



## **REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR DEL CENTRO DE DIA DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA**

### **TITULO I DEFINICIÓN Y FUNCIONES DEL CENTRO DE DIA**

#### **Artículo 1º.- Definición**

Los Centros de Día son aquellos que, en régimen de estancia de día, realizan tratamientos de deshabituación, rehabilitación y reinserción, mediante terapia psicológica, formativa y ocupacional y promueven la participación activa de los pacientes, por un tiempo determinado, con objeto de facilitar su incorporación social.

#### **Artículo 2º.- Objetivos o finalidad**

El Centro de Día tiene como finalidad el favorecer la integración del individuo desde la consecución de su autonomía personal y la participación social con la finalidad de mejorar la calidad de vida. Realiza una función social que consiste en la rehabilitación y reinserción (o en su caso inserción) de los usuarios en su medio familiar, social, laboral y de ocio y tiempo libre; complementando oportunamente los procesos de desintoxicación y deshabituación.

Colabora en el conocimiento científico, sensibiliza e informa a la población en general sobre la realidad de las conductas adictivas, analizando y aportando los datos que se obtengan de su funcionamiento.

### **TITULO II AMBITO DE APLICACIÓN**

#### **Artículo 3º.- Ubicación del Centro.**

El Centro de Día se ubicará en el denominado Centro Polivalente “Doctor Miguel Hernandez”. Pudiendo el Ayuntamiento de Paterna, cambiar la ubicación del Servicio siempre que lo considere oportuno, y habilitar en su caso otros locales para la prestación del servicio.

#### **Artículo 4º.- Ambito de cobertura**

El ámbito de cobertura de este Centro de Día, será el municipio de Paterna.



### **Artículo 5º.- Horario**

El Centro de Día permanecerá abierto de lunes a viernes de 9:30 horas a 19:30 horas, pudiendo cambiar el Ayuntamiento de Paterna dicho horario según las necesidades.

### **Artículo 6º.- Pago de servicios**

El servicio prestado será gratuito para todos los usuarios, pudiendo el Ayuntamiento de Paterna cobrar una Tasa o Precio Público llegado el momento si lo considera conveniente.

## **Título III ORGANIZACIÓN**

### **Artículo 7º.- Personal**

El Centro de Día estará dotado como mínimo del siguiente personal, siempre de acuerdo con la legislación vigente, con garantía de atención por alguno de los componentes del equipo multidisciplinar, durante todo el horario de funcionamiento del centro:

- un/a psicólogo/a,
- un/a diplomado/a universitario/a en trabajo social (DTS).
- Un/a diplomado/a universitario/a en enfermería (ATS/DUE), cuando entre las prestaciones sanitarias de la unidad quedarán incluidas la administración y/o dispensación directa de fármacos, por parte del personal sanitario al paciente.
- Un/a monitor/a – educador/a por cada diez pacientes, con título de bachiller superior, formación profesional de segundo grado o equivalente.

### **Artículo 8º.- Organización**

El centro de estará compuesto de un Director y un Equipo Terapéutico, pudiendo el Ayuntamiento de Paterna, crear nuevos órganos si fuese necesario.

#### **A. Director:**

El director será el responsable del Centro de Día, y sus funciones serán:  
Presentar memoria anual de las actuaciones realizadas por el Centro de día,  
Coordinar institucionalmente con el Ayuntamiento y con el resto de recursos sociosanitarios correspondientes a las tareas  
Coordinación del equipo y dirección de las reuniones  
Deberá además compaginar sus tareas con las de atención psicológica de los usuarios.

#### **B. Equipo terapéutico:**



Es el órgano de decisión del Centro de día y lo constituyen todos los miembros del Equipo. A través de la Reunión de Equipo, toman las decisiones pertinentes a la asignación de los distintos talleres a cada usuario, así como realiza el seguimiento de la evaluación de los distintos talleres y cualquier otra decisión sobre el funcionamiento del Centro de Día, sus funciones:

- Asignación de talleres,
- Seguimiento de los usuarios
- Aprobación y supresión de nuevos talleres
- Evaluación de los talleres
- Aprobación y supervisión de nuevos talleres
- Evaluación de los talleres.

C. Área administrativa.

## **TITULO IV FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE DIA**

### **Artículo 9º.- Funcionamiento.**

Los usuarios del Centro de Día tendrán un programa personalizado y la realización de los talleres, de las actividades de formación y el seguimiento estará en función de las necesidades y carencias individuales de cada persona.

En líneas generales, el proceso que los usuarios deben seguir en el Centro de Día se puede concretar en:

#### **1.- OFICINA DE ACOGIDA E INFORMACIÓN.**

**ACOGIDA:**

Es el acto profesional que consiste en contactar con el nuevo usuario.

**INFORMACIÓN,**

Distinguiendo en el caso de que el individuo acceda por iniciativa propia y el caso de derivación por otro servicio.

#### **2.- VALORACIÓN.**

#### **3.- REUNIÓN DE EQUIPO.**

Para decidir las acciones a seguir.

#### **4.- ACTIVIDADES.**



Las actividades que se realizarán se llevarán a cabo a través de los distintos talleres que se agrupan en distintas áreas:

- Área asistencial/terapéutica
- Área formativa/educativa
- Área ocupacional

## **5.- EVALUACIÓN**

Continuidad del proceso seguido por cada usuario.

