



NÚM. 3/2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
DE MIÉRCOLES, 25 DE FEBRERO DE 2015.

SEÑORES ASISTENTES

ALCALDESA-PRESIDENTA

D^a. Elena Martínez Guillem

GRUPO POPULAR

TENIENTES DE ALCALDE

D^a. F. Maria Villajos Rodriguez

D. Vicente Sales Sahuquillo

D^a. Sara Alvaro Blat

D. Ignacio Rafael Gabarda Orero

D^a. Luisa Ferre Cortés

CONCEJALES DELEGADOS

D. Manuel Palma Marín

D^a. Pacífica Rodríguez Sancho

D^a. Inmaculada Rodríguez de Ahumada

D. Jesus Giménez Murcia

D^a. Verónica Alberola Marín

D. Juan Manuel Rodríguez Vázquez

D. Andrea Sánchez Pérez

GRUPO SOCIALISTA

CONCEJALES

D^a. Lorena Benlloch Alfonso

D. Juan Antonio Sagredo Marco

D^a. M^a Angeles Machés Mengod

D. Francisco Dorce Sánchez

D. Julio Fernández Piqeras

D. Jose Luis Galán Taengua

D^a. Francisca Periche Chinillach

GRUPO COMPROMIS PER PATERNA

CONCEJALES

D. Juan Manuel Ramón Paul

D. Gaspar Emili, Mira Pardo

GRUPO ESQUERRA UNIDA DEL PAÍS VALENCIÀ

CONCEJALES

D. Francisco Javier Parra Molina

D^a. Julia Caparrós Catalán

.



INTERVENTOR

D. Francisco Javier Biosca López

SECRETARIA

Dña. Teresa Moran Paniagua

OFICIAL MAYOR

D. Jorge Vicente Vera Gil

ORDEN DEL DÍA

1º.- OFICINA DE SECRETARIA.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR N°2/2015 DE FECHA 28 DE ENERO.

2º.-OFICINA DE SECRETARIA.- DISPOSICIONES Y CORRESPONDENCIA.- DACION CUENTA DE DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTONOMA Y PROVINCIA.

3º OFICINA DE SECRETARIA.- DACIÓN CUENTA Y EJECUCIÓN, EN SU CASO DE SENTENCIAS Y AUTOS:

ASESORÍA JURÍDICA

- I) SENTENCIA N° 367/14, DE 19 DE DICIEMBRE, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N° OCHO DE VALENCIA, POR LA QUE SE ESTIMA PARCIALMENTE EL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO ORDINARIO N° 105/12, INTERPUESTO POR MARÍA VICENTA MONTESINOS GARCÍA CONTRA EL DECRETO DE ALCALDÍA N° 6200/11, DE 27 DE DICIEMBRE, QUE ESTIMA EN PARTE LA RECLAMACIÓN POR DAÑOS MATERIALES CAUSADOS COMO CONSECUENCIA DE LA CORDÁ 2010 EN LA VIVIENDA SITA EN LA CALLE MAYOR N° 14 DE ESTE TÉRMINO MUNICIPAL, SIN HACER EXPRESA IMPOSICIÓN DE LAS COSTAS PROCESALES Y CON INDICACIÓN DE QUE DICHA SENTENCIA YA ES FIRME (ASESORÍA JURÍDICA, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, CLASIFICACIÓN 2.3.3., EXPTEs. 143/10 Y 150/10).
- II) AUTO N° 4/15, DE 9 DE ENERO, DICTADO POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N° CUATRO DE VALENCIA, POR EL QUE SE DECLARA LA SATISFACCIÓN EXTRAPROCESAL DE LAS PRETENSIONES EJERCITADAS EN EL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO ABREVIADO N° 401/13, INTERPUESTO POR DAVID LATORRE CORREDORES DE SEGUROS, S.L. CONTRA LA DESESTIMACIÓN POR SILENCIO ADMINISTRATIVO DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL FORMULADA POR LOS DAÑOS PRODUCIDOS EN SU VEHÍCULO COMO CONSECUENCIA DE LA ZANJA EXISTENTE EN LA CALZADA, DECLARÁNDOSE TERMINADO EL



PROCEDIMIENTO Y ACORDANDO EL ARCHIVO DEL RECURSO, SIN IMPOSICIÓN DE LAS COSTAS PROCESALES Y CON INDICACIÓN DE QUE DICHO AUTO YA ES FIRME (ASESORÍA JURÍDICA, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, CLASIFICACIÓN 2.3.3., EXPTE. 68/12).

ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN (SECCIÓN DE PLANEAMIENTO)

- I) DACIÓN CUENTA STC N.º 1219 DEL TSJ , SALA DE LO CONTENCIOSO ADVO, SOBRE DESESTIMACIÓN RECURSO DE APELACIÓN N.º 1498/2010-1, INTERPUESTO POR PROVEVAL, S.L.

4º.-OFICINA DE SECRETARÍA.- APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL.

5º.- ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN -SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA DE ONCE RESOLUCIONES DEL JPE DE FECHA 28/10/2014.

6º.- ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- EXPROPIACIÓN RESERVA DE APROVECHAMIENTO A FAVOR DE SUMP: DESESTIMACIÓN RECURSO REPOSICIÓN

7º. ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN -SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- PLAN DE REFORMA INTERIOR MODIFICACIÓN ESTRUCTURAL DEL SECTOR RÍO: APROBACIÓN TEXTO REFUNDIDO

8º.- ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA EC-2 PRESENTADO POR EL COLEGIO LICEO FRANCÉS: INFORMACIÓN PÚBLICA

9º.-ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.- PROPUESTA EJECUCIÓN RED DE AGUA POTABLE EN "COVA LA MEL", POR AIGÜES DE PATERNA S.A. Y FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS A LOS AFECTADOS MEDIANTE PAGO APLAZADO, INSTADO POR LOS AFECTADOS Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ENTRE LAS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS Y AIGÜES DE PATERNA, S.A.

10º.- ÁREA DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN MUNICIPAL.- MODERNIZACIÓN-TIC-CONVALIDACIÓN FACTURAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FAX, ESCANER Y REPOGRAFIA CORPORATIVA DURENTE LOS MESES DE JULIO A DICIEMBRE DE 2014.

11º.-ÁREA DE GARANTÍA SOCIAL Y EMPLEO (BIENESTAR SOCIAL) APROBACIÓN DEROGACIÓN REGLAMENTO DEL REGISTRO DE FAMILIAS MONOPARENTALES DE PATERNA.

12º.-ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL.- GESTIÓN TRIBUTARIA.- APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL DE LA TASA DE CEMENTERIO MUNICIPAL



13°.- ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL.- PATRIMONIO.- APROBACIÓN DE LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPAL A 31/12/2013.

14°.-ALCALDÍA.-PETICIÓN DE D. JUAN ANTONIO SAGREDO EN REPRESENTACIÓN DEL GRUPO PSOE. PARA QUE ESTE AYUNTAMIENTO RENUNCIE AL PROYECTO DE ZONA FRANCA EN PATERNA Y ABANDONE CUALQUIER TRÁMITE QUE, AL RESPECTO, SE ESTÉ LLEVANDO A CABO DESDE ESTE CONSISTORIO (ART. 116 DE LA LEY 8/2010 DE 23 DE JUNIO DE LA GVA).

15°.- ALCALDÍA.- DACIÓN CUENTA DE ASUNTOS DE INTERÉS MUNICIPAL.

16° OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO (ARTº 46.2.E LRBRL)

A. DACIÓN CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS DEL Nº177 DE FECHA 22/01/2015 AL Nº581 DE FECHA 18/02/2015.

B. DACIÓN CUENTA DE LAS ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ORDINARIA NÚMEROS 3,4 Y 5/2015.

C.- INFORME DE INTERVENCIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 218 TRLHL (REDACCIÓN DADA POR LEY 27/2013 DE 27 DE DICIEMBRE DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL).

17°.-MOCIONES.

18°.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

APERTURA DE LA SESIÓN

En la Villa de Paterna, siendo las once horas y treinta minutos del día miércoles día 25 de febrero de 2015, se reúnen en primera convocatoria, los señores arriba reseñados, al objeto de celebrar la sesión ordinaria, para la que han sido citados en tiempo y forma oportunos.

Actúa como Interventor D. Francisco Javier Biosca.

Actúa como Secretaria Dña. Teresa Morán Paniagua.

El Concejal del Grupo Popular D. Jesús Miguel Giménez Murcia se incorpora a la presente sesión plenaria durante el punto nº3 del Orden del día.

Declarado abierto el acto por la Presidencia, se pasa al estudio y acuerdo, en su caso, de los puntos consignados en el Orden del día. A saber:



1º.- OFICINA DE SECRETARIA.-APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, N° 2/2015 DE FECHA 28 DE ENERO.- Dada cuenta del acta N° 2/2015 del Pleno, correspondiente a la sesión celebrada en fecha 25/02/2015, el Pleno la encuentra conforme y procede a su aprobación.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

2º.- OFICINA DE SECRETARIA.-DISPOSICIONES Y CORRESPONDENCIA.- DACION CUENTA DE DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTONOMA Y PROVINCIA.- Dada cuenta de las disposiciones oficiales del Estado, Comunidad Autónoma y de la Provincia que se relacionan a continuación, el Pleno se da por enterado.

BOE 26, de 30 de enero de 2015.- Real Decreto 42/2015, de 29 de enero, por el que se declara luto oficial con motivo del fallecimiento de un militar del contingente español en la Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano.

BOE 31, de 5 de febrero de 2015.- Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo.

BOE 33, de 7 de febrero de 2015.- Resolución de 30 de enero de 2015, de la Dirección General de Tráfico, por la que se establecen medidas especiales de regulación del tráfico durante el año 2015.

BOE 33, de 7 de febrero de 2015.- Resolución de 5 de febrero de 2015, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las entidades locales, y de las comunidades autónomas que se acojan al Fondo de Financiación a Comunidades Autónomas.

BOE 39, de 14 de febrero de 2014.- Real Decreto 94/2015, de 13 de febrero, de modificación del Real Decreto 83/2012, de 13 de enero, por el que se reestructura la Presidencia del Gobierno.

DOCV 7451, de 27 de enero de 2015.- ORDEN 20/2014, de 30 de diciembre, del conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y vicepresidente del Consell, por la que se convocan subvenciones destinadas a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2015 y se aprueban sus bases reguladoras. [2015/584]

DOCV 7451, de 27 de enero de 2015.- ORDEN 38/2014, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que



se convocan las ayudas a entes locales en materia de comercio y artesanía para el ejercicio 2015. [2015/542]

DOCV 7454, de 30 de enero de 2015.- ORDEN 3/2015, de 28 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el procedimiento establecido y el anexo I de la Orden 7/2013 por la que se establece el procedimiento a seguir por los centros docentes de la Comunitat Valenciana para solicitar el acceso al régimen de convenios o conciertos educativos, su renovación, su prórroga, o la modificación de los mismos y se aprueban los modelos de documentos administrativos en los que se han de formalizar los citados convenios o conciertos. [2015/752]

DOCV 7454, de 30 de enero de 2015.- ORDEN 1/2015, de 27 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Administración pública, por la que se establecen los coeficientes aplicables en 2015 al valor catastral a los efectos de los impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y sobre sucesiones y donaciones, así como la metodología empleada para su elaboración y determinadas reglas para su aplicación. [2015/669]

DOCV 7457, de 3 de febrero de 2015.- Aigües Municipals de Paterna, SA Informació pública de tarifes d'aigua potable aplicables en el municipi de Paterna. [2015/692]

DOCV 7460, de 6 de febrero de 2015.- RESOLUCIÓN de 2 de febrero de 2015, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convocan para el ejercicio 2015 subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación para el personal de la Administración Local de la Comunitat Valenciana en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).

DOCV 7461, de 9 de febrero de 2015.- DECRETO 16/2015, de 6 de febrero, del Consell, de modificación del Decreto 145/2000, de 26 de septiembre, por el que se regula, en la Comunitat Valenciana, la tenencia de animales potencialmente peligrosos. [2015/1033]

DOCV 7461, de 9 de febrero de 2015.- DECRETO 15/2015, de 6 de febrero, del Consell, de modificación del Decreto 168/2010, de 15 de octubre, por el que se determinan las condiciones de los locales y las características de las urnas, papeletas, sobres y demás documentación electoral a utilizar en las elecciones a Les Corts. [2015/1031]

DOCV 7461, de 9 de febrero de 2015.- DECRETO 17/2015, de 6 de febrero, del Consell, por el que se establece el procedimiento para la compensación de oficio de las deudas contraídas por las entidades locales de la Comunitat Valenciana y su sector público. [2015/1034]



DOCV 7463, de 11 de febrero de 2015.- ORDEN 44/2014, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones destinadas a la contratación de jóvenes desempleados en el programa de empleo público Salario Joven, para el ejercicio 2015. [2015/1039]

DOCV 7464, de 12 de febrero de 2015.- LEY 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. [2015/1091]

DOCV 7470, de 20 de febrero de 2015.- ORDEN 46/2014, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se convoca y regula la concesión de subvenciones públicas destinadas al fomento del empleo para personas con discapacidad en Centros Especiales de Empleo y enclaves laborales en el ejercicio 2015. [2015/1473]

DOCV 7470, de 20 de febrero de 2015.- ORDEN 47/2014, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se convoca y regula la concesión de subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, como medida de fomento del empleo para personas con discapacidad en centros especiales de empleo en el ejercicio 2015. [2015/1474]

DOCV 7470, de 20 de febrero de 2015.- ORDEN 9/2015, de 16 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a municipios, mancomunidades de municipios y entidades locales menores que realizan actividades de promoción del uso del valenciano durante el año 2015. [2015/1463]

BOP número 33, de fecha 18/02/2015. Página 57. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre nombramiento, cese de personal eventual y reconocimiento de dedicación exclusiva. (ver pdf)

BOP número 30, de fecha 13/02/2015. Página 69. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación herederos D. Eulogio Trenor Despujol. (ver pdf)

BOP número 29, de fecha 12/02/2015. Página 43. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación del Estudio de Detalle y Estudio de Integración Paisajística de la parcela 26 del Polígono Industrial Font del Gerro. (ver pdf)

BOP número 29, de fecha 12/02/2015. Página 46. Sección Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a Emilio Pizarro Leiva. (ver pdf)



BOP número 28, de fecha 11/02/2015. Página 79. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja por caducidad en el
Padrón de Habitantes. (ver pdf)

BOP número 27, de fecha 10/02/2015. Página 160. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación decretos
sancionadores. (ver pdf)

BOP número 26, de fecha 09/02/2015. Página 199. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre licitación para la
contratación del suministro, instalación y puesto en marcha de un
sistema y detección automática de incendios en la torre de vigilancia
forestal de La Vallesa. (ver pdf)

BOP número 25, de fecha 06/02/2015. Página 38. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre delegación de la Alcaldía en
funciones. (ver pdf)

BOP número 25, de fecha 06/02/2015. Página 54. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre información pública del
Reglamento de Régimen Interno de la E.I. del Barrio de La Coma. (ver
pdf)

BOP número 25, de fecha 06/02/2015. Página 77. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre exposición al público la
modificación de los estatutos de la Fundación de la Comunidad
Valenciana para la Promoción del Deporte Local en Paterna. (ver pdf)

BOP número 25, de fecha 06/02/2015. Página 121. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación providencia
incoación expediente sancionador en materia de tráfico. (ver pdf)

BOP número 24, de fecha 05/02/2015. Página 922. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a Inmaculada
Lloret Villar. (ver pdf)

BOP número 24, de fecha 05/02/2015. Página 987. Sección
Municipios Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación
definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal que se cita. (ver
pdf)

BOP número 24, de fecha 05/02/2015. Página 1001. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva
presupuesto general de 2015. (ver pdf)

BOP número 23, de fecha 04/02/2015. Página 74. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre concesión subvenciones a
entidades que desarrollen proyectos de acción social de ámbito local
2014. (ver pdf)



BOP número 23, de fecha 04/02/2015. Página 75. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a José Prada
Valderrama. (ver pdf)

BOP número 23, de fecha 04/02/2015. Página 76. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a José Luis
Carrascosa Martínez. (ver pdf)

BOP número 23, de fecha 04/02/2015. Página 77. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a Enrique Isaac
Arrúe Spinoza. (ver pdf)

BOP número 21, de fecha 02/02/2015. Página 140. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre licitación para la
contratación del servicio de viaje turístico cultural con destino al
País Vasco. (ver pdf)

BOP número 20, de fecha 30/01/2015. Página 65. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación de vehículos en
depósito transcurridos más de dos meses, abandonados retirados de la
vía pública y de titular en domicilio desconocido. (ver pdf)

BOP número 19, de fecha 29/01/2015. Página 86. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificación a interesados.
(ver pdf)

BOP número 18, de fecha 28/01/2015. Página 47. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre baja de oficio en el Padrón
Municipal de Habitantes. (ver pdf)

BOP número 17, de fecha 27/01/2015. Página 241. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre servicio redacción del
proyecto de ejecución aulario C.P. Sanchis Guarner. (ver pdf)

BOP número 16, de fecha 26/01/2015. Página 158. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre la contratación de la obra de
construcción de 340 nichos sencillos para el cementerio municipal.
(ver pdf)

BOP número 14, de fecha 22/01/2015. Página 60. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva del
expediente de modificación de créditos por disposición de superávit y
refinanciación en presupuesto 2014. (ver pdf)

BOP número 14, de fecha 22/01/2015. Página 62. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre resolución 4285 y
correspondiente liquidación a José Antonio Salazar Torres, de sanción
por infracción en materia de animales de compañía. (ver pdf)



BOP número 13, de fecha 21/01/2015. Página 88. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre notificaciones providencias
de incoación y resoluciones de expedientes sancionadores. (ver pdf)

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra pone de manifiesto que
en el anuncio aparecido en el BOP de fecha 18 de febrero de 2015,
existe un error respecto al nombramiento del asesor del antedicho
Grupo de EU, D. Rafael Salmoral del Rey, al figurar como Jefe de
Gabinete de Alcaldía, rogando se subsane el mismo.

La Sra. Alcaldesa indica al Sr. Parra que se procederá a la
subsanción.

*Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el
diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29
de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente
enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.*

**3º OFICINA DE SECRETARIA.- DACIÓN CUENTA Y EJECUCIÓN, EN SU CASO DE
SENTENCIAS Y AUTOS:**

ASESORÍA JURÍDICA

**I) SENTENCIA N° 367/14, DE 19 DE DICIEMBRE, DICTADA POR EL
JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N° OCHO DE VALENCIA,
POR LA QUE SE ESTIMA PARCIALMENTE EL RECURSO CONTENCIOSO-
ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO ORDINARIO N° 105/12,
INTERPUESTO POR MARÍA VICENTA MONTESINOS GARCÍA CONTRA EL
DECRETO DE ALCALDÍA N° 6200/11, DE 27 DE DICIEMBRE, QUE ESTIMA
EN PARTE LA RECLAMACIÓN POR DAÑOS MATERIALES CAUSADOS COMO
CONSECUENCIA DE LA CORDÁ 2010 EN LA VIVIENDA SITA EN LA CALLE
MAYOR N° 14 DE ESTE TÉRMINO MUNICIPAL, SIN HACER EXPRESA
IMPOSICIÓN DE LAS COSTAS PROCESALES Y CON INDICACIÓN DE QUE
DICHA SENTENCIA YA ES FIRME (ASESORÍA JURÍDICA,
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, CLASIFICACIÓN 2.3.3., EXPTEs.
143/10 Y 150/10). Dada cuenta de la sentencia de referencia.**

A la vista de lo cual, el Pleno por unanimidad acuerda darse
por enterado y que se proceda en el plazo de diez días a
acusar recibo por la Sección que hubiera dictado el acto
objeto de recurso, con indicación de que es la responsable del
cumplimiento del fallo en el plazo de dos meses desde la
comunicación de la Sentencia; todo ello de acuerdo con lo
establecido en el art. 104 de la Ley Jurisdiccional, dándose
cuenta de lo actuado a la Asesoría Jurídica a los efectos
oportunos y notificándose a Intervención a los mismos efectos.

**II) AUTO N° 4/15, DE 9 DE ENERO, DICTADO POR EL JUZGADO DE LO
CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO N° CUATRO DE VALENCIA, POR EL QUE
SE DECLARA LA SATISFACCIÓN EXTRAPROCESAL DE LAS PRETENSIONES**

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



EJERCITADAS EN EL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO ABREVIADO N° 401/13, INTERPUESTO POR DAVID LATORRE CORREDORES DE SEGUROS, S.L. CONTRA LA DESESTIMACIÓN POR SILENCIO ADMINISTRATIVO DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL FORMULADA POR LOS DAÑOS PRODUCIDOS EN SU VEHÍCULO COMO CONSECUENCIA DE LA ZANJA EXISTENTE EN LA CALZADA, DECLARÁNDOSE TERMINADO EL PROCEDIMIENTO Y ACORDANDO EL ARCHIVO DEL RECURSO, SIN IMPOSICIÓN DE LAS COSTAS PROCESALES Y CON INDICACIÓN DE QUE DICHO AUTO YA ES FIRME (ASESORÍA JURÍDICA, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, CLASIFICACIÓN 2.3.3., EXPTE. 68/12). Dada cuenta de la sentencia de referencia.

A la vista de lo cual el Pleno por asentimiento se da por enterado.

ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN (SECCIÓN DE PLANEAMIENTO)

- I) DACIÓN CUENTA STC N.º 1219 DEL TSJ , SALA DE LO CONTENCIOSO ADVO, SOBRE DESESTIMACIÓN RECURSO DE APELACIÓN N.º 1498/2010-1, INTERPUESTO POR PROVEVAL, S.L. Dada cuenta de la sentencia de referencia.

A la vista de lo cual el Pleno por asentimiento se da por enterado.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

4º.-OFICINA DE SECRETARÍA.- APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL. Dada cuenta del expediente de referencia y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 17 de febrero de 2015 que a continuación se transcribe:

**"DICTAMEN
COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE
DE GESTIÓN MUNICIPAL**

**Martes, 17 de febrero de 2015
Comisión Ordinaria 2/2015**

6.º.-OFICINA DE SECRETARÍA - SECRETARÍA GENERAL- APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL.



Visto el expediente nº 30/2010 (Clasif. 2.1.1.5) de la Oficina de Secretaría que se está tramitando para la aprobación del Reglamento Orgánico Municipal.

Dada cuenta del informe de 27 de enero de 2015 del Oficial Mayor, que se transcribe a continuación:

"El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo previsto en los arts. 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y 173 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales, y en relación con el expediente con nº de clasificación 8.6, registro 9/2010, relativo a aprobación del nuevo Reglamento Orgánico Municipal, **INFORMA:**

Por providencia de fecha 3 de agosto de 2010 se notifica a esta Secretaría oficio por el cual se dispone que se lleve a efecto la adaptación del ROM municipal a la normativa en vigor; en cumplimiento de dicho encargo, se elabora un inicial borrador que es puesto a disposición y trabajado en diferentes momentos. A resultados de este proceso, se dispuso la elevación del borrador resultante de todo ello a Pleno, para su aprobación inicial; lo que fue objeto de acuerdo adoptado en sesión ordinaria de Pleno del pasado mes de septiembre.

En relación con lo expuesto, deben tenerse en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

El art. 20.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LRBRL), dispone:

"Los propios municipios, en los reglamentos orgánicos, podrán establecer y regular otros órganos complementarios, de conformidad con lo previsto en este artículo y en las leyes de las comunidades autónomas a las que se refiere el número anterior."

Por su parte, el art. 28 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, establece:

"Artículo 28. Reglamento Orgánico Municipal.

1. Los municipios podrán contar con un Reglamento Orgánico Municipal en el que se regule su organización y funcionamiento. En el mismo, los ayuntamientos podrán completar la organización municipal, adaptándola a sus necesidades. Este reglamento será obligatorio, en todo caso, para los ayuntamientos de más de 20.000 habitantes.

2. El ayuntamiento está obligado a dotar a los órganos complementarios de los medios necesarios para su correcto funcionamiento, al menos al mismo nivel que los servicios u órganos administrativos municipales."



En cuanto al procedimiento a seguir debe tenerse en cuenta lo previsto por el art. 49 de la LRBRL:

"Artículo 49.

La aprobación de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

a. Aprobación inicial por el Pleno.

b. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

c. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional."

Publicada la aprobación inicial del mencionado texto, se presentaron diversas alegaciones por parte de determinados empleados municipales; lo que motivó la emisión del informe de Secretaría que a continuación se transcribe:

"OFICINA DE SECRETARÍA

CLASIFICACIÓN: 2.1.1.5 (ANTIGUAMENTE 8.6)

REGISTRO 9/2010

EXPEDIENTE: 30/2010

Los funcionarios que suscriben, en cumplimiento de lo previsto en los arts. 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y 173 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales, y en relación con el expediente con nº de clasificación 2.1.1.5, registro 9/2010, relativo a aprobación del nuevo Reglamento Orgánico Municipal, **INFORMAN:**

Por acuerdo plenario de fecha 24 de septiembre de 2014 se aprobó inicialmente el nuevo texto del Reglamento Orgánico Municipal (ROM), sometiéndolo de conformidad con la vigente normativa a información pública y audiencia de los interesados por plazo de 30 días; plazo que concluyó el pasado día 14 de noviembre, tras la publicación del correspondiente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 8 de octubre de 2014.

Durante el citado plazo se han presentado las siguientes alegaciones:



1.- Por parte de D. Pedro Romero Almendros, empleado municipal, se muestra disconformidad con el Capítulo VIII, "De la organización de la administración municipal", por cuanto se ha elaborado sin su participación, y solicita la articulación de un "procedimiento interno" para el funcionamiento de la burocracia municipal.

2.- Por parte de D^a. Gloria Galvany Castillo, empleada municipal, en parecidos términos a la anterior.

3.- Por parte de D. Antonio Romero Esparcia, empleado municipal, en parecidos términos a los anteriores; añade una crítica más específica al tratamiento que en el ROM se efectúa para con los Habilitados Nacionales.

4.- Por parte de Manuel Linares se efectúan diversas manifestaciones, algunas de las cuales cuentan ya con respuesta clara en el propio expediente tramitado y normativa de aplicación; otras constituyen manifestaciones de índole estrictamente personal en las que no se debe entrar (si bien, desafortunadamente, no es la primera vez que esto ocurre); finalmente y en definitiva, efectúa una crítica a la regulación de los Habilitados Nacionales como "órganos directivos", cuya legalidad ataca para, no obstante, solicitar asimismo su propia inclusión en dicha "categoría".

Al respecto de dichas alegaciones cabe señalar:

Todas las alegaciones presentadas por los Sres. Romero Almendros, Galvany, Romero Esparcia y Linares pueden ser objeto de tratamiento conjunto pues inciden en la misma cuestión de fondo.

Y para su contestación es preciso señalar en primer lugar que la regulación que se efectúa en el Capítulo VIII, "De la organización de la administración municipal", siendo en cualquier caso fruto de la potestad de autoorganización municipal, de conformidad con el art. 4.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, lo cierto es que no alteraría en lo esencial el estado de la misma, toda vez que lo que ahí se regula al respecto de los Habilitados Nacionales no constituye novedad alguna, sino que viene a constituir la mera constatación que naturalmente deriva de las funciones reservadas y labores que se encomiendan legalmente a los Funcionarios con Habilitación de Carácter Nacional; tales como la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo, el control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y la contabilidad, tesorería y recaudación; o la responsabilidad del buen funcionamiento de los servicios a su cargo y de que sus actuaciones se ajusten a la legalidad vigente.

El carácter directivo de la función, por tanto, es la conclusión natural indiscutible que deriva del ejercicio de las funciones



reservadas, dado que entre otras cosas se asume legalmente la responsabilidad del buen funcionamiento de los servicios en que aquellas se manifiestan; carácter que a su vez no sólo se regula de una forma expresa, terminológicamente, para con los municipios de gran población en el título X de la Ley 7/1985, sino que ha sido constantemente referida por la legislación y jurisprudencia incluso constitucional, que confiere a aquellas funciones relevancia constitucional.

El carácter de órgano, por otro lado, que a las Habilitaciones Nacionales compete es evidente si se atiende a la definición tradicional que de tal efectúa el art. 5.2 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado:

"Tendrán la consideración de órganos las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo."

La independencia a la que asimismo se hace referencia en el texto del ROM, por otro lado, es la exigible de forma evidente y natural como consecuencia necesaria del ejercicio de las funciones reservadas a las que se viene aludiendo; y no en vano es motivación de los cambios normativos introducidos por la reciente Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que en su preámbulo manifiesta exactamente:

"Asimismo, con el objeto de reforzar su independencia con respecto a las Entidades Locales en las que prestan sus servicios los funcionarios con habilitación de carácter nacional, corresponde al Estado su selección, formación y habilitación así como la potestad sancionadora en los casos de las infracciones más graves."

No obstante, cabe señalar que, en cualquier caso, la mera precisión terminológica que en el ROM se efectúa es cuestión prescindible si genera como al parecer ocurre conflictos de índole personal que pudieran afectar al objetivo de la Corporación en pleno, cual es el de dotarse de un ROM que contribuya a complementar la normativa vigente con el fin de dar solución a las diversas problemáticas con las que la citada Corporación se encuentra en la práctica cotidiana.

Por ello, la corporación es libre de decidir acerca del mantenimiento o supresión de las mencionadas precisiones terminológicas, lo que no afectará, como es exigible, a la obligación que nos compete en orden al adecuado desempeño de las funciones reservadas y demás atribuciones que nos corresponden, según se ha motivado.

A la vista de todo lo expuesto, esta Secretaría propone la aprobación definitiva del texto del nuevo Reglamento Orgánico Municipal y su consecuente publicación; si bien se deja en manos de la



corporación, tal y como se ha expuesto, el mantenimiento o supresión de la dicción de los arts. 43 y 44.

En Paterna, a 17 de diciembre de 2014."

A consecuencia de dicho informe y de conformidad con su tenor, se ha emitido providencia de Alcaldía por la que se ordena la tramitación de la aprobación definitiva del texto con supresión de los artículos 43 y 44 del texto aprobado provisionalmente, manteniéndose el resto del articulado.

El acuerdo a adoptar exige quórum de mayoría absoluta del número legal de miembros, de conformidad con el art. 47.2 f) de la LRBRL.

El órgano competente para la adopción del acuerdo es el Pleno, en atención a lo establecido en el art. 22.2 d) de la LRBRL.

