

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT CENTRE MUNICIPAL EMPRESARIAL DE PATERNA

23é.- ÀREA PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE CENTRE MUNICIPAL DE SERVEIS EMPRESARIALS DE PATERNA.- Havent donat compte de l'acord plenari de 27 de març del 2003 pel qual s'aprova la creació d'un Centre Municipal empresarial en el Polígon Empresarial TÀCTICA, i la seua gestió a través de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa.

ATÉS que segons el que estableix el Reglament de Serveis de les Corporacions locals de 17 de juny de 1955 en els seus articles 32 i 33, així com en l'art 155.2 del TRLCAP s'ha d'aprovar el Reglament del servei que regule l'organització i el funcionament d'este, i la seua relació amb els usuaris, com a pas previ i preparatori per a l'expedient d'adjudicació de la concessió.

ATÉS que l'establiment d'esta reglamentació i la posterior elaboració de l'ordenança fiscal, i plecs de condicions tècniques i administratives, se sustenta en la possibilitat del municipi d'intervindre en l'activitat econòmica en atenció de l'interés general (art 103.1 CE)

A la vista d'allò que s'ha exposat, de l'informe emés pel cap de Secció de Promoció Econòmica i Ocupació, i del dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Contractació i Compres de data 14/04/03, el Ple, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment el REGLAMENT DEL CENTRE MUNICIPAL EMPRESARIAL QUE A CONTINUACIÓ ES DESENVOLUPA:

CAPÍTOL

1

Article Objecte

1

Article Competències

2

Article Naturalesa i règim jurídic

3

Article Definició i objectius del Centre Municipal

4

Article Formes de gestió del Centre Municipal

5

CAPÍTOL

2

Article Justificació

6

Article Composició i funcionament

7

Article Funcions

8

CAPÍTOL CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS DEL CENTRE MUNICIPAL

3

Article Ubicació i espais del Centre Municipal

9

Article Modalitats dels serveis

10

Article Contingut dels serveis

11

CAPÍTOL ACCÉS ALS SERVEIS DEL CENTRE MUNICIPAL

4

Secció I **Accés als locals comercials del Centre Municipal**

Article Requisits dels arrendataris

12

Article Sol·licitud

13

Article	Procediment de selecció	14
Secció	<u>Accés als serveis per part d'emprenedors</u>	
	II	
Article	Projectes susceptibles d'instal·lació	15
Article	Criteris de valoració dels projectes	16
Article	Sol·licituds	17
Article	Termini de presentació de sol·licituds	18
Article	Selecció de projectes	19
Article	Contracte d'arrendament	20
Secció	Accés als serveis optatius	
	III	
Article	Usuaris dels serveis optatius	21
Article	Sol·licitud	22
Article	Fiança	23
CAPÍTOL	RÈGIM TARIFARI	
5		
Article	Fixació de les tarifes	24
Article	Característiques de les tarifes	25
CAPÍTOL	ASPECTES RELATIUS AL FUNCIONAMENT	
6		
Article	Col·laboradors	26
Article	Horari del Centre Municipal	27
Article	Abandonament anticipat del Centre Municipal	28
CAPÍTOL	OBLIGACIONS DERIVADES DE LA UTILITZACIÓ DEL CENTRE MUNICIPAL	
7		
Article	Obligacions dels usuaris del Centre Municipal	29
Article	Obligacions de l'Ajuntament de Paterna	30
Article	Obligacions de les empreses i l'Ajuntament conjuntament	31
CAPÍTOL	FALTES I RÈGIM DE SANCIONS	
7		
Article	Faltes	32
Article	Sancions	33
Article	Procediment sancionador	34
DISPOSICIÓ FINAL		
ANNEXOS		

CAPITOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

És objecte del present Reglament regular el funcionament del Centre Municipal de Serveis Empresarials de Paterna (en avant el Centre Municipal)

Article 2.- Competències

1. Serà competència del Ple de l'Ajuntament

- a) L'aprovació, modificació o derogació d'este Reglament
- b) La implantació o la supressió del Centre Municipal.
- c) La determinació de la forma concreta de gestió del Centre Municipal
- d) La fixació, revisió o modificació de les tarifes.

