

NÚM.10/2010

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO  
DE LUNES, 28 DE JUNIO DE 2010

SEÑORES ASISTENTES

ALCALDE-PRESIDENTE

D. Lorenzo Agustí Pons

GRUPO POPULAR

TENIENTES DE ALCALDE

D. Ignacio Rafael Gabarda Orero

D<sup>a</sup>. Sara Álvaro Blat

D<sup>a</sup>. Inmaculada Contelles Gil

D<sup>a</sup>. F. María Villajos Rodríguez

D<sup>a</sup>. Elena Martínez Guillem

D. Miguel Sánchez Carmona

CONCEJALES DELEGADOS

D. Luis Cifre Estrella

D<sup>a</sup>. Laura Soriano Alfaro

D<sup>a</sup>. Verónica Alberola Marín

D<sup>a</sup>. Lidia Cortés Damián

D<sup>a</sup>. Marisa Ferré Cortés

D. Vicente Sales Sahuquillo

D. Vicente Miguel Arenes Navarro

D. Alfonso Romero García

GRUPO SOCIALISTA

CONCEJALES

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Carmen Ferrer Escrivà

D<sup>a</sup>. Elena Laguna García

D<sup>a</sup>. Sonia Borruey Montolio

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Angeles Machés Mengod

D<sup>a</sup>. Marta Benlloch García

D. Carlos Sáez Celemin

D. Jesus Giménez Murcia

D. Domingo Vicente del Olmo Martínez

GRUPO EUPV-BLOC-VERDS-IR:ACCORD

CONCEJALES

D<sup>a</sup>. Dolores Ripoll Bonifacio

D<sup>a</sup>. Cristina Domingo i Perez

INTERVENTOR

D. Salvador Alfonso Zamorano

SECRETARIA

Dña. Teresa Moran Paniagua

OFICIAL MAYOR

D. Jorge Vicente Vera Gil

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

ORDEN DEL DÍA

1°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES DE PLENO, NÚMERO 7 Y 8, DE FECHA 31 DE MAYO Y 11 DE JUNIO DE 2010, RESPECTIVAMENTE.

2°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- DACIÓN CUENTA DE DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTONOMA Y PROVINCIA.

3°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- RATIFICACIÓN DE DECRETO DE ALCALDÍA NÚM. 2714, DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2010.

4°.-SECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAL.- CREACIÓN DEL ÁREA DE TESORERÍA Y RECAUDACIÓN.

5°.-SECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAL.- ADAPTACIÓN AL R.D. LEY DE MEDIDAS URGENTES PARA REDUCIR EL DÉFICIT PÚBLICO.

6°.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- PROYECTO DE EXPROPIACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LOS TERRENOS REQUERIDOS PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE OBRA DE INSTALACIÓN DE UN DEPÓSITO GENERAL METROPOLITANO DE 40.000 M2: APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS, E INICIO DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO DE EXPROPIACIÓN.

7°.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ESTUDIO DE DETALLE DE LA MANZANA COMPRENDIDA ENTRE LAS CALLES FUSTER, ALGEPSE, A DEL SECTOR 1 Y VIAL DE CONEXIÓN DE LA CRTA. CV-368: APROBACIÓN DEFINITIVA.

8°.-EDUCACIÓN.- ESCUELA DE VERANO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA Y FÍSICA DE PATERNA 2010 A DESARROLLAR EN EL PATRONATO INTERMUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE.

9°.-SECCIÓN BIENESTAR SOCIAL.- CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE AYUNTAMIENTO DE PATERNA E INTERCENTRO BALLE SOL SA. PARA LA RESERVA DE PLAZAS CON TARIFA REDUCIDA.

10°.-PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- ADDENDA AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, LA FUNDACIÓN INSTITUTO CAMERAL PARA LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LA EMPRESA Y LA CAMARA OFICIAL DE COMERCIO PARA LA MEJORA Y EL FOMENTO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.

11°.-PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, SUMPA Y L'ASSOCIACIO VALENCIANA DE COORDINACIO INTEGRAL DE CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIO I-AVANT.

12°.-POLICÍA LOCAL.- AMPLIACIÓN NOMINACIONES EN BOLSA DE CALLES.

13°.-ALCALDÍA.- DACIÓN CUENTA AL PLENO DE INFORMACIÓN DE ALCALDÍA SOBRE ASUNTOS DE INTERÉS MUNICIPAL.

14°.-ALCALDÍA.- COMPARECENCIA A PETICIÓN DEL GRUPO SOCIALISTA Y GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA, DE LOS CONCEJALES D. VICENTE MIGUEL ARENES NAVARRO, D. IGNACIO RAFAEL GABARDA ORERO, DÑA. SARA ÁLVARO BLAT, DÑA. INMACULADA CONTELLES GIL, DÑA. MARÍA LUÍSA FERRÉ CORTÉS Y EL SR. ALCALDE, DE CONFORMIDAD CON LA SOLICITUD Y ACUERDO ADOPTADO EN LA SESIÓN PLENARIA DE FECHA 31 DE MAYO DE 2010.

15°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO 46.2 LRBRJ).

I) DACIÓN CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS, DEL N°2479 AL 2808, AMBOS INCLUSIVE.

II) DACIÓN CUENTA DE LAS ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL NÚMEROS 19, 20, 21/2010.

16°.- MOCIONES

17°.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

#### APERTURA DE LA SESIÓN

En la Villa de Paterna, siendo las diecinueve horas y treinta minutos del día lunes, 28 de junio de 2010, se reúnen en primera convocatoria, los señores arriba reseñados, al objeto de celebrar la sesión ordinaria, para la que han sido citados en tiempo y forma oportunos.

Actúa como Interventor D. Salvador Alfonso Zamorano.

Actúa como Secretaria Dña. Teresa Morán Paniagua.

Declarado abierto el acto por la Presidencia, se pasa al estudio y acuerdo, en su caso, de los puntos consignados en el Orden del día. A saber:

1°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES DE PLENO, NÚMERO 7 Y 8, DE FECHA 31 DE MAYO Y 11 DE JUNIO DE 2010, RESPECTIVAMENTE.- Dada cuenta de las actas de las sesiones anteriores de Pleno, número 7 y 8, de fecha 31 de mayo y 11 de junio de 2010, respectivamente, el Pleno por unanimidad acuerda su aprobación.

2°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- DACIÓN CUENTA DE LAS DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTÓNOMA Y PROVINCIA.- Dada cuenta de las disposiciones oficiales publicadas en los Boletines Oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma y del Provincia que se relacionan a continuación, el Pleno se da por enterado.

BOE 131, de 29 de mayo de 2010.- Real Decreto-ley 9/2010, de 28 de mayo, por el que se autoriza a la Administración General del Estado al otorgamiento de avales a determinadas operaciones de financiación en el marco del Mecanismo Europeo de Estabilización Financiera de los Estados miembros de la Zona del Euro.

BOE 131, de 29 de mayo de 2010.- Real Decreto 712/2010, de 28 de mayo, de régimen jurídico de los servicios de pago y de las entidades de pago.

BOE 131, de 29 de mayo de 2010.- Ley 3/2010, de 5 de mayo, de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

BOE 133, de 1 de junio de 2010.- Cuarta Acta de corrección de errores del Tratado de Lisboa por el que se modifican el Tratado de la Unión Europea y el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, hecho en Lisboa el 13 de diciembre de 2007.

BOE 133, de 1 de junio de 2010.- Resolución de 27 de mayo de 2010, del Congreso de los Diputados, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de convalidación del Real Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público.

BOE 133, de 1 de junio de 2010.- Real Decreto 711/2010, de 28 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de especialidades fundamentales de las Fuerzas Armadas.

BOE 134, de 2 de junio de 2010.- Resolución de 31 de mayo de 2010, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, por la que se corrigen errores en la de 25 de mayo de 2010, por la que se dictan instrucciones en relación con las nóminas de los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en los términos de la Disposición Final Cuarta de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y se actualizan con efectos de 1 de junio de 2010 las cuantías de las retribuciones del personal a que se refieren los correspondientes artículos de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para dicho ejercicio.

BOE 134, de 2 de junio de 2010.- Real Decreto 691/2010, de 20 de mayo, por el que se regula la Televisión Digital Terrestre en alta definición.

BOE 138, de 7 de junio de 2010.- Orden EHA/1464/2010, de 28 de mayo, por la que se modifica la Orden ECO/2652/2002, de 24 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de comunicación de operaciones en relación con determinados países al Servicio Ejecutivo de la Comisión de Prevención del Blanqueo de Capitales e Infracciones Monetarias.

BOE 138, de 7 de junio de 2010.- Orden EDU/1465/2010, de 4 de junio, por la que se crea el distintivo de calidad SELLO ESCUELA 2.0.

BOE 139, de 8 de junio de 2010.- Real Decreto 749/2010, de 7 de junio, por el que se modifica el Reglamento de la Ley 35/2003, de 4 de noviembre, de Instituciones de Inversión Colectiva, aprobado por el Real Decreto 1309/2005, de 4 de noviembre, y otros reglamentos en el ámbito tributario.

BOE 139, de 8 de junio de 2010.- Orden TIN/1483/2010, de 2 de junio, por la que se determinan las condiciones para la materialización de los fondos depositados en la cuenta especial del Fondo de Prevención y Rehabilitación.

BOE 140, de 9 de junio de 2010.- Ley 4/2010, de 14 de mayo, por la que se Establece la Aplicación al Municipio de Torrent del Régimen de Organización de los Municipios de Gran Población.

BOE 141, de 10 de junio de 2010.- Orden EHA/1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

BOE 142, de 11 de junio de 2010.- Real Decreto 752/2010, de 4 de junio, por el que se aprueba el primer programa de desarrollo rural sostenible para el período 2010-2014 en aplicación de la Ley 45/2007, de 13 de diciembre, para el desarrollo sostenible del medio rural.

BOE 143, de 12 de junio de 2010.- Real Decreto 763/2010, de 11 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 639/2009, de 17 de abril, que establece las Comisiones Delegadas del Gobierno.

BOE 143, de 12 de junio de 2010.- Real Decreto 764/2010, de 11 de junio, por el que se desarrolla la Ley 26/2006, de 17 de julio, de mediación de seguros y reaseguros privados en materia de información estadístico-contable y del negocio, y de competencia profesional.

BOE 143, de 12 de junio de 2010.- Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

BOE 147, de 17 de junio de 2010.- Real Decreto-ley 10/2010, de 16 de junio, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo.

BOE 147, de 17 de junio de 2010.- Real Decreto 751/2010, de 4 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento interno del Consejo de la Guardia Civil.

BOE 148, de 18 de junio de 2010.- Corrección de errores del Real Decreto-ley 10/2010, de 16 de junio, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo.

BOE 149, de 19 de junio de 2010.- Ley 5/2010, de 28 de mayo, por la que se establece la aplicación al municipio de Gandia del régimen de organización de los municipios de gran población.

BOE 149, de 19 de junio de 2010.- Ley 6/2010, de 28 de mayo, de modificación del Texto Refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell.

BOE 151, de 22 de junio de 2010.- Orden PRE/1645/2010, de 18 de junio, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 23 de abril de 2010, por el que se aprueban los programas y políticas públicas que serán objeto de evaluación por la Agencia Estatal de Evaluación de Políticas Públicas y Calidad de los Servicios en 2010.

BOE 152, de 23 de junio de 2010.- Ley Orgánica 5/2010, de 22 de junio, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

DOCV 6277, de 28 de mayo de 2010.- ORDEN 19/2010 de 25 de mayo, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se modifica la Orden de 7 de mayo de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento general para la concesión de ayudas para el desarrollo de los talleres de Formación para la Contratación. [2010/6048]

DOCV 6278, de 31 de mayo de 2010.- DECRETO LEY 2/2010, de 28 de mayo, del Consell, de medidas urgentes para agilizar el desarrollo de actividades productivas y la creación de empleo. [2010/6154]

DOCV 6279, de 1 de junio de 2010.- ORDEN 43/2010, de 24 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se minora el importe global máximo previsto en la Orden 11/2010, de 24 de febrero, de la Conselleria de Educación, por la que se publica la línea presupuestaria y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas económicas para las corporaciones locales que mantienen conservatorios de música de Grado Elemental o Profesional y para las entidades sin ánimo de lucro que mantienen centros autorizados de enseñanzas musicales de Grado Elemental o Profesional durante el ejercicio 2010, convocadas por orden de 19 de noviembre de 2009. [2010/6185]

DOCV 6279, de 1 de junio de 2010.- ORDEN 44/2010, de 24 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se minora el importe global máximo previsto en la Orden 13/2010, de 24 de febrero, de la Conselleria de Educación, por la que se publica la línea presupuestaria y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas económicas para las escuelas de música dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro, para el ejercicio 2010, convocadas por Orden de 19 de noviembre de 2009. [2010/6186]



DOCV 6281, de 3 de junio de 2010.- LEY 5/2010, de 28 de mayo, de la Generalitat, por la que se establece la aplicación al municipio de Gandia del Régimen de Organización de los Municipios de Gran Población [2010/6178]

DOCV 6281, de 3 de junio de 2010.- LEY 6/2010, de 28 de mayo, de la Generalitat, de modificación del Texto Refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell. [2010/6179]

DOCV 6283, de 7 de junio de 2010.- RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2010, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecen los servicios esenciales mínimos con ocasión de la huelga general planteada en todas las actividades laborales, estatutarias y funcionariales desempeñadas por los trabajadores y empleados públicos para el día 8 de junio de 2010. [2010/6408]

DOCV 6284, de 8 de junio de 2010.- DECRETO LEY 3/2010, de 4 de junio, del Consell, de medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público valenciano. [2010/6492]

DOCV 6285, de 9 de junio de 2010.- DECRETO 94/2010, de 4 de junio, del Consell, por el que se regulan las actividades de ordenación, control y asistencia farmacéutica en los centros sociosanitarios y en la atención domiciliaria. [2010/6497]

DOCV 6287, de 11 de junio de 2010.- ORDEN 51/2010, de 2 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los procedimientos de admisión a enseñanzas universitarias en la Comunitat Valenciana para el curso 2010/2011. [2010/6502]

DOCV 6287, de 11 de junio de 2010.- ORDEN 58/2010, de 2 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la mención honorífica y la convocatoria de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana a partir del curso 2009-2010. [2010/6548]

DOCV 6287, de 11 de junio de 2010.- ORDEN 59/2010, de 2 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la mención honorífica y la convocatoria de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Primaria de la Comunitat Valenciana a partir del curso 2009-2010. [2010/6554]

DOCV 6287, de 11 de junio de 2010.- RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2010, del conseller de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se conceden y se da publicidad a las ayudas económicas destinadas a entidades locales de la Comunitat Valenciana, para la creación y puesta en marcha de agencias AMICS en el ejercicio 2010. [2010/6597]

DOCV 6289, de 15 de junio de 2010.- ORDEN 9/2010, de la Conselleria de Sanitat, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas para establecer un conjunto de actuaciones de promoción a

la Salud Mental en la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2010.  
[2010/6746] ./pdf/2010\_6746.pdf

DOCV 6290, de 16 de junio de 2010.- DECRETO 99/2010, de 11 de junio, del Consell, de modificación del Decreto 91/2002, de 30 de mayo, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana. [2010/6838]

DOCV 6290, de 16 de junio de 2010.- DECRETO 97/2010, de 11 de junio, del Consell, por el que se regula el ejercicio del derecho de acceso a la información ambiental y de participación pública en materia de medio ambiente de la Comunitat Valenciana. [2010/6841]  
./pdf/2010\_6841.pdf

DOCV 6292, de 18 de junio de 2010.- ORDEN 15/2010, de 14 de junio, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas de equipamiento y reforma para centros de servicios sociales generales y centros especializados, para el ejercicio 2010. [2010/6940]

DOCV 6293, de 21 de junio de 2010.- RESOLUCIÓN 363/VII, de 16 de junio de 2010, del Pleno de Les Corts, sobre la validación del Decreto Ley 2/2010, de 28 de mayo, de medidas urgentes para agilizar el ejercicio de actividades productivas y la creación de empleo. [2010/7047]  
./pdf/2010\_7047.pdf

DOCV 6293, de 21 de junio de 2010.- RESOLUCIÓN 365/VII, de 16 de junio de 2010, del Pleno de Les Corts, sobre la validación del Decreto Ley 3/2010, de 4 de junio, de medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público valenciano. [2010/7048]

DOCV 6293, de 21 de junio de 2010.- RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2010, del director general del Agua, de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, por la que se conceden subvenciones a entes locales para ejecución de obras en materia de abastecimiento de agua, saneamiento y defensa contra avenidas, así como otras actuaciones relacionadas con estas obras, en el ejercicio 2010. [2010/6891]

DOCV 6294, de 22 de junio de 2010.- DECRETO 100/2010, de 18 de junio, del Consell, por el que se regula la obligatoriedad de mantener la trazabilidad en los productos agrícolas de la Comunitat Valenciana y su primera comercialización. [2010/7091]

DOCV 6294, de 22 de junio de 2010.- ORDEN 24/2010, de 4 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a la promoción, fomento y difusión de la economía social en la Comunitat Valenciana, y se convocan para el ejercicio 2010. [2010/6634]



DOCV 6296, de 24 de junio de 2010.- LEY 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana [2010/7245]

BOP número 148, de fecha 24/06/2010. Página 58. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación de la ordenanza de subvenciones de participación ciudadana y deportes.

BOP número 148, de fecha 24/06/2010. Página 123. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre exposición al público de la Modificación del Texto Refundido de las Memorias y sus Anexos, y los Estudios de Viabilidad Económica, para la creación de dos Sociedades de Economía Mixta.

BOP número 148, de fecha 24/06/2010. Página 125. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre Exposición al Público de los anteproyectos: Centro Cívico de Día y Consultorio Médico de Santa Gema.

BOP número 146, de fecha 22/06/2010. Página 119. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por comparecencia de denuncias por infracciones de buen gobierno.

BOP número 146, de fecha 22/06/2010. Página 120. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por comparecencia de denuncias por infracciones al Decreto Legislativo 1/03 del Consell de la Generalitat Valenciana.

BOP número 146, de fecha 22/06/2010. Página 121. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por comparecencia de denuncias por infracciones de la Ley Orgánica 1/92.

BOP número 146, de fecha 22/06/2010. Página 122. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por comparecencia de las propuestas de resolución en expedientes sancionadores por infracción a la Ley sobre el Tráfico, Seguridad Vial y Ordenanza Municipal de Tráfico.

BOP número 145, de fecha 21/06/2010. Página 52. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación por comparecencia de la diligencia de embargo de inmuebles a los deudores que se citan.

BOP número 145, de fecha 21/06/2010. Página 53. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación por comparecencia de notificación de petición de títulos a los deudores que se citan.

BOP número 145, de fecha 21/06/2010. Página 54. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación por comparecencia de la diligencia de embargo de vehículos a los deudores que se citan.

BOP número 145, de fecha 21/06/2010. Página 81. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre citación a los interesados  
para ser notificados por comparecencia.

BOP número 145, de fecha 21/06/2010. Página 111. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por  
comparecencia de diligencias de embargos de cuentas corrientes a  
Aarib, Abderrahim, y otros.

BOP número 145, de fecha 21/06/2010. Página 116. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación  
por comparecencia requerimiento para designación de bienes.

BOP número 145, de fecha 21/06/2010. Página 117. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre citación a los sujetos  
pasivos Abad Maiz, Daniel, y otros para ser notificados por  
comparecencia de las providencias de apremio.

BOP número 145, de fecha 21/06/2010. Página 127. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación  
por comparecencia de la diligencia de valoración fincas a los deudores  
que se citan.

BOP número 144, de fecha 19/06/2010. Página 107. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre delegación de la Alcaldía en  
funciones.

BOP número 142, de fecha 17/06/2010. Página 141. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de denuncias por  
infracciones de tráfico.

BOP número 142, de fecha 17/06/2010. Página 143. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por  
comparecencia de las resoluciones de imposición de sanciones en  
expedientes por infracción a la Ley sobre el Tráfico, Seguridad Vial y  
Ordenanza Municipal de Tráfico.

BOP número 141, de fecha 16/06/2010. Página 96. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre devolución notificación  
providencia infracción a la ordenanza sobre protección de la  
convivencia ciudadana. Grupo 3. Lorena Martínez y otros.

BOP número 140, de fecha 15/06/2010. Página 47. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de denuncias por  
infracciones de tráfico.

BOP número 140, de fecha 15/06/2010. Página 48. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por  
comparecencia de las resoluciones de imposición de sanciones en  
expedientes por infracción a la Ley sobre el Tráfico, Seguridad Vial y

Ordenanza Municipal de Tráfico.

BOP número 137, de fecha 11/06/2010. Página 129. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación inicial del  
expediente de modificación de créditos nº 1 en el presupuesto 2010.

BOP número 137, de fecha 11/06/2010. Página 141. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre becas de trabajo e  
investigación a desarrollar en el Museo Municipal de Cerámica de  
Paterna.

BOP número 136, de fecha 10/06/2010. Página 45. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por  
comparecencia de las propuestas de resolución en expedientes  
sancionadores por infracción a la Ley sobre el Tráfico, Seguridad Vial  
y ordenanza municipal de tráfico a Esteve Cante, José Luis, y otros.

BOP número 136, de fecha 10/06/2010. Página 49. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de denuncias por  
infracciones de tráfico a García Hernández, María Teresa, y otros.

BOP número 136, de fecha 10/06/2010. Página 52. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por  
comparecencia de las resoluciones de imposición de sanciones en  
expedientes por infracción a la Ley sobre el Tráfico, Seguridad Vial y  
ordenanza municipal de tráfico a Raich Martínez, Francisco, y otros.

BOP número 136, de fecha 10/06/2010. Página 55. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva de  
ordenanza fiscal e imposición de tasa.

BOP número 134, de fecha 08/06/2010. Página 29. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de denuncias por  
infracciones de tráfico a Moreno Gómez, Bernardino.

BOP número 134, de fecha 08/06/2010. Página 30. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por  
comparecencia de las resoluciones de imposición de sanciones en  
expedientes por infracción a la Ley sobre el Tráfico, Seguridad Vial y  
ordenanza municipal de tráfico a Ibáñez Torres, Emilio, y otros.

BOP número 132, de fecha 05/06/2010. Página 117. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación  
por comparecencia de acuerdo nombramiento perito tasador al deudor.

BOP número 132, de fecha 05/06/2010. Página 118. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación  
por comparecencia de la diligencia de embargo de inmuebles a los  
deudores que se citan.

BOP número 132, de fecha 05/06/2010. Página 119. Sección Municipios

Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación por comparecencia de la diligencia de embargo de vehículos a los deudores que se citan.

BOP número 132, de fecha 05/06/2010. Página 150. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación por comparecencia de notificación de petición de títulos a los deudores que se citan.

BOP número 132, de fecha 05/06/2010. Página 152. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación por comparecencia de la diligencia de embargo de inmuebles a los deudores que se citan.

BOP número 132, de fecha 05/06/2010. Página 153. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación por comparecencia de la diligencia de embargo de salarios a los deudores que se citan.

BOP número 132, de fecha 05/06/2010. Página 154. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre citación para notificación por comparecencia de la diligencia de embargo de vehículos a los deudores que se citan.

BOP número 131, de fecha 04/06/2010. Página 39. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre exposición al público del "Proyecto constructivo de depósito para riego de 1.000 metros cúbicos y estación de bombeo en el Parque Central (antes Tiro Pichón) de Paterna".

BOP número 130, de fecha 03/06/2010. Página 25. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre bases de concursos juveniles ejercicio 2010.

BOP número 128, de fecha 01/06/2010. Página 62. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre sustitución del alcalde en la totalidad de sus funciones durante su ausencia en los días que se citan.

BOP número 126, de fecha 29/05/2010. Página 16. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre bases de la XXIII Biennial de Pintural Vila de Paterna 2010.

BOP número 126, de fecha 29/05/2010. Página 203. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de denuncias por infracciones de tráfico a Rojo García Morató, María Carmen, y otros.

BOP número 126, de fecha 29/05/2010. Página 205. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación por comparecencia de las resoluciones de imposición de sanciones en expedientes por infracción a la Ley sobre el Tráfico, Seguridad Vial y ordenanza municipal de tráfico a Rodríguez de Tudanca Expósito, Abel

Adolfo,

y

otros.

BOP número 125, de fecha 28/05/2010. Página 110. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación de la relación definitiva de bienes y derechos afectados por expropiación de reserva de aprovechamiento.

**3°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- RATIFICACIÓN DE DECRETO DE ALCALDÍA NÚM. 2714, DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2010.-** Dada cuenta del Decreto de Alcaldía núm. 2714, de fecha 18 de junio de 2010, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Garantía Social y Empleo, de fecha 22 de junio de 2010, el Pleno acuerda su ratificación.

**4°.- SECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAL.- CREACIÓN DEL ÁREA DE TESORERÍA Y RECAUDACIÓN.-** Dada cuenta del expediente iniciado para la reestructuración del Departamento de Tesorería.

RESULTANDO que por la Sra.. Teniente de Alcalde de Gestión Municipal, se dicta Providencia para la creación, modificación, transformación y configuración de los puestos de trabajo, a fin de adecuar y adaptar los recursos humanos del propio Departamento a la nueva organización municipal de este Ayuntamiento, en aras a la dotación y consecución de unos objetivos imprescindibles y necesarios para establecer una nueva estructuración y jerarquización de funciones y puestos de trabajo, para hacer frente a las diversas responsabilidades y actuaciones que competen al mismo, cuyo objetivo principal y primordial es racionalizar y dinamizar las tareas, todo ello orientado a prestar un mejor servicio, dotándole de un marco competencial concreto que abarca por una parte, Tesorería -Unidad Centralizada- y por otra Tesorería -Unidad de Recaudación-.

RESULTANDO, que para el adecuado funcionamiento de La Tesorería Municipal y basado en la necesidad de aunar estructuralmente y con la jerarquización necesaria, las diversas responsabilidades y actuaciones que en la actualidad se encuentran a su cargo, con el objetivo preciso de racionalizar y dinamizar las tareas y prestar con la debida eficiencia los servicios municipales que en la actualidad se demandan.

