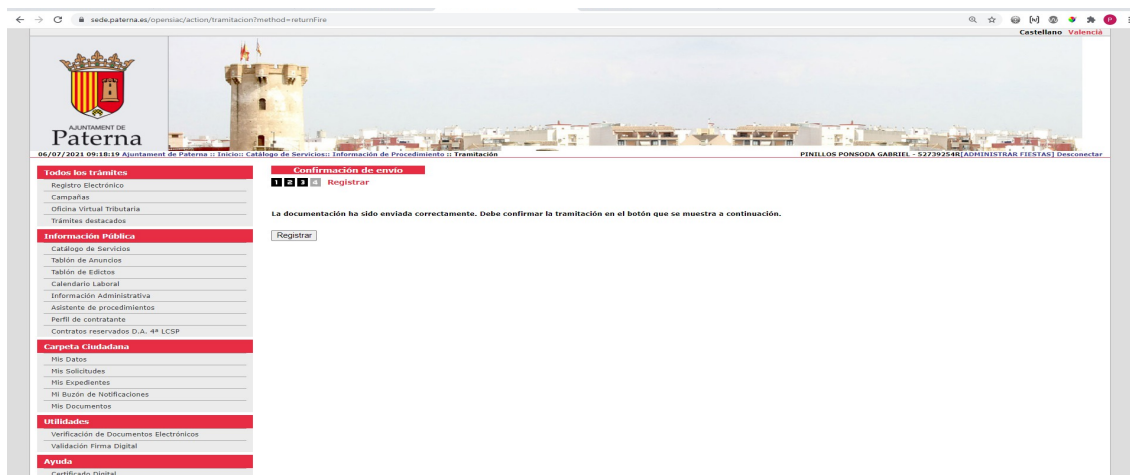
AJUNTAMENT DE
Paterna

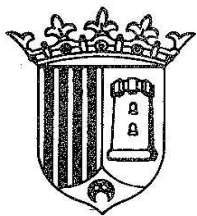
Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Nos aparecerá la ventana para firmar la documentación, pulsamos en firmar y nos abrirá el programa de autofirma, seleccionamos el certificado digital y firmamos la documentación



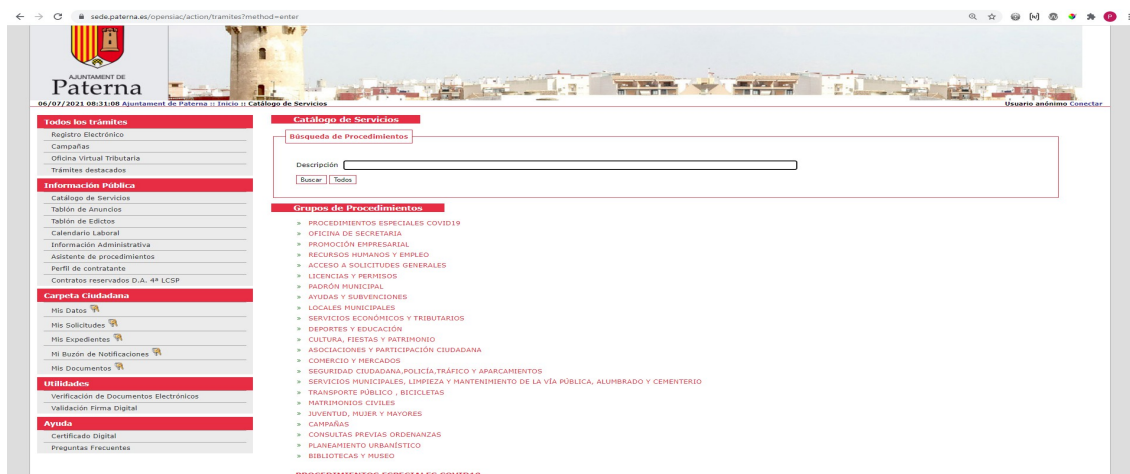
Por último nos aparece la siguiente pantalla, pulsamos registrar y nos descargamos el justificante de presentación del registro.