2. Correspon a l'alcalde-president

- a) Dirigir, inspeccionar i impulsar el Centre Municipal
- b) En el supòsit de gestió indirecta, exercir els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del Servei Empresarial; podrà controlar la gestió d'este i impartir al concessionari les instruccions oportunes per a aconseguir la dita finalitat.
- c) L'exercici de la potestat sancionadora per la comissió de les infraccions previstes en el present Reglament
- d) Les altres facultats no expressament atribuïdes a altres òrgans municipals, sempre que el seu exercici no corresponga a l'òrgan de contractació competent.

Les competències atribuïdes a l'alcalde-president podran ser delegades en el regidor delegat de la respectiva àrea d'activitat.

Article 3.- Naturalesa i règim jurídic.

La seua prestació es regirà pel que disposa la Legislació estatal i autonòmica aplicable en la matèria, per les disposicions del present Reglament, i en el cas de gestió indirecta, pel contingut dels plecs de clàusules tècniques i administratives del concurs d'adjudicació, i del contracte corresponent.

Article 4.- Definició i objectius del Centre Municipal

1. El Centre Municipal de Serveis Empresarials de Paterna és un espai físic encaminat a facilitar el desenvolupament de nous projectes empresarials mitjançant la posada a disposició dels emprenedors d'infraestructures i serveis que els permeten desenvolupar les seues activitats.
2. El Centre Municipal pretén així mateix la prestació de serveis a les empreses locals, bé a través de les entitats que es radiquen en el propi Centre Municipal, bé a través dels serveis a proporcionar per l'Agència de Desenvolupament Local de Paterna.
3. Els objectius generals del Centre Municipal de Serveis Empresarials són:
 - a) Contribuir al desenvolupament local a través de l'impuls d'una cultura emprenedora i una estructura que estimule i tutele la generació de projectes empresarials.
 - b) La posada a disposició d'infraestructures i serveis als potencials emprenedors, reduint així els costos d'instal·lació i servint com a incentiu per al llançament de noves activitats empresarials, creant noves oportunitats de treball sobretot a través de l'autoocupació.
 - c) Millorar els avantatges competitius de les xicotetes i mitjanes empreses locals a través de la prestació de serveis formatius i d'assessorament i el foment de la cooperació interempresarial.

Article 5.- Formes de gestió del Centre Municipal

1. Els serveis a proporcionar pel Centre Municipal podran prestar-se en qualsevol de les formes que autoritza la legislació vigent, ja siga

per gestió directa o indirecta.

2. En el cas de prestar-se per gestió indirecta, el contractista, se seleccionarà pels procediments prevists en el Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o disposició que el substituïska.
3. Als efectes contemplats en este Reglament, s'entendrà per prestatari dels serveis del Centre Municipal el propi Ajuntament quan es tracte de gestió directa, o a la persona o empresa contractista quan es tracte de gestió indirecta.

CAPÍTOL 2.- LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ I SEGUIMENT

Article 6.- Justificació

1. El caràcter d'utilitat pública dels serveis a proporcionar pel Centre Municipal de Serveis Empresarials de Paterna, requereix de l'existència d'un òrgan de control de la prestació d'estos, tant pel que fa als requisits d'accés, selecció de projectes, desenvolupament i seguiment d'activitats i control del funcionament.
2. Inclús en el supòsit de la gestió indirecta del Centre Municipal a través de concessió administrativa, encara que la gestió economicofinancera dels serveis es transferisca a un tercer, l'Ajuntament de Paterna manté la titularitat del servei i l'ordenament jurídicopúblic vigent faculta la Corporació Local per a organitzar el servei, modificar-lo i inclús suprimir-lo. La pròpia potestat organitzativa inclou també la potestat de fiscalitzar el servei, açò és, la seua gestió i explotació per part del concessionari, assegurant així la bona marxa dels serveis en nom de l'interés públic.
3. Allò anteriorment dit justifica la creació de la Comissió de Selecció i Seguiment com a òrgan controlador de la gestió de Centre Municipal amb les funcions que se li assignen en el present Reglament, contemplant la participació en esta de l'empresa adjudicatària de la concessió administrativa en el cas de gestió indirecta d'este.

Article 7.- Composició i funcionament .

1. La Comissió de Selecció i Seguiment del Centre Municipal estarà integrada per:

- a) El regidor de l'Àrea de Promoció Econòmica i Foment d'Ocupació
- b) El cap de la Secció de Promoció Econòmica i Foment d'Ocupació
- c) El tècnic municipal d'assessorament empresarial
- d) El tècnic a designar de l'Àrea d'Urbanisme i Planejament
- e) El representant legal de l'empresa adjudicatària de la concessió administrativa en el cas de gestió indirecta.

