



NÚM.17/2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL
DIA MIÉRCOLES, 24 DE SEPTIEMBRE DE 2014

SEÑORES ASISTENTES

ALCALDESA-PRESIDENTA

D^a.M^a Elena Martínez Guillem

GRUPO POPULAR

TENIENTES DE ALCALDE

D^a. F. Maria Villajos Rodríguez

D. Ignacio Rafael Gabarda Orero

D^a. Sara Alvaro Blat

D. Vicente Sales Sahuquillo

D^a. Alfonso Romero Garcia

D^a. Luisa Ferre Cortés

CONCEJALES DELEGADOS

D^a. Verónica Alberola Marín

D^a. Pacífica Rodríguez Sancho

D^a. Inmaculada Rodríguez de Ahumada

D. Jesús Giménez Murcia

D. Juan Manuel Rodriguez Vazquez

D^a Andrea Sánchez Pérez.

GRUPO SOCIALISTA

CONCEJALES

D^a. Lorena Benlloch Alfonso

D. Juan Antonio Sagredo Marco

D^a. M^a Angeles Machés Mengod

D. Francisco Dorce Sánchez

D. Julio Fernández Piqeras

D. Jose Luis Galán Taengua

D^a. Francisca Periche Chinillach

GRUPO COMPROMIS PER PATERNA

CONCEJALES

D. Juan Manuel Ramón Paul

D. Gaspar Emili. Mira Pardo

GRUPO ESQUERRA UNIDA DEL PAÍS VALENCIÀ

CONCEJALES

D. Francisco Javier Parra Molina

D^a. Julia Caparrós Catalán

INTERVENTOR

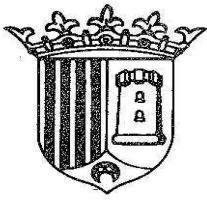
D. Francesc Berga Martínez (Acctal)

SECRETARIA

Dña. Teresa Moran Paniagua

OFICIAL MAYOR

D. Jorge Vicente Vera Gil



ORDEN DEL DÍA

1º.-OFICINA DE SECRETARIA.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES SESIÓN ORDINARIA Nº14/2014 DE FECHA 30 DE JULIO, SESIÓN EXTRAORDINARIA Nº15/2014 DE FECHA 7 DE AGOSTO Y SESIÓN EXTRAORDINARIA Nº16/2014 DE FECHA 11 DE AGOSTO.

2º.-OFICINA DE SECRETARIA.- TOMA DE POSESIÓN DE LA NUEVA CONCEJALA DEL GRUPO POPULAR DÑA ANDREA SÁNCHEZ PÉREZ.

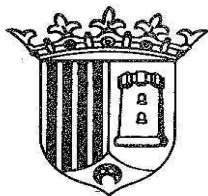
3º.-OFICINA DE SECRETARÍA.- APROBACIÓN INICIAL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL.

4º.-OFICINA DE SECRETARIA.- DISPOSICIONES Y CORRESPONDENCIA.- DACION CUENTA DE DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTONOMA Y PROVINCIA.

5º.-OFICINA DE SECRETARIA DACIÓN CUENTA Y EJECUCIÓN, EN SU CASO DE SENTENCIA Y AUTOS.

1. PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- DACIÓN CUENTA DE LA SENTENCIA NÚM 289/2014 DICTADA POR EL TSJCV, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº2 POR EL QUE SE DESESTIMA EL RECURSO NÚM 2/001173/2011-AA INTERPUESTO POR DÑA. SONIA DE ROODT MOLINA Y OTROS, CONTRA EL ACUERDO DE FECHA 17 DE AGOSTO DE 2011 DEL PLENO, SOBRE MODIFICACIÓN PLANTILLA. AMORTIZACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y CESES FUNCIONARIOS INTERINOS.
2. PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- DACIÓN CUENTA DE LA SENTENCIA NÚM 246/2014 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº10, POR LA QUE SE DESESTIMA EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚM 118/2013-C INTERPUESTO POR ROSA ANA SANCHÍS BERTOMEU CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE FECHA 27/06/2012.
3. PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- DACIÓN CUENTA DE LA INADMISIÓN DEL RECURSO DE CASACIÓN INTERPUESTO POR EL STAS-IV CONTRA LA SENTENCIA NÚM 865-2013 DICTADA POR EL TSJCV, SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº2, POR EL QUE SE DESESTIMA EL RECURSO NÚM 1150/11-2º CONTRA EL ACUERDO DE FECHA 17/08/2011 DEL PLENO, SOBRE LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA,. AMORTIZACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y CESES DE FUNCIONARIOS INTERINOS.
4. PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- DACIÓN CUENTA DE LA SENTENCIA NÚM 237/2014 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚM 10, POR EL QUE SE ESTIMA PARCIALMENTE EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚM 391/12 INTERPUESTO POR JOSÉ ANT. FABRA TOLSADA Y OTROS SOBRE RECLAMACIONES FORMULADAS POR CANTIDADES ADEUDADAS EN CONCEPTO DE COMPLEMENTO DE JORNADAS NOCTURNAS.

6º.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- MODIFICACIÓN PUNTUAL N.º67 DEL PGOU: APROBACIÓN PROVISIONAL DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.



7º.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE EXPROPIACIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA OBRA DEPÓSITO DE 40.000 M3 Y TUBERÍA DE CONEXIÓN DN 1000 A SISTEMA BÁSICO METROPOLITANO EN PATERNA (VALENCIA): APROBACIÓN DEFINITIVA.

8º.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- PROGRAMACIÓN SECTOR 7 DEL PGOU: CONVALIDACIÓN ACUERDOS.

9º.-INFRAESTRUCTURAS.- EXPEDIENTE DE MUNICIPALIZACION DE GESPA. REVOCACION DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENO EN SESIÓN DE 30 DE JULIO DE 2014. SITUACIÓN PROCEDIMENTAL DEL EXPEDIENTE Y ACUERDOS A ADOPTAR.

10º.-POLICÍA LOCAL.- PROPUESTA DE CONDECORACION VARIOS MIEMBROS DE LA POLICIA LOCAL.

11º.-PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- APROBACIÓN BASES FINANCIACIÓN DE COOPERATIVAS.

12º.-ÁREA DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN MUNICIPAL - MODERNIZACIÓN Y TIC.-.- DACIÓN CUENTA DEL INFORME DEFINITIVO EMITIDO POR LA SINDICATURA DE CUENTAS EN RELACIÓN CON LA AUDITORÍA OPERATIVA DEL GRADO DE IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA MAYORES DE 50.000 HABITANTES. PERÍODO 2008-2013.- MODERNIZACIÓN.- 13º.-INTERVENCIÓN.- DACION CUENTA PLAN DE AJUSTE 2º TRIMESTRE 2014

14º.-INTERVENCIÓN.- DACION CUENTA INFORMACION TRIMESTRAL PRESUPUESTOS EN EJECUCION: 2º TRIMESTRE 2014

15º.-INTERVENCIÓN.- DACION CUENTA INFORME DE FISCALIZACION DIVERSOS ASPECTOS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA Y FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO EJERCICIO 2012.

16º.-INTERVENCIÓN.- DACION CUENTA INFORMACION TRIMESTRAL MOSOSIDAD 2º TRIMESTRE 2014

17º.-SECCIÓN RECAUDACIÓN.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL SISTEMA DE PAGOS FRACCIONADOS DE RECIBOS DE VENCIMIENTO PERIÓDICO MEDIANTE CUENTA CORRIENTE TRIBUTARIA

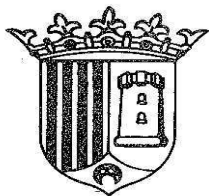
18º.-ALCALDÍA.- DACIÓN CUENTA AL PLENO DE ASUNTOS DE INTERÉS MUNICIPAL.

19º.-OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO (ARTº 46.2.E LRRL)

A. DACIÓN CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS DEL Nº2663 DE FECHA 24/07/2014 AL Nº3106 DE FECHA 17/09/2014.

B. DACIÓN CUENTA DE LAS ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ORDINARIA NÚMEROS 24, 25, 26, 27 Y 28/2014 Y ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL PÚBLICA NÚMEROS 3 Y 4/2014

C.- INFORME DE INTERVENCIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 218 TRLHL (REDACCIÓN DADA POR LEY 27/2013 DE 27 DE DICIEMBRE DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL)



20º.-- MOCIONES.

21º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA Y PREVIA DECLARACIÓN DE URGENCIA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, SE ACUERDA INCLUIR LOS SIGUIENTES PUNTOS:

DACIÓN CUENTA DEL DECRETO DE ALCALDÍA N°3179 DE FECHA 24/09/2014- DE MODIFICACIÓN DEL DECRETO DE ALCALDÍA 1934 de 3/06/2014 Y DEL DECRETO N°3241 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2011 EN LOS QUE SE ESTABLECÍA LA COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, NOMBRAMIENTOS DE TENIENTES DE ALCALDE Y DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES EN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y CONCEJALES.

DACIÓN CUENTA AL PLENO DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR QUE FORMARÁN PARTE DE LAS DISTINTAS COMISIONES INFORMATIVAS RESULTANTES DE LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS DE LA CORPORACIÓN.

DACIÓN CUENTA AL PLENO DE LA MODIFICACIÓN DE LAS DESIGNACIONES DE REPRESENTANTES EN ÓRGANOS COLEGIDOS MUNICIPALES Y FUNDACIONES.

DACIÓN CUENTA AL PLENO DE LA MODIFICACIÓN DE LAS DESIGNACIONES DE REPRESENTANTES EN ÓRGANOS COLEGIADOS EXTERIORES.

APERTURA DE LA SESIÓN

En la Villa de Paterna, siendo las once horas y cuarenta minutos del día miércoles día 24 de septiembre de 2014, se reúnen en primera convocatoria, los señores arriba reseñados, al objeto de celebrar la sesión ordinaria, para la que han sido citados en tiempo y forma oportunos.

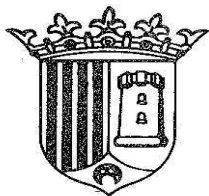
Actúa como Interventor D. Francesc Berga Martínez (Acctal)

Actúa como Secretaria Dña. Teresa Morán Paniagua.

La Sra. Alcaldesa excusa la asistencia del Concejal del Grupo Popular Sr. Palma que no podrá asistir a la presenta sesión plenaria por motivos personales.

Declarado abierto el acto por la Presidencia, se pasa al estudio y acuerdo, en su caso, de los puntos consignados en el Orden del día. A saber:

1º.-OFICINA DE SECRETARIA.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES SESIÓN ORDINARIA N°14/2014 DE FECHA 30 DE JULIO, SESIÓN EXTRAORDINARIA N°15/2014 DE FECHA 7 DE AGOSTO Y SESIÓN EXTRAORDINARIA N°16/2014 DE FECHA 11 DE AGOSTO.- Dada cuenta de las Actas de sesiones anteriores, Sesión Ordinaria n°14/2014 de fecha 30 de julio, Sesión Extraordinaria n°15/2014 de fecha 7 de agosto y Sesión Extraordinaria



nº16/2014 de fecha 11 de agosto, el Pleno las encuentra conforme y procede a su aprobación.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

2º.-OFICINA DE SECRETARIA.- TOMA DE POSESIÓN DE LA NUEVA CONCEJALA DEL GRUPO POPULAR DÑA ANDREA SÁNCHEZ PÉREZ.- Dada cuenta del expediente de referencia:

RESULTANDO Que en fecha 18 de septiembre de 2014, se emite informe por Secretaria en el que se hace constar que se ha recibido la credencial de concejala, expedida por la Junta Electoral Central, a favor de Dña. Ándrea Sánchez Pérez; que asimismo ha presentado en el Registro de Intereses las correspondientes declaraciones de causas de incompatibilidad y actividades y de bienes patrimoniales para cumplimiento de lo dispuesto en el art. 75 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el art 108.8 de la LOREG, conforme al cual "en el momento de tomar posesión y para adquirir la plena condición de sus cargos, los candidatos deben jurar o prometer acatamiento a la Constitución así como cumplimentar los demás requisitos previstos en las leyes o reglamentos respectivos"

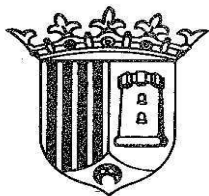
Visto lo que antecede, Dª Andrea Sánchez Pérez, promete su cargo ante el Pleno con arreglo a la fórmula establecida en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, por el que se determina la fórmula de juramento o promesa para la toma de posesión de cargos o funciones públicas; tras lo cual se incorpora a su escaño, dándole la bienvenida la Sra. Alcaldesa

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

3º.-OFICINA DE SECRETARÍA.- APROBACIÓN INICIAL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL. Dada cuenta del expediente de referencia:

CONSIDERANDO.- El dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014 en el que se transcribe el Informe conjunto de la Secretaria y el Oficial Mayor de fecha 16 de septiembre de 2014 y que obra en el expediente de su razón, dictaminándose favorablemente

CONSIDERANDO.- el Informe conjunto de Secretaría de fecha 19 de septiembre de 2014 que constituye una nueva versión posterior a la incluida en el informe del pasado día 16 de septiembre de 2014 elaborada con el fin de incluir las matizaciones sugeridas verbalmente por la Teniente de Alcalde Dña. F. María Villajos Rodríguez en aclaración a diversas cuestiones planteadas por los Grupos Políticos y que a continuación se transcribe:



"OFICINA DE SECRETARÍA

CLASIFICACIÓN: 2.1.1.5 (ANTIGUAMENTE 8.6)

REGISTRO 9/2010)

EXPEDIENTE: 30/2010)

Los funcionarios que suscriben, en cumplimiento de lo previsto en los arts. 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y 173 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales, y en relación con el expediente con nº de clasificación 8.6, registro 9/2010, relativo a aprobación del nuevo Reglamento Orgánico Municipal, **INFORMAN:**

Por providencia de fecha 3 de agosto de 2010 se notifica a esta Secretaría oficio por el cual se dispone que se lleve a efecto la adaptación del ROM municipal a la normativa en vigor; en cumplimiento de dicho encargo, se elabora un inicial borrador que es puesto a disposición y trabajado en diferentes momentos. A resultados de este proceso, se dispone la elevación del borrador resultante de todo ello a Pleno, para su aprobación inicial.

En relación con lo expuesto, deben tenerse en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

El art. 20.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LRBRL), dispone:

"Los propios municipios, en los reglamentos orgánicos, podrán establecer y regular otros órganos complementarios, de conformidad con lo previsto en este artículo y en las leyes de las comunidades autónomas a las que se refiere el número anterior."

Por su parte, el art. 28 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, establece:

"Artículo 28. Reglamento Orgánico Municipal.

1. Los municipios podrán contar con un Reglamento Orgánico Municipal en el que se regule su organización y funcionamiento. En el mismo, los ayuntamientos podrán completar la organización municipal, adaptándola a sus necesidades. Este reglamento será obligatorio, en todo caso, para los ayuntamientos de más de 20.000 habitantes.

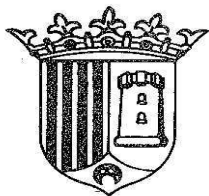
2. El ayuntamiento está obligado a dotar a los órganos complementarios de los medios necesarios para su correcto funcionamiento, al menos al mismo nivel que los servicios u órganos administrativos municipales."

En cuanto al procedimiento a seguir debe tenerse en cuenta lo previsto por el art. 49 de la LRBRL:

"Artículo 49.

La aprobación de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

a. Aprobación inicial por el Pleno.



b. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

c. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional."

El acuerdo a adoptar exige quórum de mayoría absoluta del número legal de miembros, de conformidad con el art. 47.2 f) de la LRBRL.

El órgano competente para la adopción del acuerdo es el Pleno, en atención a lo establecido en el art. 22.2 d) de la LRBRL.

Cabe para finalizar señalar que el presente informe constituye una nueva versión posterior a la incluida en informe del pasado día 16 de septiembre, elaborada con el fin de incluir las matizaciones sugeridas verbalmente por diversos corporativos en relación a dos cuestiones: por un lado se trata de especificar que la documentación solicitada por los grupos municipales puede serlo también por los correspondientes asesores autorizados por su respectivo grupo político municipal; por otro lado, se trata de especificar que el deber de confidencialidad que atañe a los corporativos lo es en los términos establecidos en cada caso por la legislación y restante normativa aplicable, en atención a la extensa casuística que puede darse.

En atención a lo expuesto, se eleva la presente **PROPUESTA DE ACUERDO**:

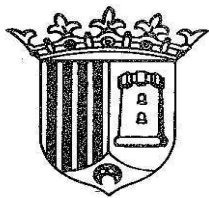
Primero.- Aprobar inicialmente el nuevo Reglamento Orgánico Municipal, cuyo texto a continuación se transcribe:

"REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL

PREÁMBULO

Desarrollando la autonomía reconocida en el artículo 140 de la Constitución, la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en sus artículos 4.1 a) y 22.2.d), en relación con los arts. 20.2 y 49, reconoce al Pleno de los municipios la potestad de autoorganizarse facultándoles para aprobar las normas que han de regir su organización y funcionamiento en función de sus peculiaridades y necesidades, siempre que esta potestad se ejerza dentro de los límites establecidos en dicha Ley y en las Leyes dictadas por las respectivas Comunidades Autónomas.

En aras a mejorar el funcionamiento de los órganos decisorios de esta Corporación se estima conveniente hacer uso de dicha potestad para completar la normativa general sobre funcionamiento de las Corporaciones Locales e introducir en ella aquellas innovaciones y concreciones necesarias para mejorar su actuación y permitir las peculiaridades de su actividad política e introducir en la vida municipal la participación de los ciudadanos a través de los Consejos Sectoriales y mediante la comunicación directa de aquellos en las Comisiones informativas, en los órganos de los Consejos Sectoriales y con los miembros de la Corporación tras las sesiones plenarias.



La entrada en vigor de la Ley 8/2010 de 23 de junio de la Generalitat Valenciana, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, aprobada en cumplimiento de lo establecido en la nueva redacción dada al Estatuto de Autonomía por la Ley Orgánica 1/2006 que crea el Título VIII en cuyo artículo 64.1 obliga a aprobar la ley arriba citada, aconseja la adecuación del Reglamento Orgánico, incorporando las novedades introducidas en la legislación valenciana.

La entrada en vigor de la Ley autonómica no limita la potestad normativa municipal, sino que por el contrario, le deja un amplio margen a la potestad de autoorganización que es la que se trata de ejercitar a través de la modificación de este Reglamento aprovechando al máximo las posibilidades ofrecidas por la normativa autonómica.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por la normativa de aplicación, se aprueba el texto íntegro del Reglamento Orgánico Municipal, con el siguiente contenido literal.

TÍTULO PRELIMINAR

CONSTITUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

El Ayuntamiento de Paterna se integra por los Concejales elegidos mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto y por el Alcalde elegido por los Concejales, todo ello en los términos que establezca la legislación electoral general.

Artículo 2

La organización y el funcionamiento del Ayuntamiento de Paterna se regirán por la legislación básica del Estado, Leyes de la Comunidad Autónoma sobre Régimen Local y las disposiciones de este Reglamento Orgánico, y demás disposiciones aplicables.

Artículo 3

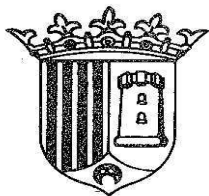
De conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano y demás disposiciones aplicables, el funcionamiento oral y escrito tanto de los órganos de gobierno como de los administrativos del Ayuntamiento de Paterna podrá llevarse a cabo indistintamente en las lenguas oficiales reconocidas de la Comunidad Valenciana: valenciano y castellano.

TÍTULO I

DE LOS CONCEJALES

CAPÍTULO I: DERECHOS Y DEBERES DE LOS CONCEJALES.

Artículo 4



Los miembros de la Corporación Municipal una vez tomada posesión de su cargo y hasta la terminación de su mandato, tienen derecho a los honores, prerrogativas y distinciones propias del cargo que se establezcan por las leyes estatales, autonómicas y reglamentos municipales que regulen estas materias, y están obligados al estricto cumplimiento de los deberes inherentes a aquél.

Artículo 5

Los miembros de la Corporación no podrán invocar o hacer uso de su condición de concejal, Teniente de alcalde o Alcalde, para el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional ni para obtener ventajas en su actividad cotidiana de carácter privado.

Artículo 6

1.-Todos los concejales electos están obligados a formular antes de la toma de posesión de su cargo, declaración de bienes patrimoniales y de participación en sociedades de todo tipo, así como de causas de incompatibilidad y de cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos o que afecten al ámbito de competencias de la corporación.

2.-Igualmente deberán formular declaración de las variaciones que se produzcan a lo largo del mandato y al final del mismo.

3.-A tal efecto se constituye el registro de Intereses del Ayuntamiento en soporte informático, bajo la dirección y custodia de la Secretaría general de este Ayuntamiento.

4.- Las declaraciones se formularán en los modelos que a tal efecto, y de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, apruebe el Pleno de la Corporación.

5.- Serán publicadas en el plazo máximo de un mes desde su correspondiente formulación, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, y en todo caso a la finalización del mandato mediante edicto firmado por el Alcalde, del que se dará previamente conocimiento a los interesados a los efectos oportunos; las relativas a la mera modificación de las circunstancias de hecho serán publicadas en conjunto durante el primer trimestre del año, con referencia a las modificaciones acaecidas durante el año precedente. La publicación integrará el conjunto de datos manifestados, según los modelos de declaraciones aprobados por Pleno, omitiéndose datos de localización de bienes y salvaguardando la privacidad y seguridad de los titulares.

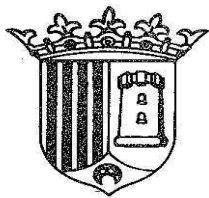
Artículo. 7.

1.- Todos los miembros de la Corporación tienen el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las sesiones del Ayuntamiento Pleno, comisiones y a las de aquéllos otros órganos colegiados de los que formen parte.

2.- También tendrán derecho a asistir con voz pero sin voto, a las sesiones de los restantes órganos complementarios del ayuntamiento de los que no formen parte y en los que la Ley establece el derecho a la participación de todos los Grupos Políticos Municipales.

3.-Los miembros de la Corporación que por causa justificada no puedan concurrir a las sesiones de los órganos colegiados deberán comunicarlo con la antelación suficiente al Alcalde o al Presidente respectivo.

Artículo. 8



1.- Los miembros de la Corporación tienen derecho a votar libremente en el Pleno y en las comisiones informativas de que forman parte. También tendrán derecho a intervenir en los debates con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento.

2.- Estarán obligados a observar la debida cortesía y a respetar las normas de funcionamiento de los órganos de la Corporación, así como a guardar secreto de las deliberaciones que tengan éste carácter.

Artículo. 9

1.- Los concejales tiene derecho a obtener del alcalde o de la Junta de Gobierno Local cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre y artículo 128 de la ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. El derecho de información tendrá carácter personal e indelegable.

2.- Para ello deberán formular su petición mediante escrito dirigido a la Alcaldía, que se presentará en el Registro General del Ayuntamiento, firmado por el concejal solicitante o asesor debidamente autorizado por el respectivo grupo municipal del que dependa y del que se dará copia a la Sección correspondiente.

3.- Los servicios administrativos facilitarán directamente información a sus miembros en los siguientes casos:

a) Cuando ejerzan funciones delegadas y la información se refiera a asuntos propios de su responsabilidad.

b) Cuando se trate de asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados de los que sean miembros

c) Cuando se trate de información contenida en los libros de registro o en su soporte informático, así como en los libros de actas y de resoluciones de Alcaldía

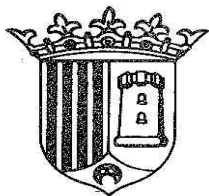
d) Cuando sea información de libre acceso por los ciudadanos y ciudadanas.

4.-En los demás casos, la solicitud de información se entenderá aceptada si no se dicta resolución denegatoria en el plazo de cinco días naturales siguientes a aquél en que se hubiera presentado la solicitud. La denegación deberá ser motivada y se formalizará en la sección en que se encuentre el expediente solicitado, exponiéndose los argumentos en que el alcalde o teniente de alcalde del área base la denegación, sin perjuicio del informe que a efectos de asesorar, emita el responsable de la dependencia. Se podrán elaborar modelos normalizados para asentar tanto las solicitudes como las contestaciones y resoluciones correspondientes.

5.- La información será facilitada al solicitante directamente por la Sección correspondiente en el plazo de cinco días hábiles, salvo disposición o acuerdo denegatorio.

Si no habiéndose dictado resolución ó acuerdo denegatorio, no fuese posible facilitar la información dentro del citado plazo de cinco días, deberá comunicarse por escrito motivadamente esa imposibilidad, sin que en ningún caso el aplazamiento pueda ser superior a quince días.

6.- La información se facilitará mediante el acceso del concejal solicitante o asesor previamente autorizado **por el respectivo grupo**



municipal del que dependa e identificado como tal ante la dependencia o servicio en que se encuentre depositada la documentación o expediente en horario normal de oficina, donde se llevará a cabo la consulta y examen; si la consulta se realizare fuera de la indicada dependencia (en ningún caso fuera de las dependencias municipales), el concejal deberá firmar un acuse de recibo, asumiendo la obligación de devolverla en un término máximo de 48 horas, si bien, en caso de necesidad acreditada por escrito, los servicios administrativos podrán recabar la documentación. Todos los expedientes se entregarán debidamente foliados.

En las respectivas dependencias administrativas se dejará constancia de la documentación entregada, procurándose su entrega en soporte electrónico evitándose por razones de economía la impresión de documentos salvo que sea estrictamente necesario.

7.- En todo caso, los miembros de la corporación deberán tener acceso a la documentación íntegra de todos los asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados a que pertenezcan desde el mismo momento de la convocatoria. Cuando se trate de un asunto incluido por declaración de urgencia, deberá facilitarse la documentación indispensable para poder tener conocimiento de los aspectos esenciales de la cuestión sometida a debate.

8.- Cuando la solicitud de acceso a información incluya la obtención de copias, se evitará en lo posible la formulación de solicitudes genéricas sobre una materia o conjunto de materias, formulándose petición concreta de los documentos cuya copia se precise, a fin de evitar que se vea afectada la eficacia de los servicios públicos.

Artículo 10

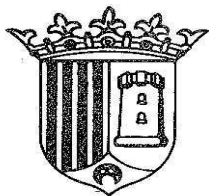
1.- Todos los concejales con delegación dispondrán de una dirección de correo electrónico personal con el fin de facilitar la comunicación institucional con los órganos municipales, sin perjuicio de la dirección propia del grupo municipal correspondiente.

2.- Asimismo, todos los concejales accederán desde los equipos municipales dotados de las correspondientes garantías de seguridad y con contraseña de acceso, a las bases de datos que se precisen previa autorización puntual en cada caso, previos los informes técnico y jurídico que procedan.

3.- Los servicios técnicos municipales procurarán que el sistema de correo electrónico permita en todos los casos ofrecer confirmaciones de lectura o rechazos para el caso de no lectura, lo cual servirá a efectos de acreditar la recepción de comunicaciones internas con plenos efectos para los correspondientes expedientes.

Artículo 11

Los concejales tienen la obligación de preservar la confidencialidad de la información que se les facilite para el desarrollo de su función, en los términos dispuestos en cada caso por la Legislación y restante normativa que resulte de aplicación. Especialmente guardarán reserva en lo relacionado con información que pueda afectar a los derechos y libertades de los ciudadanos reconocidos por la Constitución, así como en relación con todos aquellos datos de carácter personal a los que accedan en ejercicio de su labor.



Esta confidencialidad obliga igualmente a evitar la reproducción de la documentación, en soporte ya sea físico o electrónico, que les sea facilitada para su conocimiento.

Artículo 12

1.-Los miembros de la corporación que desempeñen el ejercicio de su cargo con dedicación exclusiva, percibirán una asignación económica y serán dados de alta en el régimen general de la Seguridad Social.

Su percepción será incompatible con la de cualquier otra retribución con cargo a los Presupuestos de las administraciones Públicas y de los entes, Organismos y Empresas de ellas dependientes.

2.-Los miembros de las Corporaciones locales podrán percibir indemnizaciones en la cuantía y condiciones que acuerde el pleno de la Corporación.

3.-El régimen retributivo se fijará en la primera sesión que celebre el Pleno una vez constituido tras las elecciones, y tendrá vigencia hasta la finalización del mandato, sin perjuicio de las modificaciones que a lo largo del mismo, se efectúen a través de las correspondientes modificaciones presupuestarias.

4. Todas las percepciones de los miembros de la corporación estarán sujetas a las normas tributarias de carácter general que correspondan.

5. Los derechos económicos de los concejales son renunciables, mediante escrito formalizado ante la Secretaría municipal, del que se dará traslado a la dependencia correspondiente para su efectividad.

Artículo 13.

1. Los Concejales estarán sujetos a las causas de incompatibilidad e incapacidad establecidas en la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, en los Arts. 6, 7, 177 y 178 y demás concordantes de la Ley Orgánica de Régimen Electoral General 5/1985 de 19 de junio, del Texto refundido de la Ley de Contratos del sector público aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de noviembre y demás disposiciones que les sean de aplicación en cada momento.

2. La condición de concejal será incompatible con la de cualquier empleo remunerado con cargo al Ayuntamiento, empresas, fundaciones u otros organismos que pudieran crearse.

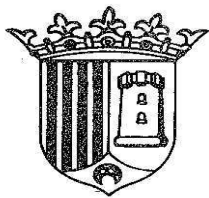
CAPÍTULO II DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS CORPORATIVOS

Artículo 14

1. En los términos previstos en la normativa de aplicación, el Ayuntamiento responderá directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes o derechos, como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos o de la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes.

2. Son responsables de los acuerdos de la Corporación Local, los miembros de la misma que los hubieran votado favorablemente.

3. Los miembros de la Corporación están sujetos a responsabilidad civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su



cargo. Las responsabilidades se exigirán ante los Tribunales de Justicia competentes y se tramitarán por el procedimiento ordinario aplicable.

4. La Corporación podrá exigir la responsabilidad de sus miembros cuando con dolo o negligencia grave hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si éstos hubieran sido indemnizados por aquella.

Artículo 15

1. Los Presidentes de las Corporaciones Locales podrán sancionar con multa a los miembros de las mismas, por falta no justificadas de asistencia a las sesiones o incumplimiento reiterado de sus obligaciones, en los términos que determine la normativa de aplicación y lo dispuesto en el presente artículo.

2. La falta de asistencia injustificada a dos sesiones consecutivas o tres alternativas en el plazo de un año conlleva sanción consistente en la pérdida de retribución por asistencia en cuantía equivalente a las sesiones perdidas (adicional a la no cobranza de sesiones a las que no se ha asistido), o en cualquier caso deducción de haberes en la misma proporción, con un máximo de tres meses de pérdida de retribución o asignaciones. La decisión corresponderá al Presidente, o al Pleno en caso de tratarse de éste último, con audiencia del interesado en cualquier caso.

3. Asimismo, el Presidente de la Corporación, previo expediente tramitado con audiencia del interesado y autorización del Pleno, o el propio Pleno si se tratase del Presidente, podrá privar de la percepción de retribuciones o asignaciones económicas a los miembros de la corporación en caso de incumplimiento manifiesto y/o reiterado de los deberes propios del cargo, sin naturaleza sancionadora, y plazo de hasta tres meses.

TÍTULO II DE LOS GRUPOS MUNICIPALES

Artículo 16

1.- Los miembros de la Corporación Municipal a efectos de su actuación corporativa se constituirán en grupos.

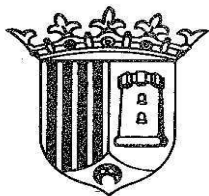
2.- Ningún concejal podrá pertenecer simultáneamente a más de un grupo político municipal.

3.- En ningún caso podrán constituir grupo político propio los concejales pertenecientes a formaciones políticas que no se hayan presentado como tales miembros de la correspondiente candidatura ante el electorado.

4.- Los grupos se constituirán en el plazo de cinco días a contar desde la constitución de la Corporación mediante escrito registrado en el registro General de Entrada, dirigido al Alcalde y firmado por todos los que decidan integrarlo, señalando el nombre del que designen Portavoz y Suplente del Portavoz.

5.- Pasarán a tener la condición de concejales no adscritos aquéllos miembros de la corporación en los que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) No haber constituido grupo municipal dentro del plazo de cinco días



b) No haberse integrado en el Grupo Municipal constituido por la candidatura por la que concurrieron a las elecciones.

c) Haber abandonado o haber sido expulsado mediante votación del grupo municipal. En este caso deberá existir constancia escrita de la votación y el acuerdo adoptado en el seno del grupo.

d) Haber abandonado o haber sido expulsado de la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones. Esta circunstancia será comunicada por el representante general de la formación política, coalición o agrupación de electores correspondiente, al secretario/a municipal, quien lo pondrá en conocimiento del Pleno de la Corporación, para que de oficio se proceda en consecuencia.

6.- Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo municipal de procedencia ejerciéndose en la forma que se señala en el artículo siguiente.

Artículo 17.

1.- Los concejales no adscritos, tienen derecho a participar en las Comisiones Informativas con voz y voto, así como a disponer de los medios materiales y personales necesarios para el desarrollo de su función en la medida de las posibilidades y en la proporción que proceda, siempre con los límites establecidos en el artículo anterior en cuanto a que no sean superiores a los que hubiesen podido corresponderles de permanecer en el grupo de origen.

2.- Los medios materiales y personales, se asignarán mediante acuerdo plenario.

3.- Igualmente tendrán derecho al uso de las salas o locales de reuniones de que disponga el Ayuntamiento. La utilización de dichas salas o locales y lo que respecta a días, horarios, atención de personal o similares serán autorizados por el Alcalde o miembro de la Corporación en que delegue, siempre que lo hayan solicitado por escrito, indicando la finalidad del acto, con una antelación mínima de 5 días hábiles y no tuviese comprometido previamente el uso del local solicitado. En todo caso tendrán prioridad en la utilización de las salas y locales, los actos de carácter institucional que realice el ayuntamiento.

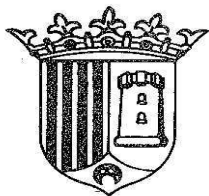
Artículo 18.

1. Cuando para cubrir una baja se produzca la incorporación al Ayuntamiento de un Concejales, dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, a partir de la sesión del Pleno en que asuma su cargo, para integrarse en el Grupo Político Municipal según el artículo 16 del presente Reglamento, lo cual acreditará mediante escrito firmado por él y por el Portavoz del Grupo en que se integre presentado en la Secretaría General de la Corporación.

2. Si no se produce su integración en la forma prevista en el párrafo anterior, tendrá el reconocimiento de no adscrito.

Artículo 19.

1. Durante el mandato de la Corporación, cada Grupo Político Municipal podrá variar a sus representantes en los órganos colegiados mediante escrito de su portavoz presentado en la forma prevista en el artículo anterior.



2. Si como consecuencia de la baja de un Concejal en un Grupo Político este quedare sin representación en un órgano colegiado complementario o se alterase la proporcionalidad de la representación, se procederá a la siguiente forma:

a) Si la baja ha de ser cubierta por otro integrante de la misma lista electoral, por el Portavoz del Grupo se realizará la designación definitiva una vez incorporado el nuevo concejal a la Corporación.

b) Si la baja se produce por pase al reconocimiento de no adscrito, el Concejal que da lugar a que un antiguo Grupo quede sin representación en el órgano colegiado, causará automáticamente baja en el mismo como representante del citado Grupo.

3.- El Grupo en el que causó baja designará un nuevo representante en ese órgano colegiado en la forma prevista en el primer párrafo de este artículo; y todo ello sin perjuicio de la posibilidad de implementar una nueva articulación de la composición del correspondiente órgano, en su caso.

Artículo 20.

1. Si la variación en el número de componentes de cada Grupo político Municipal a lo largo del mandato de la Corporación, determinase variaciones sustanciales en la proporcionalidad con que han de estar representados los Grupos Políticos Municipales en los órganos colegiados complementarios, en la primera sesión que el Ayuntamiento Pleno celebre, la Corporación modificará el número de representantes de cada Grupo Municipal en dichos órganos complementarios.

2. Los Grupos Políticos Municipales deberán adaptar sus designaciones de representantes al nuevo número de éstos que les corresponda en el plazo de 15 días; de no realizarse, el Alcalde podrá, libremente, decretar el cese de tantos como excedan, quedando sin proveer las nuevas plazas asignadas a aquellos Grupos que no realicen la designación.

TÍTULO III DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

CAPITULO I AUTORIDADES Y ORGANISMOS MUNICIPALES

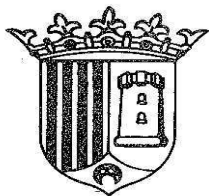
Artículo 21.

1. La organización municipal necesaria está integrada por los siguientes órganos:

El Pleno
El Alcalde
Los tenientes de Alcalde
La Junta de Gobierno Local
Las comisiones informativas
La comisión especial de cuentas

2.- Son órganos complementarios:

a. Los concejales delegados
b. Los concejales de Barrio
c. La Junta de Portavoces
d. El Consejo de redacción del Periódico Informativo Local (P.I.L.)



e. Los Consejos sectoriales que se constituyan, entre los cuales figurarán el Consejo Territorial de Participación y el Consejo Social.

f. Las Juntas de Barrio

g. El defensor/a del vecino.

h. Los órganos desconcentrados y descentralizados que el Pleno acuerde crear para la prestación de servicios.

3.- En los órganos complementarios citados en las letras c) a f) y h), así como en cualquier caso en los Consejos de Administración de Empresas con capital mayoritario municipal, se garantizará la presencia de al menos un representante de cada uno de los Grupos Políticos Municipales.

CAPITULO II DEL ALCALDE

Artículo 22.

1.- El Alcalde es el Presidente de la Corporación y dirige el Gobierno y la Administración Municipal.

2.- El Alcalde ostenta las atribuciones conferidas en la legislación general y autonómica de régimen Local y demás por las que se le atribuyan competencias. Asume asimismo, sin perjuicio de su posible delegación que habrá de ser expresa, las responsabilidades que procedan en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales, así como la Presidencia del Comité de Seguridad y Salud ó Comité Intercentros en su caso, salvo que en sus respectivas normas de funcionamiento se establezca otra cosa.

Artículo 23.

1.- El Alcalde podrá delegar sus atribuciones en los términos expuestos en la legislación aplicable reguladora del Régimen Local, estatal y autonómica.

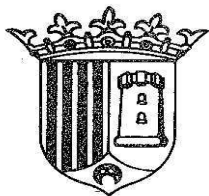
2.- Las delegaciones que a tal efecto se efectúen se ejercerán en los términos en los que sean dispuestas, ya sea con carácter genérico o especial.

3.- No obstante lo anterior, y sin perjuicio de que los correspondientes actos administrativos deben ser adoptados por el órgano competente en cada caso, la Alcaldía podrá en cualquier momento ejercer su competencia en materia de representación del Ayuntamiento con el fin de suscribir cualquier clase de documentos, convenios, acuerdos, etc.. que deriven directamente de actos administrativos previamente aprobados por órgano competente.

Artículo 24.

1.- En el ámbito de sus competencias el Alcalde podrá dictar bandos y aprobar decretos, así como dictar instrucciones internas de obligado cumplimiento.

2.- Los bandos serán recordatorios de obligaciones preexistentes en disposiciones de carácter general. Por razones de extraordinaria urgencia, podrán extenderse a la adopción de medidas que excepcionen,



singular y temporalmente, la aplicación de las normas, dando cuenta inmediata al Pleno.

Serán publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento así como a través de cualesquiera otros medios que se consideren idóneos.

3.- Los decretos del Alcalde tomarán forma de resoluciones, y serán tramitadas y notificadas en la forma legalmente exigible.

4.- Las instrucciones internas se dictarán con el fin de dirigir y/o coordinar la actividad de los órganos municipales.

CAPÍTULO III

DE LOS TENIENTES DE ALCALDE

Artículo 25.

1.- El Alcalde nombrará y separará discrecionalmente, de entre los Concejales miembros de la Junta de Gobierno Local, Tenientes de Alcalde que, como colaboradores directos y permanentes, le sustituirán, por el orden de su nombramiento, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otro impedimento.

2.- Los Tenientes de Alcalde ejercerán, por delegación, las atribuciones que el Alcalde les confiera.

CAPÍTULO IV

DEL AYUNTAMIENTO PLENO

Artículo 26.

1. El Ayuntamiento Pleno integrado por los Concejales, es presidido por el Alcalde.

2. El número de Concejales será el que se establezca en la Ley Orgánica de Régimen Electoral General.

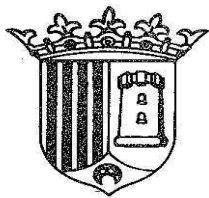
Artículo 27

El Ayuntamiento Pleno ostenta aquellas atribuciones que le vienen conferidas por la Ley Reguladora de las Bases de Régimen local y demás normativa aplicable.

Artículo 28

1.- El Pleno del Ayuntamiento puede delegar cualquiera de sus atribuciones, en todo o en parte, en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local, con excepción de las expresamente enumeradas en la Legislación de régimen local.

2.- El acuerdo plenario por el que se produzca la delegación, que se adoptará por mayoría simple, surtirá efectos desde el día siguiente al de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Estas reglas también serán de aplicación a las modificaciones posteriores de dicho acuerdo.



3.- El acuerdo de delegación contendrá el ámbito de los asuntos a que la misma se refiera y las facultades concretas que se delegan, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas.

CAPÍTULO V **DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Artículo 29

La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados por aquel, dando cuenta al Pleno. A efectos del cómputo no se tendrán en cuenta los decimales que resulten de dividir por tres el número total de concejales.

Artículo 30

1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local:
 - a) La asistencia al alcalde en el ejercicio de sus atribuciones.
 - b) Las atribuciones que le delegue el Alcalde u otro órgano municipal de conformidad con lo establecido en la legislación general aplicable.
 - c) Las atribuciones que le confieran las Leyes.

2. La delegación de atribuciones a que se refiere el apartado b) podrá ser dejada sin efecto por el órgano delegante correspondiente y surtirá efecto desde el día siguiente al de su adopción sin perjuicio de su publicación en la forma prevista en este Reglamento para su otorgamiento.

CAPÍTULO VI **DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS**

Artículo 31

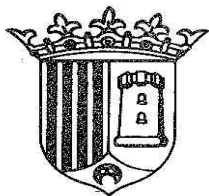
1. Para el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local ó del Alcalde cuando actúen con competencias delegadas por el Pleno, salvo cuando hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes, se constituirán Comisiones Informativas Permanentes.
2. El Alcalde y la Junta de Gobierno Local podrán requerir el informe o asesoramiento de éstas Comisiones, como trámite previo a la adopción de cualquier resolución o acuerdo.

Artículo 32

Todos los Grupos Políticos Municipales integrantes de la Corporación Municipal tendrán derecho a participar mediante la presencia de Concejales pertenecientes a los mismos en las Comisiones Informativas.

Artículo 33

1. Las Comisiones Informativas pueden ser ordinarias o especiales.



2. Son Comisiones Informativas Ordinarias las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno.

3. Son Comisiones Informativas Especiales las que se constituyen para un asunto concreto en consideración a sus características especiales, de trascendencia o similares; quedarán disueltas una vez cumplan las funciones encomendadas por Pleno.

Artículo 34

El número, denominación, composición numérica y competencias de las Comisiones Informativas será acordado por el Ayuntamiento en Pleno.

Artículo 35

1. Las Comisiones Informativas se integran por el Alcalde que es el Presidente nato de todas ellas y por un número de Concejales de cada Grupo Político Municipal que acuerde el Pleno del Ayuntamiento previo acuerdo de la Junta de Portavoces, de acuerdo con la proporcionalidad existente entre los grupos políticos representados en la Corporación. Cuando por la composición de la corporación no sea posible conseguir dicha proporcionalidad, podrá optarse bien por repartir los puestos de modo que la formación de mayorías sea la misma que en el Pleno, bien por integrar las comisiones con un número de miembros igual para cada grupo, aplicándose el sistema de voto ponderado, de forma tal que la votación de los respectivos miembros se entenderá efectuado en representación de todos los integrantes del grupo. Asimismo, cuando no exista acuerdo de la Junta de Portavoces para elevar propuesta al respecto al Pleno, se optará necesariamente por el sistema de voto ponderado.

2. El Alcalde podrá delegar la Presidencia en cualquier miembro de la Corporación Municipal, perteneciente a un Grupo Político Municipal constituido, a propuesta de la correspondiente Comisión Informativa.

3. Cada comisión Informativa designará, de entre sus miembros, uno o más Vicepresidentes cuya función será la de sustituir, por su orden, en caso de vacante o ausencia al Presidente de la Comisión.

4. El Secretario de la comisión será el de la corporación o funcionario en quien delegue.

Artículo 36

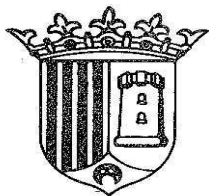
1.- Los dictámenes de las Comisiones Informativas revestirán la forma de propuestas de acuerdo, sin perjuicio de la posibilidad de, previamente a emitirlos, proponer la realización de las actuaciones que consideren convenientes o necesarias para un mejor conocimiento del tema sometido a su consideración.

2.- Los dictámenes de las Comisiones Informativas tienen carácter de preceptivos y no vinculantes.

3.- El dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida por los servicios administrativos competentes o bien formular una alternativa.

4.- Los miembros de la Comisión que disientan del dictamen aprobado por ésta, podrán pedir que conste su voto en contra o formular un voto particular para su defensa ante el Pleno.

5.- Las comisiones constituidas con carácter especial para un asunto en concreto deberán finalizar sus actuaciones con un dictamen a través del cual se proponga al pleno aprobar las propuestas, medidas o conclusiones que procedan en atención al



objeto de su actividad. Si el citado dictamen no fuera aprobado por Pleno, deberá continuar la labor de la comisión hasta que dicha aprobación recaiga, momento en el que se extinguirán automáticamente.

6.- El Presidente de cada Comisión podrá requerir la presencia en sus sesiones de personal o miembros de la Corporación a efectos informativos.

7.- De cada sesión se levantará acta en la que consten los extremos a que se refieren los artículos 121 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y 109 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Artículo 37.- Comisión especial de cuentas.

1. La composición, organización y funcionamiento de la Comisión Especial de Cuentas se regirá por las disposiciones contenidas en este reglamento para el resto de Comisiones; a sus sesiones deberá asistir en cualquier caso el Interventor municipal o quien legalmente le sustituya.

2. Le corresponden las funciones que expresamente le asigna la normativa de aplicación.

CAPÍTULO VII

DE LOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS

Sección 1ª.- De los órganos participativos.

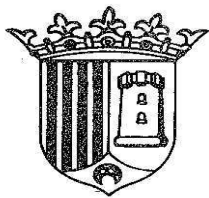
Artículo 38

1.- Las formas y medios de participación ciudadana serán objeto de regulación detallada a través de la Carta de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Paterna, que en cualquier caso deberá respetar una estructura básica participativa basada en los siguientes niveles:

- a) Asociaciones.
- b) Juntas de barrio.
- c) Consejos sectoriales: entre los cuales deberán necesariamente constar los siguientes:
 1. Consejo Territorial de participación.
 2. Consejo social municipal.

2.- La creación de cualesquiera órgano municipal participativo u órgano o instancia de cualquier tipo que no constituya Junta de Barrio o Consejo Sectorial y se integre con representación participativa, en cualquier dimensión, exigirá acuerdo adoptado al respecto por el órgano competente que incluya un proyecto de creación cuyo contenido mínimo identifique de qué otro órgano depende en su caso (y que deberá formular la propuesta de creación), qué composición observará, qué medios administrativos le servirán de soporte (con identificación de la dependencia administrativa municipal correspondiente), por qué plazo de tiempo y/o en atención al cumplimiento de qué objetivo se constituye, así como normas que regulen su funcionamiento.

3.- En relación con lo dispuesto en el art. 30 de la LRLV, el Consejo Territorial de Participación emitirá necesariamente un informe anual sobre su actividad y propuestas que se incluirá en el expediente de



aprobación de los Presupuestos Generales anuales, con anterioridad al acuerdo municipal por el cual se someta el citado instrumento a información pública.

