



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

NÚM. 4/2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO  
DE MIÉRCOLES, 26 DE MARZO DE 2014

SEÑORES ASISTENTES

ALCALDE-PRESIDENTE

D. Lorenzo Agustí Pons

GRUPO POPULAR

TENIENTES DE ALCALDE

D<sup>a</sup>. Sara Alvaro Blat

D<sup>a</sup>. Elena Martínez Guillem

D<sup>a</sup>. F. Maria Villajos Rodríguez

D. Vicente Sales Sahuquillo

D<sup>a</sup>. Alfonso Romero Garcia

CONCEJALES DELEGADOS

D. Lázaro Royo López

D. Manuel Palma Marín

D. Ignacio Rafael Gabarda Orero

D<sup>a</sup>. Verónica Alberola Marín

D<sup>a</sup>. Pacífica Rodríguez Sancho

D<sup>a</sup>. Inmaculada Rodríguez de Ahumada

D. Jesus Giménez Murcia

D<sup>a</sup>. Luisa Ferre Cortés

GRUPO SOCIALISTA

CONCEJALES

D<sup>a</sup>. Lorena Benlloch Alfonso

D. Juan Antonio Sagredo Marco

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Angeles Machés Mengod

D. Francisco Dorce Sánchez

D. Julio Fernández Piqeras

D. Jose Luis Galán Taengua

D<sup>a</sup>. Francisca Periche Chinillach

GRUPO COMPROMIS PER PATERNA

CONCEJALES

D. Juan Manuel Ramón Paul

D. Gaspar Emili.Mira Pardo.

GRUPO ESQUERRA UNIDA DEL PAÍS VALENCIÀ

CONCEJALES

D. Francisco Javier Parra Molina

D<sup>a</sup>. Julia Caparrós Catalán

INTERVENTOR

D. Salvador Alfonso Zamorano

SECRETARIA

Dña. Teresa Moran Paniagua

OFICIAL MAYOR

D. Jorge Vicente Vera Gil



ORDEN DEL DÍA

1°.-OFICINA DE SECRETARIA.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, N°3/2014 DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2014.

2°.-OFICINA DE SECRETARIA.- DISPOSICIONES Y CORRESPONDENCIA.- DACION CUENTA DE DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTONOMA Y PROVINCIA.

3°.- OFICINA DE SECRETARIA.- RATIFICACIÓN DE DECRETOS.- RATIFICACIÓN DEL DECRETO DE ALCALDÍA N° 767/2014 DE FECHA 03/03/2014 ASUMIENDO COMO DE TITULARIDAD MUNICIPAL LA MODIFICACIÓN PUNTUAL N°61 DEL PLAN GENERAL. ASÍ COMO EL ESTUDIO DE INTEGRACIÓN PAISAJÍSTICA Y SU CORRESPONDIENTE PLAN DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA Y EXPONIENDO AL PÚBLICO ESTOS ÚLTIMOS.

4°.-OFICINA DE SECRETARIA.- DACIÓN CUENTA Y EJECUCIÓN, EN SU CASO, DE SENTENCIAS Y AUTOS.

ASESORÍA JURÍDICA

A. SENTENCIA N° 276/13, DE 4 DE NOVIEMBRE, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N° SIETE DE VALENCIA, POR LA QUE SE ESTIMA PARCIALMENTE EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO N° 426/11, INTERPUESTO POR MARÍA MORTES BENLLOCH CONTRA LA RESOLUCIÓN DESESTIMATORIA DEL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO CONTRA LA DESESTIMACIÓN DE LA RECLAMACIÓN FORMULADA POR LA ACTORA EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR CAÍDA EN LA VÍA PÚBLICA, SIN HACER EXPRESA IMPOSICIÓN DE LAS COSTAS PROCESALES CAUSADAS Y CON INDICACIÓN DE QUE CONTRA LA MISMA CABE RECURSO DE APELACIÓN (ASESORÍA JURÍDICA Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, CLASIFICACIÓN 2.3.3., EXPEDIENTE 131/09).

B. SENTENCIA N° 80/14, DE 3 DE MARZO, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N° DIEZ DE VALENCIA, POR LA QUE SE ESTIMA EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO N° 707/11, INTERPUESTO POR ROSARIO RAMÍREZ MARÍN CONTRA EL DECRETO N° 4779/11, DE 28 DE SEPTIEMBRE, DESESTIMATORIO DEL RECURSO DE REPOSICIÓN FORMULADO POR LA ACTORA FRENTE A LA RESOLUCIÓN ESTIMATORIA PARCIAL DE SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR CAÍDA EN LA VÍA PÚBLICA, CON EXPRESA IMPOSICIÓN DE LAS COSTAS PROCESALES AL AYUNTAMIENTO Y CON INDICACIÓN DE QUE CONTRA LA MISMA NO CABE INTERPONER RECURSO ALGUNO.

ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL.- (GESTIÓN TRIBUTARIA)

DACIÓN CUENTA DEL AUTO DE 4 DE MARZO DE 2014 DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N°3 DE VALENCIA POR EL QUE SE ARCHIVA EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO N°347/2013, INTERPUESTO POR LOFT VALTERNA, S.L CONTRA LA DESESTIMACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN DEL ICIO POR SATISFACCIÓN EXTRAPROCESAL.



5°.-PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- PROPUESTA APROBACION PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA

6°.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA ACUERDO JPE, DE 19-11-2013, RELATIVO AL JUSTIPRECIO FINCA SITA EN C/ MANISES, N.º 35, CON REFERENCIA CATASTRAL: 9655206YJ1795N0001PQ, PROPIEDAD DE D.ª FRANCISCA ANDREU BORT, Y DE D. VICENTE, D. JOSE FRANCISCO Y D. LUIS MARTÍNEZ ANDREU

7°.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ORDENANZA DE PROTECCIÓN DE LA HUERTA Y DEL MEDIO RURAL: SOMETIMIENTO A INFORMACIÓN PÚBLICA.

8°.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ESCRITO PRESENTADO POR DOÑA AMPARO Y DON JOSÉ MARÍA ESTRELLA HERRERO, DE SOLICITUD DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR OCUPACIÓN ILEGAL DE TERRENOS, EN CALLES 292 Y 294 DE LA CANYADA: DESESTIMACIÓN.

9°.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- MODIFICACIÓN N.º 1 DEL PLAN DE REFORMA INTERIOR DE MEJORA DEL SECTOR RÍO: RESOLUCIÓN DE ALEGACIONES Y APROBACIÓN PROVISIONAL.

10°.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR LOS HERMANOS GUIASOLA ESPÍ, CONTRA ACUERDO PLENARIO DE 18/12/2013: DESESTIMACIÓN.

11°.-ÁREA DE GARANTÍA SOCIAL Y EMPLEO.- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- PPRÓRROGA CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y LA FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO AÑO 2014.

12°.-ÁREA DE GARANTÍA SOCIAL Y EMPLEO.- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- RENOVACION CONVENIO DE COLABORACION AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y ONG SAHARA LLIURE DE PATERNA AÑO 2014.

13°.- ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL.- INTERVENCIÓN.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO N°2-14.

14°.- ALCALDÍA.- DACIÓN CUENTA AL PLENO DE ASUNTOS DE INTERÉS MUNICIPAL.

15°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO (ARTº 46.2.E LRBRL)

A. DACIÓN CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS DEL N°635 DE FECHA 20/02/2014 AL N°1005 DE FECHA 18/03/2014.

B. DACIÓN CUENTA DE LAS ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL NÚMEROS 6,7 Y 8/2014

16°.-MOCIONES.

17°.- RUEGOS Y PREGUNTAS.



FUERA DEL ORDEN DEL DÍA Y PREVIA UNÁNIME DECLARACIÓN DE URGENCIA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, SE ACUERDA INCLUIR LOS SIGUIENTES PUNTOS, RESPECTO DE LOS CUALES LA SECRETARIA HACE CONSTAR QUE NO HAN SIDO ENTREGADOS PARA SU EXAMEN PREVIO POR SECRETARÍA POR LO QUE NO PUEDE PRONUNCIARSE SOBRE SU ADECUACIÓN LEGAL.

ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.-  
AREA DE SOSTENIBILIDAD Y VERTEBRACIÓN MUNICIPAL.- APROBACIÓN  
NUEVO TEXTO REFUNDIDO DEL CONVENIO URBANÍSTICO DE LA C/ 29,  
DEBIDAMENTE CORREGIDO, PRESENTADO POR LA MERCANTIL VILATA DARDER  
HOLDING, SL.-

ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.- INFRAESTRUCTURAS.- SOLICITUD DE  
INCLUSIÓN EN EL PLAN P.I.P. DE LA OBRA "REHABILITACIÓN DEL  
ANTIGUO CASINO DE LA PLAZA DEL PUEBLO COMO CENTRO SOCIAL Y  
CULTURAL" EN SUSTITUCIÓN DE LA OBRA " MEJORA DEL EQUIPAMIENTO  
SOCIOCULTURAL CEMENTERIO MUNICIPAL: EJECUCIÓN DE NUEVOS NICHOS Y  
ZONA AJARDINADA DE SU ENTORNO".-

ALCALDÍA.- DESIGNACIÓN DE UNA CALLE CON LA DENOMINACIÓN DE C/ DE  
D. ADOLFO SUAREZ, EN MEMORIA DEL RECIENTE FALLECIDO EXPRESIDENTE  
DEL GOBIERNO DE LA NACIÓN.

ALCALDÍA.- RENUNCIA DE D. LÁZARO ROYO LÓPEZ DE SU CARGO DE  
CONCEJAL DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LOS  
TRÁMITES CON LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA.

#### APERTURA DE LA SESIÓN

Previamente al comienzo de la sesión, el Sr. Alcalde comunica a todos los presentes que hay una petición de intervención de un ciudadano, en referencia a un acuerdo adoptado por las Cortes Valencianas que favorece al municipio de Paterna. En referencia a ello el Sr. Alcalde (consultado con la Secretaria General) indica que esa intervención no podrá realizarse en este momento, al no estar incluida dentro del Orden del día de la sesión. No obstante informa que podrá intervenir cuando termine la sesión plenaria, en el turno de ruegos y preguntas del público.

Seguidamente da comienzo la sesión del Pleno.

En la Villa de Paterna, siendo las once horas y cuarenta y cinco minutos del día miércoles 26 de marzo de 2014 se reúnen en primera convocatoria, los señores arriba reseñados, al objeto de celebrar la sesión ordinaria, para la que han sido citados en tiempo y forma oportunos.

Actúa como Interventor D. Salvador Alfonso Zamorano.

Actúa como Secretaria Dña. Teresa Morán Paniagua.

La Concejala del Grupo Popular Dña. Inmaculada Rodríguez de ahumada se incorpora a la sesión Plenaria en el punto nº15 del Orden del día de la sesión.



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

Declarado abierto el acto por la Presidencia, se pasa al estudio y acuerdo, en su caso, de los puntos consignados en el Orden del día. A saber:

Previamente el Sr. Alcalde da lectura a una declaración institucional en memoria del fallecido ex Presidente del Gobierno, D. Adolfo Suárez del siguiente tenor literal:



El pasado domingo fallecía el Excmo. Sr. D. Adolfo Suárez, el político que guió a los españoles hacia el proceso democrático bajo el emblema de la concordia, el diálogo y la tolerancia.

Fue el **primer presidente de la nueva democracia española**, que supo consensuar con todas las fuerzas políticas en los momentos más intensos de la Historia de España. A pesar de su juventud, y tras su nombramiento el 3 de julio de 1976, el ex presidente comenzaba un camino hacia la libertad, entre la incredulidad de los sectores más conservadores y la desconfianza de los partidos progresistas.

Durante su etapa anterior a la presidencia desempeñó el cargo de **gobernador civil de Segovia** (1968-1969), **director general de TVE** (1969-1973) y **ministro secretario general del Movimiento** en el gabinete de Arias Navarro (1975-1976), sin embargo y a partir de su nombramiento, se abrió un nuevo ciclo político, donde la modernidad y el deseo de cambio, definieron la agenda del ex presidente.

Si algo marcó la personalidad política de Suárez fue su empeño por usar la vía del **diálogo y del consenso para el entendimiento con todas las fuerzas políticas del momento**, anteponiendo los intereses de toda la nación española en el camino hacia la transición democrática.

La aprobación de la **Ley para la Reforma Política**, la **legalización de partidos y sindicatos**, la **amnistía** para presos políticos y el **regreso del exilio** de los principales líderes del Partido Comunista de España, fueron el germen de un proceso lento y complicado que acabaría por cambiar el rumbo político en España.



A partir del **15 de junio de 1977** y con la mayoría de los españoles confiando en **UCD**, comenzaba una etapa en la que se firman los **Pactos de la Moncloa**, se aprueban los **estatutos de preautonomía** de Cataluña, País Vasco y Galicia y se redacta, por unanimidad de todos los grupos, **la Constitución**. El triunfo de UCD en las segundas elecciones, las de 1979, convirtió a Adolfo Suárez en el **primer presidente constitucional**.

Todos conocemos que jugó un papel clave durante el **golpe de Estado** del 23-F y demostró una vez más su compromiso con los españoles por la libertad, su apuesta firme por la democracia y su creencia en los valores humanos, resistiendo la intrusión militar que pretendió, sin éxito, desbancar un sistema representativo.

Supo construir un proyecto donde se unificaron las “dos españas” y su ejemplar comportamiento político en la fundación de la democracia española le hizo merecedor del **premio Príncipe de Asturias de la Concordia**

El ex presidente, junto al Rey Juan Carlos, puso la primera piedra para hacer de España un país más justo, libre y democrático, “pudo prometer y prometió” y, en apenas un año, culminaba una reforma política sin precedentes que cambiaría para siempre el rumbo del país. La **redacción de la Carta Magna** supuso la culminación de un tedioso proceso, que a pesar de las dificultades, nació bajo la unidad y aprobación de todos y es norma suprema de un Estado de derecho soberano, fijando los límites y definiendo las relaciones entre los poderes del Estado, y de estos con sus ciudadanos, con el fin de garantizar al pueblo sus derechos y libertades.

Por desgracia, una **enfermedad degenerativa** le fue apagando lentamente hasta el final de sus días, dejándonos, finalmente, con un legado histórico, político y social que los españoles agradeceremos de por vida.



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

Por todo ello reconocemos el papel del ex presidente Adolfo Suárez González por su contribución al desarrollo de la Democracia y las Libertades Públicas de España, por considerarse una pieza relevante e imprescindible en la Transición española, por haber sentado las bases de un cambio de régimen pacífico, un nuevo modelo de convivencia social y un nuevo modelo de Estado, fruto del trabajo y consenso de todas las fuerzas políticas.

**Valencia, 25 de marzo de 2014**

Finalizado la lectura de la declaración institucional el Sr. Alcalde solicita a todos los presentes que se pongan en pie y guarden un minuto de silencio en memoria de D. Adolfo Suarez.





*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\[ACTP140326deliberaciones](#)*

**1º.-OFICINA DE SECRETARIA.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, Nº3/2014 DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2014.-** Dada cuenta del Acta nº3/2014, correspondiente a la sesión celebrada en fecha 26/02/2014, el Pleno la encuentra conforme y procede a su aprobación.

**2º.- OFICINA DE SECRETARIA.-DISPOSICIONES Y CORRESPONDENCIA.- DACION CUENTA DE DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTONOMA Y PROVINCIA.** Dada cuenta de las disposiciones oficiales del Estado, Comunidad Autónoma y Provincia que se relacionan a continuación el Pleno se da por enterado.

BOE 50, de 27 de febrero de 2014.- Corrección de errores de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.

BOE 50, de 27 de febrero de 2014.- Corrección de errores de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

BOE 52, de 1 de marzo de 2014.- Ley 1/2014, de 28 de febrero, para la protección de los trabajadores a tiempo parcial y otras medidas urgentes en el orden económico y social.

BOE 52, de 1 de marzo de 2014.- Real Decreto-ley 3/2014, de 28 de febrero, de medidas urgentes para el fomento del empleo y la contratación indefinida.

BOE 52, de 1 de marzo de 2014.- Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.

BOE 54, de 4 de marzo de 2014.- Resolución de 21 de febrero de 2014, de la Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local, por la que se desarrolla la información a suministrar por las corporaciones locales relativa al esfuerzo fiscal y su comprobación en las Delegaciones de Economía y Hacienda.

BOE 67, de 19 de marzo de 2014.- Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

BOE 68, de 20 de marzo de 2014.- Ley 1/2014, de 28 de febrero, de la Generalitat, del Comité Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana.

BOE 69, de 21 de marzo de 2014.- Resolución de 13 de marzo de 2014, de la Presidencia del Congreso de los Diputados, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de convalidación del Real Decreto-ley 3/2014, de 28 de febrero, de medidas urgentes para el fomento del empleo y la contratación indefinida.



BOE 69, de 21 de marzo de 2014.- Resolución de 12 de marzo de 2014, de la Dirección General del Catastro, por la que se aprueba la forma de remisión y la estructura, contenido y formato informático del fichero del padrón catastral y demás ficheros de intercambio de la información necesaria para la gestión del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

DOCV 7225, de 3 de marzo de 2014.- Ayuntamiento de Paterna suspensión de de licencias en el ámbito espacial de la zona franca, aprobada por acuerdo plenario de 29 de enero de 2014. [2014/1780]

DOCV 7227, de 5 de marzo de 2014.- LEY 1/2014, de 28 de febrero, de la Generalitat, del Comité Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana. [2014/1890]

DOCV 7227, de 5 de marzo de 2014.- ORDEN 3/2014, de 24 de febrero, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de las entidades locales, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. [2014/1817]

DOCV 7227, de 5 de marzo de 2014.- Ayuntamiento de Paterna Información pública del nuevo documento completo del proyecto complementario sistema de drenaje sostenible en la calle 133 de La Canyada. [2014/1776]

DOCV 7229, de 7 de marzo de 2014.- Ayuntamiento de Paterna Información pública del estudio de integración paisajística de la modificación puntual número 61 del plan general. [2014/1990]

BOP número 66, de fecha 19/03/2014. Página 50. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a Pablo Díaz Juarez de resolución 367 de imposición de sanciones por comisión de varias infracciones en materia de animales potencialmente peligrosos. (ver pdf)

BOP número 65, de fecha 18/03/2014. Página 38. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva de las modificaciones del Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil. (ver pdf)

BOP número 65, de fecha 18/03/2014. Página 47. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre información pública del nuevo documento del proyecto complementario sistema de drenaje sostenible en calle 133 de La Canyada. (ver pdf)

BOP número 61, de fecha 13/03/2014. Página 44. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna de exposición al público el padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana del año 2014. (ver pdf)

BOP número 59, de fecha 11/03/2014. Página 43. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación del precio público de talleres de adultos 2014. (ver pdf)

BOP número 58, de fecha 10/03/2014. Página 122. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre delegación expresa para asumir las funciones que al alcalde corresponden. (ver pdf)



BOP número 57, de fecha 08/03/2014. Página 35. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja por caducidad en el  
Padrón de Habitantes. (ver pdf)

BOP número 56, de fecha 07/03/2014. Página 60. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre subvenciones concedidas del  
Área de Garantía Social. (ver pdf)

BOP número 56, de fecha 07/03/2014. Página 96. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre desconocidos en notificación  
a Comunidad de Propietarios La Vallesa, sobre orden de ejecución  
acerca del inmueble sito en c/ 364, nº 46. (ver pdf)

BOP número 55, de fecha 06/03/2014. Página 113. Sección  
Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre texto modificado  
definitivo, Reglamento del Servicio de Gestión Medioambiental del  
Ciclo Integral del Agua. (ver pdf)

BOP número 54, de fecha 05/03/2014. Página 95. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre citación a interesados para  
ser notificados por comparecencia al no haberse podido notificar en  
sus domicilios. Relación 1/2014 U. Recaudación. (ver pdf)

BOP número 54, de fecha 05/03/2014. Página 142. Sección Municipios  
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre licitación para la  
contratación del servicio municipal de recogida y custodia de animales  
de compañía. (ver pdf)

BOP número 51, de fecha 01/03/2014. Página 83. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre devolución de notificaciones  
de providencia de incoación de expedientes sancionadores en materia de  
estupefacientes y ordenanza de la protección de la convivencia  
ciudadana. (ver pdf)

BOP número 51, de fecha 01/03/2014. Página 84. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna relativa a devolución de  
notificaciones de la resolución de expedientes sancionadores en  
materia de estupefacientes y Ordenanza sobre la Protección de la  
Convivencia Ciudadana. (ver pdf)

BOP número 51, de fecha 01/03/2014. Página 85. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna relativa a devolución de  
notificaciones de la resolución de expedientes sancionadores en  
materia de Tráfico a Inmaculada Bauset Tomás y otros. (ver pdf)

BOP número 51, de fecha 01/03/2014. Página 86. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna relativa a devolución de  
notificaciones de la providencia de incoación de expedientes  
sancionadores en materia de Tráfico, a Héctor Salvador Pérez Gimeno y  
otros. (ver pdf)

BOP número 51, de fecha 01/03/2014. Página 124. Sección Municipios  
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre desconocidos en notificación  
a Viuda de Sergio Asensio, por inmueble sito en este término. (ver  
pdf)



BOP número 50, de fecha 28/02/2014. Página 85. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a desconocidos, acuerdo de JGL de 10-01-14 relativo a la aprobación del modificado del proyecto de reparcelación del Sector 7. (ver pdf)

BOP número 49, de fecha 27/02/2014. Página 34. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a Vicente Vidal Soler, decreto n.º 593 relativo a orden de ejecución subsidiaria limpieza parcela 373 del polígono 14. (ver pdf)

BOP número 47, de fecha 25/02/2014. Página 32. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de providencia de incoación de expediente sancionador a Francisco Romero Costa. (ver pdf)

BOP número 47, de fecha 25/02/2014. Página 52. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a Tamara Devesa Terranegra por infracciones en materia de animales de compañía. (ver pdf)

BOP número 44, de fecha 21/02/2014. Página 90. Sección Municipios Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre subvenciones concedidas a entidades de Acción Social 2013. (ver pdf)

**3º.- OFICINA DE SECRETARIA.- RATIFICACIÓN DE DECRETOS.- RATIFICACIÓN DEL DECRETO DE ALCALDÍA N° 767/2014 DE FECHA 03/03/2014 ASUMIENDO COMO DE TITULARIDAD MUNICIPAL LA MODIFICACIÓN PUNTUAL N°61 DEL PLAN GENERAL. ASÍ COMO EL ESTUDIO DE INTEGRACIÓN PAISAJÍSTICA Y SU CORRESPONDIENTE PLAN DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA Y EXPONIENDO AL PÚBLICO ESTOS ÚLTIMOS.** Dada cuenta del Decreto de Alcaldía N° 767/2014 de fecha 03/03/2014 asumiendo como de titularidad municipal la modificación puntual n°61 del Plan General, así como el estudio de integración paisajística y su correspondiente plan de participación pública y exponiendo al público estos últimos, el Pleno por unanimidad acuerda su ratificación.

**4º.-OFICINA DE SECRETARIA.- DACIÓN CUENTA Y EJECUCIÓN, EN SU CASO, DE SENTENCIAS Y AUTOS.**

#### **ASESORÍA JURÍDICA**

- A. SENTENCIA N° 276/13, DE 4 DE NOVIEMBRE, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N° SIETE DE VALENCIA, POR LA QUE SE ESTIMA PARCIALMENTE EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO N° 426/11, INTERPUESTO POR MARÍA MORTES BENLLOCH CONTRA LA RESOLUCIÓN DESESTIMATORIA DEL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO CONTRA LA DESESTIMACIÓN DE LA RECLAMACIÓN FORMULADA POR LA ACTORA EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR CAÍDA EN LA VÍA PÚBLICA, SIN HACER EXPRESA IMPOSICIÓN DE LAS COSTAS PROCESALES CAUSADAS Y CON INDICACIÓN DE QUE CONTRA LA MISMA CABE RECURSO DE APELACIÓN (ASESORÍA JURÍDICA Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, CLASIFICACIÓN 2.3.3., EXPEDIENTE 131/09).-Dada cuenta de la sentencia de referencia.

A la vista de lo cual, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y el Grupo Compromis per Paterna (2) y la abstención del Grupo Psoe (7) y el Grupo Eupv (2) darse por



enterado y de acuerdo a lo dispuesto en el procedimiento judicial, se proceda en el plazo de diez días a acusar recibo por la Sección que hubiera dictado el acto objeto del recurso, con indicación de que es la responsable del cumplimiento del fallo en el plazo de dos meses desde la comunicación de la sentencia; todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 104 de la Ley Jurisdiccional, dándose cuenta de lo actuado a la Asesoría Jurídica a los efectos oportunos y notificándose a Intervención a los efectos oportunos.

- B. **SENTENCIA N° 80/14, DE 3 DE MARZO, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N° DIEZ DE VALENCIA, POR LA QUE SE ESTIMA EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO N° 707/11, INTERPUESTO POR ROSARIO RAMÍREZ MARÍN CONTRA EL DECRETO N° 4779/11, DE 28 DE SEPTIEMBRE, DESESTIMATORIO DEL RECURSO DE REPOSICIÓN FORMULADO POR LA ACTORA FRENTE A LA RESOLUCIÓN ESTIMATORIA PARCIAL DE SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR CAÍDA EN LA VÍA PÚBLICA, CON EXPRESA IMPOSICIÓN DE LAS COSTAS PROCESALES AL AYUNTAMIENTO Y CON INDICACIÓN DE QUE CONTRA LA MISMA NO CABE INTERPONER RECURSO ALGUNO.** Dada cuenta de la sentencia de referencia.

A la vista de lo cual, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y el Grupo Compromis per Paterna (2) y la abstención del Grupo Psoe (7) y el Grupo Eupv (2) darse por enterado y de acuerdo a lo dispuesto en el procedimiento judicial, se proceda en el plazo de diez días a acusar recibo por la Sección que hubiera dictado el acto objeto del recurso, con indicación de que es la responsable del cumplimiento del fallo en el plazo de dos meses desde la comunicación de la sentencia; todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 104 de la Ley Jurisdiccional, dándose cuenta de lo actuado a la Asesoría Jurídica a los efectos oportunos y notificándose a Intervención a los efectos oportunos.

**ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL.- (GESTIÓN TRIBUTARIA)**

**DACIÓN CUENTA DEL AUTO DE 4 DE MARZO DE 2014 DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N°3 DE VALENCIA POR EL QUE SE ARCHIVA EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO N°347/2013, INTERPUESTO POR LOFT VALTERNA, S.L CONTRA LA DESESTIMACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN DEL ICIO POR SATISFACCIÓN EXTRAPROCESAL.** Dada cuenta del auto de referencia.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 17 de marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón el Pleno por asentimiento se da por enterado.

**5°.-PERSONAL.- RECURSOS HUMANOS.- PROPUESTA APROBACION PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA.-** Dada cuenta del expediente de referencia.

CONSIDERANDO, el Dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Promoción y Dinamización Municipal y Convivencia de fecha 17 de marzo de 2014 del siguiente tenor literal:



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

**DICTAMEN**  
**COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ MUNICIPAL I**  
**CONVIVENCIA**

**Lunes 17 de marzo de 2014**  
**Comisión 4/2014**

**2º.- RECURSOS HUMANOS.- ÁREA DE CONVIVENCIA.- PROPUESTA APROBACIÓN**  
**PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA.**

Vista la Providencia de Concejal de Personal por la que se solicita al área de recursos humanos la elaboración del Plan de Prevención de riesgos laborales del Ayuntamiento de Paterna.

RESULTANDO que el Plan de Prevención es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva del Ayuntamiento en su sistema general de gestión y se establece su política de prevención de riesgos laborales.

RESULTANDO que la integración en todos los niveles jerárquicos del Ayuntamiento implica la atribución a todos ellos, y la asunción por éstos, de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen y en todas las decisiones que adopten.

CONSIDERANDO que el Comité de Seguridad y Salud Laboral de fecha 4 de Marzo de 2014 acordó el Organigrama preventivo del Ayuntamiento de Paterna, según acta que se adjunta al presente informe.

CONSIDERANDO que el apartado 1 del artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en la redacción dada a dicho apartado por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre de 2003 (BOE del 13 de diciembre de 2003), de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales, eleva a la categoría de obligación, exigible legalmente, la elaboración y existencia documentada, en todas las empresas, de un plan de prevención de riesgos laborales, refrendando así lo expresado en el apartado 1 del artículo 2 del Real Decreto 39/1997, de 31 de enero (BOE del 31 de enero de 1997), por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

D. Emili Mira Pardo pregunta quien coordina la prevención entre el Ayuntamiento y la empresa contratada, a lo que D. Jesús Giménez Murcia, le responde que los diversos cursos los coordina D. Salvador Mases, pero la parte técnica la desarrolla Arturo Galisteo y Antonio Romero.

A la vista del informe y de los datos facilitados por el Concejal Ponente de Personal, la COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ MUNICIPAL Y CONVIVÈNCIA, procede a la votación, con los siguientes resultados: votan a favor los concejales del grupo municipal P.P. y los demás concejales de restantes grupos municipales se abstienen, por lo que se propone al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente Acuerdo:

**PRIMERO.-** Aprobar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento con el siguiente tenor literal:



**PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE:  
AYUNTAMIENTO DE PATERNA**

INDICE

1. Introducción
2. Organización de la estructura empresarial
  - 2.1. Descripción de la actividad de la empresa
  - 2.2 Política de empresa en materia de Prevención de Riesgos Laborales
  - 2.3 Departamentos que forman la empresa
  - 2.4 Cargos intermedios y mandos intermedios.
- 3.- Funciones y Responsabilidades
- 4.- Representación de los trabajadores.
- 5.- Actividades con Riesgos Especiales o Procesos Peligrosos.
- 6.- Objetivos y metas

**1. Introducción**

El apartado 1 del artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en la redacción dada a dicho apartado por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre de 2003 (BOE del 13 de diciembre de 2003), de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales, eleva a la categoría de obligación, exigible legalmente, la elaboración y existencia documentada, en todas las empresas, de un plan de prevención de riesgos laborales, refrendando así lo expresado en el apartado 1 del artículo 2 del Real Decreto 39/1997, de 31 de enero (BOE del 31 de enero de 1997), por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

El **Plan de Prevención** es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa en su sistema general de gestión y se establece su política de prevención de riesgos laborales.

La integración en todos los niveles jerárquicos del Ayuntamiento implica la atribución a todos ellos, y la asunción por éstos, de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen y en todas las decisiones que adopten.

El presente documento se ha realizado haciendo una fusión del Plan de Prevención y de la documentación o apartados necesarios para realizar una correcta implantación de las actividades preventivas en todo el Ayuntamiento.

El **Plan de Prevención** ocupa el primer nivel documental e incluye:

- La política de la empresa con sus principios y compromisos.
- La organización para desarrollarla.
- Una síntesis de sus principales actuaciones, sobre todo sus objetivos, y que en su conjunto conforman el sistema y que todos los miembros de la empresa han de conocer.
- La documentación del sistema preventivo (manual, procedimientos, instrucciones y registros) se conservará a la disposición de la autoridad laboral.



Esa obligación, imputable, como queda expresado, al empresario, se elabora por Laborsalus MSP, S.L. y el Ayuntamiento de PATERNA; tanto por las personas que tienen cargo y responsabilidad para tomar este tipo de decisiones como por los miembros del Comité de Seguridad y Salud.

A continuación firman las personas implicadas en la redacción del presente documento.

AYUNTAMIENTO DE PATERNA D. Lorenzo Agustí Pons D <sup>a</sup> . Sara Álvaro Blat D. Jesús Giménez Murcia	(Firma y fecha)
COMITÉ SEGURIDAD Y SALUD D. Juan Moya Sentamans D. José Miguel Yepes López D. Antonio Ariza Gálvez D <sup>a</sup> Elena Martínez Guillen D. Jesús Giménez Murcia D. Arturo Galisteo Garzón	(Firma y fecha)
LABORSALUS MSP, S.L. D <sup>a</sup> Cristina Campos	

El presente documento se conservará a disposición de la autoridad laboral, de las autoridades sanitarias y de los representantes de los trabajadores.

## 2. Organización de la estructura empresarial AYUNTAMIENTO DE PATERNA

ALCALDE PRESIDENTE

TENIENTES DE ALCALDE

CONCEJALES DELEGADOS

SECRETARIA	ORGANIZACION Y DIRECC. RECURSOS HUMANOS	TESORERIA RECAUDACION	PROMOCION DINAMIZACION MPAL
ARCHIVO MUNICIPAL	ORGANIZACION Y MODERNIZACION - TIC.	SOSTENIBILIDAD Y VERT. TERRITORIAL	GARANTIA SOCIAL Y EMPLEO
ASESORIA JURIDICA	INTERVENCION	INFRAESTRUCTURAS	SERVICIOS DEPORTIVOS
AREA CONVIVENCIA	GESTION MUNICIPAL	POLICIA LOCAL	

### 1. Descripción de la actividad de la empresa

#### \* ACTIVIDAD PRODUCTIVA DE BIENES Y/O DE SERVICIOS:

CNAE: 8411

DESCRIPCIÓN DE CNAE: ADMINISTRACIÓN LOCAL





AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

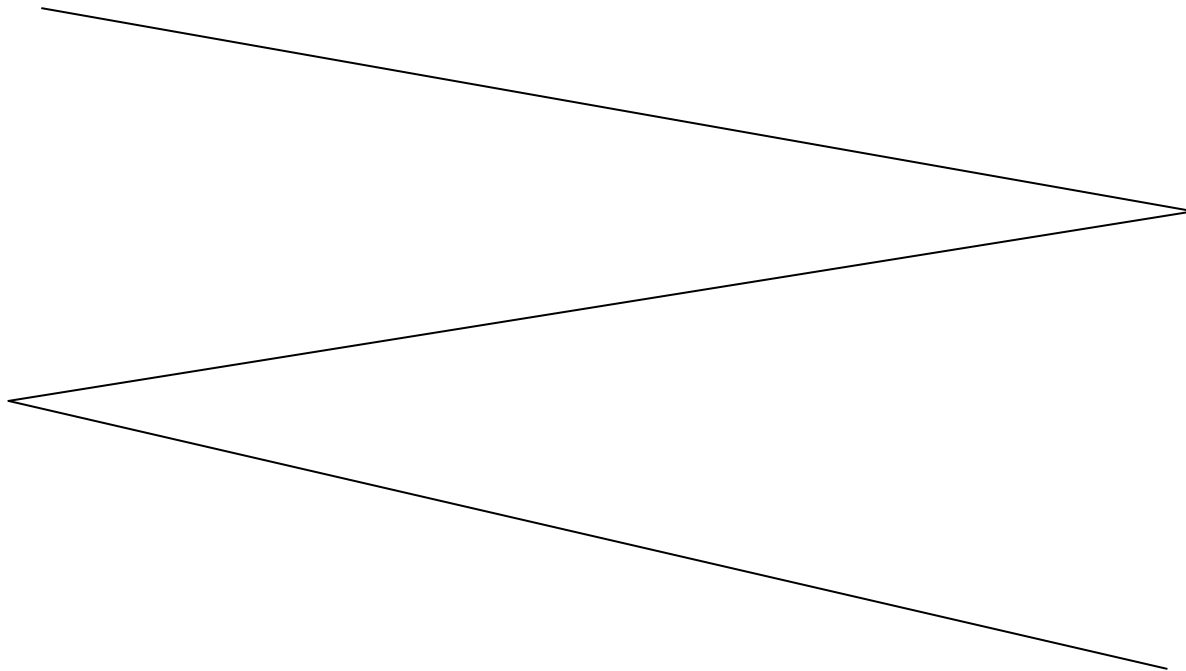
**\* ESTRUCTURA DE LA EMPRESA:**

**CENTRO DE TRABAJO PRINCIPAL:**

Plaça Enginyer Castells, S/N, 46980 Paterna, Valencia

**TRABAJADORES TOTALES:**

Varía en función de la época del año, siendo máxima en el periodo estival. El número medio de trabajadores es aproximadamente de 384.





AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

**RELACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO ASOCIADOS A TRABAJADORES:**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CENTRO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CENTRO</b>	<b>Nº TRAB</b>
1	CASA CONSISTORIAL	PZ/ INGENIERO CASTELLS, 1	Administración Servicios. Y	185
2	CENTRO SOCIAL DE LA CAÑADA	C/ 16 DE LA CAÑADA	Administración Servicios. Y	1
3	EDIFICIO POLICIA LOCAL	CIUDAD DE LLIRIA, 3	Administración Servicios. Y	98
4	EDIFICIO BRIGADA DE OBRAS	CIUDAD DE LLIRIA, 3	Administración Servicios. Y	42
5	GRAN TEATRO ANTONIO FERRANDIS	C/ EJERCITO ESPAÑOL, 6	Administración Servicios. Y	9
6	CENTRO POLIVALENTE ALBORGI	C/ SAN FRANCISCO DE BORJA, 4	Administración Servicios. Y	1
7	MUSEO DE CERAMICA	PZ/ DEL PUEBLO S/N	Administración Servicios. Y	6
8	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL CASCO URBANO	URBANIZACION POLIGONO NORTE S/N	Administración Servicios. Y	14
9	CENTRO POLIVALENTE VALENTIN HERNAEZ	C/ MUSICO ANTONIO CABEZA, 0	Administración Servicios. Y	15
10	CENTRO CIVICO TERRAMELAR	C/ ALGINET, 6	Administración Servicios. Y	3
11	CENTRO CIVICO LLOMA LARGA	C/ LLENTISCLE, 0	Administración Servicios. Y	1
12	COVA GRAN	C/ GODELLA, 30	Administración Servicios. Y	3
13	LOCAL DE RECAUDACION	C/ CONDE MONTORNES, 2	Administración Servicios. Y	8



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

14	CEMENTERIO MUNICIPAL	C/ DEL CEMENTERIO, 0	Administración Servicios.	y	4
16	AGENCIA LECTURA DE CAMPAMENTO	C/ CARDENAL BENLLOCH, 8	Administración Servicios.	y	1

**RELACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DONDE NO HAY TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO:**

Nombre	Dirección	Descripción del centro
GRAN TEATRO CAPRI	C/ ERNESTO FERRANDO, 7	Administración y Servicios.
CENTRO VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	C/ ALFONSO EL SABIO, 22	Administración y Servicios.
AUDITORIO	C/ ANTONIO MACHADO	Administración y Servicios.
EL CALVARIO	PZ/ INGENIERO CASTELLS,	Administración y Servicios.
CENTRO CULTURAL JUAN ALFONSO VILA	C/ SILLA, 0	Administración y Servicios.
CHALET VILLA CAMPAMENTO	AVDA. DE LA CORTES	Administración y Servicios.
LOCAL ESTACIÓN FGV	C/ VICENTE CARDONA, 29	Administración y Servicios.
ESCUELA PERMANENTE DE ADULTOS	C/ GRUPOS DE LA MERCED, S/N	Administración y Servicios.
CUEVAS DEL BATAN	AV/ PEREZ GALDOS, 3	Administración y Servicios.
ESTADIO MUNICIPAL GERARDO SALVADOR	CARRETERA MANISES, 23	Administración y Servicios.



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

Nombre	Dirección	Descripción del centro
GUARDERIA LA COMA	C/ LA YESA, 10	Administración y Servicios.
MERCADO PUBLICO	PZ/ DEL PUEBLO S/N	Administración y Servicios.
CAÑADA POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	C/ 419 S/N	Administración y Servicios.
POLIDEPORTIVO LA COMA	C/ SILLA, 11	Administración y Servicios.
POLIDEPORTIVO VALTERNA NORD	C/ MALVA S/N	Administración y Servicios.
POLIDEPORTIVO MUNCIPAL	CARRETERA MANISES, 23	Administración y Servicios.
CENTRO MUSICAL		Administración y Servicios.
EDIFICIO AUXILIAR PARQUE CENTRAL	C/ REY DON JAIME S/N	Administración y Servicios.
CENTRO MISICAL	C/ MAESTRO CANO,17	Administración y Servicios.



AYUNTAMENT DE

**Paterna**

**Ámbito territorial:** Municipal.

En el caso de que se produzca una apertura de algún centro nuevo o bien se cierra alguno de los existentes, se indicará la dirección del mismo en el anexo 1.

La actividad principal del Ayuntamiento es la que se indica arriba, pero actividades secundarias y propias de un municipio son muy variadas. Por ejemplo: actividades de limpieza de centros, jardinería, fomento de turismo, actividades formativas, actividades de mantenimiento vial, etc..

Paralelamente a la diversidad de las actividades, también varía el número de trabajadores en los centros de trabajo por: campañas de verano (por ejemplo: limpieza de playas, Peones agrícolas, informadores turísticos, ...), etc. Por este motivo no se actualizará en el Plan de prevención el número de trabajadores por centro de trabajo; si no que se prestará especial atención si el centro tiene o no trabajadores del Ayuntamiento propios o subcontratados.

Atendiendo a estos centros se planificarán unas actividades preventivas u otras, en función de la presencia o no de los trabajadores.

## **2.2 Política de empresa en materia de Prevención de Riesgos Laborales**

La política es el documento mediante el cual la organización expresa formalmente las directrices y objetivos generales relativos a la prevención de riesgos laborales, determinando las funciones y responsabilidades en este campo, al elaborar la política se debe contar con la participación de los trabajadores o de sus representantes ya que a fin de cuentas son ellos los destinatarios de la misma.

El AYUNTAMIENTO DE PATERNA ha realizado una declaración de principios y compromisos, que expresa la voluntad de la dirección de crear un sistema de gestión capaz de garantizar la salud y la seguridad de sus trabajadores y de cumplir satisfactoriamente con el marco legal vigente, en el documento "Política Preventiva".

La política se debe divulgar a todos los miembros de la organización, e incluso la empresa puede difundirla a otras entidades externas a la empresa como pueden ser clientes y proveedores con el fin de conseguir que todos conozcan dicha política.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles jerárquicos de la empresa, los directivos y los trabajadores. Sólo mediante la asunción de esta política y el cumplimiento y respeto de las normas y procedimientos por todos los estamentos y en todas las actividades, podremos dar cumplimiento a este objetivo.

El Ayuntamiento plasma en el Plan de Prevención, la Política en materia de prevención de riesgos con la finalidad de informar a sus trabajadores y a las personas interesadas, de los principios y los objetivos que tiene la empresa para garantizar un correcto sistema de gestión en materia preventiva. Un modelo de la política se adjunta en el anexo 2. Cada vez que se modifique la política de empresa deberá ser aprobada por el Comité de Seguridad y Salud de la empresa.

## **2.3 Departamentos que forman la empresa**

Continuando con la diferenciación anteriormente indicada, se describen



AJUNTAMENT DE

**Paterna**

dos procesos diferentes: los propios de la actividad municipal y, por otra parte, los propios de la actividad administrativa.

En el Anexo 3 se muestra el organigrama de los diferentes departamentos del Ayuntamiento de PATERNA

#### **2.4 Cargos intermedios y mandos intermedios.**

Debido a la cantidad de centros, se ha establecido la figura del **Responsable de Prevención de Centro (RPC)** por cada centro de trabajo que disponga de trabajadores del ayuntamiento durante todo el año. Se han excluido los centros que únicamente tienen trabajadores durante una parte del año (por ejemplo: oficina de turismo, etc); y los centros pequeños ya que, para estos casos se asigna un RPC que supervisa varios centros pequeños y el centro asignado a él mismo.

Paralelamente se nombra un **Responsable de Prevención (RP)** del Ayuntamiento que hace de nexo de comunicación entre todos los RPC, el técnico de prevención del Servicio de Prevención Ajeno y el Comité de Seguridad y Salud de la empresa.

En el Anexo 4 se adjuntan las aceptaciones de los trabajadores nombrados como RPC y RP, así como sus funciones. En el momento que se produzcan variaciones, se adjuntarán en este anexo tanto las cancelaciones como los nuevos nombramientos.

A continuación se muestra un organigrama de las funciones en materia de Prevención

**DIRECCIÓN AYUNTAMIENTO DE PATERNA**

ASIGNADOS EN PREVENCIÓN	ENCARGADO	SERVICIO MEDICO	EQUIPO EMERGENCIAS	SERVICIO DE PREVENCIÓN
<input type="checkbox"/> Control de accidentes. Investigación interna de accidentes e incidentes. RESPONSABLE: RPC  <input type="checkbox"/> Seguimiento de la planificación de prevención. RESPONSABLE: RPC Y TÉCNICO DE PREVENCIÓN  <input type="checkbox"/> Acompañar en las mediciones realizadas en la empresa. RESPONSABLE: RPC  <input type="checkbox"/> Control de mejoras en materia de prevención. RESPONSABLE: RPC <input type="checkbox"/> Control de entrega de EPI'S RPC	<input type="checkbox"/> Vigilar el uso y desgaste de los EPI'S RESPONSABLE: RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO; RPC.  <input type="checkbox"/> Controlar el buen uso de los equipos de trabajo. RESPONSABLE: RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO.  <input type="checkbox"/> Verificar que se cumplan las normas de uso. RESPONSABLE: RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO.	<input type="checkbox"/> Reconocimientos médicos iniciales. RESPONSABLE: RPC (solicitar la citación)  <input type="checkbox"/> Reconocimientos médicos específicos. RESPONSABLE: RP  <input type="checkbox"/> Vigilancia y control de la salud. RESPONSABLE: RP	<input type="checkbox"/> Controlar que los medios de extinción son accesibles. RESPONSABLE: RP Y MANTENIMIENTO <input type="checkbox"/> Realizar simulacros del Plan de Emergencias. RESPONSABLE: SPA  <input type="checkbox"/> Aprobar el Directorio de Emergencia RESPONSABLE: DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/> Formar e informar a los trabajadores. RESPONSABLE: RP Y SPA  <input type="checkbox"/> Realizar investigación de accidentes graves. RESPONSABLE: RP Y SPA  <input type="checkbox"/> Revisar la evaluación de riesgos. RESPONSABLE: RP Y SPA  <input type="checkbox"/> Asesorar y realizar seguimiento de las actividades en prevención dentro de la empresa. RESPONSABLE: RP Y SPA  <input type="checkbox"/> Realizar estudios higiénicos. RESPONSABLE: RP Y SPA



Por **funciones** consideraremos aquellas capacidades tareas o cometidos que sean propios de los cargos o responsables de la empresa en la producción de bienes o de servicios, así como de determinadas ocupaciones que no tengan, físicamente, un puesto de trabajo concreto.

