



REGLAMENTO DEL REGISTRO TELEMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA.

PREÁMBULO

En la sociedad actual, Internet aparece como una red mundial de difusión e intercambio de información y un medio de colaboración e interacción entre las personas y sus ordenadores, sin ningún inconveniente por la situación geográfica o temporal de los interlocutores, permitiendo no sólo intercambiar información, sino también realizar operaciones comerciales. Haciéndose necesario que ante determinadas operaciones realizadas en este medio, quede acreditada la identidad de los intervinientes.

Nuestro Derecho tradicionalmente ha admitido como forma para acreditar la identidad de las personas la firma manuscrita, si bien el uso de Internet ha provocado la aparición de la Firma Electrónica compuesta por un código matemático o algoritmo que permite encriptar y desencriptar un conjunto de datos, mensaje o declaración de voluntad.

A consecuencia de esta sociedad de la información y de la aparición de las nuevas tecnologías, el legislador se ha hecho eco y ha comenzado a regular para mayor seguridad de todos, las relaciones a través de Internet, otorgando a la Firma Electrónica Avanzada los mismos efectos jurídicos que la firma manuscrita respecto del documento firmado, siempre y cuando se den unos requisitos.

Así hoy en día la firma electrónica avanzada constituye el medio que con mayor seguridad permite la identificación del signatario, asociando dicha firma a un documento electrónico, es por ello que se hace necesario explicar algunos conceptos asociados a la Firma Electrónica:

- **Firma Digital:** Una firma digital es un conjunto de datos asociados a un mensaje que permite asegurar la identidad del firmante y la [integridad](#) del mensaje.

Cualquier receptor del mensaje podrá comprobar que el mensaje no fue modificado desde su envío, además podrá comprobar su autoría.

Es decir la firma digital es un mecanismo que asegura la identidad del firmante del mensaje y por tanto su autenticidad.



Autenticación. La autenticación es un servicio de seguridad que permite verificar la identidad de la persona que envía el mensaje firmado digitalmente

Confidencialidad: La confidencialidad es un servicio de seguridad que permite asegurar que un mensaje no es entendible por alguien a quien no va dirigido.

Siendo el cifrado el mecanismo que aporta esta característica a un mensaje.

Qué significa no repudio o irrenunciabilidad: El no repudio o irrenunciabilidad es un servicio de seguridad que permite probar la participación de las partes en una comunicación. Existirán por tanto dos posibilidades:

1. **No repudio en origen:** El emisor no puede negar que envió porque el destinatario tiene pruebas del envío.
2. **No repudio en destino:** El receptor no puede negar que recibió el mensaje porque el emisor tiene pruebas de la recepción.

La posesión de un documento y su [firma digital](#) asociada será prueba efectiva del contenido y del autor del documento.

Integridad: La integridad es un servicio de seguridad que permite comprobar que no se ha producido manipulación alguna en el mensaje original. La integridad de un mensaje se obtiene adjuntando al mismo, otro conjunto de datos de comprobación de la integridad. Una función [hash](#) que genere una [huella digital](#) asociada a un mensaje es un mecanismo que aporta esta característica.

En base a las garantías ofrecidas por la Firma Electrónica Avanzada, el Ayuntamiento de Paterna con el fin de favorecer las relaciones entre los ciudadanos y la Administración, crea el Registro Telemático para la entrada y salida de documentos, exigiéndose para hacer uso del Registro Telemático de Entrada el Certificado de Firma Electrónica.

Capítulo I.- Del uso del Registro Telemático



Art. 1.- Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto la determinación de las reglas y criterios que han de observarse para la presentación y tramitación telemática de los escritos, solicitudes y comunicaciones que se formulen ante el Ayuntamiento de Paterna, así como la creación y regulación del régimen de funcionamiento del Registro Telemático.

Art. 2.- Finalidad

Se crea el Registro Telemático para la recepción y tramitación de los escritos, comunicaciones y solicitudes que se remitan vía telemática, mediante el uso de la firma electrónica avanzada.

El Registro Telemático tendrá la consideración de Registro Telemático del Ayuntamiento de Paterna, de acuerdo con lo dispuesto por el art. 38. de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 24/2001 de 27 de diciembre.