4.- En relación con lo dispuesto en el art. 32 de la LRLV, el Consejo Social del municipio emitirá necesariamente un informe anual sobre su actividad y propuestas que se incluirá en el expediente de aprobación de los Presupuestos Generales anuales, con anterioridad al acuerdo municipal por el cual se someta el citado instrumento a información pública.

Asimismo informará necesariamente con carácter previo a la adopción de acuerdos que sometan a información pública instrumentos de planeamiento general y sus modificaciones; así como en todos aquellos casos en los que la normativa de aplicación exija cumplimentar trámites de participación ciudadana en relación con instrumentos urbanísticos, medio-ambientales y/o paisajísticos.

Sección 2.- De la junta de portavoces.

Artículo 39

1.- La Junta de Portavoces estará compuesta por el Alcalde y los Portavoces de los Grupos Políticos Municipales, correspondiéndole la asistencia al Alcalde en la formación del orden del día de las sesiones, así como conocer cualquier aspecto relacionado con el desarrollo de la sesión, acceder a las informaciones que la presidencia les proporcione para difundirla entre los miembros de su grupo, y encauzar las peticiones de los grupos en relación con su funcionamiento y con su participación en los debates corporativos.

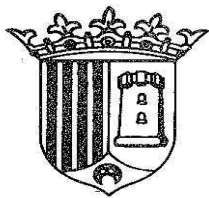
2.- Sus reuniones son de carácter deliberante, sin que sea posible en su seno adoptar acuerdos ni resoluciones con fuerza de obligar ante terceros.

3.- La convocatoria corresponderá al Alcalde por iniciativa propia ó a petición de dos de los grupos políticos municipales o alternativamente a petición de grupos que representen un tercio del número de concejales, y deberá guardar una antelación mínima de 24 horas, salvo casos de urgencia debidamente acreditados. Junto con la convocatoria deberá acompañarse un resumen de asuntos a tratar. En caso de convocatoria a instancia de los grupos municipales, la celebración de la sesión no podrá demorarse por más de dos días hábiles desde que fuera solicitada.

4.- Actuará de secretario/a de la Junta de Portavoces el jefe del gabinete de la Alcaldía o el personal de carácter eventual que se designe por acuerdo de los Portavoces, o concejal que sea designado para el caso de que no exista personal eventual en absoluto, que deberá levantar acta de las reuniones, custodiándose en la alcaldía, siendo de libre acceso para todos los grupos.

Sección 3.- Del defensor de los vecinos

Artículo 40



1.- La figura del defensor del vecino se regirá por lo especialmente dispuesto en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, o norma que la sustituya y/o complemente, y en el Estatuto municipal regulador del Defensor del Vecino.

2.- Anualmente dará cuenta al Pleno del resultado de su actividad, con especificación de las sugerencias o recomendaciones no admitidas por la administración, así como del grado de colaboración de los departamentos municipales.

Sección 4.- Del consejo del Periódico Informativo Local (P.I.L.).

Artículo 41

Los órganos rectores del Periódico Informativo Local se regirán por lo específicamente dispuesto al efecto en su reglamento regulador.

Sección 5ª De los concejales delegados y concejales de Barrio.

Artículo 42

1. Los concejales delegados son aquellos que, en los términos previstos en el presente reglamento y demás normativa de aplicación, reciben del Alcalde delegaciones especiales sobre un asunto o materia, sin facultad de adoptar decisiones administrativas que afecten a terceros

2. Los concejales de Barrio son aquellos que, sin perjuicio de recibir cualesquiera otro tipo de delegación, reciben del Alcalde la designación como tales en relación con alguno de los barrios previamente conformados y aprobados en su delimitación por el Ayuntamiento, con el fin de servir de cauce más inmediato a la Alcaldía de las demandas y/o reivindicaciones e inquietudes de la comunidad vecinal. El concejal que en su caso asuma por delegación del Alcalde atribuciones en materia de Participación Ciudadana actuará asimismo como coordinador de los concejales de Barrio.

CAPÍTULO VIII

DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

Sección primera.- De los órganos y áreas municipales.

Artículo 43

1.- Son órganos superiores del Ayuntamiento de Paterna:

El Alcalde/esa

La Junta de Gobierno Local

Los/las Tenientes de Alcalde

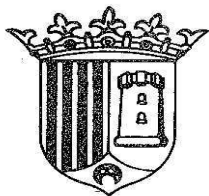
2.- Son órganos directivos del Ayuntamiento de Paterna:

La Secretaría General

La Intervención Municipal

La Tesorería Municipal

La Oficialía Mayor



Los órganos a los que se les atribuyan competencias de coordinación entre áreas de gobierno.

3.- Corresponde a los órganos superiores el ejercicio de las funciones de dirección, planificación y coordinación política. Corresponde a los órganos directivos la coordinación para la ejecución de las decisiones adoptadas por los órganos superiores.

4.- Los restantes órganos y unidades del Ayuntamiento de Paterna dependerán directamente de alguno de los órganos superiores o directivos, en el ámbito específico de sus competencias; lo cual deberá ser expresamente definido y clasificado con ocasión de cada remodelación del Equipo municipal de Gobierno.

Artículo 44

1. La Secretaría General municipal se configura como unidad administrativa dependiente directamente de la Alcaldía, a la que corresponde realizar la función de fé pública y asesoramiento legal preceptivo, incluyendo el informe de propuestas de resolución, acuerdo y demás que en su caso considere oportunos, y la emisión de instrucciones relativas al trámite administrativo de los asuntos, así como las restantes funciones que le sean encomendadas en los términos previstos en la normativa de aplicación.

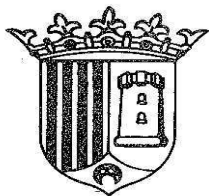
La Oficialía Mayor depende directamente de la Secretaría General, correspondiéndole las funciones que, definidas en el párrafo anterior, se relacionen con el ámbito material de actuación que le sea propio, de conformidad con las atribuciones encomendadas a propuesta de la Secretaría General, además de la sustitución de la citada Secretaría General en sus atribuciones en supuestos de ausencia.

2.- La Intervención municipal, órgano de control y fiscalización interna de la gestión económico- financiera, desarrollará las atribuciones que la ley encomiende, quedando adscrita orgánicamente al área de gobierno con competencias en materia de Hacienda; si bien ejercerá sus funciones con plena autonomía respecto de órganos, entidades municipales y cargos de cualquier tipo.

3.- La Tesorería municipal, órgano encargado del manejo y custodia de fondos, valores y efectos de la Entidad local, así como de la Jefatura de los servicios de recaudación, desarrollará las atribuciones que la ley encomiende, quedando adscrita orgánicamente al área de gobierno con competencias en materia de Hacienda; si bien ejercerá sus funciones con plena autonomía respecto de órganos, entidades municipales y cargos de cualquier tipo.

4.- Todos los órganos previstos en los puntos anteriores ejercerán sus funciones con autonomía y contarán con los medios necesarios para el desarrollo de las mismas; asimismo podrán recabar de todos los órganos y servicios del Ayuntamiento cuanta documentación e información consideren necesaria.

Artículo 45



1. Los diversos órganos municipales cooperarán y coordinarán su actuación con el fin de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos de la Corporación.

2. Los órganos superiores, bajo las directrices marcadas por el Alcalde, podrán dirigir la actuación de los restantes mediante instrucciones y órdenes.

3. Los conflictos de competencias que surjan entre órganos municipales del Ayuntamiento de Paterna serán resueltos por el Pleno cuando se trate de conflictos que afecten a órganos colegiados, sus miembros, o entidades de ámbito territorial inferior al municipio. En los demás casos resolverá el Alcalde, o concejal en quien delegue, expresa y motivadamente.

Artículo 46

1.- La mera distribución de la administración municipal en áreas se efectuará por acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

2.- Las secciones y negociados, así como los puestos de trabajo, se crean, modifican o suprimen a propuesta del titular del Área de gobierno correspondiente, y a través de la relación de puestos de trabajo, que se aprobará de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de régimen local y función pública aplicable; y todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa estatal, autonómica y local aplicable en materia de función pública.

3.- Las secciones y negociados, así como los puestos de trabajo adscritos a los órganos directivos de carácter administrativo, se crean, modifican o suprimen a propuesta de los titulares de dichos órganos, y asimismo a través de la relación de puestos de trabajo.

CAPÍTULO IX DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA MUNICIPAL

Sección 1ª. De las Áreas de Gobierno.

Artículo 47. Definición de las Áreas de gobierno.

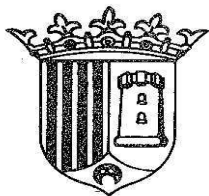
1. Las Áreas de gobierno son los niveles esenciales de la organización administrativa municipal, y comprenden cada una de ellas uno o varios sectores funcionalmente homogéneos de materias de competencia de la Administración del municipio.

2. El número de Áreas de gobierno del Ayuntamiento de Paterna no podrá exceder del número de miembros de la Junta de Gobierno Local, excluido el Alcalde.

Artículo 48. Estructura y organización de las Áreas de Gobierno.

1. La determinación del número, denominación, competencias, estructura y organización de cada Área de gobierno corresponde al Alcalde mediante Decreto.

2. La jefatura superior de las Áreas de gobierno corresponde a los Tenientes de Alcalde, bajo cuya dependencia ejercerán sus funciones los Concejales delegados.



3. El Decreto del Alcalde que determine la estructura de cada Área de gobierno podrá encomendar a alguno de los Tenientes de Alcalde labores de coordinación entre las diversas áreas de gobierno.

Sección 2ª. Funciones de las Áreas de Gobierno.

Artículo 49. Funciones de los Tenientes de Alcalde.

1.- Los Tenientes de Alcalde tienen encomendada, por delegación de Alcaldía, la suprema dirección de las Áreas de gobierno y ejercen en las mismas las siguientes funciones:

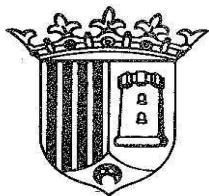
- a. La dirección, planificación y coordinación del Área de gobierno.
- b. La definición de los objetivos del Área de gobierno, la aprobación de los planes de actuación y la administración de los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.
- c. La remisión al Pleno del Ayuntamiento, previo paso por comisión informativa, de las propuestas que correspondan a su Área de gobierno.
- d. La presentación a la Junta de Gobierno Local de los anteproyectos de Ordenanzas, Reglamentos y demás disposiciones municipales de carácter normativo.
- e. La presentación a la Junta de Gobierno Local de propuestas de acuerdos cuya aprobación corresponda a ésta, y que se refieran a materias comprendidas en su ámbito de competencias.
- f. La presentación al Alcalde de los proyectos de organización y estructura de su Área de gobierno.
- g. El seguimiento y evaluación de la gestión realizada por el personal adscrito a su Área de gobierno y el control de eficacia en el cumplimiento de los objetivos del Área.
- h. La jefatura del personal de su Área de gobierno, sin perjuicio de las funciones de jefatura superior de todo el personal del Ayuntamiento que corresponden al Alcalde.
- i. La resolución de los conflictos que se planteen entre órganos pertenecientes a su Área de gobierno.
- j. La resolución de asuntos con efecto a terceros que les corresponda según el ámbito material de su delegación y competencias.
- k. Cualesquiera otras funciones que les encomiende la legislación de régimen local del Estado o de la Comunidad Valenciana, así como las restantes funciones que les atribuya el presente Reglamento Orgánico.

1. .- Dar cuenta al órgano delegante de sus actuaciones.
- 2.- El órgano delegante responde de los actos de los concejales delegados, cualquiera que sea el ámbito de la delegación, de conformidad con la Ley.

Artículo 50. Funciones de los Concejales delegados.

Los Concejales delegados, bajo la dependencia y autoridad del Teniente de Alcalde, tienen encomendada la dirección de la actividad de su Delegación, que versará sobre un conjunto homogéneo de materias de competencia del Área de gobierno a la que se encuentren adscritos.

A tal efecto podrán suscribir toda la documentación necesaria que se circunscriba al ámbito del impulso, gestión, coordinación, información, correspondencia, etc., relacionada con el ámbito de sus delegaciones, y siempre que no conlleve efectos a terceros.



TÍTULO IV
DEL REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL PLENO

CAPITULO I
DE LAS SESIONES

Artículo 51

1. El Pleno celebrará sus sesiones en la Casa Consistorial, salvo en los supuestos de fuerza mayor en los que, a través de la convocatoria y mediante una resolución del Alcalde dictada previamente y notificada a todos los miembros de la Corporación, en la que se motive debidamente la fuerza mayor concurrente que imposibilite su celebración en la casa consistorial, podrá habilitarse otro edificio o local a tal efecto hasta que se restablezcan las condiciones necesarias para su celebración en la citada sede. En todo caso, se hará constar en acta esta circunstancia.

2. Los miembros de la corporación tomarán asiento unidos a su grupo. El orden de colocación de los grupos se determina por el Presidente, oída la Junta de Portavoces, y con preferencia para el grupo formado a partir de la lista electoral más votada. En cualquier caso, la disposición habrá de ser tal que facilite la identificación de la emisión de votos y su recuento.

Artículo 52

El Pleno del Ayuntamiento de Paterna funciona en régimen de sesiones ordinarias y extraordinarias, pudiendo estas últimas ser, además, urgentes.

Artículo 53

1. Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad está preestablecida.

2. Son sesiones extraordinarias aquellas que convoque el Alcalde con tal carácter, sin esa periodicidad.

3. Son sesiones extraordinarias urgentes aquellas que convoque el Alcalde, cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria con la antelación mínima exigida por la Ley.

Artículo 54

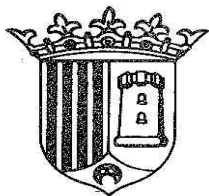
1. Para la celebración válida de sesiones se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros que compongan el Pleno, sin que en ningún caso, pueda ser inferior a tres. Este quórum debe mantenerse durante toda la sesión.

2. No podrá celebrarse ninguna sesión sin la asistencia del Presidente/a y Secretario/a de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan. Asistirá asimismo el Interventor/a municipal.

Artículo 55

1. El Ayuntamiento Pleno celebrará sesión ordinaria en la fecha y hora que acuerde, y como mínimo una vez al mes.

2. El Presidente/a podrá puntualmente y por causa extraordinaria justificada y motivada expresamente, suspender la celebración de sesión



ordinaria, aplazando su celebración a fecha posterior, lo cual se notificará con antelación suficiente a la fecha prevista para dicha sesión.

3. El mes de agosto se considera inhábil a los efectos de celebración de sesiones ordinarias; no celebrándose por tanto sesiones con tal carácter.

Artículo 56

1. Las sesiones extraordinarias del Ayuntamiento Pleno serán convocadas por el alcalde, cuando así lo decida éste o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de los miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente. A estos efectos, las anualidades se computarán dando inicio en la fecha de toma de posesión de la corporación, tras el correspondiente proceso electoral.

2. En caso de solicitud por parte de concejales, la celebración de la sesión no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse el asunto al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria.

3. La solicitud de convocatoria de sesión extraordinaria, a instancia de los Concejales se presentará, suscrita por todos los solicitantes, en la Secretaría General de la corporación, con expresa indicación del asunto o asuntos que deben ser recogidos en su Orden del Día.

4. Si el Presidente no convocase el Pleno extraordinario solicitado por el número de concejales indicado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario/a de la Corporación a todos los miembros de la misma al día siguiente del plazo citado anteriormente. En ausencia del Presidente o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra un tercio del número legal de concejales, en cuyo caso será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

Artículo 57

Las sesiones extraordinarias- urgentes serán convocadas cuando lo decida el Presidente por las características de los asuntos a tratar, de forma expresamente justificada, y sin perjuicio de la necesaria y previa ratificación plenaria del carácter urgente de la misma que deberá figurar en el primer punto del orden del día y adoptarse por mayoría de dos tercios del número legal de miembros de la corporación. De no apreciarse dicha urgencia, se levantará seguidamente la sesión.

Artículo 58

1. Las sesiones del Ayuntamiento Pleno son públicas. No obstante podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el art. 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

2. No se permitirán manifestaciones de agrado o desagrado por parte del público asistente. El Presidente, a la vista de las mismas y en función de su incidencia en el adecuado orden de la sesión, podrá ordenar la expulsión de las personas responsables.



3. A las sesiones plenarias tendrán acceso los medios de comunicación social, a los que se les habilitará espacios que les permitan desarrollar sus funciones en las mejores condiciones posibles. En cualquier caso, la Presidencia podrá limitar, dando cuenta al Pleno y procurando previo acuerdo de Junta de Portavoces, el número de los mismos cuando de su actividad pueda resultar un perjuicio para el debido orden del Pleno, así como acotar la intervención de fotógrafos a los momentos que disponga.

4. Las sesiones de Pleno serán grabadas por los servicios municipales, y podrán serlo asimismo por los medios de comunicación indicados en el punto anterior; así como por el público asistente siempre que no interfiera en el desarrollo de la misma, y por personal de los grupos políticos, quienes en cualquier caso podrán acceder a la grabación efectuada por los servicios municipales.

5. El compendio de grabaciones municipales constituirá el diario de sesiones en soporte acústico con independencia y sin perjuicio del correspondiente libro de actas.

CAPITULO II

DE LA CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DIA

Artículo 59

1. Las sesiones se celebrarán en lugar, día y hora señalados en la convocatoria.

2. Si en primera convocatoria no existiera el quórum necesario para su celebración, se entenderá convocada la sesión automáticamente a la misma hora, dos días hábiles después. Si tampoco entonces se alcanzase el quórum necesario, la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria posponiendo el estudio de los asuntos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se celebre con posterioridad, sea ordinaria o extraordinaria.

Artículo 60

Las sesiones se convocarán, por medios electrónicos que aseguren la constancia de su recepción, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias y urgentes.

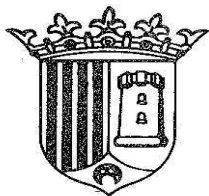
Artículo 61

El Orden del Día de las sesiones de los órganos colegiados municipales deberá constar en la convocatoria o ser facilitado conjuntamente con ella a los Concejales que formen parte del respectivo órgano.

Artículo 62

1. El Orden del Día de las sesiones es establecido por su Presidente. A los efectos de su fijación, el Secretario/a, el día anterior al previsto para su convocatoria, elevará a la Alcaldía relación de expedientes que por figurar concluidos estén en disposición de ser sometidos al Pleno, sin perjuicio de las potestades del Presidente.

2. El desarrollo de las sesiones ordinarias asumirá la siguiente estructura básica:



- a) Aprobación del acta de la sesión anterior.
- b) Dación de cuenta de disposiciones oficiales.
- c) Ratificación de decretos, en su caso.
- d) Sentencias, en su caso.
- e) Propuestas:

- Propuestas de acuerdo obrantes en los expedientes derivadas del impulso del equipo municipal de gobierno o resultantes de solicitudes particulares.

- Propuestas de acuerdo presentadas por los restantes grupos municipales y dictaminadas, ordenadas de mayor a menor representatividad de los grupos, en su caso.

- f) Parte de información y control:

- Dación de cuenta de decretos y actas de Junta de Gobierno Local.

- Dación de cuenta de asuntos de Alcaldía de interés municipal, en su caso.

- Dación de cuenta de reparos formulados por Intervención o del informe acerca de su inexistencia (art. 218 TRLRHL).

- g) Mociones, en su caso.

- h) Turno de urgencia, en su caso.

- i) Ruegos y preguntas.

3. El punto relativo a "dación de cuenta de asuntos de Alcaldía de interés municipal", deberá estar sustentado en expediente en el que conste detalle de los asuntos, a su vez, a tratar, con el fin de facilitar la participación en relación con los mismos, y de conformidad con lo dispuesto legalmente.

Artículo 63

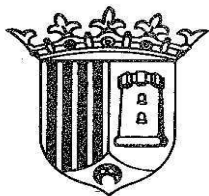
1. En las sesiones ordinarias solo pueden ser adoptados acuerdos sobre asuntos incluidos en el respectivo Orden del Día, salvo que fueran declarados de urgencia en la propia sesión por el órgano colegiado, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros.

2. En las sesiones extraordinarias no pueden declararse de urgencia asuntos no incluidos en su Orden del Día.

Artículo 64

1. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el Orden del Día, que deba servir de base al debate y en su caso, votación, deberá figurar a disposición de los Concejales integrantes del órgano colegiado desde el mismo día de la convocatoria, en la Secretaría de la Corporación, o en el lugar señalado al efecto.

2. En casos de que alguno de los expedientes no estuviese a disposición de los Corporativos conforme establece el párrafo anterior, deberá acreditarse esta circunstancia mediante comparecencia ante el Secretario/a del órgano colegiado, en el caso de que el corporativo quisiera proponer en la sesión correspondiente la retirada del asunto del orden del día por infracción del deber de puesta a disposición de los corporativos de la documentación pertinente. De resultar esta circunstancia acreditada en la forma expuesta y para el caso de no aceptarse la petición de retirada que en su caso se formule, podrá instarse la declaración de nulidad del acuerdo que se adopte ante los tribunales, sin perjuicio de cualesquiera acciones que puedan corresponder.



3. En cualquier caso, acreditada la infracción al presente artículo mediante la citada comparecencia, deberá iniciarse expediente encaminado a depurar la oportuna responsabilidad del secretario y/o Presidente de la comisión. A tal efecto, la responsabilidad del funcionario seguirá los cauces legalmente previstos al efecto por descuido o negligencia leve en el desarrollo de sus funciones; la responsabilidad del responsable político, de declararse, conllevará la pérdida de la retribución fijada por la asistencia a la sesión o cantidad equivalente de deducción de retribuciones.

4. Podrán articularse, de conformidad con lo previsto en este reglamento, medios electrónicos de acceso a los correspondientes expedientes, o a copias de su documentación esencial, sin perjuicio en éste último caso de la constancia a disposición de los corporativos del expediente oficial, original y completo, en la correspondiente Secretaría.

Artículo 65

De no celebrarse sesión por falta de asistentes u otro motivo, el Secretario suplirá el Acta con una diligencia, autorizada con su firma, en la que se consigne la causa y los nombres de los concurrentes y de los que se hubieren excusado.

CAPITULO III DE LOS DEBATES

Artículo 66

1. Corresponde al Presidente asegurar la buena marcha de las sesiones, dirigir los debates y mantener el orden de los mismos conforme a lo dispuesto en este Reglamento y las disposiciones de carácter general que sean de aplicación.

2. Las dudas que pudieran surgir en la aplicación del Reglamento durante el desarrollo de las sesiones, serán resueltas por la Alcaldía - Presidencia, oído el Secretario/a, si se estima oportuno.

Artículo 67

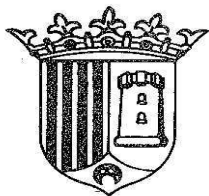
Dada cuenta por el Secretario/a de las disposiciones de ámbito nacional, comunitario o provincial, decretos a ratificar, así como de las resoluciones judiciales existentes, se pasará a la relación de los asuntos señalados en el Orden del Día.

Artículo 68

1. Cualquier Grupo podrá solicitar la retirada de un expediente a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes que considere necesarios para su resolución.

2. De no aceptarse por asentimiento la petición del Grupo/s Político/s Municipal/es que la hubieren presentado, la propuesta se someterá a votación requiriéndose para su retirada el voto favorable de la mayoría simple de los asistentes para su aprobación.

3. De igual forma podrá solicitarse que un expediente quede sobre la Mesa, para su mejor estudio y debate en la próxima sesión a celebrar. Asimismo exigirá votación y acuerdo por mayoría simple, aplazándose la discusión hasta la próxima sesión y quedando el expediente



en Secretaría, sin que puedan incorporarse al mismo nuevos informes ni documento alguno que incida en el fondo de la propuesta.

4. Los autores o responsables de las distintas iniciativas o propuestas, asimismo, podrán libremente retirarlas antes de que comience la deliberación del asunto correspondiente, comunicándolo así a la Presidencia.

5. Si se tratase de sesiones extraordinarias convocadas a iniciativa de Concejales, se requerirá la conformidad de los proponentes para retirar el asunto o dejarlo sobre la mesa.

Artículo 69

Si se promueve debate, las intervenciones serán ordenadas por el alcalde o Presidente del órgano colegiado, conforme a las siguientes reglas:

a) Solo podrá hacerse uso de la palabra previa autorización del Alcalde o Presidente.

b) El debate se podrá iniciar con una exposición y justificación de la propuesta, a cargo de algún miembro de la Comisión Informativa que la hubiera dictaminado o en los demás casos de alguno de los miembros de la Corporación que suscriban la proposición o moción en nombre propio o del colectivo y órgano municipal proponente de la misma.

c) A continuación, los diversos grupos consumirán un primer turno, ordenándose de tal forma que el suscribiente del dictamen, proposición, moción o propuesta en cualquier caso, intervenga en último lugar.

El Alcalde o Presidente velará para que todas las intervenciones tengan una intervención igual; a tal efecto podrá limitar el tiempo de exposición individual a un máximo de tres minutos. El ejercicio de esta facultad deberá aplicarse por igual a todos los intervinientes.

d) Quien se considere aludido por una intervención podrá solicitar del Alcalde o Presidente que se conceda un turno por alusiones, de forma ajena al que corresponda según los párrafos anteriores, que será breve y circunscrito a las alusiones realizadas.

e) Si lo solicitara algún grupo se procederá a un segundo turno que tendrá la misma duración máxima de tres minutos.

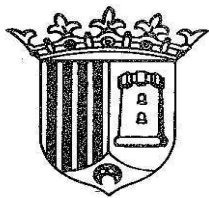
Consumido éste, el Alcalde o Presidente puede dar por terminada la discusión, que podrá cerrar con una breve intervención por su parte en caso de que la propuesta parta de su grupo municipal.

f) El Presidente podrá interrumpir las intervenciones con el fin de advertir del agotamiento del tiempo, llamarles al orden o retirarles la palabra, lo cual procederá una vez transcurrido el tiempo establecido y tras indicarles en dos ocasiones la necesidad de concluir.

g) En el caso de ruegos y preguntas, el autor del ruego o pregunta podrá efectuarlo junto con una exposición que se extenderá un tiempo máximo de tres minutos; el destinatario del ruego o pregunta intervendrá asimismo por idéntico tiempo. Habrá en su caso un turno de réplica por cada uno de ellos de un minuto respectivamente.

Artículo 70

1. Los miembros de la Corporación podrán en cualquier momento del debate pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando necesariamente al efecto la norma cuya aplicación reclama. El



Presidente resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno.

2. Cualquier Concejal podrá pedir también, durante la discusión o antes de votar, la lectura de las normas o documentos que crea conducentes a la ilustración de la materia de que se trate.

Artículo 71

1.- Cuando alguna de las asociaciones a las que se refiere el art. 72 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, o entidad/organización notoriamente conocida, desee efectuar una exposición ante el Pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiese intervenido como interesada, o cuyo objeto afectara directa o especialmente a su ámbito de actuación, podrá solicitarlo al Presidente del Pleno.

2.- La solicitud podrá efectuarse por escrito con un día de antelación a la fecha señalada para la sesión, o bien directamente a la Alcaldía previamente a dar inicio la sesión plenaria.

3.- El Presidente, oída la Junta de Portavoces, resolverá al respecto. Si autorizara la intervención, la sesión de Pleno se interrumpirá para que la asociación o entidad, a través de un único representante, exponga, antes del debate de la propuesta o punto incluido en el orden del día, lo que estime conveniente en relación con el asunto, durante el tiempo que a tal efecto la Presidencia fije.

CAPITULO IV DE LAS VOTACIONES

Artículo 72

1. Las propuestas que no susciten objeción u oposición se entenderán aprobadas por asentimiento, y a tal efecto por unanimidad, sin necesidad de someterlas expresamente a votación.

2. Las propuestas que sean objeto de debate o cualesquiera tipo de intervención se someterán expresamente a votación, planteando la Alcaldía de forma clara y concisa los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

Artículo 73

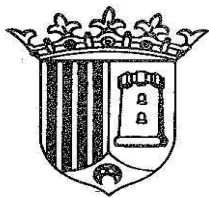
1. Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales o secretas.

2. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo asimismo los miembros de la Corporación abstenerse de votar.

Artículo 74

1. Son ordinarias las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.

2. Son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento, por orden alfabético de apellidos y siempre en último lugar el Presidente y en la que cada miembro de la Corporación, al ser llamado responde en voz alta "sí", "no" o "me abstengo".



3. Son secretas aquellas votaciones que se realizan mediante papeletas, que cada miembro de la Corporación vaya depositando en una urna o bolsa.

Artículo 75

1. La adopción de acuerdos se produce mediante votación ordinaria salvo que el propio Pleno, acuerde para un caso concreto, la votación nominal.

2. Las votaciones podrán ser secretas cuando se refieran a la elección o destitución de personas.

Artículo 76

Una vez iniciada la votación, no podrá interrumpirse por ningún motivo.

Artículo 77

1. Los miembros de las Corporaciones Locales deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación decisión y ejecución de todo asunto, cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y contratos de las Administraciones Públicas.

2. La actuación de los miembros en que concurran tales motivos implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

Artículo 78

A efectos de la votación correspondiente se considerará que se abstienen los miembros de la corporación que se hubieren ausentado del salón de sesiones una vez iniciada la deliberación de un asunto y no estuviesen presentes en el momento de la votación. En el supuesto de que se hubiesen reintegrado al salón de sesiones antes de la votación podrán desde luego, tomar parte en la misma.

Artículo 79

Los acuerdos salvo en los supuestos en que la Ley exija un quórum especial, se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose por tal cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

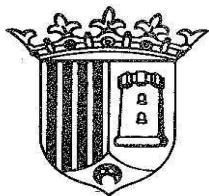
Artículo 80

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente, en el sentido en el que haya sido emitido en esa segunda votación.

Artículo 81

1. Terminada la votación ordinaria, el Presidente proclamará el acuerdo adoptado.

2. Inmediatamente de concluir la votación nominal o secreta, el Secretario computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su



resultado, en vista del cual el Presidente proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 82

Proclamado el acuerdo los Grupos que no hubieran intervenido en el debate o que tras éste hubieren cambiado el sentido de su voto, tendrán derecho a intervenir durante el tiempo máximo que señale el Presidente para explicación de voto.

CAPITULO V DE LAS LLAMADAS AL ORDEN

Artículo 83

1. El Presidente de una sesión podrá llamar al orden al Concejal que:

a) Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros de las instituciones públicas o de cualquiera otra persona o entidad.

b) Produzca interrupciones o de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

2. Después de tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, el Presidente podrá ordenar al Concejal que abandone el local en que se está celebrando la reunión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.

TÍTULO V. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE OTROS ÓRGANOS MUNICIPALES

Artículo 84. Del funcionamiento de la Junta de Gobierno Local.

1. La Junta de Gobierno Local se regirá, en lo no dispuesto en el presente título, por las disposiciones reguladoras del citado órgano en la legislación estatal y autonómica de régimen local, así como, en aquello que no resulte incompatible con su articulación, por lo dispuesto en el título precedente para el funcionamiento del Pleno.

2. La Junta de Gobierno Local celebrará sesión ordinaria una vez cada quince días, salvo que la propia Junta de Gobierno Local acuerde al constituirse una periodicidad menor; el Alcalde por decreto señalará el día y hora que estime oportuno para la celebración de las juntas ordinarias; siendo agosto mes inhábil a estos efectos. El régimen acordado podrá ser modificado con posterioridad si se estima necesario. La Junta de Gobierno Local celebrará sesiones extraordinarias cuando así lo decida su Presidente en atención a los asuntos a tratar. Celebrará asimismo en caso excepcionales debidamente justificados, sesiones extraordinarias y urgentes, en cuyo caso se podrá constituir con asistencia de todos sus miembros, sin convocatoria previa y a través de la simple comunicación en este sentido de la Alcaldía, cuando así lo decida su Presidente en atención a los asuntos a tratar.

3. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de veinticuatro horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes en las que, antes de entrar a conocer los



asuntos incluidos en el orden del día, deberá ser declarada la urgencia por acuerdo favorable de la mayoría de los miembros.

4. Los expedientes concluidos que deba resolver la Junta de Gobierno Local deberán estar en Secretaría 72 horas antes de la celebración de la sesión, para su examen y elaboración de la correspondiente propuesta de orden del día.

5. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno Local se requiere la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes. Si no existiera quórum, se constituirá en segunda convocatoria, una hora después de la señalada para la primera, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en todo caso, un número no inferior a tres. En cualquier caso deberán asistir el Presidente y Secretario, o quienes legalmente les sustituyan. Asistirán asimismo el Interventor con carácter preceptivo y si así se dispone, el Tesorero municipal.

6. En los casos en que la Junta de Gobierno Local ejerza competencias delegadas por el Pleno, será preceptivo el previo informe de la Comisión informativa correspondiente.

7. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local no son públicas, salvo en los supuestos en que la JGL actúe con competencias delegadas del Ayuntamiento Pleno. Podrá ser requerida la presencia de funcionarios u otros miembros de la Corporación para facilitar la información que se les solicite si se estima necesario.

En cualquier caso deberá anunciarse la convocatoria de sesiones ordinarias y extraordinarias, con información de orden del día y asuntos a tratar, inmediatamente después de la convocatoria, en la página web municipal y tablón de anuncios.

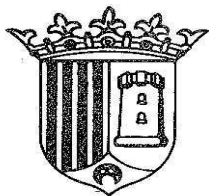
Artículo 85. Del funcionamiento de las comisiones informativas.

1. Las comisiones informativas se regirán, en lo no dispuesto en el presente título, por las disposiciones reguladoras del citado órgano en la legislación estatal y autonómica de régimen local, así como, en aquello que no resulte incompatible con su articulación, por lo dispuesto en el título precedente para el funcionamiento del Pleno.

2. El Alcalde- Presidente de la Corporación es el Presidente nato de todas las comisiones, si bien la Presidencia efectiva podrá ser delegada por el mismo en cualquiera de los miembros de la Corporación, sobre la base de la elección efectuada en su seno. En este caso, cuando pese a la delegación el Alcalde Presidente asista a cualesquiera sesión de la comisión, pasará a ejercer para la ocasión la Presidencia efectiva, sin que ello suponga la atribución de un miembro adicional a la composición de la comisión, que deberá conservar la proporcionalidad representativa existente con carácter previo. Asimismo se elegirá en el seno de la comisión un Vicepresidente, que sustituya al Presidente en casos de ausencia.

3. Las Comisiones Informativas celebrarán sesión ordinaria en las fechas y horas que acuerden en su sesión constitutiva y como mínimo, una vez al mes, sin perjuicio de posterior acuerdo de sus integrantes modificando los días y horas de su reunión. Celebrará sesiones extraordinarias y extraordinarias-urgentes cuando así lo decida su Presidente en atención a los asuntos a tratar.

4. La Comisión especial de Cuentas celebra sesiones en los términos previstos en el punto anterior, y en cualquier caso en los



establecidos por la normativa que le sea de aplicación, sin que resulte de aplicación la periodicidad mínima mensual.

5. La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes, en primera convocatoria y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria una hora más tarde. En cualquier caso deberán asistir el Presidente y Secretario, o quienes legalmente les sustituyan.

6. Las sesiones de las Comisiones Informativas no son públicas, pudiéndose en cualquier caso ser requerida la presencia de funcionarios u otros miembros de la Corporación para facilitar o recibir la información que se les solicite o proporcione.

Podrá asimismo invitarse a otras personas relacionadas como interesados con los temas a tratar para que realicen una exposición sobre determinado asunto ante la Comisión.

7. Los dictámenes de las comisiones informativas deberán incorporar el texto íntegro y literal de aquellos proyectos, planes, normas, ordenanzas, etc. que sean objeto de tratamiento, así como el de las enmiendas que sean incorporadas, en su caso.

Artículo 86. Del funcionamiento de la Junta de Portavoces.

1.- La Junta de Portavoces deberá reunirse antes de la fijación definitiva del orden del día de las sesiones ordinarias de Pleno, con la antelación necesaria para que pueda efectuarse la convocatoria de Pleno en tiempo y forma, procurando que la reunión se efectúe en día y hora prefijados.

2.- Se convocará por medios electrónicos que aseguren la constancia de la recepción por la Alcaldía, y se levantará acta de sus reuniones, pudiéndose formalizar por escrito los compromisos que se adquieran, a través de quien actúe como secretario de la Junta.

Artículo 87. Del funcionamiento de los órganos complementarios de carácter participativo.

Los órganos complementarios de carácter participativo se regirán por las disposiciones reguladoras de los citados órganos en la legislación estatal, autonómica y local aplicable, así como, en aquello que no resulte incompatible con su articulación, por lo dispuesto en el título precedente para el funcionamiento del Pleno.

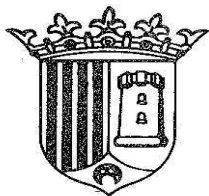
TÍTULO VI

MOCIONES, PROPUESTAS, VOTOS PARTICULARES, ENMIENDAS, ADICIONES Y RUEGOS Y PREGUNTAS.

Artículo 88.

1.- Los grupos municipales mediante escrito firmado por el Portavoz o la cuarta parte de los miembros de la Corporación, podrán presentar al Pleno PROPUESTAS para su debate y votación.

2.- Deberán presentarse en el registro de Entrada con DIEZ DÍAS NATURALES de antelación a la fecha de celebración del Pleno ordinario. Si la propuesta se presentara pasado dicho plazo solo podrá procederse a su debate y votación plenaria mediante acuerdo previo de declaración de



urgencia adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros.

3.-Las propuestas de resolución presentadas en tiempo y forma deberán ser debatidas y votadas en la sesión que corresponda, disponiéndose por la Alcaldía lo conveniente para que se emitan los informes previos necesarios para llevar el asunto a decisión plenaria. En cualquier caso será necesario incorporar informe del jefe de la dependencia, y en su caso informe técnico. Se evacuarán asimismo informes de Intervención y/o Secretaría si el asunto lo requiriese. La tramitación de estos expedientes se substanciará con carácter de urgencia, de conformidad con la normativa aplicable en materia de procedimiento administrativo común.

4.- Las propuestas de resolución, una vez registradas a la Alcaldía, con copia de las mismas a Secretaría, se incluirán en el programa informático de gestión de Comisiones y Actas, donde quedarán registradas correlativamente.

Artículo 89.

1.-Los Concejales tienen derecho a presentar enmiendas y adiciones a los dictámenes de las Comisiones Informativas, siempre que lo hagan por escrito y antes de comenzar la sesión plenaria. Se admitirán a su vez, enmiendas presentadas de viva voz, siempre que tengan relación con las enmiendas presentadas por escrito conforme a este apartado.

2. Se entiende por enmienda la rectificación sobre el fondo o la forma del dictamen, proponiendo la supresión de determinadas palabras, la sustitución por otras y en general cualquier alteración del texto que se pretende, aunque afecte a su totalidad.

3. Se entiende por adición el aumento o ampliación del dictamen emitido, al que respeta en su integridad.

4. Si se presentaren enmiendas y/o adiciones al dictamen de la Comisión, podrán debatirse conjuntamente o de no ser posible, se debatirán y votarán en primer lugar las citadas enmiendas y/o adiciones por el orden de presentación, y por último el dictamen original en el caso de que las enmiendas y adiciones no hayan sido aprobadas.

Artículo 90.

1. Cualquier Concejál podrá presentar por escrito, mociones al Pleno antes del comienzo de la sesión. El número de mociones no excederá de dos por cada Grupo político y sesión.

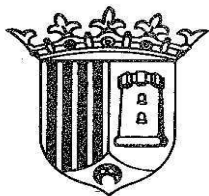
2. Se entiende por Moción la propuesta de actuación que se somete directamente a conocimiento del Pleno.

3. Podrán presentar Mociones todos los Grupos Políticos, hasta el mismo día de convocatoria del Pleno.

4. Las presentadas con posterioridad a la convocatoria de Pleno, al igual que las propuestas presentadas sin la antelación indicada en el art. 88, requerirán la previa declaración de urgencia adoptada con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación. De no aceptarse la urgencia, se incluirían necesariamente tanto las mociones como las propuestas, en el orden del día de la siguiente sesión que se celebre sea ordinaria o extraordinaria.

Artículo 91.

1.- Las propuestas y las mociones aprobadas deberán ejecutarse en el plazo de diez días, o en caso de que su ejecución completa sea imposible



en dicho plazo, al menos implementarse mediante informe concreto emitido en el mismo plazo, que defina pasos y plazos a desarrollar para su ejecución; correspondiendo al alcalde bajo su personal responsabilidad en cuanto tal, ordenar, ejecutar y hacer cumplir lo acordado, así como disponer la notificación a los proponentes de las actuaciones que lleven a término lo acordado.

2.- El retraso o incumplimiento de los acuerdos plenarios adoptados con las formalidades legales, dará lugar a responsabilidad del orden que proceda constituyendo una vulneración del derecho fundamental de participación en los asuntos públicos que podrá ser denunciado ante los Tribunales a efectos de restablecer el precepto conculcado. Asimismo se implementará proceso tendente a dirimir la oportuna responsabilidad en los términos expuestos en este reglamento, por incumplimiento de deberes propios del cargo.

Artículo 92.

1.- Se entiende por "Declaración institucional" la propuesta o comunicado sobre asuntos de interés general suscrito, previo acuerdo en la Junta de Portavoces, por la totalidad de los grupos Políticos de la Corporación.

2.- La Declaración Institucional, una vez leída por el Alcalde o concejal o concejales que al efecto se designen, se entiende aprobada por asentimiento sin necesidad de votación.

Artículo 93

1.- En el orden del día de las sesiones ordinarias figurará en el último apartado el correspondiente a "Ruegos y preguntas".

2.- Los ruegos y preguntas pueden formularse oralmente o por escrito.

3.- Si la pregunta se formula oralmente en el transcurso de la sesión, se contestará en la sesión siguiente oralmente o mediante lectura del escrito de contestación que se incorporará al acta, salvo que el interpelado quiera darle una respuesta inmediata.

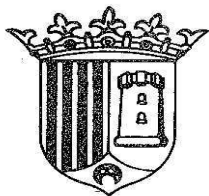
4.- Si la pregunta se formula por escrito, deberá presentarse con 72 horas de antelación como mínimo y será contestada en la misma sesión oralmente o mediante escrito de contestación del que se dará lectura y se incorporará al acta, salvo que el destinatario pida el aplazamiento de la misma para la sesión siguiente sin posibilidad de nueva prórroga.

Artículo 94.

La Presidencia, podrá rechazar los ruegos y las preguntas que no se refieran los asuntos de la competencia municipal, así como las preguntas que supongan consulta de índole exclusivamente jurídica y las que se formulen en exclusivo interés de alguna persona singularizada. Igualmente podrá reconducir a su verdadera naturaleza de ruego o pregunta las que se presenten impropiaamente como preguntas o ruegos.

Artículo 95.

1.- Una vez levantada la sesión tanto en los plenos ordinarios como en los extraordinarios, el Alcalde podrá establecer un turno de ruegos y preguntas por el público asistente sobre temas concretos de interés



municipal. La intervención del público se limitará a la formulación de un ruego o pregunta, sin que se autorice la intervención, reflexión o comentario sobre temas municipales que no se concreten escuetamente en un ruego o en una pregunta. Corresponde al alcalde ordenar y cerrar este turno. No será necesaria una vez levantada la sesión, la presencia de los funcionarios integrantes de la Secretaría e Intervención, al tratarse de un cauce de participación ciudadana por lo que no se procede la incorporación al acta de la sesión de los ruegos y preguntas que formulen los ciudadanos a los corporativos que deberán ser contestados en el mismo acto, salvo que la cuestión requiera la consulta de antecedentes o gestiones que exijan actuaciones ulteriores.

2.- Podrán ser grabadas asimismo las preguntas y respuestas por los servicios técnicos municipales, conservándose el documento sonoro en el Gabinete de Alcaldía a disposición de la Junta de Portavoces.

Artículo 96.

El Alcalde velará, en las sesiones públicas del Ayuntamiento Pleno, por el mantenimiento del orden en el salón, pudiendo ordenar la expulsión de aquellos que perturbaren el orden, faltaren a la debida compostura o dieran muestras de aprobación o desaprobación.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA

En el plazo de tres meses desde la entrada en vigor del presente reglamento se procederá a adaptar la actual Carta de Participación Ciudadana a su contenido y demás normativa en vigor.

En el mismo plazo, el departamento competente en materia de participación ciudadana elaborará, para su aprobación por el órgano municipal competente, una memoria a través de la cual se regularice la situación de todos los órganos, entidades, comisiones o reuniones periódicas municipales de carácter participativo de cualquier tipo, en cuanto a dependencia y medios, de conformidad con el art. 38 del presente Reglamento.

SEGUNDA

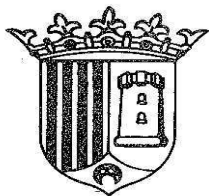
En el plazo de tres meses desde la aprobación del presente reglamento se dará cuenta por el Alcalde al Pleno del acuerdo que pormenorice el organigrama de la estructura administrativa municipal; de la misma forma cualquier modificación posterior.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA

En lo no previsto en el presente Reglamento Orgánico Municipal, serán de aplicación supletoria las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aplicándose en caso de discrepancias la norma que resulte más favorable para el derecho de participación del Corporativo.

SEGUNDA



El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia siempre que haya transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el actualmente vigente Reglamento Orgánico Municipal, así como cuantas disposiciones municipales se opongan o contradigan lo dispuesto en el presente reglamento."

Segundo.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de información pública y audiencia a los interesados por plazo de treinta días, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

Tercero.- Entender definitivamente aprobado el Reglamento mencionado, para el caso de que, durante el plazo previsto, no se presentara ninguna reclamación o sugerencia.

En Paterna, a 19 de septiembre de 2014.

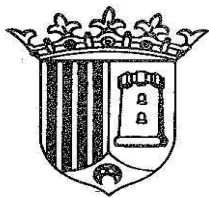
LA SECRETARIA	EL OFICIAL MAYOR
FDO: TERESA MORÁN PANIAGUA	FDO: JORGE VICENTE VERA GIL"

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Ramón agradece el trabajo realizado por todos los grupos, ahora velarán por su estricto cumplimiento.

La Sra. Alcaldesa comenta pequeñas correcciones ya conocidas a todos los asistentes.

A la vista de lo expuesto y el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014 en el que se transcribe el Informe conjunto de la Secretaria y el Oficial Mayor de fecha 16 de septiembre de 2014 y el informe conjunto de Secretaría de fecha 19 de septiembre de 2014 que constituye una nueva versión posterior a la incluida en el informe del pasado día 16 de septiembre de 2014, elaborado este último con el fin de incluir las matizaciones sugeridas por diversos corporativos, el Pleno por unanimidad acuerda la aprobación inicial del Reglamento orgánico Municipal de acuerdo al texto contenido en el informe de Secretaría de fecha 19 de septiembre de 2014 anteriormente transcrito.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones



4º.-OFICINA DE SECRETARIA.- DISPOSICIONES Y CORRESPONDENCIA.- DACION CUENTA DE DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTONOMA Y PROVINCIA. Dada cuenta de las disposiciones de las disposiciones Oficiales del Estado, Comunidad Autónoma y Provincia que a continuación se relacionan, el Pleno por asentimiento se da por enterado:

BOE 184, de 30 de julio de 2014.- Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

BOE 184, de 30 de julio de 2014.- Real Decreto 636/2014, de 25 de julio, por el que se crea la Central de Información económico-financiera de las Administraciones Públicas y se regula la remisión de información por el Banco de España y las entidades financieras al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

BOE 186, de 1 de agosto de 2014.- Ley 3/2014, de 11 de julio, de la Generalitat, de Vías Pecuarias de la Comunitat Valenciana.

BOE 186, de 1 de agosto de 2014.- Ley 4/2014, de 11 de julio, de modificación de la Ley 8/2003, de 24 de marzo, de la Generalitat, de Cooperativas de la Comunitat Valenciana.

BOE 206, de 25 de agosto de 2014.- Real Decreto 678/2014, de 1 de agosto, por el que se modifica el Real Decreto 102/2011, de 28 de enero, relativo a la mejora de la calidad del aire.

