



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 1 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

DOÑA NIEVES ESPINOSA ROCA SECRETARIA GENERAL. DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE PATERNA (VALENCIA).

CERTIFICA: Que en la Sesión Ordinaria celebrada por Junta de Gobierno Local el día 24/02/2025, se adoptó el siguiente acuerdo:

4,- 172/2025/20.ÁREA DE OBRAS Y CONTRATACIÓN. CONTRATACIÓN. PROPUESTA APROBACIÓN EXPEDIENTE Y PLIEGOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FAX, EXCÁNER Y COPIA COPORATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA

ANTECEDENTES:

El Decreto nº 627/2025, de 18 de febrero, suscrito por el Teniente de Alcalde de Educación, Deportes e Innovación, D. José Manuel Mora Zamora, aprobando el inicio del expediente de contratación (csv 18526U6K4S2G6C3302P0).

La publicación el día 19/02/2025 del anuncio previo de licitación electrónica en el Perfil del contratante del Ayuntamiento de Paterna ubicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Para la tramitación del presente expediente por el la Sección de Organización y Modernización-TIC se ha aportado a Gestión de Contratación, la siguiente documentación:

- Providencia del Teniente de Alcalde de Educación, Deportes e Innovación, disponiendo se inicien los trámites oportunos para la licitación del "Servicio de impresión, fax, escáner y copia corporativa para el Ayuntamiento de Paterna" (csv 3T145F633Q090Z0809LC).

Y la siguiente documentación suscrita por el Jefe de Seguridad, Sistemas y Comunicaciones del Área de Organización y Modernización-TIC:

- Memoria justificativa del contrato (csv 55625W6V2028482F0A1E).
- Informe de necesidad e idoneidad del contrato (csv 0E1Q4C610E6R3X4G0TYU).
- Informe de insuficiencia de medios (csv 6M5F2D0Y5W6Y0D5V0G0T).
- Pliegos de Prescripciones Técnicas e informe complementario al Pliegos de Prescripciones Técnicas (csv 206Y102N0C2R395Q0UCZ).
- Informe conforme al art. 70 LCSP con csv 6Q1M564J4Q5X2Q2P0V0K haciendo constar que en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato no ha participado ninguna empresa

Declaración de adhesión al código de conducta ético y ausencia de interés en el procedimiento, suscrito por el Jefe de Seguridad, Sistemas y Comunicaciones y el Teniente de Alcalde de Educación, Deportes e Innovación (csv 640E176H3S4X722U034S)

El documento RC ref.202500004918 por importe de 38.981,25 € con cargo a la aplicación presupuestaria 9201-22799 del ejercicio económico de 2025.

Declaración de adhesión al código de conducta ético y ausencia de interés en el procedimiento de contratación suscrita por la Jefa de Área de Obras y Contratación, (csv 733U4M19434L2N5S0EC4).

La Secretaria de la Corporación ha emitido nota de conformidad (csv 5F1A6T2A1T5R1R3J007P) con la propuesta de aprobación de expediente y pliegos.

Por la Interventora Municipal, se ha emitido informe de valoración de las repercusiones en el cumplimiento por la Entidad Local de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera que exige el art. 7.3 LOEPYSF, en el que concluye que: "A la vista de la información expuesta no se aprecia que se pueda alterar el principio de estabilidad presupuestaria por el expediente de contratación que se pretende aprobar".(csv 1D5Y436K3J0W0T230OFM)

La propuesta ha sido fiscalizada de conformidad por la Interventora municipal CSV: 0C17700Z704U2P2K0Z15.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO.- El art. 28 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público establece que deberá incluirse en el expediente de contratación motivación de la naturaleza y extensión de las necesidades que pretende cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, lo que se recoge en la memoria justificativa con csv 55625W6V2028482F0A1E, recogida en el Decreto nº 627/2025, de 18 de febrero, con csv 18526U6K4S2G6C3302P0.

SEGUNDO.- En virtud del art. 17 de LCSP, se trata de un contrato de servicios.

TERCERO.- Para la adjudicación del contrato se acude al procedimiento abierto a una pluralidad de criterios, designado como ordinario en el art. 131.2 LCSP.

CUARTO.- Art. 126 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 3 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

Los dictámenes de las Comisiones Informativas tienen carácter preceptivo y no vinculante.

En supuestos de urgencia, el Pleno o la Comisión de Gobierno, podrá adoptar acuerdos sobre asuntos no dictaminados por la correspondiente Comisión Informativa, pero, en estos casos, del acuerdo adoptado deberá darse cuenta a la Comisión Informativa en la primera sesión que se celebre.

FUNDAMENTOS DE COMPETENCIA:

De conformidad con la Disposición Adicional 2ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, corresponde al Pleno la competencia como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros incluidos los de carácter plurianual cuando su duración sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, y la cuantía señalada.

Mediante acuerdo plenario del día 26 de junio de 2023 se delega la competencia en la Junta de Gobierno Local previo dictamen de la Comisión Informativa de Presidencia.

Visto lo que antecede, de conformidad con el informe propuesta de la Jefa del área, la Junta de Gobierno Local por UNANIMIDAD ACUERDA:

PRIMERO.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 126 del ROF, por razones de urgencia motivadas en el vencimiento del contrato vigente, someter la adopción del presente acuerdo a su aprobación por la Junta de Gobierno Local sin el previo y preceptivo Dictamen de la Comisión Informativa de Presidencia, dando cuenta del mismo en la primera sesión que celebre.

SEGUNDO.- Aprobar el expediente de contratación y los pliegos de condiciones administrativas y técnicas elaborados para la contratación del "Servicio de impresión, fax, escáner y copia corporativa para el Ayuntamiento de Paterna".

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FAX, ESCÁNER Y COPIA CORPORATIVA PARA EL

AYUNTAMIENTO DE PATERNA.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.1 LCSP y en el artículo 124 LCSP, el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas particulares sólo podrán ser modificados con posterioridad a su aprobación por error material, de hecho o aritmético. En otro caso, la modificación del pliego conllevará la retroacción de actuaciones.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Especialidades de la Redacción de proyectos. Cuando se trate de contratos de redacción de proyectos y/o dirección de obras, de conformidad con el art. 233 LCSP el autor/a o autores/as del proyecto incurrirán en responsabilidad en los términos establecidos en la Ley 9/2017 de Contratación del Sector Público.

CAPÍTULO II. Del órgano contratante.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 5 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

Cláusula 2. Órgano de contratación.

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre

El órgano de contratación, que actúa en nombre el Ayuntamiento, será el que figure en el **apartado 2 del Anexo I** al pliego, en función de lo establecido en la D.A. 2ª apartados primero y segundo.

Cláusula 3. Responsable del contrato.

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Asimismo le corresponderá al responsable del contrato asegurarse que el contratista cumpla con las condiciones especiales de ejecución que en su caso se hubieran establecido, pudiendo para ello recabar de informes y asesoramiento de las dependencias municipales que estime oportuno.

Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

De conformidad con el art. 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el **apartado 3 del Anexo I** del presente pliego.

CAPÍTULO III. Del contrato.

Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el **apartado 1 del Anexo I** al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

División del objeto en lotes.

Siempre que la naturaleza u objeto del contrato lo permita deberá preverse la realización independiente de cada una de sus fases mediante la división en lotes.

Si, de conformidad con el artículo 99.3 LCSP, el órgano de contratación no divide en lotes el objeto del contrato por existir motivos válidos, deberá justificarse estos debidamente. La justificación de la no división en lotes,

se indicará en el **apartado 1 del Anexo I** al presente pliego.

Cuando el órgano de contratación proceda a la división en lotes del objeto del contrato podrá introducir se indicará en el **apartado 1 del Anexo I**, donde también se hará constar las limitaciones que en base al art. 99.4 LCSP se establezcan para la licitación a los distintos lotes.

La descripción de cada lote aparecerá en el apartado 1 del Anexo I.

Cláusula 6. Valor estimado.

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el **apartado 4 del Anexo I**.

Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros, que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 309 LCSP. Su cálculo incluye los tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

La autorización o realización de los gastos plurianuales se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos conforme establece el art. 174.1 TRLHLL.

Cláusula 8. Existencia de crédito

La ejecución de los servicios está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.

Si el contrato se financia con medios ajenos al Ayuntamiento de Paterna, se hará constar en el **apartado 5 del Anexo I**.

Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 8 del Anexo I**, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

En el caso de contratos de servicios llamados de "actividad", en los que el contratista presta el servicio de manera regular y continuada, el plazo debe fijarse como plazo de duración. No obstante, cuando se haya establecido un



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 7 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

plazo de ejecución fijo, el posible retraso en la adjudicación respecto de dicha fecha inicialmente fijada tendrá como efectos una reducción del plazo de ejecución, y en consecuencia, de las prestaciones del contratista, dando lugar a una correlativa reducción del precio así como del importe de la garantía definitiva.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el **apartado 8 del Anexo I** de este pliego.

Cláusula 10. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.2 LCSP, siempre que sus características permanezcan invariables durante el periodo de duración de éstas sin perjuicio de posibles modificaciones del contrato, según los arts. 203 al 207 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al periodo de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el **apartado 8 del Anexo I al pliego.**

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

No obstante lo establecido en apartados anteriores, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultante de acontecimientos imprevisibles para el órgano de

contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de 9 meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución.

El establecimiento de condiciones especiales de ejecución viene regulado en el art. 202 LCSP y será obligatorio fijar como mínimo una de las posibilidades recogidas en el apartado 2 de dicho precepto, debiendo estar siempre vinculadas al objeto del contrato en el sentido del artículo 145 LCSP.

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato recogidas en el **apartado 24 del Anexo I** al presente pliego tienen carácter de condición contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

Cláusula 12. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 6 del Anexo I** del presente pliego, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

CAPÍTULO IV. Del licitador.

Cláusula 13. Aptitud para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.


Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el **apartado 13 del Anexo I** al pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

Las Uniones de empresarios que se constituyan temporalmente para concurrir a la licitación lo harán en los términos establecidos en el art. 69 LCSP y de la legislación aplicable a este tipo de uniones.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento 08119I00Y9	Código de Expediente 172/2025/20	Fecha y Hora 24-02-2025 13:43	Página 9 de 83
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 6V4U002X4L5R5W650YLH		

Cláusula 14. Clasificación y solvencia.

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. En el **apartado 11 del Anexo I** se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Por tanto, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el **apartado 11 del Anexo I**.

Asimismo, el artículo 92 LCSP dispone que reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos cuyo importe no supere un determinado umbral. En el supuesto de contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o inferior a 35.000 euros, en el **apartado 11 del Anexo I** al pliego se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, atendiendo a las reglas establecidas en el art. 75 LCSP.

Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia.

En los contratos de servicios, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Asimismo, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes

para ello. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego.

CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.

Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación.

Cláusula 17. Procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **apartado 10 del Anexo I** al presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

Cláusula 18. Publicidad y medios de comunicación electrónica

Publicidad

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Paterna que figura en el **apartado 35 del Anexo I** al presente pliego, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con la antelación fijada en el **apartado 34 del Anexo I** de este pliego.

Medios de comunicación electrónica.

Las comunicaciones que se hagan en el seno del expediente de contratación se efectuarán por comparecencia electrónica a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Paterna y, en su caso, a través de la Plataforma de Contratación del Estado. Serán enviados avisos de la puesta a disposición de notificaciones a las direcciones de correo electrónico facilitados por los licitadores en sus declaraciones responsables del art. 140 LCSP.

Al los efectos de lo establecido en el párrafo anterior, deberá acceder al buzón de notificaciones situ en la Carpeta ciudadana de la Sede Electrónica de esta Entidad Ajuntament de Paterna <http://www.paterna.es>.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 11 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

No obstante lo anterior, el requisito de publicidad en el perfil de contratante no resultará aplicable a las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por los órganos competentes para su resolución computando los plazos desde la fecha de envío del aviso de notificación.

Por otra parte, para poder recibir toda la información relativa a la licitación, las empresas interesadas deben inscribirse en ella a través del Portal de Contratación del Sector Público (portal donde se ubica el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Paterna)..

Cláusula 19. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en los **apartados 10 y 19 del Anexo I** al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

De conformidad con el artículo 145.4 LCSP, en los contratos de servicios del Anexo IV, así como en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 a) del artículo 146 LCSP.

Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicar en el **apartado 19 del Anexo I**.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **apartado 20 del Anexo I** se señalan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal. En el caso de que se identifiquen ofertas incursas en presunción de anormalidad se procederá con

el requerimiento contemplado en el art. 149.4 LCSP.