## **TITULO V REQUISITOS E LOS USUARIOS**

### **Artículo 10º.- Criterios de inclusión.**

- Trastorno de dependencia a una o varias sustancias, desintoxicado y/o en proceso de deshabitación en algún centro acreditado. Los usuarios seguirán recibiendo tratamiento individual en sus centros de referencia, especialmente a lo tocante a la prescripción de metadona, neurolépticos u otros fármacos de mantenimiento.
- Individuos con déficits de adaptación psico-social (falta de hábitos higiénicos y de autocuidado, sin trabajo, con problemas en sus relaciones interpersonales, baja autoestima, etc.).

### **Artículo 11º.- Criterios de exclusión:**

- Trastorno mental grave, en fase muy activa o no tratado.
- Enfermedad infecto-contagiosa activa.

Todos los usuarios firmarán un contrato terapéutico, que los comprometerá de forma global con el centro de día, especialmente en lo que se refiere a normas, horarios, etc.

La Reunión de Equipo podrá determinar la expulsión de un usuario por:

- Acumulación de faltas leves (incumplimiento de horarios) obstrucción del desarrollo de varias sesiones, etc.
- Comisión de una falta grave (violencia, robo, etc.).

## **TITULO VI DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS**

### **Artículo 12º.- Derechos**

- utilizar el material y las instalaciones de los talleres



**AJUNTAMENT  
DE  
PATERNA  
(VALENCIA)**

- participar en las actividades programadas
- proponer mejoras tanto para el funcionamiento del Centro
- Consultar y preguntar las dudas sobre cualquier aspecto relacionado con las actividades.
- Buzón de sugerencias
- Participar en la asamblea quincenal del Centro

**Artículo 13. Deberes**

- Respetar a los miembros del equipo y a tus compañeros
- Prohibición de fumar durante las actividades
- Permanencia en el recinto del Centro de Día.
- Puntualidad en las actividades.
- Cuidar las herramientas, materiales, muebles y locales del Centro de Día.

**TITULO VII TITULARIDAD Y FUENTES DE FINANCIACION**

**Artículo 14º.- Titularidad**

La titularidad del Servicio es del Ayuntamiento de Paterna, gestionándose en cualquiera de las formas previstas en la legislación vigente.

**Artículo 15º.- Fuentes de financiación**

El Centro se financiará con fondos municipales, a tal fin se consignará en los presupuestos municipales.

**Artículo 16º.- Ingresos**

No se podrá percibir ninguna cantidad en concepto de contraprestación por el servicio dado a los interesados que lo utilicen, salvo que el Ayuntamiento considere oportuno el cobro de Tasa o Precio Público.

El Ayuntamiento de Paterna, podrá solicitar cuantas subvenciones considere oportunas a las distintas entidades (tanto públicas como privadas) a fin de financiar el servicio.

**TITULO VIII METODOS DE EVALUACION**

**Artículo 17º.- Métodos de Evaluación.**

Objetivos y alcance de la evaluación: el objetivo fundamental de la evaluación del programa del Centro de Día consiste en determinar en que medida el Centro de Día es útil y efectivo para alcanzar sus objetivos, para ello hay que dar respuesta a cómo, cuando, cuántas veces y en qué grupos y situaciones debe recogerse la información y qué tipo de análisis realizar con ésta.



Funcionamiento del Programa.

- A. Efecto sobre la sociedad/comunidad.
- B. Resultados/efectos del Programa:
- C. Consideración de beneficios y costes (eficacia/eficiencia).
- D. Evaluación de la temporalización.

Diferencias entre el tiempo previsto y el tiempo final de ejecución.

- E. Evaluación de los recursos humanos.
- F. Evaluación de los recursos materiales y presupuesto.

#### **DISPOSICION DEROGATORIA.-**

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior jerarquía se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el del texto que ahora se aprueba.

#### **DISPOSICIONES FINALES.-**

1.- En todo lo no previsto en el presente Reglamento respecto al funcionamiento y procedimiento, se estará a lo establecido en la legislación de Régimen Local, en cuanto le sea de aplicación.

2.- El Ayuntamiento podrá dictar cuantas resoluciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo del presente reglamento.

3.- El presente reglamento entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

SEGUNDO: Exponer el presente acuerdo al público por el plazo de 30 días mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, a los efectos de presentación de reclamaciones y sugerencias. De no presentarse reclamaciones se entenderá elevada a definitiva la aprobación inicial, procediéndose a su publicación íntegra en el BOP, no entrando en vigor hasta la misma siempre que haya transcurrido el plazo a que se refiere el artº 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.



AJUNTAMENT  
DE  
PATERNA  
(VALENCIA)

*DILIGENCIA*

*Dña. TERESA MORAN PANIAGUA, Secretaria del Ayuntamiento de Paterna (Valencia)*

*CERTIFICO: Que esta ordenanza fue aprobada provisionalmente por el Ayuntamiento en sesión plenaria el día 31 de mayo de 2001, entendiéndose definitivamente aprobada al no haberse presentado reclamación alguna durante el plazo de exposición al público; habiéndose publicado su aprobación definitiva en el B.O.P. de 4 de agosto de 2001.*

*Paterna a 30 de abril de 2003.*

*VºBº*

*LA SECRETARIA*

*El Alcalde*