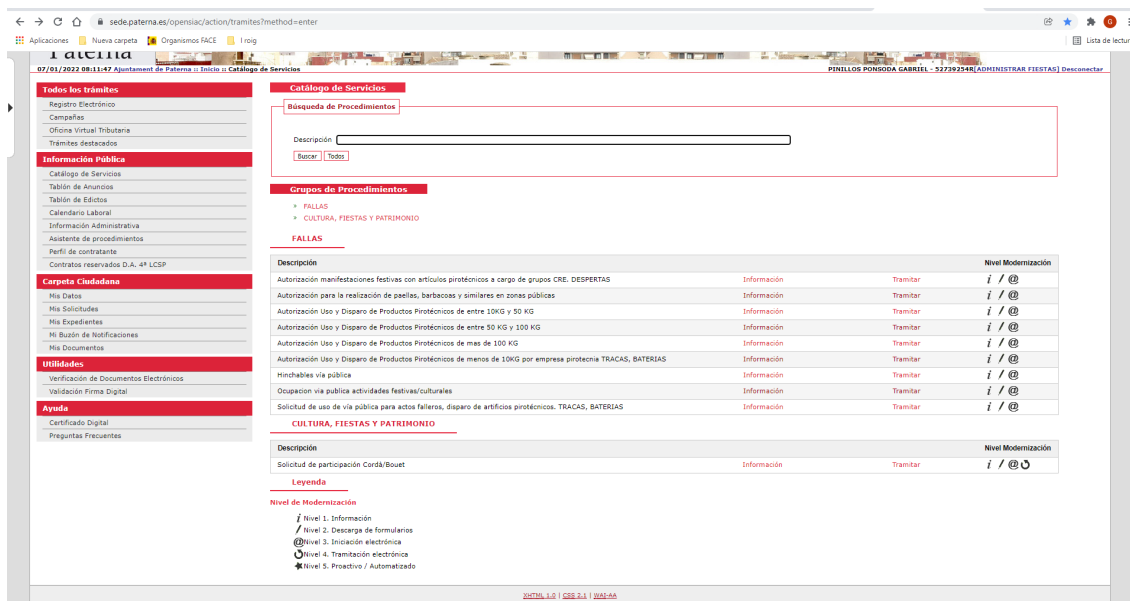


Hinchables vía pública

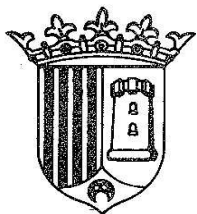
En el menú de la izquierda accedemos al catálogo de servicios, y clicamos en “FALLAS”



En este grupo nos aparecen distintos trámites según lo que deseemos tramitar.



Si clicamos en información nos mostrara la información del trámite, si clicamos en tramitar empezaremos la tramitación (lo vemos más abajo)



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

sedepaterna.es/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=540

Aplicaciones Nueva carpeta Organismos RACE 1 roig

07/01/2022 12:59:49 Ayuntamiento de Paterna - Inicio: Catálogo de Servicios: Tramitación de Información de Procedimientos

PINILLOS PONGODA GABRIEL - 527392348 [ADMINISTRAR FIESTAS] Descartar

Todos los trámites

- Registro Electrónico
- Campañas
- Oficina Virtual Tributaria
- Trámites destacados

Información Pública

- Catálogo de Servicios
- Tablón de Anuncios
- Tablón de Edictos
- Calendario Laboral
- Información Administrativa
- Asistente de procedimientos
- Perfil de contratante
- Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana

- Mis Datos
- Mis Solicitudes
- Mis Expedientes
- Mi Buzón de Notificaciones
- Mis Documentos

Utilidades

- Verificación de Documentos Electrónicos
- Validación Firma Digital

Ayuda

- Certificado Digital
- Preguntas Frecuentes

Hinchables vía pública

Información

Procedimiento	DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA REALIZAR ESPECTACULOS PUBLICOS O ACTIVIDADES RECREATIVAS EN INSTALACIONES O ESTRUCTURAS EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES DE CARÁCTER NO PERMANENTE U OCASIONAL.
Referencia	PRO_EVU_LO
Versión	2.0
Fecha última actualización	04/12/2017
Descripción del procedimiento	Habilita a la celebración de actividades que se establecen en el catálogo de la Ley de Espectáculos y actividades recreativas en instalaciones que requieren el montaje de todo tipo de estructuras eventuales, portátiles o desmontables de carácter no permanente o temporal, tales como carpas, hinchables, atracciones feriales, toros mecánicos, simuladores, etc.
Forma de inicio	A instancia de parte.
Sujeto	Interesado
Plazo de presentación	1 mes de antelación a la fecha prevista para la instalación.
Lugar de presentación	a) Sede Electrónica. b) Servicio de Información y Atención a la ciudadanía (SIAC). c) Cualquiera otra de las sedes que se regulan en el art. 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común (oficinas de correos, PROP, entidades adheridas a ventanilla única, ORVE y SIR).
Están obligados a relacionarse a través de esta Sede Electrónica para la realización de cualquier trámite, al menos:	a) Personas jurídicas. b) Quiénes ejerzan actividad profesional que requiera colegiación obligatoria. c) Cualquier otro sujeto de los regulados en el art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común (entidades sin personalidad jurídica, empleados/as de las Administraciones Públicas y otros que puedan establecerse).
Tributos	Tasa correspondiente de acuerdo con las ordenanzas fiscales municipales.
Órgano Gestor	EDIFICACIÓN Y USOS.
Órgano que resuelve	Alcalde.
Plazo máximo de resolución y notificación	Antes del inicio de la actividad.
Efecto del silencio administrativo	Estimatorio, salvo que la licencia suponga conceder al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, tales como la utilización de la vía pública y previa comunicación de apertura a este Ayuntamiento.
Fin de la vía administrativa	Si.
Recursos posibles	Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado previo al recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.
Observaciones	Una vez se haya llevado a cabo la instalación o montaje podrá presentar el Certificado del técnico director de la ejecución del proyecto y el Certificado correspondiente a la instalación eléctrica además de solicitar la visita de inspección por los Servicios Técnicos Municipales o, en su caso, acompañar certificado de Organismo de Certificación Administrativo (OCA) a través de una solicitud de carácter general.
Tramitación Electrónica	Tiene el enlace aquí AVISO: Cuando realice la tramitación telemáticamente es importante que revise habitualmente la carpeta spam/no deseado de su correo electrónico. Es posible que las notificaciones se alojen en esa carpeta.