Art. 3.- Requisitos

La presentación de escritos, solicitudes y documentos por vía telemática requiere en todo caso de la FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Art. 4.- Horario

El Registro Telemático estará en funcionamiento durante las 24 horas del día todos los días del año.

Art. 5.- Notificación

El interesado de acuerdo con el art. 59.3 de la Ley 30/92 LRJPAC en redacción dada por Ley 24/2001 de 27 de diciembre, podrá consentir o señalar como medio de notificación preferente la notificación telemática, en cuyo caso deberá facilitar una dirección de correo electrónico, a efectos de notificación.

En este sentido se pone a disposición de los ciudadanos dos vías para solicitar la notificación telemática; De un lado presentándose en cualquiera de los Registros del Ayuntamiento de Paterna, donde se le hará entrega del



formulario de solicitud según modelo aprobado por Decreto de Alcaldía de 08/06/01 (anexo I); o bien por vía telemática mediante el modelo de instancia. En cualquiera de los casos será indispensable que el interesado disponga de una dirección de correo electrónico.

No obstante una vez iniciada la tramitación del expediente, se podrá revocar su consentimiento de notificación telemática, en cuyo caso deberá ponerlo en conocimiento del órgano administrativo correspondiente, señalándose el medio que desee a efectos de notificación.

Art. 6.- Efectos de la notificación electrónica

La notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido en la dirección electrónica del destinatario, para lo cual los correos serán enviados con el servicio de confirmación de lectura.

Cuando se produzca el envío del correo sin que el destinatario responda al mensaje de confirmación de lectura, y hayan transcurrido 24 h. desde el envío, se hará constar ésta circunstancia junto con el día y hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.

Transcurridos diez días naturales desde la fecha de envío sin que realmente acceda a su contenido, se entenderá que a los efectos oportunos la notificación ha sido rechazada, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso.

Art. 7.- Efectos jurídicos de la Firma Electrónica Avanzada

La firma electrónica avanzada siempre que esté basada en un certificado reconocido y que haya sido producido por un dispositivo seguro de creación de firma, tendrá, respecto de los datos consignados en forma electrónica, el mismo valor jurídico que la firma manuscrita, siendo admisible como prueba en juicio.

Se presume que la firma electrónica avanzada reúne las condiciones necesarias para producir los efectos indicados en éste apartado, cuando el Certificado de Firma Electrónica haya sido emitido por un prestador de servicios de certificación acreditado. En este sentido se entenderá que reúnen estos requisitos los Certificados emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Casa Real de la Moneda.

CAPÍTULO II.- Oficina de Firma Electrónica



Art. 8.- Oficina de Firma Electrónica

De acuerdo con lo dispuesto por el Convenio celebrado entre el Ayuntamiento de Paterna y la Fábrica Nacional de Moneda-Casa Real de Moneda y Timbre en fecha 13 de mayo de 2002, la persona física que desee solicitar el Certificado de Firma Electrónica en su modalidad Clase 2CA, podrá hacerlo acreditándose ante el Ayto. de Paterna en la Oficina de Firma Electrónica Avanzada o Firma Digital, conforme al procedimiento señalado en el Capítulo IV del presente Reglamento.

Art. 9.- Autoridad de Registro

La Oficina de Firma Digital se integra por personal acreditado por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre como Autoridades de Registro.

Una Autoridad de Registro es la persona física acreditada como tal autoridad, que identifica de forma inequívoca al solicitante de un Certificado de Firma Electrónica, verificando los datos facilitados por el mismo, así como su firma.

La Autoridad de Registro suministra a la Autoridad de Certificación los datos verificados del solicitante a fin de que la dicha Autoridad de Certificación emita el correspondiente certificado.

Art. 10.- Autoridad de Certificación

Una Autoridad de Certificación, es una entidad de confianza para el emisor y el receptor de un mensaje. Esta confianza de ambos en una 'tercera parte confiable' permite que cualquiera de los dos confíe a su vez en los documentos firmados por la Autoridad de Certificación, en particular, en los documentos que identifican cada clave pública con su propietario correspondiente y se denominan certificados.