RESULTANDO que de esta forma su justificación, resulta especialmente necesaria si se contemplan ya concretamente las materias que deberá abarcar y que se especifican claramente en la providencia de actuación obrante en el expediente y de la que genera, únicamente la creación de dos plazas de Auxiliares, con la consiguiente redistribución económica sin aumento del Capitulo I de Personal y la regularización en plantilla de las ya existentes, al contar para ello con los recursos humanos de la propia la organización municipal, al margen de otras consideraciones de los puestos de trabajo que en la misma se contemplan.

RESULTANDO que para el adecuado funcionamiento de dicho Departamento, resulta conveniente y necesario establecer la estructura de Puestos y Tareas (así como el Organigrama que se acompaña) y la nueva definición de los puestos de trabajo que la componen deben ser incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Paterna, como instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y configurados como una auténtica reglamentación organizativa de la Corporación Local, cuya competencia para su aprobación, está reservada al Pleno.

CONSIDERANDO, que el artículo 11 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, "corresponde a cada Administración Pública delimitar, en su propio ámbito competencial, las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización".

CONSIDERANDO que la Corporación Municipal, dentro de su potestad autoorganizativa puede definir la estructura de las diferentes Areas Administrativas, así como las descripciones de los diferentes puestos de trabajo para ofrecer una mayor y mejor prestación de los servicios.

CONSIDERANDO, que la concreción y descripción de las funciones de los puestos afectados han sido definidos de forma provisional, al menos para la inminente prestación del servicio en su nueva configuración, los cuales también han sido analizados por la empresa adjudicataria de la RPT.

CONSIDERANDO, que de dicha propuesta se ha informado y tratado con carácter general en diferentes sesiones de la Mesa General de Negociación.

CONSIDERANDO el informe de fiscalización emitido por la Intervención de Fondos Municipal.

CONSIDERANDO, el informe emitido por el Jefe de Personal de fecha 21 de Junio de 2010.

CONSIDERANDO el informe conjunto evacuado por la Secretaría y Oficialía Mayor, de fecha 25 de junio de 2010, relativo a las sendas reestructuraciones de áreas a tratar en la presente sesión plenaria, del siguiente tenor literal:

*"En relación con el expediente incoado por Providencia de Alcaldía al amparo de lo dispuesto en el artículo 15.2 del Reglamento de Catalogación, Provisión y Valoración de los puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, y en cumplimiento de lo establecido en el citado artículo en el punto 2º del apartado 2 que exige el informe de las áreas afectadas, los funcionarios que suscriben emiten el siguiente INFORME:*



1.- Debemos en primer lugar mostrar nuestro ACUERDO con el tenor de la providencia de Alcaldía que en el expediente figura.

a) Ante la demora ostensible en la ejecución del contrato para, entre otras cosas, elaborar una nueva RPT, y las necesidades ya acuciantes que afectan indeseablemente a nuestra labor, **los funcionarios que suscriben solicitamos en fecha 26 de febrero de 2010 la reestructuración de Secretaría**, a fin de dotar de personal a la Oficialía Mayor y de crear una Jefatura de Negociado en Secretaría redistribuyendo funciones.

Y además, reiteramos el nombramiento en comisión de servicios de las dos auxiliares administrativo con titulación universitaria de Secretaría en los dos puestos vacantes durante largo tiempo (el de Técnico desde julio de 2009; y respecto del de Jefa de Oficina, la titular estuvo ausente durante largos períodos que comienzan con pequeños intervalos en enero de 2004).

Debe señalarse que dicha propuesta se efectuó en el marco del actual Reglamento de Catalogación Municipal (nada que ver con la gestión de los diversos expedientes hasta este momento desarrollados por la Sección de Gestión de Personal), acudiéndose a la primera de las dos vías que establece el Reglamento municipal citado, que en el artículo 15, abre dos caminos: "Iniciativa del área afectada" o "iniciativa de la Alcaldía presidencia".

Pues bien, **la propuesta razonada presentada en fecha 26 de febrero de 2010, no fue resuelta, paralizándose con un escrito que señalaba que debía consensuarse con la Corporación**, cuando el propio Reglamento, establece los trámites a seguir ante una propuesta de un área que culmina con la resolución del Alcalde que acepta o rechaza la petición. Es decir, en ningún caso se cuestiona la autoridad del Alcalde ni la potestad organizativa de la Corporación, que puede ejercer precisamente al desestimar motivadamente nuestras peticiones o aceptarlas tras instruir el expediente. Pero desde la Jefatura de Recursos Humanos se informó a la Teniente de Alcalde de la improcedencia de iniciar el expediente a instancia del área, comunicándose así por la Teniente de Alcalde.

Como se ha señalado, no se permitió la continuación del expediente, razón por la cual, en esta ocasión se ha iniciado de oficio al amparo del mismo precepto legal (artículo 15), pero partiendo la iniciativa del Alcalde, que se ha mostrado totalmente conforme con la petición que realizamos en su día salvo la referente a los Técnicos Informáticos.

Deben por tanto seguirse los trámites del Reglamento de Catalogación, Provisión y Valoración de Puestos de Trabajo y normativa estatal y autonómica aplicable para la modificación de puestos y valoración de los mismos, sin que sea correcta desde el punto de vista legal la elaboración de propuestas que no reúnan los requisitos y trámites previstos en los citados cuerpos legales.

b) En el expediente, la providencia del Sr. Alcalde es desatendida por la propuesta posterior de la Teniente de Alcalde en lo relativo a la organización que dispuso en su providencia. Ante estos hechos, nos preguntamos: ¿Quién es el superior jerárquico? ¿Puede el Teniente de Alcalde delegado modificar las disposiciones del delegante? El expediente en este aspecto, dicho sea con todos los respetos, nos parece inaceptable, considerando por tanto que **la propuesta que debe someterse a dictamen es la del superior jerárquico, es decir la del Alcalde.**

**2.- Debemos en segundo lugar, consecuentemente, mostrar nuestro DESACUERDO con la propuesta que efectúa la Teniente de Alcalde de personal, según obra en el expediente.**

Los motivos son diversos:

1º.- En primer lugar, la relación de competencias del **puesto de la Secretaría** es improcedente, puesto que las competencias son las reservadas por ley, permitiendo la ley asignar otras complementarias debidamente motivadas a través de la relación de puestos de trabajo a efectos de valoración.

La relación que establece ni recoge todas las legalmente reservadas, incluso algunas ya derogadas, ni tampoco establece competencias complementarias.

Las competencias del Sr. Oficial Mayor son las que la Secretaria le delegue, por lo que es improcedente la asignación de competencias que no sean por delegación de la Secretaria, sin que este aspecto se deba ver mediatizado por documentación informativa previa que pueda haberse preparado en cualquier momento.

La providencia de Alcaldía, por otra parte, tampoco dispone que se lleve a cabo esa asignación de funciones a los habilitados estatales de la Secretaría.

2º.- Esta Secretaría viene **solicitando desde hace más de dos años la adscripción en comisión de servicios de las funcionarias de la Oficina que aunque son auxiliares, tienen titulación universitaria, a los puestos vacantes sin más modificaciones ni incrementos retributivos.** Ello en base a los artículos 78 y 79 del Reglamento que disponen que en caso de una ausencia de personal de más de un mes de un puesto de trabajo, se cubrirá por un sustituto que percibirá las retribuciones del puesto que cubre.

No se atendió ninguna de las reiteradas peticiones, en contraste con las adscripciones en otras áreas de funcionarios a puestos de superior responsabilidad, en muchos casos sin que el funcionario tenga la titulación pertinente, llegándose al caso de desempeño de jefaturas de "áreas" por auxiliares sin titulación.

*Se cursaron mensualmente escritos comunicando la funcionaria que desempeñaba de hecho cada mes la Jefatura de la Oficina de Secretaría, sin que se procediese a su nombramiento expreso como dice el artículo 79 del Reglamento citado, ni se pagara la diferencia de retribuciones.*

*Se redujo aún más el personal de la Oficina, despidiendo sin audiencia previa de Secretaría, al Técnico de la Oficina, asunto actualmente recurrido ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, pendiente de celebración del juicio.*

*Se trasladó igualmente a los dos Técnicos Informáticos de la Oficina de Secretaría, sin audiencia alguna de Secretaría, y con los consiguientes perjuicios para el funcionamiento de la Oficina y para el propio Ayuntamiento que ha perdido las dos subvenciones del PLAN AVANZA de alrededor de 400.000€, habiéndose solicitado posteriormente una nueva subvención al Plan E para finalidad similar.*

*Todo ello se ha realizado sin reparo alguno de legalidad del Jefe de Gestión de Personal plasmándose en propuestas y providencias de la Teniente de Alcalde, que se presume actuaba en base al asesoramiento y los informes favorables del Jefe de Gestión de Personal.*

*A todo ello se suma la situación que viene generándose como consecuencia de las diferentes decisiones reorganizativas que se vienen realizando; que benefician personalmente a determinados empleados sin para ello cumplir con la tramitación oportuna; que confunden competencias entre áreas; que olvidan la existencia de trabajadores y/o servicios; o que desatienden la lógica de funcionamiento de una Administración Pública. Todo ello genera una situación poco deseable en una Administración Pública a juicio de quienes suscriben, y hacen que sea planteable la necesidad de operar urgentemente un cambio en el personal responsable de la gestión de personal de este Ayuntamiento.*

*Llegados a este punto, y dado que de siete plazas presupuestadas, solo se dispone de tres auxiliares en la Oficina, (tres de plantilla de las que una está a media jornada, y un auxiliar de refuerzo), la propuesta que se plasma en la providencia de Alcaldía pretende dar soluciones a esta situación, sin que ello suponga incremento de gasto global para el Ayuntamiento dado el tiempo en que han estado sin cubrir las plazas de Técnico y de Jefa de Oficina, que sí estaban presupuestadas, con lo que el incremento que la creación de la plaza de Jefa de Negociado pueda suponer quedaría sobradamente compensado con la consignación no utilizada en Secretaría de las plazas citadas durante tan largo período de tiempo.*

*3º.- Respecto de la necesidad de negociación colectiva.*

*Si bien el informe del Jefe de la Sección de Personal considera que no deben estos asuntos someterse a la mesa de negociación, cabe recordar que de conformidad con lo previsto en el art. 37 de la Ley*

7/2007 y art. 13.3º del vigente Reglamento Municipal de Catalogación (que no olvidemos es el que guía la tramitación de éste expediente), dicha negociación SÍ es preceptiva.

4º.- Respecto de la carencia de efectos económicos y remisión a RPT.

Si bien el informe del Jefe de la Sección de Personal considera que no deben generarse efectos económicos algunos, de conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 15 del vigente Reglamento Municipal de Catalogación (que no olvidemos es el que guía la tramitación de éste expediente), debe inexcusablemente realizarse una valoración provisional de los puestos, que no consta efectuada; lo cual es poco menos que evidente cuando se trata de cubrir puestos de trabajo, incluso creados "ex novo", que deben ser retribuidos con un sueldo tangible y concreto, aunque sea con provisionalidad.

Siendo éste, precisamente uno de los trámites que se inician con la Providencia de Alcaldía al amparo de lo dispuesto en el Reglamento.

En cualquier caso en este punto quienes suscriben deben insistir en lo reiteradamente informado al respecto de la RPT municipal, cuya gestión acumula un retraso de años respecto de su definición y programación inicial, entre otros incumplimientos.

5º.- Respecto de la legalidad de la creación de puestos A1/A2 y provisión provisional.

Si bien el informe del Jefe de la Sección de Personal considera que tal definición es del todo "errónea", debe recordarse que la posibilidad de creación de puestos con tales características es absolutamente indudable, así como que la programación y definición de puestos resultado de una estructura ideal debe tender a conseguir la eficacia de una administración, no resultando procedente articularla exclusivamente sobre la base de criterios personales.

En cuanto a la posibilidad de la cobertura provisional de puestos según se propone, debe recordarse que los grupos de clasificación provisional se articulan en base a la TITULACIÓN con la que se cuenta (art. 76 Ley 7/2007); teniendo las funcionarias propuestas la correspondiente titulación (que sin duda personal deberá recabar) no existe impedimento en cuanto a la cobertura PROVISIONAL de los puestos (a expensas de su provisión definitiva en términos legales que no siempre se respetan en esta organización: cuestión trascendente).

Se pretende por tanto en la providencia de Alcaldía y en base a un precepto explícito del Reglamento (artículos 78 y 79) proceder al nombramiento en comisión de servicios de las funcionarias que sí tienen la titulación, por lo que sería una sustitución total.

En otro caso, no habría sido posible efectuar la cobertura del puesto de Jefe de la Sección de Gestión de Personal (A2) según informe

del propio funcionario que ocupa con carácter definitivo el mismo, lo que se tradujo en el Decreto nº 3053, de fecha 13 de julio de 2009, suscrito por la Teniente de Alcalde de Convivencia, decreto en el que por otra parte no se constata la existencia o no de titulación del sustituto, como se exige en el art. 80 del Reglamento que regula la sustitución parcial para los casos en que no se dispone del mismo.

En cualquier caso sí debe considerarse errónea una clasificación de puesto de trabajo, en este caso, barrada A2/C, pues los perfiles profesionales de ambos grupos son completamente distintos, y la plaza cuya creación se pretende plasmar en la plantilla es de grupo A2, al considerar imprescindible en Secretaría los estudios universitarios con el fin de despachar al mismo nivel de responsabilidad y competencia con los distintos técnicos de otras áreas, lo que es un trabajo habitual en Secretaría.

Así, de conformidad con el art. 169 del RDLeg. 781/1986, el funcionario de grupo A2 desempeñará funciones según el siguiente detalle:

Pertenecerán a la Subescala Técnica de Administración General, los funcionarios que realicen tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.

Mientras que el funcionario de grupo C desempeñará las siguientes:

Pertenecerán a la Subescala Administrativa de Administración General, los funcionarios que realicen tareas administrativas, normalmente de trámite y colaboración.

Resulta evidente que los perfiles son lo suficientemente distintos como para desaconsejar absolutamente su asimilación en la forma propuesta por el jefe de la sección de personal que no se ajustan a los objetivos de profesionalidad que motivan su definición.

6º.- Se habla de un análisis provisional de la empresa encargada de la RPT "conformado por la corporación" (debe recordarse que la Corporación la componen todos los Concejales)

Es cierto que el Pliego aprobado en la Junta de Gobierno Local de fecha 26/10/07 establece que en la fase segunda de los trabajos será necesaria la **"validación de la propuesta organizativa", a cuyo efecto establece entre sus pasos, la "presentación del borrador de mejoras a la alcaldía, equipo de Gobierno y a los grupos de la oposición" y la recepción formal después del citado trámite...** Pero nada de eso consta que se haya realizado en el expediente del contrato, pese a la afirmación del funcionario.

Por tanto resulta incierto a la vista del expediente administrativo, que el análisis provisional esté conformado por la Corporación, pues como se ha señalado, no se ha llevado a cabo el trámite previsto en la cláusula II del Pliego.



No hay rastro de la intervención de la susodicha empresa; asimismo, el único documento suscrito no por "la corporación" sino por el Presidente de la misma, es la providencia de Alcaldía que origina este expediente, cuyos términos no son respetados en su integridad por el Jefe de la Sección de Personal.

Debe manifestarse preocupación por este "modus operandi", que lleva a incorporar documentación a expedientes de forma ciertamente irregular, según viene detectándose de un tiempo a esta parte.

7º.- Los puestos de Oficialía Mayor se citan "sin perjuicio de su regularización en plantilla": debe manifestarse preocupación por este tipo de expresiones y el uso que a las mismas se pueda dar; si los puestos se crean y el acuerdo no demora su eficacia, deben aparejarse a la regularización y/o modificación necesaria de plantilla, sin ningún tipo de cortapisa posterior; así como su provisión, para lo cual se expresa ya la urgencia existente, máxime cuando estos puestos responden a la dotación de un apoyo a la Oficialía Mayor, que carece ya de cualquier otro (tras la creación del área de gestión municipal), advirtiéndose que ya en este preciso momento se está acumulando labor administrativa que, de no acometerse, generará graves problemas.

### 3.- Respecto del expediente de reestructuración de Tesorería y situación actual.

Respecto del expediente de Tesorería se dan por reproducidos en lo fundamental los argumentos expuestos en informes anteriores sobre este tipo de cuestiones. No se está siguiendo el trámite obligado por Reglamento de Catalogación; asimismo, si atendemos al contenido del expediente, se podrían estar produciendo modificaciones en otros puestos que sin embargo no tienen reflejo en la propuesta final del expediente (véase puesto "técnico gestor unidad descentralizada", que por ausencia en la propuesta final debe entenderse por tanto que no se lleva adelante); se manifiesta incongruencia en el tratamiento de la creación de auxiliares administrativos, toda vez que lo que se crean son diversos puestos de jefatura que son ocupados provisionalmente por actuales auxiliares, que por tanto dejan vacantes circunstancialmente sus propios puestos de auxiliar, ya existentes, por lo que no se entiende que deban crearse más en la forma en la que se motiva.

Y por último, es preciso mencionar una serie de cuestiones puestas de manifiesto y que coadyuvan a incardinar este informe de ambos expedientes:

1ª.- Debemos mostrarnos plenamente de acuerdo con lo expuesto en el punto 8º del informe evacuado por el Jefe de la Sección de Gestión de Personal, toda vez que **recuerda parte del catálogo normativo de aplicación a cuestiones como ésta; no apreciamos, no obstante, que dichas normas se tengan en cuenta** en el resto del informe emitido, toda vez que no se cita el apoyo y motivación legal correspondiente a las diversas apreciaciones que se vierten en el mencionado informe.



2ª.- También es preciso hacer referencia a la situación actual de la estructura organizativa, plantillas y relación de puestos de trabajo, desde el punto de vista jurídico-formal.

En fecha **4 de marzo de 2008** se suscribió el contrato de consultoría con la empresa RODRÍGUEZ VIÑALS, para la elaboración de la RPT (Análisis, adecuación, valoración y elaboración de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento). El contrato tiene un plazo de ejecución de tres meses. No se ha ejecutado en tiempo y forma.

En fecha reciente (Junta de Gobierno Local de 4 de junio del presente), se acordó en despacho de urgencia la modificación del referido contrato **y una supuesta ampliación que implica un sobrecoste de 17.000 euros IVA incluido**, constando en el expediente informe de Secretaría acerca de las irregularidades detectadas en el mismo, sin que sea atendido.

**La duración del contrato, fijada en tres meses, de haberse cumplido habría hecho innecesaria cualquier modificación de puestos durante este período, cuestión a la que se ha visto desafortunadamente abocada esta organización.**

Al no cumplirse el contrato en sus propios términos, y llevarse a cabo, pese a los reiterados informes de Secretaría (Oficialía Mayor y Secretaría) una serie de reestructuraciones parciales sin seguir el procedimiento establecido por la Ley y por el Reglamento arriba citado, nos encontramos a fecha de hoy con acuerdos de Pleno que con unos mínimos trámites entre los que incluyen el informe del Jefe de Gestión de Personal, (que es quien de hecho está dirigiendo la presunta ejecución del contrato) y la providencia en idénticos términos de la Teniente de Alcalde, dando cuenta a la Mesa de Negociación **se crean puestos, se asignan complementos, se nombran funcionarios en unos casos provisionalmente y en otros (no sé sabe por qué en estos casos sí) con carácter definitivo, se transforman productividades en complementos específicos;** en fin, se incluyen en las propuestas, auspiciadas desde la Jefatura de Gestión de Personal y siempre con su informe favorable, acuerdos que en muchos casos no son competencia del Pleno, lo que vicia de nulidad el acuerdo, y en otros, la mayoría, **se prescinde de tal forma del procedimiento administrativo (incluso en ocasiones de la simple identificación de la naturaleza jurídica de lo que se acuerda) que su vulnerabilidad desde el punto de vista jurídico es palpable.** Y todo ello ha traído como consecuencia una ineficacia organizativa que ha ocasionado el incremento ostensible de personal en las áreas reorganizadas, el incremento de la lentitud en la tramitación y reiteradas rectificaciones de errores.

Pero es que todas esas actuaciones llevadas a cabo por la propia Administración, son actuaciones que **privan de contenido en gran parte al contrato suscrito**, que en el reciente acuerdo se modifica ostensiblemente al margen de los preceptos legales, y con un incremento de precio de 17.000€, además del incremento que las

sucesivas subidas de sueldos al amparo de las reestructuraciones efectuadas, han supuesto solo para algunos puestos, y que la ejecución del contrato ahora estará condicionada y deberá justificar con parámetros similares aplicables a todos los funcionarios, las valoraciones de puestos que realice, lo que se augura problemático.

Para llevar a cabo las modificaciones **que habrían sido innecesarias si el contrato se hubiese ejecutado en el plazo previsto**, el Reglamento en vigor establece unos trámites para la creación, modificación y valoración de puestos de trabajo, que se han ido omitiendo en todas las reestructuraciones y que los funcionarios que suscriben instan a que se cumplan una vez más.

Por tanto, como resumen de la cuestión apuntada, debemos señalar:

a) Que el contrato con la consultora de 4 de marzo de 2008 y plazo de ejecución de tres meses, no se ha cumplido en tiempo y forma.

b) Que es aplicable a cualquier modificación o creación de puestos que se realice hasta la entrada en vigor de la RPT el Reglamento de Catalogación, Provisión y Valoración de Puestos.

c) Que las adscripciones a los puestos de trabajo se deben realizar con arreglo a la normativa estatal y autonómica con las especificaciones del citado reglamento, siendo competencia del Alcalde (delegada en la Teniente de Alcalde)

#### 4.- CONCLUSIÓN.

PRIMERA.- Se dan por reproducidos los diversos informes emitidos en relación con el proceso llevado a cabo en los últimos tiempos, en materia de personal, en este Ayuntamiento.

SEGUNDA.- Respecto de la reorganización de la Secretaría municipal, se solicita **se someta a trámite y acuerdo la propuesta en los términos expuestos en la providencia de Alcaldía que figura en expediente, de conformidad y en el marco del actual Reglamento de catalogación municipal**, dejando al margen la propuesta que efectúa la Tenencia de Alcaldía, por adolecer de los vicios que se han expuesto y por obvias razones de jerarquía.

TERCERA.- Que se nombren en Comisión de servicios en los puestos que a continuación se señalan a los funcionarios que se indican:

- Coordinadora de Gestión Jurídico-Administrativa: Dña. Virginia Sáenz Enguñados.
- Jefa de la Oficina de Secretaría: Dña. Pilar Betoret Pérez.
- Jefa del Negociado de Actas: Dña. Montserrat Veleiro Peces.
- Jefe de Negociado de Oficialía Mayor: D. Francisco Fabado Guillem
- Auxiliar administrativa de Oficialía: Lourdes Escobar Cebrián.

*Incorporar dos nuevos auxiliares a las plazas ocupadas hasta el momento por las funcionarias arriba citadas.*

*CUARTA.- Que se incluyan las plazas en su caso correspondientes, en la oferta de empleo y se convoquen los procesos selectivos a la mayor brevedad.*

*Cabe asimismo recordar, para finalizar, que el acuerdo que se adopte debe imputar los gastos a una determinada aplicación presupuestaria, debe notificarse a todos cuantos figuren como interesados y representación sindical, y debe publicarse y remitirse a los organismos competentes de conformidad con los artículos 127 y 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986."*

A la vista de lo expuesto, del informe del Jefe de Sección de Personal, del informe conjunto de la Secretaria y Oficial Mayor, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Convivencia, de fecha 22 de junio de 2010, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (15), los votos en contra del Grupo Socialista (8) y la abstención del Grupo Compromís per Paterna (2), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la reestructuración del Departamento de Tesorería, así como el organigrama de dicha Area, según el análisis provisional, realizado por la empresa adjudicataria y conformado por la Corporación, con la creación, transformación, modificación y definición de los puestos de trabajo objeto de esta reestructuración, que obra y se detallan en el expediente en cuestión, y/o sus correspondientes fichas descriptivas, a excepción de los niveles y la valoración de los mismos, que corresponderá efectuar a la empresa adjudicataria de la RPT, con la configuración definitiva de toda la organización municipal.

SEGUNDO.- Transformar los siguientes puestos de trabajo que se singularizan, según la descripción, justificación y determinación de dichos puestos obrantes en el expediente, manteniéndose el resto, según la descripción y análisis efectuado:

- a) El puesto de trabajo de "Jefa de negociado de Tesorería" en "Gestor Jefe de la Unidad Centralizada de Tesorería", con adscripción de la empleada municipal que ocupa el puesto que se transforma, D<sup>a</sup> Victoria Molina Galán, bajo la Jefatura directa de la Tesorera municipal.
- b) El puesto de Jefe de Sección de la Unidad de Recaudación en Gestor Jefe de la Unidad Centralizada de Recaudación al funcionario que la ocupa provisionalmente D<sup>o</sup> Jose J. Godoy Haro, bajo la Jefatura directa de la Tesorera municipal, quién seguirá asumiendo las funciones establecidas para el anterior puesto que se suprime de Jefe de la Unidad de Recaudación, dado que las funciones del mismo serán asumidas por el puesto que se transforma.

TERCERO.- Crear los puestos de Jefatura Administrativa de "Tesorería de cuentas y pagos", de "Tesorería de gestión y cobros" y de "Recaudación de cuentas y pagos", según la descripción y determinación de dichos puestos obrante en el expediente, adscribiendo provisionalmente a los Auxiliares Administrativos D<sup>a</sup> Luisa González López, D. Jose M. Albir Tamarit y D.<sup>a</sup> María Escuer Perera, hasta que se proceda a la cobertura definitiva de los mismos, mediante el correspondiente sistema de provisión de puestos de trabajo entre los empleados del Ayuntamiento que cumplan los requisitos y condiciones para su acceso.