En la parte inferior tenemos la opción de tramitar, al cliclar nos aparece el formulario de la instancia a presentar

Tramitación Telemática

Tramitar

Legenda

Tipo	Obligatorio	Opcional	
Presentación	Ambas	Presencial	Telemática

sedepaterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enter&id=512

Catálogo de Servicios

- Tablón de Anuncios
- Tablón de Edictos
- Calendario Laboral
- Información Administrativa
- Asistente de procedimientos
- Perfil de contratante
- Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana

- Mis Datos
- Mis Solicitudes
- Mis Expedientes
- Mi Buzón de Notificaciones
- Mis Documentos

Utilidades

- Verificación de Documentos Electrónicos
- Validación Firma Digital

Ayuda

- Certificado Digital
- Preguntas Frecuentes

*** Tipo de persona**

Persona Física

*** Tipo de Documento de Identificación**

NIF

*** Documento de Identificación**

527392348

*** Nombre**

GABRIEL

*** Primer Apellido**

GABRIEL

*** Segundo Apellido**

GABRIEL

Nombre o Razón Social de la Entidad

Sigla

Departamento

Cargo

*** Dirección**

*** País**

ESPAÑA

*** Provincia**

VALENCIA

*** Municipio**

PATERNA

*** Población**

seleccionar...

*** Tipo Vía**

C/

*** Vía**

seleccionar...

*** Número**

52

*** Kilómetro**

seleccionar...

*** Bloque**

seleccionar...

*** Escalera**

seleccionar...

*** Piso**

seleccionar...

*** Puerta**

0008

*** Medios de Contacto**

*** Teléfono Fijo**

*** Teléfono Móvil**

*** Fax**

☒ **AUTORIZO** a esta entidad a realizar notificaciones a mi Buzón Electrónico, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. **En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.**

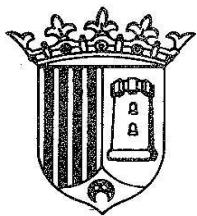
☐ **ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ correo electrónico

E-Mail:

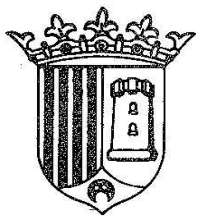
Repita E-Mail:



Lo rellenamos y pulsamos en “adjuntar y firmar documentación”, en esta pantalla vamos adjuntando todos los documentos que nos piden dependiendo del trámite. Una vez adjuntados pulsamos en la parte inferior en el botón “enviar documentación y continuar”

Nos aparecerá la ventana para firmar la documentación, pulsamos en firmar y nos abrirá el programa de autofirma, seleccionamos el certificado digital y firmamos la documentación

Por último nos aparece la siguiente pantalla, pulsamos registrar y nos descargamos el justificante de presentación del registro.



AJUNTAMENT DE
Paterna

Àrea de Organització y Modernització – TIC
informatica@ayto-paterna.es

06/07/2021 09:18:19 Ayuntamiento de Paterna > Inicio > Catálogo de Servicios > Información de Procedimientos > Tramitación

Confirmación de envío
[Iconos] **Registrar**

La documentación ha sido enviada correctamente. Debe confirmar la tramitación en el botón que se muestra a continuación.

PNILLOS PONSODA GABRIEL - 52739254N[ADMINISTRAR FIESTAS] Desconectar

Paterna
06/07/2021 09:18:19 Ayuntamiento de Paterna > Inicio > Catálogo de Servicios > Información de Procedimientos > Tramitación

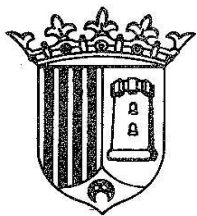
Todos los trámites
Registro Electrónico
Campañas
Oficina Virtual Tributaria
Trámites destacados

Información Pública
Catálogo de Servicios
Tablón de Anuncios
Tablón de Edictos
Calendario laboral
Información Administrativa
Asistente de procedimientos
Perfil de contratante
Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana
Mis Datos
Mis Solicitudes
Mis Expedientes
Mi Buzón de Notificaciones
Mis Documentos

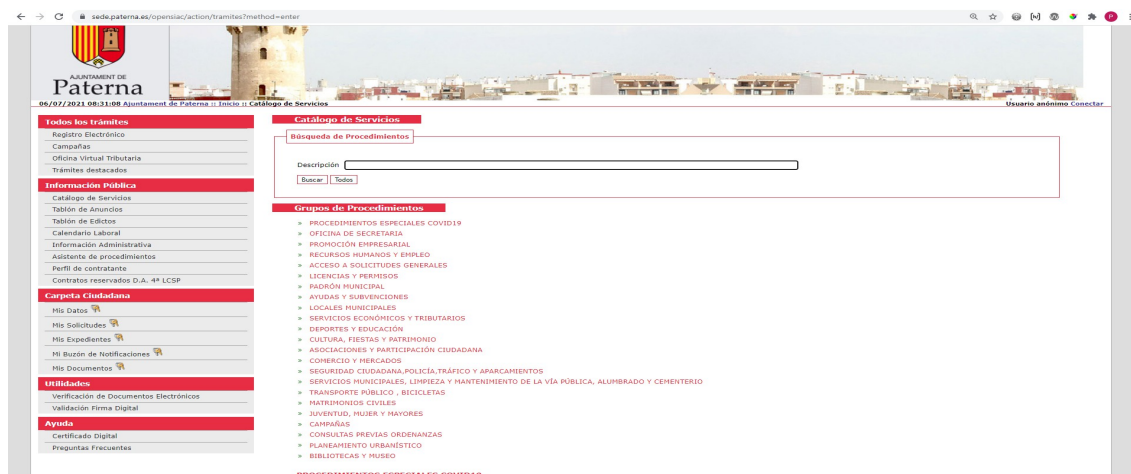
Utilidades
Verificación de Documentos Electrónicos
Validación Firma Digital