Con la finalidad de aclarar dentro Ayuntamiento de PATERNA que funciones tiene cada figura del organigrama preventivo de la empresa, se muestra en el anexo 4, la integración preventiva dentro de la empresa.

Se designan bastantes funciones al RPC porque se pretende que cada centro sea lo más independientemente posible y que se responsabilice de las actuaciones preventivas ya que lo consideramos un método garantista para la correcta implantación del Sistema Preventivo. La documentación original de la gestión preventiva se revisará y archivará en el Departamento de Personal.

Para ello se le dan las herramientas necesarias y una formación de los sistemas de gestión. A cada RPC se le entregará un Manual de Gestión adaptado a su centro en el que, por ejemplo tendrá la política de la empresa en materia PRL, la designación del RPC, estructura organizativa y preventiva de la empresa, la evaluación de riesgos laborales y planificación de la actividad preventiva de su centro, plan de emergencia de su centro, los diferentes procedimientos que le afectan: entrega equipos de protección, investigación de accidentes, etc.

En el Anexo 5 se indica el Índice del Manual de Gestión de Riesgos Laborales para cada centro. Se pretende que en cada centro se realice una integración de la prevención de riesgos laborales, haciendo un manual en el que se indiquen todos los documentos comunes de la empresa (desarrollo del Plan de prevención, procedimientos e instrucciones) y todos los documentos específicos del centro (evaluación y planificación de riesgos laborales del centro, Plan de emergencia y los diferentes registros: EPI's, investigaciones de accidentes, equipos de trabajo, sustancias químicas, etc).

El presente Plan de Prevención deberá integrarse dentro del Manual de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales; constituyendo el Apartado A del presente Manual. En el resto de los apartados se indican los diferentes procedimientos preventivos del Ayuntamiento de PATERNA.

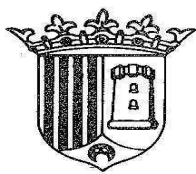
### **3.- Funciones y Responsabilidades**

El sistema organizativo del **AYUNTAMIENTO DE PATERNA**, siguiendo la tendencia de la prevención integrada, es que cada persona asuma sus responsabilidades preventivas, desde la gerencia, técnicos y mandos intermedios hasta los trabajadores, de acuerdo con las funciones establecidas.

En el documento "**Definición de funciones y responsabilidades en materia de seguridad y salud**", se han diferenciado y definido las funciones y responsabilidades en los diferentes niveles jerárquicos, en particular los correspondientes a:

- o La dirección.
- o Los mandos intermedios / Interlocutor de prevención (Responsable de Prevención y Responsable de Prevención de Centro de Trabajo).





AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

- o Los trabajadores.
- o Representación de los trabajadores (Delegados de prevención).
- o El Servicio de Prevención.

**ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA:**

- Establecer y documentar los principios y objetivos de Prevención de Riesgos Laborales.
- Establecer la estructura organizativa necesaria y obligatoria para la realización de las actividades preventivas.
- Designar una persona en materia de Seguridad y Salud, en calidad de staff de la Dirección, que coordine y controle las actuaciones y mantenga informada a la organización de lo más significativo en esta materia. Se contratará a un servicio de prevención ajeno la realización de prestaciones cuando sea necesario por carencia de medios propios o porque la reglamentación lo establezca (realización de mediciones).
- Establecer las competencias y las interrelaciones de cada departamento en materia de prevención de riesgos laborales.
- Asignar los recursos necesarios, tanto humanos como materiales, para conseguir los objetivos establecidos.
- Promover y participar en reuniones periódicas para analizar y discutir temas de seguridad y salud, y procurar tratar también estos temas en las reuniones normales de trabajo.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo para poder estimular comportamientos eficientes, detectar deficiencias y trasladar interés por su solución.
- Realizar periódicamente auditorias y revisiones de la política, organización y actividades de la empresa, revisando los resultados de la misma.
- Mostrar interés por los accidentes laborales acaecidos y por las medidas adoptadas para evitar su repetición.
- Consultar a los trabajadores, con carácter previo, en la adopción de decisiones que puedan afectar a la seguridad, salud y condiciones de trabajo.
- Aprobar los procedimientos de las diferentes actividades preventivas y las instrucciones de trabajo.
- Impulsar, coordinar y controlar que todas las actuaciones llevadas a cabo en las respectivas áreas sigan las directrices establecidas sobre prevención de riesgos laborales.
- Integrar los aspectos relativos en Seguridad y Salud Laboral en las reuniones de trabajo y en los procedimientos y protocolos de actuación de los departamentos y/o servicios.
- Efectuar un seguimiento y control de las acciones de mejora a realizar en su ámbito de actuación, surgidas de las diferentes actuaciones preventivas.

**MANDOS INTERMEDIOS / INTERLOCUTOR DE PREVENCIÓN (RP Y RPC): DETALLADOS EN EL ANEXO 4**

1. Elaborar y transmitir los procedimientos e instrucciones referentes a los trabajos que se realicen en su área de competencia.
2. Velar por el cumplimiento de dichos procedimientos e instrucciones por parte de los trabajadores a su cargo, asegurándose que se llevan a cabo las tareas con las debidas condiciones de seguridad.



3. Informar a los trabajadores de los riesgos existentes en los lugares de trabajo y de las medidas preventivas y de protección a adoptar.

4. Analizar los trabajos que se llevan a cabo en su área detectando posibles riesgos o deficiencias para su eliminación o minimización.

5. Vigilar con especial atención aquellas situaciones críticas que puedan surgir, ya sea en la realización de nuevas tareas o en las ya existentes, para adoptar medidas correctoras inmediatas.

- Investigar todos los accidentes e incidentes ocurridos en su área de trabajo, de acuerdo con el procedimiento establecido.
- Formar a los trabajadores para la correcta realización de las tareas que tengan asignadas y detectar las carencias al respecto.
- Aplicar en la medida de sus posibilidades las medidas preventivas y sugerencias de mejora que propongan sus trabajadores.
- Hacer cumplir todos los procedimientos de este Manual que les atañen y los objetivos establecidos.
- Cumplir y hacer cumplir los objetivos preventivos establecidos, estableciendo los específicos para cada departamento en base a las directrices establecidas.
- Revisar periódicamente las condiciones de trabajo del ámbito actuación de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Participar en la investigación de todos los accidentes de los departamentos y/o servicios, así como en la adopción de medidas preventivas para evitar su repetición.
- Promover y participar en la elaboración de procedimientos relacionados con la seguridad y salud laboral que se realicen en los departamentos y/o servicios.
- Realizar las funciones del Servicio de Prevención cuando éste no tenga la obligación de constituirse.
- Asesorar y apoyar las diferentes actividades preventivas establecidas.
- Asistir y participar en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud, si existe, en calidad de asesor.
- Canalizar la información de interés en materia preventiva hacia la estructura de la organización, así como los resultados del desarrollo de la acción preventiva.
- Facilitar la coordinación de las relaciones interdepartamentales a fin de que se desarrolle la cooperación necesaria y se eviten efectos adversos para la salud de los trabajadores
- Revisar y controlar la documentación referente a la Prevención de Riesgos Laborales asegurando su actualización y disponibilidad.
- Realizar aquellas actividades preventivas específicamente encomendadas
- Actuar de nexo de unión con colaboradores externos en materia preventiva, Servicio de Prevención Ajeno u otros.



**TRABAJADORES: FUNCIONARIOS, INTERINOS Y LABORALES. DETALLADOS EN EL ANEXO 6**

1. Conocer y cumplir toda la normativa, procedimientos e instrucciones que afecten a su trabajo, en particular a las medidas de prevención y protección.

2. Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad.

3. Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados.

4. No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.

5. Comunicar de inmediato a su superior jerárquico directo, y a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y prevención, y, en su caso, al servicio de prevención acerca de cualquier situación que considere pueda presentar un riesgo para la seguridad y salud.

- Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.

- Contribuir a la integración de la prevención de riesgos laborales en la empresa y colaborar en la adopción y el cumplimiento de las medidas preventivas a través de la participación.

- Cooperar con sus mandos directos para poder garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.

- Mantener limpio y ordenado su entorno de trabajo, localizando los equipos y materiales en los lugares asignados.

- Sugerir las medidas que considere oportunas en su ámbito de trabajo para mejorar la calidad, la seguridad y la eficacia del mismo.

- Otras funciones que la organización crea conveniente.



**REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES: DELEGADOS DE PREVENCIÓN. DETALLADO  
EN EL ANEXO 6**

Como representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo, sus competencias son:

- Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.
- Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- Ser consultados por el empresario, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el artículo 33 de la presente Ley.
- Contribuir a la integración de la prevención de riesgos laborales en la empresa y colaborar en la adopción y el cumplimiento de las medidas preventivas a través de la participación.
- Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

En el ejercicio de las competencias atribuidas a los Delegados de Prevención, éstos estarán facultados para:

- a) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como, a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.
- b) Tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del art. 22 de esta Ley, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones.
- c) Ser informados por el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores una vez que aquél hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.
- d) Recibir del empresario las informaciones obtenidas por éste procedentes de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la empresa, así como de los organismos competentes para la seguridad y salud de los trabajadores.
- e) Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.
- f) Recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas al empresario, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
- g) Proponer al órgano de representación de los trabajadores la adopción del acuerdo de paralización de actividades.



**SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO: LABORSALUS MSP, S.L.**

En las especialidades que sean concertadas realizará con carácter general las siguientes funciones:

1. Proporcionar el asesoramiento y apoyo a la empresa que precise en función de los tipos de riesgo en ella existentes y en lo referente al plan de prevención, evaluación de riesgos, planificación de la actividad preventiva, información y formación, primeros auxilios, y vigilancia de la salud.
2. Desarrollo y ejecución de la evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores.
3. En relación con la planificación de la actividad preventiva, determinación de las prioridades y la vigilancia de su eficacia.
4. Desarrollo y ejecución de las actividades de información y formación de los trabajadores.
5. Desarrollo y ejecución de planes de emergencia.
6. Desarrollo y ejecución de actuaciones de vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con los riesgos derivados del trabajo.
7. Contribuir a la efectividad de la integración de las actividades de prevención

La Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales faculta a que los servicios de prevención a que puedan subcontratar los servicios de otros profesionales o entidades cuando sea necesario para la realización de actividades que requieran conocimientos especiales o instalaciones de gran complejidad.

La organización de la prevención que ha sido fijada por la Dirección del AYUNTAMIENTO DE PATERNA conforme a su política de prevención y a su organización del trabajo para el desarrollo de las actividades preventivas, consiste en:

Servicio de Prevención Ajeno	<b>LABORSALUS MSP, S.L.</b> Concierto en las especialidades de: <ul style="list-style-type: none"><li>• SEGURIDAD APLICADA</li><li>• HIGIENE INDUSTRIAL</li><li>• ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA</li></ul> <b>FREMAP</b> Concierto en las especialidades de: <ul style="list-style-type: none"><li>• VIGILANCIA DE LA SALUD</li></ul>
------------------------------	--

**4.- Representación de los trabajadores.**

Tal como establece el apartado 2 del artículo 18 de la Ley, los trabajadores tienen derecho de ser consultados y a participar, en el marco de todas las cuestiones que afecten a la seguridad y a la salud en el trabajo, para ello la empresa dispone de los siguientes órganos de participación y representación.

En el AYUNTAMIENTO DE PATERNA se ha constituido un único Comité de Seguridad y Salud.



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

Los Delegados de Prevención designados en los diferentes centros de trabajo son:

REPRESENTANTES DE LA EMPRESA	DELEGADOS DE PREVENCIÓN
D <sup>a</sup> Elena Martínez Guillen	D. Juan Moya Sentamans
D. Jesús Giménez Murcia	D. José Miguel Yepes López
D. Arturo Galisteo Garzón	D. Antonio Ariza Gálvez

En el caso de que se produzca una variación de los integrantes del Comité de Seguridad y Salud, se indicará los nuevos nombramientos en el anexo 9

#### **5.- Actividades con Riesgos Especiales o Procesos Peligrosos.**

En el AYUNTAMIENTO DE PATERNA se realizan las siguientes actividades de riesgo:

- Trabajos en altura (trabajos a distinto nivel): Se considera trabajo en altura, a todo aquel que se realice por encima de dos metros sobre el suelo o plataforma fija, sobre fosos, cortes o voladizos. Son trabajos en altura los que realiza la brigada durante la poda de árboles.

#### **6.- Objetivos y metas**

Para la consecución de los objetivos generales, se establecen unos objetivos parciales o metas para cada periodo de concierto, y las actuaciones se abordan de una forma paulatina, ordenada y secuencial mediante una planificación anual de prevención.

Cada actividad preventiva que conforma la Planificación Anual de prevención irá vinculada a uno o varios de estos objetivos preventivos, que pueden ser de gestión de la prevención de riesgos laborales o de actuaciones y resultados concretos.

Esta Planificación Anual se propone por el SPA y es aprobado tanto por la Alcaldía del AYUNTAMIENTO DE PATERNA como por los representantes de los trabajadores, de ser el caso.

Para la consecución de estos objetivos el Ayuntamiento dispone de la organización preventiva reseñada, contando con los medios humanos propios y externos necesarios, y destinando los recursos económicos adecuados para la ejecución de las actividades de prevención que se desarrollan en función de la actividad de la empresa, con el fin de garantizar la seguridad y la salud de sus trabajadores.

Los recursos económicos destinados anualmente a la consecución de las actividades preventivas propuestas en la Planificación de la Actividad Preventiva se adjuntan en el Anexo 7.



**ANEXO 1:**

ACTUALIZACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO CON TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA

**RELACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO ASOCIADOS A TRABAJADORES:**

CÓDIGO	CENTRO	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CENTRO	Nº TRAB
1	CASA CONSISTORIAL	PZ/ INGENIERO CASTELLS, 1	Administración y Servicios.	185
2	CENTRO SOCIAL DE LA CAÑADA	C/ 16 DE LA CAÑADA	Administración y Servicios.	1
3	EDIFICIO POLICIA LOCAL	CIUDAD DE LLIRIA, 3	Administración y Servicios.	98
4	EDIFICIO BRIGADA DE OBRAS	CIUDAD DE LLIRIA, 3	Administración y Servicios.	42
5	GRAN TEATRO ANTONIO FERRANDIS	C/ EJERCITO ESPAÑOL, 6	Administración y Servicios.	9
6	CENTRO POLIVALENTE ALBORGI	C/ SAN FRANCISCO DE BORJA, 4	Administración y Servicios.	1
7	MUSEO DE CERAMICA	PZ/ DEL PUEBLO S/N	Administración y Servicios.	6
8	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL CASCO URBANO	URBANIZACION POLIGONO NORTE S/N	Administración y Servicios.	14
9	CENTRO POLIVALENTE VALENTIN HERNAEZ	C/ MUSICO ANTONIO CABEZA, 0	Administración y Servicios.	15
10	CENTRO CIVICO TERRAMELAR	C/ ALGINET, 6	Administración y Servicios.	3
11	CENTRO CIVICO LLOMA LARGA	C/ LLENTISCLE, 0	Administración y Servicios.	1
12	COVA GRAN	C/ GODELLA, 30	Administración y Servicios.	3
13	LOCAL DE RECAUDACION	C/ CONDE MONTORNES, 2	Administración y Servicios.	8
14	CEMENTERIO MUNICIPAL	C/ DEL CEMENTERIO, 0	Administración y Servicios.	4
15	AGENCIA LECTURA DE CAMPAMENTO	C/ CARDENAL BENLLOCH, 8	Administración y Servicios.	1

**ANEXO 2:**

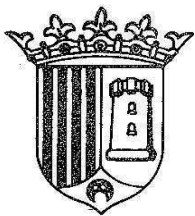
**RELACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DONDE NO HAY TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO:**



Nombre	Dirección	Descripción del centro
GRAN TEATRO CAPRI	C/ ERNESTO FERRANDO, 7	Administración y Servicios.
CENTRO VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	C/ ALFONSO EL SABIO, 22	Administración y Servicios.
AUDITORIO	C/ ANTONIO MACHADO	Administración y Servicios.
EL CALVARIO	PZ/ INGENIERO CASTELLS,	Administración y Servicios.
CENTRO CULTURAL JUAN ALFONSO VILA	C/ SILLA, 0	Administración y Servicios.
CHALET VILLA CAMPAMENTO	AVDA. DE LA CORTES	Administración y Servicios.
LOCAL ESTACIÓN FGV	C/ VICENTE CARDONA, 29	Administración y Servicios.
ESCUELA PERMANENTE DE ADULTOS	C/ GRUPOS DE LA MERCED, S/N	Administración y Servicios.
CUEVAS DEL BATAN	AV/ PEREZ GALDOS, 3	Administración y Servicios.
ESTADIO MUNICIPAL GERARDO SALVADOR	CARRETERA MANISES, 23	Administración y Servicios.

GUARDERIA LA COMA	C/ LA YESA, 10	Administración y Servicios.
MERCADO PUBLICO	PZ/ DEL PUEBLO S/N	Administración y Servicios.
CAÑADA POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	C/ 419 S/N	Administración y Servicios.
POLIDEPORTIVO LA COMA	C/ SILLA, 11	Administración y Servicios.
POLIDEPORTIVO VALTERNA NORD	C/ MALVA S/N	Administración y Servicios.
POLIDEPORTIVO MUNCIPAL	CARRETERA MANISES, 23	Administración y Servicios.
CENTRO MUSICAL		Administración y Servicios.
EDIFICIO AUXILIAR PARQUE CENTRAL	C/ REY DON JAIME S/N	Administración y Servicios.
CENTRO MISICAL	C/ MAESTRO CANO, 17	Administración y Servicios.





Se ha tenido en cuenta asimismo que **la Gestión de la Prevención de los Riesgos Laborales debe entenderse al mismo nivel que cualquier otra actividad de la Compañía**, y que su actuación debe regirse con arreglo a las siguientes directrices:

- Evitar los riesgos
- Evaluar los riesgos que no hayan podido evitarse
- Combatir los riesgos en el origen de los mismos
- Adaptar el trabajo a la persona, atendiendo a las condiciones psicofísicas de ésta
- Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro
- Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual
- Dar la información y la formación necesaria y suficiente a todos los trabajadores

Por último el **AYUNTAMIENTO DE PATERNA** establece una planificación coherente de la actividad preventiva a través de planes específicos de Salud y Seguridad Laboral incidentes sobre la persona y sus condiciones de trabajo, con vistas a cumplir con los objetivos trazados de reducción progresiva de la accidentabilidad y la **mejora continua** de las condiciones de trabajo. Una explicación más exhaustiva de la Política se encuentra en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, disponible para aquellos trabajadores que lo soliciten.

En PATERNA, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**ALCALDE**  
**AYUNTAMIENTO DE PATERNA**

#### **ANEXO 3:**

#### **ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA E INTEGRACIÓN PREVENTIVA**

<b>ORGANIGRAMA PREVENTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA</b>
---

#### **MODALIDAD ORGANIZATIVA**

Servicio de Prevención Ajeno (SPA)

Sociedad de Prevención de **MSP LABORSALUS**

Tfno. 961340037

Técnica Servicio de Prevención

D<sup>a</sup>. María Cristina Campos Batista

Tfno. 665156460

#### **SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD**

Servicio

Médico

Ajeno

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)



Tfno. 902166161  
Sociedad de Prevención de **FREMAP**  
Médico Servicio Vigilancia de la Salud  
D. Enrique Soler Valero  
Tfno. 676041407

**RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EJECUCIÓN DE TAREAS PREVENTIVAS**

**Área de Personal y Recursos Humanos**

**Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

- Custodiar y archivar la documentación preventiva aplicable al ayuntamiento y emanada de los distintos responsables existentes en el presente organigrama.
- Custodiar y archivar la documentación preventiva presentada por las diversas empresas contratadas y autónomos, justificativa de que se cumple la normativa, tanto al inicio de la actividad, como durante la realización de la misma.
- Hacer llegar al responsable que corresponda las propuestas presentadas por los distintos responsables existentes en el presente organigrama.
- Informar a la Concejalía de referencia sobre las posibles incidencias en la gestión documental de la prevención de riesgos.
- Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

**RESPONSABLE COORDINACIÓN CON SERVICIOS Y EMPRESAS EXTERNAS A EFECTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**Área de Infraestructuras y Servicio de Contratación**

**Definición de funciones**



Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

- Facilitar la documentación preventiva marcada por el servicio de prevención, comité de salud laboral o la dirección del Ayuntamiento a las diversas empresas contratadas y trabajadores autónomos siendo el interlocutor respecto del intercambio de la información preventiva.
- Comprobar la documentación preventiva presentada por las diversas empresas contratadas y autónomos, justificativa de que se cumple la normativa, tanto al inicio de la actividad, como durante la realización de la misma.
- Remitir las posibles incidencias al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
- Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

**RESPONSABLE COORDINACIÓN EMPRESARIAL A EFECTO DEL CONTROL DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE TRABAJOS RESPECTO A LA SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

**Obra e infraestructuras en la vía pública**

**Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

- Girar visitas periódicas a los trabajos desempeñados en obra e infraestructuras en la vía pública por las diversas empresas contratadas y trabajadores autónomos para comprobar el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales y las directrices previstas en la documentación de referencia.
- Informar al responsable de la brigada de obras de posibles incumplimientos de la normativa en prevención de riesgos laborales.
- Remitir las posibles incidencias derivadas de las comprobaciones periódicas al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
- Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

**Obra de edificación**

**Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:



- Girar visitas periódicas a los trabajos desempeñados en obra de edificación por las diversas empresas contratadas y trabajadores autónomos para comprobar el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales y las directrices previstas en la documentación de referencia.
- Informar al responsable de la brigada de obras de posibles incumplimientos de la normativa en prevención de riesgos laborales.
- Remitir las posibles incidencias derivadas de las comprobaciones periódicas al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
- Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

#### **Instalaciones técnicas**

##### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

- Girar visitas periódicas a los trabajos desempeñados en instalaciones técnicas por las diversas empresas contratadas y trabajadores autónomos para comprobar el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales y las directrices previstas en la documentación de referencia.
- Informar al responsable de la brigada de obras de posibles incumplimientos de la normativa en prevención de riesgos laborales.
- Remitir las posibles incidencias derivadas de las comprobaciones periódicas al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
- Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

#### **Mantenimiento de la Brigada de Obras**

##### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

- Girar visitas periódicas a los trabajos desempeñados en mantenimiento por las diversas empresas contratadas y trabajadores autónomos para comprobar el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales y las directrices previstas en la documentación de referencia.
- Remitir las posibles incidencias derivadas de las comprobaciones periódicas al responsable gestión documental y ejecución de tareas



preventivas.

- Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

### **Mantenimiento de Instalaciones Deportivas**

### **MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, SUPERVISIÓN DE ADQUISICIONES DE EQUIPAMIENTO, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL**

#### **Definición de funciones**

### **RESPONSABLE BRIGADA DE OBRAS Y SERVICIOS**

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

8. Girar visitas periódicas a los trabajos desempeñados por los trabajadores de la brigada de obras para comprobar el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales y las directrices previstas en la evaluación de riesgos.
9. Recabar información de los distintos oficiales de la brigada de obras respecto al cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales y las directrices previstas en la evaluación de riesgos.
10. Ser el interlocutor entre los concejales con delegaciones que afecten a la brigada, responsables de la oficina técnica, el servicio de prevención y el resto de puestos con competencias preventivas respecto de las competencias asignadas a la brigada de obras, todo ello sin perjuicio de las competencias atribuidas por ley a los delegados de prevención.
11. Remitir las posibles incidencias derivadas de las comprobaciones periódicas al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
12. Designar por escrito a los trabajadores encargados del uso de determinados equipos de trabajo recabando los correspondientes recibos de las actas de nombramiento.
13. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

### **RESPONSABLE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN**

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

- Organizar la formación de los empleados públicos, dando cumplimiento a lo indicado en las evaluaciones de puestos tras la preceptiva consulta a los representantes de los trabajadores.



- Velar por la custodia y archivo de la documentación justificativa de haberse realizado la formación.
- Informar periódicamente de los periodos en que los diversos empleados públicos realizaron la formación con el fin de que se estudie, por el servicio de prevención y el comité de salud laboral, la necesidad de actualizar la formación preventiva.
- Remitir las posibles incidencias al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas
- Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales

**RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y LA INFORMACIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

**Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

- Entregar a cada empleado público de la documentación sobre los riesgos de su puesto y medidas a adoptar, derivada de la oportuna evaluación de riesgos, recabando los correspondientes recibos.
- Entregar a cada empleado público de la documentación respecto de los equipos de protección individual, derivadas de la oportuna evaluación de riesgos, recabando los correspondientes recibos.
- Remitir las posibles incidencias al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
- Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

**RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE ENTREGA DE FICHAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS QUÍMICOS**  
**Jefes de Equipos y Oficiales**

**Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

6. Entregar a cada empleado público que utilicen productos químicos, las respectivas fichas técnicas y de seguridad, recabando los correspondientes recibos.
7. Mantener un archivo de las fichas a disposición de los empleados.
8. Remitir las posibles incidencias al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
9. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.



**RESPONSABLES COMPROBACIÓN USO ADECUADO DE EQUIPOS DE TRABAJO**

Responsable de Brigada de Obras y Servicios Deportivos

Oficiales Conductores

Oficiales Fontaneros

Oficiales Electricistas

Oficiales Jardineros

Oficiales Pintores

Oficial de Cementerio

Oficiales Albañiles

Oficiales Mantenimiento

Oficiales de Instalaciones Deportivas

**Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

- Velar por la correcta utilización de los equipos de trabajo, tanto propia como del posible personal a su cargo según la normativa preventiva y los procedimientos de trabajo previstos.
- Remitir las posibles incidencias al responsable de la brigada de obras.

Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.



## CONTROL DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRABAJO

### A nivel Documental

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Cumplimentar y mantener actualizados los inventarios de los equipos de trabajo, encargándose tanto de las altas como de las bajas de servicios de los mismos en coordinación con los encargados del mantenimiento y las inspecciones.
2. Remitir las posibles incidencias al responsable de la brigada de obras.
3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

### Mantenimiento y posibles inspecciones:

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Elaborar inspecciones, emitiendo los informes, propuestas u órdenes de trabajo oportunas, en su caso, para mantener en buen estado de uso la maquinaria y equipos de trabajo.
2. Remitir las posibles incidencias al responsable de la brigada de obras.
3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

### Tramitación bajas de maquinaria

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Tramitar las bajas de servicios de maquinaria en coordinación con los encargados del mantenimiento y posibles inspecciones y los de la gestión documental.
2. Remitir las posibles incidencias al responsable de la brigada de obras.
3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.





### **RESPONSABLES CONTROL DE TRABAJADORES ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**

Àrea de Personal y Recursos Humanos

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Realizar todas aquellas acciones documentales tendentes a detectar la presencia de trabajadores especialmente protegidos (Trabajadores especialmente sensibles, mujeres en situación de maternidad, menores y relaciones de trabajo temporales, de duración determinada y en empresas de trabajo temporal) con el fin de que sus puestos sean evaluados y se desarrollen las acciones pertinentes para su protección.
2. Remitir las posibles incidencias al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

### **RESPONSABLE ORGANIZACIÓN VIGILANCIA DE LA SALUD**

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del Servicio de Prevención Ajeno y el de Vigilancia de la Salud y en coordinación con éste es el encargado de:

1. Realizar todas aquellas acciones documentales tendentes a organizar la vigilancia de la salud y archivar la correspondiente justificación documental.
2. Remitir las posibles incidencias al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

### **RESPONSABLE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Investigar los accidentes leves y los accidentes sin baja.
2. Remitir la documentación resultante al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
3. Remitir las posibles incidencias al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.



4. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

#### **EQUIPOS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN**

##### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

Diseñar, proponer y mantener actualizados los equipos de emergencia y evacuación tras la preceptiva consulta a los representantes de los trabajadores.

Remitir la documentación resultante al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas

Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea

#### **CONTROL DE VEHÍCULOS**

A nivel Documental

##### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Cumplimentar y mantener actualizados los inventarios de vehículos utilizados en el consistorio tanto los propios como los alquilados, en renting... en coordinación con los departamentos donde se utilicen vehículos.
2. Remitir la documentación resultante al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

#### **MANTENIMIENTO E INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS**

##### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Mantener los vehículos de su área y de tramitar, a nivel documental y presencial las ITV's en coordinación con los encargados de control de vehículos.
2. Remitir la documentación resultante al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos



laborales.

### **BAJAS DE VEHÍCULOS**

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Tramitar las bajas documentales y físicas de los vehículos de su área en coordinación con los encargados de control de vehículos y con los de mantenimiento e ITV.
2. Remitir la documentación resultante al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

### **TRATAMIENTO DE RESIDUOS**

- Residuos químicos en general (pinturas, disolventes, desinfectantes...)
- Residuos electrónicos e informáticos (ordenadores, impresoras, cartuchos...)
- Retirada de cartón y papel:
- Inspección de instalaciones y edificios e identificación de deficiencias:

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Tramitar las ordenes o informes oportunos necesarios, para que los residuos sean eliminados o retirados dando cumplimiento a la normativa respectiva en coordinación con los departamentos donde se generen residuos.
2. Remitir la documentación resultante al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

### **RESPONSABLE DE REPOSICIÓN DE BOTIQUINES Y CONTROL DE EXTINTORES Y SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIAS**

- Edificio consistorial

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)



- Centro Social de la Cañada
- Edificio Policía Local (Central)
- Edificio Brigada de Obras
- Gran Teatro Antonio Ferrandis
- Centro Polivalente Alborgi
- Museo Cerámica
- Local de Recaudación
- Cementerio Municipal
- Agencia Lctura de Campamento
- Polideportivo Municipal Casco Urbano
- Centro Polivalente Valentín Hernaez
- Centro Civico Terramellar
- Centro Civico Lloma Larga

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Supervisar la reposición de botiquines y el control de extintores y señalización de emergencias, avisando para su subsanación, en caso de posibles deficiencias o deterioros, al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.
2. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

#### **RESPONSABLE DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN**

#### **Definición de funciones**

Bajo el asesoramiento del servicio de prevención ajeno es el encargado de:

1. Tramitar los informes o propuestas necesarias para que con la



periodicidad adecuada, se realicen las campañas necesarias desinfección, desinsectación y desratización en dependencias municipales.

2. Remitir la documentación resultante al responsable gestión documental y ejecución de tareas preventivas.

3. Llevar a cabo cualquier otra función preventiva similar que le sea asignada en relación con el preceptivo Plan de Prevención de riesgos laborales.

**COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

**Por parte de la Administración.**

- Presidente: D. Jesús Giménez Muria
- Secretario: Titular: D. Angel Serrano Torres  
Suplentes: D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> José Ruz Romero
- Representantes de la Corporación: D.
  - M<sup>a</sup> Elena Martínez Guillem
  - Jesús Giménez Murcia
  - Arturo Galisteo Garzón

**Por parte de los empleados/as públicos/as.**

- Delegados/as de Prevención
- Juan Moya Sentamans
- Antonio Ariza Gálvez
- José Miguel Yepes López

**Por parte del Servicio de Prevención Ajeno**

- D<sup>a</sup> María Cristina Campos Batista

**Por parte del Servicio de Vigilancia de la Salud**

- D. Enrique Soler Valero

**Definición de competencias**

1. Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención y proyecto y organización de la formación en materia preventiva.

2. Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención a que se refiere el artículo 16 de LPRL y proyecto y organización de la formación en materia preventiva.



3. Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos de la empresa. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, la elección de la modalidad organizativa de la empresa y, en su caso, la gestión realizada por las entidades especializadas con las que la empresa hubiera concertado la realización de actividades preventivas; los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención a que se refiere el artículo 16 de LPRL y proyecto y organización de la formación en materia preventiva; promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

#### **Definición de facultades**

1. Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.
2. Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.
3. Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.
4. Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención.

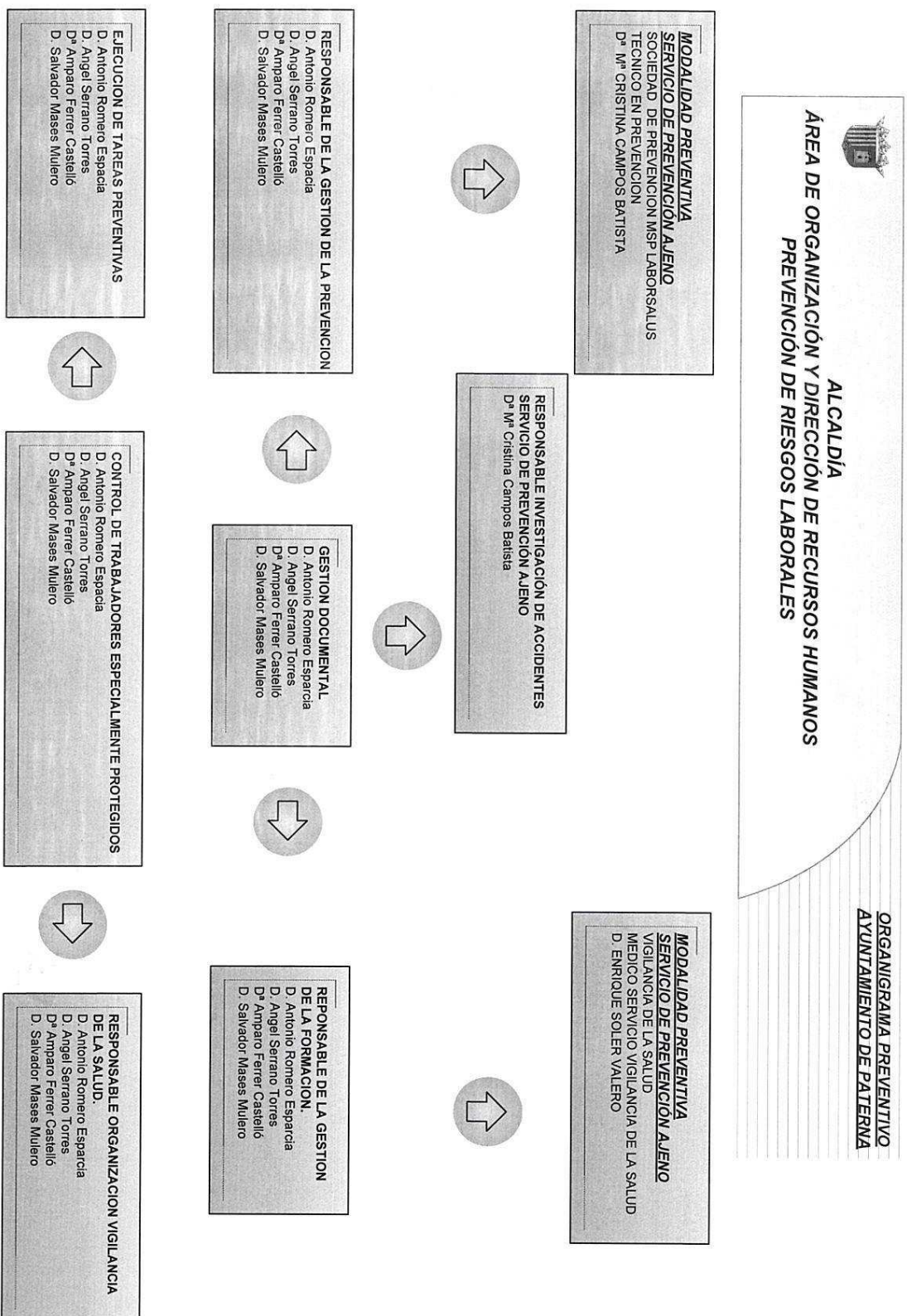
#### **RECURSO PREVENTIVO**    (Acta de Nombramiento de Recurso Preventivo)

- Arquitectos
- Arquitectos Técnicos
- Ingeniero Técnico Obras públicas
- Ingeniero Técnico Industrial
- Oficiales Fontaneros
- Oficiales Electricistas
- Oficial Albañil
- Oficial Carpintero
- Oficial Conductor
- Oficial Jardinero
- Oficial mantenimiento
- Oficial de Cementerio

o Se definirán aquellos Procedimientos de Trabajo donde inexcusablemente debe de estar presente la figura del "Recurso Preventivo".

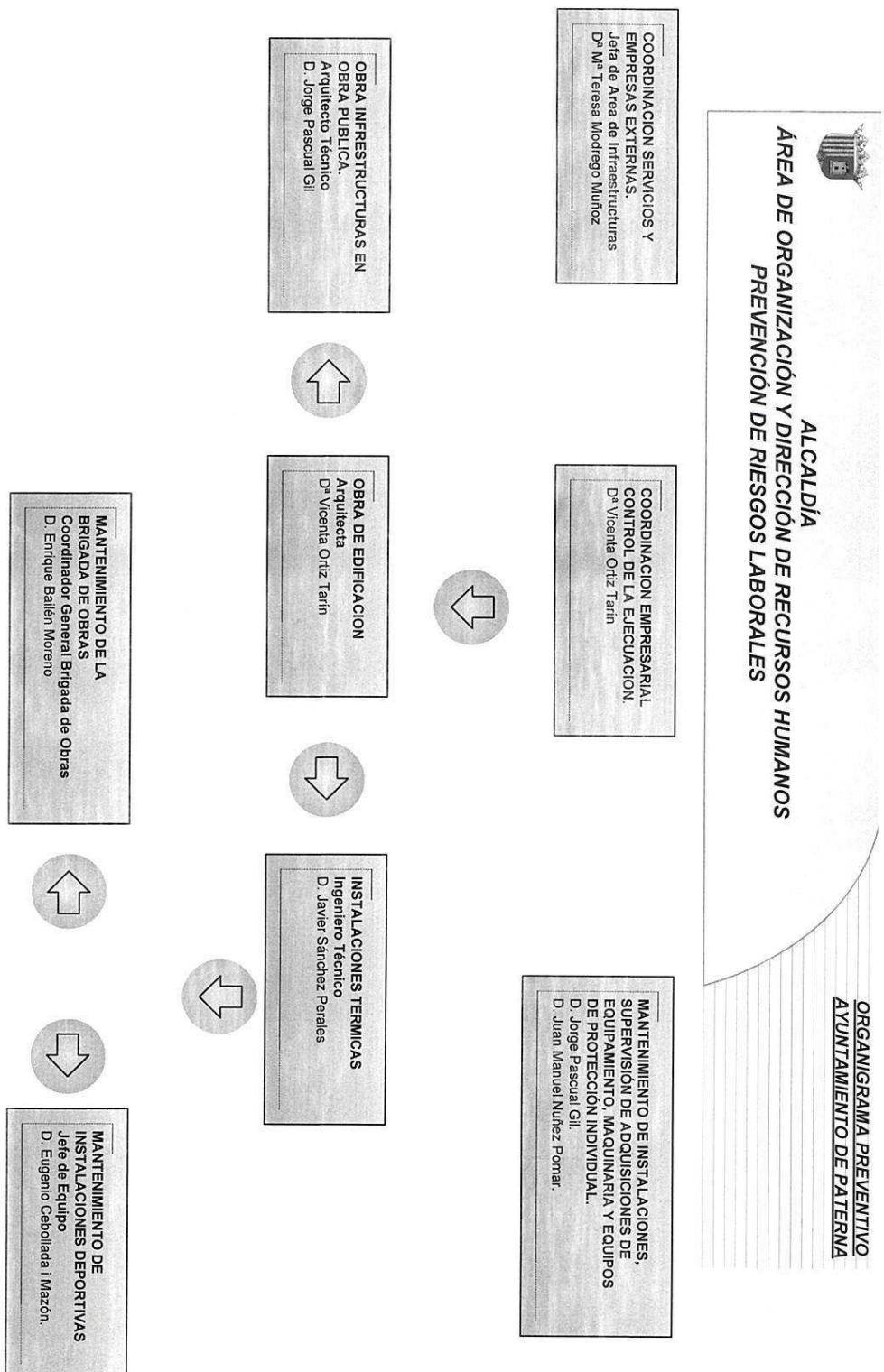


AJUNTAMENT DE  
**Paterna**





AJUNTAMENT DE  
**Paterna**







**ALCALDÍA**  
**ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**ORGANIGRAMA PREVENTIVO**  
**AYUNTAMIENTO DE PATERNA**

**EQUIPOS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN**  
D. Arturo Garzón Galisteo

**RESPONSABLE BRIGADA DE OBRAS Y SERVICIOS.**  
D. Jorge Pascual Gil  
D. Javier Sánchez Perales

**GESTIÓN DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y LA INFORMACIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

**Brigada de Obras.**  
D. Martín Saiz Tebar  
D. Pedro Pérez Blasco  
D. Rafael Yuste Miro  
**Instalaciones Deportivas.**  
D. Eugeni Albert Cebollada i Mazón  
**Política Local.**  
Antonio Corral Gómez

**GESTIÓN DE ENTREGA DE FICHAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS QUÍMICOS.**

**Brigada de Obras.**  
D. Martín Saiz Tebar  
D. Pedro Pérez Blasco  
D. Rafael Yuste Miro  
**Instalaciones Deportivas.**  
D. Eugeni Albert Cebollada i Mazón  
**Política Local.**  
D. Antonio Corral Gómez

**COMPROBACIÓN USO ADECUADO DE EQUIPOS DE TRABAJO**

**Brigada de Obras.**  
D. Enrique Bailén Moreno  
D. Martín Saiz Tebar  
D. Pedro Pérez Blasco  
D. Rafael Yuste Miro  
D. Martín Moreno Casado  
D. Luis París Canovas  
**Instalaciones Deportivas.**  
D. Eugeni Albert Cebollada i Mazón  
D. Javier Moragón Rodríguez  
**Política Local.**  
D. Antonio Corral Gómez

**CONTROL DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRABAJO.**

**A NIVEL DOCUMENTAL:**  
**Brigada de Obras**  
D. Jesús Picazo Cabañero  
**Política Local**  
D. Antonio Corral Gómez  
**Instalaciones Deportivas**  
D. Eugeni Albert Cebollada i Mazón  
**MANTENIMIENTO Y POSIBLES INSPECCIONES:**  
**Brigada de Obras**  
D. Pedro Pérez Blasco  
D. Enrique Bailén Moreno  
**Política Local**  
D. Miguel Sebastián Flor  
**Instalaciones Deportivas**  
D. Miguel Mena Corral  
D. Javier Moragón Rodríguez  
**TRAMITACIÓN BAJAS DE MAQUINARIA.**  
**Brigada de Obras**  
D. Pedro Pérez Blasco  
D. Enrique Bailén Moreno  
**Política Local**  
D. Pedro Tavernier Sánchez  
**Instalaciones Deportivas**  
D. Eugeni Albert Cebollada i Mazón

**MANTENIMIENTO E INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS.**

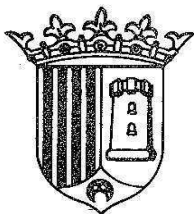
**Política Local.**  
D. Pedro Tavernier Sánchez  
**Brigada de Obras:**  
D. Martín Moreno Casado  
**Instalaciones Deportivas:**  
D. Miguel Mena Corral

**CONTROL DE VEHÍCULOS**  
**A nivel documental:**

**Política Local:**  
D. Antonio Corral Gómez  
D. Miguel Sebastián Flor  
**Brigada de Obras:**  
D. Martín Moreno Casado  
**Instalaciones Deportivas:**  
D. Eugeni Albert Cebollada i Mazón

**BAJAS DE VEHÍCULOS**

D. Antonio Corral Gómez  
D. Miguel Sebastián Flor  
D. Jesús Ezequiel Llamazares Giner  
D. Jesús Picazo Lafuente



**ALCALDÍA**  
**ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**ORGANIGRAMA PREVENTIVO**  
**AYUNTAMIENTO DE PATERNA**

**TRATAMIENTOS DE RESIDUOS**

**Residuos químicos en general:**  
D. Eugeni Albert Cebollada i Mazon  
D. José Liabata Esteve  
**Residuos electrónicos e informáticos:**  
D. Juan Bleda Castañer  
D<sup>a</sup> Marisa Sánchez Balaguer  
**Retirada de cartón y papel:**  
D. Javier Moragón Rodríguez  
D. José Liabata Esteve  
**Inspección de instalaciones y edificios e identificación de deficiencias:**  
D. Pedro Pérez Blasco  
D. Jaime Orts Muñoz  
D. Javier Moragón Rodríguez

**RESPONSABLE DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN.**

D. Jorge Munné Rodgo  
D. Julio Montaner Ballesteros

**RECURSOS PREVENTIVOS**

D. Elias Esteve García  
D. Pedro Francisco Pérez Blasco  
D. Pedro Liern Rosell  
D. Salvador Vicente Ruiz Sánchez

**RESPONSABLE DE REPOSICIÓN DE BOTIQUINES Y CONTROL DE EXTINTORES Y SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIAS.**

Edificio Consistorial  
D. Carmen García Pérez  
D. José Pérez Buendía  
D. Javier Sánchez Perales  
D. Marco Antonio Ariza Arde  
Centro Social de la Cañada  
D<sup>a</sup> Eivira Clemente Ortiz  
Edificio Policía Local (Central).  
D. Antonio Corral Gómez  
D. Pedro Taverneir Sánchez  
Edificio Brigada de Obras.  
D. Jesús Pírazo Cabanero  
D. José Liabata Esteve  
Gran Teatro Antonio Ferrandis.  
D. Miguel García Rodríguez  
Centro Polivalente Alborgí.  
D. Enrique Ferrer Llorente  
Museo de Cerámica.  
D. Vicente Navarro Minguez  
Local de Recaudación.  
D. Valentín Castillo Cerveró  
Cementerio Municipal.  
D. Luis París Canovas  
D. Pablo Martín Blasco  
Agencia de lectura de Campamento.  
D. Vicente Bailén Martínez  
Polideportivo Municipal Casco Urbano.  
D. Miguel Meña Corral  
Centro Polivalente Valentín Hernaez.  
D. Javier Garcerá Osca  
D<sup>a</sup> Carmen Benayas Navarela  
Centro Civico Terramellar.  
D. Martín Civera López  
Centro Civico Lioma Larga.  
D<sup>a</sup> Yolanda Mascarell Álvarez  
Cova Gran.  
D<sup>a</sup> Lourdes Rubio Benlloch



**ALCALDÍA**  
**ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**ORGANIGRAMA PREVENTIVO**  
**AYUNTAMIENTO DE PATERNA**

<b>COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.</b>
<b>Presidente,</b> Jesús Giménez Murcia
<b>Secretario,</b> Ángel Serrano Torres
<b>Asistencia Técnica,</b> Antonio Romero Esparcia
<b>Representantes de la Corporación,</b> M <sup>a</sup> Elena Martínez Guillén Jesús Giménez Murcia Arturo Galisteo Garzón
<b>Por parte de los empleados/as públicos/as</b>
<b>Delegados de Prevención</b> Juan Moya Sentimans Antonio Arza Gálvez José Miguel Yépez López



**ANEXO 4:**

**ÍNDICE DEL MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA CADA CENTRO DEL  
AYUNTAMIENTO DE PATERNA**

INDICE

INTRODUCCION

A.- PLAN DE PREVENCIÓN

- Datos Generales de la empresa.
- Política.
- Estructura organizativa de la empresa: Organigrama.
- Funciones y responsabilidades.
- Organización de la producción.
- Organización de la prevención.
- Objetivos y Metas.