Todos ellos, sin incremento económico alguno, hasta que al menos se realice la correspondiente adaptación, catalogación y valoración, en su caso, de los puestos de dicho Departamento, por la empresa adjudicataria de la RPT.

CUARTO.- Crear los dos puestos de Auxiliares Administrativos, según la descripción y determinación de los mismos obrantes en el expediente, con el fin de su correspondiente regularización en la Plantilla Municipal, que se realizará, cuando la Corporación lo considere necesario, así como los restantes puestos de trabajo de Auxiliares Administrativos, que se concretan en esta propuesta, que son necesarios para el funcionamiento del nuevo departamento, con los propios recursos humanos con los que cuenta la organización municipal.

QUINTO.- Elevar el presente acuerdo, a los efectos de su aprobación, al Ayuntamiento Pleno.

SEXTO.- Notificar dicho acuerdo a la Tesorera de Fondos Municipal, a la Intervención de Fondos Municipal, a la Oficina de Secretaría, Área de Modernización y a los Representantes de los Trabajadores, a los efectos oportunos, y a cuantos afectados aparezcan como interesados.

**5º.- SECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAL.- ADAPTACIÓN AL R.D LEY DE MEDIDAS URGENTES PARA REDUCIR EL DÉFICIT PÚBLICO.-** Dada cuenta del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Convivencia, de fecha 22 de junio de 2010, emitido en base al informe del Jefe de Sección de Gestión de Personal, del siguiente tenor literal:

*ò*DICTAMEN  
COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE CONVIVÈNCIA  
martes, 22 de junio de 2010  
Comisión Ordinaria6/2010

**5.º-SECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAL.-ADAPTACIÓN AL R.D. LEY DE MEDIDAS URGENTES PARA REDUCIR EL DÉFICIT PÚBLICO.-**

*DADA CUENTA* de la Resolución de 25 de Mayo de 2010, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, por la que se dictan instrucciones en relación con las nóminas de los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

agosto, en los términos de la Disposición Final Cuarta de la Ley 7/2007, de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y se actualizan con efectos de 1 de Junio de 2010 las cuantías de las retribuciones del personal a que se refieren los correspondientes artículos de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para dicho ejercicio.

CONSIDERANDO, que el Real Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público, da una nueva redacción a determinados artículos de la Ley 26/2009, de Presupuestos Generales del Estado para 2010, estableciendo un nuevo régimen retributivo y nuevas cuantías que suponen una reducción de todos los conceptos retributivos en los términos que en el mismo Real Decreto-Ley se determinan para el periodo de Junio a Diciembre de 2010.

CONSIDERANDO, que en el apartado A) del artículo 22.2.A) de la Ley 26/2009, en la nueva redacción dada por el mencionado Real Decreto-Ley, se establece que la paga extraordinaria del mes de junio de 2010 incluirá los conceptos retributivos que formen parte de la misma o que se abonen con motivo de la paga extraordinaria en las cuantías establecidas hasta 31 de Mayo de 2010, sin que sea de aplicación a éstos reducción alguna.

CONSIDERANDO que el artículo 28.Uno de la Ley 26/2009, de 23 de Diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2010, en la nueva redacción dada por el Real Decreto-Ley 8/2010, de 20 de Mayo, determina en su apartado B) las cuantías de las retribuciones por sueldo, trienios, paga extraordinaria del mes de diciembre y complemento de destino que con efectos de 1 de junio de 2010 y de conformidad con lo establecido en los [artículos 22, apartados dos.B y cinco.B y 24.Uno.B de esta Ley](#), que corresponde percibir a los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de la [Ley 30/1984, de 2 de agosto](#), en los términos de la [Disposición Final Cuarta de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público](#), que desempeñen puestos de trabajo para los que el Gobierno ha aprobado la aplicación del régimen retributivo previsto en dicha Ley.

CONSIDERANDO, que el complemento específico que, en su caso, esté asignado al puesto que se desempeñe, experimentará una reducción del 5% en términos anuales respecto de la vigente a 31 de Mayo de 2010, percibiéndose en catorce pagas iguales de las que doce serán de percibo mensual y dos adicionales. Las pagas adicionales de los meses de junio y diciembre serán del mismo importe mensual que el complemento específico mensual que corresponda en cada período.

CONSIDERANDO, que el complemento de productividad, que retribuirá el especial rendimiento, la actividad y dedicación extraordinarias y el interés o iniciativa con que se desempeñen los puestos de trabajo, experimentará una reducción, con efectos de 1 de junio de 2010 y en términos anuales, del 5 % respecto de los créditos autorizados para 2010.



CONSIDERANDO, que las gratificaciones por servicios extraordinarios, experimentarán una reducción, con efectos de 1 de junio de 2010 y en términos anuales, del 5 % respecto de los créditos autorizados para 2010.

CONSIDERANDO, que atendido el escenario económico, este Ayuntamiento debe llevar a cabo esfuerzos de contención y reducción del gasto, en concordancia con lo actuado por la Administración del Estado y la Administración de la Generalitat Valenciana, resultando totalmente necesario proceder a la suspensión de determinados aspectos de carácter económico contenidos en los acuerdos y pactos sindicales firmados en el ámbito del personal funcionario y laboral al servicio del Ayuntamiento de Paterna, en los términos necesarios para la correcta aplicación de medidas de carácter económico en esta Administración Local, sin perjuicio de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 36.2 párrafo segundo y artículo 38.10 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, informando, a los solos efectos de dar cuenta, de las medidas a adoptar a la Mesa General de Negociación de este Ayuntamiento.

CONSIDERANDO que de dichas medidas se ha informado y dado cuenta a la Mesa General de Negociación celebrada el día 17 de Junio de 2010.

CONSIDERANDO los informes que a este respecto han sido evacuados por el Jefe de Personal.

A la vista de lo expuesto, la Comisión Informativa Permanente de Convivencia, con los votos a favor del Partido Popular, la abstención del PSOE y los votos en contra del Grupo Compromís, emite el siguiente Dictamen:

PRIMERO.- Que en aplicación del RDL 8/2010 de 20 de mayo, a partir del presente mes de Junio de 2010, en la confección de las distintas nóminas, tanto de funcionarios como de personal de régimen laboral, incluidos en el ámbito de la normativa convenida del Ayuntamiento de Paterna, se apliquen las retribuciones básicas y el complemento de destino en las cuantías que se detallan en los anexos IV y V de la Resolución de 25 de Mayo de 2010, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos

SEGUNDO.- Las pagas extraordinarias del personal en servicio activo a percibir en los meses de Junio y Diciembre de 2010, tendrán los importes de una mensualidad de sueldo, trienios y Complemento de Destino en las cuantías que para cada una de las pagas extraordinarias se establecen en los anexos IV y V de la Resolución de 25 de Mayo de 2010.

TERCERO.- Las retribuciones complementarias configuradas como retribuciones ordinarias de carácter fijo y periódico, su cuantía experimentará una reducción del 5 por ciento en términos anuales



respecto de la aprobada en Enero de 2010. El complemento específico anual se percibirá en catorce pagas iguales de las que doce serán de percibo mensual y dos adicionales. Las pagas adicionales de los meses de junio y diciembre serán del mismo importe mensual que el complemento específico mensual que corresponda en cada período.

CUARTO.- Respecto del resto de retribuciones complementarias, complemento de productividad y servicios extraordinarios, su cuantía experimentará una reducción del 5 por ciento respecto de las aprobadas en Enero de 2010.

QUINTO.- Con efectos del mes de Julio de 2010, se adoptan las siguientes medidas de contención y reducción del gasto, consistentes en la suspensión o modificación de los siguientes acuerdos y pactos sindicales firmados en el ámbito del personal funcionario y laboral al servicio del Ayuntamiento de Paterna:

- 1.- Suspensión de la Garantía de las Condiciones Retributivas.
- 2.- Suspensión del Fondo Social.
- 3.- Reducción del 5% de los importes de todas las demás prestaciones económicas contempladas en los acuerdos y pactos derivados de la normativa interna convenida.
- 4.- Reducción del 30% del Complemento de Productividad por Cumplimiento de Objetivos para todo el período de devengo; dicha medida tiene carácter suspensivo.
- 5.- Suspensión de la aplicación del Manual General de Productividad del Ayuntamiento de Paterna; afectando esta suspensión tanto a las propuestas pendientes de resolución, como a las ya sometidas y aprobadas por la Junta de Gobierno Local en aplicación del mencionado Manual. Quedan excluidas de esta suspensión las productividades a que se refieren los apartados 3 y 4 y la Disposición Transitoria Primera del Manual, que permanecerán vigentes hasta la aprobación definitiva de la RPT, momento a partir del cual, quedarán sin efecto.
- 6.- Suspensión de las ayudas económicas por la realización de cursos universitarios o de ampliación de estudios ya acreditados, tanto presenciales como no presenciales, aprobados por Decreto de Alcaldía núm. 2.151 de fecha 5 de Junio de 2002.

SEXTO.- Elevar las presente medidas de contención del gasto, al Ayuntamiento Pleno, a los efectos de su aprobación.

SEPTIMO.- Comunicar el presente Acuerdo que se adopte a los Servicios Económicos del Ayuntamiento, y a la Representación de los Trabajadores."

La Sra. Secretaria advierte de la falta en el expediente del informe de Intervención y da cuenta de la existencia de informe del

Sr. Oficial Mayor obrante al efecto en el expediente, que da por reproducido y que a continuación se transcribe:

"OFICINA DE SECRETARÍA  
OFICIALÍA MAYOR  
CLASIFICACIÓN: 8.1.6  
REGISTRO: 64/2010  
REGISTRO ESPECIAL: INFORMES DEL AYUNTAMIENTO

ASUNTO: Informe con relación al expediente de la Sección de Personal con clasificación 2.2.1.3, nº de registro 12/2010, de aprobación de medidas de contención del gasto, que se incluye como punto en la sesión Plenaria de fecha 28 de junio de 2010.

El funcionario que suscribe, en relación con el expediente de la sección de gestión de personal con clasificación 2.2.1.3, nº registro 12/2010, sobre aprobación de medidas de contención del gasto, INFORMA:

Se efectúa en el marco del citado expediente una propuesta que se titula "de adaptación al RD Ley de medidas urgentes para reducir el déficit público"; no obstante, la propuesta integra claramente dos partes: por un lado la adaptación al mencionado Real Decreto Ley; por otro lado medidas exclusivamente municipales de contención del gasto.

1.- Respecto de las medidas para la aplicación del RD Ley 8/2010.

Llama especialmente la atención la reducción lineal del 5% en términos anuales que se interpreta afecta al complemento específico, según se prevé en el punto "tercero" de la parte resolutive de la propuesta en cuestión.

Dicha reducción afecta a un complemento, cual es el específico, destinado a retribuir la especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo.

La fijación de dicho complemento, por tanto, debe operar sobre la base del previo análisis del contenido de cada puesto de trabajo, tal y como se regula en el caso de este Ayuntamiento en el Capítulo IV y D.A. 2ª del vigente Reglamento Municipal de Catalogación, Provisión y Valoración de los Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Paterna y de Retribución del Personal a su Servicio, toda vez que debe asegurarse que las retribuciones complementarias de cada puesto de trabajo en este punto guarden la debida relación con el contenido de especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, peligrosidad o penosidad de los mismos.

NO consta que en el expediente administrativo que nos ocupa se haya hecho tal valoración, por lo que, en este punto, la decisión

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

adolece de vicio de nulidad por ausencia total del procedimiento establecido, de conformidad con el art. 62.1 e) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Debe en este punto recordarse que de conformidad con la D.F. 2ª del RD Ley 8/2010, tiene carácter básico "Lo dispuesto en el [artículo 1](#), apartado Dos y Tres y [disposición adicional novena de este Real Decreto-ley](#), tiene carácter básico y se dicta al amparo de los [artículos 149.1.13, 149.1.18 y 156.1 de la Constitución](#)".

Dichas normas básicas, aplicables al conjunto del sector público, obligan a una reducción en términos "globales" ("...sobre el resto de las retribuciones se practicará una reducción de modo que resulte, en términos anuales, una minoración del 5 % del conjunto global de las retribuciones"); y dicha reducción podría presumiblemente conseguirse a través de diferentes medios más respetuosos con la legalidad que el que aquí nos ocupa; por ejemplo:

- Revisión de recientes acuerdos dictados con probable infracción de la legalidad y en virtud de los cuales se acometen importantes subidas salariales para determinados trabajadores de forma ajena al contrato existente para la elaboración de nueva RPT (Acuerdo de Pleno de 22 de febrero de 2010, por ejemplo, en la medida que cita: "Las productividades otorgadas al Jefe de los Servicios de Redes, Jefe de los Servicios de Vías y Obras, Jefa de la Sección de Rentas e Inspección, Jefe de los Servicios Deportivos, Archivero y Cronista Oficial de la Villa, Jefe de los Servicios Municipales, Jefe de Sección de Sanciones y Asesoramiento Jurídico a la Policía Local, Jefe del Área de Infraestructuras, Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica, Mediador de Seguros y Responsabilidad Patrimonial, Jefe del Servicio de Organización y Recursos Humanos y Jefe del Servicio de Intervención, se consolidan en un 70% de su importe en el contenido de los respectivos puestos de trabajo, incorporando el contenido de dichas funciones a los puestos de trabajo respectivos, dejando sin efecto los acuerdos y resoluciones en cuanto a la percepción del complemento de productividad se refiere y ello sin perjuicio de la valoración que en su caso se tiene que efectuar por la empresa adjudicataria de la RPT.").
- Tratamiento de las cantidades ahorradas del capítulo 1 de personal (pero que todavía figuran dentro del mismo, según acuerdo plenario adoptado en su momento: "...sin perjuicio de los cambios producidos del error cifrado en 446.665'60€ de menos, se reflejen y adecuen convenientemente entre los departamentos de Personal e Intervención, en cada uno de los programas de la Plantilla Presupuestaria de Personal Funcionario.") en el actual Presupuesto Municipal como consecuencia de la detección, por la Oficina de Secretaría, de un error en cómputo de trienios en plantilla.

- Tratamiento de créditos globales destinados a productividad y gratificaciones en la parte no comprometida, evitando operar sobre el complemento específico.

Sin duda podrían surgir más ideas al respecto, derivadas de una oportuna reflexión, todas las cuales deberían haber sido puestas a disposición del decisor político, a juicio de quien suscribe, por parte de la sección de gestión de personal, cuestión que no consta en expediente.

Por tanto, para concluir, debe manifestarse que la detracción lineal del 5% de complementos específicos no se adecua a la legalidad, recomendándose optar por otras soluciones perfectamente posibles, adecuadas a la Ley, y menos agresivas para el conjunto de empleados públicos, como las anteriormente expuestas.

## 2.- Respecto de las medidas estrictamente municipales.

Se habla de la "suspensión" de diferentes condiciones retributivas; no obstante, el acuerdo adolece del detalle exigible para adoptarlo con la debida seguridad jurídica, a juicio de quien suscribe: la aplicabilidad es poco menos que indeterminada (véase punto "Quinto- 3": ¿cuáles son las "demás prestaciones económicas"? ¿Quién debe interpretarlo?), y no existen condiciones concretas, tales como los efectos temporales de las medidas.

Sí existe por otro lado una previsión temporal en el punto "quinto- 5", en la medida en la que suspende la aplicación del manual de productividad para con las peticiones ya cursadas y tramitadas en su período de vigencia.

Al respecto de ello, el art. 57.3 de la Ley 30/1992 establece:

"Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados, y, asimismo, cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas."

No dándose las condiciones expuestas en dicho precepto, el acuerdo que se propone adoptar, en sus términos, tampoco se adecuaría por tanto a la legalidad.

Finalmente cabe señalar que, vistos los términos del acuerdo que en este Ayuntamiento se propone resulta, a juicio de quien suscribe, materia sujeta a negociación sindical, de conformidad con el art. 37 de la Ley 7/2007, Estatuto Básico del Empleado Público; cuestión que no se ha llevado a efecto, figurando únicamente en expediente la mención a una previa dación de cuenta a Mesa General de Negociación que resulta insuficiente.

En Paterna, a 23 de junio de 2010.

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

EL OFICIAL MAYOR  
FDO: JORGE VICENTE VERA GIL"

Seguidamente por el Sr. Alcalde se da cuenta de que dispone de un informe conjunto del Jefe de Sección de Gestión de Personal y del Letrado municipal, de fecha 25 de junio de 2010, en base al cual entiende que el acuerdo que se propone es correcto; dando lectura del siguiente párrafo del referido informe:

*"[...]Finalmente se dice que las medidas estrictamente municipales deben de someterse a negociación según el art. 37 LEBEP; otro error más. El Ayuntamiento conforme al art. 38 LEBEP, puede suspender dichas medidas, cómo así pretende hacerlo, de forma parcial, informando y no negociando, a las Organizaciones Sindicales de las causas de la suspensión o modificación."*

Seguidamente el Sr. Alcalde hace entrega a la Secretaria del informe referido para su incorporación al expediente.

Tras amplia deliberación, el Pleno procede a petición de los Grupos de la oposición a someter a votación las propuestas de acuerdo que figuran en el dictamen arriba transcrito de forma separada. De una parte las derivadas del Real Decreto estatal que son aprobadas con el voto a favor del Grupo Popular (15) y Grupo Socialista (8) y en contra del Grupo de Compromís per Paterna (2); y seguidamente se someten a votación los acuerdos derivados de la iniciativa del equipo de gobierno en la forma en que aparecen redactados en el dictamen referido, siendo aprobados con los votos a favor del Grupo Popular (15) y en contra de los Grupos Socialista (8) y Compromís per Paterna (2).

**6º.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.-PROYECTO DE EXPROPIACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LOS TERRENOS REQUERIDOS PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE OBRA DE INSTALACIÓN DE UN DEPÓSITO GENERAL METROPOLITANO DE 40.000 M2: APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS, E INICIO DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO DE EXPROPIACIÓN.-** Dada cuenta del informe-propuesta de la Jefa Acctal de la Sección de Planeamiento Urbanístico, de fecha 18 de junio de 2010, del siguiente tenor literal:

*"Dada cuenta del Proyecto de Expropiación para la implantación de un depósito general metropolitano de 40.000 m3, se informa:*

*1.- Que por la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos (en adelante EMSHI), se solicitó a este Ayuntamiento que se procediese a iniciar el expediente de expropiación de los terrenos necesarios para ubicar unos depósitos reguladores para la prestación del servicio metropolitano de abastecimiento de agua potable, asumiendo por parte del EMSHI, el coste de la expropiación.*

*2.- Que por el Ayuntamiento pleno, en la sesión celebrada el pasado día 26/10/2009, se aprobó el Proyecto de expropiación*

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

redactado, considerando implícita la declaración de utilidad pública y necesidad de ocupación de los inmuebles, cuya relación concreta, individualizada y valorada se contenía en el Proyecto referido.

3.- Que en la relación de bienes y derechos, con sus titulares figura en la finca número 2, el siguiente propietario:

FINCA N.º 2

PROPIETARIO: JOSÉ LUIS GRAU GALLUR.

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 136.

AFECCIÓN: Total.

SUPERFICIE AFECTADA: 9.888 m2.

4.- Que según nota simple del Registro de la Propiedad figuran como propietarios los siguientes titulares en la siguiente proporción:

- Amparo Grau García: pleno dominio de una tercera parte indivisa.
- José Luis Grau Gallur: pleno dominio de una tercera parte indivisa.
- Purificación Gil Granell: pleno dominio de 1/18 y nuda propiedad de 1/32.
- M.ª José Gil Granell: pleno dominio de 1/18 y nuda propiedad de 1/32.
- Maria Purificación Granell Martínez: usufructo vitalicio de una dieciocho ava parte indivisa.
- Fernando Lara Ferrando: pleno dominio de una dieciocho ava parte indivisa.
- Francisco Javier Lara Ferrando: pleno dominio de una dieciocho ava parte indivisa.
- María Amparo Lara Ferrando: pleno dominio de una dieciocho ava parte indivisa.

5.- Que por Fernando, Francisco Javier y María Amparo Lara Ferrando, se ha presentado copia de la escritura de compraventa otorgada ante el notario de Valencia Manuel Chirivella Bonet, de fecha 13 de diciembre de 2007, acreditando la titularidad de la parcela en la proporción que les corresponde, retirando al mismo tiempo una copia de la memoria del proyecto y del acuerdo plenario de 29/3/2010, quedando enterados de la expropiación.

6.- Que por María José Gil Granell y Purificación Gil Granell, junto con su madre Purificación Granell Martínez, se ha aportado copia de la escritura de adición de herencia otorgada ante el notario de Valencia Miguel Maldonado Chiarri, de fecha 19 de octubre de 2007, acreditando la propiedad, haciéndose entrega de una copia de la memoria del proyecto y del acuerdo plenario de 29/3/2010, y quedando enteradas de la expropiación.

7.- Que se han personado en estas dependencias Manuel Belenguer Grau, M.ª Pilar Belenguer Ros, María Desamparados Belenguer Fernández y Francisco José Belenguer Fernández, manifestando que son propietarios en proindiviso de la finca número 2, por herencia de Amparo Grau García, estando pendiente de formalizar la escritura de partición de herencia.



Que presentaron copia de la escritura de herencia de Francisco Grau Cerezo y Vicenta García Carbonell, de fecha 9 de julio de 1948, en la que consta la parcela 136 del polígono 18, a favor de Amparo Grau García, retirando una copia de la memoria del proyecto y del acuerdo plenario de 29/3/2010, quedando enterados de la expropiación.

8.- Que Inmaculada Grau Gallur junto con sus hermanos Luis Miguel y Matilde, comunican que son propietarios en calidad de herederos de José Luis Grau Gallur, estando pendiente de formalizar la escritura de partición de herencia.

9.- Que en fecha 13 de mayo de 2010, los hermanos Lara Ferrando presentaron escrito solicitando la rectificación de la relación de bienes y derechos a los efectos que se les reconozca como propietarios de una sexta parte indivisa y manifestando su disconformidad con la valoración de la expropiación.

Que en relación a la discrepancia con el valor asignado a la parcela cabe señalar que deberán proponer un precio con una valoración motivada.

10.- Que se solicitó a la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, la declaración de urgente ocupación, no habiéndose acordado la misma.

11.- Que por parte del EMSHI se ha procedido a la aprobación del proyecto de obra.

12.- Que el artículo 18 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa, establece que los titulares afectados por la expropiación, podrán aportar cuantos datos permitan la rectificación de los posibles errores que se estimen cometidos.

13.- Que el artículo 7 de la Ley de Expropiación Forzosa señala que "las transmisiones de dominio o de cualesquiera otros derechos o intereses no impedirán la continuación de los expedientes de expropiación forzosa. Se considerará subrogado el nuevo titular en las obligaciones y derecho del anterior", si bien el artículo 7 del Reglamento establece que "únicamente serán tomadas en consideración las transmisiones que consten en documento público".

14.- Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 197 del Reglamento de Gestión Urbanística, la expropiación forzosa para la obtención de suelo y otros bienes o derechos, se regirá por el procedimiento establecido en la Ley de Expropiación Forzosa.

Por lo expuesto, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.-. Modificar la relación de bienes y derechos, con sus titulares, afectados por el Proyecto de Expropiación para la obtención

de los terrenos requeridos para llevar a cabo la ejecución del proyecto de obra para la instalación del Depósito General Metropolitano de 40.000 m3, que queda como sigue:

FINCA N.º 1

PROPIETARIO: JOSÉ BARRES GABARDA.

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 183.

AFECCIÓN: Total.

SUPERFICIE AFECTADA: 4.298 m2.

FINCA N.º 2

- PROPIETARIO:

- Hdros de Amparo Grau García: pleno dominio de una 1/3 parte indivisa.

- Hdros de José Luis Grau Gallur: pleno dominio de una 1/3 parte indivisa.

- Purificación Gil Granell: pleno dominio de 1/18 y nuda propiedad de 1/32.

- M.ª José Gil Granell: pleno dominio de 1/18 y nuda propiedad de 1/32.

- Maria Purificación Granell Martínez: usufructo vitalicio de 1/18 parte indivisa.

- Fernando Lara Ferrando: pleno dominio de una 1/18 parte indivisa.

- Francisco Javier Lara Ferrando: pleno dominio de una 1/18 parte indivisa.

- María Amparo Lara Ferrando: pleno dominio de una 1/18 parte indivisa.

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 136.

AFECCIÓN: Total.

SUPERFICIE AFECTADA: 9.888 m2.

FINCA N.º 3

PROPIETARIO: VICENTE SORIANO CALVO.

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18 a, PARCELA 182.

AFECCIÓN: Total.

SUPERFICIE AFECTADA: 6.565 m2.

FINCA N.º 4

PROPIETARIO: ENRIQUE LLORENS VIVO (1/8)

DESAMPARADOS LLORENS VIVO (1/8)

JULIO ANTONIO LLORENS FRANCÉS (1/4)

M.ª JOSÉ LLORENS MARTÍ (1/4)

FRANCISCO LLORENS FABADO (1/8)

PILAR LLORENS FABADO (1/8)

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 135-B.

AFECCIÓN: parcial.

SUPERFICIE AFECTADA: 500 m2.

FINCA N.º 5

PROPIETARIO: HEREDEROS DE FRANCISCO PÉREZ SIMÓN.

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 154.  
AFECCIÓN: parcial.  
SUPERFICIE AFECTADA: 244 m2.

FINCA N.º 6  
PROPIETARIO: FRANCISCO PÉREZ GARCÍA.  
PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 143.  
AFECCIÓN: Parcial.  
SUPERFICIE AFECTADA: 568 m2.

FINCA N.º 7  
PROPIETARIO: JOSÉ GRAS VALERO.  
PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 65.  
AFECCIÓN: Parcial.  
SUPERFICIE AFECTADA: 309 m2.

FINCA N.º 8  
PROPIETARIO: VICENTE SORIANO CALVO.  
PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 175.  
AFECCIÓN: Parcial.  
SUPERFICIE AFECTADA: 412 m2.

FINCA N.º 9  
PROPIETARIO: VICENTE SORIANO CALVO.  
PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 36a.  
AFECCIÓN: Parcial.  
SUPERFICIE AFECTADA: 798 m2.