Ayuda
Certificado Digital

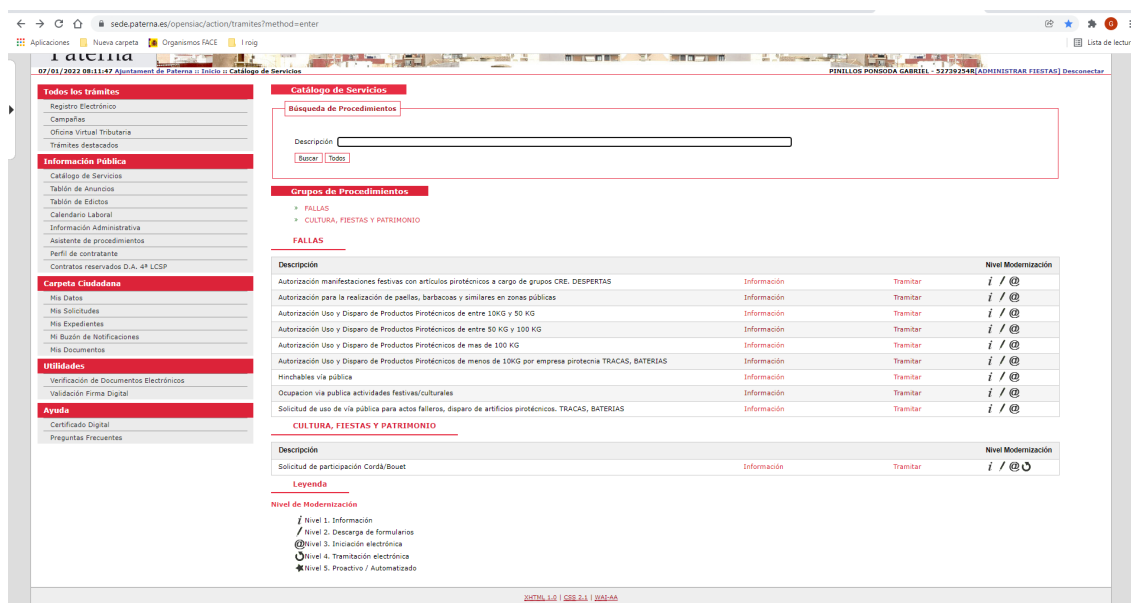


Ocupacion via publica actividades festivas/culturales

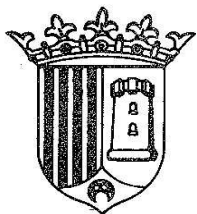
En el menú de la izquierda accedemos al catálogo de servicios, y clicamos en “FALLAS”



En este grupo nos aparecen distintos trámites según lo que deseemos tramitar.



Si clicamos en información nos mostrara la información del trámite, si clicamos en tramitar empezaremos la tramitación (lo vemos más abajo)



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

07/01/2022 13:04:58 Ayuntamiento de Paterna - Inicio: Catálogo de Servicios: Tramitación de Información de Procedimiento

Pinillos Ponsoda Gabriel - 527392548 (ADMINISTRAR FIESTAS) Desconectar

Información

Descripción	Ocupación VIA PUBLICA ENTIDADES FESTIVAS/CULTURALES
Código SIA	
Materia	
Descripción del procedimiento	Autorización de ocupación de vía pública a entidades festivas/culturales para actividades desarrolladas por las mismas. Si además se desea instalar carpas o hinchables hay que solicitarlo con su correspondiente trámite: Solicitud Carpas Solicitud Hinchables
Destinatarios	Ciudadanos/as
Forma de inicio	Por el interesado/a
Documentación	Documentación particular del interesado/a PLAN DE AUTOPROTECCIÓN: si no estuviera en posesión del ayuntamiento ANEXO I Descripción del Acto ANEXO II Material Municipal Solicitado ANEXO III Certificado Seguro Responsabilidad Civil, si no estuviera en posesión del Ayuntamiento durante el periodo de validez de la póliza ANEXO IV Datos responsables ANEXO V Datos plantá monumentos falleros ANEXO VI Datos engalanamiento vía pública fallas ANEXO VII Datos servicio de bomberos ANEXO VIII Datos responsables fallas ANEXO IX Medidas protección por el covid - 19
Lugar de presentación	a) Sede Electrónica.
Plazo máximo de resolución y notificación	30 Días hábiles
Efectos del silencio administrativo	Negativo
Fin de la vía administrativa	Si

Documentación que se debe presentar

Solicitudes:	Instancia	Tipo	Presentación
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN:	en el caso de que no estuviera en posesión del ayuntamiento		
ANEXO I Descripción del Acto:	Descripción del Acto		
ANEXO II Material Municipal Solicitado:	Material Municipal Solicitado		
ANEXO III Certificado Seguro Responsabilidad Civil:	En el caso de que no estuviera en posesión del Ayuntamiento durante el periodo de validez de la póliza		
ANEXO IV Datos de las personas responsables:	Datos de las personas responsables		
ANEXO V Plantá de monumentos falleros y cortes de calle:	Datos de la Plantá		