B.- DOCUMENTACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN

B. 1.- ORGANIZACIÓN PREVENTIVA

- Política de empresa en materia de PRL.
- Acta de nombramiento del Interlocutor de Prevención.
- Acta de nombramiento de los representantes de los trabajadores en materia de PRL.
- Otros documentos relacionados.

B.2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS Y PLANIFICACION DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

- Evaluación Inicial y Periódica de Riesgos.
- Planificación de la Actividad Preventiva.
- Procedimiento de Evaluación Inicial de Riesgos /
- Procedimiento de Evaluación Periódica de Riesgos.
- Procedimiento de Planificación de la Actividad Preventiva.

B.3.- OBJETIVOS Y METAS

- Procedimiento de definición de los Objetivos Preventivos.
- Planificación Anual de Prevención aprobada por la empresa y sus respectivas modificaciones y/o actualizaciones.
- Procedimiento de valoración de la efectividad de la integración de la prevención en la empresa.

B.4.- EQUIPOS DE TRABAJO

- Relación actualizada de equipos de trabajo. Situación respecto al RD 1215/97.
- Planificación de control y mantenimiento de cada equipo.
- Registros.



- Manual de instrucciones de equipos, herramientas y máquinas o su referencia documental.

B.5.- EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (EPI)

- Procedimiento de Gestión de los EPI.
  - Planificación de entrega de EPI a los trabajadores.
- Registro.
- Recomendaciones generales para su adquisición.

B.6.- INFORMACIÓN, CONSULTA Y PARTICIPACION

- Procedimiento de información en materia de PRL.
- Fichas informativas de riesgos por puesto de trabajo dirigidas a los trabajadores. Fichas de seguridad de productos químicos o referencia de las mismas.
- Información sobre medidas generales de emergencias.
- Procedimiento de consulta y participación de los trabajadores.
- Procedimiento de comunicación de riesgos.

B.7.- FORMACION EN MATERIA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

- Procedimiento de formación en materia de PRL.
- Calendario actualizado del programa de cursos y acciones formativas correspondientes al centro formativo de referencia.
- Certificado de la formación realizada por trabajador y puesto de trabajo.

B.8.- MEDIDAS DE EMERGENCIA

- Procedimiento de actuación en caso de emergencia.
- Procedimiento para la utilización y gestión de botiquines.
- Plan Básico de Emergencias.
- Informes de simulacros.
- Registro de contratos y actuaciones realizadas por la entidad acreditada para los equipos de extinción de incendios.

B.9.- RIESGO GRAVE E INMINENTE

- Procedimiento de actuación en caso de riesgo grave e inminente.

B.10.- CONTROLES PERIODICOS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO (Evaluaciones Específicas)

- Informes de las mediciones periódicas de higiene, estudios ergonómicos y psicosociales y otros informes técnicos.
- Notas Técnicas emitidas por el Servicio de Prevención.
- Copia de los contratos de las entidades acreditadas para el control reglamentario de instalaciones. Copia de los controles periódicos.



- **Informes derivados de la comunicación de riesgos.**

**B.11.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES**

- **Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales.**
- **Procedimiento sobre permiso de trabajos especiales.**

**B.12.- REGISTRO Y CONTROL DE LA SINIESTRALIDAD**

- **Procedimiento de Gestión de Accidentes de Trabajo.**
- **Procedimiento de Investigación de Accidentes de Trabajo**
- **Informes de Investigación de Accidentes de Trabajo.**

**B.13.- VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD**

- **Procedimiento de Vigilancia de la Salud.**
- **Certificado de aptitud correspondiente a los trabajadores que han realizado el examen de salud.**
- **Otros documentos relacionados.**

**B.14.- AUDITORIA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA PREVENCIÓN**

- **Memoria anual y estado de situación del cumplimiento de los objetivos.**
- **Auditorias legales.**
- **Actas de Inspección de Trabajo o Sanidad.**

**B.15.- OTROS**

- **Procedimiento de ETT.**
- **Procedimiento para Trabajadores Especialmente Sensibles.**
- **Procedimiento para Trabajadoras embarazadas, posparto y lactancia materna.**
- **Otros acuses de recibo.**
- **Otras actuaciones diversas.**

**ANEXO 5:**

**RELACIÓN DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA.**

Jefe Policía Local	González Gallardo, José M <sup>a</sup>
Intendente Principal Subjefe	Mestre Hurtado, Rafael Vicente
Inspector (Jefe Turno M/T)	Mocholi Puchades, José Alfredo
Inspector (Area Proximidad)	Genovés Company, Emilio
Inspector (Jefe Turno Noche)	Sánchez Monserrat, Ricardo
Inspector (Jefe Turno M/T)	Codesido Andría, Antonio
Oficial Seguridad Ciudadana	Trinidad Ranchal, Ana M <sup>a</sup>
Oficial Reten Central	Policía/Sala
Transmisiones	Moya Sentamans, Juan
Oficial Motorista (J.P.)	Pérez Llorca, José Manuel
Oficial UVIF (J.P.)	Orenga Blasco, Francisco Javier

**Pl. Ingeniero Castells, 1**  
**46980 Paterna (Valencia)**  
**Tel: 96 137 96 00**  
**www.paterna.es**





AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

Oficial Seguridad Ciudadana	Zamora Yélamos, Jose Vte.
Oficial U.V.A.R. (J.C.)	Colás Peris, José Miguel
Oficial Atestados-Ed.Vial	Olivares Noguero, Jesús
Oficial Gestión Actos Vía Pública	Villar Garijo, M. Luisa
Oficial Unidad Nocturna	González Gallardo, Daniel
Oficial Escolta Personal	Arribas Girón, Juan José
Oficial UVIF (J.N.)	Seguer Rodrigo, Rafael
Oficial Unidad Nocturna	Cano Barrachina, Daniel
Oficial RR.HH.	Taverner Sánchez, Pedro
Oficial Seguridad Ciudadana	Caprani Andrés, José Vicente
Agente U.V.I.F. (J.N.)	Matoque Seguer, Jorge
Agente Unidad Nocturna	Pérez Rubio, José Antonio
Agente U.V.A.R. (J.C.)	Besabes Peña, Vicente
Agente U.V.A.R. (J.P.)	Sebastián Flor, Miguel
Agente UVIF (Emergencias)	Andreu Boluda, José Luis
Agente Atestados	Herraiz Burgos, Vicente
Agente Seguridad Ciudadana	Cebrián García, Enrique
Agente Unidad Nocturna	Núñez Santos, Laura
Agente Seguridad Ciudadana	Calabuig Mor, José Miguel
Agente- Jefe Administrativo Policía	Corral Gómez, Antonio
Agente Policía barrio Población (J.P.)	Mallenco Ferrer, Miguel Ángel
Agente Seguridad Ciudadana	Lázaro Aranega, Blanca
Agente Seguridad Ciudadana	Redondo Sinisterra, Adrián
Agente Seguridad Ciudadana	Cucciardi Oliete, Alejandro
Agente Unidad Nocturna	Gadea Caballero, Jorge
Agente U.V.I.F. (J.C.)	Yepes López, José Miguel
Agente Atestados	Llanas Piqueres, Rocío
Agente Atestados	Ortega Bellido, José Manuel
Agente Unidad Nocturna	Aparicio Boix, Jorge
Agente Unidad Nocturna	Ruiz Torralba, M. Pilar
Agente U.V.I.F. (J.C.)	Llamazares Giner, Jesús Ezequiel
Agente Seguridad Ciudadana	Romero Martínez, Francisco
Agente Unidad Nocturna	Navarro Boil, Sergio
Agente Policía barrio Población (J.P.)	Ruiz Diaz, José Javier
Agente U.V.I.F. (J.N.)	Zamarreño López, Sergio

**Pl. Ingeniero Castells, 1**  
**46980 Paterna (Valencia)**  
**Tel: 96 137 96 00**  
**[www.paterna.es](http://www.paterna.es)**



Agente Policía barrio Población (J.P.)		Anquela García, J. Manuel
Agente Motorista		Bellido Server, Aniceto
Agente Policía Barrio Población (J.C.)		Marquino Llavata, Concepción
Agente U.V.A.R. (J.C.)		Collado Máñez, Pedro José
Agente U.V.A.R. (J.C.)		Cañada Escamilla, Manuel
Agente U.V.I.F. (J.C.)		López Moya, José Manuel
Agente Unidad Nocturna		Torres Juan, Miguel Angel
Agente U.V.I.F. (J.C.)		Gil Gonzalez, Sergio
Agente Unidad Nocturna		García Tercero, Juan Carlos
Agente Seguridad Ciudadana		. (Daudén Ariza, José Luis)
Agente Policía barrio Población (J.P.)		Galiana González, Manuel
Agente Area Administrativa		Caballer Borroy, Rafael
Agente Seguridad Ciudadana		Tena Roger, Felipe
Agente Atestados		Fernández Marqués, Francisco
Agente Policía barrio Población (J.P.)		Abarca Piquer, Alonso
Agente U.V.A.R. (J.P.)		Esteban García, David
Agente Seguridad Ciudadana		Molina Monroy, Vicente José
Agente Unidad Nocturna		Aparisi Martí, Enrique
Agente U.V.A.R. (J.C.)		Martínez Asensio, Fernando
Agente Unidad Nocturna		García Ortiz, José
Agente U.V.I.F. (J.C.)		Picazo Lafuente, Armando
Agente U.V.I.F. (J.C.)		Collado Máñez, Francisco Javier
Agente Seguridad Ciudadana		Serradilla Gutiérrez, Ángel
Agente Unidad Nocturna		Baello Vidal, Manuel
Agente Unidad Nocturna		Romero Cervera, Eduardo
Agente Policía Barrio Población (J.C.)		Muñoz Fliquete, Miguel
Agente Seguridad Ciudadana		Díaz Guzman, Miguel
Agente Planificación Tráfico		Miquel Muñoz, Vicente
Agente Seguridad Ciudadana		Prieto de la Casa, Carlos Manuel
Agente Reten Central	Policía/Sala	Royo Carot, Ruben
Transmisiones (J.N.)		
Agente Reten Central	Policía/Sala	Esteban Díaz, Javier
Transmisiones (J.N.)		
Agente U.V.A.R. (J.C.)		Piqueras Martínez, Juan
Agente Reten Central	Policía/Sala	Herrero Alcácer, Julián Vicente
Transmisiones (J.C.)		
Agente Area Administrativa		Fernández Salvachúa, Raquel





Agente U.V.I.F. (J.C.)	Gómez Gómez, Juan Carlos
Agente Unidad Nocturna	Salavert Moreno, Amparo
Agente Seguridad Ciudadana	García Martínez, David
Agente U.V.I.F. (J.C.)	Tárraga Rey, Eva
Agente Policía Barrio Población (J.P.)	Arrue Ruz, Victor
Agente Motorista	Alberola Oroz, Luis Vicente
Agente Unidad Nocturna	Fabra Tolsada, José Antonio
Agente Seguridad Ciudadana	Esteve de Diego, Miguel
Agente Seguridad Ciudadana	Martínez Hervás, Maria de la O
Agente Reten Central	López Rico, Eva
Transmisiones (J.C.)	Ribalta Calduch, Lluís
Agente Seguridad Ciudadana	Gómez Marquino, Roberto
Agente Reten Central	Moya Amor, Juan
Transmisiones (J.C.)	Fambuena Ruiz, Sandra
Agente Seguridad Ciudadana	Delgado Cruz, Gonzalo
Agente U.V.A.R. (J.C.)	Martinez Salvago, Iriana
Agente U.V.A.R. (J.C.)	Estellés Montoya, Vicente
Agente Seguridad Ciudadana	Pérez Rubio, Oscar
Agente Seguridad Ciudadana	Riquelme Botifora, Ana
Agente Policía Barrio Población (J.P.)	Ortega Marroco, José Ángel
Agente Seguridad Ciudadana	Chulvi Medrano, Raúl
Agente Seguridad Ciudadana	Esteve Rodríguez, Francisco
Agente U.V.I.F. (J.N.)	Pastor Borno, José Luis
Auxiliar Administrativo Policía Local	Torres Domingo, José M <sup>a</sup>
Director Técnico Area Sostenibilidad y	Romar Andrés, David
Vert. Territorial	Carbonell Andreu, Salvador
Jefe Area Sostenibilidad y Vert.	Hernández Mateo, Sales
Territorial	Garrido Adlert, Dolores
Ingeniero Técnico Topografía	Gordo Torralba, Guillermo
Jefe Inspección Actividades y Medio	Cortés Escudero, Marta
Ambiente	Llabata Franco, Consuelo
Jefe de los Servicios de Control e	Jiménez Romero, Manuel
Inspección	
Jefe de los Servicios de Control e	
Inspección	
Técnico de Medio Ambiente	
Técnico de Comercio	
Gestor Planeamiento y Patrimonio del Suelo	
Delineante-Proyectista Sostenibilidad	



Gestor Edificación y Usos	Vendrell Montón, Pilar
Jefe Administrativo Obras, Actividades y Disciplina	Romero Luca, Pilar
Jefe Administrativo de Gestión del Plan y Patr. del Suelo	Sanchis Bertomeu, Rosa Ana
Auxiliar Administrativo Sostenibilidad y Vert. Territorial	Carceller Bellver, Reyes
Auxiliar Inspector Sostenibilidad	Monrabal Sanz, Rafael
Auxiliar Administrativo Sostenibilidad y Vert. Territorial	Martinez Requeni, Jessica
Auxiliar Administrativo Sostenibilidad y Vert. Territorial	Bueso Mínguez, Clara
Auxiliar Administrativo Sostenibilidad y Vert. Territorial	Fabado Guillem, Francisco
Auxiliar Administrativo Sostenibilidad y Vert. Territorial	Ríos Redondo, María Dolores
Jefe Servicios Vias y Obras	Pascual Gil, Jorge
Jefe Servicios Municipales y Redes	Sánchez Perales, Javier
Inspector Servicios	Munné Rodrigo, Jorge
Coordinador General Brigada Obras y Servicios	Bailen Moreno, Enrique
Oficial Esp.Coord.Event. Juegos y Mant.Vehículos	Moreno Casado, Martín
Oficial Especializado Soldador-Conductor	Martinez Ortega, Fermín
Oficial Especializado Chofer-Grua	Díaz Pérez, Juan Carlos
Oficial Especializado Chofer-Grua	Ruipérez García, Jacinto
Oficial Electricista Instalador Especializado	González Gallardo, Rafael
Oficial Electricista Especializado "A"	Morales Prieto, Francisco
Oficial Electricista Especializado "B"	Torres Úbeda, Salvador Antonio
Oficial Electricista Especializado "A"	Claviyo Corral, José Antonio
Oficial Electricista Instalador Especializado	Giménez Sancho, Francisco
Jefe de Equipo Servicio Redes	Pérez Blasco, Pedro Francisco
Encargado Esp-Coord.Serv.Eléctricos	Esteve García, Elias
Oficial Electricista Instalador Especializado	Cervantes Ruiz, Pedro José
Oficial Electricista Instalador Especializado	Cercós Aparisi, Alberto
Oficial Electricista Instalador Especializado	Esteve Soler, Francisco
Inspector Limpieza Jardinería	García Llatas, Cipriano
Oficial Jardinero	Ibáñez Adelantado, Francisco
Inspector Obras	Orts Muñoz, Jaime



Jefe de Equipo Obras	Saiz Tebar, Martin
Oficial Especializado Encargado Almacen	Llabata Esteve, Jose
Oficial Jardinero	Wasaldua Alonso, Ignacio
Oficial Jardinero Cementerio	García Guillem, Francisco Manuel
Oficial Electricista Especializado "A"	Fernández Vioque, Manuel
Oficial Electricista Especializado "B"	Martínez Espada, Juan Carlos
Oficial Mantenimiento Especializado	Torres Silvestre, Miguel Angel
Oficial especializado Pintura Vial y Pintor	Valls Valero, Josep
Oficial especializado Instalador Servicios Térmicos	Romero Esparcia, J.Miguel
Oficial especializado Instalador Servicios Térmicos	Bort Ferrer, Francisco J.
Operario Mantenimiento	Ruiz Sánchez, Salvador
Responsable Admón. Gestión Almacen	Picazo Cabañero, Jesús
Oficial Especializado Albañil	Liern Rosell, Pedro
Oficial Mantenimiento	Muñoz Ayllon, Celedonio
Oficial Especializado Edificios Públicos	Bort Guillem, Agustín
Oficial Mantenimiento Chófer	Riera Gallent, Antonio
Oficial Especializado Centros Escolares	Alfonso Pérez, Jose Gabriel
Oficial Mantenimiento	Martinez Ungria, Jesús
Oficial Especializado Fontanería	Alcantarilla Monteagudo, Richard
Encargado Esp.Coord. Servicio Fontanería	Yuste Miró, Rafael
Oficial Especializado Fontanería	León Payá, Armando Carlos
Oficial Cementerio	París Cánovas, Luis
Oficial Cementerio	Marín Blasco, Pablo
Oficial Cementerio	Montaner Soriano, Enrique
Jefe Área Infraestructuras	Modrego Muñoz, Teresa
Director Técnico Area Infraestructuras	Ortiz Tarín, M <sup>a</sup> Vicenta
Delineante-Proyectista Infraestructuras	Ramón Leandro, Rafael
Jefe Administrativo Contratación	Mira Alabau, Mónica
Jefe Administrativo Servicios Operativos	Márquez Díaz, Ana Belén
Auxiliar Administrativo Infraestructuras	Moreno Vila, M. José
Auxiliar Administrativo Infraestructuras	Torrella Sancho, Jose Vicente
Jefe Nuevas Tecnologías	Rodrigo García, Francisco
Gestor Contratación	Fornes Vicente, Alfredo
Gestor Relaciones con Organizaciones y Entidades Jurídicas	Contelles Gil, Inmaculada

**Pl. Ingeniero Castells, 1**  
**46980 Paterna (Valencia)**  
**Tel: 96 137 96 00**  
**[www.paterna.es](http://www.paterna.es)**



Luz Monzó, Francisco  
Arenas Valero, M<sup>a</sup> Eugenia  
Valero Vivas, Nuria  
Agullo Melia, Jorge  
Cotolí López, Francisco  
León Olcina, Guillermo  
Torresano Toledo, Jesus J.  
Romero Salvador, Inmaculada  
Montaner Ballesteros, Julio  
Ariza Arrúe, Marco Antonio  
Gálvez Bernuz, José Manuel  
Ibiza Ciscar, Ferran  
Valls Valero, Xavier  
Zapata Sánchez, María Antonia  
Percha, Ana Isabel  
Barea Sanjuán, Eva M.  
Hernández Ferrer, Cristina  
Domingo Mesequer, Carmen  
Bailén Martínez, Consuelo  
Jiménez García, Dolores  
Garcerá Osca, Javier  
Ferrer Lorente, Enrique (Prov)  
Roldán Boronat, Cesar  
Valentín Palomares, Esperanza  
Pastor Barbero, Luisa  
Luján, Pilar  
Lisarde Fuentes, José Antonio  
Cazorla Gómez, Raquel  
Sevilla Puerta, Rosa M  
Estellés Castelló, Francisco  
Sinisterra Berruga, Pilar  
Salguero Ibáñez, M<sup>a</sup> Paz  
Merino Marcuello, Consuelo  
López Andújar, Laura  
Vázquez Barques, Rosa Ana

60



Auxiliar Administrativo Garantía Social	Benayas Navarrete, María del Carmen
Auxiliar Administrativo Garantía Social	Alfonso Cuerda, Francisco
Monitor Dinamización Social	Francia Peñalver, M <sup>a</sup> José
Psicólogo	Sánchez Otero, Pablo
Pedagogo-Psicólogo	Cañada Cardo, María Ángeles
Técnico Coordinación Educación	Jimenez Martínez, José Antonio
Profesor Educación.-Secretaria Centro (1) (Coord. Prog.yProy)	Bort Esteve, Amparo
Profesor Educación (1)	Serrano García, Elia
Téc.Ed/Ap.Bibliotecas	Chinillach Barberá, Teresa
Profesor Educación (1) Téc Ed./Ap	Miralles Herráiz, Cristina
Bibliotecas -Valenciano	Fabado Valero, M. José
Profesor Educación (1)	Limonchi López, Esther
Téc.Ed/Ap.Bibliotecas	Piqueras Rescalvo, Francisca
Profesor Educación (1) (Téc. Dinam. Part. Ciudadana)	Manzanedo Llorente, Ernesto
Profesor Educación (1) (Técnico Educ. Social)	Orero Escrich, Roser
Jefe Admtvo. Educación	Garrido Sancho, José Manuel
Arqueólogo	Navarro Mínguez, Vicente
Restaurador	Galvany Castillo, Gloria
Encargado intervenciones arqueológicas	(Rubio Benlloch, Lourdes)
Asistente a actividades arqueológicas	Andreu Alama, Amparo
Jefe Area Promoción y Dinamización Municipal	Segura Artiaga, Camilo
Técnico Superior Bibliotecas	Pérez i Marco, Albert
Jefe Técnico Cultura	Aparicio Benlloch, Manuel
Archivero Municipal	García Rodríguez, Miguel
Jefe de Oficina de Uso del Valenciano	Gimeno Roselló, M <sup>a</sup> Jose
Jefe Tec. Oficina Turismo, Ocio y Esparcimiento	Blanes Noguera, Josefa
Gestor Promoción y Dinamización Municipal	Clemente Ortiz, Elvira
Coordinador Servicios Culturales	Civera López, Martín
Responsable de Biblioteca	Bailen Martinez, Vicente
Responsable de Biblioteca	Gámez Carcía, Félix
Responsable de Biblioteca	Pérez Rubio, María Carmen
Responsable Archivo	Soler Josa, Pilar
Coordinador Juventud	
Auxiliar Administrativo Archivo	



Auxiliar Administrativo Prom. y Dinam. Municipal	Fabado Jabaloyas, Adela
Auxiliar Administrativo Prom. y Dinam. Municipal	Jordán Soria, Gloria Amparo
Jefe Admvo. Ocio, Turismo y Esparcimiento	Moliner Sancho, Elvira
Jefe Servicios Deportivos	Nuñez Pomar, Juan Manuel
Director Técnico Servicios Deportivos	Molina Catalá, M. Carmen
Coordinador Actividades Deportivas	Agudo Gonzalez, Juliana
Coordinador Instalaciones Deportivas	Molina Fernandez, Fco.Ant.
Jefe Equipo Instalaciones Deportivas	Cebollada Mazón, Eugenio
Encargado Especializado Instalaciones Deportivas	Moragón Rodriguez, Javier
Encargado Especializado Instalaciones Deportivas	Mena Corral. Miguel Sebastián
Oficial Mantenimiento Instalaciones Deportivas	Tomas Martí, José
Oficial Mantenimiento Instalaciones Deportivas	Gonzalez Orero, Maximiliano
Oficial Mantenimiento Instalaciones Deportivas	Gabriel de Mingo, Francisco
Oficial Mantenimiento Instalaciones Deportivas	Pons Gimeno, Antonio
Oficial Mantanimiento Instalaciones Deportivas	Fos Olivert, Francisco
Oficial Mantenimiento Instalaciones Deportivas	Arnal Solera, Federico
Oficial Mantenimiento Instalaciones Deportivas	Pérez Valls, Manuel
Jefe Area Garantía Social y Empleo	Romero Almendros, Pedro
Psicólogo RR.HH.	Ferrer Castelló, Amparo
Técnico Dinamización Social	Cortés Escudero, María José
Coordinador Promoción Económica	Martínez Santamaría, José María
Coordinador Intermediación Laboral	Ramón Galindo, Patricia
Gestor Org. Planif.Econ.Admva. Empleo/Prom.Económica	Alcorisa Pastor, Carmen
Auxiliar Administrativo Promoc. Económ. y Empleo	Belda Garcia, Carmen
Auxiliar Administrativo Promoc. Económ. y Empleo	García Iranzo, Mª Antonia
Auxiliar Administrativo Promoc. Económ. y Empleo	Guijeño Miró, Ana Elvira
Auxiliar Administrativo Promoc. Económ. y Empleo	Solaz Duchenne, Rosa María
Secretario General	Morán Paniagua, Teresa
Oficial Mayor	Vera Gil, Jorge Vicente



Jefe Asesoría Jurídica	Linares Díez, Manuel
Jefe Area de Convivencia	Garcia-Casarrubios Biedma, Valentín
Director Técnico Area Convivencia	Galisteo Garzón, Arturo
Jefe Area Organización y Dirección en Modernización-TIC	Martínez Añó, María Teresa
Jefe Area de Org y Direc. RRHH-Jefe Personal	Romero Esparcia, Antonio
Jefe Servicio Seguridad, Sistemas y Comunicaciones	Sánchez Lahoz, Juan Carlos
Jefe Sección Modernización	Pinillos Ponsoda, Gabriel
Jefe Sección Convivencia	Dual Fernández, Mercedes
Téc. Aux. Responsabilidad Patrimonial y Seguros	Galvany Castillo, Nuria
Gestor Modernización y TIC	González Algaba, Rosa
Técnico Soluciones Informáticas	Peiró López, Natalia
Técnico Sistemas y Comunicaciones	Sánchez Balaguer, María Luisa
Subdirector Técnico Organización y RR.HH.	Serrano Torres, Angel
Coordinador Técnico de Procesos Implantación	Moya Chinillach, Vicent
Jefe Administrativo Administración de Personal	Ruz Romero, María José
Jefe Administrativo de Recursos Humanos	Moya Ibáñez, José
Auxiliar Administrativo Asesoría Jurídica	Claver Salvador, Milagros
Gestor Asesoría Jurídica	González Iranzo, Leonor
Auxiliar Administrativo	Peñalver Serrano, Inmaculada
Auxiliar Administrativo Oficina Secretaría	Veleiro Peces, Monserrat
Gestor Oficina Secretaria	Betoret Pérez, Pilar
Gestor Coordinador Gestión Jurídico-Administrativa	Saenz Enguidanos, Virginia
Auxiliar Administrativo Oficina Secretaría	Mira Martínez, Carmen
Auxiliar Administrativo Convivencia	Alemaný Pla, María del Mar
Inspector Convivencia	Fernández Gras, Aurelio
Jefe Admvo. Convivencia	Ramón Mesado, Amparo
Informador Operador SIAC	Rodríguez Fernández, Antonio
Informador Operador SIAC	Puchades Iranzo, Rosario
Informador Operador SIAC	Martín López, Elena
Informador Operador SIAC	Tortajada Soler, Mercedes
Informador Operador SIAC	Bort Esteve, María Vicenta
Informador Operador SIAC	Mascarell Álvarez, Yolanda



Informador Operador SIAC	Romero Esparcia, Enrique
Informador Operador SIAC	López Gil, Regina
Informador Operador SIAC	Esparcia Aguilar, Yolanda
Coordinador Actividades Preventivas	Mases Mulero, Salvador
Técnico Calidad de la Información	Bleda Castañer, Juan
Encargado Coordinador Registro	López Veintimilla, Pilar
Interventor	Alfonso Zamorano, Salvador
Tesorero	Fernández Acevedo, Ana M.
Jefe Area Gestión Municipal	García Pérez, Carmen
Director Técnico Gestión Municipal	Garrido Pérez, Jose Hilario
Jefe Area Gestión Económica	Berga Martinez, Francisco
Técnico Tesorería	Vega Gómez, Pilar
Jefe Servicio Fiscalización	Alcón Alagarda, Raúl Pau
Jefe Unidad de Recaudación	Godoy Haro, Jose Joaquin
Gestor Patrimonio	Lerín Gómez, Mercedes
Gestor de Partic. Ciudadana e Información	Benavent Chinillach, Dolores
Jefe Ordenación y Planificación Recaudación	Castillo Cerveró, Valentín
Jefe Gest. Administrativo Contabilidad Gastos	Tarin Franco, Angeles
Jefe Sección Gestión Tributaria e Inspección	Mora Esteve, Victoria
Jefe Administrativo Estadística y Padrón	Cervera Benlloch, Dolores
Jefe Administrativo Compras y Facturación	Martinez Escalera, Jose
Auxiliar Administrativo Gestión Municipal	Garcia Martinez, M. Carmen
Jefe Unidad de Tesorería	Molina Galan, Victoria
Jefe Administrativo Contabilidad Ingresos	Bailen Moreno, Mª Jesus
Jefe Admtvo. Gestión Económico Presupuestaria	Martinez Miralles, Victoria
Auxiliar Administrativo Registro de Facturas	Juan Sánchez, Pilar
Jefe Administrativo Tributos	Albert Esteban, Juan M.
Jefe Administrativo del IBI	Moscoso Daroz, Pilar
Auxiliar Gestión Municipal	Serra Pons, Bernardo
Auxiliar Administrativo Recaudación	Escuer Perera, María
Auxiliar Administrativo Gestión Municipal	Saguar Navas, Nieves
Auxiliar Administrativo Gestión Municipal	Carlos Canelo, Juana
Auxiliar Administrativo Recaudación	Figueres Almela, Miguel





AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

Auxiliar Administrativo Recaudación  
Auxiliar Administrativo Recaudación  
Auxiliar Administrativo Recaudación  
Auxiliar Administrativo Tesorería  
Auxiliar Administrativo Gestión Municipal  
Auxiliar Administrativo Gestión Municipal  
Auxiliar Administrativo Gestión Municipal  
Auxiliar Administrativo Gestión Municipal  
Auxiliar Administrativo Tesorería  
Auxiliar Administrativo Tesorería  
Auxiliar Asistencia Interdepartamental  
Auxiliar Asistencia Interdepartamental  
Jefe Gabinete  
Jefe Prensa  
Jefe Oficina de Secretaría  
Jefe de Protocolo  
Defensora del Vecino de Paterna  
Asesor Gabinete Alcaldía  
Asesor Grupo Popular  
Asesor P.S.O.E.  
Asesor P.S.O.E.  
Asesor P.S.O.E.  
Asesor Compromís per Paterna  
Asesor Compromís per Paterna  
Asesor EU  
Asesor EU  
ALCALDE  
CONCEJAL  
CONCEJAL  
CONCEJAL  
CONCEJAL  
CONCEJAL  
CONCEJAL  
CONCEJAL

Corella Pons, Yolanda  
Aleixandre Micho, Inmaculada  
Latorre Martínez, Felisa  
Albir Tamarit, José Manuel  
González López, Luisa  
Tendero Núñez, Nuria  
Royo Palomares, Elena  
Meneses Oliver, Norma  
Serrano Torres, Ana Maria  
Ferrer Boix, José  
Ariza Gálvez, Antonio  
Pérez Buendía, José  
Jaime Miró, Fernando Manuel  
Solaz Cortés, Juan José  
Breto Miralles, Pablo  
Esteve García, Sergio  
Salvador López, M. Angeles  
Moreno Gutierrez, Antonia  
Guillem Puchades, José Enrique  
López Royo, María Virtudes  
Izquierdo Lopez, Raquel  
Roselló Saus, Talía  
Pérez López, Eva  
Chirivella Berga, Cristina  
Herrero Sebastiá, Neus  
Santacruz Herreros, Patricia  
Ballester Sánchez, Jaime  
Agustí Pons, Lorenzo  
Alvaro Blat, Sara  
Villajos Rodriguez, María  
Martinez Guillem, M<sup>a</sup>. Elena  
Sales Sahuquillo, Vicente  
Rodríguez de Ahumada, Inmaculada  
Ferré Cortés, Marisa  
Alberola Marín, Verónica

**Pl. Ingeniero Castells, 1**  
**46980 Paterna (Valencia)**  
**Tel: 96 137 96 00**  
**[www.paterna.es](http://www.paterna.es)**



CONCEJAL  
CONCEJAL  
CONCEJAL  
CONCEJAL  
CONCEJAL

Galán Taengua, José Luis  
Dorce Sanchez, Francisco  
Maches Mengod, M. Angeles  
Raul Paul, Juan Manuel  
Parra Molina, Francisco Javier

ANEXO 6:

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

Se adjunta el acta de constitución.



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

000191

GENERALITAT  
VALENCIANA

ANNEX III / ANEXO III  
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGUERATAT I SALUT  
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

22/2013

00137

Núm. registre de l'Acta / Núm. registro del Acta: 4 6 1 2 3 6 1 0 Data de votació / Fecha de votación: 1 5 0 2 1 3

**A** CENTRE DE TREBALL / CENTRO DE TRABAJO Nre. Treballadors/ Num. Trabajadores: 0 4 0 3

Nom / Nombre: AYUNTAMIENTO DE PATERNA (FUNCIONARIOS) NIF: P4619200A

Adreça / Dirección: PZ. INGENIERO CASTELLS, 1

Municipi / Municipio: PATERNA Comarca: L'HORTA NORD

Província / Provincia: VALENCIA CP: 46980 Telèfon / Teléfono: 961379696

Activitat econòmica principal (CNAE) / Actividad económica principal (CNAE): SERVICIOS PUBLICOS Num. inscripció Seg. Social: 46101783619

Conveni aplicable / Convenio aplicable:

**B** EMPRESA (si és diferent del centre de treball) / EMPRESA (si es diferente del centro de trabajo)

Nom i raó social / Nombre o razón social: AYUNTAMIENTO DE PATERNA NIF: P4619200A

Adreça / Dirección: PZ. INGENIERO CASTELLS, 1

Municipi / Municipio: PATERNA Província / Provincia: VALENCIA

**C** ☒ COMITÈ DE SEGUERATAT I SALUT (art.38, 39 LPR) ☐ COMITÈ DE SEGUERATAT I SALUT INTERCENTRES (art. 38.3 LPR)

COMITÈ DE SEGURIDAD Y SALUD (art.38, 39 LPR) COMITÈ DE SEGURIDAD Y SALUD INTERCENTROS (art. 38.3 LPR)

LPR/L: Llei de Prevenció de Riscos Laborals (marqueu amb una creu en corresponça) / Ley de Prevención de Riesgos Laborales (marcar con una cruz donde proceda)

DELEGATS PREVENCIÓ EN EL COMITÈ DE SEGUERATAT I SALUT / DELEGADOS PREVENCIÓN EN EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

	DNI	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FORMACIÓ EN PREVENCIÓ / FORMACIÓN EN PREVENCIÓN			
			BÁSIC / BÁSICO	INTERMEDI	AVANÇAT / AVANZADO	DESEMPLEIG / DESEMPLEO
1	20791948-V	JUAN MOYA SENTAMANS				
2	24372501-E	JOSÉ MIGUEL YEPES LÓPEZ				
3	24305937-C	ANTONIO ARIZA GALVEZ				
4						
5						
6						
7						
8						

EMPRESARI I/O ELS SEUS REPRESENTANTS DESIGNATS PER L'EMPRESA EN EL COMITÈ DE SEGUERATAT I SALUT  
EMPRESARIO Y/O SUS REPRESENTANTES DESIGNADOS POR LA EMPRESA EN EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

	DNI	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	SIGNATURE	DATA
1	52720152-N	ELENA MARTÍNEZ GUILLEN		
2	73762092-B	JESÚS GIMÉNEZ MURCIA		
3	25378441-B	ARTURO GALISTEO GARZÓN		
4				
5				
6				
7				
8				

ENTRADA EN EL REGISTRE AUXILIAR

\* D'acord amb el Reglament de Serveis de Prevenció (marqueu amb una creu en corresponça) / de acuerdo con el Reglamento de Servicios de Prevención (marcar con una cruz donde proceda)

El signatari/a, certifica/ven la veracitat de les dades referides a la constitució del COMITÈ DE SEGUERATAT I SALUT / Los abajo firmante/s, certificamos la veracidad de los datos referidos a la constitución del COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

EMPRESA REPRESENTANTS / EMPRESA REPRESENTANTES

DELEGATS DE PREVENCIÓ / DELEGADOS DE PREVENCIÓN

DNI: 52720152-N (Firma) 73762092-B DNI: 25378441-B (Firma) 24305937-C 24372501-E



ANEXO 7:

RECURSOS ECONÓMICOS ANUALES DESTINADOS A LA GESTIÓN PREVENTIVA

Aplicación presupuestaria

Programa 2210 Econ. 16107 C.I. 201400000089 75.000 euros.

Descripción: Prescripción obligatoria. PRL- Vigilancia de la salud

Vigilancia de la salud 15.681,60 euros

Prescripción obligatoria PRL 10.208 euros

Resto 49.110, 40 euros para abordar:

Formación a los trabajadores.

Medidas correctoras derivadas de las evaluaciones de riesgos.

Equipos de protección individual.

**SEGUNDO-** Notificar el presente acuerdo a todas las áreas municipales del Ayuntamiento y a los responsables del organigrama preventivo, a la Comité de Seguridad y Salud Laboral del Ayuntamiento y los representantes sindicales del Ayuntamiento."

CONSIDERANDO.- el Informe conjunto de la Secretaria y el Oficial Mayor de fecha 26 de marzo de 2014 del siguiente tenor literal:

**"OFICINA DE SECRETARÍA**

*Clasificación 2.1.1.1.4*

*Registro 36/2014*

*Visto el expediente incoado para la aprobación del "Plan de Prevención de Riesgos Laborales", en el que se incluye propuesta de aprobación del mencionado Plan cuyo texto íntegro consta en el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Promoción y Dinamización Municipal y Convivencia de fecha 17 de marzo, los funcionarios que suscriben emiten el siguiente*

**I N F O R M E**

*1º.- El documento cuya aprobación se propone, a la vista de los dispuesto en el art 2 del RD 39/1997 de 31 de enero de por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, adolece a juicio de los que suscriben, de inconcreción e inexactitudes que requieren una adecuada revisión.*

*2º.-En una primera apreciación debe señalarse que no consta con claridad en el Plan objeto de aprobación "La política, los objetivos y metas que en materia preventiva pretende alcanzar la empresa, así como los recursos humanos, técnicos, materiales y económicos de los*

**Pl. Ingeniero Castells, 1**

**46980 Paterna (Valencia)**

**Tel: 96 137 96 00**

**www.paterna.es**



que va a disponer al efecto"; ni ha sido objeto de fiscalización, al hilo de ello, por el Sr. Interventor.

3º.-Entrando en detalles documentales más concretos, cabe señalar que el documento contiene una serie de discordancias entre los contenidos de los documentos anexos a los que se remite y el propio texto del Plan, entre los que cabe señalar:

a) El documento que constituye el Plan de Prevención de Riesgos Laborales (folios 2 a 69) se firma por el jefe de Personal y Recursos Humanos, que sin embargo no aparece entre los redactores en el folio 141 (también 5 y 78) en el que consta la siguiente mención:

"A continuación firman las personas implicadas en la redacción de este documento" y seguidamente un listado que incluye al Sr. Alcalde, algunos concejales, miembros del Comité de seguridad y salud y representante de empresa "Laborsalus MSP SL"; entre ellos **no figura el citado Jefe de Personal**. Debe subsanarse esta cuestión.

b) El acta de constitución (respecto de cuya composición debe señalarse que no consta en expediente en virtud de qué decreto o acuerdo ha sido aprobada) del Comité de Seguridad y Salud (folio 191), refleja que su composición se integra por tres miembros en representación del Ayuntamiento y tres delegados de prevención. Sin embargo en el folio 70 aparecen: D. Arturo Galisteo como asesor mientras que en el acta de constitución es un miembro más; y D. Angel Serrano como secretario desconociendo en virtud de qué acto administrativo; por todo lo cual sería conveniente aclarar y/o regularizar esta situación.

c) Se indica en el folio 147 que en el anexo 4 se adjuntan las **aceptaciones de los trabajadores nombrados RPC y RP así como sus funciones**.

No obstante, el anexo 4 citado, por el contrario, se titula "Índice del manual de Gestión de Riesgos laborales para Centros del Ayuntamiento de Paterna". No consta por tanto en ese anexo ninguna aceptación ni individualización de los nombrados RPC y RP, cuya identidad atendiendo a ello queda indeterminada.

d) El anexo 6 al que se cita en el folio 92 y 152, no contiene lo que se anuncia en ese folio 92 que se refiere a la relación de trabajadores: funcionarios, interinos y laborales; que al parecer figura en otro anexo.

e) Se prevé hasta un anexo 9, mientras que, sin embargo, constan hasta 7 únicamente .

4º.- Por otra parte deberían aportarse o justificarse en expediente los acuerdos de adjudicación de los contratos de las empresas citadas LABORALSALUS MSP, SL que figura en el documento como



*servicio de prevención ajeno (folio 154) y FREMAP, al objeto de conocer con exactitud su objeto, duración y vigencia.*

*Por todo lo expuesto, y con la premura a que obliga su inclusión en el orden del día del Pleno de 26 de marzo, se hace constar que el documento objeto de la propuesta debería ser objeto de una exhaustiva revisión a fin de asegurar su corrección y plasmar con claridad y rigor la política, los objetivos, metas, recursos y responsables de las actividades de prevención de conformidad con los dispuesto en el Real Decreto arriba citado, y pueda con ello tener efectividad y ser adecuadamente conocido por todos los trabajadores.*

*Lo que se informa a los efectos oportunos, en Paterna, a 26 de marzo de 2014.*

LA SECRETARIA

EL OFICIAL MAYOR

*Fdo.: Teresa Morán Paniagua*

*Fdo.: Jorge Vte. Vera Gil"*

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra efectúa una breve exposición de los antecedentes del punto objeto de debate destacando algunos sucesos más relevantes. Recordó que hace unos tres años, se personó un trabajador municipal en el despacho de su Grupo al objeto de efectuar una revisión de sillas, mesas, local, etc.comprobando que no estaba en condiciones. Sin embargo, el trabajador fue despedido y desde entonces, continuó exponiendo, no ha acudido nadie más a interesarse por las condiciones del local y para fundamentar el documento que hoy se trae a Pleno. Dijo que el trabajo de Prevención es pésimo y puso como ejemplo la puerta del parque que se cayó sobre un policía municipal causándole graves lesiones. Solicita al equipo de gobierno más datos del expediente citando entre otros el coste del servicio. Por último solicita la retirada del punto y anuncia que el voto de su Grupo será de abstención.

El Sr. Ramón incide también en los antecedentes del punto que se debate. Indica que este expediente es una demostración de la política "caótica y errática" que ejerce el actual equipo de gobierno en materia de personal y organización del Ayuntamiento. Lamenta que se haya tenido que hacer un Plan de Prevención de Riesgos laborales porque así lo requirió la inspección laboral. Pone de manifiesto una serie de deficiencias que se señalan en el Informe de Secretaría. Por último solicita la retirada del punto para su mejor estudio.

El Sr. Sagredo solicita la retirada del punto e indica que se deben subsanar las deficiencias que se muestran en el informe emitido por Secretaría respecto al punto objeto de debate.

El Sr. Giménez manifiesta que a su juicio la oposición demuestra ignorancia respecto al tema de la gestión municipal en materia de personal y en particular en lo referente al tema objeto de debate.



Indica que el Plan de Prevención de Riesgos laborales cumple con todo lo que ha exigido el INVASSAT. Explica de forma generalizada todo el trabajo que se ha realizado hasta este momento (reuniones, informes, etc), destacando que todo no ha sido perfecto, pero en general el documento cuenta con suficiente garantía, quedando todavía cuestiones que se pueden mejorar, lo cual argumenta.