En atención a lo expuesto, se eleva la presente PROPUESTA DE ACUERDO

Primero.- Aprobar definitivamente el nuevo Reglamento Orgánico Municipal, en los términos de la providencia de Alcaldía de fecha 22 de enero de 2015 en relación con las alegaciones presentadas, cuyo texto a continuación se transcribe:

"REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL

• PREÁMBULO

•

Desarrollando la autonomía reconocida en el artículo 140 de la Constitución, la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en sus artículos 4.1 a) y 22.2.d), en relación con los arts. 20.2 y 49, reconoce al Pleno de los municipios la potestad de autoorganizarse facultándoles para aprobar las normas que han de regir su organización y funcionamiento en función de sus peculiaridades y necesidades, siempre que esta potestad se ejerza dentro de los límites establecidos en dicha Ley y en las Leyes dictadas por las respectivas Comunidades Autónomas.

En aras a mejorar el funcionamiento de los órganos decisorios de esta Corporación se estima conveniente hacer uso de dicha potestad para completar la normativa general sobre funcionamiento de las Corporaciones Locales e introducir en ella aquellas innovaciones y concreciones necesarias para mejorar su actuación y permitir las peculiaridades de su actividad política e introducir en la vida municipal la participación de los ciudadanos a través de los Consejos Sectoriales y mediante la comunicación directa de aquellos en las Comisiones informativas, en los órganos de los Consejos Sectoriales y con los miembros de la Corporación tras las sesiones plenarias.

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



La entrada en vigor de la Ley 8/2010 de 23 de junio de la Generalitat Valenciana, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, aprobada en cumplimiento de lo establecido en la nueva redacción dada al Estatuto de Autonomía por la Ley Orgánica 1/2006 que crea el Título VIII en cuyo artículo 64.1 obliga a aprobar la ley arriba citada, aconseja la adecuación del Reglamento Orgánico, incorporando las novedades introducidas en la legislación valenciana.

La entrada en vigor de la Ley autonómica no limita la potestad normativa municipal, sino que por el contrario, le deja un amplio margen a la potestad de autoorganización que es la que se trata de ejercitar a través de la modificación de este Reglamento aprovechando al máximo las posibilidades ofrecidas por la normativa autonómica.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por la normativa de aplicación, se aprueba el texto íntegro del Reglamento Orgánico Municipal, con el siguiente contenido literal.

TÍTULO PRELIMINAR **CONSTITUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO**

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

El Ayuntamiento de Paterna se integra por los Concejales elegidos mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto y por el Alcalde elegido por los Concejales, todo ello en los términos que establezca la legislación electoral general.

Artículo 2

La organización y el funcionamiento del Ayuntamiento de Paterna se regirán por la legislación básica del Estado, Leyes de la Comunidad Autónoma sobre Régimen Local y las disposiciones de este Reglamento Orgánico, y demás disposiciones aplicables.

Artículo 3

De conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano y demás disposiciones aplicables, el funcionamiento oral y escrito tanto de los órganos de gobierno como de los administrativos del Ayuntamiento de Paterna podrá llevarse a cabo indistintamente en las lenguas oficiales reconocidas de la Comunidad Valenciana: valenciano y castellano.



**TÍTULO I
DE LOS CONCEJALES**

CAPÍTULO I: DERECHOS Y DEBERES DE LOS CONCEJALES.

Artículo 4

Los miembros de la Corporación Municipal una vez tomada posesión de su cargo y hasta la terminación de su mandato, tienen derecho a los honores, prerrogativas y distinciones propias del cargo que se establezcan por las leyes estatales, autonómicas y reglamentos municipales que regulen estas materias, y están obligados al estricto cumplimiento de los deberes inherentes a aquél.

Artículo 5

Los miembros de la Corporación no podrán invocar o hacer uso de su condición de concejal, Teniente de alcalde o Alcalde, para el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional ni para obtener ventajas en su actividad cotidiana de carácter privado.

Artículo 6

1.-Todos los concejales electos están obligados a formular antes de la toma de posesión de su cargo, declaración de bienes patrimoniales y de participación en sociedades de todo tipo, así como de causas de incompatibilidad y de cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos o que afecten al ámbito de competencias de la corporación.

2.-Igualmente deberán formular declaración de las variaciones que se produzcan a lo largo del mandato y al final del mismo.

3.-A tal efecto se constituye el registro de Intereses del Ayuntamiento en soporte informático, bajo la dirección y custodia de la Secretaría general de este Ayuntamiento.

4.- Las declaraciones se formularán en los modelos que a tal efecto, y de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, apruebe el Pleno de la Corporación.

5.- Serán publicadas en el plazo máximo de un mes desde su correspondiente formulación, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, y en todo caso a la finalización del mandato mediante edicto firmado por el Alcalde, del que se dará previamente conocimiento a los interesados a los efectos oportunos; las relativas a la mera modificación de las circunstancias de hecho serán publicadas en conjunto durante el primer trimestre del año, con referencia a las modificaciones acaecidas durante el año precedente. La publicación integrará el conjunto de datos manifestados, según los modelos de declaraciones aprobados por Pleno, omitiéndose datos de localización de bienes y salvaguardando la privacidad y seguridad de los titulares.



Artículo. 7.

1.- Todos los miembros de la Corporación tienen el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las sesiones del Ayuntamiento Pleno, comisiones y a las de aquéllos otros órganos colegiados de los que formen parte.

2.- También tendrán derecho a asistir con voz pero sin voto, a las sesiones de los restantes órganos complementarios del ayuntamiento de los que no formen parte y en los que la Ley establece el derecho a la participación de todos los Grupos Políticos Municipales.

3.- Los miembros de la Corporación que por causa justificada no puedan concurrir a las sesiones de los órganos colegiados deberán comunicarlo con la antelación suficiente al Alcalde o al Presidente respectivo.

Artículo. 8

1.- Los miembros de la Corporación tienen derecho a votar libremente en el Pleno y en las comisiones informativas de que forman parte. También tendrán derecho a intervenir en los debates con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento.

2.- Estarán obligados a observar la debida cortesía y a respetar las normas de funcionamiento de los órganos de la Corporación, así como a guardar secreto de las deliberaciones que tengan éste carácter.

Artículo. 9

1.- Los concejales tiene derecho a obtener del alcalde o de la Junta de Gobierno Local cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre y artículo 128 de la ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. El derecho de información tendrá carácter personal e indelegable.

2.- Para ello deberán formular su petición mediante escrito dirigido a la Alcaldía, que se presentará en el Registro General del Ayuntamiento, firmado por el concejal solicitante o asesor debidamente autorizado por el respectivo grupo municipal del que dependa y del que se dará copia a la Sección correspondiente.

3.- Los servicios administrativos facilitarán directamente información a sus miembros en los siguientes casos:

a) Cuando ejerzan funciones delegadas y la información se refiera a asuntos propios de su responsabilidad.

b) Cuando se trate de asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados de los que sean miembros

c) Cuando se trate de información contenida en los libros de registro o en su soporte informático, así como en los libros de actas y de resoluciones de Alcaldía



d) Cuando sea información de libre acceso por los ciudadanos y ciudadanas.

4.-En los demás casos, la solicitud de información se entenderá aceptada si no se dicta resolución denegatoria en el plazo de cinco días naturales siguientes a aquél en que se hubiera presentado la solicitud. La denegación deberá ser motivada y se formalizará en la sección en que se encuentre el expediente solicitado, exponiéndose los argumentos en que el alcalde o teniente de alcalde del área base la denegación, sin perjuicio del informe que a efectos de asesorar, emita el responsable de la dependencia. Se podrán elaborar modelos normalizados para asentar tanto las solicitudes como las contestaciones y resoluciones correspondientes.

5.- La información será facilitada al solicitante directamente por la Sección correspondiente en el plazo de cinco días hábiles, salvo disposición o acuerdo denegatorio.

Si no habiéndose dictado resolución ó acuerdo denegatorio, no fuese posible facilitar la información dentro del citado plazo de cinco días, deberá comunicarse por escrito motivadamente esa imposibilidad, sin que en ningún caso el aplazamiento pueda ser superior a quince días.

6.- La información se facilitará mediante el acceso del concejal solicitante o asesor previamente autorizado **por el respectivo grupo municipal del que dependa** e identificado como tal ante la dependencia o servicio en que se encuentre depositada la documentación o expediente en horario normal de oficina, donde se llevará a cabo la consulta y examen; si la consulta se realizare fuera de la indicada dependencia (en ningún caso fuera de las dependencias municipales), el concejal deberá firmar un acuse de recibo, asumiendo la obligación de devolverla en un término máximo de 48 horas, si bien, en caso de necesidad acreditada por escrito, los servicios administrativos podrán recabar la documentación. Todos los expedientes se entregarán debidamente foliados.

En las respectivas dependencias administrativas se dejará constancia de la documentación entregada, procurándose su entrega en soporte electrónico evitándose por razones de economía la impresión de documentos salvo que sea estrictamente necesario.

7.-.En todo caso, los miembros de la corporación deberán tener acceso a la documentación íntegra de todos los asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados a que pertenezcan desde el mismo momento de la convocatoria. Cuando se trate de un asunto incluido por declaración de urgencia, deberá facilitarse la documentación indispensable para poder tener conocimiento de los aspectos esenciales de la cuestión sometida a debate.

8.- Cuando la solicitud de acceso a información incluya la obtención de copias, se evitará en lo posible la formulación de solicitudes genéricas sobre una materia o conjunto de materias, formulándose petición concreta de los documentos cuya copia se precise, a fin de evitar que se vea afectada la eficacia de los servicios públicos.



Artículo 10

1.- Todos los concejales con delegación dispondrán de una dirección de correo electrónico personal con el fin de facilitar la comunicación institucional con los órganos municipales, sin perjuicio de la dirección propia del grupo municipal correspondiente.

2.- Asimismo, todos los concejales accederán desde los equipos municipales dotados de las correspondientes garantías de seguridad y con contraseña de acceso, a las bases de datos que se precisen previa autorización puntual en cada caso, previos los informes técnico y jurídico que procedan.

3.- Los servicios técnicos municipales procurarán que el sistema de correo electrónico permita en todos los casos ofrecer confirmaciones de lectura o rechazos para el caso de no lectura, lo cual servirá a efectos de acreditar la recepción de comunicaciones internas con plenos efectos para los correspondientes expedientes.

Artículo 11

Los concejales tienen la obligación de preservar la confidencialidad de la información que se les facilite para el desarrollo de su función, en los términos dispuestos en cada caso por la Legislación y restante normativa que resulte de aplicación. Especialmente guardarán reserva en lo relacionado con información que pueda afectar a los derechos y libertades de los ciudadanos reconocidos por la Constitución, así como en relación con todos aquellos datos de carácter personal a los que accedan en ejercicio de su labor.

Esta confidencialidad obliga igualmente a evitar la reproducción de la documentación, en soporte ya sea físico o electrónico, que les sea facilitada para su conocimiento.

Artículo 12

1.- Los miembros de la corporación que desempeñen el ejercicio de su cargo con dedicación exclusiva, percibirán una asignación económica y serán dados de alta en el régimen general de la Seguridad Social.

Su percepción será incompatible con la de cualquier otra retribución con cargo a los Presupuestos de las administraciones Públicas y de los entes, Organismos y Empresas de ellas dependientes.

2.- Los miembros de las Corporaciones locales podrán percibir indemnizaciones en la cuantía y condiciones que acuerde el pleno de la Corporación.

3.- El régimen retributivo se fijará en la primera sesión que celebre el Pleno una vez constituido tras las elecciones, y tendrá



vigencia hasta la finalización del mandato, sin perjuicio de las modificaciones que a lo largo del mismo, se efectúen a través de las correspondientes modificaciones presupuestarias.

4. Todas las percepciones de los miembros de la corporación estarán sujetas a las normas tributarias de carácter general que correspondan.

5. Los derechos económicos de los concejales son renunciables, mediante escrito formalizado ante la Secretaría municipal, del que se dará traslado a la dependencia correspondiente para su efectividad.

Artículo 13.

1. Los Concejales estarán sujetos a las causas de incompatibilidad e incapacidad establecidas en la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, en los Arts. 6, 7, 177 y 178 y demás concordantes de la Ley Orgánica de Régimen Electoral General 5/1985 de 19 de junio, del Texto refundido de la Ley de Contratos del sector público aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de noviembre y demás disposiciones que les sean de aplicación en cada momento.

2. La condición de concejal será incompatible con la de cualquier empleo remunerado con cargo al Ayuntamiento, empresas, fundaciones u otros organismos que pudieran crearse.

CAPÍTULO II DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS CORPORATIVOS

Artículo 14

1. En los términos previstos en la normativa de aplicación, el Ayuntamiento responderá directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes o derechos, como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos o de la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes.

2. Son responsables de los acuerdos de la Corporación Local, los miembros de la misma que los hubieran votado favorablemente.

3. Los miembros de la Corporación están sujetos a responsabilidad civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo. Las responsabilidades se exigirán ante los Tribunales de Justicia competentes y se tramitarán por el procedimiento ordinario aplicable.

4. La Corporación podrá exigir la responsabilidad de sus miembros cuando con dolo o negligencia grave hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si éstos hubieran sido indemnizados por aquella.

Artículo 15



1. Los Presidentes de las Corporaciones Locales podrán sancionar con multa a los miembros de las mismas, por falta no justificadas de asistencia a las sesiones o incumplimiento reiterado de sus obligaciones, en los términos que determine la normativa de aplicación y lo dispuesto en el presente artículo.

2. La falta de asistencia injustificada a dos sesiones consecutivas o tres alternativas en el plazo de un año conlleva sanción consistente en la pérdida de retribución por asistencia en cuantía equivalente a las sesiones perdidas (adicional a la no cobranza de sesiones a las que no se ha asistido), o en cualquier caso deducción de haberes en la misma proporción, con un máximo de tres meses de pérdida de retribución o asignaciones. La decisión corresponderá al Presidente, o al Pleno en caso de tratarse de éste último, con audiencia del interesado en cualquier caso.

3. Asimismo, el Presidente de la Corporación, previo expediente tramitado con audiencia del interesado y autorización del Pleno, o el propio Pleno si se tratase del Presidente, podrá privar de la percepción de retribuciones o asignaciones económicas a los miembros de la corporación en caso de incumplimiento manifiesto y/o reiterado de los deberes propios del cargo, sin naturaleza sancionadora, y plazo de hasta tres meses.

TÍTULO II

DE LOS GRUPOS MUNICIPALES

Artículo 16

1.- Los miembros de la Corporación Municipal a efectos de su actuación corporativa se constituirán en grupos.

2.- Ningún concejal podrá pertenecer simultáneamente a más de un grupo político municipal.

3.- En ningún caso podrán constituir grupo político propio los concejales pertenecientes a formaciones políticas que no se hayan presentado como tales miembros de la correspondiente candidatura ante el electorado.

4.- Los grupos se constituirán en el plazo de cinco días a contar desde la constitución de la Corporación mediante escrito registrado en el registro General de Entrada, dirigido al Alcalde y firmado por todos los que decidan integrarlo, señalando el nombre del que designen Portavoz y Suplente del Portavoz.

5.- Pasarán a tener la condición de concejales no adscritos aquéllos miembros de la corporación en los que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) No haber constituido grupo municipal dentro del plazo de cinco días



b) No haberse integrado en el Grupo Municipal constituido por la candidatura por la que concurrieron a las elecciones.

c) Haber abandonado o haber sido expulsado mediante votación del grupo municipal. En este caso deberá existir constancia escrita de la votación y el acuerdo adoptado en el seno del grupo.

d) Haber abandonado o haber sido expulsado de la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones. Esta circunstancia será comunicada por el representante general de la formación política, coalición o agrupación de electores correspondiente, al secretario/a municipal, quien lo pondrá en conocimiento del Pleno de la Corporación, para que de oficio se proceda en consecuencia.

6.- Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo municipal de procedencia ejerciéndose en la forma que se señala en el artículo siguiente.

Artículo 17.

1.- Los concejales no adscritos, tienen derecho a participar en las Comisiones Informativas con voz y voto, así como a disponer de los medios materiales y personales necesarios para el desarrollo de su función en la medida de las posibilidades y en la proporción que proceda, siempre con los límites establecidos en el artículo anterior en cuanto a que no sean superiores a los que hubiesen podido corresponderles de permanecer en el grupo de origen.

2.- Los medios materiales y personales, se asignarán mediante acuerdo plenario.

3.- Igualmente tendrán derecho al uso de las salas o locales de reuniones de que disponga el Ayuntamiento. La utilización de dichas salas o locales y lo que respecta a días, horarios, atención de personal o similares serán autorizados por el Alcalde o miembro de la Corporación en que delegue, siempre que lo hayan solicitado por escrito, indicando la finalidad del acto, con una antelación mínima de 5 días hábiles y no tuviese comprometido previamente el uso del local solicitado. En todo caso tendrán prioridad en la utilización de las salas y locales, los actos de carácter institucional que realice el ayuntamiento.

Artículo 18.

1. Cuando para cubrir una baja se produzca la incorporación al Ayuntamiento de un Concejales, dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, a partir de la sesión del Pleno en que asuma su cargo, para integrarse en el Grupo Político Municipal según el artículo 16 del presente Reglamento, lo cual acreditará mediante escrito firmado por él y por el Portavoz del Grupo en que se integre presentado en la Secretaría General de la Corporación.



2. Si no se produce su integración en la forma prevista en el párrafo anterior, tendrá el reconocimiento de no adscrito.

Artículo 19.

1. Durante el mandato de la Corporación, cada Grupo Político Municipal podrá variar a sus representantes en los órganos colegiados mediante escrito de su portavoz presentado en la forma prevista en el artículo anterior.

2. Si como consecuencia de la baja de un Concejal en un Grupo Político este quedare sin representación en un órgano colegiado complementario o se alterase la proporcionalidad de la representación, se procederá a la siguiente forma:

a) Si la baja ha de ser cubierta por otro integrante de la misma lista electoral, por el Portavoz del Grupo se realizará la designación definitiva una vez incorporado el nuevo concejal a la Corporación.

b) Si la baja se produce por pase al reconocimiento de no adscrito, el Concejal que da lugar a que un antiguo Grupo quede sin representación en el órgano colegiado, causará automáticamente baja en el mismo como representante del citado Grupo.

3.- El Grupo en el que causó baja designará un nuevo representante en ese órgano colegiado en la forma prevista en el primer párrafo de este artículo; y todo ello sin perjuicio de la posibilidad de implementar una nueva articulación de la composición del correspondiente órgano, en su caso.

Artículo 20.

1. Si la variación en el número de componentes de cada Grupo político Municipal a lo largo del mandato de la Corporación, determinase variaciones sustanciales en la proporcionalidad con que han de estar representados los Grupos Políticos Municipales en los órganos colegiados complementarios, en la primera sesión que el Ayuntamiento Pleno celebre, la Corporación modificará el número de representantes de cada Grupo Municipal en dichos órganos complementarios.

2. Los Grupos Políticos Municipales deberán adaptar sus designaciones de representantes al nuevo número de éstos que les corresponda en el plazo de 15 días; de no realizarse, el Alcalde podrá, libremente, decretar el cese de tantos como excedan, quedando sin proveer las nuevas plazas asignadas a aquellos Grupos que no realicen la designación.

TÍTULO III DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL



CAPITULO I
AUTORIDADES Y ORGANISMOS MUNICIPALES

Artículo 21.

1. La organización municipal necesaria está integrada por los siguientes órganos:

El Pleno

El Alcalde

Los tenientes de Alcalde

La Junta de Gobierno Local

Las comisiones informativas

La comisión especial de cuentas

2.- Son órganos complementarios:

a. Los concejales delegados

b. Los concejales de Barrio

c. La Junta de Portavoces

d. El Consejo de redacción del Periódico Informativo Local (P.I.L.)

e. Los Consejos sectoriales que se constituyan, entre los cuales figurarán el Consejo Territorial de Participación y el Consejo Social.

f. Las Juntas de Barrio

g. El defensor/a del vecino.

h. Los órganos desconcentrados y descentralizados que el Pleno acuerde crear para la prestación de servicios.

3.- En los órganos complementarios citados en las letras c) a f) y h), así como en cualquier caso en los Consejos de Administración de Empresas con capital mayoritario municipal, se garantizará la presencia de al menos un representante de cada uno de los Grupos Políticos Municipales.

CAPITULO II
DEL ALCALDE

Artículo 22.

1.- El Alcalde es el Presidente de la Corporación y dirige el Gobierno y la Administración Municipal.

2.- El Alcalde ostenta las atribuciones conferidas en la legislación general y autonómica de régimen Local y demás por las que se le atribuyan competencias. Asume asimismo, sin perjuicio de su posible delegación que habrá de ser expresa, las responsabilidades que procedan en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales, así como la Presidencia del Comité de Seguridad y Salud ó Comité



Intercentros en su caso, salvo que en sus respectivas normas de funcionamiento se establezca otra cosa.

Artículo 23.

1.- El Alcalde podrá delegar sus atribuciones en los términos expuestos en la legislación aplicable reguladora del Régimen Local, estatal y autonómica.

2.- Las delegaciones que a tal efecto se efectúen se ejercerán en los términos en los que sean dispuestas, ya sea con carácter genérico o especial.

3.- No obstante lo anterior, y sin perjuicio de que los correspondientes actos administrativos deben ser adoptados por el órgano competente en cada caso, la Alcaldía podrá en cualquier momento ejercer su competencia en materia de representación del Ayuntamiento con el fin de suscribir cualquier clase de documentos, convenios, acuerdos, etc.. que deriven directamente de actos administrativos previamente aprobados por órgano competente.

Artículo 24.

1.- En el ámbito de sus competencias el Alcalde podrá dictar bandos y aprobar decretos, así como dictar instrucciones internas de obligado cumplimiento.

2.- Los bandos serán recordatorios de obligaciones preexistentes en disposiciones de carácter general. Por razones de extraordinaria urgencia, podrán extenderse a la adopción de medidas que excepcionen, singular y temporalmente, la aplicación de las normas, dando cuenta inmediata al Pleno.

Serán publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento así como a través de cualesquiera otros medios que se consideren idóneos.

3.- Los decretos del Alcalde tomarán forma de resoluciones, y serán tramitadas y notificadas en la forma legalmente exigible.

4.- Las instrucciones internas se dictarán con el fin de dirigir y/o coordinar la actividad de los órganos municipales.

CAPÍTULO III

DE LOS TENIENTES DE ALCALDE

Artículo 25.

1.- El Alcalde nombrará y separará discrecionalmente, de entre los Concejales miembros de la Junta de Gobierno Local, Tenientes de



Alcalde que, como colaboradores directos y permanentes, le sustituirán, por el orden de su nombramiento, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otro impedimento.

2.- Los Tenientes de Alcalde ejercerán, por delegación, las atribuciones que el Alcalde les confiera.

CAPÍTULO IV DEL AYUNTAMIENTO PLENO

Artículo 26.

1.El Ayuntamiento Pleno integrado por los Concejales, es presidido por el Alcalde.

2.El número de Concejales será el que se establezca en la Ley Orgánica de Régimen Electoral General.

Artículo 27

El Ayuntamiento Pleno ostenta aquellas atribuciones que le vienen conferidas por la Ley Reguladora de las Bases de Régimen local y demás normativa aplicable.

Artículo 28

1.- El Pleno del Ayuntamiento puede delegar cualquiera de sus atribuciones, en todo o en parte, en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local, con excepción de las expresamente enumeradas en la Legislación de régimen local.

2.- El acuerdo plenario por el que se produzca la delegación, que se adoptará por mayoría simple, surtirá efectos desde el día siguiente al de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Estas reglas también serán de aplicación a las modificaciones posteriores de dicho acuerdo.

3.- El acuerdo de delegación contendrá el ámbito de los asuntos a que la misma se refiera y las facultades concretas que se delegan, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas.

CAPÍTULO V DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Artículo 29

La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados por aquel, dando cuenta al Pleno. A efectos del



cómputo no se tendrán en cuenta los decimales que resulten de dividir por tres el número total de concejales.

Artículo 30

1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local:

a) La asistencia al alcalde en el ejercicio de sus atribuciones.

b) Las atribuciones que le delegue el Alcalde u otro órgano municipal de conformidad con lo establecido en la legislación general aplicable.

c) Las atribuciones que le confieran las Leyes.

2. La delegación de atribuciones a que se refiere el apartado b) podrá ser dejada sin efecto por el órgano delegante correspondiente y surtirá efecto desde el día siguiente al de su adopción sin perjuicio de su publicación en la forma prevista en este Reglamento para su otorgamiento.

CAPÍTULO VI

DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS

Artículo 31

1. Para el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local ó del Alcalde cuando actúen con competencias delegadas por el Pleno, salvo cuando hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes, se constituirán Comisiones Informativas Permanentes.

2. El Alcalde y la Junta de Gobierno Local podrán requerir el informe o asesoramiento de éstas Comisiones, como trámite previo a la adopción de cualquier resolución o acuerdo.

Artículo 32

Todos los Grupos Políticos Municipales integrantes de la Corporación Municipal tendrán derecho a participar mediante la presencia de Concejales pertenecientes a los mismos en las Comisiones Informativas.

Artículo 33

1. Las Comisiones Informativas pueden ser ordinarias o especiales.

2. Son Comisiones Informativas Ordinarias las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno.



3. Son Comisiones Informativas Especiales las que se constituyen para un asunto concreto en consideración a sus características especiales, de trascendencia o similares; quedarán disueltas una vez cumplan las funciones encomendadas por Pleno.

Artículo 34

El número, denominación, composición numérica y competencias de las Comisiones Informativas será acordado por el Ayuntamiento en Pleno.

Artículo 35

1. Las Comisiones Informativas se integran por el Alcalde que es el Presidente nato de todas ellas y por un número de Concejales de cada Grupo Político Municipal que acuerde el Pleno del Ayuntamiento previo acuerdo de la Junta de Portavoces, de acuerdo con la proporcionalidad existente entre los grupos políticos representados en la Corporación. Cuando por la composición de la corporación no sea posible conseguir dicha proporcionalidad, podrá optarse bien por repartir los puestos de modo que la formación de mayorías sea la misma que en el Pleno, bien por integrar las comisiones con un número de miembros igual para cada grupo, aplicándose el sistema de voto ponderado, de forma tal que la votación de los respectivos miembros se entenderá efectuado en representación de todos los integrantes del grupo. Asimismo, cuando no exista acuerdo de la Junta de Portavoces para elevar propuesta al respecto al Pleno, se optará necesariamente por el sistema de voto ponderado.

2. El Alcalde podrá delegar la Presidencia en cualquier miembro de la Corporación Municipal, perteneciente a un Grupo Político Municipal constituido, a propuesta de la correspondiente Comisión Informativa.

3. Cada comisión Informativa designará, de entre sus miembros, uno o más Vicepresidentes cuya función será la de sustituir, por su orden, en caso de vacante o ausencia al Presidente de la Comisión.

4. El Secretario de la comisión será el de la corporación o funcionario en quien delegue.

Artículo 36

1.- Los dictámenes de las Comisiones Informativas revestirán la forma de propuestas de acuerdo, sin perjuicio de la posibilidad de, previamente a emitirlos, proponer la realización de las actuaciones que consideren convenientes o necesarias para un mejor conocimiento del tema sometido a su consideración.

2.- Los dictámenes de las Comisiones Informativas tienen carácter de preceptivos y no vinculantes.

3.- El dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida por los servicios administrativos competentes o bien formular una alternativa.



4.- Los miembros de la Comisión que disientan del dictamen aprobado por ésta, podrán pedir que conste su voto en contra o formular un voto particular para su defensa ante el Pleno.

5.- Las comisiones constituidas con carácter especial para un asunto en concreto deberán finalizar sus actuaciones con un dictamen a través del cual se proponga al pleno aprobar las propuestas, medidas o conclusiones que procedan en atención al objeto de su actividad. Si el citado dictamen no fuera aprobado por Pleno, deberá continuar la labor de la comisión hasta que dicha aprobación recaiga, momento en el que se extinguirán automáticamente.

6.- El Presidente de cada Comisión podrá requerir la presencia en sus sesiones de personal o miembros de la Corporación a efectos informativos.

7.- De cada sesión se levantará acta en la que consten los extremos a que se refieren los artículos 121 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y 109 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Artículo 37.- Comisión especial de cuentas.

1. La composición, organización y funcionamiento de la Comisión Especial de Cuentas se regirá por las disposiciones contenidas en este reglamento para el resto de Comisiones; a sus sesiones deberá asistir en cualquier caso el Interventor municipal o quien legalmente le sustituya.

2. Le corresponden las funciones que expresamente le asigna la normativa de aplicación.

CAPÍTULO VII

DE LOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS

Sección 1ª.- De los órganos participativos.

Artículo 38

1.- Las formas y medios de participación ciudadana serán objeto de regulación detallada a través de la Carta de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Paterna, que en cualquier caso deberá respetar una estructura básica participativa basada en los siguientes niveles:

a) Asociaciones.

b) Juntas de barrio.

c) Consejos sectoriales: entre los cuales deberán necesariamente constar los siguientes:

1. Consejo Territorial de participación.

2. Consejo social municipal.



2.- La creación de cualesquiera órgano municipal participativo u órgano o instancia de cualquier tipo que no constituya Junta de Barrio o Consejo Sectorial y se integre con representación participativa, en cualquier dimensión, exigirá acuerdo adoptado al respecto por el órgano competente que incluya un proyecto de creación cuyo contenido mínimo identifique de qué otro órgano depende en su caso (y que deberá formular la propuesta de creación), qué composición observará, qué medios administrativos le servirán de soporte (con identificación de la dependencia administrativa municipal correspondiente), por qué plazo de tiempo y/o en atención al cumplimiento de qué objetivo se constituye, así como normas que regulen su funcionamiento.

3.- En relación con lo dispuesto en el art. 30 de la LRLV, el Consejo Territorial de Participación emitirá necesariamente un informe anual sobre su actividad y propuestas que se incluirá en el expediente de aprobación de los Presupuestos Generales anuales, con anterioridad al acuerdo municipal por el cual se someta el citado instrumento a información pública.

4.- En relación con lo dispuesto en el art. 32 de la LRLV, el Consejo Social del municipio emitirá necesariamente un informe anual sobre su actividad y propuestas que se incluirá en el expediente de aprobación de los Presupuestos Generales anuales, con anterioridad al acuerdo municipal por el cual se someta el citado instrumento a información pública.

Asimismo informará necesariamente con carácter previo a la adopción de acuerdos que sometan a información pública instrumentos de planeamiento general y sus modificaciones; así como en todos aquellos casos en los que la normativa de aplicación exija cumplimentar trámites de participación ciudadana en relación con instrumentos urbanísticos, medio-ambientales y/o paisajísticos.

Sección 2.- De la junta de portavoces.