En la parte inferior tenemos anexos, estos documentos será necesario descargarlos y rellenarlos para incorporarlos en la tramitación. Son PDF autorrellenables tal como se ve en la imagen (ejemplo de uno de los documentos)

3N%20DEL%20ACTO%20(1).pdf

1 / 1 100%

ANEXO I: DESCRIPCIÓN DEL ACTO A REALIZAR

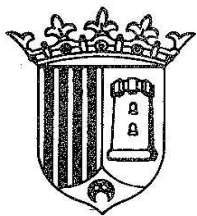
ACTOS ESTÁTICOS

Lugar:			
Fecha	Denominación	Hora inicio	Hora fin
Descripción resumida de los actos			

ACTOS DE RECORRIDO

Fecha	Denominación	Hora inicio	Hora fin
Recorrido:			
Descripción resumida de los actos			

En la parte inferior tenemos la opción de tramitar, al cliclar nos aparece el formulario de la instancia a presentar



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Tramitación Telemática

Tramitar

Leyenda

Tipo	Obligatorio	Opcional
Presentación	Ambas	Presencial

Telemática

sedep.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enter&id=512

Catálogo de Servicios

Tablón de Anuncios

Tablón de Edictos

Calendario Laboral

Información Administrativa

Asistente de procedimientos

Perfil de contratante

Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana

Mis Datos

Mis Solicitudes

Mis Expedientes

Mi Buzón de Notificaciones

Mis Documentos

Utilidades

Verificación de Documentos Electrónicos

Validación Firma Digital

Ayuda

Certificado Digital

Preguntas Frecuentes

* Tipo de persona: Persona Física

* Tipo de Documento de Identificación: NIF

* Documento de Identificación: 5273-...-4

* Nombre: GABRIEL

* Primer Apellido: Segundo Apellido

Nombre o Razón Social de la Entidad

Sigla

Departamento

Cargo

* Dirección

País: ESPAÑA

Provincia: VALENCIA

Municipio: PATERNA

Si no está el país en el desplegable indíquelo aquí

Si no está la provincia en el desplegable indíquela aquí

Si no está el municipio en el desplegable indíquelo aquí

Población seleccionar...

CP

Si no está la población en el desplegable indíquela aquí

Tipo Vía: C/

Vía

Si no está la vía en el desplegable indíquela aquí

Número: 52

Kilómetro

Bloque

Escalera seleccionar...

Piso seleccionar...

Puerta: 0008

* Medios de Contacto

Teléfono Fijo

Teléfono móvil

Fax

☒ AUTORIZO a esta entidad a realizar notificaciones a mi Buzón Electrónico, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 L. 39/2015.

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ Correo electrónico

E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Repita E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Lo rellenamos y pulsamos en “adjuntar y firmar documentación”, en esta pantalla vamos adjuntando todos los documentos que nos piden dependiendo del trámite. Una vez adjuntados pulsamos en la parte inferior en el botón “enviar documentación y continuar”

sedep.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enviarFormulario

Aplicaciones

Nueva carpeta

Organismos FACE

1 roig

Paterna

07/01/2022 13:06:53 Ayuntamiento de Paterna :: Inicio: Catálogo de Servicios :: Tramitación

Pinillos Ponsoda Gabriel - 527392348 (ADMINISTRAR FIESTAS) [desconectar]

Todos los trámites

Registro Electrónico

Compartes

Oficina Virtual Tributaria

Trámites destacados

Información Pública

Catálogo de Servicios

Tablón de Anuncios

Tablón de Edictos

Calendario Laboral

Información Administrativa

Asistente de procedimientos

Perfil de contratante

Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana

Mis Datos

Mis Solicitudes

Mis Expedientes

Mi Buzón de Notificaciones

Mis Documentos

Utilidades

Verificación de Documentos Electrónicos

Validación Firma Digital

Ayuda

Certificado Digital

Preguntas Frecuentes

Ocupación vía pública actividades festivas/culturales

Adjuntar, firmar y enviar la documentación necesaria para tramitar su solicitud

SOLICITUD

Nombre	Archivo
Solicitudes (?)	Ver xml

OBLIGATORIA

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
PLAN DE AUTORPROTECCION (?)	-	-	Seleccionar archivo
ANEXO I Descripción del Acto (?)	-	-	Seleccionar archivo
ANEXO II Material Municipal Solicitado (?)	-	-	Seleccionar archivo
ANEXO III Certificado Seguro Responsabilidad Civil (?)	-	-	Seleccionar archivo
ANEXO IV Datos de las personas responsables (?)	-	-	Seleccionar archivo

CONDICIONAL

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
ANEXO V Plantá de monumentos falleros y cortes de calle (?)	-	-	Seleccionar archivo
ANEXO VI Engastamiento vía pública (?)	-	-	Seleccionar archivo
ANEXO VII Información para el servicio de bomberos (?)	-	-	Seleccionar archivo
ANEXO VIII Datos responsables Fala (?)	-	-	Seleccionar archivo
ANEXO IX Declaración responsable COVID19 (?)	-	-	Seleccionar archivo

OPCIONAL

Añadir Documento Adicional

Tamaño máximo de documento: 140Kb

Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 300Kb

Número máximo de documentos: 25

Extensiones de documento permitidas: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, odf, odt, ods, xls, xlsx, bmp, zip, rar, PDF, DOC, DOCX, JPG, TXT, JPEG, BMP