FINCA N.º 10  
PROPIETARIO: VICENTE SORIANO CALVO.  
PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 105.  
AFECCIÓN: Parcial.  
SUPERFICIE AFECTADA: 561 m2.

FINCA N.º 11  
PROPIETARIO: GRUAS VIROSQUE, S.L.  
PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 33.  
AFECCIÓN: Parcial.  
SUPERFICIE AFECTADA: 386 m2.

FINCA N.º 12  
PROPIETARIO: GRUAS VIROSQUE, S.L.  
PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 34.  
AFECCIÓN: Parcial.  
SUPERFICIE AFECTADA: 71 m2.

FINCA N.º 13  
PROPIETARIO: GRUAS VIROSQUE, S.L.  
PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 20, PARCELA 34.  
AFECCIÓN: Parcial.  
SUPERFICIE AFECTADA:  
-EXPROPIACIÓN: 561 M2.

-OCUPACIÓN TEMPORAL: 415 M2.

FINCA N.º 14

PROPIETARIO: GRUAS VIROSQUE, S.L.

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 28, PARCELA 65.

AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 73 m2.

FINCA N.º 15

PROPIETARIO: ASOCIACIÓN GENERAL DE GANADEROS.

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 155.

AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 3.589 m2.

Segundo.- Publicar el acuerdo en el B.O.P., y Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial; además de notificarlo individualmente a los interesados, y a la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos.

Tercero.- Seguir el procedimiento de urgencia, instando al EMSHI, para que aporte cuanta documentación resulte necesaria para solicitar de la Conselleria la declaración de urgente ocupación.

No obstante, la Corporación, con su superior criterio, adoptará el acuerdo que estime más oportuno.

Paterna a 18 de junio de 2010  
LA JEFA ACCTAL DE LA SECCIÓN  
Fdo.- M.ª Consuelo Llabata Franco"

RESULTANDO que en fecha 23 de junio, por el Sr. Oficial Mayor se emite informe en el que se advierte que no obstante haberse dictaminado favorablemente los expedientes de la Comisión Informativa permanente de Sostenibilitat i Poítica territorial, sin embargo los expedientes no se encuentran completos a falta de incorporación de los dictámenes pertinentes al no haberse asignado tras las diversas reestructuraciones, personal de gestión burocrática para la referida Comisión y demás actuaciones de la Oficialía Mayor, disponiendo el Sr. Alcalde, no obstante, la inclusión de los expedientes a falta de los dictámenes referidos en el orden del día para su incorporación con posterioridad.

RESULTANDO que la imperativa ejecución de los acuerdos determina la procedencia de agilizar la elaboración del acta sin perjuicio de que a día de hoy falte todavía la incorporación de los dictámenes de las Comisión Informativa de Sostenibilitat i Política Territorial, que continúan pendientes por falta de asignación de personal de gestión burocrática pertinente de apoyo a la Oficialía Mayor.

Visto lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el informe de la Jefa Acctal de la Sección de Planeamiento Urbanístico, el Pleno por unanimidad aprueba el contenido del referido informe-

propuesta en todos sus términos, adoptándose los acuerdos que en el mismo se proponen.

**7°.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.-ESTUDIO DE DETALLE DE LA MANZANA COMPRENDIDA ENTRE LAS CALLES FUSTER,ALGEPSE, A DEL SECTOR 1 Y VIAL DE CONEXIÓN DE LA CRTA. CV-368: APROBACIÓN DEFINITIVA.** - Dada cuenta del informe del Jefe del Área de Sostenibilidad, de 31 de mayo de 2010, del siguiente tenor literal:

*"Dada cuenta del Estudio de Detalle preparado por los técnicos del Área de Sostenibilidad, relativo a la manzana comprendida por las calles Fuster, Algepser, A (de la U.E. n.º 2) y vía de servicio paralela a la carretera CV-368, se informa:*

*Que el objeto del Estudio es el cambio de las alineaciones de la parte de dicha manzana recayente a la vía de servicio, con la finalidad de permitir la implantación de una rotonda de acceso a los polígonos industriales colindantes.*

*Que por los Arquitectos Municipales se preparó la documentación correspondiente y que por el Ayuntamiento Pleno, en la sesión ordinaria celebrada el pasado día 22/2/2010, se resolvió su exposición al público; publicándose los correspondientes edictos en el D.O.C.V. n.º 6.231, de 23/3/2010, periódico Las Provincias, de 25/3/2010, y tablón de anuncios de la Casa Consistorial, además de remitirse la correspondiente notificación a los interesados, sin que se haya presentado alegación alguna.*

*Que el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada en fecha 29 de noviembre de 2001, acordó la programación de la Unidad de Ejecución n.º 2 de las previstas en el Plan Parcial del Sector 1 del suelo urbanizable del Plan General, disponiendo la gestión indirecta de la citada actuación, y adjudicando la condición de Agente Urbanizador de la misma a la mercantil DESTRO, S.A.*

*Que en el acta de recepción provisional de las obras de urbanización de la unidad, de fecha 13 de Febrero de 2008, y en referencia a la culminación de las obras de la red viaria del sector, se dispuso que la rotonda sobre la carretera CV-368 se ejecutara con una terminación de bajo mantenimiento, y que con cargo a la minoración del coste que ello suponía, el Agente Urbanizador asumió el compromiso de realizar una rotonda en el tramo final de la vía de servicio; correspondiendo al Ayuntamiento la obtención y puesta a disposición del Agente Urbanizador de los suelos para ello exigidos.*

*Que a tal efecto se ha preparado el oportuno proyecto de obra de la rotonda, en el que se definen las condiciones técnicas de la citada infraestructura; el cual ha sido favorablemente informado por el Sr. Ingeniero Municipal.*

*Que a los efectos de permitir su adecuada implantación debe tramitarse una modificación del planeamiento, que permita acometer*

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

aquella sin merma o perjuicio de las parcelas colindantes a la infraestructura prevista.

Que el municipio de Paterna cuenta con Plan General de Ordenación, aprobado el 15/11/1990.

Que la modificación preparada no afecta a ningún parámetro de los contenidos en el planeamiento general, con lo que constituye una modificación de la ordenación pormenorizada, y que el artículo 37.2 de la Ley 16/2005, Urbanística Valenciana (LUV), de 31 de diciembre, establece que: "Las decisiones sobre la ordenación pormenorizada corresponden al Municipio. La competencia para la aprobación definitiva de los planes que sólo se refieran a la ordenación pormenorizada corresponde al Ayuntamiento.", y, a mayor abundamiento, el artículo 57 de la misma Ley dispone "La ordenación pormenorizada comprende las determinaciones enunciadas en el artículo 37. Puede ser establecida, en suelo urbano, por los Planes Generales o por Planes de Reforma Interior o estudios de detalle y, en urbanizable, mediante Plan Parcial. Las decisiones sobre la ordenación pormenorizada son competencia municipal, ...".

Que el artículo 90 de la LUV regula las condiciones para la elaboración y tramitación de planes parciales, planes de reforma interior y estudios de detalle, y especifica que cuando los Planes Parciales, de Reforma Interior y los Estudios de Detalle no sean promovidos con motivo de un programa de actuación integrada se someterán a información pública por el plazo de un mes en las condiciones de publicidad establecidas en el artículo 83.2.a) de la Ley para los planes generales.

Que el artículo 190 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística (ROGTU), de la Generalitat Valenciana, regula las funciones de los Estudios de Detalle (en referencia al artículo 79 de la Ley Urbanística Valenciana), y establece:

"1. Los Estudios de Detalle se formularán para las áreas o en los supuestos previstos por los Planes Generales, debiendo comprender, como mínimo, manzanas o unidades urbanas equivalentes completas.

2. No se permite aprobar Estudios de Detalle fuera de los ámbitos o supuestos concretos en que el Plan General, Plan Parcial o de Reforma Interior los haya previsto y regulado de modo expreso y pormenorizado.

3. Los Estudios de Detalle tendrán por objeto prever o reajustar, según proceda:

a) El señalamiento de alineaciones y rasantes, completando y adaptando las que ya estuvieren señaladas en el Plan General o en el Parcial. A este fin, podrá adaptar las alineaciones previstas en el Plan General, Parcial o de



Reforma Interior a la realidad topográfica o de los edificios existentes. Esta adaptación no se considerará modificación de ordenación pormenorizada cuando el reajuste de alineaciones no supere el 5 por 100 del ancho del vial afectado ni origine un incremento de edificabilidad superior al 2 por 100 de la prevista en el Plan. En todo caso, una adaptación de alineaciones requiere su justificación en circunstancias objetivas que la haga necesaria para una mejor configuración de los viales y espacios públicos, evitando retranqueos o trazados forzados o antiestéticos.

b) La ordenación de los volúmenes de acuerdo con las especificaciones del Plan correspondiente. Los Estudios de Detalle podrán remodelar los volúmenes previstos en la ordenación pormenorizada dentro de los límites previstos en el plan. Cuando un Estudio de Detalle regule y ordene una manzana completa destinada en su integridad a uso terciario, podrá establecer alturas libres interiores adecuadas a los usos terciarios propuestos, distribuyendo libremente las alturas libres interiores del semisótano, planta baja, entreplantas y plantas altas, sin que se pueda superar, en ningún caso, la altura máxima de cornisa total prevista por el plan ni se incremente el techo edificable máximo autorizable anterior al Estudio de Detalle.

4. Los Estudios de Detalle no pueden alterar el destino del suelo, aumentar su aprovechamiento urbanístico, ni incumplir las normas específicas que para su redacción ha de prever el Plan en base al cual se redacta.

5. Podrán crear los nuevos viales o suelos dotacionales tanto públicos como privados que precise la remodelación tipológica o morfológica del volumen ordenado, pero no suprimir, trasladar, ni reducir los previstos por dicho Plan.

6. Los estudios de Detalle no pueden trasvasar edificabilidades entre manzanas, pero sí entre parcelas diferentes dentro de una misma manzana, con acuerdo de sus propietarios y según los límites que, a este fin, establezca el Plan General, Parcial o de Reforma Interior. En ausencia de regulación específica, este límite no podrá superar el 25 por 100 de incremento de la edificabilidad neta de la parcela que recibe el trasvase, debiéndose cumplir la totalidad de normas que afecten a ocupación de parcela, retiros a lindes y demás normativa aplicable."

Que el artículo 22-c de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que corresponde al Pleno la aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

Por lo expuesto, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

1.- Aprobar el Estudio de Detalle preparado por los técnicos del Área de Sostenibilidad, relativo a la manzana comprendida por las calles Fuster, Algepser, A (de la U.E. n.º 2) y vía de servicio paralela a la carretera CV-368, que incluye el correspondiente Estudio de Integración Paisajística.

2.- Dar traslado del acuerdo a los interesados que figuran en el expediente, con expresión de los recursos que pueden entablar contra el mismo.

3.- Publicar el acuerdo en el B.O.P.

4.- Dar traslado, igualmente, a la Comisión Territorial de Urbanismo, a los efectos oportunos.

5.- Notificar el acuerdo a las Áreas de Infraestructuras y de Movilidad, para su conocimiento.

No obstante, la Corporación, con su superior criterio, adoptará el acuerdo que estime más oportuno.

Paterna a 31 de mayo de 2010  
EL JEFE DEL ÁREA  
Fdo.- José M.ª Torres Domingo"

RESULTANDO que en fecha 23 de junio, por el Sr. Oficial Mayor se emite informe en el que se advierte que no obstante haberse dictaminado favorablemente los expedientes de la Comisión Informativa permanente de Sostenibilitat i Política territorial, sin embargo los expedientes no se encuentran completos a falta de incorporación de los dictámenes pertinentes al no haberse asignado tras las diversas reestructuraciones, personal de gestión burocrática para la referida Comisión y demás actuaciones de la Oficialía Mayor, disponiendo el Sr. Alcalde, no obstante, la inclusión de los expedientes a falta de los dictámenes referidos en el orden del día para su incorporación con posterioridad.

RESULTANDO que la imperativa ejecución de los acuerdos determina la procedencia de agilizar la elaboración del acta sin perjuicio de que a día de hoy falte todavía la incorporación de los dictámenes de las Comisión Informativa de Sostenibilitat i Política Territorial, que continúan pendientes por falta de asignación de personal de gestión burocrática pertinente de apoyo a la Oficialía Mayor.

Visto lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el informe del Jefe del Área de Sostenibilidad, el Pleno por unanimidad

aprueba el contenido del referido informe-propuesta en todos sus términos, adoptándose los acuerdos que en el mismo se proponen.

**8º.-EDUCACIÓN.-ESCUELA DE VERANO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA Y FÍSICA DE PATERNA 2010 A DESARROLLAR EN EL PATRONATO INTERMUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE.-** Dada cuenta del informe del Jefe de Sección de Educación, de fecha 11 de junio de 2010, del siguiente tenor literal:

"Dada cuenta del expediente tramitado por la Sección de Sostenibilidad y Vertebración Municipal, relativo al Proyecto ESCUELA DE VERANO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA Y FÍSICA DE PATERNA 2010 a desarrollar en el PATRONATO INTERMUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE.

RESULTANDO, que el Proyecto elaborado por Educación pretende ofrecer a las personas con discapacidad severa un ámbito educativo y de ocio desde su localidad, a la vez que ofrecer a las familias con estos menores un espacio de respiro familiar y tiempo libre.

RESULTANDO, que por el Concejal Ponente se dicta providencia de inicio de dicho expediente en fecha 9 de junio de 2010.

RESULTANDO que el proyecto de Escuela de Verano dirigido a personas con discapacidad se ha venido desarrollando en ejercicios anteriores por el Patronato Francisco Esteve.

RESULTANDO, que la actividad a desarrollar supera los 1.000,00 Euros, así como por su naturaleza no le es aplicable los principios de publicidad y concurrencia por lo que procede la aprobación por el Ayuntamiento Pleno con el otorgamiento del correspondiente convenio.

CONSIDERANDO, el artículo 25 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local, relativo a las competencias municipales.

CONSIDERANDO, el informe de fiscalización emitido por Intervención, de conformidad con lo dispuesto en 214.2ª) del Real Decreto 2/04 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CONSIDERANDO, que existe crédito suficiente para hacer frente al gastos en la aplicación 3200-48100, RC, nº

CONSIDERANDO, la base 34 de las bases de ejecución del presupuesto aprobadas por este Ayuntamiento, en relación a la concesión de subvenciones en las que no se dan los principios de publicidad y concurrencia.

CONSIDERANDO, lo dispuesto en los art. 28 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

A la vista de lo expuesto, se propone a la Comisión Informativa de Política territorial y vertebración la adopción del siguiente dictamen:

PRIMERO: Aprobar el proyecto de Escuela de Verano dirigido a personas con discapacidad por importe total de **28.723,02 €**.

SEGUNDO: Que por las características especiales del Proyecto este sea realizado por el PATRONATO INTERMUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE, otorgándole una subvención para la realización de dicha ESCUELA DE VERANO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE PATERNA 2010 por importe de

28.723,02 €., a fin de sufragar parte de los gastos derivados del desarrollo del Proyecto.

TERCERO: Que el gasto se realice con cargo a la partida 3200-48100, RC, .

CUARTO: Aprobar el convenio de colaboración de actividades educativas entre el Patronato Intermunicipal Francisco Esteve y el Ayuntamiento de Paterna que ha de regir la colaboración en la ESCUELA DE VERANO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE PATERNA 2010." Y cuyo texto se transcribe literalmente:

**CONVENIO PARTICULAR DE COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS ENTRE EL PATRONATO INTERMUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE**

Y EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA.

**REUNIDOS**

De una parte **D. LORENZO AGUSTI PONS, EN CALIDAD DE ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA**, que interviene en nombre y representación de este (y debidamente facultado para la formalización del presente Convenio por Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha.....).

De otra **D** ----- **con DNI** ....., en representación del Patronato intermunicipal Francisco Esteve, con sede en Paterna c/Continuación Vicente Cardona s/n de Paterna, CIF G 46107819 que interviene en nombre y representación de esta (y debidamente facultado para la formalización del presente Convenio).

**CONVIENEN**

**PRIMERA.-** Que el Ayuntamiento de Paterna tiene entre sus principales objetivos el apoyo de las iniciativas y actividades educativas .

**SEGUNDA.-** Que el Patronato Intermunicipal Francisco Esteve está interesado en la suscripción de un Convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Paterna para la realización del proyecto ESCUELA DE VERANO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEVERA, PROFUNDA O PIC, empadronados en Paterna y con la subvención de 30 plazas.

**I. LA ASOCIACIÓN SE COMPROMETE A :**

1) Desarrollar el proyecto educativo y de ocio ESCUELA DE VERANO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEVERA/PROFUNDA O PCI, con el doble objetivo de:

a.-Ofrecer a estas personas un ámbito educativo y de ocio desde su localidad.

b.-Ofrecer a las familias con menores con discapacidad profunda/severa o PCI un espacio de "respiro familiar"

2) PIFE se compromete expresamente a gestionar de forma directa el proyecto, con la colaboración y apoyo de la contraparte local, sin que la actividad pueda ser subcontratada.

3) La Asociación receptora de los fondos se compromete expresamente en este acto a no recibir de ninguna institución, pública o privada subvención o ayuda alguna que cubra los mismos gastos del proyecto que financia el Ayuntamiento de Paterna.

4) La colocación del logotipo del Ayuntamiento de Paterna, Concejalía de Educación en toda su publicación y publicidad que se realice si lo hubiere.

5) El cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

6) El PIFE deberá cumplir con lo convenido y establecido velando por la efectiva ejecución de lo acordado con los Técnicos correspondientes.

## **II.- CONDICIONES DEL PROYECTO**

- 1) Así pues el proyecto será desarrollado entre el 1 y el 31 de julio.
- 2) Los grupos serán establecidos por PIFE conforme a su criterio, debiendo dar cuenta previamente al Departamento de Educación del Ayuntamiento.
- 3) Las personas incluidas en este proyecto deberán tener edades comprendidas entre los 3 y los 20 años, y estar empadronados en Paterna en el momento de la admisión. Podrá excluirse de este requisito en casos justificados suficientemente y mediante informe de los técnicos del Área de Educación y /o del trabajador social
- 4) El precio público será el establecido para la escuela de Verano Municipal, debiendo realizar el Patronato la preinscripción.
- 5) La actividad se llevara a cabo en C.E.E: PATRONATO INTERMUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE.
- 6) El presente convenio tendrá vigencia hasta la finalización de los actos motivo del mismo.

## **III. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO**

- 1) El Ayuntamiento de Paterna aportará un total de **28.723,02 €.**, en concepto de gastos para 30 plazas . La cuantía concedida deberá hacerse efectiva previa emisión de la factura que acredite que se realizó satisfactoriamente.
- 2) El Ayuntamiento gestionará los recibos del Precio Público correspondiente.
- 3) El Ayuntamiento prestará el servicio de comedor de la forma que considere mas oportuna.

**TERCERA.-** El convenio que se establece con el PATRONATO INTERMUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE no supone que la actividad de la citada Entidad esté encuadrada bajo el ámbito de organización y dirección del Ayuntamiento, ni supone prestación de servicios a la Corporación Municipal.

**CUARTA.-** El Ayuntamiento de Paterna queda liberado de cualquier responsabilidad en que pudiera incurrir el PIFE , en sus tareas tanto administrativas como técnicas así como en la realización y transcurso de las actividades o actos convenidos.

**QUINTA.-** El Ayuntamiento de Paterna se reserva la facultad de dejar sin efecto el presente convenio, en el momento en que lo estime conveniente, debiendo avisar en todo caso al interesado, con una antelación de al menos treinta días.

**SEXTA.-** Las dos partes se someterán a la jurisdicción ordinaria del Municipio de Paterna.

**EN PATERNA A DE DE 2010  
POR EL AYUNTAMIENTO POR EL INTERESADO  
ANTE MI:**

**LA SECRETARIA"**

**QUINTO.-** Los perceptores de las subvenciones están obligados a:

- Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, par cuyo conocimiento y control por parte del Ayuntamiento, deberán de presentar previamente a la concesión de

**Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es**



la subvención una memoria explicativa de las actividades a realizar en la que se incluya presupuesto detallado de dichas actividades.

- Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de ayuda.

- El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

- Comunicar al Ayuntamiento la concesión de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o Ente Público.

- Forma de justificación: copia diligenciada u original de las facturas, no obstante cuando el perceptor de la subvención sea una entidad pública o privada, dicha justificación podrá sustituirse por el acuerdo de aprobación de la liquidación del presupuesto que sirvió de base para su concesión, por el órgano competente según sus estatutos.

- Plazo de justificación: dentro del año en que se otorgan deberán justificar la aplicación de los fondos recibidos ante el Servicio que gestione el gasto, incorporándose al expediente de su concesión. Las subvenciones otorgadas en el último trimestre podrán justificarse dentro de los tres primeros meses del próximo ejercicio económico.

- No se concederá subvención a aquellas entidades que tuviesen pendiente de justificación otra anterior.

- La entidad solicitante hará constar que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, acreditándolo con la presentación del alta o último recibo del Impuesto de Actividades, sobre Bienes Inmuebles y sobre Vehículos de Tracción Mecánica o, en su defecto, declaración jurada de no poseer bienes o derechos.

- Para lo no previsto en las Bases se estará a lo dispuesto por la Ordenanza correspondiente según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEXTO.- Los precios públicos para esta escuela de verano, serán los mismos que para la Escuela de Verano Municipal aprobados por Junta de Gobierno Local de fecha 30 de abril de 2008.

SÉPTIMO Dar cuenta del presente tanto a los interesados como a Intervención a los efectos oportunos.

Paterna a 11 DE JUNIO DE 2010

EL JEFE DE SECCIÓN

Fdo.: Valentin Garcia-Casarrubios Biedma"

RESULTANDO que en fecha 23 de junio, por el Sr. Oficial Mayor se emite informe en el que se advierte que no obstante haberse dictaminado favorablemente los expedientes de la Comisión Informativa permanente de Sostenibilitat i Política territorial, sin embargo los expedientes no se encuentran completos a falta de incorporación de los dictámenes pertinentes al no haberse asignado tras las diversas reestructuraciones, personal de gestión burocrática para la referida Comisión y demás actuaciones de la Oficialía Mayor, disponiendo el Sr. Alcalde, no obstante, la inclusión de los expedientes a falta de los



dictámenes referidos en el orden del día para su incorporación con posterioridad.

RESULTANDO que la imperativa ejecución de los acuerdos determina la procedencia de agilizar la elaboración del acta sin perjuicio de que a día de hoy falte todavía la incorporación de los dictámenes de las Comisión Informativa de Sostenibilidad i Política Territorial, que continúan pendientes por falta de asignación de personal de gestión burocrática pertinente de apoyo a la Oficialía Mayor.

Visto lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el informe del Jefe de Sección de Educación, el Pleno por unanimidad aprueba el contenido del referido informe-propuesta en todos sus términos, adoptándose los acuerdos que en el mismo se proponen.

**9º.- SECCIÓN BIENESTAR SOCIAL.- CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA E INTERCENTRO BALLE SOL SA. PARA LA RESERVA DE PLAZAS CON TARIFA REDUCIDA.-** Dada cuenta la Providencia dictada por la Concejal Ponente de Sanidad y Mayor, de fecha 10 de mayo del año en curso de inicio de trámites técnicos y administrativos oportunos a fin de suscribir Convenio de Colaboración con Intercentros Ballesol SA (Valterna) para la atención especializada a mayores en situación de emergencia social.

RESULTANDO que en fecha 13 de mayo del año en curso se emite informe favorable por el Coordinador de Bienestar Social sobre la conveniencia y necesidad de suscripción de Convenio de colaboración Intercentros Ballesol SA (Valterna).

RESULTANDO que Intercentros Ballesol SA, dispone de una residencia de la Tercera Edad, ubicada en el término municipal de Paterna, con todas las autorizaciones y requisitos exigidos por la normativa vigente en el sector y con capacidad de 180 plazas.

RESULTANDO que se pretende una coordinación de esfuerzos que posibilite incrementar los niveles de bienestar social de los vecinos de Paterna.

CONSIDERANDO que la Constitución Española de 1978, configura un Estado Social y Democrático de Derecho y reconoce a los ciudadanos y las ciudadanas y grupos que éstos se integren el derecho a la igualdad social, real y efectiva, a la superación de todo tipo de discriminaciones y a la eliminación de los obstáculos que imposibiliten su pleno desarrollo, tanto personal como social.

CONSIDERANDO que la Constitución Española de 1978, en el marco general de los derechos y deberes de los ciudadanos, el art. 50 dispone que "los poderes públicos garantizarán, mediante pensiones adecuadas y periódicamente actualizadas la suficiencia económica de las personas que lleguen a la Tercera Edad. Así mismo, promoverán su

bienestar mediante un sistema de servicios sociales que atienda sus problemas específicos de salud, vivienda, cultura y ocio”.

CONSIDERANDO lo prevenido en el art. 25.1 de la Ley 7/85 de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, por el que el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

CONSIDERANDO lo dispuesto en la citada Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en su artículo 25.2 apartado K sobre competencia de los Municipios en materia de prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.

CONSIDERANDO La Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, dispone en su artº 1 el objeto de la misma; regular y estructurar el Sistema Público de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, garantizando a todos los ciudadanos y ciudadanas y grupos en que se integran:

- *La prevención, tratamiento y eliminación de cualquier causa o situación de marginación o desigualdad social.*
- *La coordinación de los recursos y de las iniciativas públicas y privadas, así como de los aspectos sociales de los sistemas sanitarios y educativos.*
- *El pleno desarrollo de la persona en el seno de la sociedad y el fomento de la solidaridad y de la participación ciudadana en el campo de los Servicios Sociales.*

Los Servicios Sociales se coordinarán con otros sistemas que incidan en la calidad de vida y bienestar social, como los sanitarios, educativos, culturales, medioambientales y urbanísticos.