El Sr. Parra reitera su petición de retirada del punto. Solicita al equipo de gobierno que entre los componentes del grupo de trabajo que se ha formado para encargarse del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, no figure el Sr. Giménez como representante del Ayuntamiento por considerarlo no apto lo cual motiva.

El Sr. Ramón recuerda al Sr. Giménez las responsabilidades y sanciones que se pueden derivar de no aplicar lo dispuesto en la ley de Prevención de Riesgos laborales en el Ayuntamiento de Paterna. Cita entre otras la sanción económica de hasta 30.000€ en caso de no tener un Plan de emergencia la cual se podría elevar de 50 a 100 millones de euros en caso de falta muy grave. Critica la política de personal que ejerce el Sr. Giménez y matiza que su Grupo sólo pone de relevancia lo que podría suceder de no cumplir la normativa, todo ello sin necesidad ni ánimo de faltar el respeto a nadie.

El Sr. Sagredo solicita al Sr. Alcalde que modere el Pleno por igual para todos los presentes. Reafirma su postura y pide la retirada del punto objeto de debate motivando su postura.

El Sr. Giménez pide disculpas a la oposición si se han sentido ofendidos por sus palabras. Reitera que queda a disposición de todos para informarles de las actuaciones realizadas hasta el momento. Matiza que todavía hay cosas que mejorar, pero lo elaborado ha sido fruto de un consenso incluidos los representantes sindicales. Por último reitera que lo importante es contar con un Plan de Prevención y desarrollarlo para proteger la salud de los trabajadores del Ayuntamiento.

El Sr. Alcalde destaca que el punto objeto de debate, no ha sido fruto de improvisación, sino que por el contrario, es consciente de lo mucho que se ha trabajado para conseguir este documento viable y revisado por los órganos competentes para poder traerlo hoy al Pleno. Incide en la necesidad de que exista un Plan de Prevención de Riesgos Laborales. Por último da lectura a un informe del Jefe de Personal que obra en el expediente de su razón en contestación al Informe emitido por Secretaría.

El Sr. Ramón insiste en su desconfianza en este punto y cita como ejemplo el expediente de la RPT que ha sido objeto de varias versiones, destacando que desde el principio llevaba informes desfavorables emitidos por Secretaría, manteniendo por tanto su petición de retirada del punto.



El Sr. Sagredo destaca que su Grupo seguirá trabajando por el consenso. Indica que si el equipo de gobierno insiste en aprobar este punto objeto de debate sin subsanar lo que se ha expuesto, su Grupo se abstendrá en la votación.

El Sr. Alcalde indica que se incorpore al expediente el informe emitido por Secretaría para que se proceda a revisar las deficiencias que se señalan indicándose en el acuerdo.

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\[ACTP140326deliberaciones](#)*

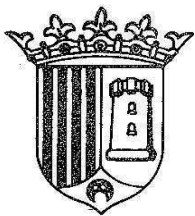
Acto seguido se procede a votar la petición de retirada del punto propuesta por los Grupos de la oposición, siendo la misma desestimada con los votos a favor del Grupo Psoe (7) el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) y en contra los votos del Grupo Popular (13).

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Promoción y Dinamización Municipal y Convivencia de fecha 17 marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y la abstención del Grupo Psoe (7) el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda lo dispuesto en el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Promoción y Dinamización Municipal y Convivencia de fecha 17 de marzo anteriormente transcrito con la indicación de que se proceda a rectificar las deficiencias señaladas en el informe de Secretaría.

**6°.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA ACUERDO JPE, DE 19-11-2013, RELATIVO AL JUSTIPRECIO FINCA SITA EN C/ MANISES, N.º 35, CON REFERENCIA CATASTRAL: 9655206YJ1795N0001PQ, PROPIEDAD DE D.ª FRANCISCA ANDREU BORT, Y DE D. VICENTE, D. JOSE FRANCISCO Y D. LUIS MARTÍNEZ ANDREU-** Dada cuenta del acuerdo jpe, de 19-11-2013, relativo al justiprecio finca sita en c/ manises, N.º 35, CON REFERENCIA CATASTRAL: 9655206YJ1795N0001PQ, PROPIEDAD DE D.ª FRANCISCA ANDREU BORT, Y DE D. VICENTE, D. JOSE FRANCISCO Y D. LUIS MARTÍNEZ ANDREU y del dictamen de la Comisión Informativa permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 17 de marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno por asentimiento se da por enterado.

**7°.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ORDENANZA DE PROTECCIÓN DE LA HUERTA Y DEL MEDIO RURAL: SOMETIMIENTO A INFORMACIÓN PÚBLICA.** Dada cuenta de la Providencia dictada por el Sr. Concejal de Agricultura, disponiendo el inicio de los trabajos para la





redacción de una ordenanza municipal, que regule el régimen de usos y la protección de la huerta, y

RESULTANDO.- Que por los técnicos municipales se elaboró un borrador de ordenanza reguladora de la huerta y del medio rural, el cual fue sometido a la consideración del Consell Agrari Municipal; habiéndose aportado en su seno propuestas y enmiendas a la redacción inicial.

CONSIDERANDO.- Que, como toda ordenanza en el ámbito local, ésta deberá aprobarse inicialmente por el Ayuntamiento pleno, y disponer su sometimiento a información pública, de acuerdo con lo regulado en el artículo 49 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), que establece:

*"La aprobación de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:*

*a) Aprobación inicial por el Pleno.*

*b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.*

*c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.*

*En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional."*

CONSIDERANDO.- Que, de acuerdo con el artículo 22.1.d) de la citada Ley 7/1985, es competencia del pleno la aprobación y modificación de las ordenanzas municipales.

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra indica la falta de debate en este asunto. Matiza que no han sido atendidas las propuestas efectuadas por su Grupo, calificando las mismas como fundamentales para el impulso y futuro desarrollo del banco de tierras. Anuncia que se abstendrán en este punto y que su Grupo va a seguir trabajando y haciendo propuestas como lo han hecho hasta el momento.

El Sr. Ramón efectúa una valoración positiva respecto al contenido de la ordenanza objeto de debate, ya que ha observado la inclusión en la misma de las distintas aportaciones efectuadas por los diversos colectivos. Solicita al equipo de gobierno que dote de medios suficientes a los encargados de velar por el cumplimiento de este Reglamento. Por último recrimina al equipo de gobierno la falta de



información y publicidad en referencia a la propuesta efectuada por su Grupo respecto al Banco de Tierras y que fue aprobada por el Pleno.

El Sr. Gabarda muestra su extrañeza porque la oposición que siempre están hablando de la participación y del consenso, critiquen ahora la ordenanza contenida en el punto que se debate. Matiza entre otros los siguientes objetivos que contiene la misma, como son evitar el abandono de la huerta de Paterna, la seguridad de los cultivos, el Reglamento y uso de los caminos rurales municipales y el funcionamiento de un banco de tierras. Solicita un respeto tanto al Consejo Sectorial Agrario como al trabajo realizado por sus miembros. Por último pide el apoyo de la oposición a este punto.

El Sr. Parra recuerda al Sr. Gabarda que las últimas tres convocatorias que se han efectuado en el Consell Agrario, se han hecho porque así lo ha exigido el Grupo Eupv en los Plenos. El Sr. Parra aclara también que su Grupo lo que está solicitando es un debate sobre las propuestas, con el fin de evitar que su Grupo las presente por escrito y sea el Sr. Gabarda el que decida si están bien o mal.

El Sr. Ramón incide en que su Grupo no ha criticado el texto de la Ordenanza que se debate, sólo les parece demasiado ambiciosa en relación a la escasez de medios de que se dota y así lo han transmitido. Aduce que la misma será de difícil cumplimiento teniendo en cuenta la citada escasez de medios tanto humanos como económicos. Por último anuncia que su Grupo se abstendrá en la votación.

El Sr. Sagredo matiza que su Grupo está de acuerdo con parte del contenido del texto de la ordenanza que se debate, indicando que la misma es mejorable. Por último indica que por coherencia con los demás Grupos Políticos se abstendrán en la votación, añadiendo que presentarán alegaciones.

El Sr. Gabarda informa a los presentes sobre el proceso de las convocatorias con respecto al Consejo Agrario. Por último indica que ahora hay que aprobar la Ordenanza como primer paso y respecto a los medios con los que contarán, entiende que tendrán el respaldo del Pleno, del Sr. Alcalde y de la Concejalía de Hacienda.

El Sr. Alcalde agradece tanto al Consell Agrari como al Sr. Gabarda el esfuerzo realizado para conseguir la ordenanza que ahora se debate.

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\ACTPl40326deliberaciones*

A la vista de lo expuesto y del Dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 17 de marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos



a favor del Grupo Popular (13) y la abstención del Grupo Psoe (7), el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (29 acuerda:

PRIMERO.- Someter a información pública la "ORDENANZA REGULADORA DE LA HUERTA Y DEL MEDIO RURAL DE PATERNA", cuyo texto se transcribe a continuación:

**"ORDENANZA REGULADORA DE LA HUERTA Y DEL MEDIO RURAL DE PATERNA**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

*Las actividades agrarias tradicionales se encuentran en nuestros días en una situación difícil, como consecuencia de las transformaciones sociales y económicas, que polarizan el ámbito de la actividad humana hacia tareas relacionadas con el sector industrial, agrario, terciario y de servicio; para evitar este abandono de lo agrario, se han dictado leyes de modernización de las explotaciones agrarias.*

*Pero esta es una competencia que reside en las Comunidades Autónomas y en el Estado, a las que sólo pueden aportar soluciones los Municipios a través de las regulaciones que, en sus Planes Generales, efectúen respecto del suelo no urbanizable, sin olvidar la posibilidad legalmente establecida, de clasificar suelo no urbanizable en función de los valores agrícolas que se quieran proteger.*

*Paterna es un Municipio peculiar; frente a una gran y reconocida actividad industrial, coexisten usos agrarios del suelo que merecen ser protegidos para velar por la tradición rural que hasta la industrialización ha caracterizado los usos y costumbres de esta localidad, más aun cuando éstos se integran dentro de un espacio protegido de carácter autonómico como es el Parque Natural del Turia.*

*Estos usos y costumbres, la norma consuetudinaria, es una fuente del derecho que no está escrita, y que cobra una especial importancia a la hora de resolver los litigios que se suscitan como consecuencia del ejercicio de la agricultura. La presente Ordenanza, por tanto, pretende "positivar" ese cuerpo consuetudinario de normas para la mejor resolución de los conflictos intersubjetivos que puedan plantearse, tan frecuentes en la realidad por la distorsión en la correcta inteligencia de este "corpus" de normas. No puede extrañar que la pluralidad de matices de la vida local consagre una serie de prácticas de cuya obligatoriedad tienen conciencia todos los vecinos.*

*Otro aspecto que introduce la presente Ordenanza, que no es sino trasunto del régimen jurídico que se contiene en la legislación sobre suelo no urbanizable, es el relativo al deber de conservación del suelo. Efectivamente, en la actualidad se acepta con cierta normalidad la situación de no explotación y ni siquiera de conservación en condiciones de una finca en suelo rústico, de un terreno rural. En*



*este sentido, ninguna duda cabe acerca del deber de un propietario de finca rústica, no sólo de no crear las condiciones para que sean posibles estragos colectivos (tales como la erosión del terreno, las inundaciones, proliferación de plagas), sino asimismo proteger un bien de dimensiones colectivas o sociales, como es la vegetación. De ahí que sea trasladable al suelo no urbanizable el deber genérico de conservación previsto universalmente para el suelo urbano y urbanizable, con las matizaciones que deben introducirse en esta categoría de suelo rústico.*

*La segunda tarea que pretende abordar la presente Ordenanza es la de reglamentar las condiciones de uso de los caminos rurales municipales, entendidos como bienes de dominio y uso público de titularidad local que se caracterizan por ser soporte de las actividades agrarias. Respecto a esta clase de caminos existe una gran orfandad normativa; pero lo cierto es que el art. 25.2.d) de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, de 2 de abril de 1985, prevé que el Municipio ejercerá competencias en materia de "conservación de caminos y vías rurales"; aunque, ciertamente, esa competencia se ha de ejercitar en el marco de la legislación estatal o autonómica sectorial.*

*Junto con lo anterior y enlazado con el uso de caminos, la presente Ordenanza pretende dotar las medidas necesarias, para garantizar la seguridad de los cultivos, frente a hurtos y robos que se producen habitualmente y dificultan la viabilidad de las plantaciones en la huerta de Paterna.*

*Por último, en la Ordenanza se va a reglamentar el funcionamiento de un Banco de Tierras local que sirva para frenar el abandono de la huerta de Paterna y puesta en valor de los valores tradicionales y usos de la huerta.*

*La creación de este instrumento pretende animar a los propietarios de parcelas agrícolas abandonadas a su puesta en cultivo a través de terceras personas, lo que, a medio y a largo plazo, debería redundar en la atenuación de los problemas agroambientales que comporta el abandono de los campos, tales como la proliferación de plagas, roedores, erosión del suelo, degradación paisajística, así como el no menos importante riesgo de incendio, contribuyendo de este modo al mantenimiento del paisaje agrario del término municipal, así como para intentar dar solución a algunos de los problemas más graves en nuestra ciudad, como son centenares de familias sin recursos, que puedan ver la recuperación de la agricultura como una forma primaria de recursos alimentarios.*

*La presente Ordenanza pretende dar cumplimiento a estas finalidades, estableciendo una regulación sencilla y ajustada a las peculiaridades existentes en este término municipal.*



## **CAPÍTULO I: OBJETO Y ALCANCE DE LA ORDENANZA MUNICIPAL.**

### **Artículo 1. Objeto.**

El objeto de la presente Ordenanza es:

1.- Regular las relaciones entre propiedades situadas en suelo no urbanizable, respetando los usos y costumbres que se han venido practicando en el Término Municipal de Paterna, adecuándose al marco social actual.

2.- Regular las condiciones de uso y las características de los caminos rurales que circulan por el término Municipal de Paterna, de forma que se potencie su funcionalidad como vías al servicio de las actividades agrarias, así como de medida de seguridad frente a hurtos y robos.

3.- Creación de un Banco de Tierras municipal que sirva para poner en contacto a propietarios y demandantes de parcelas, de forma que se dinamice la actividad agraria del municipio y se ponga en valor la huerta de Paterna.

### **Artículo 2. Ámbito de aplicación.**

La presente Ordenanza será de aplicación únicamente a los terrenos de la huerta de Paterna que se encuentran dentro del ámbito del Parque Natural del Turia. Así como a los suelos que tengan la calificación urbanística de suelos no urbanizables de protección agrícola, claves 22 y 23 según el Plan General de Paterna o documento que lo sustituya.

### **Artículo 3. Vigencia.**

1.- La presente Ordenanza entrará en vigor conforme a lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, siendo de aplicación en tanto no sea derogada, suspendida o anulada.

2.- El Consell Agrari Municipal, a la vista de los datos y resultado que suministre la experiencia en la aplicación de esta Ordenanza, propondrá al Pleno del Ayuntamiento cuantas reformas convenga introducir en la misma.

3.- Cualquier propuesta de modificación, derogación o suspensión que afecte a esta Ordenanza, requerirá el previo informe del Consell Agrari Municipal.

## **CAPÍTULO II: CERRAMIENTO DE PARCELAS Y EDIFICACIONES AUXILIARES.**

### **Artículo 4. Presunción de cerramiento de fincas rústicas.**

A efectos de la aplicación de esta Ordenanza, y siempre que no conste la tolerancia o consentimiento del propietario, sea expresa o tácita,



toda finca rústica del término municipal se considerará cerrada y acotada, aunque materialmente no lo esté.

#### **Artículo 5. Prohibiciones.**

A efectos de la aplicación de esta Ordenanza y siempre que no conste la tolerancia o consentimiento del propietario, sea expresa o tácita, queda prohibido en las fincas rústicas, sus anejos y servidumbres, a tenor de la presunción establecida en el artículo anterior, lo siguiente:

- Entrar a recoger rastrojos, ramas, troncos o pajas.
- Entrar a recoger cítricos, hortalizas, verduras, frutas o cualquier tipo de fruto, ya sean caídos o no, ramas para injertos o cualquier otro fruto, aún después de levantar las cosechas.
- Atravesar fincas ajenas cualquiera que sea el método que se emplee.
- Producir daños al regar en fincas o camino por "sorregamiento".

No se podrán autorizar transformaciones e infraestructuras agrícolas que alteren significativamente el entramado de parcelas (tamaño y distribución), de caminos y acequias y de construcciones históricas.

#### **Artículo 6. Cerramiento de fincas.**

De acuerdo con el artículo 42.1 de la normativa del PORN del Turia y en aplicación del artículo 88.3 de la mencionada normativa, se permite el vallado de parcelas agrícolas, siempre que el uso de las mismas sea para plantaciones agrícolas.

De acuerdo con la Normativa del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna, no se permitirá ningún tipo de vallado que dificulte la libre circulación de las aguas.

Para la realización de cualquier tipo de vallado se deberá contar con la preceptiva licencia municipal.

#### **Artículo 7. Tipos, distancias y separaciones en el cerramiento de fincas rústicas.**

Con carácter específico, para el cerramiento de las fincas se ajustará a las siguientes normas:

##### **A. Cerramiento con tela metálica de simple o doble torsión.**

Se permite el cerramiento de parcelas rústicas con tela metálica de simple o doble torsión, que permita el libre discurrir de las aguas, con una altura máxima de vallado de 2 m.



*Queda prohibida la realización de cualquier zócalo de obra, o murete para el cerramiento de parcelas.*

*La cimentación de los mástiles de soporte de vallado estará por debajo de la rasante natural, estando prohibida la sujeción de los mástiles con cimentaciones por encima de la rasante del terreno.*

*Cuando se pretenda colocar piquetas y tela metálica, será precisa la previa licencia del Ayuntamiento y de la Real Acequia de Moncada cuando le afecte; debiéndose estar a las condiciones establecidas en el Plan General de Ordenación Urbana para el vallado de fincas en suelo no urbanizable.*

*En ningún caso el vallado afectará a las vías rurales municipales colindantes, debiendo estar los mástiles retranqueados 50 cm hacia el interior de la parcela que se valla, la cual se entenderá como línea de servidumbre.*

#### **B. Cerramiento de obra.**

*Queda prohibido realizar cualquier cerramiento de parcela con cerramiento de obra.*

#### **Artículo 8. Edificaciones auxiliares.**

*Se podrá realizar instalaciones, construcciones y obras que sean necesarias y compatibles con el aprovechamiento, conservación, cuidado y restauración de los recursos de la huerta, siempre que estén vinculadas al sector primario, con una superficie inferior a 4 m<sup>2</sup> y altura máxima de vallado de 2.20 metros; quedando sujetas a licencia municipal.*

*Las condiciones a las que están sujetas las construcciones de una superficie inferior a 4 m<sup>2</sup>, son las siguientes:*

- Superficie mínima de parcela de 5.000 m<sup>2</sup>. No pudiendo vincularse parcelas catastrales o registrales para alcanzar los metros, correspondiendo una única edificación auxiliar por parcela.*
- Los materiales a utilizar serán los tradicionales, con una carta de color propia del lugar, dominando los colores blancos, terrosos, ocre y almagres.*
- Las cubiertas serán de teja curva o plana. La distancia mínima a lindero de parcelas y caminos públicos será 10 metros.*

*Dentro del ámbito del PORN, no se permite nuevas construcciones asociadas a actividades equinas.*

### **CAPÍTULO III: ESTADO DE LAS PARCELAS.**

#### **Artículo 9. Estado de conservación de las parcelas.**

*Los propietarios de parcelas agrícolas tienen el deber de conservar el suelo, manteniendo su masa vegetal conforme al equilibrio*



medioambiental en su uso y en las condiciones precisas para que no se incremente el riesgo de erosión, incendio, inundación y contaminación, ni se produzca peligro para la seguridad o salud pública, evitando cualquier otra perturbación medioambiental o daños o perjuicios a terceros o al interés general.

Los propietarios de parcelas que se encuentren en barbecho, deberán, como mínimo, roturar las parcelas o aplicar los tratamientos que estimen oportunos, al menos una vez al año, para que las parcelas se encuentren libres de hierba seca en los meses de Junio, Julio, Agosto y Septiembre.

Para el cumplimiento efectivo de estos deberes, el Ayuntamiento está facultado para dictar las oportunas órdenes de ejecución.

Ante el incumplimiento de este artículo, que es falta grave, el Ayuntamiento propondrá a los propietarios la inclusión de su parcela en el Banco de Tierras.

#### **CAPÍTULO IV: CAMINOS PUBLICOS Y SERVIDUMBRES DE PASO.**

Con entera observancia de lo prevenido en la Ley Valenciana 6/91, de 27 de marzo, de Carreteras de la Comunidad Valenciana, y sin perjuicio de la legislación sectorial aplicable, se entiende a los efectos de esta Ordenanza que son carreteras, caminos y pistas rurales, todos aquéllos de dominio público municipal y de uso común general, susceptibles de tránsito rodado, que discurran por el término municipal. Cuando atraviesen terrenos clasificados de suelo urbano o urbanizable o por núcleos de población identificados en suelo no urbanizable, los tramos afectados tendrán la consideración de calles o viarios de acceso a las parcelas, con el tratamiento propio de éstas.

#### **Artículo 10. Normas generales de protección de los caminos municipales.**

Para un adecuado uso común general de los caminos municipales, se establecen las siguientes reglas de uso:

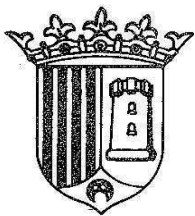
**1. Prohibición de variar linderos.**

Se prohíbe distribuir o trasladar los postes o señales indicadores de los límites de las propiedades particulares, caminos o del término municipal.

**2. Prohibición de obstrucción.**

Los caminos, cañadas, travesías y demás servidumbres destinadas al tránsito de las personas y ganado, no podrán cerrarse, obstruirse ni estrecharse bajo concepto alguno. Tampoco se podrá edificar dentro de las líneas de servidumbre.





*Los dueños de las fincas colindantes con los caminos tendrán obligación de cortar todas las ramas, cañas y malezas que molesten el tránsito por la vía pública.*

*Las tierras, piedras o arbolado que por las lluvias o por cualquier otro motivo de fuerza mayor, se desprendan de las fincas sobre el camino, serán retiradas por el propietario del camino. En otros supuestos, serán retiradas por el propietario de las mismas.*

*3. Prohibición de ocupación.*

*No se consentirá a los particulares incorporar, en todo o en parte, a sus posesiones, estas vías de comunicación, ni llevar a cabo construcciones, como vallados, cercas, etc., que mermen los derechos de la comunidad vecinal.*

*4. Prohibición de causar daños en caminos y servidumbre públicos.*

*Se prohíbe causar daños en los caminos y servidumbres públicas, así como extraer de ellos piedra, tierra o arena.*

*Las cañadas, veredas y abrevaderos para el tránsito y uso de ganados se hallarán siempre expeditos, ventilándose cuantas contiendas se susciten sobre reconocimiento y deslindes de los mismos, con arreglo a la vigente legislación.*

*Asimismo, no se permitirá el arrastre directo por los caminos de ramajes, aperos de labranza o materiales de construcción.*

*Los dueños de las heredades lindantes con los caminos no podrán impedir el libre curso de las aguas que de éstos provengan, haciendo zanjaz o calzadas en el límite de su propiedad.*

*Está prohibida la quema de rastrojos o restos procedentes de la poda de arbolado en toda la superficie de los caminos municipales y sus servidumbres, debiéndose llevar a término estas quemaz en el interior de parcelas privadas, con la adopción de las medidas adecuadas para no causar daños a los predios colindantes.*

*5. Normas de tránsito y circulación.*

*El tránsito por los caminos estará expedito constantemente, sin que en ellos pueda existir objeto alguno que los obstruya.*

*En ningún punto de ellos se permitirá dejar sueltas las caballerías o ganado, ni abandonados los vehículos.*

*Los ganados deberán ser conducidos por el centro de las vías dedicadas a su tránsito, sin rebasar los lindes de los predios inmediatos. Los infractores de este precepto serán multados o sufrirán la penalidad que los tribunales les impusieren, si hubiesen causado daño o introducido el ganado al pasar en propiedad ajena.*



*Las caballerías y vehículos que circulen por los caminos deberán hacerlo por su derecha, dejando el resto de la vía para los que llevan la dirección contraria.*

*Cuando los caminos propuestos por el Consejo Agrario Municipal, particulares o de servicio de varias fincas estén cerrados, por haber dado su consentimiento o permiso todos los usuarios de los mismos, dichos cerramientos deberán ser perfectamente visibles, tanto a la luz del día, como de noche, para lo cual deberán estar pintados a franjas rojas y blancas y contar con elementos reflectantes que los distingan desde cierta distancia, evitando de este modo accidentes al circular por los mismos.*

*6. Autorización para instalar verjas de cerramiento.*

*No podrá ser construida ninguna verja de cerca sin previa licencia municipal, en la que se fijarán las condiciones de alineación y rasante a que deben someterse, y se verificará el ajuste de lo solicitado a la legalidad urbanística aplicable.*

*En los caminos públicos no podrá ser ejecutada obra alguna para conducción de aguas o para cualquier otro objeto. Corresponderá a la Alcaldía otorgar la autorización correspondiente. En los caminos privados o sin salida, para su cerramiento o la ejecución de cualquier obra, se deberá contar con el permiso del Consejo Agrario.*

*7. Depósito de materiales en caminos municipales.*

*Se podrá depositar en las pistas o caminos rurales, para su entrada a las fincas particulares, con carácter excepcional y siempre que no pueda hacerse en el interior de la propia finca, estiércol y otros enseres de uso agrícola, durante un plazo de 48 horas, debiendo el interesado señalar debidamente dicho obstáculo y, en cualquier caso, dejar paso suficiente para el tránsito de personal y vehículos.*

*Los materiales de obra menores también podrán depositarse temporalmente en los caminos, mientras duren esas obras y con las mismas condiciones y requisitos que en el apartado anterior. Cuando se trate de obras mayores, no podrán ocuparse caminos o pistas municipales o rurales.*

*Transcurrido el plazo señalado en los dos apartados anteriores sin que se hayan trasladado los enseres y materiales a una finca particular, el Consejo Agrario podrá retirarlos directamente y dejarlos dentro de lo que sea la propiedad del interesado, a costa de éste.*

*8. Establecimiento de vehículos con carga y descarga en caminos.*



*Los vehículos estacionados en pistas o caminos rurales del término municipal, públicos o privados, para carga o descarga de mercancías, no entorpecerán el tránsito rodado y dejarán espacio suficiente para el paso de otros vehículos y personas, debiendo observar, al efecto, las normas del Reglamento de Circulación, en lo que respecta a la señalización.*

*Respecto al resto de caminos y servidumbres de paso, queda prohibido el estacionamiento de vehículos, así como cualquier otro impedimento que entorpezca el tránsito de vehículos y personas.*

#### **CAPÍTULO V: VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN EL MEDIO RURAL.**

##### **Artículo 11. Prevención de hurtos de fruta.**

*Los agricultores y empresas agrícolas se encuentran sujetos a la Orden 11/2013, de 13 de agosto, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por el que se desarrollan algunos aspectos del Decreto 75/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se regula la obligatoriedad de mantener la trazabilidad en los productos agrícolas de la Comunidad Valenciana y su primera comercialización.*

*El Documento de Acompañamiento y Trazabilidad Agrícola (DATA) deberá estar visible en todo momento de la recolección de cualquier tipo de producto y en cualquier época del año.*

##### **Artículo 12. Cierre de caminos para evitar hurtos y robos en la huerta.**

*Para evitar hurtos en los campos de la huerta, en los caminos principales municipales que discurren por el interior de la huerta en las épocas de recolecta de las frutas, se podrán establecer limitaciones de uso a la libre circulación de vehículos, previa solicitud y dictamen por parte del Consejo Agrario Municipal*

##### **Artículo 13. Funciones de vigilancia rural.**

*Son funciones de la Unidad Medioambiental de la Policía Local las siguientes:*

*1.- Velar por el cumplimiento de las disposiciones que dicte la Unión Europea, el Estado, la Comunidad Autónoma y el Ayuntamiento, relativas a la conservación y mejora de la naturaleza, medio ambiente, recursos hidráulicos, riqueza cinegética, piscícola, agrícola, forestal y de cualquier otra índole, que estén relacionadas con los temas rurales y medioambientales.*

*2.- Garantizar el cumplimiento de las Ordenanzas, Reglamentos y Bandos del Ayuntamiento, en el ámbito de su actuación.*



3.- La vigilancia y protección del Patrimonio Municipal en lo que se refiere a las parcelas situadas en suelo no urbanizable o rústico, los espacios públicos rurales, así como la delimitación y demarcación del término municipal para su íntegra conservación.

4.- La protección del hábitat rural y de las especies y clases de flora y fauna existentes en el término municipal, con especial atención a aquéllas que se encuentran en vías de extinción.

5.- Prestación de auxilio en casos de accidentes, catástrofes o calamidades públicas, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los Planes de Protección Civil que puedan tener incidencia.

6.- Seguimiento de cultivos, plagas, factores climatológicos adversos, etc., en agricultura como en la ganadería, con la finalidad de aportar datos y estadísticas a las administraciones y entidades competentes.

7.- Vigilancia y cuidado de la red de comunicaciones rurales (pistas, caminos, veredas, puentes, badenes, etc.) de los desniveles naturales (cañadas, barrancos, ramblas, etc.) y de las aguas incontroladas que puedan afectar a su integridad, así como vigilar los vertidos incontrolados, tanto sólidos como líquidos, que molestan y dañan al campo y al ganado.

8.- Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

9.- Control y seguimiento de todas las actividades que se realicen y que estén calificadas de especial protección agrícola, forestal, paisajística o ecológica por el Plan General de Ordenación Urbana u otros instrumentos de ordenación y protección.

10.- Colaborar con otros departamentos y servicios municipales en la práctica de notificaciones o realización de inspecciones puntuales relacionadas con el medio rural.

11.- Emitir los informes que les sean requeridos por los órganos y las autoridades municipales.

12.- Comunicar a la Autoridad las infracciones de caza, epizootias y apicultura.

13.- Todas aquéllas relacionadas con el puesto de trabajo dentro del ámbito rural, que se les encomienden por los órganos y autoridades municipales.

Las anteriores funciones en cuanto que impliquen ejercicio de autoridad, se llevarán a cabo por miembros del Cuerpo de Policía Local, sin perjuicio de la colaboración que a éstos pueda prestar el



personal de vigilancia y custodia a que hace mención el artículo 16 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

## **CAPÍTULO VI: BANCO DE TIERRAS.**

### **Artículo 14. Objeto del banco de tierras.**

Constituye el objeto de la presente ordenanza municipal la creación y regulación del Banco de Tierras Agrícolas de Paterna, como herramienta dirigida a promover el uso racional de las parcelas rústicas con vocación agraria ubicadas en el término municipal de Paterna, en la búsqueda de su conservación a fin de evitar su abandono a través de la puesta en valor de las mismas, con el propósito de frenar la pérdida de sus valores agrarios, medioambientales u otros valores vinculados a la utilización racional de los recursos rurales dentro de los límites que establece esta ordenanza y la legislación sectorial de aplicación.

### **Artículo 15. Naturaleza jurídica del banco de tierras agrícolas de Paterna.**

15. 1.- El Banco de Tierras de Paterna es un registro administrativo de carácter público, que está formado por parcelas aptas para la explotación agrícola, cuyos propietarios hayan solicitado voluntariamente su inscripción en el banco de tierras; así como por parcelas aptas para la explotación agrícola de titularidad municipal que se consideren oportunas. Este registro funcionará como un instrumento de puesta en contacto entre la oferta y la demanda de parcelas rústicas cultivadas o cultivables ubicadas el término municipal de Paterna.

15. 2.- La cesión de datos personales de los propietarios que soliciten la inclusión de parcelas en el Banco de Tierras, será autorizada expresamente por aquéllos en la solicitud de alta, que llevará adjunta la autorización al departamento de agricultura del Ayuntamiento, para ceder los datos incluidos en el banco de tierras a terceros cultivadores interesados. Los datos personales incluidos en el registro del Banco de Tierras lo serán con finalidad exclusivamente administrativa y estarán sometidos al régimen jurídico establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

15. 3.- El registro del Banco de Tierras tendrá únicamente carácter informativo, sin que produzca ningún efecto sobre el régimen jurídico de las parcelas incluidas, ni sobre el derecho de propiedad, ni demás derechos reales o gravámenes sobre las mismas, y sin que constituya prueba del derecho de propiedad u otros derechos sobre las fincas.

15. 4.- La inclusión de una parcela en el Banco de Tierras Agrícolas de Paterna no presupone su disponibilidad de recursos hídricos. Asimismo, la aptitud para su cultivo vendrá determinada por la normativa urbanística, territorial, ambiental y sectorial de



aplicación, por lo que cualquier actuación sobre la parcela dirigida a su puesta en cultivo que comporte desmontes, explanaciones, abancalamientos o movimientos de tierra que excedan de lo imprescindible para la práctica ordinaria de labores agrícolas, así como las construcciones o instalaciones auxiliares a la explotación, quedarán sujetas a licencia urbanística o régimen de declaración responsable, de conformidad con la normativa aplicable.

**Artículo 16. Finalidad del banco de tierras.**

El Banco de Tierras es un registro administrativo de carácter público que se crea por el Ayuntamiento de Paterna, con la finalidad de incorporar al mismo, a instancia de sus propietarios, las parcelas rústicas aptas para la explotación agrícola existentes en el término municipal de Paterna, con el fin de que puedan ser ofertadas a través de este Registro a cualquier persona que asuma la obligación de su explotación mediante contrato de arrendamiento, en los términos que se fijen voluntariamente por ambas partes.

Su finalidad es la puesta en contacto de propietarios y demandantes de parcelas, la dinamización de la actividad agraria y la consecuente creación de puestos de trabajo.

El Ayuntamiento de Paterna se compromete a fomentar y difundir al pueblo de Paterna la creación del Banco de tierras a través de los medios oportunos, como dípticos y web municipal.

**Artículo 17. Registro.**

El Registro se gestionará por el Ayuntamiento de Paterna, que dispondrá a tal efecto de un servicio o punto de atención municipal, en el que atenderá a cuantas personas tengan interés en darse de alta o recibir información.

**Artículo 18. Creación Bases de Datos y ficheros datos de carácter personal.**

A tal efecto, se creará por el Ayuntamiento de Paterna un fichero de datos de carácter personal, al que se incorporarán las fichas de cada uno de los propietarios y arrendatarios, dotándose al fichero de las medidas de seguridad exigibles, conforme establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley, siendo el responsable del fichero el propio Ayuntamiento.

**Artículo 19. Funcionamiento del banco de tierras agrícolas de Paterna.**

19.1.-El registro del Banco de Tierras contendrá exclusivamente los siguientes datos:

- Los números de polígonos y parcelas incluidas en el banco de tierras a instancia de los titulares que declaren ser sus legítimos propietarios.



- Nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico del titular que ha solicitado la inclusión de una o varias parcelas en el Banco de Tierras.

La consulta de los datos del registro del Banco de Tierras Agrícolas de Paterna podrá ser solicitada por aquellas personas interesadas en el cultivo de parcelas, y tendrá como única finalidad facilitar el contacto entre propietario y futuro cultivador.

El Ayuntamiento de Paterna se abstendrá de intervenir, orientar o asesorar acerca de los negocios jurídicos que, en su caso, puedan llegar a celebrar los interesados que se hayan puesto en contacto a través del banco de tierras.

#### 19.2.- Solicitud de alta de parcelas en el Banco de Tierras.

Las personas que soliciten el alta de parcelas en el registro del banco de tierras declararán bajo su exclusiva responsabilidad, que son sus legítimos propietarios, eximiéndose el Ayuntamiento de cualquier responsabilidad respecto de dicha declaración.

Las personas propietarias de parcelas agrícolas ubicadas en el término municipal de Paterna que deseen su inclusión en el banco de tierras podrán solicitar el alta en el registro mediante el correspondiente formulario que contendrá:

- La autorización expresa del propietario al Ayuntamiento de Paterna para la inclusión de la parcela o parcelas en el banco de tierras.
- La autorización expresa del propietario al Ayuntamiento de Paterna para ceder sus datos personales básicos (Nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico) a los terceros interesados en el cultivo, cuando soliciten expresamente su consulta a través del formulario correspondiente.

Esta cesión de datos debidamente autorizada será unidireccional, esto es, se cederán los datos básicos del titular o titulares de la parcela o parcelas a aquéllos que se den de alta como interesados en su cultivo y que soliciten darse de alta en el banco de tierras.

#### 19.3.- Solicitud de consulta del Banco de Tierras.

Cualquier persona interesada podrá consultar el listado de parcelas que hayan sido dadas de alta en el Banco de Tierras Agrícolas de Paterna. Dicho listado contendrá exclusivamente los números de las parcelas y de los polígonos donde se encuentran ubicadas, sin incluir en ningún caso datos de carácter personal.

Una vez consultado dicho listado, las personas interesadas en contactar con los titulares de determinadas parcelas incluidas en el Banco de Tierras de Paterna, deberán presentar en el registro del Ayuntamiento de Paterna una solicitud para darse de alta como peticionarios de parcelas en el Banco de Tierras, en la que constará su nombre y apellidos, dirección, teléfono y dirección de correo



electrónico, así como la parcela o parcelas concretas con cuyos titulares deseen ponerse en contacto.

La presentación de esta solicitud únicamente dará derecho a la consulta de los datos personales básicos de los propietarios de las parcelas en cuyo cultivo están interesados los solicitantes de la consulta, y cuya cesión a terceras personas interesadas habrá sido expresamente autorizada por aquéllos.

La solicitud de consulta del banco de tierras no dará derecho, en ningún caso, a la obtención de copias de los datos del registro, sino únicamente a su consulta en la sede del mismo.

#### 19.4.- Solicitud de baja de parcelas en el Banco de Tierras.

El propietario que haya celebrado cualquier negocio jurídico válido en Derecho relativo a una parcela incluida en el Banco de Tierras Agrícolas de Paterna, deberá comunicarlo de inmediato al Ayuntamiento de Paterna a través del formulario correspondiente, con la finalidad de dar de baja la parcela en el banco de tierras. Igualmente, deberá solicitar la baja de la parcela si, por cualquier motivo, ya no desea ofrecer su cultivo a terceras personas.

### **CAPÍTULO VII: INFRACCIONES Y SANCIONES.**

#### Artículo 20. Infracciones.

**Se consideran infracciones las acciones u omisiones que infrinjan lo previsto en la presente Ordenanza.**

Las infracciones se clasificarán en leves y graves.

#### Artículo 21. Clasificación de las infracciones.

1. Las infracciones por incumplimiento de los artículos 8 y 9 de esta ordenanza se tratarán de acuerdo a la legislación urbanística.
2. Se considerarán infracciones graves:
  - El caso omiso reiterado por parte de propietarios de parcelas agrarias sin cultivar a las órdenes de limpieza por parte del Ayuntamiento.
  - Realizar cerramiento de parcelas mediante muros o tapias de obra.
  - La realización de cualquier zócalo de obra, o murete para el cerramiento de parcelas.





- La construcción de edificaciones auxiliares de más de 4 m<sup>2</sup>.
- Tener el campo en condiciones que incrementen el riego de incendio durante los meses de primavera y verano.
- Producir roturas o daños en caminos municipales.

3. Se considerarán Infracciones leves:

- Realizar la quema de rastrojos sin la perceptiva autorización.

**Artículo 22. Sanciones económicas.**

Las infracciones tipificadas en la ordenanza serán sancionadas con arreglo a las siguientes multas, sin eximir el pago de las mismas de la compensación a que hubiese lugar en cada uno de los casos.

Infracciones leves: multa hasta 300,00 €.

Infracciones graves: multa desde 301,00 € hasta 3.000,00 €.

**Artículo 23. Reposición del daño.**

Sin perjuicio de la sanción que en cada caso proceda, se deberán reparar los daños causados o restaurar la legalidad. La reparación tendrá como objeto la restauración de los bienes alterados a la situación anterior a la infracción o su completa reposición.

Cuando los bienes alterados puedan ser repuestos o reparados a su estado anterior, el infractor deberá indemnizar el coste de los daños y perjuicios ocasionados. En el caso de que no puedan ser reparados, el infractor deberá indemnizar al Ayuntamiento el coste total de su sustitución por un elemento de igual o similares características. La valoración de los mismos se hará por el Ayuntamiento, basándose en los criterios que mejor permitan su cuantificación, dependiendo del tipo de daño causado.

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE ALTA DE PARCELAS EN EL BANCO DE TIERRAS AGRÍCOLAS**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con  
DNI/CIF \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, calle  
\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, y  
correo electrónico \_\_\_\_\_, ante el  
Ayuntamiento de Paterna.



**SOLICITA:** el alta en el registro del Banco de Tierras Agrícolas de Paterna de la/s siguiente/s parcela/s, de la/s que **DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD SER SU LEGÍTIMO/A PROPIETARIO/A:**

- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (Se adjunta plano y referencia catastrales)  
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (  
" )  
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (  
" )  
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (  
" )  
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (  
" )

**Y AUTORIZA:**

1.- Al Ayuntamiento de Paterna a incluir la/s parcela/s indicada/s del término municipal de Paterna en dicho Banco de Tierras Agrícolas de Paterna.

2.- Al Ayuntamiento de Paterna a ceder los datos personales básicos del propietario (Nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico) a los terceros interesados en el cultivo, cuando soliciten expresamente su consulta a través del formulario correspondiente, de conformidad con lo establecido en la ordenanza municipal reguladora del Banco de Tierras Agrícolas de Paterna y creación del fichero de datos de carácter personal.

Esta cesión de datos, debidamente autorizada por el propietario/a, será unidireccional, esto es, se cederán los datos básicos del titular o titulares de la/s parcela/s a aquellos interesados en su cultivo que soliciten expresamente su consulta en el banco de tierras.

Paterna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: Don/Doña \_\_\_\_\_

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Paterna, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).



**ANEXO II**

**SOLICITUD DE ALTA COMO PETICIONARIO DE PARCELAS INCLUIDAS EN EL BANCO DE TIERRAS AGRÍCOLAS**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con  
DNI/CIF \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, calle  
\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, y  
correo electrónico \_\_\_\_\_, ante el  
Ayuntamiento de Paterna.

EXPONE: Que consultado el listado de las parcelas incluidas en el Banco de Tierras Agrícolas de Paterna y estando interesado/a en el cultivo de una o varias de ellas.

SOLICITA: La consulta de los datos personales básicos del/de los titular/es de las siguientes parcelas:

- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_

El solicitante de los datos personales se compromete a usar los datos personales cedidos con el único objeto previsto en la ordenanza municipal reguladora del Banco de Tierras Agrícolas de Paterna y creación del fichero de datos de carácter personal. Esta cesión de datos debidamente autorizada por el propietario será unidireccional, esto es, se cederán los datos básicos del titular o titulares de la parcela o parcelas a aquellos interesados en su cultivo que soliciten expresamente su consulta en el banco de tierras.

Paterna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: Don/Doña \_\_\_\_\_

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Paterna, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello



de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).

**ANEXO III**

**SOLICITUD DE BAJA DE PARCELAS EN EL BANCO DE TIERRAS AGRÍCOLAS**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con  
DNI/CIF \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, calle  
\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ y correo  
electrónico \_\_\_\_\_, ante el Ayuntamiento  
de Paterna,

SOLICITA: La baja en el registro del Banco de Tierras Agrícolas de Paterna de la/s siguiente/s parcela/s, de la/s que DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD SER SU LEGÍTIMO PROPIETARIO:

- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (Se adjunta plano y referencia catastrales)
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (
- Parcela \_\_\_\_\_ del Polígono \_\_\_\_\_ (

Y AUTORIZA:

Al Ayuntamiento de Paterna a excluir de dicho Banco de Tierras Agrícolas de Paterna la/s parcela/s indicadas del término municipal de Paterna, de conformidad con lo establecido en la ordenanza municipal reguladora del Banco de Tierras Agrícolas de Paterna y creación del fichero de datos de carácter personal.

Paterna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: Don/Doña \_\_\_\_\_

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Paterna, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es



*de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).".*

SEGUNDO.- Publicar el sometimiento a información pública, en la forma legalmente dispuesta, por el plazo de treinta días; entendiéndose aprobada definitivamente en el supuesto de no producirse alegaciones durante el período de exposición pública.

TERCERO.- Publicar la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia; no entrando en vigor hasta que se haya publicado el texto íntegro, según lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril.