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 20. Garantía definitiva y provisional

La garantía definitiva podrá prestarse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 108 LCSP.

En todo caso y cualquiera que sea la forma de constitución escogida, el licitador deberá depositar en la Tesorería Municipal la garantía definitiva y aportar a Gestión de contratación el documento acreditativo del depósito para proceder a la adjudicación del contrato.

La garantía definitiva podrá constituirse mediante retención de precio cuando así se prevea en el **Anexo I apartado 15**, debiendo para ello aportar declaración autenticada ante Notario. Una vez retenido el importe, por Tesorería se emitirá documento justificativo de constitución de fianza que se incorporará al expediente de contratación. Para ello, el responsable del contrato dará las debidas instrucciones a Tesorería. En caso de haberse exigido fianza complementaria por valores desproporcionados, ésta no podrá constituirse mediante retención de precio.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el art. 106 del LCSP, los licitadores podrán prestar la **garantía provisional**, en caso de ser exigida en el presente pliego, en efectivo, valores anotados, avales o certificados de seguro de caución.

En todo caso y sea cual fuere la opción escogida por el licitador para constituir la garantía provisional, será requisito incluir entre la documentación general, cuando así se exija, documento acreditativo de haber depositado la garantía provisional en la Tesorería Municipal.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 16 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 21. Modelo de Aval bancario o seguro de caución

Cuando la garantía se preste mediante alguno de los documentos contemplados en el art. 108 de la LCSP (aval bancario o seguro de caución), éstos deberán ajustarse al modelo recogido en el **Anexo IV**.

Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía de los servicios determinado en el **apartado 32 del Anexo I** al



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento 08119I00Y9	Código de Expediente 172/2025/20	Fecha y Hora 24-02-2025 13:43	Página 13 de 83
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 6V4U002X4L5R5W650YLH		

presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.

TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. De las proposiciones.

Cláusula 23. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido, según establece el art. 139 LCSP.

La presentación de ofertas será **electrónica** a través del Perfil del contratante del Ayuntamiento ubicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público:

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/DcoxDoAgDEDRI3XQycTBOBt1UrtVqKQC1RD0_LL913xA2AGVPnFU5FEK1YdlTkHUd4nzJWF8tGOqpIVhAwR8TzFk6j5nR1obDr-j5XZp7mntIcU4_CeZ3cM!/?](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/DcoxDoAgDEDRI3XQycTBOBt1UrtVqKQC1RD0_LL913xA2AGVPnFU5FEK1YdlTkHUd4nzJWF8tGOqpIVhAwR8TzFk6j5nR1obDr-j5XZp7mntIcU4_CeZ3cM!/)

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado 21 del Anexo I del presente pliego.

Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán de los sobres indicados en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego.

La preparación y envío de ofertas se hará conforme establece la Guía de Servicios de Licitación Electrónica "preparación y presentación de ofertas" facilitada por la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

a) **SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"**

Dentro del sobre de "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos", los licitadores deberán incluir:

A) Declaración responsable del art. 140 LCSP de cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Ayuntamiento de Paterna así como de los requisitos mínimos que, en su caso, se establezcan en el pliego administrativo y técnico, conforme establece el art. 141 LCSP. La Declaración deberá ajustarse al modelo del **Anexo III**.

Alternativamente a la declaración responsable del art. 140 LCSP, los

licitadores podrán presentar el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en la presente licitación. A estos efectos se facilita el acceso informático al mismo, así como el acceso a la recomendación de la JCCA para facilitar su cumplimentación por parte de las empresas:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>

Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública

B) Respecto de aquellas empresas que concurren a la licitación en unión temporal, la aportación de la Declaración no les exime de su obligación de presentar documento nombrando un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa, y en el que indiquen los nombres y circunstancias de los que constituyan la unión y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

C) En su caso, justificante de depósito de fianza provisional en la Tesorería Municipal.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos acreditativos de personalidad y capacidad para contratar con el Ayuntamiento de Paterna, así como de los requisitos mínimos que, en su caso, se establezcan en el pliego administrativo.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

B) SOBRE DE "CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES" (criterios subjetivos)

Este sobre incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

C) SOBRE DE "CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES" (criterios objetivos)

El sobre incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II** del presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 15 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

En relación con la documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación se estará a lo dispuesto en el **apartado 22 del Anexo I** al pliego.

Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones.

La Mesa de contratación, cuya regulación se recoge en el **Apartado 2 del Anexo I**, calificará la declaración responsable y la restante documentación y si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante comparecencia electrónica en la Sede electrónica del Ayuntamiento, según establece la cláusula 18 del presente pliego.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si proceden, las actuaciones indicadas, la Mesa de Contratación procederá en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos, a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que se establezcan criterios **no valorables en cifras o porcentajes (criterios subjetivos)**, la Mesa de Contratación, en este mismo acto, procederá a la apertura del sobre correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

De conformidad con el artículo 146.1 a) LCSP la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la

correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un **comité de expertos** con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar ésta a un organismo técnico especializado. En el presente contrato, el órgano de valoración de criterios subjetivos se indicará, en su caso, en el **apartado 23 del Anexo I** al presente pliego.

Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público, de apertura y lectura de las ofertas económicas, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos. El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante que figura en el **apartado 35 del Anexo I** al pliego, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 19 del Anexo I**, al órgano de contratación.

Cuando el licitador propuesto como adjudicatario haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación, conforme al requerimiento cursado conforme establece la cláusula 27, la Mesa calificará la documentación aportada y si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante comparecencia electrónica en la Sede electrónica del Ayuntamiento, según establece la cláusula 18 del presente pliego.

Una vez calificada la documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión del licitador del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

Criterios de desempate.

En caso de igualdad entre dos ofertas, y si no se establecen otros criterios en el apartado 19 del Anexo I, una vez aplicados todos los criterios de valoración y sumados los puntos obtenidos en cada uno de ellos, será de aplicación lo establecido en el art. 147.2 LCSP.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 17 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.

Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

Cláusula 27. Requerimiento de documentación y Adjudicación del contrato.

Requerimiento de documentación

En virtud de lo establecido en el art. 150.2 LCSP será cursado requerimiento, mediante la Sede electrónica del Ayuntamiento (véase cláusula 18), al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con los requisitos de participación y criterios de adjudicación:

A) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, excluido del IVA, salvo que en el Anexo I se disponga otra cuantía.

B) Acreditación de la constitución de la garantía complementaria por importe del 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, excluido el IVA, cuando se trate de ofertas con valores anormales.

C) Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación

deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen. En todo caso esta documentación complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Las certificaciones a que se refieren las cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP y, en su caso, podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la normativa vigente aplicable al respecto. No obstante lo anterior, el licitador propuesto como adjudicatario no estará obligado a aportar dichas certificaciones si ha autorizado expresamente a la Administración contratante para obtener de la Administración certificante la información que acredite que cumple las circunstancias indicadas.

D) Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

E) Documentos acreditativos del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución si aparece como obligatoria en el presente pliego.

F) El o los documentos que acrediten la **personalidad del empresario y la representación**, en su caso, del firmante de la oferta, en la forma siguiente:

a) **Documento Nacional de Identidad**, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar escritura de constitución, y de modificación en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 19 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial que fuera preceptivo.

Las **empresas no españolas** de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Los **restantes empresarios extranjeros** deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la representación diplomática española en el Estado correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Asimismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga.

Igualmente, dichas empresas deberán tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

b) Cuando el solicitante actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar, **bastanteado** por la Secretaría General del Ayuntamiento. Para ello deberá presentar, a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento, en Secretaría solicitud de bastanteo.

Si el licitador hubiera optado, en virtud de lo que permiten los arts. 15 y 16 del RD 817/2009 de 8 de mayo, por inscribir en los Registros anteriores los poderes otorgados por el empresario tanto si es persona individual como si es persona jurídica, no será necesario realizar bastanteo de poderes ante la Secretaría de este Ayuntamiento. En la declaración responsable referida en el párrafo anterior el licitador deberá hacer constar expresamente este extremo.

c) Si varios empresarios formulan la solicitud constituyendo una **unión temporal**, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como el compromiso

de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

G) La documentación acreditativa de la **solventia económica, financiera y técnica** o, en su caso, la **clasificación** exigida si fuera obligatoria, de conformidad con lo señalado en el **Apartado 11** del Anexo I del presente Pliego. Asimismo se acreditará el cumplimiento de los **requisitos de admisión**.

Si lo permitiera el objeto del contrato, se establecerá en el **Apartado 11** del Cuadro Anexo I la clasificación de empresario que servirá para la acreditación de la solventia. En estos casos el empresario podrá acreditar su solventia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato indicado en el **apartado 11** del Anexo I o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solventia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato. En defecto de estos, la acreditación de la solventia se efectuará con los requisitos y por los medios que reglamentariamente se establezcan en función de la naturaleza, objeto y valor estimado del contrato, medios y requisitos que tendrán carácter supletorio respecto de los que en su caso figuren en los pliegos.

Las empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar los requisitos de solventia económica, financiera y técnica.

H) Testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable del licitador otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al artículo 83 del LCSP, comprendiendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

I) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento 08119I00Y9	Código de Expediente 172/2025/20	Fecha y Hora 24-02-2025 13:43	Página 21 de 83
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 6V4U002X4L5R5W650YLH		

J) Acreditación del cumplimiento de lo establecido en el art. 42 del RDLeg 1/2013 de 29 de noviembre para la cuota de reserva de puestos de trabajo con personas discapacitadas cuando la Empresa tenga un número de trabajadores en plantilla superior a 50.

K) Para empresas de más de 250 trabajadores, acreditación del cumplimiento de la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el art. 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 96 del LCSP y el art. 19.1 del Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, la inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas** del Estado (y/o de la Comunitat Valenciana) acreditará a, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Mediante una certificación expedida por alguno de los Registros citados en el párrafo anterior, acompañada de una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación, la inscripción en los Registros citados permite sustituir la presentación de los documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario y su representación, los que acrediten la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, así como la declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 140.3 del LCSP y el art. 20.1 del RD 817/2009 de 8 de mayo.

Además, si el licitador hubiera optado, en virtud de lo que permiten los arts. 15 y 16 del RD 817/2009 de 8 de mayo, por inscribir en los Registros anteriores los poderes otorgados por el empresario tanto si es persona individual como si es persona jurídica, no será necesario realizar bastateo de poderes ante la Secretaría General del Ayuntamiento. En la declaración responsable referida en el párrafo anterior el licitador deberá hacer constar expresamente este extremo.

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador, en la que declare, bajo su

responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

En el cumplimiento de esta cláusula se tendrá en cuenta el art. 28 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. A estos efectos ha sido implantado en el Ayuntamiento de Paterna el servicio de interoperabilidad a través de la aplicación informática denominada Agente SC, que permite recabar datos y documentos de ciudadanos y empresas que obran en poder de las Administraciones Públicas. Sin embargo, a fecha de aprobación del expediente no se dispone de todos los servicios para la obtención de datos y documentación a través de la citada plataforma, por lo que:

- Para la documentación que pueda el Ayuntamiento obtener a través de la Plataforma Agente SC se solicitará consentimiento a la empresa para ello, sin requerirle su aportación.
- Para la documentación que pueda el Ayuntamiento no pueda obtener por el medio citado, se cursará requerimiento conforme se describe en la presente cláusula, debiendo la empresas aportar la de documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia.

Subsanación de la documentación

De conformidad con el art. 150.2 del LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del art. 71 LCSP, referido a la prohibición de contratar por haber retirado indebidamente la oferta. Asimismo, en este caso, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Suspensión del plazo de adjudicación

El plazo de adjudicación quedará suspendido por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento de documentación establecido en la presente cláusula y su efectivo cumplimiento por parte del licitador que ha presentado la oferta más ventajosa, todo ello según lo dispuesto en el artículo 22.1.a) de la Ley 39/2015.

Adjudicación



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 23 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el apartado 2 del Anexo I al presente pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas. La adjudicación utilizando una pluralidad de criterios se hará en base a la mejor relación calidad-precio.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se notificará a los licitadores en la forma establecida en la cláusula 18, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación. Transcurrido este plazo, los servicios

dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que sea practicada la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

Publicidad de la formalización

De conformidad con el art. 154 LCSP, la formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil del contratante del órgano de contratación.

Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el DOUE. En estos casos, la publicación en el perfil no será anterior a la publicación en el DOUE, debiendo indicar la fecha de aquel envío, de la que los servicios dependientes del órgano de contratación dejarán prueba suficiente en el expediente.

Para otras cuestiones relativas a la publicación de la formalización se estará a lo dispuesto en el art. 154 LCSP.

TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del contratista.

Sección primera. De los abonos al contratista

Cláusula 29. Valoraciones y abonos.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 25 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo, el responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Cuando se prevea expresamente en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados

antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, de conformidad con el artículo 200 del RGLCAP, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

Sección segunda. De las exigencias al contratista.

Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia

Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento 08119I00Y9	Código de Expediente 172/2025/20	Fecha y Hora 24-02-2025 13:43	Página 27 de 83
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 6V4U002X4L5R5W650YLH		

Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Paterna, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Paterna, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal

medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en el **apartado 1 del Anexo I**, mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato deberá constar en el **Anexo VIII**, relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada Ley.

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192, de conformidad con el **apartado 30 del Anexo I del pliego**.

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Cláusula 33. Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el **apartado 33 del Anexo I** al



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 29 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650Y LH

presente pliego.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.

Si el contrato implica que la empresa adjudicataria va a proceder al tratamiento de datos personales, conforme a la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP, se recuerda que las previsiones del artículo 12 de la LOPD se deberán recoger específicamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas del presente contrato.

Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños

Cláusula 35. Seguros.

El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de

seguros que se indican en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 36. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual el contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

CAPÍTULO II. De la cesión y subcontratación.

Cláusula 37. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los—requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **apartado 27 del Anexo I** al pliego.

Cláusula 38. Subcontratación.

El contratista, según lo previsto en el **apartado 26 del Anexo I** al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

1. La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 31 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



2. La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, según modelo

Anexo V.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar, por escrito a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado 26 del Anexo I**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán

celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos a los subcontratistas. En el presente contrato se estará a lo dispuesto en el **apartado 26 del Anexo I del pliego**.

Los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

CAPÍTULO III. Ejecución del contrato

Sección primera. Del riesgo y ventura.

Cláusula 39. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 33 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

Sección segunda. Del cumplimiento del contrato.

Cláusula 40. Programa de trabajo.

La obligación de presentación del programa de trabajo, se determinará en el **apartado 9 del Anexo I** al presente pliego.

El contratista, en el plazo que se indica en el **apartado 9 del Anexo I**, contado a partir de la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 41. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos se determinen en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Sección tercera. De la subsanación de errores, indemnizaciones y responsabilidades en el contrato de elaboración de proyectos de obras.

Cláusula 42. Subsanación de errores y corrección de deficiencias.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 314 LCSP, en los contratos de

servicios que consistan en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándose al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.

Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista.

Si se opta por la resolución, procederá la incautación de la garantía y el contratista incurrirá en la obligación de abonar a la Administración una indemnización equivalente al 25% del precio del contrato.

Si se opta por la concesión de un nuevo plazo, este será de un mes improrrogable, incurriendo el contratista en una penalidad equivalente al 25% del precio del contrato.

De producirse un nuevo incumplimiento, procederá la resolución del contrato con obligación por parte del contratista de abonar a la Administración una indemnización igual al precio pactado con pérdida de la garantía.

Cuando el contratista, en cualquier momento antes de la concesión del último plazo, renunciare a la realización del proyecto deberá abonar una indemnización igual a la mitad del precio del contrato con pérdida de la garantía.

Cláusula 43. Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de obras y responsabilidad por defectos u errores del proyecto.

Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20%, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables al contratista consultor, se minorará el precio del contrato de elaboración del proyecto, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquel. El baremo de indemnizaciones será el previsto en el artículo 315.1 LCSP.

El contratista deberá abonar el importe de dicha indemnización en el plazo de un mes a partir de la notificación de la resolución correspondiente, que se adoptará, previa tramitación de expediente con audiencia del interesado.

Con independencia de lo previsto en el apartado anterior, en el artículo 314 LCSP y en el artículo 233.4, segundo párrafo LCSP, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto al órgano de contratación como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido imputables a aquel.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto y será exigible en los términos establecidos en el artículo 315.2 LCSP.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 35 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

Sección cuarta. Del cumplimiento del plazo y penalidades por demora

Cláusula 44. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículo 192 y siguientes LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, para lo que se estará al **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo

la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Sección quinta. De la modificación y suspensión del contrato

Cláusula 45. Modificación del contrato.

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4^a de la Sección 3^a del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP (arts. 203 a 207), y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

En ningún caso los órganos de contratación podrán prever en el pliego de cláusulas administrativas particulares modificaciones que puedan alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera ésta si se sustituyen los servicios por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de servicio puntual, en los términos establecidos en el artículo 204.2 LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego, respetando el máximo del 20 por ciento establecido en el art. 204.1 LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4^a de la Sección 3^a del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

En el presente contrato, la posibilidad de incrementar el número de unidades



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 37 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

hasta el 10 por ciento del precio del contrato, se establece en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 46. Suspensión del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el **apartado 29 del Anexo I** al pliego.

CAPÍTULO IV. Extinción del contrato.

Sección primera. De la resolución del contrato

Cláusula 47. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 LCSP, así como las previstas en **el apartado 31 del Anexo I** al pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurren diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

Sección segunda. De la realización de los servicios

Cláusula 48. Forma de presentación.

El adjudicatario, en su caso, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

Cláusula 49. Realización de los servicios y entrega de los trabajos

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

Cláusula 50. Recepción y liquidación.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 39 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 51. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Paterna, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Paterna. En todo caso, y aún cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 LCSP.

Sección tercera. Del plazo de garantía

Cláusula 52. Plazo de garantía

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **apartado 32 del Anexo I** al presente pliego.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Sección cuarta. Prerrogativas y facultades de la Administración y Recursos

Cláusula 53. Prerrogativas y facultades de la Administración.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Cláusula 54. Recursos

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 41 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (<http://tribunalcontratos.gob.es>).

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TÍTULO: SERVICIO DE IMPRESIÓN, FAX, ESCÁNER Y COPIA CORPORATIVA PARA EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA.

Apdo	Contenido
1	<p>Definición del objeto del contrato:</p> <p>SERVICIO DE IMPRESIÓN, FAX, ESCÁNER Y COPIA CORPORATIVA PARA EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA.</p> <p>El objeto del presente contrato es proporcionar los servicios de impresión, copia, tanto en negro como en color, servicio de fax y escáner de los documentos en papel y optimizando el gasto energético y los costes asociados. Asimismo, se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Paterna un software de gestión para controlar de modo eficaz y eficiente el adecuado funcionamiento del servicio.</p> <p>El servicio se prestará en modalidad coste/copia, siendo propiedad de la empresa adjudicataria el equipamiento con el que se prestará el servicio.</p> <p>Tendrá un enfoque departamental centralizado y abarcará todas y cada una de las dependencias municipales ubicadas en los diferentes edificios del Ayuntamiento desde los que se prestan servicios públicos. Los puestos de atención al público dispondrán del equipamiento adecuado para obtener el servicio sin desplazamiento.</p> <p>Las características técnicas y funcionales del sistema de impresión, del sistema de copias, software de control, servicios a prestar y el horario de prestación del servicio vienen descritos en el apartado 4 del PPT.</p> <p>Se incluyen todos los servicios asociados, tanto a los equipos de impresión departamentales, como a los equipos de usuario:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los correspondientes a instalación y configuración iniciales.• Formación a nuevos usuarios.• Los de reparación, mantenimiento y asistencia técnica.• La retirada de los equipos a sustituir y su tratamiento ecológico, cumpliendo la normativa de protección medioambiental y seguridad.• Cambio de ubicación, si se requiere, de los equipos. • Consumibles y piezas de los dispositivos de impresión.• Controlar el número de copias, impresión y escáner realizadas.• La implantación de un software de gestión y control de los equipos.• Desplazamientos a los diferentes centros municipales. <p>En general se entenderá incluido en el precio ofertado por el</p>



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 43 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

licitador cualquier servicio o prestación que resulte necesario para el adecuado funcionamiento del servicio durante todo el período de vigencia del contrato.

El servicio se prestará en la modalidad de coste por copia.

El contrato cubrirá la ampliación del servicio en aquellas dependencias municipales de nueva creación y aquellas modificaciones de servicios en las dependencias actuales.

Código/s CPV: 7980000 - Servicios de impresión y servicios conexos

División en lotes: NO

2 **Órgano de contratación**

Junta de Gobierno Local por delegación del Pleno, según acuerdo plenario del día 26 de junio de 2023 se delega la competencia en la Junta de Gobierno Local previo dictamen de la Comisión Informativa de Presidencia

Órgano de asistencia

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, que será el órgano competente para formular la correspondiente propuesta de adjudicación. Estará integrada por los miembros recogidos a continuación y su regulación viene determinada en la D.A. 2ª LCSP.

Composición de la Mesa de contratación

Presidencia:

Titular: Eva Pérez López

Suplente: José Manuel Mora Zamora.

Vocalías:

Titular: Teresa Martínez Año

Suplente: Gabriel Pinillos Ponsoda

Interventora: Ana Carmen González Grau

Suplente: Raúl Alcón Alagarda

Secretaría General: Nieves Espinosa Roca

Suplente: Teresa Modrego Muñoz

Secretaría de la Mesa:

Titular: Teresa Modrego Muñoz

Suplente: María Garrido Algás/Mónica Mira Alabau

3 **Responsable del contrato y Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.**

Responsable del contrato:D. Juan Carlos Sánchez Lahoz, Jefe de

	<p>Servicio de Seguridad, Sistemas y Comunicaciones, bajo la supervisión de la Directora Técnica de Organización y Modernización-TIC, D^a Teresa Martínez Añó.</p> <p>Unidad encargada del seguimiento del contrato: Dirección Técnica de Organización y Modernización-TIC.</p>
<p>4</p>	<p>Valor Estimado.</p> <p>Valor estimado: 175.723,15€ IVA excluido</p> <p>Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:</p> <p>El valor estimado ha sido calculado de conformidad con el art. 101 LCSP, contemplando 5 años de duración del contrato (3 años de duración más dos posibles prórrogas).</p> <p>Sujeto a regulación armonizada: NO</p> <p>Susceptible de interposición de recurso especial en materia de contratación: SÍ</p>
<p>5</p>	<p>Tipo de licitación y crédito en que se ampara</p> <p>Tipo de licitación (IVA excluido):</p> <p>El <u>tipo de licitación</u> viene definido por los precios unitarios de copia en negro y en color en función de la producción anual.</p> <p><u>Precio para una producción inicial de entre 1.023.123 y 1.534.684 copias en negro y entre 101.225 y 151.837 copias en color :</u></p> <p><u>Precio de copia en negro:</u> 0,015 €/copia IVA excluido.</p> <p><u>Precio de copia en color:</u> 0,075 €/copia IVA excluido.</p> <p>Financiación externa: NO</p> <p>Presupuesto base de licitación anual: 35.144,63 € IVA excluido.</p> <p>TOTAL IVA incluido 42.525,00 €</p> <p>Presupuesto base de licitación 3 años de duración: 105.433,89 € IVA excluido.</p> <p>TOTAL IVA incluido: 127.575 €</p> <p>Presupuesto máximo por anualidades:</p> <p>Año 2025: 38.981,25 € IVA incluido</p> <p>Año 2026: 42.525,00 € IVA incluido</p> <p>Año 2027: 42.525,00€ IVA incluido</p> <p>Año 2028: 42.525,00€ IVA incluido</p> <p>Año 2029: 3.543,75 € IVA incluido</p> <p>Aplicación presupuestaria y número RC:</p> <p>Aplicación presupuestaria 9201-2279</p>



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 45 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

RC referencia 202500004918

Compromisos de gasto de carácter plurianual.

Según lo establecido en el art. 174 TRLHLL, la autorización o realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

6 Revisión de precios:

Procede: No.

No obstante una variación de consumo al alza o a la baja implicará la facturación al precio siguiente:

- Precio para la producción inicial :

- Entre 1.023.123 y 1.534.684 en negro
- Entre 101.225 y 151.837 en color

El que resulte de la adjudicación.

◦ Precio para la producción inferior a la inicial :

Entre 767.342 y 1.023.122 en negro
Entre 75.918 y 101.224 en color

El que resulte de la adjudicación con un incremento del 10%

Precio para la producción superior a la inicial :

Entre 1.534.685 y 1.790.465 en negro
Entre 151.838 y 177.143 en color

El que resulte de la adjudicación con una baja del 10%

7 Régimen de pagos

El adjudicatario emitirá las facturas correspondientes al consumo de cada mes al precio resultante de la adjudicación. El detalle de la factura contendrá una línea con el importe correspondiente al consumo de cada equipo.