CONSIDERANDO la citada Ley 5/1997, en su artículo 4 dispone que las actuaciones en el ámbito de los Servicios Sociales tenderán a establecer una política social para superar las condiciones que dan lugar a la pobreza y a la desigualdad social, evitando y corrigiendo los mecanismos que originan la marginación y promoviendo mayores cotas de bienestar social. Por su parte, el artículo 6 de la citada norma regula las competencias de las Administraciones Locales y su artículo 12 el contenido de los Servicios Sociales Generales.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artº 88 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común en relación a la potestad de las Administraciones Públicas para la celebración de convenios y contenido mínimo de los mismos.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artº 123.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades

**Pl. Ingeniero Castells, 1**  
**46980 Paterna (Valencia)**  
**Tel: 96 137 96 00**  
**www.paterna.es**

Locales, por el que las Comisiones Informativas, integradas exclusivamente por miembros de la Corporación, son órganos sin atribuciones resolutorias que tienen por función el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Comisión de Gobierno cuanto ésta actúe con competencias delegadas por el Pleno, salvo cuando hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes.

A la vista de lo expuesto, del informe de la Jefa de Sección de Bienestar Social y del dictamen de la Comisión Informativa, de fecha 22 de junio de 2010, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Suscribir Convenio de Colaboración entre este Ayuntamiento de Paterna e Intercentros Ballesol SA, para la reserva de plazas con tarifa reducida, y cuyo tenor literal se transcribe:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL ILMO. AYUNTAMIENTO DE PATERNA E  
INTERCENTROS BALLE SOL, S.A. (VALTERNA)  
PARA LA RESERVA DE PLAZAS CON TARIFA REDUCIDA**

En Paterna, a .... de ..... de 2.010

**REUNIDOS**

De una parte, D. Lorenzo Agustí Pons, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Paterna, en virtud de la Resolución de Alcaldía asistido por la Sra. Secretaria del Ayuntamiento de Paterna, de conformidad a lo prevenido en la Ley 7/1985.

Y de otra parte, D. Vicente Cuesta Falomir, Director de Operaciones de la Zona Mediterránea de Intercentros Ballesol, S.A. (en adelante BALLE SOL) en virtud de los poderes notariales otorgados ante el ilustre notario D. Miguel García Gil, protocolo nº 1516 de fecha 16 de marzo de 2004.

**EXPONEN**

1.- Que el Ayuntamiento de Paterna, amparado en el artículo 25 de L7/1985, a través de la Concejalía de Sanidad, Mayor y Dependencia, pretende promover acciones de emergencia social que favorezcan la atención integral de aquellas personas mayores de 60 años residentes en el municipio de Paterna que precisen de su ingreso en una Residencia especializada para posibilitar su atención, tratamiento y recuperación, obteniendo mayores cotas de calidad de vida en los afectados y sus familias, pero que por sus circunstancias socioeconómicas personales y familiares, o ante una situación de emergencia social, se vean -dificultadas del acceso a este recurso.

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

2.- Que Intercentros Ballesol, S.A. dispone de una Residencia de la Tercera edad ubicada en el término municipal de Paterna, con todas las autorizaciones y requisitos exigidos por la normativa vigente en el sector, y con una capacidad de 180 plazas.

3.- Que es deseo de ambas partes iniciar un proceso de colaboración entre las dos entidades que desde la coordinación de esfuerzos, posibilite incrementar los niveles de bienestar social de los vecinos de Paterna, y, es por ello, que acuerdan el presente Convenio de Colaboración en base a las siguientes

## **CLAUSULAS**

### **PRIMERA.- OBJETO**

Es objeto del presente Convenio la regulación de la colaboración entre Intercentros Ballesol, S.A. y el Ayuntamiento de Paterna que posibilite concertar un total de 15 plazas en la Residencia de la Tercera Edad BALLE SOL Valterna, ubicada en el termino municipal de Paterna, calle Murta nº 1, Valterna 46980 Paterna, con el objetivo de ofrecer un recurso de máxima calidad a los Servicios Sociales Municipales, que permita la atención, tratamiento y recuperación de aquellas personas que por su perfil sociosanitario precisen de su ingreso en una Residencia de Mayores, teniendo en cuenta siempre sus circunstancias socioeconómicas, personales y familiares.

### **SEGUNDA.- DURACION DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN**

Dadas las características del referido Convenio, su duración queda establecida en un año natural a partir de la fecha de la firma del presente Convenio de Colaboración, siendo prorrogable por anualidades, a no ser que exista denuncia expresa por cualquiera de las partes, en el plazo de dos meses de antelación sobre la fecha de vigencia del Convenio de Colaboración o de cualquiera de sus prórrogas.

### **TERCERA.- OBLIGACIONES DE INTERCENTROS BALLE SOL S.A. (VALTERNA).**

#### **A. RESERVA DE PLAZAS**

Desde el momento de la firma de este Convenio de Colaboración, BALLE SOL participará reservando un total de 15 plazas a nombre del Ilmo. Ayuntamiento de Paterna, en habitaciones dobles amuebladas, con camas articuladas y elementos de seguridad, teléfono, sistema de comunicación de emergencia, sistema de aire acondicionado y calefacción, y baño adaptado.

Dicha reserva de plazas se efectuará con una reducción en la tarifa vigente de la residencia de un 15%.

#### **B. REQUISITOS DE ADMISIÓN**

BALLE SOL se reserva el derecho de admisión sobre los usuarios derivados por parte de los Servicios Sociales Municipales del Ilmo. Ayuntamiento de Paterna, debiendo ceñirse los perfiles de éstos a lo

estipulado en el catálogo de servicios de la Conselleria de Bienestar Social de la Generalitat Valenciana y el Reglamento de RÉGIMEN INTERIOR DE LA RESIDENCIA BALLE SOL VALTERNA.

Para su ingreso en cualquiera de los Centros del Grupo BALLE SOL, los Residentes deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener una edad superior a los sesenta y cinco años o ser pensionista mayor de sesenta años, que carezcan de las capacidades necesarias para realizar por sí mismas las actividades básicas de la vida diaria y que precisen de una atención geriátrica integral. Excepcionalmente también podrán serlo las personas menores de esa edad, cuando su situación de dependencia funcional, psíquica o social así lo requiera y no sean susceptibles de atención en otro tipo de recursos sociales o sanitarios. Las personas mayores con autonomía en las actividades de la vida diaria podrán ser usuarios /as de estos centros, cuando opten voluntariamente por el ingreso en los mismos siempre que se garantice una atención de Convenio con las necesidades de los mismos y se disponga de programas específicos dirigidos a este tipo de residentes

2. Someterse a un reconocimiento previo por parte del Cuadro Médico del Centro, que dará informe favorable ó denegatorio del ingreso del Residente. Hasta tanto no se emita el citado informe, el ingreso del Residente, si se hubiera producido por razones de urgencia, se entenderá realizado de forma condicional y pendiente del resultado del mismo. En ningún caso se admitirá el ingreso de Residentes afectados de enfermedades infecto-contagiosas.

Conocer y aceptar en el momento del ingreso en el Centro las tarifas de precios vigentes en el mismo y a las que se hace referencia mas adelante.

3. Suscribir en el momento del ingreso el correspondiente Contrato de Admisión e Ingreso. Dicho Contrato deberá ser suscrito por el Residente así como por aquella/s persona/s que solidariamente con el Residente asuma/n el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo. En el supuesto de que el Residente, por imposibilidad física, psíquica o de otro tipo, no pueda firmar dicho Contrato, el Responsable de los Servicios Médicos del Centro extenderá diligencia al final del Contrato expresando la existencia de dicho impedimento.

En el momento de la formalización del mencionado Contrato, los firmantes del mismo aportarán fotocopia del Documento Nacional de Identidad del Residente, Cartilla de la Seguridad Social del mismo (o documento de sistema privado de salud con Talonario Médico), así como informe médico reciente del estado físico y psíquico del Residente.

Igualmente facilitarán las indicaciones precisas (teléfonos, direcciones) para poder establecer contacto y comunicación inmediata y eficaz con los familiares, allegados y Responsables Solidarios del Residente caso de que fuese necesario.

4. Conocer y aceptar el contenido del Reglamento de Régimen Interior, a cuyo fin, en el momento de la suscripción del Contrato de Admisión e Ingreso, se les hará entrega de una copia del mismo, firmándose el documento acreditativo de su entrega, recepción y aceptación.

5. Colocarse bajo la dirección médica y control del correspondiente Cuadro Médico del Centro.

6. Autorizar expresamente a la Dirección del Centro para que pueda, por vía de su Cuadro Médico y en caso de que el estado de salud del Residente así lo requiera, tomar las necesarias decisiones en orden a su tratamiento, incluso su traslado al Centro o Institución que más adecuado se juzgue para su atención.

#### **C. INGRESOS INVOLUNTARIOS E INCAPACIDADES**

De Convenio con lo que establece el Artículo 44 de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social:

"El ingreso de personas mayores en un centro residencial es un acto libre que deberá manifestarse expresamente. El ingreso en el centro de persona incapacitada será decidido por quien ejerza la tutela, de conformidad con lo establecido en la resolución judicial que fije dicha tutela, y debiendo dar cuenta de ello al Ministerio Fiscal.

1. El internamiento de la persona presuntamente incapaz requerirá autorización judicial, salvo caso de urgencia, debiendo en este supuesto dar cuenta del ingreso al Juez competente, cuanto antes y, en todo caso, en el plazo de 24 horas.
2. Si con posterioridad al ingreso en el centro, sobreviniese causa de incapacitación, el director del centro deberá comunicarlo a los familiares y ponerlo en conocimiento del Ministerio Fiscal, dejando constancia de dicha notificación en el expediente del interesado."

En cumplimiento de lo que previene el Artículo 763 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, el Grupo BALLE SOL se encuentra en la obligación de poner en conocimiento de la Autoridad Judicial el ingreso involuntario por razones de urgencia de una persona en cualquiera de sus Centros, todo ello a fin de que por el Juzgado competente se ratifique dicho ingreso y se adopten las necesarias medidas de salvaguardia de la persona del Residente. Dicha comunicación, que se llevará a cabo en las 24 horas siguientes al momento del ingreso, será puesta en conocimiento de los familiares responsables del Residente una vez efectuada.

De la misma forma se realizará la comunicación citada si, como consecuencia de una alteración de las facultades físicas y/o psíquicas del Residente con posterioridad al momento de su ingreso, su permanencia en el Centro deviniera involuntaria.

Igualmente el Grupo BALLE SOL asume la necesidad de comunicar al Ministerio Fiscal, en el momento en que tal hecho se produzca, la concurrencia en una persona Residente en sus Centros de hechos determinantes de una posible incapacitación, todo ello de conformidad con lo previsto en el Artículo 200 del Código Civil y 757.3 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

#### **D. SERVICIOS A PROPORCIONAR**

Los Residentes disfrutarán durante su estancia en los Centros del Grupo BALLE SOL de los siguientes servicios:

A) SERVICIOS BÁSICOS ("Estancia y Tratamiento"), que comprenderán:

1. **Alojamiento:** el uso de la habitación en el régimen (individual, doble, compartido, etc.) contratado, así como la utilización y disfrute de las zonas de estancia común



del Centro. La habitación se encontrará convenientemente amueblada y equipada, permitiéndose al Residente disponer de motivos de decoración y utensilios propios siempre que no sean inadecuados o peligrosos. La habitación se encontrará dotada con la correspondiente ropa de cama y baño que será cambiada con la frecuencia necesaria y en todo caso semanalmente.

2. **Alimentación:** la prestación de este servicio asegurará el cumplimiento de una correcta nutrición de los residentes. Esta se someterá a criterios dietéticos, atendiendo las necesidades en cuanto a cantidad, calidad y variedad. Contemplará la elaboración de dietas especiales para aquellas patologías que así lo requieran, hábitos, alimentos restringidos, preferencias y alergias. Se ofrecerá, como mínimo, desayuno, comida, merienda y cena, y los menús serán supervisados por personal especialista que establezca las pautas dietéticas oportunas. Siempre que la organización de los servicios de cocina y el número de usuarios lo permita, se podrá contemplar la posibilidad de ofertar menús alternativos, que promuevan la capacidad de elección del residente. El servicio se ajustará a las siguientes reglas:

- a) La alimentación se prestará en régimen de pensión completa.
- b) Todas las comidas se servirán en el comedor general del Centro, salvo que, por prescripción facultativa, deba prestarse este servicio en la habitación del Residente.
- c) Los menús se someterán a la aprobación de la Dirección de los Servicios Médicos del Centro, garantizándose el aporte calórico y dietético adecuado. Se atenderá a que los menús sean variados cuidando su presentación para que resulten atractivos y apetitosos. Junto con el menú ordinario se prepararán otros destinados a aquellos usuarios que precisen un régimen especial.
- d) Los Residentes se ajustarán al menú general del Centro, salvo que por prescripción facultativa precisaran un régimen especial. Fuera de los regímenes alimenticios que en cada caso correspondan no se servirán extras de ninguna clase.
- e) Los menús serán de conocimiento general de los Residentes con una antelación mínima de veinticuatro horas.
- f) Se prestará la ayuda necesaria a los Residentes que no puedan comer por sí mismos, utilizando en su caso los medios técnicos precisos.
- g) Si el Residente deseara comer con sus familiares, allegados, visitas, etc., deberá ponerlo en conocimiento de la Dirección con veinticuatro horas de antelación. Este tipo de servicio se prestará en función de la disponibilidad de plazas en el comedor

y sujeto al abono del precio establecido para el menú.

h) El servicio de comedor únicamente permanecerá abierto durante el horario establecido para las comidas.

3. **Lavandería:** que comprenderá el lavado, planchado y repasado de la ropa de uso personal del Residente, ajustándose en todo caso a la tipología de las prendas para garantizar su higiene y conservación en buen estado. No se incluye en ningún caso el lavado en seco ni tintorería.

El Residente aportará la ropa y calzado de uso personal y la repondrá a su cargo, pudiendo fijarse un número mínimo de mudas en función de las características personales del Residente. Toda la ropa deberá aportarse debidamente marcada a fin de garantizar su uso exclusivo por su propietario.

Los Residentes vestirán habitualmente ropa de calle adaptada a las condiciones de la estación en que se use.

4. **Cuidado Personal:** garantizándose el aseo personal diario de los Residentes con prestación de apoyo en el grado en que sea necesario en cada caso. Los útiles de aseo de uso personal deberán ser aportados por el Residente.

El Centro suministrará, si así lo desea el Residente y a su cargo, productos de aseo de uso común (jabones, colonia, pasta dentífrica, champú, gel, etc.). Cualquier producto de una marca específica deberá ser aportado por el Residente.

Aquellos Residentes que tengan limitada su autonomía para vestirse, desnudarse, asearse o acostarse recibirán la ayuda necesaria.

Con la finalidad de mantener la dignidad personal del Residente, se proporcionará periódicamente y a su cargo servicio de peluquería de Convenio con la tarifa establecida para el mismo.

El Centro prestará a los Residentes el apoyo necesario para su movilización a fin de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuado.

5. **Control y Protección:** Los Residentes tendrán derecho al uso de los servicios comunes existentes en el Centro, de libre utilización y únicamente sujetos a las normas que puedan establecerse para un mejor aprovechamiento de los mismos.

Los Residentes gozarán de libertad de movimientos en las áreas de uso común del Centro.

6. **Atención Geriátrica, Rehabilitadora, Social, y de animación sociocultural, hasta los límites establecidos en la orden de 4 de febrero del 2005:** al ingreso del Residente se llevará a cabo su estudio y evaluación interdisciplinarios, a partir de los cuales se elaborará un Programa de Atención Personalizada que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener en el

mayor grado posible su salud, autonomía personal e integración social.

De cada Residente existirá un expediente personal en el que constará la información personal, social y médica, así como la que pueda derivarse del programa a que esté sujeto el Residente, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos y el seguimiento y evaluación del programa que se haya fijado así como las incidencias producidas en su desarrollo.

7. **Servicios Médicos:** se prestarán al residente servicios médicos en la forma y condiciones que mas adelante se expresan.

B) **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:** El Centro pone a disposición de los Residentes toda otra serie de servicios complementarios de los anteriores entre los cuales, dependiendo de cada Centro, se encuentran los siguientes: cafetería, teléfono, peluquería, podología, rehabilitación y fisioterapia especializadas (consistentes en tratamientos y uso de equipamientos no contemplados como obligatorios en la orden del 4 de febrero del 2005), logopedia, atención psicológica especializada, análisis clínicos, electrocardiografía, radiología, televisión individual, excursiones y actividades socioculturales, etc. A la utilización de los mismos tienen derecho todos los Residentes del Centro con las siguientes salvedades:

1.- Los servicios complementarios serán facturados al margen de la tarifa de los Básicos ("Estancia y Tratamiento") y de Convenio con la utilización efectuada de ellos.

2.- Aquellos servicios complementarios de orden sanitario o parasanitario (rehabilitación y fisioterapia especializadas, logopedia, atención psicológica especializada, análisis clínicos, electrocardiografía, radiología, etc.) sólo podrán ser utilizados por el Residente previa prescripción facultativa del Cuadro Médico del Centro.

3.- Todos aquellos medicamentos y/o materiales de higiene preventiva no cubiertos por el Sistema de Salud al que esté acogido el Residente, serán facturados como servicio complementario.

#### **F. DE LOS SERVICIOS MEDICOS**

Los Centros del Grupo BALLE SOL proporcionan a los Residentes servicios de atención médica geriátrica y gerontológica de carácter general en un régimen que se determina en función de la tipología prevista para los usuarios del Centro.

En este sentido en los Centros se desarrollan actuaciones de medicina preventiva dirigidas a mantener y mejorar la salud de los Residentes así como las de medicina asistencial necesarias, prestándose los siguientes servicios:

1. Cuidados básicos, disponiendo de los medios

necesarios para la higiene, aseo, baño y para el cuidado estético y de la imagen de los residentes, movilizaciones, desplazamientos, etc. Se apoyará con las medidas técnicas y humanas necesarias a aquellos usuarios que precisen de ayuda para las actividades de la vida diaria.

2. Atención médica. Se realizará una valoración inicial al ingreso del residente, con elaboración del historial sanitario, indicaciones para las actividades de la vida diaria, para la rehabilitación funcional y cognitiva necesarias, así como el tratamiento a seguir.

Las residencias de personas mayores dependientes deberán ofrecer a los residentes servicios de atención, seguimiento y vigilancia médica con independencia de los derechos que les correspondan en la sanidad pública.

Las Unidades de Alta Dependencia deberán disponer del personal y tener establecidos los cauces de coordinación sociosanitaria adecuados en función de su actividad, así como disponer de la capacidad técnica para el diagnóstico y el tratamiento con medios propios o externos que aseguren una actuación lo suficientemente ágil para el servicio.

3. Atención de enfermería. Dirigida a la prestación de los cuidados de enfermería tales como preparación y administración de medicamentos, curas, sondajes y otros.
  4. Actividades de rehabilitación. Las residencias de personas mayores dependientes deberán realizar actividades de rehabilitación de mantenimiento, prevención, movilización o tratamientos individuales, en función de las patologías y la dependencia funcional de los residentes.
  5. Asistencia farmacéutica. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar una utilización correcta de los medicamentos en los centros según la normativa establecida a tal efecto desde la Conselleria de Sanidad.
  6. Prevención y promoción de la salud. Se realizarán actividades de prevención y promoción de la salud así como de educación sanitaria.
  7. Atención psicológica y actividades de terapia ocupacional.
- ❖ Atención psicológica. Dirigida a preservar y mantener la función cognitiva de los residentes y al tratamiento de alteraciones psicológicas que incidan en afectividad, conducta o estado cognitivo.
  - ❖ Actividades de terapia ocupacional. Con el objetivo de prevenir el deterioro y mantener las aptitudes de los residentes, los centros deberán realizar actividades en las áreas funcional, cognitiva, motora, emocional y de participación comunitaria.

8. Atención social. Incluye la animación sociocultural, la atención social individual, grupal y comunitaria, así como la atención social familiar.

- ❖ Animación sociocultural. La animación sociocultural tiene por objeto el desarrollo de un conjunto de actividades de relación y ayuda encaminadas a la auto promoción de los individuos o grupos atendidos que faciliten el desarrollo de las inquietudes culturales, intelectuales, etc.
- ❖ Atención social individual, grupal y comunitaria. La atención social individual incluye la acogida y adaptación al centro, tramitación de documentación, seguimiento de los procesos de incapacitación, integración en la comunidad y en el centro, seguimiento de hospitalizaciones, elaboración de programas específicos y tramitación de ayudas técnicas. La atención grupal se orienta a la convivencia en el centro y al fomento de actividades de estimulación de las relaciones entre los usuarios. La comunitaria se basa en la coordinación con profesionales y recursos del sistema de servicios sociales y del sistema sanitario, al objeto de establecer cauces de comunicación, rentabilizar recursos, establecer las oportunas derivaciones y diseñar programas de prevención.
- ❖ Atención social familiar. Tiene por objeto informar, orientar, asesorar y acompañar a la familia durante el proceso de atención al usuario en el centro. Incluye información general a las familias sobre el centro al ingreso del residente, sobre el desarrollo del plan de atención, apoyo y motivación a la familia, intervención familiar y organización de actividades que faciliten las relaciones del residente con su familia."

Estos servicios, sin perjuicio de la utilización de los servicios sanitarios del Sistema de Salud, público o privado, al que pueda estar acogido el Residente, se prestarán por el Cuadro Médico propio del Centro, que se encargará en exclusiva de la asistencia médica y terapéutica. Dicho Cuadro Médico podrá, si así lo considera conveniente, pedir consulta a un especialista adecuado, así como utilizar todos los sistemas de apoyo y diagnóstico con los que cuente el Centro para la asistencia médica.

Cualquier servicio de asistencia médica o terapéutica al margen de los reseñados, p. ej.: médicos especialistas, odontólogo, análisis clínicos, electrocardiografía, radiología, cirugía, logopedia, rehabilitación y fisioterapia especializada, atención psicológica especializada, medicación, farmacia, etc.) no se considera incluido en la tarifa de Servicios Básicos ("Estancia y Tratamiento") y será facturado al margen de la misma y de Convenio con su utilización.

El Cuadro Médico del Centro es el único responsable y autorizado para la determinación de los tratamientos a aplicar al Residente siendo de su exclusiva competencia fijar las necesidades del



mismo en cuanto a la recepción de los servicios de fisioterapia y rehabilitación en las instalaciones del Centro.

En ningún caso se prestarán servicios sanitarios o parasanitarios sin previa prescripción facultativa por parte de los Responsables Médicos del Centro, los cuales se cuidarán de la recepción de los servicios de fisioterapia y terapia ocupacional por aquellos Residentes que lo precisen.

Periódicamente, al menos una vez al mes, el Centro informará al Residente, a sus familiares o a sus Responsables Solidarios, según proceda en cada caso, del estado de salud y evolución del Residente.

La administración de medicamentos a los Residentes se realizará bajo el control del Cuadro Médico del Centro, quedando prohibido que el Residente tenga en su poder ningún tipo de medicación. Toda la medicación necesaria se conservará adecuadamente en el almacén del Centro dispuesto a tal efecto y al que únicamente tendrá acceso el personal específicamente autorizado.

En el momento de su ingreso los Residentes aportarán el correspondiente documento acreditativo de su afiliación al Sistema de Salud, público o privado, que les corresponda así como los documentos en su caso necesarios para la financiación de los medicamentos. Cualquier medicamento no financiado por el Sistema de Salud al que esté acogido el Residente será de su cargo y será facturado junto con los demás servicios prestados. En general se precisa que en caso de que el Residente no disponga de cobertura económico-sanitaria (Seguridad Social, Mutualidad, Aseguradora Médica, etc.), será a su cargo los gastos de medicación que precise, pañales, transporte en ambulancia, gastos de internamiento en centros hospitalarios, radiografías, exploraciones, consultas externas, medicamentos no incluidos en la Seguridad Social, etc.

Serán de cuenta del Residente el material de incontinencia, caso de que se exceda el límite aceptado por el Sistema de Salud de referencia, las prótesis, órtesis, sillas de ruedas y ayudas técnicas para uso personal.

El Residente y/o las personas o familiares responsables firmantes del Contrato de Admisión e Ingreso en el Centro delegan de forma expresa en el citado Centro la realización de todas las gestiones precisas para la adquisición de los medicamentos, fungibles y material de incontinencia que precise el Residente (cubiertos o no por la Seguridad Social) según prescripción facultativa, siendo responsabilidad del Centro decidir a través de que farmacia se obtienen dichos medicamentos, fungibles y material de incontinencia.

El Centro se encargará, en caso necesario, del traslado y acompañamiento de los Residentes a los centros sanitarios, sin perjuicio de utilizar los medios y recursos del Sistema de Salud que corresponda. Cualquier gasto por estos conceptos no financiado por el correspondiente Sistema de Salud correrá de cuenta del Residente.

No obstante lo anterior, se hace constar que es responsabilidad de los familiares y/o allegados del Residente el acompañamiento



de éste en su traslado a centros o instituciones ajenas al Centro. El acompañamiento por parte de personal del Centro se hará previa solicitud del Residente o sus familiares, siempre que la organización del Centro lo permita y con inclusión en factura del cargo correspondiente.