En este sentido el Ayuntamiento de Paterna mediante el Convenio suscrito con la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, confía en dicha Entidad como Autoridad de Certificación

Art. 11.- Solicitud, renovación o revocación

La solicitud, renovación o revocación del certificado de firma electrónica avanzada se realizará de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Colaboración de Prestación de Servicios de Certificación suscrito entre el Ayto. de Paterna y la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.



CAPÍTULO III.- Criterios para la presentación de solicitudes y/o escritos vía telemática.

Art. 12.- Procedimiento de presentación de escritos telemáticos

12.1. El interesado podrá acceder mediante cualquier navegador a la página web: www.ayto-paterna.es, y seleccionar dentro del Registro Telemático, el Acceso al Registro de Entrada

12.2 La página valida el Certificado de Firma Digital, para contrastar posteriormente los datos que figuran en el mismo con los datos que se rellenen en la Instancia del Registro.

12.3. Deberá cumplimentar los campos del formulario

12.4. En aquellos escritos que se desee, podrán anexarse los documentos que consideren oportunos.

12.5. Una vez que se hayan cumplimentado todos los datos, pulsar el botón: "FIRMAR" y "ENVIAR REGISTRO"

12.6. Aceptado el envío, el sistema devolverá en una nueva ventana, los datos facilitados por el usuario con un código o número identificativo del registro telemático.

12.7. Tras la correspondiente tramitación del escrito presentado telemáticamente, se le enviará notificación del resultado del mismo a la dirección de correo electrónica asociada a la firma digital o electrónica avanzada.

Art. 13.- Plazos para la recepción de escritos

Sin perjuicio de la recepción de escritos en el Registro Telemático las 24 horas del día todos los días del año, se estará a lo dispuesto por la Ley 30/92 de 26 de noviembre para el cómputo de plazos.

De conformidad con el art. 48 de la Ley 30/92 en redacción dada por Ley 24/2001 de 27 de diciembre, a efectos de cómputo de plazos, la recepción de un escrito en un día inhábil para el órgano o entidad receptora, se entenderá efectuada en el primer día hábil siguiente.



En este sentido se publicará el calendario de días inhábiles a efectos de cómputo de plazos, antes del comienzo de cada año en diversos medios de difusión que permita su conocimiento a los ciudadanos.

A efectos del cómputo de plazos, salvo disposición en contrario cuando los plazos se señalen por días se entenderá que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos. Cuando se quiera establecer los plazos por días naturales, se hará constar ésta circunstancia en la notificación.

No obstante una vez establecidos los plazos, la Administración salvo precepto en contrario podrá conceder de oficio o a petición de interesado, una ampliación de los plazos establecidos, siempre que no exceda de la mitad de los mismos, cuando las circunstancias lo aconsejen y no causen perjuicio a terceros. En todo caso la petición de los interesados como la decisión de ampliación del plazo, deberá realizarse antes del vencimiento del plazo de que se trate.

CAPÍTULO IV.- Requisitos para la obtención e instalación de un certificado de usuario Clase 2CA, emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Casa Real de la Moneda.

Art. 14.- Requisitos para solicitar el Certificado de Firma Electrónica Avanzada.

Para poder presentar escritos, comunicaciones y solicitudes por vía telemática ante el Ayuntamiento de Paterna, el interesado deberá tener un Certificado de Firma Electrónica Avanzado.

Podrán solicitar el Certificado Clase 2CA todas las personas físicas que posean un documento nacional de identidad (en vigor) y aquellas personas extranjeras que estén en posesión de la Tarjeta de Residencia.

Art. 15.- Procedimiento para la obtención del Certificado Clase 2CA.

Para la obtención del mencionado Certificado el usuario procederá de la siguiente forma:

15.1. Accederá a la página web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Casa Real de la Moneda: www.cert.fnmt.es/clase2/main.htm, donde se deberán seleccionar las siguientes opciones:

- Descarga del Certificado: Con lo que se incorporará en el navegador del usuario su clave pública.



- Solicitud del usuario vía web: Al introducir su NIF, la aplicación le devolverá un Código de Solicitud asociado a su NIF.