Con la facturación mensual se adjuntará una hoja de cálculo en formato digital y editable donde conste por cada equipo: modelo, número de serie, ubicación, nombre, dirección IP, referencia a monocromo o color, contador de copias del mes anterior, contador de copias del

mes actual, coste copia, importe sin IVA, importe con IVA, importe con IVA, total. Además, tendrá un total general que tendrá que coincidir con el total de factura.

La facturación se ajustará a los precios ofertados en función de la producción.

Las facturas serán expedidas de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformadas por la Unidad que reciba el trabajo, en su caso, por el designado como responsable del contrato.

Las facturas se presentarán mediante formato electrónico a través del punto general de entrada de la Administración del Estado FACE, con los códigos siguientes:

Oficina contable....	L01461901	Ajuntament de Paterna-Contab
Órgano gestor.....	L01461901	Ajuntament de Paterna-Contab
Unidad tramitadora...	LA0016220	Administración electrónica Ajuntament de Paterna

Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente "**Exp. 229/2024/73**".

La ausencia de la referencia indicada, supondrá el rechazo de la misma requiriendo automáticamente su subsanación quedando demorada su tramitación a la correcta presentación de la misma.

Teniendo en cuenta que el precio aplicable se fija en función de la producción anual, al final del cada año, se regularizará la facturación aplicando los precios correspondientes según lo dispuesto en el número 6 de este Anexo, resultando un crédito a favor o en contra del adjudicatario. En el primer caso se realizará una factura complementaria y en el segundo se procederá al abono a favor del Ayuntamiento.

8 Plazo de ejecución

El servicio tendrá una duración de 3 años a partir de la firma del contrato.

El contrato podrá ser objeto de dos prórrogas anuales. Por lo tanto la duración máxima del contrato será de 5 años, incluidas prórrogas.

La prórroga se adoptará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que se cumpla con el preaviso previsto en el art.29 LCSP.

9 Programa de trabajo.

El adjudicatario presentará un programa de trabajo de conformidad con el art. 198 del RD 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 47 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

Reglamento general de la Ley de contratos de las AAPP.

10 Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Tramitación anticipada: No

Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios.

11 Solvencia económica, financiera y técnica.

Podrán participar en la licitación aquellas personas físicas y jurídicas cuyo objeto se corresponda con el objeto del presente contrato.

Solvencia económica y financiera.

El licitador podrá elegir uno de los medios siguientes:

1.- Volumen anual de negocios igual o superior a **263.584€** en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositados en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, acreditado mediante certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales, siempre que esté vencidos el plazo de presentación y se encuentren depositadas, si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano competente para ello y de su presentación en el Registro. Los empresarios individuales no inscritos deben presentar su libro de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2.- Disponer de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 263.584€

Solvencia técnica o profesional. Vendrá acreditada por el cumplimiento de los dos medios siguientes:

- Acreditación de haber realizado al menos un servicio de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, preferentemente público de los mismos; se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente.
- Certificado de **distribuidor autorizado** de los equipos objeto de

	prestación de servicio.
12	<p>Concreción de las condiciones de solvencia.</p> <p>Las ofertas presentadas deberán incluir la composición del <u>equipo humano</u> que formará parte del proyecto, junto con sus respectivos roles y dedicación al proyecto.</p> <p>Para cada uno de los componentes se incluirá su Curriculum Vitae en los que necesariamente debe constar la experiencia en proyectos similares al presente en los que haya participado en su carrera profesional.</p> <p>La empresa vendrá obligada a adscribir a las personas descritas en la oferta a la prestación del servicio. Cualquier circunstancia excepcional que imposibilite esta obligación, incluso ya iniciada la realización del servicio, deberá ser comunicada inmediatamente al Ayuntamiento, debiendo dar expresamente este su consentimiento para proceder a la sustitución de la persona en cuestión. El incumplimiento de este punto podrá dar lugar a la resolución del contrato.</p> <p>El personal que realice la prestación se someterá a los controles de calidad que establezca la Dirección Técnica de Organización y Modernización-TIC del Ayuntamiento, pudiendo exigirse al adjudicatario el cambio de cualquier técnico si no cumple con los criterios de calidad de la Corporación.</p> <p>El personal de la empresa adjudicataria queda obligado, durante el tiempo que permanezca en los locales objeto del pliego, a cumplir la normativa de salud laboral e higiene en el trabajo, así como las instrucciones de la Corporación sobre organización y funcionamiento de los servicios.</p> <p>El Ayuntamiento de Paterna podrá descartar las ofertas que no aporten un certificado de distribuidor autorizado, o cuya metodología de proyecto o equipo humano se entienda deficiente, insuficiente o no cualificado para la correcta ejecución del proyecto.</p>
13	<p>Habilitación empresarial.</p> <p>Distribuidor autorizado de los equipos.</p>
14	<p>Garantía provisional.</p> <p>No</p>
15	<p>Garantía definitiva.</p> <p>Procede: SÍ</p> <p>El 5 por ciento del consumo anual máximo del periodo inicial adjudicado de dos años, que asciende a 3.500€ IVA excluido</p> <p>Constitución mediante retención en el precio:</p> <p>Procede: NO</p>



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 49 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

16	Garantía complementaria. Procede: SÍ Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: El 5 por ciento del consumo anual máximo aplicando precios resultante de la oferta del contratista, IVA excluido.
17	Pólizas de seguros. Procede: NO.
18	Forma de las proposiciones: Las proposiciones deberán presentarse en <u>DOS SOBRES</u> : <u>SOBRE 1: "Documentación administrativa"</u> , acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, que incluirá: <ul style="list-style-type: none">-la Declaración responsable modelo Anexo III o alternativamente el documento europeo único de contratación (DEUC) cumplimentado.-Aquellos licitadores que concurren en unión temporal deberán aportar, además, documento nombrando un representante o apoderado único de la unión. <u>SOBRE 2: "Criterios valorables en cifras o porcentajes"</u> .- Incluirá: <ul style="list-style-type: none">• <u>Oferta económica</u> según el modelo incluido en el Anexo II.• <u>Propuesta técnica</u> que contenga una descripción lo más detallada posible y clara de todos aquellos aspectos técnicos que considere determinantes desde su punto de vista, a efectos de evaluar la comprensión del sistema de seguridad a implantar. Los licitadores harán una descripción funcional de la solución propuesta y también de cómo se dará solución a las características funcionales solicitadas. También podrá exponer cualquier otra información que sea relevante para la comprensión y valoración de su oferta. La oferta deberá contener los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">- <u>Propuesta técnica</u>:<ul style="list-style-type: none">▪ Relación de equipos que se pondrán a disposición del Ayuntamiento para la prestación del servicio, clasificadas por

tipo y en el que se detallarán las características de los equipos. Esta relación deberá ser conforme a lo especificado en el apartado "4.1.- *características técnicas*" y al "Anexo I".

- Propuesta funcional:

- Plan de aseguramiento de calidad: revisiones para mantenimiento preventivo, limpieza de máquinas, reposición de consumibles...
- Software de control que se pondrá a disposición el Ayuntamiento para gestionar y configurar de manera centralizada todos los equipos y los trabajos de los usuarios.

- Medios personales:

- Composición del equipo humano a disposición del Ayuntamiento para la prestación del servicio, junto con sus respectivos roles y dedicación.
- Currículum Vitae de los componentes del equipo humano en los que necesariamente debe constar la experiencia en proyectos similares al presente en los que haya participado en su carrera profesional.

- Plan de capacitación, de acuerdo a lo especificado en el apartado "5.- *Capacitación*".

- Certificaciones:

Se aportarán las siguientes certificaciones:

- Certificado de distribuidor autorizado.
- Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o equivalente en vigor para servicios de impresión y reprografía, servicio técnico de equipos de impresión y software asociado, si se dispone.
- Certificación de Gestión de la Seguridad ISO 27001:2007 o equivalente en vigor o certificación similar o superior con el fin de garantizar la seguridad de la información tratada por el sistema a implantar.
- Certificación de gestión medioambiental UNE EN ISO 14001 o equivalente en vigor (obligatoria por CEE), con el fin de garantizar un servicio ecológico de los combustibles usados y tratamiento de los equipos y piezas sustituidas.

19

Criterios de adjudicación

Pluralidad de criterios de adjudicación

Criterios valorables en cifras o porcentajes (Hasta 10 puntos):

- Precio. (Hasta 8 puntos):

La oferta con mayor baja económica respecto del tipo de licitación será valorada con la máxima puntuación, esto es, 8 puntos.

El resto de ofertas se puntuarán proporcionalmente mediante la



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 51 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

	<p>aplicación de una regla de tres simple directa.</p> <p><u>- Certificados (Hasta 2 puntos):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o equivalente en vigor para servicios de impresión y reprografía, servicio técnico de equipos de impresión y software asociado: 1 punto.• Certificación de Gestión de la Seguridad ISO 27001:2007 o equivalente en vigor, o superior con el fin de garantizar la seguridad de la información tratada por el sistema a implantar: 1 punto.
20	<p>Ofertas anormalmente bajas.</p> <p>Procede: SI</p> <p>La identificación de valores desproporcionados se en base al art. 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre.</p>
21	<p>Admisibilidad de variantes.</p> <p>Procede: NO</p>
22	<p>Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación.</p> <p>El licitador cuya oferta resulte ser la más ventajosa tras la aplicación de los criterios de adjudicación deberá aportar documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de adjudicación ofertados</p>
23	<p>Órgano de valoración de criterios subjetivos.</p> <p>Procede: NO</p>
24	<p>Condiciones especiales de ejecución.</p> <p>Las condiciones especiales de ejecución tienen carácter de <u>obligación contractual esencial</u>.</p> <p>En el marco del artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución:</p> <p><u>Medioambientales:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero: los equipos harán un consumo eficiente de electricidad. Para ello deberán tener la certificación Energy Star v3.0.- Reciclado de productos y el uso de envases reutilizables: el adjudicatario retirará gratuitamente el material obsoleto y residuos de equipos y consumibles. La empresa adjudicataria

	<p>deberá retirar, depositar en contenedor adecuado y trasladar fuera del Ayuntamiento de Paterna los cartuchos, tóner usado y cualquier consumible de los equipos para su posterior reciclado. Del mismo modo, deberá depositar en contenedores específicos cualquier otro residuo de papel, cartón, metal, etc. proveniente del uso del equipamiento del servicio de reprografía. Tendrá que informar del destino final del material retirado, ya sea a un destinatario para el caso de reutilización, o a un gestor autorizado de residuos para el caso que se destine al reciclaje. Para este último caso, se especificará, por el gestor de residuos, el % de reciclaje de componentes, materiales y sustancias previsto.</p> <p>- Se deberá estar en posesión, por parte del adjudicatario, de la certificación UNE EN ISO 14001 en vigor, con el fin de garantizar un servicio ecológico de los consumibles usados y tratamientos de los equipos y piezas sustituidas.</p> <p>Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.</p>
25	<p>Ejecución del contrato.</p> <p>Se estará al contenido del Pliego de Condiciones Técnicas.</p>
26	<p>Subcontratación.</p> <p>Procede: NO</p>
27	<p>Cesión del contrato.</p> <p>Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero: SI, de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP, y se deberá cumplir los requisitos establecidos en el apartado 2 del mismo artículo.</p>
28	<p>Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.</p> <p>Procede: NO</p>
29	<p>Suspensión.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.</p>
30	<p>Penalidades.</p> <p>Además de las establecidas en la Ley 9/2017 de contratos del sector público, se establecen las siguientes penalidades:</p> <p>Cuando la empresa adjudicataria del presente pliego no atienda a los niveles de servicio exigidos en el apartado anterior, se le notificará por parte del Área de Organización y Modernización-TIC y según el tipo de penalización se actuará del modo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la primera falta por incumplimiento se le notificará haciendo constar el motivo del mismo y se le dará un plazo para subsanar



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 53 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