BOE 208, de 27 de agosto de 2014.- Real Decreto 682/2014, de 1 de agosto, por el que se modifica el Real Decreto 191/2011, de 18 de febrero, sobre registro general sanitario de empresas alimentarias y alimentos, y otros cuatro reglamentos sobre esta materia.

BOE 217, de 6 de septiembre de 2014.- Real Decreto-ley 11/2014, de 5 de septiembre, de medidas urgentes en materia concursal.

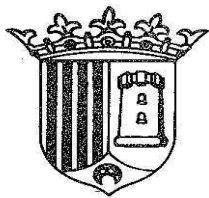
BOE 226, de 17 de septiembre de 2014.- Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

DOCV 7326, de 28 de julio de 2014.- DECRETO 125/2014, de 25 de julio, del Consell, sobre ferias comerciales de la Comunitat Valenciana. [2014/7117]

DOCV 7329, de 31 de julio de 2014.- LEY 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana [2014/7303]

DOCV 7329, de 31 de julio de 2014.- LEY 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana [2014/7304]

DOCV 7330, de 1 de agosto de 2014.- ORDEN 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los



centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar. [2014/7282]

DOCV 7336, de 11 de agosto de 2014.- DECRETO 133/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento del Consejo Valenciano del Emprendedor. [2014/7633]

DOCV 7336, de 11 de agosto de 2014.- DECRETO 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2014/7635]

DOCV 7339, de 14 de agosto de 2014.- Ayuntamiento de Paterna Información pública de la modificación puntual número 70 del plan general de ordenación urbana, junto con el estudio acústico, informe de sostenibilidad económica, estudio de integración paisajístico y plan de participación pública. [2014/7655]

DOCV 7339, de 14 de agosto de 2014.- Ayuntamiento de Paterna Información pública de la modificación puntual número 71 del plan general de ordenación urbana. [2014/7663]

DOCV 7349, de 29 de agosto de 2014.- ORDEN 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana. [2014/7890]

DOCV 7357, de 10 de septiembre de 2014.- ORDEN 15/2014, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la aplicación del Programa Eurodisea en la Comunitat Valenciana. [2014/8182]

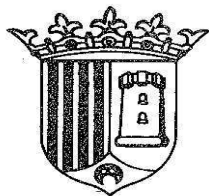
DOCV 7357, de 10 de septiembre de 2014.- ORDEN 17/2014, de 8 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se dictan las normas para la elaboración del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2015. [2014/8238]

DOCV 7363, de 18 de septiembre de 2014.- ORDEN 75/2014, de 16 de septiembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para los centros de educación especial, las unidades de educación especial en centros ordinarios y los centros de acción educativa singular (CAES), de titularidad de corporaciones locales y privados concertados, para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático en el curso 2014-2015. [2014/8489]

BOP número 220, de fecha 16/09/2014. Página 47. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva del expediente nº 4, de modificación de créditos, en el presupuesto 2014. (ver pdf)

BOP número 220, de fecha 16/09/2014. Página 176. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre intento de notificación por ser desconocido el domicilio de la persona interesada. (ver pdf)

BOP número 219, de fecha 15/09/2014. Página 100. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja de oficio en el Padrón de Habitantes. (ver pdf)



BOP número 219, de fecha 15/09/2014. Página 101. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja por caducidad en el Padrón
Municipal de Habitantes. (ver pdf)

BOP número 219, de fecha 15/09/2014. Página 102. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja por caducidad en el Padrón
Municipal de Habitantes. (ver pdf)

BOP número 218, de fecha 13/09/2014. Página 16. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de providencias de
incoación por infracciones tráfico. (ver pdf)

BOP número 212, de fecha 06/09/2014. Página 31. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre Decreto de Alcaldía 2898, de 21
de agosto de 2014. (ver pdf)

BOP número 210, de fecha 04/09/2014. Página 31. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre licitación para la contratación
del Servicio de la Escuela de Teatro cursos 2014/2015 y 2015/2016. (ver
pdf)

BOP número 210, de fecha 04/09/2014. Página 32. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre licitación para la contratación
del Servicio de la Escuela de Danza cursos 2014/2015 y 2015/2016. (ver
pdf)

BOP número 203, de fecha 27/08/2014. Página 27. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre decreto de medidas
organizativas. (ver pdf)

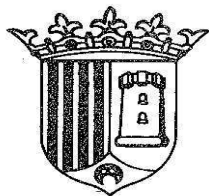
BOP número 202, de fecha 26/08/2014. Página 12. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre licitación contrato suministro
de una plataforma elevadora para féretros destinada al Cementerio
Municipal, mediante renting para 36 meses. (ver pdf)

BOP número 202, de fecha 26/08/2014. Página 71. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre devolución de notificaciones de
resolución de expedientes sancionadores en materia de tráfico, ordenanza
sobre protección de convivencia ciudadana a Joaquín Santiago Fernández y
otros. (ver pdf)

BOP número 200, de fecha 23/08/2014. Página 40. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre hallazgo en el término municipal
de un Poni sin identificar. (ver pdf)

BOP número 200, de fecha 23/08/2014. Página 41. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a D. Oghenovo
Jagbvadi. (ver pdf)

BOP número 200, de fecha 23/08/2014. Página 73. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre desconocidos en notificación a
Bankia Habitat, S.L.U., de orden de ejecución sobre el inmueble sito en
C/ Ciutat de Llíria, 77, de este municipio. (ver pdf)



BOP número 196, de fecha 19/08/2014. Página 30. Sección Municipios
Edicte de l'Ajuntament de Paterna sobre reconeixement de dedicació
exclusiva al regidor del Grup Polític Municipal P.P. Juan M. Rodríguez
Vázquez. (ver pdf)

BOP número 195, de fecha 18/08/2014. Página 60. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna para dejar sin efecto el Decreto nº
2553, de fecha 15/07/2014, donde revocaba las competencias del Teniente
de Alcalde D. Alfonso Romero García. (ver pdf)

BOP número 194, de fecha 16/08/2014. Página 12. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna relativo a devolución de
notificaciones de providencia de incoación de expedientes sancionadores
según Decreto Legislativo 1/2003 sobre drogodependencias y otros
trastornos adictivos y ordenanza sobre la protección de la convivencia
ciudadana.-José Moreno Cortés y otros. (ver pdf)

BOP número 194, de fecha 16/08/2014. Página 13. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna relativo a devolución de notificación
de propuesta resolución de expedientes sancionadores en materia de
tráfico. (ver pdf)

BOP número 194, de fecha 16/08/2014. Página 14. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna relativo a devolución de notificación
de resolución de recurso de reposición de expedientes sancionadores en
materia de tráfico.- Francisco Manuel Mateo Martínez. (ver pdf)

BOP número 193, de fecha 15/08/2014. Página 23. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre modificación del decreto nº 1934
referente a distribución de competencia y delegación de la alcaldía en
funciones. (ver pdf)

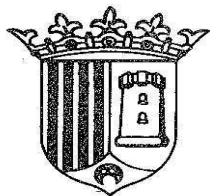
BOP número 192, de fecha 14/08/2014. Página 28. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva de
modificación de ordenanza fiscal. (ver pdf)

BOP número 191, de fecha 13/08/2014. Página 41. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna relativo a devolución de
notificaciones de providencia de incoación de expedientes sancionadores
en materia de tráfico. (ver pdf)

BOP número 191, de fecha 13/08/2014. Página 49. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación inicial expediente de
modificación de créditos nº 4 en presupuesto 2014. (ver pdf)

BOP número 188, de fecha 09/08/2014. Página 71. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a Estrella Batlle
Montero. (ver pdf)

BOP número 186, de fecha 07/08/2014. Página 58. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a desconocidos
decreto n.º 1826, de 29/5/14 sobre orden ejecución vallado en parcela
sita en c/ Ramón Ferrando, n.º 6. (ver pdf)



BOP número 186, de fecha 07/08/2014. Página 111. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre sustitución del alcalde en la
totalidad de sus funciones durante su ausencia en los días que se citan.
(ver pdf)

BOP número 185, de fecha 06/08/2014. Página 141. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja de oficio en el Padrón de
Habitantes de Concepción Salazar Ferreduela y otros. (ver pdf)

BOP número 185, de fecha 06/08/2014. Página 142. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja por caducidad en el Padrón
de Habitantes. (ver pdf)

BOP número 179, de fecha 30/07/2014. Página 64. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre hallazgo en el término municipal
de un poni sin identificar. (ver pdf)

BOP número 178, de fecha 29/07/2014. Página 31. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre procedimiento abreviado 236/2014
contra Ayuntamiento de Paterna por Abside Quart S.L. para conocimiento de
los interesados en el expediente. (ver pdf)

BOP número 176, de fecha 26/07/2014. Página 32. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre formalización de contrato de
servicio de fuegos para las fiestas mayores 2014. (ver pdf)

BOP número 176, de fecha 26/07/2014. Página 55. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre delegación alcaldía. (ver pdf)

BOP número 176, de fecha 26/07/2014. Página 57. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre modificación competencia. (ver
pdf)

BOP número 175, de fecha 25/07/2014. Página 44. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre delegación funciones de la
Alcaldía, (ver pdf)

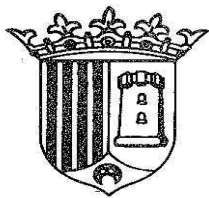
BOP número 174, de fecha 24/07/2014. Página 62. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre expediente 23/2014-restauración
legalidad urbanística. (ver pdf)

BOP número 174, de fecha 24/07/2014. Página 67. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación expediente 62/2013
restauración urbanística. (ver pdf)

BOP número 172, de fecha 22/07/2014. Página 47. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a Andrea Más
Rodríguez. (ver pdf)

BOP número 172, de fecha 22/07/2014. Página 115. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de vehículo en
depósito, retirado de la vía pública y de titular en domicilio
desconocido. (ver pdf)

BOP número 170, de fecha 19/07/2014. Página 21. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre horario de Verano Servicio de
Información y Atención al Ciudadano. (ver pdf)



BOP número 170, de fecha 19/07/2014. Página 56. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre devolución de notificaciones de
providencia de incoación de expedientes sancionadores en materia de
drogadicción y convivencia. (ver pdf)

BOP número 170, de fecha 19/07/2014. Página 66. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre devolución de notificaciones de
providencia de incoación de expedientes sancionadores en materia de
tráfico. (ver pdf)

BOP número 169, de fecha 18/07/2014. Página 41. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación propuesta de
resolución expediente de reposición de la legalidad urbanística. (ver
pdf)

BOP número 167, de fecha 16/07/2014. Página 58. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación inicial de bienes a
ocupar temporalmente por la ejecución de la obra de ampliación Depósito
Emshi: Fase II. (ver pdf)

BOP número 165, de fecha 14/07/2014. Página 57. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre modificación de delegación
competencias. (ver pdf)

BOP número 164, de fecha 12/07/2014. Página 36. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre delegación de la Alcaldía en
funciones. (ver pdf)

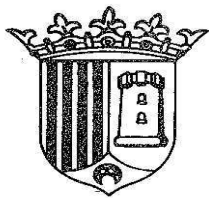
BOP número 163, de fecha 11/07/2014. Página 71. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de vehículos en
depósito y abandonados retirados de la vía pública y de titular en
domicilio desconocido. (ver pdf)

BOP número 163, de fecha 11/07/2014. Página 100. Sección
Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva del
expediente nº 3, de modificación de créditos, en el presupuesto 2014.
(ver pdf)

BOP número 161, de fecha 09/07/2014. Página 68. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre desconocidos en notificación a
impacto publicidad de propuesta de resolución por instalación de cartel
publicitario en Avda. Francisco Tomás y Valiente. (ver pdf)

BOP número 161, de fecha 09/07/2014. Página 70. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre desconocidos en notificación a
Miguel Angel Tobías González, de resolución imponiendo multa coercitiva.
(ver pdf)

BOP número 159, de fecha 07/07/2014. Página 121. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre desconocidos en notificación de
providencia de incoación a Antonio Valero Vela, con ejecución de obras
sin licencia en este término municipal. (ver pdf)



BOP número 159, de fecha 07/07/2014. Página 131. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre relación concesiones unidades
de enterramiento. (ver pdf)

BOP número 159, de fecha 07/07/2014. Página 173. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna de notificación de resolución 1897 y
correspondiente liquidación a Antonio Llanes Auñón por infracción en
materia de animales potencialmente peligrosos. (ver pdf)

BOP número 159, de fecha 07/07/2014. Página 176. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre delegación de alcaldía en
funciones. (ver pdf)

BOP número 157, de fecha 04/07/2014. Página 51. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja de oficio en el Padrón de
Habitantes de ciudadanos No_Encsarp, incidencias 141, 142 y 143. (ver
pdf)

BOP número 157, de fecha 04/07/2014. Página 80. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre devolución de notificaciones de
providencia de incoación de expedientes sancionadores en materia de
tráfico. (ver pdf)

BOP número 157, de fecha 04/07/2014. Página 82. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna relativo a devolución de
notificaciones de resolución de expediente sancionador en materia de
tráfico, estupefacientes, ordenanza sobre la protección de la
convivencia ciudadana, drogodependencias y movilidad. (ver pdf)

BOP número 154, de fecha 01/07/2014. Página 54. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva del
expediente nº 2, de modificación de créditos, en el presupuesto 2014.
(ver pdf)

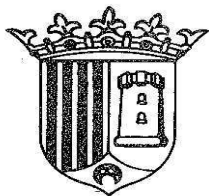
BOP número 152, de fecha 28/06/2014. Página 32. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre desconocidos en notificación a
Comunidad de Propietarios C/ Nicolau Copernic, 43, de Paterna, sobre
multa por incumplimiento de orden de ejecución. (ver pdf)

BOP número 152, de fecha 28/06/2014. Página 34. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja de oficio en el padrón de
habitantes de Mariya Bondar y otros. (ver pdf)

BOP número 152, de fecha 28/06/2014. Página 35. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja por caducidad en el padrón
de habitantes extranjeros no comunitarios (ENCARP). (ver pdf)

BOP número 152, de fecha 28/06/2014. Página 37. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja por caducidad en el Padrón
de Habitantes. (ver pdf)

BOP número 150, de fecha 26/06/2014. Página 97. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna relativo a devolución de
notificaciones de la providencia de incoación de expediente sancionador
en materia de tráfico. (ver pdf)



BOP número 150, de fecha 26/06/2014. Página 100. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre devolución de notificaciones de resolución de expediente sancionador en materia de tráfico a Cristina Cervera Medina y otros. (ver pdf)

BOP número 148, de fecha 24/06/2014. Página 45. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre exposición al público de modificación de ordenanza fiscal. (ver pdf)

BOP número 148, de fecha 24/06/2014. Página 91. Sección Municipios Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre modificación provisional de precios públicos de la escuela de veano. (ver pdf)

BOP número 147, de fecha 23/06/2014. Página 111. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre desconocidos en notificación de audiencia previa por caducidad de licencia de obra mayor a nombre de Loft Valterna, S.L. (ver pdf)

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

5º.-OFICINA DE SECRETARIA DACIÓN CUENTA Y EJECUCIÓN, EN SU CASO DE SENTENCIA Y AUTOS.

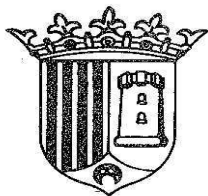
1. **PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- DACIÓN CUENTA DE LA SENTENCIA NÚM 289/2014 DICTADA POR EL TSJCV, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº2 POR EL QUE SE DESESTIMA EL RECURSO NÚM 2/001173/2011-AA INTERPUESTO POR DÑA. SONIA DE ROODT MOLINA Y OTROS, CONTRA EL ACUERDO DE FECHA 17 DE AGOSTO DE 2011 DEL PLENO, SOBRE MODIFICACIÓN PLANTILLA. AMORTIZACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y CESES FUNCIONARIOS INTERINOS.** Dada cuenta de la sentencia de referencia.

A la vista de lo cual y del dictamen de la Comisión Permanente de Promoción y dinamización Municipal y Convivencia de fecha 16 de septiembre de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

2. **PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- DACIÓN CUENTA DE LA SENTENCIA NÚM 246/2014 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº10, POR LA QUE SE DESESTIMA EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚM 118/2013-C INTERPUESTO POR ROSA ANA SANCHÍS BERTOMEU CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE FECHA 27/06/2012.** Dada cuenta de la sentencia de referencia.

A la vista de lo cual y del dictamen de la Comisión Permanente de Promoción y dinamización Municipal y Convivencia de fecha 16 de septiembre de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

3. **PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- DACIÓN CUENTA DE LA INADMISIÓN DEL RECURSO DE CASACIÓN INTERPUESTO POR EL STAS-IV CONTRA LA SENTENCIA NÚM 865-2013 DICTADA POR EL TSJCV, SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº2, POR EL QUE SE DESESTIMA EL**



RECURSO NÚM 1150/11-2º CONTRA EL ACUERDO DE FECHA 17/08/2011 DEL PLENO, SOBRE LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA,. AMORTIZACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y CESES DE FUNCIONARIOS INTERINOS. Dada cuenta de la sentencia de referencia.

A la vista de lo cual y del dictamen de la Comisión Permanente de Promoción y dinamización Municipal y Convivencia de fecha 16 de septiembre de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

4. PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- DACIÓN CUENTA DE LA SENTENCIA NÚM 237/2014 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚM 10, POR EL QUE SE ESTIMA PARCIALMENTE EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚM 391/12 INTERPUESTO POR JOSÉ ANT. FABRA TOLSADA Y OTROS SOBRE RECLAMACIONES FORMULADAS POR CANTIDADES ADEUDADAS EN CONCEPTO DE COMPLEMENTO DE JORNADAS NOCTURNAS. Dada cuenta de la sentencia de referencia.

A la vista de lo cual y del dictamen de la Comisión Permanente de Promoción y dinamización Municipal y Convivencia de fecha 16 de septiembre de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

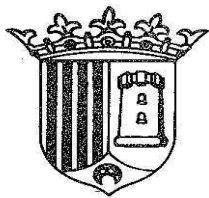
6º.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.-MODIFICACIÓN PUNTUAL N.º 67 DEL PGOU: APROBACIÓN PROVISIONAL DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.- Dada cuenta de la Modificación Puntual n.º 67 del Plan General, redactada por ESTUDIO DE ARQUITECTURA DE PATERNA, S.L.P., y presentada por Hermanos de las Escuelas Cristianas, Escuela Profesional La Salle, y

RESULTANDO.- Que el objeto de la Modificación consiste en modificar la línea de afección de la CV-365 en el tramo de dicho vial colindante con la c/ l'Alba, de acuerdo con las indicaciones efectuadas por la Dirección General de Transportes y Logística de la Conselleria de Infraestructuras, Urbanismo y Medio Ambiente, contenidas en el informe de fecha 23 de marzo de 2012.

RESULTANDO.- Que afecta a las actuales parcelas edificables con referencia catastral 0365711YJ2706S, 0463316YJ2706S, 0463308YJ2706S, 0463306YJ2706S, 0463309YJ2706S, 0463304YJ2706S, 0463310YJ2706S, 0463311YJ2706S, 0463317YJ2706G Y 0463312YJ2706S y a las parcelas dotacionales 118, 96 y 98 del Plan General.

RESULTANDO.- Que en el citado informe se señala expresamente "Como quiera que el Plan General de Paterna, considera ya calle la perimetral existente, la parcela del Colegio es urbano y consiguientemente la afección de la carretera CV-365 se circunscribe al linde con la calle perimetral, no afectando, por tanto, a la parcela del Colegio".

RESULTANDO.-Que, por acuerdo plenario de 27/11/2013, se aprobó provisionalmente la modificación planteada; remitiéndose a continuación a



la Conselleria de Infraestructuras, Urbanismo y Medio Ambiente, para su aprobación definitiva.

RESULTANDO.- Que, posteriormente, y, respondiendo a una petición verbal, se remitieron a dicha Conselleria el plano O-01-a y el I-02-a, el 17/6/2014.

RESULTANDO.- Que por la Conselleria de Educación, Cultura y Deportes se informó favorablemente la modificación, con fecha 2/6/2014.

RESULTANDO.- Que la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, en la sesión celebrada el 11/7/2014, ha acordado informar favorablemente la modificación, y supeditar su elevación a la Hble. Conselleria para su aprobación definitiva, a la aportación de los planos I-02 y O-01 con la diligencia de aprobación provisional por el órgano municipal competente.

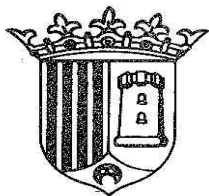
RESULTANDO.- Que por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad se ha emitido informe, indicando: que se trata de unos planos complementarios, en los que se refleja un ámbito espacial mayor, a fin de aclarar con mayor precisión la zona afectada por la modificación propuesta; y que tratándose de unos planos de aclaración cartográfica de los ya contenidos en el documento aprobado, procede tramitar su aprobación provisional, y su posterior remisión a la Comisión Territorial de Urbanismo.

RESULTANDO.- Que el municipio de Paterna cuenta con un Plan General Municipal de Ordenación, aprobado por la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, en sesión celebrada el 15 de noviembre de 1990.

CONSIDERANDO.- Que se entiende como una modificación de la ordenación estructural, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 16/2005 Urbanística Valenciana (LUV, en adelante), que dice:

"1. Constituyen la ordenación estructural del planeamiento las determinaciones que sirven para dar coherencia a la ordenación urbanística del territorio en su conjunto, y, en particular, las siguientes:

- a) Directrices definitorias de la estrategia de evolución urbana y ocupación del territorio.*
- b) Clasificación del suelo.*
- c) División del territorio en zonas de ordenación urbanística, determinando para cada una de ellas sus usos globales y tipos básicos de edificación.*
- d) Ordenación del Suelo No Urbanizable.*
- e) Red Primaria de reservas de suelo dotacional público y equipamientos de titularidad privada cuya función o relevancia contribuyan a la articulación de la ciudad.*
- f) Tratamiento de los bienes de dominio público no municipal.*
- g) Ordenación de los centros cívicos y de las actividades susceptibles de generar tránsito intenso.*
- h) Expresión de los objetivos, directrices y criterios de redacción de los instrumentos de desarrollo del Plan General, delimitando los sectores definitorios de ámbitos mínimos de planeamiento parcial o de reforma interior, los usos o intensidades de cada sector, así como su aprovechamiento tipo.*
- i) Para sectores de suelo urbanizable de uso residencial, y, en su caso, urbanos: fijación del porcentaje mínimo de edificación con destino a vivienda de protección pública.*



2. *Los Planes Generales establecerán la ordenación estructural para todo el territorio municipal.*
3. *La competencia para la aprobación definitiva de la ordenación estructural corresponde a la Generalitat."*

CONSIDERANDO.- Que el artículo 223.1 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística (ROGTU), de la Generalitat Valenciana, establece que las modificaciones de los Planes se llevarán a cabo según el procedimiento establecido para cada tipo de Plan, sin necesidad de reiterar aquellas actuaciones propias de la exposición al público de los Programas, y ello sin perjuicio de que quien tenga adjudicada la gestión indirecta pueda tramitar por sus propios medios la publicación y la notificación de esa exposición al público.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 90.2 de la citada LUV establece que cuando los documentos no sean promovidos con motivo de un programa de actuación integrada se someterán a información pública por el plazo de un mes en las condiciones de publicidad establecidas en el artículo 83.2.a) de la Ley para los planes generales.

CONSIDERANDO.- Que el pasado día 20/8/2014 entró en vigor la Ley 5/2014, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, que en su Disposición Derogatoria, señala que quedan derogados, entre otros, la Ley Urbanística Valenciana y su Reglamento. Y que, en su Disposición Transitoria Primera, establece:

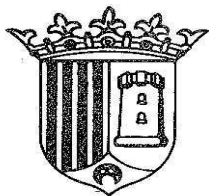
"1. Los instrumentos de planeamiento, programación, gestión urbanística, reparcelación y expropiación por tasación conjunta, así como las declaraciones de interés comunitario y las actuaciones territoriales estratégicas que hubiesen iniciado su información pública con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ley, se seguirán tramitando conforme a la legislación anterior..."

CONSIDERANDO.- Que el artículo 22.2 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local, determina que corresponde al Pleno la aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Ramón manifiesta la intención por parte del Grupo Compromís de votar en contra del punto, razonando al respecto que se trata de una modificación a instancias de empresas o promotores. Expone que la obra que se pretende realizar no justifica la edificabilidad ni la revalorización que se otorga a la parcela de La Salle. Concluye su turno de palabra expresando la desconfianza por parte del Grupo Compromís sobre este acuerdo, considerando que puede tratarse de una estrategia que en un futuro pueda incrementar la construcción.

La Sra. Villajos respeta las consideraciones expuestas por el Sr. Ramón. Defiende el contenido del punto explicando la necesidad de la realización de la obra y haciendo hincapié en que se trata de un colegio y no de una empresa o de un promotor.

El Sr. Ramón agradece las explicaciones ofrecidas por la Sra. Villajos reiterando que, son las mismas que fueron dadas en Plenos anteriores. Concluye su turno de palabra insistiendo en los argumentos



expuestos en su anterior turno de palabra y ruego respeto al voto en contra del Grupo Compromís.

La Sra. Villajos en contestación a las consideraciones expuestas por el Sr. Ramón, comenta que no existen otras explicaciones que las que ha dado y, explica sucintamente los trámites y gestiones que el Equipo de Gobierno ha llevado a cabo para adoptar este acuerdo. Concluye insistiendo de nuevo en los argumentos expuestos en su anterior turno de intervención.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 16 de septiembre de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) en contra los votos del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) y la abstención del Grupo Psoe (7) acuerda:

PRIMERO.- Aprobar provisionalmente los planos denominados O-01-a y el I-02-a, de la Modificación Puntual n.º 67, del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna, presentada por Hermanos de las Escuelas Cristianas, Escuela Profesional La Salle; que tiene por objeto modificar la línea de afección de la CV-365 en el tramo de dicho vial colindante con la c/ l'Alba.

SEGUNDO.- Remitir la documentación a la Conselleria de Infraestructuras, Urbanismo y Medio Ambiente, para su incorporación al expediente de razón, y su posterior elevación a la Hble. Sra. Consellera para su aprobación definitiva.

TERCERO.- Notificar a los interesados, a los efectos oportunos.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

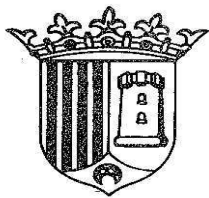
7º.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE EXPROPIACIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA OBRA DEPÓSITO DE 40.000 M3 Y TUBERÍA DE CONEXIÓN DN 1000 A SISTEMA BÁSICO METROPOLITANO EN PATERNA (VALENCIA): APROBACIÓN DEFINITIVA. Dada cuenta del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014, del siguiente tenor literal:

"DICTAMEN

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE SOSTENIBILITAT I POLÍTICA TERRITORIAL

martes, 16 de septiembre de 2014
Comisión Ordinaria10/2014

4.º-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.-PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE EXPROPIACIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA OBRA DEPÓSITO DE 40.000 M3 Y TUBERÍA DE CONEXIÓN DN 1000 A SISTEMA BÁSICO METROPOLITANO EN PATERNA (VALENCIA): APROBACIÓN DEFINITIVA.-



Dada cuenta del "Proyecto de Ampliación de Expropiación para la implantación de la obra Depósito de 40.000 m3 y tubería de conexión DN 1000 a sistema básico metropolitano en Paterna (Valencia): Fase II", redactado por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad, y

RESULTANDO.- Que por la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos (en adelante EMSHI), se solicitó a este Ayuntamiento que se procediese a iniciar el expediente de expropiación de los terrenos necesarios para ubicar unos depósitos reguladores para la prestación del servicio metropolitano de abastecimiento de agua potable.

RESULTANDO.- Que por el Ayuntamiento pleno, en la sesión celebrada el día 29/6/2009, se estimó necesaria la obtención de los terrenos requeridos, de acuerdo con el Proyecto de expropiación redactado, considerando implícita la declaración de utilidad pública y necesidad de ocupación de los inmuebles, cuya relación concreta, individualizada y valorada se aprobaba y se contenía en el Proyecto referido.

RESULTANDO.- Que por acuerdo plenario de 26 de octubre de 2009, se aprobó definitivamente el proyecto de expropiación y la relación de bienes y derechos afectados; habiéndose proseguido las actuaciones pertinentes hasta llegar a la ocupación de los terrenos.

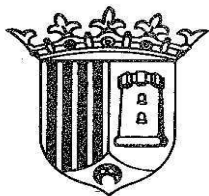
RESULTANDO.- Que debido a las exigencias de las distintas Administraciones que han evacuado informes sectoriales, y, en concreto, las que figuran en la estimación de impacto ambiental efectuada por la Dirección Territorial de la Consellería de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, se ha planteado la necesidad de redefinir los suelos cuya obtención era necesaria para llevar a cabo la ejecución de las obras de la conexión de las redes que han de finalizar en el depósito metropolitano, y esto implica la obtención u ocupación temporal de más terrenos de los inicialmente previstos.

RESULTANDO.- Que, por ello, la EMSHI adaptó el proyecto de obra inicial, y consecuentemente se redactó por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad un nuevo proyecto de expropiación "Proyecto de Ampliación de Expropiación para la implantación de la obra Depósito de 40.000 m3 y tubería de conexión DN 1000 a sistema básico metropolitano en Paterna (Valencia)", el cual, fue aprobado por acuerdo plenario de 26/02/2012.

RESULTANDO.- Que posteriormente, la relación definitiva de bienes y derechos afectados fue aprobada por acuerdo plenario de 25/04/2012 tras estimarse las alegaciones presentadas por las propietarias de la parcela 36 del polígono 18 que no habían sido incluidas en la relación.

RESULTANDO.- Que por las propietarias de la parcela 36 del polígono 18 se presentó escrito manifestando que se había ocupado más superficie de la que consta en el proyecto, por lo que se solicitó una aclaración a la EMSHI.

RESULTANDO.- Que por la EMSHI se ha realizado una comprobación topográfica en la que se constata que realmente se ha ocupado una mayor superficie que la establecida en el proyecto de ampliación de expropiación, por lo que se ha solicitado la tramitación de la oportuna modificación del proyecto aprobado.



RESULTANDO.- Que por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad se ha redactado un nuevo proyecto de expropiación "Proyecto de Ampliación de Expropiación para la implantación de la obra Depósito de 40.000 m3 y tubería de conexión DN 1000 a sistema básico metropolitano en Paterna (Valencia): Fase II", por un importe de 1.404,68 €.

RESULTANDO.- Que la EMSHI se ha comprometido a asumir el coste económico que suponen las expropiaciones (las del suelo que ocupan los depósitos propiamente y las de los accesos al mismo), habilitando a tal efecto las partidas correspondientes.

RESULTANDO.- Que por el Ayuntamiento pleno, en la sesión celebrada el pasado día 28/05/2014, se estimó necesaria la obtención de los terrenos requeridos, de acuerdo con el Proyecto de expropiación redactado, considerando implícita la declaración de utilidad pública y necesidad de ocupación de los inmuebles, cuya relación concreta, individualizada y valorada se aprobaba y se contiene en el Proyecto referido.

RESULTANDO.- Que se publicó el correspondiente edicto en el B.O.P. n.º 167, de 16/7/2014, periódico El País de 10/7/2014 y tablón de edictos de esta Casa Consistorial; además de remitir notificación individual a los afectados.

RESULTANDO.- Que durante el período de exposición pública no se han presentado alegaciones, quedando por ello, definitivamente aprobada la relación de bienes y derechos, con sus titulares afectados, siendo esta la siguiente:

FINCA N.º 1

PROPIETARIO: FRANCISCO, JORGE Y JAVIER PÉREZ GARCÍA.

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 154.

AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 89,85 m2.

FINCA N.º 2

PROPIETARIO: FRANCISCO PÉREZ GARCÍA

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 143a.

AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 309,75 m2.

FINCA N.º 3

PROPIETARIO: JOSÉ GRAS VALERO

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 65.

AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 194,72 m2.

FINCA N.º 4

PROPIETARIO: VICENTE SORIANO CALVO

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 175.

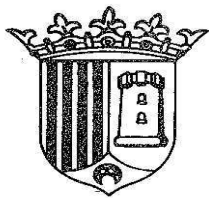
AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 235,86 m2.

FINCA N.º 5

PROPIETARIO: VICENTE SORIANO CALVO

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 36a.



AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 362,89 m2.

FINCA N.º 6

PROPIETARIO: M.ª REMEDIOS Y M.ª CARMEN BELENGUER BADÍA

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 36.

AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 210,47 m2.

FINCA N.º 7

PROPIETARIO: VICENTE SORIANO CALVO

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 105.

AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 208,04 m2.

FINCA N.º 8

PROPIETARIO: GRÚAS VIROSQUE, S.L.

PARCELA CATASTRAL: POLÍGONO 18, PARCELA 33.

AFECCIÓN: Parcial.

SUPERFICIE AFECTADA POR OCUPACIÓN TEMPORAL: 68,22 m2.

CONSIDERANDO.- Que los terrenos objeto del proyecto de expropiación tienen la calificación UN-III-21, zonas sin otras limitaciones que las derivadas del contenido de los artículos 85 y 86 de la Ley del Suelo.

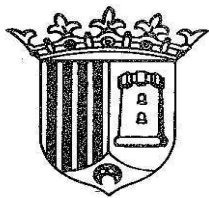
CONSIDERANDO.- Que con el fin de cumplir con lo dispuesto en el artículo 32.1 del Reglamento Hipotecario y el artículo 22.1 de las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística, por parte del Ayuntamiento se ha solicitado del Registro de la Propiedad de Paterna la emisión de certificado de dominio y cargas de las fincas afectadas por el proyecto de expropiación.

CONSIDERANDO.- Que los artículos 9 y 10 de la Ley de Expropiación Forzosa, establecen:

"Artículo 9.- Para proceder a la expropiación forzosa será indispensable la previa declaración de utilidad pública o interés social del fin a que haya de afectarse el objeto expropiado."

"Artículo 10.- La utilidad pública se entiende implícita, en relación con la expropiación de inmuebles, en todos los planes de obras y servicios del Estado, Provincia y Municipio. En los demás casos en que por ley se haya declarado genéricamente la utilidad pública, su reconocimiento en cada caso concreto deberá hacerse por acuerdo del Consejo de Ministros, salvo que para categorías determinadas de obras, servicios o concesiones las leyes que las regulan hubieren dispuesto otra cosa."

CONSIDERANDO.- Que la figura de la entidad beneficiaria de la expropiación viene contemplada en el artículo 3 del Reglamento de Expropiación Forzosa al reconocer como "beneficiario, el sujeto que representa el interés público o social para cuya realización está autorizado a instar de la Administración expropiante el ejercicio de la



potestad expropiatoria y que adquiere el bien o derecho expropiado, al propietario titular de derechos reales e intereses económicos directos sobre la cosa expropiable, o titular del derecho objeto de la expropiación".

CONSIDERANDO.- Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 197 del Reglamento de Gestión Urbanística, la expropiación forzosa para la obtención de suelo y otros bienes o derechos, se regirá por el procedimiento establecido en la Ley de Expropiación Forzosa. A tal efecto, el Ayuntamiento someterá a información pública, por un plazo de 15 días, la relación de propietarios, con descripción de los bienes y derechos afectados, conforme a los preceptos de la Ley de Expropiación Forzosa y con las consecuencias previstas en el artículo 17 de la citada Ley.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 20.2 del REF señala que la publicación del acuerdo de necesidad de ocupación tendrá lugar en igual forma que la establecida en el artículo 17 del REF, es decir, en el BOP, en uno de los diarios de mayor circulación y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

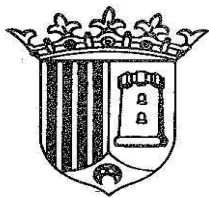
CONSIDERANDO.- Que el artículo 4, en su apartado d), de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, (en adelante LBRL), establece entre las competencias del municipio "las potestades expropiatoria y de investigación", y en el mismo sentido el artículo 2.1 de La Ley de Expropiación Forzosa señala que la "expropiación forzosa sólo podrá ser acordada por el Estado, la Provincia o el Municipio".

CONSIDERANDO.- Que el órgano competente para su aprobación corresponde al Pleno de la Corporación, en virtud del artículo 22.q) de la LBRL.

Visto lo que antecede, y atendido el informe del Jefe del Área de Sostenibilidad, la COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I VERTEBRACIÓ, con el voto a favor de los siete miembros del Grupo Popular y de los cuatro del Grupo Socialista, y la abstención de los representantes de Compromís y de EUPV, propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar definitivamente el "Proyecto de Ampliación de Expropiación para la implantación de la obra Depósito de 40.000 m3 y tubería de conexión DN 1000 a sistema básico metropolitano en Paterna (Valencia): Fase II", redactado por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad, por un importe de 1.404,68 €, considerando implícita la declaración de utilidad pública y necesidad de ocupación de los inmuebles, cuya relación concreta, individualizada y valorada ha quedado definitivamente aprobada en virtud del acuerdo plenario de 25/05/2014, no habiéndose presentado alegaciones durante el periodo de exposición pública y que se contiene en el proyecto referido.

SEGUNDO.- Invitar a los interesados para que, en el plazo de quince días, propongan un precio que propicie la adquisición por mutuo acuerdo, utilizando como criterios de valoración los establecidos en la legislación vigente; para intentar la avenencia prevista en el artículo 24 de la Ley de Expropiación Forzosa.



TERCERO.- Publicar el acuerdo en el BOP, en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y en un periódico de amplia difusión provincial; además de notificarlo individualmente a los interesados, y a la EMSHI.

Paterna, jueves, 18 de septiembre de 2014
LA PRESIDENTA

Ante mí:
EL SECRETARIO

Fdo. F. María Villajos Rodriguez

Fdo Jorge V. Vera Gil"

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 16 de septiembre de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y el Grupo Psoe (7) y la abstención del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda lo dispuesto textualmente en el dictamen anteriormente referenciado y transcrito.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

8º.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- PROGRAMACIÓN SECTOR 7 DEL PGOU: CONVALIDACIÓN ACUERDOS. Dada cuenta del expediente de referencia:

CONSIDERANDO.-El Informe-propuesta del Jefe del Área de Sostenibilidad (Sección de Planeamiento Urbanístico) de fecha 12 de septiembre de 2014 que obra en el expediente de su razón.

CONSIDERANDO.- El dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política territorial y Vertebración de fecha 16 de septiembre de 2014 que a continuación se transcribe:

"DICTAMEN

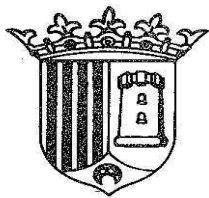
COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE SOSTENIBILITAT I POLÍTICA TERRITORIAL

martes, 16 de septiembre de 2014
Comisión Ordinaria10/2014

5.º-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.-PROGRAMACIÓN SECTOR 7 DEL PGOU: CONVALIDACIÓN ACUERDOS.- Dada cuenta del expediente tramitado para la aprobación del P.A.I. del Sector 7, del Suelo Urbanizable, del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna, y

RESULTANDO.- Que por acuerdo plenario de fecha 29 de abril de 1999, se dispuso la programación de los terrenos incluidos en el Sector 7 del Suelo Urbanizable, del Plan General de Paterna, en base a la ordenación presentada por la mercantil "URBANIZADORA LA PINADA, S.L.", y con las modificaciones incorporadas a la misma en los informes técnicos contenidos en el expediente.

RESULTANDO.- Que, igualmente, se dispuso la gestión indirecta de la actuación, atribuyendo, en tal sentido, la condición de Agente público



urbanizador a D^a. M^a. José Castellano Garrido, promotora de la proposición jurídico-económica considerada como más ventajosa.

RESULTANDO.- Que, posteriormente, por acuerdo plenario de 30/09/1999, se acordó la subrogación en la condición de Agente Urbanizador del P.A.I. del Sector 7, del Suelo Urbanizable del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna, a favor de la mercantil "URBANIZADORA LA PINADA, S.L."

RESULTANDO.- Que, por otra parte, y en la misma sesión plenaria, también se desestimó el recurso de reposición interpuesto por D. Carlos García Gómez, contra el acuerdo plenario de 29 de Abril de 1999, por el que se acordaba la programación de los terrenos, y se aprobaba el Programa de Actuación Integrada presentado por la mercantil "URBANIZADORA LA PINADA, S.L.", además de disponerse la gestión indirecta de la actuación.

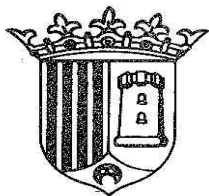
RESULTANDO.- Que, posteriormente, por Don Carlos García Gómez se interpuso el recurso contencioso-administrativo n.º 363/2000, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, contra el acuerdo plenario de 30/09/1999, por el que se desestimó su recurso de reposición.

RESULTANDO,. Que por la Sala del Tribunal Superior de Justicia, en fecha 21/07/2003, se dictó sentencia, desestimando el recurso interpuesto por el Sr. García Gómez, contra el acuerdo plenario de este Ayuntamiento, que confirma el de 29/04/1999, sobre aprobación de la programación del Sector 7, de la gestión indirecta de la actuación, y del PAI propuesto por la mercantil URBANIZADORA LA PINADA, S.L.

RESULTANDO.- Que por el interesado se interpuso recurso de casación ante el Tribunal Supremo. Y que por la Sección Quinta, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de dicho Tribunal se dictó la sentencia de 3/01/2008, en la que se estima el recurso interpuesto por el Sr. García Gómez, y se declara que el acuerdo plenario de 29/04/1999 es contrario a derecho, por lo que se anula, y se ordena reponer las actuaciones al momento de remitir el aviso contemplado en el artículo 46.3 de la Ley valenciana 6/1994, Reguladora de la Actividad Urbanística (LRAU).

RESULTANDO.- Que, posteriormente, por D. Fernando García Gómez y Otros se instó incidente de ejecución de la Sentencia expuesta en el párrafo anterior en su pretendida condición de interesados. Que el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dicté resolución negando tal condición siendo, finalmente, revocada tal resolución por la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Supremo que declaró la condición de interesado en la persona de D. Fernando García Gómez ordenando la retroacción de actuaciones del artículo 46.3 de la LRAU con respecto al mismo.

RESULTANDO.- Que la motivación del alto tribunal para disponer la anulación del acuerdo de programación parte, de un lado, de la falta de motivación de la inclusión del citado acuerdo en el orden del día del Pleno en el que aquel fue adoptado y, de otro, en la distinta exigencia que aprecia en la necesidad de notificación formal del trámite a los interesados respecto del mero aviso que refería la legislación urbanística valenciana vigente en esa fecha.



RESULTANDO.- Que, por ello, se dispuso la anulación del acuerdo de programación y designación del Agente Urbanizador y se ordenaba la retroacción del expediente al momento de la notificación a los interesados en el artículo 46.3 de la Ley 6/94 Reguladora de la Actividad Urbanística.

RESULTANDO.- Que, se ha dado inicio al cumplimiento de las exigencias referidas en las sentencias aludidas mediante la retroacción del trámite al momento de la comunicación a los interesados, en la forma legalmente dispuesta, garantizándose así la ausencia total de indefensión aludida por aquellos.

RESULTANDO.- Que, así, se dictó el Decreto de Alcaldía n.º 3248, de 19/09/2012, retrotrayendo el expediente de programación de los terrenos del Sector 7, al momento de remitir el aviso contemplado en el artículo 46.3 de la LRAU, para Don Carlos García Gómez. Y ante la imposibilidad de notificárselo por correo certificado con acuse de recibo, ya que fueron devueltas las dos cartas remitidas, se procedió a la publicación del correspondiente edicto en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Valencia (sede de su último domicilio conocido); así como en el B.O.P. n.º 300, de 17/12/2012, y tablón de edictos de esta Casa Consistorial.

RESULTANDO.- Que habiendo fallecido Don Fernando García Gómez, se dictó también el Decreto de Alcaldía n.º 1672, de 16/05/2014, retrotrayendo el expediente de programación de los terrenos del Sector 7, al momento de remitir el aviso contemplado en el artículo 46.3 de la LRAU, para la herencia yacente del Sr. García Gómez. Decreto éste que fue notificado el 28/05/2014, sin que se hayan presentado alegaciones durante el plazo concedido.

RESULTANDO.- Que, por tanto, corresponde continuar el trámite mediante la subsanación de los defectos formales apreciados en el expediente, procediendo a elevar a la consideración plenaria la convalidación del acuerdo de programación del sector, previo su estudio y dictamen por la comisión informativa competente.

CONSIDERANDO.- Que los artículos 66 y 67 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establecen, respectivamente:

"Artículo 66. Conservación de actos y trámites

El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción."

"Artículo 67. Convalidación

1. La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.

2. El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto anteriormente para la retroactividad de los actos administrativos.

3. Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.

4. Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente."



CONSIDERANDO.- Que el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, enumera como atribuciones del Pleno las siguientes:

"c) La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística, así como los convenios que tengan por objeto la alteración de cualesquiera de dichos instrumentos.".

CONSIDERANDO.- Que el pasado día 20/8/2014 entró en vigor la Ley 5/2014, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, que en su Disposición Derogatoria, señala que quedan derogados, entre otros, la Ley Urbanística Valenciana y su Reglamento. Y que, en su Disposición Transitoria Primera, establece:

"1. Los instrumentos de planeamiento, programación, gestión urbanística, reparcelación y expropiación por tasación conjunta, así como las declaraciones de interés comunitario y las actuaciones territoriales estratégicas que hubiesen iniciado su información pública con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ley, se seguirán tramitando conforme a la legislación anterior...".

Visto lo que antecede, y atendido el informe del Jefe del Área de Sostenibilidad, la COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I VERTEBRACIÓ, con el voto a favor de los ocho miembros del Grupo Popular y de los cuatro del Grupo Socialista, y la abstención de los representantes de Compromís y de EUPV, propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

1.- Convalidar el acuerdo plenario de fecha 29 de septiembre de 1999, y así, acordar la aprobación de la programación del Sector 7 del Plan General, la gestión indirecta del mismo, la designación del Agente Urbanizador seleccionado para llevarla a cabo y la subrogación en dicha condición de la mercantil "URBANIZADORA LA PINADA, S.L.".

2.- Notificar el acuerdo a los interesados.

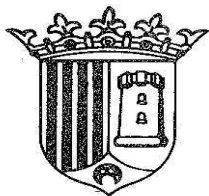
3.- Dar traslado del acuerdo a los Servicios Jurídicos Municipales, y a la Sala de lo Contencioso-Administrativo, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana para su constancia.

Paterna, jueves, 18 de septiembre de 2014
LA PRESIDENTA

Fdo. F. María Villajos Rodríguez

Ante mí:
EL SECRETARIO
Fdo Jorge V. Vera Gil"

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Ramón (Compromís Per Paterna) en referencia a la sentencia relativa al P.A.I, punto objeto de debate, efectúa la siguiente pregunta: ¿cómo hará frente el Ayuntamiento a la ejecución de la sentencia? matizando acto seguido, que en contraprestación el Ayuntamiento sale ganando respecto a los metros



cuadrados, pero la sentencia dice que se tiene que pagar alrededor de medio millón de euros para cumplir lo dispuesto por el Tribunal.

Respecto a lo anteriormente referenciado, el Sr. Ramón plantea las siguientes cuestiones al equipo de gobierno:

¿Cómo se ha previsto este tema de cara al año 2015?

¿Cómo afecta a los servicios municipales el pago de esta cantidad?

¿Existe un plan B respecto al pago de esa cantidad?

Seguidamente el Sr. Ramón solicita se dé respuesta por escrito a todas las cuestiones efectuadas.

La Sra. Villajos (Grupo Popular) indica que efectivamente este expediente viene del año 1999, efectuando acto seguido un resumen del contenido del mismo. En referencia a la indemnización, la Sra. Villajos dice que se hará como con los 10 millones de euros en pagos a expropiaciones pendientes: intentando ajustar el presupuesto todo lo que se pueda para ir pagando lo que dispongan las mismas; aclara la Sra. Villajos que esas sentencias son consecuencia de la gestión de otros equipos de gobierno.