**8º.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ESCRITO PRESENTADO POR DOÑA AMPARO Y DON JOSÉ MARÍA ESTRELLA HERRERO, DE SOLICITUD DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR OCUPACIÓN ILEGAL DE TERRENOS, EN CALLES 292 Y 294 DE LA CANYADA: DESESTIMACIÓN.-** Dada cuenta del escrito presentado por Doña Amparo y Don José María Estrella Herrero, de solicitud de responsabilidad patrimonial por ocupación ilegal de terrenos, y

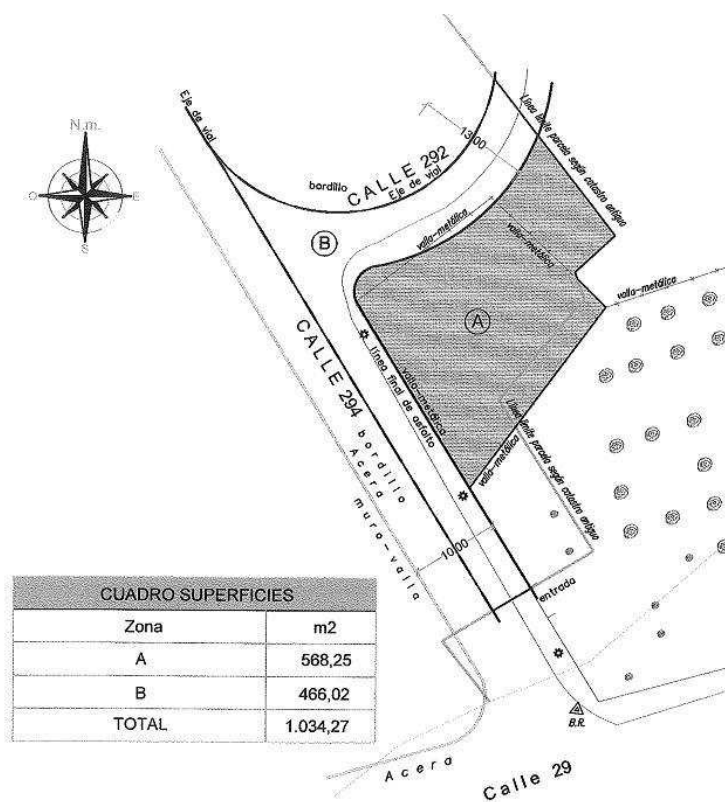
RESULTANDO.- Que los Sres. Estrella Herrero han presentado escrito, en el que manifiestan:

1. Que son propietarios y titulares registrales por mitades indivisas y con carácter privativo, de la finca registral n.º 40.255.
2. Que por el Ayuntamiento de Paterna se ha ocupado, sin título y sin la correspondiente compensación económica, parte de la citada finca registral. En concreto parte de los viales denominados calles 292 y calle 294, y con una superficie de 466,02 metros cuadrados; cuantificando su valor en 158.912,82 €, más los correspondientes intereses legales desde el momento de la ocupación efectiva de los terrenos en cuestión, así como los perjuicios causados por la ocupación por la vía de hecho, y el 5 % de premio de afección.
3. Que, por ello, solicitan que se les reconozca el derecho a ser indemnizados por vía de responsabilidad patrimonial, más el interés legal sobre dicho importe desde la ocupación hasta el completo pago de la compensación económica.
4. Que, a todos los efectos, este escrito tiene el carácter de solicitud de iniciación del procedimiento de revisión de oficio por nulidad radical de los actos de ocupación de los terrenos en cuestión, así como del procedimiento de reclamación de responsabilidad patrimonial por dicha ocupación.



"

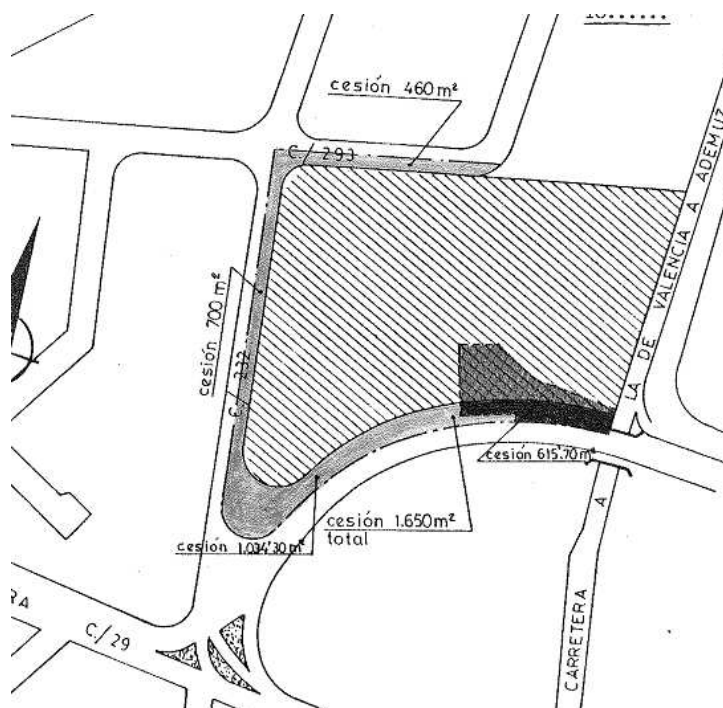
a. Los terrenos sobre los que se plantea la reclamación se grafían en el plano siguiente, incorporado a la instancia presentada por los interesados, correspondiendo con los indicados con la letra B, y con una superficie de 466,02 m<sup>2</sup>s.



94



- b. La parcela sobre la que se produce la reclamación está urbanizada y abierta al público, como consecuencia de la acción edificatoria desarrollada en los solares colindantes, al constituir estos suelos sus ámbitos viales de servicio.
- c. El suelo que configura la calle 292, fue cedido en el expediente edificatorio 505/1983, solicitado por D. Antonio Sáez Diana, para la construcción de 31 viviendas de protección oficial en la c/232 esquina con la c/293, en escrituras de cesión de fechas 12 de enero de 1984 y 11 de enero de 1984, con unas superficies respectivas de 615,70 m<sup>2</sup>s y 1.034,30 m<sup>2</sup>s, abarcando la totalidad de las cesiones constitutivas del ámbito vial de servicio de la parcela, recayentes a la calle 292, con una anchura de 10 metros, y parcialmente la calle 294 con un anchura de 5 metros, tal como se muestra en el plano siguiente, extraído de las escrituras de cesión obrantes en el expediente.



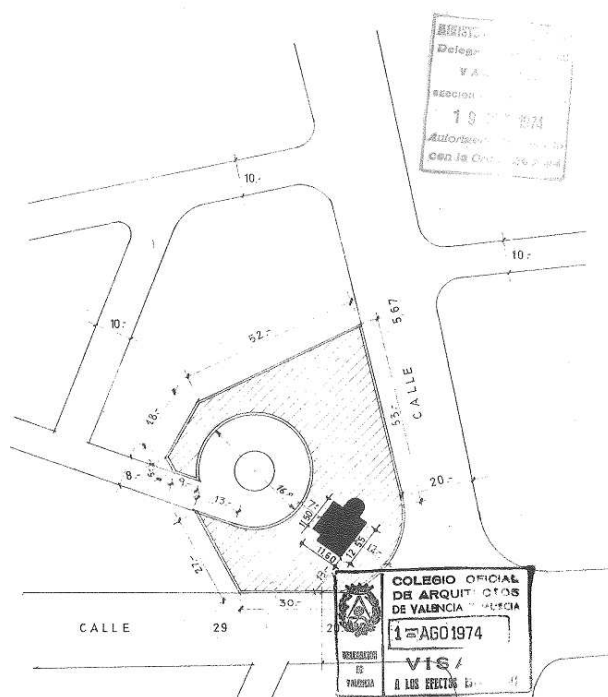
- d. Por otra parte, los suelos situados en la calle 294, constituyen el ámbito vial de servicio de la parcela edificada según expediente de licencia de obras 354/1974, siendo su promotor D. Joaquín Estrella Zaragoza.

La concesión de la licencia, así como la obtención de la cedula de habitabilidad de la misma, implican por sí, el cumplimiento de las obligaciones urbanísticas impuestas por la



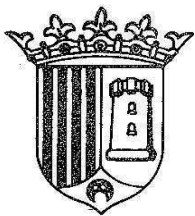
legislación vigente, en este caso, la cesión y urbanización del ámbito vial de servicio de la parcela, que tal como se aprecia en el plano siguiente extraído del expediente de licencia de obras, estaría constituido por el semivial al que recae la edificación, en este caso, con una anchura de 10 metros.

PLANO DE EMPLAZAMIENTO del solar situado en la esquina de las calles nº 567 y nº 29 de la Cañada propiedad de D. Joaquin Estrella Zaragoza

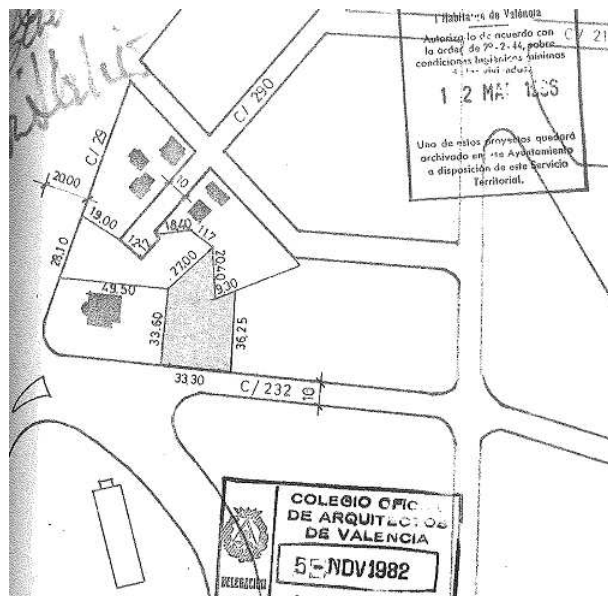


- e. La misma apreciación realizada en el apartado anterior, debe exponerse respecto al resto del vial 294, en el que se solicitó licencia de obras por D.<sup>a</sup> Amparo Estrella Herrero, en expediente 427/1982, produciéndose de hecho la cesión, urbanización y apertura al uso público del ámbito vial de servicio, en base a la parcela edificada, tal como se grafía en el plano de situación incorporado al proyecto de obras.





AJUNTAMENT DE  
**Paterna**



f. Por lo tanto, no procede la reclamación patrimonial presentada por los interesados, al versar sobre unos suelos de cesión obligatoria en los expedientes edificatorios tramitados, y debiendo encontrarse desde el momento en que se conceden las licencias urbanizados y abiertos al uso público.

Paterna, a 7 de marzo de 2014.- El Director Técnico del Área de Sostenibilidad.- Fdo. José Luis Pastor Bono".

RESULTANDO.- Que no concurre ninguna de las circunstancias aducidas por los solicitantes para la determinación de la existencia de responsabilidad patrimonial para el Ayuntamiento, como consecuencia de la apertura al uso público de los viales que ocupan los terrenos sobre los que los solicitantes plantean su reclamación.

RESULTANDO.- Que, así, puede concluirse, como se expone en el informe técnico transcrito anteriormente, que los suelos referidos fueron objeto de cesión obligatoria y gratuita al Ayuntamiento, en el seno de los expedientes edificatorios correspondientes; por lo que el Ayuntamiento los ha adquirido con justo título, no procediendo, por tanto, reconocimiento de responsabilidad patrimonial alguna.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 3.4 del Reglamento de Expropiación Forzosa determina que "Cuando expropie la Provincia o el Municipio, corresponde, respectivamente, a la Diputación Provincial o al Ayuntamiento en Pleno, adoptar los acuerdos en materia de expropiación que conforme a la Ley o a este Reglamento tengan carácter de recurribles en vía administrativa o contenciosa. En los demás casos, la representación de estas entidades corresponde al Presidente de la Diputación o al Alcalde, sin perjuicio de la competencia del

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es



*Gobernador civil en el supuesto regulado por el artículo 18 de la Ley general. Estos principios no serán de aplicación en cuanto las normas de régimen local o de urbanismo, a que se refiere el artículo 85 de la Ley, establezcan criterios especiales de competencia."*

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Mira quiere saber la relación existente entre el punto que ahora se debate y el punto que también se va a tratar en esta sesión plenaria sobre la calle 29, donde está previsto instalar un CONSUM para la zona de la Canyada.

La Sra. Villajos explica al Sr. Mira que respecto a este punto que ahora se debate, hay unos propietarios que alegan que se han ocupado sus viales sin ninguna contraprestación y el Ayuntamiento entiende que los viales se consideran bienes de cesión obligatoria al ser ámbitos viarios. Prosigue la Sra. Villajos matizando que lo coincidente respecto al punto de la C/29 es la manzana sobre la que existe una estructura que está situada en aquella zona.

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\ACTP140326deliberaciones*

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 17 de marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y la abstención del Grupo Pose (7) el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda:

1.- Desestimar la petición formulada por Doña Amparo y Don José María Estrella Herrero, de solicitud de responsabilidad patrimonial por ocupación ilegal de terrenos, de acuerdo con lo expuesto en el cuerpo del presente.

2.- Notificar el acuerdo adoptado a los interesados.

**9º.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- MODIFICACIÓN N.º 1 DEL PLAN DE REFORMA INTERIOR DE MEJORA DEL SECTOR RÍO: RESOLUCIÓN DE ALEGACIONES Y APROBACIÓN PROVISIONAL.** Dada cuenta de la Modificación n.º 1 del Plan de Reforma Interior de Mejora del Sector Río, y

RESULTANDO.- Que por acuerdo plenario de 29/05/2013, se resolvió someter a información pública dicha modificación, preparada por los Servicios Técnicos Municipales.

RESULTANDO.- Que se publicó el correspondiente edicto en el D.O.C.V. n.º 7.058, de 2/07/2013, en el periódico Levante de 4/07/2013, y tablón de anuncios de la Casa Consistorial; además de remitir notificación a los interesados en el expediente.

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es



RESULTANDO.- Que durante el período de exposición pública se presentaron las siguientes alegaciones:

1. DE IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.A.U. indicando que la modificación propuesta altera las necesidades globales de potencia eléctrica en el sector, y que la infraestructura eléctrica a prever debe estar suficientemente dimensionada; por lo que solicitan se les tenga por interesados en el expediente, dado el carácter esencial del suministro de energía eléctrica.

A ello cabe responder que no existe modificación en la edificabilidad global del sector; por lo que no se producen incrementos en la demanda eléctrica; debiéndose desestimar la alegación presentada.

2. DE DON GUILLERMO MIRALLES GUILLEM Y OTROS, manifestando que son propietarios de una parcela que está incluida en el sector y que no se les ha notificado.

Hay que señalar al respecto que se trata de un documento de planeamiento, que no exige su notificación personal a los propietarios.

3. DE DON ANTONIO CONEJERO URBÁN, EN REPRESENTACIÓN DE PROYECTO PARTE, SOCIEDAD LIMITADA, manifestando:
  - Que no existe justificación alguna para calificar el subsuelo de la parcela M3 como Equipamiento Educativo-Cultural (EDA) Privado, y que dicha calificación carece de la adopción de las medidas compensatorias precisas para su patrocinado,
  - Que se ha calificado la parcela M-3.1 como suelo dotacional público, Equipamiento Educativo Cultural (parcela SED-1), y que ello ahonda en la innecesariedad de calificar el subsuelo de su parcela como dotacional,
  - Que la manzana M4 pasa de tener la condición de equipamiento público que tenía en el PRIM vigente con destino a vivienda en alquiler, a suelo de uso y dominio público privado, edificación residencial EDA, y que en el plan expuesto no se contempla que esta parcela contribuya a las cargas de la urbanización; por lo que deberá corregirse el documento expuesto al público, resolviendo la necesidad de su contribución a la urbanización del sector,
  - Que en las Normas Urbanísticas debería especificarse cuál es el estado actual del PRIM: obras ejecutadas, cesiones de viales y dotaciones ya cumplidas, ...
  - Que en el Plano 01, se observa, tanto en el cajetín como en el grafiado del mismo, una rebaja de una planta en las manzanas M2 y M3, sin que exista causa ni justificación para ello; por lo que solicita su corrección.



Cabe señalar que el objeto de la modificación de planeamiento no es otro que incorporar a la ordenación del sector las prescripciones derivadas del cumplimiento de la legislación de protección del patrimonio histórico-artístico, que se derivan del hallazgo de restos arqueológicos en el ámbito del mismo.

Que la puesta en valor de dichos hallazgos se producirá en la forma, plazo y condiciones en que lo determinen las administraciones competentes, en base a lo dispuesto en la antes aludida legislación de protección patrimonial, sin que del presente documento de planeamiento se derive obligación alguna, en tal sentido, a la propiedad del alegante (más allá del estricto cumplimiento de las determinaciones que afectan a los titulares de bienes que cuentan con la condición de Bien de Relevancia Local -BRL-).

Que respecto a la solicitud de compensación formulada por el alegante, debe señalarse que la existencia de los restos arqueológicos que deben preservarse, y su catalogación como BRL, obliga al Ayuntamiento a modificar la ordenación vigente para reflejar dicha circunstancia en el planeamiento del sector. De ello no se deriva la existencia de perjuicio antijurídico alguno para el propietario. Debe recordarse al efecto la nutrida jurisprudencia que señala que el contenido del derecho de propiedad se ejercita con la intensidad y en las condiciones establecidas en la normativa que le resulte de aplicación; en este caso, la legislación urbanística que viene a incorporar las prevenciones de la legislación de protección del patrimonio histórico, y que obliga al propietario a soportar dichas exigencias legales, como una parte más de su derecho de propiedad.

Que respecto a la modificación del reparto de cargas aludido por el alegante, no cabe sino coincidir en lo expresado en el informe del Director Técnico del Área de Sostenibilidad, en el sentido de reiterar que la propuesta que se tramita no altera de ninguna forma la distribución de cargas dispuesta en el proceso de programación que se desarrolló en su día, por lo que debe ser desestimada la alegación.

RESULTANDO.- Que por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad se ha emitido el siguiente informe:

“

---

*Registro especial: 29/2012.*

*Sección: Planeamiento*

*Interesado:*

*Emplazamiento: Sector Río*

*Objeto: Alegaciones a la Modificación nº 1 del Plan de Reforma Interior el Sector Río.*

**Pl. Ingeniero Castells, 1**  
**46980 Paterna (Valencia)**  
**Tel: 96 137 96 00**  
**www.paterna.es**



El técnico que suscribe, en relación con las alegaciones presentadas en el expediente 29/2012, sobre la Modificación puntual nº 1 del Plan de Reforma Interior del Sector Río, informo:

1. Alegación nº 1: Iberdrola Distribución Eléctrica.  
Fecha: 25 de julio de 2.013- N° Registro\_20/3020148

Se alega respecto a que la modificación propuesta altera las necesidades globales de potencia eléctrica en el sector, solicitando ser interesados en la tramitación del expediente.

Respecto a la alegación presentada, debe indicarse que no existe modificación en la edificabilidad global del sector, por lo tanto, no se produce incrementos en la demanda eléctrica, debiendo desestimar la alegación.

2. Alegación nº 2: Guillermo Miralles Guillem.  
Fecha: 26 de julio de 2.013. N° Registro\_20/0020508

En la alegación expone su calidad de interesado en el expediente, al considerarse titular de parcelas ubicadas en el ámbito del mismo.

Respecto a la alegación debe indicarse que ha tenido conocimiento del documento de planeamiento expuesto al público, realizando la oportuna alegación, la cual no versa sobre aspectos urbanísticos, por lo que debe desestimarse la alegación.

3. Alegación nº 3. Proyectos Paterna s.l.  
Fecha: 16 de agosto de 2.013. N° Registro\_20/3021943

Se presenta alegación respecto a los siguientes aspectos:

- a. Oposición a la calificación del espacio ocupado por el yacimiento arqueológico como Equipamiento Educativo-Cultural privado. (SED).
- b. Establecimiento de medidas compensatorias por la calificación del yacimiento arqueológico como equipamiento de titularidad privada.
- c. Se alega en contra de la calificación de la parcela denominada anteriormente M3.1, como equipamiento Educativo-Cultural Público (SED-1).
- d. Alega en contra de la modificación de la calificación de la parcela M4, que pasa a considerarse suelo con aprovechamiento privado, indicando que debería asumir los correspondientes costes de urbanización.
- e. Finalmente, se realizan unas observaciones puntuales en relación al texto del documento, así como a un error existente en el plano 01 respecto al número de plantas considerado.

Respecto a la alegación presentada se debe informar:

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es



- a. El espacio ocupado por los restos arqueológicos se califica como dotacional educativo-cultural privado al considerarse el uso más acorde a las características de este espacio, debe recordarse que estamos hablando de una planta sótano, ocupada en su totalidad por estos arqueológicos, con una altura libre limitada, por lo que, dadas las características del espacio se considera el uso más adecuado, y a su vez, ayuda a la conservación de un elemento patrimonial de relevancia.

Debe indicarse que el documento de planeamiento, aunque considera adecuada la puesta en valor del yacimiento arqueológico, no entra en ningún momento a definir futuros sistemas de gestión del mismo, ni a establecer obligaciones al respecto a los propietarios.

- b. Respecto a la pretensión de establecer medidas compensatorias por la calificación propuesta, no parece razonables, ya que, aunque tenga razón el alegante en que ha perdido espacio destinado a aparcamiento de vehículos, estos pueden ubicarse en planta baja, disponiendo a su vez, una amplia parcela en la que materializar la edificabilidad asignada a la parcela, si tener minoración en sus derechos urbanísticos.
- c. Se alega contra la calificación de la antigua parcela M3.1 como dotacional público, y el trasvase de la edificabilidad residencial privada existente en la misma a la parcela M4, debe indicarse que la voluntad de calificación corresponde a la administración, que considera adecuada la calificación propuesta para potenciar la conservación de los restos arqueológicos existentes en la parcela. A su vez, el traslado de la edificabilidad privada se realiza por la imposibilidad de materialización en la parcela M3.1, y voluntad de conservar inalterados los derechos de los titulares de suelo.

Sobre el pago de carga de urbanización por los aprovechamientos trasvasados, debe indicarse que no se produce modificaciones en los aprovechamientos del sector, habiéndose liquidado las cargas de urbanización en base a lo establecido en el programa de actuación integrada y proyecto de reparcelación.

- d. Respecto a las observaciones realizadas respecto al artículo 35.2 de las normas urbanísticas, procede actualizar las obligaciones de los propietarios, en este caso, ya como suelo urbano. Respecto a la fijación de cargas de urbanización sobre la edificabilidad trasvasada, debe desestimarse la pretensión del alegante.
- e. Respecto a la indicación relativa al error existente en el plano 01 debe estimarse la alegación, debiendo indicar VIII + ático,



*en correspondencia con lo indicado en el artículo 37 de las normas urbanísticas.*

*Se adjunta copia modificada del documento de planeamiento, a fin de que pueda proseguir la tramitación del mismo.*

*Paterna, a 12 de febrero de 2.014.- El Director Técnico de Área de Sostenibilidad.- Fdo. José Luis Pastor Bono."*

RESULTANDO.- Que, dentro del trámite de información pública, la legislación urbanística y territorial valenciana contempla la exigencia de tramitación de un estudio de integración paisajística, en el que se valore las afecciones a dicho elemento con la modificación propuesta.

RESULTANDO.- Que, por ello, se preparó por los Servicios Técnicos Municipales el correspondiente Estudio de Integración Paisajística.

RESULTANDO.- Que, por acuerdo plenario de 27/11/2013, se resolvió someter a información pública dicho Estudio, que incluía la realización del correspondiente plan de participación pública.

RESULTANDO.- Que, así, se publicó el correspondiente edicto en el D.O.C.V. n.º 7.174, de 17/12/2013, en el tablón de edictos de la Casa Consistorial y en la página web municipal; además de remitirse las correspondientes notificaciones a los interesados en el expediente y a todas las asociaciones del casco urbano de Paterna.

RESULTANDO.- Que durante dicho período de información pública únicamente se ha presentado un escrito, por Don Antonio Conejero Urban, en su condición de apoderado de PROYECTOS PATERNA, SOCIEDAD LIMITADA, que ha supuesto la incorporación al documento de planeamiento de las conclusiones correspondientes.

CONSIDERANDO.- Que el municipio de Paterna cuenta con un Plan General Municipal de Ordenación, aprobado por la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, en sesión celebrada el 15 de noviembre de 1990.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 58 del Reglamento de Paisaje de la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto 120/2006, de 11 de agosto, regula la tramitación de los Estudios de Integración Paisajística, estableciendo:

*"1. Los Estudios de Integración Paisajística que acompañen a un instrumento de planeamiento que desarrolle un sector previsto en el Plan General o modifique la ordenación estructural establecida por éste, se tramitarán conforme al procedimiento establecido para el instrumento al que acompañe. Cuando se trate*



*de instrumentos de planeamiento reclasificatorios será necesario que el Estudio de Paisaje al que se refiere el artículo 74.3.f) de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana esté constituido por un Estudio de Integración Paisajística que incorpore las determinaciones y documentos establecidos en la Sección 1ª del capítulo III del título III del presente Reglamento y su tramitación será la correspondiente al instrumento que acompaña.*

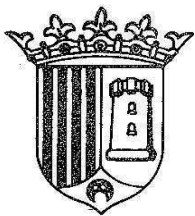
CONSIDERANDO.- Que la Modificación del Plan de Reforma Interior se entiende como una modificación de la ordenación estructural, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 16/2005 Urbanística Valenciana (LUV), que dice:

*"1. Constituyen la ordenación estructural del planeamiento las determinaciones que sirven para dar coherencia a la ordenación urbanística del territorio en su conjunto, y, en particular, las siguientes:*

- a) Directrices definitorias de la estrategia de evolución urbana y ocupación del territorio.*
  - b) Clasificación del suelo.*
  - c) División del territorio en zonas de ordenación urbanística, determinando para cada una de ellas sus usos globales y tipos básicos de edificación.*
  - d) Ordenación del Suelo No Urbanizable.*
  - e) Red Primaria de reservas de suelo dotacional público y equipamientos de titularidad privada cuya función o relevancia contribuyan a la articulación de la ciudad.*
  - f) Tratamiento de los bienes de dominio público no municipal.*
  - g) Ordenación de los centros cívicos y de las actividades susceptibles de generar tránsito intenso.*
  - h) Expresión de los objetivos, directrices y criterios de redacción de los instrumentos de desarrollo del Plan General, delimitando los sectores definitorios de ámbitos mínimos de planeamiento parcial o de reforma interior, los usos o intensidades de cada sector, así como su aprovechamiento tipo.*
  - i) Para sectores de suelo urbanizable de uso residencial, y, en su caso, urbanos: fijación del porcentaje mínimo de edificación con destino a vivienda de protección pública.*
- 2. Los Planes Generales establecerán la ordenación estructural para todo el territorio municipal.*
- 3. La competencia para la aprobación definitiva de la ordenación estructural corresponde a la Generalitat."*

CONSIDERANDO.- Que el artículo 22.2 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local, determina que corresponde al Pleno la aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.





Abierto el turno de deliberaciones, el Sr. Ramón indica que la propuesta contenida en el punto objeto de debate continúa manteniendo los mismos errores que en origen dio lugar a toda la problemática y discrepancias sobre la planificación del sector Río, lo cual argumenta. Reitera su desacuerdo con la justificación el aprovechamiento urbanístico que tiene el promotor en el Sector. Considera que falta entre otros la aclaración respecto a la titularidad de las fincas que pudieran ser de propiedad municipal, citando la número 24050. Ruega al equipo de gobierno que reconsidere este punto en su aprobación provisional y se vuelva a la legalidad de la tramitación del expediente del Sector Río con el fin de evitar más problemas para el futuro. Por último, anuncia el voto en contra de su Grupo.

La Sra. Villajos explica que el equipo de gobierno ha cumplido escrupulosamente los requerimientos y sugerencias que les han efectuado los técnicos, matizando que el procedimiento tiene que continuar. Explica que el yacimiento se ha incorporado al planeamiento y el Ayuntamiento le ha dado un rango de protección, a una parcela privada estableciéndola como "dotacional cultural" privado al subsuelo. Prosigue diciendo que hay una parcela cuya titularidad le corresponde a Sumpa, informa que dicha parcela ha pasado a ser "edificable", a ser a "dotación pública", de esta forma la titularidad de dicha parcela también es pública, dotándola de una protección que antes no tenía, lo cual justifica con argumentos. Por último recuerda a todos los presentes, que en esta sesión sólo se está tratando una aprobación provisional del punto, ya que la aprobación definitiva es competencia de la Consellería.

Sr. Ramón recuerda a la Sra. Villajos que están pendientes de cumplir los requerimientos de la Fiscalía. Señala que la obligación de su Grupo es advertir al equipo de gobierno cuando se equivoca en una decisión, como ocurre con la propuesta que se debate en este punto, lo cual argumenta.

Sr. Sagredo expone que los temas urbanísticos suelen ser procesos largos y complicados y de difícil comprensión. Recuerda que la aprobación definitiva de este expediente fue en el año 2007 donde ya gobernaba el actual equipo de gobierno y en aquel momento se podían haber subsanado muchos de los errores de los que adolecía el expediente. Criticó que el actual equipo de gobierno haga alarde de su rigurosidad, cuando son la Fiscalía y Delegación de Gobierno los que continuamente indican que las cosas no se hacen bien.

Sra. Villajos recuerda al Sr. Sagredo que los errores de este expediente provienen de malas decisiones tomadas por otros equipos de gobierno. Reitera que el actual equipo de gobierno no trabaja al margen de la ley, y que están siguiendo estrictamente las instrucciones de los técnicos.



El Sr. Alcalde indica que no es muy correcto que la oposición se abstenga, basándose en argumentaciones claramente insuficientes, en aquellas propuestas serias, trabajadas y positivas para el Municipio de Paterna. Calificó de "summun de hipocresía política" el querer atribuir al actual equipo de gobierno las "malas praxis" de anteriores equipos de gobierno. Recuerda por último respecto al punto objeto de debate que en el año 2009 apareció un hallazgo arqueológico y con esta propuesta se le otorga el nivel de protección que le corresponde, lo cual argumenta.

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\ACTP140326deliberaciones*

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 17 de marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) en contra los votos del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) y la abstención del Grupo Psoe (7) acuerda:

1.- Desestimar las alegaciones presentadas por los motivos expuestos en el cuerpo del presente.

2.- Aprobar provisionalmente la Modificación n.º 1 del Plan de Reforma Interior del Sector Río, redactada por los Servicios Técnicos Municipales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 16/2005, Urbanística Valenciana; que incluye el Estudio de Integración Paisajística.

3.- Remitir el documento a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, instando su aprobación definitiva.

4.- Notificar a los interesados.

**10º.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR LOS HERMANOS GUIASOLA ESPÍ, CONTRA ACUERDO PLENARIO DE 18/12/2013: DESESTIMACIÓN.-** Dada cuenta del recurso de reposición interpuesto por Don Juan Vicente, de Doña Amparo y de Doña M.ª Teresa Guisasola Espí, contra el acuerdo plenario de 18/12/2013, y

RESULTANDO.- Que por Decreto de Alcaldía n.º 2.431, de fecha 28/06/2013, se resolvió iniciar el expediente para la obtención, mediante el procedimiento de ocupación directa, de los suelos dotacionales correspondientes a las parcelas con referencia catastral 5484904YJ1758S0001GZ y 5484903YJ1758S0001YZ, propiedad de los interesados. Y dispuso, igualmente, la materialización de los aprovechamientos que a dichos propietarios les corresponden por



aquellas, en el ámbito de los sectores 2 y 8 del Plan General de Ordenación Urbana.

RESULTANDO.- Que por los Sres. Guisasola se formularon alegaciones contra el citado decreto; las cuales fueron desestimadas por el pleno, en la sesión celebrada el 18/12/2013; aprobando la ocupación directa de los suelos dotacionales que nos ocupa y disponiendo la materialización de los aprovechamientos en los sectores 2 y 8, ya citados.

RESULTANDO.- Que por los Sres. Guisasola Espí se interpuso recurso de reposición contra el acuerdo plenario de 18/12/2013, que reproduce los mismos argumentos ya efectuados en sus alegaciones.

RESULTANDO.- Que, por ello, sólo cabe dar por reproducidas las manifestaciones que constan en el acuerdo del pleno ahora recurrido.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 439 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística (ROGTU) establece:

*"1. La relación de terrenos a ocupar, sus propietarios, el aprovechamiento que corresponda a cada uno de ellos y las unidades de ejecución en las que deban integrarse, ha de publicarse en el «Diari Oficial de la Generalitat» y notificarse a quienes consten como titulares de derechos inscritos en el Registro de la Propiedad, otorgándoles un plazo de audiencia de un mes. Asimismo debe notificarse al Registro de la Propiedad, solicitando del mismo certificación de dominio y cargas de las fincas afectadas y la práctica de los asientos que correspondan.*

*2. Terminado dicho plazo de audiencia debe levantarse el acta de ocupación, haciendo constar las siguientes circunstancias:*

*a) Datos de identificación de los titulares de derechos sobre las fincas ocupadas.*

*b) Resultado del trámite de audiencia a dichos titulares.*

*c) Descripción escrita y gráfica de las fincas o partes de fincas objeto de ocupación directa, indicando la superficie ocupada, su aprovechamiento y los datos registrales, incluidas las cargas que hayan de cancelarse por ser incompatibles con el planeamiento.*

*d) Unidad de ejecución en la que haya de hacerse efectivo el aprovechamiento. Se entenderán las actuaciones con el Ministerio Fiscal en el caso de propietarios desconocidos, no comparecientes, incapacitados sin persona que les represente o cuando se trate de propiedad litigiosa.*

*3. El Ayuntamiento debe expedir a favor de cada propietario certificación del acta de ocupación, remitiendo copia al Registro de la Propiedad para inscribir a favor del Ayuntamiento la superficie ocupada y a favor de los propietarios el aprovechamiento de las fincas ocupadas, a cuyos folios se trasladarán todos los asientos vigentes de las mismas."*



A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 17 de marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y la abstención del Grupo Psoe (7) el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda:

1.- Desestimar el recurso de reposición interpuesto por los Sres. Guisasola Espí, y, en consecuencia, proseguir el trámite para llevar a cabo la ocupación directa de los suelos dotacionales a los que viene referido el presente expediente.

2.- Notificar a los interesados.

**11º.-ÁREA DE GARANTÍA SOCIAL Y EMPLEO.- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- PPRÓRROGA CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y LA FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO AÑO 2014.-** Dada cuenta de la propuesta de prórroga del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Paterna y la Fundación Secretariado Gitano de la Comunidad Valenciana para el año 2014.

RESULTANDO que el Ayuntamiento de Paterna es consciente de que la mediación en el mercado laboral e interacción social por parte de las entidades locales o que actúen en el ámbito local es un elemento fundamental y necesario en la articulación de las políticas de fomento de empleo y mejora integración social y problemas de desigualdad.

RESULTANDO el interés mostrado por ambas entidades en prorrogar el convenio de colaboración suscrito entre ambas entidades en fecha 23 de marzo de 2009 y la necesidad que existe de mantener interlocución con los distintos agentes sociales que posibiliten la optimización de recursos, con el fin de dar una respuesta a la demanda que existe entre desempleados/as, empresarios/as, trabajadores/as etc.

RESULTANDO que es responsabilidad de las instancias sociales incluir la promoción de la integración y la lucha contra la exclusión en todas sus iniciativas y actividades.

RESULTANDO que la implantación de programas sociales y de empleo es la mejor y más segura salvaguardia contra la exclusión social en la medida en que aquél es la principal fuente de percepción de ingresos económicos así como un importante cauce de normalización y comunicación social

RESULTANDO que la presente prórroga al Convenio tiene como objeto fijar los términos de colaboración de Ayuntamiento de Paterna



para la financiación de las acciones que se dirigirán a la Población Gitana en el marco de un Programa de intervención social integral durante el año 2.014 y que es gestionado por la Fundación Secretariado Gitano en el marco de las actuaciones del Programa Operativo de Lucha contra la Discriminación 2007-2013 y que según la normativa europea del n+2 se puede ejecutar hasta 2015.

RESULTANDO que la Fundación Secretariado Gitano, viene desarrollando desde el año 2.006 en el barrio de la Coma acciones en el campo de la salud y la Prevención de Drogodependencias que han sido evaluadas de forma muy positiva., y a partir del año 2008, las acciones que se desarrollan en el programa de INTERVENCIÓN SOCIAL INTEGRAL, encaminadas a facilitar la incorporación social de la comunidad gitana.

RESULTANDO que la subvención concedida a la Fundación Secretariado Gitano para el año 2013 ha sido justificada correctamente y consta en su expediente correspondiente .

RESULTANDO que no está incurso en las prohibiciones establecidas en el art. 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

RESULTANDO que la propuesta de subvención a conceder puede concurrir con el otorgamiento de otras para el mismo fin siempre que el montante de las mismas no sea superior al coste efectivo del servicio.

CONSIDERANDO que se cumplen los requisitos establecidos en el art. 22.2 c de la Ley 38/2003 General de Subvenciones en cuanto a las razones de interés público, humanitario y social, ya que el convenio establece unas líneas de cooperación tendente a aunar sus esfuerzos de cara a posibilitar una mayor inserción social y laboral de la comunidad gitana, que conlleve la puesta en práctica de las Directrices del Plan de Acción para el Empleo del Reino de España así como dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 5/1997 de 25 de Junio por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana en el que se establece que deberán llevarse a cabo medidas que generen una igualdad social real y efectiva tanto para los individuos pertenecientes a minorías étnicas como para los grupos en que éstos se integran.

CONSIDERANDO lo prevenido en el art. 88 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero en relación a la terminación convencional del procedimiento por el que las Administraciones Públicas podrán celebrar acuerdos, pactos, convenios, así como del contenido mínimo de los mismos y que



los mismos no supondrán alteración de las competencias atribuidas a los órganos administrativos.

CONSIDERANDO que el coste anual a sufragar por el Ayuntamiento para el año 2014 ascenderá a 60.000,00 € anuales, fundamentalmente para la contratación de un mediador y un orientador.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local, por el que el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo y en el que no se encuentran las competencias relativas a servicios sociales generales.

CONSIDERANDO la regulación del mismo precepto legal apartado e) en el que se indican las competencias municipales para la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

CONSIDERANDO que existe consignación presupuestaria en la aplicación 2410-48407 RC 2014400003188 por importe de 60.000 € .

CONSIDERANDO el informe de fiscalización de la Intervención de Fondos.

Abierto el turno de deliberaciones, el Sr. Parra anuncia la abstención de su Grupo tanto en este punto como en el siguiente, explicando que considera que las asociaciones culturales en Paterna, no tiene la suficiente ayuda ni facilidades para desarrollas su labor.

El Sr. Ramón anuncia también la abstención de su Grupo tanto en este punto como en el siguiente, alegando que por "ética política" y debido a la implicación de cuestiones tanto personales como profesionales de alguno de los miembros que forman este Grupo en los temas que se tratan en estos puntos, no quieren que un voto a favor se interprete como un voto interesado.

La Sra. Martínez explica que lo que se está debatiendo en estos puntos es el tratar de dar soporte por parte del Ayuntamiento a un barrio con muchas carencias y consideran que deben seguir trabajando en esta línea.

El Sr. Alcalde considera adecuado seguir adelante con estas subvenciones como se hace desde hace años.



*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\ACTP140326deliberaciones*

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Garantía social y empleo de fecha 17 de marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y el Grupo Psoe (7) y la abstención del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda:

PRIMERO: Prorrogar el Convenio de colaboración suscrito entre la Fundación Secretariado Gitano y el Ayuntamiento de Paterna hasta el 31 de diciembre de 2014, según el tenor literal siguiente

**PRORROGA CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y LA FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO**

Paterna a

**INTERVIENEN**

Por una parte, el Excmo. Sr. D. Lorenzo Agustí, Alcalde-Presidente, en nombre y representación del Ayuntamiento de Paterna,

Y por otra parte, D. Isidro Rodriguez, en calidad de Director de la Fundación Secretariado Gitano, nombrado en Asamblea General Ordinaria, el 11 de diciembre de 1998. La Fundación Secretariado Gitano tiene como fin fundamental la promoción integral de la comunidad gitana desde el reconocimiento de su identidad cultural.

**MANIFIESTAN**

**PRIMERO.-** Que la construcción de una Europa moderna, cohesionada y socialmente integrada pasa por la extensión de la libertad, la justicia, la igualdad y la solidaridad entre todas las personas, para lo cual es necesario remover y eliminar los obstáculos de toda clase que impiden o limitan todavía el ejercicio de los derechos de los ciudadanos, la plena participación de todos en el curso ordinario de la vida social y el acceso en igualdad de condiciones a los bienes y servicios de la comunidad.

**SEGUNDO.-** Que es responsabilidad de las instancias sociales incluir la promoción de la integración y la lucha contra la exclusión en todas sus iniciativas y actividades, pues la fractura social que supone la marginación y la postergación de grupos o comunidades de ciudadanos constituye una contradicción con los principios y prácticas que deben informar las sociedades democráticas avanzadas.

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)



**TERCERO.-** Que la nueva sociedad basada en el conocimiento, como expresamente se reconoce en el documento de Conclusiones del Consejo Europeo de Lisboa de 23 y 24 de marzo de 2000, ofrece un enorme potencial para reducir la exclusión social, tanto mediante la creación de condiciones económicas que redunden en una mayor prosperidad de la que no queden marginados ningún grupo o comunidad, como promoviendo nuevas formas de participación en la sociedad.

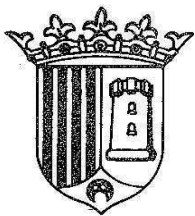
**CUARTO.-** Que la sociedad del conocimiento no garantiza la igualdad y la participación social, por sí sola, sino que introduce el riesgo de que se produzcan diferencias cada vez mayores entre quienes tienen acceso a los nuevos conocimientos y los que, por partir de una situación de objetiva desventaja, quedan al margen de las nuevas oportunidades. Para evitar este riesgo cierto y aprovechar al máximo este nuevo potencial deben hacerse esfuerzos para mejorar las cualificaciones, promover un acceso amplio a los conocimientos y luchar contra el desempleo.

**QUINTO.-** Que la implantación de programas sociales y de empleo es la mejor y más segura salvaguardia contra la exclusión social en la medida en que aquél es la principal fuente de percepción de ingresos económicos así como un importante cauce de normalización y comunicación social. Para los grupos vulnerables o en riesgo de exclusión el empleo y la formación constituyen factores esenciales para su proceso de integración y plena participación.

**SEXTO.-** Que las partes intervinientes convienen en la necesidad de establecer una cooperación tendente a aunar sus esfuerzos de cara a posibilitar una mayor inserción social y laboral de la comunidad gitana, que conlleve la puesta en práctica de las Directrices del Plan de Acción para el Empleo del Reino de España así como dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 5/1997 de 25 de Junio por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana en el que se establece que deberán llevarse a cabo medidas que generen una igualdad social real y efectiva tanto para los individuos pertenecientes a minorías étnicas como para los grupos en que éstos se integran.

Las partes coinciden en que la situación de la población gitana del Municipio de Paterna, con bajos niveles de instrucción y altas tasas de desempleo, requiere la puesta en marcha de medidas activas en los campos de la educación, el bienestar social, la promoción de la salud y la formación y el empleo para una completa incorporación social. En este sentido, se considera a las personas gitanas como un grupo específico, cuyo proceso de inserción laboral requiere, según manifiestan los expertos, y dadas sus peculiaridades y diferencias culturales, un tratamiento especializado e integral, que debe ser impulsado de forma positiva con una política global,





de modo que se superen actuaciones parciales o fragmentadas, así como el riesgo de la dispersión de los recursos disponibles.

**SÉPTIMO.-** Que, en atención a estas consideraciones, dado que las partes citadas comparten los planteamientos hasta aquí expuestos y estando interesadas en aunar esfuerzos para mejorar la capacidad de integración social de la comunidad gitana.

#### **ACUERDAN**

Suscribir la presente prórroga del Convenio de Colaboración, de acuerdo con las siguientes

#### **CLAÚSULAS:**

PRIMERA.- La presente prórroga del Convenio tiene como objeto fijar los términos de colaboración de Ayuntamiento de Paterna para la financiación de las acciones que se dirigirán a la población gitana y que es gestionado por la Fundación Secretariado Gitano en el marco de las actuaciones **del Programa Operativo de Lucha contra la Discriminación 2007-2013 y que según la normativa europea del n+2 se puede ejecutar hasta 2015.**

SEGUNDA.- La Fundación Secretariado Gitano, viene desarrollando desde el año 2006 en el barrio de la Coma acciones en el campo de la salud y la Prevención de Drogodependencias que han sido evaluadas de forma muy positiva.

TERCERA.- La Fundación Secretariado Gitano, en el marco de este programa desarrolla en la ciudad de Paterna, y más concretamente en el barrio la Coma desde el año 2008, las acciones que se desarrollan en el programa de INTERVENCIÓN SOCIAL INTEGRAL, encaminadas a facilitar la incorporación social de la comunidad gitana, y las acciones se concretan en:

- Implantación del **PROGRAMA DE ACCESO AL EMPLEO**, denominado "ACCEDER". Dentro de este programa se implantarán las siguientes acciones:
  - o ACCIONES PREACCEDER: son aquellas acciones de intervención social que inciden sobre aquellas carencias y necesidades de una buena parte de la población gitana que necesita una intervención más integral y que de una respuesta a aquellos aspectos más "prelaborales" y sociales que influyen notablemente en los niveles de empleabilidad. (alfabetización, formación cultural talleres prelaborales, entrenamiento en habilidades sociales, educación para la salud, tutorizaciones,...)



- ACCIONES "ACCEDER": acciones encaminadas a proporcionar formación profesional ocupacional, prospección, orientación laboral, acompañamiento en el acceso al empleo facilitando la incorporación de la población gitana al empleo por cuenta ajena.
- ACCIONES SENSIBILIZACIÓN: acciones de sensibilización dirigidas a empresarios, entes públicos, a la sociedad en general, estudios e investigaciones y metodologías a aplicar a los programas.
- **PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGAS Y VIH/SIDA:** acciones de sensibilización y prevención de Drogas y de VIH/SIDA. Estas acciones estarán canalizadas con la creación de un PUNTO DE INFORMACIÓN DE SALUD situado en el barrio la Coma.
- **PROGRAMA DE APOYO A LA FAMILIA Y LA INFANCIA DESFAVORECIDA:** Se trata de Acciones de apoyo y seguimiento a las familias en situaciones desfavorecidas con memores con acciones de apoyo que van desde ayudas para alimentación e higiene, ropa escolar o apoyo psicológico.
  - PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y REFUERZO ESCOLAR: Son acciones de apoyo los menores que presentan retraso escolar, absentismo escolar, fracaso escolar, etc. Las acciones se desarrollarían tanto en los centros e IES como en los locales de la Fundación.
  - PROGRAMA DE ATENCIÓN BÁSICA: Acciones de apoyo y seguimiento a cualquier demanda que las personas presentan.
- Para la realización de todos estos programas se formará un equipo básico de trabajo formado por los siguientes profesionales:
  - Un trabajador Social.
  - Un orientador Laboral
  - Un mediador Laboral y de salud
  - Un psicólogo.
  - Un maestro.
  - Un coordinador de programa.