	<p>la deficiencia.</p> <ul style="list-style-type: none">• En la segunda falta por incumplimiento del nivel de calidad del servicio estipulado en este pliego, el Ayuntamiento notificará mediante escrito la descripción motivada de dicho incumplimiento a la empresa adjudicataria y se le advertirá que otra falta producirá pérdida de derecho al cobro de la factura de una mensualidad.• En caso de producirse la tercera falta, se le notificará la pérdida de derecho al cobro de la factura del mes en el que se ha producido esta última falta.• Más de 3 faltas podrá ser causa de resolución de contrato por incumplimiento contractual imputable al contratista.
31	<p>Causas de resolución del contrato.</p> <p>Sin perjuicio de otras causas que pudieran establecerse, será causa de resolución del contrato el incumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales o materiales, de las condiciones especiales de ejecución y de los criterios de adjudicación, a estos dos últimos se les ha atribuido el carácter de obligaciones contractuales esenciales, dicho incumplimiento deberá calificarse como causa de resolución del contrato, a los efectos del artículo 211 f) LCSP.</p>
32	<p>Plazo de garantía.</p> <p>6 meses desde la finalización del contrato.</p>
33	<p>Deber de confidencialidad.</p> <p>Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.</p>
34	<p>Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos.</p> <p>Los interesados en el procedimiento de licitación deberán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con una antelación de 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.</p>
35	<p>Perfil de contratante.</p> <p>La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Paterna es:</p> <p>https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/DcoxDoAgDEDRI3XOycTBOBt1UrtVqKOC1RD0_LL9l3xA2AGVPnFU5FEK1YdlTkHUd4nzJWF8tGQqpIVhAwR8TzFk6j5nRlobDr-j5XZp7mntIcU4_CeZ3cM!/</p>

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña.....,
con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa
que representa)..... con NIF.....
y domicilio fiscal
en.....calle.....número.....
.....enterado del anuncio publicado en el perfil de
contratante del día..... de.....
de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre
protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del
contrato de.....se compromete a tomar a su
cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados
requisitos, condiciones y obligaciones establecidos en los pliegos de
condiciones administrativas y técnicas así como con sujeción a la legislación
aplicable al presente contrato, por un precio de:

Precio para una producción inicial de entre 1.023.123 y 1.534.684 copias en
negro y entre 101.225 y 151.837 copias en color :

Precio/copia negro IVA excluido:€/copia (en número y letra).
Precio/copia color IVA excluido:.....€/copia (en número y letra).

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Asimismo el que suscribe la presente oferta se compromete al cumplimiento de las siguientes condiciones especiales de ejecución, que tienen carácter de obligación contractual esencial de tipo medioambiental:

- Reciclado de productos y el uso de envases reutilizables: se retirará gratuitamente el material obsoleto y residuos de equipos y consumibles.

Asimismo se retirará, depositará en contenedor adecuado y trasladará fuera del Ayuntamiento de Paterna los cartuchos, tóner usado y cualquier consumible de los equipos para su posterior reciclado. Del mismo modo, se depositará en contenedores específicos cualquier otro residuo de papel, cartón, metal, etc. proveniente del uso del equipamiento del servicio de reprografía.

Se informará del destino final del material retirado, ya sea a un destinatario para el caso de reutilización, o a un gestor autorizado de



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 55 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650Y LH

residuos para el caso que se destine al reciclaje.

Para este último caso, se especificará, por el gestor de residuos, el % de reciclaje de componentes, materiales y sustancias previsto.

- Disponemos de la certificación UNE EN ISO 14001 o equivalente en vigor, con el fin de garantizar un servicio ecológico de los consumibles usados y tratamientos de los equipos y piezas sustituidas.

Fecha y firma del licitador.

ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE (ART. 140 LCSP)

Información sobre procedimiento de contratación

Identidad del contratante	Ayuntamiento de Paterna
Procedimiento de licitación	SERVICIO DE IMPRESIÓN, FAX, ESCÁNER Y COPIA CORPORATIVA PARA EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA.
Número de referencia del expediente	172/2025/20

Información sobre el operador económico

Nombre del operador	
NIF / DNI	
Dirección postal	
Persona(s) de contacto Teléfono Correo electrónico a efectos de comunicaciones y notificaciones electrónicas: Dirección internet (página web)	
Número de trabajadoras/es en plantilla:	...empleados/as
Si es superior a 50 trabajadores/as, indicar porcentaje de empleados/as con discapacidad o, en su caso, si disponen de medidas alternativas.por ciento
Si es superior a 50 trabajadores/as, indicar si cuenta con un plan de igualdad debidamente inscrito y registrados en el REGCON (Registro Y Depósito de Convenios Colectivos, Acuerdo Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad) conforme a lo dispuesto en el art. 45 de la ley orgánica 3/2007, de 22 marzo y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 57 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.	
¿El operador económico pertenece a un grupo de empresas? A estos efectos se entenderá como grupo de empresas cuando se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio ¿Se presenta oferta por parte de otra empresa del Grupo?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO En caso afirmativo: Nombre del Grupo es ...; <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO En caso afirmativo, identificación de los operadores del grupo de empresas que participan en el procedimiento:
Colectivo Sectorial de referencia	(indicar colectivo)

Información sobre representantes del operador económico

Nombre y Apellidos:	
Cargo/capacidad en la que actúa:	
Dirección postal: Teléfono:	
Otra información de interés	

Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades

¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los requisitos de solvencia y/o criterios de selección? En caso afirmativo deberá aportar un formulario completo de declaración responsable art. 140 para cada una de las entidades.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	---

Información relativa a subcontratistas en cuya capacidad no se basa el operador

<p>¿Tiene el operador económico intención de subcontratar parte del contrato con terceros?</p>	<p><input type="checkbox"/>SI <input type="checkbox"/>NO en caso afirmativo, enumerar los subcontratistas previstos y porcentajes de subcontratación.</p>
--	--

Causas de prohibición de contratar art. 71 LCSP y 57 de Directiva Europea 2014/24

<p>Que ni el firmante de la declaración ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el <u>artículo 71 de la LCSP</u> ni del <u>art. 57 de la Directiva Europea 2014/24</u>.</p> <p>Que la persona física/jurídica representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.</p>	<p><input type="checkbox"/>SI se haya incurso en causas de prohibición para contratar. <input type="checkbox"/>NO se haya incurso en causas de prohibición para contratar.</p> <p><input type="checkbox"/>SI <input type="checkbox"/>NO</p>
<p>¿Existe conflicto de interés en los términos del art. 71.1.g) LCSP?</p>	<p><input type="checkbox"/>SI <input type="checkbox"/>NO</p>

Información relativa a los criterios de selección

<p>El operador económico se encuentra inscrito en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado o de la Generalitat Valenciana que, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario servirá de acreditación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las</p>	<p><input type="checkbox"/>SI <input type="checkbox"/>NO En caso afirmativo, indicar Registro:</p>
---	---



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 59 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

En el caso de ser operador económico europeo, se encuentra inscrito en un Registro de empresarios autorizados para contratar que, en todo caso, surtirá los efectos indicados en el art. 97 LCSP.

SI NO

En caso afirmativo, indicar Registro:

Que la persona física/jurídica a la que represento cumple con los requisitos de **solvencia técnica** exigidos:

- Acreditación de haber realizado al menos un servicio de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, preferentemente público de los mismos; se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente.

SI
 NO

- Certificado de distribuidor autorizado de los equipos objeto de prestación del servicio.

SI
 NO

Que la persona física/jurídica a la que represento cumple con alguno de los requisitos de **solvencia económica** exigidos:

El licitador podrá elegir uno de los medios siguientes:

1.- Volumen anual de negocios igual o superior a **263.584€** en la cuenta de



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 61 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto

En tanto no se disponga de los instrumentos que permitan el acceso o consulta de los datos en registros electrónicos, el Ayuntamiento podrá requerir la aportación de la documentación acreditativa de los extremos contenidos en la cláusula 26 del PCA y cualquier otra necesaria. Esta documentación será aportada a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Paterna.

Otros

En caso de que el contrato sea financiado con medios ajenos al Ayuntamiento de Paterna, el operador económico se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones dimanantes de dicha financiación.

SI
 NO

El/los abajo firmante/s declara/n formalmente que la información comunicada en la presente declaración es exacta y veraz, y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El/los abajo firmante/s declara/n formalmente que podrá/n aportar los certificados y otras pruebas documentales referidos en este documento sin tardanza cuando se le/s solicite.

El/los abajo firmante/s se comprometen a facilitar cuanta información se requiera por parte del Ayuntamiento de Paterna sobre las condiciones de trabajo que, a una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras.

Fecha, lugar y firma/s

ANEXO IV
MODELO DE AVAL

La entidad.....(Razón social del Banco, Caja de Ahorros, Cooperativa de Crédito, Establecimiento financiero de crédito, Sociedad de Garantía Recíproca), con C.I.F. ..., y domicilio a efecto de notificaciones ..., código postal ..., localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con D.N.I./N.I.F., con poderes suficientes, para obligarles en este acto.

A V A L A

A(Nombre y apellidos o razón social y CIF de la empresa avalada)...., en concepto de garantía ...(provisional, definitiva o complementaria)...., para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato o la obligación asumida por el garantizado, nº de expediente, en virtud de lo dispuesto en la normativa sobre contratación administrativa y la cláusula(indicar la cláusula del pliego).... del pliego de las cláusulas administrativas particulares, ante el Excmo. Ayuntamiento de Paterna, por importe de(en cifras).... (en letras).... €.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión a que se refiere el artículo 1830 del Código Civil y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Tesorería del Ayuntamiento de Paterna., con sujeción a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público, y en las normas de desarrollo, especialmente en el R.D. 1098/2001 del 12 de Octubre, y en la Normativa Reguladora de la Tesorería de las Entidades Locales.

El presente aval tendrá una duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento de Paterna resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y autorice expresamente su cancelación y ordene su devolución.

Este aval figura inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el número.....

.....(lugar y fecha de su expedición)

.....(Razón social de la entidad)

.....(Firma de los apoderados)

OBSERVACIÓN: La verificación y bastanteo de los poderes de los firmantes, será realizado por la abogacía del Estado o de la provincia correspondiente, así como por fedatario público, que adjuntará diligencia al dorso, según modelo orientativo:

Intervenida por mí, "Notario", Notario del Ilustre Colegio Notarial de (...), con residencia en (...), respecto a la incorporación a mi Libro de Registro de Operaciones Mercantiles, sección B, con el número "Asientonum", y respecto al



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 63 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



otorgamiento del presente Aval, suscrito por "Banco", a favor del "Beneficiario", por importe de "Euro", dando fe de su identidad, capacidad y legitimidad de sus firmas, a todos los efectos legales. Prescindo, en cuanto a la Entidad Crediticia de la comprobación de la vigencia de los Poderes en el Registro de Revocaciones.

En (...), a "Data".

Operación número, de mi Libro Registro de Operaciones Mercantiles, Sección B.

Con esta fecha he intervenido la siguiente operación.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FAX, ESCÁNER Y COPIA CORPORATIVA PARA EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA

Índice de contenido

1.OBJETO DEL CONTRATO.....	2
2.ALCANCE DETALLADO DEL PROYECTO.....	2
3.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.....	2
4.CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	3
4.1.CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.....	3
4.2.CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES.....	5
a)El sistema de impresión.....	5
b)El sistema de copias.....	5
c)El software de control.....	6
d)Servicios a prestar.....	6
e)Horario de prestación del servicio.....	7
5.CAPACITACIÓN.....	8
6.MANTENIMIENTO.....	9
7.DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO.....	9
7.1.Medios personales.....	9
7.2.Evaluación del servicio	10
8.CALIDAD DEL SERVICIO.....	10
9.PENALIZACIONES.....	11
10.FACTURACIÓN.....	11
11.CONTENIDO DE LAS OFERTAS.....	12
12.ENTREGABLES.....	13
13.ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL.....	14
14.ANEXO I.....	15



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 65 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es proporcionar los servicios de impresión, copia, tanto en negro como en color, servicio de fax y escáner de los documentos en papel de las diferentes áreas y servicios del Ayuntamiento de Paterna, reduciendo y optimizando el gasto energético y los costes asociados. Asimismo, se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Paterna un software de control para gestionar de modo eficaz y eficiente el adecuado funcionamiento del servicio.

ALCANCE DETALLADO DEL PROYECTO

El servicio se prestará en modalidad coste/copia, siendo propiedad de la empresa adjudicataria el equipamiento con el que se prestará el servicio. Tendrá un enfoque departamental centralizado y abarcará todas y cada una de las dependencias municipales ubicadas en los diferentes edificios del Ayuntamiento desde los que se prestan servicios públicos. Los puestos de atención al público dispondrán del equipamiento adecuado para obtener el servicio sin desplazamiento.