El Sr. Ramón insiste en que su Grupo quiere saber cómo afecta el pago de esa sentencia al presupuesto del año 2015. Prosigue el Sr. Ramón rogando a la Sra. Villajos que en sus contestaciones se ciña a las preguntas que se le formulan.

La Sra. Villajos contesta al Sr. Ramón que se ha ceñido a lo preguntado por el Grupo Compromís Per Paterna, añadiendo que lo ha hecho de una forma gráfica, con ejemplos y efectuando una brevísima explicación del contenido del punto en atención al público asistente a la sesión con el fin de ubicarlos en el tema del que se está hablando.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 16 de septiembre de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y del Grupo Psoe (7) y la abstención del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda lo dispuesto textualmente en el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 16 de septiembre de 2014 anteriormente transcrito.

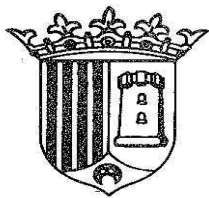
Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

9º.-INFRAESTRUCTURAS.- EXPEDIENTE DE MUNICIPALIZACION DE GESPA. REVOCACION DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENO EN SESIÓN DE 30 DE JULIO DE 2014. SITUACIÓN PROCEDIMENTAL DEL EXPEDIENTE Y ACUERDOS A ADOPTAR.

Dada cuenta del expediente de referencia:

CONSIDERANDO.-El Informe-propuesta de la Jefa del Área de Infraestructuras de fecha 17 de septiembre de 2014 conformado por la Teniente de Alcalde Delegada del Área de Servicios que obra en el expediente de su razón y que a continuación se transcribe:.

"AREA DE INFRAESTRUCTURAS



Clasificación: 2.10.10.0.
Expte.: 8/2014

INFORME-PROPUESTA

Visto el expediente iniciado para el análisis, valoración y conveniencia de adoptar un sistema de prestación de servicios distinto al vigente en la actualidad mediante la empresa municipal GESPA S.L.U, tras la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración.

RESULTANDO que por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 30 de abril de 2014, se acuerda ratificar la constitución de una Comisión Especial de estudio para el análisis, valoración y conveniencia de adoptar un sistema de prestación de servicios distinto al vigente en la actualidad mediante la empresa municipal GESPA, y la elaboración de una Memoria relativa a los aspectos sociales, jurídicos, técnicos y financieros.

RESULTANDO que en sesión extraordinaria de fecha 21 de mayo de 2014, el Ayuntamiento Pleno acuerda entre otros, iniciar el procedimiento de Cese de la Municipalización de Gespa, conforme al art. 98 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y la toma razón de la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero para el cambio de la forma de gestión de los servicios que presta Gestión y Servicios de Paterna S.L.U. (GESPA) para el Ayuntamiento de Paterna" presentada por la Comisión Especial de Estudio, así como su exposición pública.

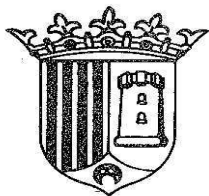
RESULTANDO que en los puntos tercero y cuarto del acuerdo reseñado en el Resultando anterior, el Ayuntamiento Pleno acuerda textualmente:

"TERCERO.- Someter el acuerdo a las condiciones suspensivas de:

1ª.- Elaboración por GESPA de Estudio de Viabilidad económico-financiera de los servicios encomendados actualmente y si la reducción de los servicios afectaría a la estabilidad de Gespa, dando traslado del resultado del mismo a Intervención, para que informe de la adecuación a los requisitos de equilibrio contenidos en la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, 27/2013 de 27 de diciembre, en los términos de contabilidad nacional según el sistema europeo de cuentas, tal y como establece el manual sobre cálculo de déficit en las corporaciones locales publicado por la IGAE. Si el informe resulta favorable se entenderá cumplida la condición.

2ª.- Depuración física y jurídica de las acciones de GESPA.

CUARTO.- El alcance de los servicios que se pretende gestión de modo indirecto podrá ser objeto de modificación tras la elaboración de los informes preceptivos relativos a la susceptibilidad de ejecución, en aplicación de la Ley de racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, y del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de Noviembre; a cuyo efecto se remitirá nuevo acuerdo a Pleno."



RESULTANDO que recibidos el estudio de viabilidad y la depuración física y jurídica de las acciones de GESPA, se somete por orden de Alcaldía, según diligencia de 25 de julio de 2014, a dictamen de la Comisión Informativa en fecha 22 de julio de 2014, redactándose dictamen del siguiente tenor literal:



AJUNTAMENT DE
Paterna

DICTAMEN
COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT D'INFRAESTRUCTURES

martes, 22 de julio de 2014
Comisión Ordinaria 10/2014

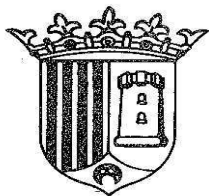
6.º-INFRAESTRUCTURAS.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.- TOMA DE RAZÓN DE LOS INFORMES REMITIDOS POR GESPA SOLICITADOS POR ACUERDO DE PLENO DE 21 DE MAYO DE 2014 Y DEPURACIÓN DE ACCIONES DE LA SOCIEDAD GESPA SOMETIENDO A CONDICIÓN SUSPENSIVA DE EMISIÓN DE INFORMES FAVORABLES DE INTERVENCIÓN Y SECRETARÍA.- Vista la Providencia de Alcaldía de fecha 3 de abril de 2014 por la que se crea la Comisión de Estudio para el análisis, valoración y conveniencia de adoptar un sistema de prestación de servicios distinto al vigente en la actualidad mediante la empresa municipal GESPA.

CONSIDERANDO que en fecha 21 de mayo de 2014, por el Ayuntamiento Pleno se acuerda iniciar el procedimiento de Cese de la Municipalización de GESPA, de acuerdo con el art. 98 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, así como la toma de razón de la Memoria presentada por la Comisión de Estudio y Exponer al público la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero para el cambio de la forma de gestión de los servicios que presta Gestión y Servicios de Paterna SLU (GESPA) para el Ayuntamiento de Paterna" y su sometimiento a información pública.

CONSIDERANDO que el acuerdo de Toma de razón de la Memoria se sometió a las siguientes condiciones suspensivas:

- Elaboración por Gespa de Estudio de Viabilidad económico-financiera de los servicios encomendados actualmente y si la reducción de los servicios afectaría a la estabilidad de Gespa, dando traslado del resultado del mismo a Intervención, para que informe de la adecuación a los requisitos de equilibrio contenidos en la ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, 27/2013 de 27 de diciembre, en los términos e contabilidad nacional según el sistema europeo de cuentas, tal y como establece el manual sobre cálculo de déficit en las corporaciones locales publicado por la IGAE. Si el informe resulta favorable se entenderá cumplida la condición.
- Depuración física y jurídica de las acciones de GESPA.

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



CONSIDERANDO que GESPA S.L.U. presenta en fecha 16 de Julio de 2014, en el Registro General con núm.: 2014022319, la siguiente documentación:

- Doc.1.- Presupuestos 2014 aprobados por la Junta General de la Sociedad el 27 de noviembre de 2013.
- Doc.2.- Estudio de viabilidad económico financiera con la reducción de los servicios que se licitarían.
- Doc.3.1 y Doc.3.2.- Depuración física y jurídica de las acciones de Gestión y Servicios de Paterna S.L.U.

CONSIDERANDO que por la Intervención Municipal de Fondos y por Secretaria General, se están elaborando los informes al respecto.

CONSIDERANDO que de conformidad con el art. 98 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, y 47 de la Ley de Bases del Régimen Local, corresponde al Pleno la adopción del acuerdo de alteración de la forma de Gestión de los Servicios Municipales.

Visto lo que antecede, la Comisión Informativa de Infraestructuras, con los votos a favor del P.P, y en contra de PSPV-PSOE, COMPROMIS PER PATERNA y EUPV, adopta el siguiente Dictamen:

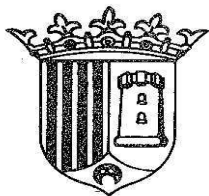
PRIMERO.- Tomar razón de los informes remitidos por GESPA S.L.U., solicitados por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 21 de mayo de 2014 y Depuración física y jurídica de las acciones de GESPA S.L.U.

SEGUNDO.- Someter el acuerdo a las condiciones suspensivas de:

- Informe favorable de la Intervención Municipal de Fondos.
- Informe favorable de la Secretaria General del Ayuntamiento.

TERCERO.- Exponer al público por plazo no inferior a treinta días naturales, los documentos que completan la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero para el cambio de la forma de gestión de los servicios que presta Gestión y Servicios de Paterna SLU (GESPA) para el Ayuntamiento de Paterna", según consta en expediente y se incorpora en como Anexo; y de conformidad con el art. 63 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



1222

CUARTO.- El alcance de los servicios que se pretende gestionar de modo indirecto podrá ser objeto de modificación tras la elaboración de los informes preceptivos relativos a la susceptibilidad de ejecución, en aplicación de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, y del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de Noviembre; a cuyo efecto se remitirá nuevo acuerdo a Pleno.

QUINTO.- Cumplido el periodo de exposición pública y resueltas las alegaciones en el caso de que las hubiera, así como el cumplimiento de las condiciones suspensivas, elevar nuevamente al Ayuntamiento Pleno para la aprobación definitiva de la Memoria.

Paterna, miércoles, 23 de julio de 2014

vº. Bº.
LA PRESIDENTA
(Vicepresidenta de la Comisión)

Fdo.- F. Maria Villajos Rodríguez

La Secretaria de la comisión

Fdo.- Teresa Modrego Muñoz

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es

RESULTANDO que tras la emisión del Dictamen de la Comisión Informativa, se emite informe por la Secretaria General de 28 de julio de 2014 que se inserta a continuación:



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

OFICINA DE SECRETARÍA
Clasificación 2.1.1.1.4
Registro 79/2014

En relación con el expediente incoado para la aprobación del cambio en la forma de gestión de los Servicios que presta la empresa municipal Gestión y Servicios de Paterna, SLU; e informes incorporados en relación con la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero" para el referido cambio, los funcionarios que suscriben, de conformidad con lo solicitado, emiten el siguiente

I N F O R M E

El expediente ya fue informado por esta secretaría en fecha 8 de mayo, informe que se da por reproducido, incorporando las siguientes cuestiones:

• El expediente se inicia mediante providencia de Alcaldía de fecha 3 de abril de 2014 mediante la que dispone la constitución de una Comisión de estudio para este asunto, providencia que se notifica a los integrantes de la misma adjuntando un dictamen emitido por Rosa Vidal Monferrer (pendiente de firma, folios 3 a 42 del expte) de Broseta Abogados, que lleva fecha 27 de marzo de 2014. El Gerente de GESPA SLU en informe de fecha 16-07-2014 (folio 694), hace constar que Rosa Vidal ya ha firmado el dictamen señalando que obra en el folio 1374; sin embargo el expediente entregado a esta secretaría contiene 1.235 folios.

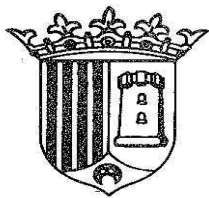
• El Pleno en sesión de fecha 21 de mayo acordó iniciar el procedimiento de cese de la municipalización de GESPA y toma de razón de la Memoria elaborada para el cambio de forma de gestión, sometiendo el acuerdo a las condiciones suspensivas que se señalan en el mismo, entre las que figura la elaboración de **un estudio de viabilidad de GESPA SLU tras la reducción de los servicios** derivados de la interpretación que de la Ley se hace en el informe del despacho citado, requiriéndose igualmente informe del Interventor sobre los extremos que se citan.

• Se ha incorporado al expediente un dvd conteniendo "*Informe de viabilidad de la sociedad en el contexto de la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, de fecha 7 de julio, que suscribe el Gerente de GESPA*" (documentación impresa en documentos 728 a 736).

• No consta el informe de Intervención requerido.

• Existen alegaciones presentadas en el período de exposición al público que en algunos aspectos abundan en los argumentos que se expondrán a continuación, referidos a la Circular de la Dirección General de Administración Local de 18 de junio de 2014 sobre el nuevo régimen competencial contemplado en la ley 27/2013 de 27 de diciembre. Las dos últimas alegaciones, se han incorporado al expediente mediante diligencia de la Jefa del área de fecha 25 de julio, habiéndose registrado de entrada el día 23 y entregadas a Alcaldía, según expresa la indicada diligencia.

• Se han incorporado incluso al expediente pliegos de condiciones técnicas con membrete de GESPA SLU; aunque sin firma, para la contratación de



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

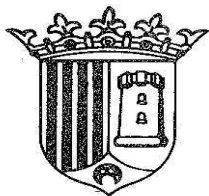
los servicios que prestándose hasta la fecha mediante encomienda de gestión por GESPA SLU, seguirían siendo competencia municipal según el informe de Rosa Vidal, y que tras la venta de las participaciones que se pretende, considera el dictamen conveniente que se contraten globalmente a la adquirente de las mismas. A este respecto debe advertirse que tanto la redacción de pliegos de contratación como el establecimiento de condiciones y precios de contratación (en caso de que se **justifique la necesidad de contratar** esos servicios) o de encomienda de los mismos, **no es competencia del órgano que recibe la encomienda (art. 4 TRLCSP) sino del Ayuntamiento como órgano de contratación**, de lo que se concluye la improcedencia e innecesariedad de redacción de pliegos de condiciones técnicas por entes ajenos a las unidades incardinadas en la estructura funcional de este Ayuntamiento.

Tras los antecedentes mencionados y sin entrar en otras consideraciones más detalladas, debe señalarse que **la base sobre la que se sustenta este expediente carece de consistencia, a la vista de la Circular de 18 de junio de 2014 de la Dirección General de Administración Local, sobre el nuevo régimen competencial en la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la administración Local**. El informe de Rosa Vidal, hace una interpretación de la Ley concluyendo con un recorte de competencias a ejercer por este Ayuntamiento, que en la actualidad están encomendadas a GESPA SLU; y señala que la supresión de las mismas tras el reparto competencial derivado de la entrada en vigor de LRSAL provoca un desequilibrio económico en la GESPA SLU que la hace inviable, por lo que recomienda la venta de las participaciones de GESPA SLU y simultánea adjudicación de los servicios restantes a la adquirente de las mismas.

Este planteamiento se ha demostrado inadecuado hasta el punto que además de la Circular citada, el propio Ayuntamiento ha adoptado acuerdos posteriores asumiendo la prestación de servicios que en principio había decidido no prestar más allá del 30 de junio (acuerdos de Pleno adoptados en sesión extraordinaria de 9 de junio y acuerdo de JGL adoptado en sesión de 4 de julio).

Debe señalarse, que respecto de los acuerdos plenarios citados, no consta en el expediente el resultado del requerimiento que debía efectuar el Alcalde a la Consellería en el plazo de **cinco días**, por mandato del Pleno en sesión de 9 de junio de 2014, acerca de la delegación de ciertas competencias, cuestión que procedería aclarar.

A la vista de lo cual, cabe concluir que, sin perjuicio de señalar que el expediente se encuentra incompleto, el **fundamento de la venta** de las participaciones y consiguiente pretensión de contratar externamente los servicios restantes, (basándose en que el ayuntamiento tras la LRSAL ya no puede seguir prestando determinados servicios encomendados a GESPA SLU y que por tanto la empresa deviene no sostenible económicamente), no se ajusta a la realidad jurídica en que se pretende apoyar, ni justifica tampoco, que el ayuntamiento no pueda acometerlos por medios propios.



Sin perjuicio de lo expuesto, debe informarse que en cualquier caso, y más allá de las justificaciones hasta ahora ofrecidas según se ha expuesto, la ley faculta al Ayuntamiento para modificar la forma de prestación de los servicios públicos, si bien cumpliendo los trámites establecidos en el art. 85.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción asimismo dada por LRSAL, que ha incorporado importantes cautelas a verificar del siguiente tenor:

"Artículo 85

1. Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

A) Gestión directa:

a) Gestión por la propia Entidad Local.

b) Organismo autónomo local.

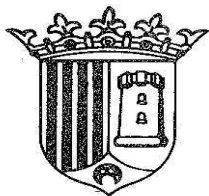
c) Entidad pública empresarial local.

d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.

Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

B) Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La forma de gestión por la que se opte deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 9 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2007, de 12 de abril, en lo que respecta al ejercicio de funciones que corresponden en exclusiva a funcionarios públicos."



AJUNTAMENT DE
PATERNA



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

La ley impone la necesidad de gestionar los servicios "de la forma más sostenible y eficiente" de entre las que enumera, lo que exige valorar la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas de conformidad con lo previsto en el art 4 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, entre otras cosas.

Paterna, 28 de junio de 2014

LA SECRETARIA GENERAL	EL OFICIAL MAYOR
 Fdo.: Teresa Morán Paniagua	 Fdo.: Jorge Vte. Vera Gil.

Alcaldía

Tenencia Alcaldía Obras y Comunicación

Tenencia Alcaldía Servicios

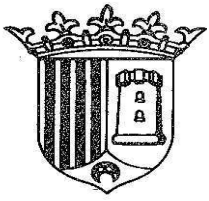
Área Infraestructuras

Recibido por Contabilidad el 30/7/14 -> 11:50h.

y del que se deduce sucintamente:

1.- Necesidad de informe por Intervención de Fondos del Estudio de Viabilidad aportado por Gespa S.L.U.

2.- Incidencia en el expediente de la Circular de la Dirección General de Administración Local de fecha 18 de Junio de 2014 sobre el nuevo régimen competencial de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.



3.- Improcedencia de aportación por despacho externo de propuesta de pliegos de contratación, condiciones y precios de los mismos.

4.- El expediente está incompleto, no se justifica la venta de las participaciones ni la contratación externa de los servicios ni justifica la posibilidad de acometerlos por medios propios.

5.- En aplicación del art. 85.2 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, de 2 de abril, necesidad de justificación de que la forma elegida de prestación de los servicios es ".....mas sostenible, eficiente de entre las enumeradas a continuación."

RESULTANDO que tras someterse el mismo dictamen de la Comisión Informativa de Infraestructuras de 22 de Julio en el que se advertía de la inexistencia de informe de Secretaría y de Intervención, al Pleno de 30 de julio, en la sesión citada el señor Alcalde introduce una enmienda por la que se eliminan las condiciones suspensivas de informe favorable de Intervención y secretaria y se ordena la exposición al pública, eliminando de este acuerdo el cumplimiento de las condiciones suspensivas del punto QUINTO del Dictamen.

RESULTANDO que además incorpora "Enmienda de adición":

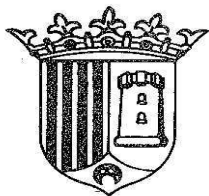
"La incorporación de todos aquellos documentos que considera la Secretaria necesarios antes de su aprobación definitiva y con la incorporación del preceptivo informe de Intervención Municipal".

CONSIDERANDO la Providencia dictada por la Alcaldesa en la que se dispone que:

"A la vista de la circular de 18 de junio de 2014 de la Dirección General de Administración Local de la Generalitat Valenciana en relación a la Ley de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local y vistos todos los antecedentes relativos al procedimiento de Cese de la Municipalización de GESPA S.L.U., paralizar la exposición pública de los informes remitidos por Gespa S.L.U., tomados en razón por el Ayuntamiento Pleno de fecha 30 de Julio de 2014, hasta la emisión de los informes necesarios y su estudio por esta Alcaldía dando cuenta al Pleno para su conocimiento".

CONSIDERANDO que la propuesta de acuerdo suscrita por la Jefa del Área de Infraestructuras tenía por objeto dar a conocer al Pleno para su toma de razón el Estudio de Viabilidad exigido por el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, no obstante se sometía mediante condición suspensiva a la emisión de informe favorable de Secretaría e Intervención, ante la orden de Alcaldía que obra en Diligencia de 25 de julio de 2014.

CONSIDERANDO el informe emitido en fecha 14 de agosto de 2014 por la Intervención Municipal de Fondos y que seguidamente se inserta:



**INTERVENCIÓN-GESTIÓN ECONÓMICA
SERVICIO DE FISCALIZACIÓN**

INFORME DE INTERVENCIÓN

INFORME que emite esta intervención, en relación con el "Informe de viabilidad de la Sociedad en el contexto de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local" aportado por la empresa municipal Gestión y Servicios de Paterna, en relación con el expediente de procedimiento de cese de la municipalización de Gespa y de toma de razón de la memoria relativa al cambio de gestión de los servicios que presta

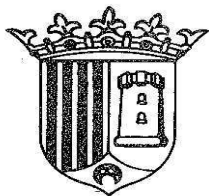
SE INFORMA:

Que el informe de viabilidad concluye que la empresa municipal Gespa obtendrá resultados negativos en los próximos ejercicios debido a la reducción significativa de los servicios que se vienen prestando, soportando los mismos gastos de estructura. No se justifica, en el mismo, el motivo por el cual se han de mantener invariables los gastos de estructura. Entendemos que en caso de verse reducida la actividad de la empresa, los gastos de estructura deben reducirse y adaptarse a la nueva situación.

Que el informe indica que en el escenario que analiza se necesitaran crear sinergias adicionales en la prestación de servicios, que permitan a la sociedad incrementar su cifra de negocios e incrementar su eficacia, lo que conllevaría un cambio en el modelo de gestión actual. No se explica, ni se justifica, ni se valora como el cambio de modelo de gestión por si mismo implicaría el incremento del negocio y su mayor eficacia.

Que los resultados sobre la necesidad o capacidad de financiación en términos de contabilidad nacional según el sistema europeo de cuentas, tal como establece el manual sobre cálculo del déficit en las corporaciones locales publicado por la IGAE, y siendo considerada la empresa Gespa como administración pública, son resultados consolidados con los resultados municipales. Hasta la fecha, tanto individualmente como a nivel consolidado, no se ha producido necesidad de financiación según la definición dada por la Ley orgánica 2/2012 de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Que el estudio de viabilidad no ha considerado los mayores costes en los que incurriría el Ayuntamiento, al tener que contratar los servicios que deja de prestar Gespa, como medio propio y tener por ello, como mínimo, una mayor



AJUNTAMENT DE
PATERNA



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

carga impositiva (IVA), argumento central por el cual se creó esta empresa municipal en su momento y que el ayuntamiento si debe tener en cuenta.

Que se está suponiendo que no se delegará a este Ayuntamiento ninguna competencia de las consideradas delegables por la Ley 7/85, reguladora de las bases de régimen local, en su redacción dada por la Ley 27/2013 de racionalización y sostenibilidad de la administración local. Que en su caso una competencia delegada contará con la financiación de la administración delegante y el servicio podrá ser prestado por Gespa siempre que se justifique que se realizará de la manera más sostenible y eficiente

Que en el informe de viabilidad no se considera que no se han publicado las leyes sectoriales, ni las disposiciones reglamentarias, previstas la Ley 27/2013 de racionalización y sostenibilidad de la administración local. Por lo que no se puede considerar que las condiciones consideradas en el mismo estén determinadas.

Que los informes que se sometan a la consideración de los órganos de gobierno municipales deberían estar firmados, no siendo el caso de este informe de viabilidad.

En Paterna, a 14 de agosto de 2.014



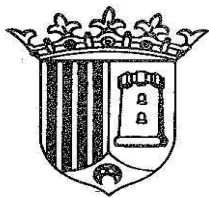
EL INTERVENTOR Actal.
Fdo: Raúl Alcon Alagarda

que sucintamente indica:

1.- No justifica motivo por el cual se han de mantener invariables los gastos de estructura, entendiéndose que en caso de reducción de la actividad de la empresa los gastos de estructura deben reducirse adaptándose a la nueva situación.

2.- Se indica la necesidad de crear sinergias adicionales en la prestación de servicios, pero no se explica, ni se justifica, ni se valora como el cambio de modelo de gestión por si mismo implicaría el incremento de negocio y su mayor eficacia.

3.- Hasta la fecha, tanto individualmente como a nivel consolidado, no se ha producido necesidad de financiación según la definición dada por la Ley 2/2012 de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.



4.- No se han considerado los mayores costes en los que incurriría el Ayuntamiento al tener que contratar los servicios que deja de prestar Gespa, y como mínimo con una mayor carga impositiva (IVA).

5.- Los informes que se sometan a consideración de los órganos de gobierno deben estar firmados.

CONSIDERANDO que el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 30 de julio de 2014 tiene su origen del acuerdo del Pleno de 21 de mayo de 2014 y que esté último acuerdo no puede producir efectos por cuanto estaba sometido a una condición suspensiva, que no se ha cumplido, cual es, la emisión de informes favorables por Intervención y Secretaria y que los informes citados son preceptivos y vinculante en el marco de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

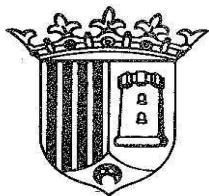
CONSIDERANDO que en aplicación del artículo 57 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y Procedimiento Administrativo Común, el acuerdo adoptado por el Pleno el 30 de Julio no puede producir efectos ni considerarse válido por tanto los actos administrativos posteriores, que no son susceptibles de convalidación, estarían en la misma circunstancia y que razones de economía, principio aplicable a toda actuación administrativa, aconsejan no publicar el acuerdo de Pleno de 30 de julio, dejando sin efecto el mismo y retrotraer el expediente al trámite contenido en el acuerdo de Pleno de 21 de mayo de 2014, dando traslado a GESPA de los informes elaborados por Secretaria e Intervención, para la emisión de informes relativos a los extremos contenidos en los mismos.

CONSIDERANDO de conformidad con el artículo 98 del Reglamento de Servicios de la Corporación Locales, y 47 de la Ley de Bases de Régimen Local, corresponde al Pleno la adopción del acuerdo de alteración de la forma de Gestión de los Servicios Municipales.

A la vista de todo lo expuesto, se propone a la Comisión Informativa de Infraestructuras, la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Declarar la ineficacia del acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en fecha 21 de mayo de 2014, el Ayuntamiento Pleno por el que se inicia el procedimiento de Cese de la Municipalización de Gespa, conforme al art. 98 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y la toma razón de la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero para el cambio de la forma de gestión de los servicios que presta Gestión y Servicios de Paterna S.L.U. (GESPA) para el Ayuntamiento de Paterna" presentada por la Comisión Especial de Estudio, así como su exposición pública, por incumplimiento de las condiciones suspensivas contenidas en dicho acuerdo.

SEGUNDO.- Revocar el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 30 de Julio de 2014 de toma de razón de los informes remitidos por GESPA S.L.U., solicitados por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 21 de mayo de 2014 y Depuración física y jurídica de las acciones de GESPA S.L.U. y su exposición publica por aplicación del principio de economía administrativa por cuanto tienen su origen en el acuerdo adoptado por el Pleno el 21 de mayo que carece de eficacia por incumplimiento de la



condición suspensiva a la que estaba sometido, en aplicación del art. 57 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

TERCERO.- De conformidad con los puntos anteriores retrotraer el expediente al acuerdo adoptado por el Pleno de 21 de mayo de 2014, incorporando los informes de viabilidad económico-financiera y de depuración física y jurídica de las acciones de Gespa, así como los informes negativos de Secretaría General e Intervención de Fondos.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a GESPA S.L.U. a los efectos que elabore los informes que estime convenientes relativos a los extremos contenidos en los informes de Secretaría General e Intervención de Fondos.

QUINTO.- Del contenido de los informes que se emitan por Gespa en contestación al requerimiento referido en el punto Cuarto, se dará traslado a Alcaldía a los efectos de su pronunciamiento sobre las actuaciones procedimentales a seguir en la tramitación del expediente.

SEXTO.- Notificar el presente acuerdo a GESPA S.L.U., a la Alcaldía, a Secretaría General y a la Intervención Municipal de Fondos para su conocimiento y efectos oportunos.

Paterna a 17 de septiembre de 2014
LA JEFA DEL AREA

VºBº
LA TENIENTE DE ALCALDE
DELEGADA DEL AREA DE
SERVICIOS

Fdo.: D^a M^a Teresa Modrego Muñoz.

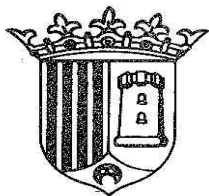
Fdo.: D^a Marisa Ferre Cortés."

CONSIDERANDO.- El dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Infraestructuras de fecha 18 de septiembre de 2014 del siguiente tenor literal:

**"DICTAMEN
COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT D'INFRAESTRUCTURES**

**jueves, 18 de septiembre de 2014
Comisión Extraordinaria y Urgente13/2014**

3.º-INFRAESTRUCTURAS.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.-EXPEDIENTE DE MUNICIPALIZACIÓN DE GESPA. REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENO EN SESIÓN DE 30 DE JULIO DE 2014. SITUACIÓN PROCEDIMENTAL DEL EXPEDIENTE Y ACUERDOS A ADOPTAR. .- Visto el expediente iniciado para el análisis, valoración y conveniencia de adoptar un sistema de prestación de servicios distinto al vigente en la actualidad mediante la empresa municipal GESPA S.L.U, tras la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración.



RESULTANDO que por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 30 de abril de 2014, se acuerda ratificar la constitución de una Comisión Especial de estudio para el análisis, valoración y conveniencia de adoptar un sistema de prestación de servicios distinto al vigente en la actualidad mediante la empresa municipal GESPA, y la elaboración de una Memoria relativa a los aspectos sociales, jurídicos, técnicos y financieros.

RESULTANDO que en sesión extraordinaria de fecha 21 de mayo de 2014, el Ayuntamiento Pleno acuerda entre otros, iniciar el procedimiento de Cese de la Municipalización de Gespa, conforme al art. 98 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y la toma razón de la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero para el cambio de la forma de gestión de los servicios que presta Gestión y Servicios de Paterna S.L.U. (GESPA) para el Ayuntamiento de Paterna" presentada por la Comisión Especial de Estudio, así como su exposición pública.

RESULTANDO que en los puntos tercero y cuarto del acuerdo reseñado en el Resultando anterior, el Ayuntamiento Pleno acuerda textualmente:

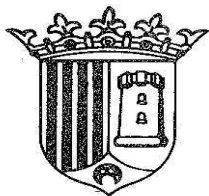
"TERCERO.- Someter el acuerdo a las condiciones suspensivas de:

1ª.- Elaboración por GESPA de Estudio de Viabilidad económico-financiera de los servicios encomendados actualmente y si la reducción de los servicios afectaría a la estabilidad de Gespa, dando traslado del resultado del mismo a Intervención, para que informe de la adecuación a los requisitos de equilibrio contenidos en la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, 27/2013 de 27 de diciembre, en los términos de contabilidad nacional según el sistema europeo de cuentas, tal y como establece el manual sobre cálculo de déficit en las corporaciones locales publicado por la IGAE. Si el informe resulta favorable se entenderá cumplida la condición.

2ª.- Depuración física y jurídica de las acciones de GESPA.

CUARTO.- El alcance de los servicios que se pretende gestión de modo indirecto podrá ser objeto de modificación tras la elaboración de los informes preceptivos relativos a la susceptibilidad de ejecución, en aplicación de la Ley de racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, y del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de Noviembre; a cuyo efecto se remitirá nuevo acuerdo a Pleno."

RESULTANDO que recibidos el estudio de viabilidad y la depuración física y jurídica de las acciones de GESPA, se somete por orden de Alcaldía, según diligencia de 25 de julio de 2014, a dictamen de la Comisión Informativa en fecha 22 de julio de 2014, redactándose dictamen del siguiente tenor literal:



1220

DICTAMEN
COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT D'INFRAESTRUCTURES

martes, 22 de julio de 2014
Comisión Ordinaria 10/2014

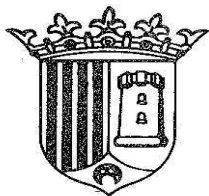
6.º-INFRAESTRUCTURAS.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.- TOMA DE RAZÓN DE LOS INFORMES REMITIDOS POR GESPA SOLICITADOS POR ACUERDO DE PLENO DE 21 DE MAYO DE 2014 Y DEPURACIÓN DE ACCIONES DE LA SOCIEDAD GESPA SOMETIENDO A CONDICIÓN SUSPENSIVA DE EMISIÓN DE INFORMES FAVORABLES DE INTERVENCIÓN Y SECRETARIA.- Vista la Providencia de Alcaldía de fecha 3 de abril de 2014 por la que se crea la Comisión de Estudio para el análisis, valoración y conveniencia de adoptar un sistema de prestación de servicios distinto al vigente en la actualidad mediante la empresa municipal GESPA.

CONSIDERANDO que en fecha 21 de mayo de 2014, por el Ayuntamiento Pleno se acuerda iniciar el procedimiento de Cese de la Municipalización de GESPA, de acuerdo con el art. 98 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, así como la toma de razón de la Memoria presentada por la Comisión de Estudio y Exponer al público la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero para el cambio de la forma de gestión de los servicios que presta Gestión y Servicios de Paterna SLU (GESPA) para el Ayuntamiento de Paterna" y su sometimiento a información pública.

CONSIDERANDO que el acuerdo de Toma de razón de la Memoria se sometió a las siguientes condiciones suspensivas:

- *Elaboración por Gespa de Estudio de Viabilidad económico-financiera de los servicios encomendados actualmente y si la reducción de los servicios afectaría a la estabilidad de Gespa, dando traslado del resultado del mismo a Intervención, para que informe de la adecuación a los requisitos de equilibrio contenidos en la ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, 27/2013 de 27 de diciembre, en los términos e contabilidad nacional según el sistema europeo de cuentas, tal y como establece el manual sobre cálculo de déficit en las corporaciones locales publicado por la IGAE. Si el informe resulta favorable se entenderá cumplida la condición.*
- *Depuración física y jurídica de las acciones de GESPA.*

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



CONSIDERANDO que GESPA S.L.U. presenta en fecha 16 de Julio de 2014, en el Registro General con núm.: 2014022319, la siguiente documentación:

- Doc.1.- Presupuestos 2014 aprobados por la Junta General de la Sociedad el 27 de noviembre de 2013.
- Doc.2.- Estudio de viabilidad económico financiera con la reducción de los servicios que se licitarían.
- Doc.3.1 y Doc.3.2.- Depuración física y jurídica de las acciones de Gestión y Servicios de Paterna S.L.U.

CONSIDERANDO que por la Intervención Municipal de Fondos y por Secretaria General, se están elaborando los informes al respecto.

CONSIDERANDO que de conformidad con el art. 98 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, y 47 de la Ley de Bases del Régimen Local, corresponde al Pleno la adopción del acuerdo de alteración de la forma de Gestión de los Servicios Municipales.

Visto lo que antecede, la Comisión Informativa de Infraestructuras, con los votos a favor del P.P, y en contra de PSPV-PSOE, COMPROMIS PER PATERNA y EUPV, adopta el siguiente Dictamen:

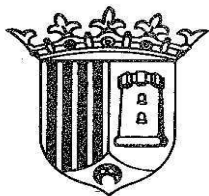
PRIMERO.- Tomar razón de los informes remitidos por GESPA S.L.U., solicitados por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 21 de mayo de 2014 y Depuración física y jurídica de las acciones de GESPA S.L.U.

SEGUNDO.- Someter el acuerdo a las condiciones suspensivas de:

- Informe favorable de la Intervención Municipal de Fondos.
- Informe favorable de la Secretaria General del Ayuntamiento.

TERCERO.- Exponer al público por plazo no inferior a treinta días naturales, los documentos que completan la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero para el cambio de la forma de gestión de los servicios que presta Gestión y Servicios de Paterna SLU (GESPA) para el Ayuntamiento de Paterna", según consta en expediente y se incorpora en como Anexo; y de conformidad con el art. 63 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



1222

CUARTO.- El alcance de los servicios que se pretende gestionar de modo indirecto podrá ser objeto de modificación tras la elaboración de los informes preceptivos relativos a la susceptibilidad de ejecución, en aplicación de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, y del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de Noviembre; a cuyo efecto se remitirá nuevo acuerdo a Pleno.

QUINTO.- Cumplido el periodo de exposición pública y resueltas las alegaciones en el caso de que las hubiera, así como el cumplimiento de las condiciones suspensivas, elevar nuevamente al Ayuntamiento Pleno para la aprobación definitiva de la Memoria.

Paterna, miércoles, 23 de julio de 2014

vº. Bº.
LA PRESIDENTA
(Vicepresidenta de la Comisión)

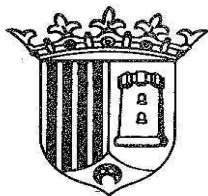
Fdo.- F. Maria Villajos Rodríguez

La Secretaria de la comisión

Fdo.- Teresa Modrego Muñoz

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es

RESULTANDO que tras la emisión del Dictamen de la Comisión Informativa, se emite informe por la Secretaria General de 28 de julio de 2014 que se inserta a continuación:



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

OFICINA DE SECRETARÍA
Clasificación 2.1.1.1.4
Registro 79/2014

En relación con el expediente incoado para la aprobación del cambio en la forma de gestión de los Servicios que presta la empresa municipal Gestión y Servicios de Paterna, SLU; e informes incorporados en relación con la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero" para el referido cambio, los funcionarios que suscriben, de conformidad con lo solicitado, emiten el siguiente

I N F O R M E

El expediente ya fue informado por esta secretaría en fecha 8 de mayo, informe que se da por reproducido, incorporando las siguientes cuestiones:

• El expediente se inicia mediante providencia de Alcaldía de fecha 3 de abril de 2014 mediante la que dispone la constitución de una Comisión de estudio para este asunto, providencia que se notifica a los integrantes de la misma adjuntando un dictamen emitido por Rosa Vidal Monferrer (pendiente de firma, folios 3 a 42 del expte) de Broseta Abogados, que lleva fecha 27 de marzo de 2014. El Gerente de GESPA SLU en informe de fecha 16-07-2014 (folio 694), hace constar que Rosa Vidal ya ha firmado el dictamen señalando que obra en el folio 1374; sin embargo el expediente entregado a esta secretaría contiene 1.235 folios.

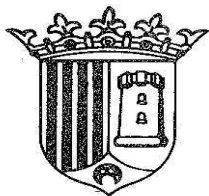
• El Pleno en sesión de fecha 21 de mayo acordó iniciar el procedimiento de cese de la municipalización de GESPA y toma de razón de la Memoria elaborada para el cambio de forma de gestión, sometiendo el acuerdo a las condiciones suspensivas que se señalan en el mismo, entre las que figura la elaboración de **un estudio de viabilidad de GESPA SLU tras la reducción de los servicios** derivados de la interpretación que de la Ley se hace en el informe del despacho citado, requiriéndose igualmente informe del Interventor sobre los extremos que se citan.

• Se ha incorporado al expediente un dvd conteniendo "*Informe de viabilidad de la sociedad en el contexto de la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, de fecha 7 de julio, que suscribe el Gerente de GESPA*" (documentación impresa en documentos 728 a 736).

• No consta el informe de Intervención requerido.

• Existen alegaciones presentadas en el período de exposición al público que en algunos aspectos abundan en los argumentos que se expondrán a continuación, referidos a la Circular de la Dirección General de Administración Local de 18 de junio de 2014 sobre el nuevo régimen competencial contemplado en la ley 27/2013 de 27 de diciembre. Las dos últimas alegaciones, se han incorporado al expediente mediante diligencia de la Jefa del área de fecha 25 de julio, habiéndose registrado de entrada el día 23 y entregadas a Alcaldía, según expresa la indicada diligencia.

• Se han incorporado incluso al expediente pliegos de condiciones técnicas con membrete de GESPA SLU; aunque sin firma, para la contratación de



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

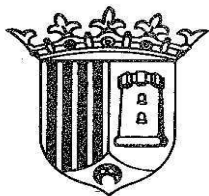
los servicios que prestándose hasta la fecha mediante encomienda de gestión por GESPA SLU, seguirían siendo competencia municipal según el informe de Rosa Vidal, y que tras la venta de las participaciones que se pretende, considera el dictamen conveniente que se contraten globalmente a la adquirente de las mismas. A este respecto debe advertirse que tanto la redacción de pliegos de contratación como el establecimiento de condiciones y precios de contratación (en caso de que se **justifique la necesidad de contratar** esos servicios) o de encomienda de los mismos, **no es competencia del órgano que recibe la encomienda (art. 4 TRLCSP) sino del Ayuntamiento como órgano de contratación**, de lo que se concluye la improcedencia e innecesariedad de redacción de pliegos de condiciones técnicas por entes ajenos a las unidades incardinadas en la estructura funcional de este Ayuntamiento.

Tras los antecedentes mencionados y sin entrar en otras consideraciones más detalladas, debe señalarse que **la base sobre la que se sustenta este expediente carece de consistencia, a la vista de la Circular de 18 de junio de 2014 de la Dirección General de Administración Local, sobre el nuevo régimen competencial en la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la administración Local**. El informe de Rosa Vidal, hace una interpretación de la Ley concluyendo con un recorte de competencias a ejercer por este Ayuntamiento, que en la actualidad están encomendadas a GESPA SLU; y señala que la supresión de las mismas tras el reparto competencial derivado de la entrada en vigor de LRSAL provoca un desequilibrio económico en la GESPA SLU que la hace inviable, por lo que recomienda la venta de las participaciones de GESPA SLU y simultánea adjudicación de los servicios restantes a la adquirente de las mismas.

Este planteamiento se ha demostrado inadecuado hasta el punto que además de la Circular citada, el propio Ayuntamiento ha adoptado acuerdos posteriores asumiendo la prestación de servicios que en principio había decidido no prestar más allá del 30 de junio (acuerdos de Pleno adoptados en sesión extraordinaria de 9 de junio y acuerdo de JGL adoptado en sesión de 4 de julio).

Debe señalarse, que respecto de los acuerdos plenarios citados, no consta en el expediente el resultado del requerimiento que debía efectuar el Alcalde a la Consellería en el plazo de **cinco días**, por mandato del Pleno en sesión de 9 de junio de 2014, acerca de la delegación de ciertas competencias, cuestión que procedería aclarar.

A la vista de lo cual, cabe concluir que, sin perjuicio de señalar que el expediente se encuentra incompleto, el **fundamento de la venta** de las participaciones y consiguiente pretensión de contratar externamente los servicios restantes, (basándose en que el ayuntamiento tras la LRSAL ya no puede seguir prestando determinados servicios encomendados a GESPA SLU y que por tanto la empresa deviene no sostenible económicamente), no se ajusta a la realidad jurídica en que se pretende apoyar, ni justifica tampoco, que el ayuntamiento no pueda acometerlos por medios propios.



Sin perjuicio de lo expuesto, debe informarse que en cualquier caso, y más allá de las justificaciones hasta ahora ofrecidas según se ha expuesto, la ley faculta al Ayuntamiento para modificar la forma de prestación de los servicios públicos, si bien cumpliendo los trámites establecidos en el art. 85.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción asimismo dada por LRSAL, que ha incorporado importantes cautelas a verificar del siguiente tenor:

"Artículo 85

1. Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

A) Gestión directa:

a) Gestión por la propia Entidad Local.

b) Organismo autónomo local.

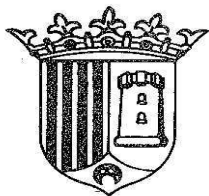
c) Entidad pública empresarial local.

d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.

Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

B) Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La forma de gestión por la que se opte deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 9 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2007, de 12 de abril, en lo que respecta al ejercicio de funciones que corresponden en exclusiva a funcionarios públicos."




AJUNTAMENT DE
PATERNA



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

La ley impone la necesidad de gestionar los servicios "de la forma más sostenible y eficiente" de entre las que enumera, lo que exige valorar la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas de conformidad con lo previsto en el art 4 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, entre otras cosas.

Paterna, 28 de junio de 2014

LA SECRETARIA GENERAL	EL OFICIAL MAYOR
 Fdo.: Teresa Morán Paniagua	 Fdo.: Jorge Vte. Vera Gil.

Alcaldía

Tenencia Alcaldía Obras y Comunicación

Tenencia Alcaldía Servicios

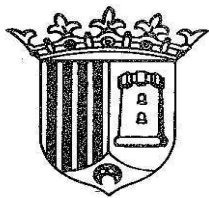
Área Infraestructuras

Recibido por Contabilidad el 30/7/14 -> 11:50h.

y del que se deduce sucintamente:

1.- Necesidad de informe por Intervención de Fondos del Estudio de Viabilidad aportado por Gespa S.L.U.

2.- Incidencia en el expediente de la Circular de la Dirección General de Administración Local de fecha 18 de Junio de 2014 sobre el nuevo régimen competencial de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.



3.- Improcedencia de aportación por despacho externo de propuesta de pliegos de contratación, condiciones y precios de los mismos.

4.- El expediente está incompleto, no se justifica la venta de las participaciones ni la contratación externa de los servicios ni justifica la posibilidad de acometerlos por medios propios.

5.- En aplicación del art. 85.2 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, de 2 de abril, necesidad de justificación de que la forma elegida de prestación de los servicios es ".....mas sostenible, eficiente de entre las enumeradas a continuación."

RESULTANDO que tras someterse el mismo dictamen de la Comisión Informativa de Infraestructuras de 22 de Julio en el que se advertía de la inexistencia de informe de Secretaría y de Intervención, al Pleno de 30 de julio, en la sesión citada el señor Alcalde introduce una enmienda por la que se eliminan las condiciones suspensivas de informe favorable de Intervención y secretaria y se ordena la exposición al pública, eliminando de este acuerdo el cumplimiento de las condiciones suspensivas del punto QUINTO del Dictamen.

RESULTANDO que además incorpora "Enmienda de adición":

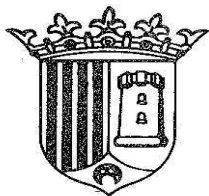
"La incorporación de todos aquellos documentos que considera la Secretaria necesarios antes de su aprobación definitiva y con la incorporación del preceptivo informe de Intervención Municipal".

CONSIDERANDO la Providencia dictada por la Alcaldesa en la que se dispone que:

"A la vista de la circular de 18 de junio de 2014 de la Dirección General de Administración Local de la Generalitat Valenciana en relación a la Ley de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local y vistos todos los antecedentes relativos al procedimiento de Cese de la Municipalización de GESPA S.L.U., paralizar la exposición pública de los informes remitidos por Gespa S.L.U., tomados en razón por el Ayuntamiento Pleno de fecha 30 de Julio de 2014, hasta la emisión de los informes necesarios y su estudio por esta Alcaldía dando cuenta al Pleno para su conocimiento".

CONSIDERANDO que la propuesta de acuerdo suscrita por la Jefa del Área de Infraestructuras tenía por objeto dar a conocer al Pleno para su toma de razón el Estudio de Viabilidad exigido por el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, no obstante se sometía mediante condición suspensiva a la emisión de informe favorable de Secretaría e Intervención, ante la orden de Alcaldía que obra en Diligencia de 25 de julio de 2014.

CONSIDERANDO el informe emitido en fecha 14 de agosto de 2014 por la Intervención Municipal de Fondos y que seguidamente se inserta:



**INTERVENCIÓN-GESTIÓN ECONÓMICA
SERVICIO DE FISCALIZACIÓN**

INFORME DE INTERVENCIÓN

INFORME que emite esta intervención, en relación con el "Informe de viabilidad de la Sociedad en el contexto de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local" aportado por la empresa municipal Gestión y Servicios de Paterna, en relación con el expediente de procedimiento de cese de la municipalización de Gespa y de toma de razón de la memoria relativa al cambio de gestión de los servicios que presta

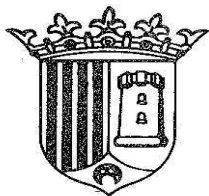
SE INFORMA:

Que el informe de viabilidad concluye que la empresa municipal Gespa obtendrá resultados negativos en los próximos ejercicios debido a la reducción significativa de los servicios que se vienen prestando, soportando los mismos gastos de estructura. No se justifica, en el mismo, el motivo por el cual se han de mantener invariables los gastos de estructura. Entendemos que en caso de verse reducida la actividad de la empresa, los gastos de estructura deben reducirse y adaptarse a la nueva situación.

Que el informe indica que en el escenario que analiza se necesitaran crear sinergias adicionales en la prestación de servicios, que permitan a la sociedad incrementar su cifra de negocios e incrementar su eficacia, lo que conllevaría un cambio en el modelo de gestión actual. No se explica, ni se justifica, ni se valora como el cambio de modelo de gestión por si mismo implicaría el incremento del negocio y su mayor eficacia.

