



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO CENTRO MUNICIPAL EMPRESARIAL DE PATERNA

23º.- AREA PROMOCION ECONOMICA Y EMPLEO.-APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE CENTRO MUNICIPAL DE SERVICIOS EMPRESARIALES DE PATERNA.-

Dada cuenta del acuerdo plenario de 27 de marzo de 2003 por el que se aprueba la creación de un Centro Municipal empresarial en el Polígono Empresarial TACTICA, y su gestión a través de gestión indirecta mediante concesión administrativa .

CONSIDERANDO que según lo establecido en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales de 17 de junio de 1955 en sus artículos 32 y 33 , así como en el art 155.2 del TRLCAP se debe aprobar el Reglamento del servicio que regule la organización y funcionamiento del mismo , y su relación con los usuarios , como paso previo y preparatorio para el expediente de adjudicación de la concesión.

CONSIDERANDO que el establecimiento de esta reglamentación y la posterior elaboración de la ordenanza fiscal , y pliegos de condiciones técnicas y administrativas, se sustenta en la posibilidad del municipio de intervenir en la actividad económica en atención del interés general (art 103.1 CE)

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de Sección de Promoción Económica y Empleo,y del dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación y Compras de fecha 14/04/03, el Pleno por unanimidad,acuerda:

PRIMERO .- Aprobar inicialmente el REGLAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL EMPRESARIAL QUE A CONTINUACION SE DESARROLLA :

CAPITULO

Artículo Objeto

Artículo Competencias

Artículo Naturaleza y régimen jurídico

Artículo Definición y objetivos del Centro Municipal

Artículo Formas de gestión del Centro Municipal

CAPITULO

Artículo Justificación

Artículo Composición y funcionamiento

Artículo Funciones

CAPITULO CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO MUNICIPAL

Artículo Ubicación y espacios del Centro Municipal

Artículo Modalidades de los servicios

Artículo Contenido de los servicios

CAPITULO ACCESO A LOS SERVICIOS DEL CENTRO MUNICIPAL

Sección Acceso a los locales comerciales del Centro Municipal

Artículo Requisitos de los arrendatarios

Artículo Solicitud



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Artículo	Procedimiento de selección
Sección	<u>Acceso a los servicios por parte de emprendedores</u>
Artículo	Proyectos susceptibles de instalación
Artículo	Criterios de valoración de los proyectos
Artículo	Solicitudes
Artículo	Plazo de presentación de solicitudes
Artículo	Selección de proyectos
Artículo	Contrato de arrendamiento
Sección	Acceso a los servicios optativos
Artículo	Usuarios de los servicios optativos
Artículo	Solicitud
Artículo	Fianza
CAPÍTULO	REGIMEN TARIFARIO
Artículo	Fijación de las tarifas
Artículo	Características de las tarifas
CAPÍTULO	ASPECTOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO
Artículo	Colaboradores
Artículo	Horario del Centro Municipal
Artículo	Abandono anticipado del Centro Municipal
CAPÍTULO	OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA UTILIZACIÓN DEL CENTRO
Artículo	Obligaciones de los usuarios del Centro Municipal
Artículo	Obligaciones del Ayuntamiento de Paterna
Artículo	Obligaciones de las empresas y el Ayuntamiento
CAPÍTULO	FALTAS Y REGIMEN DE SANCIONES
Artículo	Faltas
Artículo	Sanciones
Artículo	Procedimiento sancionador
DISPOSICIÓN FINAL	
ANEXOS	

CAPITULO 1.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

Es objeto del presente Reglamento regular el funcionamiento del Centro Municipal de Servicios Empresariales de Paterna (en adelante el Centro Municipal)

Artículo 2.- Competencias

1. Será competencia del Pleno del Ayuntamiento

- La aprobación, modificación o derogación de este Reglamento
- La implantación o la supresión del Centro Municipal.
- La determinación de la forma concreta de gestión del Centro Municipal
- La fijación, revisión o modificación de las tarifas.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