Enviar Documentación o Continuar



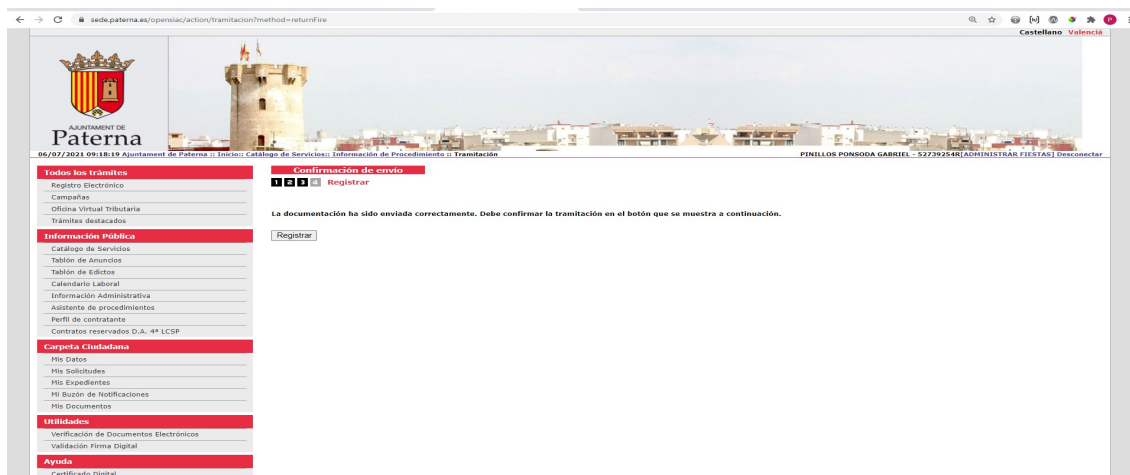
AJUNTAMENT DE
Paterna

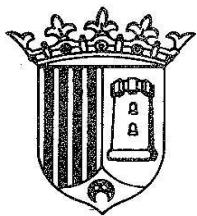
Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

Nos aparecerá la ventana para firmar la documentación, pulsamos en firmar y nos abrirá el programa de autofirma, seleccionamos el certificado digital y firmamos la documentación



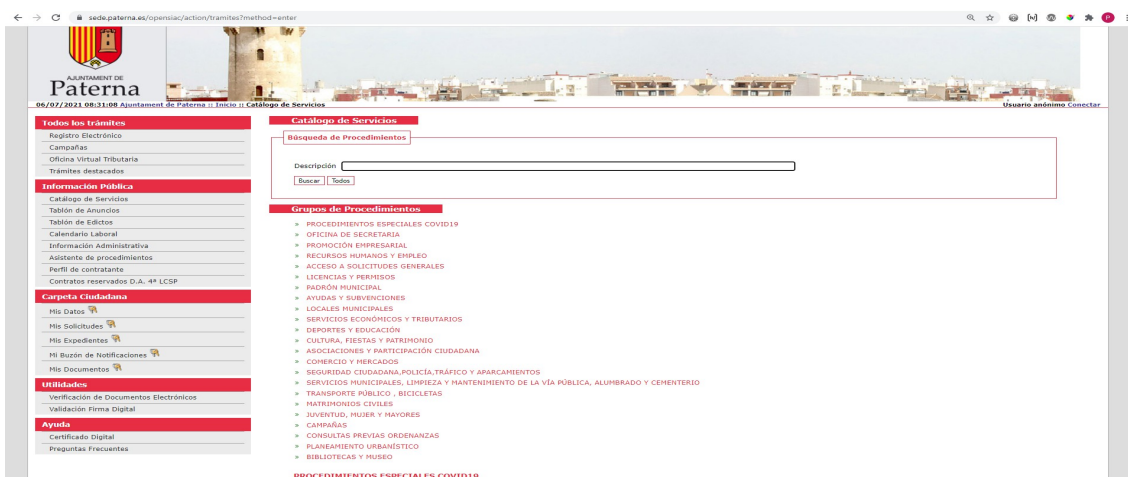
Por último nos aparece la siguiente pantalla, pulsamos registrar y nos descargamos el justificante de presentación del registro.