Que los resultados sobre la necesidad o capacidad de financiación en términos de contabilidad nacional según el sistema europeo de cuentas, tal como establece el manual sobre cálculo del déficit en las corporaciones locales publicado por la IGAE, y siendo considerada la empresa Gespa como administración pública, son resultados consolidados con los resultados municipales. Hasta la fecha, tanto individualmente como a nivel consolidado, no se ha producido necesidad de financiación según la definición dada por la Ley orgánica 2/2012 de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Que el estudio de viabilidad no ha considerado los mayores costes en los que incurriría el Ayuntamiento, al tener que contratar los servicios que deja de prestar Gespa, como medio propio y tener por ello, como mínimo, una mayor



AJUNTAMENT DE
PATERNA



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

carga impositiva (IVA), argumento central por el cual se creó esta empresa municipal en su momento y que el ayuntamiento si debe tener en cuenta.

Que se está suponiendo que no se delegará a este Ayuntamiento ninguna competencia de las consideradas delegables por la Ley 7/85, reguladora de las bases de régimen local, en su redacción dada por la Ley 27/2013 de racionalización y sostenibilidad de la administración local. Que en su caso una competencia delegada contará con la financiación de la administración delegante y el servicio podrá ser prestado por Gespa siempre que se justifique que se realizará de la manera más sostenible y eficiente

Que en el informe de viabilidad no se considera que no se han publicado las leyes sectoriales, ni las disposiciones reglamentarias, previstas la Ley 27/2013 de racionalización y sostenibilidad de la administración local. Por lo que no se puede considerar que las condiciones consideradas en el mismo estén determinadas.

Que los informes que se sometan a la consideración de los órganos de gobierno municipales deberían estar firmados, no siendo el caso de este informe de viabilidad.

En Paterna, a 14 de agosto de 2.014



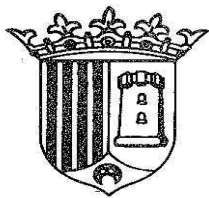
EL INTERVENTOR Actal.
Fdo: Raúl Alcon Alagarda

que sucintamente indica:

1.- No justifica motivo por el cual se han de mantener invariables los gastos de estructura, entendiéndose que en caso de reducción de la actividad de la empresa los gastos de estructura deben reducirse adaptándose a la nueva situación.

2.- Se indica la necesidad de crear sinergias adicionales en la prestación de servicios, pero no se explica, ni se justifica, ni se valora como el cambio de modelo de gestión por si mismo implicaría el incremento de negocio y su mayor eficacia.

3.- Hasta la fecha, tanto individualmente como a nivel consolidado, no se ha producido necesidad de financiación según la definición dada por la Ley 2/2012 de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.



4.- No se han considerado los mayores costes en los que incurriría el Ayuntamiento al tener que contratar los servicios que deja de prestar Gespa, y como mínimo con una mayor carga impositiva (IVA).

5.- Los informes que se sometan a consideración de los órganos de gobierno deben estar firmados.

CONSIDERANDO que el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 30 de julio de 2014 tiene su origen del acuerdo del Pleno de 21 de mayo de 2014 y que esté último acuerdo no puede producir efectos por cuanto estaba sometido a una condición suspensiva, que no se ha cumplido, cuales, la emisión de informes favorables por Intervención y Secretaria y que los informes citados son preceptivos y vinculante en el marco de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

CONSIDERANDO que en aplicación del artículo 57 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y Procedimiento Administrativo Común, el acuerdo adoptado por el Pleno el 30 de Julio no puede producir efectos ni considerarse válido por tanto los actos administrativos posteriores, que no son susceptibles de convalidación, estarían en la misma circunstancia y que razones de economía, principio aplicable a toda actuación administrativa, aconsejan no publicar el acuerdo de Pleno de 30 de julio, dejando sin efecto el mismo y retrotraer el expediente al trámite contenido en el acuerdo de Pleno de 21 de mayo de 2014, dando traslado a GESPA de los informes elaborados por Secretaria e Intervención, para la emisión de informes relativos a los extremos contenidos en los mismos.

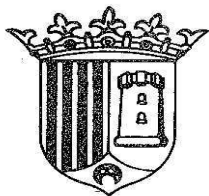
CONSIDERANDO de conformidad con el artículo 98 del Reglamento de Servicios de la Corporación Locales, y 47 de la Ley de Bases de Régimen Local, corresponde al Pleno la adopción del acuerdo de alteración de la forma de Gestión de los Servicios Municipales.

Toma la palabra Francisco Javier Parra para preguntar si el Gobierno ha cambiado de opinión respecto a la venta de la empresa, a lo que contesta la concejal del servicio que este equipo de Gobierno mantiene la misma posición al respecto.

Seguidamente el representante PSPV-PSOE manifiesta que votará en contra del proceso de privatización de la empresa privada.

A la vista de todo lo expuesto, la Comisión Informativa de Infraestructuras, con los votos a favor del grupo P.P. y en contra de PSPV-PSOE, COMPROMIS PER PATERNA y EUPV, emite el siguiente Dictámen:

PRIMERO.- Declarar la ineficacia del acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en fecha 21 de mayo de 2014, el Ayuntamiento Pleno por el que se inicia el procedimiento de Cese de la Municipalización de Gespa, conforme al art. 98 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y la toma razón de la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero para el cambio de la forma de gestión de los servicios que presta Gestión y Servicios de Paterna S.L.U. (GESPA) para el Ayuntamiento de Paterna" presentada por la Comisión Especial de Estudio, así como su exposición pública, por



incumplimiento de las condiciones suspensivas contenidas en dicho acuerdo.

SEGUNDO.- Revocar el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 30 de Julio de 2014 de toma de razón de los informes remitidos por GESPA S.L.U., solicitados por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 21 de mayo de 2014 y Depuración física y jurídica de las acciones de GESPA S.L.U. y su exposición publica por aplicación del principio de economía administrativa por cuanto tienen su origen en el acuerdo adoptado por el Pleno el 21 de mayo que carece de eficacia por incumplimiento de la condición suspensiva a la que estaba sometido, en aplicación del art. 57 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

TERCERO.- De conformidad con los puntos anteriores retrotraer el expediente al acuerdo adoptado por el Pleno de 21 de mayo de 2014, incorporando los informes de viabilidad económico-financiera y de depuración física y jurídica de las acciones de Gespa, así como los informes negativos de Secretaría General e Intervención de Fondos.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a GESPA S.L.U. a los efectos que elabore los informes que estime convenientes relativos a los extremos contenidos en los informes de Secretaría General e Intervención de Fondos.

QUINTO.- Del contenido de los informes que se emitan por Gespa en contestación al requerimiento referido en el punto Cuarto, se dará traslado a Alcaldía a los efectos de su pronunciamiento sobre las actuaciones procedimentales a seguir en la tramitación del expediente.

SEXTO.- Notificar el presente acuerdo a GESPA S.L.U., a la Alcaldía, a Secretaría General y a la Intervención Municipal de Fondos para su conocimiento y efectos oportunos.

Paterna, jueves, 18 de septiembre de 2014

EL PRESIDENTE

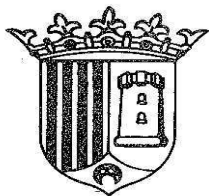
Ante mí:

LA SECRETARIA

Fdo. D. Alfonso Romero García

Fdo Teresa Modrego Muñoz"

CONSIDERANDO.- La enmienda de sustitución de los puntos 4 y 5 del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Infraestructuras de fecha 18 de septiembre de 2014, presentada por la Teniente de Alcalde Delegada del Área de Servicios de fecha 24 de septiembre de 2014 del siguiente tenor literal:



**ENMIENDA DE SUSTITUCIÓN DE LOS PUNTOS 4 Y 5 DEL DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA
PERMANENTE DE INFRAESTRUCTURAS DE 18 DE SEPTIEMBRE DE 2014**

A la vista de lo expuesto, y teniendo en cuenta:

- Que se han emitido informes al respecto por parte de Secretaría e Intervención (los últimos de fechas 28 de julio y 14 de agosto, respectivamente);
- Que en todos ellos se solicita documentación y se plantean determinadas cuestiones a la espera de una respuesta al respecto;
- Que a los informes de Secretaría se ha contestado por parte de GESPA; en concreto, en el informe de fecha 28 de julio se plantean algunos extremos a los que se ha dado respuesta por parte de GESPA a través de escrito de fecha 12 de agosto;
- Y que en el informe de Intervención de fecha 14 de agosto se solicita justificación de determinados extremos reflejados en el estudio de viabilidad económico-financiera;

PRIMERO.- Notificar el Informe de Intervención de fecha 14 de agosto de 2014 a GESPA a los efectos de que elabore el informe que estime conveniente relativo a los extremos que en aquél se plantean y en relación a los que se pide justificación.

SEGUNDO.- Del contenido del Informe que se emita por GESPA en contestación al requerimiento referido en el punto Primero se dará traslado al Ayuntamiento a los efectos de que se emitan informes de nuevo por parte de Secretaría, Intervención e Infraestructuras en relación a los escritos de contestación presentados por la citada Sociedad.

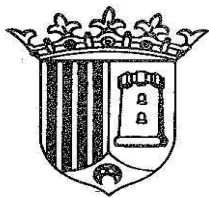
TERCERO.- Una vez realizadas las actuaciones contempladas en los dos puntos anteriores, y en el caso de resultar los informes de Secretaría, Intervención e Infraestructuras favorables, exponer al público con todas las subsanaciones oportunas, por plazo no inferior a treinta días naturales, la "Memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero para el cambio de la forma de gestión de los servicios que presta Gestión y Servicios de Paterna S.L.U. (GESPA) para el Ayuntamiento de Paterna", junto con el estudio de viabilidad económico-financiera y la depuración física y jurídica de las acciones de GESPA, ambos elaborados por la citada Sociedad.

En Paterna a 24 de Septiembre de 2014

LA TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA
DEL AREA DE SERVICIOS


Fdo.: Dña Marija Ferre Cortés.

Abierto el turno de deliberaciones, la Sra. Ferré da cuenta de la enmienda (anteriormente transcrita) procediendo a dar lectura a la misma.



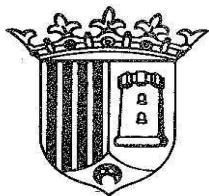
El Sr. Parra en su primera intervención calificó al equipo de Gobierno de "chapuceros" matizando que a pesar de ser de derechas, no saben privatizar lo cual argumenta. Critica a los "Inútiles" que elaboran los informes en los que se apoya el Equipo de Gobierno para justificar expedientes como la privatización de GESPA y que además, han costado miles de euros a vecinos y vecinas, matizando que muchos de ellos que no cuentan con recursos económicos, ni siquiera para productos de primera necesidad. Dijo que existen alternativas a la privatización de GESPA lo cual argumenta especificando que su Grupo ya presentó hace algunos meses una propuesta en relación a ello. Por último solicitó saber si se va a depurar algún tipo de responsabilidad para todos los que votaron a favor de la privatización a sabiendas de que estaban actuando mal, anunciando que votarán en contra del punto.

El Sr. Ramón en su primera intervención se refirió a la privatización de GESPA como un "retroceso" lo cual argumenta. Considera que el Equipo de Gobierno no puede cumplir con el calendario marcado por Broseta Abogados para proceder a la venta de la empresa GESPA antes de las elecciones. No obstante subraya que el Equipo de Gobierno no abandona la idea de ejecutar esta decisión. Reitera las imputaciones de algunos de los Tenientes de Alcalde que forman parte de la Junta de Gobierno Local, expone que la decisión de retroceder en cuanto a la venta de GESPA se debe a las consecuencias judiciales que pueden derivarse tras la aprobación de este acuerdo, incidiendo en los informes desfavorables de Secretaría que han sido emitidos al respecto. Acusó al Broseta Abogados de dirigir la política municipal de Paterna, subrayando que ha costado miles de euros a los ciudadanos. Concluye diciendo que su Grupo pedirá responsabilidades.

El Sr. Sagredo en su primera intervención criticó al Equipo de Gobierno en cuanto a la actitud que llevan a cabo con los técnicos municipales en referencia al punto objeto de debate, afirmando que se trata de un "ninguneo" a éstos funcionarios. Habló del beneficio que el despacho Broseta Abogados obtendrá si se ejecuta la privatización de la empresa GESPA 49.000€ frente a los 9.000€ que cobrará si no se vende Gespa. Prosigue su turno de palabra haciendo referencia a la falta por parte de Broseta Abogados, de la elaboración de un informe económico riguroso en el expediente. Concluyó diciendo que la venta de GESPA a un inversor privado no asegura su supervivencia ni la de los puestos de trabajo actuales, ya que si el comprador no resulta adjudicatario de los correspondientes concursos, no podrá seguir prestando los servicios que hasta ahora desarrolla la mercantil y por ende los puestos de trabajo que hoy existen serían suprimidos.

Sra. Ferre en su primera intervención instó al Sr. Parra a que pregunte a los técnicos de Infraestructuras sobre las propuestas relacionadas con el punto objeto de debate. Prosigue la Sra Ferré diciendo que el actual equipo de gobierno no da un paso atrás ni para coger impulso y se mantiene firme. Acusa a los miembros de la oposición de especular con "los titulares" de prensa. Afirma que la prestación de servicios está garantizada y sin mayor coste. Recordó a todos los presentes que el ex alcalde Sr. Agustí se reunió con los trabajadores de GESPA y les dijo que su puesto de trabajo no peligraba.

El Sr. Parra en su segunda intervención insistió en la propuesta efectuada por su Grupo hace varios meses respecto a la venta de GESPA y



en referencia a ello preguntó lo siguiente ¿me van a dar respuesta antes del pleno del mes que viene?. Acusó al equipo de gobierno de utilizar GESPA para comprar voluntades. Reprochó al equipo de gobierno el no haberle facilitado información sobre GESPA, cuando así lo pidió su grupo, alegando que iba en contra de la Ley de Protección de datos. En otro orden de cosas afirmó que nadie sabe "los motivos" de la dimisión del ex alcalde Sr. Agustí, ni del Gestor de GESPA, solicitó explicaciones al respecto.

El Sr. Ramón en su segunda intervención reiteró que el equipo de gobierno no se mantiene firme en sus decisiones. Por último calificó la enmienda presentada por el equipo de gobierno como "ridícula" argumentando que la misma demuestra que el equipo de gobierno se esquivó en sus decisiones respecto al punto que ahora se debate.

El Sr. Sagredo en su segunda intervención indicó que no pasa nada por rectificar cuando alguien se equivoca, en referencia al punto objeto de debate. Rogó al equipo de gobierno que desista de vender GESPA alegando entre otras cuestiones que la venta afectará a varios centenares de familias engrosando así la lista de parados en Paterna y el empeoramiento en la prestación de servicios. Por último pidió que el equipo de gobierno sea autónomo en sus decisiones y que no siga la hoja de ruta que había marcado el ex alcalde Sr. Agustí.

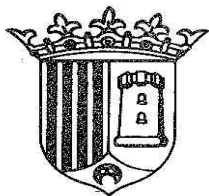
La Sra. Ferré indicó en su segunda intervención que en política uno es dueño de sus silencios y esclavo de sus palabras refiriéndose a falta de variación en el discurso de la oposición. Por último reiteró su solicitud de respeto y consideración a la presunción de inocencia de los compañeros imputados.

La Sra. Alcaldesa condujo el contenido del punto y recordó brevemente el contenido del expediente que ahora se somete a votación diciendo que se efectuarán los trámites correspondientes y se emitirán los informes que sean necesarios

A la vista de lo expuesto el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y en contra los votos del Grupo Psoe (7), del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda lo dispuesto en el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Infraestructuras de fecha 18 de septiembre de 2014 anteriormente transcrita, enmendado en los términos de la enmienda de sustitución de los puntos 4 y 5 del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Infraestructuras de fecha 18 de septiembre de 2014, presentada por la Teniente de Alcalde Delegada del Área de Servicios de fecha 24 de septiembre de 2014 anteriormente transcrita

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

10º.- POLICÍA LOCAL.-AREA DE CONVIVENCIA.-PROPUESTA DE CONDECORACION VARIOS MIEMBROS DE LA POLICIA LOCAL.- Dada cuenta del expediente de referencia, así como el informe del Intendente General Jefe de la Policía Local, y



RESULTANDO.- Que por parte de la Jefatura de la Policía Local, se ha informado lo siguiente:

"Leopoldo Bonías Pérez-Fuster, Intendente General Jefe de la Policía Local, por medio de la presente informa:

Que el Reglamento de Protocolo del Ayuntamiento de Paterna establece que los miembros de la Policía Local que se distingan notoriamente en el cumplimiento de sus deberes podrán ser distinguidos con las siguientes condecoraciones:

Medalla-cruz al mérito profesional en la Policía Local de Paterna.

Medalla-cruz al sacrificio en el cumplimiento del deber.

La Medalla Cruz al mérito profesional se concederá en dos modalidades:

A) Distintivo blanco: a los miembros de la Policía Local que, con veinte años de servicio en la Policía Local, se encuentren en situación de servicio activo en este Ayuntamiento.

B) Distintivo rojo: a los miembros de la Policía Local que, con treinta años de servicio en la Policía Local, se encuentren en situación de servicio activo en este Ayuntamiento, y aquellos que sin haber cumplido los treinta años de servicio hayan ejercido la Jefatura del Cuerpo durante al menos diez años continuados.

La Medalla-cruz al sacrificio en el cumplimiento del deber podrá ser concedida los miembros de este Cuerpo en dos modalidades:

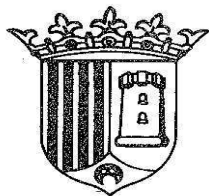
A) Categoría de plata: podrá concederse a los miembros de la Policía Local de Paterna que, como consecuencia del servicio policial, sufran lesiones graves de las que se derive alguna pérdida funcional o anatómica no constitutiva de incapacidad permanente para el servicio y, en aquellas que sin concurrir las circunstancias expresadas, hayan sido objeto de tratamiento médico prolongado con consiguiente incapacidad temporal.

B) Categoría de oro: Podrá concederse a los miembros de la Policía Local de Paterna que, como consecuencia del servicio policial, se derive su fallecimiento, pérdida de algún miembro anatómico principal o cualquier otra secuela que constituya incapacidad permanente para el servicio.

Que según consta en los archivos de este cuerpo diversos agentes cumplen durante este años 2014 con los requisitos establecidos en el Reglamento de Protocolo para que se les concedan estas distinciones por haber cumplido 20 y 30 años de servicio; así como que a consecuencia del servicio policial, un inspector del cuerpo sufrió lesiones graves de las que se deriva alguna pérdida funcional o anatómica, desconociendo aún si puede o no ser constitutiva de incapacidad permanente para el servicio.

Que los policías resultan ser los siguientes:

APELLIDOS Y NOMBRE	CARGO	ANTIGÜEDAD	MEDALLA SOLICITADA
--------------------	-------	------------	--------------------



		RECONOCIDA	
Colas Peris José Miguel	Oficial	01/11/1993	Distintivo blanco
Pérez Llorca José María	Oficial	16/07/1994	Distintivo blanco
Aparicio Boix Jorge	Agente	01/10/1993	Distintivo blanco
Prieto de la Casa Carlos M.	Agente	01/12/1993	Distintivo blanco
Collado Máñez Pedro José	Agente	10/03/1994	Distintivo blanco
Royo Carot Rubén	Agente	29/03/1994	Distintivo blanco
López Moya José Manuel	Agente	01/09/1994	Distintivo blanco
Mallenco Ferrer Miguel Angel	Agente	01/09/1994	Distintivo blanco
Piqueras Martínez Juan	Agente	01/09/1994	Distintivo blanco

Además de los anteriores el Inspector Ricardo Sánchez Monserrat debería ser distinguido con las medallas siguientes:

a) La Medalla Cruz al mérito profesional con distintivo blanco por una antigüedad reconocida desde el 01/09/1994.

b) La Medalla-cruz al sacrificio en el cumplimiento del deber en la modalidad de plata, pues sufrió como consecuencia del servicio policial lesiones graves que están siendo objeto de tratamiento médico prolongado desde el mes de agosto de 2013 con consiguiente incapacidad temporal."

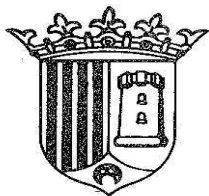
RESULTANDO.- Que mediante decreto de alcaldía 2360, de 2 de julio de 2014, se inició expediente para la concesión de las distinciones previstas en el Reglamento de Protocolo del Ayuntamiento de Paterna a aquellos miembros del cuerpo de la Policía Local que se hayan distinguido notoriamente en el cumplimiento de sus deberes, con nombramiento de Jueza Instructora.

RESULTANDO.- Que por parte del Departamento de Personal, se han informado favorablemente las antigüedades en el servicio que constan en el informe de la Jefatura de la Policía Local, salvo en el caso de Pedro J. Collado Máñez cuyo reconocimiento data del 5 de abril de 1990.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 30.2 del Reglamento de protocolo establece las distinciones que a la Policía Local pueden conferirse, correspondiendo las propuestas con los supuestos que allí se recogen.

CONSIDERANDO.- Que en lo referente al procedimiento, viene establecido en los artículos 31 a 33 del Reglamento citado.

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra anuncia el voto a favor por parte del Grupo Izquierda Unida y solicita que se amplíe la condecoración a todos los miembros, al tiempo que pide el cese del Jefe de la Policía Local, argumentando en cuanto a la propuesta del cese mencionado, causas de falta de dedicación en su jornada laboral, lo que expone. El Sr. Parra presenta una hoja olvidada por el Sr. Bonías en la fotocopidora, la cual recoge un presupuesto para un combate de boxeo que al parecer, pudiera estar organizando.



El Sr. Sagredo anuncia asimismo el voto a favor por parte del Grupo Socialista, con la matización que cuando otorguen una condecoración, que se persone algún representante del Equipo de Gobierno, debido a que en alguna ocasión han estado solos los Agentes de la Policía Local.

La Sra. Alvaro procede a felicitar a los Agentes del Cuerpo de la Policía Local y manifiesta que evidentemente no están solos.

El Sr. Ramón manifiesta que el Grupo Compromís se suma a la felicitación y agradece a la Sra. Álvaro que les informe sobre cuándo van a ser concedidas las medallas a los Agentes, y solicita tengan a bien hacer saber a todos los Agentes, que van a recibir una condecoración.

El Sr. Sagredo acto seguido aclara que por supuesto acudirán representantes del Grupo Socialista e insiste nuevamente en que cuando se vayan a otorgar condecoraciones, asistan representantes del Equipo de Gobierno Municipal.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Promoción y Dinamización Municipal y Convivencia de fecha 16 de septiembre de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Conceder a los siguientes Policía Locales, las medallas que se detallan a continuación:

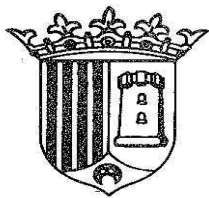
APELLIDOS Y NOMBRE	CARGO	MEDALLA CRUZ AL MÉRITO PROFESIONAL
Colas Peris José Miguel	Oficial	Distintivo blanco
Pérez Llorca José María	Oficial	Distintivo blanco
Aparicio Boix Jorge	Agente	Distintivo blanco
Prieto de la Casa Carlos M.	Agente	Distintivo blanco
Collado Máñez Pedro José	Agente	Distintivo blanco
Royo Carot Rubén	Agente	Distintivo blanco
López Moya José Manuel	Agente	Distintivo blanco
Mallenco Ferrer Miguel Angel	Agente	Distintivo blanco
Piqueras Martínez Juan	Agente	Distintivo blanco

SEGUNDO.- Conceder al Inspector Ricardo Sánchez Monserrat las medallas siguientes:

a) **La Medalla Cruz al mérito profesional con distintivo blanco** por antigüedad.

b) **La Medalla-cruz al sacrificio** en el cumplimiento del deber en la **modalidad de plata**, pues sufrió como consecuencia del servicio policial lesiones graves que están siendo objeto de tratamiento médico prolongado desde el mes de agosto de 2013 con consiguiente incapacidad temporal."

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano competente para su resolución.



Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

11º.-PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- APROBACIÓN BASES FINANCIACIÓN DE COOPERATIVAS.- Dada cuenta del expediente de referencia.

CONSIDERANDO.-El dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Garantía Social y Empleo de fecha 16 de septiembre de 2014, del siguiente tenor literal:

"DICTAMEN

COMISSIO INFORMATIVA PERMANENT
DE GARANTIA SOCIAL I OCUPACIO

martes, 16 de septiembre de 2014
Comisión Ordinaria10/2014

2.º-PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.-AREA DE GARANTIA SOCIAL Y EMPLEO.- APROBACIÓN BASES FINANCIACIÓN DE COOPERATIVAS.

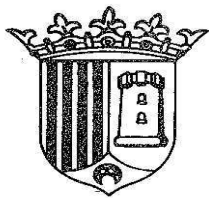
*.-
Dada cuenta de la Moción VI), relativa a la "financiación de cooperativas" y aprobada por unanimidad en sesión plenaria celebrada el 29 de Enero de 2014, en la que se establece en su punto 3 : " La habilitación de una partida presupuestaria en los presupuestos de 2014 a modo de subvención para que se proporcione a aquellos emprendedores que elaboren un proyecto de empresa cooperativa y se instale en Paterna, siempre que los informes de intervención lo permitan"*

RESULTANDO la situación de crisis financiera, que ha acabado afectando al sector real de la economía y está generando una fuerte caída de la actividad económica y una notable pérdida de empleos.

RESULTANDO que las dificultades que caracterizan a la situación económica actual requieren de una decidida política municipal de dinamización económica que favorezca y fomente el crecimiento empresarial y la creación de empleo en nuestra ciudad, a través de la implantación de una serie de medidas concretas que permitan paliar los efectos negativos de la coyuntura económica actual sobre la estructura productiva de nuestro municipio y que permita mejorar y avanzar en términos de cohesión social y sostenibilidad.

RESULTANDO que se debe actuar sobre una de las piezas clave de la reactivación económica y la creación de empleo: el apoyo decidido a los emprendedores para fomentar el autoempleo como vía alternativa de inserción laboral, sobre todo para los colectivos en riesgo de exclusión, con especiales dificultades de acceso al mercado de trabajo.

RESULTANDO que es el Área de Garantía Social y Empleo, a través de su departamento de Promoción Económica, la encargada de ejecutar las políticas de fomento del autoempleo a través de acciones de motivación, asesoramiento, asistencia técnica, búsqueda de financiación y tramitación.



RESULTANDO que el Departamento de Promoción Económica, fruto de su experiencia en el asesoramiento a emprendedores/as valora que las cooperativas, especialmente las de trabajo asociado, por su carácter de empresa que prima el trabajo sobre el capital, por su capacidad para generar empleo estable y su vinculación al medio que les rodea, pueden dar respuesta a las necesidades de la población de su entorno, por lo que el fomento de estas fórmulas empresariales redundan en el desarrollo y mejora del medio local y comunitario

RESULTANDO que la convocatoria de subvenciones tiene como finalidad incentivar económicamente la generación de nueva ocupación estable a través del impulso a la creación de empresas de Economía Social (Cooperativas y Sociedades Laborales) que se instalen en Paterna y en especial, en el recientemente creado Vivero Municipal de Cooperativas..

RESULTANDO que uno de los principales problemas con el que se encuentran los emprendedores a la hora de la puesta en marcha de su proyecto de autoempleo es la dificultad para acceder a la necesaria financiación (máxime en una coyuntura como la actual de "sequía crediticia") sobre todo para aquellos colectivos que, por su situación personal y laboral se encuentran excluidos del sistema financiero y tienen prácticamente imposible acceder a las líneas de financiación ordinarias.

RESULTANDO que el Ayuntamiento de Paterna, a través del Área de Garantía Social y Empleo, para intentar paliar el anterior problema, tiene firmado sendos Convenios para la obtención de Microcréditos, con la entidad Microbak, dependiente de La Caixa (actualmente CaixaBank) y con la entidad Caixa Popular-Caixa Rural, Coop. Cto. V

RESULTANDO que recientemente se acaba de firmar con la entidad Caixa Popular-Caixa Rural, Coop. Cto. V que tiene como uno de sus fines sociales el de la promoción del cooperativismo, un acuerdo específico de financiación para cooperativas como anexo al Convenio Marco.

RESULTANDO que el acceso a esta línea privilegiada de financiación necesaria para el correcto desarrollo de la actividad económica del proyecto de Cooperativa o Sociedad Laboral, requiere de su previa constitución.

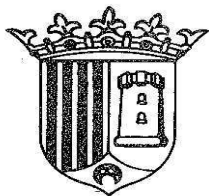
CONSIDERANDO que el art. 128.2 de la Constitución Española *"reconoce la iniciativa pública en la actividad económica"*.

CONSIDERANDO que el art. 103.1 de Constitución Española establece que *"La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales"* por lo que se debe garantizar que la intervención municipal en la actividad económica esté siempre vinculada a la satisfacción de los intereses generales a los que debe servir

CONSIDERANDO la Circular de 18 de junio de 2014 de la Dirección General de Administración Local sobre el nuevo régimen competencial contemplado en la Ley 27/2013 de 27 de Diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local en la que se esclarece que en el caso de:

"Competencias distintas a las propias y a las delegadas"

Respecto al resto de materias, no incluidas en el artículo 25 de la LBRL, que no les resulte de aplicación la legislación autonómica de régimen local o sectorial en vigor, ni estén incluidas en el régimen transitorio anteriormente citado, continuarán desempeñándolas siempre que



vinieran siendo ejercidas por el municipio a la entrada en vigor de la LRSAL, según se desprende del propio artículo 7.4 in fine"

Siendo este el caso del fomento del empleo y autoempleo en el Ayuntamiento de Paterna

CONSIDERANDO lo establecido en el "Plan Estratégico de Subvenciones" de diversas áreas del Ayuntamiento, establece su artículo 7 "Objetivos y sectores de las ayudas" para el Área de Garantía Social y empleo, entre otros los de:

- *"Fomentar la incorporación al mercado de trabajo de personas con dificultades de inserción (jóvenes menores de 30 años, mujeres, mayores de 45 años, parados de larga duración)*
- *Contribución a la eliminación de las desigualdades sociales a la hora de acceder al mercado de trabajo*
- *Impulsar el desarrollo económico y social*
- *Fomentar la cultura empresarial y emprendedora y la promoción de inversiones"*

Si bien no es una condición suficiente, la reinserción laboral y económica es una condición necesaria para la reinserción social.

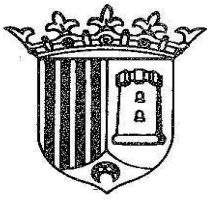
CONSIDERANDO que existe consignación presupuestaria en la aplicación 2320-48201 correspondiente a Fomento de Empleo, RC 16851.

CONSIDERANDO el informe favorable de la Intervención de Fondos Municipal

CONSIDERANDO que por todo lo anteriormente expuesto se ha considerado conveniente contemplar como concepto subvencionable los gastos iniciales necesarios para la puesta en marcha de Sociedades Cooperativas y Laborales en los que deben incurrir ineludiblemente con carácter previo al inicio de la actividad económica, posibilitando así la su constitución, su acceso a financiación para el desarrollo de la correspondiente actividad y la incorporación como socios trabajadores a desempleados de nuestra localidad

Visto lo que antecede la Comisión Informativa de Garantía Social y Empleo, con el voto a favor de PP y PSOE, y la abstención de EU y COMPROMIS emite el siguiente dictamen:

PRIMERO.- Aprobar las correspondientes Bases Reguladoras y sus Anexos cuyo literal es el que se transcribe a continuación:



BASES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La situación económica actual que ha derivado en un grave problema de desempleo con manifiestas consecuencias sociales, exige facilitar e incentivar la conversión de personas desempleadas en personal trabajador autónomo y crear así una situación lo suficientemente consistente para que el trabajador que se acoja a ellas, pueda afrontar el reto de su establecimiento como trabajador por cuenta propia.

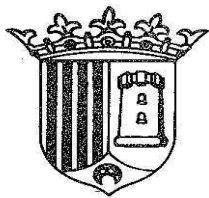
Dentro del tejido empresarial valenciano, destacan por su importancia cuantitativa y cualitativa las empresas de economía social. Los estudios demuestran que, las sociedades cooperativas y las sociedades laborales constituyen uno de los principales motores para dinamizar la economía, crear empresas inclusivas y generar empleo. También ha quedado acreditada su capacidad de resistencia frente a las crisis económicas.

Por ello, y especialmente en la coyuntura actual de crisis, es conveniente que desde las administraciones públicas, por una parte, se potencie y se facilite la iniciativa empresarial a través de empresas de economía social (cooperativas trabajo asociado y sociedades laborales) y trabajo en común, dando cobertura a formulas de asociación para el empleo que promueven la cooperación y participación de los trabajadores en la empresa, y que se atienda la creciente demanda de emprendedores que recurren a las formas jurídicas de economía social.

A este respecto, el Ayuntamiento de Paterna ha puesto recientemente en marcha el Vivero Municipal de Cooperativas, con el objetivo de ofrecer alojamiento en condiciones ventajosas a los proyectos de emprendedores/as locales que se materialicen en la creación de una cooperativa o sociedad laboral. Los incentivos regulados las presentes bases deben favorecer la utilización del mencionado Vivero a través del apoyo económico en los gastos iniciales necesarios para la efectiva puesta en marcha.

Para finalizar esta exposición de motivos hay que resaltar que esta convocatoria de subvenciones viene a dar cumplimiento a :

- Lo establecido en el "Plan Estrategico de Subvenciones" de diversas áreas del Ayuntamiento, que establece su artículo 7 "Objetivos y sectores de las ayudas" para el Área de Garantía Social y Empleo, entre otros, los objetivos de
 - Fomentar la incorporación al mercado de trabajo de personas con dificultades de inserción (jóvenes menores de 30 años, mujeres, mayores de 45 años, parados de larga duración).
 - Contribución a la eliminación de las desigualdades sociales a la hora de acceder al mercado de trabajo.
 - Impulsar el desarrollo económico y social.
 - Fomentar la cultura empresarial y emprendedora y la promoción de inversiones.
- El acuerdo aprobado por unanimidad en sesión plenaria celebrada el 29 de Enero de 2014, por el que se establece: " La habilitación de una partida presupuestaria en los presupuestos de 2014 a modo de subvención para que se proporcione a aquellos emprendedores que elaboren un proyecto de empresa cooperativa y se instale en Paterna, siempre que los informes de intervención lo permitan.



Por todo lo expuesto anteriormente y siempre sobre la base del principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, - por lo que considera como requisito fundamental la viabilidad de los proyectos de nuevas cooperativas y sociedades laborales-, se establecen las bases reguladoras que se describen a continuación.

1.- FINALIDAD Y OBJETO

La presente convocatoria de subvenciones tiene como finalidad incentivar económicamente la generación de nueva ocupación estable a través del impulso a la creación de empresas de Economía Social (Cooperativas y Sociedades Laborales) que se instalen en Paterna..

Para ello se ha considerado oportuno contemplar como concepto subvencionable los gastos iniciales necesarios para la puesta en marcha de Sociedades Cooperativas y Laborales en los que de forma ineludible deben incurrir todos los proyectos con carácter previo al inicio de la actividad económica, posibilitando así su constitución y por tanto la incorporación como socios trabajadores a desempleados de nuestra localidad, fomentando así el autoempleo como forma de inserción laboral, especialmente para aquellos colectivos en situación de exclusión social, con especiales dificultades de acceso a la financiación bancaria ordinaria.

Así pues, el objeto de las presentes bases es regular el procedimiento de de concesión, por parte del Ayuntamiento de Paterna de las ayudas económicas descritas en el artículo 4.

2.- FINANCIACIÓN

La subvención se concederá con cargo a la aplicación presupuestaria 2410-22699 "Fomento de Empleo" de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento, quedando la aprobación de la convocatoria condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio correspondiente.

En caso de que en el presupuesto al que deban imputarse no exista crédito suficiente y adecuado para dicha finalidad, se suspenderá la eficacia de las presentes bases en lo relativo a la concesión de nuevas subvenciones.

3.- BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Podrán optar a las ayudas reguladas en las presentes Bases, aquellas personas físicas promotoras de un proyecto de creación de una Cooperativa de Trabajo Asociado o una Sociedad Laboral, que cumplan con la totalidad de los siguientes requisitos:

Para las personas del equipo promotor

- a) Que el 60 % como mínimo de sus socios/as tenga su domicilio y esté empadronado en Paterna con una anterioridad mínima de un año a la fecha de solicitud de la ayuda.
- b) Que como mínimo los 2/3 de los/as promotores/as se encuentren en situación de desempleo a fecha de presentación de la solicitud e inscritos/as en la correspondiente oficina de empleo del SERVEF.



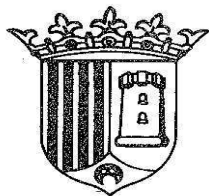
- c) Que como mínimo los 2/3 de los/as promotores/as se encuentren en disposición de dedicar la jornada laboral completa a la puesta en marcha, crecimiento y consolidación del proyecto empresarial objeto de subvención.
- d) Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y frente al Ayuntamiento de Paterna cuya validez deberá extenderse hasta la fecha de concesión y pago de la ayuda., al efecto de ser, como futuro miembro de la cooperativa o sociedad laboral, beneficiario de subvenciones públicas,
- e) No hallarse incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilitación a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003.

Para el proyecto

- a) Que la actividad económica a desarrollar por el proyecto empresarial presente condiciones de viabilidad técnica, económica, financiera y comercial. A estos efectos será requisito imprescindible que las cooperativas y sociedades laborales de nueva creación interesadas en solicitar las subvenciones que contempla esta convocatoria, utilicen los servicios municipales de asesoramiento a emprendedores/as, con el fin de obtener un informe de viabilidad favorable sobre el modelo de negocio y el plan de empresa resultante.
- b) Que, desde el inicio de la actividad, el domicilio social, entendido como el centro de su efectiva administración y dirección donde radique su principal establecimiento o explotación, se encuentre en el municipio de Paterna. A este respecto se le dará carácter prioritario a aquellos proyectos que soliciten su instalación en el Vivero Municipal de Cooperativas de Paterna.
- c) Que para los procedimientos de selección de las potenciales contrataciones de personal, siempre que existan demandantes inscritos que cumplan con el perfil solicitado, utilice los servicios de la Agencia Municipal de Colocación del Ayuntamiento de Paterna.
- d) Mantener la actividad por cuenta propia durante un periodo mínimo de dos años salvo causas de fuerza mayor. En caso contrario, el beneficiario quedará obligado a reintegrar a la Tesorería de este Ayuntamiento la cuantía de subvención percibida teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 9 de las presentes Bases.

4.- GASTOS SUBENCIONABLES Y CUANTÍA

- a) Se concederá una cuantía fija máxima de 3.500 euros por proyecto en concepto de gastos de constitución, entendidos como los gastos necesarios para el inicio de la actividad (gastos de notaría, registro y otros gastos directamente relacionados con la apertura o inicio de la actividad).
- b) Para la determinación de la anterior cuantía se ha considerado la siguiente relación de gastos estimados necesarios para la constitución de una Cooperativa de Trabajo Asociado:



CONCEPTO	Imp. Aprox.
Certificación negativa de nombre	25,00 €
Desembolso Capital Social mínimo	3.000,00 €
Elaboración Estatutos y elevación Escritura Pública	250,00 €
Impuesto Actos Jurídicos Documentados	exenta
Inscripción Registro Mercantil y publicación BOP/DOCV	200,00 €
Inscripción Registro Cooperativas Comunidad Valenciana	exenta
TOTAL ESTIMACIÓN	3.475,00 €

- c) La cantidad subvencionada queda fijada como un importe cierto y sin referencia a porcentaje o fracción del coste total, por lo que se entenderá que queda de cuenta del beneficiario el posible exceso entre el importe total de los gastos de puesta en marcha del proyecto objeto de subvención. y la cantidad subvencionada.

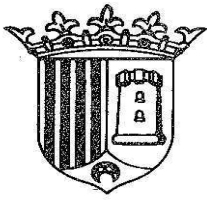
5.- SOLICITUD Y DOCUMENTACION

- a) Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en las presentes bases se presentarán en el modelo normalizado que aparece como Anexo 1 a las siguientes Bases Reguladoras firmado por todos/as los/as promotores/as y que estará disponible en
- La oficina de asesoramiento al emprendedor y Pymes del Área de Garantía Social y Empleo. Edificio Administrativo. 1ª planta
 - Descargándosela de la siguiente dirección Web:
<http://www.portalemprendedorpaterna.com>
- b) Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que a continuación se relaciona., que se presentará en en dos copias junto al original que será devuelto tras la compulsa por el personal técnico del Área de Garantía Social y Empleo.

Documentación correspondiente al Proyecto:

- Plan de Viabilidad del proyecto (con el asesoramiento del Servicio Municipal de Asesoramiento a emprendedores/as) En todo caso con los contenidos mínimos que se establecen en el Anexo 2 de las presentes Bases.
- Informe de viabilidad favorable financiero elaborado por el Área de Garantía Social y Empleo sobre el plan de empresa y el plan económico-
- Acuerdo de voluntades firmado por todos/as los/as promotores/as (modelo: Anexo 3)
- Copia del CIF provisional¹
- Certificado de la entidad financiera acreditativo de la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la Cooperativa/Sociedad XXXXXX, en constitución" que debe corresponder con el especificado en el impreso de solicitud.

¹ Para su obtención en la Delegación de Hacienda de Manises será necesario la cumplimentación del modelo 036 aportando un documento firmado en el que los otorgantes manifiesten su acuerdo de voluntades para la constitución de la Cooperativa o Sociedad Laboral.

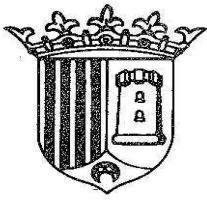


Documentación correspondiente a cada uno de los promotores/as

- Documentación acreditativa (NIF-NIE).
 - Certificado de empadronamiento.
 - Informe de la Vida Laboral cuya fecha de expedición no exceda de 3 meses
 - Documento de Alta y Renovación de la Demanda de Empleo (DARDE) o certificado de la oficina de empleo correspondiente que acredite la condición de desempleado a fecha de la solicitud.
 - Declaración responsable de no hallarse incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (Anexo 4)
 - Certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, que podrá ser sustituida por una declaración responsable con el compromiso de aportar la correspondiente certificación con anterioridad a la propuesta de resolución.
 - Certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, que podrá ser sustituida por una declaración responsable con el compromiso de aportar la correspondiente certificación con anterioridad a la propuesta de resolución.
 - Certificado de estar al corriente con el Ayuntamiento de Paterna que será solicitado por la propia Área de Garantía Social y Empleo.
- c) La solicitud debidamente cumplimentada y la documentación complementaria deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Paterna en horario de 9.00 h. a 14.00 horas., de lunes a viernes
- d) La presentación de la solicitud conllevará la autorización al Área de Garantía Social y Empleo para recabar información necesaria a suministrar por la Agencia Tributaria o por otros organismos públicos, de conformidad con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 3/2004, de 28 de diciembre, de Medidas Tributarias, Administrativas y Financieras.
- e) De conformidad con lo dispuesto en el artº 71.1 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artº 42.

6.- PLAZO

El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y finalizará el día 30 de diciembre de cada ejercicio.

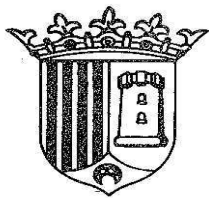


7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN

- a) Para su admisión a trámite, las solicitudes presentadas han de contener toda la documentación exigida.
- b) La concesión de las ayudas reguladas en estas bases se efectuará en régimen de convocatoria abierta, a través de un procedimiento de concurrencia de limitada competitividad, dada la modalidad de las ayudas que exigen unos requisitos muy concretos.
- c) La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal vigente, siguiendo el orden de prelación establecido por la fecha y hora en que la solicitud completa haya tenido entrada en el Ayuntamiento de Paterna, siempre que cumplan los requisitos exigidos en estas bases.
- d) Tanto la tramitación, como la instrucción del procedimiento de concesión y seguimiento de estas subvenciones, corresponderá al Área de Garantía Social y Empleo del Ayuntamiento de Paterna.
- e) Recibidas las solicitudes en el Área de Garantía Social y Empleo, comprobará que se ha presentado la documentación en plazo y conforme, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y emitirá de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 28/2003, propuesta de resolución en el plazo máximo de 3 meses desde la finalización del plazo de solicitud. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.
- f) La propuesta de resolución asignará los incentivos establecidos en el artículo 4 y será elevada al Teniente Alcalde, con competencia para resolver, según delegación aprobada por Decreto de Delegación correspondiente.
- g) La resolución especificará expresamente la cuantía y será comunicada al beneficiario/a e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas pudiéndose ser modificada, previo plazo de audiencia de 10 días, para presentar las alegaciones que en su caso por éste se estimaran.
- h) Las causas de nulidad y anulabilidad del procedimiento son la reguladas en la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común la LRJPAC.
- i) Al superar la cuantía de 3.000 €, las subvenciones concedidas se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

8.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO

- a) Los perceptores de la subvenciones estarán obligados a justificar la realización de la actividad subvencionada acreditando la realización



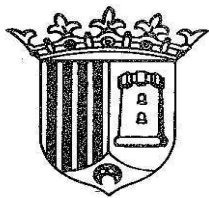
de los gastos objeto de subvención, en el plazo máximo de un mes desde la notificación de la resolución, salvo que la propia resolución establezca un plazo distinto para la justificación.

- b) Dada la naturaleza de los conceptos subvencionables, el gasto quedará justificado aportando únicamente el alta correspondiente en el Censo de Obligados Tributarios (modelo 36), no siendo necesaria la aportación de ninguna factura adicional.
- c) Una vez realizada la justificación, el Ayuntamiento de Paterna procederá a ingresar por transferencia bancaria la cuantía correspondiente en la cuenta determinada por el beneficiario/a en el correspondiente Impreso oficial de solicitud.
- d) No obstante lo anterior, y con el objeto de dar efectivo cumplimiento a los objetivos planteados en las presentes Bases, cuando existan razones fundadas de que la situación socioeconómica de los/as promotores/as impida afrontar los gastos necesarios para la puesta en marcha del proyecto y por lo tanto la justificación de la ayuda dentro de los pazos señalados, a solicitud del los interesados se podrá realizar pagos anticipados, tal y como se posibilita en el artículo 34 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 88 del Real Decreto 887/2006 de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38
- e) Este pago anticipado supondrá la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones objeto de subvención, es decir la constitución de la Cooperativa o Sociedad Laboral, no siendo necesario que por los beneficiarios se constituyan medidas de garantía.
- f) Dichos pagos anticipados vendrán recogidos en el acuerdo de concesión de subvenciones.

9.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- c) Cuando resulte probada la falsedad de los documentos acreditativos de la condición de beneficiario o de aquellos justificativos de la realización del gasto.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control.
- e) Cuando el beneficiario cese en la actividad en plazo inferior al señalado. En este caso la empresa beneficiaria deberá comunicarlo al Ayuntamiento y proceder a la devolución de la subvención concedida en función del tiempo pendiente de transcurrir desde la fecha del cese de la actividad hasta la fecha en que se hubieren completado los 2 años contabilizados a partir de la fecha de concesión. En este supuesto, procederá:



1. El reintegro total, cuando el interesado cese en la actividad objeto de subvención durante el primer año desde su concesión.
2. El reintegro parcial, que se determinará de forma proporcional al tiempo que reste del cumplimiento de los dos años, cuando el interesado cese en la actividad durante el segundo año desde la concesión de la ayuda o subvención

Excepcionalmente, no se solicitará la devolución en caso de cierre del negocio por causas de fuerza mayor

- f) En general en los casos establecidos en el art. 37 de la Ley 38/2003 General de subvenciones, ajustándose al procedimiento a que se refiere el art. 42 de la citada Ley.