2. Corresponde al Alcalde-Presidente

- a)** Dirigir, inspeccionar e impulsar el Centro Municipal
- b)** En el supuesto de gestión indirecta, ejercer los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del Servicio Empresarial, pudiendo controlar la gestión del mismo e impartir al concesionario las instrucciones oportunas para alcanzar dicha finalidad.
- c)** El ejercicio de la potestad sancionadora por la comisión de las infracciones previstas en el presente Reglamento
- d)** Las demás facultades no expresamente atribuidas a otros órganos municipales, siempre que su ejercicio no corresponda al órgano de contratación competente.

Las competencias atribuidas al Alcalde-Presidente podrán ser delgadas en el concejal delegado de la respectiva área de actividad.

Artículo 3.- Naturaleza y régimen jurídico.

Su prestación se regirá por lo dispuesto en la Legislación estatal y autonómica aplicable en la materia, por las disposiciones del presente Reglamento, y en el caso de gestión indirecta, por el contenido de los pliegos de cláusulas técnicas y administrativas del concurso de adjudicación, y del contrato correspondiente.

Artículo 4.- Definición y objetivos del Centro Municipal

- 1.** El Centro Municipal de Servicios Empresariales de Paterna es un espacio físico encaminado a facilitar el desarrollo de nuevos proyectos empresariales mediante la puesta a disposición de los emprendedores de infraestructuras y servicios que les permitan desarrollar sus actividades.
- 2.** El Centro Municipal pretende asimismo la prestación de servicios a las empresas locales, bien a través de las entidades que se radiquen en el propio Centro Municipal, bien a través de los servicios a proporcionar por la Agencia de Desarrollo Local de Paterna.
- 3.** Los objetivos generales del Centro Municipal de Servicios Empresariales son:
 - a)** Contribuir al desarrollo local a través del impulso de una cultura emprendedora y una estructura que estimule y tutele la generación de proyectos empresariales.
 - b)** La puesta a disposición de infraestructuras y servicios a los potenciales emprendedores, reduciendo así los gastos de instalación y sirviendo como incentivo para el lanzamiento de nuevas actividades empresariales, creando nuevas oportunidades de trabajo sobre todo a través del autoempleo.
 - c)** Mejorar las ventajas competitivas de las pequeñas y medianas empresas locales a través de la prestación de servicios formativos y de asesoramiento y el fomento de la cooperación interempresarial.

Artículo 5.- Formas de gestión del Centro Municipal



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

1. Los servicios a proporcionar por el Centro Municipal podrán prestarse en cualquiera de las formas que autoriza la legislación vigente, ya sea por gestión directa o indirecta.
2. En el caso de prestarse por gestión indirecta, el contratista, se seleccionará por los procedimientos previstos en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, o disposición que lo sustituya.
3. A los efectos contemplados en este Reglamento, se entenderá por prestatario de los servicios del Centro Municipal al propio Ayuntamiento cuando se trate de gestión directa, o a la persona o empresa contratista cuando se trate de gestión indirecta.

CAPITULO 2.- LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y SEGUIMIENTO

Artículo 6.- Justificación

1. El carácter de utilidad pública de los servicios a proporcionar por el Centro Municipal de Servicios Empresariales de Paterna, requiere de la existencia de un órgano de control de la prestación de los mismos, tanto en lo que se refiere a los requisitos de acceso, selección de proyectos, desarrollo y seguimiento de actividades y control del funcionamiento.
2. Incluso en el supuesto de la gestión indirecta del Centro Municipal a través de concesión administrativa, aunque la gestión económico-financiera de los servicios se transfiera a un tercero, el Ayuntamiento de Paterna mantiene la titularidad del servicio y el ordenamiento jurídico-público vigente faculta a la Corporación Local para organizar el servicio, modificarlo e incluso suprimirlo. La propia potestad organizatoria incluye también la potestad de fiscalizar el servicio, esto es, su gestión y explotación por parte del concesionario, asegurando así la buena marcha de los servicios en aras del interés público.
3. Lo anteriormente mencionado justifica la creación de la Comisión de Selección y Seguimiento como órgano controlador de la gestión de Centro Municipal con las funciones que se le asignan en el presente Reglamento, contemplando la participación en la misma de la empresa adjudicataria de la concesión administrativa en el caso de gestión indirecta del mismo.