2. La Comissió de Selecció i Seguiment serà presidida pel regidor responsable de l'Àrea de Promoció Econòmica i Foment d'Ocupació

3. La Comissió de Selecció i Seguiment es reunirà ordinàriament, sense necessitat de convocatòria, cada tres mesos, i extraordinàriament, sempre que hi haja convocatòria pel seu president o per la majoria dels seus membres.

4. La Comissió de Selecció i Seguiment prendrà decisions mitjançant l'aprovació de la majoria dels seus membres presents en la reunió, obeït el quòrum mínim de tres dels seus membres presents per a considerar vàlida la reunió.

5. Per a emissió de les seues decisions i valoracions, la Comissió de Selecció i Seguiment podrà demanar assessorament de persones i/o entitats col·laboradores del Centre Municipal amb coneixements contrastats en àrees rellevants per al seu correcte funcionament (entitats financeres, Universitat, SECOT....)

Article 8.-Funcions

Seràn funcions de la Comissió de Selecció i Seguiment:

- a) Complir i fer complir el present Reglament i la resta de normativa reguladora del funcionament del Centre Municipal.
- b) Fixar les directrius de les activitats del centre Municipal, així com els objectius a curt i mitjà termini, realitzant un seguiment periòdic del desenvolupament i compliment d'estos.
- c) Proposar a l'Ajuntament de Paterna les modificacions que jutge necessàries per al millor compliment dels objectius del Centre Municipal, relatives al present Reglament i normativa connexa.
- d) Propiciar convenis de col·laboració amb aquelles entitats, que al seu criteri, contribuïsqen a la millora en el desenvolupament de les activitats del Centre Municipal.
- e) La valoració de les sol·licituds i l'emissió de la proposta d'admissió
- f) L'aprovació de concessió de pròrrogues dels contractes d'arrendament.
- g) L'admissió d'horaris excepcionals.
- h) Verificar la comissió d'infraccions i la corresponent imposició de la sanció.
- i) L'elaboració d'una Memòria i Informe anual de les activitats realitzades en el Centre Municipal.

CAPÍTOL 3.- CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS DEL CENTRE MUNICIPAL

Article 9.- Ubicació i espais del Centre Municipal

- 1. El Centre Municipal de Serveis Empresarials de Paterna s'ubicarà en el futur Parc Empresarial "TÀCTICA", sobre una parcel·la segregada de propietat municipal de metres quadrats.
- 2. La distribució dels espais serà la següent:
 - a) En la planta baixa s'habilitaren 920 metres quadrats destinats a l'arrendament de locals comercials a empreses prestadores de serveis diversos a altres empreses (financers, logístics, legals, assistència mèdica, assessorament, hostalers...), un espai destinat a neteges i una àrea de recepció.
 - b) En la primera planta d'habilitaran 15 despatxos modulars de 20 metres quadrats de superfície màxima destinats a oficines per a emprenedors/es, una sala de juntes, una aula de noves tecnologies, una sala de conferències, una àrea comuna de serveis (fotocopiadora, fax, màquines expendedores de begudes...), un despatx de l'Agència de Desenvolupament Local i un altre del Servei Municipal d'Ocupació, tres despatxos per a oficines proxy per a entitats col·laboradores, una zona destinada a neteges i una altra destinada a magatzem general.
 - c)

Article 10.- Modalitats dels serveis

Dins dels serveis a proporcionar pel Centre Municipal, es distingeixen les següents modalitats:

- a) Posada a disposició de locals comercials en règim d'arrendament per a la ubicació d'empreses i/o entitats l'objecte social de les quals siga la prestació de serveis a les empreses (financers, logístics, legals, assistència mèdica, assessorament, hostalers...)
- b) Posada a disposició d'oficines per a la instal·lació d'emprenedors amb projectes empresarials en règim d'arrendament amb dret als serveis de lloguer bàsic que es definiran posteriorment en el present Reglament.
- c) Posada a disposició dels serveis opcionals, previ pagament de les tarifes corresponents per a utilitzacions que no deriven de les accions formatives per a emprenedors programades pel Centre Municipal.
- d) Posada a disposició de determinats serveis (assessorament, assistència tècnica, accés a subvencions i ajudes, formatius, documentació...) relacionats amb l'activitat pròpia de l'Agència de Desenvolupament Local de Paterna i amb caràcter totalment gratuït.

Article 11- Contingut dels serveis.