Se incluyen todos los servicios asociados, tanto a los equipos de impresión departamentales, como a los equipos de usuario:

- Los correspondientes a instalación y configuración iniciales.
- Formación a nuevos usuarios.
- Los de reparación, mantenimiento y asistencia técnica.
- La retirada de los equipos a sustituir y su tratamiento ecológico, cumpliendo la normativa de protección medioambiental y seguridad.
- Cambio de ubicación, si se requiere, de los equipos.
- Consumibles y piezas de los dispositivos de impresión.
- Controlar el número de copias, impresión y escáner realizadas.
- La implantación de un software de gestión y control de los equipos.
- Desplazamientos a los diferentes centros municipales.

En general se entenderá incluido en el precio ofertado por el licitador cualquier servicio o prestación que resulte necesario para el adecuado funcionamiento del servicio durante todo el período de vigencia del contrato.

El servicio se prestará en la modalidad de coste por copia.

El contrato cubrirá la ampliación del servicio en aquellas dependencias municipales de nueva creación y aquellas modificaciones de servicios en las dependencias actuales.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En el marco del artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- Medioambientales
 - Reciclado de productos y el uso de envases reutilizables: el adjudicatario retirará gratuitamente el material obsoleto y residuos de equipos y consumibles. La empresa adjudicataria deberá retirar, depositar en contenedor adecuado y trasladar fuera del Ayuntamiento de Paterna los cartuchos, tóner usado y cualquier consumible de los equipos para su posterior reciclado. Del mismo modo, deberá depositar en contenedores específicos cualquier otro residuo de papel, cartón, metal, etc. proveniente del uso del equipamiento del servicio de reprografía. Tendrá que informar del destino final del material retirado, ya sea a un destinatario para el caso de reutilización, o a un gestor autorizado de residuos para el caso que se destine al reciclaje. Para este último caso, se especificará, por el gestor de residuos, el % de reciclaje de componentes, materiales y sustancias previsto.
 - Se deberá estar en posesión, por parte del adjudicatario, de la certificación UNE EN ISO 14001 en vigor, con el fin de garantizar un servicio ecológico de los consumibles usados y tratamientos de los equipos y piezas sustituidas.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El sistema de impresión debe reunir unas características técnicas mínimas, cumpliendo los siguientes puntos:

- El equipamiento para la prestación del servicio no deberá estar descatalogado, no siendo aceptados equipos que estén declarados como EOL(End Of Life)
- El equipamiento debe soportar una gestión centralizada de usuarios.
- El equipamiento debe ser compatible con Windows 10, Windows 11, Windows 2008 Server, Windows 2012 Server, Windows 2016 Server, Windows 2019 Server, Windows 2022 Server, cualquier distribución standard de LINUX.
- El software de control permitirá la gestión y configuración centralizada.

Los equipos para prestar el servicio se estructuran en cinco tipos, atendiendo principalmente a las áreas y servicios destinatarios y a la capacidad productiva de impresión:

Tipo I: equipos **monopuesto:** impresora A4 monocromo.

Tipo II: equipos **departamentales:** impresora multifunción A4 monocromo.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 67 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

Tipo III: equipos de **atención al público:** impresora multifunción A4 monocromo.

Tipo IV: equipos **servicios generales:** impresora multifunción A4, A3 color y monocromo.

Tipo V: equipos **gran tirada:** impresora multifunción A4, A3 monocromo.

Los requerimientos técnicos mínimos de los equipos que se tuvieran que poner a disposición del Ayuntamiento para la prestación del servicio, según cada tipo, son los siguientes:

CARACTERÍSTICAS	TIPO I	TIPO II	TIPO III	TIPO IV	TIPO V
ÁMBITO	MONOPUESTO	DEPARTAMENTAL	ATENCIÓN AL PÚBLICO	SERVICIOS GENERALES	GRAN TIRADA
TECNOLOGÍA	IMPRESORA LASER MONOCROMO	MULTIFUNCIÓN LASER MONOCROMO	MULTIFUNCIÓN LASER MONOCROMO	MULTIFUNCIÓN LASER MONOCROMO Y COLOR	MULTIFUNCIÓN LASER MONOCROMO
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	50 ppm	50 ppm	50 ppm	25 ppm (tanto blanco y negro como color)	60 ppm
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	600 x 600 ppp	600 x 600 ppp	600 x 600 ppp	4800 x 1200 ppp	4800 x 1200 ppp
IMPRESIÓN DUPLEX	SI	SI	SI	SI	SI
GESTIÓN SNMP	SI	SI	SI	SI	SI
CONECTIVIDAD	USB 2.0 Y FAST ETHERNET	USB 2.0 Y FAST ETHERNET	USB 2.0 Y FAST ETHERNET	USB 2.0 Y FAST ETHERNET	USB 2.0 Y FAST ETHERNET
ALIMENTADOR		AUTOMÁTICO DOBLE CARA 100 HOJAS	AUTOMÁTICO DOBLE CARA 100 HOJAS	AUTOMÁTICO DOBLE CARA 300 HOJAS	AUTOMÁTICO DOBLE CARA 300 HOJAS
BANDEJA ENTRADA	500 HOJAS	500 HOJAS	500 HOJAS	500 HOJAS	500 HOJAS

BANDEJA SALIDA	250 HOJAS	250 HOJAS	250 HOJAS	250 HOJAS	250 HOJAS
TAMAÑO MAXIMO PAPEL	A4	A4	A4	A4 y A3	A4 y A3
LENGUAJES	PCL5e, PCL6, POSTSCRIPT 3	PCL5e, PCL6, POSTSCRIPT 3	PCL5e, PCL6, POSTSCRIPT 3	PCL5e, PCL6, POSTSCRIPT 3	PCL5e, PCL6, POSTSCRIPT 3
MEMORIA	512 MB	512 MB	512 MB	512 MB	512 MB
VELOCIDAD ESCANEADO		50 ipm (300 ppp, A4)	50 ipm (300 ppp, A4)	50 ipm (300 ppp, A4)	50 ipm (300 ppp, A4)
RESOLUCIÓN ESCANER		600 x 600 ppp	600 x 600 ppp	600 x 600 ppp	600 x 600 ppp
OPCIONES ENVIO ESCANER		MAIL SMTP, FTP, SMB, BUZÓN	MAIL SMTP, FTP, SMB, BUZÓN	MAIL SMTP, FTP, SMB, BUZÓN	MAIL SMTP, FTP, SMB, BUZÓN
FORMATOS ENVIO ESCANER		TWAIN, PDF, TIFF, JPEG	TWAIN, PDF, TIFF, JPEG	TWAIN, PDF, TIFF, JPEG	TWAIN, PDF, TIFF, JPEG
LIBRETA DIRECCIONES ESCANER		ACTIVE DIRECTORY, LDAP, LOCAL	ACTIVE DIRECTORY, LDAP, LOCAL	ACTIVE DIRECTORY, LDAP, LOCAL	ACTIVE DIRECTORY, LDAP, LOCAL
ESCANEADO DUPLEX		SI	SI	SI	SI
ESCANEADO COLOR		SI	SI	SI	SI
COPIADO DUPLEX		SI	SI	SI	SI
FAX		SI	SI	SI	SI
CONSUMO ENERGIA	CUMPLIMIENTO ENERGY STAR Y MÁXIMO 1.000 W/h IMPRIMIENDO	CUMPLIMIENTO ENERGY STAR Y MÁXIMO 1.000 W/h IMPRIMIENDO	CUMPLIMIENTO ENERGY STAR Y MÁXIMO 1.000 W/h IMPRIMIENDO	CUMPLIMIENTO ENERGY STAR Y MÁXIMO 1.200 W/h IMPRIMIENDO	CUMPLIMIENTO ENERGY STAR Y MÁXIMO 1.800 W/h IMPRIMIENDO



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 69 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

NIVEL DE RUIDO	MÁXIMO LWAd DE 90 db(A) EN FUNCIONAMIENTO	MÁXIMO LWAd DE 90 db(A) EN FUNCIONAMIENTO	MÁXIMO LWAd DE 90 db(A) EN FUNCIONAMIENTO	MÁXIMO LWAd DE 90 db(A) EN FUNCIONAMIENTO	MÁXIMO LWAd DE 90 db(A) EN FUNCIONAMIENTO
DRIVER	MICROSOFT WINDOWS 7, W8 Y WINDOWS 2003 y 2008 y 201X SERVER Y LINUX. ADEMÁS DE GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO EN TERMINAL SERVER.	MICROSOFT WINDOWS 7, W8 Y WINDOWS 2003 y 2008 y 201X SERVER Y LINUX. ADEMÁS DE GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO EN TERMINAL SERVER.	MICROSOFT WINDOWS 7, W8 Y WINDOWS 2003 y 2008 y 201X SERVER Y LINUX. ADEMÁS DE GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO EN TERMINAL SERVER.	MICROSOFT WINDOWS 7, W8 Y WINDOWS 2003 y 2008 y 201X SERVER Y LINUX. ADEMÁS DE GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO EN TERMINAL SERVER.	MICROSOFT WINDOWS 7, W8 Y WINDOWS 2003 y 2008 y 201X SERVER Y LINUX. ADEMÁS DE GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO EN TERMINAL SERVER.

Los equipos serán todos de un mismo fabricante.

Todas las máquinas llevarán tarjeta de red y serán instaladas y configuradas en red.

Las máquinas tipo II, III, IV y V deberán proporcionar servicio de impresión láser, servicio de fax corporativo y servicio de escáner; todas las opciones con posibilidad de remisión de archivo vía correo electrónico.

Las de tipo I proporcionarán servicio de impresión láser en negro y serán configuradas de forma que, en casos excepcionales de emergencia, puedan servir como máquinas de respaldo al servicio departamental.

En el Anexo I se especifica la relación de los equipos funcionales mínimos requeridos para la prestación del servicio en las diferentes dependencias municipales.

Durante el periodo de vigencia del contrato, se habilitará el servicio en aquellas dependencias municipales de nueva creación, atendiendo a los criterios anteriormente señalados. Si para tal finalidad hubiera que suministrar nuevo equipamiento, se determinará por la Dirección Técnica de Organización y Modernización-TIC el tipo al que correspondería la máquina.

CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES

El sistema de impresión

- Quedará configurado para imprimir en negro y a doble cara por defecto. Se habilitará la impresión a una cara únicamente en las máquinas TIPO IV y V para aquellos casos excepcionales en que así se requiera, debiendo el usuario especificar explícitamente la opción a una sola cara.
- Permitirá discriminar los trabajos por usuario, dando salida a los documentos cuando el usuario introduzca un código personal, (impresión confidencial).
- Permitirá crear un entorno virtual de forma que los usuarios pueden imprimir con seguridad cuando y donde los necesiten, de manera totalmente independiente de su ubicación (Follow Me). Si un dispositivo de impresión falla o está fuera de servicio, el sistema permitirá moverse de un dispositivo a otro y realizar los trabajos de impresión.

El sistema de copias

Se realizará con código de usuario y con cuotas restringidas.

- Quedará configurado para copia en negro a doble cara por defecto. Se habilitará la copia a una cara únicamente en las máquinas TIPO IV y V para aquellos casos excepcionales en que así se requiera, debiendo el usuario especificar explícitamente la opción a una sola cara.
- Se deshabilitará la opción de copiado en color.
- Se facilitará mensualmente informes de los volúmenes de impresión por áreas y servicios y por usuarios, indicando el coste.

El software de control

Se aportará por el adjudicatario una herramienta software para gestionar y configurar de manera centralizada todos los equipos y los trabajos de los usuarios.

Este software permitirá configurar y controlar los permisos, límites de impresión, escaneado y copia que pueda realizar cada usuario y departamento, pudiendo también obtener estadísticas detalladas por perfiles, usuarios o grupos.

Se instalará y configurará, según las directrices marcadas por la Dirección Técnica de Organización y Modernización-TIC del Ayuntamiento.

El software permitirá la integración automática con los usuarios de Active Directory, pudiendo funcionar también de otra forma para aquellos edificios municipales externos y no conectados al dominio de la red del Ayuntamiento.

El software de control reflejará la actividad de cada uno de los equipos conectados a la red municipal.