Artículo 7.- Composición y funcionamiento .

1. **La Comisión de Selección y Seguimiento del Centro Municipal estará integrada por:**
 - a) El Concejal del Área de Promoción Económica y Fomento de Empleo
 - b) El Jefe de la Sección de Promoción Económica y Fomento de Empleo
 - c) El Técnico municipal de asesoramiento empresarial
 - d) El Técnico a designar del Área de Urbanismo y Planeamiento
 - e) El representante legal de la empresa adjudicataria de la concesión administrativa en el caso de gestión indirecta.
2. La Comisión de Selección y Seguimiento será presidida por el Concejal responsable del Área de Promoción Económica y Fomento de Empleo



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

3. La Comisión de Selección y Seguimiento se reunirá ordinariamente, sin necesidad de convocatoria, cada tres meses, y extraordinariamente, siempre que haya convocatoria por su Presidente o por la mayoría de sus miembros.
4. La Comisión de Selección y Seguimiento tomará decisiones mediante la aprobación de la mayoría de sus miembros presentes en la reunión, obedecido el quórum mínimo de tres de sus miembros presentes para considerar válida la reunión.
5. Para emisión de sus decisiones y valoraciones, la Comisión de Selección y Seguimiento podrá recabar asesoramiento de personas y/o entidades colaboradoras del Centro Municipal con conocimientos contrastados en áreas relevantes para su correcto funcionamiento (entidades financieras, Universidad, SECOT....)

Artículo 8.-Funciones

Serán funciones de la Comisión de Selección y Seguimiento:

- a) Cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento y demás normativa reguladora del funcionamiento del Centro Municipal.
- b) Fijar las directrices de las actividades del centro Municipal, así como los objetivos a corto y medio plazo, realizando un seguimiento periódico del desarrollo y cumplimiento de estos.
- c) Proponer al Ayuntamiento de Paterna las modificaciones que juzgue necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos del Centro Municipal, relativas al presente Reglamento y normativa conexas.
- d) Propiciar convenios de colaboración con aquellas entidades, que a su criterio, contribuyan a la mejora en el desarrollo de las actividades del Centro Municipal.
- e) La valoración de las solicitudes y la emisión de la propuesta de admisión
- f) La aprobación de concesión de prórrogas de los contratos de arrendamiento.
- g) La admisión de horarios excepcionales.
- h) Verificar la comisión de infracciones y la correspondiente imposición de la sanción.
- i) La elaboración de una Memoria e Informe anual de las actividades realizadas en el Centro Municipal.

CAPITULO 3.- CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO MUNICIPAL

Artículo 9.- Ubicación y espacios del Centro Municipal

1. El Centro Municipal de Servicios Empresariales de Paterna se ubicará en el futuro Parque Empresarial "TÁCTICA", sobre una parcela segregada de propiedad municipal de metros cuadrados.
2. La distribución de los espacios será la siguiente:



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- a) En la planta baja se habilitaran 920 metros cuadrados destinados al arrendamiento de locales comerciales a empresas prestadoras de servicios diversos a otras empresas (financieros, logísticos, legales, asistencia médica, asesoramiento, hosteleros...), un espacio destinado a aseos y un área de recepción.
- b) En la primera planta de habilitaran 15 despachos modulares de 20 metros cuadrados de superficie máxima destinados a oficinas para emprendedores/as, una sala de juntas, un aula de nuevas tecnologías, un sala de conferencias, un área común de servicios (fotocopiadora, fax, maquinas expendedoras de bebidas...), un despacho de la Agencia de Desarrollo Local y otro del Servicio Municipal de Empleo, tres despachos para oficinas proxy para entidades colaboradoras, una zona destinada a aseos y otra destinada a almacén general