15.2. Una vez obtenido el Código de Solicitud del Certificado el interesado deberá personarse en la Oficina de Firma Digital del Ayuntamiento de Paterna, aportando el DNI (en vigor) y el Código de Solicitud. En la Oficina de Firma Digital se procederá a tramitar la solicitud del Certificado, para lo cual se firmará un contrato por triplicado, debiendo hacerse entrega al interesado de una de las copias del contrato.

15.3. Transcurridas 48 h. desde su personación ante la Oficina de Firma Digital, acceder de nuevo a la página: www.cert.fnmt.es/clase2/main.htm, y seleccionar la opción:

- Descarga del Certificado: Con esta operación la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Casa Real de la Moneda, procederá a descargar en el navegador del interesado el Certificado de Firma Electrónica Avanzada, donde figuran los datos identificativos propios del Certificado, y la firma acreditativa del mismo. El Certificado está operativo a partir del momento de la descarga.

Art. 16.- Registro de Solicitudes de Certificados de Firma Electrónica Avanzada.

Por el Ayuntamiento de Paterna se procederá a la inclusión de los datos de los interesados, en un Registro de Solicitudes de Certificados de Firma Electrónica Avanzada, cuyo tratamiento está sujeto a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, cuyo objeto es garantizar y proteger lo concerniente al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas.

Art. 17.- Registro de Notificaciones vía telemática

Al igual que en el caso anterior se introducirán en un Fichero los datos de los interesados que soliciten ser notificados vía telemática en una dirección de correo electrónico. El tratamiento de los datos contenidos en este fichero está garantizado por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

CAPÍTULO V.- Otras aplicaciones del Registro Telématico.

Art. 18.- Registros Telemáticos de Secciones



Las secciones municipales harán uso del Registro Telemático de Secciones para los documentos que ingresen en las dependencias municipales y que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

Art. 19.- Procedimiento para su aplicación.

Los programas y aplicaciones que vayan a ser utilizados en el ejercicio de las competencias cada Sección deberán ser aprobados por la Alcaldía o por el órgano en quien delegue, debiéndose elevar previamente informe-propuesta a la Oficina de Secretaría que realizará el Decreto aprobando el procedimiento correspondiente.

DISPOSICIÓN FINAL

Unica.- Entrada en vigor.

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el "Boletín Oficial de la Provincia".

ANEXO I

Modelo de solicitud para la notificación mediante el Correo Electrónico.

D. _____, DNI _____, en representación de _____ con domicilio en _____ de _____, C.P. _____ autorizo expresamente al Ayuntamiento de Paterna a enviar a la siguiente dirección de correo electrónico _____ las notificaciones que deban practicarme en los siguientes expedientes en que sea parte o pudiera tener un interés legítimo:

A) ☐ TODOS

B) Sólo los siguientes:

Dirección de correo: " _____ "



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

Con plenos efectos jurídicos tal como dispone el artº 68 de la Ley 24/2001 que introduce un apartado 3 al artículo 59 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que dispone:

“Para que la notificación (de un acto administ-rativo) se practique utilizando medios telemáticos se requerirá que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o consentido expresamente su utilización, identificando, además, la dirección electrónica correspondiente, que deberá cumplir con los requisitos reglamentariamente establecidos.

En estos casos, la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido en la dirección electrónica.

Pero si existiendo constancia de la recepción de la notificación en la dirección electrónica, transcurrieran diez días naturales sin que realmente acceda a su contenido, se entenderá que a los efectos oportunos la notificación ha sido rechazada, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso”.

DILIGENCIA

Dñ^a. TERESA MORAN PANIAGUA, Secretaria del Ayuntamiento de Paterna (Valencia)

CERTIFICO: Que este Reglamento fue aprobado provisionalmente por el Ayuntamiento en sesión plenaria el día 27 de marzo de 2003, habiendose publicado su aprobación en el B.O.P. de 17 de abril de 2003 y entendiéndose definitivamente aprobado en el plazo de 30 días hábiles en caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación.

Paterna, a 17 de abril de 2003

VºBº

LA SECRETARIA

El Alcalde