#### **G. BAJA EN EL CENTRO**

Los Residentes causarán baja en los Centros del Grupo BALLE SOL por cualquiera de las siguientes circunstancias:

- A) BAJA TEMPORAL: la baja temporal en el Centro se regulará por lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior de la Residencia BALLE SOL Valterna.
- B) BAJA DEFINITIVA, que podrá producirse por las siguientes causas:
  - a) Voluntaria: en cuyo caso el Residente y/o sus Responsables Solidarios habrán de comunicarlo por escrito a la Dirección del Centro al menos con quince días de antelación a la fecha de la misma. El no cumplimiento de tal plazo de preaviso implicará el cobro en la liquidación final del tiempo de preaviso incumplido. Se considerará que el residente ha dejado la habitación una vez haya retirado todos sus enseres personales.
  - b) Por fallecimiento del Residente. En tal caso la Dirección del centro pondrá tal hecho en conocimiento inmediato de los familiares y Responsables Solidarios del Residente a fin de que por éstos puedan adoptarse las oportunas medidas.
  - c) Por resolución por parte del Centro del Contrato de Admisión e Ingreso. Dicha resolución podrá fundarse en la falta de pago sin justa causa y por dos veces, consecutivas o alternas, de las facturas emitidas por el Centro o por incumplimiento reiterado por el Residente y/o sus familiares, allegados o Responsables Solidarios de las normas contenidas en el Reglamento de Régimen Interior o de las instrucciones dictadas por la Dirección del Centro. La resolución del Contrato por el Centro se ajustará al procedimiento establecido en el apartado 6 del Reglamento de Régimen Interior de la Residencia BALLE SOL Valterna. El Centro podrá igualmente resolver el Contrato de Admisión e Ingreso cuando concurra en la conducta del Residente, o de cualquiera de sus familiares y allegados durante sus visitas al Centro, cualquiera de las siguientes circunstancias:
    - ❖ No respetar las normas de convivencia del Centro.
    - ❖ Entorpecer la buena marcha del mismo.
    - ❖ La embriaguez habitual o la drogadicción.
    - ❖ La desidia y abandono de su higiene personal, negándose a recibir la asistencia del personal de la Residencia.

- ❖ Negarse o impedir que se realice la limpieza diaria de su habitación.
- ❖ El intento o acoso sexual o de otra índole a cualquier otro Residente o personal de la Residencia.

d) Por solicitud de los Servicios Sociales Municipales del Ilmo. Ayuntamiento de Paterna.

#### **CUARTA.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA.**

Desde el momento de la firma de este Convenio de Colaboración, el Ayuntamiento de Paterna participará aportando:

La derivación a la Residencia BALLE SOL Valterna de aquellos beneficiarios que considere oportuno, con informe técnico pertinente, y que bajo su criterio sean objeto de las acciones establecidas en el presente Convenio de Colaboración.

El Ilmo. Ayuntamiento de Paterna, a través de los Servicios Sociales Municipales derivará a la Residencia BALLE SOL Valterna a aquellas personas empadronadas en Paterna, que por sus circunstancias socioeconómicas personales y familiares puedan ser beneficiarios del servicio detallado en este Convenio de colaboración, debiendo de comunicar el ingreso de estos beneficiarios con una anticipación mínima de 24 horas.

El Ayuntamiento de Paterna, a través de sus Servicios Sociales podrá disponer de las plazas reservadas, bien de forma temporal por una urgencia social mientras se soluciona esta situación bien como estancias permanentes, beneficiándose en ambos casos los ciudadanos de Paterna derivados de dichas tarifa reducida.

#### **QUINTO.- DIFUSION DEL SERVICIO.**

Las publicaciones, anuncios y otras informaciones, ya sea en los medios de comunicación o con otras entidades de actividades relacionadas con el servicio objeto del presente Convenio de colaboración, harán referencia en todo momento a las dos entidades colaboradoras del proyecto haciendo, constar sus logotipos correspondientes.

#### **SEXTA.- RESPONSABILIDADES**

El Ayuntamiento de Paterna queda liberado de cualquier responsabilidad en que pudiera incurrir Intercentros Ballesol SA (Valterna) en sus tareas tanto administrativas como técnicas así como en la realización y transcurso de las actividades o actos conveniados.

El Ayuntamiento de Paterna no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral o de cualquier naturaleza con el personal propio o que preste sus servicios con Intercentros Ballesol SA (Valterna) así como la derivada de cualquier relación con terceros, siendo los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

**SÉPTIMA.- RESOLUCION.**

El incumplimiento de las obligaciones estipuladas en las cláusulas TERCERA y CUARTA, del presente Convenio de Colaboración, podrá dar lugar a la resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad de todo lo anteriormente expuesto, se firma el presente Convenio de Colaboración por ambas partes, en triplicado ejemplar y a un solo efecto, en la fecha y lugar indicados en el encabezamiento.

Por el Ayuntamiento de Paterna  
Ballesol, S.A.

Por Intercentros

Fdo. D. Lorenzo Agustí Pons  
Falomir

Fdo. D. Vicente Cuesta

ANTE MI:  
LA SECRETARIA

Fdo. Teresa Morán Paniagua"

SEGUNDO.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, tan ampliamente como proceda para la firma del Convenio referenciado y cuantos documentos se deriven del mismo.

TERCERO.- Designar como responsable del seguimiento y actuaciones del Convenio a que se hace referencia a la Directora técnica de Garantía Social de este Ayuntamiento que deberá atender y velar por el cumplimiento del mismo. La citada designación queda supeditada a la vigencia del Convenio pudiendo ser revocada por el responsable político del Area.

CUARTO.- Comunicar el presente acuerdo a Intercentros Ballesol SA (Valterna), Directora técnica de Garantía Social, a los efectos oportunos.

**10º.- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.-ADDENDA AL CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, LA FUNDACION INSTITUTO CAMERAL PARA LA CREACION Y DESARROLLO DE LA EMPRESA Y LA CAMARA OFICIAL DE COMERCIO PARA LA MEJORA Y EL FOMENTO DE LA GESTION EMPRESARIAL DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA .-** Dada cuenta de la propuesta de firma de ADENDA al Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paterna, la Fundación Instituto Cameral para la

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

creación y desarrollo de la empresa y la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Valencia para la mejora y el fomento de la gestión empresarial de la pequeña y mediana empresa.

RESULTANDO que por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 25 de mayo de 2009 por el que se aprueba la firma de un Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paterna, la Fundación Instituto Cameral para la creación y desarrollo de la empresa y la Cámara de comercio, Industria y Navegación de Valencia, para la mejora y el fomento de la gestión empresarial de la pequeña y mediana empresa.

RESULTANDO que con fecha veintinueve de junio de dos mil nueve, las partes suscribieron un Convenio de Colaboración para la creación y desarrollo de la empresa, mejora y el fomento de la gestión empresarial de la pequeña y mediana empresa, a través de la formación y el asesoramiento, desarrollo de iniciativas dirigidas al autoempleo y creación de empresas, descubrimiento y fomento de iniciativas empresariales que permitan mejorar y contemplar el tejido empresarial acorde con las nuevas estructuras tecnológicas y organizativas.

RESULTANDO que el periodo de vigencia del Convenio se extiende hasta el año 2013, debiendo prorrogarse anualmente mediante la aprobación de la correspondiente Addenda hasta el 29 de junio de 2011.

RESULTANDO que en la cláusula 8ª del Convenio el Ayuntamiento de Paterna se compromete a contratar el personal requerido (ADL) para informar, asesorar y gestionar el Vivero.

RESULTANDO que el objeto de la presente addenda al Convenio de referencia es prorrogar hasta el día 29 de junio de 2011.

RESULTANDO que los ciudadanos, se dirigen cada vez más a la Administración más cercana para llevar a cabo sus demandas tanto sociales como económicas y ello tiene como destino la Administración Pública Local.

RESULTANDO que en el Vivero de Empresas se prestarán los servicios integrados de información, atención, formación orientación.

RESULTANDO que el Ayuntamiento de Paterna, encaminado a incidir en la economía de la ciudad favoreciendo el empleo a través de la formación e inserción profesional, el fomento del autoempleo y el acuerdo con los agentes sociales y económicos, está especialmente interesado en colaborar en la ejecución del programa de creación y consolidación de empresas que se pretende desarrollar mediante el presente Convenio, para lo que aporta un ADL, para asesorar y gestionar el Vivero y a aportar el 20% de los costes de las acciones formativas a realizar en el municipio impartidas por INCYDE, cuya cuantía asciende a 18.000 € para el año 2009 (9.000 € por programa), que en ningún caso podrán ser de procedencia de fondos de la Unión Europea.

RESULTANDO que ambas partes son conscientes de la importancia de las políticas de impulso de las empresas, especialmente las pymes , como factor determinante para asegurar un crecimiento económico sostenido, la reducción de los niveles de desempleo y el incremento de la productividad y competitividad de la economía .

CONSIDERANDO el informe de fiscalización de la intervención de fondos.

CONSIDERANDO que el coste del técnico para el 2º semestre del año 2010 asciende a 13.800,00 € y que existe crédito en la partida 4330-13100.

CONSIDERANDO que para la realización de las acciones formativas correspondientes al año 2010 se ha retenido crédito por importe de 9.000 € con cargo a la partida 4330-48407 RC núm. 11.657.

CONSIDERANDO que el art. 128.2 de la Constitución Española reconoce la iniciativa pública en la actividad económica.

CONSIDERANDO por otra parte, que tanto el artículo 86.1 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, como el artículo 96 del texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local de 18 de abril de 1986, aluden al traslado al ámbito municipal de la iniciativa pública económica, reconociendo una capacidad genérica a las entidades locales para ejercer actividades económicas con el límite de la utilidad pública o la conveniencia y oportunidad de la medida que debe redundar en beneficio de los vecinos.

CONSIDERANDO que debe intentarse, garantizar el hecho de que cuando el municipio interviene en la actividad económica lo haga al servicio del interés general.(artículo 103.1 CE).

CONSIDERANDO que el artículo 86.3 de la Ley de Bases de Régimen Local reserva en favor de las Entidades Locales determinadas actividades y servicios esenciales: pavimentación de calles, alumbrado público, recogida de basuras, abastecimiento de aguas, etc: no significando que se trate de una lista cerrada, sino que según la Doctrina del Tribunal Constitucional, la función del Legislador Básico se centra en garantizar el mínimo indispensable para que la Institución Local sea "recognoscible" para que entender que se da la Autonomía Local que garantiza la Constitución.

A la vista de lo expuesto, del informe del Jefe del Área de Promoción Económica y Empleo, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Garantía Social y Ocupación, de fecha 22 de junio de 2010, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la firma de la ADDENDA COMO PRÓRROGA del Convenio entre el Ayuntamiento de Paterna y la Fundación Instituto

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

Cameral para la creación y desarrollo de la empresa y la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Valencia para la creación y desarrollo de la empresa, mejora y el fomento de la gestión empresarial de la pequeña y mediana empresa, a través de la formación y el asesoramiento, desarrollo de iniciativas dirigidas al autoempleo y creación de empresas, descubrimiento y fomento de iniciativas empresariales que permitan mejorar y contemplar el tejido empresarial acorde con las nuevas estructuras tecnológicas y organizativas, cuyo tenor literal es el siguiente:

**"ADDENDA AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, LA FUNDACIÓN INSTITUTO CAMERAL PARA LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LA EMPRESA Y LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE VALENCIA, PARA LA MEJORA Y EL FOMENTO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

*En Valencia, a 30 de junio de 2010*

**REUNIDOS**

*De una parte, el Ilmo. Sr. D. Lorenzo Agustí Pons, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Paterna, en nombre y representación del citado Ayuntamiento, asistido por D<sup>a</sup> Teresa Morán Paniagua, Secretaria General del mismo.*

*De otra, D. Ángel Colomina Pérez Herrera, Director General de la Fundación Instituto Cameral para la Creación y Desarrollo de la Empresa (INCYDE), en nombre y representación de la citada fundación en el ejercicio de las atribuciones que le confieren sus Estatutos.*

*Y de otra, D. José Vicente Morata Estragués, Presidente de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Valencia, en nombre y representación de dicha Cámara, asistido por D<sup>a</sup>. Ana Encabo Balbín, Secretaria General de la misma.*

**EXPONEN**

**PRIMERO.-** *Que con fecha 29 de junio de 2009 se firmó el Convenio de Colaboración para la Mejora y Fomento de la Gestión Empresarial de la Pequeña y Mediana Empresa.*

**Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)**



**SEGUNDO.-** Que en la Estipulación 13ª dispone que el Convenio tendrá una vigencia hasta el año 2013, a contar desde la firma del mismo. La vigencia o prórroga anual queda condicionada a la consignación de crédito necesario y suficiente en el presupuesto municipal para cada ejercicio.

**TERCERO.-** Que el Ayuntamiento de Paterna, en su presupuesto para el año 2010, cuenta con dotación presupuestaria suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas que se derivan del Convenio.

En virtud de lo expuesto, las partes acuerdan suscribir la presente Addenda:

**PUNTO ÚNICO.-** Prorrogar hasta el año 29 de junio de 2011 el Convenio suscrito con fecha 29 de junio de 2009, en los mismos términos y con arreglo a las mismas estipulaciones.

Y en prueba de conformidad, suscriben la presente Addenda por triplicado ejemplar.

Y en prueba de conformidad, suscriben el presente Convenio por triplicado y a un solo efecto en el lugar y fecha indicados al inicio.

Fdo: Ángel Colomina Pérez-Herrera  
DIRECTOR GENERAL DE LA  
FUNDACIÓN INCYDE

Fdo: Lorenzo Agustí Pons  
ALCALDE PRESIDENTE DEL  
AYUNTAMIENTO DE  
PATERNA

Fdo.: José Vicente Morata Estragués  
PRESIDENTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO  
INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE VALENCIA

Fdo.: Teresa Morán Paniagua.  
SECRETARIA GENERAL  
AYUNTAMIENTO DE PATERNA

Fdo.: Ana Encabo Balbín  
SECRETARIA GENERAL DE LA CÁMARA DE  
COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE VALENCIA"

SEGUNDO.- Aprobar el gasto de 13.800,00 € con cargo a la partida 4330-13100.

TERCERO.- Facultar al Alcalde a la firma de cuantos documentos administrativos fueren necesarios.

CUARTO.- Dar cuenta a las partes interesadas e Intervención a los efectos oportunos.

**11º.- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.-CONVENIO COLABORACION ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, SUMPA Y L'ASSOCIACIO VALENCIANA DE COORDINACIO INTEGRAL DE CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIO I-AVANT.-** Dada cuenta del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Garantía Social y Empleo, de fecha 22 de junio de 2010, emitido en base al informe propuesta del Jefe de Área de Garantía Social y Empleo del siguiente tenor literal:

"DICTAMEN  
COMISSIO INFORMATIVA PERMENT  
DE GARANTIA SOCIAL I OCUPACIO  
Martes, 22 de junio de 2010  
Comisión Ordinaria 7/2010

3º.- **PROMOCIÓN ECONÓMIC Y EMPLEO.- CONVENIO COLABORACION ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, SUMPA Y L'ASSOCIACIO VALENCIANA DE COORDINACIO INTEGRAL DE CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIO I-AVANT.-**Vista la propuesta de firma de Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paterna, SUMPA Y L'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE COORDINACIÓ INTEGRAL DE CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIO, I-AVANT.

RESULTANDO que el Area de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Paterna, tiene entre sus fines la colaboración con los diferentes agentes sociales del municipio, con el fin de buscar fórmulas alternativas que nos posibiliten la reducción del desempleo.

RESULTANDO los objetivos del Area como "Dimensión esencial capaz de propiciar otra forma de entender las decisiones en referencia a la vertiente económica y social, y sobre todo devolviendo la confianza a los Agentes económicos locales como actores que propician el "Crecimiento de sus propios recursos, explotándolos de la forma más eficaz posible".

RESULTANDO que el Ayuntamiento de Paterna es consciente de que la mediación en el mercado laboral e interacción social por parte de las entidades locales o que actúen en el ámbito local es un elemento fundamental y necesario en la articulación de las políticas de fomento de empleo y mejora integración social y problemas de desigualdad .

RESULTANDO el interés mostrado por ambas entidades en suscribir nuevo convenio de colaboración y la necesidad que existe de mantener interlocución con los distintos agentes sociales que posibiliten la optimización de recursos, con el fin de dar una respuesta a la demanda que existe entre desempleados/as, empresarios/as, trabajadores/as etc.

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

RESULTANDO que con este Convenio pretendemos garantizar la continuidad en la integración socio-laboral de las personas con discapacidad.

RESULTANDO que los Centros Especiales de Empleo son aquellos cuyo objetivo principal sea el de realizar un trabajo productivo, participando regularmente en las operaciones de mercado, y teniendo como finalidad el asegurar un empleo remunerado y la prestación de servicios de ajuste personal y social que requieren sus trabajadores minusválidos, a la vez que sea un medio de integración del mayor número de minusválidos al régimen de trabajo normal.

RESULTANDO que l'Associació I-AVANT es una organización empresarial de carácter sectorial y ámbito autonómico, constituida para la coordinación, representación, fomento y defensa de los intereses empresariales y sociales comunes a los Centros Especiales de Empleo y entidades que la forman, que nace precisamente con la finalidad de aunar los criterios de actuación de los distintos Centros Especiales de Empleo existentes.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el art. 25.1 apartado k) de la Ley 7/85 de 2 de abril de Bases de Régimen Local, modificado por la Ley 11/99 de 21 de abril por el que el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

CONSIDERANDO lo prevenido en el art. 88 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero en relación a la terminación convencional del procedimiento por el que las Administraciones Públicas podrán celebrar acuerdos, pactos, convenios, así como del contenido mínimo de los mismos y que los mismos no supondrán alteración de las competencias atribuidas a los órganos administrativos.

Que es responsabilidad de las instancias sociales incluir la promoción de la integración y la lucha contra la exclusión en todas sus iniciativas y actividades.

Que la implantación de programas sociales y de empleo es la mejor y más segura salvaguardia contra la exclusión social en la medida en que aquél es la principal fuente de percepción de ingresos económicos así como un importante cauce de normalización y comunicación social.

Considerando la necesidad de una planificación estratégica territorial que posibilite la complementariedad de recursos y garantice la eficiencia económica y de resultados en el territorio.

CONSIDERANDO el art 25 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en referencia a las competencias de las entidades locales

CONSIDERANDO lo previsto en el art 88.1 de la ley 30/92, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del Procedimiento administrativo común, por el que las administraciones públicas podrán celebrar acuerdos, convenios o contratos con personas tanto de derecho público como privado

La comisión dictamina favorablemente por unanimidad:

PRIMERO: Aprobar la firma de Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paterna, la SUMPA SA y la L'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE COORDINACIÓ INTEGRAL DE CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIO, I-AVANT según el tenor literal siguiente:

**"ACUERDO DE COLABORACION ENTRE EL EXCMO AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y L'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE COORDINACIÓ INTEGRAL DE CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIO, I-AVANT.**

En Valencia a                      de                      de 2010.

#### **R E U N I D O S**

De una parte, **Don LORENZO AGUSTI PONS**, actuando en nombre y representación del Excmo Ayuntamiento de Paterna, como Alcalde-Presidente del mismo, con domicilio en Paterna (Valencia) Plaza Ingeniero Castells nº 1 y con C.I.F. **P-4619200-A**.

De otra parte **Dña CARMEN MARTINEZ REIG**, actuando en nombre y representación de la Sociedad urbanística municipal de Paterna, en adelante se identificará como SUMPA SA, como Gerente de la misma, con domicilio en Thomas Alva Edison, 6 en Paterna 8 Valencia 9 y con CIF A-96991518

De otra parte, **Don JUAN ANTONIO CASANOVA SILVAJE**, mayor de edad, provisto de Documento Nacional de Identidad número 19837847 W, actuando en nombre y representación, en su calidad de Presidente de L'Associació Valenciana de Coordinació Integral de Centres Especials d'Ocupació, I- AVANT, en adelante la identificaremos únicamente por I-Avant, con CIF número G-98160419 y con domicilio social en el Parque Tecnológico de Paterna (Valencia), edificio Ayuntamiento sito en la calle Tomás Alva Edison nº 6.

Ambas partes intervinientes se reconocen con capacidad legal suficiente para la firma del presente Convenio de Colaboración y libre y voluntariamente:

#### **M A N I F I E S T A N**

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

I.- Que la Asociación I-AVANT, es una organización empresarial de carácter sectorial y ámbito autonómico, constituida para la coordinación, representación, fomento y defensa de los intereses empresariales y sociales comunes a los Centros Especiales de Empleo y entidades que la forman, que nace precisamente con la finalidad de aunar los criterios de actuación de los distintos Centros Especiales de Empleo existentes y garantizar de ésta manera la continuidad en la integración socio-laboral de las personas con discapacidad, a quienes van dirigidas en última instancia todas las iniciativas y actuaciones que va a realizar ésta Asociación.

II.- Que la Asociación I-AVANT, goza de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, por resolución de la Conselleria de Economía, Hacienda y Ocupación, Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social de fecha 23 de Junio de los corrientes, constando debidamente inscrita en el Servicio de relaciones laborales de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, con el número de depósito 892.

III.- Que reconocido que es por el Excmo Ayuntamiento de Paterna, el importantísimo trabajo de integración socio-laboral, de personas con discapacidad que realizan los distintos Centros Especiales de Empleo que constituyen la Asociación Empresarial I-AVANT, así como reconocido es también por la Asociación I-AVANT el despliegue de medios y recursos sociales y económicos por parte del Ayuntamiento de Paterna para atender a estos colectivos más desfavorecidos socialmente, siendo un compromiso constante el de ésta corporación el de atender y mejorar los servicios dirigidos a los discapacitados. Y estando ambas partes intervinientes interesadas en colaborar mutuamente se viene a formalizar el presente Convenio de colaboración que se regirá por los siguientes:

## **A C U E R D O S**

**PRIMERO.-** La finalidad del presente documento es fijar las bases que van a servir para definir la colaboración entre éstas tres entidades intervinientes, incorporando como socios protectores al Ayuntamiento de Paterna y a la empresa SUMPA ,con exención de cuotas , a la ASOCIACION I-AVANT.

**SEGUNDO.-** La SUMPA SA se compromete con la Asociación I\_AVANT a lo siguiente:

1.-Ceder en precario, por tiempo indefinido en el tiempo y de forma gratuita para el uso por la Asociación I-AVANT, de un local sito en el parque Tecnológico de Paterna (Valencia), edificio " Empresas municipales de Paterna " sito en la calle Tomás Alva Edison nº 6, que constituirá el domicilio social de I-AVANT, y que viene identificado como sala nº4 de la primera planta de aproximadamente 11.66 m2.

Dicho local sólo podrá ser usado por la Asociación I-AVANT, para llevar a cabo los fines que estatutariamente tiene previstos, no se podrá destinar a ninguna otra actividad, ni por ninguna otra entidad sin consentimiento y/o autorización del propietario del edificio.

El mantenimiento de las instalaciones del despacho por ejemplo aire acondicionado, limpieza y suministros correrán por cuenta de la

Asociación i Avant, que se corresponde con una participación del 0.97 % de los gastos del edificio.

La presente CESION DE USO del referido local citado anteriormente se efectúa además con un equipamiento de oficina consistente en mesa de despacho, así como 4 sillas de oficina y un mueble auxiliar (ver anexo).; cualquier modificación de lo anteriormente descrito correrá a cargo de la asociación i Avant. Dicho mobiliario deberá ser retornado al propietario en perfectas condiciones de uso, en el momento se resuelva el presente contrato entre las partes o bien se dejase de utilizar ese departamento o despacho por la Asociación I-Avant.

Dado que el despacho o departamento cuyo uso se cede a la Asociación I-AVANT se encuentra dentro de un edificio Empresas municipales de Paterna , el acceso al mismo sólo podrá ser por los accesos generales del edificio con los medios de seguridad que observe el SUMPA SA (tarjetas de identificación etc...) y dentro del horario de utilización de las instalaciones que prevea la ENTIDAD .

La SUMPA SA , con un preaviso mínimo de SEIS MESES a la Asociación I-AVANT podrá resolver el presente contrato de precario, solicitando la devolución de las tarjetas y/o llaves que den acceso al departamento o despacho. Cualquier daño que se haya podido causar a las instalaciones o mobiliario cuyo uso se cede a la Asociación, excluidos los supuestos de fuerza mayor, deberán ser pagados por ésta.

2.- Facilitará la participación de la Asociación I-AVANT en las convocatorias de ayudas públicas que organice el Ayuntamiento y que estén relacionados con la consecución de los fines asociativos de I-AVANT.

3.- Facilitará la participación de I-AVANT en la creación de mesas de trabajo tanto a nivel local, provincial como autonómica en los que sea parte también el Ayuntamiento de Paterna ,con todos los agentes sociales que intervienen en el empleo protegido.

**TERCERO.-** En contraprestación a lo anterior, la Asociación I-AVANT se compromete con el Ayuntamiento de Paterna y la SUMPA SA a lo siguiente:

1- Establecer acuerdos de trabajo que se anexarán al presente acuerdo inicial. Para ello se constituirán diferentes mesas de trabajo en el plazo de 12 meses a partir de la firma de dicho documento.

2.- Potenciar, en función del acuerdo establecido, la inserción socio laboral de personas con discapacidad que residan dentro del término municipal de Paterna y que sean remitidos a la Asociación a través de la Concejalía de Garantía Social y Empleo de la Corporación local:

a) poniendo a disposición los medios y/o recursos de la Asociación  
b) dando prioridad, en semejantes o iguales situaciones de discapacidad, formación y experiencia, a las personas remitidas a través de la Corporación local de Paterna y que hayan sido declaradas por i Avant como idóneas para cubrir el puesto laboral solicitado.

**CUARTO.-** El presente convenio nace con una duración en el tiempo de carácter indefinido que vincula a ambos intervinientes, pudiendo ser revocado en cualquier momento por cualquiera de ellos, respetando los plazos de tiempo pactados y la consolidación de los



proyectos que se hayan iniciado para que no se puedan ver afectados por la resolución del presente documento.

Y en prueba de conformidad y aceptación con su contenido se firma el presente documento por triplicado y a un solo efecto en el lugar y fecha indicado en el encabezamiento."

SEGUNDO: Dar cuenta a los interesados a los efectos oportunos."

A la vista de todo lo cual, del informe del Jefe del Área de Garantía Social y Empleo y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Garantía Social y Empleo, de fecha 22 de junio de 2010, el Pleno por unanimidad aprueba el acuerdo en todos sus términos.