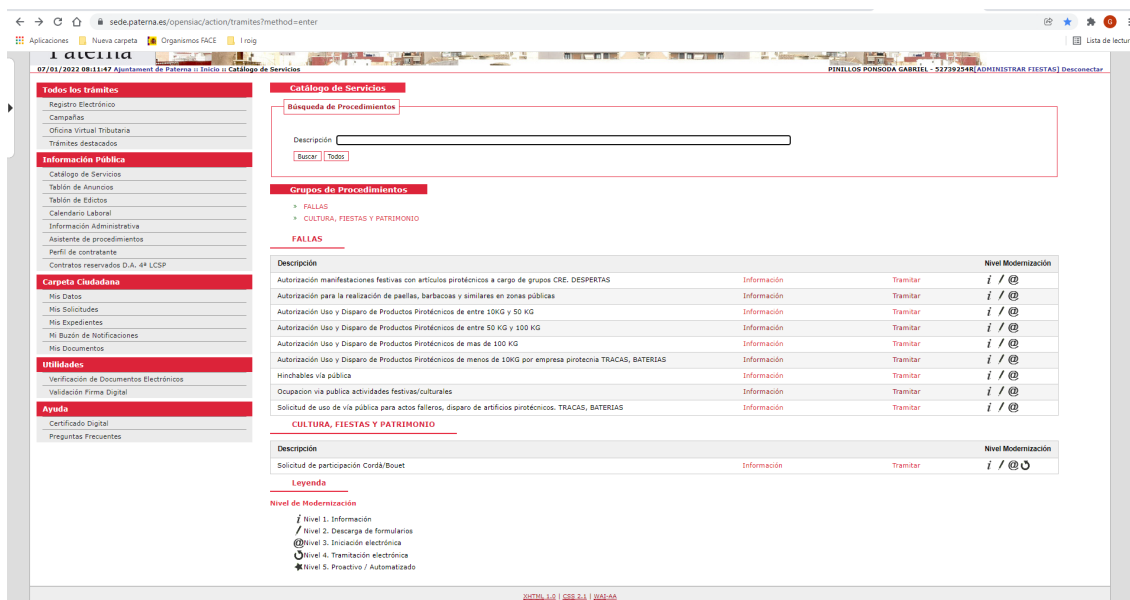


Solicitud de uso de vía pública para actos falleros, disparo de artificios pirotécnicos. TRACAS, BATERIAS

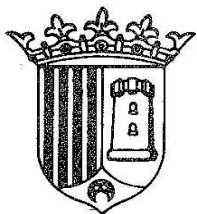
En el menú de la izquierda accedemos al catálogo de servicios, y clicamos en “FALLAS”



En este grupo nos aparecen distintos trámites según lo que deseemos tramitar.



Si clicamos en información nos mostrara la información del trámite, si clicamos en tramitar empezaremos la tramitación (lo vemos más abajo)



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

← → sede.paterna.es/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=537

Aplicaciones: Nueva carpeta Organismos FACE 1 roig

Paterna

07/01/2022 13:13:15 Ayuntamiento de Paterna Inicio: Catálogo de Servicios: Tramitación: Información de Procedimiento PINILLOS PONSODA GABRIEL - 527392348 (ADMINISTRAR FIESTAS) Desconectar

Solicitud de uso de vía pública para actos falleros, disparo de artificios pirotécnicos, TRACAS, BATERÍAS i / @

Información	
Procedimiento	Autorización Uso y Disparo de Productos Pirotécnicos de menos de 10KG
Versión	1.0
Fecha última actualización	01/05/2021
Descripción del procedimiento	<p>El objeto del procedimiento es solicitar el disparo de artificios de pirotecnia de la categoría F3 (tal como tracas, cajas chinas, y resto de artificios de pirotecnia que pueda ser utilizado por particulares) así como la realización de espectáculos pirotécnicos realizados por expertos, que no superen los 10 kg de materia reglamentada.</p> <p>Regulados Deberá ajustarse a las condiciones en lo relativo al uso de la vía pública y en lo relativo a la realización de espectáculos pirotécnicos que se indique en la concesión de autorización emitida por el Ayuntamiento.</p> <p>Para tracas de menos de 10KG tramitar aquí</p> <p>Por la entidad interesada</p> <p>HASTA 10 KGS DE CONTENIDO NETO EXPLOSIVO (NEC), REALIZADOS POR EMPRESAS PIROTÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Instancia- Declaración responsable según modelo en anexos (Modelo AP 01)- Copia de la autorización del taller de preparación y montaje, o en su caso de fabricación, de la empresa de expertos pirotécnicos.- Certificación de compañía aseguradora o entidad financiera, de que la empresa de expertos dispone de un seguro de responsabilidad civil que cubra la actividad de realización del espectáculo solicitado, y que como mínimo, deberá cubrir un capital de 754.700 € de responsabilidad civil.- En lugar de la certificación de compañía aseguradora o entidad financiera, se podrá presentar el certificado emitido por la entidad de crédito, si se hubiese contratado un aval o fianza por el mismo importe.- Plano de emplazamiento del espectáculo pirotécnico, indicando las distancias de seguridad a personas y edificios.- Si el emplazamiento no es de titularidad municipal (es de titularidad privada o de alguna otra administración pública), autorización del titular del suelo.- Hoja resumen de los artificios pirotécnicos del espectáculo, indicando:<ul style="list-style-type: none">- Denominación- Diámetro en mm.- Categoría- Código de homologación CE- Copia de la autorización de fabricación del artículo si no tiene marcado CE (sólo admisible si es fabricación propia)- Unidades que se van a disparar.- Contenido Neto Explosivo (NEC), en kgs.- Para todo el conjunto.- Contenido Neto Explosivo (NEC) total resultante, en kgs. (que no podrá ser superior a 10 kgs.)
Forma de inicio	
Documentación	
Lugar de presentación	a) Sede Electrónica
Tributos	Servicio gratuito
Órgano Gestor	PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN MUNICIPAL
Órgano que resuelve	Alcaldía
Plazo máximo de resolución y notificación	3 meses.
Efectos del ejercicio	Desesimatorio Art 24 L 39/2015 En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar, el vencimiento del plazo

En la parte inferior tenemos anexos, estos documentos será necesario descargarlos y rellenarlos para incorporarlos en la tramitación. Son PDF autorrellenables tal como se ve en la imagen (ejemplo de uno de los documentos)

En la parte inferior tenemos la opción de tramitar, al cliclar nos aparece el formulario de la instancia a presentar