CUARTA .- Los locales donde se implantarán los programas son de titularidad de IVADIS situados en la calle Burriana, 59 del barrio la Coma de Paterna. El Ayuntamiento se encargará de dotar de todo lo necesario para el desarrollo del Programa.



QUINTA.- El Ayuntamiento aportará en el año 2014 para el desarrollo del proyecto un total de 60.000,00 €.

Así mismo el Ayuntamiento facilitará a través de sus Centros y Programas Municipales la colaboración necesaria para llevar a cabo en las mejores condiciones las actuaciones de este convenio. Para llevar todas estas actuaciones es necesaria la coordinación con la red municipal de centros de servicios sociales del Ayuntamiento de Paterna.

SEXTA.- El importe de la prórroga del convenio se abonará anualmente del Presupuesto Municipal, en los siguientes términos:

60% que se librará de inmediato, a la firma del convenio.

Un 25% se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la suma librada.

El 15% restante se abonará en cuanto se justifique el cumplimiento de lo conveniado.

SÉPTIMA.- Se incentivará por las partes firmantes la promoción de aquellas iniciativas que tengan la finalidad de la inserción de las personas gitanas jóvenes desempleadas y en situación de exclusión social. Se prestará especial importancia al fomento de los servicios de proximidad y a los empleos y ocupaciones ligadas a estas actividades.

OCTAVA.- La Fundación Secretariado Gitano, con sujeción a la normativa aplicable y en los términos de esta prórroga del Convenio, se obliga al estricto cumplimiento de las instrucciones del Ayuntamiento de Paterna y del Fondo Social Europeo en materia de control, seguimiento, evaluación y justificación de la actividad y los resultados de la misma.

NOVENA.-

Forma de justificación:

1.- Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, para cuyo conocimiento y control por parte del Ayuntamiento, deberán presentar previamente a la concesión de la subvención una memoria explicativa de las actividades a realizar en la que se incluya presupuesto detallado de dichas actividades.

2.- Acreditar trimestralmente ante el Ayuntamiento la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de ayuda.

3.- El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.



4.- Comunicar al Ayuntamiento la concesión de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o Ente público.

5.- Forma de justificación: Copia diligenciada u original de las facturas, nóminas del personal contratado y TC 1 y TC2 boletines de la Seguridad Social.

No obstante cuando el receptor de la subvención sea una entidad pública o privada, dicha justificación podrá sustituirse por el acuerdo de aprobación de la liquidación del presupuesto que sirvió de base para su concesión, por el órgano competente según sus estatutos.

6.- Plazo de justificación: Dentro del año en que se otorgaron deberán justificar la aplicación de los fondos recibidos ante el Servicio que gestione el gasto, incorporándose al expediente de su concesión.

Justificada la misma, se expedirá por el Jefe de Area que corresponda certificación que así lo acredite, y que se remitirá a la Intervención municipal. En el supuesto que los fondos recibidos no hubieran sido utilizados para la finalidad prevista, el servicio gestor exigirá el reintegro del importe no justificado, iniciando el oportuno expediente.

Para lo no previsto se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el Real Decreto Legislativo 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMA.- las partes establecerán iniciativas de divulgación y difusión de los contenidos de esta prórroga del Convenio y de sus actuaciones, con el objeto de garantizar el mayor grado de conocimiento de estos proyectos por la sociedad y en particular por los propios interesados. La identificación de tales proyectos se llevará a cabo de modo que la identidad corporativa de los firmantes se respete en todo momento y el carácter público de la iniciativa sea conocido por parte de los usuarios de la misma.

DÉCIMA PRIMERA.- Al efecto de velar por el cumplimiento general de las cláusulas de la prórroga y coordinar las acciones prestadas, se creará una Comisión Mixta entre el Ayuntamiento y la FSG compuesta:

- Por parte del Ayuntamiento de Paterna Pedro Romero Almendros y Patricia Ramón Galindo.
- Por parte de la FSG, el responsable o persona en quien delegue y un técnico.

Serán competencias de esta Comisión la evaluación del desarrollo de la prórroga del Convenio, la formulación de protocolos adicionales



para nuevas situaciones conjuntas, estudio y asesoramiento respecto a cuantas cuestiones sean sometidas a la Comisión por cualquiera de las partes.

Esta Comisión se reunirá una vez al trimestre y en las circunstancias excepcionales que así lo aconsejen.

A.- El Ayuntamiento de Paterna no mantendrá con los trabajadores de la FSG relación laboral alguna ni cualquier otro tipo de dependencia.

DECIMA SEGUNDA.- La presente prórroga tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2014.

Las partes, en prueba de su conformidad, firman la presente prórroga, en triplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por el Ayuntamiento de Paterna Por la Fundación Secretariado General Gitano

*Fdo.- Lorenzo Agustí*  
Alcalde de Paterna

*Fdo.- Isidro Rodriguez*  
Director FSG

SEGUNDO .- Aprobar el gasto de 60.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2410-48407 RC 201400003188 por importe de 60.000 €.

TERCERO.- Proceder al abono de la cantidad de 36.000,00 € a la Fundación Secretariado Gitano, correspondiente al 60% de la aportación total del Ayuntamiento, una vez se haya notificado a la Intervención de la firma de la prórroga del Convenio de Colaboración.

CUARTO .- Dar cuenta a la Intervención de Fondos y a la Fundación Secretariado Gitano a los efectos oportunos.

**12º.ÁREA DE GARANTÍA SOCIAL Y EMPLEO- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- RENOVACION CONVENIO DE COLABORACION AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y ONG SAHARA LLIURE DE PATERNA AÑO 2014.-** Dada cuenta del expediente tramitado por la Sección a fin de conceder la subvención a la ONG SAHARA LLIURE-PATERNA.

RESULTANDO que la asociación ha obtenido subvención del Ayuntamiento durante varios ejercicios para el desarrollo de diversas acciones, en la que tradicionalmente se encuentra el programa de Vacances en Pau.

RESULTANDO que ha justificado la subvención del ejercicio 2013.



RESULTANDO que la asociación presenta documentación señalando que están al corriente tanto de la Seguridad Social como con la Agencia Tributaria.

RESULTANDO que tanto el departamento de recaudación como el de participación ciudadana han emitido informe sobre cumplimiento de requisitos para la concesión de subvenciones.

RESULTANDO el la Asociación ONG SAHARA LLIURE, es una entidad social registrada en el Registro de Asociaciones de este municipio con el nº 265.

RESULTANDO que la suscripción del citado convenio de colaboración supone para el presente ejercicio una aportación económica por parte de este Ayuntamiento cifrada en la cantidad de 12.500 euros.

RESULTANDO que la propuesta de subvención a conceder puede concurrir con el otorgamiento de otras para el mismo fin siempre que el montante de las mismas no sea superior al coste efectivo del servicio

CONSIDERANDO que se cumplen los requisitos establecidos en el art. 22.2 c de la Ley 38/2003 General de Subvenciones en cuanto a las razones de interés público, humanitario y social.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local, por el que el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo y en el que no se encuentran las competencias relativas a servicios sociales generales.

CONSIDERANDO la regulación del mismo precepto legal apartado e) en el que se indican las competencias municipales para la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

CONSIDERANDO el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 65 del Real Decreto 887//2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en referencia a la concesión de subvenciones de forma directa.

CONSIDERANDO el art 22.2 apartado c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en relación a la concesión directa



de las subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

CONSIDERANDO el artículo 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre en referencia a la figura del convenio y su contenido.

CONSIDERANDO el art 28 de la citada Ley General de Subvenciones, en su párrafo segundo, en el que se indica que los Convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones de concesión directa.

CONSIDERANDO la declaración jurada del representante de la entidad de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, no estar incurso en las circunstancias para ser beneficiario de subvenciones (art 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones), y no tener obligaciones en cuanto al reintegro de subvenciones.

CONSIDERANDO la base 34 de ejecución del presupuesto del año en curso, las subvenciones que por su objeto no les sea aplicables los principios de publicidad y concurrencia, deberán ser concedidas por acuerdo motivado del Ayuntamiento Pleno, con otorgamiento del correspondiente convenio.

CONSIDERANDO los artículos 14 y 30 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, en referencia a las obligaciones de los beneficiarios de las subvenciones otorgadas por administraciones públicas.

CONSIDERANDO el artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, en referencia al anticipo del pago de la subvención.

CONSIDERANDO que por la Intervención de Fondos Municipales se informa de la existencia de consignación presupuestaria en la aplicación presupuestaria 2323-48201, lo que cubre el importe de la subvención señalada.

CONSIDERANDO los artículos 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en referencia a la fiscalización de actos susceptibles de producir obligaciones de contenido económico por parte de la entidad local, todo ello en concordancia con la base 59 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

CONSIDERANDO el informe de fiscalización de intervención (de fecha 12 de marzo de 2014 que a continuación se inserta en el Acta), y la retención de crédito, documento contable RC núm.2014400003190, por importe de 12.500 €.



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**



AJUNTAMENT  
DE  
**PATERNA**  
(VALENCIA)

49

## **INTERVENCIÓN-GESTIÓN ECONÓMICA SERVICIO DE FISCALIZACIÓN**

### **INFORME DE INTERVENCIÓN**

INFORME previo que emite esta intervención, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 214.2 del RDL 2/2004 TR de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y del artículo 9.4.d) de la Ley 38/2003, general de subvenciones, en relación con el expediente de SUBVENCION DIRECTA A LA ONG SAHARA LLIURE PATERNA para el ejercicio 2.014.

#### **Intervenido con las siguientes observaciones:**

Las subvenciones que por su objeto no les sean aplicables los principios de publicidad y concurrencia, deberán ser concedidas por acuerdo motivado del Ayuntamiento Pleno, con otorgamiento del correspondiente convenio.(base 34 de ejecución del presupuesto)

Que se informa en la propuesta que la entidad beneficiaria reúne los requisitos del art. 13 de la ley 38/2003, general de subvenciones, para obtener la condición de beneficiaria de la subvención.

Que tratándose de una subvención de concesión directa y dado el carácter excepcional de estas subvenciones se informa en la propuesta que existen razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública. (art. 22.2.c Ley 38/2003).

Que en el expediente consta certificado de existencia de consignación presupuestaria.

Que debería justificarse la propuesta del pago anticipado de la totalidad de la subvención.

Que el pago de la misma no se podrá realizar hasta la firma del convenio que se pretende aprobar.

Que según el art. 8.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, el plan estratégico tiene carácter previo al establecimiento de subvenciones, el cual se aprobó por Decreto 4046 de 21 de noviembre de 2012, y esta subvención no está contemplada de manera específica en el mismo. Por otra dicho plan establece en su art. 7.7.F que la financiación municipal no supondrá la totalidad del gasto a realizar, por lo que deberá constar en el convenio el importe total del proyecto subvencionado, quedando condicionada la percepción de la totalidad de la subvención a la ejecución total del proyecto.

Lo cual se informa a los efectos oportunos.

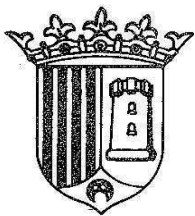


En Paterna, a 12 de marzo de 2.014

EL INTERVENTOR

Fdo.: Salvador Alfonso Zamorano





CONSIDERANDO el artículo 8 de la Carta de Participación Ciudadana aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha veintiséis de junio de dos mil uno, contemplada la subvención a asociaciones de la localidad.

CONSIDERANDO el Decreto de Alcaldía núm. 4046 de fecha 21 de noviembre de 2011 por el que se aprueba al Plan estratégico de subvenciones que consta en el expediente.

CONSIDERANDO el informe elaborado por el Director Técnico de Servicios Sociales en el que señala la cantidad de 12.500 euros, a subvencionar y el pago anticipado una vez firmado el convenio, justificando la concesión directa con carácter excepcional al quedar acreditado el interés público, social y de carácter claramente humanitario.

CONSIDERANDO lo dispuesto en los artículos 41.50 y 123 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales en relación a las competencias de la Alcaldía-Presidencia, del Pleno y de las Comisiones Informativas, respectivamente.

NO HAY DELIBERACIONES

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Garantía social y empleo de fecha 17 de marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y el Grupo Psoe (7) y la abstención del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda:

PRIMERO.- Conceder subvención a la entidad ONG SAHARA LLIURE PATERNA, con número de NIF G97417703 (número de cuenta: 3159-0025-51-2301100414) de esta localidad, por importe de 12.500 euros, para el desarrollo del programa elaborado por el Director Técnico de Servicios Sociales durante el ejercicio 2014, a realizar en un único pago.

El abono de la subvención a la entidad ONG SAHARA LLIURE se librará a la firma del convenio haciéndose efectivo mediante anticipo del 100%, del importe concedido siempre que la disponibilidad de fondos lo permita.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto por importe de 12.500 euros que se realice con cargo a la aplicación presupuestaria 2323-48201, del vigente presupuesto de gastos,.

TERCERO.- Aprobar el convenio a suscribir con la asociación, cuyo texto se transcribe:



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

**"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y LA ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE AYUDA AL PUEBLO SAHARAUI "SAHARA LLIURE" DE PATERNA.**

En Paterna, a        de        2014.

**REUNIDOS**

De una parte, D. Lorenzo Agustí Pons, en calidad Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Paterna, que interviene en nombre y representación de este y en ejecución de acuerdo adoptado en sesión ordinaria por el Ayuntamiento Pleno de fecha \_\_\_\_\_, asistido por la Secretaria General de la Corporación, Dña. Teresa Moran Paniagua, en ejercicio de las funciones de fe pública que le atribuye la Disposición Adicional Segunda, 1, de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

De otra parte, D. José Enrique Madrid López, en calidad de Presidente de la Organización No gubernamental de ayuda al pueblo saharauí SAHARA LLIURE, con domicilio social en c/ Maestro Canós nº2 de Paterna con CIF G 97417703, inscrita en el registro municipal de asociaciones de Paterna con el nº 265 actuando nombre y representación de la misma.

Ambas partes se reconocen recíprocamente la capacidad legal necesaria para este acto, y en consecuencia

**EXPONEN**

PRIMERO: Que el Ayuntamiento de Paterna, a través de la Concejalía de Cooperación se marca como misión mantener e impulsar un línea de trabajo dirigida a incrementar sus acciones a favor de la promoción del pueblo saharauí.

1.- Potenciar las acciones de sensibilización entre los habitantes del municipio de Paterna mediante la difusión de la realidad pasada y actual del pueblo saharauí

2.- Apoyar el programa VACANCES EN PAU promoviendo la llegada y estancia del mayor número posible de niños y niñas saharauís durante los meses de verano.

3.- Favorecer y potenciar la colaboración y participación de otras entidades sociales del municipio en los proyectos objeto del presente convenio.

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es



*SEGUNDO: Que la Organización No Gubernamental SAHARA LLIURE de Paterna, constituida en Paterna en el año 2003 se propone, entre otros los siguientes fines:*

- 1.- Difundir y dar a conocer la cultura saharauí.*
- 2.- Participar en el tejido asociativo de Paterna.*
- 3.- Sensibilizar a la sociedad española sobre la realidad del conflicto saharauí.*
- 4.- Promover iniciativas que faciliten una mejora en las condiciones del pueblo saharauí.*
- 5.- Participar en temas de codesarrollo y cooperación internacional junto con el Ayuntamiento de Paterna y otras Organizaciones no gubernamentales interesadas.*

*TERCERO: Que las partes firmantes, conscientes de compartir los mismos objetivos y comprometidos a profundizar en el desarrollo de los mismos, deciden concretarlo en el presente convenio que se regirá por las siguientes*

#### **CLÁUSULAS**

*PRIMERA: Objeto del convenio.*

***Es objeto del presente convenio establecer la colaboración concreta de las partes en un marco estable que responda tanto a los objetivos de la ONG SAHARA LLIURE de Paterna, como los contemplados por el Ayuntamiento de Paterna en la materia***

*SEGUNDA: Programa de trabajo y actividades.*

***1.- La Organización No gubernamental SAHARA LLIURE de Paterna se compromete a través del presente convenio:***

- Mantener una sede estable de su asociación en el municipio de Paterna y su inscripción en el Registro municipal de entidades y asociaciones del Ayuntamiento de Paterna.*
- Compromiso de dinamización de la población a la que van dirigidas sus fines en el municipio de Paterna, con la puesta a disposición de la ciudadanía de los diferentes servicios y programas que presta habitualmente en el desarrollo de su actividad*
- Desarrollar una programación de actividades consensuada con el Ayuntamiento de Paterna que fomenten los objetivos del presente*

**Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)**



*convenio, integrándose en las estructuras de participación y en aquellas actividades que la entidad local promueva para una mejor y efectiva movilización social.*

- Llevar a cabo la ejecución de las actividades del Programa presentado.*
- Prestar funciones de asesoramiento al Ayuntamiento de Paterna en aquellos temas en los que su conocimiento de la realidad y su posición les haga disponer de información específica y privilegiada en la materia*
- Hacer constar en lugar visible en todas aquellas actividades que la asociación desarrolle en el municipio de Paterna y cuente con su apoyo explícito, ya sea técnico, económico o de infraestructuras, del patrocinio de las mismas por parte del Ayuntamiento de Paterna a través de la Concejalía de Cooperación e Inmigración.*
- Comunicar al Ayuntamiento la concesión de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o ente público*

**2.-** El Ayuntamiento de Paterna se compromete a:

- Designar a un técnico municipal responsable como enlace entre las actividades programadas por la asociación en el municipio y el Ayuntamiento de Paterna para un mejor cumplimiento de sus fines.*
- Facilitar espacios públicos adecuados y estables para que la asociación pueda desarrollar de manera adecuada sus actividades en el municipio de Paterna.*
- Apoyar económicamente la programación presentada por la asociación en el ejercicio 2014 por un valor total de 12.500 euros.*

### **TERCERA: REGIMEN ECONÓMICO**

*El Ayuntamiento destinará a la Entidad ONG SAHARA LLIURE PATERNA, la cantidad de 12.500 € para subvencionar la ejecución de su programa de actividades para el ejercicio 2013, con cargo a la aplicación presupuestaria 2320-48201 del presupuesto de gastos para el ejercicio que se lleve a cabo el cumplimiento del presente Convenio.*

**CUARTA.- JUSTIFICACIÓN:**



*Dentro del año en que se otorgaron se deberán justificar la aplicación de los fondos recibidos ante el servicio que gestione el gasto incorporándose al expediente de su concesión.*

*La justificación, que deberá realizarse con anterioridad al 31 de diciembre de 2014, deberá acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad y proyecto, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen el disfrute de la Ayuda, mediante la presentación de una memoria técnica con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*

*Además se requiere una Justificación económica mediante una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago y/o copia diligenciada u original de las facturas y las nóminas del personal contratado. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.*

*Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*

*Para lo no previsto se estará a lo dispuesto en las Bases de ejecución del presupuesto del ejercicio en curso, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, RDlegislativo 887/2006 de 21 de junio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.*

#### **QUINTA.- PAGO**

*El Ayuntamiento de Paterna, aportará un total de 12.500,00 Euros, en concepto de ayuda económica, debiéndose realizar el pago según se recoja en el acuerdo de concesión de subvención.*

*Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de la falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.*

#### **SEXTA- REINTEGRO DE SUBVENCIONES:**

*Procederá la devolución o el reintegro de las cantidades percibidas en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

#### **SÉPTIMA.- DURACIÓN DEL CONVENIO**



*El presente convenio tendrá vigencia hasta la finalización del ejercicio presupuestario para el que se suscribe.*

**OCTAVA.- RESPONSABILIDADES**

*El Ayuntamiento de Paterna queda liberado de cualquier responsabilidad en que pudiera incurrir la Entidad "ONG SAHARA LLIURE" en sus tareas tanto administrativas como técnicas, así como en la realización y transcurso de las actividades o actos conveniados.*

**NOVENA.- SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS.**

*Si durante el desarrollo del presente Convenio existieran diferencias entre los firmantes, estos se comprometen a resolverlos de modo amistoso; si esto no fuera posible, acuerdan mutuamente someterse a la jurisdicción ordinaria del Municipio de Paterna.*

*El incumplimiento de algunas cláusulas específicas dará lugar a la rescisión del convenio y a las acciones que en su caso correspondan. Dada la naturaleza administrativa del convenio, las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse en su ejecución se resolverán ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.*

*Las partes, en prueba de su conformidad, y dejando sin efecto el anterior convenio firmado , en tripulado ejemplar , en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.*

*Por el AYUNTAMIENTO DE PATERNA*

*Por la ONG SAHARA LLIURE*

*Fdo. Lorenzo Agustí Pons. Fdo: José Enrique Madrid López.*

**CUARTO.-** Facultar al Alcalde para la firma del convenio y cuantas otras acciones de él se deriven.

**QUINTO.-** Designar como responsable del seguimiento y actuaciones del Convenio a que se hace referencia, al Director Técnico de Servicios Sociales de este Ayuntamiento que deberá atender y velar por el cumplimiento del mismo.



SEXTO.- Dar traslado a la Intervención de Fondos Municipal, a Tesorería, al Director Técnico de Servicios Sociales y a la Asociación ONG SAHARA LLIURE, a los efectos oportunos.

**13º.- ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL.- INTERVENCIÓN.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO Nº2-14.** Dada cuenta del expediente de referencia:

RESULTANDO que existen gastos facturados correspondientes a ejercicios anteriores, pendientes de aprobación y contabilización a 01/01/14 según relación, que da comienzo con la factura a nombre de AIGÜES DE PATERNA por importe de 5,03 euros y finaliza con la factura a nombre de VODAFONE ESPAÑA, S.A.U. por importe de 3.851,25 euros, existiendo consignación suficiente para la aplicación del presente gasto y cuyo importe total asciende a SETENTA Y DOS MIL DIECINUEVE EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS (IVA INCLUIDO) 72.019,35 €.

CONSIDERANDO que de acuerdo con lo establecido en el art. 176.1 del R.D.L. 2/2004 del Texto refundido de la L.R.H.L.en relación con el 60.2 y 26.2.c del R.D. 500/90, corresponde al Pleno de la Corporación el reconocimiento extrajudicial de obligaciones procedentes de ejercicios anteriores.

CONSIDERANDO por un lado, el requerimiento de Intervención en cumplimiento del art.5 de la Ley 15/2010 de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004 por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y por otro lado, la necesidad de reconocer obligaciones procedentes de ejercicios cerrados por obras, servicios o suministros debidamente acreditados y ejecutados, habiéndose dado el Vº Bº tanto por el funcionario responsable del servicio como del concejal ponente, con el siguiente detalle:

- A) Obligaciones no reconocidas por inexistencia de crédito en el presupuesto correspondiente y otros motivos contemplados en el art.214 TRLRHL, que en la relación que se adjunta asciende a 72.019,35 €.

Visto el informe de Intervención.

Abierto el turno de deliberaciones, el Sr. Parra anuncia que votaran en contra de este punto. Explica que nuevamente se trae al Pleno una factura a la que denomina "estafa" de la empresa Rodríguez Viñals, en concepto de actualización de la RPT del Ayuntamiento, referente al ejercicio 2013 cuyo valor asciende a 6.255€. Insiste en la solicitud efectuada por su Grupo para que conste en la factura, además del coste del servicio, el número de horas dedicadas por la mencionada empresa a la elaboración de dicho trabajo con el fin justificar correctamente el dinero de la factura.



El Sr. Alcalde explica al Sr. Parra que en el Pleno no se trata ninguna factura que previamente no esté conformada por el Técnico del Ayuntamiento que evalúa si efectivamente se ha realizado el trabajo, además del Sr. Interventor. Indica que esta empresa debe 15.000€ al Ayuntamiento y no se van a pagar pero si a compensar.

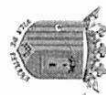
El Sr. Parra insiste en los argumentos expuestos en su primera intervención indicando que quiere que conste en el expediente las horas dedicadas por la empresa de Rodrigo Viñals para la realización del trabajo.

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\ACTP140326deliberaciones*

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 17 de marzo de 2014 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13), en contra los votos del Grupo Psoe (7) el Grupo Eupv (2) y la abstención del Grupo Compromís Per Paterna (2) acuerda:

PRIMERO.- Reconocer créditos, aprobar el gasto, en el Presupuesto de 2014, correspondientes a obligaciones asumidas por el Ayuntamiento y procedentes de ejercicios anteriores, según relación, que da comienzo con la factura a nombre de AIGÜES DE PATERNA por importe de 5,03 euros y finaliza con la factura a nombre de VODAFONE ESPAÑA, S.A.U. por importe de 3.851,25 euros, existiendo consignación suficiente para la aplicación del presente gasto y cuyo importe total asciende a SETENTA Y DOS MIL DIECINUEVE EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS (IVA INCLUIDO) 72.019,35 € que a continuación se relacionan:



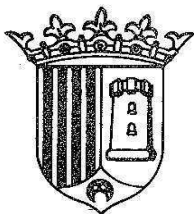


Listado de facturas

RECONOCIMIENTO CREDITO 2-14

Fecha: 13/03/2014

Ejer	Nº registro	Fecha	DNI/CIF	Nombre Concepto	Importe
2014	000636	26/02/2014	A97727853	AIGÜES DE PATERNA CONSUNDO CONTADOR 754240. LOCAL SOCIAL AUDITORIO	5,03
2014	000027	07/01/2014	B98473911	AMBULANCIAS AMOS, SL. SERVICIO AMBULANCIA EVENTO: IV SAN SIL VESTRE	103,50
2014	000040	08/01/2014	B98500275	ASCENSORES LAVHEK, S.L. 4ªTR/13 REVISION Y ENGRASE	441,65
2014	000041	08/01/2014	B98500275	ASCENSORES LAVHEK, S.L. 4ªTR/13 REVISION Y ENGRASE ASCENSOR SITO C/ SAN FCO DE BORJA, 4	235,95
2014	000032	07/01/2014	B46699864	ASCENSORES PERTOR, S.L. 4ªTR/13 MANTENIMIENTO ASCENSOR EDIFICIO AUDITORIO	537,42
2014	000033	07/01/2014	B46699864	ASCENSORES PERTOR, S.L. 4ªTR/13 MANTENIMIENTO EDIFICIO PLATAFORMA	326,70
2014	000034	07/01/2014	B46699864	ASCENSORES PERTOR, S.L. 4ªTR/13 MANTENIMIENTO ASCENSOR C/ERNESTO FERRANDO, 9	271,49
2012	002283	07/09/2012	A46131520	CES COMERCIAL ELECTRO SUM PISCINA CLIMATIZADA - MATERIAL ELECTRICO	68,33
2012	002284	07/09/2012	A46131520	CES COMERCIAL ELECTRO SUM PISCINA CANADA - MATERIAL ELECTRICO	29,17
2012	002662	17/10/2012	A46131520	CES COMERCIAL ELECTRO SUM CARGA 10 KG GAS R-410. MANGUITO ATORNILLAR FIBRA-COLLIAM 100 Y OTROS	442,47
2014	000001	07/01/2014	B46205910	ESTACION SERVIC.3 CAMINOS GASOLEO B CRISTO DE LA FE., 39	900,00
2014	000002	07/01/2014	B46205910	ESTACION SERVIC.3 CAMINOS GASOLEO B COLEGIO VALTERNA	2.610,00
2014	000003	07/01/2014	B46205910	ESTACION SERVIC.3 CAMINOS GASOLEO B CP VILLAR PALASI	4.300,00
2014	000005	07/01/2014	B46205910	ESTACION SERVIC.3 CAMINOS GASOLEO B ESCUELA ADULTOS	833,52
2014	000119	15/01/2014	B82387770	EVERIS SPAIN,S.L. SERVICIO DE IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS	18.150,00

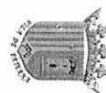


Listado de facturas

RECONOCIMIENTO CREDITO 2-14

Fecha: 13/03/2014

Ejer	Nº registro	Fecha	DNI/CIF	Nombre Concepto	Importe
2014	000054	08/01/2014	B46129425	[FACT 2 DE 3] IGL 25.06.13	23,57
2014	000249	24/01/2014	A08431090	FUELITEG S.L. ELECTRODO G-12/20/30	856,15
2014	000250	24/01/2014	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG.S.A. CONSUMO GAS NATURAL DEL 08.11.13 AL 04.12.13 C/ NUEVE, 58 B COCINA	911,20
2014	000251	24/01/2014	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG.S.A. CONSUMO GAS NATURAL DEL 08.11.13 AL 04.12.13 PZA BENICARLO 6 B LOC.01 LA COMA	996,60
2013	003040	15/11/2013	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG. SA CONSUMO GAS 06/09/13-04/10/2013 SUMINISTRO POL.NORTE S-N PISCINA	1.801,77
2014	000248	24/01/2014	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG. SA CONSUMO GAS 08.11.2013 AL 04.12.2013 SUMINISTRO POL.NORTE S/N PISCINA	6.554,70
2013	003549	20/12/2013	B98106925	GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. ACOMETIDAS PISTAS PADEL.	2.007,66
2013	003550	20/12/2013	B98106925	GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. PANTALLAS ILUMINACION Y TOMA CORRIENTE. PISCINA LA CANYADA.	1.372,57
2013	003551	20/12/2013	B98106925	GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. INSTALACION AIRE ACONDICIONADO. PISCINA LA CANYADA.	274,20
2013	003607	23/12/2013	B98106925	GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. SUMINISTRO Y MONTAJE CALDERA CAMPO FUTBOL GERARDO SALVADOR. REPOSICION ROBO INSTALACION DE ACS.	4.804,64
2013	003610	23/12/2013	B98106925	GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. INSTALACIONES CUADROS ELECTRICOS. FOSO PISCINA. INSTALACION FONTANERIA BAR POLIDEPORTIVO CTRA MANISES Y RETIRADA COLUMNAS POLIDEPORTIVO VALTERNA.	3.747,51
2013	003621	26/12/2013	B64471840	GRUPO ELECTRO STOCKS S.L.U. MATERIAL ELECTRICO	672,83
2013	003622	26/12/2013	B64471840	GRUPO ELECTRO STOCKS S.L.U. MATERIAL ELECTRICO. ACOPLAMIENTO.	33,58
2013	003623	26/12/2013	B64471840	GRUPO ELECTRO STOCKS S.L.U. RADIADOR DE ACEITE MODELO RM11	292,82



Listado de facturas

RECONOCIMIENTO CREDITO 2-14

Fecha: 13/03/2014

Ejer	Nº registro	Fecha	DNI/CIF	Nombre Concepto	Importe
2014	000243	23/01/2014	B64471840	GRUPO ELECTRO STOCKS S.L.U. REGULADOR TEMPERATURA ANALOGICO SIEMENS	675,91
2014	000244	23/01/2014	B64471840	GRUPO ELECTRO STOCKS S.L.U. ABONO FACT RECTIFICATIVA Nº.1131114503 DE 30/11/13. MASTER LEDTUBE	-124,51
2014	000583	24/02/2014	B96356563	HNOS. IBÁÑEZ CANDEL, S.L. MATERIAL DE FONTANERIA. CP ANTONIO FERRANDIS	123,31
2014	000584	24/02/2014	B96356563	HNOS. IBÁÑEZ CANDEL, S.L. MATERIAL DE FONTANERIA	140,83
2014	000245	23/01/2014	A96785225	IT. V. DE LEVANTE S.A. REVISIONES ITV 0814BSS Y V6892GX	133,84
2014	000499	18/02/2014	52723918Y	JUEZAS PEIRO, MARIO SESIONES BAILE VIERNES MES DICIEMBRE 2013	169,40
2014	000536	19/02/2014	J96846290	LA LOMA REDONDA S.C. ABRIL/13 MENUS PROTECCION CIVIL. DIL. EMB. EXP. 46 10 09 003134 39	130,00
2014	000537	19/02/2014	J96846290	LA LOMA REDONDA S.C. MAY/13 MENUS PROTECCION CIVIL. DIL. EMB. EXP. 46 10 09 003134 39	309,20
2014	000538	19/02/2014	J96846290	LA LOMA REDONDA S.C. JUN/13 MENUS PROTECCION CIVIL. DIL. EMB. EXP. 46 10 09 003134 39	830,80
2014	000539	19/02/2014	J96846290	LA LOMA REDONDA S.C. JUL/13 MENUS PROTECCION CIVIL. DIL. EMB. EXP. 46 10 09 003134 39	35,60
2014	000540	19/02/2014	J96846290	LA LOMA REDONDA S.C. AGOS/13 MENUS PROTECCION CIVIL. DIL. EMB. EXP. 46 10 09 003134 39	170,80
2014	000541	19/02/2014	J96846290	LA LOMA REDONDA S.C. SEP/13 MENUS PROTECCION CIVIL. DIL. EMB. EXP. 46 10 09 003134 39	187,20
2014	000542	19/02/2014	J96846290	LA LOMA REDONDA S.C. OCT/13 MENUS PROTECCION CIVIL. DIL. EMB. EXP. 46 10 09 003134 39	304,00
2014	000543	19/02/2014	J96846290	LA LOMA REDONDA S.C. NOV/13 MENUS PROTECCION CIVIL. DIL. EMB. EXP. 46 10 09 003134 39	80,00
2014	000710	07/03/2014	B97704803	OLMOS, S.L. PLACAS BODAS DE ORO	252,89





AYUNTAMIENTO DE  
**Paterna**



Listado de facturas

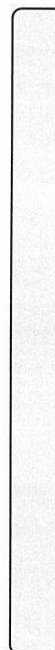
RECONOCIMIENTO CREDITO 2-14

Fecha: 13/03/2014

Ejer	Nº registro	Fecha	DNI/CIF	Nombre Concepto	Importe
2014	000226	23/01/2014	B96411509	PEDRAJAS, S.L.	89,00
2013	003627	27/12/2013	B07207160	CAMARA DIGITAL PANASONIC	6.255,70
2013	000915	16/04/2013	B97120109	RODRIGUEZ VIÑALS, S.L.	2.994,75
2014	000630	26/02/2014	A59376574	ASISTENCIA TECNICA CONSISTENTE "ACTUALIZACION EJERCICIO 2013 DE LA RPT AYTO PATERNA"	730,09
2014	000585	24/02/2014	G28029643	SERNUTEC SER Y NUBEV.TECN.	100,73
2014	000586	24/02/2014	G28029643	MANTENIMIENTO, TRAFICO, DOMINIO Y MODIFICACIONES PAG.WEB AREA DESARROLLO LOCAL	205,41
2014	000587	24/02/2014	G28029643	SERUNION S.A.	90,81
2014	000588	24/02/2014	G28029643	NOV/13 COMIDAS MENJAR A CASA PERIODO DEL 15/11/13 AL 30/11/13	90,81
2014	000589	24/02/2014	G28029643	SOCIEDAD GRAL.DE AUTORES	90,81
2014	000590	24/02/2014	G28029643	REPRESENTACION 10/05/13 MI MADRE, SERRAT Y YO	90,81
2014	000591	24/02/2014	G28029643	SOCIEDAD GRAL.DE AUTORES	90,81
2014	000592	24/02/2014	G28029643	SINFONICOS DIA 12/05/12 JOVE ORQ. PATERNENSE	90,81
2014	000593	24/02/2014	G28029643	SINFONICOS. SINF. PATERNA DIA 26/05/12	90,81
2014	000594	24/02/2014	G28029643	SOCIEDAD GRAL.DE AUTORES	90,81
2014	000595	24/02/2014	G28029643	SINFONICOS. BANDA SINFONICA PATERNENSE DIA 10/03/12	90,81
2014	000596	24/02/2014	G28029643	SOCIEDAD GRAL.DE AUTORES	90,81
2014	000597	24/02/2014	G28029643	REPRESENTACION PARADERO DESCONOCIDO DIA 25/10/13	90,81
2014	000598	24/02/2014	G28029643	SOTO DE CALICANTO S.L.	86,24
2014	000599	24/02/2014	G28029643	4ºTR/13 GTOS COMUNIDAD PATIO A LOC-1	54,59
2014	000600	24/02/2014	G28029643	SOTO DE CALICANTO S.L.	52,94
2014	000601	24/02/2014	G28029643	4ºTR/13 GASTOS COMUNIDAD PATIO A LOC-2	87,66
2014	000602	24/02/2014	G28029643	THYSSENKRUPP ELEVADORES	87,66
2014	000603	24/02/2014	G28029643	DIC/13 MANTENIMIENTO ASCENSOR C/ 16 CENTRO SOCIAL LA CAÑADA	87,66
2013	003433	17/12/2013	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	214,06
2013	003498	18/12/2013	A80907397	VOZ 08/11/13-07/12/13	3.851,25

Página: 4

© 1994, 1995, 1996



Ejer	Nº registro	Fecha	DNI/CIF	Nombre Concepto	Importe
				TOTAL FACTURAS:	72.019,35

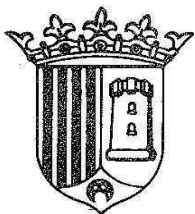
Página: 5

© IVAU, PROYECTOS



SEGUNDO.- Elevar el presente dictamen al Ayuntamiento Pleno para su aprobación.

**14°.- ALCALDÍA.- DACIÓN CUENTA AL PLENO DE ASUNTOS DE INTERÉS MUNICIPAL.** El Sr. Alcalde da cuenta del estado de ejecución del presupuesto correspondiendo los datos a la documentación que se incorpora al Acta del siguiente tenor literal:



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

GESTIÓN ECONÓMICA PRESUPUESTARIA  
ÁREA: INTERVENCIÓN  
CONTABILIDAD DE GASTOS  
Exp.: 34/14

Asunto.- Dación cuenta Estado de Ejecución Marzo 2014.

Cumplimentando el Acuerdo de Pleno de Julio de 2011, adjunto remito ESTADO DE EJECUCIÓN del Presupuesto referente a Marzo 2014, situación que presenta la contabilidad a día de la fecha, conformado por:

- Estado de Ingresos.
- Estado de Gastos.
- Resumen por Capítulos ingresos y gastos.

Lo que se traslada al Ayuntamiento Pleno, para que se de por enterado.



Paterna, a 24 de Marzo de 2014.  
GESTIÓN ECONOMICA PRESUPUESTARIA

Fdo.: Francisco Berga Martínez

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es



Presupuesto 2014

**ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS**  
Hasta el mes de Marzo

Fecha: 24/03/2014

Página: 1

Agrupado por capítulo

Capítulo	Previsió Inicial	Modificaciones	Previsiones Definitivas(1)	Total Derechos Reconocidos(2)	%2/1	Total Ingresos(3)	%3/1
1 Impuestos directos	32.320.000,00	0,00	32.320.000,00	23.961.117,04	74	862.557,61	24
2 Impuestos indirectos	400.000,00	0,00	400.000,00	39.498,44	9	39.498,44	9
3 Tasas, precios públicos y otros ingresos	3.949.200,00	60.172,48	4.009.372,48	531.871,17	13	417.341,61	10
4 Transferencia corrientes	15.333.662,00	0,00	15.333.662,00	13.742.864,13	89	2.363.436,13	15
5 Ingresos patrimoniales	546.000,00	0,00	546.000,00	8.997,59	1	3.460,62	0
6 Enajenación de inversiones reales	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0	0,00	0
7 Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0	30.000,00	0
8 Activos financieros	6.200,00	0,00	6.200,00	0,00	0	0,00	0
9 Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0
<b>Total Ejercicio Corriente</b>	<b>52.556.062,00</b>	<b>60.172,48</b>	<b>52.616.234,48</b>	<b>38.314.348,37</b>	<b>72</b>	<b>3.716.294,41</b>	<b>72</b>
Residuos Ejercicios Anteriores				,00		,00	
<b>TOTAL</b>				<b>38.314.348,37</b>		<b>3.716.294,41</b>	

© TOTAL PRESUPUESTO





ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Hasta el mes de Marzo						
Agrupado por capítulo						
Capítulo	Crédito Inicial	Modificaciones Créditos	Créditos Definitivos(1)	Obligaciones Reconocidas(2)	% 2/1	Pagos Realizados(3) % 3/1
1 GASTOS DE PERSONAL	15.421.000,00	27.650,00	15.448.650,00	2.069.042,93	13	2.069.042,93
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	18.421.001,49	32.522,48	18.421.001,49	1.564.049,76	8	833.415,77
3 GASTOS FINANCIEROS	2.715.756,39	0,00	2.715.756,39	177.747,51	6	113.547,31
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.661.221,21	0,00	2.661.221,21	365.486,43	13	185.832,64
6 INVERSIONES REALES	3.038.286,56	-0,00	3.038.286,56	778.690,18	25	379.655,21
8 ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
9 PASIVOS FINANCIEROS	5.217.408,22	0,00	5.217.408,22	781.856,11	14	781.856,11
Total Ejercicio Corriente	47.442.151,39	60.172,48	47.502.323,87	5.736.872,92	12	4.363.349,97
Residuos Ejercicios Anteriores				0,00		0,00
TOTAL				5.736.872,92		4.363.349,97

A continuación el Sr. Alcalde incorpora informe sobre la situación del desempleo, dando cuenta de la estimación de la tasa de desempleo municipal, siendo la misma de un 17,63 en enero de 2014 y de un 17,79 en febrero de 2014, correspondiendo los datos a la documentación que se incorpora al Acta del siguiente tenor literal:



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**



AJUNTAMENT  
DE  
**PATERNA**  
(VALENCIA)

**PROMOCION ECONÓMICA Y EMPLEO**  
**CLASIFICACIÓN:2.7.9.1**  
**EXP.: 1/14**  
**Inf 02**

### INFORME

RESULTANDO la solicitud relativa al informe sobre la coyuntura de la situación del desempleo y las contrataciones en el municipio de Paterna.

RESULTANDO que para la obtención de datos oficiales se depende de las publicaciones oficiales del Servef y del Servicio Publico de Empleo Estatal (SEPE), los cuales no lo hacen efectivo siempre en la misma fecha.

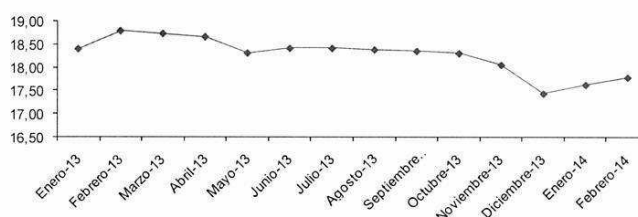
RESULTANDO que la tasa de desempleo no se publica por la EPA con desagregación municipal y que por lo tanto se realiza una estimación con datos no oficiales ofrecidos por el padrón municipal y el número de desempleados publicado por el SERVEF o el SEPE (en función de quien antes publique los datos).

Visto lo que antecede, informo:

PRIMERO.- La estimación de la tasa de desempleo municipal, a partir de las fuentes del Padrón Municipal y el SERVEF, es la siguiente:

Febrero-13	18,80
Marzo-13	18,74
Abril-13	18,67
Mayo-13	18,32
Junio-13	18,42
Julio-13	18,42
Agosto-13	18,39
Septiembre-13	18,36
Octubre-13	18,31
Noviembre-13	18,06
Diciembre-13	17,44
Enero-14	17,63
Febrero-14	17,79

EVOLUCIÓN TASA DE DESEMPLEO 2013-2014



**Tasa de desempleo:** DEMANDANTES ACTIVOS DESOCUPADOS INSCRITOS EN EL SERVEF SOBRE LAS PERSONAS EN EDAD DE TRABAJAR SEGÚN PADRÓN MUNICIPAL. (Hay que tener en cuenta que esta no es una tasa de paro real, sino una estimación. La EPA no publica datos de desempleo, ni de población activa a nivel municipal, por lo que es necesario utilizar el paro registrado en la correspondiente oficina SERVEF y la población en edad de trabajar según Padrón Municipal. La tasa calculada con ambas magnitudes, con toda probabilidad infravalora el desempleo real del municipio).



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**



AJUNTAMENT  
DE  
**PATERNA**  
(VALENCIA)

SEGUNDO.- El desempleo por sexo, edad y sectores de actividad publicados por el SEPE y el SERVEF son:

	TOTAL	SEXO Y EDAD						SECTORES				
		HOMBRES			MUJERES			AGRI- CULTURA	INDUS- TRIA	CONS- TRUCCIÓN	SERVICIOS	SIN EMPLEO ANTERIOR
		<25	25 - 44	>=45	<25	25 - 44	>=45					
febrero 2013	8.790	433	2.208	1.629	436	2.475	1.609	111	969	1.417	5.963	330
enero 2014	8.153	371	1.924	1.596	373	2.232	1.657	106	880	1.164	5.684	319
febrero 2014	8.209	368	1.944	1.603	386	2.253	1.655	109	879	1.185	5.715	321

TERCERO.- Las contrataciones por tipología, sexo y sectores publicados por el SEPE y el SERVEF son:

	TOTAL	TIPO DE CONTRATO						SECTORES			
		HOMBRES			MUJERES			AGRI- CULTURA	INDUS- TRIA	CONS- TRUCCIÓN	SERVICIOS
		INIC. INDEF.	INIC. TEMPORAL	CONVERT. INDEF.	INIC. INDEF.	INIC. TEMPORAL	CONVERT. INDEF.				
febrero 2013	1.927	73	1.141	39	52	602	20		165	108	1.654
enero 2014	1.688	77	896	49	48	563	55	28	186	66	1.408
febrero 2014	1.493	74	791	46	52	500	30	22	211	96	1.164

CUARTO.- Los datos publicados por el SEPE y el SERVEF de desempleados y contratos en la Provincia de Valencia:

#### DESEMPLEADOS

	TOTAL
febrero 2013	294.700
enero 2014	278.241
febrero 2014	278.425

#### CONTRATOS

	TOTAL
febrero 2013	49.579
enero 2014	62.085
febrero 2014	51.652

QUINTO.- El número de habitantes facilitados por el Padrón municipal es de 67.817 habitantes.