Artículo 39

1.- La Junta de Portavoces estará compuesta por el Alcalde y los Portavoces de los Grupos Políticos Municipales, correspondiéndole la asistencia al Alcalde en la formación del orden del día de las sesiones, así como conocer cualquier aspecto relacionado con el desarrollo de la sesión, acceder a las informaciones que la presidencia les proporcione para difundirla entre los miembros de su grupo, y encauzar las peticiones de los grupos en relación con su funcionamiento y con su participación en los debates corporativos.



2.- *Sus reuniones son de carácter deliberante, sin que sea posible en su seno adoptar acuerdos ni resoluciones con fuerza de obligar ante terceros.*

3.- *La convocatoria corresponderá al Alcalde por iniciativa propia ó a petición de dos de los grupos políticos municipales o alternativamente a petición de grupos que representen un tercio del número de concejales, y deberá guardar una antelación mínima de 24 horas, salvo casos de urgencia debidamente acreditados. Junto con la convocatoria deberá acompañarse un resumen de asuntos a tratar. En caso de convocatoria a instancia de los grupos municipales, la celebración de la sesión no podrá demorarse por más de dos días hábiles desde que fuera solicitada.*

4.- *Actuará de secretario/a de la Junta de Portavoces el jefe del gabinete de la Alcaldía o el personal de carácter eventual que se designe por acuerdo de los Portavoces, o concejal que sea designado para el caso de que no exista personal eventual en absoluto, que deberá levantar acta de las reuniones, custodiándose en la alcaldía, siendo de libre acceso para todos los grupos.*

Sección 3.- Del defensor de los vecinos

Artículo 40

1.- *La figura del defensor del vecino se regirá por lo especialmente dispuesto en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, o norma que la sustituya y/o complemente, y en el Estatuto municipal regulador del Defensor del Vecino.*

2.- *Anualmente dará cuenta al Pleno del resultado de su actividad, con especificación de las sugerencias o recomendaciones no admitidas por la administración, así como del grado de colaboración de los departamentos municipales.*

Sección 4.- Del consejo del Periódico Informativo Local (P.I.L.).

Artículo 41

Los órganos rectores del Periódico Informativo Local se regirán por lo específicamente dispuesto al efecto en su reglamento regulador.

Sección 5ª De los concejales delegados y concejales de Barrio.

Artículo 42



1. Los concejales delegados son aquellos que, en los términos previstos en el presente reglamento y demás normativa de aplicación, reciben del Alcalde delegaciones especiales sobre un asunto o materia, sin facultad de adoptar decisiones administrativas que afecten a terceros

2. Los concejales de Barrio son aquellos que, sin perjuicio de recibir cualesquiera otro tipo de delegación, reciben del Alcalde la designación como tales en relación con alguno de los barrios previamente conformados y aprobados en su delimitación por el Ayuntamiento, con el fin de servir de cauce más inmediato a la Alcaldía de las demandas y/o reivindicaciones e inquietudes de la comunidad vecinal. El concejal que en su caso asuma por delegación del Alcalde atribuciones en materia de Participación Ciudadana actuará asimismo como coordinador de los concejales de Barrio.

CAPÍTULO VIII

DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

Sección primera.- De los órganos y áreas municipales.

Artículo 43

1.- Son órganos superiores del Ayuntamiento de Paterna:

El Alcalde/esa

La Junta de Gobierno Local

Los/las Tenientes de Alcalde

2.- Corresponde a los órganos superiores el ejercicio de las funciones de dirección, planificación y coordinación política.

Artículo 44

1. Los diversos órganos municipales cooperarán y coordinarán su actuación con el fin de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos de la Corporación.

2. Los órganos superiores, bajo las directrices marcadas por el Alcalde, podrán dirigir la actuación de los restantes mediante instrucciones y órdenes.

3. Los conflictos de competencias que surjan entre órganos municipales del Ayuntamiento de Paterna serán resueltos por el Pleno cuando se trate de conflictos que afecten a órganos colegiados, sus miembros, o entidades de ámbito territorial inferior al municipio. En los demás casos resolverá el Alcalde, o concejal en quien delegue, expresa y motivadamente.

Artículo 45



1.- La mera distribución de la administración municipal en áreas se efectuará por acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

2.- Las secciones y negociados, así como los puestos de trabajo, se crean, modifican o suprimen a propuesta del titular del Área de gobierno correspondiente, y a través de la relación de puestos de trabajo, que se aprobará de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de régimen local y función pública aplicable; y todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa estatal, autonómica y local aplicable en materia de función pública.

3.- Las secciones y negociados, así como los puestos de trabajo adscritos a los órganos directivos de carácter administrativo, se crean, modifican o suprimen a propuesta de los titulares de dichos órganos, y asimismo a través de la relación de puestos de trabajo.

CAPÍTULO IX DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA MUNICIPAL

Sección 1ª. De las Áreas de Gobierno.

Artículo 46. Definición de las Áreas de gobierno.

1. Las Áreas de gobierno son los niveles esenciales de la organización administrativa municipal, y comprenden cada una de ellas uno o varios sectores funcionalmente homogéneos de materias de competencia de la Administración del municipio.

2. El número de Áreas de gobierno del Ayuntamiento de Paterna no podrá exceder del número de miembros de la Junta de Gobierno Local, excluido el Alcalde.

Artículo 47. Estructura y organización de las Áreas de Gobierno.

1. La determinación del número, denominación, competencias, estructura y organización de cada Área de gobierno corresponde al Alcalde mediante Decreto.

2. La jefatura superior de las Áreas de gobierno corresponde a los Tenientes de Alcalde, bajo cuya dependencia ejercerán sus funciones los Concejales delegados.

3. El Decreto del Alcalde que determine la estructura de cada Área de gobierno podrá encomendar a alguno de los Tenientes de Alcalde labores de coordinación entre las diversas áreas de gobierno.

Sección 2ª. Funciones de las Áreas de Gobierno.

Artículo 48. Funciones de los Tenientes de Alcalde.



1.- Los Tenientes de Alcalde tienen encomendada, por delegación de Alcaldía, la suprema dirección de las Áreas de gobierno y ejercen en las mismas las siguientes funciones:

a. La dirección, planificación y coordinación del Área de gobierno.

b. La definición de los objetivos del Área de gobierno, la aprobación de los planes de actuación y la administración de los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.

c. La remisión al Pleno del Ayuntamiento, previo paso por comisión informativa, de las propuestas que correspondan a su Área de gobierno.

d. La presentación a la Junta de Gobierno Local de los anteproyectos de Ordenanzas, Reglamentos y demás disposiciones municipales de carácter normativo.

e. La presentación a la Junta de Gobierno Local de propuestas de acuerdos cuya aprobación corresponda a ésta, y que se refieran a materias comprendidas en su ámbito de competencias.

f. La presentación al Alcalde de los proyectos de organización y estructura de su Área de gobierno.

g. El seguimiento y evaluación de la gestión realizada por el personal adscrito a su Área de gobierno y el control de eficacia en el cumplimiento de los objetivos del Área.

h. La jefatura del personal de su Área de gobierno, sin perjuicio de las funciones de jefatura superior de todo el personal del Ayuntamiento que corresponden al Alcalde.

i. La resolución de los conflictos que se planteen entre órganos pertenecientes a su Área de gobierno.

j. La resolución de asuntos con efecto a terceros que les corresponda según el ámbito material de su delegación y competencias.

k. Cualesquiera otras funciones que les encomiende la legislación de régimen local del Estado o de la Comunidad Valenciana, así como las restantes funciones que les atribuya el presente Reglamento Orgánico.

1. .- Dar cuenta al órgano delegante de sus actuaciones.

2.- El órgano delegante responde de los actos de los concejales delegados, cualquiera que sea el ámbito de la delegación, de conformidad con la Ley.

Artículo 49. Funciones de los Concejales delegados.

Los Concejales delegados, bajo la dependencia y autoridad del Teniente de Alcalde, tienen encomendada la dirección de la actividad de su Delegación, que versará sobre un conjunto homogéneo de materias de competencia del Área de gobierno a la que se encuentren adscritos.

A tal efecto podrán suscribir toda la documentación necesaria que se circunscriba al ámbito del impulso, gestión, coordinación, información, correspondencia, etc., relacionada con el ámbito de sus delegaciones, y siempre que no conlleve efectos a terceros.



TÍTULO IV
DEL REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL PLENO

CAPITULO I
DE LAS SESIONES

Artículo 50

1. El Pleno celebrará sus sesiones en la Casa Consistorial, salvo en los supuestos de fuerza mayor en los que, a través de la convocatoria y mediante una resolución del Alcalde dictada previamente y notificada a todos los miembros de la Corporación, en la que se motive debidamente la fuerza mayor concurrente que imposibilite su celebración en la casa consistorial, podrá habilitarse otro edificio o local a tal efecto hasta que se restablezcan las condiciones necesarias para su celebración en la citada sede. En todo caso, se hará constar en acta esta circunstancia.

2. Los miembros de la corporación tomarán asiento unidos a su grupo. El orden de colocación de los grupos se determina por el Presidente, oída la Junta de Portavoces, y con preferencia para el grupo formado a partir de la lista electoral más votada. En cualquier caso, la disposición habrá de ser tal que facilite la identificación de la emisión de votos y su recuento.

Artículo 51

El Pleno del Ayuntamiento de Paterna funciona en régimen de sesiones ordinarias y extraordinarias, pudiendo estas últimas ser, además, urgentes.

Artículo 52

1. Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad está preestablecida.

2. Son sesiones extraordinarias aquellas que convoque el Alcalde con tal carácter, sin esa periodicidad.

3. Son sesiones extraordinarias urgentes aquellas que convoque el Alcalde, cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria con la antelación mínima exigida por la Ley.

Artículo 53

1. Para la celebración válida de sesiones se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros que compongan el Pleno, sin que en ningún caso, pueda ser inferior a tres. Este quórum debe mantenerse durante toda la sesión.



2. No podrá celebrarse ninguna sesión sin la asistencia del Presidente/a y Secretario/a de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan. Asistirá asimismo el Interventor/a municipal.

Artículo 54

1. El Ayuntamiento Pleno celebrará sesión ordinaria en la fecha y hora que acuerde, y como mínimo una vez al mes.

2. El Presidente/a podrá puntualmente y por causa extraordinaria justificada y motivada expresamente, suspender la celebración de sesión ordinaria, aplazando su celebración a fecha posterior, lo cual se notificará con antelación suficiente a la fecha prevista para dicha sesión.

3. El mes de agosto se considera inhábil a los efectos de celebración de sesiones ordinarias; no celebrándose por tanto sesiones con tal carácter.

Artículo 55

1. Las sesiones extraordinarias del Ayuntamiento Pleno serán convocadas por el alcalde, cuando así lo decida éste o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de los miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente. A estos efectos, las anualidades se computarán dando inicio en la fecha de toma de posesión de la corporación, tras el correspondiente proceso electoral.

2. En caso de solicitud por parte de concejales, la celebración de la sesión no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse el asunto al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria.

3. La solicitud de convocatoria de sesión extraordinaria, a instanciación de los Concejales se presentará, suscrita por todos los solicitantes, en la Secretaría General de la corporación, con expresa indicación del asunto o asuntos que deben ser recogidos en su Orden del Día.

4. Si el Presidente no convocase el Pleno extraordinario solicitado por el número de concejales indicado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario/a de la Corporación a todos los miembros de la misma al día siguiente del plazo citado anteriormente. En ausencia del Presidente o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra un tercio del número legal de concejales, en cuyo caso será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

Artículo 56



Las sesiones extraordinarias- urgentes serán convocadas cuando lo decida el Presidente por las características de los asuntos a tratar, de forma expresamente justificada, y sin perjuicio de la necesaria y previa ratificación plenaria del carácter urgente de la misma que deberá figurar en el primer punto del orden del día y adoptarse por mayoría de dos tercios del número legal de miembros de la corporación. De no apreciarse dicha urgencia, se levantará seguidamente la sesión.

Artículo 57

1.Las sesiones del Ayuntamiento Pleno son públicas. No obstante podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el art. 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

2.No se permitirán manifestaciones de agrado o desagrado por parte del público asistente. El Presidente, a la vista de las mismas y en función de su incidencia en el adecuado orden de la sesión, podrá ordenar la expulsión de las personas responsables.

3.A las sesiones plenarias tendrán acceso los medios de comunicación social, a los que se les habilitará espacios que les permitan desarrollar sus funciones en las mejores condiciones posibles. En cualquier caso, la Presidencia podrá limitar, dando cuenta al Pleno y procurando previo acuerdo de Junta de Portavoces, el número de los mismos cuando de su actividad pueda resultar un perjuicio para el debido orden del Pleno, así como acotar la intervención de fotógrafos a los momentos que disponga.

4.Las sesiones de Pleno serán grabadas por los servicios municipales, y podrán serlo asimismo por los medios de comunicación indicados en el punto anterior; así como por el público asistente siempre que no interfiera en el desarrollo de la misma, y por personal de los grupos políticos, quienes en cualquier caso podrán acceder a la grabación efectuada por los servicios municipales.

5.El compendio de grabaciones municipales constituirá el diario de sesiones en soporte acústico con independencia y sin perjuicio del correspondiente libro de actas.

CAPITULO II DE LA CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DIA

Artículo 58

1.Las sesiones se celebrarán en lugar, día y hora señalados en la convocatoria.

2.Si en primera convocatoria no existiera el quórum necesario para su celebración, se entenderá convocada la sesión automáticamente a la misma hora, dos días hábiles después. Si tampoco entonces se alcanzase



el quórum necesario, la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria posponiendo el estudio de los asuntos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se celebre con posterioridad, sea ordinaria o extraordinaria.

Artículo 59

Las sesiones se convocarán, por medios electrónicos que aseguren la constancia de su recepción, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias y urgentes.

Artículo 60

El Orden del Día de las sesiones de los órganos colegiados municipales deberá constar en la convocatoria o ser facilitado conjuntamente con ella a los Concejales que formen parte del respectivo órgano.

Artículo 61

1. El Orden del Día de las sesiones es establecido por su Presidente. A los efectos de su fijación, el Secretario/a, el día anterior al previsto para su convocatoria, elevará a la Alcaldía relación de expedientes que por figurar concluidos estén en disposición de ser sometidos al Pleno, sin perjuicio de las potestades del Presidente.

2. El desarrollo de las sesiones ordinarias asumirá la siguiente estructura básica:

- a) Aprobación del acta de la sesión anterior.*
- b) Dación de cuenta de disposiciones oficiales.*
- c) Ratificación de decretos, en su caso.*
- d) Sentencias, en su caso.*
- e) Propuestas:*

- Propuestas de acuerdo obrantes en los expedientes derivadas del impulso del equipo municipal de gobierno o resultantes de solicitudes particulares.

- Propuestas de acuerdo presentadas por los restantes grupos municipales y dictaminadas, ordenadas de mayor a menor representatividad de los grupos, en su caso.

f) Parte de información y control:

- Dación de cuenta de decretos y actas de Junta de Gobierno Local.*
- Dación de cuenta de asuntos de Alcaldía de interés municipal, en su caso.*
- Dación de cuenta de reparos formulados por Intervención o del informe acerca de su inexistencia (art. 218 TRLRHL).*
- g) Mociones, en su caso.*
- h) Turno de urgencia, en su caso.*
- i) Ruegos y preguntas.*



3. El punto relativo a "dación de cuenta de asuntos de Alcaldía de interés municipal", deberá estar sustentado en expediente en el que conste detalle de los asuntos, a su vez, a tratar, con el fin de facilitar la participación en relación con los mismos, y de conformidad con lo dispuesto legalmente.

Artículo 62

1. En las sesiones ordinarias solo pueden ser adoptados acuerdos sobre asuntos incluidos en el respectivo Orden del Día, salvo que fueran declarados de urgencia en la propia sesión por el órgano colegiado, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros.

2. En las sesiones extraordinarias no pueden declararse de urgencia asuntos no incluidos en su Orden del Día.

Artículo 63

1. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el Orden del Día, que deba servir de base al debate y en su caso, votación, deberá figurar a disposición de los Concejales integrantes del órgano colegiado desde el mismo día de la convocatoria, en la Secretaría de la Corporación, o en el lugar señalado al efecto.

2. En casos de que alguno de los expedientes no estuviese a disposición de los Corporativos conforme establece el párrafo anterior, deberá acreditarse esta circunstancia mediante comparecencia ante el Secretario/a del órgano colegiado, en el caso de que el corporativo quisiera proponer en la sesión correspondiente la retirada del asunto del orden del día por infracción del deber de puesta a disposición de los corporativos de la documentación pertinente. De resultar esta circunstancia acreditada en la forma expuesta y para el caso de no aceptarse la petición de retirada que en su caso se formule, podrá instarse la declaración de nulidad del acuerdo que se adopte ante los tribunales, sin perjuicio de cualesquiera acciones que puedan corresponder.

3. En cualquier caso, acreditada la infracción al presente artículo mediante la citada comparecencia, deberá iniciarse expediente encaminado a depurar la oportuna responsabilidad del secretario y/o Presidente de la comisión. A tal efecto, la responsabilidad del funcionario seguirá los cauces legalmente previstos al efecto por descuido o negligencia leve en el desarrollo de sus funciones; la responsabilidad del responsable político, de declararse, conllevará la pérdida de la retribución fijada por la asistencia a la sesión o cantidad equivalente de deducción de retribuciones.

4. Podrán articularse, de conformidad con lo previsto en este reglamento, medios electrónicos de acceso a los correspondientes expedientes, o a copias de su documentación esencial, sin perjuicio en éste último caso de la constancia a disposición de los corporativos



del expediente oficial, original y completo, en la correspondiente Secretaría.

Artículo 64

De no celebrarse sesión por falta de asistentes u otro motivo, el Secretario suplirá el Acta con una diligencia, autorizada con su firma, en la que se consigne la causa y los nombres de los concurrentes y de los que se hubieren excusado.

CAPITULO III DE LOS DEBATES

Artículo 65

1. Corresponde al Presidente asegurar la buena marcha de las sesiones, dirigir los debates y mantener el orden de los mismos conforme a lo dispuesto en este Reglamento y las disposiciones de carácter general que sean de aplicación.

2. Las dudas que pudieran surgir en la aplicación del Reglamento durante el desarrollo de las sesiones, serán resueltas por la Alcaldía - Presidencia, oído el Secretario/a, si se estima oportuno.

Artículo 66

Dada cuenta por el Secretario/a de las disposiciones de ámbito nacional, comunitario o provincial, decretos a ratificar, así como de las resoluciones judiciales existentes, se pasará a la relación de los asuntos señalados en el Orden del Día.

Artículo 67

1. Cualquier Grupo podrá solicitar la retirada de un expediente a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes que considere necesarios para su resolución.

2. De no aceptarse por asentimiento la petición del Grupo/s Político/s Municipal/es que la hubieren presentado, la propuesta se someterá a votación requiriéndose para su retirada el voto favorable de la mayoría simple de los asistentes para su aprobación.

3. De igual forma podrá solicitarse que un expediente quede sobre la Mesa, para su mejor estudio y debate en la próxima sesión a celebrar. Asimismo exigirá votación y acuerdo por mayoría simple, aplazándose la discusión hasta la próxima sesión y quedando el expediente en Secretaría, sin que puedan incorporarse al mismo nuevos informes ni documento alguno que incida en el fondo de la propuesta.

4. Los autores o responsables de las distintas iniciativas o propuestas, asimismo, podrán libremente retirarlas antes de que comience la deliberación del asunto correspondiente, comunicándolo así a la Presidencia.



5. Si se tratase de sesiones extraordinarias convocadas a iniciativa de Concejales, se requerirá la conformidad de los proponentes para retirar el asunto o dejarlo sobre la mesa.

Artículo 68

Si se promueve debate, las intervenciones serán ordenadas por el alcalde o Presidente del órgano colegiado, conforme a las siguientes reglas:

a) Solo podrá hacerse uso de la palabra previa autorización del Alcalde o Presidente.

b) El debate se podrá iniciar con una exposición y justificación de la propuesta, a cargo de algún miembro de la Comisión Informativa que la hubiera dictaminado o en los demás casos de alguno de los miembros de la Corporación que suscriban la proposición o moción en nombre propio o del colectivo y órgano municipal proponente de la misma.

c) A continuación, los diversos grupos consumirán un primer turno, ordenándose de tal forma que el suscribiente del dictamen, proposición, moción o propuesta en cualquier caso, intervenga en último lugar.

El Alcalde o Presidente velará para que todas las intervenciones tengan una intervención igual; a tal efecto podrá limitar el tiempo de exposición individual a un máximo de tres minutos. El ejercicio de esta facultad deberá aplicarse por igual a todos los intervinientes.

d) Quien se considere aludido por una intervención podrá solicitar del Alcalde o Presidente que se conceda un turno por alusiones, de forma ajena al que corresponda según los párrafos anteriores, que será breve y circunscrito a las alusiones realizadas.

e) Si lo solicitara algún grupo se procederá a un segundo turno que tendrá la misma duración máxima de tres minutos.

Consumido éste, el Alcalde o Presidente puede dar por terminada la discusión, que podrá cerrar con una breve intervención por su parte en caso de que la propuesta parta de su grupo municipal.

f) El Presidente podrá interrumpir las intervenciones con el fin de advertir del agotamiento del tiempo, llamarles al orden o retirarles la palabra, lo cual procederá una vez transcurrido el tiempo establecido y tras indicarles en dos ocasiones la necesidad de concluir.

g) En el caso de ruegos y preguntas, el autor del ruego o pregunta podrá efectuarlo junto con una exposición que se extenderá un tiempo máximo de tres minutos; el destinatario del ruego o pregunta intervendrá asimismo por idéntico tiempo. Habrá en su caso un turno de réplica por cada uno de ellos de un minuto respectivamente.

Artículo 69

1. Los miembros de la Corporación podrán en cualquier momento del debate pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando necesariamente al efecto la norma cuya aplicación reclama. El



Presidente resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno.

2. Cualquier Concejal podrá pedir también, durante la discusión o antes de votar, la lectura de las normas o documentos que crea conducentes a la ilustración de la materia de que se trate.

Artículo 70

1.- Cuando alguna de las asociaciones a las que se refiere el art. 72 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, o entidad/organización notoriamente conocida, desee efectuar una exposición ante el Pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiese intervenido como interesada, o cuyo objeto afectara directa o especialmente a su ámbito de actuación, podrá solicitarlo al Presidente del Pleno.

2.- La solicitud podrá efectuarse por escrito con un día de antelación a la fecha señalada para la sesión, o bien directamente a la Alcaldía previamente a dar inicio la sesión plenaria.

3.- El Presidente, oída la Junta de Portavoces, resolverá al respecto. Si autorizara la intervención, la sesión de Pleno se interrumpirá para que la asociación o entidad, a través de un único representante, exponga, antes del debate de la propuesta o punto incluido en el orden del día, lo que estime conveniente en relación con el asunto, durante el tiempo que a tal efecto la Presidencia fije.

CAPITULO IV DE LAS VOTACIONES

Artículo 71

1. Las propuestas que no susciten objeción u oposición se entenderán aprobadas por asentimiento, y a tal efecto por unanimidad, sin necesidad de someterlas expresamente a votación.

2. Las propuestas que sean objeto de debate o cualesquiera tipo de intervención se someterán expresamente a votación, planteando la Alcaldía de forma clara y concisa los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

Artículo 72

1. Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales o secretas.

2. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo asimismo los miembros de la Corporación abstenerse de votar.

Artículo 73



1. Son ordinarias las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.

2. Son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento, por orden alfabético de apellidos y siempre en último lugar el Presidente y en la que cada miembro de la Corporación, al ser llamado responde en voz alta "sí", "no" o "me abstengo".

3. Son secretas aquellas votaciones que se realizan mediante papeletas, que cada miembro de la Corporación vaya depositando en una urna o bolsa.

Artículo 74

1. La adopción de acuerdos se produce mediante votación ordinaria salvo que el propio Pleno, acuerde para un caso concreto, la votación nominal.

2. Las votaciones podrán ser secretas cuando se refieran a la elección o destitución de personas.

Artículo 75

Una vez iniciada la votación, no podrá interrumpirse por ningún motivo.

Artículo 76

1. Los miembros de las Corporaciones Locales deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación decisión y ejecución de todo asunto, cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y contratos de las Administraciones Públicas.

2. La actuación de los miembros en que concurran tales motivos implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

Artículo 77

A efectos de la votación correspondiente se considerará que se abstienen los miembros de la corporación que se hubieren ausentado del salón de sesiones una vez iniciada la deliberación de un asunto y no estuviesen presentes en el momento de la votación. En el supuesto de que se hubiesen reintegrado al salón de sesiones antes de la votación podrán desde luego, tomar parte en la misma.

Artículo 78

Los acuerdos salvo en los supuestos en que la Ley exija un quórum especial, se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose por tal cuando los votos afirmativos son más que los negativos.



Artículo 79

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente, en el sentido en el que haya sido emitido en esa segunda votación.

Artículo 80

1. Terminada la votación ordinaria, el Presidente proclamará el acuerdo adoptado.

2. Inmediatamente de concluir la votación nominal o secreta, el Secretario computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el Presidente proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 81

Proclamado el acuerdo los Grupos que no hubieran intervenido en el debate o que tras éste hubieran cambiado el sentido de su voto, tendrán derecho a intervenir durante el tiempo máximo que señale el Presidente para explicación de voto.

CAPITULO V

DE LAS LLAMADAS AL ORDEN

Artículo 82

1. El Presidente de una sesión podrá llamar al orden al Concejal que:

a) Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros de las instituciones públicas o de cualquiera otra persona o entidad.

b) Produzca interrupciones o de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

2. Después de tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, el Presidente podrá ordenar al Concejal que abandone el local en que se está celebrando la reunión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.

TÍTULO V.

RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE OTROS ÓRGANOS MUNICIPALES

Artículo 83. Del funcionamiento de la Junta de Gobierno Local.



1. La Junta de Gobierno Local se regirá, en lo no dispuesto en el presente título, por las disposiciones reguladoras del citado órgano en la legislación estatal y autonómica de régimen local, así como, en aquello que no resulte incompatible con su articulación, por lo dispuesto en el título precedente para el funcionamiento del Pleno.

2. La Junta de Gobierno Local celebrará sesión ordinaria una vez cada quince días, salvo que la propia Junta de Gobierno Local acuerde al constituirse una periodicidad menor; el Alcalde por decreto señalará el día y hora que estime oportuno para la celebración de las juntas ordinarias; siendo agosto mes inhábil a estos efectos. El régimen acordado podrá ser modificado con posterioridad si se estima necesario. La Junta de Gobierno Local celebrará sesiones extraordinarias cuando así lo decida su Presidente en atención a los asuntos a tratar. Celebrará asimismo en caso excepcionales debidamente justificados, sesiones extraordinarias y urgentes, en cuyo caso se podrá constituir con asistencia de todos sus miembros, sin convocatoria previa y a través de la simple comunicación en este sentido de la Alcaldía, cuando así lo decida su Presidente en atención a los asuntos a tratar.

3. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de veinticuatro horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes en las que, antes de entrar a conocer los asuntos incluidos en el orden del día, deberá ser declarada la urgencia por acuerdo favorable de la mayoría de los miembros.

4. Los expedientes conclusos que deba resolver la Junta de Gobierno Local deberán estar en Secretaría 72 horas antes de la celebración de la sesión, para su examen y elaboración de la correspondiente propuesta de orden del día.

5. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno Local se requiere la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes. Si no existiera quórum, se constituirá en segunda convocatoria, una hora después de la señalada para la primera, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en todo caso, un número no inferior a tres. En cualquier caso deberán asistir el Presidente y Secretario, o quienes legalmente les sustituyan. Asistirán asimismo el Interventor con carácter preceptivo y si así se dispone, el Tesorero municipal.

6. En los casos en que la Junta de Gobierno Local ejerza competencias delegadas por el Pleno, será preceptivo el previo informe de la Comisión informativa correspondiente.

7. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local no son públicas, salvo en los supuestos en que la JGL actúe con competencias delegadas del Ayuntamiento Pleno. Podrá ser requerida la presencia de funcionarios u otros miembros de la Corporación para facilitar la información que se les solicite si se estima necesario.

En cualquier caso deberá anunciarse la convocatoria de sesiones ordinarias y extraordinarias, con información de orden del día y



asuntos a tratar, inmediatamente después de la convocatoria, en la página web municipal y tablón de anuncios.

Artículo 84. Del funcionamiento de las comisiones informativas.

1. Las comisiones informativas se regirán, en lo no dispuesto en el presente título, por las disposiciones reguladoras del citado órgano en la legislación estatal y autonómica de régimen local, así como, en aquello que no resulte incompatible con su articulación, por lo dispuesto en el título precedente para el funcionamiento del Pleno.

2. El Alcalde- Presidente de la Corporación es el Presidente nato de todas las comisiones, si bien la Presidencia efectiva podrá ser delegada por el mismo en cualquiera de los miembros de la Corporación, sobre la base de la elección efectuada en su seno. En este caso, cuando pese a la delegación el Alcalde Presidente asista a cualesquiera sesión de la comisión, pasará a ejercer para la ocasión la Presidencia efectiva, sin que ello suponga la atribución de un miembro adicional a la composición de la comisión, que deberá conservar la proporcionalidad representativa existente con carácter previo. Asimismo se elegirá en el seno de la comisión un Vicepresidente, que sustituya al Presidente en casos de ausencia.

3. Las Comisiones Informativas celebrarán sesión ordinaria en las fechas y horas que acuerden en su sesión constitutiva y como mínimo, una vez al mes, sin perjuicio de posterior acuerdo de sus integrantes modificando los días y horas de su reunión. Celebrará sesiones extraordinarias y extraordinarias-urgentes cuando así lo decida su Presidente en atención a los asuntos a tratar.

4. La Comisión especial de Cuentas celebra sesiones en los términos previstos en el punto anterior, y en cualquier caso en los establecidos por la normativa que le sea de aplicación, sin que resulte de aplicación la periodicidad mínima mensual.

5. La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes, en primera convocatoria y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria una hora más tarde. En cualquier caso deberán asistir el Presidente y Secretario, o quienes legalmente les sustituyan.

6. Las sesiones de las Comisiones Informativas no son públicas, pudiéndose en cualquier caso ser requerida la presencia de funcionarios u otros miembros de la Corporación para facilitar o recibir la información que se les solicite o proporcione.

Podrá asimismo invitarse a otras personas relacionadas como interesados con los temas a tratar para que realicen una exposición sobre determinado asunto ante la Comisión.