Artículo 10.- Modalidades de los servicios

Dentro de los servicios a proporcionar por el Centro Municipal, se distinguen las siguientes modalidades:

- a) Puesta a disposición de locales comerciales en régimen de arrendamiento para la ubicación de empresas y/o entidades cuyo objeto social sea la prestación de servicios a las empresas (financieros, logísticos, legales, asistencia médica, asesoramiento, hosteleros...)
- b) Puesta a disposición de oficinas para la instalación de emprendedores con proyectos empresariales en régimen de arrendamiento con derecho a los servicios de alquiler básico que se definirán posteriormente en el presente Reglamento.
- c) Puesta a disposición de los servicios opcionales, previo pago de las tarifas correspondientes para utilizaciones que no deriven de las acciones formativas para emprendedores programadas por el Centro Municipal.
- d) Puesta a disposición de determinados servicios (asesoramiento, asistencia técnica, acceso a subvenciones y ayudas, formativos, documentación...) relacionados con la actividad propia de la Agencia de Desarrollo Local de Paterna y con carácter totalmente gratuito.

Artículo 11- Contenido de los servicios.

- 1. Los servicios de puesta en disposición de locales comerciales consistirán en el arrendamiento a precios de mercado de los espacios ubicados en la planta baja del Centro Municipal para la instalación de empresas y/o entidades cuyo objeto social sea la prestación de servicios a las empresas (financieros, logísticos, legales, asistencia médica, asesoramiento, hosteleros...).
- 2. Los servicios de alquiler básico consistirán en la puesta a disposición del emprendedor/a arrendatario/a, previo pago de la tarifa correspondiente, de los módulos de oficina ubicados en la primera planta del Centro Municipal, dotados del siguiente equipamiento y con derecho a los siguientes servicios :
 - a) Equipamiento por oficina:
 - mobiliario de oficina: 1 mesa, 1 silla dirección, 2 sillas confidente, 1 armario, 1 archivador, 1 perchero



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- equipamiento informático: 1 ordenador e impresora, conexión ASDSL a Internet
 - otro equipamiento: 1 línea y aparato telefónico conectados a la centralita de recepción
- b) Servicios
- recepción de llamadas, mensajes y correspondencia
 - servicio de limpieza
 - mantenimiento de las instalaciones
 - servicio de seguridad
 - utilización de la sala de reuniones dos horas a la semana
3. Serán de cuenta de los emprendedores/as el consumo telefónico individualizado correspondiente.
4. Los servicios opcionales consistirán en la puesta a disposición de todos los usuarios que lo soliciten y previo pago de las tarifas correspondientes, del siguiente equipamiento e infraestructuras
- a) Aula de nuevas tecnologías
 - b) Sala de reuniones
 - c) Sala polivalente / sala de conferencias
 - d) Fotocopiadora
 - e) Fax
 - f) TV y vídeo
 - g) Proyector de transparencias
 - h) Cañón de proyección
 - i) Ordenador portátil
 - j) Cámara digital

CAPITULO 4.- ACCESO A LOS SERVICIOS DEL CENTRO MUNICIPAL

Sección I Acceso a los locales comerciales del Centro Municipal

Artículo 12.-Requisitos de los arrendatarios

Podrán instalarse empresas y/o entidades cuyo objeto social sea la prestación de servicios a las empresas

Artículo 13- Solicitud

Las empresas y/o entidades interesadas en arrendar locales comerciales, deberán presentar obligatoriamente la siguiente documentación en la Agencia de Desarrollo Local de Paterna:

- a) Solicitud de instalación según Anexo
- b) Fotocopia del DNI del solicitante y CIF de la entidad
- c) Fotocopias de los estatutos en su caso.
- d) Fotocopia del alta de IAE
- e) Cualquier otro documento que se considere relevante de cara a la evaluación del objeto social v.g. memorias, folletos informativos....