SEXTO.- Numero de afiliaciones a la seguridad social el último del mes de diciembre de 2013 y enero de 2014. (Últimos datos publicados por la seguridad social)

	Reg. General	Agrario	Hogar	Autónomos	MAR	Carbón	TOTAL
ENERO	30.900	98	464	4.174	<5	0	35.637
FEBRERO	31.119	85	467	4.202	<5	0	35.874

JEFE DE AREA DE  
GARANTIA SOCIAL Y EMPLEO

Pedro Romero Almendros

Paterna, a 20 de marzo de 2014



AGENTE DE EMPLEO Y  
DESARROLLO LOCAL

Alejandro Carrion Ros



*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\[ACTP140326deliberaciones](#)*

**15°.-OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO (ARTº 46.2.E LRBRL)**

**A. DACIÓN CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS DEL Nº635 DE FECHA 20/02/2014 AL Nº1005 DE FECHA 18/03/2014.** Dada cuenta de los Decretos de Alcaldía y Concejales con facultades delegadas, del nº Nº635 DE FECHA 20/02/2014 AL Nº1005 DE FECHA 18/03/2014, ambos inclusive, el Pleno se da por enterado.

**B. DACIÓN CUENTA DE LAS ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL NÚMEROS 6,7 Y 8/2014.-** Dada cuenta de las Actas de Junta de Gobierno local, números 6,7 y 8/2014, el Pleno se da por enterado.

**En este momento de la sesión se incorpora a la misma la Concejala del Grupo Popular Dña. Inmaculada Rodríguez de Ahumada.**

**16°.-MOCIONES**

**I. MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO PSOE RELATIVA A "PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA RECALMANDO NUEVA TARIFA ELÉCTRICA PARA EL REGADÍO.-** Dada cuenta de la moción de referencia a la que procede a dar lectura la Sra. Maches, del siguiente tenor literal:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La agricultura de regadío juega un papel transcendental en la economía valenciana desde hace decenas de años.

También desde un punto de vista social, el regadío también cobra su importancia puesto que la transformación en regadío de toda o parte de su explotación ha sido la única salida rentable para miles de agricultores.

A partir de los productos del regadío se ha constituido un potente sector industrial agroalimentario valenciano, el sector más dinámico y competitivo actualmente de la economía valenciana. Es tal la importancia del regadío para la economía de esta Comunitat que su producto representa por sí solo, el 20% del valor total de las exportaciones valencianas.

Pero, la situación actual es muy preocupante, porque estamos asistiendo a una permanente pérdida de competitividad debido a la presión del incremento de costes de producción, situación que viene



siendo denunciada por las Organizaciones Profesionales Agrarias y por las entidades representativas de las Comunidades de Regantes.

En este crecimiento de los costes de producción agrícola, son los eléctricos los que más preocupan. De las 333.000 hectáreas regadas, casi el 64% del regadío valenciano son sistemas de riego presurizado, que necesitan por lo general de energía eléctrica.

Las tarifas eléctricas de regadío han experimentado unos crecimientos alarmantes en los últimos años.

Sólo la subida de los costes regulados fijados en la orden IET/1491/2013 de 1 de agosto, ha supuesto un aumento del término de potencia de un 112% para los costes fijos del regadío, que sumado a las subidas anteriores va a suponer para muchas zonas regables un incremento superior al 1.000% por este concepto de coste regulado, que ha de pagar el agricultor utilice o no los motores.

El Partido Popular fue muy beligerante con el entonces Gobierno Socialista con el asunto de las tarifas eléctricas de regadío, prometiendo en su momento su reposición cuando llegara al gobierno. Es evidente que no ha cumplido. Ahora alega que las tarifas especiales para el regadío son incompatibles con la legislación europea. Pero además, todas sus decisiones en esta materia están suponiendo los mayores incrementos de tarifas de la historia. Es necesario parar esta dinámica de incrementos de precios de la energía y garantizar un marco estable para los regadíos españoles.

Por todo ello, el Grupo Socialista presenta para su consideración y aprobación por el Pleno los siguientes

#### **ACUERDOS**

Que este Ayuntamiento inste al Gobierno Central para que adopte con carácter inmediato medidas para el establecimiento de unas tarifas eléctricas para las explotaciones de regadío más baratas que las actuales, que eviten la pérdida de competitividad de la agricultura de regadío española. Estas medidas deben asegurar en todo caso:

- evitar la penalización actual de los consumidores estacionales.
- asegurar que se factura por potencia real registrada en contador y no por la potencia teórica contratada.

Que este Ayuntamiento inste al Gobierno Central para que se establezcan contratos de temporada eliminando las penalizaciones actuales, abriendo así la posibilidad legal de que, con un sólo contrato, se pueda disponer de distintas potencias para su uso en



los meses de temporada de riego y en el resto de los meses del año.

Que este Ayuntamiento reclame al Gobierno Central la aprobación de un Plan de Fomento de instalaciones de producción de energía renovable para autoconsumo para Comunidades de Regantes y otras explotaciones de regadío.

Reclamar el establecimiento de medidas para favorecer las centrales de compra que constituyan las Comunidades de regantes u otras fórmulas de asociación.

Que este Ayuntamiento exija del Gobierno Central la aplicación de un IVA reducido a las Comunidades de Regantes en la misma línea que la establecida en Italia para las instalaciones de riego y drenaje.

Que este Ayuntamiento inste al Consell de la Generalitat Valenciana a que, en uso de la competencias que le son propias, disponga las medidas y fondos necesarios para asegurar la implicación y participación de la Dirección General del Agua y de la Agencia Valenciana de la Energía en el Plan de Fomento del Autoconsumo y en un Plan eficaz de Ahorro y Eficiencia Energética en Comunidades de regantes y otras entidades de riego.

Dar traslado de este acuerdo al Sr. Ministro de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente, a las Cortes Generales y al Consell de la Generalitat Valenciana, juntas de barrio y asociaciones de Paterna.

A continuación se somete a votación de los Srs. Corporativos la moción, siendo esta estimada por unanimidad del Pleno.

- II. MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO PSOE RELATIVA A "FONDO DE PAGO A PROVEEDORES EN LOS AYUNTAMIENTO".**-Dada cuenta de la moción de referencia a la que procede a dar lectura el Sr. Sagredo, del siguiente tenor literal:

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas ha establecido el mecanismo de pago a proveedores para CCAA y EELL. El Gobierno lo aprobó en 2012, a través del Real Decreto 4/2012 y Real Decreto 7/2012. El objetivo era suministrar liquidez a las empresas y apoyar financieramente a las administraciones territoriales afrontando el pago a largo plazo de sus deudas. En el 2013 se ha puesto en marcha la tercera y última fase, a través del Real Decreto 8/2013.

El mecanismo de pago a proveedores ha significado transformar la deuda comercial de los Ayuntamientos en deuda financiera. En mayo de 2012 se

**Pl. Ingeniero Castells, 1**  
**46980 Paterna (Valencia)**  
**Tel: 96 137 96 00**  
**www.paterna.es**



formalizaron préstamos a largo plazo, diez años con dos de carencia, para el pago y cancelación de las deudas contraídas con los proveedores. Previamente, las EELL tenían que aprobar unos planes de ajuste que debían ser aceptados por el Ministerio.

Las condiciones financieras de estas operaciones se fijaron por el Acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos, de 1 de marzo de 2012, publicado mediante Orden PRE/773/2012, de 16 de abril. En dicha Orden se recogía el criterio para determinar el tipo de interés para las EELL, identificándolo con el equivalente al coste de financiación del Tesoro Público a los plazos señalados más un margen máximo de 115 puntos básicos al que se añadiría un margen de intermediación de un máximo de 30 puntos básicos.

Este tipo de interés se revisará trimestralmente en cada fecha de pago, conforme a las cláusulas que se contengan en los contratos. El primer tipo de interés que se comunicó fue del 5,939%.

Como conclusión podemos decir que las EELL se han visto obligadas a formalizar unas operaciones de crédito a largo plazo, a un elevado tipo de interés y con una exigencia añadida de cumplir con unos planes de ajuste, aceptados por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Una política de Estado en la que no colaboraron para su definición las EELL, que cuestiona su propia autonomía municipal y que supone un coste considerable para los propios Ayuntamientos.

A las dos primeras fases del Plan de Pago a Proveedores se acogieron 3.777 EELL, por un importe de 9.598.340.495 euros. La tercera fase del 2013, los últimos datos provisionales que disponemos fueron de 282 EELL, por un importe de 215.754.812 euros.

Como hemos señalado anteriormente, como las operaciones se formalizaron en mayo de 2012, contando con 2 años de carencia, será a partir de mayo de 2014 cuando las EELL tengan que comenzar con la amortización de los préstamos. Esto supondrá, que tendrán que hacer frente a un pago bastante mayor del que venía haciendo en los dos primeros años, y que algunos de ellos tendrán enormes dificultades para poder pagar. No obstante, el pago está garantizado, puesto que lo detraería de la PIE el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Ante el problema que va a suponer el pago de las cuotas de amortización de este préstamo para algunas EELL, proponemos una solución razonable y acorde con las circunstancias de cada Entidad Local.

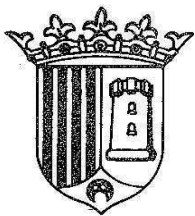
Por todo ello, se propone al Pleno la adopción de los siguientes **ACUERDOS**:

**PRIMERO.-** Instar al Gobierno de España a revisar las condiciones establecidas en las operaciones financieras formalizadas por las EELL en el marco del Plan de Pago a Proveedores.

**SEGUNDO.-** La revisión de estas condiciones será mediante:

- o La ampliación del período de carencia.
- o La ampliación del plazo de amortización.
- o La reducción del tipo de interés



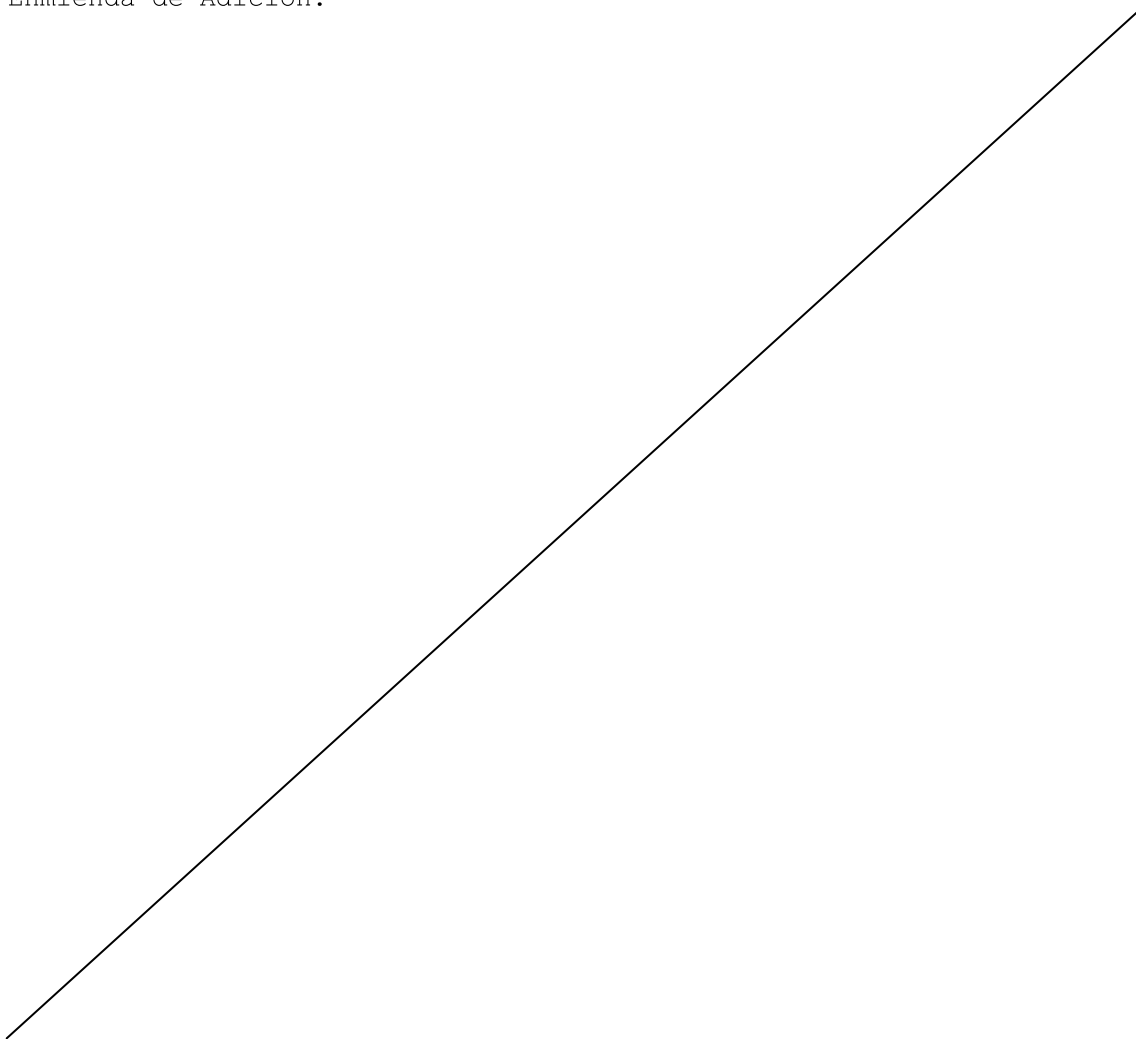


**TERCERO.-** Para determinar esta revisión, el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas convocará la Comisión Nacional de Administración Local.

**CUARTO.-** Dar traslado de la presente moción a las juntas de barrio y asociaciones del municipio

Abierto el turno de deliberaciones, el Sr. Ramón presenta una enmienda de adición que a continuación se inserta en el Acta. Explica que su Grupo presentó una moción en octubre de 2013 exponiendo los antecedentes de la misma. Prosigue indicando que la presentes enmienda tiene por objeto destinar al Área de Promoción económica y empleo el ahorro que el Ayuntamiento pueda obtener por la reducción del tipo de interés, con el fin de paliar el grave problema del paro.

Enmienda de Adición:







AJUNTAMENT DE  
**Paterna**



Juan Manuel Ramón Paul, portaveu del grup municipal Compromís per Paterna, atenent a la moció Fons de Pagament a Proveïdors en els Ajuntaments, presentada pel grup municipal PSOE per al seu debat a la sessió plenària del 26 de març de 2014, presenta la següent

#### ESMENA D'ADICIÓ

ACORD 2.- La revisió d'aquestes condicions serà mitjançant: l'ampliació del període de carència, l'ampliació del termini d'amortització, i la reducció del tipus d'interès ***que, considerant els interessos com un deute il·legítim, l'import dels mateixos que es rebaixen es dedique a augmentar el pressupost de l'àrea de promoció econòmica i ocupació.***

En Paterna, a 26 de març de 2014

Signat:

**Juan Manuel Ramón Paul**  
Portaveu  
G. M. Compromís per Paterna



El Sr. Sagredo indica que aceptan la enmienda de adición propuesta por el Grupo Compromís per Paterna.

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\[ACTP140326deliberaciones](#)*

A continuación se somete a votación de los Srs. Corporativos la moción enmendada según lo expuesto, siendo estimada (moción más enmienda) por unanimidad del Pleno.

**III. MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO PSOE RELATIVA A "UNIFICACIÓN PRECIO AGUA".-** Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Las distintas empresas suministradoras de agua en Paterna aplican, cada una de ellas, una tarifa diferente a los abonados dependiendo en la zona donde residan.

Es por ello que, ante un mismo servicio como es el del agua y ante un mismo consumo, los paterneros pagan en relación a quien le suministre el agua.

Las tarifas que aplican las compañías dependen de si el agua procede de pozos propios o comprada a la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos (EMSHI).

Del mismo modo que cada empresa suministradora tiene su propia política para la bonificación por bajo consumo, familias numerosas o monoparentales.

Los paterneros y paterneros no pueden elegir la empresa que quieren que les preste el servicio, ya que cada una de ellas opera en una zona predefinida.

Esto conlleva un agravio comparativo entre los vecinos de Paterna, porque las tarifas pueden variar en más de un 100% entre las distintas empresas suministradoras.

Todo el mundo debe tener acceso al agua, en igualdad de condiciones y a un precio justo, y las administraciones públicas deben velar porque este servicio básico no cree desigualdades entre las personas.

No se puede permitir que uno de los barrios que más necesidades está pasando por la crisis, como puede ser La Coma, pague una de las aguas más caras de Paterna.

Si una de estas empresas puede cobrar el agua mucho más barata es porque el resto lo cobra muy por encima de su valor real, haciendo de la necesidad de agua un negocio.

Por todo ello, se hace imprescindible que se unifiquen las tarifas del agua, ya que el abastecimiento de agua potable es un servicio municipal integral por el que todos los paterneros deben de pagar lo mismo.



Por todo ello, se propone al Pleno la adopción de los siguientes  
**ACUERDOS:**

- El Ayuntamiento de Paterna instará al área de Infraestructuras a realizar un estudio para fijar un precio unitario para la tarifa del agua en todo el término municipal.
- Que a raíz del estudio se inicien las gestiones oportunas para unificar las tarifas, de modo que el principal beneficiado sea el usuario.
- Dar traslado de la presente moción a las asociaciones de vecinos y Juntas de Barrio del municipio.

Abierto el turno de deliberaciones, el Sr. Ramón presenta una enmienda de sustitución a los acuerdos de la moción que a continuación se inserta en el Acta. Explica que el Grupo Compromís Per Paterna no comparte con el Grupo Psoe ni la idea ni la necesidad de realizar un estudio para fijar el precio unitario para la tarifa del agua, consideran que hay otras vías las cuales expone y argumenta. Por último solicita al Grupo Psoe que acepte esta enmienda.

Enmienda de sustitución:

*"Juan Manuel Ramón Paul, portaveu del grup municipal Compromís per Paterna, atenent a la moció sobre la Unificació del Preu de l'Aigua, presentada pel grup municipal PSOE per al seu debat a la sessió plenària del 26 de març de 2014, presenta la següent*

#### **ESMENA DE SUSTITUCIÓ**

*1.- L'Ajuntament de Paterna complirà les previsions recollides a la constitució de l'empresa mixta Aigües de Paterna per a que aquesta es faça càrrec del suministrament d'aigua potable de tot el municipi.*

*2.- Donar trasllat del present acord a les associacions de veïns, a la Federació de Veïns de Paterna i Juntres de Barri del municipi."*

El Sr. Romero dice estar de acuerdo en prácticamente todos los puntos expuestos en la moción objeto de debate. Comparte el deseo de tener una tarifa única el agua y que los habitantes de Paterna no tuvieran que elegir en función de la zona en que viven. Indica que desde el año 2005 hay cinco compañías que suministran el agua y no ponen el coste caprichosamente sino del coste que origina su mantenimiento, lo cual argumenta.

El Sr. Ramón defiende los argumentos expuestos anteriormente lo cual motiva. Insiste en la municipalización del Servicio del Agua y de la regularización del servicio en aquellas zonas donde no haya concesión

**Pl. Ingeniero Castells, 1**  
**46980 Paterna (Valencia)**  
**Tel: 96 137 96 00**  
**www.paterna.es**



administrativa que lo pueda gestionar la empresa mixta en beneficio del Ayuntamiento. Solicita que se vote la enmienda por separado, si el Grupo Psoe no la acepta. Por último anuncia que por ética política al tener una relación profesional con la empresa mixta se ausentará en la votación.

La Sra. Periche. Anuncia que la enmienda de sustitución presentada por el Grupo Compromís Per Paterna no se acepta por su Grupo. Indica que es consciente de que este tema no es sencillo pero considera que merece la pena por las desigualdades existentes lo cual motiva.

El Sr. Romero insiste en sus argumentos expuestos en su primera intervención.

El Sr. Alcalde anuncia que intentará buscar una fórmula transaccional que recoja las propuestas efectuadas por todos los Grupos, ya que entiende que el objetivo que se persigue es común para todos. Por tanto se trabajará en una solución que sea beneficiosa para todos los vecinos de Paterna. Por último explica a todos los presentes el contenido de la fórmula transaccional, siendo el siguiente:

*"Primero. El Ayuntamiento de Paterna cumplirá las previsiones contenidas en los Estatutos de la Empresa Mixta "Aigues de Paterna" tendente a que una sola empresa se haga cargo del consumo de agua potable de todo el municipio.*

*Segundo.- Que el Ayuntamiento de Paterna instará al Área de Infraestructuras a proseguir con los estudios que ya están iniciados y que pueda tender a conseguir un precio unitario para la tarifa del agua en todo el término municipal.*

*Tercero.- que a raíz de los estudios inicie las gestiones oportunas para unificar las tarifas de forma que sea el usuario el principal beneficiario.*

*Cuarto.- Dar traslado de esta moción a las asociaciones de vecinos y Juntas de Barrio."*

El Sr. Ramón en mención a la fórmula transaccional propuesta por el Sr. Alcalde, indica que no entiende porque si debe ser una sola empresa, esta no puede ser la empresa Mixta "Aigues de Paterna" a lo que el Sr. Alcalde contesta que por las dificultades que conlleva el tema lo cual motiva.

El Sr. Interventor indica que en su parecer debería ser la empresa Mixta "Aigues de Paterna" ya que en sus estatutos se recoge la tendencia para la unificación de la tarifa del agua. Explica que hoy por hoy existen concesiones que resultarían muy caras de recuperar para el Ayuntamiento y no se puede unificar las tarifas porque van en función del coste de cada empresa.

El Sr. Alcalde matiza después de la intervención del Sr. Interventor que éste ha empleado el término "tendente", a lo que el Sr. Ramón propone que entonces se diga "tendente a que la empresa Mixta Aigues



de Paterna...", a lo que el Sr. Alcalde responde no tener ningún inconveniente para que así sea.

A continuación se somete a votación de los Srs. Corporativos la moción enmendada por lo dispuesto por el Sr. Alcalde en su formula transaccional y lo enmendado por el Sr. Ramón en lo referente a la frase que se indica del siguiente tenor literal "tendente a que la empresa Mixta Aigues de Paterna" quedando la moción de la forma que a continuación se transcribe en el Acta y siendo la misma estimada por unanimidad del Pleno.

#### **"MOCIÓN RELATIVA A "UNIFICACIÓN PRECIO AGUA**

##### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*Las distintas empresas suministradoras de agua en Paterna aplican, cada una de ellas, una tarifa diferente a los abonados dependiendo en la zona donde residan.*

*Es por ello que, ante un mismo servicio como es el del agua y ante un mismo consumo, los paterneros pagan en relación a quien le suministre el agua.*

*Las tarifas que aplican las compañías dependen de si el agua procede de pozos propios o comprada a la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos (EMSHI).*

*Del mismo modo que cada empresa suministradora tiene su propia política para la bonificación por bajo consumo, familias numerosas o monoparentales.*

*Los paterneros y paterneros no pueden elegir la empresa que quieren que les preste el servicio, ya que cada una de ellas opera en una zona predefinida.*

*Esto conlleva un agravio comparativo entre los vecinos de Paterna, porque las tarifas pueden variar en más de un 100% entre las distintas empresas suministradoras.*

*Todo el mundo debe tener acceso al agua, en igualdad de condiciones y a un precio justo, y las administraciones públicas deben velar porque este servicio básico no cree desigualdades entre las personas.*

*No se puede permitir que uno de los barrios que más necesidades está pasando por la crisis, como puede ser La Coma, pague una de las aguas más caras de Paterna.*

*Si una de estas empresas puede cobrar el agua mucho más barata es porque el resto lo cobra muy por encima de su valor real, haciendo de la necesidad de agua un negocio.*

*Por todo ello, se hace imprescindible que se unifiquen las tarifas del agua, ya que el abastecimiento de agua potable es un servicio municipal integral por el que todos los paterneros deben de pagar lo mismo.*



**ACUERDOS:**

*Primero. El Ayuntamiento de Paterna cumplirá las previsiones contenidas en los Estatutos de la Empresa Mixta "Aigues de Paterna" tendente a que la empresa Mixta Aigues de Paterna se haga cargo del consumo de agua potable de todo el municipio.*

*Segundo.- Que el Ayuntamiento de Paterna instará al Área de Infraestructuras a proseguir con los estudios que ya están iniciados y que pueda tender a conseguir un precio unitario para la tarifa del agua en todo el término municipal.*

*Tercero.- Que a raíz de los estudios inicie las gestiones oportunas para unificar las tarifas de forma que sea el usuario el principal beneficiario.*

*Cuarto.- Dar traslado de esta moción a las asociaciones de vecinos y Juntas de Barrio"*

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\ACTPl40326deliberaciones*

- IV. MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA RELATIVA A "PARA REHUSAR EL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA A 7 EN SU PASO POR PATERNA".-** Dada cuenta de la moción de referencia, del siguiente tenor literal:

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El passat 12 de març la Delegada de Govern va presentar als mitjans de comunicació un nou estudi informatiu sobre la circumval·lació exterior de València. En aquest estudi apareix grafiada la nova ampliació, que seria paral·lela a l'actual by-pass que travessa Paterna entre el polígon Font del Gerro i la Canyada.

L'ampliació del by-pass actual, afegint quatre carrils al pas per Paterna, continua apostant per un model de transport insostenible. A més, dita possibilitat es considera novament descartada, tant per les successives mocions aprovades en el Consistori, com pel compromís dels representants del Govern Central i Autonòmic de no fer passar un segon by-pass, ni una ampliació de l'existent pel municipi de Paterna.

Per tot això, Compromís per Paterna proposa al Ple els següents

**ACORDS**

**PRIMER:** L'Ajuntament de Paterna reitera el total rebuig i oposició al projecte d'ampliació de l'A7 al seu pas per Paterna.

**SEGON:** L'Ajuntament de Paterna reitera la seua oposició a qualsevol disseny que supose un increment de la capacitat de l'actual circumval·lació, per les conseqüències mediambientals, per l'increment de contaminació acústica i de CO2 per a Paterna, així com l'increment



dels riscos derivats per l'increment del transport de mercaderies perilloses junt a les zones poblades del nostre terme, en concret junt a tres centres educatius.

**TERCER:** L'Ajuntament de Paterna traslladarà al Ministeri de Foment aquest acord municipal recordant el compromís del Ministeri, contrari a un traçat per Paterna, reiterant l'escrit del secretari d'Infraestructures, Víctor Morlán, en el que va dir textualment "*que la circumval·lació exterior no discorrerà per Paterna*".

**QUART:** L'Ajuntament de Paterna traslladarà a la Generalitat Valenciana aquest acord municipal, recordant el compromís adquirit pel president Camps, per boca de l'ex conseller González Pons i ratificat després en l'escrit del conseller d'Infraestructures García Antón en el que va dir: "*Que se estudien altres traçats que no afecten el terme d'eix municipi. Si finalment això no és possible, ens oposarem a la construcció d'eixa carretera. Tot açò amb l'objectiu de que la Generalitat Valenciana inste al Ministeri a la modificació d'aquest projecte per a que el traçat no es realitze per Paterna*".

**CINQUÉ:** L'Ajuntament de Paterna, d'acord amb els acords plenaris anteriors presentarà les al·legacions pertinents per tal que es mostre el rebuig a la infraestructura proposada pel Govern Central, instant a la Delegació de Govern a paralitzar el projecte actual i estudiar els traçats alternatius a que es va comprometre en 2009.

**SISÉ:** Donar trasllat dels presents acords al Ministeri de Foment, a la Delegació de Govern i a la Conselleria d'Infraestructures, així com a les Juntes de Barri, Consell de Participació Ciutadana, Federació d'Associacions de Veïns de Paterna (FAVEPA) i a la resta d'associacions de veïns del municipi.

Abierto el turno de deliberaciones la Sra. Villajos indica respecto a la moción objeto de debate que no se pronunciarán hasta la finalización de las reuniones que tienen previstas con todos los colectivos implicados, pues consideran necesaria conocer la posición de éstos para tomar una decisión.

El Sr. Ramón reitera su negativa al proyecto objeto de debate, argumentando su posición en el elevado coste e innecesariedad del mismo.

La Sra. Villajos insiste en la necesidad de disponer de unos días antes de fijar su postura al respecto.

El Sr. Ramón advierte a la Sra. Villajos que "no caigan en la red del Ministerio" ya que piensa que este proyecto no es valorable desde su inicio.

El sr. Alcalde realiza una reflexión referente al planteamiento del tema que han ido efectuando los distintos partidos políticos que han



governado a nivel nacional, autonómico y local. Considera que se pueden presentar alegaciones fundadas al respecto,. Prosigue efectuando la siguiente Enmienda In Voce:

"Enmienda in voce

- *Primero: El Ayuntamiento de Paterna presentará alegaciones al proyecto del Ministerio de Fomento tras las reuniones que se están manteniendo con los colectivos vecinales, medioambientales y empresariales afectados.*
- *Segundo: El Ayuntamiento de Paterna convocará una consulta popular para que el pueblo se pronuncie sobre el tema en cuestión."*

El Sr. Ramón, a la vista de las enmienda in voce presentada por el Sr. Alcalde, decide retirar la moción indicando que si en breve, no hay noticias insistirán sobre lo mismo en el siguiente Pleno. Concluye solicitando a todos los miembros un consenso en este asunto.

A la vista de lo expuesto la moción queda retirada.

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2013\Audio Pleno\[ACTPl40326deliberaciones](#)*

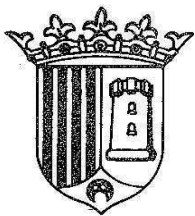
**FUERA DEL ORDEN EL SR. ALCALDE INDICA QUE HAY UNA MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO EUPV. ACTO SEGUIDO EL SR.ALCALDE PREGUNTA AL SR. PARRA SI ESTÁ MOCIÓN SE PUEDE TRATAR EN LA PRÓXIMA SESIÓN A LO QUE EL SR. PARRA CONTESTA QUE NO. POR LO CUAL SE PROCEDE A VOTAR LA URGENCIA DE LA MISMA. SEGUIDAMENTE, CON LOS VOTOS A FAVOR DEL GRUPO EUPV (2) EL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA (2) Y EL GRUPO PSOE (7) Y EN CONTRA LOS VOTOS DEL GRUPO POPULAR EL PLENO ACUERDA NO TRATAR ESTA MOCIÓN.**

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2013\Audio Pleno\[ACTPl40326deliberaciones](#)*

**ACTO SEGUIDO EL SR. ALCALDE INFORMA QUE SE INCLUIRÁN EN DESPACHO DE URGENCIA DIVERSOS EXPEDIENTES, RESPECTO DE LOS CUALES LA SECRETARIA HACE CONSTAR AL SR. ALCALDE QUE NO LE HAN SIDO ENTREGADOS PREVIAMENTE POR LO QUE NO HA PODIDO REVISAR LA ADECUACIÓN LEGAL DE LOS MISMOS.**

**COMIENZA EL SR ALCALDE POR JUSTIFICAR LA URGENCIA DEL PUNTO QUE A CONTINUACIÓN SE EXPRESA, PARA SU INCORPORACIÓN FUERA DEL ORDEN DEL DÍA. EXPLICANDO QUE ESTE EXPEDIENTE SE RETIRÓ DE LA SESIÓN PLENARIA ANTERIOR PARA SU MEJOR ESTUDIO, EN LA PROPUESTA DEL MISMO SE HAN EFECTUADO UNAS MEJORAS Y LAS MISMAS SE HAN TRATADO EN LA COMISIÓN INFORMATIVA CORRESPONDIENTE. POR TANTO AL TRATARSE DE UN CONVENIO DE**





**INVERSIÓN QUE TIENE UNOS PLAZOS FIJADOS DEBE TRATARSE EN ESTA SESIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS. SEGUIDAMENTE, CON LOS VOTOS A FAVOR DEL GRUPO POPULAR (14), EN CONTRA LOS VOTOS DEL GRUPO EUPV (2) Y LA ABSTENCIÓN DEL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA (2) Y EL GRUPO PSOE (7) EL PLENO ACUERDA INCLUIR EL SIGUIENTE PUNTO:**

**17º ÁREA DE SOSTENIBILIDAD.- SECCIÓN DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ÁREA DE SOSTENIBILIDAD Y VERTEBRACIÓN MUNICIPAL.- APROBACIÓN NUEVO TEXTO REFUNDIDO DEL CONVENIO URBANÍSTICO DE LA C/ 29, DEBIDAMENTE CORREGIDO, PRESENTADO POR LA MERCANTIL VILATA DARDER HOLDING, SL.-**

CONSIDERANDO.- el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Sostenibilidad y Política Territorial de fecha 25/03/2014 del siguiente tenor literal:

**"DICTAMEN**

**COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE SOSTENIBILITAT I POLÍTICA TERRITORIAL**

***martes, 25 de marzo de 2014  
Comisión Extraordinaria4/2014***

**1.º- SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.-ÁREA DE SOSTENIBILIDAD Y VERTEBRACIÓN MUNICIPAL.-APROBACIÓN NUEVO TEXTO REFUNDIDO DEL CONVENIO URBANÍSTICO DE LA C/ 29, DEBIDAMENTE CORREGIDO, PRESENTADO POR LA MERCANTIL VILATA DARDER HOLDING, SL.-**

*Dada cuenta de la propuesta de convenio urbanístico, instada por Don Juan José Vivó Calero, en representación de la mercantil Comercial La Cañada de Levante, S.L., y*

*RESULTANDO.- Que se formularon distintas propuestas de convenio por los propietarios de las parcelas integradas en la manzana comprendida por las calles 29, 294, 292 y Carretera de Pla del Pou con la finalidad de variar el destino urbanístico de las mismas, en base a las cuales se adoptaron los oportunos acuerdos municipales, sin que los mismos concluyeran con la suscripción de los oportunos convenios en los términos y condiciones establecidas al efecto en la legislación urbanística.*

*RESULTANDO.- Que parte de los propietarios de los suelos referidos formularon una nueva propuesta de convenio, referida a una porción de la superficie inicialmente considerada.*

*RESULTANDO.- Que por el Ayuntamiento Pleno, en la sesión ordinaria celebrada el pasado día 27 de noviembre de 2013, se aprobó la propuesta de convenio urbanístico, instada por la mercantil "Comercial La Cañada de Levante, S.L.", relativa a la parcela con referencia catastral 7290707YJ1779S0001XM, sita en la calle 29 de La Canyada, incorporando al texto del mismo las modificaciones exigidas*

**Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)**



en los informes técnicos que acompañaban al acuerdo, y requiriendo la presentación de un texto refundido.

RESULTANDO.- Que por la mercantil citada se aportó el texto refundido solicitado.

RESULTANDO.- Que por Doña María Teresa Modrego Muñoz se había presentado recurso de reposición contra el acuerdo plenario citado, señalando que el acuerdo adoptado, que remite a la redacción de un texto refundido, es un acuerdo carente de contenido, del que no se puede deducir el alcance de lo acordado y que, por ello, genera indefensión a los interesados en el mismo, al impedir la formulación de recursos fundados en Derecho sobre aquél.

RESULTANDO.- Que debe señalarse al respecto que el acuerdo adoptado contenía la totalidad de las prescripciones necesarias para la adecuada comprensión de lo acordado, por lo que no ha lugar a su estimación. No obstante ello, el presente documento, en el que se explicitan las modificaciones que dicho acuerdo suponía a la propuesta inicialmente planteada, permitirá a la recurrente valorar sin posibilidad de error el contenido de aquél y ejercer las acciones que estime oportunas.

RESULTANDO.- Que por la mercantil citada se han aportado las escrituras de propiedad relativas a los terrenos objeto del convenio.

RESULTANDO.- Que por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad se ha emitido el siguiente informe:

"

---

Registro especial: 45/2.013  
Sección: Planeamiento  
Interesado:  
Emplazamiento: Calle 29 y 294.  
Objeto: Propuesta Convenio urbanístico.

El técnico que suscribe, en relación con la propuesta de convenio presentada por la mercantil Comercial La Cañada de Levante s.l., en fecha 23 de enero de 2.014, modificada por la propuesta presentada en fecha 21 de marzo de 2.014 y en relación con los aspectos técnicos desarrollados en el informe de fecha 18 de octubre de 2.013, informo:

- a. Las condiciones de urbanización, que incluyen entre sus determinaciones la ejecución de la rotonda proyectada en la Calle 29, deben quedar a expensas de su concreción en los documentos de planeamiento a redactar, requiriendo informe favorable emitido por los responsables de movilidad del Ayuntamiento y la Policía Municipal.
- b. El coste de demolición de la estructura existente, a fin de establecer los posibles avales que establece la estipulación segunda, deberán ser definidos en el necesario proyecto de

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es



*demolición, firmado y visado por técnico competente, no procediendo la cuantificación incorporada al convenio.*

- c. Respecto al diseño de la franja que constituye la protección vegetal sobre las viviendas ubicadas en la calle 292, el diseño grafiado en los planos incorporados al convenio debe considerarse como indicativo, debiendo concretarse en los siguientes documentos de planeamiento como un elemento verde longitudinal, con una anchura mínima de 5,00 metros, densamente arbolado.*

*En las normas urbanísticas a incorporar en los documentos de planeamiento, se deberá establecer las condiciones para la creación de puntos de acceso a las futuras parcelas terciarias, que serán los mínimos imprescindibles para su funcionamiento.*

- d. Se propone en la documentación presentada en fecha 21 de marzo de 2.014, el aumento de la ocupación en parcela, pasando del 40% establecido en las propuestas e informes iniciales, a un 65 % sobre la parcela neta.*

*Respecto a esta propuesta de modificación deben realizarse la siguiente observación, la ocupación en parcela establecida en las propuestas precedentes e informe municipales, era coincidente con la establecida por el plan para la zona de ordenación urbanística que circunda la actuación (Clave 05 "Unifamiliar aislada"), con el fin de mantener la coherencia en la relación ente suelo construido y espacio libre de parcela. Estableciéndose, en consecuencia con este parámetro de ocupación y la normativa de las áreas circundantes la posibilidad de edificación en dos plantas.*

*El incremento de ocupación propuesto, posibilita el desarrollo de la edificación en una única planta, objetivo perseguido en las implantaciones comerciales, dada la ineficacia para el uso comercial de las plantas altas de la edificación.*

*Esta propuesta puede presentar la ventaja de establecer como número máximo de plantas de la edificación una única planta, con lo que se reduciría su impacto visual, mejorando las condiciones paisajísticas del entorno, en beneficio de las viviendas situadas en la proximidad a la actuación.*

*Considero oportuno el incremento de la ocupación de parcela hasta el 65%, vinculado a la limitación en el número de plantas de la edificación a 1 única planta, y con una altura de cornisa ( hasta cara inferior de la cercha o viga estructural) de 4 metros.*



Por lo tanto, desde el punto de vista técnico, procede emitir informe favorable sobre la propuesta de convenio presentado, al que se deberá incorporar las observaciones del presente informe. Paterna, a 21 de marzo de 2.014. El Director Técnico del Área de Sostenibilidad. Fdo. José Luis Pastor Bono."

**RESULTANDO.-** Que el municipio de Paterna cuenta con Plan General de Ordenación, aprobado el 15/11/1990.

**CONSIDERANDO.-** Que el régimen jurídico aplicable a la suscripción de convenios urbanísticos entre el Ayuntamiento y particulares viene establecido por lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley Urbanística Valenciana, 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana (LUV en adelante) y los artículos 555 y siguientes del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística (en adelante ROGTU).

**CONSIDERANDO.-** Que en dichos preceptos legales se dispone que cuando aquéllos se suscriben con motivo y en relación con la formulación y aprobación de planes y de cualesquiera otros instrumentos de ordenación y/o gestión urbanística, debería preverse el cómputo de la siguiente regla:

- 1).- Respetar el régimen de facultades e iniciativas para promoverlos, que se establece en la legislación urbanística.
- 2).- Contener una parte expositiva en la que se justifique la conveniencia de lo estipulado para el interés general y su constancia en el modelo del territorio, así como del instrumento urbanístico correspondiente.
- 3).- Se someterá a información pública, junto al instrumento de planeamiento al que acompañarán.

Se dispone, finalmente, que serán nulas las estipulaciones contenidas en aquéllas que sean contrarias a normas imperativas legales o reglamentarias o que supongan discriminación de deberes y cargas definitorias del derecho de propiedad del suelo.

**CONSIDERANDO.-** Que el artículo 22.2 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local, determina que corresponde al Pleno la aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

A continuación se han suscitado unas breves deliberaciones, en las que el Sr. D. Gaspar Emili Mira Pardo pregunta qué, si dados los actuales problemas de tráfico existentes a diario a la altura de la actual rotonda de la c/ 29, éstos, no se agravarán con la construcción de una segunda rotonda en la misma calle. A lo que la Sra. Presidenta, D.<sup>a</sup> Flor M.<sup>a</sup> Villajos Rodríguez aclara, que no es objeto de la presente comisión, la aprobación de la ejecución de ninguna rotonda, sino del Texto Refundido al que se hace mención en la convocatoria, y

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)



que, llegado el momento, se confeccionará el estudio de movilidad que corresponda.

Visto lo que antecede, y atendido el informe del Jefe del Área de Sostenibilidad, la Comissió Informativa Permanent de Política Territorial y Vertebració, con el voto a favor de los ocho miembros del Grupo Popular, la abstención de los cuatro miembros del Grupo Socialista y del representante de Compromís, así como el voto en contra de la representante de EUPV, propone al pleno la adopción del siguiente acuerdo:

1.- Desestimar el recurso de reposición planteado por Doña María Teresa Modrego Muñoz, de acuerdo con lo expuesto en el cuerpo del presente.

2.- Aprobar el texto refundido del convenio a suscribir con la mercantil "Comercial La Cañada de Levante, S.L.", relativo a la parcela con referencia catastral 7290707YJ1779S0001XM, sita en la calle 29 de La Canyada, que incorpora las modificaciones exigidas en los informes técnicos obrantes en el expediente, y que tiene el siguiente tenor:

**"TEXTO REFUNDIDO DEL CONVENIO URBANÍSTICO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y LA MERCANTIL COMERCIAL LA CAÑADA DE LEVANTE, S.L. PARA EL DESARROLLO DE LA PARCELA SITA ENTRE LA CALLE 29 Y LA CALLE 294 DE LA CAÑADA (PATERNA)**

Paterna, a ..... de ... de 2014

SE REÚNEN:

De una parte, D. Lorenzo Agustí Pons, Alcalde Presidente del ayuntamiento de Paterna y asistido del Oficial Mayor de la Corporación, D. Jorge Vicente Vera Gil, para el cumplimiento de lo dispuesto en el apartado h) del artículo 2º, del R.D. 1.174/1987, de 18 de septiembre, y

De otra parte, Don ...; mayor de edad, con D.N.I. nº ..., con domicilio en ...,) calle ...; como administrador mancomunado de la entidad mercantil COMERCIAL LA CAÑADA DE LEVANTE S.L. con CIF Nº B98450083 inscrita en el Registro Mercantil de Valencia en el Tomo 9504, Libro 6786, Folio 142, Sección 8, Hoja V149676.

Don ...; mayor de edad, con D.N.I. nº ..., con domicilio en ...; como administrador mancomunado de la entidad mercantil COMERCIAL LA CAÑADA DE LEVANTE S.L. con CIF Nº B98450083 inscrita en el Registro Mercantil de Valencia en el Tomo 9504, Libro 6786, Folio 142, Sección 8, Hoja V149676.