7. Los dictámenes de las comisiones informativas deberán incorporar el texto íntegro y literal de aquellos proyectos, planes, normas, ordenanzas, etc. que sean objeto de tratamiento, así como el de las enmiendas que sean incorporadas, en su caso.



Artículo 85. Del funcionamiento de la Junta de Portavoces.

1.- La Junta de Portavoces deberá reunirse antes de la fijación definitiva del orden del día de las sesiones ordinarias de Pleno, con la antelación necesaria para que pueda efectuarse la convocatoria de Pleno en tiempo y forma, procurando que la reunión se efectúe en día y hora prefijados.

2.- Se convocará por medios electrónicos que aseguren la constancia de la recepción por la Alcaldía, y se levantará acta de sus reuniones, pudiéndose formalizar por escrito los compromisos que se adquirieran, a través de quien actúe como secretario de la Junta.

Artículo 86. Del funcionamiento de los órganos complementarios de carácter participativo.

Los órganos complementarios de carácter participativo se regirán por las disposiciones reguladoras de los citados órganos en la legislación estatal, autonómica y local aplicable, así como, en aquello que no resulte incompatible con su articulación, por lo dispuesto en el título precedente para el funcionamiento del Pleno.

TÍTULO VI

MOCIONES, PROPUESTAS, VOTOS PARTICULARES, ENMIENDAS, ADICIONES Y RUEGOS Y PREGUNTAS.

Artículo 87.

1.- Los grupos municipales mediante escrito firmado por el Portavoz o la cuarta parte de los miembros de la Corporación, podrán presentar al Pleno PROPUESTAS para su debate y votación.

2.- Deberán presentarse en el registro de Entrada con DIEZ DÍAS NATURALES de antelación a la fecha de celebración del Pleno ordinario. Si la propuesta se presentara pasado dicho plazo solo podrá procederse a su debate y votación plenaria mediante acuerdo previo de declaración de urgencia adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros.

3.- Las propuestas de resolución presentadas en tiempo y forma deberán ser debatidas y votadas en la sesión que corresponda, disponiéndose por la Alcaldía lo conveniente para que se emitan los informes previos necesarios para llevar el asunto a decisión plenaria. En cualquier caso será necesario incorporar informe del jefe de la dependencia, y en su caso informe técnico. Se evacuarán asimismo informes de Intervención y/o Secretaría si el asunto lo requiriese. La tramitación de estos expedientes se substanciará con carácter de urgencia, de conformidad con la normativa aplicable en materia de procedimiento administrativo común.



4.- Las propuestas de resolución, una vez registradas a la Alcaldía, con copia de las mismas a Secretaría, se incluirán en el programa informático de gestión de Comisiones y Actas, donde quedarán registradas correlativamente.

Artículo 88.

1.- Los Concejales tienen derecho a presentar enmiendas y adiciones a los dictámenes de las Comisiones Informativas, siempre que lo hagan por escrito y antes de comenzar la sesión plenaria. Se admitirán a su vez, enmiendas presentadas de viva voz, siempre que tengan relación con las enmiendas presentadas por escrito conforme a este apartado.

2. Se entiende por enmienda la rectificación sobre el fondo o la forma del dictamen, proponiendo la supresión de determinadas palabras, la sustitución por otras y en general cualquier alteración del texto que se pretende, aunque afecte a su totalidad.

3. Se entiende por adición el aumento o ampliación del dictamen emitido, al que respeta en su integridad.

4. Si se presentaren enmiendas y/o adiciones al dictamen de la Comisión, podrán debatirse conjuntamente o de no ser posible, se debatirán y votarán en primer lugar las citadas enmiendas y/o adiciones por el orden de presentación, y por último el dictamen original en el caso de que las enmiendas y adiciones no hayan sido aprobadas.

Artículo 89.

1. Cualquier Concejál podrá presentar por escrito, mociones al Pleno antes del comienzo de la sesión. El número de mociones no excederá de dos por cada Grupo político y sesión.

2. Se entiende por Moción la propuesta de actuación que se somete directamente a conocimiento del Pleno.

3. Podrán presentar Mociones todos los Grupos Políticos, hasta el mismo día de convocatoria del Pleno.

4. Las presentadas con posterioridad a la convocatoria de Pleno, al igual que las propuestas presentadas sin la antelación indicada en el art. 88, requerirán la previa declaración de urgencia adoptada con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación. De no aceptarse la urgencia, se incluirían necesariamente tanto las mociones como las propuestas, en el orden del día de la siguiente sesión que se celebre sea ordinaria o extraordinaria.

Artículo 90.

1.- Las propuestas y las mociones aprobadas deberán ejecutarse en el plazo de diez días, o en caso de que su ejecución completa sea imposible en dicho plazo, al menos implementarse mediante informe concreto emitido en el mismo plazo, que defina pasos y plazos a desarrollar para su ejecución; correspondiendo al alcalde bajo su



personal responsabilidad en cuanto tal, ordenar, ejecutar y hacer cumplir lo acordado, así como disponer la notificación a los proponentes de las actuaciones que lleven a término lo acordado.

2.- El retraso o incumplimiento de los acuerdos plenarios adoptados con las formalidades legales, dará lugar a responsabilidad del orden que proceda constituyendo una vulneración del derecho fundamental de participación en los asuntos públicos que podrá ser denunciado ante los Tribunales a efectos de restablecer el precepto conculcado. Asimismo se implementará proceso tendente a dirimir la oportuna responsabilidad en los términos expuestos en este reglamento, por incumplimiento de deberes propios del cargo.

Artículo 91.

1.- Se entiende por "Declaración institucional" la propuesta o comunicado sobre asuntos de interés general suscrito, previo acuerdo en la Junta de Portavoces, por la totalidad de los grupos Políticos de la Corporación.

2.- La Declaración Institucional, una vez leída por el Alcalde o concejal o concejales que al efecto se designen, se entiende aprobada por asentimiento sin necesidad de votación.

Artículo 92

1.- En el orden del día de las sesiones ordinarias figurará en el último apartado el correspondiente a "Ruegos y preguntas".

2.- Los ruegos y preguntas pueden formularse oralmente o por escrito.

3.- Si la pregunta se formula oralmente en el transcurso de la sesión, se contestará en la sesión siguiente oralmente o mediante lectura del escrito de contestación que se incorporará al acta, salvo que el interpelado quiera darle una respuesta inmediata.

4.- Si la pregunta se formula por escrito, deberá presentarse con 72 horas de antelación como mínimo y será contestada en la misma sesión oralmente o mediante escrito de contestación del que se dará lectura y se incorporará al acta, salvo que el destinatario pida el aplazamiento de la misma para la sesión siguiente sin posibilidad de nueva prórroga.

Artículo 93.

La Presidencia, podrá rechazar los ruegos y las preguntas que no se refieran los asuntos de la competencia municipal, así como las preguntas que supongan consulta de índole exclusivamente jurídica y las que se formulen en exclusivo interés de alguna persona singularizada. Igualmente podrá reconducir a su verdadera naturaleza de ruego o pregunta las que se presenten impropiaamente como preguntas o ruegos.



Artículo 94.

1.- Una vez levantada la sesión tanto en los plenos ordinarios como en los extraordinarios, el Alcalde podrá establecer un turno de ruegos y preguntas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. La intervención del público se limitará a la formulación de un ruego o pregunta, sin que se autorice la intervención, reflexión o comentario sobre temas municipales que no se concreten escuetamente en un ruego o en una pregunta. Corresponde al alcalde ordenar y cerrar este turno. No será necesaria una vez levantada la sesión, la presencia de los funcionarios integrantes de la Secretaría e Intervención, al tratarse de un cauce de participación ciudadana por lo que no se procede la incorporación al acta de la sesión de los ruegos y preguntas que formulen los ciudadanos a los corporativos que deberán ser contestados en el mismo acto, salvo que la cuestión requiera la consulta de antecedentes o gestiones que exijan actuaciones ulteriores.

2.- Podrán ser grabadas asimismo las preguntas y respuestas por los servicios técnicos municipales, conservándose el documento sonoro en el Gabinete de Alcaldía a disposición de la Junta de Portavoces.

Artículo 95.

El Alcalde velará, en las sesiones públicas del Ayuntamiento Pleno, por el mantenimiento del orden en el salón, pudiendo ordenar la expulsión de aquellos que perturbaren el orden, faltaren a la debida compostura o dieran muestras de aprobación o desaprobación.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA

En el plazo de tres meses desde la entrada en vigor del presente reglamento se procederá a adaptar la actual Carta de Participación Ciudadana a su contenido y demás normativa en vigor.

En el mismo plazo, el departamento competente en materia de participación ciudadana elaborará, para su aprobación por el órgano municipal competente, una memoria a través de la cual se regularice la situación de todos los órganos, entidades, comisiones o reuniones periódicas municipales de carácter participativo de cualquier tipo, en cuanto a dependencia y medios, de conformidad con el art. 38 del presente Reglamento.

SEGUNDA

En el plazo de tres meses desde la aprobación del presente reglamento se dará cuenta por el Alcalde al Pleno del acuerdo que



pormenorice el organigrama de la estructura administrativa municipal; de la misma forma cualquier modificación posterior.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA

En lo no previsto en el presente Reglamento Orgánico Municipal, serán de aplicación supletoria las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aplicándose en caso de discrepancias la norma que resulte más favorable para el derecho de participación del Corporativo.

SEGUNDA

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia siempre que haya transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el actualmente vigente Reglamento Orgánico Municipal, así como cuantas disposiciones municipales se opongan o contradigan lo dispuesto en el presente reglamento."

Segundo.- *Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de lo establecido por el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril."*

La Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal con los votos a favor del PP y COMPROMIS y la abstención de PSOE y EU dictamina favorablemente la propuesta de acuerdo y la eleva al Pleno para su aprobación."

Abierto el turno de deliberaciones la Sra. Secretaria recuerda a los Srs. Corporativos que el acuerdo de aprobación de este punto, requiere el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la Corporación.

El Sr. Parra resalta la importancia de este punto objeto de debate y la de su aprobación por unanimidad. Destacó que el ROM en referencia a la limitación de los tres minutos en las intervenciones de los Srs. Corporativos, debe ser una herramienta que ordene el funcionamiento dentro de la Institución, pero que no puede ser en ningún momento un elemento coercitivo para la actividad política ni para la participación ciudadana, por lo que solicita que sea una herramienta flexible, lo cual argumentó.



El Sr. Ramón, indicó que su Grupo está satisfecho con la redacción de ROM, que es objeto de debate en este punto y votarán a favor del mismo, y respecto a lo expuesto por el Grupo Eupv, indica que están de acuerdo con lo expuesto por el mismo y darán soporte a las demandas efectuadas por este Grupo.

El Sr. Sagredo, anuncian que votarán a favor del punto objeto de debate, añadiendo que su Grupo considera que se ha hecho un buen trabajo en referencia al ROM y que tendrán en consideración lo expuesto por el Grupo Eupv, lo cual motivó.

La Sra. Villajos indicó que su Grupo está satisfecho con la redacción del ROM que ahora se debate y respecto a lo expuesto por el Grupo Eupv, se remite a lo tratado en Junta de Portavoces sobre el mismo tema, lo cual motivó.

La Sra. Alcaldesa dice que es evidente que a veces hay que tratar puntos en el Pleno, que debido a su complejidad, requieren una extensión más allá de los tres minutos, añadiendo en referencia a ello que entiende que no habrá ningún problema al respecto, ya que el propio ROM, deja abierta esa posibilidad.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

A la vista de lo expuesto, el Pleno por unanimidad acuerda textualmente lo dispuesto en el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 17 de febrero de 2015 anteriormente transcrito y que obra en el expediente de su razón.

5º.- ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN -SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA DE ONCE RESOLUCIONES DEL JPE DE FECHA 28/10/2014. Dada cuenta al Pleno de las once resoluciones del JPE de fecha 28/10/2014 el mismo por asentimiento se da por enterado.

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra efectuó una reflexión acerca del punto objeto de debate, referente a que el Ayuntamiento de Paterna de alguna manera está siendo víctima todavía del reparto de propiedades heredadas del siglo XVIII, lo cual motivó.

El Sr. Sagredo matizó que una de las resoluciones en particular, se refiere a la familia "Agustí Pons", argumentando una serie de cuestiones acerca de que se hubiera efectuado la petición que se desestima por el JPE precisamente por el anterior alcalde que es arquitecto.

La Sra. Villajos, explicó en contestación a lo dicho por el Sr. Sagredo, que los titulares de parcelas en Paterna, libremente acceden



a solicitar la expropiación al Ayuntamiento y el procedimiento que se sigue por parte de los técnicos del Ayuntamiento es siempre el mismo, consistente en un estudio previo del tema, para saber si procede o no esa expropiación, lo cual argumentó.

El Sr. Sagredo indicó que no se está cuestionando la actuación de los técnicos del Ayuntamiento, sino que la parcela perteneciera a la familia "Agustí Pons" lo cual motivó.

La Sra. Villajos insistió en los argumentos expuestos en su primera intervención, indicando que la solicitud era a nombre de la Sra. Helena Agustí Pons y la resolución tanto del Ayuntamiento como del Jurado Provincial de expropiación hablaban de Dña. Helena Agustí Pons, lo cual motivó.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

6º.- ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- EXPROPIACIÓN RESERVA DE APROVECHAMIENTO A FAVOR DE SUMPA: DESESTIMACIÓN RECURSO REPOSICIÓN- Visto el recurso de reposición presentado por Dña. Carmen Martínez Reig, en su calidad de gerente de la Sociedad Urbanística Municipal de Paterna, S.A. (SUMPA, en adelante), contra el acuerdo plenario de 28 de mayo de 2014, por el que se resolvió la expropiación de la reserva de aprovechamiento urbanístico de la que era titular la mercantil SUMPA, por la cesión anticipada de terrenos dotacionales de su propiedad ubicados en los Sectores 2 y 8 del suelo urbanizable del PGOU de este Municipio, y

RESULTANDO.- Que dicho acuerdo resolvía la adquisición de la reserva constituida en su día por la citada empresa pública y la valoraba en un importe de 55.742,19 euros.

RESULTANDO.- Que en cumplimiento de dicho acuerdo, en fecha 12 de junio de 2014, se procedió al abono de la cantidad recogida en dicho acuerdo a la mercantil titular de la misma.

RESULTANDO.- Que, con posterioridad, se ha interpuesto por SUMPA recurso de reposición contra el citado acuerdo en el que se manifiesta su discrepancia con la valoración incluida en el citado acuerdo, solicitando que la misma se corrija y se cifre en la cantidad de 92.723,48 euros manifestada en la propuesta formulada por aquella para la expropiación.

RESULTANDO.- Que frente a dicha fundamentación solo cabe reseñar que la valoración llevada a cabo en el expediente, recoge estrictamente las condiciones dispuestas en el acto administrativo de constitución de la reserva. Así, en aquel acuerdo se llevaba a cabo la valoración del aprovechamiento reservado y se determinaba expresamente



que debía deducirse del mismo los costes de urbanización previstos en el planeamiento.

RESULTANDO.- Dichas operaciones son las llevadas correctamente a cabo por el Sr. Director Técnico en la valoración efectuada en el expediente, no pudiendo atenderse la petición planteada.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 17 de febrero de 2015 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y la abstención del Grupo Psoe (7), el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda:

PRIMERO.- Desestimar el recurso de reposición interpuesto por Dña. Carmen Martínez Reig, en su calidad de gerente de SUMPA contra el acuerdo plenario de 28 de mayo de 2014, por el que se resolvió la expropiación de la reserva de aprovechamiento urbanístico de la que era titular la citada mercantil por la cesión anticipada de terrenos dotacionales de su propiedad y ubicados en los Sectores 2 y 8 del suelo urbanizable del PGOU de este Municipio, ratificando el importe del justiprecio expropiatorio previsto en aquel y que se cifra en 55.742,19 euros.

SEGUNDO.- Notificar a la SUMPA, con indicación de los recursos que le asisten.

7º. ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN -SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- PLAN DE REFORMA INTERIOR MODIFICACIÓN ESTRUCTURAL DEL SECTOR RÍO: APROBACIÓN TEXTO REFUNDIDO Dada cuenta del Plan de Reforma Interior de Modificación Estructural del Sector Río y el Estudio de Integración Paisajística, y

RESULTANDO.- Que por acuerdo plenario de 18/05/2005, se aprobó provisionalmente la propuesta de programación del Sector presentada por "PROYECTOS PATERNA, S.L.", que incorporaba la Homologación Modificativa y el Plan de Reforma Interior de Mejora del Sector Río; condicionado a la presentación de un texto refundido. Dicho texto fue aprobado por Decreto de la Alcaldía de 26/10/2005.

RESULTANDO.- Que la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, en fecha 15/11/2006, aprobó definitivamente el citado planeamiento del sector; publicándose la resolución, junto con las ordenanzas reguladoras, en el BOP n.º 41, de fecha 17/02/2007.

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



RESULTANDO.- Que por acuerdo plenario de 29/02/2012 se resolvió iniciar los estudios para la redacción de una modificación del PRI del Sector Río ajustado a las exigencias derivadas del expediente de revisión de la reparcelación, y a la preservación del yacimiento romano, teniéndose en cuenta las recomendaciones del Director Técnico de Gestión del Patrimonio.

RESULTANDO.- Que, en cumplimiento de los acuerdos plenarios, por el Sr. Director Técnicos del Área, se redactó el correspondiente Plan de Reforma Interior de Modificación estructural del Sector Río y el Estudio de Integración Paisajística.

RESULTANDO.- Que por acuerdo plenario de 29/05/2013, se resolvió someter a información pública dicha modificación, publicándose el correspondiente edicto en el DOCV n.º 7.058, de 2/07/2013, en el periódico Levante de 4/07/2013, y tablón de anuncios de la Casa Consistorial; además de remitir notificación a los interesados en el expediente.

RESULTANDO.- Que el Estudio de Integración Paisajística, fue sometido a información pública por acuerdo plenario de 27/11/2013, el cual, incluía la realización del correspondiente plan de participación pública.

RESULTANDO.- Que, así, se publicó el correspondiente edicto en el DOCV n.º 7.174, de 17/12/2013, en el tablón de edictos de la Casa Consistorial y en la página web municipal; además de remitirse las correspondientes notificaciones a los interesados en el expediente y a todas las asociaciones del casco urbano de Paterna.

RESULTANDO.- Que la Modificación n.º 1 del Plan de Reforma Interior del Sector Río, junto con el Estudio de Integración Paisajística fue aprobado provisionalmente en la sesión plenaria de 26 de marzo de 2014.

CONSIDERANDO.- Que en cumplimiento del artículo 36 de la Ley 16/20105 Urbanística Valenciana, se remitió la Modificación junto con el expediente a la Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, instando su aprobación definitiva.

RESULTANDO.- Que, en el trámite autonómico han recaído los informes favorables de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, del Servicio Territorial de Vivienda y Proyectos Urbanos, y de la Dirección General de Cultura, formulando dichos órganos diversas sugerencias que consideran necesario incorporar a la documentación remitida de cara al trámite de aprobación definitiva del planeamiento referido.



RESULTANDO.- Que consecuentemente, por el Sr. Director Técnico del Área se ha redactado el correspondiente "Texto refundido del Plan de Reforma Interior Modificación Estructural del Sector Río", que recoge la totalidad de las determinaciones exigidas por los distintos órganos autonómicos.

RESULTANDO.- Que el municipio de Paterna cuenta con un Plan General Municipal de Ordenación, aprobado por la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, en sesión celebrada el 15 de noviembre de 1990.

CONSIDERANDO.- Que el pasado día 20/8/2014 entró en vigor la Ley 5/2014, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, que en su Disposición Derogatoria, señala que quedan derogados, entre otros, la Ley Urbanística Valenciana y su Reglamento. Y que, en su Disposición Transitoria Primera, establece: "1. Los instrumentos de planeamiento, programación, gestión urbanística, reparcelación y expropiación por tasación conjunta, así como las declaraciones de interés comunitario y las actuaciones territoriales estratégicas que hubiesen iniciado su información pública con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ley, se seguirán tramitando conforme a la legislación anterior...".

CONSIDERANDO.- Que la Modificación del Plan de Reforma Interior se entiende como una modificación de la ordenación estructural, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 16/2005 Urbanística Valenciana (LUV), que dice:

"1. Constituyen la ordenación estructural del planeamiento las determinaciones que sirven para dar coherencia a la ordenación urbanística del territorio en su conjunto, y, en particular, las siguientes:

- a) Directrices definitorias de la estrategia de evolución urbana y ocupación del territorio.*
- b) Clasificación del suelo.*
- c) División del territorio en zonas de ordenación urbanística, determinando para cada una de ellas sus usos globales y tipos básicos de edificación.*
- d) Ordenación del Suelo No Urbanizable.*
- e) Red Primaria de reservas de suelo dotacional público y equipamientos de titularidad privada cuya función o relevancia contribuyan a la articulación de la ciudad.*
- f) Tratamiento de los bienes de dominio público no municipal.*
- g) Ordenación de los centros cívicos y de las actividades susceptibles de generar tránsito intenso.*
- h) Expresión de los objetivos, directrices y criterios de redacción de los instrumentos de desarrollo del Plan General, delimitando los sectores definitorios de ámbitos mínimos de planeamiento parcial o de reforma interior, los usos o intensidades de cada sector, así como su aprovechamiento tipo.*



- i) Para sectores de suelo urbanizable de uso residencial, y, en su caso, urbanos: fijación del porcentaje mínimo de edificación con destino a vivienda de protección pública.*
- 2. Los Planes Generales establecerán la ordenación estructural para todo el territorio municipal.*
- 3. La competencia para la aprobación definitiva de la ordenación estructural corresponde a la Generalitat."*

CONSIDERANDO.- Que el artículo 22.2 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local, determina que corresponde al Pleno la aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Ramón se refirió a la noticia que ha salido en la prensa de hoy, relativa a la imputación de la cúpula de SUMPA por el abandono, deterioro y destrucción del patrimonio de todos los paterneros y que está en la Villa Romana; indicó que es una actuación derivada del punto que ahora se debate, añadiendo al respecto que este proceso urbanístico está "plagado de irregularidades" denunciadas reiteradamente por el Grupo Compromís Per Paterna, todo lo cual motivó y relacionó. Por último dijo que su Grupo votará en contra del punto objeto de debate.

El Sr. Sagredo dijo que el punto objeto de debate, ha sido el centro de cuantiosos y largos debates en el Pleno. Indicó que su Grupo no va a participar en este debate. Solicitó saber, si el equipo de gobierno conoce cual va a ser el futuro destino de la Villa Romana, especificando que el Grupo Psoe quiere saber si con este tema, va a pasar lo mismo que está ocurriendo en la llamada "Cueva de Alfonso XIII"

La Sra. Villajos dijo no estar de acuerdo con lo expuesto por el Sr. Ramón en su intervención, matizando al respecto que lo más cómodo es votar en contra o abstenerse en los puntos que se tratan en el Pleno y que el equipo de gobierno "tire para adelante"; entiende que la actitud de la oposición es escoger la opción más sencilla. Indicó en relación al punto que se debate que el equipo de gobierno lo único que ha hecho hasta la fecha, es seguir las directrices de los técnicos del Consejo Jurídico Consultivo y de todas las Consellerías que están en este proceso lo cual motivó y explicó. Por último dijo que entiende que lo que el equipo de gobierno debe hacer (salvo que la Sra. Alcaldesa indique otra cosa) es aprobar este punto y elevarlo para su aprobación definitiva a la Consellería y continuar trabajando.

El Sr. Ramón indicó que el equipo de gobierno le da toda la credibilidad del mundo al Consejo Jurídico Consultivo y eso es algo que el Grupo que representa no comparte. . En otro orden de cosas el Sr. Ramón dijo que su Grupo ha dedicado muchas horas de estudio y trabajo para averiguar cómo se ha tramitado el punto que ahora se



debate, argumentando que la parte cómoda hubiera sido votar en contra del punto y no decir nada al equipo de gobierno, indicó que el Grupo Compromís ha puesto en evidencia con sus argumentos tanto el trabajo realizado y con ello también ha ayudado a esclarecer este PAI objeto de debate, todo lo cual argumentó

El Sr. Sagredo solicitó que el equipo de gobierno conteste a sus preguntas.

La Sra. Villajos dice que ha explicado el punto objeto de debate y ha respondido a las cuestiones planteadas, lo cual motivo.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha 17 de febrero de 2015 que obra en el expediente de su razón, el pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) en contra los votos del Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) y la abstención del Grupo Psoe (7)

PRIMERO.- Aprobar el "Texto refundido del Plan de Reforma Interior Modificación Estructural del Sector Río", redactado por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad (según documento fechado en febrero de 2015 e incorporado al expediente foliado con el número 152.1 al 152.65).

SEGUNDO.- Remitir el documento a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, instando su aprobación definitiva.

TERCERO.- Notificar a los interesados.

8º.- ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y VERTEBRACIÓN.-SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA EC-2 PRESENTADO POR EL COLEGIO LICEO FRANCÉS: INFORMACIÓN PÚBLICA Dada cuenta del Estudio de Detalle y el Estudio de Integración Paisajístico al que se acompaña el Plan de Participación Pública, presentado por el colegio LICEO FRANCÉS DE VALENCIA, relativo a la parcela EC2 del Plan Parcial de Lloma Llarga, y

RESULTANDO.- Que el objeto del Estudio de Detalle presentado es adaptar la definición geométrica de la ocupación en la parcela EC2 del Plan Parcial de Lloma Llarga, a las nuevas necesidades derivadas del proyecto de construcción de una sala de usos polivalentes.

RESULTANDO.- Que el Estudio de Integración Paisajística tiene por objeto predecir y valorar la magnitud y la importancia de los

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



efectos que la nueva actuación definida en el Estudio de Detalle puede llegar a producir en el paisaje y en su percepción, así como determinar estrategias para evitar los impactos o mitigar los posibles efectos negativos.

RESULTANDO.- Que junto con el Estudio de Integración Paisajística se acompaña el Plan de Participación Pública con la finalidad de informar al público los efectos previsibles sobre el paisaje y su integración para que la actuación propuesta se enmarque dentro de criterios de sostenibilidad ambiental.

RESULTANDO.- Que este Plan se compone de las siguientes fases:

- 1) Información al público:
 - a) Datos más relevantes del Estudio de Integración Paisajística.
 - b) Derecho de participación y modo en que se desarrollará.
- 2) Obtención de información útil del público.
- 3) Análisis de la información útil del público y la identificación de los valores atribuidos al paisaje.
- 4) Justificación del Estudio de Integración Paisajística definitivo.

RESULTANDO.- Que se considera público interesado, las Asociaciones y Junta de Barrio de Lloma Llarga.

RESULTANDO.- Que por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad se ha emitido informe indicando que la documentación técnica presentada reúne los requisitos necesarios para su exposición al público.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con el informe del Director Técnico del Área deberá remitirse la documentación de inicio de la evaluación ambiental estratégica, a la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial para que valore la necesidad de someter el proyecto a evaluación ambiental, dado el escaso impacto en el medio ambiente que implica su desarrollo, o en caso contrario, establezca la tramitación que corresponde, ordinaria o simplificada, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana (LOTUP, en adelante).

RESULTANDO.- Que el municipio de Paterna cuenta con Plan General de Ordenación, aprobado el 15/11/1990.

CONSIDERANDO.- Que, el artículo 50 de la LOTUP, en relación a la solicitud de inicio de la evaluación ambiental y territorial estratégica dispone en su apartado primero que *"el procedimiento se iniciará con la presentación por el órgano promotor ante el órgano sustantivo de la solicitud de inicio de la evaluación ambiental y*



territorial estratégica, acompañada de un borrador del plan o programa y un documento inicial estratégico...”

CONSIDERANDO.- Que el artículo 41 de la LOTUP, regula las funciones de los estudios de detalle y establece:

“1.- Los estudios de detalle definen o remodelan volúmenes y alineaciones, sin que puedan modificar otras determinaciones propias del plan que desarrolla.

2.- Se formularán para las áreas delimitadas o en los supuestos definidos por los planes de rango superior, debiendo comprender, como mínimo, manzanas o unidades urbanas equivalentes completas.

3.- Podrán crear los nuevos viales o suelos dotacionales que precise la remodelación tipológica o morfológica del volumen ordenado, o ampliarlos, pero sin alterar la funcionalidad de los previstos en el plan que desarrollen.

4.- Contendrán la documentación informativa y normativa propia que sea adecuada a sus fines e incluirán un análisis de su integración en el paisaje urbano.”

CONSIDERANDO.- Que el artículo 57.1 de la citada ley por el que se regula la tramitación de los planes no sujetos al procedimiento ordinario de evaluación ambiental y territorial estratégica dispone que el plazo mínimo de información pública será de 20 días cuando se trate de estudios de detalle, asegurando, cuanto menos, las medidas mínimas de publicidad exigidas en el artículo 53.2 de esta ley.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 53.2 de la referida Ley dispone:

“Como mínimo, será preceptivo realizar consultas a las administraciones públicas afectadas y personas interesadas, publicar anuncios en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y en prensa escrita de gran difusión y poner a disposición del público los documentos mencionados en el apartado anterior. Los anuncios indicarán la dirección electrónica para su consulta.”

CONSIDERANDO.- Que el artículo 21.1.j de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que corresponde al alcalde la aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: <V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones>.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Política Territorial y Vertebración de fecha

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



17 de febrero de 2015 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y la abstención del Grupo Psoe (7) y el Grupo Compromís Per Paterna(2) y el Grupo Eupv (2) acuerda:

PRIMERO.- Someter a información pública, por plazo de 20 días, el Estudio de Detalle y el Estudio de Integración Paisajístico, junto con el Plan de Participación Pública, presentado por el colegio LICEO FRANCÉS DE VALENCIA, cuyo objeto es adaptar la definición geométrica de la ocupación en la parcela EC2 del Plan Parcial de Lloma Llarga a las nuevas necesidades derivadas del proyecto de construcción de una sala de usos polivalentes.

SEGUNDO.- Publicar el correspondiente anuncio en el «Diari Oficial de La Comunitat Valenciana», en el tablón de edictos del Ayuntamiento, en la web municipal y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, para la consulta y presentación de alegaciones, en su caso.

TERCERO.- Remitir a la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, la documentación de inicio de la evaluación ambiental estratégica, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 50 de la LOTUP.

CUARTO.- Quedan suspendidas las licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición, en el ámbito afectado por el presente estudio de detalle, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 64 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana.