10.- PROTECCION DE DATOS

La presentación de solicitud de ayuda implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, así como la de los relativos a la ayuda en su caso concedida, al Ayuntamiento de Paterna con fines de estadística, evaluación y seguimiento y para la comunicación de los diferentes programas y actuaciones para la promoción empresarial.

Asimismo, queda informado de que podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos mediante comunicación escrita al Área de Garantía Social y Empleo del Ayuntamiento de Paterna., Edificio Administrativo. 1ª planta, C/Mestre ramón Ramía Querol s/n.

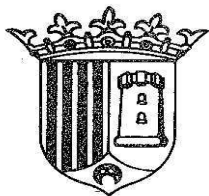
11.- CONTROL DE LAS AYUDAS

- a) Corresponderá al Área de Garatía Social y Empleo llevar a cabo la función de control técnico de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y las actuaciones de seguimiento necesarias para determinar la adecuación de la justificación económica presentada a la finalidad por la que fue concedida las subvenciones o ayudas recibidas.
- b) El beneficiario está obligado a someterse a las actuaciones de control financiero previsto que correspondan a la Intervención General en relación con las subvenciones o ayudas recibidas.
- c) La competencia para ejercer el control financiero de las subvenciones concedidas corresponderá a los órganos o funcionarios que tengan atribuido el control financiero de la gestión económica.

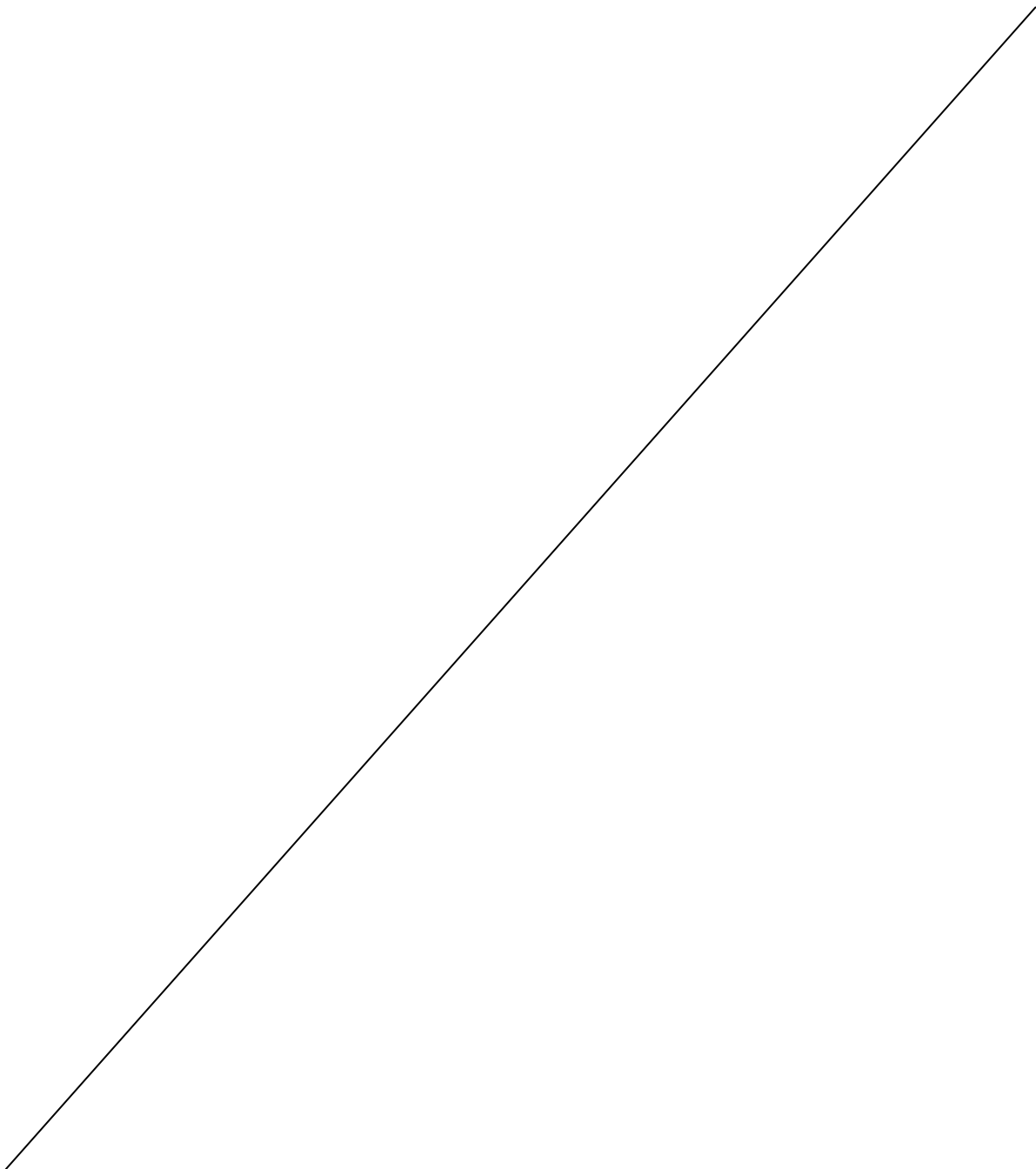
12.- NORMATIVA APLICABLE

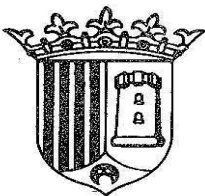
En todo lo no previsto por las presentes bases se estará a lo dispuesto en

- a) La legislación de Régimen Local al respecto
- b) la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- c) Las bases de ejecución del presupuesto Municipal para el ejercicio de convocatoria
- d) la Ley Estatal 38/2003, General de Subvenciones,



e) el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.





ANEXO I
AYUDAS GASTOS PUESTA EN MARCHA COOPERATIVA/SOCIEDAD LABORAL

SOLICITUD

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DENOMINACIÓN PREVISTA		C.F. PROVISIONAL
ACTIVIDAD		
DOMICILIO		
PROVINCIA	LOCALIDAD	CODIGO POSTAL
• COOPERATIVA TRABAJO ASOCIADO	• SOCIEDAD LABORAL	Nº DE SOCIOS
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA QUE ACTÚA COMO REPRESENTANTES		N.I.F.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

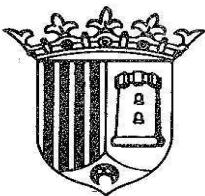
CALLE		CODIGO POSTAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO	

DATOS BANCARIOS

ENTIDAD BANCARIA													
CODIGO ENTIDAD					CODIGO SUCURSAL								
DÍGITO CONTROL			NÚMERO DE CUENTA										

IDENTIFICACIÓN DE LOS SOCIOS/AS DEL PROYECTO (incluido en su caso el representante)

1	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
2	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
3	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
4	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
5	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.



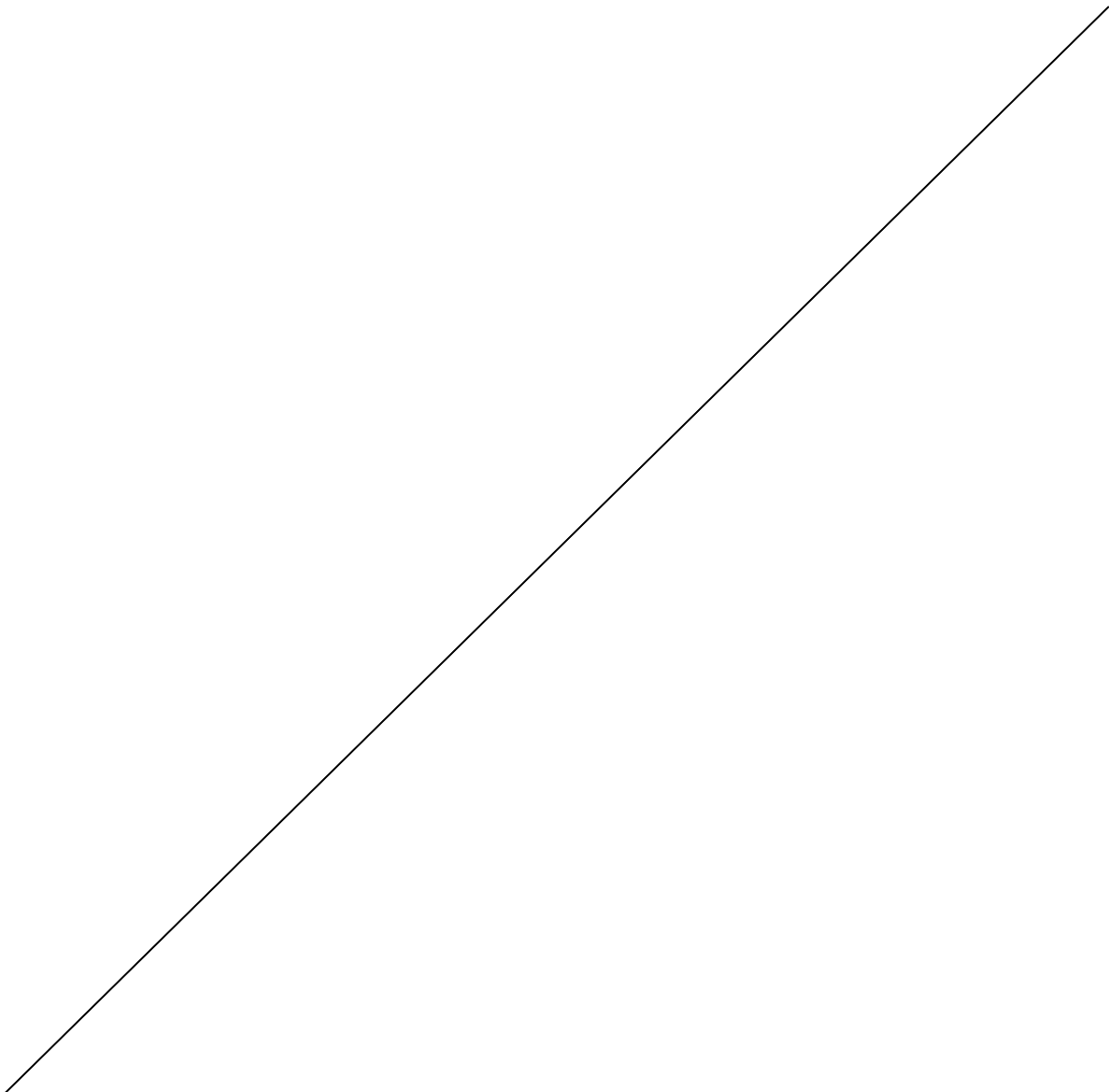
6	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
7	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.

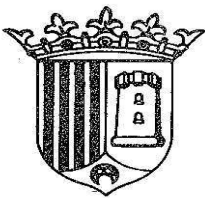
El Ayuntamiento de Paterna le informa que los datos facilitados serán tratados informáticamente, teniendo Ud. el derecho a su acceso, rectificación y cancelación de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.

Paterna, a _____ de _____ de 2014

Firmado:_____

A/A AYUNTAMIENTO DE PATERNA
Área de Promoción Económica y Empleo





DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

(Los documentos se presentarán en original, o copia autenticada, o fotocopia acompañada de original para su compulsión).

f) DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL PROYECTO:

- Plan de Viabilidad del proyecto (elaborado por el Servicio Municipal de Asesoramiento a emprendedores/as o por otros medios) En todo caso con los contenidos mínimos que se establecen en el Anexo 2 de las Bases Reguladoras.
- Informe de viabilidad favorable sobre el plan de empresa y el plan económico-financiero elaborado por el Área de Garantía Social y Empleo
- Acuerdo de voluntades firmado por todos/as los/as promotores/as (ver modelo: Anexo)
- Copia del CIF provisional²
- Certificado de la entidad financiera acreditativo de la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la Cooperativa/Sociedad XXXXXX, en constitución" que debe corresponder con el especificado en el impreso de solicitud.

g) DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNO DE LOS PROMOTORES/AS

- Documentación acreditativa (NIF-NIE)
- Certificado de empadronamiento
- Informe de la Vida Laboral cuya fecha de expedición no exceda de 3 meses
- Documento de Alta y Renovación de la Demanda de Empleo (DARDE) o certificado de la oficina de empleo correspondiente que acredite la condición de desempleado a fecha de la solicitud.
- Declaración responsable de no hallarse incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (modelo adjunto)
- Certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, que podrá ser sustituida por una declaración responsable con el compromiso de aportar la correspondiente certificación con anterioridad a la propuesta de resolución.
- Certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, que podrá ser sustituida por una declaración responsable con el compromiso de aportar la correspondiente certificación con anterioridad a la propuesta de resolución.
- Certificado de estar al corriente con el Ayuntamiento de Paterna que será solicitado por la propia Área de Garantía Social y Empleo.

² Para su obtención en la Delegación de Hacienda de Manises será necesario la cumplimentación del modelo 036 aportando un documento firmado en el que los otorgantes manifiesten su acuerdo de voluntades para la constitución de la Cooperativa o Sociedad Laboral.



ANEXO 2

Contenidos mínimos del plan de viabilidad del proyecto

1. Resumen Ejecutivo
2. Presentación del proyecto
 - 2.1. Origen y evolución del proyecto
 - 2.2. El equipo promotor
 - 2.3. La Idea
3. Estudio de Mercado
 - 3.1. Situación y evolución del mercado
 - 3.2. Clientela
 - 3.3. Competencia
 - 3.4. Canales de distribución
4. Estrategia Comercial
 - 4.1. Estrategia de producto
 - 4.2. Localización del negocio
 - 4.3. Estrategia de precios
 - 4.4. Estrategia de comunicación
 - 4.5. Estrategia de ventas y distribución
5. Producción y Recursos Humanos.
 - 5.1. Legislación aplicable
 - 5.2. Proceso productivo
 - 5.3. Proveedores
 - 5.4. Recursos humanos
6. Plan económico financiero:
 - 6.1. Plan de inversiones
 - 6.2. Plan de financiación
 - 6.3. Cuenta de resultados
 - 6.4. Cash flow
 - 6.5. Balance
 - 6.6. Análisis de ratios
7. Análisis DAFO



ANEXO 3

ACUERDO DE VOLUNTADES:

(deben figurar todo los socios y se acompaña con fotocopia del DNI de los firmantes y modelo 036 cumplimentado).)

D/Dña.		Con NIF	
domicilio en			
y porcentaje de participación del		%	

D/Dña.		Con NIF	
domicilio en			
y porcentaje de participación del		%	

D/Dña.		Con NIF	
domicilio en			
y porcentaje de participación del		%	

ACUERDAN:

1.- Constituir una COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO (O SOCIEDAD LIMITADA LABORAL) denominada:

--

y domiciliada en

--

cuyos datos relevantes son los siguientes:.

Objeto social	
Capital social	
Fecha de cierre del ejercicio	
Plazo previsto de vida de la entidad	INDEFINIDA.
Fecha de cierre del ejercicio	
Fecha prevista de inicio de actividad	

Que se inscribirá en el Registro Mercantil de Valencia y el correspondiente Registro de Cooperativas.

2.- Nombrar como representante en sus relaciones con la Hacienda Pública a

D./Dña.	NIF
---------	-----

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



AJUNTAMENT DE
Paterna

Para que conste a los efectos oportunos, se firma el presente acuerdo en

Paterna

a:.....de.....de.....

FIRMAS

(de todos):



AJUNTAMENT DE
Paterna

ANEXO 4

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dña. _____
_____ con NIF _____
como solicitante

DECLARA que no esta incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones.

_____, a _____ de _____ de 201....

Firmado:

Don/Dña. _____

A/A AYUNTAMIENTO DE PATERNA
Área de Promoción Económica y Empleo

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



SEGUNDO.- Dado el hecho de que para el 2014, la publicación de la Convocatoria se producirá una vez avanzado el ejercicio, cubriendo el último trimestre del mismo, se propone para la atención de posibles solicitudes en ese periodo, la dotación de 7.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 2320-48201, RC 16851, que permitiría cubrir para el ejercicio 2014, las solicitudes de subvención correspondientes a 2 espacios (proyectos), de los 5 que dispone el Vivero Municipal de Cooperativas

TERCERO.- Publicar las Bases Reguladoras y Anexos en el BOP de Valencia en el plazo de 30 días.

CUARTO.- Dar cuenta al Departamento de Intervención de Fondos y Área de Garantía Social.

Paterna, 8 de septiembre de 2014

Fdo.: José M ^a Martínez Santamaría	VºBº Pedro Romero Almendros
Coordinador de Promoción Económica	Jefe Área de Garantía Social y Empleo

Paterna, miércoles, 17 de septiembre de 2014

EL PRESIDENTE

Ante mí:
EL SECRETARIO

Fdo. D^a. Elena Martínez Guillem

Fdo. D. Pedro Romero Almendros"

CONSIDERANDO.- El Informe de Secretaría de fecha 19 de septiembre de 2014 que a continuación se transcribe:



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT DE
Paterna

ES COPIA

1

OFICINA DE SECRETARIA

CLASIFICACIÓN: 2.1.1.1.4

REGISTRO: 93/2014

REGISTRO ESPECIAL: INFORMES DEL AYUNTAMIENTO

ASUNTO: INFORME DE SECRETARIA EN RELACIÓN AL EXPEDIENTE DEL ÁREA DE GARANTÍA SOCIAL Y EMPLEO (PROMOCIÓN ECONÓMICA) CON CLASIFICACIÓN 2.13.8.14, REGISTRO 5/2014 "BASES AYUDAS COOPERATIVAS"

En relación con el expediente incoado para la aprobación de bases de concesión de subvenciones destinadas a financiar la constitución de cooperativas, a la vista del informe propuesta del jefe del área, se emite el siguiente

INFORME

1º.- La concesión de subvenciones se rige por lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de Subvenciones y su reglamento, Bases de ejecución del Presupuesto y Ordenanza Municipal correspondiente.

Consta informe de fiscalización del Sr. Interventor accidental (folio 46), así como RC por importe de 7.000 € que asciende la convocatoria de las dos subvenciones que se pretenden conceder.

2º.- De los antecedentes facilitados resulta necesario completar el expediente y las bases redactadas incorporando previsiones acerca de las siguientes cuestiones:

a).- En primer lugar, la documentación que figura como anexo consistente en modelos normalizados de solicitudes, y otros necesarios para el trámite de la subvención, deben aprobarse redactados en los dos idiomas oficiales en cumplimiento de lo dispuesto en el art 14é del Reglament d'Ús i promoció de l'idioma valencià (BOP de 17/04/1999)

b).- Conforme al art 17.2 de la citada Ley, "*las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto a través de una ordenanza General de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvención*".

No constando mención a Ordenanza Municipal vigente en el informe propuesta del Jefe del Área, deberían incorporarse las previsiones que al efecto se contengan en las bases de ejecución del Presupuesto.

c).- Deberían definirse con mayor precisión los beneficiarios de conformidad con lo dispuesto en el art 11 de LGS, y referir a ellos la exigencia de

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es

1



ES COPIA

2

documentación que deben aprobar para acreditar que reúnen las condiciones exigidas en el art 13 de la citada Ley

d) Entre la documentación se exige acreditar cuestiones que ya obran en poder de este ayuntamiento, como el certificado de empadronamiento, lo que contraviene lo dispuesto en el art 23. 3 del mismo cuerpo legal.

e) Deberían concretarse las obligaciones de los beneficiarios en los términos exigidos por el art 14 de la Ley General de subvenciones.

f) Entre las citadas obligaciones, el art 14 exige en sus apartados j y k, figura la exigencia de garantías en los supuestos que se determinen y con especial referencia al caso de pago anticipado, cuestión que señala el Sr. Interventor en su informe, haciendo constar las bases la innecesidad de aportar garantía alguna, lo de que debería fundamentarse.

3º.- Debería concretarse el período a que se refieren estas bases, dado que si bien la convocatoria parece referirse en el apartado segundo del resuelto al año 2014, sin embargo en otras partes del texto se condiciona a la existencia de crédito en cada ejercicio de presupuestario. A este respecto debe señalarse, que de ser así, debería establecerse igualmente el plazo de presentación de instancias anual, ya que es el orden de presentación es el único criterio que determina la concesión de la subvención. Igualmente, debe recordarse que la propuesta de concesión requiere su estudio por un órgano colegiado de conformidad con lo dispuesto en el art 22.1 de LGS.

Lo que se informa a los efectos oportunos

Paterna, 19 de setiembre de 2014

LA SECRETARIA

FDO: TERESA MORÁN PANIAGUA

RECIBÍ

ALCALDÍA

JEFE DEL ÁREA DE GARANTÍA
SOCIAL Y EMPLEO

D. PEDRO ROMERO

22/09/14

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es

2

CONSIDERANDO.- el Informe del Jefe del Área de Garantía Social y Empleo de fecha 22 de septiembre de 2014 del siguiente tenor literal:

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

AREA DE GARANTÍA SOCIAL Y EMPLEO

Promoción-Económica

Clasificación: 2.13.8.14

Expediente:5/14

INFORME- PROPUESTA

Visto el Informe de Secretaria de fecha 19 de septiembre de 2014 en referencia al expediente sobre aprobación Bases de ayudas a Constitución de Cooperativas y en el que se hacen una serie de consideraciones, el Técnico que suscribe Jefe de Area de Garantía Social y Empleo tiene que informar lo siguiente :

PRIMERO .- Dichas Bases nacen del acuerdo adoptado por Ayuntamiento Pleno de 29 de Enero de 2014, por el que se establece: " La habilitación de una partida presupuestaria en los presupuestos de 2014 a modo de subvención para que se proporcione a aquellos emprendedores que elaboren un proyecto de empresa cooperativa y se instale en Paterna, siempre que los informes de intervención lo permitan.

SEGUNDO .- En el expediente de referencia de aprobación de bases, se adjuntan modelos normalizados insertados en castellano . No obstante en caso de ser aprobados se redactaran en los idiomas oficiales aludidos, dando cumplimiento a los establecido en el art 14 del Reglament d'us y Promoció de l'idioma Valenciá ➔

TERCERO .- Las presentes Bases se aprueban con RC de 7000 € en función de la urgencia y previsión de constitución de cooperativas para el último trimestre de 2014 , teniendo previsto establecer unas bases genéricas para el 2015 , para lo cual se aprobará ordenanza específica de subvención para constitución de cooperativas, con el fin de dar cumplimiento a lo regulado en el art 17.2 de la Ley General de Subvenciones

CUARTO .- En referencia a la determinación o no de las debidas garantías para acogerse en todo caso al pago anticipado establecido en el apartado 8 del borrador de Bases de aprobación Constitución de cooperativas, habría que indicar lo que a continuación se transcribe :



Uno de los principales problemas con el que se encuentran los emprendedores a la hora de la puesta en marcha de su proyecto de autoempleo es la dificultad para acceder a la necesaria financiación (máxime en una coyuntura como la actual de "sequía crediticia") sobre todo para aquellos colectivos que, por su situación personal y laboral se encuentran excluidos del sistema financiero y tienen prácticamente imposible acceder a las líneas de financiación ordinarias.

Así :

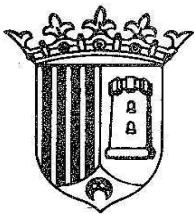
1º-En el "Plan Estratégico de Subvenciones", de diversas áreas del Ayuntamiento, establece su artículo 7 "Objetivos y sectores de las ayudas" para el Área de Garantía Social y empleo, entre otros los de

- "Fomentar la incorporación al mercado de trabajo de personas con dificultades de inserción (jóvenes menores de 30 años, mujeres, mayores de 45 años, parados de larga duración)
- Contribución a la eliminación de las desigualdades sociales a la hora de acceder al mercado de trabajo
- Impulsar el desarrollo económico y social
- Fomentar la cultura empresarial y emprendedora y la promoción de inversiones"
-

2º- El objetivo planteado, entre otros, en las Bases, reside en que cuando existan razones fundadas de que la **situación socioeconómica de los/as promotores/as impida afrontar los gastos necesarios para la puesta en marcha del proyecto** y por lo tanto la justificación de la ayuda dentro de los plazos señalados, a solicitud del los interesados se podrá realizar pagos anticipados, tal y como se posibilita en el artículo 34 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones el artículo 88 del Real Decreto 887/2006 de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38

Para ello se ha considerado oportuno contemplar como concepto subvencionable los gastos iniciales necesarios para la puesta en marcha de Sociedades Cooperativas y Laborales en los que de forma ineludible deben incurrir todos los proyectos con carácter previo al inicio de la actividad económica, posibilitando así su constitución y por tanto la incorporación como socios trabajadores a desempleados de nuestra localidad, fomentando así el autoempleo como forma de inserción laboral, especialmente para aquellos colectivos en situación de exclusión social, con especiales dificultades de acceso a la financiación bancaria ordinaria.

QUINTO.- A criterio del técnico que suscribe se refleja con claridad los requisitos que deben de tener no solo el promotor o promotores del proyecto sino la actividad objeto de subvención. Los criterios deben de ser solicitados por aquellas personas físicas promotoras de un proyecto de



creación de una Cooperativa de Trabajo Asociado o una Sociedad Laboral, que cumplan con la totalidad de los siguientes requisitos:

Para las personas del equipo promotor

- a) Que el 60 % como mínimo de sus socios/as tenga su domicilio y esté empadronado en Paterna con una anterioridad mínima de un año a la fecha de solicitud de la ayuda.
- b) Que como mínimo los 2/3 de los/as promotores/as se encuentren en situación de desempleo a fecha de presentación de la solicitud e inscritos/as en la correspondiente oficina de empleo del SERVEF.
- c) Que como mínimo los 2/3 de los/as promotores/as se encuentren en disposición de dedicar la jornada laboral completa a la puesta en marcha, crecimiento y consolidación del proyecto empresarial objeto de subvención.
- d) Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y frente al Ayuntamiento de Paterna cuya validez deberá extenderse hasta la fecha de concesión y pago de la ayuda., al efecto de ser, como futuro miembro de la cooperativa o sociedad laboral, beneficiario de subvenciones públicas,
- e) No hallarse incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilitación a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003.

Para el proyecto

- a) Que la actividad económica a desarrollar por el proyecto empresarial presente condiciones de viabilidad técnica, económica, financiera y comercial. A estos efectos será requisito imprescindible que las cooperativas y sociedades laborales de nueva creación interesadas en solicitar las subvenciones que contempla esta convocatoria, utilicen los servicios municipales de asesoramiento a emprendedores/as, con el fin de obtener un informe de viabilidad favorable sobre el modelo de negocio y el plan de empresa resultante.
- b) Que, desde el inicio de la actividad, el domicilio social, entendido como el centro de su efectiva administración y dirección donde radique su principal establecimiento o explotación, se encuentre en el municipio de Paterna. A este respecto se le dará carácter prioritario a aquellos proyectos que soliciten su instalación en el Vivero Municipal de Cooperativas de Paterna.
- c) Que para los procedimientos de selección de las potenciales contrataciones de personal, siempre que existan demandantes inscritos que cumplan con el perfil solicitado, utilice los servicios de la Agencia Municipal de Colocación del Ayuntamiento de Paterna.



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

- d) Mantener la actividad por cuenta propia durante un periodo mínimo de dos años años salvo causas de fuerza mayor. En caso contrario, el beneficiario quedará obligado a reintegrar a la Tesorería de este Ayuntamiento la cuantía de subvención percibida teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 9 de las Bases.

SEXTO .- Se propone incorporar a la redacción de las Bases en su apartado 5 la de no solicitar aquella documentación que ya obre en poder de la administración concedente .

SEPTIMO .- En el apartado 7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN

- a. Se debe incorporar asimismo de acuerdo a lo establecido en el artículo 22 de la Ley 28/2003, en el que se determina que la emisión de propuesta de se emitirá por organo concedente a través de organo colegiado. Así , La propuesta de resolución será emitida por una Comisión de Valoración que reflejará la viabilidad de los proyectos y y la idoneidad de otorgar la subvención siendo elevado al Teniente Alcalde , con competencia para resolver.,
- b. La Comisión de Valoración estará compuesta por:
- El teniente alcalde de Promoción Económica y Empresa
 - El teniente alcalde de Garantía Social y Empleo
 - El Jefe del Área de Garantía Social y Empleo

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Paterna a 22 de septiembre de 2014
Jefe Area Garantía Social y Empleo

Fdo.- Pedro Romero Almendros



Tras las intervenciones de los diversos Grupos, la Alcaldesa solicita a Secretaría informe acerca de la forma de articular el texto, que procede aprobar, dadas las rectificaciones a que se refieren los Informes antedichos; informando la Secretaría la procedencia de facultar a la Alcaldía para la aprobación por Decreto del texto de las bases adaptado al informe de Secretaría y a las aclaraciones del Jefe Área.

La Alcaldesa anuncia que se procederá a aprobar la Ordenanza de subvenciones a la mayor brevedad y que esta convocatoria se circunscribe a las subvenciones del 2014 exclusivamente.

A la vista de lo expuesto, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria de subvenciones en 2014 por importe de 7000€ correspondientes a 2 espacios (proyectos) del vivero de cooperativas.

SEGUNDO.- Facultar a la Alcaldía para la aprobación del texto definitivo de las Bases Reguladoras y sus anexos, en el que se incorporarán las rectificaciones derivadas de los informes antes mencionados, así como para efectuar cuantos actos sean necesarios para la convocatoria y resolución del proceso.

TERCERO.- Dar cuenta al Pleno en la siguiente sesión ordinaria para su conocimiento.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

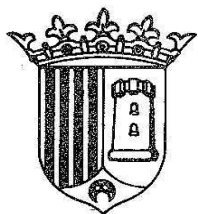
12º.-ÁREA DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN MUNICIPAL - MODERNIZACIÓN Y TIC.-.-DACIÓN CUENTA DEL INFORME DEFINITIVO EMITIDO POR LA SINDICATURA DE CUENTAS EN RELACIÓN CON LA AUDITORÍA OPERATIVA DEL GRADO DE IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA MAYORES DE 50.000 HABITANTES. PERÍODO 2008-2013.- MODERNIZACIÓN.- Dada cuenta del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de promoción y Dinamización Municipal y Convivencia de fecha 16 de septiembre de 2014 que a continuación se transcribe el Pleno por asentimiento se da por enterado.

"DICTAMEN

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ MUNICIPAL I CONVIVENCIA.

***martes, 16 de septiembre de 2014
Comisión 10/2014***

**Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es**



3.º-MODERNIZACIÓN Y TIC.-AREA DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN MUNICIPAL.-DACION CUENTA DEL INFORME DEFINITIVO EMITIDO POR LA SINDICATURA DE CUENTAS EN RELACION CON LA AUDITORIA OPERATIVA DEL GRADO DE IMPLANTACION DE LA ADMINISTRACION ELECTRONICA EN LOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA MAYORES DE 50.000 HABITANTES. PERIODO 2008-2013.- MODERNIZACIÓN.- DACIÓN CUENTA DEL INFORME DEFINITIVO EMITIDO POR LA SINDICATURA DE CUENTAS EN RELACION CON LA AUTODITORÍA OPERATIVA DEL GRADO DE IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA MAYORES DE 50.000 HABITANTES. PERIODO 2008-2013.

Dada cuenta del informe definitivo emitido por la Sindicatura de Cuentas en relación con la auditoría operativa sobre el grado de implantación de la administración electrónica en los municipios de la Comunidad Valenciana mayores de 50.000 habitantes. Período 2008-2013.

RESULTANDO que con fecha 22 de noviembre de 2013 se comunica por parte de la Sindicatura de Cuentas que se va a llevar a cabo una fiscalización, con criterios de auditoría operativa, para verificar el grado de implantación de la administración electrónica en 15 ayuntamientos de la Comunidad Valenciana, entre los que se encuentra el de Paterna.

RESULTANDO que iniciada dicha auditoría y remitida a la Sindicatura de Cuentas la información solicitada, con fecha 23 de abril de 2014 da traslado a este Ayuntamiento del Borrador del Informe.

RESULTANDO que, dentro del plazo concedido al efecto, por la Alcaldía-Presidencia se presenta escrito de Alegaciones que se formulan al borrador del informe mencionado.

RESULTANDO que, con fecha 25 de junio de 2014, se da traslado por la Sindicatura de Cuentas del Informe definitivo sobre la auditoría realizada, cuyo resultado es el que se expresa a continuación, en relación con los diferentes niveles en que se divide dicho informe:

NIVEL	PORCENTAJE
• Información en la web/sede electrónica	88%
• Grado de desarrollo normativo	100%
• Grado de e-government	79%
• Catálogo de Servicios on-line	83%
• Grado de e-Democracia	46%
• Transparencia	35%



CONSIDERANDO que dicho Informe definitivo ha de ser elevado al Pleno de la Corporación a efectos de su conocimiento y que se dé cumplimiento a las recomendaciones que en el mismo se formulan.

A la vista de todo ello y del informe elaborado, la COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ se da por enterada, y la remite al Ayuntamiento Pleno para su conocimiento y adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Darse por enterado del Informe definitivo aprobado por la Sindicatura de Cuentas en cumplimiento del Programa Anual de Actuación del Año 2014 sobre Administración Electrónica: Más servicio al ciudadano y más ahorro. Auditoría operativa del grado de implantación de la Administración Electrónica en municipios de la Comunidad Valenciana mayores de 50.000 habitantes. Período 2008-2013.

SEGUNDO.- Que se dé cuenta a cada una de las áreas afectadas a fin de que se dé cumplimiento a las recomendaciones incluidas en el informe, publicado en la página web de la Sindicatura de Cuentas cuya dirección es la siguiente:
<http://www.sindicom.gva.es/web/informes.nsf/vInformesCastellanoAyto?openview>

De las medidas adoptadas por cada departamento se deberá dar cuenta al Pleno para su posterior remisión a la Sindicatura de Cuentas.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Sindicatura de Cuentas y a todas las áreas y servicios municipales afectados.

Paterna, miércoles, 17 de septiembre de 2014

Ante mí:

LA PRESIDENTA

LA SECRETARIA

Fdo. Sara Álvaro Blat

Fdo Gloria Galvany Castillo"

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

13º.- INTERVENCIÓN.-DACION CUENTA PLAN DE AJUSTE 2º TRIMESTRE 2014.- Dada cuenta del expediente de referencia y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014 del siguiente tenor literal.

"DICTAMEN

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



**COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE
DE GESTIÓN MUNICIPAL
Martes, 16 de septiembre de 2014,
Comisión Ordinaria 11/2014**

2º.-INTERVENCIÓN.- DACIÓN CUENTA PLAN DE AJUSTE 2º TRIMESTRE 2014.-
Asunto: Dación cuenta del seguimiento Plan de Ajuste 2012-2022
referido al Segundo Trimestre de 2014.

Conforme a las previsiones del art. 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Considerando que esta Corporación tiene vigente un Plan de Ajuste para el período 2012-2022, de acuerdo con las previsiones del RDL 4/2012 "Financiación pago a proveedores" según Acuerdo de Pleno de 28 de marzo de 2012, y en cumplimiento del propio Plan aprobado y las instrucciones de la Ley de Estabilidad, se acompaña previo Informe favorable del Interventor, la documentación sobre evolución y seguimiento de las previsiones incluidas en el Plan.

A la vista de lo expuesto, la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal por unanimidad emite el siguiente dictamen:

Darse por enterada de la evaluación y seguimiento del Plan de Ajuste 2012-2022, referido al Segundo Trimestre de 2014, así como la Dación Cuenta al MINHAP a través de la Oficina Virtual."

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014, anteriormente transcrito y que obra en el expediente de su razón, el Pleno por asentimiento se da por enterado.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: <V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones>

14º.- INTERVENCIÓN.-DACION CUENTA INFORMACION TRIMESTRAL PRESUPUESTOS EN EJECUCION: 2º TRIMESTRE 2014.-Dada cuenta del expediente de referencia y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre que a continuación se transcribe:

**"DICTAMEN
COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE
DE GESTIÓN MUNICIPAL**

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



**Martes, 16 de septiembre de 2014,
Comisión Ordinaria 11/2014**

**11º.- INTERVENCIÓN.-DACION CUENTA INFORMACION TRIMESTRAL
PRESUPUESTOS EN EJECUCION: 2º TRIMESTRE 2014.- Asunto: Dación cuenta
información trimestre sobre: presupuestos en ejecución, referidos al
segundo trimestre de 2014.**

Conforme a las previsiones del art. 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información trimestral previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (BOE nº 240 de 5-10-2012), sobre presupuesto en ejecución y que consta de:

Situación presupuesto en ejecución e informe de la Intervención cumplimiento del objetivo de estabilidad y de la regla de gasto.

Así mismo y conforme apartado 9 información relativa a "Los datos de ejecución previstos en los apartados 1 y 2 del artículo 7 relativos a las unidades integrantes del sector Administraciones Públicas de la contabilidad nacional así como el número de efectivos referidos al último día del trimestre anterior.

**A la vista de lo expuesto, la Comisión Informativa Permanente de
Gestión Municipal por unanimidad emite el siguiente dictamen:**

PRIMERO.- Darse por enterada del informe de Intervención, sobre presupuestos en ejecución referido al segundo trimestre de 2014.

SEGUNDO.- Dar cuenta antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre, al MINHAP a través de la Oficina Virtual, capturando los datos correspondientes a los formularios que en el mismo se indican."

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014, anteriormente transcrito y que obra en el expediente de su razón, el Pleno por asentimiento se da por enterado.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: <V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones>

**15º.-INTERVENCIÓN.-DACION CUENTA INFORME DE FISCALIZACION
DIVERSOS ASPECTOS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA Y FINANCIERA DEL
AYUNTAMIENTO EJERCICIO 2012.-Dada cuenta del expediente de referencia
y del dictamen de la Comisión Informativa de fecha 16 de septiembre de
2014, que a continuación se transcribe:**

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



**"DICTAMEN
COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE
DE GESTIÓN MUNICIPAL
Martes, 16 de septiembre de 2014,
Comisión Ordinaria 11/2014**

4º INTERVENCIÓN.- DACION CUENTA INFORME DE FISCALIZACIÓN DIVERSOS ASPECTOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO EJERCICIO 2012.-

Dada cuenta de Informe de fiscalización sobre diversos aspectos de la actividad económica y financiera del Ayuntamiento de Paterna referido al ejercicio 2012 emitido por la Sindicatura de Comptes y Considerando:

I.- Que en el Informe se hacen diversas recomendaciones que afectan a distintos Servicios y Áreas del Ayuntamiento.

II.- Visto el Informe del Interventor.

A la vista de lo expuesto la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal por unanimidad emite el siguiente dictamen:

PRIMERO.- Darse por enterada del Informe de fiscalización, correspondiente al ejercicio 2012 sobre diversos aspectos de la actividad económica y financiera del Ayuntamiento de Paterna.

SEGUNDO.- Que con independencia de que la Sindicatura de Comptes publique los referidos informes en su página web, incorporar en la web del Ayuntamiento el presente informe.

TERCERO.- Que se de cuenta a cada uno de los Servicios y Áreas afectadas, a fin de que se de cumplimiento a las recomendaciones incluidas en el Informe. De las medidas adoptadas, por cada Departamento, se deberá dar cuenta al Pleno para trasladarlo a la Sindicatura de Comptes."

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014, anteriormente transcrito y que obra en el expediente de su razón, el Pleno por asentimiento se da por enterado.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: <V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones>



16º.- INTERVENCIÓN.-DACION CUENTA INFORMACION TRIMESTRAL MOROSIDAD 2º TRIMESTRE 2014.-Dada cuenta del expediente de referencia y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014 que a continuación se transcribe:

**"DICTAMEN
COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE
DE GESTIÓN MUNICIPAL**

**Martes, 16 de septiembre de 2014
Comisión Ordinaria 11/2014**

5º.- INTERVENCIÓN.-DACION CUENTA INFORMACION TRIMESTRAL MOROSIDAD 2º TRIMESTRE 2014.- Asunto: Dación cuenta información trimestral sobre: morosidad operaciones comerciales, actualización plan tesorería y demás aspectos referidos al segundo trimestre de 2014.

Conforme a las previsiones del art. 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información trimestral previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (BOE nº 240 de 5-10-2012) y que consta de:

B) Informe trimestral sobre morosidad Art 16-1: "regulado en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales."

Al efecto de comunicación e intercambio de información se tramitan, antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año, con respecto a este segundo trimestre, los datos referidos a la morosidad, cuyo formulario captura de datos han sido debidamente publicado, el resto de formularios previstos en el citado art. 16 de la Orden se tramitaran conforme se vengán incorporando por el MINHAP, a la oficina virtual de coordinación financiera.

A la vista de lo expuesto, la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal por unanimidad emite el siguiente dictamen:

PRIMERO.- Darse por enterada del informe Intervención - Tesorería sobre morosidad ambos referidos al segundo trimestre de 2014.

SEGUNDO.- Dar cuenta por Intervención antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre, al MINHAP a través de

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



la Oficina Virtual, capturando los datos correspondientes a los formularios publicados."

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014, anteriormente transcrito y que obra en el expediente de su razón, el Pleno por asentimiento se da por enterado.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

17º.-SECCIÓN RECAUDACIÓN.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL SISTEMA DE PAGOS FRACCIONADOS DE RECIBOS DE VENCIMIENTO PERIÓDICO MEDIANTE CUENTA CORRIENTE TRIBUTARIA.- Dada cuenta del expediente de referencia.

CONSIDERANDO.- El dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16 de septiembre de 2014 del siguiente que a continuación se transcribe:



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT DE
Paterna

DICTAMEN

**COMISION INFORMATIVA PERMANENTE
DE GESTIÓN MUNICIPAL**

**martes, 16 de septiembre de 2014
Comisión Ordinaria 11/2014**

6.º-SECCIÓN RECAUDACIÓN.-TESORERIA Y RECAUDACIÓN.-MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL SISTEMA DE PAGOS FRACCIONADOS DE RECIBOS DE VENCIMIENTO PERIÓDICO MEDIANTE CUENTA CORRIENTE TRIBUTARIA.- DE ACUERDO

a DADA CUENTA de la Providencia dictada por el Concejal de Hacienda, para la Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del sistema de pagos fraccionados de recibos de vencimiento periódico mediante cuenta corriente tributaria, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 30 de Octubre de 2013, al objeto de incrementar las cuotas mensuales en la gestión de esta modalidad de pago fraccionado, pasando de ocho a doce cuotas mensuales dentro de cada ejercicio anual.

RESULTANDO, que en dicha Ordenanza se establece y regula el procedimiento y funcionamiento del sistema de pagos fraccionado de recibos de vencimiento periódico mediante cuenta corriente tributaria, con expresa mención de que el pago se fraccionará en ocho mensualidades, abonándose la primera de ellas en el mes de abril y la última en el mes de noviembre.

RESULTANDO que este Ayuntamiento tiene la determinación de facilitar a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones fiscales municipales, aumentando el número de cuotas de las cuentas tributarias, de forma que la distribución del importe global de los tributos incluidos en dicha ordenanza se incremente hasta doce cuotas mensuales.

RESULTANDO, que para dar cumplimiento a esta pretensión, se hace necesaria la modificación de los artículos 4.3 y 7.1 de la mencionada Ordenanza, cuya nueva redacción será del siguiente tenor:

Artículo 4.3 : El pago de los objetos tributarios incluidos en la cuenta corriente tributaria se fraccionará en doce cuotas mensuales, abonándose la primera de ellas en el mes de Enero y la última en el mes de Diciembre de cada ejercicio. Estos plazos también serán de aplicación a las cuentas corrientes tributarias ya formalizadas.

Artículo 7.1: El pago total de la cuota se dividirá en doce mensualidades, abonándose la primera de ellas en el mes de Enero, y la

**Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es**



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT DE
Paterna

última en el de Diciembre, de manera que el total de la deuda se satisfaga en el mismo ejercicio de su devengo.

CONSIDERANDO, que el procedimiento para modificación de la Ordenanza Fiscal deberá sujetarse a lo previsto en la Sección 2ª del Capítulo III del Título I del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como a lo previsto en la Ley 58/2003, General Tributaria, y a lo regulado en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en esta materia.

CONSIDERANDO, que el artículo 106, apartados 1 y 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, que establece:

«1. Las Entidades Locales tendrán autonomía para establecer y exigir tributos de acuerdo con lo previsto en la legislación del Estado reguladora de las Haciendas locales y en las Leyes que dicten las Comunidades Autónomas en los supuestos expresamente previstos en aquélla.

a 2. La potestad reglamentaria de las Entidades locales en materia tributaria se ejercerá a través de Ordenanzas fiscales reguladoras de sus tributos propios y de Ordenanzas Generales de gestión, recaudación e inspección. Las Corporaciones locales podrán emanar disposiciones interpretativas y aclaratorias de las mismas.»

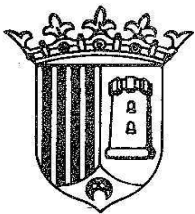
CONSIDERANDO, que el artículo 12 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales dispone que:«1. La gestión, liquidación, inspección y recaudación de los tributos locales se realizará de acuerdo con lo prevenido en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

2. A través de sus ordenanzas fiscales las entidades locales podrán adaptar la normativa a que se refiere el apartado anterior al régimen de organización y funcionamiento interno propio de cada una de ellas, sin que tal adaptación pueda contravenir el contenido material de dicha normativa.»

CONSIDERANDO, que el artículo 15, apartado 3, de la misma norma señala que «Asimismo, las entidades locales ejercerán la potestad reglamentaria a que se refiere el apartado 2 del artículo 12 de esta ley, bien en las ordenanzas fiscales reguladoras de los distintos tributos locales, bien mediante la aprobación de ordenanzas fiscales específicamente reguladoras de la gestión, liquidación, inspección y recaudación de los tributos locales.»

CONSIDERANDO, que de conformidad con la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 58/2003, General Tributaria, «Las entidades locales,

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT DE
Paterna

dentro del ámbito de su competencias, podrán desarrollar lo dispuesto en esta ley mediante la aprobación de las correspondientes ordenanzas fiscales.»

CONSIDERANDO, que el artículo 16 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, prevé que los acuerdos de modificación de las ordenanzas fiscales deberán contener la nueva redacción de las normas afectadas y las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación.

CONSIDERANDO, que en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Haciendas Locales, el acuerdo provisional que se adopte de modificación de la citada ordenanza fiscal, se expondrá en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, publicándose anuncio de exposición en el boletín oficial de la provincia y, además, en un diario de los de mayor difusión de la provincia. Finalizado el periodo de exposición pública, se adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la modificación de la ordenanza a que se refiera el acuerdo provisional. En el caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo sin necesidad de acuerdo plenario, publicando el texto íntegro de la modificación en el Boletín Oficial de la Provincia, no entrando en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

A la vista de lo expuesto la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal con los votos a favor del PP, PSOE Y COMPROMIS, y la abstención de EU, emite el siguiente dictamen:

PRIMERO.- Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Sistema de Pagos Fraccionados de Recibos de Vencimiento Periódico Mediante Cuenta Corriente Tributaria dando una nueva redacción a los siguientes artículos:

1) Se modifica el artículo 4.3 que queda redactado del siguiente modo:

«El pago de los objetos tributarios incluidos en la cuenta corriente tributaria se fraccionará en doce cuotas mensuales, abonándose la primera de ellas en el mes de Enero y la última en el mes de Diciembre de cada ejercicio. Estos plazos también serán de aplicación a las cuentas corrientes tributarias ya formalizadas.»

2) Se modifica el artículo 7.1 que queda redactado del siguiente modo:

«El pago total de la cuota se dividirá en doce mensualidades, abonándose la primera de ellas en el mes de Enero, y la última en el

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT DE
Paterna

de Diciembre, de manera que el total de la deuda se satisfaga en el mismo ejercicio de su devengo.»

SEGUNDO.- Exponer el presente acuerdo al público durante un periodo de treinta días, mediante la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de anuncios municipal, así como en un diario de los de mayor difusión de la provincia, a efectos de que los interesados examinen el expediente y puedan presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas. En el caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo sin necesidad de acuerdo plenario, publicando el texto íntegro de la modificación en el Boletín Oficial de la Provincia.

TERCERO.- La presente modificación entrará en vigor a partir del día siguiente de la publicación de su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO.- Elevar al Pleno Municipal el presente dictamen para su aprobación.