1. Els serveis de posada en disposició de locals comercials consistiran en l'arrendament a preus de mercat dels espais ubicats en la planta baixa del Centre Municipal per a la instal·lació d'empreses i/o entitats l'objecte social de les quals siga la prestació de serveis a les empreses (financers, logístics, legals, assistència mèdica, assessorament, hostalers...).
2. Els serveis de lloguer bàsic consistiran en la posada a disposició de l'emprenedor/a arrendatari/a, previ pagament de la tarifa corresponent, dels mòduls d'oficina ubicats en la primera planta del Centre Municipal, dotats del següent equipament i amb dret als següents serveis :
 - a) Equipament per oficina:
 - mobiliari d'oficina: 1 taula, 1 cadira direcció, 2 cadires confident, 1 armari, 1 arxivador, 1 penjador
 - equipament informàtic: 1 ordinador i impressora, connexió ASDL a Internet
 - un altre equipament: 1 línia i aparell telefònic connectats a la centraleta de recepció
 - b) Serveis
 - recepció de crides, missatges i correspondència
 - servei de neteja
 - manteniment de les instal·lacions
 - servei de seguretat
 - utilització de la sala de reunions dues hores a la setmana
3. Seran per compte dels emprenedors/es el consum telefònic individualitzat corresponent.
4. Els serveis opcionals consistiran en la posada a disposició de tots els usuaris que ho sol·liciten i previ pagament de les tarifes corresponents, del següent equipament i infraestructures.
 - a) Aula de noves tecnologies
 - b) Sala de reunions
 - c) Sala polivalent / sala de conferències
 - d) Fotocopiadora
 - e) Fax
 - f) TV i vídeo
 - g) Projector de transparències
 - h) Canó de projecció
 - i) Ordinador portàtil
 - j) Cambra digital

CAPÍTOL 4.- ACCÉS ALS SERVEIS DEL CENTRE MUNICIPAL

Secció I Accés als locals comercials del Centre Municipal

Article 12.- Requisits dels arrendataris

Podran instal·lar-se empreses i/o entitats l'objecte social de les quals siga la prestació de serveis a les empreses.

Article 13- Sol·licitud

Les empreses i/o entitats interessades a arrendar locals comercials, hauran de presentar obligatòriament la següent documentació en l'Agència de Desenvolupament Local de Paterna:

- a) Sol·licitud d'instal·lació segons Annex
- b) Fotocòpia del DNI del sol·licitant i CIF de l'entitat
- c) Fotocòpies dels estatuts, si correspon.
- d) Fotocòpia de l'alta de IAE
- e) Qualsevol altre document que es considere rellevant de cara a l'avaluació de l'objecte social v.g. memòries, fullets informatius....

Article 14.-Procediment de selecció

1. L'Agència de Desenvolupament Local de Paterna remetrà a la Comissió de Selecció i Seguiment la documentació de la sol·licitud.
2. La Comissió de Selecció i Seguiment proposarà els candidats, atenent les característiques de l'objecte social del sol·licitant, valorant la idoneïtat dels serveis a prestar per a les empreses de l'entorn i la no concurrència amb altres ubicades en el centre Municipal, de la següent forma:
 - a) Projecte favorable
 - b) Projecte favorable en qualitat de reserva
 - c) Projecte no favorable.
3. La resolució de la Comissió de Selecció i Seguiment serà notificada als interessats en 15 dies hàbils després de la recepció de l'expedient definitiu.
4. Seran acceptades per a la seua incorporació immediata les empreses i/o entitats així considerades per la Comissió de Selecció i Seguiment sempre que queden instal·lacions lliures o susceptibles de quedar lliures.
5. L'ingrés en el Centre Municipal requerirà la subscripció d'un compromís formal del participant d'acatament d'este Reglament i de les normes internes que s'establisquen per a la bona marxa i funcionament de la instal·lació i els seus distints serveis.
6. Si existira una petició de recurs per part del sol·licitant davant de la resolució de la Comissió, esta haurà de formular-se en un termini màxim de 10 dies des de la seua notificació elevant-se a la Comissió de Selecció i Seguiment; esta haurà de contestar de forma escrita i motivada en un termini màxim de 15 dies des de la seua recepció.