9º.-ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.- INFRAESTRUCTURAS.- PROPUESTA EJECUCIÓN RED DE AGUA POTABLE EN "COVA LA MEL", POR AIGÜES DE PATERNA S.A. Y FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS A LOS AFECTADOS MEDIANTE PAGO APLAZADO, INSTADO POR LOS AFECTADOS Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ENTRE LAS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS Y AIGÜES DE PATERNA, S.A.- Dada cuenta del expediente de referencia y del Dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Infraestructuras de fecha 17 de febrero de 2015 que a continuación se transcribe:

"DICTAMEN

COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT D'INFRAESTRUCTURES

**Martes, 17 de febrero de 2015,
Comisión Ordinaria 2/2015**

5º.- INFRAESTRUCTURAS.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.- PROPUESTA EJECUCIÓN RED DE AGUA POTABLE EN "COVA LA MEL", POR AIGÜES DE PATERNA S.A. Y FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS A LOS AFECTADOS MEDIANTE PAGO APLAZADO, INSTADO POR LOS AFECTADOS Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ENTRE LAS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS Y AIGÜES DE PATERNA, S.A.- Visto el

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



expediente núm. 10/14, de clasificación, 2.10.10.4, por el que se tramita el "Proyecto de Ejecución de red de agua potable y red de saneamiento en Cova la Mel (Paterna)" redactado por Aigües de Paterna, S.A. y presentado en este Ayuntamiento en fecha 21 de marzo de 2014.

RESULTANDO que por Providencia de Alcaldía de fecha 11 de abril de 2014 se dispone que la tramitación del expediente sea realizada por el Área de Infraestructuras al considerar el Informe del Jefe de Área de Sostenibilidad en el que establece que el proyecto es un proyecto de obras que se anticipa a la ejecución de planeamiento del sector "Cova la Mel" justificado en motivos de seguridad y salubridad pública.

RESULTANDO que en fecha 13 de junio del 2014, se requiere a la empresa mixta Aigües Municipals de Paterna, S.A. para que a la mayor brevedad se adapte el proyecto presentado a las consideraciones establecidas en el Informe del Jefe de Servicios Municipales y Redes de 5 de junio y que son:

- "1.- El Proyecto está redactado por un Técnico Cualificado Sr. David Aleixandre Badía Ingeniero Técnico de Obras Públicas. Una vez aprobado se deberá exigir el Visado por el Colegio Oficial Correspondiente.
- 2.- El proyecto presentado no se ajusta a las determinaciones del Plan de Reforma Interior de Cova de la MEL. Existen viales que pasan a ser privados que ahora no lo son. Esta circunstancia ya fue informada por el Director Técnico del Área de Sostenibilidad en fecha de 12 de mayo de 2014. En consecuencia, se debe de ajustar las redes proyectadas al citado Plan y repercutir a cada uno de los titulares de las parcelas, la correspondiente cuota de urbanización.
- 3.- El trazado de las redes proyectadas transcurre por terrenos privados y/o pertenecientes organismo oficiales.
- 4.- Se debe considerar al camping existente como una parcela y considerar una única acometida de abastecimiento de agua y se saneamiento. La red interior debe ser considerada como particular.
- 5.- Se reitera que la solución técnica planteada, si bien hay que ajustarla a los elementos de desarrollo del suelo aprobados, es viable y solucionaría de manera inminente los problemas sanitarios existentes en la urbanización.
- 6.- Se requiere notificar a la Empresa Mixta para que adapte el Proyecto y dar traslado a efectos de conocimiento al Área de Sostenibilidad y al Área competente en Sanidad"

RESULTANDO que constan en el expediente diversos informes del Jefe de Servicios y Redes alertando del riesgo sanitario existente según Informe de Dirección General de Salud Pública que declara el



agua no apta para el consumo y preparado de alimentos, siendo la procedencia de la misma, de un pozo privado gestionado por los propietarios de la citada urbanización.

RESULTANDO que en fecha 23 de junio de 2014, se presenta en este Ayuntamiento "Proyecto Modificado cuyo objetivo es la ejecución de una red de agua potable a fin de poder dotar de servicio de abastecimiento a la urbanización La Pinada de Paterna, sufragando los costes derivados de la citada ejecución por los propietarios constituidos en Comunidad de la Finca la Pinada, a través de una cuota finalista que deberá ser sometida a procedimiento de aprobación por el Ayuntamiento Pleno.

RESULTANDO que consta en el expediente escrito de firmas presentado por los vecinos propietarios de la Urbanización La Pinada, en fecha 27 de junio de 2014, por el que solicitan, de forma muy urgente, se proceda por parte del Ayuntamiento de Paterna al suministro de agua potable estableciendo un coste individualizado que legalmente corresponda como beneficiarios del abastecimiento.

RESULTANDO que se emite informe del Director Técnico del Área de Sostenibilidad en fecha 5 de septiembre de 2014 en el que se establece que han sido subsanados los reparos técnicos adecuándose la propuesta presentada a las condiciones urbanísticas definidas en el Plan de Reforma Interior de Cova la Mel aprobado definitivamente en sesión de Ayuntamiento Pleno fecha 27 de junio de 2012.

RESULTANDO que en el punto tercero, del Consejo de Administración de la empresa Aigües Municipals de Paterna, S.A, de fecha 17 de octubre de 2014, se aprueba la ejecución del proyecto condicionado a la disponibilidad de los terrenos y la aceptación por los vecinos de la cuota resultante.



RESUMEN DE PRESUPUESTO

Red abastecimiento y residuales Cova de la Mel

CAPITULO	RESUMEN	EUROS	%
01	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE - RED PRINCIPAL	48.627,32	14,73
02	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE - RED SECUNDARIA	61.067,01	18,50
03	SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES - RED PRINCIPAL	95.908,53	29,06
04	SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES - RED SECUNDARIA	110.749,22	33,56
05	GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN	3.001,85	0,91
06	CONTROL DE CALIDAD	3.353,33	1,02
07	SEGURIDAD Y SALUD	7.306,41	2,21
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL		330.013,67	

Asciende el presupuesto de ejecución material a la expresada cantidad de TRESCIENTOS TREINTA MIL TRECE EUROS CON SESENTA Y SIETE CÉNTIMOS

13,00 % Gastos generales	42.901,78
6,00 % Beneficio industrial	19.800,82
SUMA DE G.G. y B.I.	62.702,60
TOTAL PRESUPUESTO CONTRATA	392.716,27
21,00 % I.V.A.	82.470,42
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL	475.186,69

Asciende el presupuesto general a la expresada cantidad de CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS EUROS con SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS

RESULTANDO que en fecha 28 de octubre de 2014, se presenta por Aigües Municipals de Paterna, S.A. Memoria y Estudio de Costes del "Cálculo de la Cuota Finalista para el Abastecimiento de Agua Cova la Mel, del Término Municipal de Paterna", ya que dada la urgencia por motivos de salubridad y seguridad, la ejecución de la obra se iniciará con el abastecimiento de agua potable, y cuya cantidad a financiar se detalla:

Proyecto Modificado de Ejecución de Red de Agua Potable en Cova de la Mel (Paterna).	
Abastecimiento red agua potable red principal	48.627,32 €
Abastecimiento red agua potable red secundaria	61.067,01 €
Gestión de residuos de construcción y demolición	1.500,93 €
Control de calidad	1.676,67 €
Seguridad y salud	3.653,21 €
Subn-total PEM Obra	116.525,13 €
GG Y BI (19%)	22.139,77 €
Presupuesto Base Licitación a financiar	138.664,90 €

CONSIDERANDO el acuerdo adoptado por el Aigües de Paterna, S.A. y los vecinos (Comunidad de Propietarios) de aplazar el plazo de las

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



cuotas resultantes en quince años mediante la suscripción de un Convenio según el reparto por parcelas y las cuotas resultantes que constan en el expediente.

CONSIDERANDO el artículo 2º de los Estatutos de la Empresa Mixta establece el objeto social de la misma en aquellos servicios municipales de titularidad del Ayuntamiento que conforman el denominado ciclo integral del agua, a saber: abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, control y vigilancia de los vertidos realizados a las redes de alcantarillado y dominio público hidráulico, y depuración de aguas residuales si no corresponde la gestión a la Generalitat Valenciana, así como todas las actividades conexas relacionadas con la gestión y el cumplimiento de la normativa medioambiental relacionada con aquél.

CONSIDERANDO que es preceptivo el Informe del Interventor de Fondos Municipal.

CONSIDERANDO el Informe de la Directora Técnica de Infraestructuras de fecha 28 de octubre de 2014 por el que considera favorable la actuación.

CONSIDERANDO el Informe del Jefe de Servicios y Redes de fecha 30 de octubre de 2014 favorable al criterio y diseño elegido en el Proyecto redactado.

CONSIDERANDO el Informe del Director Técnico del Área de Gestión Municipal favorable a la ejecución de la obra, al disponer que las tuberías del proyecto discurren por terrenos públicos no existiendo ningún impedimento desde el punto de vista patrimonial dándose instrucciones al topógrafo municipal para el deslinde del terreno público.

CONSIDERANDO que es preceptiva la aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno Local y exposición al público por el plazo de 1 mes de conformidad con lo establecido en el artículo 155.4 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Ley Urbanística Valenciana y el artículo 351.4 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, cuyo importe asciende a la cantidad de 475.186,69 €.

CONSIDERANDO lo prevenido en el art. 25.2 c) y 26.1 a) de la Ley 7/85 de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, por el que se establece que el Municipio ejercerá, en todo caso, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, las competencias de abastecimiento de agua potable a domicilio, evacuación y tratamiento de aguas residuales.

CONSIDERANDO el Informe Jurídico de la Jefa del Área de Infraestructuras de fecha 16 de enero de 2015 que consta en el expediente y por el que se establece que estamos ante un convenio



/contrato sometido al derecho privado entre dos sujetos en el que el particular se compromete a abonar a Aigües de Paterna la cuota resultante en x meses y los segundos a ejecutar las obras (no olvidemos que se trata de ingresos de derecho privado con lo que ello implica), o lo que es lo mismo, el pago fraccionado por la ejecución de unas obras que se divide en cuotas, siendo el único objetivo el solucionar un problema de salud pública.

CONSIDERANDO que corresponde al Ayuntamiento Pleno la competencia para resolver la aprobación de la financiación de la obra para el abastecimiento a Cova la Mel, de acuerdo con lo dispuesto en el artº 22 de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local en su redacción dada por la Ley 8/2007 de 28 de mayo.

A la vista de lo expuesto, la Comisión con los votos a favor de P.P y COMPROMIS PER PATERNA, las abstenciones de PSPV-PSOE y EUPV, emite el siguiente Dictamen:

PRIMERO.- Que por Aigües Municipals de Paterna, S.A. se ejecute la red de abastecimiento de agua potable a solicitud de los interesados aplazando el pago de la ejecución de la obras en 15 años, mediante la suscripción de un Convenio entre la Comunidad de Propietarios y Aigües de Paterna, S.A., según el reparto por parcelas que figura y las cuotas resultantes:

El importe de la obra a financiar (138.664,90 €) se ha repartido entre las 26 parcelas , estas son consideradas como puntos de suministro, en el párrafo anterior se ha descrito el proceso de estimación del diámetro del contador a contratar, basado en la demanda de agua máxima que se ha estimado a cada finca. Su distribución es:

CALIBRE CONTADOR	Nº DE ABONADOS	COEFICIENTE PONDERACIÓN	ABONADOS EQUIVALENTES	Nº DE PERÍODOS	CUOTA FINALISTA	INGRESOS
CALIBRE 13 mm	8	1,00	8	12	24,20 €	2.323,20 €
CALIBRE 15 mm	13	1,30	17	12	24,20 €	4.936,80 €
CALIBRE 20 mm	3	2,40	7	12	24,20 €	2.032,80 €
CALIBRE 30 mm	1	5,30	5	12	24,20 €	1.452,00 €
CALIBRE 65 mm	1	8,80	9	12	24,20 €	2.613,60 €
TOTAL	26		46			13.358,40 €

CALIBRE DE CONTADOR	CUOTA FINALISTA MENSUAL (€/MES)
CALIBRE 13 mm	24,20 €
CALIBRE 15 mm	31,46 €
CALIBRE 20 mm	58,08 €
CALIBRE 30 mm	128,26 €
CALIBRE 65 mm	212,96 €



SEGUNDO.- Estimar la pretensión de la Comunidad de Propietarios de realizar las obras de red de saneamiento en el plazo máximo de dos años, condicionando el compromiso, a la aceptación por los vecinos afectados de la fórmula de pago aplazado que se elabore y las cuotas de participación resultantes.

TERCERO.- Desestimar la pretensión de la Comunidad de Propietarios de que las cantidades abonadas por los mismos en concepto de Canon de Saneamiento y Tarifa Medioambiental se deposite en una bolsa individualizada para sufragar la parte correspondiente a las obras de la red de saneamiento, teniendo en cuenta que el canon recaudado por la EPSAR es indisponible y que la Tarifa Medioambiental sólo se girará cuando se disponga de alcantarillado.

CUARTO.- Someter a condición suspensiva los acuerdos contenidos en los puntos 1, 2, Y 3 al cumplimiento de los siguientes hitos:

Acreditación formal de los vecinos de:

- a) Que conocen el informe sobre la inviabilidad de uso de la red existente, pero que desean continuar con la red existente para riego.*
- b) Están conformes y aceptan la ejecución a su cargo de una nueva red de abastecimiento por Aigües de Paterna, S.A., financiándose la inversión de las acometidas de abastecimiento por 15 años, y aceptan en su integridad el reparto de costes de la obras según la tabla presentada en fecha 28 de octubre de 2014 y que se acompaña en el acuerdo segundo.*
- c) Que la instalación interna del camping deberá gestionarse de forma individual a través de licencia de obras*

QUINTO.- Publicar el acuerdo adoptado en el Boletín Oficial de la Provincia, para su exposición en el plazo de un mes, y notificar a todos los vecinos afectados por el expediente.

SEXTO.- La red resultante pasará a titularidad municipal y se incorporará al inventario de bienes para su cesión a la empresa mixta para lo que se regularizará la ampliación del ámbito de actuación de la empresa.

SÉPTIMO.- Notificar el acuerdo al Área de Sostenibilidad, al Área Técnica de Infraestructuras y al Área de Gestión Municipal, a los efectos de su inclusión en el Inventario de Bienes Municipales.

OCTAVO.- Notificar a Aigües de Paterna, S.A.

Abierto el turno de deliberaciones, el Sr. Parra indicó que el punto que ahora se debate, es una muestra más, de que el equipo de gobierno no hace nada ni se mueve, hasta que las cosas no tienen una repercusión social o sale en prensa. Matizó que los vecinos de "La



Pinaeta" se han pasado mucho tiempo bebiendo agua contaminada y de ello era conocedora la Sra. Alcaldesa. Por último dijo que su Grupo se abstendrá en este punto y advirtió al equipo de gobierno que deben prestar más atención a los problemas reales de los vecinos.

El Sr. Ramón anunció que votarían a favor del punto objeto de debate, tras conocer el acuerdo alcanzado por los vecinos y la satisfacción de los mismos, además de la urgencia de este tema. Matizó que su Grupo discrepa en este punto en lo relativo al pago del IBI, y el canon de saneamiento entre otras cosas, lo cual motivó.

EL Sr. Sagredo. Indicó que después de haber hablado con los vecinos de la zona y considerando que todavía existen algunos flecos que podrían ser mejorables, creen que es un principio de acuerdo interesante y por tanto su Grupo votará a favor del punto.

La Sra. Ferre, agradeció a todos los Grupos el respaldo al punto objeto de debate. Dijo que era un principio de acuerdo muy satisfactorio e importante, el que se había alcanzado con los vecinos de la zona y por supuesto se seguirá trabajando para mejorar el acuerdo en todo lo que se pueda.

La Sra. Alcaldesa dijo que el problema del punto objeto de debate ya era antiguo, explicando al respecto que eran los propios vecinos de la Zona los que no se ponían de acuerdo. Por último indicó que ha sido gracias al esfuerzo y trabajo realizado por el equipo de gobierno cuando se ha conseguido convencer a todos los vecinos para llegar al acuerdo alcanzado.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

A la vista de lo expuesto, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13), el Grupo Psoe (7) y el Grupo Compromís Per Paterna (2) y la abstención del Grupo Eupv (2) acuerda lo dispuesto textualmente en el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Infraestructuras, de fecha 17 de febrero de 2015 anteriormente transcrito y que obra en el expediente de su razón.

10º.- ÁREA DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN MUNICIPAL.- MODERNIZACIÓN-TIC- CONVALIDACIÓN FACTURAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FAX, ESCANER Y REPOGRAFIA CORPORATIVA DURENTE LOS MESES DE JULIO A DICIEMBRE DE 2014. Dada cuenta del expediente de referencia y del Dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Promoción y Dinamización Municipal y Convivencia de fecha 17 de febrero de 2015 que a continuación se transcribe:



**"DICTAMEN
COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ MUNICIPAL I
CONVIVENCIA.**

**martes, 17 de febrero de 2015
Comisión 2/2015**

**2.º-MODERNIZACIÓN Y TIC.-AREA DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN
MUNICIPAL.-CONVALIDACION FACTURAS DE PRESTACION DE SERVICIO DE
IMPRESION, FAX, ESCANER Y REPROGRAFIA CORPORATIVA DURANTE LOS MESES DE
JULIO A DICIEMBRE DE 2014.-**

Dada cuenta de las facturas emitidas por la empresa municipal GESTIÓN Y SERVICIOS DE PATERNA, S.L.U., números F141524, F141525, F141985, F142118, F142119 y F142328, por importe, respectivamente, de 5.652,71 euros, 4.598,90 euros, 5.702,14 euros, 8.731,27 euros, 7.607,99 euros y 5.426,48 euros por el concepto de Servicio de Impresión de documentos, fax, escáner y reprografía corporativa, correspondiente a los meses de Julio a Diciembre de 2014.

RESULTANDO que la prestación del Servicio mencionado está encomendado a dicha empresa en virtud de acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en fecha 8 de octubre de 2010, y que anualmente se aprueban los costes del servicio para cada ejercicio.

RESULTANDO que en virtud del acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 3 de junio de 2013, se aprueban los costes para el ejercicio 2013 y se dispone que, a partir del día 1 de enero de 2014, la contratación del mencionado servicio se efectúe directamente por el ayuntamiento.

RESULTANDO que en fecha 5 de febrero de 2014 se dicta Providencia por la Teniente de Alcalde del área de Promoción y Dinamización Municipal en la que se dispone que la contratación de, entre otros, el servicio de impresión y reprografía se realice a través de la contratación de la gestión de un servicio integral TIC.

RESULTANDO, asimismo, que en dicha Providencia se dispone que los servicios cuyos contratos tengan fecha de vencimiento anterior a la adjudicación del contrato de servicios integrales TIC, se seguirán prestando por el contratista actual mediante la correspondiente aprobación del gasto.

RESULTANDO que estando en tramitación el expediente de contratación de la Gestión integral de servicios TIC, se dicta Providencia por la Alcaldía en fecha 17 de diciembre de 2014, disponiendo la individualización de contratos atendiendo a la especificidad de los mismos.

**Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es**



RESULTANDO que las facturas anteriormente mencionadas, están debidamente conformadas por la Jefa del Área de Organización y Modernización-TIC y por el Teniente Alcalde de Obras y Comunicación.

RESULTANDO que estos servicios son esenciales y necesarios para el funcionamiento de los servicios municipales y, por tanto, para los servicios que se prestan al ciudadano.

CONSIDERANDO que por los servicios económicos municipales se ha practicado la correspondiente Retención de Crédito por importe de 37.719,49 euros con cargo a la aplicación 9201-25002, según documento referencia 201500001459.

CONSIDERANDO que la Base Vigésimo Tercera, punto primero, apartado b) de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigente, dispone que al Pleno le corresponde el reconocimiento y liquidación de las obligaciones por hechos o actos producidos en ejercicios cerrados (arts. 176.2.b) y 182.1.b) LRHL y arts. 26.2 y 60.2 RD 500/1990) previa incoación de un "expediente de reconocimiento de créditos".

CONSIDERANDO los artículos 213 y siguientes Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en referencia a la fiscalización.

CONSIDERANDO el artículo 22 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en referencia a las competencias de las administraciones locales.

CONSIDERANDO la Providencia de la Teniente de Alcalde de Promoción y Dinamización Municipal de fecha 5 de febrero de 2014.

CONSIDERANDO la Providencia de Alcaldía de fecha 17 de diciembre de 2014.

A la vista de todo ello, la COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ MUNICIPAL I CONVIVENCIA, con los votos a favor de los representantes políticos del grupo municipal P.P, la abstención de los representantes de los grupos municipales PSOE y COMPROMIS, y el voto en contra del representante del grupo municipal EU, se propone al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Convalidar las facturas núm. F141524, F141525, F141985, F142118, F142119 y F142328, presentadas por la empresa GESTIÓN Y SERVICIOS DE PATERNA, S.L.U, por importe de 5.652,71 euros, 4.598,90 euros, 5.702,14 euros, 8.731,27 euros, 7.607,99 euros y 5.426,48 euros, respectivamente, por la prestación del Servicio de

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



Impresión, fax, escáner y reprografía corporativa correspondiente a los meses de Julio a Diciembre de 2014, justificando la falta de expediente de contratación en la tramitación de expediente para la contratación del Servicio de Impresión, Fax, Escáner y Copia Corporativo.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto a GESTIÓN Y SERVICIOS DE PATERNA S.L.U., y realizar el pago de 37.719,49 euros con cargo a la partida 9201-25002, RC. 201500001459.

TERCERO.- Comunicar a Tesorería, a Intervención y a la empresa municipal GESTIÓN Y SERVICIOS DE PATERNA S.L.U. a los efectos oportunos.

Paterna, miércoles, 18 de febrero de 2015

Ante mí:

LA PRESIDENTA

LA SECRETARIA

Fdo. Verónica Alberola Marín

Fdo Gloria Galvany Castillo"

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

A la vista de lo expuesto el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y la abstención del Grupo Psoe (7) el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda lo dispuesto textualmente en el Dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Promoción y Dinamización Municipal y Convivencia de fecha 17 de febrero de 2015 anteriormente transcrito

11º.-ÁREA DE GARANTÍA SOCIAL Y EMPLEO (BIENESTAR SOCIAL) APROBACIÓN DEROGACIÓN REGLAMENTO DEL REGISTRO DE FAMILIAS MONOPARENTALES DE PATERNA. VISTO el vacío legal existente en el año 2010, en relación con las Familias Monoparentales, al no existir en aquel momento regulación normativa al respecto, y que fue el que dio origen a la creación y aprobación del Registro de Familias Monoparentales en Paterna.

RESULTANDO que dicho vacío legal ha quedado resuelto tras la aprobación del Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de Familia Monoparental en la Comunidad Valenciana, publicado en el DOGV nº 7159 de 25 de noviembre de 2013.

VISTO que ya se están otorgando y entregando por la Consellería de Bienestar Social los títulos de familia Monoparental.

RESULTANDO que el reglamento municipal contradice o se opone en

Pl. Ingeniero Castells, 1

46980 Paterna (Valencia)

Tel: 96 137 96 00

www.paterna.es



parte el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre por el que se regula el reconocimiento de la condición de Familia Monoparental en la Comunidad Valenciana.

RESULTANDO que se ha dado la información y se ha ayudado a presentar la documentación a los inscritos en el Registro Municipal que tras la aprobación del reconocimiento de la condición de Familia Monoparental en la Comunidad Valenciana, tienen dicha condición.

RESULTANDO.- Que por Resolución de la Tenencia de Alcaldía de Gestión Municipal nº 2504/10, de fecha 28 de mayo, se aprobó la creación de un Registro de Familias Monoparentales de ámbito municipal, dándose cuenta a Participación Ciudadana a efectos de que se procediera a la elaboración de un Reglamento en el que se regule el procedimiento para la concesión del título municipal de familia monoparental, modelo de solicitud y documentación necesaria, apertura del plazo de solicitudes de inscripción en el registro y requisitos para su obtención y demás aspectos sustantivos y formales necesarios para que se pueda conocer el número estimado de familias monoparentales del municipio así como el nivel de renta de las mismas y que se puedan aplicar las ayudas o beneficios que la legislación permita, habiéndose elaborado un borrador de Reglamento.

CONSIDERANDO.-Que por Acuerdo de Pleno de 26 de julio de 2010, se aprobó el Reglamento del Registro de Familias Monoparentales.

CONSIDERANDO.- Que la aprobación definitiva del Reglamento de Familias Monoparentales fue publicada en el BOP nº230 de fecha 28 de septiembre de 2010.

CONSIDERANDO.- El Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de Familia Monoparental en la Comunidad Valenciana, publicado en el DOGV nº 7159 de 25 de noviembre de 2013 y la corrección de errores publicado en el DOGV nº 7162 de 28 de noviembre de 2013.

CONSIDERANDO.- La disposición derogatoria única del Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de Familia Monoparental en la Comunidad Valenciana que dispone la derogación de cuantas disposiciones contradigan o se opongan a lo establecido en el presente decreto

CONSIDERANDO, lo dispuesto en los artículos 4 a) de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 4.1 a) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales aprobado por Real Decreto 2568/86 de 28 de noviembre según los cuales el Municipio dentro de la esfera de sus competencias goza de potestad reglamentaria.



CONSIDERANDO, que según el artículo 47.1. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los acuerdos de las Corporaciones Locales se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes.

CONSIDERANDO, lo dispuesto en el art. 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el 70.2 que regulan el procedimiento para la aprobación y publicación de las Ordenanzas y Reglamentos locales.

CONSIDERANDO el artº 123 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales por el que corresponde a las Comisiones Informativas el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a decisión del Pleno.

Abierto el turno de deliberaciones el Sr. Parra anunció que votarán en contra del punto objeto de debate, explicando al respecto que la mayor parte de las familias monoparentales son en realidad familias compuestas por una mujer con uno o varios hijos, y suelen ser el elemento más castigado de la sociedad, siendo estas mujeres las que más sufren la pobreza, sea el ciclo económico que sea. Consideró que la supresión del recurso del Registro, será una dificultad añadida en el cumplimiento del deber del art. 26.6 de la Ley del Régimen Local, lo cual motivó.

El Sr. Ramón dijo que discrepa respecto al fondo del asunto objeto de debate, matizando al respecto que no están de acuerdo con los requisitos que se piden en el decreto, para clasificar a una familia como monoparental, destacando que desde su Grupo se está trabajando en propuestas para modificar dicho decreto efectuado por la Generalidad, todo lo cual motivó. Por último dijo que su Grupo no votará en contra, pero tampoco a favor del punto que se debate.

El Sr. Sagredo, dijo que este punto que ahora se debate es un mero formalismo, argumentando que ya había un reglamento al respecto de este tema y ahora la Administración competente ha hecho otro reglamento, matizó que votarán a favor del punto, pero que no entiende que se dupliquen este tipo de reglamentos.

El Sr. Rodríguez indicó que con la aprobación del punto objeto de debate no se pierden ni las ayudas, ni el Registro sólo que ahora lo lleva el Consell.

El Sr. Parra mostró su preocupación por la condescendencia que se está mostrando con la ley de la Reforma Local, matizando que tal vez el Ayuntamiento cada vez tenga menos competencias, lo cual motivó.

El Sr. Rodríguez indicó que desde el Ayuntamiento se está ayudando a las familias en todos los trámites y en todo lo que necesiten.



La Sra. Alcaldesa explico que desde la Conselleria se llevará el Registro de familias monoparentales y eso no indica ni que el Ayuntamiento no pueda llevar un Registro y que no se siga otorgando las ayudas que sean necesarias a las familias. Respecto a las competencias matizó que el equipo de gobierno sigue pidiendo y quiere las competencias que sean beneficiosas para todos los vecinos de Paterna, lo cual motivó.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTPl50225deliberaciones.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Garantía Social y Empleo de fecha 17 de febrero de 2015 y que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y el Grupo Psoe (7) en contra los votos del Grupo Eupv (2) y la abstención del Grupo Compromís Per Paterna (2) acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la derogación expresa del Reglamento del Registro de Familias Monoparentales de Paterna aprobado por Acuerdo de Pleno de 26 de julio de 2010 y publicada en el BOP nº230 de fecha 28 de septiembre de 2010.

SEGUNDO.- Exponer al público conforme lo dispuesto en el art. 49 de Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen local durante un período de treinta días, mediante edictos en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, la citada derogación a efectos de que los interesados examinen el expediente y puedan presentar las reclamaciones o sugerencias contra el acuerdo plenario, que estimen oportunas, elevándose a definitivo el acuerdo provisional en caso de que no se formulase ninguna.

TERCERO.- Dejar sin efecto el Registro de Familias Monoparentales de Paterna.

CUARTO.- Dar cuenta Informática para que dé de baja el trámite electrónico correspondiente al Registro de Familia Monoparental.

QUINTO.- Dar cuenta de este acuerdo al Área de Garantía Social, a Gestión Municipal, a los efectos oportunos.

12º.-ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL.- GESTIÓN TRIBUTARIA.- APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL DE LA TASA DE CEMENTERIO MUNICIPAL.- Visto el informe de la Jefa del Área de Infraestructuras, con el visto bueno de la teniente de Alcalde, de 6 de febrero de 2015 de modificación de la Ordenanza Fiscal de la tasa

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



de cementerio municipal en relación al recargo por no empadronamiento así como a la no elección de los nichos de nueva construcción, que se transcribe a continuación:

"Vista la Providencia de Teniente de Alcalde de Servicios de fecha 2 de febrero de 2015 por la que dispone se estudie la redacción, en la Ordenanza de Tasa de Cementerio, del precepto de recargo por no empadronamiento, a efectos de eximir los casos de inhumación cuando no consta el empadronamiento en este Municipio y estar ingresado en residencia de Atención a Mayores ubicada en otra población.

Que en fecha 2 de febrero de 2015 se emite informe de la Jefa de Área de Infraestructuras que considera que la solución no pasa por la enmienda parcial de la actual Ordenanza Fiscal, al ser necesaria una nueva redacción y ampliación de todo el articulado, no obstante, en caso de así hacerlo, se tendrá que tener en cuenta que está en trámite el procedimiento de contratación de la obra de construcción de 340 nichos sencillos, por lo que propone, levantar la suspensión provisional del párrafo cuarto del artículo 2 de la actual Ordenanza Fiscal de la Tasa del Cementerio, para los nichos de nueva construcción, dejando la libre elección solamente para los nichos revertidos y disponibles por resolución.

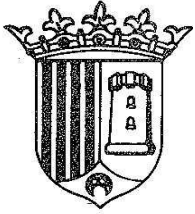
Que debido a la falta de actualización de la normativa municipal, (elaborados los textos de propuestas de Ordenanza General del Cementerio y de Ordenanza Fiscal, están pendientes de aprobación definitiva y retiradas del Pleno en sesión de 31 de octubre de 2012), se están recibiendo numerosas quejas a la hora de tramitar las concesiones administrativas, que al aplicar la norma está provocando enfados y malestar entre la población.