Paterna, miércoles, 17 de septiembre de 2014

EL PRESIDENTE

Ante mí:

LA SECRETARIA



Edo. D. Vicente Sales Sahuquillo



Edo. D^a Carmen García Pérez



Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra efectúa un ruego en referencia al punto objeto de debate relativo al límite mínimo para acogerse al fraccionamiento de pagos y sobre el límite máximo (matiza que el ruego va dirigido al Sr. Palma que no ha asistido a esta sesión plenaria).

El Sr. Sagredo expone que este acuerdo se trata de una propuesta que presentó su grupo, añadiendo al respecto que el Grupo Psoe se alegra de que el Equipo de Gobierno acoja sus propuestas. Concluye su intervención solicitando saber si la ausencia del Sr. Palma se debe a que finalmente no va a ser aplicada una rebaja en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, reiterando que fue el Sr. Palma quien anunció que se acordaría una rebaja en dicho Impuesto en éste Pleno.

La Sra. Alcaldesa, reitera al Sr. Sagredo que el Sr. Palma no ha podido asistir a la presente sesión plenaria por motivos personales.

El Sr. Sales en su intervención efectúa un resumen del contenido del punto.

El Sr. Sagredo recuerda una publicación del día 3 de septiembre en el Twitter personal del Sr. Palma, en el que anunciaba que el Partido Popular llevaría la rebaja del Impuesto sobre Bienes Inmuebles para éste Pleno, pasando Paterna así, a tener el IBI más bajo de la Comunidad Valenciana.

La Sra. Alcaldesa en contestación a las consideraciones expuestas por el Sr. Sagredo comenta que la rebaja del Impuesto la traerán al Pleno cuando corresponda y con el porcentaje que se estime conveniente.

El Sr. Interventor aclara que los márgenes de operatividad y considera que este tema tendría que ser estudiado con Recaudación. Estima que se está haciendo "laxo" en todos los tratamientos de fraccionamiento de recibos y explica cuestiones ineludibles referentes a los pagos fraccionados y a los límites mínimo y máximo a los que el Sr. Parra ha hecho referencia, así como problemas que pueden presentarse de no seguir las directrices correspondientes, los cuales relaciona.

La Sra. Alcaldesa cierra el turno de intervenciones de éste punto comunicando que se va a proceder a la aprobación del punto y añadiendo que todas las cuestiones planteadas por el Sr. Interventor, serán transmitidas a la Sra. Tesorera.



A la vista de lo expuesto el Pleno por unanimidad acuerda lo dispuesto textualmente en el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 16/09/2014 anteriormente transcrito y que obra en el expediente de su razón.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

18º.- ALCALDÍA.- DACIÓN CUENTA AL PLENO DE ASUNTOS DE INTERÉS MUNICIPAL.- la Sra. Alcaldesa incorpora informe sobre la situación del desempleo, correspondiendo los datos a la documentación que se incorpora al Acta del siguiente tenor literal:



PROMOCION ECONÓMICA Y EMPLEO

CLASIFICACIÓN:2.7.9.1

EXP.: 1/14

Inf 07

INFORME

RESULTANDO la solicitud relativa al informe sobre la coyuntura de la situación del desempleo y las contrataciones en el municipio de Paterna.

RESULTANDO que para la obtención de datos oficiales se depende de las publicaciones oficiales del Servef y del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), los cuales no lo hacen efectivo siempre en la misma fecha.

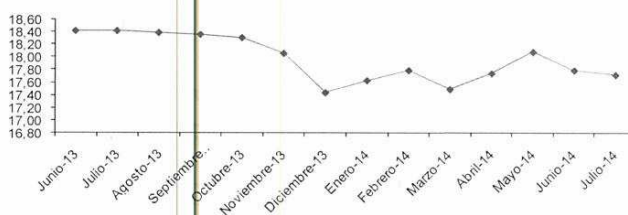
RESULTANDO que la tasa de desempleo no se publica por la EPA con desagregación municipal y que por lo tanto se realiza una estimación con datos no oficiales ofrecidos por el padrón municipal y el número de desempleados publicado por el SERVEF o el SEPE (en función de quien antes publique los datos).

Visto lo que antecede, informo:

PRIMERO.- La estimación de la tasa de desempleo municipal, a partir de las fuentes del Padrón Municipal y el SERVEF, es la siguiente:

Junio-13	18,42
Julio-13	18,42
Agosto-13	18,39
Septiembre-13	18,36
Octubre-13	18,31
Noviembre-13	18,06
Diciembre-13	17,44
Enero-14	17,63
Febrero-14	17,79
Marzo-14	17,49
Abril-14	17,74
Mayo-14	18,08
Junio-14	17,79
Julio-14	17,72

EVOLUCIÓN TASA DE DESEMPLEO 2013-2014



Tasa de desempleo: DEMANDANTES ACTIVOS DESOCUPADOS INSCRITOS EN EL SERVEF SOBRE LAS PERSONAS EN EDAD DE TRABAJAR SEGUN PADRÓN MUNICIPAL. (Hay que tener en cuenta que esta no es una tasa de paro real, sino una estimación. La EPA no publica datos de desempleo, ni de población activa a nivel municipal, por lo que es necesario utilizar el paro registrado en la correspondiente oficina SERVEF y la población en edad de trabajar según Padrón Municipal. La tasa calculada con ambas magnitudes, con toda probabilidad infravalora el desempleo real del municipio).



AJUNTAMENT DE Paterna



AJUNTAMENT DE PATERNA (VALENCIA)

SEGUNDO.- El desempleo por sexo, edad y sectores de actividad publicados por el SEPE y el SERVEF son:

	TOTAL	SEXO Y EDAD						SECTORES				
		HOMBRES			MUJERES			AGRI- CULTURA	INDUS- TRIA	CONS- TRUCCION	SERVICIOS	SIN EMPLEO ANTERIOR
		<25	25 - 44	>=45	<25	25 - 44	>=45					
julio 2013	8.542	385	2.085	1.621	376	2.407	1.668	118	909	1.344	5.840	331
junio 2014	8.204	395	1.869	1.585	350	2.270	1.735	122	906	1.132	5.714	330
julio 2014	8.117	383	1.818	1.590	356	2.248	1.722	111	876	1.114	5.692	324

TERCERO.- Las contrataciones por tipología, sexo y sectores publicados por el SEPE y el SERVEF son:

	TOTAL	TIPO DE CONTRATO						SECTORES			
		HOMBRES			MUJERES			AGRI- CULTURA	INDUS- TRIA	CONS- TRUCCION	SERVICIOS
		R/C INDEF	R/C TEMPORAL	CONVERT INDEF	R/C INDEF	R/C TEMPORAL	CONVERT INDEF				
julio 2013	1.800	56	1.019	69	39	586	31	45	156	74	1.525
junio 2014	1.792	92	947	46	54	614	39	52	247	111	1.382
julio 2014	2.058	98	1.140	56	53	683	78	62	297	144	1.555

CUARTO.- Los datos publicados por el SEPE y el SERVEF de desempleados y contratos en la Provincia de Valencia:

DESEMPLEADOS

	TOTAL
julio 2013	289.083
junio 2014	268.619
julio 2014	267.711

CONTRATOS

	TOTAL
julio 2013	72.760
junio 2014	71.501
julio 2014	80.812

QUINTO.- El número de habitantes facilitados por el Padrón municipal es de 67.678 habitantes.

SEXTO.- Numero de afiliaciones a la seguridad social de 2014. (Últimos datos publicados por la seguridad social)

AFILIACIONES ULTIMO DIA DEL MES EN PATERNA ENERO-JULIO 2014

	Reg. General	Agrario	Hogar	Autónomos	MAR	Carbón	TOTAL
ENERO	30.900	98	464	4.174	<5	0	35.637
FEBRERO	31.119	85	467	4.202	<5	0	35.874
MARZO	31.328	76	477	4.247	<5	0	36.129
ABRIL	31.119	83	487	4.279	<5	0	36.290
MAYO	31.433	77	484	4.279	<5	0	36.313
JUNIO	31.029	60	490	4.321	<5	0	35.901
JULIO	30.853	47	484	4.315	<5	0	35.700

Paterna, a 12 de septiembre de 2014

JEFE DE AREA DE
GARANTIA SOCIAL Y EMPLEO

Pedro Romero Almendros

AGENTE DE EMPLEO Y
DESARROLLO LOCAL

Alejandro Carrión Ros

Acto seguido la Sra. Alcaldesa da cuenta del estado de ejecución del presupuesto que se incorpora al Acta del siguiente tenor literal:

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT DE
Paterna

ÀREA: INTERVENCIÓN
GESTIÓN ECONÓMICA PRESUPUESTARIA
NEGOCIADO CONTABILIDAD DE GASTOS
Exp.: 100/14

Asunto.- Dación cuenta Estado de Ejecución a 18 de Septiembre de 2014.

Cumplimentando el Acuerdo de Pleno de Julio de 2011, adjunto remito ESTADO DE JECUCIÓN del Presupuesto a 18 de Septiembre de 2014, situación que presenta la contabilidad a día de la fecha, conформado por:

- Estado de Ingresos.
- Estado de Gastos.
- Resumen por Capítulos ingresos y gastos.

Lo que se traslada al Ayuntamiento Pleno, para que se dé por enterado.



Paterna, a 18 de Septiembre de 2014
GESTIÓN ECONOMICA PRESUPUESTARIA

Fdo.: Francisco Berga Martínez.

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



5
✓



Presupuesto 2014

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
Hasta el mes de Septiembre

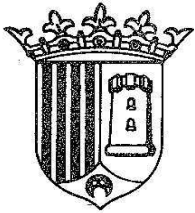
Fecha: 18/09/2014

Página: 1

Hasta Septiembre 2014

Capítulo	Previsión Inicial	Modificaciones	Previsiones Definitivas(1)	Total Derechos Reconocidos(2)	%2/1	Total Ingresos(3)	%3/1
1 Impuestos directos	32.320.000,00	0,00	32.320.000,00	30.272.378,02	93	10.104.688,11	31
2 Impuestos indirectos	400.000,00	0,00	400.000,00	110.835,02	27	55.656,68	13
3 Tasas, precios públicos y otros ingresos	3.949.200,00	561.166,31	4.510.366,31	1.892.696,05	41	1.140.200,28	25
4 Transferencia corrientes	15.333.662,00	2.354.695,28	17.688.357,28	14.236.145,71	80	7.390.884,19	41
5 Ingresos patrimoniales	546.000,00	0,00	546.000,00	602.889,32	110	130.158,18	230
6 Enajenación de inversiones reales	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0	0,00	0
7 Transferencias de capital	0,00	325.000,00	325.000,00	51.780,00	15	51.780,00	15
8 Activos financieros	6.200,00	18.844.384,88	18.850.584,88	0,00	0	0,00	0
9 Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Total Ejercicio Corriente	52.556.062,00	22.085.246,47	74.641.308,47	47.166.724,12	63	18.873.367,44	25
Residuos Ejercicios Anteriores				,00		,00	
TOTAL				47.166.724,12		18.873.367,44	

© IVA, nominal



5

Página: 1

Fecha: 18/09/2014

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
Hasta el mes de Septiembre

HASTA SEPTIEMBRE 2014



Presupuesto 2014

Capítulo	Crédito Inicial	Modificaciones Créditos	Créditos Definitivos(1)	Obligaciones Reconocidas(2)	% 2/1	Pagos Realizados(3)	% 3/1
1 GASTOS DE PERSONAL	15.421.000,00	980.637,98	16.401.637,98	10.325.336,59	62	10.321.926,37	62
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	388.479,01	1.559.876,14	19.948.355,15	10.411.758,03	52	9.823.203,85	49
3 GASTOS FINANCIEROS	2.715.756,39	0,00	2.715.756,39	1.596.972,16	58	1.596.972,16	58
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.661.221,21	1.380.049,53	4.041.270,74	1.727.571,26	42	1.401.208,09	34
6 INVERSIONES REALES	3.038.286,56	439.862,54	3.478.149,10	2.990.670,54	85	2.983.999,81	85
8 ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
9 PASIVOS FINANCIEROS	5.217.408,22	15.514.558,76	20.731.966,98	2.628.105,52	12	2.628.105,52	12
Total Ejercicio Corriente	47.442.151,39	19.874.984,95	67.317.136,34	29.680.414,10	44	28.755.415,80	42
Residuos Ejercicios Anteriores				0,00		0,00	
TOTAL				29.680.414,10		28.755.415,80	

© IVA: 010100000



Quedando la corporación enterada.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

19º.-OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO (ARTº 46.2.E LRRL)

- A. DACIÓN CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS DEL Nº2663 DE FECHA 24/07/2014 AL Nº3106 DE FECHA 17/09/2014.**Dada cuenta de los Decretos de Alcaldía y Concejales con facultades delegadas, del nº2663 de fecha 24/07/2014 al nº3106 de fecha 17/09/2014, ambos inclusive, el Pleno se da por enterado.
- B. DACIÓN CUENTA DE LAS ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ORDINARIA NÚMEROS 24, 25, 26, 27 Y 28/2014 Y ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL PÚBLICA NÚMEROS 3 Y 4/2014.-**Dada cuenta de las Actas de Junta de Gobierno Local Ordinaria números 24,25, 26, 27 y 28/2014, el Pleno se da por enterado.
- C.- INFORME DE INTERVENCIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 218 TRLHL (REDACCIÓN DADA POR LEY 27/2013 DE 27 DE DICIEMBRE DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL)** Dada cuenta del informe de Intervención de fecha 18 de septiembre de 2014 que a continuación se transcribe el Pleno se da por enterado.



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

**INTERVENCIÓN-GESTIÓN ECONÓMICA
SERVICIO DE FISCALIZACIÓN**

INFORME DE INTERVENCIÓN

Ante la petición sobre la dación cuenta de los reparos efectuados por esta intervención, reiteramos el informe de fecha 28 de julio, que decía:

"Asunto: Reparos al amparo del art. 218 TRLHL, en relación a la redacción dada por Ley 27/2013.

Atendiendo a su informe de 16 de julio cuestión que ya nos fue reiterada en otro anterior de 29 de mayo, no obstante agradecer de antemano su colaboración. SE INFORMA:

Ha venido siendo criterio del interventor, dar cuenta al pleno de los informes sobre fiscalización conjuntamente con la liquidación-Cuenta general anual, criterio que como Interventor acctal, vamos a seguir manteniendo en tanto en cuanto no se disponga, (bien por la incorporación de determinados criterios en la Bases de Ejecución del Presupuesto), por norma legal o reglamentaria o interpretación del que en su día ejerza las funciones de Interventor habilitado, tramite diferente al respecto.

La novedad refiere a que aparezca en el orden del día de la correspondiente sesión Plenaria como punto independiente, cuestión que así debe articularse.

En cuanto a las obligaciones descritas en el apartado 3 del mencionado artículo de anualmente "dar cuenta al Tribunal de Cuentas " de las actuaciones.

Vengo en poner de manifiesto que mediante escrito, y a través de la Sindicatura de Comptes, se ha remitido (Registro de Salida 12224 de 15 de julio de 2014, al Departamento 7º de fiscalización del Tribunal de Cuentas la información referida al 2013, con respecto "fiscalización de gastos ejecutados por las entidades locales sin crédito presupuestario, ejercicio 2013"

Asimismo y en relación a lo informado en el párrafo anterior la Sindicatura de Comptes, mediante Acuerdo de 22-Abril-2014, DOCV nº 7266 de 5-5-2014, viene a sustituir las previsiones del Acuerdo de 28-09-2012, en cuanto a remitir semestralmente los reparos y relación de pagos pendientes aplicación, estableciendo la remisión de la referida documentación en coincidencia con lo indicado por el Tribunal de Cuentas con respecto al ejercicio anterior hasta el 1 de Abril del siguiente."

A los efectos oportunos.

18-09-14

OFICINA DE SECRETARIA
ALCALDIA.

En Paterna, a 18 de septiembre de 2014
EL INTERVENTOR Actal.



Pdo.: Francesc Berga Martínez



Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

20º MOCIONES

I) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO PSOE, RELATIVA A "PLAN AYUDA ALIMENTARIA".- Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La crisis económica y las políticas de recortes de derechos en sanidad, educación y política social llevadas a cabo por el Gobierno están contribuyendo a ampliar la desigualdad social. Ante esta dramática situación, se hace absolutamente necesario reforzar, por parte de las Administraciones Públicas, la atención directa a los ciudadanos que se encuentran en situación de pobreza o exclusión social.

Uno de los instrumentos con los que cuenta el Gobierno de España es el Plan de ayuda alimentaria a los más necesitados (PEAD), establecido por la Unión Europea y gestionado a través del Fondo Español de Garantía Agrícola (FEGA). Este Plan trata de poner a disposición de las personas necesitadas, de forma gratuita, alimentos básicos de calidad.

En el Plan del año 2013 la asignación correspondiente a España ascendió a 85,6 millones de euros. El Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente a través del Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA), responsable de la ejecución del Plan, compró mediante un procedimiento de licitación un total de 80 millones de kilos de alimentos: aceite de oliva, legumbres (lentejas y garbanzos), arroz, leche UHT, queso, macarrones, harina, galletas, fruta en conserva sin azúcar añadido, judías verdes en conserva, tomate frito, cereales infantiles y potitos. Según información del FEGA, esta cesta de 14 productos, de fácil transporte y almacenamiento, poco perecederos y, sobre todo, de carácter básico, permitía preparar fácilmente una comida completa para una persona o para una familia con varios miembros, incluidos bebés.

En 2013 Cruz Roja Española y la Federación Española de Bancos de Alimentos (FESBAL), designadas por el FEGA, distribuyeron en todas las provincias el total de los alimentos, en una proporción del 50% cada una, a más de 9.000 entidades benéficas que, a su vez, atienden a más de 2.000.000 de personas cuya situación económica o familiar de necesidad, les impedía adquirir alimentos de forma regular.

Para la ejecución del Plan 2014 el Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente a través del FEGA, ha comprado mediante un procedimiento de licitación pública los siguientes alimentos:



arroz, lentejas, leche UHT, macarrones, galletas, judías verdes en conserva, tomate frito, leche de continuación y potitos.

Se aprecia una significativa reducción del número de productos de la cesta básica, que pasa de 14 en 2013 a solo 9 en 2014. Han desaparecido alimentos tan importantes como el aceite, los garbanzos, el queso, la fruta en conserva sin azúcar añadido y los cereales infantiles. A pesar de ello, el propio FEGA, sostiene que esta cesta permite que las personas desfavorecidas puedan preparar fácilmente una comida completa para una persona o para una familia con varios miembros, incluidos bebés.

Es evidente que se ha producido una merma significativa en la calidad y variedad de los productos básicos que integran la cesta. Pero además, numerosas organizaciones están denunciando una importante disminución en la cantidad de alimentos que se están repartiendo.

Por todo ello, se propone al Pleno la adopción de los siguientes **ACUERDOS:**

- 1.- Reforzar la financiación pública destinada a garantizar a las personas más necesitadas alimentos básicos de calidad, a través de los Presupuestos Generales del Estado, en el marco de políticas de cohesión para la inclusión social y el apoyo a los servicios sociales de integración prestados por las administraciones públicas y entidades asociativas colaboradoras para la atención de los colectivos afectados.
- 2.- Garantizar que el Plan de ayuda alimentaria para 2014 proporcione a sus beneficiarios una cantidad de productos básicos suficiente para cubrir sus necesidades.
- 3.- Garantizar que el Plan de ayuda alimentaria para 2014 proporcione a sus beneficiarios una calidad y variedad de productos igual o superior a la que ofreció el Plan de 2013".
- 4.- Dar traslado de la presente moción a las asociaciones de comercios y empresas de Paterna, a los pequeños comercios no integrados en ninguna asociación, al Consejo Sectorial de Comercio, a FAVEPA, así como a las asociaciones de vecinos y Juntas de Barrio del municipio."

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Ramón anuncia que su Grupo apoyará la moción, insistiendo además en la convocatoria y celebración de la Mesa de Solidaridad. Concluye solicitando más esfuerzo por parte del Equipo de Gobierno para destinar más medios.

La Sra. Villajos comunica que el Equipo de Gobierno no tiene inconveniente en apoyar esta moción. No obstante solicita del Grupo Socialista que retiren la exposición de motivos si tienen interés en que prospere la moción.



La Sra. Maches pregunta a la Sra. Villajos ¿ cual es el inconveniente que tiene el Equipo de Gobierno con ésta parte de la moción.?

La Sra. Villajos reitera que esta cuestión fue hablada en la Junta de Portavoces y resalta determinados aspectos recogidos en la exposición de motivos y que considera, responsabilizan al Grupo Popular únicamente, de la situación actual.

La Sra. Maches incide en que las cuestiones recogidas en la exposición de motivos son hechos reales.

La Sra. Villajos advierte que los datos a los que se refiere la moción en la parte objeto de la cuestión no son objetivos, advirtiendo que de no proceder a su retirada, no prosperará la moción.

El Sr. Ramón formula una propuesta en su turno de palabra referente a sustituir la parte expositiva de la moción por el informe elaborado por Cáritas en el ejercicio 2013, o bien el informe de la Cruz Roja.

La Sra. Villajos expone que el Grupo Popular no tiene inconveniente sobre lo propuesto por el Sr. Ramón añadiendo que conocen todos los datos y resaltando que esto es una moción "tipo" y por tanto no hay datos objetivos en la misma.

La Sra. Maches explica que la parte expositiva incluye datos de la Cruz Roja y por tanto se recogen hechos reales y concluye diciendo que la parte expositiva no va a ser retirada.

La Sra. Alcaldesa- Presidenta manifiesta su respeto a todas las posiciones y pide reflexión sobre lo que realmente interesa del contenido de la moción.

Acto seguido se somete a votación de los Srs. Corporativos la moción en los términos en que ha sido presentada, siendo la misma desestimada en atención a los votos a favor del Grupo Psoe (7), el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) y en contra los votos del Grupo Popular (13)

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones



II) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO EUPV, RELATIVA A "DEFENSA DEL SERVICIO PÚBLICO DE CORREOS".- Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En un contexto como el actual, Correos juega un indudable papel para contribuir a la cohesión social, territorial y económica del país, tanto a nivel estatal como autonómico, asumiendo y prestando un servicio público a ciudadanos/as, empresas y administraciones en la totalidad de los núcleos de población, al margen de su rentabilidad económica.

Los datos lo ponen en valor: más de 8.000 municipios atendidos, 16 millones de hogares, 3,2 millones de empresas (más del 99% son pymes) y un total de 7.100 puntos de atención en el ámbito rural (carteros rurales y oficinas) y más de 100.000 kilómetros diarios.

Consecuentemente, la regulación postal europea y española contempla mecanismos de financiación para garantizar la prestación del correo en todo el territorio. Un servicio público que sólo es atendido en amplias zonas por la empresa Correos y que, de no ser así, desaparecería, al no darse las condiciones de rentabilidad para su prestación por parte del sector privado.

Se observa con preocupación el sistemático asedio del servicio postal público por parte de algunos grupos de presión con fuertes intereses empresariales y financieros en el sector de la logística y la paquetería. Asedio empresarial, mediático y jurídico que podría afectar a millones de ciudadanos, así como al correcto funcionamiento de la Administración.

Se ha tenido conocimiento de la demanda presentada a la Comisión Europea por la patronal del sector logístico, exigiendo al Estado español la devolución de la financiación del Servicio Postal Universal desde 1998. Mayor preocupación que los contenidos de la propia demanda supone, si cabe, la nula actuación del Gobierno en una cuestión que afecta no ya a Correos, sino al propio papel del Estado (porque es al Estado a quien se ataca) como responsable de garantizar la prestación del servicio postal público.

El estrechamiento de márgenes económicos y empresariales que, como consecuencia de la apatía de los responsables políticos directos (Ministerio de Hacienda, Fomento y SEPI), está sufriendo el operador, está conllevando un coste social muy alto a nivel general (8.000 puestos suprimidos, miles de barrios sin reparto, cientos de zonas rurales descubiertas, más de 16 millones de ciudadanos de medianas y pequeñas poblaciones afectadas). Y, sobre todo, puede afectar a medio plazo a la futura viabilidad empresarial de Correos, al servicio público que presta y al empleo de los casi 55.000 de trabajadores.

A fecha de hoy la paz social con los representantes de los trabajadores y trabajadoras está a punto de romperse como lo demuestra el bloqueo del Convenio Colectivo tras 6 meses de negociación sin avance alguno o las distintas movilizaciones y paros que empiezan a



surgir en diversas provincias y esto puede impedir el desarrollo del Plan de Acción de Correos (plan de desarrollo empresarial).

Así las cosas, de no darse un posicionamiento del Gobierno en este sentido, consideramos que -además de realizar una clara dejación de responsabilidades- se podría poner en peligro la figura del cartero y de los servicios postales a la ciudadanía, y, tal y como han anunciado las organizaciones sindicales, hay un claro riesgo de conflictividad laboral y social.

Por lo expuesto, el Pleno del Ayuntamiento de Paterna a través de esta **MOCIÓN REQUIERE AL GOBIERNO DE LA NACIÓN** para que tome las siguientes medidas necesarias para garantizar la viabilidad del servicio postal público:

1ª.- Definiendo una posición de Estado que exprese sin ambigüedad su defensa del servicio postal público y sus compromisos con el futuro de Correos como empresa puntera del sector público, cesando cuanto antes las disputas de intereses y posiciones entre Ministerios.

2ª.- Garantizando los compromisos de financiación para la prestación de los servicios postales a todos los ciudadanos expresados y aprobados en sede del Parlamento español.

3ª.- Impulsando una regulación del mercado que no recorte el PLAN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL a los ciudadanos y que cierre espacios a los intereses mercantiles que las multinacionales y lobbies financieros que sólo buscan beneficio y rentabilidad a corto plazo a cuenta del derecho de los ciudadanos.

4ª.- Asegurando que los ciudadanos reciban el reparto de correspondencia 5 días a la semana como mandata la Directiva Postal europea.

5ª.- Desbloqueando las medidas ministeriales que están impidiendo a Correos la transición de la carta, hoy en clara caída por el efecto sustitución, hacia nuevos mercados, sobre todo paquetería.

6ª.- Desbloqueando las decisiones ministeriales que impiden para la consecución de un acuerdo laboral, hoy inexistente, del que dependerá el empleo y las condiciones de 55.000 trabajadores, pero también la paz social a punto de romperse y, en consecuencia, la estabilidad en la gestión del operador público Correos.

7ª Garantizando el 100% de participación pública en la Sociedad Anónima Estatal de Correos.

Se dará traslado de este acuerdo al Gobierno de la Nación y a todos los Grupos Parlamentarios del Congreso de Diputados."

Acto seguido se somete a votación de los Srs. Corporativos la Moción de referencia, siendo la misma estimada por unanimidad del pleno



Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

III) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO EUPV, RELATIVA A "LA CREACIÓN DE UN ALBERGUE SOCIAL".- Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Crisis causada por el Sistema Capitalista, los malos gobiernos y los bancos obliga a muchas familias y a los ciudadanos a vivir en la inmundicia, en la calle, en casas de familiares hacinándose o abocadas al suicidio.

El derecho a una vivienda digna no solamente hace referencia al derecho de toda persona de disponer de cuatro paredes y un techo donde encontrar refugio, sino que también implica acceder a un hogar y a una comunidad seguras en las que vivir en paz, con dignidad y salud física y mental.

El Art. 47 de la CE dice que "Todos los españoles tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada. Los poderes públicos promoverán las condiciones necesarias y establecerán las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho, regulando la utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la especulación. La comunidad participará en las plusvalías que genere la acción urbanística de los entes públicos". Así como es de obligación dar cumplimiento al Art. 16 del Estatuto de Autonomía.

Las Viviendas del EIGE en estos momentos no son suficientes, y a la espera de las viviendas de alquiler social y a la espera de los pisos habilitados por el Ayuntamiento ha de buscarse una solución intermedia.

Por tanto, el Ayuntamiento debe hacer servir sus instrumentos sociales y sus recursos económicos para crear un Centro de Estancia Temporal: un equipamiento residencial para familias y/o personas en situación de emergencia social que esperan una vivienda de alquiler social y no tienen dónde ubicarse como desahucios u otros motivos.

El Ayuntamiento de Paterna, y el Gobierno Municipal a la cabeza deben responsabilizarse del momento que atraviesan los vecinos, que día tras día es más decadente y más seria su situación.

Por lo expuesto, el Ayuntamiento de Paterna acuerda:



- 1- La creación de un Albergue Social
- 2- Habilitar una Partida Presupuestaria en los presupuestos de 2015 para la creación del Albergue Social.
- 3- El Albergue Social se gestionará de forma pública, por la Administración y los Servicios Sociales.
- 4- Se dará traslado de estos acuerdos al Consejo de Bienestar Social, Defensoría del Vecino y a las entidades sociales del municipio."

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra toma la palabra para apoyar el contenido de la moción. Resaltando la importancia de ejecutar esta propuesta citando algunos casos recientes y recordando que el invierno está a punto de llegar, también para todas las personas que se encuentran viviendo en la calle. Califica la situación de "Emergencia Absoluta" e insiste en el derecho de todas las personas a "una vivienda digna" y en condiciones de salubridad.

La Sra. Alcaldesa anuncia la siguiente:

Enmienda in voce de adición a los acuerdos:

"que se estudie por parte de los técnicos e intervención la posibilidad de crear este albergue social"

El Sr. Parra manifiesta su desacuerdo con la enmienda planteada por la Sra. Alcaldesa, argumentando que existen medios para la creación del mismo. Solicita que los técnicos municipales estudien los mecanismos necesarios para poner en marcha éste Albergue. Insiste en que lo que se plantea es que se apruebe y así se ejecutará esta propuesta. Recordó los obstáculos respecto a la creación de un comedor social y sus resultados.

La Sra. Alcaldesa pide al Sr. Parra que retire la moción a efectos de que sea estudiada por los técnicos municipales y así, traerla consensuada en el Pleno del mes que viene.

El Sr. Parra manifiesta su disconformidad con la propuesta de la Sra. Alcaldesa e incide en que se trata de una propuesta sencilla que requiere una posición de a favor o en contra de la propuesta.

El Sr. Ramón incide en la situación de emergencia por la que se está atravesando, considera que el Equipo de Gobierno debería de basarse en el diagnóstico social y no escudarse en las decisiones de los técnicos municipales. Insiste en la convocatoria de la Mesa de Solidaridad, a efectos de obtener dicho diagnóstico, lo que considera independiente de la solución que se dé al tema objeto de debate.

El Sr. Sagredo manifiesta que todos los Grupos Políticos están de acuerdo en lo esencial de la moción. Considera una "obviedad" la enmienda "In Voce" presentada por la Sra. Alcaldesa y concluye añadiendo, que el Grupo Socialista votará a favor de la enmienda



plantreada por el Grupo Popular, si adquieren el compromiso de ejecutar ésta propuesta en una fecha concreta.

La Sra. Villajos ofrece un resumen sobre la postura del Grupo Popular, solicitando un esfuerzo por parte de todos los Grupos Políticos. Concluye su turno de palabra solicitando que se retire la moción a efectos de que sea estudiada en todos sus detalles con los técnicos municipales, así como la dotación económica necesaria para su puesta en marcha.

El Sr. Parra insiste en su postura y solicita que no se valore la "viabilidad" de la propuesta e incide en la importancia en que ésta se de por hecha. Concluye su turno de palabra el Sr. Parra incidiendo en el compromiso para ejecutar el contenido de la moción a expensas de que se estudie la manera su puesta en marcha con los técnicos municipales.

La Sra. Alcaldesa recuerda que se ha comprometido a una fecha, siendo ésta el mes de octubre.

En contestación a la pregunta formulada por el Sr. Ramón afirma que la Mesa de Solidaridad va a ser convocada.

Concluye la Sra. Alcaldesa- Presidenta su turno de palabra comunicando que se retira la enmienda y se vota a favor de la moción.

Acto seguido se somete a votación de los Srs. Corporativo la moción siendo esta estimada por unanimidad del pleno.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

IV) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA, RELATIVA A "LES MANCANCES EDUCATIVES A L'INICI DEL CURS".- Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:

"EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'inici del curs escolar 2014-2015 ha estat marcada per la decissió de la Conselleria d'avançar el seu inici i per les queixes d'alumnes i professors per les altes temperatures que han patit a l'interior de les aules en les escoles públiques.

El curs ha començat precipitadament perquè la consellera volia que fórem la primera comunitat governada pel PP en aplicar i posar en funcionament la LOMQUE sense valorar les conseqüències, les quals no han tardat en aparèixer perjudicant tota la comunitat educativa.

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



Aquest setembre s'han posat en evidència les mancances de recursos en les escoles públiques, maltractades pressupostàriament pel Consell, per a garantir les condicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i aprenentatge.

Segons el [Reial Decret 486/1997](#), de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, les temperatures en els llocs de treball com les aules ha d'oscil·lar entre els 17 i els 27°C. I la humetat relativa entre el 30 i el 70%. Tal i com disposa el Reial Decret és responsabilitat de la Conselleria d'Educació, garantir aquestes condicions ambientals per al desenvolupament de la feina del professorat (i en el cas educatiu s'agreuja per la presència d'alumnat).

Aquests dies les temperatures en molts centres de treball estan superant els 30°C. En concret, en medicions consultades a CP La Font de (Paterna), una escola de recent construcció, es patien temperatures mitjanes a les aules de 33°C, arribant a la màxima mesurada a migdia de 38°C a l'interior d'un aula de primària.

Aquesta situació, fruit de la decissió estrictament política de la Consellera M^aJosé Català sense comptar amb la comunitat educativa. I que a més no ha rebut cap solució urgent, ni reacció per part de la Conselleria ni de l'Ajuntament de Paterna, obligant als mestres a dur els seus ventiladors de casa a l'aula per a paliar les temperatures i els seus efectes sobre la salut de l'alumnat.

A més les retallades continuen i no hi ha beques de llibres i material escolar suficients, ni tampoc ajudes per a fer bancs de llibres a les escoles, d'igual manera que s'han reduït les beques de transport i menjador La despesa en la situació de crisi com l'actual és inassolible per algunes famílies. Caldria que tant Conselleria com l'Ajuntament en prengueren nota.

Així mateix, i en relació a les instruccions d'inici de curs publicades al DOCV ratifiquen el que anunciava la LOMQUE: la limitació de la participació dels pares i mares en les grans decisions de funcionament del centre, com a la Programació General, el Projecte Educatiu o fins i tot l'horari dels centres que, des d'aquest moment únicament serà aprovat per la direcció del centre.

Aquestes circumstàncies ens situen en un escenari d'inici de curs precari i caòtic que devalua el sistema educatiu i perjudica l'alumnat.

Per tot açò, proposem al ple els següents acords:

ACORDS

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



PRIMER: L'Ajuntament de Paterna insta a la Conselleria d'Educació a prendre mesures urgents per a millorar les condicions de climatització als centres educatius públics de Paterna

SEGON: El govern municipal, dins del seu àmbit competencial, es compromet a prendre les mesures urgents per a garantir les condicions mínimes de seguretat i salut a les aules en compliment del [Reial Decret 486/1997](#), de 14 d'abril, fent referència especialment a les condicions de temperatura i humitat a les aules dels centres educatius públics.

TERCER: El govern municipal convocarà de manera urgent el Consell Escolar Municipal per tal de conèixer les mancances en equipaments, millora d'infraestructures i els possibles deutes que la Conselleria d'Educació té pendents amb les nostres centres. Comprometent-se, a més, a instar a la Conselleria a resoldre-los immediatament

QUART: L'Ajuntament de Paterna insta a la Conselleria d'Educació a:

- Resoldre la problemàtica derivada de la improvisació en l'aplicació precipitada de la LOMQE
- Augmentar la dotació en beques de menjador, transport escolar i adquisició de llibres
- Rectificar les instruccions d'inici de curs publicades al DOCV, ampliant la participació del professorat i AMPA en les decisions de funcionament dels centres educatius

CINQUE: L'Ajuntament de Paterna mostra el seu suport a les mobilitzacions ciutadanes en defensa d'una escola pública de qualitat i exigeix la dimissió immediata de la consellera d'educació M^aJosé Català.

SISÉ: Donar trasllat dels presents acords a la Conselleria d'Educació, a l'INVASSAT (Institut Valencià de la Seguretat i Salut en el Treball), al Consell Escolar Municipal, a les AMPAs del municipi, a la Federació d'Associacions de Veïns de Paterna (FAVEPA) així com a la resta de associacions de veïns i juntes de barri del municipi."

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Ramón toma la palabra para apoyar el contenido de la moción, insistiendo particularmente en la falta de dotación presupuestaria para mantener en condiciones los centros escolares públicos y garantizar el material escolar. Exige la dimisión de la Sra. Catalá, Consellera de Educación.

El Sr. Sagredo manifiesta que el Grupo Socialista apoya la moción, reiterando que desde su Grupo, se remitió un escrito a la Sra. Catalá Consellera de Educación para que visitara los centros de Paterna, instándole a que las deficiencias existentes fueran subsanadas.



El Sr. Gabarda hace referencia a la intervención del Sr. Ramón en este Pleno sobre la construcción de la cubierta en el Colegio La Salle y compara ésta con lo expuesto en la moción, considerando que se da una contradicción. Solicita coherencia al Sr. Ramón y califica sus intervenciones de ser demagógicas y exageradas.

Concluye resaltando la labor que el Equipo de Gobierno ha desarrollado en aras a la mejora de todos los Centros Educativos citando detalles al respecto.

El Sr. Ramón agradece al Sr. Gabarda su intento de "defender" la política del Equipo de Gobierno en materia de educación. Considera que el Sr. Ramón se ha equivocado de Bancada, alegando que no es consciente de la gestión autonómica en éste área ya que no ha hecho mención alguna al respecto y solicita que el Sr. Gabarda, tenga una visión crítica sobre la gestión de la Consellería de Educación.

Reitera la crítica que el Sr. Gabarda ha efectuado a sus declaraciones sobre la construcción de la cubierta en el Colegio La Salle, matizando al respecto que no se posicionan en contra de la construcción de la misma sino con el aprovechamiento urbanístico de 18.000 m2 derivados de esa construcción y que va a obtener el Colegio La Salle, lo que considera innecesario y excesivo. Incide en las quejas que los vecinos han transmitido al Grupo Compromís sobre los Centros Educativos del municipio. Prosigue solicitando más inversión para el área educativa e insistiendo en que el Equipo de Gobierno exija la dimisión de la Sra. Catalá citando decisiones ejecutadas por la Consellería de Educación, las cuales han sido llevadas a cabo en contra de la comunidad educativa.

Finalmente insta al Sr. Gabarda que tenga en consideración las necesidades de los ciudadanos y no se posicione en éstas cuestiones a favor del Partido Popular.

El Sr. Gabarda en contestación a las consideraciones expuestas por el Sr. Ramón justifica su gestión política tras 19 años en el Grupo Popular. Asimismo defiende la gestión llevada a cabo por la Sra. Catalá y la aprobación de la LONCE, añadiendo que el avance del curso que es uno de los aspectos de controversia en éste punto, ha derivado de los plazos de obligado cumplimiento que establece la Ley. Cita hechos circunstanciales que han sido mencionados por el Sr. Ramón durante su intervención en defensa de la moción, y acusa al Grupo Compromís de utilizar los mismos como "arma arrojadiza" contra el Partido Popular.

El Sr. Ramón interviene acto seguido y en contestación a las consideraciones efectuadas por el Sr. Gabarda manifiesta nuevamente su falta de convencimiento ante las mismas e insiste en los argumentos que ha expuesto en sus turnos de intervención.



Prosigue su turno de conclusión comunicando que el Grupo Compromís va a solicitar a la Consellería de Educación que les transmita por escrito, todas las comunicaciones que se han llevado a cabo con el Ayuntamiento de Paterna.

Concluye su turno de conclusión exigiendo más medios para el área educativa y reiterando la exigencia de la dimisión de la Sra. Catalá, reiterando los argumentos expuestos anteriormente.

En este momento el Sr. Sagredo se ausenta momentáneamente de la sala del Pleno.

Acto seguido se somete a votación de los Srs. Corporativos la moción siendo la misma desestimada en atención a los votos a favor del Grupo Pose (6), el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) y en contra los votos del Grupo Popular (13).

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

V) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA, RELATIVA A "LES MANCANCES EDUCATIVES A L'INICI DEL CURS".- Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:



EXCM. AJUNTAMENT DE PATERNA		
REGISTRE GENERAL		
REGISTRE	ENTRADA	EIXIDA
DATA	24 SET. 2014	
NÚMERO	2014027360	

**MOCIÓ PER A MILLORAR EL COMERÇ LOCAL DE PATERNA
IMPLANTANT EL PROJECTE 'GREEN COMMERCE'**

Juan Manuel Ramón Paúl, portaveu del grup municipal Compromís per Paterna; María Villajos Rodríguez, portaveu del grup municipal PP; Juan Antonio Sagredo Marco, portaveu del grup municipal PSOE; i Francisco Javier Parra Molina, portaveu del grup municipal EU; presenten al ple per al seu debat i aprovació si s'escau, la següent moció:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

'Green Commerce' és una marca que reconeix la tasca voluntària dels establiments comercials minoristes en la implantació de bones pràctiques ambientals que fomenten el desenvolupament sostenible, i que per tant, les empreses, els comerços, tinguen incentius no només ètics, sinó econòmics per a actuar més responsablement.

Es tracta d'una marca ecològica per a que els establiments minoristes siguen reconeguts com un comerç verd, sostenible i compromés amb el seu entorn. Els beneficis del màrquetin ecològic són coneguts i compten amb moltes experiències on la millora de la imatge del comerç, associada a empresa responsable amb el medi ambient, afegeix un valor afegit diferencial i reconegut pels potencials consumidors i proveïdors.

En aquest sentit, el Consell Sectorial del Comerç a Paterna va aprovar al 2012 l'adhesió al projecte 'Green Commerce'. Però aquesta proposta no va tindre la reacció esperada dels comerciants. No obstant això, l'Ajuntament hauria de treballar per tal que el teixit comercial de Paterna s'adherira al 'Green Commerce', donats els avantatges que els pot suposar als comerços del municipi.

Els avantatges de ser un comerç verd passen per reduir els costos en consums de recursos (aigua i energia), retallar en costos de transport, embalatge i gestió de residus, minimitzar emissions atmosfèriques i contaminació acústica. Tot encaminat a minimitzar l'impacte ambiental que genera l'establiment, amb l'incentiu de l'estalvi econòmic al tindre menors costos.

L'aposta municipal per un comerç minorista sostenible suposarà una millor promoció exterior dels nostres establiments, i una millora de la imatge com a comerços compromesos amb la protecció del medi ambient. A més d'assegurar la presència d'establiments i activitats més ecoeficients, amb menys costos de funcionament i per tant amb major possibilitat de crear ocupació.

Per tot açò, proposem al ple els següents acords:



ACORDS

PRIMER: L'Ajuntament es compromet a promocionar el projecte entre el comerç local i associacions de comerciants, per tal d'aconseguir que els establiments de Paterna s'adherisquen al projecte '*Green Commerce*' i puguin certificar-se com a establiment compromés amb el desenvolupament sostenible.

SEGON: Donar trasllat dels presents acords a la Conselleria d'Economia Indústria i Comerç, a les associacions de comerciants de Paterna, a la resta de membres del Consell Sectorial del Comerç, a la Federació d'Associacions de Veïns de Paterna (FAVEPA) així com a la resta d'associacions de veïns i juntes de barri del municipi

En Paterna, 24 de setembre de 2014
Signat:

Juan Manuel Ramón Paúl
Portaveu
GM Compromís per Paterna

María Villajos Rodríguez
Portaveu
GM Partido Popular

Francisco Javier Parra Molina
Portaveu
GM Esquerra Unida

Juan Antonio Sagredo Marco
Portaveu
GM PSPV-PSOE



Acto seguido se somete a votación de los Srs. Corporativos la moción siendo esta estimada por unanimidad del Pleno.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

En estos momentos se reincorpora nuevamente el Sr. Sagredo del Grupo Psoe.

VI) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO PSOE, RELATIVA A "LES MANCANCES EDUCATIVES A L'INICI DEL CURS".- Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El conocimiento de idiomas constituye actualmente una herramienta fundamental social y profesional. El mercado laboral y la sociedad en general hacen que, prácticamente, sea imprescindible aprender alguna lengua más aparte de la autóctona.

En la situación actual, el correcto aprendizaje de idiomas se ha convertido en una necesidad evidente. Asimismo, se ha transformado en una ventaja añadida para el futuro formativo y laboral de los ciudadanos, tanto dentro como fuera de nuestras fronteras, dada la alta competitividad del mercado de trabajo actual y la situación de crisis que estamos viviendo.

Con el fin de aprender o perfeccionar un idioma, cientos de paternereros se tienen que desplazar diariamente hasta Valencia, Manises, Torrent o Quart de Poblet para poder asistir a la Escuela Oficial de Idiomas (EOI).

Hace cuatro años, en el Pleno ordinario de abril, se aprobó una moción del Grupo Socialista por la que se solicitaba que se agilizarán todos los trámites y gestiones necesarias ante la Consellería para la creación de un Centro Oficial de Idiomas en Paterna.

Paterna, con una población cercana a 70.000 habitantes, debería tener, al igual que poseen otros municipios de la comarca, incluso con menor densidad demográfica, una EOI filial para facilitar el acceso de los paternereros y paternereras el aprendizaje y estudio de idiomas sin necesidad de trasladarse a otros municipios.

El no tener Escuela Oficial de Idiomas en Paterna causa un déficit en la oferta educativa del municipio, lo que provoca menos educación, menos formación y menos oportunidades para los vecinos de Paterna.

Por todo ello, se propone al Pleno la adopción de los siguientes

ACUERDOS:

- 1. Que este Ayuntamiento reivindique ante la Conselleria la implantación de una Escuela de Idiomas en Paterna, tal y como*

**Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es**



han hecho otros municipios que sí que contarán con un aulario de la EOI para este curso.

2. Dar traslado del presente acuerdo al Consejo Escolar Municipal, a las Juntas de Barrio y las asociaciones del municipio de Paterna. "

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Gabarda plantea una enmienda a la totalidad del siguiente tenor:

"Enmienda in voce a la totalidad:

El conocimiento de idiomas constituye actualmente una herramienta fundamental social y profesional. El mercado laboral y la sociedad en general hacen que, prácticamente, sea imprescindible aprender alguna lengua más aparte de la autóctona.

En la situación actual, el correcto aprendizaje de idiomas se ha convertido en una necesidad evidente. Asimismo, se ha transformado en una ventaja añadida para el futuro formativo y laboral de los ciudadanos, tanto dentro como fuera de nuestras fronteras, dada la alta competitividad del mercado de trabajo actual y la situación de crisis que estamos viendo.

Por todo ello, se propone al Pleno la adopción de los siguientes **ACUERDOS:**

1.- Que este Ayuntamiento continúe reivindicando, como hasta ahora, ante la Consellería de Educación la implantación de una Escuela de idiomas en Paterna y que se cumpla el compromiso de Consellería realizado a este Ayuntamiento, de forma que se implante un aulario de la Escuela Oficial de idiomas para el presente curso.

2.- Dar traslado del presente acuerdo al Consejo Escolar Municipal, a la Junta de Barrio y las asociaciones del municipio de Paterna."

La Sra. Periche mantiene su postura y crítica la gestión de la Consellería de Educación respecto al municipio de Paterna en éste punto, mencionando acto seguido que existen otros municipios cercanos a Paterna que cuentan con una Escuela Oficial de Idiomas.

El Sr. Gabarda realiza una matización sobre lo expuesto por la Sra. Periche, aclarando que se ha respetado la parte expositiva y se ha efectuado una rectificación sobre los acuerdos de la misma, a los efectos de explicar, que se están llevando a cabo las gestiones correspondientes con éste propósito.



Concluye el Sr. Gabarda su turno de Palabra solicitando que la enmienda sea votada.

A la vista de lo expuesto se somete a votación de los Srs. Corporativos la moción enmendada siendo esta estimada en atención a votos en contra del Grupo Psoe (7) el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) y a favor los votos del Grupo Popular (13).