**12º.- POLICÍA LOCAL.- AMPLIACIÓN NOMINACIONES EN BOLSA DE CALLES.-** Dada cuenta del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Convivencia, de fecha 22 de junio de 2010, emitido en base al informe propuesta del Jefe del Área de Convivencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

"**DICTAMEN**  
**COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE CONVIVÈNCIA**  
Martes, 22 de junio de 2010  
Comisión Ordinaria 6/2010

6º.- **AMPLIACIÓN NOMINACIONES EN BOLSA DE CALLES.-** de Ampliación de la Bolsa de Nominación de Calles

RESULTANDO que por Acuerdo del Pleno Municipal de 30 de Marzo de 2009 se creó una "Bolsa de Rotulación de Calles", en la que quedó plasmada una lista de "nominaciones".

RESULTANDO que en la Sesión 5/2010, de 25 de Mayo de la Comisión Informativa Permanente de Convivencia se presentó petición de nominaciones de calles de "Polígono L'Andana" en la que proponía diversas denominaciones relacionadas con las actividades de las Empresas allí radicadas, la cual no pudo ser atendida al no constar dichas nominaciones en la ya mencionada "Bolsa"; acordándose, por unanimidad, dejar esta petición "sobre la mesa", y para la próxima Sesión de la Comisión se llevase como Punto del orden del Día, la "Ampliación de la Bolsa de Nominación de Calles" (que deberá, obviamente, ser aprobada por el Pleno).

CONSIDERANDO que es evidente la oportunidad de ampliar los criterios y contenidos de la "Bolsa de Nominación de Calles", añadiendo la posibilidad de contemplar la multitud de actividades que se desarrollan en un Municipio como el de Paterna con diferentes Núcleos y Polígonos.

A la vista de lo expuesto, la Comisión, por unanimidad, emite el siguiente Dictamen:

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

PRIMERO.- Que se añada a la Bolsa de Nominación de Calles el aceptar sugerencias razonadas de las Entidades y Titulares de Polígono Empresariales e Industriales y que sean alusivas a las actividades que en ellos se desarrollan, así como a personas determinantes históricamente de las mismas.

SEGUNDO.- Que se añada, asimismo, a la Bolsa de Nominación de Calles, la posibilidad de aceptar sugerencias razonadas, sobre nominaciones relacionadas con zonas y sectores de población y que vengan demandadas por las Asociaciones y Colectivos residentes en ellas.

Todo ello sin menoscabo de las preferencias de las Nominaciones que ya figuran en la citada Bolsa y en el Protocolo y los criterios que establece el mismo, en cuanto que sean compatibles con los mismos."

A la vista de todo lo cual, del informe del Jefe del Área de Convivencia y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Convivencia, de fecha 22 de junio de 2010, el Pleno por unanimidad aprueba el acuerdo en todos sus términos.

**13º.-ALCALDÍA.-DACIÓN CUENTA AL PLENO DE INFORMACIÓN DE ALCALDÍA SOBRE ASUNTOS DE INTERÉS MUNICIPAL.** El Sr. Alcalde da cuenta de la situación económica en el municipio, especialmente la del desempleo, informando de una ligera disminución que se produce por segundo mes consecutivo, y adjunta unos informes a la sesión plenaria, sobre los datos del desempleo y sobre el Plan Municipal de Reactivación Económica. Asimismo, lee una providencia de Alcaldía sobre la Asamblea General conjunta a celebrar en el Teatro Antonio Ferrandis, que adjunta al acta, y del siguiente tenor literal:

"Por la presente y habiéndose convocado para el próximo jueves día 1 de Julio de 2010, Mesa Informativa Sindical para la clarificación de determinados aspectos de las medidas de reducción dictadas por el Gobierno de la Nación, así como las dictadas de carácter estrictamente municipal, esta Alcaldía en uso de las facultades que le confiere la legislación vigente, viene a posponer la misma, con el fin de realizar una "Asamblea General informativa conjunta" para todos los empleados públicos y las representaciones sindicales del Ayuntamiento de Paterna, donde se dará a conocer los motivos que han conducido a la adopción de medidas de reducción del gasto público, atendido el escenario económico actual.

Dicha asamblea informativa se realizará en las instalaciones del Teatro "Antonio Ferrandis", el día indicado, a las 13 horas de la mañana.

Lo que se comunica para el conocimiento general de todos los empleados públicos del Ayuntamiento de Paterna y representaciones sindicales de dicha Entidad.

Paterna, a 28 de Junio de 2010  
EL ALCALDE,

Fdo. Lorenzo Agustí Pons"

**14°.-ALCALDÍA.-COMPARECENCIA A PETICIÓN DEL GRUPO SOCIALISTA Y GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA, DE LOS CONCEJALES D. VICENTE MIGUEL ARENES NAVARRO, D. IGNACIO RAFAEL GABARDA ORERO, DÑA. SARA ÁLVARO BLAT, DÑA. INMACULADA CONTELLES GIL, DÑA. MARÍA LUÍSA FERRÉ CORTÉS Y EL SR. ALCALDE, DE CONFORMIDAD CON LA SOLICITUD Y ACUERDO ADOPTADO EN LA SESIÓN PLENARIA DE FECHA 31 DE MAYO DE 2010.-** Abierto el turno de deliberaciones, la Sra. Ripoll anuncia que no preguntará a los Sres. Concejales en este momento. La Sra. Borruey, por su parte, pide primero aclarar una cuestión de forma, preguntando si efectúa la pregunta sin más o si le van a entregar la documentación.

Tras un breve debate, pasa a referirse a una serie de informes a Intervención, Asesoría Jurídica y Secretaría General sobre la tasa de la basura, que solicitó y aún no se han emitido. Le contesta el Sr. Alcalde que la información es compleja, y que están trabajando en ello las unidades de Recaudación y de Informática. Le dice que en cualquier caso la Sra. Secretaría podrá facilitarle más datos, y que él no le puede facilitar otra información. La Sra. Borruey alude a una circular de Secretaría en la que dice que no se le permite el acceso al expediente, a lo que el Sr. Alcalde responde que lo ponga en conocimiento de Alcaldía y no habrá ningún problema.

Seguidamente pregunta por la publicidad del Partido Popular que se puede observar en las dependencias municipales, y quiere saber qué tipo de información y publicidad puede colgarse en los carteles de expresión libre. El Sr. Alcalde le responde que ya se le contestó a esto, instándole a buscarlo en la sesión correspondiente ante la duda de la Sra. Borruey.

Se refiere también a los viajes para inspirar la Ciudad del Hábitat a Nueva York y a París, pues se le ha contestado en relación con el segundo pero no con el primero, contestándole el Sr. Alcalde que la respuesta es la misma para ambos, y que no hay ningún gasto adicional.

Le efectúa a continuación diversas preguntas al Sr. Gabarda. En primer lugar en relación con el uso de un solar de titularidad pública por el colegio Mas Camarena. El Sr. Gabarda contesta que ya dijo que no constaba ninguna solicitud al respecto en la Concejalía de Educación. Cree que se trasladó a Deportes o a alguna otra Concejalía implicada, pero en cualquier caso mañana se lo concretará por escrito.

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

En segundo lugar pregunta por la causa de la reducción del 50% en los gastos del ecoparque, a lo que contesta el Sr. Gabarda que no le consta esta pregunta. Tomo la palabra la Sra. Contelles que le comunica que llegó la semana pasada a Infraestructuras, y que será contestada en breve.

Finalmente se refiere a las inversiones realizadas en colegios en Paterna desde julio de 2007. El Sr. Gabarda se muestra sorprendido, ya que dice contestar a todo pero no tiene conocimiento de esto. Se compromete a contestar en breve.

A continuación pregunta a la Sra. Ferré sobre la grabación de la Mesa de Salud y sobre la campaña de desratización, contestando la Sra. Ferré que ha habido un problema con la grabación pero que se ha solventado y se está trabajando en ello, por lo que estará disponible en breve. En cuanto a la desratización, recuerda que ya les contestó en mayo al respecto y les remite al expediente en el que está trabajando el Técnico de Medio Ambiente.

La Sra. Borruey se dirige ahora al Sr. Arenes, solicitándole un informe acerca de sanciones impuestas por la Policía Local desde julio de 2007, pues se le informó acerca de las de 2010, obviando las anteriores. El Sr. Arenes no tiene constancia de ello y le pide por favor que se la haga llegar. Asimismo, aclara que este documento es de Estadística y es accesible al público.

La Sra. Borruey también le solicita copia del acta de la Policía sobre la publicidad del Partido Popular expuesta en el Centro Cívico ambulatorio de fecha 25 de febrero, respondiendo el Sr. Arenes que ya se le contestó.

También solicita copia de las memorias de la Policía Local correspondientes a los años 2008 y 2009, contestando el Sr. Arenes que contienen datos personales, por lo que no se puede dar en su integridad, pidiéndole que se refiera a datos más concretos. La Sra. Borruey le muestra la memoria de 2007, que sí se le facilitó.

A continuación solicita información sobre los efectivos policiales en la Cañada durante los meses de agosto y septiembre, comentando el nuevamente el Sr. Arenes que no tiene constancia de esta pregunta, y le pide que se la haga llegar. La Sra. Borruey le indica que la pregunta data del 13 de octubre de 2008. Toma la palabra la Sra. Villajos que recuerda claramente que se contestó a esta pregunta en otoño de 2008.

Finalmente pregunta a la Sra. Contelles sobre la reubicación de las palmeras de Gerardo Salvador, pregunta que se formuló en junio de 2009 y que sigue sin respuestas. La Sra. Contelles le contesta que por favor le haga llegar una copia.

Seguidamente interviene el Sr. Alcalde, que quiere precisar que de las preguntas formuladas y contestadas queda constancia en el acta de cada sesión, que quedan en el archivo municipal. Asimismo, recuerda que todos los corporativos tienen acceso a todos los expedientes, una vez finalizados, y si no fuera de este modo, pide que se ponga en conocimiento de la Secretaría o de la Alcaldía para tomar las medidas oportunas.

**15°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO 46.2 LRBR).**

**I) DACIÓN CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS, DEL N°2479 AL 2808, AMBOS INCLUSIVE.-** Dada cuenta de los Decretos de Alcaldía y Concejales con facultades delegadas, del n° 2479 al 2808, ambos inclusive, el Pleno se da por enterado.

**II) DACIÓN CUENTA DE LAS ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL NÚMEROS 19, 20, 21/2010.-** Dada cuenta de las actas de Junta de Gobierno Local números 19, 20, 21/2010, el Pleno se da por enterado.

**16°.- MOCIONES**

**I) MOCIÓN CONSENSUADA POR LOS GRUPOS COMPROMÍS PER PATERNA, SOCIALISTA Y GRUPO POPULAR, RELATIVA A LA CUSTODIA COMPARTIDA.-** Dada cuenta de la moción consensuada por los Grupos Compromís per Paterna, Socialista y Grupo Popular, relativa a la custodia compartida, del siguiente tenor literal:

**"MOCIÓN**

*La igualdad sustancial entre hombres y mujeres en todos los ámbitos de la vida es una constante en las democracias mas desarrolladas y un objetivo primordial en la construcción de una sociedad más justa e igualitaria.*

*Igualmente la Convencion sobre los derechos del niño/a, proclamada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1990, obliga a los Estados a respetar el derecho del niño/a a mantener relaciones personales y contacto directo con sus progenitores, salvo que fuera contrario al interes superior del niño.*

*Tras 4 años de vigencia de la Ley de divorcio, la contenciosidad ha subido en el Estado Español, situandose en 2008 en un 40,9%. Solamente en el 9% de los divorcios se otorga la Guarda y custodia compartida. La actual ley no ha solucionado la conflictividad en esta materia, sino que la ha incrementado ya que produce situaciones de clara injusticia y desigualdad entre hombres y mujeres debido a que ante la falta de acuerdo otorga la custodia monoparental a uno de los progenitores, generalmente la madre.*

Atendiendo a criterios de igualdad y progresista son numerosos los países que han introducido la figura de Custodia Compartida o responsabilidad parental compartida en su legislación: Belgica, finlandia, Francia, italia, Suecia, Potugal...

La sociedad en la que vivimos acepta y se posiciona claramente a favor de la custodia compartida en contraposición a la monoparental

Es necesario promover cambios por todo ello se proponen al Pleno la adopción de los siguientes,

#### **ACUERDOS**

**PRIMERO.-** Mostrar nuestro apoyo a la Custodia Compartida como norma preferente tras los divorcios.

**SEGUNDO.** - Apoyar una iniciativa legislativa consensuada con todas las fuerzas políticas representadas en las Cortes Valencianas y con las diferentes asociaciones sensibilizadas en esta problemática, para el desarrollo de la Custodia Compartida en nuestro territorio.

**TERCERO.-** Instar a que se presente en las Cortes Generales de forma urgente, el Proyecto de Ley de Modificación de la Ley del Divorcio, así como a la utilización de la mediación familiar en los procesos de divorcio cuando fuera necesaria.

**CUARTO.-** Dar traslado de los presentes acuerdos:

- a) Al Gobierno Valenciano.
- b) A los grupos políticos representados en las Cortes Valencianas.
- c) A las diferentes asociaciones valenciana vinculadas en la solución de una custodia compartida.
- d) A las juntas de barrio y asociaciones de vecin@s de Paterna."

A la vista de todo lo cual, el Pleno por unanimidad aprueba la moción en todos sus términos.

**II) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO SOCIALISTA, RELATIVA A DIVERSAS ACTUACIONES A ACOMETER CON MOTIVO DE LA LEY DE RESIDUOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.-** Dada cuenta de la moción presentada por el Grupo Socialista, relativa a diversas actuaciones a acometer con motivo de la Ley de Residuos de la Comunidad Valenciana, cuyo tenor literal es el siguiente:

#### **"MOCIÓN**

El 12 de diciembre del año 2000, el Consell publicaba la Ley de Residuos de la Comunidad Valenciana, al objeto de establecer el régimen jurídico de la producción y gestión de los residuos, así como la regulación de los suelos contaminados, con el fin de proteger la salud humana y el medio ambiente.

Diez años después:

1. **Todavía no se ha creado la Entidad de Residuos de la CV.**



En todo este tiempo no se ha constituido la Entidad de Residuos, eje fundamental sobre el cual debía vertebrarse el tratamiento de residuos en nuestra Comunitat. Debería proporcionar un marco estable de participación de los sectores afectados en la gestión de todo tipo de residuos.

**2. Incumplimiento del principio de minimización o reducción progresiva.**

Diez años después de la aprobación de la Ley Valenciana de Residuos seguimos incumpliendo los principios generales que determinan la actuación administrativa en materia de residuos (art. 15 Ley).

Incumplimos el principio de **minimización**, dado que, cada vez, seguimos produciendo más residuos: en 1996 generábamos 438 kilogramos de residuos domésticos/habitante/año. Doce años después, en el 2008, la cantidad ha aumentado a 500 kilogramos.

**3. Incumplimiento del principio de valorización de residuos (mediante su reutilización, reciclaje o recuperación)**

¿Qué aprovechamiento sacamos a los residuos antes de eliminarlos? Poco o ninguno...

En el 2008, según la propia Conselleria de Medi Ambient, de los **2,5 millones de toneladas de RSU gestionados en la CV** solamente se recuperan, en las plantas de tratamiento, 54.000 toneladas de material reutilizable (papel, cartón, vidrio, tetrabricks y metales) y 118.000 de compost. Esto quiere decir que apenas se recicla el 6%, enterrándose en el vertedero el 94 % de los residuos.

¿Cómo les explicamos a los Ayuntamientos que pagan entre 35 a 39 Euros/Tonelada en concepto de tratamiento, cuando el tratamiento que se lleva a término es 0?

**4. Incumplimiento del principio de proximidad.**

□ Según el art. 15 g) de la Ley Valenciana de Residuos, el citado principio se tendría que conseguir "evitando el transporte y el traslado en zonas diferentes a las de su producción". Pero actualmente, buena parte de los residuos domésticos de la CV, ante la ausencia de plantas de tratamiento y vertederos de rechazo en la propia zona donde se generan, son trasladados centenares de kilómetros dentro de la propia CV o fuera de ella. Además, son trasladados, no para su tratamiento, sino para ser simplemente enterrados... Eso significa, evidentemente, no solo la ruptura de cualquier jerarquía lógica de sostenibilidad ambiental, sino también de sostenibilidad económica, dado que el ciudadano, por desidia de la administración, ha de pagar el doble o el triple mediante las correspondientes tasas municipales.

No hay soluciones a corto plazo, al ritmo actual, en pocos años, estarán totalmente colmados los vertederos actuales:

#### **SITUACIÓN ACTUAL**

- El PLAN Integral de la Comunitat Valenciana de **1997** establecía un periodo de 5 años (hasta el 2002) para concluir todas las infraestructuras contempladas en los Planes Zonales: plantas de residuos sólidos urbanos, centros de voluminosos, estaciones de transferencia, ecoparques, y vertederos re rechazo.
- Estamos en el 2010 (es decir, 13 años después) y del total de plantas/vertederos previstos en el PIR únicamente se han ejecutado las de **Xixona, Villena y El Campello**. El resto de plantas en funcionamiento son todas anteriores al PIR.

Ante este retraso descomunal, ante este flagrante incumplimiento, solicitamos una intervención enérgica del Consell, para que, de una vez por todas, se reconozca la gravedad del problema y en consecuencia se lleven a término las acciones necesarias para resolver el colapso actual.

La ausencia de gestión del Consell en esta materia ha ocasionado importantes problemas a los valencianos y valencianas:

- Daños medioambientales.
- Daños económicos: Los efectos los soportan los Ayuntamientos y los Ciudadanos y ciudadanas a través de las tasas que pueden subir hasta el 40%.
- Conflictos sociales.
- Conflictos jurídicos.

En virtud de lo expuesto, se propone al Pleno la adopción de los siguientes acuerdos:

1. Instar al Consell de la Generalitat Valenciana a finalizar la totalidad de infraestructuras (plantas de residuos sólidos urbanos, centros de voluminosos, estaciones de transferencia, ecoparques y vertederos de rechazo) contempladas en los Planes zonales previstos en el Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana.
2. Instar al Consell de la Generalitat Valenciana a elaborar, en aquellas zonas donde las instalaciones previstas en los Planes zonales todavía no estén ejecutadas, un plan transitorio de gestión urgente de los residuos sólidos urbanos con la finalidad de consensuar las plantas de recepción y garantizar su correcto tratamiento.
3. Instar al Consell de la Generalitat Valenciana a confeccionar los instrumentos de gestión territorial que se consideren más oportunos con objeto de compensar los entornos donde se ubican las

instalaciones de residuos y mejorar así, sus perspectivas de desarrollo.

4. Instar al Consell de la Generalitat Valenciana a constituir la Entidad de Residuos de la Comunitat Valenciana, así como los correspondientes Consejos de Participación, previstos en la Ley 10/2000 de Residuos de la Comunitat Valenciana.
5. Instar al Consell de la Generalitat Valenciana a aprobar el Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana-2010 de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley 9/2006 sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas de medio ambiente.
6. Dar traslado de la presente moción al Consejo Sectorial de Medio Ambiente, a las Juntas de Barrio y asociaciones de vecinos del municipio."

A la vista de todo lo cual, el Pleno con los votos en contra del Grupo Popular (15) y a favor del Grupo Socialista (8) y del Grupo Compromís per Paterna (2), desestima la moción en todos sus términos.

**III) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO SOCIALISTA, RELATIVA A LA INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA RECICLAJE Y RECOGIDA DE ACEITE DOMÉSTICO.-** Se retira del orden del día para su mejor estudio.

**IV) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA, RELATIVA A LA CONTAMINACIÓN LUMÍNICA.-** Se retira del orden del día para su mejor estudio.

**FUERA DEL ORDEN DEL DÍA, EL PLENO PREVIA DECLARACIÓN DE URGENCIA CON LOS VOTOS A FAVOR DEL GRUPO POPULAR (15) Y DEL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA (2) Y LA ABSTENCIÓN DEL GRUPO SOCIALISTA (8), DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, ACUERDA INCLUIR EL SIGUIENTE PUNTO:**

**17º.- ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL.- GESTIÓN DE PATRIMONIO.-** ACORDANDO DEJAR SIN EFECTO PARCIALMENTE EL ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO PLENO DE FECHA 18/05/07 DE ACEPTACIÓN DE LA PARCELA RECAYENTE A LAS CALLES SANTAS JUSTA Y RUFINA Y FUENTE DEL JARRO Y POSTERIOR CESIÓN A LA CONSELLERIA DE SANIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONSULTORIO AUXILIAR.- Dada cuenta del expediente de referencia.

RESULTANDO que mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de fecha 18/05/07 se dió de alta en el Inventario Municipal la parcela de 600 m2 recayente a las calles Santas Justa y Rufina y Fuente del Jarro, y se cedió a la Conselleria de Sanidad para la construcción del Consultorio Auxiliar del Barrio de Santa Rita.

RESULTANDO que remitido el acuerdo a la Conselleria de Sanidad, ésta no ha contestado hasta la fecha respecto a la idoneidad de la parcela.

CONSIDERANDO la Providencia dictada por la Concejala de Sanidad comunicando, que con posterioridad al acuerdo de cesión se ha efectuado el ofrecimiento de una parcela situada en el ámbito del Programa de Actuación Integrada de las Unidades de Ejecución números 1 y 2 de Santa Rita en la Calle Fuente del Jarro, para la implantación de un Centro de especialidades en el Barrio de Santa Rita, por lo que se considera oportuno dejar sin efecto la cesión a la Conselleria de Sanidad, de la parcela cedida recayente a la calle Santas Justa y Rufina y Fuente del Jarro.

CONSIDERANDO que el Técnico de Participación Ciudadana y la Arquitecta del Area de Sostenibilidad informan de la existencia de un Plan Funcional redactado para el Centro Integrado de Salud pero no para el Consultorio Auxiliar, lo que hace necesario dejar sin efecto la cesión acordada en fecha 18/05/07, ya que existe la posibilidad de ubicar el Centro de Salud en otra parcela del Municipio.

CONSIDERANDO el informe del Area de Sostenibilidad respecto a la existencia en el ámbito de la Reparcelación de la Unidad de Ejecución 1 y 2 de Santa Rita, en trámite en esta área, de una parcela destinada a equipamiento asistencial, con una superficie aproximada de 1.655,95 m<sup>2</sup>, que por sus dimensiones puede cumplir de mejor forma la implantación de un programa constructivo más amplio que permita satisfacer de manera adecuada las necesidades de servicios médicos de la zona.

CONSIDERANDO que de acuerdo con el art. 44 pto. 2 de la Ley 14/2003 de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, para su validez la cesión administrativa de Bienes Inmuebles y derechos reales deberá aceptarse por la Generalitat.

CONSIDERANDO que corresponde al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente acuerdo en los términos del art. 47.2 de la Ley 7/85 Reguladora de Bases de Régimen Local y 34 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales.

A la vista de lo expuesto y del informe de la Jefa del Área de Gestión Municipal, con el conforme de la Sra. Secretaria, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Dejar sin efecto la cesión, a la Conselleria de Sanidad, de la parcela de uso sanitario de 600 m<sup>2</sup>, recayente a las calles Santas Justa y Rufina y Fuente del Jarro, para construcción del Consultorio Auxiliar del Barrio de Santa Rita, recogida en el resuelto segundo y siguientes del acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 18/05/07, motivado en la existencia de un Plan Funcional redactado para el Centro Integrado de Salud, a ubicar en otra parcela municipal,

pero no para Consultorio Auxiliar; manteniendo en los mismos terminos el resuelvo primero del citado acuerdo.

SEGUNDO.- Exponer al Público, el presente acuerdo, por plazo no inferior a 15 días, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 110.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, entendiéndose definitivo el acuerdo si no se presentan reclamaciones.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Conselleria de Sanidad a los efectos oportunos.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a la Unidad de Sostenibilidad a los efectos de remisión a Gestión de Patrimonio de la Reparcelación de la Unidad de Ejecución 1 y 2 de Santa Rita una vez terminada su tramitación, con objeto de ceder a la Conselleria de Sanidad la parcela destinada a Centro de Especialidades del Barrio de Santa Rita.

QUINTO.- Dar cuenta del presente acuerdo en los terminos del art. 109 del Reglamento de Bienes, al órgano competente de la Comunidad Autónoma.

**FUERA DEL ORDEN DEL DÍA, EL PLENO PREVIA DECLARACIÓN DE URGENCIA CON LOS VOTOS A FAVOR DEL GRUPO POPULAR (15) Y LA ABSTENCIÓN DEL GRUPO SOCIALISTA (8) Y DEL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA (2), DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, ACUERDA INCLUIR EL SIGUIENTE PUNTO:**

**18º.- SECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAL.- REESTRUCTURACIÓN DEL ÁREA DE SECRETARÍA.-** Dada cuenta del expediente iniciado para la reestructuración del Area de Secretaría/Oficialía Mayor.

RESULTANDO que por el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Paterna, se dicta Providencia, en fecha 7 de junio de 2010, para la creación, modificación y configuración de los puestos de trabajo, a fin de adecuar y adaptar los recursos humanos de la propia área a la nueva organización municipal de este Ayuntamiento, al amparo de lo dispuesto en el artículo 15.2 del Reglamento de Catalogación, Provisión y Valoración de los puestos de Trabajo de este Ayuntamiento.

RESULTANDO, que la citada propuesta de reestructuración del "Área de Secretaría" se realiza en razón de la necesidad de aunar estructuralmente y con la jerarquización necesaria, las diversas responsabilidades y actuaciones a su cargo, con el objetivo de racionalizar y dinamizar las tareas y prestar de mejor modo los servicios correspondientes.

RESULTANDO que de esta forma su justificación, resulta especialmente necesaria si se contemplan ya concretamente las materias que deberá abarcar y que se especifican claramente en la providencia de actuación obrante en el expediente y de la que genera, únicamente

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)

la creación de dos plazas, con la consiguiente redistribución económica sin aumento del Capítulo I de Personal y la regularización en plantilla de las ya existentes, al contar para ello con los recursos humanos de la propia organización municipal, al margen de otras consideraciones de los puestos de trabajo que en la misma se contemplan.

