

**AJUNTAMENT DE PATERNA**

Ajudes d'emergència social

INTERESAT/ADA

Tipus de Document d'Identificació

☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Altres

Document d'Identificació

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Compte bancari

CP-CC

Entitat

Oficina

DC

Compte

ADREÇA

País

Província

Municipi

Població

Codi Postal

Tipus Via

Via

Número

Escala

Pis

Porta

Bloc

Quilòmetre

MITJANS DE CONTACTE

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Fax

Correu electrònic

Desitge rebre avisos relacionats amb aquest expedient a través de

☐ Missatges SMS al mòbil☐ Correu electrònic

Desitge rebre notificaciones relacionadas con este expediente a través de

☐ La meua Bústia Web☐ M'OPOSE al fet que se sol·licite a altres administracions la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.
(Requerint en el seu cas, la presentació per la persona interessada).**TITULAR CUENTA BANCARIA**

Autorizo el ingreso de la ayuda en la cuenta arriba proporcionada cuyo titular es:

OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nombre y apellidos / DNI / Parentesco con el solicitante:

Nombre y apellidos / DNI / Parentesco con el solicitante:

Nombre y apellidos / DNI / Parentesco con el solicitante:

Nombre y apellidos / DNI / Parentesco con el solicitante:

Nombre y apellidos / DNI / Parentesco con el solicitante:

Nombre y apellidos / DNI / Parentesco con el solicitante:

SOL·LICITA

☐ DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA: 1.- No estar incurso en ninguna de las circunstancias previtas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. 2.- Comprometerse a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 13 y 14 de la citada Ley General de Subvenciones. 3.- La presentación de la solicitud de la ayuda presume la aceptación incondicional de lo perceptuado en la ordenanza y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en la misma. 4.- La presentación de la instancia implica la autorización al Ayuntamiento de acceso a los datos personales a través de las plataformas de intermediación u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto necesarios para la tramitación de la ayuda; de oponerse a ello deberá hacerse constar expresamente en la instancia, requiriendo en este caso aportar dicha documentación el/la interesado/a

☐ DERECHOS Y DEBERES EN LA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA DE EMERGENCIA.

Derechos de los/as beneficiarios/as de las prestaciones económicas. Los beneficiarios de las prestaciones económicas tendrán los siguientes derechos: a) A pedir la oportuna identificación del personal que le informa y tramita. b) A ser tratados con el debido respeto y consideración. c) la confidencialidad y tratamiento de los datos personales con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales d) A poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier anomalía significativa que se produzca en el funcionamiento del servicio. Obligaciones de los/as beneficiarios/as de las prestaciones económicas. Son obligaciones a cargo del beneficiario y personas que con él conviven, así como en su caso, de sus familiares: a) Facilitar el acceso al domicilio del personal de servicios sociales municipal. b) Suscribir el Plan de Intervención cuando así se requiera. c) Realizar por sí mismos aquellas tareas que consten en el compromiso suscrito. d) Poner en conocimiento del trabajador social o profesional de referencia municipal cualquier incidencia o cambios significativos de su situación: contratos de trabajo, ingresos, cambios en la composición familiar, etc. Se notificará antes de 15 días adjuntando documento acreditativo. e) Tratar con el debido respeto y consideración al personal que preste el Servicio. f) Dedicar la prestación económica para la finalidad concedida. g) Justificar la adecuada utilización de la ayuda económica concedida. h) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de las prestaciones de la presente ordenanza. i) Reintegrar las cantidades indebidamente percibidas.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(Indique la relació dels documents requerits i aportats)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

- Emplene les dades de la persona física que formula la sol·licitud i del seu representant si escau, aportant en tal cas el corresponent document de representació. (Recorde que les persones jurídiques tenen l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics art. 14 Llei 39/2015)
- En cas de les persones físiques que opten per la notificació en paper, emplene l'adreça completa a l'efecte de notificacions, de la persona sol·licitant o representant, així com altres mitjans de contacte com ara un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax, per a notificar-li els avisos de posada a disposició. Indique expressament si autoritza l'Ajuntament.
- En el seu cas autoritze l'Ajuntament perquè li remeta notificacions electròniques fefaents a la bústia de notificacions situada en la seu per a la qual cosa necessitarà un certificat digital reconegut (DNI electrònic, CERES, etc.) Pot obtenir més informació sobre certificats digitals, administració electrònica, així com de la seua Bústia Web Personal per a la pràctica de notificacions telemàtiques fefaents en la web de l'Ajuntament.
- Es presumirà que la consulta o obtenció d'informació és autoritzada per les persones interessades llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requereisca consentiment exprés. Per tant, en el cas que s'OPOSE, indique-ho de manera expressa.
- Indique la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient relacionat.
- La sol·licitud ha de ser signada per la persona sol·licitant o el seu representant, si escau.

AVÍS LEGAL

Aquesta entitat sol·licita per a la seua identificació en compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dades de caràcter personal, la finalitat de la qual és la realització de la tramitació sol·licitada.

Les persones mitjançant la identificació fefaent i la seua signatura, presten el seu consentiment exprés perquè les dades personals que proporcionen, així com en la documentació adjunta, siguin tractades l'Ajuntament de Paterna com a Responsable del tractament amb la finalitat de les gestions pròpies de la sol·licitud i conforme el procediment administratiu que competisca. Sent la legitimació un compliment legal o el propi interès d'un tercer.

Les dades seran conservades durant els terminis necessaris per a complir amb la finalitat esmentada i els establits legalment.

Les dades personals aportades hauran de ser comunicades a les diferents àrees responsables de la tramitació, o altres entitats en els supòsits previstos en la normativa, amb el propòsit de fer efectiva la gestió i tramitació de la seua comunicació.

En cas que el tràmit sol·licitat comporte una autorització per a la consulta de dades, aquestes podran ser cedides i/o comunicades als organismes per als quals es va prestar el consentiment. (En el cas que no atorguen el seu consentiment per a la consulta d'alguna de les dades anteriorment consignades, hauran de presentar la corresponent documentació en paper).

Declara per a això haver rebut la informació sobre la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió (dret a l'oblit), limitació del tractament i sol·licitar la portabilitat de les seues dades, així com revocar el consentiment prestat, mitjançant el Registre electrònic o dirigint-se per escrit al Registre General d'aquesta entitat en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015.

DATA I SIGNATURA

Declare que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepte les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licite que s'admeta a tràmit aquesta instància.

A _____, ____ de _____ de _____

La persona sol·licitant o representant Legal

Signat.