Secció II Accés als serveis per part d'emprenedors

Article 15.- Projectes susceptibles d'instal·lació

Podran sol·licitar l'adjudicació d'un espai en el Centre Municipal de Serveis Empresarials de Paterna:

- a) Empreses de nova creació que comencen la seua activitat econòmica amb la seua instal·lació en el Viver d'Empreses
- b) Empreses recents que estiguen constituïdes legalment i/o realitzant activitat econòmica en el moment de sol·licitar la instal·lació i es troben dins dels sis primers mesos d'activitat econòmica. A estos efectes es prendrà la data d'atorgament de l'escriptura de constitució en el cas de societats i en el cas de les persones físiques l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Article 16.- Criteris de valoració dels projectes

L'Ajuntament de Paterna, a través de la Comissió de Selecció i Seguiment del Centre Municipal de Serveis Empresarials creat a l'efecte, establirà uns criteris de selecció transparents que seran coneguts pels interessats que hagen presentat sol·licituds d'admissió. En tot cas, la Comissió de Selecció i Seguiment primarà les següents característiques dels projectes.

a) respecte a l'activitat a desenvolupar:

- 1) Que siguen projectes que o bé desenvolupen activitats innovadores que aporten un valor diferencial o bé donen resposta a necessitats o impliquen valor afegit a la zona i/o al teixit empresarial local o s'orienten a activitats considerades com Nous Jaciments d'Ocupació.
- 2) La viabilitat econòmica i financera de la idea de negoci o activitat empresarial.
- 3) La viabilitat tècnica, experiència professional dels promotors i experiència en el sector.
- 4) Que siguen projectes generadors d'ocupació estable, valorant el nombre de treballs de possible creació així com els col·lectius a contractar i el tipus de contractació.
- 5) Que siguen projectes que no impacten negativament sobre el medi ambient, no tenint la qualificació de perillosos o nocives i valorant-se positivament la utilització de mesures de millora i de conservació del medi ambient.
- 6) El compromís dels promotors/es de tindre la domiciliació social i fiscal en el terme municipal de Paterna una vegada abandonat el Centre Municipal

b) respecte als promotors:

La pertinença a col·lectius desfavorits en l'àmbit del mercat laboral (jòvens, majors de 45 anys, aturats de llarga durada, dones, persones en risc d'exclusió social, discapacitats)

Article 17.- Sol·licituds

Els emprenedors/es interessats/ades a participar en la selecció de projectes per a la seua ubicació en el Centre Municipal de Serveis Empresarials de Paterna, hauran de presentar obligatòriament la següent documentació en l'Agència de Desenvolupament Local de Paterna:

- 1. En el cas de ser un projecte de nova creació:

- a) Sol·licitud d'instal·lació segons Annex
 - b) Fotocòpia del DNI del sol·licitant
 - c) Currículum dels promotors
 - d) Qüestionari de Projecte Empresarial segons Annex
 - e) Qualsevol altre document que es considere rellevant de cara a l'avaluació del projecte. v.g. Pla d'Empresa
2. En el cas de ser empreses ja creades:
- f) Sol·licitud d'instal·lació segons Annex
 - g) Fotocòpia del DNI del sol·licitant i CIF de l'entitat
 - h) Currículum dels promotors
 - i) Qüestionari de Projecte Empresarial segons Annex
 - j) Si correspon, fotocòpies de l'escriptura de constitució i estatuts.
 - k) Fotocòpia de l'alta de IAE
 - l) Certificats d'estar al corrent amb la Hisenda Pública Estatal, Autonòmica i La Seguretat Social.
 - m) Qualsevol altre document que es considere rellevant de cara a l'avaluació del projecte. v.g. Pla d'Empresa
3. Davant de possibles deficiències que es detecten en la documentació presentada, es podrà reclamar al candidat l'esmena d'estes, en una data no posterior a 10 dies naturals a partir de la presentació de la sol·licitud.

Article 18.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds estarà obert al llarg de tot l'exercici.