RESULTANDO que para el adecuado funcionamiento de dicha "Área de Secretaría" resulta conveniente y necesario establecer la estructura de Puestos y Tareas (así como el Organigrama que se acompaña) y la nueva definición de los puestos de trabajo que la componen deben ser incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Paterna, como instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y configurados como una auténtica reglamentación organizativa de la Corporación Local, cuya competencia para su aprobación, está reservada al Pleno.

RESULTANDO que a la Corporación Municipal, dentro de su potestad autoorganizativa le corresponde definir la estructura de las diferentes Áreas Administrativas, así como las descripciones de los diferentes puestos de trabajo para ofrecer una mayor y mejor prestación de los servicios.

RESULTANDO que por el Jefe de Recursos Humanos se emite informe al efecto, en fecha 21 de junio de 2010.

RESULTANDO que por la Teniente de Alcalde de Convivencia se formula propuesta alternativa de reestructuración del área de Secretaría, en fecha 21 de junio de 2010.

RESULTANDO que por la Secretaría y Oficialía Mayor se emite informe conjunto, en fecha 25 de junio de 2010.

RESULTANDO que a la vista de la propuesta alternativa de la Teniente de Alcalde de Convivencia, se evacua nuevo informe por la Secretaría y Oficial Mayor en fecha 28 de junio de 2010, con el conforme del Sr. Alcalde, manteniendo los términos de la providencia de Alcaldía, de fecha 7 de junio de 2010.

CONSIDERANDO, que el artículo 11 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, "corresponde a cada Administración Pública delimitar, en su propio ámbito competencial, las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización".

A la vista de lo expuesto, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (15), en contra del Grupo Socialista (8) y la abstención del Grupo Compromís per Paterna ( 2), acuerda:



PRIMERO.- Aprobar la creación y modificación, respectivamente, de los siguientes puestos del Área de Secretaría:

**REESTRUCTURACIÓN DEL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL/  
OFICIALÍA MAYOR.**

**PUESTOS A CREAR:**

<b>A) Denominación</b>	<b>CREACIÓN DE LA JEFATURA DE NEGOCIADO DE ACTAS DE LA OFICINA DE SECRETARÍA (C1 - ADMINISTRACIÓN GENERAL; ACTUALMENTE ES PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO)</b>
<b>B) Descripción identificativa</b>	Elaboración de los documentos relativos a las Actas y Certificados de los órganos colegiados de los que sea Secretaría la del Ayuntamiento. Tareas de archivo y clasificación de documentos, trámites y funciones propias de la Secretaría que le sean encomendadas, colaboración en los trámites relativos a la celebración de los diversos procesos electorales, todo ello bajo la dirección de la jefatura de la Oficina de Secretaría.
<b>D) Requisitos de desempeño del puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plazas que pueden acceder: C1 y C2.</li> <li>- Formación específica: título de bachiller o técnico, o equivalencias conforme a la DT3ª del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>- Requerimientos especiales: Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual de trabajo.</li> </ul>
<b>E) Forma de provisión.</b>	Con carácter definitivo.: Concurso  La provisión con carácter accidental en casos de sustituciones, requerirá disponer de la formación específica y de la disponibilidad que se señala entre los requisitos del desempeño.
<b>F) Valoración en puntos del puesto (LA CORRESPONDIENTE PROVISIONALMENTE A UN JEFE DE NEGOCIADO SEGÚN PLANTILLA PRESUPUESTARIA)</b>	Pendiente de conclusión de la instrucción del expediente con arreglo al Reglamento de Catalogación y Provisión de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, o en su caso de valorar a través de la nueva RPT.

<b>A) Denominación</b>	<b>CREACIÓN DE LA JEFATURA DE NEGOCIADO DE LA OFICIALÍA MAYOR (C1 - ADMINISTRACIÓN GENERAL; ACTUALMENTE NO EXISTE)</b>
<b>B) Descripción identificativa</b>	Responsable de la coordinación y gestión general de la Oficina de apoyo administrativo directo al Oficial Mayor; organización y seguimiento de toda la labor burocrática generada por la Oficialía Mayor. Suscripción de informes sencillos finalizadores de procedimientos de trámite repetitivo y ordinario. Revisión documental (aspecto formal) de expedientes relacionados con las atribuciones encomendadas al Oficial Mayor. Elaboración y gestiones propias de la celebración de las sesiones de órganos necesarios, complementarios, inclusive externos (secretaría de sociedades municipales, etc.) cuya secretaría titular tenga encomendada el Oficial Mayor. Gestión administrativa de todo aquello que se derive de las labores encomendadas al Oficial Mayor, sea con carácter estable en virtud de acto administrativo expreso, sea con carácter puntual como consecuencia de encargos circunstanciales.
<b>D) Requisitos de desempeño del puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plazas que pueden acceder: C1 y C2.</li> <li>- Formación específica: título de bachiller o técnico, o equivalencias conforme a la DT3ª del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>- Requerimientos especiales: Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual de trabajo.</li> </ul>
<b>E) Forma de provisión.</b>	<p>Con carácter definitivo: Concurso.</p> <p>La provisión con carácter accidental en casos de sustituciones, requerirá disponer de la formación específica y de la disponibilidad que se señala entre los requisitos del desempeño.</p>
<b>F) Valoración en puntos del puesto (LA CORRESPONDIENTE PROVISIONALMENTE A UN JEFE DE NEGOCIADO SEGÚN PLANTILLA PRESUPUESTARIA)</b>	Pendiente de conclusión de la instrucción del expediente con arreglo al Reglamento de Catalogación y Provisión de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, o en su caso de valorar a través de la nueva RPT.

<b>A) Denominación</b>	<b>CREACIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO OFICIALÍA MAYOR (C2- ADMINISTRACIÓN GENERAL)</b>
<b>B) Descripción identificativa</b>	Funciones propias de la subescala auxiliar en la Oficina de apoyo directo a la Oficialía Mayor. Labores de tramitación, redacción, transcripción, organización, atención al público y personal municipal, y demás que, dentro de su categoría, le sean encomendadas en el ámbito de atribuciones de la Oficialía Mayor. Sustitución de la Jefatura de Negociado en su ausencia.
<b>D) Requisitos de desempeño del puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plazas que pueden acceder: C2 y Agrupaciones profesionales a las que hace referencia la disposición adicional séptima del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>- Formación específica: título de graduado en educación secundaria obligatoria, o equivalencias conforme a la DT3ª del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>- Requerimientos especiales: Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual de trabajo.</li> </ul>
<b>E) Forma de provisión.</b>	<p>Con carácter definitivo: Concurso</p> <p>La provisión con carácter accidental en casos de sustituciones, requerirá disponer de la formación específica y de la disponibilidad que se señala entre los requisitos del desempeño.</p>
<b>F) Valoración en puntos del puesto (LA CORRESPONDIENTE PROVISIONALMENTE A UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO SEGÚN PLANTILLA PRESUPUESTARIA)</b>	Pendiente de conclusión de la instrucción del expediente con arreglo al Reglamento de Catalogación y Provisión de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, o en su caso de valorar a través de la nueva RPT.

**PUESTOS MODIFICADOS:**

<b>A) Denominación</b>	<b>COORDINADOR DE GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA (A1/A2 - ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA GESTIÓN; ACTUALMENTE FIGURA COMO PENDIENTE DE DEFINICIÓN, CON UNA DOTACIÓN PRESUPUESTARIA DE 35.830,38€).</b>
<b>B) Descripción identificativa</b>	<p>Asesoramiento jurídico y apoyo en la tramitación y resolución de expedientes derivada de la gestión administrativa ordinaria de la Oficina de Secretaría. Revisión documental, colaboración y soporte jurídico administrativo, en Decretos, Convenios, Reglamentos y Ordenanzas.</p> <p>Soporte jurídico previo a la aprobación de normas reguladoras de los procedimientos administrativos o procesos de trabajo electrónicos bajo la dirección de la Oficialía Mayor y de la Secretaría.</p> <p>Bastanteos de poder.</p> <p>Elaboración de las memorias anuales en colaboración de la Jefa de la Oficina de Secretaría.</p> <p>Colaboración en procesos electorales y constitución de las Corporaciones Locales.</p>
<b>D) Requisitos de desempeño del puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plazas que pueden acceder: A1 y A2.</li> <li>- Formación específica: Título Universitario de Grado, o equivalencias conforme a la DT3ª del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>- Requerimientos especiales: Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual de trabajo.</li> </ul>
<b>E) Forma de provisión.</b>	<p>Con carácter definitivo: Concurso</p> <p>La provisión con carácter accidental en casos de sustituciones, requerirá disponer de la formación específica y de la disponibilidad que se señala entre los requisitos del desempeño.</p>
<b>F) Valoración en puntos del puesto (LA QUE FIGURA EN LA PLANTILLA PRESUPUESTARIA DE 2010, BAJO LA RÚBRICA "PTE.DEFINICIÓN".)</b>	<p>Pendiente de conclusión de la instrucción del expediente con arreglo al Reglamento de Catalogación y Provisión de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, o en su caso de valorar a través de la nueva RPT.</p>

<b>A) Denominación</b>	<b>- JEFATURA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA (A1/A2 - ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA GESTIÓN; ACTUALMENTE ES UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO "JEFA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA").</b>
<b>B) Descripción identificativa</b>	<p>Dirección y coordinación de la gestión y tramitación administrativa propia de la Oficina de Secretaría: Registro, correspondencia, y gestiones de todo tipo que requiera la Secretaria, así como la coordinación de agenda de la Secretaria con las demandas de las diversas dependencias. Elaboración de documentos e informes que se requieran por la Secretaria, así como su seguimiento y gestión. Relaciones con otras dependencias.</p> <p>Responsable de la revisión de los asuntos para su inclusión en el orden del día, elaboración de las propuestas y su presentación en la Alcaldía, así como revisión de las convocatorias y actas de órganos colegiados, incluyendo las correspondientes a entes externos en los que se desempeñe la secretaría por la Secretaria del Ayuntamiento.</p> <p>Responsable de la dirección, coordinación y gestión del Negociado de Actas.</p> <p>Colaboración en la elaboración de la Memoria Anual de Secretaría.</p> <p>Coordinación de procesos electorales y de la constitución de la corporación local, Registro de Intereses, y coordinación con el gabinete de Alcaldía en cuestiones de protocolo y cuantas cuestiones le sean encomendadas desde la Secretaría.</p>
<b>D) Requisitos de desempeño del puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plazas que pueden acceder: A1 y A2.</li> <li>- Formación específica: Título Universitario de Grado, o equivalencias conforme a la DT3ª del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>- Requerimientos especiales: Disponibilidad para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual de trabajo.</li> </ul>
<b>E) Forma de provisión.</b>	<p>Con carácter definitivo: Concurso</p> <p>La provisión con carácter accidental en casos de sustituciones, requerirá disponer de la formación específica y de la disponibilidad que se señala entre los requisitos del desempeño.</p>
<b>F) Valoración en puntos del puesto (LA QUE FIGURA EN LA PLANTILLA PRESUPUESTARIA DE 2010, BAJO LA RÚBRICA "JEFA OFICINA SECRETARÍA".)</b>	<p>Pendiente de conclusión de la instrucción del expediente con arreglo al Reglamento de Catalogación y Provisión de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, o en su caso de valorar a través de la nueva RPT.</p>

SEGUNDO.- Que con carácter inmediato se proceda al nombramiento en Comisión de servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de Catalogación, Provisión y Valoración de los puestos de trabajo del Ayuntamiento, en los puestos que a continuación se señalan a los funcionarios que se indican:

- Coordinadora de Gestión Jurídico-Administrativa (A2): Dña. Virginia Sáenz Enguñados.
- Jefa de la Oficina de Secretaría (A2): Dña. Pilar Betoret Pérez.
- Jefa del Negociado de Actas (C1): Dña. Montserrat Veleiro Peces.
- Jefe de Negociado de Oficialía Mayor (C1): D. Francisco Fabado Guillem
- Auxiliar administrativa de Oficialía (C2): Lourdes Escobar Cebrián.

Incorporar dos nuevos auxiliares a las plazas ocupadas hasta el momento por las funcionarias arriba citadas; así como otros dos auxiliares administrativos para la sustitución de los puestos correspondientes en Educación y Convivencia (oficinas desconcentradas).

TERCERO.- Que se incluyan las plazas correspondientes, en la plantilla, en su caso, y en la oferta de empleo, y se convoquen los procesos selectivos a la mayor brevedad.

CUARTO.- Dar traslado del acuerdo a los representantes sindicales, a la Secretaría y al Oficial Mayor y a los interesados, publicándose y remitiéndose a los organismos competentes de conformidad con los artículos 127 y 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986.

**FUERA DEL ORDEN DEL DÍA, EL PLENO PREVIA DECLARACIÓN DE URGENCIA CON LOS VOTOS A FAVOR DEL GRUPO POPULAR (15) Y LA ABSTENCIÓN DEL GRUPO SOCIALISTA (8) Y DEL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA (2), DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, ACUERDA INCLUIR EL SIGUIENTE PUNTO:**

**19º.-ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.- DACIÓN CUENTA DEL ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE FECHA 11/06/2010, RELATIVO A LA PROPUESTA DE APROBACIÓN PLIEGOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, ESTUDIO DE VIABILIDAD Y ANTEPROYECTOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA "DESARROLLO LOCAL DE PATERNA, S.A. (SEM I)"; Y DEL ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE FECHA 11/06/2010, RELATIVO A LA PROPUESTA DE APROBACIÓN PLIEGOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, ESTUDIO DE VIABILIDAD PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA "GESTIÓN DE CENTROS MUNICIPALES DE PATERNA, S.A (SEM II)".-** Dada cuenta del acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 11/06/2010, relativo a la propuesta de aprobación pliegos administrativos y técnicos, estudio de viabilidad y anteproyectos para la constitución de la sociedad de economía mixta "DESARROLLO LOCAL DE PATERNA, S.A (SEM I)"; y del acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 11/06/2010, relativo a la propuesta de aprobación pliegos administrativos y técnicos, estudio de viabilidad para la constitución



de la sociedad de economía mixta "GESTIÓN DE CENTROS MUNICIPALES DE PATERNA, S.A (SEM II)"; el Pleno se da por enterado.

**FUERA DEL ORDEN DEL DÍA, EL PLENO PREVIA DECLARACIÓN DE URGENCIA CON LOS VOTOS A FAVOR DEL GRUPO POPULAR (15) Y EN CONTRA DEL GRUPO SOCIALISTA (8) Y DEL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA (2), DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, ACUERDA INCLUIR EL SIGUIENTE PUNTO:**

**20º.- SECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAL.- MEDIDAS DE REDUCCIÓN SOBRE RETRIBUCIONES CARGOS ELECTOS Y ASESORES MUNICIPALES.-** Por el Sr. Alcalde se da cuenta de la siguiente propuesta de acuerdo, en base al informe emitido al efecto por el Jefe de Sección de Personal, del siguiente tenor literal:

*"Dada la cuenta del expediente instruido al efecto, referente al acuerdo de la FEMP, sobre la reducción de salarios de los cargos electos y altos cargos locales, consecuencia de las medidas de reducción del gasto público.*

*RESULTANDO que dicho acuerdo recomienda a todos los Ayuntamientos, Diputaciones, Consejos y Cabildos Insulares, la aplicación de la medida de reducción de los salarios de Alcaldes/as y Presidentes/as, Concejales/as, Diputados/as y Consejeros/as, así como Altos Cargos de los Gobiernos Locales.*

*RESULTANDO que para ellos, se han establecido unos criterios orientativos en función de las percepciones que cada Municipio tiene asignadas, según el Anexo que sobre el acuerdo de la FEMP, se señalan y obran en el expediente.*

*CONSIDERANDO que las percepciones establecidas en este Ayuntamiento, en términos actuales son:*

- a) 52.952'91 para el Alcalde
- b) 35.354'90 para los Concejales Delegados
- c) 32.841'90 para los Concejales sin Delegación
- d) 35.355'32 para el Jefe de Gabinete de Alcaldía
- e) 31.570'90 para el Secretario y Asesor Gabinete de Alcaldía
- f) 28.978'18 para Asesores Equipo Gobierno
- g) 26.476'52 para Asesores de la Oposición

*CONSIDERANDO que a título orientativo, el acuerdo recomienda una reducción de 7%, en el tramo comprendido entre 41.005'68 a 54.615'68€, que comprendería el párrafo a) del apartado anterior; una reducción del 6% en el tramo comprendido entre 27.495'63 a 41.055'65€, que comprendería, como es de observar, los párrafos b, c, d, e, f, y una reducción del 5% para el párrafo g, en el tramo comprendido entre 13.953'60 y 27.459'63€.*

*CONSIDERANDO que desde Julio de 2007 (fecha inicial del actual gobierno municipal) no se modificaron las retribuciones de los cargos*

políticos ni del personal eventual de confianza, y que desde el año 2008 dichas retribuciones fueron congeladas; teniendo en cuenta que según el Instituto Nacional de Estadística (INE) la variación del IPC desde Julio de 2007 a Mayo de 2010, (sin contar las referencias posteriores de este ejercicio) ha supuesto un 6'1%.

CONSIDERANDO que no obstante, la referencia a los incrementos correspondientes de los cargos electos y Asesores, deben de partir de la base de la Ley de Presupuestos Generales del estado, tal y como el propio acuerdo plenarios de fecha de 26 de Junio de 2007 establece y que desde el 2008 ha supuesto un incremento no aplicado del 4'3%.

CONSIDERANDO que por el carácter de recomendaciones que tiene estas medidas, se ha dado la opción a los cargos electos y Asesores, para que a su elección y con carácter voluntario, (dada la congelación ya establecida y la pérdida resultante del IPC) decidan o no su correspondiente aplicación sobre la recomendación estricta de la FEMP en las reducciones salariales que a título orientativo se establecen en su Anexo y que sobre esta base, se han adherido los cargos electos y Asesores del Gobierno Municipal que más abajo se referencian.

A la vista de ello, se formula al Ayuntamiento Pleno, la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar una reducción del 7%, sobre las retribuciones percibidas por el Alcalde Presidente; del 6% sobre las retribuciones percibida por el Teniente Alcalde D<sup>a</sup> Elena Martínez Guillem, D<sup>a</sup> Sara Álvaro Blat y D<sup>a</sup> María Villajos Rodríguez y los Concejales Delegados D. Vicente Sales Sahuquillo, D. Alfonso Romero García y D<sup>a</sup> Verónica Alberola Marin.

SEGUNDO.- Aporbar una reducción del 6% sobre las retribuciones percibidas por el Jefe de gabinete de Alcaldía, Sr. Juan José Solaz Cortés, el Jefe de Prensa S. Pablo Breto Miralles, el Secretario de Alcaldía Sr. Sergio Esteve García, el Asesor de Alcaldía D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Salvador López, los Asesores PP Sr. Josó Enrique Guillem Puchades, Sr. Rafael Novella Priet, Sr. Emilio Monzó López.

TERCERO.- Aprobar una reducción del 5% sobre las retribuciones percibidas a media dedicación, de los Asesores D. Enrique Soler Valero, D<sup>a</sup> Pilar Zapata Martínez y D<sup>a</sup> Carmen Urrea García.

TERCERO.- Elevar el presente acuerdo al Ayuntamiento Pleno, para la adopción por vía de urgencia, de la aprobación de estas medidas, que surtirán efectos desde el 1 de Julio de 2010.

QUINTO.- Comunicar el presente acuerdo a los Servicios de Organización y Recursos Humanos, así como a los Servicios Económicos, a los efectos oportunos." (sic).

El Sr. Alcalde explica el marco evolutivo de este tema; destaca que el acceso del Partido Popular al gobierno municipal no supuso un

incremento de los salarios de los corporativos, acordándose además en su día la congelación de los mismos, por lo que en relación con los salarios de los funcionarios están por debajo en un 6'1%, según informe del Jefe de Sección de Personal; todo ello y vistas las recomendaciones de la FVMP, se ha estudiado el tema y resulta una cuota a aplicar para el Alcalde del 7% y para el resto de Corporativos y personal eventual un 6%. Concluye señalando que en consonancia con lo expuesto, al estar ya reducidos en un 6'1% no procedería la reducción, pero no obstante ha decidido aplicar un 7% a su propio salario, quedando la reducción del salario del Alcalde en un 13'1%, habiéndose solicitado a su vez un esfuerzo al resto de Concejales.

La Sra. Ripoll se muestra sorprendida, indicando que no entiende como se trae sin previo aviso este asunto, desconociendo consecuentemente los términos del acuerdo, cuando está mañana han estado hablando con la Sra. Villajos y el Jefe de Sección de Gestión de Personal de este tema.

La Sra. Borruey, coincidiendo con lo expuesto por la Sra. Ripoll, puntualizando además que la actualización del IPC desde el año 2008, que es cuando se congelan los salarios, no era de un 6'1% sino de un 4'3% según los presupuestos generales del Estado; y además considera que el actual es un asunto que debiera consensuarse en Junta de Protavoces, indicando que no obstante cuando lean la propuesta votarán en consecuencia.

La Sra. Villajos indica que el tema ha sido puesto en su conocimiento poco antes de entrar a la sesión plenaria y que por ello no ha podido dar traslado del mismo antes a la oposición.

El Sr. Alcalde señala que es conocedor de la propuesta efectuada por la oposición, ya que le ha sido comunicada a través del Jefe de Sección de Personal, siendo esta del 1'7%; a pesar de ello informa que ha decidido aplicarse el 7% añadido y el 6% al resto de concejales y cargos eventuales que señala en su propuesta. Finalmente anuncia un receso de 5 minutos para que la oposición pueda analizar la propuesta de acuerdo.

Tras 5 minutos se reincorporan en bloque los corporativos a excepción de la Sra. Contelles, la cual en este punto se ausenta por motivos de salud.

La Sra. Ripoll pregunta cuál va a ser la situación de los corporativos que no aparecen en la propuesta y asimismo solicita que su nombre así como los de sus asesores figuren en la misma; no obstante quiere significar que este tema podría haberse tratado antes.

La Sra. Borruey en primer lugar quiere puntualizar que su Grupo considera que se está incumpliendo los términos de la moción aprobada al efecto y a la par solicita la retirada del orden del día con el ánimo de poder consensuar el acuerdo a adoptar en la próxima sesión, pudiendo así obtener una explicación de las incongruencias, que a su

parecer, se derivan de la propuesta actual; destaca la contradicción existente entre el alegato de la Sra. Villajos cuando declara que ha sido conocedora de la propuesta instantes antes de la entrada a la sesión y el hecho de que ella misma figure en la propuesta obrante en el expediente. Asimismo solicita que la reducción se haga extensible a los consejeros y altos cargos de las empresas municipales.

El Sr. Alcalde ante la petición del Grupo Compromís anuncia una enmienda al texto de la propuesta en los puntos primero y tercero de la parte resolutive, incluyendo respectivamente los nombres de: Dña. Dolores Ripoll Bonifacio, Dña. Sandra Ribé Prosper, Dña. Mireia Corachán Latorre y D. Ramón Sánchez Arnau; quedando en los siguientes términos:

*"PRIMERO.- Aprobar una reducción del 7%, sobre las retribuciones percibidas por el Alcalde Presidente; del 6% sobre las retribuciones percibida por el Teniente Alcalde D<sup>a</sup> Elena Martínez Guillem, D<sup>a</sup> Sara Álvaro Blat y D<sup>a</sup> María Villajos Rodríguez y los Concejales Delegados D. Vicente Sales Sahuquillo, D. Alfonso Romero García y D<sup>a</sup> Verónica Alberola Marín y Dña. Dolores Ripoll Bonifacio.*

*[...]*

*TERCERO.- Aprobar una reducción del 5% sobre las retribuciones percibidas a media dedicación, de los Asesores D. Enrique Soler Valero, D<sup>a</sup> Pilar Zapata Martínez, D<sup>a</sup> Carmen Urrea García, Dña. Sandra Ribé Prosper, Dña. Mireia Corachán Latorre y D. Ramón Sánchez Arnau."*

Asimismo y respecto de los concejales que no aparecen en la propuesta, el Sr. Alcalde quiere precisar que el esfuerzo de contención lleva haciéndose por todos los corporativos desde el primer día de su legislatura, siendo este un esfuerzo añadido y que a lo largo del día se han ido sumando aquellos que han ido teniendo conocimiento de la propuesta; no obstante precisa que podrán ir adhiriéndose al acuerdo todas aquellas personas que quieran. Finalmente emplaza a la Sra. Borruey, en relación con las discrepancias que han surgido en el debate en torno a los porcentajes, a que se dirija al Jefe de Sección de Personal para cualquier aclaración, ya que ha sido él el que ha recabado los datos expuestos.

La Sra. Borruey insiste en matizar que la actualización del IPC desde el año 2008, que es cuando se congelan los salarios, no era de un 6'1% sino de un 4'3% según los presupuestos generales del Estado; a lo que el Sr. Alcalde le emplaza nuevamente a hablar con el Jefe de Sección de Personal.

La Sra. Ripoll anuncia que su Grupo votará a favor de la retirada ya que considera que se está incumpliendo el acuerdo plenario de la sesión pasada, donde se aprobó una moción en relación con este asunto.

El Sr. Alcalde subraya que la presente es una decisión unilateral y que por ello no se accede a la retirada del asunto en busca del consenso.

Acto seguido se procede a la votación de la petición de retirada efectuada por el Grupo Socialista, siendo desestimada por el Pleno con los votos en contra del Grupo Popular (15) y a favor del Grupo Socialista (8) y del Grupo Compromís per Paterna (2).

(En este momento se ausentan en bloque los concejales del Grupo Socialista).

A la vista de todo lo cual, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (15) y del Grupo Compromís per Paterna (2), en base al informe del Jefe de Sección de Gestión de Personal, aprueba la propuesta de Alcaldía, con las adiciones formuladas a petición del Grupo Compromís per Paterna, en todos sus términos.

(Tras la votación, la totalidad de concejales del Grupo Socialista se incorporan nuevamente a la sesión plenaria).

**21º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-** Se formularon diversos ruegos y preguntas por los Srs. Corporativos.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia se levanta la sesión, siendo las veintidós horas y treinta minutos de lo cual, como Secretaria, doy fe.