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Artículo 14.-Procedimiento de selección

1. La Agencia de Desarrollo Local de Paterna remitirá a la Comisión de Selección y Seguimiento la documentación de la solicitud.
2. La Comisión de Selección y Seguimiento propondrá a los candidatos, atendiendo a las características del objeto social del solicitante, valorando la idoneidad de los servicios a prestar para las empresas del entorno y la no concurrencia con otras ubicadas en el centro Municipal, de la siguiente forma:
 - a) Proyecto favorable
 - b) Proyecto favorable en calidad de reserva
 - c) Proyecto no favorable.
3. La resolución de la Comisión de Selección y Seguimiento será notificada a los interesados en 15 días hábiles tras la recepción del expediente definitivo.
4. Serán aceptados para su incorporación inmediata las empresas y/o entidades así consideradas por la Comisión de Selección y Seguimiento siempre y cuando queden instalaciones libres o susceptibles de quedar libres.
5. El ingreso en el Centro Municipal requerirá la suscripción de un compromiso formal del participante de acatamiento de este Reglamento y de las normas internas que se establezcan para la buena marcha y funcionamiento de la instalación y sus distintos servicios.
6. Si existiera una petición de recurso por parte del solicitante ante la resolución de la Comisión, esta deberá formularse en un plazo máximo de 10 días desde su notificación elevándose a la Comisión de Selección y Seguimiento, debiendo ésta contestar de forma escrita y motivada en un plazo máximo de 15 días desde su recepción.

Sección II Acceso a los servicios por parte de emprendedores

Artículo 15.- Proyectos susceptibles de instalación

Podrán solicitar la adjudicación de un espacio en el Centro Municipal de Servicios Empresariales de Paterna:

- a) Empresas de nueva creación que comiencen su actividad económica con su instalación en el Vivero de Empresas
- b) Empresas recientes que estén constituidas legalmente y/o realizando actividad económica en el momento de solicitar la instalación y se encuentre dentro de los seis primeros meses de actividad económica. A estos efectos se tomará la fecha de otorgamiento de la escritura de constitución en el caso de sociedades y en el caso de las personas físicas el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.



Artículo 16.- Criterios de valoración de los proyectos

El Ayuntamiento de Paterna, a través de la Comisión de Selección y Seguimiento del Centro Municipal de Servicios Empresariales creado al efecto, establecerá unos criterios de selección transparentes que serán conocidos por los interesados que hayan presentado solicitudes de admisión. En todo caso, la Comisión de Selección y Seguimiento primará las siguientes características de los proyectos.

a) Respecto a la actividad a desarrollar:

- 1) Que sean proyectos que o bien desarrollen actividades innovadoras que aporten un valor diferencial o bien den respuesta a necesidades o impliquen valor añadido a la zona y/o al tejido empresarial local o se orienten a actividades consideradas como Nuevos Yacimientos de Empleo.
- 2) La viabilidad económica y financiera de la idea de negocio o actividad empresarial
- 3) La viabilidad técnica, experiencia profesional de los promotores y experiencia en el sector.
- 4) Que sean proyectos generadores de empleo estable, valorando el número de trabajos de posible creación así como los colectivos a contratar y el tipo de contratación.
- 5) Que sean proyectos que no impacten negativamente sobre el medio ambiente, no teniendo la calificación de peligrosas o nocivas y valorándose positivamente la utilización de medidas de mejora y de conservación del medio ambiente.
- 6) El compromiso de los promotores/as de tener la domiciliación social y fiscal en el término municipal de Paterna una vez abandonado el Centro Municipal

b) Respecto a los promotores:

La pertenencia a colectivos desfavorecidos en el ámbito del mercado laboral (jóvenes, mayores de 45 años, parados de larga duración, mujeres, personas en riesgo de exclusión social, discapacitados)