Que es competencia del Ayuntamiento Pleno, según el artículo 50.3 del Real Decreto 2586/86 de 28 de noviembre y lo preceptuado 7.2. de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, la aprobación de Ordenanzas y Reglamentos así como su modificación.

Visto lo que antecede, se propone al Área de Gestión Municipal la adecuación del texto de la Ordenanza Fiscal a las siguientes consideraciones:

PRIMER.- *Que se proceda al levantamiento de la suspensión del apartado cuarto del artículo 2 de la actual Ordenanza Fiscal de la Tasa del Cementerio, realizada por Resolución de Teniente de Alcalde núm. 1621 de fecha 13 de mayo de 2014, y ratificada en sesión de Ayuntamiento Pleno del mes de mayo de 2014; BOP núm. 124 de fecha 27 de mayo de 2014, a efectos de ampliar su redacción que pasa a ser la siguiente:*

"En los nichos de nueva construcción, se seguirá el orden correlativo y se iniciará desde la parte inferior (fila 1ª)



hasta la parte superior (fila 4ª), no se podrá empezar una columna de nichos sin estar completada la anterior, ni se podrá comenzar un bloque posterior sin estar completado el bloque anterior. Serán de libre elección los nichos revertidos al Ayuntamiento y que se encuentren disponibles por Resolución de Alcaldía"

SEGUNDO.- En el artículo 7.2 Concesión de terrenos, en el apartado 2.2. Para fosas preferentes, donde dice "por cada fosa", deberá decir "por cada fosa o excavación".

TERCERO.- En el artículo 7.4, se modifica el párrafo tercero y se añaden un párrafo cuarto y quinto:

"No se autorizarán inhumaciones, o cualquier otro tipo de sepultura, a las personas fallecidas fuera del término municipal que no hayan nacido en la población o no fueran residentes del municipio en el momento del fallecimiento.

Quedan exceptuadas del párrafo anterior aquellas inhumaciones en sepulturas ya ocupadas, previo recargo de 601,01 €, y siempre que la concesión administrativa se encuentre en vigor y al corriente en el pago de la tasa.

Tendrán la consideración de residentes del municipio, aquellas personas domiciliadas en centros o residencias de atención a mayores de otros municipios, siempre que se acredite que el último domicilio lo tuvo en este municipio".

Lo que le comunico a efectos de su valoración y propuesta de modificación de la Ordenanza Municipal"

CONSIDERANDO: Lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, relativos a la imposición y ordenación de tributos locales.

CONSIDERANDO: Que según el artículo 47.1.de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los acuerdos de las Corporaciones Locales se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes

Abierto el turno de deliberaciones, la Sra. Ferré explico brevemente el fondo del asunto y agradeció la unanimidad y apoyo de todos los grupos.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:<V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones>.



A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 17 de febrero de 2015 que obra en el expediente de su razón, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal de la Tasa de Cementerio Municipal, mediante la supresión del último párrafo del artículo 2, con la adición de otro nuevo, la modificación del artículo 7.2.2 y la supresión del último párrafo del artículo 7 con la adición de tres nuevos párrafos quedando redactados como sigue:

ARTÍCULO 2º Hecho imponible

.....

En los nichos de nueva construcción, se seguirá el orden correlativo y se iniciará desde la parte inferior (fila 1ª) hasta la parte superior (fila 4ª), no se podrá empezar una columna de nichos sin estar completada la anterior, ni se podrá comenzar un bloque posterior sin estar completado el bloque anterior. Serán de libre elección los nichos revertidos al Ayuntamiento y que se encuentren disponibles por Resolución de Alcaldía.

ARTÍCULO 7º Cuota tributaria

2.2.- Para fosas preferentes:

Por cada fosa o excavación176,70 €
Por su renovación cada 5 años 36,06 €

.....

No se autorizarán inhumaciones, o cualquier otro tipo de sepultura, a las personas fallecidas fuera del término municipal que no hayan nacido en la población o no fueran residentes del municipio en el momento del fallecimiento.

Quedan exceptuadas del párrafo anterior aquellas inhumaciones en sepulturas ya ocupadas, previo recargo de 601,01 €, y siempre que la concesión administrativa se encuentre en vigor y al corriente en el pago de la tasa.

Tendrán la consideración de residentes del municipio, aquellas personas domiciliadas en centros o residencias de atención a mayores de otros municipios, siempre que se acredite que el último domicilio lo tuvo en este municipio.



SEGUNDO.- Exponer al público durante un período de treinta días, mediante edictos en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de anuncios municipal, así como en un diario de los de mayor circulación de la provincia, la modificación de la ordenanza fiscal, a efectos de que los interesados examinen el expediente y puedan presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas, elevándose a definitivo el acuerdo provisional en caso de que no se formulase ninguna.

TERCERO.- Publicar el acuerdo definitivo y el texto íntegro de la modificación en el B.O.P., entrando en vigor el día de su publicación definitiva.

13º.- ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL.- PATRIMONIO.- APROBACIÓN DE LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPAL A 31/12/2013. Dada cuenta del expediente instruido para la rectificación y adaptación del Inventario de Bienes Municipal según lo dispuesto en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

RESULTANDO: que se han confeccionado los expedientes, listados y folios correspondientes a los aumentos, altas, bajas y disminuciones producidas en los bienes y derechos a 31/12/13, así como las actualizaciones de datos debidamente documentadas, del que se destacan las que se detallan a continuación.

RESULTANDO: Que por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 26/12/2012 se rectifica en el Inventario Municipal vigente a 31/12/2011 el valor de la parcela municipal con aprovechamiento lucrativo nº 27 del Polígono Industrial Fuente del Jarro, acorde con el informe del Director Técnico de Gestión Municipal emitido el 11/12/12 disminuyéndose en 457.104,25€ al comprobarse que la zona edificable con uso industrial cuenta con una superficie de 6.199 m2 y un valor de 1.013.817,70€, situándose los restantes 1.575 m2 en zona de protección de carreteras, con un valor de 19.584,68€, siendo el valor total de la parcela de 1.033.401,78€.

RESULTANDO: Que por Decreto de Alcaldía de 23/07/2013 se acuerda la segregación de 619,50 m2 de la parcela 27 del Polígono Fuente del Jarro para formar una parcela independiente, de conformidad con la propuesta de parcelación efectuada por el Director Técnico de Gestión Municipal de 6 de marzo de 2013, atribuyéndosele el coeficiente de participación del 12,42% del vial privado que figura en dicha parcelación, con un valor total de 236.129,59€.

Por acuerdo plenario de 31/07/2013 se da de alta la parcela 27.1 en el Epígrafe 1 del Inventario Municipal vigente a 31/12/2011, lo que se refleja en esta rectificación procediéndose asimismo a la



disminución del valor de la parcela 27 del Polígono Fuente del Jarro de la que ha sido segregada.

A 31/12/2013 la parcela 27 del Polígono Fuente del Jarro tiene un valor total de 797.272,16€

RESULTANDO: Que por resoluciones catastrales de fecha 26 de septiembre de 2012 se inscriben a favor del Ayuntamiento las parcelas 9017 del polígono 29 y 106 del polígono 29 que antes figuraban como caminos; informándose por el Director Técnico de Gestión Municipal que se trata de dos tramos de camino de la Cova de la Mel que discurría entre el Camino de Ciscar y la Vereda de Ganados, que han perdido continuidad entre sí, debido al abandono de los campos de la zona y a la construcción de la autovía CV-30, perdiendo por tanto su función como caminos y pasando a tener la naturaleza de patrimoniales; procediéndose al alta en el Inventario de Bienes de las referidas parcelas.

RESULTANDO: Que a raíz de un expediente de subsanación de discrepancias la Gerencia Regional del Catastro modifica la superficie de la parcela 9008 del polígono 21 de propiedad municipal a 4.986 m², parcela que no figuraba inventariada y que según informe de 10 de julio de 2013 del Director Técnico de Gestión Municipal se trata de una parcela inculta de forma irregular que se sitúa entre la urbanización Cova de la Mel y el nudo de acceso desde la Autovía de Liria CV-35 a la zona oeste de la misma, donde se sitúa el centro de ocio Heron City, el convento de Santa Catalina de Siena y el Barrio Mas del Rosari, con la clasificación según el P.G.O.U. de no urbanizable; procediéndose a dar de alta en el Inventario Municipal.

RESULTANDO: Que en fecha 25 de septiembre de 2013 el Ayuntamiento Pleno aprueba la propuesta del Convenio de pago de justiprecio de la finca expropiada a Dña M^a Dolores Alonso López por un total de 436.902,90 €, con R.C. 5484913YJ175850001MZ convenio que se suscribe el 22 de octubre de 2013.

En fecha 31 de octubre de 2013 se suscribe el acta de pago y toma de posesión de la referida parcela de 2.625,80 m² sita en el cruce de las calles 320 y Barranco de Rubio, de las que 625 m² son zona verde que se dan de alta al epígrafe 1 del Inventario con un valor de 103.992,81 € y los otros 2.000,80 m² forman parte del viario y se dan de alta como aumentos al vial 320, 802,50m², por valor de 133.526,76€, al vial Barranco de Rubio, 984,50 m² por valor de 163.809,47€ y al vial 347, 213,80 m², por valor de 35.573,86€.



RESULTANDO: Que mediante escritura pública de cesión gratuita a favor del Ayuntamiento de Paterna con reserva de aprovechamiento de 24 de mayo de 2007, ante el Notario Dña Mercedes Alcázar Rodríguez, y ratificada por Decreto de 30 de julio de 2007, se pactó la cesión por parte de Dº Ricardo Rodríguez Alfaro y Dña María Sánchez Martínez, de la finca sita en C/ Blanquers, nº 18, de 1.849,70 m2, calificada como zona verde y la reserva de aprovechamiento de 2.744,73m2t a favor de los mismos, habiéndose valorado esta reserva en 1.443.724,10€; solicitándose el 15/09/2010 por la propiedad la expropiación por ministerio de ley, ante la falta de materialización de la reserva de aprovechamiento.

El Ayuntamiento Pleno el 28 de noviembre de 2012 acordó la suscripción de un convenio con los interesados para llevar a cabo la terminación de la expropiación, suscribiéndose el mismo al 22 de marzo de 2013.

El 30 de julio de 2013 se firma el acta de pago parcial de reserva de aprovechamiento urbanístico con los expropiados, por un precio total de la expropiación de 1.515.914,38€; procediéndose al alta de parcela sita en la C/ Blanquers, 18, de 1.849,70 m2, calificándolos como zona verde.

RESULTANDO: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de noviembre de 2012 aprueba la suscripción de un convenio para el pago de la expropiación de las fincas sitas en la C/ 407, nº 35 y C/ 428 nº 4 a Plot Houses, S.L. por importe total de 1.400.000,00€, calificadas como equipamiento docente por el P.G.O.U.; suscribiéndose el referido convenio el 4 de febrero de 2013.

En fecha 30 de julio de 2013 se firma el acta de pago y toma de posesión de las referidas parcelas, con R.C. 5876401YJ1757N0001EL y 5876402YJ1757N0001SL, procediéndose al alta en el Inventario como parcela de equipamiento docente de 2.984 m2.

RESULTANDO: Que el Ayuntamiento Pleno en sesiones celebradas el 26 de diciembre de 2012 y 26 de junio de 2013 aprobó el convenio para el pago de la expropiación a Dña Mercedes Ortega Reguera y otros de la parcela 26 del polígono 31, calificada como zona verde de sistema general clave U-IV-31-19, en Santa Rita, de 4.613 m2 por 1.420.012,87€; suscribiéndose el citado convenio el 30 de julio de 2013.



El 30 de julio de 2013 se firma igualmente el acta de pago y toma de posesión de la finca arriba referida, procediéndose a su alta en el Inventario Municipal.

RESULTANDO: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 31 de octubre de 2012 acordó la ejecución de la sentencia 282/12 en la que se resolvía el justiprecio por importe de 880.144,26€ de la parcela expropiada a Dña Caridad Lassala Gómez-Trenor sita en la C/ 133, nº 8, R.C. 5791301YJ1759S0001YG de 2.499,65 m2.

El 30 de julio de 2013, se suscribe el convenio para el pago del justiprecio de la parcela y el acta de pago y toma de posesión de la finca, procediéndose al alta en el Inventario Municipal de Bienes.

RESULTANDO: Que en fecha 15 de noviembre de 2010 se otorga ante al Notario Dº Salvador Alborch Domínguez escritura pública con nº de protocolo 2011 de segregación y cesión gratuita de 33,47m2 de zona verde en la C/ 133 por INGEBE, S.A., aceptándose la cesión por Decreto de 23/12/2010; por lo que se procede ahora al alta de la parcela en el Inventario Municipal.

RESULTANDO: Que en fecha 29 de agosto de 2012 se otorga ante el Notario D. Miguel Ángel Rueda Pérez escritura pública de segregación y cesión gratuita de 21,16 m2 de zona verde en la C/ 133 por INGEBE, S.A. , aceptándose la cesión por Decreto 3/10/2013; por lo que se procede ahora al alta de la parcela en el Inventario Municipal.

RESULTANDO: Que el Ayuntamiento Pleno, en sesiones celebradas el 26/12/2012 y el 27/02/2013, acuerdan la suscripción de un convenio para la expropiación de parcela sita en C/ Maestro Ramón Ramia Querol, nº 61-A a los Hnos Estrella Herrero, calificada como zona verde y con una superficie de 191 m2.

El 30 de julio de 2013 se suscribe el acta de pago y toma de posesión de la finca arriba referida por importe total de 417.911,96€; procediéndose ahora al alta de la misma en el Inventario de Bienes.

RESULTANDO: Que en fecha 3 de Octubre de 2012 se remite por el Área de Sostenibilidad copia de la resolución de autorización de obra de paso sobre Barranco d'Endolça de fecha 10 de junio de 2008, al cambiarse la titularidad de DESTRO, S.A. al Ayuntamiento, por lo que se procede al alta de la obra en el Inventario Municipal.



RESULTANDO que como consecuencia del procedimiento de regularización e informatización del Inventario que se está llevando a cabo en Gestión de Patrimonio se ha detectado que diversos anexos que recogen los aumentos o disminuciones de los inmuebles que se han ido aprobando en las rectificaciones anuales del Inventario no han sido incorporadas en su momento al folio original, por lo que en los viales que se detallan a continuación se ha considerado más correcto el dar de baja el folio y de alta el vial con un informe actualizado del Director Técnico de Departamento, a saber: Calle Camino de Godella, Calles Les Roses, Calle 1, Calle Fuente del Jarro, Avda. de Ronda y Carretera CV-3105.

RESULTANDO que el vial Camino de Godella consta inventariado al folio 152 con un valor de 405.219,54 € a fecha 31/12/2001, sin que figure la superficie de la calle; habiéndose aprobado en la Comprobación del Inventario a 25/05/2003 una aumento de valor de 17.117,57 € por cesión de 191,78 m2 de viales, efectuada por Milquigüey, SL y otros en Escritura otorgada ante el Notario D.Eduardo Llagaria Vidal el 31/05/2002, aceptada por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 17/06/2002; sin que dicho aumento fuese incorporado al folio original.

En fecha 20 de enero de 2015 se ha confeccionado ficha técnica e informe de valoración por el Director Técnico de Gestión Municipal, en el que se describe el vial con exactitud y se informa que tiene una superficie de 3.500 m2 y un valor de 1.190.000 €, por lo que procederá darlo de alta en un nuevo folio con esos datos y dar de baja el folio 152 antiguo y el valor total en Inventario de 422.337,11 €.

RESULTANDO que la carretera CV-3105 consta inventariada al folio 1460 con una superficie original de 40.000 m2, habiéndose aprobado a 31/12/1997 una disminución de 6.000 m2 por un valor de 10.350.000 ptas. (62.204, 75 €) que si fue reflejado en el folio original y al mismo tiempo en esa rectificación se aprobó un aumento de valor por importe de 1.864.800 ptas. (11.207,67 €) por cesión de 155, 40 m2 de viales de la Sociedad Cepsa Elf Gas S.A, que no fueron incorporados al folio original, figurando un valor a 31/12/2001 de 523.120,94 €.

A 31/12/2004 se aprobó una disminución de valor por importe de 116.269 € como consecuencia de la disminución de 7.556, 84 m2 de su superficie por aprobación de la reparcelación del Sector 9 del PGOU de Paterna.



En fecha 19 de enero de 2015 se ha confeccionado ficha técnica e informe de valoración por el Director Técnico de Gestión Municipal en el que se describe la carretera y se informa que tiene una superficie de 23.285 m² y un valor de 575.886,24 €, por lo que procederá darlo de alta en un nuevo folio con esos datos y dar de baja el folio 1460 y un valor total en Inventario de 418.059,61 € correspondiente al valor a 31/12/01 más el incremento de 11.207,67 € no reflejado en el folio y menos la disminución de 116.269 € tampoco reflejada en el folio.

RESULTANDO que la calle Rosas está inventariada al folio 211 con una superficie original de 288 m², habiéndose aprobado un aumento de valor a 31/12/1995 de 1.455.882 ptas. (8.750,03 €) por cesión de 241,04 m² de viales y un aumento de 921.462 ptas. (5.538,10 €) por cesión de 152,56 m² de viales, que si fueron reflejados en el folio.

A 31/12/2000 se aprobó un aumento de valor de 42.380.868 ptas. (254.714,15 €) por aumento de su superficie en 7.386 m² consecuencia de la aprobación de la Reparcelación de la Unidad de Ejecución única del Sector D de Santa Rita por acuerdo de la Junta de la Comisión de Gobierno de fecha 27/10/00, que no fue incorporado al folio original, figurando la calle con un valor a 31/12/2001 de 74.862,06 € y una superficie de 681,96 m².

A 31/12/2003 se aprobó una disminución de valor por importe de 6.857,81 € por error al valorarla en la Rectificación de valores a 31/12/2001 que tampoco fue reflejada en el folio original.

En fecha 20/01/2015 se ha confeccionado ficha técnica e informe de valoración por el Director Técnico de Gestión Municipal en el que se describe el vial con exactitud y se informa que tiene una superficie de 9.164 m² y un valor de 4.712.914,28 €, por lo que procederá darlo de alta en un nuevo folio con esos datos y dar de baja el folio 211 antiguo y el valor total en Inventario de 322.718, 40 € correspondiente al valor a 31/12/01 menos la disminución de 6.857,81 € y el aumento de 254.714, 15 € no reflejados en el folio.

RESULTANDO que la Avenida de Ronda figura inventariada al folio 209 con una superficie original de 728 m², habiéndose aprobado los siguientes aumentos de su superficie y valor:

- A 31/12/1995 incremento de 660.828 ptas. (3.971,66 €) por expropiación de 104,52 m² para apertura de la avenida, reflejado en el folio.
- A 31/12/1996 incremento de 408.980 ptas. (2.458,02 €) por expropiación de las fincas nº 8, a D. Vicente Ronda Tomás

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



según Acta de Posesión de fecha 19/10/95 y 16, 47 m2 de superficie y la finca nº 1, a D. Manuel del Rio Pérez según Acta de Posesión de fecha 15/03/96 y 13,50 m2, ambas para apertura de la avenida y no reflejadas en el folio.

- A 31/12/1997 incremento de 1.037.000 ptas. (6.232,50 €) por expropiación de 100 m2 para apertura de la avenida, reflejado en el folio.
- A 31/12/2000 incremento de 6.600.000 ptas. (39.666,80 €) por expropiación de 128 m2 para apertura de la avenida, reflejado en el folio.
- A 31/12/2001 incremento de 3.072.850 ptas. (18.468,20 €) por cesión de viales de 407 m2 para apertura de la avenida, reflejado en el folio.
- A 31/12/2004 incremento de 48.321,37 € por expropiación de de la finca nº 5 a D. Ventura y D. Federico Pizarro Rico, según Acta de Pago y Posesión de 3/11/03 y 112 m2 de superficie para apertura de la avenida, no reflejado en el folio.

En fecha 20 de enero de 2015 se ha confeccionado la ficha técnica y el informe de valoración por el Director Técnico de Gestión Municipal en el que se describe el vial con exactitud y se informa que tiene una superficie de 2.304 m2 y un valor de 1.036.800 € por lo que procederá darlo de alta en un nuevo folio y dar de baja el folio 209 y un valor total en Inventario de 188.151,09 €.

RESULTANDO que la C/1 figura inventariada al folio nº 259 los números pares con una superficie de 5.064 m2 y un valor a 31/12/01 de 6.682.882 ptas. (40.164,93 €) y al folio 258 los números impares con una superficie de 3.198 m2 y un valor a 31/12/01 de 16.192.000 ptas. (97.315, 88 €)

A 31/12/1996 se aprobó un aumento de valor de la calle 1 en 21.180,94 € por cesión de 571, 50 m2 de viales efectuada por D. Amadeo y D. Andrés Subirats Casanova, según Escritura otorgada ante el Notario D. Eduardo Llagaria Vidal el 06/05/1994, nº de protocolo 1.566, aceptada por Decreto de fecha 08/06/1994; aumento que no fue incorporado a los folios de la calle 1.

En fecha 23 de diciembre de 2014 se ha confeccionado ficha técnica e informe de valoración por el Director Técnico de Gestión Municipal en el que se describe el vial con exactitud y se informa que tiene una superficie de 9.633,50 m2 y un valor de 1.204.187,50 € por lo que procederá darlo de alta con esos datos y dar de baja los folios antiguos 258 y 259 y el valor total en Inventario de 158.661,75 €.



RESULTANDO que la calle Fuente del Jarro figura inventariada al folio 150 con una superficie total de 7.449,17 m² y un valor a 31/12/2001 de 550.648,37 €, siendo su superficie original de 2.920 m².

A 31/12/94 se aprobó un aumento de valor de 670.033 ptas. (4.026,98 €) por cesión de 176,65 m² de viales que fueron incorporados al folio original.

A 31/12/95 se aprobó un aumento de valor de 2.546.728 ptas. (15.306,14 €) por cesión de viales de 592,4 m² que también fueron incorporados al folio original.

A 31/12/96 se aprobó un aumento de valor de 8.057.699 ptas. (48.427,75 €) por expropiación de 533 m², 238 m² a Carmen Torro Gimeno según Acta de Ocupación de fecha 25/04/96 y 295 m² a D. Gaspar Pérez Pérez, según Actas de fecha 12/04/95 y 07/04/92, que no fueron incorporados al folio original.

A 31/12/2000 se aprueba un aumento de valor por importe de 23.141.824 ptas. (139.085,16 €) por expropiación de 1.218 m² a Herederos de D. Salvador Guzmán Peña y a Herederos de Vicente Gras Miralles según Actas de ocupación respectivas de fecha 22/01/98 y 01/12/97, que no fueron incorporados al folio original.

A 31/12/2002 se aprueba un aumento de valor por importe de 338.981,64 € por adjudicación de 3.760,12 m² en el Proyecto de Reparcelación de la UE-3 del Plan de Reforma interior de Santa Rita, que si fueron reflejados en el folio original.

A 25/05/2003 se aumentó en 14.287,27 € por expropiación de la finca nº 11 de 249 m² a los herederos de Consuelo Montaner Montaner, según Actas de ocupación de fecha 02/11/2000 y 02/02/2001, sin que fueran reflejados debidamente en el folio original.

A 31/12/2003 se aumenta el valor en 253.160,53 € por error en la revisión de valores a 31/12/2001, que tampoco fue incorporado al folio original.

A 31/12/2003 se disminuyó en 72 € el vial por disminución de su superficie en 1,87 m² consecuencia de la aprobación de la Reparcelación del Sector Els Molins, que tampoco se incorporó al folio de Inventario.



En fecha 16 de enero de 2015 se ha confeccionado ficha técnica e informe de valoración por el Director Técnico de Gestión Municipal en el que se describe el vial con exactitud y se informa que tiene una superficie de 9.494 m² y un valor de 3.322.900 €, por lo que procederá darlo de alta en un nuevo folio con esos datos y dar de baja el folio 150 antiguo y el valor total en Inventario de 1.005.537,07 € correspondientes al valor a 31/12/2002 más los aumentos y menos la disminución no reflejados en el folio de Inventario de la calle.

RESULTANDO: Que en fecha 26 de septiembre de 2012 el Pleno acordó la suscripción de un convenio con Isabel Lassala González e hijos para llevar a cabo la expropiación de las parcelas situadas en la C/ 207 nº 2 (R.C. 5892901YJ1759S0001RG) y en la C/ 133 nº 15 (R.C. 5697402YJ1759S0001AU) de suelo urbano calificado en el Plan General con la clasificación de Zona Verde, Espacio Libre y Parque Urbano, el cual fue suscrito el 25/10/2012; aprobándose un texto refundido del convenio y sus modificaciones (resolución de 17/12/2012 y Pleno de 26/12/2012) por resolución de la Tenencia de Alcaldía de 25/01/2013.

El 25 de enero de 2013 se suscribió el acta de pago y toma de posesión de las citadas parcelas. La superficie total expropiada es de 8.848,14 m² por un importe total de 2.612.515,00€.

La citada expropiación da como resultado una parcela de 5.714,22 m² entre las calles 133 y 131, con un valor de 1.686.938,72€ destinada a zona verde y otra parcela de 1.640,76 m² sita en la esquina entre las calles 138 y 133 de La Cañada, con un valor de 484.699,54€, también zona verde, que proceden a darse de alta en el Inventario Municipal.

El resto de la superficie expropiada pasa a formar parte del viario de esas manzanas de la siguiente forma:

- C/ 131....271 m², con un valor de 80.003,99 €
- C/ 133....361,08 m², con un valor de 106.667,13 €
- C/ 207....375,00 m², con un valor de 110.706,62 €
- C/ 133....468,08 m², con un valor de 143.499,40 €

por lo que se refleja como aumento de valor y superficie en los viales respectivos en el Inventario.



RESULTANDO: Que por acuerdo plenario de 26/09/2011 se aprobó definitivamente la reversión del solar de la Plaza de la Replaceta cedido a SUMPA, S.A. el 22/02/2007, por no efectuar la construcción del edificio para el que había sido cedido; reversión que fue formalizada en escritura pública otorgada ante el Notario D. Alejandro Fliquete Cervera el 01/02/2013.

El citado inmueble fue objeto de valoración por el Director Técnico de Gestión Municipal el 27 de julio de 2011, valorándose en 564.403,54€; por lo que se procede al aumento de valor del inmueble en 94.594,03€ así como la anotación de la reversión.

RESULTANDO: Que por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 26/12/2012 se rectificó el valor de la parcela municipal con aprovechamiento lucrativo nº 26 del Polígono Fuente del Jarro, disminuyéndolo en 1.194.989,28€ acorde con el informe del Director Técnico de Gestión Municipal, se rectificó su superficie, pasando a tener 8.216,20 m2 y se anotaron una serie de cargas y servidumbres que recaían sobre, la parcela, todo lo cual se hace constar en el folio 1912 del Inventario Municipal.

RESULTANDO que en la Comprobación del Inventario a 10/06/2011, por cambio de Corporación se dio de alta un aumento de valor de la parcela destinada al Centro de Enseñanza de Música Profesional de Grado Medio, Auditorio y Sótano Aparcamiento por construcción del edificio por un valor de 5.078.310 €, habiéndose producido un error ya que el valor del edificio era de 4.999.808,80 € y la diferencia de 78.501,14 € correspondía a la construcción del edificio Sólo Música que se dio de alta en la Rectificación de Inventario a 31/12/2011; procediéndose en esta rectificación a corregir este error y por tanto a la disminución de 78.501,14 € del folio 2.918.

RESULTANDO: Que en escritura pública otorgada ante el Notario D. Alejandro Fliquete Cervera de 25 de enero de 2013, nº de protocolo 78 se transmite a los Hnos Alfaro Lassala la titularidad de la parcela Al del Parque Tecnológico, como parte del pago del justiprecio de la expropiación de las parcelas de su propiedad sitas en las calle 207 y 133 en ejecución del convenio suscrito el 25/10/2012 y modificado el 17/12/2012 y el 26/12/12; por lo que se da de baja la parcela en el Inventario Municipal.

RESULTANDO: Que en escritura pública otorgada ante el Notario Dº Ángel López-Amo Calatayud el 31/10/2012, nº de protocolo 2351, se transmite a Dº Javier Ten Collado y Dña Caridad Collado Ortiz la titularidad de la vivienda sita en la C/ Mariano Benlliure nº 1 y la



plaza de aparcamiento nº 51 con trastero asociado nº 24 del mismo inmueble en ejecución de la sentencia del mismo inmueble nº 809/2010, de 30 de septiembre, que reconoció el derecho de reversión de determinadas fincas expropiadas a los interesados procediéndose a la baja de estos inmuebles en el Inventario de Bienes.

RESULTANDO: Que en fecha 23 de noviembre de 2012 se suscribe acta de pago y toma de posesión de la expropiación de una servidumbre de paso de 289 m2 sobre la parcela catastral 403 del polígono 4, a nombre de Matilde Marco Tortajada y otros, por lo que se procede a la inscripción de la citada servidumbre en el epígrafe 2 del Inventario de Bienes.

RESULTANDO: Que el Ayuntamiento Pleno en fecha 24/02/2005 aprobó el Estudio de Detalle prestado por las mercantiles Inmobiliaria Marplus, S.A. y Rover Alcisa, S.A. que tenía por objeto modificar la reordenación volumétrica prevista en la parcela B-2 del proyecto de reparcelación del Sector Mas del Rosari, condicionada a la cesión de uso a favor del Ayuntamiento con el fin de dejar un espacio libre de edificación para uso público con el linde de la parcela B-2 con la parcela R-16, que comprende una superficie de 765 m2, cesión de uso que se protocolizó en escritura otorgada ante el Notario Dº José Manuel Valiente Fábrega el 20 de abril de 2005 nº de protocolo 544; lo que se inscribe ahora en el epígrafe 2 del Inventario Municipal a 31/12/2013, al haber tenido conocimiento en el Área el 30 de diciembre de ese ejercicio.

RESULTANDO: Que en fecha 04/03/2013 se adopta Resolución de Alcaldía ejerciendo la opción a compra del vehículo Citroën C1, matrícula 8174GLB por el valor residual del mismo, 3.829,15€, por lo que procede el alta en el mismo del Inventario de Bienes.

RESULTANDO: Que los vehículos Vespino con nº de bastidor 82036971 y 82036969 y 82C38608 inscritos los dos primeros al folio 706 y el tercero al folio 708 del Inventario vigente a 31/12/2012, no constan en activo y no figuran dados de alta en Tráfico, por lo que no pueden circular al no estar matriculados por lo que deben ser dados de baja por antigüedad en el Inventario.