Las funciones mínimas que debe cumplir son:

- Control de impresión por usuario



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento 08119I00Y9	Código de Expediente 172/2025/20	Fecha y Hora 24-02-2025 13:43	Página 71 de 83
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 6V4U002X4L5R5W650YLH		

- Control de impresión por máquina
- Control de impresión por área o servicio municipal
- La realización de informes y estadísticas. Se tendrá acceso a los informes que constituyen la base para la realización de la facturación por parte de la empresa adjudicataria.
- Consumo mínimo en el tráfico generado en la LAN municipal por el control y monitorización de los equipos de copia e impresión.
- Pull printing/Follow me.

El licenciamiento, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de esta aplicación no conllevará coste alguno adicional para el Ayuntamiento.

El Servicio de Seguridad, Sistemas y Comunicaciones definirá los rangos de IP que serán objeto de monitorización por este software de control para optimizar el consumo de ancho de banda de la LAN municipal. La empresa adjudicataria configurará el software de control para atender a estos rangos.

Servicios a prestar

El servicio lleva implícito un conjunto de funciones a realizar, que se refieren a las condiciones en que han de instalarse los equipos y a las tareas que se han de realizar durante el periodo de vigencia del contrato.

Instalación. Se instalará, configurará y verificará cada equipo y será testado individualmente, en su ubicación definitiva, a fin de comprobar su correcto funcionamiento por cada uno de los usuarios.

En los casos en que sea necesaria la instalación de cualquier driver o software en los servidores del Ayuntamiento, se realizará dicha instalación por la empresa adjudicataria bajo la dirección y supervisión del Servicio de Seguridad, Sistemas y Comunicaciones y conjuntamente se verificará el correcto funcionamiento.

Funcionamiento. El adjudicatario garantizará el óptimo funcionamiento de los equipos. El sistema permitirá la monitorización proactiva, tanto para el adjudicatario como para el Ayuntamiento, pudiéndose anticipar paradas o averías de los equipos. En caso de incidencias no detectables, la Dirección Técnica de Organización y Modernización-TIC lo comunicará al adjudicatario de modo inmediato para su reposición o arreglo atendiendo a los criterios de calidad de servicio establecidos en el presente pliego.

Consumibles. Los tóners y, en general, los consumibles y fungibles que resulten precisos serán originales y se gestionarán por parte del adjudicatario de forma proactiva, garantizando siempre que todos los equipos tengan, al menos un tóner, de cada tipo de equipo, en la dependencia municipal donde se encuentre ubicado. Las reposiciones de piezas consumibles, tales como kits de mantenimiento, kits transferencia, fusor, tambor, etc., se realizarán en un plazo máximo de 2 días laborables. Todos los elementos fungibles y no fungibles de los diferentes equipos correrán a cargo de la empresa adjudicataria sin coste adicional para el Ayuntamiento. El sistema avisará de manera automática al adjudicatario cuando el tóner de cada equipo alcance un nivel inferior al 50 %. También será responsabilidad del adjudicatario la retirada y tratamiento medioambiental seguro de todos los

consumibles y fungibles.

Reubicación. Para los equipos que a Dirección Técnica de Organización y Modernización -TIC considere oportuno reubicar en otros emplazamiento, por necesidades de servicio, será realizada sin coste adicional.

Reposición. En el caso de que un equipo, tenga una avería no reparable, se deberá proceder a su reposición por uno de igual o superior características, sin coste adicional para el Ayuntamiento.

Ampliaciones. El adjudicatario estará obligado a ampliar el número de equipos a suministrar en el caso de que, a juicio de los responsables de la Dirección Técnica de Organización y Modernización-TIC fuese necesario para cubrir las necesidades de producción documental impresa del Ayuntamiento, manteniendo siempre las condiciones de su oferta y garantizándose el equilibrio económico financiero del contrato y proporcionalidad de equipos, copias y coste.

Informes. Se configurará en el software de control, como mínimo, los informes de consumos según se determine por la Dirección Técnica de Organización y Modernización - TIC del Ayuntamiento. En los informes se reflejará: copias color, copias negro, copias por equipo/usuario, copias por departamento, ... se detallará además estadísticas comparativas mensuales del consumo. El software permitirá la extracción de datos para que se pueda comprobar de manera eficaz y eficiente la facturación del adjudicatario.

Monitorización Remota. Desde cada departamento se posibilitará el acceso a los contadores de páginas, nivel de consumible y estado de las máquinas.

Horario de prestación del servicio

Se realizará las tareas de mantenimiento que sean precisas ante cualquier incidencia. Para ello, se pondrá a disposición del Ayuntamiento un Servicio Técnico en días hábiles con horario de 8 a 15:00 horas, de lunes a viernes. El servicio de atención se prestará por las siguiente vías: telefónica, correo electrónico y/o plataforma de ticketing. Preferentemente, se utilizará para casos de criticidad la vía telefónica.

La empresa adjudicataria, como prestadora del servicio de impresión, deberá cumplir con el siguiente nivel de servicio:

- En caso de incidencias críticas el tiempo máximo de resolución se reducirá a 4 horas. Se considerarán incidencias críticas aquellas que afecten a la impresión de las áreas y departamentos municipales que tengan atención ciudadana presencial, incluyendo las que tienen extensión horaria.
- En caso de incidencias no-críticas el tiempo máximo de resolución será de 8 horas. Se considerarán incidencias no-críticas aquellas que afecten a la impresión de las áreas y departamentos municipales que no tengan atención ciudadana presencial.

Este servicio se realizará in situ.

Cuando la avería implique sustitución de piezas del equipo, el plazo máximo de resolución será de 2 días laborables.

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria también realizará tareas de atención al usuario, operatoria y de configuración, que podrá ser telefónica. Entre otras, estas tareas serán:

- Resolución de dudas o problemas en el uso de las máquinas
- Aviso de las averías
- Reconfiguración de equipos, de clientes y servidores de impresión.

Atención a servicios con extensión horaria. Para el caso del Servicio



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 73 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

de Información y Atención Ciudadana (SIAC), Policía Local, Bibliotecas Municipales, Museo, Juventud, Servicios Deportivos y Servicios Culturales, se prestará el servicio con extensión horaria. El horario se extenderá a 24h x 7d para las incidencias que surjan en estos servicios y que impidan el normal funcionamiento de los mismos. Se mantendrán los tiempos de resolución de las incidencias críticas.

Esta extensión se aplicará, si es el caso, en áreas de nueva creación o de nuevos servicios a prestar por el Ayuntamiento que requieran horario extendido.

CAPACITACIÓN

El adjudicatario realizará la Capacitación a nivel técnico y de usuario, así como capacitación a nivel de administración en todo lo referente a la gestión del servicio, incluyendo el software de control.

Se impartirán sesiones de capacitación previo a la puesta en funcionamiento del sistema y se planificarán sesiones de manera continuada para perfeccionamiento del sistema, nuevas funcionalidades, nuevos usuarios, mejora en la gestión, ... durante el periodo de garantía.

La capacitación será presencial, en las dependencias del Ayuntamiento.

La capacitación deberá contemplar casos prácticos a realizar por los usuarios del sistema.

El número de horas a impartir deberá ser, al menos, de 10 horas.

Se elaborará un Plan de capacitación que se aportará en la oferta y que incluirá, como mínimo, la siguiente información:

- Contenidos del curso
- Usuarios a los que afecta cada contenido
- Sesiones a celebrar
- Usuarios a los que va dirigida cada sesión

Los contenidos de los cursos se entregarán al Ayuntamiento en formato electrónico. Se valorará la elaboración de contenidos on-line para la capacitación de personal de nuevo ingreso y de vídeos tutoriales.

Los horarios y fechas de las sesiones serán propuestas por la empresa adjudicataria y aprobadas por la Dirección Técnica de Organización y Modernización-TIC.

El adjudicatario entregará al Ayuntamiento los siguientes documentos:

- Manuales de los procedimientos relacionados con las actividades básicas de operación, administración y mantenimiento del servicio.
- Se suministrará una guía de uso rápida de una extensión no superior a

una hoja A4 que se colocará junto a cada uno de los equipos en lugar visible.

- Los manuales y guías se entregarán también formato electrónico.

MANTENIMIENTO

Debido a la modalidad del contrato (coste/copia) y la propiedad de los equipos es de la empresa adjudicataria, el mantenimiento quedará incluido implícitamente en el servicio de coste/copia.

No obstante, hay que tener en cuenta lo siguiente:

- La actualización de las nuevas versiones firmware que los fabricantes lancen al mercado con objeto de mejorar las prestaciones y funcionalidades del equipamiento hardware.
- Las actualizaciones del software de control, así como cualquier otro software que se pudiera suministrar, a las nuevas versiones que los fabricantes lancen al mercado con objeto de mejorar las prestaciones y funcionalidades del sistema, incluyendo los servicios de instalación, configuración, parametrización, ... si fuera el caso.
- Las actualizaciones a efectuar serán realizadas de forma que causen las menores molestias posibles a los usuarios, y se minimice la posible discontinuidad del servicio.
- Soporte técnico al personal de la Dirección Técnica de Organización y Modernización-TIC.
- El adjudicatario debe de contar con un servicio de soporte para asistencia telefónica disponible al menos de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas. Además se suministrará modo de contacto a través de una cuenta de correo electrónico.
- El servicio se prestará con la calidad especificada en el apartado "8.- *Calidad del servicio*".

DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO

Medios personales

Las ofertas presentadas deberán incluir la composición del equipo humano que formará parte del proyecto, junto con sus respectivos roles y dedicación al proyecto.

Para cada uno de los componentes se incluirá su Curriculum Vitae en los que necesariamente debe constar la experiencia en proyectos similares al presente en los que haya participado en su carrera profesional.

La empresa vendrá obligada a adscribir a las personas descritas en la oferta a la prestación del servicio. Cualquier circunstancia excepcional que imposibilite esta obligación, incluso ya iniciada la realización del servicio, deberá ser comunicada inmediatamente al Ayuntamiento, debiendo dar expresamente éste su consentimiento para proceder a la sustitución de la persona en cuestión. El incumplimiento de este punto podrá dar lugar a la



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 75 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

resolución del contrato.

El personal que realice la prestación se someterá a los controles de calidad de servicio que establezca la Dirección Técnica de Organización y Modernización-TIC del Ayuntamiento, pudiendo exigirse al adjudicatario el cambio de cualquier técnico si no cumple con los criterios de calidad de la Corporación.

El personal de la empresa adjudicataria queda obligado, durante el tiempo que permanezca en los locales objeto del pliego, a cumplir la normativa de salud laboral e higiene en el trabajo, así como las instrucciones de la Corporación sobre organización y funcionamiento de los servicios.

El Ayuntamiento de Paterna podrá descartar las ofertas que no aporten un certificado de distribuidor autorizado, o cuya metodología de proyecto o equipo humano se entienda deficiente, insuficiente o no cualificado para la correcta ejecución del proyecto.

Evaluación del servicio

Compete a la Dirección Técnica de Organización y Modernización - TIC del Ayuntamiento de Paterna ejercer, de una manera continuada y directa, la inspección y vigilancia del servicio.

La empresa adjudicataria, como prestadora del servicio, responderá de la correcta realización de los trabajos y de los defectos que en ellos hubiere. La Dirección Técnica de Organización y Modernización - TIC del Ayuntamiento podrá rechazar en todo o en parte los trabajos realizados, aplicando la correspondiente penalización por incumplimiento del servicio, en la medida que no respondan a lo especificado en los objetivos de la planificación o no superasen los SLA's acordados y que se detallan en el apartado "8.- Calidad del servicio".

CALIDAD DEL SERVICIO

Los niveles de calidad de los servicios que se especifican en este pliego se valorarán en función de la criticidad de la incidencia.

Se definen los siguientes niveles de criticidad:

- **Crítica:** se considerará incidencias críticas aquellas averías que afecten a la no disponibilidad del servicio de impresión, fax, escáner y copia en las áreas o departamentos con atención presencial al ciudadano incluyendo las de extensión horaria.
- **Normal:** se considerará incidencias normales aquellas averías que afecten a la no disponibilidad del servicio de impresión en las áreas o departamentos que no tengan servicio de extensión horaria y, simultáneamente, atención presencial al ciudadano que dispongan de otro medio, modo o capacidad para utilizar e servicio de impresión, fax, escáner y copia por cualquier otro dispositivo municipal

Los indicadores que servirán de medida para evaluar el nivel de calidad de cada servicio, serán:

a) **Tiempos de servicio:**

- **Tiempo de respuesta:** es el que transcurre desde que se registra o notifica por cualquier medio de comunicación el incidente, avería o petición a la empresa adjudicataria por parte del Ayuntamiento hasta que queda constancia de cualquier acción encaminada a la resolución del incidente, avería o petición por parte de la empresa adjudicataria.
- **Tiempo de solución:** es el que transcurre desde que el Ayuntamiento registra o notifica el incidente, avería o petición a la empresa adjudicataria hasta que el técnico del Ayuntamiento o usuario afectado verifica la correcta resolución de la incidencia y, por tanto, se procede al cierre de la misma.

b) **Nivel de Servicio:** Hay dos posibilidades: satisfactorio o insatisfactorio. El servicio puede producirse en dos modalidades:

- **Sustitución:** mide el cumplimiento del nivel de servicio de la pieza o dispositivo de sustitución en relación con el sustituido.
- **Reparación:** mide el cumplimiento del nivel de servicio de la pieza o dispositivo reparado en relación con su vida antes de la reparación y de la avería.