Artículo 17.- Solicitudes

Los emprendedores/as interesados/as en participar en la selección de proyectos para su ubicación en el Centro Municipal de Servicios Empresariales de Paterna, deberán presentar obligatoriamente la siguiente documentación en la Agencia de Desarrollo Local de Paterna:

1. En el caso de ser un proyecto de nueva creación:

- a) Solicitud de instalación según Anexo
- b) Fotocopia del DNI del solicitante
- c) Curriculum de los promotores
- d) Cuestionario de Proyecto Empresarial según Anexo
- e) Cualquier otro documento que se considere relevante de cara a la evaluación del proyecto. v.g. Plan de Empresa

2. En el caso de ser empresas ya creadas:

- f) Solicitud de instalación según Anexo



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- g) Fotocopia del DNI del solicitante y CIF de la entidad
- h) Curriculum de los promotores
- i) Cuestionario de Proyecto Empresarial según Anexo
- j) En su caso, fotocopias de la escritura de constitución y estatutos.
- k) Fotocopia del alta de IAE
- l) Certificados de estar al corriente con la Hacienda Pública Estatal, Autonómica y La Seguridad Social.
- m) Cualquier otro documento que se considere relevante de cara a la evaluación del proyecto. v.g. Plan de Empresa

3. Ante posibles deficiencias que se detecte en la documentación presentada, se podrá reclamar al candidato la subsanación de estas, en una fecha no posterior a 10 días naturales a partir de la presentación de la solicitud.

Artículo 18.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes estará abierto a lo largo de todo el ejercicio.

Artículo 19.-Selección de proyectos

1. La Agencia de Desarrollo Local de Paterna plasmará la valoración en un Informe Técnico del que se desprenderá si el proyecto reúne o no las características y condiciones que según lo que se desprende de este Reglamento, deben poseer las empresas a ubicarse en el Centro Municipal de Servicios Empresariales de Empresas de Paterna.
2. Una vez elaborado el informe técnico relativo al proyecto, se elevará a la Comisión de Selección y Seguimiento.
3. La Comisión de Selección y Seguimiento propondrá a los candidatos, atendiendo a la solicitud y al Informe Técnico, de la siguiente forma:
 - d) Proyecto favorable
 - e) Proyecto favorable en calidad de reserva
 - f) Proyecto no favorable.
4. La resolución de la Comisión de Selección y Seguimiento será notificada a los interesados en 15 días hábiles tras la recepción del expediente definitivo, disponiendo aquellos que hayan sido seleccionados de un plazo de 15 días naturales para formalizar el correspondiente contrato de arrendamiento con el que resulte concesionario . La resolución emitida será vinculante para el concesionario .
5. Serán aceptados para su incorporación inmediata los proyectos así considerados por la Comisión de Selección y Seguimiento siempre y cuando queden instalaciones libres o susceptibles de quedar libres
6. El ingreso en el Centro Municipal requerirá la suscripción de un compromiso formal del participante de acatamiento de este Reglamento y de las normas internas que se establezcan para la buena marcha y funcionamiento de la instalación y sus distintos servicios.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

7. Si existiera una petición de recurso por parte del solicitante ante la resolución de la Comisión, esta deberá formularse en un plazo máximo de 10 días desde su notificación elevándose a la Comisión de Selección y Seguimiento, debiendo ésta contestar de forma escrita y motivada en un plazo máximo de 15 días desde su recepción.
8. El Ayuntamiento de Paterna, a través de la Agencia de Desarrollo Local, podrá convocar la celebración de un "Concurso de Ideas Empresariales", cuyos ganadores podrán ser albergados en condiciones especiales en el Centro Municipal de Servicios Empresariales.

Artículo 20.- Contrato de arrendamiento

Se establece un contrato de arrendamiento según modelo anexo a suscribir por el promotor del proyecto que dará la posibilidad de estar instalado por un año (doce meses), sin perjuicio de ser prorrogado semestralmente por dos semestres más.