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

VII) MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO PSOE, RELATIVA A "LES MANCANCES EDUCATIVES A L'INICI DEL CURS".- Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

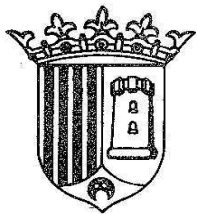
El Gobierno ruso adoptó el pasado 7 de agosto prohibir la importación de la mayoría de productos alimenticios, agrícolas y ganaderos procedentes de la Unión Europea. Gran parte de estos productos corresponden a frutas y hortalizas. El mercado ruso supone un mercado emergente en los últimos años para los productos agrícolas valencianos

Con el veto de Rusia a los productos agrícolas y alimentarios procedentes de la Unión Europea, el sector agroalimentario valenciano va verse muy afectado ya que el año pasado supuso por si solo un valor de las exportaciones en torno a los 150 millones de euros. La producción más afectada sería la de cítricos seguida de las de caquis y granadas. Las exportaciones valencianas de cítricos, caquis y granadas a Rusia pueden estimarse en alrededor de los 67 millones de euros cada año.

El veto ruso representa un problema añadido a la mala situación actual del campo valenciano y se suma, de nuevo, a un periodo de muy bajos precios para las hortalizas y frutas de verano donde, además, la extremadamente potente sequía ha supuesto incrementar los costes dedicados al riego en el mejor de los casos, mientras que en otros representa problemas de tamaño, malas producciones e incluso pérdida de producción y arbolados.

La acción de la Unión Europea al respecto no ha pasado de anunciar unas medidas con una dotación presupuestaria para todo el mercado comunitario que no llega ni a cubrir las pérdidas de nuestra producción.

Pero además, nuestras producciones más afectadas no se cuentan entre las que van a disponer de ayudas por el veto ruso.



Hay que denunciar la errática política internacional europea cuyas decisiones no tienen en cuenta los perjuicios que acarrea para las producciones mediterráneas, en particular para las producciones valencianas, así como el aplazamiento en la inclusión por parte de la Comisión Europea de las producciones de cítricos, el caqui, la granada u otras frutas de verano y las irrisorias cantidades que percibirán los productores de melocotones o nectarinas en la Comunitat Valenciana ante las condiciones exigidas para acceder a las mismas por parte de las autoridades comunitarias.

Por ello, tanto las autoridades de la Unión Europea como el Ministerio de Agricultura o la Generalitat Valenciana han de ser conscientes de la importancia de incorporar a estos cultivos en la lista de los productos subvencionados, así como cualquier otro que pudiera verse afectado.

Por todo ello, se propone al Pleno la adopción de los siguientes ACUERDOS:

Instar al Consell a que emprenda las acciones necesarias para que el Gobierno del Estado desarrolle las gestiones oportunas ante la Unión Europea para que ésta incluya en la lista de productos que reciban ayudas por el veto ruso a cítricos, caquis, granadas y mejore las condiciones contempladas en el resto de productos.

Instar al Consell para que exija del Gobierno del Estado el establecimiento de la preferencia europea en la adquisición de productos agrarios ante terceros países que se convertirán en colaboradores de Rusia.

Instar al Consell a que establezca medidas y acciones efectivas tendentes a la promoción de nuestros productos de manera que se potencie el consumo de frutas y hortalizas de la Comunitat Valenciana.

Instar al Consell de la Generalitat Valenciana a que desarrolle políticas y propuestas destinadas a la búsqueda y la apertura de nuevos mercados, así como de potenciación de los actuales a fin de paliar las consecuencias que se deriven de la imposibilidad de acceder al mercado ruso.

Dar traslado de la presente moción a las asociaciones de comercios de Paterna, juntas de barrio y asociaciones del municipio."

La Sra. Periche procede a dar lectura del texto de la moción que presentan.

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra anuncia que su Grupo votará en contra de la moción. Considera que la propuesta que



recoge la moción es un "auténtico despropósito", reiterando los términos recogidos al inicio de la misma.

Prosigue ofreciendo argumentos que relatan la historia de lo que acontece y no se está dando a conocer, en relación con éste tema y en el contexto de Ucrania y que justifican el veto que ha sido puesto por Rusia, aludiendo respecto a esto a una manipulación de por parte de los gobiernos y medios de comunicación.

Plantea la siguiente enmienda in voce a la totalidad que a continuación se transcribe:



ENMIENDA VETO RUSO

- 1) Condenar a la Unión Europea por jugar con los intereses de los agricultores españoles apoyando el Golpe de Estado en Ucrania y generando un conflicto económico de imprevisibles consecuencias con Rusia.
- 2) Instar al Gobierno del Estado a que exija que la Unión Europea levante las sanciones contra Rusia y a que ésta levante a su vez las sanciones contra la Unión Europea y contra nuestros agricultores.
- 3) Instar al Gobierno del Estado a que exija a la Unión Europea el fin la especulación en los márgenes comerciales, de los aumentos de los costes de producción o la falta de rentabilidad de las explotaciones, impidiendo que se sigan enriqueciendo las multinacionales a costa del trabajo de los agricultores.
- 4) Instar al Consell a que ponga todos recursos necesarios para la recuperación de la agricultura valenciana, así como para la protección y la recuperación de l'Horta.
- 5) Dar traslado de la presente moción a las asociaciones de comercios de Paterna, juntas de barrio y asociaciones del municipio.



Solicita que se retire la moción motivando su petición con las consecuencias que pueden derivarse en un futuro si se ejecutan las pretensiones contenidas en la misma.

El Sr. Ramón considera que es positivo que se alce el veto puesto por Rusia. Solicita asimismo la retirada de la moción con el propósito de llegar a un consenso en apoyo al Sector Agrícola valenciano, señalando que de no ser retirada apoyarán la enmienda del Grupo Izquierda Unida.

La Sra. Villajos expone que estas cuestiones podrían haberse tratado en la Junta de Portavoces. Insiste en que han tenido tiempo. Manifiesta su voluntad de alcanzar un consenso pese a que los puntos de vista son diferentes y señala que, de no darse este caso el Grupo Popular votaría a favor de la moción.

La Sra. Periche justifica la presentación de la moción. Respeta la enmienda presentada por el Sr. Parra pero matiza que se aleja de las pretensiones reales de la moción del Grupo Socialista.

El Sr. Parra remarca que la moción va en contra de los intereses de los agricultores a los que todos están de acuerdo en apoyar. No obstante expone que la forma recogida en la moción, no es la adecuada.

Resalta la importancia de las buenas relaciones internacionales, aspecto que vincula con el apoyo a los intereses del sector agrícola español. Expone que esta moción promueve el enfrentamiento, lo que considera el origen del problema.

El Sr. Ramón toma la palabra e insiste en sus argumentos y en la pretensión expuesta en su anterior turno de palabra.

Seguidamente se somete a votación de los Srs. Corporativos la enmienda presentada por el Sr. Parra (Grupo Eupv) siendo la misma desestimada en atención a los votos a favor del Grupo Eupv (2) y Compromís Per Paterna (2) y en contra los votos del Grupo Popular (13) y el Grupo Psoe (7).

Acto seguido se somete a votación la moción siendo la misma estimada en atención a los votos a favor del Grupo Popular (13) y el Grupo Psoe (7) y en contra los votos del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2)

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones



VIII) MOCIÓ PRESENTADA POR EL GRUPO PSOE, RELATIVA A "EXTENSIÓN SUBSIDIO POR DESEMPLEO".- Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La larga duración de la crisis, junto a un sistema de protección por desempleo no previsto para ciclos de esta duración, hace que la protección de las personas desempleadas y de sus familias día a día se vaya agotando.

Según la Encuesta de Población Activa del segundo trimestre de 2014, hay 5.616.011 personas en situación de desempleo, de las cuales sólo 1.773.573 perciben algún tipo de prestación.

Según dicha encuesta, hay 3.842.438 personas desempleadas que carecen de todo tipo de protección. A estas personas, además del derecho al trabajo, también se les conculca el derecho a su protección en caso de desempleo.

Esta situación supone una grave injusticia social, más aún cuando sabemos que muchas de ellas son personas en desempleo de larga duración con responsabilidades y sin ningún tipo de ingreso económico. Según la Encuesta de Población Activa mencionada, más de 740.000 familias tienen a todos sus miembros en paro y carecen de todo tipo de ingresos. Conculcar el derecho constitucional a la protección por desempleo está provocando, además, que esta pobreza tan severa y sobrevenida la estén padeciendo de forma muy directa los niños y niñas con sus progenitores en paro. Los organismos internacionales como UNICEF estima en más de 2 millones el número de niños y niñas españoles en situación de pobreza.

Llevamos más de seis años de profunda crisis y, según las previsiones de organismos internacionales y del propio Gobierno, ni tan siquiera en 2017 se habrá recuperado el volumen de empleo existente en 2011. Según las personas expertas en este ámbito, con las políticas actuales, se tardará una década en recuperar los niveles de empleo anteriores a la crisis.

En lo que va de año, el gasto en prestaciones ha disminuido en 2.236 millones de euros sobre el año pasado. Ya son plenamente eficaces los graves recortes que el Gobierno asestó a la protección por desempleo a través del Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, y del Real Decreto-ley 23/2012, de 23 de agosto. La cobertura por desempleo apenas alcanza a un 58 por ciento de las personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo. Si se continúa con la misma dinámica, al final de año el gasto en protección por desempleo será 6.000 millones menos que en 2013. Todo ello a pesar de que la cifra de personas en desempleo de larga duración y de familias con todos sus miembros en paro continúa en niveles intolerables.

Ahora bien, además de estas personas, también hay otros colectivos especialmente vulnerables que sufren la desprotección y tienen serias dificultades para encontrar empleo. Son las mujeres víctimas de violencia, las personas con discapacidad y las personas mayores de 45



años que, una vez que han agotado la Renta Activa de Inserción, no tienen acceso a ninguna prestación.

El Grupo Socialista, presento una Proposición no de Ley, en consonancia con el acuerdo alcanzado con las Organizaciones Sindicales UGT y CC.OO. en la Mesa de Diálogo Social que por fin ha abierto el Gobierno, en la que instaba a ampliar la protección por desempleo, a través del subsidio por desempleo, regulado en la Ley de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (LGSS).

El Gobierno de Rajoy rechazó la Proposición no de Ley en la sesión del Congreso de los Diputados del 16 de septiembre de 2014.

Se trataba de una extensión de la protección por desempleo en su nivel asistencial ante las nuevas situaciones de necesidad que ha creado esta profunda y prolongada crisis.

A través de esta Proposición no de Ley se exigía que se garantizara el derecho constitucional a una protección por desempleo mediante el acceso al subsidio por desempleo a todas las personas que lleven más de un año inscritas como paradas, siempre que tengan responsabilidades familiares y carezcan de ingresos. Y también se extendía a las víctimas de violencia de género, a las personas con discapacidad y a las personas mayores de 45 años que hubieran agotado la Renta Activa de Inserción, dada su especial vulnerabilidad y dificultades de inserción.

El subsidio se concedía por un periodo de 6 meses, prorrogables de forma sucesiva mientras la persona desempleada continúe en situación legal de desempleo. Este mecanismo de protección se mantenía hasta que la tasa de desempleo esté por debajo del 15 por ciento.

También instábamos al Gobierno a que financiara la contratación de técnicos y técnicas de empleo por los Servicios Públicos de Empleo, con el fin de reforzar la atención individualizada, y así facilitar la incorporación al empleo, de las personas en desempleo de larga duración, dadas sus dificultades de inserción.

Estas medidas debía adoptarlas el Gobierno de forma inmediata y con carácter de urgencia, pues es indiscutible la situación de urgente necesidad que sufren las personas en desempleo con responsabilidades familiares.

Es necesario dedicar una atención especial a todas aquellas personas que están sufriendo la tragedia del desempleo y desarrollar políticas de protección y de activación de su empleabilidad.

Las medidas que proponíamos, y seguimos proponiendo, podrían alcanzar a más de un millón de personas paradas, en su mayoría con responsabilidades familiares, que en estos momentos no tienen ningún tipo de ingreso.

Por todo ello, se propone al Pleno la adopción de los siguientes **ACUERDOS:**

- 1.- Modificar, de forma inmediata y con carácter urgente, el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, para que se amplíe la protección por desempleo en su nivel a asistencial a todas las personas desempleadas que lleven inscritas en los Servicios Públicos de Empleo más de un año, tengan responsabilidades familiares y cumplan los requisitos de carencia de rentas.

- 2.- Este subsidio también se extenderá a las mujeres que hubieran acreditado la condición de víctima de violencia de género, a aquellas personas que acrediten una minusvalía en grado igual o superior al 33 por ciento, o tengan reconocida una incapacidad que suponga una disminución en su capacidad laboral del porcentaje anteriormente indicado, y a las personas paradas mayores de 45 años, cuando hubieran agotado la Renta Activa de Inserción o se encontraran dentro de los 365 días naturales anteriores a la fecha de la solicitud del derecho a la admisión a dicho Programa.
- 3.- Este subsidio se concederá por un periodo de 6 meses, prorrogables de forma sucesiva mientras la persona desempleada continúe en situación legal de desempleo. Este mecanismo de protección se mantendrá hasta que la tasa de desempleo esté por debajo del 15 por ciento.
- 4.- La cuantía de este subsidio será igual al 80 por ciento del Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples mensual vigente en cada momento. Esta cuantía se percibirá en su totalidad por la persona desempleada aunque en su origen se tratara de un desempleo por pérdida de un trabajo a tiempo parcial. A su vez, la cuantía del subsidio se incrementará en función de las responsabilidades familiares de la persona beneficiaria siguiendo los criterios establecidos en el artículo 217.2 LGSS, con independencia de su edad. Cuando las responsabilidades familiares alcanzaran a menores de edad, esta cuantía se incrementará en 100 euros por menor. La incorporación a este subsidio no estará condicionada a haber agotado anteriormente alguna prestación contributiva o asistencial, sino exclusivamente a los requisitos exigidos en la propia definición de cada colectivo.
- 5.- El Gobierno implementará de manera inmediata con las Comunidades Autónomas y los interlocutores sociales un Plan de empleo específico para las personas en desempleo de larga duración.
- 6.- Dar traslado de la presente moción al consejo económico y social, asociaciones de parados, juntas de barrio y asociaciones del municipio."

Acto seguido se somete a votación de los Srs. Corporativos, siendo la misma estimada por unanimidad del Pleno

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:<V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones>

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA LA ALCALDESA EXPLICA QUE SE LLEVAN DOS PUNTOS QUE YA CONOCEN LOS SRS. CORPORATIVOS, MATIZANDO QUE SON DACIONES CUENTA Y SI NO EXISTE INCONVENIENTE ENTRE LOS SRS CORPORATIVOS SE

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



PASARÁ A VOTAR LA URGENCIA DE LOS DOS PUNTOS CONJUNTAMENTE, SEGUIDAMENTE, CON LOS VOTOS A FAVOR GRUPO POPULAR (13) Y DE GRUPO PSOE (7) Y LA ABSTENCIÓN DEL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA (2) Y DEL GRUPO EUPV (2) DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, EL PLENO APRUEBA LA DECLARACIÓN DE URGENCIA Y ACUERDA INCLUIR LOS SIGUIENTES PUNTOS:

21º.-DACIÓN CUENTA DEL DECRETO DE ALCALDÍA Nº3179 DE FECHA 24/09/2014- DE MODIFICACIÓN DEL DECRETO DE ALCALDÍA 1934 de 3/06/2014 Y DEL DECRETO Nº3241 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2011 EN LOS QUE SE ESTABLECÍA LA COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, NOMBRAMIENTOS DE TENIENTES DE ALCALDE Y DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES EN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y CONCEJALES. Dada cuenta del decreto anteriormente reseñado y que a continuación se transcribe, el pleno por asentimiento se da por enterado.

"OFICINA DE SECRETARIA

CLASIFICACIÓN: 1.1.4.8 (antiguamente 8.5.6)

EXPEDIENTE:1/2011

REGISTRO:43/2011

SEC0030

DECRETO: 3179

FECHA: 24/09/2014

ALCALDIA.- MODIFICACIÓN DEL DECRETO DE ALCALDÍA 1934 de 3/06/2014 Y DEL DECRETO Nº3241 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2011 EN LOS QUE SE ESTABLECÍA LA COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, NOMBRAMIENTOS DE TENIENTES DE ALCALDE Y DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES EN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y CONCEJALES.

ELENA MARTÍNEZ GUILLEM, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Paterna (Valencia), en virtud de las facultades que me confiere la legislación vigente, vengo en dictar el siguiente DECRETO:

En uso de las atribuciones que a la Alcaldía confieren los artículos 23 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 41.3, 46 y 52 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CONSIDERANDO, que conformidad con lo dispuesto en el art 23.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la Junta de gobierno Local, se integra por el Alcalde y un número de concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél dando cuenta al Pleno.

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



CONSIDERANDO, el punto tercero del artículo arriba citado, según el cual. el Alcalde ostenta la atribución de designar y remover libremente a los tenientes de Alcalde de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local.

CONSIDERANDO, lo establecido en el artículo 114 del R.D 2568/1986 de 28 de noviembre, del siguiente tenor literal:

"Artículo 114.

1. La delegación de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del delegado. La delegación se entenderá aceptada tácitamente **si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación.**
2. Las delegaciones del Pleno en el Alcalde o Presidente o en la Comisión de Gobierno y las del Alcalde o Presidente en esta última, como órgano colegiado, no quedarán revocadas por el mero hecho de producirse un cambio en la titularidad de la Alcaldía o Presidencia o en la composición concreta de la Comisión de Gobierno.
3. La revocación o modificación de las delegaciones habrá de adoptarse con las mismas formalidades que las exigidas para su otorgamiento."

CONSIDERANDO, la conveniencia de efectuar determinadas modificaciones en el Decreto efectuado en su día que ratificaba con carácter provisional la distribución de delegación de competencias existente antes de la toma de posesión de esta alcaldesa,

Visto lo que antecede esta Alcaldía RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar la siguiente composición de la Junta de Gobierno Local:

Presidente: La Alcaldesa, D. Elena Martínez Guillem

Componentes:

- ☐ Dña. Maria Florentina Villajos Rodriguez.
- ☐ D. Vicente Sales Sauquillo
- ☐ .Dña. Sara Alvaro Blat
- ☐ D. Ignacio Gabarda Orero
- ☐ D. Alfonso Romero García.
- ☐ Dña. Marisa Ferre Cortes.

SEGUNDO.- Nombrar a los antedichos Tenientes de Alcalde, los cuales sustituirán por el orden en que se han relacionado, a la Alcaldesa en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que le imposibilite para el ejercicio de sus atribuciones.



TERCERO.- Delegar en la Junta de Gobierno Local las siguientes atribuciones:

a) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno.

b) Aprobar las Bases de las pruebas para la selección de personal de plantilla y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.

c) Las competencias referidas a la aprobación de **todo tipo** de adscripciones a los puestos de trabajo, con arreglo a lo dispuesto en el Título VII de la ley 10/2010 de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y cuantas normas resulten aplicables.

d) Aprobar la distribución, así como la asignación individualizada, de retribuciones complementarias que no sean fijas ni periódicas.

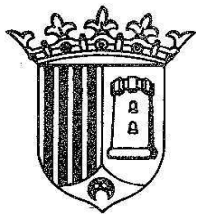
e) Las aprobaciones de instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como las de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

f) Las concesiones sobre bienes y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial **cuando su valor no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros**, así como la enajenación del patrimonio cuando **su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados**.

g) Las contrataciones de obras, de suministro, de servicios, de gestión de servicios públicos, los contratos administrativos especiales y los contratos privados cuando su importe no supere el 10 por 100 de recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

h) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación y concesión y estén previstos en el Presupuesto

i) Aprobar el proyecto de presupuesto así como la liquidación del mismo.



CUARTO.-Establecer las siguientes áreas de gestión política:

- 1.- AREA DE GARANTIA SOCIAL Y EMPLEO
- 2.- AREA DE PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN MUNICIPAL Y CONVIVENCIA
- 3.- AREA DE POLITICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN
- 4.- AREA DE GESTIÓN MUNICIPAL
- 5.- AREA DE OBRAS Y COMUNICACION
- 6.- AREA DE SERVICIOS

QUINTO.-Efectuar las siguientes delegaciones:

1.- ÁREA DE GARANTIA SOCIAL Y EMPLEO:

COMPETENCIAS: Evaluación e información de situaciones de necesidad social (incluyendo informadores juveniles, Agencia de Colocación, Servicio Municipal de Atención a la Dependencia SMAD, Agencia de Mediación para la integración y la Convivencia Social AMICS y Oficina de Vivienda), Atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social , incluyendo Hogares, Mujer, servicio de atención a menores en situación de riesgo o con medidas de protección y sus familias SEAFI, servicio de información para la economía social, vivero de empresas y vivero de cooperativas, Tercera Edad, Sanidad, protección de la salubridad pública, Educación, vigilancia del cumplimiento de la escolarización obligatoria (absentismo escolar) y agricultura.

DELEGACIÓN GENÉRICA: Se delega en el Teniente de Alcalde D. Ignacio Gabrda Orero

DELEGACIONES ESPECIALES:

- a) Se delega en D^a. Pacífica Rodríguez Sancho las competencias que a la Alcaldesa corresponden en materia de Sanidad, protección de la salubridad pública y Mujer.
- b) Se delega en D. Juan Manuel Rodríguez Vázquez las competencias que a la Alcaldesa le corresponden en materia de Agencia de Colocación, Servicio Municipal de Atención a la Dependencia SMAD, Agencia de Mediación para la integración y la Convivencia Social AMICS y Oficina de Vivienda), Atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, servicio de atención a menores en situación de riesgo o con medidas de protección y sus familias SEAFI,
- c) Se delega en D^a Andrea Sánchez Pérez, las competencias que a la Alcaldesa corresponden en materia de servicio de información para la economía social, vivero de empresas y vivero de cooperativas y Tercera edad.



2.- ÁREA DE PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN MUNICIPAL Y CONVIVENCIA:

COMPETENCIAS: Promoción de la cultura y equipamientos culturales (incluyendo fiestas populares, ferias, teatros, museos y promoción lingüística), Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local, Personal, Policía Local, Protección Civil, Prevención y extinción de incendios, Trafico, Estacionamiento de Vehículos y Movilidad; Interior, Procesos electorales, Protocolo , Oficina de Atención al Ciudadano (SIAC) y Juventud

DELEGACIÓN GENÉRICA: Se delega en la Teniente de Alcalde D^a. Sara Alvaro Blat.

DELEGACIONES ESPECIALES:

- a) Se delegan en D^a. Verónica Alberola Marín las competencias que a la Alcaldesa corresponden en materia de Ferias, Fiestas populares, Interior y Juventud
- b) Se delegan en D^a Inmaculada Rodriguez de Ahumada las competencias que a la Alcaldesa corresponden en materia de Promoción de la Cultura, Teatros y Museos.
- c) Se delegan en D. Jesús Giménez Murcia las competencias que a la Alcaldesa corresponden en materia de Personal, Prevención y extinción de incendios, Tráfico, Estacionamiento de Vehículos y Movilidad.

3.- AREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN:

COMPETENCIAS: Planeamiento (Oficina del Plan), Gestión, ejecución y disciplina urbanística, Protección y gestión del patrimonio histórico, Conservación y rehabilitación de la edificación, Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera, Medio ambiente urbano (incluyendo parques y Jardines públicos, servicio de mantenimiento y poda, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica, y atmosférica en las zonas urbanas), Mercados, Comercio Ambulante.

DELEGACIÓN GENÉRICA: Se delega en la Teniente de Alcalde D^{ña}. María Florentina Villajos Rodríguez.

4.- ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL

COMPETENCIAS: Hacienda pública (incluyendo servicio de recaudación, control presupuestario, contratación y patrimonio), Participación



Ciudadana, Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre, y Consorcio Zona Franca CV-Paterna Parque Logístico Internacional.

DELEGACIÓN GENÉRICA: Se delega en el Teniente de Alcalde D. Vicente Sales Sahuquillo.

DELEGACIONES ESPECIALES:

- a) Se delega en D. Manuel Palma Marin, las competencias que a la Alcaldesa corresponden en materia de Hacienda pública y Consorcio Zona Franca Paterna-CV Parque Logístico Internacional.

5.- ÁREA DE OBRAS Y COMUNICACIÓN:

COMPETENCIAS: Infraestructura viaria y otros equipamientos (incluyendo obras y servicio de conservación y mantenimiento de edificios municipales), Tecnologías de la Información y Comunicación, servicio de entregas, envíos, avisos y recados, servicio de impresión, fax, escáner y reprografía corporativa, microinformática, y promoción corporativa.

DELEGACIÓN GENÉRICA: Se delega en el Teniente de Alcalde D. Alfonso Romero García.

6.- ÁREA DE SERVICIOS:

COMPETENCIAS: Servicios de Garantía de Abastecimiento (incluyendo Servicios energéticos y mantenimiento integral de las instalaciones de alumbrado público, abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales, suministros), Cementerio y actividades funerarias y otros servicios municipales (incluyendo el servicio de limpieza de dependencias municipales, conserjería y recogida y custodia de animales domésticos).

DELEGACIÓN GENÉRICA: Se delega en la Teniente de Alcalde Dña. Marisa Ferre Cortés.

SEXTO.- Incluir dentro de las **delegaciones a los Ttes. de Alcalde** las siguientes atribuciones que se ejercerán con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente, debiendo dar cuenta de lo actuado al órgano delegante:

La facultad de dirigir los servicios correspondientes así como la de gestionarlos en general, (excepto los especialmente delegados en los concejales que se citan en el apartado anterior, sin perjuicio de ejercer la coordinación sobre los mismos); resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros (firma de decretos en



cualesquiera cuestiones relacionadas con las competencias atribuidas al área, incluyendo las cuestiones referentes a las delegaciones especiales conferidas a otros concejales dentro de esa área y excluyendo las expresamente delegadas en la Junta de Gobierno Local).

Incluir dentro de las **delegaciones especiales** las siguientes atribuciones:

Dirección interna y gestión de los servicios correspondientes en coordinación y bajo la supervisión del concejal titular de la delegación genérica, incluyendo la facultad de firmar escritos de trámite, impulso, comunicaciones, autorizaciones internas y oficios a particulares, pero no la de firmar decretos que corresponde exclusivamente a los concejales delegados de área, al estar excluida de este tipo de delegación la facultad de dictar actos administrativos que afecten a terceros que en ningún caso se podrán ejercitar mediante una providencia.

SÉPTIMO.- Efectuar las siguientes delegaciones en barrios:

Barrio de Campamento: a D. Vicente Sales Sahuquillo.
Barrio de Centro: a D^a. Sara Alvaro Blat.
Barrio de Santa Rita: a D^a. Verónica Alberola Marín.
Barrio de Alborgí: a D. Jesus Gimenez Murcia.
Barrio de Bovalar: a D^a. Inmaculada Rodríguez de Ahumada.
Barrio de La Coma: a D^a. Juan Manuel Rodríguez Vázquez.
Barrio de Lloma Llarga: a D^a. Maria Florentina Villajos Rodriguez.
Barrio de Terramellar: a D^a M^a Luisa Ferré Cortés.
Barrio de la Cañada: a D. Alfonso Romero García.

OCTAVO.- Incluir dentro de las **delegaciones de barrio** las siguientes facultades:

Impulsar la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del Municipio.

NOVENO.- El Alcalde ejercerá en todo caso las atribuciones indelegables, que se relacionan en el art. 21.1 a), e), k), l) y m), así como las señaladas en el ap. 3 del mismo artículo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Asimismo se reserva el Alcalde las atribuciones y firma de los siguientes documentos:

- a) Edictos
- b) Certificados
- c) Actas de toma de posesión y cese del personal al servicio del Ayuntamiento.
- d) Convenios, protocolos y escrituras



DÉCIMO.- Dejar sin efecto cuantas resoluciones anteriores se opongan a lo que ahora se resuelve a través del presente decreto, y dar traslado del contenido del presente al Ayuntamiento Pleno; a los interesados afectados con la advertencia expresa de que si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo, no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación, se entenderá tácitamente aceptada, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 114 del R.D 2568/1986 de 28 de noviembre; a los Jefes de los distintos Departamentos y publicar en el Boletín Oficial de la Provincia sin perjuicio de su entrada en vigor desde el mismo día en que se firma. "

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

22º.-DACIÓN CUENTA AL PLENO DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR QUE FORMARÁN PARTE DE LAS DISTINTAS COMISIONES INFORMATIVAS RESULTANTES DE LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREA DE LA CORPORACIÓN. Dada cuenta del escrito de Alcaldía presentado por Registro de Entrada de fecha 24/09/2014 y que a continuación se transcribe el Pleno por asentimiento se da por enterado.



María Villajos Rodríguez, Portavoz del Grupo Popular en el Ayuntamiento de Paterna, por la presente:

SOLICITA

EXCM. AJUNTAMENT DE PATERNA
REGISTRE GENERAL

REGISTRE	ENTRADA	SALIDA
DATA	24 SEP 2012	
NÚMERO	2014027389	

Que los miembros del Grupo Municipal Popular de las Comisiones Informativas resultantes de la distribución de áreas de la Corporación, sean los que a continuación se relacionan:

I.- COMISION DE GARANTIA SOCIAL Y EMPLEO:

Titulares

- Ignacio Gabarda.
- Juan Manuel Rodríguez.
- Andrea Sánchez.
- Paz Rodríguez.
- Alfonso Romero.
- Inmaculada Rodríguez.
- Jesús Giménez.
- Marisa Ferre.

Suplentes

- Verónica Alberola.
- Vicente Sales.
- María Villajos.
- Sara Álvaro.
- Manuel Palma.



2.- COMISION DE PROMOCION,DINAMIZACION MUNICIPAL Y CONVIVIENCIA:

Titulares

- Sara Álvaro.
- Inmaculada Rodríguez.
- Ignacio Gabarda.
- Paz Rodríguez.
- Alfonso Romero.
- Andrea Sánchez.
- Jesús Giménez.
- Verónica Alberola

Suplentes

- Juan Manuel Rodríguez.
- Marisa Ferre.
- Vicente Sales.
- María Villajos.
- Manuel Palma.

3.- COMISION DE POLITICA TERRITORIAL Y VERTEBRACION:

Titulares.

- María Villajos.
- Juan Manuel Rodríguez.
- Ignacio Gabarda.
- Paz Rodríguez.
- Alfonso Romero.
- Andrea Sánchez.
- Jesús Giménez.
- Marisa Ferre.



Suplentes

- Inmaculada Rodríguez.
- Verónica Alberola
- Vicente Sales.
- Sara Álvaro.
- Manuel Palma.

4.- COMISION DE GESTION MUNICIPAL:

Titulares

- Vicente Sales.
- Manuel Palma.
- Ignacio Gabarda.
- Paz Rodríguez.
- Alfonso Romero.
- Andrea Sánchez.
- Jesús Giménez.
- Marisa Ferre.

Suplentes

- Juan Manuel Rodríguez.
- Verónica Alberola
- María Villajos.
- Sara Álvaro.
- Inmaculada Rodríguez.

5.- COMISION DE INFRAESTRUCTURAS:

Titulares

- Alfonso Romero.
- Marisa Ferre.
- Ignacio Gabarda.
- Paz Rodríguez.
- María Villajos.



- Andrea Sánchez.
- Jesús Giménez.
- Juan Manuel Rodríguez.

Suplentes

- Verónica Alberola
- Vicente Sales.
- Sara Álvaro.
- Inmaculada Rodríguez.
- Manuel Palma.

En Paterna, a 24 de Septiembre de 2014

Fdo.: María Villajos Rodríguez

Pvoz del Grupo PP en el Ayuntamiento de Paterna.



Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

A CONTINUACIÓN LA ALCALDESA EXPLICA QUE VA A PROPONER LA INCLUSIÓN DE OTROS DOS PUNTOS QUE YA CONOCEN LOS SRS. CORPORATIVOS, MATIZANDO QUE SI NO EXISTE INCONVENIENTE ENTRE LOS SRES CORPORATIVOS SE PASARÁ A VOTAR LA URGENCIA DE LOS DOS PUNTOS CONJUNTAMENTE, SEGUIDAMENTE, CON LOS VOTOS A FAVOR GRUPO POPULAR (13) Y LA ABSTENCIÓN DEL GRUPO PSOE (7) EL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA (2) Y DEL GRUPO EUPV (2) DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, EL PLENO APRUEBA LA DECLARACIÓN DE URGENCIA Y ACUERDA INCLUIR LOS SIGUIENTES PUNTOS:

23º. MODIFICACIÓN DE LAS DESIGNACIONES DE REPRESENTANTES EN ÓRGANOS COLEGIDOS MUNICIPALES Y FUNDACIONES. Dada cuenta de la providencia de alcaldía de fecha 24 de septiembre que a continuación se transcribe, en la que propone el nombramiento de diversos representantes en órganos municipales y fundaciones, del siguiente tenor:



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

PROVIDENCIA DE ALCALDIA

Dña. Elena Martínez Guillem Alcaldesa del Ayuntamiento de Paterna en sesión plenaria extraordinaria celebrada el día lunes 11 de agosto de 2014, en virtud de las competencias que me han sido conferidas;

CONSIDERANDO que se estima conveniente por esta Alcaldía proceder a MODIFICACION DE LAS DESIGNACIONES DE REPRESENTANTES EN ÓRGANOS COLEGIADOS MUNICIPALES Y FUNDACIONES.

CONSIDERANDO que, en cuanto a órganos colegiados municipales relacionados con la participación ciudadana, se ha de atender a la constitución de:

Consejo de Participación Ciudadana

Juntas de Barrio

Consejos Sectoriales

Consejo Redactor del B.I.M.

CONSIDERANDO que, en cuanto a fundaciones se ha de atender a la constitución de:

Fundación de la Comunidad Valenciana para la promoción del deporte local de Paterna.- FUNDELP

Fundación para la innovación de la infancia de la Comunidad Valenciana.

CONSIDERANDO que de conformidad con el art. 32 de la Carta de Participación Ciudadana, es el Alcalde el Presidente del Consejo de Participación Ciudadana, debiendo designar un Vicepresidente (el concejal delegado del área) y un concejal por cada grupo político con representación municipal.

CONSIDERANDO que de conformidad con el art. 17 de la Carta de Participación Ciudadana, respecto de las Juntas de Barrio, es posible nombrar un representante del Alcalde en el barrio como miembro de las mismas, debiéndose designar,



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

asimismo, un representante elegido por cada partido político con representación municipal.

CONSIDERANDO que, respecto de los Consejos Sectoriales, cada uno de ellos cuenta con su propio Reglamento regulador; si bien, en definitiva, se debe nombrar Presidente de los mismos, así como representantes de los diferentes grupos políticos.

CONSIDERANDO que de conformidad con el art. 7 de la Ordenanza reguladora del B.I.M. (Boletín Informativo Municipal), el Consejo Rector del Periódico Local se integra por los concejales que, a propuesta de los grupos políticos, integran la Comisión Informativa de Cultura.

CONSIDERANDO que de conformidad con lo previsto en el Decreto legislativo de 16 de enero de 1989, sobre Consejos Escolares, y Decreto 111/1989, de 17 de julio, regulador de los mismos, se ha de designar al Presidente del Consejo Escolar Municipal, así como a un concejal delegado del Ayuntamiento.

CONSIDERANDO que de conformidad con lo dispuesto en el art. 38 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva, el Alcalde convocará la sesión o sesiones extraordinarias del Pleno de la Corporación que sean precisas, a fin de resolver, entre otras cosas, sobre el nombramiento de representantes de la Corporación en órganos colegiados que sean de la competencia del Pleno.

CONSIDERANDO la competencia del Pleno para la designación de miembros del Consejo de Participación Ciudadana, lo cual, unido al principio de eficacia que ha de guiar la actividad administrativa, hace conveniente que el presente acuerdo, en su integridad, sea adoptado por el citado órgano colegiado.

Y de conformidad con la propuesta de Alcaldía, se eleva la siguiente propuesta al Pleno para su aprobación:

Primero.- Designar a los siguientes como miembros de Consejos Sectoriales:

1.- CONSEJO SECTORIAL DE BIENESTAR SOCIAL.

Presidente: Dña. Elena Martínez Guillem



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

Vicepresidente: Concejal Ponente D. Juan Manuel Rodríguez Vázquez

2- CONSEJO SECTORIAL DEL MAYOR.

Presidente: Dña. Elena Martínez Guillem

Vicepresidente: Concejal Ponente Dña. Andrea Sánchez

3.- CONSEJO SECTORIAL DE LA PERSONA EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.

Presidente: Dña. Elena Martínez Guillem

Vicepresidente: Concejal Ponente D. Juan Manuel Rodríguez Vázquez.

4.- En el resto de Consejos Sectoriales constituidos ratificar los nombramientos en los Concejales Delegados designados según acuerdo de Pleno de fecha 27 de junio de 2011.

SEGUNDO.- Designar como CONSEJO REDACTOR DEL B.I.M. a los integrantes de la Comisión Informativa Permanente de Promoción y Dinamización Municipal y Convivencia.

TERCERO.- Notificar a los Grupos Políticos Municipales a efectos de su conocimiento y a los interesados a los efectos oportunos.

En Paterna a 24 de Septiembre de 2014

Elena Martínez Guillem

Alcaldesa Presidenta Aj. de Paterna



A la vista de lo cual, el Pleno con los votos a favor del grupo Popular (13), y la abstención de los Grupos de EU (2), Compromís (2) y PSOE (7), ACUERDA aprobar las designaciones propuestas por la Alcaldía.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

24º.- MODIFICACIÓN DE LAS DESIGNACIONES DE REPRESENTANTES EN ÓRGANOS COLEGIADOS EXTERIORES. Dada cuenta de la providencia de alcaldía de fecha 22 de septiembre de 2014 que a continuación se transcribe, en la que se propone el nombramiento de representantes en órganos colegiados exteriores, conforme al siguiente tenor:



AJUNTAMENT DE
Paterna



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

En Paterna a 22 de Septiembre de 2014

PROVIDENCIA DE ALCALDIA

Dña. Elena Martínez Guillem Alcaldesa del Ayuntamiento de Paterna en sesión plenaria extraordinaria celebrada el día lunes 11 de agosto de 2014, en virtud de las competencias que me han sido conferidas;

CONSIDERANDO que se estima conveniente por esta Alcaldia proceder a MODIFICACION DE LAS DESIGNACIONES DE REPRESENTANTES EN ÓRGANOS COLEGIADOS EXTERIORES.

PRIMERO.- La designación de los siguientes representantes del Ayuntamiento de Paterna en los órganos que se relacionan a continuación:

1.- ENTIDAD METROPOLITANA DE SERVICIOS HIDRÁULICOS.:

Titular: D. Alfonso Romero García.

Suplente: Dña. Marisa Ferre Cortés

2.- ENTIDAD METROPOLITANA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS.

Titular: D. Alfonso Romero García.

Suplente: Dña. Maria Villajos Rodríguez.

3.- ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN DE PARQUE TECNOLÓGICO.

Titular: D. Vicente sales Sahuquillo.

Suplente: D. Manuel Palma Marin.

4.- JUNTA DE COMPENSACIÓN DE LLOMA LLARGA.

Titular: Dª. Mª Flor Villajos Rodríguez.

Suplente: Dña. Inmaculada Rodríguez de Ahumada.

5.- ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN POLÍGONO FUENTE DEL JARRO.

Titular: D. Manuel Palma Marín.

Suplente: Dña. Sara Alvaro Blat.

6.- CONSORCIOS:

A. CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS.

Titular: D. Jesús Gimenez Murcia.

Suplente: Dña. Sara Alvaro Blat.

E. CONSORCIO COMARCAL DE SERVICIOS SOCIALES DE L'HORTA NORD.

Titular: Dña Elena Martinez Guillem.

Suplente: D. Juan Manuel Rodriguez Vazquez.

F. CONSORCIO GRUP ESPORTHORTA.

Titular: D. Vicente Sales Sahuquillo

Suplente Primero: D. Juan Manuel Rodriguez Vazquez.

Suplente Segundo: D. Manuel Palma Marín.

G. CONSORCIO "Xarxa Joves.net".

Titular: Dª. Verónica Alberola Marín.

Suplente: D. Juan Manuel Rodriguez Vazquez.

7.- MUNICIPIOS HACIA LA SOSTENIBILIDAD.

Titular: Dª. Mª Flor Villajos Rodríguez.

Suplente: D. Ignacio Rafael Gabarda Orero.



AJUNTAMENT DE
Paterna



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA**
(VALENCIA)

8.- COMUNIDAD DE USUARIOS DEL VERTIDOS (EDAR) PATERNA- SAN ANTONIO DE BENAGEBER.

Titular: D. Alfonso Romero García.

Suplente: D. Maria Villajos Rodriguez.

9.- FUNDACION PARA LA INNOVACION EN LA INFANCIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA..

Vicepresidente 1º: Dña. Mª Elena Martinez Guillem.

Vocal 2: Dña. Maria Villajos Rodriguez.

10.- FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE LOCAL DE PATERNA -FUNDELP-.

Presidente de Honor: Dña. Elena Martinez Guillem

Patrono: Concejal Ponente D. Vicente Sales Sahuquillo.

11.- FUNDACIÓN PARQUE CIENTIFICO UNIVERSITAT DE VALENCIA.

Patrono: Dña. Elena Martinez Guillem

Lo que se notifica a los efectos oportunos,

Fdo. Elena Martinez Guillem
Alcaldesa Presidenta Aj. de Paterna.



Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

A la vista de lo cual, el Pleno con los votos a favor del grupo Popular (13), y la abstención de los Grupos de EU (2), Compromís (2) y PSOE (7), ACUERDA aprobar las designaciones propuestas por la Alcaldía

25.-RUEGOS Y PREGUNTAS.

Por los Srs. Corporativos se presentaron varios ruegos y preguntas, siendo los siguientes:

El Sr. Parra formula las siguientes preguntas, matizando que espera se le dé pronta respuesta a las mismas:

1. Solicita saber ¿Por qué los agentes permiten que sus perros policías asalten y husmeen a la gente por la calle, confiriendo de esa forma la condición de sospechosos a todos los vecinos? En referencia a esta pregunta solicita saber de donde provienen las órdenes y que las mismas se anulen.
2. Solicita conocer el estado del tema del consumo del agua en la Pinaeta, puesto que la misma no era apta para el consumo. Reitera que el Sr. Agustí en su día adquirió el compromiso con los vecinos de ésta zona, de solucionar este problema, denunciando el Sr. Parra que a fecha de hoy, no se ha solucionado y los vecinos están desinformados.

A continuación el Sr. Parra formuló los siguientes ruegos:

1. Indica que hay una plaga de ratas en el municipio y ruega se ponga en marcha un plan de desratización.
2. Ruega que los miembros del Equipo de Gobierno, a que asistan a las movilizaciones de vecinos cuando éstos tienen que acudir a Consellería a reivindicar cualquier derecho o pretensión, cada vez que se aprueben el Pleno mociones en apoyo a reivindicaciones de vecinos.

La Sra. Álvaro en contestación a la primera pregunta formulada por el Sr. Parra expone que ninguna orden ha partido de ella para acudir efectuar controles con el perro policía en fiestas juveniles. Concluye su turno de palabra comunicando que necesita tener datos para concretar los detalles.

La Sra. Villajos contesta a la segunda pregunta formulada por el Sr. Parra sobre el problema del consumo de agua en La Pinaeta y expone



que en la zona existen diversidad de opiniones, adicionando que la causa es la falta de acuerdo entre los vecinos.

Acto seguido y en alusión a unas declaraciones que el Sr. Parra efectuó en ruegos y preguntas de un Pleno anterior, sobre el horario de trabajo de un Agente de Policía, sobre el cual mencionó el Sr. Parra que se encontraba observando un partido de fútbol durante el mismo explicando que esas consideraciones ya han quedado aclaradas. Menciona detalles al respecto.

La Sra. Ferré retoma el asunto del consumo de agua de La Pinaeta a efectos de ampliar la información en contestación a la pregunta que sobre éste tema ha formulado el Sr. Parra. Asevera que los vecinos están informados y añade que se está trabajando sobre éste problema. Cita alguna gestión que se está llevando a cabo. Finalmente y en cuanto a la plaga de roedores la Sra. Ferré expone que es un problema que está afectando a determinados puntos del municipio. Explica que es la empresa Aguas de Paterna la encargada del tratamiento añadiendo que actúa cada vez que recibe una queja de vecinos, añadiendo que dará las órdenes oportunas para que refuercen el tratamiento para dicha plaga.

El Sr. Ramón insiste en primer lugar en un ruego, se le conteste las preguntas que ha formulado en otro Plenos y están pendientes de contestación.

En segundo lugar formula una pregunta referente a la plaga que está afectando a los pinos y que matiza, ha pasado al Parque Natural. Ruega saber que acciones se están emprendiendo, subrayando que los pinos secos por ésta plaga constituyen además un agravante para el riesgo de incendio.

Seguidamente se refiere a la propuesta que plantearon en el pasado Pleno del mes de julio sobre un plan de canalización del Barranco Rubio.

Recuerda a la Sra. Ferré el compromiso que adquirió de constituir una mesa de trabajo para estudiar éste proyecto. Ruega que se convoque la mesa de trabajo en aras también de la consideración a la participación ciudadana.

Formula otro ruego solicitando saber si hay alguna novedad en sobre el asunto de la empresa "Laiex" de La Cañada.

Finalmente se refiere al Presupuesto para el ejercicio 2015. Solicita saber el estado de la tramitación del mismo. Reitera que el Sr. Agustí anunció que se traería al Pleno de septiembre la aprobación provisional del presupuesto.

Manifiesta que no se ha pasado tan siquiera un borrador del mismo.



Solicita saber del Equipo de Gobierno, cómo van a llevar a cabo la elaboración del presupuesto, incidiendo en los mecanismos de Participación Ciudadana. Solicita conocer el estado de tramitación del presupuesto 2015 hasta la fecha.

Concluye su turno de ruegos y preguntas recordando un requerimiento de 10.000 euros que formuló el Grupo Compromís al Equipo de Gobierno y que deben al colectivo de jóvenes de La Coma "La Granja Julia", y que derivan de un convenio que se aprobó para la huerta. Solicita saber cómo van a proceder al respecto así como si se va a renovar el convenio. Solicita que se incluya ésta dotación a tal fin en el presupuesto 2015.

La Sra. Villajos interviene en primer lugar para contestar las primeras preguntas formuladas por el Sr. Ramón.

Respecto a las preguntas que están pendientes de contestación la Sra. Villajos insta a los asesores del Grupo Popular a que prepare la contestación de cada una de ellas.

En cuanto a la plaga de Pinos manifiesta que no dispone en éste momento de los datos correspondientes al no tener el expediente. Comunica que le dará traslado del informe por escrito.

Respecto a lo que concierne a la empresa "Laiex" en La Cañada, menciona una reunión mantenida con el director General y resume las actuaciones llevadas a cabo al respecto.

La Sra. Ferré contesta la pregunta formulada sobre el Barranco Rubio e informa que se está preparando una macro reunión para tratar conjuntamente el proyecto. Concluye señalando que la Junta de Barrio está al corriente de la reunión que se va a celebrar.

La Sra. Martínez contesta la pregunta sobre el presupuesto matizando que se presentó un borrador en el pasado Pleno de Julio, comunicando que la elaboración del presupuesto va a ser participativa.

Finalmente se refiere la Sra. Alcaldesa a la pregunta formulada por el Sr. Ramón sobre el Convenio para la huerta relativo a la "Granja Julia" comunicando que se recabará la información necesaria para saber de qué se trata y poder contestar la pretensión planteada.



AJUNTAMENT DE
Paterna

Solicita informe actualizado por la Agencia de Colocación de Paterna sobre la Gestión de selección de personal de la empresa "Bauhaus".

La Sra. Alcaldesa en contestación a la pregunta formulada por el Sr. Sagredo comunica que dicho informe le será facilitado.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2014\Audio Pleno\ACTP140924deliberaciones

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia se levanta la sesión, siendo las quince horas y treinta minutos de lo cual, como Secretaria, doy fe.

LA ALCALDESA



FDO: M^a Elena Martínez Guillem

LA SECRETARIA



Fdo: Teresa Morán Paniagua