El nivel de servicio será satisfactorio si funciona dando las mismas prestaciones y continuidad que antes de ser reparada o insatisfactorio si no da las mismas prestaciones y continuidad que antes de ser reparada.

Los niveles de calidad del servicio se detalla de la siguiente manera:

Categoría		Tiempos	
Crítico	Normal	Respuesta	Solución
	X	Máx. 4 horas	Máx. 8 horas
X		Máx. 2 horas	Máx. 4 horas

PENALIZACIONES

Las penalizaciones son las medidas propuestas por el Ayuntamiento de Paterna para sancionar al adjudicatario del servicio por incumplimiento de los niveles de calidad del servicio y del objeto del presente pliego.

Las faltas de cumplimiento de los niveles de calidad del servicio se contarán por mes natural.

Cuando la empresa adjudicataria del presente pliego no atienda a los niveles de servicio exigidos en el apartado anterior, se le notificará por parte del Ayuntamiento y se actuará del modo siguiente:

- En la primera falta por incumplimiento se le notificará haciendo constar el motivo del mismo y se le dará un plazo para subsanar la deficiencia.
- En la segunda falta por incumplimiento del nivel de calidad del servicio estipulado en este pliego, el Ayuntamiento notificará mediante escrito la descripción motivada de dicho incumplimiento a la empresa adjudicataria y se le advertirá que otra falta producirá pérdida de derecho al cobro de la factura de una mensualidad.
- En caso de producirse la tercera falta, se le notificará la pérdida de derecho al cobro de la factura del mes en el que se ha producido



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 77 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

esta última falta.

- Más de 3 faltas podrá ser causa de resolución de contrato por incumplimiento contractual imputable al contratista.

FACTURACIÓN

El adjudicatario emitirá las facturas correspondientes al consumo de cada mes. El detalle de la factura contendrá una línea con el importe correspondiente al consumo de cada equipo.

Con la facturación mensual se adjuntará una hoja de cálculo en formato digital y editable dónde conste por cada equipo: Modelo, Número de serie, Ubicación, Nombre, Dirección ip, referencia a monocromo o color, contador de copias del mes anterior, contador de copias del mes actual, coste copia, importe sin IVA, importe con IVA, total. Además, tendrá un total general que tendrá que coincidir con el total de factura.

CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Los licitadores presentarán una propuesta técnica que contenga una descripción lo más detallada posible y clara de todos aquellos **aspectos técnicos** que considere determinantes desde su punto de vista, a efectos de evaluar la comprensión del sistema de seguridad a implantar.

Los licitadores harán una **descripción funcional** de la solución propuesta y también de cómo se dará solución a las características funcionales solicitadas. También podrá exponer cualquier otra información que sea relevante para la comprensión y valoración de su oferta.

El Ayuntamiento podrá requerir a los licitadores que presenten documentación que acredite la veracidad de la información presentada en la oferta o bien información adicional sobre el contenido de la misma. El licitador estará obligado a su presentación, siendo motivo de exclusión la no aportación de la misma.

En caso de dudas en el contenido de la propuesta, el Ayuntamiento podrá requerir a los licitadores que formulen por escrito las aclaraciones necesarias. No se admitirá que en proceso de aclaraciones el licitador varíe los términos expresados en su propuesta.

La oferta deberá contener los siguientes documentos:

- Propuesta técnica:
 - Relación de equipos por tipo que se pondrán a disposición del Ayuntamiento para la prestación del servicio. Esta relación deberá ser conforme a lo especificado en el apartado "4.1.- características

técnicas" y al "Anexo I".

- Para la verificación de especificaciones técnicas de cada uno de los modelos de los equipos a suministrar se incluirá un enlace a la web del fabricante.
- Propuesta funcional:
 - Plan de aseguramiento de calidad: revisiones para mantenimiento preventivo, limpieza de máquinas, reposición de consumibles...
 - Software de control que se pondrá a disposición del Ayuntamiento para gestionar y configurar de manera centralizada todos los equipos y los trabajos de los usuarios.
- Medios personales:
 - Composición del equipo humano a disposición del Ayuntamiento para la prestación del servicio, junto con sus respectivos roles y dedicación.
 - Currículum Vitae de los componentes del equipo humano en los que necesariamente debe constar la experiencia en proyectos similares al presente en los que haya participado en su carrera profesional.
- Plan de capacitación, de acuerdo a lo especificado en el apartado "5.- Capacitación".
- Certificaciones:
 - Certificado de distribuidor autorizado.
 - Certificación de Calidad ISO 9001:2008, o equivalente, en vigor para servicios de impresión y reprografía, servicio técnico de equipos de impresión y software asociado, si se dispone.
 - Certificación de Gestión de la Seguridad ISO 27001:2007 o equivalente, en vigor o certificación similar o superior, con el fin de garantizar la seguridad de la información tratada por el sistema a implantar, si se dispone.

La ausencia de alguna de esta documentación podrá ser motivo de exclusión de la oferta de forma automática.

ENTREGABLES

Se entregará por parte de la empresa adjudicataria la siguiente documentación como resultado de los trabajos objeto de este contrato:

- Inventario de equipos, al inicio de la prestación del servicio objeto de este pliego, el que se reflejará la ubicación, instalación y configuración de las máquinas desplegadas.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 79 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650Y LH

- Manuales y software original por modelo de máquina de todas las máquinas desplegadas e inventariadas.
- Manuales derivados de la formación impartida a los distintos usuarios.
- Toda la documentación se entregará en formato electrónico firmado y en formato editable para su explotación por parte del Ayuntamiento, exceptuando los manuales y software original por modelo de máquina que se entregarán en formato electrónico sin firmar.

ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL

El adjudicatario estará obligado a entregar todo el material necesario para la prestación del servicio objeto del contrato en el tiempo y lugar que se determine.

La recepción del material entregado se efectuará por los técnicos de la Dirección Técnica de Organización y Modernización - TIC.

El Ayuntamiento realizará el examen del material conforme al servicio demandado, y lo someterá a las pruebas, comprobaciones y análisis que considere oportuno, de acuerdo con su naturaleza.



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 81 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

ANEXO I

TIPO	Dependencia	Impresión
II	ALCALDIA	Monocromo
IV	ALCALDIA	Monocromo
		Color
IV	EDIFICIO PALAU - SOTANO - ARCHIVO	Monocromo
		Color
II	RENTAS	Monocromo
II	POLICIA LOCAL ADMON	Monocromo
I	BIBLIOTECA COVA GRAN	Monocromo
II	BIBLIOTECA COVA GRAN	Monocromo
I	BIBLIOTECA LA COMA	Monocromo
I	BIBLIOTECA LA CANYADA	Monocromo
I	BRIGADA	Monocromo
IV	BRIGADA	Monocromo
		Color
II	CASA JUVENTUD	Monocromo
I	CEMENTERIO	Monocromo
II	CENTRO CIVICO LLOMA LLARGA	Monocromo
II	SIAC-CENTRO CIVICO TERRAMELAR	Monocromo
I	CONDUCTAS ADICTIVAS	Monocromo
II	CENTRO POLIVALENTE ALBORGI	Monocromo
I	ESCUELA TALLER-CENTRO POLIVALENTE V.HERNAEZ	Monocromo
I	SERVICIOS SOCIALES-CENTRO POLIVALENTE VH	Monocromo
		Color
II	SERVICIOS SOCIALES LA COMA	Monocromo
II	CENTRO SOCIAL SANTA RITA	Monocromo
I	CENTRO SOCIAL AMPARO MORENO VAÑÓ	Monocromo
II	CONTRATACIÓN	Monocromo
II	SOSTENIBILIDAD	Monocromo
II	EDUCACION	Monocromo
I	EDIFICIO PALAU - 3ª PLANTA	Monocromo
I	MOSTRADOR-GRAN TEATRO A.FERRANDIS	Monocromo
IV	PDM - GRAN TEATRO ANTONIO FERRANDIS	Monocromo
		Color
V	EDIFICIO PALAU - SOTANO	Monocromo
II	PASILLO PARTIDOS POLITICOS	Monocromo
I	INFORMACION-SIAC	Monocromo

IV	GABINETE TÉCNICO	Monocromo
		Color
II	INTERVENCION	Monocromo
II	MUSEO DE CERAMICA	Monocromo
		Color
II	PADRON	Monocromo
II	PERSONAL Y ASESORIA	Monocromo
		Color
II	PROMOCIÓN SOCIO-ECONÓMICA (EDUCACIÓN)	Monocromo
II	AREA DE INCLUSION SOCIAL	Monocromo
I	PISCINA CLIMATIZADA CENTRO URBANO	Monocromo
IV	DEPORTES (PISCINA CASCO URBANO)	Monocromo
		Color
IV	POLICIA LOCAL	Monocromo
		Color
IV	POLICIA LOCAL	Monocromo
		Color
II	POLICIA LOCAL 1ªp	Monocromo
I	EDIFICIO PALAU-RETEN	Monocromo
I	POLICIA LOCAL-LA COMA	Monocromo
I	POLIDEPORTIVO LA CANYADA	Monocromo
II	CENTRO SOCIAL LA CANYADA	Monocromo
I	POLIDEPORTIVO VALTERNA NORD	Monocromo
II	RECAUDACION	Monocromo
II	DIRECCIÓN TÉCNICA ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN TIC	Monocromo
II	SECRETARIA	Monocromo
I	SECRETARIA	Monocromo
II	SIAC	Monocromo
II	SIAC	Monocromo
II	SIAC	Monocromo
II	SIAC	Monocromo
II	SIAC	Monocromo
III	SIAC LA COMA	Monocromo
II	TESORERIA	Monocromo
II	POLICIA DE BARRIO	Monocromo
II	ESPAI IGUALTAT	Monocromo
II	POLICIA LOCAL	Monocromo
II	UFAM-POLICIA LOCAL	Monocromo
II	RETEN POLICIA LOCAL LA CANYADA	Monocromo
II	GABINETE PSICOPEDAGOGICO	Monocromo
II	SINDICATOS	Monocromo
I	OFICINA PERSONA MAYORES	Monocromo
II	PROTECCION CIVIL	Monocromo

TIPO	Dependencia	Tipo
II	RECAUDACION	Monocromo



AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento
08119I00Y9

Código de Expediente
172/2025/20

Fecha y Hora
24-02-2025 13:43

Página 83 de 83

Código de Verificación Electrónica (COVE)



6V4U002X4L5R5W650YLH

TERCERO.- Convocar procedimiento abierto a un varios criterios mediante la publicación en el Perfil del Contratante de los pliegos administrativos y técnicos, concediendo un plazo de **15 días naturales** para la presentación de ofertas.

CUARTO.- Autorizar el gasto máximo anual de 38.981,25 € IVA incluido con cargo a la aplicación presupuestaria 9201-22799 ref. RC 202500004918 del ejercicio económico 2025.

Someter el acuerdo a la condición suspensiva de existencia de crédito suficiente y adecuado en los futuros ejercicios presupuestarios.

QUINTO.- Designar como responsable del contrato al Jefe de Servicio, Seguridad, Sistemas y Comunicaciones, D. Juan Carlos Sánchez Lahoz, bajo la supervisión de la Directora Técnica de Organización y Modernización-TIC, D^a Teresa Martínez Añó, a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, en virtud de lo dispuesto en el artículo 62 de LCSP.

SEXTO.- Dar traslado del acuerdo al Área de Organización y Modernización-TIC, al responsable del contrato, y a los Servicios Económicos Municipales.

SÉPTIMO.- Dar cuenta del presente acuerdo a la Comisión Informativa de Presidencia en la primera sesión que celebre.

Y para que conste a los efectos oportunos, con la prevención establecida en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/86 con fecha 28 de noviembre, libra la presente, de Orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde-Presidente.