Article 19.-Selecció de projectes

- 1. L'Agència de Desenvolupament Local de Paterna plasmarà la valoració en un informe tècnic del qual es desprendreà si el projecte reuneix o no les característiques i condicions que segons el que es desprén d'este Reglament, han de posseir les empreses que s'ubiquen en el Centre Municipal de Serveis Empresarials d'Empreses de Paterna.
- 2. Una vegada elaborat l'informe tècnic relatiu al projecte, s'elevàrà a la Comissió de Selecció i Seguiment.
- 3. La Comissió de Selecció i Seguiment proposarà els candidats, atenent a la sol·licitud i a l'informe tècnic, de la següent forma:
 - d) Projecte favorable
 - e) Projecte favorable en qualitat de reserva
 - f) Projecte no favorable.
- 4. La resolució de la Comissió de Selecció i Seguiment serà notificada als interessats en 15 dies hàbils després de la recepció de l'expedient definitiu, disposant aquells que hagen sigut seleccionats d'un termini de 15 dies naturals per a formalitzar el corresponent contracte d'arrendament amb què resulte concessionari. La resolució emesa serà vinculant per al concessionari .
- 5. Seran acceptats per a la seua incorporació immediata els projectes així considerats per la Comissió de Selecció i Seguiment sempre que queden instal·lacions lliures o susceptibles de quedar lliures
- 6. L'ingrés en el Centre Municipal requerirà la subscripció d'un compromís formal del participant d'acatament d'este Reglament i de les normes internes que s'establisquen per a la bona marxa i funcionament de la instal·lació i els seus distints serveis.

7. Si existira una petició de recurs per part del sol·licitant davant de la resolució de la Comissió, esta haurà de formular-se en un termini màxim de 10 dies des de la seua notificació elevat-se a la Comissió de Selecció i Seguiment; esta haurà de contestar de forma escrita i motivada en un termini màxim de 15 dies des de la seua recepció.
8. L'Ajuntament de Paterna, a través de l'Agència de Desenvolupament Local, podrà convocar la celebració d'un "Concurs d'Idees Empresarials", els guanyadors de la qual podran ser albergats en condicions especials en el Centre Municipal de Serveis Empresarials.

Article 20.- Contracte d'arrendament

S'estableix un contracte d'arrendament segons model annex a subscriure pel promotor del projecte que donarà la possibilitat d'estar instal·lat per un any (dotze mesos), sense perjudi de ser prorrogat semestralment per dos semestres més.

Secció III. Accés als serveis optatius

Article 21.-Usuaris dels serveis optatius

Els serveis optatius a proporcionar pel Centre Municipal podran ser utilitzats tant per les empreses ubicades en el Centre Municipal, com per usuaris eventuais d'este (persones físiques, jurídiques, altres entitats...) que realitzaran alguna activitat que es desenvolupe en el seu si, prèvia reserva i pagament de les tarifes corresponents..

Article 22.- Sol·licitud

La reserva de la utilització de l'equipament i infraestructures contemplats en els serveis optatius es farà amb una antelació de 48 hores, tenint preferència les reserves segons la seua orde de sol·licitud.

Article 23. -Fiança

En el cas de lloguer d'equipaments, s'establirà una fiança inicial que es tornarà a l'usuari una vegada acabe el termini d'utilització.

CAPÍTOL 5.-RÈGIM TARIFARI

Article 24.- Fixació de les tarifes

1. La fixació de les tarifes per la prestació dels serveis de lloguer bàsic i pels serveis opcionals del Centre Municipal serà competència de l'Ajuntament de Paterna a través de la preceptiva Ordenança Fiscal a aprovar.
2. La fixació de les tarifes dels arrendaments dels locals comercials situats en la planta baixa del Centre Municipal estarà marcada pels normals preus de mercat meritats per serveis semblants en la seua zona d'influència.

Article 25.- Característiques de les tarifes

- a) Les tarifes corresponents al lloguer d'espais estaran denominades en euros per metre quadrat d'utilització.
- b) Les tarifes corresponents a la resta de serveis estaran denominades en

euros per les distintes unitats d'utilització (hora, dia, fotocòpia, fax.)

- c) Les tarifes corresponents a l'arrendament d'oficines per a emprenedors/es variaran en funció del temps de permanència en el Centre, incrementant-se conforme se sol·liciten i concedisquen prorrogues del corresponent contracte d'arrendament.
- d) No obstant això anterior, totes les tarifes s'aniran actualitzant segons l'increment del IPC.
- e) Els usuaris dels distints serveis estan obligats al pagament de les corresponents tarifes, així com les de fiances regulades en el present Reglament a l'Ajuntament de Paterna i, en el cas de gestió indirecta a l'empresa adjudicatària de la concessió administrativa.

CAPÍTOL 6.- ASPECTES RELATIUS AL FUNCIONAMENT

Article 26.- Col·laboradors

Seran aquelles persones físiques o entitats que no sent participants del Centre Municipal, col·laboren de forma eventual en el desenvolupament de les activitats d'este en àrees tals com la formativa, la financera, la tecnològica.

D'altra banda es possibilita la col·laboració permanent d'entitats com el SERVEF, IMPIVA, Cambra de Comerç a través de la utilització dels espais existents en el Centre Municipal destinats a l'efecte.