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)



*Ambas partes, reconociéndose capacidad suficiente para el otorgamiento del presente convenio que convienen en formalizar, vienen a manifestar los siguientes*

**ANTECEDENTES:**

*PRIMERO. Que Don ..., en representación de COMERCIAL LA CAÑADA DE LEVANTE S.L., presentó "Propuesta de Convenio Urbanístico" para el desarrollo de la parcela de su propiedad recayente a las calles 29 y 294 de la Cañada, con el objetivo de lograr su tramitación en el Ayuntamiento de Paterna, en fecha 13 de junio de 2013 (R.E. 2013015839).*

*SEGUNDO. Que el Ayuntamiento Pleno, en la sesión ordinaria celebrada el día 26 de junio 2013 resolvió la exposición al público de la "Propuesta de Convenio Urbanístico" presentada a trámite; publicándose sendos edictos en el DOCV nº 7.075, de 25/07/2013, periódico Las Provincias, de 25/07/2013, y tablón de anuncios de la Casa Consistorial.*

*TERCERO. Que el Ayuntamiento, una vez resueltas las alegaciones presentadas, en la sesión ordinaria celebrada por el Pleno, el día 27 de noviembre de 2013, adoptó el acuerdo de aprobar la propuesta de convenio urbanístico reseñada en el antecedente primero, relativa a la parcela con referencia catastral 7290707YJ1779S0001XM, condicionada a la incorporación al texto del mismo de las modificaciones exigidas en los informes técnicos que acompañaron a dicho Acuerdo, lo que debe plasmarse en un texto refundido de dicho Convenio.*

*CUARTO. Que Don ..., en representación de COMERCIAL LA CAÑADA DE LEVANTE S.L., manifiestan ser propietarios del pleno dominio del siguiente inmueble: REFERENCIA CATASTRAL: 7290707YJ1779S0001XM.*

*QUINTO.- Que dicha condición viene acreditada, y consta en el expediente, en el certificado catastral de la misma aportado en el momento en el que se presentó la Propuesta de Convenio Urbanístico inicial, incorporándose al presente Convenio Nota Simple del Registro de la Propiedad.*

*SEXTO.- Que la medición de dicha parcela suma un total de 5.603,39 m2, medición de la que se ha realizado un levantamiento topográfico en presencia de los titulares de las parcelas por un topógrafo designado por los titulares y el topógrafo municipal del Ayuntamiento de Paterna*



*siendo la medición resultante la que se aplica definitivamente al convenio, sin perjuicio de su exacta determinación en el procedimiento oportuno.*

*SÉPTIMO.- Que el Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Paterna, aprobado en fecha 15 de noviembre de 1990, y publicado en el B.O.P. núm. 282, de fecha 27 de noviembre de 1990, otorga a dichas parcelas la siguiente configuración urbanística:*

*Suelo urbano, calificado como zona de equipamiento sanitario y asistencial (clave 36), de uso público y titularidad privada. Las condiciones urbanísticas de la parcela se desarrollan en el artículo 205 del P.G.O.U. vigente del Ayuntamiento de Paterna.*

*OCTAVO.- Que las condiciones en aquél establecidas para las parcelas que integran dicha dotación de titularidad privada, hacen difícil, en el presente momento, la implantación del equipamiento previsto por el planeamiento municipal y, por tanto, la efectiva materialización de aprovechamiento que tienen atribuido por aquél.*

*NOVENO.- Que es necesario remarcar que es un hecho constatable el actual momento de recesión económica; resulta así de interés general la implantación de un uso terciario en el ámbito con la consiguiente estimulación del empleo.*

*DÉCIMO.- Que la mercantil COMERCIAL LA CAÑADA DE LEVANTE, S.L. con el fin de destinar su parcela a uso terciario comercial, designará una parcela con los mismos o más metros cuadrados de superficie que la parcela de la cual es propietaria, para que se pueda tramitar las modificaciones para su cambio de uso, según los criterios urbanísticos de la legislación urbanística aplicable, de manera que se conserve inalterada la superficie que establece el Plan General de suelos dotacionales privados.*

*UNDÉCIMO. Que, igualmente, a los efectos de incrementar las ratios de suelos dotacionales de uso y dominio público, convienen, en el proceso de ejecución del presente convenio, llevar a cabo la cesión y ejecución de los equipamientos públicos de nueva creación, que se definirán por el nuevo planeamiento propuesto, en particular, de una parcela destinada a servicio público para ser destinada a retén de la policía municipal.*



A los citados efectos ambas partes convienen las siguientes

**ESTIPULACIONES:**

**PRIMERA. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO:**

El Ayuntamiento de Paterna tramitará la oportuna modificación de la ordenación pormenorizada del planeamiento general de este municipio, en base a la ordenación preliminar que figura como Anexo al presente convenio (que será aportada junto al resto de estudios complementarios exigidos por la legislación vigente por la mercantil conveniente), de tal modo que permita la adecuada configuración urbanística de la parcela objeto del presente convenio, posibilitando la ejecución, sobre la parte de la misma y en las condiciones que en aquélla se disponga, del uso de terciario comercial en la forma y condiciones exigidas por la legislación aplicable en esta materia. Una vez finalizados los trámites oportunos, la propuesta de modificación de planeamiento se elevará a la consideración del Ayuntamiento Pleno, que resolverá lo que estime más conveniente para el interés general, disponiéndose en tal sentido la ausencia de responsabilidad entre las partes en el supuesto de que aquélla no resulte finalmente aprobada.

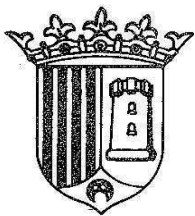
**SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LOS PROPIETARIOS:**

Los propietarios asumen los siguientes compromisos:

1. Formalizar, en el plazo de tres meses, a contar desde el momento en que adquiera firmeza el acuerdo de aprobación del planeamiento, la cesión al Ayuntamiento gratuita y libre de cargas, de las parcelas dotacionales públicas previstas en aquél, y destinadas a equipamiento administrativo. Con carácter previo a dicha cesión, los propietarios deberán llevar a cabo una somera adecuación de dichas parcelas, y ejecutar el vallado de las mismas.
2. Financiar y ejecutar íntegramente a su costa el retén policial a realizar en el suelo dotacional público de nueva creación calificado como equipamiento administrativo, ubicado en la Unidad de Ejecución n.º 1, con una superficie total construida de 336 m2 en una sola planta. Para dar cumplimiento a esta obligación, los propietarios de la Unidad de Ejecución n.º 1 presentarán el proyecto de ejecución de dicho retén, adaptado a

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)





la parcela que consta en el plano anexo al presente convenio. Este proyecto se presentará en el plazo máximo de 3 meses desde que adquiera firmeza el acuerdo de aprobación de la modificación de planeamiento prevista en este convenio. El proyecto de retén podrá estar integrado en el proyecto del supermercado CONSUM a realizar en la parcela terciaria, pudiendo compartir medianera con el mismo a efectos de optimizar la ocupación de parcela. Las obras del retén comprenderán también la adecuación y pavimentación de la parte de parcela libre de edificación, incluirán la totalidad de acabados, carpintería, tabiquería e instalaciones propios de la obra, incluidos alumbrado, calefacción y acondicionamiento de aire, pero no incluirán mobiliario ni instalaciones específicas del uso policial. El proyecto de ejecución del retén será aprobado por el Ayuntamiento de Paterna con carácter previo al inicio de las obras.

3.- Urbanizar a su cargo los suelos perimetrales de la Unidad de ejecución previstos en el planeamiento, así como la rotonda prevista en el plano anexo en la confluencia de las calles 29 y 294 de La Canyada y la adecuación de la calle 29 en el sentido de salida de La Canyada. El diseño de dicha rotonda es orientativa y no vinculante, debiendo concretarse en un proyecto ordinario de obras que aprobará el Ayuntamiento de Paterna.

4.- Ejecutar y costear íntegramente a su cargo la demolición de la estructura existente en los terrenos de la Unidad de Ejecución n.º 2, siempre que la propiedad del suelo lo permita o, en su defecto, avalar su importe previsto hasta un máximo de 8.500 €, coste estimado del mismo.

B) Los propietarios de la Unidad de Ejecución n.º 2 asumen las obligaciones ordinarias de los propietarios de una Unidad de Ejecución en suelo urbano establecidas en la legislación urbanística, debiendo adicionalmente proponer la calificación de suelo dotacional privado complementario prevista en el apartado 4 de la Estipulación Tercera.

TERCERA CRITERIOS APLICABLES EN LA REDACCIÓN DEL FUTURO PLANEAMIENTO URBANÍSTICO



1. La Modificación del Plan General se limitará exclusivamente a modificar la clave urbanística de la parcela U-IV-36-173, en su totalidad, proponiendo como nueva clave urbanística de aplicación la U-IV-33, "Terciario Comercial", incorporando una subclave específica para la parcela, en virtud de sus requerimientos específicos.

2. El planeamiento urbanístico que debe tramitarse y aprobarse en desarrollo del presente convenio urbanístico establecerá los mecanismos de gestión urbanística que puedan resultar necesarios para garantizar la obtención completa, gratuita y libre de cargas, de los suelos dotacionales y viales públicos previstos en la ordenación, así como la urbanización de los viales públicos, tanto interiores a las Unidades de Ejecución, como el acondicionamiento de las aceras exteriores existentes.

Junto al presente Texto Refundido se adjunta plano de Avance de la Modificación de Plan General, en el que se define la nueva ordenación propuesta. En dicho plano se delimitan dos Unidades de Ejecución, por una parte la denominada Unidad de Ejecución 1, que engloba los terrenos propiedad de la mercantil Comercial La Cañada de Levante, S.L. que son objeto del presente Convenio y, por otra, la Unidad de Ejecución 2 que incluye al resto de terrenos pendientes de gestionar en la manzana.

3. La delimitación de una o de las dos Unidades de Ejecución previstas será innecesaria si la totalidad del suelo de cualquiera de ambas unidades se compromete, antes de la aprobación definitiva del planeamiento o, incluso, antes de su formulación, a llevar a cabo todas y cada una de las siguientes actuaciones:

- a) Realizar la cesión, gratuita y libre de cargas, del suelo dotacional de su ámbito.
- b) Garantizar, mediante los oportunos avales o fórmulas equivalentes, la ejecución de las obras de urbanización asociadas e internas a la Unidad de Ejecución.
- c) Garantizar mediante los oportunos avales o fórmulas equivalentes, el importe correspondiente a la participación en los costes de ejecución del futuro retén policial municipal y del derribo de la estructura existente.



d) Proponer una parcela de dimensión igual o superior a la que es objeto de recalificación de uso dotacional a terciario comercial, para vincularla mediante la modificación de planeamiento al uso dotacional privado, demostrando de modo fehaciente el acuerdo de sus propietarios con la nueva calificación.

En el supuesto de cumplimiento de las anteriores condiciones, será innecesaria dicha delimitación y posterior gestión de la Unidad de Ejecución, pudiendo materializar su aprovechamiento sobre la parcela de forma directa bajo el régimen de actuaciones aisladas.

4. La calificación como dotación privada (uso a definir según normativa vigente) de otra parcela de superficie idéntica o superior a la parcela afectada por la modificación se realizará de modo simultáneo a la tramitación de planeamiento, si se dispone del acuerdo previsto en el apartado 3 anterior. Alternativamente, dado que las implantaciones comerciales se producirán paulatinamente en las distintas parcelas, se deberá tramitar conjuntamente con las propuestas comerciales que se presenten, la modificación de parcelas lucrativas a dotacionales privadas, con superficie equivalente a las implantaciones comerciales proyectadas.

5. Otras determinaciones del planeamiento:

5.1. Reducción de la anchura efectiva de las calles 292 y 294 hasta un mínimo de 10 m, anchura común a toda la zona de La Cañada, al no tener continuidad con otros viales de dimensiones semejantes.

5.2. Calificación de una superficie de 640,86 m<sup>2</sup> ubicada en la esquina de la calle 29 con la 294 de suelo anteriormente calificado como red viaria en la Unidad de Ejecución 1, como Equipamiento Administrativo, con el objetivo de permitir la construcción de un retén para la policía local, a cargo de la totalidad de terrenos incluidos en el ámbito de la Modificación de Plan General. La superficie de dotaciones públicas del nuevo planeamiento deberá ser igual o superior a la del planeamiento actualmente vigente.

La totalidad de las condiciones edificatorias correspondientes al retén policial, se detallarán en la modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna, que se presente en una fase posterior, correspondiendo al Ayuntamiento pleno en el acuerdo



de aprobación de la modificación de planeamiento, la determinación definitiva de los parámetros que deban integrarla, sin superar la superficie total construida especificada en el apartado A9.2 de la Estipulación 2ª.

5.3. La franja situada entre los suelos destinados a actividades terciarias en la Unidad de Ejecución 2 y la calle 292, deberá disponer de un tratamiento ajardinado, a modo de parque lineal, que amortigüe el impacto de dichas actividades respecto a las viviendas circundantes.

5.4. Parámetros urbanísticos aplicables a la nueva zona comercial:

Parámetros urbanísticos de la nueva zona comercial	Unidad	U.E. 1	U.E. 2
Superficie total	m2s	5.603,39	4.466,58
Aprovechamiento tipo	m2t/m2s	0,40	0,40
Edificabilidad total	m2t	2.241,36	1.789,63
Porcentaje de la edificabilidad respecto al ámbito total (% de participación en los costes)	%	55,645 %	44,355 %
Superficie de parcela Terciaria Comercial Neta	m2p	4.958,65	2.840,85
Índice de Edificabilidad Neta Terciaria	m2t/m2p	0,4520	0,6289
Ocupación máxima de parcela	%	65 %	65 %
Separación a viario	m	5,00	5,00
Separación a lindes de parcela	m	3,00	3,00
Altura		Una planta, con una altura de cornisa (hasta la cara inferior de la cercha o viga	



		estructural) de 4 metros
Parcela mínima	A definir	A definir

6. Participación de las parcelas integradas en las Unidades de Ejecución en los costes de la actuación.

a) Se establece como condición previa para la concesión de la licencia de apertura de las actividades terciarias que se implanten en la nueva calificación Terciario Comercial en el ámbito de la Unidad de Ejecución n.º 1, la ejecución completa de las obras de demolición del edificio en estado de ruina, actualmente existente en parte de los terrenos ubicados en la Unidad de Ejecución 2. Dichas obras se ejecutarán a través del correspondiente Proyecto de derribo que debe tramitarse con carácter previo o simultáneo a la solicitud de licencia ambiental de la actividad. El importe de la demolición será anticipado por los propietarios integrados en la Unidad de Ejecución 1.

b) Los terrenos integrados en las dos unidades de ejecución inicialmente previstas participan en la forma expresada en la Estipulación Segunda en los costes totales de la actuación. La estimación de estos costes se llevará a cabo en documentación anexa a la modificación del Plan General que debe presentarse. No obstante, la Unidad de Ejecución n.º 1 asume a su cargo las obligaciones contempladas en las estipulaciones anteriores, aún cuando comportan previsiblemente un mayor coste proporcional. En ningún caso los costes atribuidos a la Unidad de Ejecución n.º 2, repercutidos por metro cuadrado de edificabilidad, podrán ser superiores a los correspondientes a la Unidad de Ejecución n.º 1.

c) La ejecución de las obras del retén policial se realizará por los propietarios de la Unidad de Ejecución n.º 1, en la forma y condiciones señaladas anteriormente.

7. Estudios complementarios de la modificación de planeamiento.

La Modificación Puntual del Plan General que se presente a tramitación, deberá incorporar la totalidad de estudios



*complementarios exigidos por la legislación urbanística vigente, en particular, se deberán aportar los siguientes:*

- a. Estudio de Integración Paisajística.*
- b. Estudio Acústico.*
- c. Estudio de Movilidad.*

CUARTA. JURISDICCIÓN COMPETENTE:

*A los efectos de resolver cualesquiera cuestiones relativas a la interpretación y eficacia del presente convenio, las partes se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Valencia, que resulten competentes por razón de la materia.*

*Leído el presente convenio y hallándolo conforme los comparecientes, firman este documento, por triplicado ejemplar, en la fecha y ciudad arriba consignadas, ante mí, el Oficial Mayor, que da fe.*

EL ALCALDE

POR LA PROPIEDAD

Fdo. Lorenzo Agustí Pons

Fdo. ...

ANTE MÍ,

EL OFICIAL MAYOR

Fdo. Jorge V. Vera Gil

DOCUMENTO ANEXO I:

...".

*3.- Notificar el acuerdo a los interesados, con expresión de los recursos que cabe interponer."*

CONSIDERANDO, el Informe del Sr. Interventor de fecha 24 de marzo de 2014 del siguiente tenor literal:



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**



AJUNTAMENT  
DE  
PATERNA  
(VALENCIA)

102  
P

**INTERVENCIÓN-GESTIÓN ECONÓMICA  
SERVICIO DE FISCALIZACIÓN**

**INFORME DE INTERVENCIÓN**

INFORME PREVIO que emite esta intervención, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 214.2 a) del RDL 2/2004 TR de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y en relación con la propuesta de convenio urbanístico con Comercial La Cañada de Levante, S.L.

**SE INFORMA:**

Que no se aprecia inconveniente en la propuesta presentada, no obstante esta intervención no fiscalizó el convenio aprobado en el Pleno de 27 de noviembre de 2.013 ni dispone del expediente completo en el momento de realizar este informe.

En Paterna, a 24 de marzo de 2.014



EL INTERVENTOR

Fdo.: Salvador Alfonso Zamorano



CONSIDERANDO, el Informe del Sr. Oficial Mayor de fecha 26 de marzo de 2014 del siguiente tenor literal:

**"OFICINA DE SECRETARÍA  
OFICIALÍA MAYOR  
Clasificación 2.1.1.1.4  
Registro 37/2014**

El funcionario que suscribe, en relación con el expediente con nº de clasificación 2.5.1.21, registro 45/2013, sobre convenio urbanístico para el desarrollo de parcela en la calle 29, **INFORMA:**

Este expediente ha sido ya objeto de informes en fechas 8 de agosto de 2011, 22 de enero de 2013, 19 de junio de 2013 y 20 de febrero de 2014; sin perjuicio de ello, cabe ahora considerar:

- La propuesta incluye referencias a anexos y planos que no se incorporan a la citada propuesta, por lo que quedan indeterminados.

- La cuantificación del coste de demolición que se cita en el convenio se contradice con el criterio del informe técnico municipal incorporado.

- Se hace referencia a un apartado "A9.2" de la Estipulación segunda que sin embargo no consta en el texto que se propone.

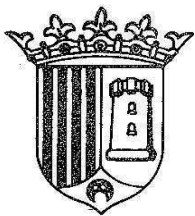
En Paterna, a 26 de marzo de 2014.

EL OFICIAL MAYOR

Fdo.: Jorge Vte. Vera Gil."

A la vista de lo expuesto de los informes anteriormente transcritos y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de sostenibilidad y política territorial de fecha 25/03/2014, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (14), en contra los votos de Grupo Eupv (2) y la abstención del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Psoe (7) acuerda lo dispuesto en el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de sostenibilidad y política territorial de fecha 25/03/2014 anteriormente transcrito y que obra en el expediente de su razón.





ACTO SEGUIDO EL SR. ALCALDE INFORMA QUE SE INCLUIRÁN EN DESPACHO DE URGENCIA DIVERSOS EXPEDIENTES, RESPECTO DE LOS CUALES LA SECRETARIA HACE CONSTAR AL SR. ALCALDE QUE NO LE HAN SIDO ENTREGADOS PREVIAMENTE POR LO QUE NO HA PODIDO REVISAR LA ADECUACIÓN LEGAL DE LOS MISMOS.

ACTO SEGUIDO EL SR. ALCALDE JUSTIFICA LA URGENCIA DEL PUNTO QUE A CONTINUACIÓN SE EXPRESA, PARA SU INCORPORACIÓN FUERA DEL ORDEN DEL DÍA. EXPONE EL SR. ALCALDE RESPECTO AL PUNTO QUE SE REFERENCIA A CONTINUACIÓN QUE EXISTE UNA ORDEN QUE PROPONE Y PERMITE EFECTUAR UNA SERIE DE MODIFICACIONES EN LAS PROPUESTAS Y UN INFORME DE LA GENERALIDAD AUTORIZANDO ALGUNAS DE ESTAS MODIFICACIONES Y DENEGANDO OTRAS, POR TANTO SE HAN EFECTUADO ALGUNOS AJUSTES EN LAS PETICIONES QUE JUSTIFICAN LA URGENCIA DE ESTE PUNTO. SEGUIDAMENTE, CON LOS VOTOS A FAVOR DEL GRUPO POPULAR (14), EN CONTRA LOS VOTOS DEL GRUPO EUPV (2) Y LA ABSTENCIÓN DEL GRUPO PSOE (7) Y EL GRUPO COMPROMIS PER PATERNA (2) EL PLENO DECLARA LA URGENCIA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, Y ACUERDA INCLUIR EL SIGUIENTE PUNTO:

18º.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURA.- INFRAESTRUCTURAS.- SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN EL PLAN P.I.P. DE LA OBRA "REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO CASINO DE LA PLAZA DEL PUEBLO COMO CENTRO SOCIAL Y CULTURAL" EN SUSTITUCIÓN DE LA OBRA " MEJORA DEL EQUIPAMIENTO SOCIOCULTURAL CEMENTERIO MUNICIPAL: EJECUCIÓN DE NUEVOS NICHOS Y ZONA AJARDINADA DE SU ENTORNO".- Visto el expediente núm.: 24/13, clasificación 2.10.10.4., iniciado en relación a la inclusión de nuevos Proyectos en el Plan a la Inversión Productiva (PIP) por sustitución al proyecto de "PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 4 DE METROVALENCIA DESDE VALTERNA HASTA PATERNA NORTE BARRIO DE ALBORGÍ".

**RESULTANDO** que en fecha 30 de julio de 2013 se publica en el D.O.C.V, núm 7078, el Decreto 110/2013 de 26 de julio del Consell, por el que se desarrolla el artículo 162.2 de la Ley 10/2012 de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

**RESULTANDO** que en sesión ordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno, el día 25 de septiembre de 2013, se acordó Solicitar autorización para la inclusión en el PIP de los Proyectos que se relacionan, en sustitución de la obra "PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 4 DE METROVALENCIA DESDE VALTERNA HASTA PATERNA NORTE BARRIO DE ALBORGÍ", en base al remanente que resta a favor de este Ayuntamiento que es por importe de 879.076,04 euros.

1.-	MEJORA	DEL	EQUIPAMIENTO	300.000
	SOCIOCULTURAL	CEMENTERIO	MUNICIPAL:	EUROS
	EJECUCIÓN DE	NUEVOS NICHOS Y	ZONA	
	AJARDINADA DE	SU ENTORNO.		

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es



2.- MEJORA DEL EQUIPAMIENTO TURÍSTICO Y SOCIOCULTURAL PARQUE DE ALBORGÍ Y ENTORNO DE LA ALFARERÍA	100.000 EUROS
3.- REPARACIÓN Y REFUERZO ESTRUCTURAL DE LA TORRE DEL RELOJ.	60.199,94 EUROS
4.- PROYECTO DE REPOSICIÓN DE VÍA PÚBLICA EN LA CAÑADA Y CASCO URBANO PARA MEJORAR LA ACCESIBILIDAD RODADA Y PEATONAL.	300.000 EUROS
5.- PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE ZONA VERDE EN POLÍGONO INDUSTRIAL FUENTE DEL JARRO.	49.090,93 EUROS
6.- PROYECTO DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE LAS ZONAS INDUSTRIALES DEL MUNICIPIO DE PATERNA.	69.785,17 EUROS
TOTAL	879.076,04 euros

**CONSIDERANDO** que tras remitir a Conselleria de Hacienda y Administraciones Públicas la Solicitud de Autorización, por el Conseller de Hacienda y Administración Pública se emite en fecha 24 de Enero de 2014 Resolución de Autorización de Sustitución de Proyectos, por la que se "Acepta la renuncia presentada por el Ayuntamiento de Paterna, al proyecto financiado en el marco del Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunidad Valenciana, denominado Prolongación Línea 4 de Metrovalencia desde Valterna hasta Paterna norte, Barrio Alborgí, autorizando su sustitución" y se "Autoriza la presentación vía telemática, en el plazo de dos meses desde la recepción de la presente Resolución, de uno o varios proyectos por un importe total máximo de 879.076'04€", sin pronunciarse expresamente por Conselleria de las obras que se autorizan.

**CONSIDERANDO** la Providencia del Teniente de Alcalde del Área de Infraestructuras de fecha 20 de marzo de 2014, que a continuación se transcribe:

**" ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS - OFICINA TÉCNICA  
PROVIDENCIA**

*D. ALFONSO ROMERO GARCÍA, TENIENTE DE ALCALDE DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA (VALENCIA), en virtud de las atribuciones delegadas que me confiere el Decreto de Alcaldía nº1954 de 29 de Mayo de 2013, publicado en el BOP nº140, de 14 de junio de 2013.*

**Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es**



Visto el expediente núm.: 24/13. clasificación 2.10.10.4., iniciado en relación a la inclusión de nuevos Proyectos en el Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunitat Valenciana, Plan P.I.P, por sustitución al proyecto de "PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 4 DE METROVALENCIA DESDE VALTERNA HASTA PATERNA NORTE BARRIO DE ALBORGÍ".

Resultando que en fecha 30 de julio de 2013, se publica en el D.O.C.V, núm. 7078, el Decreto 110/2013 de 26 de julio del Consell, por el que se desarrolla el artículo 162.2 de la Ley 10/2012 de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

Resultando que en la Sesión Ordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno el día 25 de septiembre de 2013, se adoptó el siguiente acuerdo:

**"PRIMERO.-** Solicitar autorización para la inclusión en el PIP de los Proyectos que se relacionan, en sustitución de la obra "PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 4 DE METROVALENCIA DESDE VALTERNA HASTA PATERNA NORTE BARRIO DE ALBORGÍ", en base al remanente que resta a favor de este Ayuntamiento que es por importe de 879.076,04 euros.

1.- MEJORA DEL EQUIPAMIENTO SOCIOCULTURAL CEMENTERIO MUNICIPAL: EJECUCIÓN DE NUEVOS NICHOS Y ZONA AJARDINADA DE SU ENTORNO.	300.000 EUROS
2.- MEJORA DEL EQUIPAMIENTO TURÍSTICO Y SOCIOCULTURAL PARQUE DE ALBORGÍ Y ENTORNO DE LA ALFARERÍA	100.000 EUROS
3.- REPARACIÓN Y REFUERZO ESTRUCTURAL DE LA TORRE DEL RELOJ.	60.199,94 EUROS
4.- PROYECTO DE REPOSICIÓN DE VÍA PÚBLICA EN LA CAÑADA Y CASCO URBANO PARA MEJORAR LA ACCESIBILIDAD RODADA Y PEATONAL.	300.000 EUROS
5.- PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE ZONA VERDE EN POLÍGONO INDUSTRIAL FUENTE DEL JARRO.	49.090,93 EUROS
6.- PROYECTO DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE LAS ZONAS INDUSTRIALES DEL MUNICIPIO DE PATERNA.	69.785,17 EUROS
TOTAL	879.076,04



euros

“

Considerando que la Conselleria de Hacienda y Administración Pública ha informado de manera verbal a esta Administración, la no autorización de inclusión dentro del Plan P.I.P., del Proyecto de MEJORA DEL EQUIPAMIENTO SOCIOCULTURAL CEMENTERIO MUNICIPAL: EJECUCIÓN DE NUEVOS NICHOS Y ZONA AJARDINADA DE SU ENTORNO con un Presupuesto de 300.000 €, por considerar que no se encuentra en los supuestos del artículo 3. Obras financiables del DECRETO LEY 1/2009, de 20 de febrero, del Consell, por el que se constituyen y dotan tres planes especiales de apoyo destinados al impulso de los sectores productivos, el empleo y la inversión productiva en municipios, y se aprueban créditos extraordinarios para atender a su financiación.

Visto lo que antecede, **DISPONGO:**

Que por el servicio administrativo del Área de Infraestructuras, se realicen los trámites pertinentes para solicitar autorización de inclusión en el Plan P.I.P del Proyecto de “REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO CASINO DE LA PLAZA DEL PUEBLO COMO CENTRO SOCIAL Y CULTURAL”, con un Presupuesto de 300.000 € en sustitución del Proyecto de “MEJORA DEL EQUIPAMIENTO SOCIOCULTURAL CEMENTERIO MUNICIPAL: EJECUCIÓN DE NUEVOS NICHOS Y ZONA AJARDINADA DE SU ENTORNO” de idéntico presupuesto.

Dar traslado de la presente al servicio administrativo del Área de Infraestructuras.

En Paterna, a 20 de Marzo de 2014,  
EL TTE. DE ALCALDE DE INFRAESTRUCTURAS  
FDO: Alfonso Romero García. ”

**CONSIDERANDO** que según escrito de la Intervención de Fondos Municipales de fecha 17 de agosto de 2011 relativos a los Proyectos incluidos en el Plan PIP, informan que no corresponde a esa Intervención emitir informe de fiscalización al respecto, ya que no se produce en el Ayuntamiento, liquidación de derechos o reconocimiento de obligaciones de contenido económico (artº 214 del RDL 2/2004 TR de la Ley reguladora de las Haciendas Locales).

**CONSIDERANDO** el Decreto 110/2013 de 26 de julio del Consell, por el que se desarrolla el artículo 162.2 de la Ley 10/2012 de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, y que establece la necesidad acuerdo del Pleno del ayuntamiento para la autorización de la sustitución del proyecto no realizado y el listado de nuevos proyectos.

A la vista de lo expuesto y Informe-Propuesta de la Jefa del Área de Infraestructuras de fecha 24 de marzo de 2014 conformado por el Teniente de Alcalde del Área de Infraestructuras y que obra en el

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
www.paterna.es



expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (14) la abstención del Grupo Psoe (7) y en contra los votos del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda:

**PRIMERO.-** Solicitar autorización de inclusión en el Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunidad Valenciana, del proyecto "REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO CASINO DE LA PLAZA DEL PUEBLO COMO CENTRO SOCIAL Y CULTURAL", con un presupuesto de 300.000 €, en sustitución del Proyecto "Mejora del equipamiento sociocultural Cementerio Municipal: ejecución de nuevos nichos y zona ajardinada de su entorno" de idéntico presupuesto, motivado en que dicho proyecto *no se encuentra en los supuestos del artículo 3. Obras financiables del DECRETO LEY 1/2009, de 20 de febrero, del Consell, por el que se constituyen y dotan tres planes especiales de apoyo destinados al impulso de los sectores productivos, el empleo y la inversión productiva en municipios, y se aprueban créditos extraordinarios para atender a su financiación.*

Quedando el listado de las obras que sustituyen al proyecto de  
"PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 4 DE METROVALENCIA DESDE VALTERNA HASTA PATERNA NORTE BARRIO DE ALBORGÍ" de la siguiente manera:

1.- REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO CASINO DE LA PLAZA DEL PUEBLO COMO CENTRO SOCIAL Y CULTURAL.	300.000 EUROS
2.- MEJORA DEL EQUIPAMIENTO TURÍSTICO Y SOCIOCULTURAL PARQUE DE ALBORGÍ Y ENTORNO DE LA ALFARERÍA	100.000 EUROS
3.- REPARACIÓN Y REFUERZO ESTRUCTURAL DE LA TORRE DEL RELOJ.	60.199,94 EUROS
4.- PROYECTO DE REPOSICIÓN DE VÍA PÚBLICA EN LA CAÑADA Y CASCO URBANO PARA MEJORAR LA ACCESIBILIDAD RODADA Y PEATONAL.	300.000 EUROS
5.- PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE ZONA VERDE EN POLÍGONO INDUSTRIAL FUENTE DEL JARRO.	49.090,93 EUROS
6.- PROYECTO DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE LAS ZONAS INDUSTRIALES DEL MUNICIPIO DE PATERNA.	69.785,17 EUROS
TOTAL	879.076,04 euros



**SEGUNDO.-** Presentar vía telemática a la Conselleria de Hacienda y Administración Pública los seis proyectos relacionados en el punto Primero de este acuerdo, por un importe total de 879.076'04 Euros, conforme a lo dispuesto en el Decreto-Ley 1/2009, de 20 de febrero del Consell.

**TERCERO.-** Notificar el acuerdo que se adopte a la Conselleria de Hacienda y Administraciones Públicas, y comunicar el acuerdo al Área Técnica de Infraestructuras, Área de Sostenibilidad, Área de Gestión Municipal, Intervención de Fondos Municipales y Contratación a los efectos oportunos.

**CUARTO.-** Dar cuenta a la Comisión Informativa de Infraestructuras en la próxima sesión que se celebre.

SEGUIDAMENTE EL SR. ALCALDE JUSTIFICA LA URGENCIA DEL PUNTO QUE A CONTINUACIÓN SE EXPRESA, PARA SU INCORPORACIÓN FUERA DEL ORDEN DEL DÍA. EXPONE EL SR. ALCALDE QUE HAY UNA PETICIÓN DEL GRUPO "UNIÓN, PROGRESO Y DEMOCRACIA", PARA QUE SE DEDIQUE UNA CALLE EN MEMORIA DEL EXPRESIDENTE DEL GOBIERNO D. ADOLFO SUÁREZ. EL SR. ALCALDE MANIFIESTA QUE TENIENDO EN CUENTA EL RECIENTE FALLECIMIENTO DEL SR. SUÁREZ, SE DEBERÍA ATENDER ESTA PETICIÓN Y PROCEDER A SU VOTACIÓN. AL OBJETO DE LA INMEDIATA INCORPORACIÓN DE LA PETICIÓN EN EL LISTADO DE CALLES A DESIGNAR, CON EL PROPÓSITO DE QUE CUANDO EXISTA ESA POSIBILIDAD NO SE REQUIERA DE UN NUEVO ACUERDO PLENARIO, BASTANDO CON EL QUE SE ADOPTE EN LA PRESENTE SESIÓN PLENARIA. SEGUIDAMENTE, CON LOS VOTOS A FAVOR DEL GRUPO POPULAR (14), EN CONTRA LOS VOTOS DEL GRUPO EUPV (2) Y LA ABSTENCIÓN DEL GRUPO PSOE (7) Y EL GRUPO COMPROMIS PER PATERNA (2) EL PLENO DECLARA LA URGENCIA, DE. CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, Y ACUERDA INCLUIR EL SIGUIENTE PUNTO:

**19º.- ALCALDÍA.- DESIGNACIÓN DE UNA CALLE CON LA DENOMINACIÓN DE C/ DE D. ADOLFO SUAREZ, EN MEMORIA DEL RECIENTE FALLECIDO EXPRESIDENTE DEL GOBIERNO DE LA NACIÓN.**

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra (Grupo Eupv) dijo no entender las prisas en otorgar el nombre de una calle al expresidente del Gobierno D. Adolfo Suarez, siendo que todavía quedan muchas peticiones pendientes, citando como ejemplo el de Nelson Mandela. Reprochó al equipo de gobierno el derramamiento de "lágrimas de cocodrilo" por D. D. Adolfo Suarez y la reivindicación que se está haciendo del espíritu de la concordia que caracterizó la política del mismo, cuando la realidad es que el actual equipo de gobierno practica todo lo contrario lo cual argumentó. Finalizó anunciando el voto en contra de su Grupo en el punto objeto de debate.

El Sr. Ramón (Grupo Compromís Per Paterna) indicó que en su opinión, este punto debería haberse tratado como una moción y no como punto fuera del Orden del día. Propuso una enmienda in voce al punto objeto de debate del siguiente tenor:



*"Enmienda In Voce:*

*Cambiar el nombre de la Avenida de Vicente Mortes Alfonso por el Avenida D. Adolfo Suarez"*

Matizando que con esa condición, su Grupo votará a favor del punto.

El Sr. Alcalde en contestación a la enmienda del Sr. Ramón presentó la siguiente enmienda in voce:

*"Enmienda In Voce:*

*Se otorgará a la avenida Vicente Mortes Alfonso el nombre del D. Alfonso Suarez siempre que se efectúe consulte a los vecinos de la calle y que los mismos por mayoría acepten dicho cambio"*

Sr. Sagredo (Grupo Popular) dijo que su Grupo mantendrá el criterio de abstenerse en todos los puntos que se traten fuera del Orden del día. Respecto a lo que se debate en este punto, matizó que sería conveniente un consenso entre los diversos Grupos y que se aprobara en la próxima sesión plenaria.

El Sr. Parra matizó que si se efectúa lo indicado por el Sr. Alcalde, sería como saltarse el protocolo que está aprobado por Pleno y su Grupo lo que quiere es que se respete ese protocolo lo cual argumentó.

El Sr. Alcalde dijo que un acuerdo plenario tiene mayor rango que un protocolo anterior, puesto que está modificando aquel protocolo.

A la vista de lo expuesto el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (14) en contra los votos del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv(2) y la abstención del Grupo Psoe (7) acuerda:

Otorgar el nombre de una calle de Paterna al fallecido D. Adolfo Suarez condicionado a efectuar una consulta a los vecinos de la Avenida Vicente Mortes, y que éstos por mayoría acepten cambiar el nombre de dicha avenida por la de Adolfo Suarez.

**ACTO SEGUIDO EL SR. ALCALDE CONTINÚA JUSTIFICANDO LA URGENCIA DEL PUNTO QUE A CONTINUACIÓN SE EXPRESA, PARA SU INCORPORACIÓN FUERA DEL ORDEN DEL DÍA. EXPONE EL SR. ALCALDE QUE SE TRATA DE LA RENUNCIA DEL CONCEJAL DEL GRUPO POPULAR D. LÁZARO ROYO LÓPEZ POR MOTIVOS PERSONALES ENTREGANDO EN ESE MOMENTO EL SR. ALCALDE A LA SRA. SECRETARIA LA CARTA DE DIMISIÓN DEL SR. ROYO. SEGUIDAMENTE, CON LOS VOTOS A FAVOR DEL GRUPO POPULAR (14), Y LA ABSTENCIÓN DEL GRUPO PSOE (7) EL GRUPO COMPROMÍS PER PATERNA (2) Y EL GRUPO EUPV (2) GRUPO COMPROMIS PER PATERNA (2) EL PLENO DECLARA LA URGENCIA, DE. CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, Y ACUERDA INCLUIR EL SIGUIENTE PUNTO:**

**20°.- ALCALDÍA.- RENUNCIA DE D. LÁZARO ROYO LÓPEZ DE SU CARGO DE CONCEJAL DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LOS TRÁMITES CON LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA.** Dada cuenta del escrito presentado en esta sesión plenaria de fecha 26 de marzo de 2014 por D. Lázaro Royo



López renunciando por escrito a su condición de Concejal de este Ayuntamiento, cargo que ejerce en la actualidad y del que tomó posesión en la sesión constitutiva de la Corporación, celebrada el día 11 de junio de 2011, como consecuencia de haber sido proclamado electo tras el proceso electoral al que concurrió con la candidatura presentada por el partido "PARTIDO POPULAR", a los efectos de que se dé conocimiento de la renuncia al Pleno del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del R.D 2568/1986, de 28 de noviembre, y que con posterioridad se cumplimenten los trámites necesarios ante la Junta Electoral Central.

CONSIDERANDO.- Que en caso de renuncia de un Concejal, es de aplicación lo dispuesto en los artículos 182.1 de la LOREG (redacción dada por la Ley Orgánica 1/2003 de 10 de marzo), 75.7 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 9.4 del R.D 2568/1986 de 28 de noviembre e Instrucción de 10 de julio de 2003 de la Junta Electoral, sobre procedimiento a seguir a los efectos de expedición de credenciales de cargos representativos locales, en caso de vacante por fallecimiento, incapacidad o renuncia.

CONSIDERANDO.- El apartado primero de la referida Instrucción acorde con los preceptos legales arriba citados que dispone:

"[...]1. Cuando se presente escrito de renuncia o se produzca el fallecimiento u otro supuesto de pérdida del cargo de concejal, alcalde pedáneo, consejero comarcal o de otro cargo representativo local, el Pleno de la entidad local de la que forme parte tomará conocimiento de la misma, remitiendo certificación del acuerdo adoptado a la Junta Electoral de Zona, durante el período de mandato de la misma, en orden a las elecciones locales y a la Junta Electoral Central una vez concluido el mandato de aquélla, a los efectos de proceder a la sustitución, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General, indicando el nombre de la persona a la que, a juicio de la Corporación, corresponde cubrir la vacante.

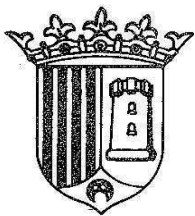
2. En el supuesto de que la persona llamada a cubrir la vacante, renuncie a su vez a ser proclamado electo, habrá asimismo de remitirse a la Junta Electoral competente el escrito de renuncia presentado para su toma de conocimiento por ésta y proceder en consecuencia.

3. Recibida la certificación de la Corporación local de toma de conocimiento del cese en el cargo representativo local, la Junta Electoral expedirá la credencial acreditativa de la condición de electo en favor del candidato al que corresponde cubrir la vacante producida, credencial que se remitirá a la Corporación local de la que aquél forme parte. La Corporación local notificará de modo fehaciente al interesado la recepción de la credencial a los efectos establecidos por la normativa de régimen local.[...]"

Abierto el turno de deliberaciones, el Sr. Alcalde cede la palabra al Sr. Royo que interviene en los términos que a continuación se transcribe:

Pl. Ingeniero Castells, 1  
46980 Paterna (Valencia)  
Tel: 96 137 96 00  
[www.paterna.es](http://www.paterna.es)





"En estos momentos sólo tengo palabras de agradecimiento. Esta mañana he escuchado en la radio una frase de D. Adolfo Suarez que decía "en estos momentos lo que tiene que hacer un político es lo que debe y lo que puede" yo creo, que me voy contento, porque he hecho lo que he debido y dentro de lo que he podido, aunque la situación ha sido muy complicada.

Quiero agradecer en primer lugar a los miembros de la oposición, "aunque a veces no me he sentido cómodo" "sabéis que en políticos de distinta ideología me he encontrado a personas que me han sorprendido favorablemente", "quiero daros las gracias por ser compañeros". Después a la gente de Paterna que independientemente del color del partido, me han dado una palmada a la espalda, sabiendo lo difícil que es ser "político", en esta situación, pero a pesar de las medidas que se han tomado, que algunas han sido "muy duras" siempre me han dado palabras de ánimo.

Dar las gracias a mis compañeros, aunque la decisión les ha tomado por sorpresa, puesto que yo había pensado ejecutarla en mayo del 2015 y por motivos personales he tenido que adelantarla, espero poder darles posteriormente alguna explicación, ha sido un placer trabajar con ellos y me he sentido muy tranquilo porque sé que es un buen equipo y ha hecho un buen trabajo y ahora Paterna está en una línea muy buena que espero que siga así.

Especialmente quiero dar las gracias a Alfonso que ha sido mi compañero de batalla en el área, es una persona que a pesar de la edad (perdón por lo de la edad) y su salud, todos los días esté ahí a las 08:00H de la mañana para atender al pueblo; tiene mucho mérito y he aprendido mucho de eso. Mi agradecimiento a los miembros de Alcaldía y asesores porque son los que están detrás de todo y sin ellos sería muy difícil hacer el trabajo de Concejal y como no, a Lorenzo "que sabes que te apoyo". Y por último a mi mujer "por aguantar". Igualmente a los funcionarios, especialmente a los del área de Infraestructuras.  
Gracias a todos.

El Sr. Alcalde acepta la dimisión del Sr. Royo, comprendiendo las razones personales argumentadas por el mismo y agradeciendo el trabajo realizado en todos estos años, alegando que espera que la toma de esta decisión sea en beneficio tanto para el futuro personal como familiar del Sr. Royo.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: <V:\actas2013\Audio Pleno\ACTPl40326deliberaciones>

A la vista de lo expuesto el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (14) y la abstención del Grupo Psoe (7) el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda:



PRIMERO.- Tomar conocimiento de la renuncia al cargo de Concejal del Ayuntamiento de Paterna, efectuada por escrito en fecha 26 de marzo de 2014 por el Sr. Lázaro Royo López ante la presente sesión plenaria del Ayuntamiento y en consecuencia, solicitar a la Junta Electoral Central la expedición de credencial de Concejal a nombre del siguiente/siguientes correlativos en la lista electoral, a la mayor brevedad posible.

SEGUNDO.- Que se remita certificación del acuerdo adoptado a la Junta Electoral Central a los efectos oportunos

#### **17º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Por los señores corporativos se presentaron diversos ruegos y preguntas siendo los siguientes:

El Sr. Parra previamente a efectuar un ruego, lamentó la imposibilidad del debate de la moción de condena de la reflexión del 22 M.

En primer lugar, efectuó el siguiente ruego:

Espera que en el próximo Pleno, se apruebe la moción que presentará el Grupo que representa, relativa a la manipulación que se está haciendo de las protestas intentando "criminalizarlas".

En segundo lugar el Sr. Parra indicó que la empresa GESPA le remitió dos cartas, conteniendo la programación del Gran Teatro, preguntando al equipo de gobierno *¿Si no se estará violando lo establecido en la Ley de Protección de Datos al enviar las cartas la empresa GESPA en lugar de hacer el Ayuntamiento?*

En tercer lugar preguntó al Sr. Alcalde lo siguiente:

*¿Cuáles son las razones de la destitución del actual Jefe de Policía Local que al parecer tienen prevista y los motivos para el nombramiento también previsto, del nuevo Jefe teniendo en cuenta el pasado de este último?*

El Sr. Mira preguntó a la Sra. Álvaro lo siguiente:

*¿Qué se quiere conseguir con la feria de Promoción del Valenciano que se celebrará el próximo 27 de abril?*

El Sr. Ramón efectúa los siguientes ruegos y preguntas:

Rogó al equipo de gobierno que agilice el tema de contestar las preguntas que se efectúan por escrito, puesto que tienen pendientes de contestación muchas preguntas relativas a varios temas.

A la Sra. Martínez preguntó lo siguiente:

*¿Qué solución proponen a los recortes que están sufriendo las familias que tienen niños de acogida?*

*Rogó que se convoque la mesa de solidaridad que está todavía pendiente.*

*Preguntó al equipo de gobierno ¿en que fase se encuentra el acuerdo plenario de julio de 2013 relativo a la concesión de unas becas a los discapacitados del colegio Francisco Esteve?*



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

Y por último preguntó a la Sra. Álvaro lo siguiente:

*¿Qué medidas disciplinarias o de otro orden se van a tomar en el caso de "pederastia" surgido en la sección de protección civil?*

El Sr. Sagredo deseó en primer lugar al Sr. Royo que le vaya bien. Preguntó al Sr. Alcalde lo siguiente:

*¿Nos puede dar toda la información sobre el nombramiento del nuevo Jefe de la Policía Local ya que es un puesto muy importante para los ciudadanos de Paterna?*

Finaliza el Sr. Alcalde anunciando que se les contestará en breve, añadiendo el anuncio de que propone el nombramiento como Consejero Delegado de la sociedad Gespa al Sr. Javier Ernesto debido a la dimisión del Sr. Royo

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2013\Audio Pleno\ACTP140326deliberaciones*

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia se levanta la sesión, siendo las quince horas de lo cual, como Secretaria, doy fe.



*orant*