RESULTANDO: Que el vehículo Opel Vivaro con matrícula 8165-CRF figura de baja en la Dirección General de Tráfico con fecha 18/06/2013.

RESULTANDO: Que los vehículos Renault Kangoo matrículas 8677 BWJ, 7179 BBM, inscritos a los folios 2031 y 2324 del Inventario fueron dados de baja definitiva en la Dirección General de Tráfico el 27/09/2012 y el 29/04/2011 respectivamente.



RESULTANDO: Que los vehículos Vespino con matrículas 6175, 6177, 6178 y 6179 dados de alta en la rectificación del Inventario a 31 de diciembre de 1992 al folio 1169 tampoco constan en activo en ningún departamento municipal y no figuran dados de alta en Tráfico, por lo que no pueden circular al no estar matriculados de conformidad a la normativa vigente, deben ser dados de baja por antigüedad en el Inventario.

RESULTANDO: Que el vehículo V-5662-EJ, de alta en el Inventario al folio 1168 figura de baja definitiva en la Dirección General de Tráfico desde el 01/10/2007.

RESULTANDO: Que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25 de enero de 2013 se aprueba la recepción de la obra de "instalación de una red de fecales en la C/ Castillo", obra nº 101 del Plan de Inversiones, por un importe total de 42.361,21€; por lo que se procede a su inscripción en el epígrafe 2 del Inventario Municipal.

RESULTANDO: Que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 26 de noviembre de 2013 se adjudicó el contrato menor de suministro para la adquisición de un servidor HP PROLIANT DL360E GEN8 a Kenus Informática, S.L. por importe de 2.230,00€ IVA incluido, procediéndose al alta en el Inventario de Bienes.

RESULTANDO: Que en fecha 28/12/2009 la Junta de Gobierno Local adjudicó la obra de construcción de la Residencia de discapacitados y centro de día, a la empresa Bruesa Construcción, S.A., informándose el 2 de abril de 2013 por la Arquitecta Municipal el valor del contenido del equipamiento inicial de la cocina y lavandería, procediéndose a inventariar material por importe de 114.622,42€.

RESULTANDO: Que por acuerdos de Junta de Gobierno Local de 4 y 28 de octubre de 2013 se adjudicó el equipamiento de cocina, comedor, oficina y recepción, vigilancia, seguridad de la referida Residencia, procediéndose a inventariar material por importe de 26.187,53€.

RESULTANDO: Que el Ayuntamiento Pleno el 23 de febrero de 2009 acordó la cesión gratuita de la parcela dotacional sanitaria de 524,38 m2 sita en la C/ Valencia a la Generalitat Valenciana para la construcción de un Consultorio Auxiliar, cesión que fue aceptada por el Hble Sr. Conseller de Economía, Hacienda y Empleo de 16 de julio de 2010, por lo que se procede a la baja de la parcela en el epígrafe 1 del Inventario Municipal y al alta en el epígrafe 8, de Bienes y Derechos Revertibles.

RESULTANDO: Que por acuerdo de la Junta de Gobierno local de fecha 5 de julio de 2013 se dejó sin efecto la cesión realizada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29/12/2010 al Centro Musical Paternense, de las aulas de la Escuela de Educandos y la sala



de ensayos situada debajo del escenario del Auditorio Municipal, por considerar que es necesario aprobar un nuevo convenio de cesión a la Asociación que regule con mayor precisión los espacios cedidos y el cumplimiento de las obligaciones del cesionario.

En el mismo acuerdo de Junta de Gobierno de fecha 5/07/2013 se cede a la Asociación Centro Musical Paternense el uso del edificio de la Escuela de Educandos y del local social del nuevo Auditorio Municipal para la realización de sus actividades musicales, sociales y de docencia. Asimismo se cede el uso de 22 plazas de aparcamiento para atender a las necesidades del Centro Musical y la Sala de Ensayos situada debajo del escenario. La cesión es en precario y se regula mediante convenio suscrito con la Asociación en fecha 31/07/2013.

Se procede por tanto a hacer constar en el epígrafe 8 la baja de la anotación correspondiente a la cesión realizada por acuerdo de fecha 29/12/2010 y al alta de las condiciones de la nueva cesión acordada por la Junta de fecha 5/07/2013.

RESULTANDO: Que mediante Decreto de Alcaldía nº 1527 de fecha 26/04/2013 se cedió el uso temporal de las parcelas de 36,38 m2 y 86,85 m2 situadas en la vía pública RV-ALV, Catedrático Dr. José Beltrán Martínez del Campus de Paterna de la Universidad de Valencia a la Empresa distribuidora de energía eléctrica del Sector, Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.U., haciéndose constar en el epígrafe 8 del Inventario y al folio 3099 como anexo.

RESULTANDO: Que por Decreto nº 1716 de 15 de mayo de 2013 se acordó la cesión de uso a GESPA, S.L. de dos máquinas cortacésped modelos profesional Oultis Wolf A80K nº de serie 0027175 y jardín A80 número de serie 0037544, propiedad del Ayuntamiento, adscritas a la Brigada de Obras y actualmente en desuso por ésta, lo que se hace constar en el epígrafe 8.

RESULTANDO: Que por Decreto nº 2102 de 7 de junio de 2013 se acordó la cesión de uso a GESPA, S.L. del camión cuba Nissan Cabstar, matrícula 3128 FLC, propiedad del Ayuntamiento, adscrito a la Brigada de Obras y actualmente infrautilizado por ésta, para la prestación de los servicios de jardinería encomendados por el Ayuntamiento, lo que se hace constar en el epígrafe 8.

RESULTANDO: Que por Decreto nº 3415 de fecha 2 de octubre de 2013 se deja sin efecto la cesión del vehículo matrícula 0636-GMD Fiat Doblo Combi con nº de bastidor ZFA22300005678742, adquirido mediante donación de la Diputación de Valencia y cedido a la sociedad municipal por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/05/2010, al haber cambiado las circunstancias que motivaron la cesión; adscribiéndose el uso del vehículo a los Servicios Técnicos del Área de Infraestructuras y del Área de Garantía Social y Empleo, que son



los que realmente lo están utilizando; dando de baja la cesión al epígrafe 8 del Inventario Municipal.

RESULTANDO: Que en fecha 2 de julio de 2012 la Junta de Gobierno Local aprobó el Proyecto de Reparcelación Forzosa del área reparcelable discontinua de la UE nº 2 del Plan Parcial del Sector 14, tramitado a instancias de la Agrupación de Interés Urbanístico "Monasterio de Santa Catalina de Siena", dándose traslado a Patrimonio el 15 de enero de 2013.

Solicitado informe al Director Técnico de Gestión Municipal de las fichas y valoración de las fincas adjudicadas al Ayuntamiento en la reparcelación a efectos de su inclusión en el Inventario Municipal, a fecha 2 de febrero de 2015 se informa por éste que existe una diferencia de superficie entre la realidad y la que figura en los planos y que ha sido aprobada, en determinadas dotaciones públicas, al igual que en otras zonas dotacionales que se encuentran sin urbanizar que presentan un desnivel desde la zona R18 que las hace impracticables y sin acceso.

Por todo ello se traslada este expediente a la rectificación del Inventario a 31/12/2014, hasta que se informe por el Área de Sostenibilidad sobre las incidencias planteadas por el Director Técnico de Gestión Municipal.

CONSIDERANDO lo dispuesto en los artículos 31, 32 y 35 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales respecto a la Rectificación de Inventario.

CONSIDERANDO que corresponde al Ayuntamiento Pleno la aprobación del Inventario ya formado, su rectificación y comprobación en los términos del art. 34 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Gestión Municipal de fecha 17 de febrero de 2015 que obra en el expediente de su razón, el Pleno con los votos a favor del Grupo Popular (13) y la abstención del Grupo Psoe (7) el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) acuerda:

PRIMERO: Aprobar la Rectificación del Inventario de Bienes Municipal a 31 de diciembre de 2013, que presenta el siguiente resumen:

ACTIVO:

DENOMINACIÓN	IMPORTE A	ALTAS AUMENTOS	BAJAS DISMINUCIÓN	IMPORTE A 31/12/13
--------------	-----------	-------------------	----------------------	-----------------------

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



	31/12/2012			
1º Inmuebles	686.920.891	21.129.455,76	6.236.625,29	701.813.721,47
2º Derechos reales	2.208.620	137.311,58	-----	2.345.931,58
3º Muebles de carácter histórico artístico o considerable valor económico	3.722.022	-----	-----	3.722.022,00
4º a) Valores mobiliarios				
b) Créditos y derechos de carácter personal de la Corporación.	3.492.852	-----	-----	3.492.852,00
5º Vehículos	913.759	3.829,15	73.647,71	843.940,44
6º Semovientes	---	---	---	----
7º Muebles no comprendidos en los anteriores epígrafes	6.207.489	188.586,86	15.764,00	6.380.311,86
8º Bienes y derechos revertibles	6.216.126	-----	-----	6.216.126,00
Importe total del Inventario a 31 de diciembre de 2012.	709.681.759	21.459.183,35	6.326.037,00	724.814.905,35

Según el siguiente detalle:

ALTAS INMUEBLES (EPÍGRAFE 1)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Productos
		Euros	Euros
1	Parcela Industrial nº 27.1 en el Polígono Industrial Fuente del Jarro, segunda fase, calle Ciudad de Barcelona.	236.129,59	



2	Parcela patrimonial 9017 del Polígono 29, paraje de las Muelas.	2.000,00	
3	Parcela patrimonial 106 del Polígono 29, paraje de las Muelas.	4.000,00	
4	Parcela patrimonial 9008 del Polígono 21, paraje de las Eras.	9.000,00	
5	Parcela Dotación Escolar en La Cañada, calle 407 nº 35 y 428 nº 4.	1.400.000,00	
6	Parcela destinada a zona verde en Santa Rita, Parque Sur, Casco Urbano s/n, antigua parcela 26 del Polígono 31.	1.420.012,87	
7	Parcela destinada a zona verde en la Cañada, Calle 320	103.992,81	
8	Parcela destinada a zona verde en Santa Rita, Parque Sur, Casco Urbano, calle Blanquers nº 18.	1.515.914,38	
9	Parcela destinada a zona verde en La Cañada, calles 133, 131 y 137.	880.144,26	
10	Parcela destinada a zona verde en La Cañada, calles 133.	4.643,96	
11	Parcela destinada a zona verde en La Cañada, calles 133.	2.998,39	
12	Parcela destinada a zona verde en Calle La Fuente, calle Maestro Ramón Ramia Querol nº 61.	417.911,96	
13	Obra de Fábrica en forma de Marco sobre el Barranco de Endolça.	50.000,00	
14	Calle 1 en La Cañada.	1.204.187,50	
15	Calle Fuente del Jarro	3.322.900	
16	Calle Camino de Godella	1.190.000	
17	Carretera CV-3105	575.886,24	
18	Calle Roses	4.712.914,28	
19	Avda de Ronda	1.036.800,00	



20	Parcela destinada a zona verde entre las calles 138 y 133	484.699,54	
21	Parcela destinada a zona verde entre las calles 133 y 131 y 207	1.686.938,72	
	SUMA TOTAL	20.261.074,50	

AUMENTOS (EPÍGRAFE 1)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Productos
		Euros	Euros
1	Aumento de valor del solar de la Replaceta por revaloración con motivo de la formalización de su reversión en Escritura Pública de fecha 1/02/2013. Folio nº 25.	94.594,03	
2	Aumento de valor de la calle 320, esquina con la calle Barranco de Rubio en La Cañada, al aumentar su superficie en 802,50 m2 por expropiación de viales. Folio nº 409.	133.526,76	
3	Aumento de valor de la calle Barranco de Rubio, entre las calles 320 y 347 en La Cañada, al aumentar su superficie en 984,50 m2 por expropiación de viales. Folio nº 557.	163.809,47	
4	Aumento de valor de la calle 347, esquina con la Calle Barranco de Rubio en La Cañada, al aumentar su superficie en 213,80 m2 por expropiación de viales. Folio nº 429.	35.573,86	
5	Aumento de valor de la C/ 131 esq C/ 207 por expropiación de 271 m2 de viales. Folio nº 318	80.003,99	
6	Aumento de valor de la C/ 133 esquina calles 133 y 207 por expropiación de 847,16 m2 de viales. Folio nº 320	250.166,53	



7	Aumento de valor de la C/ 207 entre Calles 131 y 133, por expropiación de 375 m2 de viales. Folio 351	110.706,62	
	SUMA TOTAL	868.381,26	

DISMINUCIONES (EPÍGRAFE 1)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Productos
		Euros	Euros
1	Disminución de valor de la parcela de aprovechamiento lucrativo nº 27 en el Polígono Industrial Fuente del Jarro por tener 1.575 m2 de su superficie total 7.774 m2 en suelo no urbanizable según el Plan General de 1990, de acuerdo con el informe Técnico de fecha 11/12/2012. Folio nº 1.914.	457.104,25	
2	Disminución de valor de la parcela de aprovechamiento lucrativo nº 27 en el Polígono Industrial Fuente del Jarro por segregación de 619,50 m2 de superficie edificable y el 12,42% en el vial privado en el que tendrá su fachada cuando se urbanice, para formar parcela independiente. Folio nº 1.914.	236.129,59	



3	Disminución de valor de la parcela de aprovechamiento lucrativo nº 26 en el Polígono Industrial Fuente del Jarro por disminución de su superficie en 343,8 m2, por las servidumbres y cargas que pesan sobre la misma y por la evolución a la baja de los precios del mercado inmobiliario, todo ello de acuerdo con el informe Técnico de fecha 24/10/2012. Folio nº 1.912.	1.194.989,28	
4	Disminución de valor del inmueble Centro de Enseñanza de Música Profesional de Grado Medio, Auditorio y Sótano de aparcamiento por error al inventariarlo en la comprobación a 10/06/2011 Folio 2918	78.501,14	
	SUMA TOTAL	1.966.724,26	

BAJAS (EPÍGRAFE 1)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Productos
		Euros	Euros
1	Baja parcela A1 en la confluencia de las calles Charles Robert Darwin y la Avda. Leonado Da Vinci, en el Parque Tecnológico, por enajenación a los Hermanos Alfaro Lassala, en ejecución de las sentencias números 37/12 y 38/12 de la Sala de lo Contencioso-Administrativo Superior de Justicia de Valencia. Folio 3.104.	1.369.797,00	



2	Baja Vivienda en calle Mariano Benlliure nº 1 pta. 1 en pago por ejecución de Sentencia nº 809/2010 de fecha 30/09/2010 de la sala de lo Contencioso-Administrativo, sección 4ª, que reconoce el derecho de reversión de fincas expropiadas a Dª. Caridad Collado Ortiz y D. Javier Ten Collado. Folio 3.101.	140.470,00	
3	Baja plaza de aparcamiento en primera planta de sótano nº 51 con trastero asociado nº 24 en pago por ejecución de Sentencia nº 809/2010 de fecha 30/09/2010 de la sala de lo Contencioso-Administrativo, sección 4ª, que reconoce el derecho de reversión de fincas expropiadas a Dª. Caridad Collado Ortiz y D. Javier Ten Collado. Folio 3.103.	23.929,00	
4	Baja Calle 1, números impares al folio 258 e impares al folio 259 al dar de alta la calle completa según situación actual. Se da de baja también el aumento inventariado a 31/12/96, no reflejado por error en los folios de la Calle.	158.661,75	
5	Baja Calle Fuente del Jarro al Folio 150 al dar de alta la calle completa según situación actual. Se dan de baja también los aumentos inventariados a 31/12/96, 31/12/2000, 25/05/2003, 31/12/2003 y disminución a 31/12/2008, no reflejados por error en el folio de la Calle.	1.005.537,07	
6	Baja C/ Camino de Godella al folio 152 al dar de alta la calle completa según situación actual. Se da de baja también el aumento inventariado al 25/05/2003, no reflejado por error en el folio de la calle	422.337,11	



7	Baja Carretera CV 3105 al folio 1460 al dar de alta la carretera según situación actual. Se da de baja también el aumento inventariado a 31/12/1997 y la disminución a 31/12/2004, no reflejados por error en el folio original.	418.059,61	
8	Baja Calle Rosas al folio 211 al dar de alta la calle según situación actual. Se da de baja también el aumento inventariado a 31/12/2000 y la disminución inventariada a 31/12/2003 no reflejados por error en el folio original	322.718,40	
9	Baja Avda Ronda al folio 209 al dar de alta el vial según situación actual. Se da de baja también los aumentos a 31/12/1996 y a 31/12/2004 no reflejados por error en el folio original	188.151,09	
10	Baja de la parcela dotacional sanitaria de la c/ Valencia al folio 2913 por cesión a la Generalitat Valenciana y alta en el epígrafe 8	220.240,00	
	SUMA TOTAL	4.269.901,03	

ALTAS (EPIGRAFE 2)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Productos
		Euros	Euros



1	Servidumbre de paso sobre parcela catastral nº 403 del Polígono 4 para implantar el Colector de residuales del suelo urbano Pla del Pou.	2.183,89	
2	Derecho de uso sobre espacio libre de edificación de 765 m2 entre las parcelas B-2 y R-16 del Sector Mas del Rosari para acceso al Colegio Mayor de La Coma.	135.127,69	
	SUMA TOTAL	137.311,58	

ALTAS VEHICULOS (EPÍGRAFE 5)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Productos
		Euros	Euros
1	Turismo Citroën C1 1.4 HDI Audace 54 CV destinado a Servicios Sociales, matrícula 8174 GLB.	3.829,15	
	SUMA TOTAL	3.829,15	

BAJAS VEHÍCULOS (EPIGRAFE 5)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Productos
		Euros	Euros
1	Baja por antigüedad Motocicleta Vespino nº de Bastidor 82036971 . Folio 706.	28,52	



2	Baja por antigüedad Motocicleta Vespino nº de Bastidor 82036969 . Folio 706.	14,26	
3	Baja por antigüedad Motocicleta Vespino nº de Bastidor 82038608 . Folio 708.	42,79	
4	Baja por antigüedad vehículo Furgón modelo Opel Vivaro. matrícula 8165-CRF. Folio 2516	55.171,68	
5	Baja por antigüedad vehículo modelo Renault Kangoo. Matrícula. 8677-BWJ . Folio 2031.	11.854,38	
6	Baja por antigüedad vehículo modelo Renault Kangoo. Matrícula. 7179-BBM . Folio 2324.	5.252,48	
7	Baja por antigüedad Motocicleta Vespino modelo F-9, matrícula 6175. Folio 1169.	71,31	
8	Baja por antigüedad Motocicleta Vespino modelo F-9, matrícula 6177. Folio 1169 .	71,31	
9	Baja por antigüedad Motocicleta Vespino modelo F-9, matrícula 6178. Folio 1169.	71,31	
10	Baja por antigüedad Motocicleta Vespino modelo F-9, matrícula 6179. Folio 1169.	71,31	
11	Baja por antigüedad del vehículo matrícula V-5662-EJ. Folio 1168.	998,36	
	SUMA TOTAL	73.647,71	

ALTAS EPÍGRAFE 7

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Producto
		Euros	Euros

Pl. Ingeniero Castells, 1
 46980 Paterna (Valencia)
 Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



1	<p>Instalación de una Red de Fecales en la calle Castillo del Casco Urbano de Paterna. Obra nº 101 del Plan de Inversiones, Ciclo Integral del Agua. Aprobada la obra por Decreto nº 2567 de fecha 13/05/2011 y recibidas las obras por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25/01/2013.</p>	42.361,61	
2	<p>Servidor HP Proliant DL360E Gen8. Adquirido por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 26/11/2013.</p>	2.698,30	
3	<p>EQUIPAMIENTO DE COCINA, COMEDOR, OFICINA Y RECEPCION, ORDENADORES, VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA EL COMEDOR SOCIAL DEL CENTRO DE DIA DE LA CARRETERA DE MANISES. Adquirido el material por acuerdos de la Junta de Gobierno Local de fecha 04/10/2013 y 28/10/2013.</p>	28.904,53	
	<p>16 mesas de comedor de 80x80 con tablero estratificado y canto de haya</p>	1.655,28	
	<p>64 sillas de aluminio y polipropileno</p>	2.648,45	
	<p>10 tronas de madera</p>	413,82	
	<p>4 carros de bandejas simple de 510*640*1690</p>	1.241,46	
	<p>1 Mesa refrigerado dimensiones 2000x700x850 mm</p>	1.758,74	
	<p>1 Mesa caliente dimensiones 2000x700x850 mm</p>	1.655,28	
	<p>1 Maquina de hielo dimensiones 365x495x610 mm</p>	945,78	



	4 taquillas para voluntarios de tres módulos de dos puertas cada uno	343,47	
	6 Taquillas para personal de dos módulos de dos puertas cada uno	533,83	
	Cambiador cuarto de baño	310,37	
	6 sillas para recepción de aluminio y polipropileno	310,37	
	Mostrador para recepción compuesto de mesa de dimensiones 74*160*80, frente de 120 cm y estante oval	268,98	
	2 despachos compuestos de mesa de escritorio angular de dimensiones 74*160*156 y librería alta abierta de 90 cm.	1.344,91	
	3 sillas operativas mec.syncro tapiz.108.0x47.0x46.0. TRCLE Track.	465,55	
	4 sillas confidente de aluminio y polipropileno	206,91	
	3 ordenadores personales	1.551,83	
	4 Cámaras de seguridad IP de 2 Mpix, conmutación color/blanco y negro en función de la luminosidad, comprensión MPG4/MJPEG, Bit rate 32 Kbps-16 Mbps, resolución 1600x1200, conectadas y con visualización en el Centro de Control de la Policía Local	13.249,50	
4	EQUIPAMIENTO INICIAL, COCINA Y LAVANDERIA, RESIDENCIA DE DISCAPACITADOS PSIQUICOS Y CENTRO DE DIA DE LA CARRETERA DE MANISES.	114.622,42	



	Equipamiento cocina industrial marca Medinox, serie 600, con cuerpo en acero inoxidable compuesto por mesas trabajo de 1000x600mm, muebles con cajones 400x600mm, muebles murales con puertas practicables de 800x600, muebles centrales, fregaderos industriales 1000x600 mm, lavamanos de pedal, mesa refrigerada para pizzas, encimera de acero inox., fregadero, armarios y muebles plateros murales.	36.001,96	
	Cámara de refrigeración de paneles prefabricados tipo sándwich de 80 mm de espesor, de aislamiento térmico de 45 Kg/m3 de densidad, de acero galvanizado y lacado exterior blanco de 25 micras, puertas de 1900x800 mm, altura interior 2400mm, medidas totales interiores 3500x3100x2500 mm. Potencia 1.531 W.	9.093,50	
	Cámara de congelación de paneles prefabricados tipo sándwich de 100 mm de espesor, de aislamiento térmico de 45 Kg/m3 de densidad, de acero galvanizado y lacado exterior blanco de 25 micras, puertas de 1900x800 mm, altura interior 2400mm, medidas totales interiores 3500x3100x2500 mm. Potencia 1.647 W.	9.094,13	
	Encimera de granito blanco cristal de 60x3 cm.	362,24	
	10 Barras de apoyo abatible en voladizo de 79,5 cm para WC, de tubo acero inoxidable de 30 mm de diámetro y 1,5 mm de espesor.	3.590,92	
	10 Barras de apoyo horizontal de 50 cm para WC, de tubo acero inoxidable de 30 mm de diámetro y 1,5 mm de espesor.	635,73	



	4 Barras de apoyo angulada de 135° de 30.6x45.9 cm para ducha, de tubo acero inoxidable de 30 mm de diámetro y 1,5 mm de espesor.	257,78	
	4 Barras de apoyo vertical de 80 cm para ducha de tubo acero inoxidable de 30 mm de diámetro y 1,5 mm de espesor.	96,41	
	Lavavajillas de capota eléctrico FI-80, potencia 11,10 Kw, dimensión 675x 675x1400 mm y mesa lavavajillas MFDP- 1800 l	5.621,84	
	Lavadora-centrifugadora industriales Girbau serie HS-4000 con capacidad de 40 kg.	1.896,47	
	Secador rotativo Girbau STI de 54,43 Kg de carga de ropa seca.	1.972,48	
	Campana central extractora de humos de dimensiones 1400 mm de ancho, 1400 mm de fondo y 800 mm de altura.	1.758,24	
	Frigorífico de dos puertas de dimensiones 170x69.5x59.5 cm, 400 l de capacidad total y 105 l de congelador.	622,39	
	Cocina gas modelo Fagor CG9-40 en acero inoxidable AISI 304, con horno GN 2/1 de 56 Kw de potencia.	1.364,38	
	Freidora eléctrica de sobremesa	213,01	
	Plancha de gas de 3 grifos, potencia 900w, placas de acero pulido con 15 mm, de dimensiones 800x400 mm.	566,48	
	Horno de convención, aire caliente forzado, mandos electromecánicos analógicos de potencia de gas 18.3 Kw/3x400 v y dimensiones 870 mm de anchura, 900 mm de fondo y 1180 mm de altura.	3.658,42	



	Lavavasos de acero inoxidable de 3500 W/230 V	609,62	
	4 Lavamanos registrable con pedal y T mezcladora de agua fría y caliente de dimensiones 450 mm de ancho, 450 mm de fondo y 850 mm de altura.	1.046,89	
	2 Fregaderos con dos cubas y un escurridor de acero inoxidable 18/10, medidas 1400 mm de ancho, 600 mm de fondo y 850 mm de alto.	476,55	
	Estantería de aluminio y polietileno de cuatro niveles de 400 mm de anchura y dimensiones 3000x400x1750.	37,01	
	Estantería de aluminio y polietileno de cuatro niveles de 400 mm de anchura y dimensiones 2800x400x1750.	39,88	
	Estantería de aluminio y polietileno de cuatro niveles de 400 mm de anchura y dimensiones 1650x400x1750.	38,02	
	2 Estanterías de aluminio y polietileno de cuatro niveles de 400 mm de anchura y dimensiones 2750x400x1750.	157,78	
	20 Estanterías de aluminio y polietileno de cuatro niveles de 400 mm de anchura y dimensiones 1300x400x1750.	962,19	
	2 Estanterías de aluminio y polietileno de cuatro niveles de 400 mm de anchura y dimensiones 3300x400x1750.	196,17	
	Mesa Gastronom MFP-135-GN de acero inoxidable.	1.212,90	
	Equipo frigorífico a distancia para cuarto frío compuesto de unidades condensadoras herméticas, evaporadores de tipo forzado, válvulas, presostatos, filtros, tubería de gas y demás accesorios.	4.941,08	



	Equipo frigorífico para cuarto de basuras compuesto de unidades condensadoras herméticas, evaporadores de tipo forzado, válvulas, presostatos, filtros, tubería de gas y demás accesorios.	3.460,10	
	Freidora a gas modelo FG9-05 de acero inoxidable de 20 litros de cuba.	856,46	
	Fry-top a gas modelo FTG9-10 L de acero inoxidable y superficie 50 dm2.	1.633,52	
	Marmita a gas modelo MG9-10 de acero inoxidable, fondo de cuba acero inoxidable especial AISI-316-L de 100 litros de capacidad.	3.460,10	
	2 Canaletas con sifón, salida vertical ICSV5-38 de 2 mm de espesor.	199,92	
	2 Rejillas lamas antideslizantes IL-14 en chapa de acero inoxidable de 1,5 mm de espesor.	125,14	
	Equipo de extracción de humos mod.UPDN-18/18 de 2CV III de doble aspiración a transmisión por poleas.	2.966,45	
	Mesa mural en ángulo MMA-77 de acero inoxidable y dimensiones 700x700x850 mm.	201,90	
	Mesa MM-247 de acero inoxidable y dimensiones 2.392x700x850 mm.	498,14	
	Barra mural BC-10 de acero inoxidable de 30x1,5 mm y dimensiones 1000x200 mm.	43,37	
	Estantería de pared EMT-1240 de acero inoxidable y dimensiones 1200x400 mm.	101,07	
	4 Estantes modulares de polietileno S-104 color azul y dimensiones 1000x400 mm	158,03	



	4 Estantes modulares de polietileno S-64 color azul y dimensiones 600x400 mm.	123,13	
	Sumidero con sifón salida vertical ISN-3H, dimensiones 300x300x160 mm	83,38	
	Rejilla lamas antideslizantes IL-13 en chapa de acero de dimensiones 300x300x40mm.	38,38	
	Lavadora de alta velocidad LA-18 MP E de acero inoxidable dimensiones 884x914x1.404mm	4.447,29	
	Secadora SR/E-23 MP, mueble exterior de Skin plate color blanco de dimensiones 890x1.330x1.781mm	2.472,54	
	Calandra PSE-35/160 MP, mueble exterior de acero lacado en color blanco, dimensiones 2.192x660x1.112mm	4.447,29	
	Mesa de repaso, MRP/AC con plancha, aspirante y caldera, dimensiones de la mesa 1200x400x250 mm	1.781,46	
	Carro ropa CRH-40 de dimensiones 875x560x715mm	201,78	
	Carro para ropa CRH-40	498,02	
	Conjunto de estantería de aluminio y polietileno de 4 niveles de anchura 400mm, soporte de aluminio para estantería P-44 de dimensiones 400x1750mm y estante modular de polietileno S-114 de color azul y dimensiones 1.100x400	300,48	
	SUMA TOTAL	188.586,86	



BAJAS (EPÍGRAFE 7)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Producto
		Euros	Euros
1	Baja por devolución de Copiadora digital (Plotter) Gabinete Técnico (formado por Impresora HP designjet T610 44" S/N MY7BR2C02C y Escaner Contex Chamaleo G600 36" S/N GV67D82007Q). Folio 3032.	15.764	
	SUMA TOTAL	15.764	

ALTAS BIENES Y DERECHOS REVERTIBLES (EPIGRAFE 8)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Productos
		Euros	Euros
1	Cesión a la Conselleria de Sanidad de la Parcela de 524,38 m2 en la calle Valencia, con destino a la construcción del Consultorio Auxiliar de Campamento.		
2	Cesión de uso en precario a la Asociación "Centro Musical Paternense" del edificio de la Escuela de Educandos y del local social del nuevo Auditorio municipal, de 22 plazas de aparcamiento y de la Sala de ensayos situada debajo del escenario del Auditorio, para la realización de sus actividades musicales, sociales y de docencia.		