Article 27.-Horari del Centre Municipal

- 1. Com a norma general, el Centre Municipal romandrà obert entre les 7:30 hores i les 20:00, de dilluns a divendres.
- 2. Excepcionalment es podrà avançar l'obertura o retardar el tancament en raó de les necessitats o activitats a desenvolupar pels participants. Si per estes raons algun participant necessitara un horari distint a l'indicat, haurà de sol·licitar-ho a la Comissió de Selecció i Seguiment, qui adoptara la decisió oportuna, tenint en compte la raó aportada.
- 3. L'horari dels serveis interns del Centre Municipal, entenent com a tals els Serveis a proporcionar per les oficines de l'Agència de Desenvolupament Local i del Servei Municipal d'Ocupació, serà el propi de la jornada laboral, de 7:30 a 15:00 hores, de dilluns a divendres.

Article 28.- Abandonament anticipat del Centre Municipal

- 1. L'empresa albergada en el Centre Municipal de Serveis Empresarials de Paterna podrà sol·licitar a la Comissió de Selecció i Seguiment l'abandonament d'este per alguna de les següents causes:
 - a) Haver trobat una ubicació alternativa que considere més favorable per al desenvolupament de l'activitat.
 - b) Per tancament anticipat de l'activitat en demostrar-se fefaentment la inviabilitat del projecte.
 - c) Per causes de força major
- 2. En tot cas, l'interessat/ada estarà obligat a comunicar a la Comissió de Selecció i Seguiment, la imminent eixida de les instal·lacions amb una antelació mínima de 30 dies, que seran utilitzats per a avaluar l'estat

de les instal·lacions i elaborar la corresponent liquidació que consistirà en el prorrateig de les tarifes establides pels serveis utilitzats durant els dies que corresponguen a l'efectiva utilització durant eixe mes.

CAPÍTOL 7.- OBLIGACIONS DERIVADES DE LA UTILITZACIÓ DEL CENTRE MUNICIPAL

Article 29.-Obligacions dels usuaris dels serveis del Centre Municipal

1. Serà obligació de les empreses acollides en el Centre Municipal de Serveis Empresarials de Paterna satisfer les taxes i preus públics establits per l'ús dels serveis de què facen utilització.
2. Les empreses i entitats establides desenvoluparen la seua activitat en l'espai que se'ls ha cedit segons el corresponent contracte d'arrendament subscrit.
3. Els projectes empresarials establits en la planta destinada a emprenedors/es no podran introduir sense cap autorització, elements distints als de l'equipament associat als serveis de lloguer bàsic. En tot cas, seran responsables d'allò que introduïsquen en el seu corresponent espai d'explotació.
4. Els responsables dels projectes empresarials que s'establisquen firmaran abans de començar l'activitat, un certificat de recepció del mobiliari i equipament cedit i de l'estat en què es rep.
5. Les empreses i entitats instal·lades, així com la resta d'usuaris del Centre Municipal, col·laboraran amb l'Ajuntament per al bon funcionament d'este, cuidant els materials cedits i vetlant per la neteja i manteniment de les zones per elles ocupades.
6. Les empreses instal·lades respondran dels danys que ocasionen tant en els serveis i espais comuns com en el d'explotació derivats de mal ús o abús.
7. Per al correcte desenvolupament de les activitats, s'evitaran sorolls, veus i tot el que, en general, puga pertorbar l'activitat normal de treball de les empreses instal·lades, usuaris, responsables i la resta de personal del Centre Municipal.
8. Les empreses acollides hauran de complir amb les seues obligacions fiscals i enfront de la Seguretat Social i hauran de complir amb les normes mercantils que regisquen la seua activitat.
9. Les empreses instal·lades hauran de sol·licitar tots aquells permisos, autoritzacions i llicències que siguen necessàries per al començament de l'activitat que es tracte, sent del seu càrrec tots els tributs i la resta de despeses que es deriven del primer establiment del negoci i de l'exercici de l'activitat prevista en la corresponent sol·licitud d'admissió.
10. Les empreses instal·lades estan obligades a l'acompliment de la normativa vigent en matèria laboral, Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.
11. Les empreses acollides en el centre Municipal hauran de tindre suficientment assegurats els elements de la seua propietat.