Tramitación Telemática

Tramitar

Leyenda

Tipo	Obligatorio	Opcional
Presentación	Ambas	Presencial
		Telemática

2021M1.1.0 / CDS 2.1 / 3040-00



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

← sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enter&id=512

Catálogo de Servicios
Tablón de Anuncios
Tablón de Edictos
Calendario Laboral
Información Administrativa
Asistente de procedimientos
Perfil de contratante
Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana
Mis Datos
Mis Solicitudes
Mis Expedientes
Mi Buzón de Notificaciones
Mis Documentos

Utilidades
Verificación de Documentos Electrónicos
Validación Firma Digital

Ayuda
Certificado Digital
Preguntas Frecuentes

*** Tipo de persona**
Persona Física

*** Tipo de Documento de identificación**
NIF

*** Documento de identificación**
5273 ***-X

*** Nombre**
GABRIEL

*** Primer Apellido**
I

*** Segundo Apellido**
...

Nombre o Razón Social de la Entidad
...

Sigla
...

Departamento
...

Cargo
...

*** Dirección**

País
ESPAÑA

Provincia
VALENCIA

Municipio
PATERNA

Población
seleccionar...

CP
...

Tipo Vía
C/

Vía
...

Número
52

Kilómetro
...

Bloque
...

Escala
seleccionar...

Piso
seleccionar...

Puerta
0008

Medios de Contacto

Teléfono Fijo
...

Teléfono Móvil
...

Fax
...

☒ **AUTORIZO** a esta entidad a realizar notificaciones a mi **Buzón Electrónico**, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. **En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.**

☐ **ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

Deseo recibir avisos a través de:

☒ **Correo electrónico**

E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Repita E-Mail: ...@ayto-paterna.es

Lo rellenamos y pulsamos en “adjuntar y firmar documentación”, en esta pantalla vamos adjuntando todos los documentos que nos piden dependiendo del trámite. Una vez adjuntados pulsamos en la parte inferior en el botón “enviar documentación y continuar”

← sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=enviarFormulario

Aplicaciones **Nueva carpeta** **Organismos RACE** **1 rolq**

AJUNTAMENT DE Paterna

07/01/2022 13:03:14 **Ajuntament de Paterna** **Inicio: Catálogo de Servicios** **Tramitación**

Solicitud de uso de vía pública para actos falleros, disparo de artificios pirotécnicos, TRACAS, BATERÍAS

Adjuntar, firmar y enviar la documentación necesaria para tramitar su solicitud

SOLICITUD

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Solicitud (?)			Ver xml

OBLIGATORIA

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Modelo AP 01 (disponible en anexos) (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Autorización del taller de preparación y montaje (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Certificación de compañía aseguradora o entidad financiera (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Plano de emplazamiento del espectáculo pirotécnico (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Hoja resumen de los artificios pirotécnicos del espectáculo (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CONDICIONAL

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Autorización del titular del sueta (?)			Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

OPCIONAL

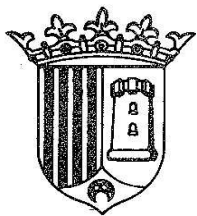
Añadir Documento Adicional

Tamaño máximo de documento: 1409B
Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 3009B
Número máximo de documentos: 25
Extensiones de documento permitidas: doc, docx, pdf, txt, gif, jpeg, jpeg, odf, odt, oia, xls, xlsx, bmp, zip, rar, PDF, DOC, DOCK, JPG, JPEG, BMP

Enviar Documentación y Continuar

ayto.paterna.es

Nos aparecerá la ventana para firmar la documentación, pulsamos en firmar y nos abrirá el programa de autofirma, seleccionamos el certificado digital y firmamos la documentación



AJUNTAMENT DE
Paterna

Área de Organización y Modernización – TIC
informatica@ayto-paterna.es

← → C sede.paterna.es/fir-signature/public/chooseCertificateOriginService?certorigin=local&origforced=true&transactionid=e616d67d-b967-4b3e-bc7d-5f903a761089&subjectid=527392548&errorurl=https://sede.paterna.es/opensiac/action...

**FIRma Electrónica - FIRe**
Firma solicitada por OpenSIAC

Firma con certificado local

Firmar


Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.8 o superior](#).


Cancelar

FIR
© 2018 Gobierno de España - FIRe

Por último nos aparece la siguiente pantalla, pulsamos registrar y nos descargamos el justificante de presentación del registro.

← → C sede.paterna.es/opensiac/action/tramitacion?method=returnFie

**AJUNTAMENT DE Paterna**



06/07/2021 09:10:17 Ayuntamiento de Paterna - Inicio: Catálogo de Servicios: Información de Procedimiento n.º Tramitación **FINILLOS PONSODA GABRIEL - 527392548(ADMINISTRAR FIEFAS) Documentar**


Todos los trámites
Registro Electrónico
Campañas
Oficina Virtual Tributaria
Trámites destacados

Información Pública
Catálogo de Servicios
Tablón de Anuncios
Tablón de Edictos
Calendario Laboral
Información Administrativa
Asistente de procedimientos
Perfil de contratante
Contratos reservados D.A. 4ª LCSP

Carpeta Ciudadana
Mis Datos
Mis Solicitudes
Mis Expedientes
Mi Buzón de Notificaciones
Mis Documentos

Utilidades
Verificación de Documentos Electrónicos
Validación Firma Digital

Ayuda
Certificado Digital

Confirmación de envío
 **Registrar**

La documentación ha sido enviada correctamente. Debe confirmar la tramitación en el botón que se muestra a continuación.

Registrar