3	Cesión temporal de uso de 36,38 m2 y 86,85 m2 en vía pública RV-ALV Catedrático Dr. D. José Beltran Martinez destinados a la instalación de un Centro de Reparto y la servidumbre de paso y acceso al Centro, necesarios para la Urbanización del Campus de Paterna de la Universidad de Valencia.		
4	Cesión de uso del vehículo de tracción mecánica Camión cuba Nissan Cabstar, Matrícula: 3128 FLC, adscrito actualmente a la Brigada de Obras, a Gespa S.L. para la prestación de los servicios de jardinería encomendados por el Ayuntamiento.		
5	Cesión de uso de dos maquinas cortacésped modelos profesional Oultis Wolf A80K número de serie 0027175 y jardín A80 número de serie 0037544, adscritas actualmente a la Brigada de Obras, a Gespa S.L., para la prestación de los servicios de jardinería encomendados por el Ayuntamiento.		

BAJAS BIENES Y DERECHOS REVERTIBLES (EPIGRAFE 8)

Número de Orden	DESCRIPCIÓN	Valor	Productos
		Euros	Euros



1	Mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 5/07/2013 se aprobó la cesión de uso del edificio de la Escuela de Educandos, local social, 22 plazas de aparcamiento y la sala de ensayos bajo del escenario del nuevo Auditorio Municipal, a la Asociación "Centro Musical Paternense", dejando sin efecto el acuerdo de cesión anterior a la Asociación de fecha 29/12/2010. Folio 2.918.		
2	Cesión del vehículo Fiat Doblo Combi, matrícula 0636 GMD, adquirido mediante donación de la Diputación de Valencia y cedido a la Sociedad Gespa S.L por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/05/2010. Folio 2937		

PASIVO:

Préstamos y Gravámenes a 31/12/2012	49.496.407,36
Amortizaciones del 01/01/2013 al 31/12/13	3.493.215,21
Importe pasivo a 31/12/2013	46.003.192,15

Según el siguiente detalle:

Préstamos y gravámenes a 01/01/2013:

Nº DE ORDEN	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	Préstamo del DEXIA-SABADELL 2002 nº 36152528	600.000,00
2	Préstamo de DEXIA (DEXIA2) Inversiones 2003	2.123.120,92
3	Préstamo de LA CAIXA Nº 9620.305.762.096-31	1.600.000
4	Préstamo de DEXIA (DEXIA3) contrato Tir de Colom	1.200.000,02
5	Préstamo del BCL (Bco Crédito Local) de 21/04/2008 para refinanciación de la deuda a largo plazo.	12.317.837,44

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



6	Préstamo La Caixa 2 n° contrato 9620.310.413.847-88 del 25/07/2009.	3.127.424,45
7	Préstamo de La Caixa 3, ICO RDL 8/2011 de fecha 22/12/2011.	1.786.451,52
8	Préstamo BANESTO, RDL 4/12.	1.184.017,78
9	Préstamo BANCO POPULAR, RDL 4/12.	1.501.857,30
10	Préstamo BANCO SANTANDER, RDL 4/12	733.216,95
11	Préstamo BANCO SABADELL, RDL 4/12	1.164.189,05
12	Préstamo CATALUNYA BANC, RDL 4/12	9.589.644,73
13	Préstamo CAIXABANK, RDL 4/12.	3.340.281,90
14	Préstamo SABADELL CAM, RDL 4/12	962.592,29
15	Préstamo BANKIA, RDL 4/12	3.338.395,06
16	Préstamo BCE CAIXA POPULAR, RDL 4/12	718.091,05
17	Préstamo BANKINTER, RDL 4/12	915.512,02
18	Préstamo BBVA, RDL 4/12	3.184.579,79
19	Préstamo BANKIA 2, RDL 4/12	109.195,08
	SUMA TOTAL	49.496.407,36

Amortizaciones del pasivo 01/01/2013 al 31/12/2013:

NÚMERO DE ORDEN	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	Préstamo del DEXIA-SABADELL 2002 n° 36152528	300.000,00
2	Préstamo de DEXIA (DEXIA2) Inversiones 2003	265.390,12
3	Préstamo de LA CAIXA N° 9620.305.762.096-31	200.000,00
4	Préstamo de DEXIA (DEXIA3) contrato Tir de Colom	133.333,33
5	Préstamo del BCL (Bco Crédito Local) de 21/04/2008 para refinanciación de la deuda a largo plazo.	947.525,96
6	Préstamo La Caixa 2 n° 9620.310.412.847-88 del 25/07/2009	781.856,11
7	Préstamo La Caixa 3, ICO RDL 8/2011 de fecha 22/12/2011	865.109,69
	SUMA TOTAL	3.493.215,21

Importe del pasivo a 01/01/14:

NÚMERO DE ORDEN	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	Préstamo del DEXIA-SABADELL 2002 n° 36152528	300.000,00
2	Préstamo de DEXIA (DEXIA2) Inversiones 2003	1.857.730,80
3	Préstamo de LA CAIXA N° 9620.305.762.096-31	1.400.000
4	Préstamo de DEXIA (DEXIA3) contrato	1.066.666,69



	Tir de Colom	
5	Préstamo del BCL (Bco Crédito Local) de 21/04/2008 para refinanciación de la deuda a largo plazo.	11.370.311,48
6	Préstamo La Caixa 2 nº contrato 9620.310.413.847-88 del 25/07/2009.	2.345.568,34
7	Préstamo de la Caixa 3, ICO RDL 8/2011 de fecha 22/12/2011	921.341,83
8	Préstamo BANESTO, RDL 4/12.	1.184.017,78
9	Préstamo BANCO POPULAR, RDL 4/12.	1.501.857,30
10	Préstamo BANCO SANTANDER, RDL 4/12.	733.216,95
11	Préstamo BANCO SABADELL, RDL 4/12.	1.164.189,05
12	Préstamo CATALUNYA BANC, RDL 4/12.	9.589.644,73
13	Préstamo CAIXABANK, RDL 4/12.	3.340.281,90
14	Préstamo SABADELL CAM, RDL 4/12.	962.592,29
15	Préstamo BANKIA, RDL 4/12.	3.338.395,06
16	Préstamo BCE CAIXA POPULAR, RDL 4/12.	718.091,05
17	Préstamo BANKINTER, RDL 4/12.	915.512,02
18	Préstamo BBVA, RDL 4/12.	3.184.579,79
19	Préstamo BANKIA 2, RDL 4/12.	109.195,08
SUMA TOTAL		46.003.192,15

SEGUNDO.- Dar cuenta de este acuerdo a todas las Áreas municipales a efectos de que si detectan la omisión de algún acuerdo de las mismas que deba tener reflejo en el Inventario lo comuniquen a Gestión de Patrimonio, a la mayor brevedad posible, para su debida inclusión.

TERCERO.- Que por Gestión de Patrimonio se proceda a formalizar los anteriores acuerdos de conformidad con lo preceptuado en los artículos 20 a 30 inclusive del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y que una vez diligenciada por Secretaria, remita copia autorizada y con el visto bueno del Sr. Alcalde a la Administración del Estado y Comunidad Autónoma de conformidad con lo dispuesto por el artículo 31 del Reglamento de Bienes.

14º.-ALCALDÍA.-PETICIÓN DE D. JUAN ANTONIO SAGREDO EN REPRESENTACIÓN DEL GRUPO PSOE. PARA QUE ESTE AYUNTAMIENTO RENUNCIE AL PROYECTO DE ZONA FRANCA EN PATERNA Y ABANDONE CUALQUIER TRÁMITE QUE, AL RESPECTO, SE ESTÉ LLEVANDO A CABO DESDE ESTE CONSISTORIO (ART. 116 DE LA LEY 8/2010 DE 23 DE JUNIO DE LA GVA). Dada cuenta del expediente de referencia.

CONSIDERANDO.- la petición del Sr. Sagredo, portavoz del Grupo Municipal Socialista presentada por Registro de Entrada del Ayuntamiento de Paterna de fecha 10 de febrero de 2015 y que obra en el expediente de su razón.



CONSIDERANDO.- El Informe emitido por el Oficial Mayor de fecha 12 de febrero de 2015, obrante en el expediente de su razón.

La Sra. Alcaldesa cede la palabra al Sr. Sagredo para que explique la petición de este punto.

El Sr. Sagredo comunicó a todos los presentes, que el pasado seis de febrero, un diario de Valencia, titulaba "el tiempo para la Zona Franca se agota", destaca el Sr. Sagredo que este "fracasado" proyecto, casi se puede enlazar con el también "fracaso" de la instalación de IKEA aquí en Paterna. Resaltó que el problema que se está originando con el tema objeto de debate, es además de los bandazos y el gasto que origina a todos los paternereros, es la falta de información, lo cual argumentó.

Por último solicitó al equipo de gobierno explicaciones sobre el tema, el dinero y los plazos, matizando respecto a estos últimos, que nadie sabe cuando finalizan ni a que obedecen y pidió al equipo de gobierno que entierren este tema, considerando al respecto que no cree que el mismo saque a Paterna de la situación en la que se encuentra.

El Sr. Parra, recordó a todos los presentes su constante postura en contra de este proyecto que ahora se debate y de otro como "Puerto Mediterráneo". Solicitó conocer el grado de compromiso de todos los Grupos que aspiran a estar en este hemicycle, respecto a la protección del paraje de "la Muela". Recordó la entrevista que concedió la Sra. Alcaldesa en la que aseguraba que había un inversor que estaba dispuesto a invertir hasta 800 millones de euros en el proyecto objeto de debate, exigiendo al respecto que se dé a la oposición toda la información de la que se disponga. El Sr. Parra mostró su rechazo al proyecto de Zona Franca, alegando un "oscurantismo" respecto a todo lo que rodea este proyecto lo cual motivó. Por último denunció que en la página Web de la Agencia de desarrollo económico se esté intentando vender un proyecto que no existe con montajes de photoshop a los que calificó de "cutres" todo lo cual argumentó.

El Sr. Ramón dice que el Grupo que representa agradece y se felicita porque el Grupo Psoc se posicione ahora en este punto que se debate y de forma tan clara y en contra del proyecto de la Zona Franca, recordando al respecto, las mociones que el Grupo que representa ha presentado, destacando entre otras la del año 2011, con el fin de racionalizar el urbanismo en este Municipio y la del año 2013 por un modelo urbanístico sostenible donde solicitaban la iniciación de los trámites necesarios para declarar "paraje natural municipal" la superficie incluida dentro del proyecto de Zona Franca, matizando que en todas estas ocasiones el Grupo Psoc se abstuvo en la votación. Resaltó que toda la información que obra en el expediente del punto objeto de debate, y que ha sido consultada y estudiada por el Grupo Compromís, pone en evidencia, tanto el "caos" como la falta de modelo y la ausencia de la participación ciudadana en la toma de decisiones respecto a este tema, todo lo cual argumentó y relacionó. Por último



dijo que el equipo de gobierno deberá asumir la responsabilidad sobre este expediente y de haber aprobado el gasto en contra de los informes de Secretaría e Intervención y la ausencia de la Participación ciudadana en la toma de decisiones.

El Sr. Sagredo contestó al Grupo Compromís diciendo que la información expuesta por su portavoz en su anterior intervención no era cierta y estaba sesgada, lo cual motivó. Solicitó información al equipo de Gobierno respecto a los plazos de la Zona Franca, matizando que se trata de una inversión "macromillonaria" y nadie sabe nada al respecto. Criticó el "oscurantismo" y la falta de "transparencia" con la que se ha gestionado este tema por parte del equipo de gobierno, lo cual argumentó. El Sr. Sagredo respecto al punto que se debate efectuó las siguiente puntualizaciones:

- El equipo de gobierno respecto a la Zona Franca, dice que está esperando respuestas, el Sr. Sagredo puntualizó que no tienen nada firme y lo que se vende es "humo" y en caso contrario debería demostrarlo.
- Considera que seguir con un proyecto inexistente es una "irresponsabilidad" en el que el equipo de gobierno ha malgastado millones y millones de euros de todos los paterneros, rogó que no se siga adelante con este proyecto, considerando al respecto que cambiarán el destino de Paterna pero a peor.
- Por último recordó la imputación de cinco Tenientes de Alcalde junto al ex Alcalde Sr. Agustí por prevaricación y el uso de irregular de más de 600.000 € en promocionar la Zona Franca.

La Sra. Alcaldesa le dijo al Sr. Sagredo que el equipo de gobierno no va a renunciar al proyecto de la Zona Franca. Explicó al mismo que la imputación de cinco Tenientes de Alcalde por el uso de irregular de más de 600.000 € en promocionar la Zona Franca, era una información sesgada, matizando al respecto que los 600.000€ era por una "encomienda de Marketing" dentro de la cual y entre otras cosas estaba el promocionar y publicitar la Zona Franca. La Sra. Alcaldesa indicó al Sr. Sagredo que su afirmación de que el equipo de gobierno ha gastado millones y millones de euros en la Zona Franca es algo que tendrán que demostrar. Por último dijo que el trabajo de la Zona Franca está hecho y ahora cabe esperar la aprobación del mismo. Afirmó que ese "proyecto fantasma" del que todos hablan, no es tal "proyecto fantasma" lo cual motivó. Dijo que no se ha dado más información respecto a este tema porque el equipo de gobierno obra con cautela, añadiendo que es un proyecto enorme y que se sale de los parámetros de este Pleno y en el mismo tienen que entrar a formar parte otras Administraciones, todo lo cual motivó, indicando que se irá suministrando la información conforme se sepan las cosas.

El Sr. Parra en su segunda intervención, solicitó un compromiso por parte del Sr. Sagredo para colaborar con todas las organizaciones que

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



estén dispuestas a ello para proteger "la Muela" lo cual argumentó. Pidió a la Sra. Alcaldesa le indique en qué parte del programa electoral del equipo de gobierno correspondiente al año 2011, estaba el hecho de que se iba a hacer un Zona Franca en Paterna, solicitando saber si este proyecto, se va a incluir en el programa electoral del 2015, todo lo cual motivó y relacionó. Por último dijo que el actual equipo de gobierno, lleva años vendiendo "humo" como el proyecto del "puerto Mediterráneo" o la inversión de los 800 millones de euros en la Zona Franca, sugirió al equipo de gobierno que no mienta y que si quieren hacer algo, primero que lo pongan en su programa electoral y después lo expliquen.

El Sr. Ramón en su segunda intervención puso de manifiesto que el equipo de gobierno ha apostado por un modelo urbanístico insostenible del que el Grupo Compromís discrepa, lo cual motivó. Afirmó que el Grupo Compromís invierte muchas horas de trabajo y estudio tanto en los expedientes que revisan como en los documentos que presentan ante la Fiscalía. Explicó que la aprobación del Marketing para el 2015 todavía no se ha realizado, matizando que todavía se están asumiendo los criterios utilizados para la aprobación del Marketing 2013, en relación a esta última aprobación, indicó que la misma llevaba en contra tanto los informes de Secretaría como de Intervención, manifestando al respecto que el equipo de gobierno utiliza la aprobación del Marketing como herramienta para la ocultación, el descontrol y evitar la intervención de los habilitados y los técnicos municipales, sobre los objetivos de ese gasto, destacando que esa última encomienda se hizo para justificar todos los gastos que se hicieron en la Zona Franca, lo cual motivó.

El Sr. Sagredo en su segunda intervención reprochó al equipo de gobierno la falta de respuesta respecto a la Zona Franca, resaltando las contradicciones que se han producido, citando como ejemplo lo ocurrido con la adquisición de terrenos de la Zona Franca, que en principio Aduanas dijo había que adquirir los terrenos y ahora el equipo de gobierno avanza negativamente, diciendo que no es necesario para la Zona Franca, el Sr. Sagredo solicita respuestas al respecto. En contestación a lo dicho por la Sra. Alcaldesa en referencia a la discreción con la que hay obrar en este expediente objeto de debate, el Sr. Sagredo indicó que esto es una Administración Pública y se trabaja con dinero público y por tanto hay que dar cuenta de hasta el último centavo que se gasta, lo cual argumentó. Por último solicitó al equipo de gobierno que entierren el proyecto de Zona Franca, cierren el grifo del derroche, colaboren con los Juzgados y que terminen con las mentiras

La Sra. Alcaldesa repitió a todos los presentes que por el equipo de gobierno no se va a dejar el proyecto de Zona Franca. Respecto a la acusación de "las mentiras" la Sra. Alcaldesa dijo que desde que ella es Alcaldesa su gestión es totalmente transparente, especificando que hay cosas que se dirán cuando ella lo considere oportuno. Matizó que



los Grupos de la Oposición tienen a su disposición toda la información, citando como ejemplo el tema de la Fundación de la Infancia y agradeció al Grupo Compromís su esfuerzo y estudio que realiza cuando consulta un expediente todo lo cual motivó. Por último indicó que el proyecto de Zona Franca es una zona libre de impuestos y que hay empresas muy interesadas en el proyecto, resaltando que todo ello es muy beneficioso para Paterna, lo cual argumentó.

El Sr. Sagredo cierra la intervención del punto, indicando que la argumentación utilizada por la Sra. Alcaldesa para contestar sobre el programa de la Zona Franca no convence, lo cual motivó. Por último preguntó a la Sra. Alcaldesa el motivo de no efectuar una consulta ciudadana para este tema.

A la vista de lo expuesto el Pleno con los votos a favor del Grupo Psoe (7), el Grupo Compromís Per Paterna (2) y el Grupo Eupv (2) y en contra los votos del Grupo Popular (13) acuerda desestimar la petición del portavoz del Grupo Psoe relativa a renunciar al proyecto de Zona Franca en Paterna y se abandone cualquier trámite que al respecto, se esté llevando a cabo desde este consistorio.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

15°.- ALCALDÍA.- DACIÓN CUENTA DE ASUNTOS DE INTERÉS MUNICIPAL..-La Sra. Alcaldesa incorpora informe sobre la situación del desempleo, dando un cuenta del incremento del paro con cuarenta personas más en esta situación, correspondiendo los datos a la documentación que se incorpora al Acta del siguiente tenor literal:



PROMOCION ECONÓMICA Y EMPLEO
CLASIFICACIÓN:2.13.8.1
EXP.: 1/15
Inf 1

INFORME

RESULTANDO la solicitud relativa al informe sobre la coyuntura de la situación del desempleo y las contrataciones en el municipio de Paterna.

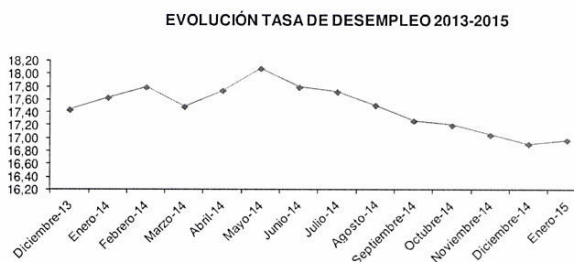
RESULTANDO que para la obtención de datos oficiales se depende de las publicaciones oficiales del Servef y del Servicio Publico de Empleo Estatal (SEPE), los cuales no lo hacen efectivo siempre en la misma fecha.

RESULTANDO que la tasa de desempleo no se publica por la EPA con desagregación municipal y que por lo tanto se realiza una estimación con datos no oficiales ofrecidos por el padrón municipal y el número de desempleados publicado por el SERVEF o el SEPE (en función de quien antes publique los datos).

Visto lo que antecede, informo:

PRIMERO.- La estimación de la tasa de desempleo municipal, a partir de las fuentes del Padrón Municipal y el SERVEF, es la siguiente:

Diciembre-13	17,44
Enero-14	17,63
Febrero-14	17,79
Marzo-14	17,49
Abril-14	17,74
Mayo-14	18,08
Junio-14	17,79
Julio-14	17,72
Agosto-14	17,51
Septiembre-14	17,27
Octubre-14	17,20
Noviembre-14	17,05
Diciembre-14	16,91
Enero-15	16,97



Tasa de desempleo: DEMANDANTES ACTIVOS DESOCUPADOS INSCRITOS EN EL SERVEF SOBRE LAS PERSONAS EN EDAD DE TRABAJAR SEGÚN PADRÓN MUNICIPAL. (Hay que tener en cuenta que esta no es una tasa de paro real, sino una estimación. La EPA no publica datos de desempleo, ni de población activa a nivel municipal, por lo que es necesario utilizar el paro registrado en la correspondiente oficina SERVEF y la población en edad de trabajar según Padrón Municipal. La tasa calculada con ambas magnitudes, con toda probabilidad infravalora el desempleo real del municipio).



AJUNTAMENT DE
Paterna



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

SEGUNDO.- El desempleo por sexo, edad y sectores de actividad publicados por el SEPE y el SERVEF son:

	TOTAL	SEXO Y EDAD						SECTORES			
		HOMBRES			MUJERES			AGRI- CULTURA	INDUS- TRIA	CONS- TRUCCION	SERVICIOS
		<25	25 - 44	>=45	<25	25 - 44	>=45				
enero 2014	8.153	371	1.924	1.596	373	2.232	1.657	106	880	1.164	5.684
diciembre 2014	7.755	351	1.721	1.535	362	2.067	1.719	112	833	1.047	5.419
enero 2015	7.795	331	1.686	1.541	345	2.155	1.737	108	818	1.023	5.516

TERCERO.- Las contrataciones por tipología, sexo y sectores publicados por el SEPE y el SERVEF son:

	TOTAL	TIPO DE CONTRATO						SECTORES			
		HOMBRES			MUJERES			AGRI- CULTURA	INDUS- TRIA	CONS- TRUCCION	SERVICIOS
		INIC. INDEF.	INIC. TEMPORAL	CONVERT. INDEF.	INIC. INDEF.	INIC. TEMPORAL	CONVERT. INDEF.				
enero 2014	1.688	77	896	49	48	563	55	28	186	66	1.408
diciembre 2014	1.891	55	1.086	62	47	610	31	112	319	91	1.369
enero 2015	1.957	122	1.115	45	64	570	41	77	354	93	1.433

CUARTO.- Los datos publicados por el SEPE y el SERVEF de desempleados y contratos en la Provincia de Valencia:

DESEMPLEADOS

	TOTAL
enero 2014	278.241
diciembre 2014	252.642
enero 2015	256.826

CONTRATOS

	TOTAL
enero 2014	62.085
diciembre 2014	79.079
enero 2015	78.345

QUINTO.- El número de habitantes facilitados por el Padrón municipal es de 68.039 habitantes.



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

SEXTO.- Numero de afiliaciones a la seguridad social 2014-2015. (Últimos datos publicados por la seguridad social)

AFILIACIONES ULTIMO DIA DEL MES EN PATERNA ENERO 2014-ENERO 2015

	Reg. General	Agrario	Hogar	Autónomos	MAR	Carbón	TOTAL
ENERO	30.900	98	464	4.174	<5	0	35.637
FEBRERO	31.119	85	467	4.202	<5	0	35.874
MARZO	31.328	76	477	4.247	<5	0	36.129
ABRIL	31.119	83	487	4.279	<5	0	36.290
MAYO	31.433	77	484	4.279	<5	0	36.313
JUNIO	31.029	60	490	4.321	<5	0	35.901
JULIO	30.853	47	484	4.315	<5	0	35.700
AGOSTO	31.221	48	478	4.291	<5	0	36.039
SEPTIEMBRE	32.267	70	476	4.312	<5	0	37.126
OCTUBRE	32.319	87	472	4.356	<5	0	37.235
NOVIEMBRE	32.641	112	483	4.388	<5	0	37.625
DICIEMBRE	32.654	111	485	4.390	<5	0	37.641
ENERO	32.918	90	486	4.348	<5	0	37.843

Paterna, a 17 de febrero de 2015

JEFE DE AREA DE
GARANTIA SOCIAL Y EMPLEO

Pedro Romero Almendros



AGENTE DE EMPLEO Y
DESARROLLO LOCAL

Alejandro Carrión Ros

A continuación, la Sra. Alcaldesa da cuenta del estado de ejecución del presupuesto que se incorpora al Acta del siguiente tenor literal:

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT DE
Paterna

ÀREA: INTERVENCIÓN
GESTIÓN ECONÓMICA PRESUPUESTARIA
NEGOCIADO CONTABILIDAD DE GASTOS
Exp.: 23/15

Asunto.- Dación cuenta Estado de Ejecución del presupuesto 2015 a 20 de Febrero.

Cumplimentando el Acuerdo de Pleno de Julio de 2011, adjunto remito ESTADO DE EJECUCIÓN del Presupuesto a 20 de Febrero de 2015, conformado por:

- Estado de Ingresos.
- Estado de Gastos.
- Resumen por Capítulos ingresos y gastos.

Lo que se traslada al Ayuntamiento Pleno, para que se dé por enterado.



Paterna, a 20 de Febrero de 2015
GESTIÓN ECONOMICA PRESUPUESTARIA

Fdo.: Francisco Berga Martínez.

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



Presupuesto 2015

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
Hasta el mes de Febrero

Fecha: 2002/2015

Página: 19

Capítulo	Crédito Inicial	Modificaciones Créditos	Créditos Definitivos(1)	Obligaciones Reconocidas(2)	% 2/1	Pagos Realizados(3)	% 3/1
1 GASTOS DE PERSONAL	17.080.535,63	0,00	17.080.535,63	1.781.128,23	10	0,00	00
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	10.635.557,08	0,00	20.635.557,08	838.139,68	4	0,00	0
3 GASTOS FINANCIEROS	2.316.779,46	0,00	2.316.779,46	0,00	0	74.728,41	3
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.461.300,00	0,00	4.461.300,00	359.110,92	8	0,00	0
5 Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos	1.036.419,34	0,00	1.036.419,34	0,00	0	0,00	0
6 INVERSIONES REALES	4.235.090,41	37.639,37	4.272.729,78	0,00	0	3.021,66	0
8 ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0
9 PASIVOS FINANCIEROS	4.234.318,08	0,00	4.234.318,08	0,00	0	0,00	0
Total Ejercicio Corriente	54.000.000,00	37.639,37	54.037.639,37	2.978.378,83	5	77.750,07	0
Residuos Ejercicios Anteriores				760.301,32		336.212,90	
TOTAL				3.738.680,15		413.962,97	

© IVAE informatic



Presupuesto 2015

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
Hasta el mes de Febrero

Fecha: 20/02/2015

Página: 2



Capítulo	Previsión Inicial	Modificaciones	Previsiones Definitivas(1)	Total Derechos Reconocidos(2)	%2/1	Total Ingresos(3)	%3/1
1 IMPUESTOS DIRECTOS	33.100.000,00	0,00	33.100.000,00	0,00	0	0,00	0
2 IMPUESTOS INDIRECTOS	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0	0,00	0
3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	54.193,15	37.639,37	3.691.832,52	42.865,70	1	42.108,66	1
4 TRANSFERENCIA CORRIENTES	17.308.283,91	0,00	17.308.283,91	14.437.113,73	83	0,00	03
5 INGRESOS PATRIMONIALES	678.000,00	0,00	678.000,00	1.122,42	0	1.122,42	0
6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0	0,00	0
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	159.522,94	0,00	159.522,94	0,00	0	0,00	0
8 ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
9 PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Total Ejercicio Corriente	56.200.000,00	37.639,37	56.237.639,37	14.481.101,85	25	43.231,08	05
Residuos Ejercicios Anteriores				1.828.037,16		56.964,25	
TOTAL				16.309.139,01		100.195,33	

© IVAL, inform@ival.es



A la vista de lo expuesto el Pleno por asentimiento se da por enterado.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace: V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

16º OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO (ARTº 46.2.E LRBRL)

A. DACIÓN CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS DEL Nº177 DE FECHA 22/01/2015 AL Nº581 DE FECHA 18/02/2015. Dada cuenta de los Decretos de Alcaldía y Concejales con facultades delegadas, del nº177 de fecha 22/01/2015 al nº581 de fecha 18/02/2015, ambos inclusive, el Pleno se da por enterado.

B. DACIÓN CUENTA DE LAS ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ORDINARIA NÚMEROS 3,4 Y 5/2015. Dada cuenta de las Actas de Junta de Gobierno Local, números 3,4 y 5, el Pleno se da por enterado

C.- INFORME DE INTERVENCIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 218 TRLHL (REDACCIÓN DADA POR LEY 27/2013 DE 27 DE DICIEMBRE DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL). Dada cuenta al Pleno del Informe del Sr. Interventor de fecha 19 de febrero de 2015 que a continuación se inserta en el Acta el mismo por asentimiento se da por enterado.



AJUNTAMENT DE
Paterna



AJUNTAMENT DE
Paterna

**INTERVENCIÓN-GESTIÓN ECONÓMICA
SERVICIO DE FISCALIZACIÓN
78 Secretaria informe dación cuenta reparos al Pleno
FJBL/RAA**

INFORME DE INTERVENCIÓN

INFORME que emite esta intervención en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 218 del RDL 2/2004 que aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, según la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Se informa al Pleno que en la labor de control y fiscalización de la actuación de los órganos de gobierno no se han efectuado reparos por parte de esta intervención desde el anterior informe presentado.

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Paterna, a 19 de febrero de 2015
EL INTERVENTOR

Fdo.: Fco. Javier Biosca López

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es



Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

17º.-MOCIONES

La Sra. Alcaldesa comunica a todos los presentes que se ha llegado a un acuerdo por unanimidad de todos los Grupos políticos y también por el número de mociones que hay, que este punto se tratará en un Pleno extraordinario que se celebrará el miércoles día 4 de marzo a las 11:30H

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

18º.- RUEGOS Y PREGUNTAS

El Sr. Ramón del Grupo Compromís Per Paterna formuló al Sr. Rodríguez una serie de cuestiones como son el tema del copago del Francisco Esteve y el tema de la tarjeta solidaria, matizando al respecto que quiere que se le conteste por escrito:

A la Sra. Villajos le indicó que el pasado lunes el Grupo que representa solicitó el expediente de la Zona Franca y aún no ha obtenido respuesta, ruega a la Sra. Villajos se lo recuerde al personal del Área o si su Grupo tiene que reiterar la petición.

La Sra. Villajos contesta al Sr. Ramón que cuando le llegue la petición la firmará y se tendrá acceso al expediente y sobre la tarjeta solidaria la Sra. Villajos indica que informó sobre su dificultad en el último Consejo y que dentro de unos días tendrá una reunión con las Áreas afectadas que a medida que tenga más información lo comunicará a todos.

Las deliberaciones pueden ser consultadas en su integridad en el diario de sesiones creado al efecto por acuerdo plenario, de fecha 29 de febrero de 2012, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente enlace:V:\actas2015\Audio Pleno\ACTP150225deliberaciones.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia se levanta la sesión, siendo las catorce horas y ocho minutos de lo cual, como Secretaria, doy fe.

LA ALCALDESA

LA SECRETARIA

FDO:M^a ELENA MARTINEZ GUILLEM

FDO: TERESA MORAN PANIAGUA

Pl. Ingeniero Castells, 1
46980 Paterna (Valencia)
Tel: 96 137 96 00
www.paterna.es