Article 30.- Obligacions de l'Ajuntament de Paterna

1. L'Ajuntament i si correspon l'empresa concessionària, es compromet a mantindre en òptimes condicions els equips i instal·lacions compresos en els serveis de lloguer bàsic. Per a això es reserva la facultat d'inspeccionar les instal·lacions a efectes de comprovar l'estat de conservació d'estes i ordenar les reparacions que es consideren

necessàries per a mantindre en adequat estat per al desenvolupament de les activitats.

2. L'Ajuntament, i si correspon l'empresa concessionària, correrà a càrrec de la neteja de la zona comuna, dels corredors i serveis i de les instal·lacions ubicades en la primera planta del Centre Municipal.
3. La Comissió de Selecció i Seguiment i l'empresa concessionària es comprometen a preservar la confidencialitat enfront de tercers de les dades obtingudes tant de la documentació presentada amb la sol·licitud d'admissió, com del seguiment efectuat als projectes instal·lats.
4. L'Ajuntament, a través de la Comissió de Selecció i Seguiment i l'Agència de Desenvolupament Local, es compromet a rebre totes aquelles suggerències que provenen dels usuaris del Centre Municipal i vetllarà pel bon funcionament d'este.

Article 31.- Obligacions dels usuaris i l'Ajuntament conjuntament

Els usuaris, l'Ajuntament de Paterna i en el cas de gestió indirecta, l'empresa adjudicatària de la concessió administrativa, col·laboraran i vetllaran per una convivència en harmonia al si del Centre Municipal de Serveis Empresarials.

CAPÍTOL 8.- DE LA DISCIPLINA I RÈGIM DE SANCIONS

Article 32.- Faltes

1. Són faltes greus:

- a) L'ús indegut del nom i la representació del Centre Municipal.
- b) Les conductes que causen danys greus a les instal·lacions del centre Municipal
- c) Els comportaments reiterats que tendisquen a impedir l'acompliment dels objectius del Centre Municipal
- d) La no satisfacció de les tarifes establides
- e) L'incompliment de les obligacions fiscals i laborals per part de l'empresa
- f) No respondre econòmicament dels danys ocasionats a les instal·lacions pel mal ús o abús per part de les empreses
- g) Subrogar, arrendar o subarrendar, tant totalment com parcialment, traspasar els serveis i/o local, així com constituir a favor de tercers qualsevol tipus de dret d'ús o utilització.
- h) Efectuar obres que alteren la configuració del local sense autorització expressa i escrita del Comité de Selecció i Seguiment.
- i) La inactivitat del negoci durant tres mesos, llevat que el Comité de Selecció i Seguiment, atenent a la causa que provocara la dita activitat, decidira mantindre els efectes del corresponent contracte d'arrendament.
- j) La comissió de tres faltes lleus en un curt espai de temps

2. Són faltes lleus:

- a) Qualsevol acte injustificat que pertorbe el normal desenvolupament de les activitats del Centre Municipal
- b) Totes les que no pugen qualificar-se com a greus.

Article 33.- Sancions

Les sancions seran les següents:

- a) Faltes lleus: amonestació privada de la Comissió de Selecció i Seguiment.
- b) Faltes greus: segons la gravetat i les circumstàncies, poden arribar a l'expulsió del centre Municipal

Article 34.- Procediment

La Comissió de Selecció i Seguiment verificarà la comissió de la infracció i proposarà la corresponent imposició de la sanció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no regulat en el present Reglament serà d'aplicació el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i la resta de Legislació estatal i autonòmica aplicable en la matèria, i en el cas de gestió indirecta, pel contingut dels plecs de clàusules tècniques i administratives del concurs d'adjudicació, i del contracte corresponent.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor després de la publicació del text íntegre en el BOP, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

SEGON.- Exposar al públic el Reglament en el cas de ser aprovat per període de 30 dies hàbils, publicant edictes en el BOP i Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb la finalitat que els interessats puguin examinar l'expedient i formular en el termini indicat les al·legacions, suggerències o reclamacions que es tinguen per convenient.

Transcorregut el dit termini, si no s'haguera formulat cap al·legació s'entendrà aprovat definitivament el Reglament, una vegada publicat el text íntegre en el BOP i transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

DILIGÈNCIA

TERESA MORAN PANIAGUA, Secretària de l'Ajuntament de Paterna (València)

CERTIFIQUE: Que esta ordenança va ser aprovada provisionalment per l'Ajuntament en sessió plenària el dia 24 d'abril del 2003,

Data.-

VºBº

LA SECRETÀRIA

L'Alcalde