Sección III. Acceso a los servicios optativos

Artículo 21.-Usuarios de los servicios optativos

Los servicios optativos a proporcionar por el Centro Municipal podrán ser utilizados tanto por las empresas ubicadas en el Centro Municipal, como por usuarios eventuales del mismo (personas físicas, jurídicas, otras entidades...) que vayan a realizar alguna actividad que se desarrolle en su seno, previa reserva y pago de las tarifas correspondientes..

Artículo 22.- Solicitud

La reserva de la utilización del equipamiento e infraestructuras contemplados en los servicios optativos se hará con una antelación de 48 horas, teniendo preferencia las reservas según su orden de solicitud.

Artículo 23. -Fianza

En el caso de alquiler de equipamientos, se establecerá una fianza inicial que se devolverá al usuario una vez acabe el plazo de utilización.

CAPITULO 5.-RÉGIMEN TARIFARIO

Artículo 24.- Fijación de las tarifas

1. La fijación de las tarifas por la prestación de los servicios de alquiler básico y por los servicios opcionales del Centro Municipal será competencia del Ayuntamiento de Paterna a través de la preceptiva Ordenanza Fiscal a aprobar.
2. La fijación de las tarifas de los arrendamientos de los locales comerciales sitos en la planta baja del Centro Municipal vendrá dada



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

por los normales precios de mercado devengados por servicios similares en su zona de influencia.

Artículo 25.- Características de las tarifas

- a) Las tarifas correspondientes al alquiler de espacios vendrán denominadas en euros por metro cuadrado de utilización.
- b) Las tarifas correspondientes al resto de servicios vendrán denominadas en euros por las distintas unidades de utilización (hora, día, fotocopia, fax.....)
- c) Las tarifas correspondientes al arrendamiento de oficinas para emprendedores/as variaran en función del tiempo de permanencia en el Centro, incrementándose conforme se soliciten y concedan prorrogas del correspondiente contrato de arrendamiento.
- d) No obstante, lo anterior, todas las tarifas se irán actualizando según el incremento del IPC.
- e) Los usuarios de los distintos servicios están obligados al pago de las correspondientes tarifas, así como las de fianzas reguladas en el presente Reglamento al Ayuntamiento de Paterna y, en el caso de gestión indirecta a la empresa adjudicataria de la concesión administrativa.

CAPITULO 6.- ASPECTOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO

Artículo 26.- Colaboradores

Serán aquellas personas físicas o entidades que no siendo participantes del Centro Municipal, colaboran de forma eventual en el desarrollo de las actividades del mismo en áreas tales como la formativa, la financiera, la tecnológica...

Por otra parte se posibilita la colaboración permanente de entidades como el SERVEF, IMPIVA, Cámara de Comercio... a través de la utilización de los espacios existentes en el Centro Municipal destinados al efecto.

Artículo 27.-Horario del Centro Municipal

- 1. Como norma general, el Centro Municipal permanecerá abierto entre las 7:30 horas y las 20:00, de lunes a viernes.
- 2. Excepcionalmente se podrá adelantar la apertura o retrasar el cierre en razón de las necesidades o actividades a desarrollar por los participantes. Si por estas razones algún participante necesitara un horario distinto al indicado, deberá solicitarlo a la Comisión de Selección y Seguimiento, quien adoptara la decisión oportuna, teniendo en cuenta la razón aportada.
- 3. El horario de los servicios internos del Centro Municipal, entendiéndose como tales los Servicios a proporcionar por las oficinas de la Agencia de Desarrollo Local y del Servicio Municipal de



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Empleo, será el propio de la jornada laboral, de 7:30 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Artículo 28.- Abandono anticipado del Centro Municipal

1. La empresa albergada en el Centro Municipal de Servicios Empresariales de Paterna podrá solicitar a la Comisión de Selección y Seguimiento el abandono del mismo por alguna de las siguientes causas:
 - a) Haber encontrado una ubicación alternativa que considere más favorable para el desarrollo de la actividad.
 - b) Por cierre anticipado de la actividad al demostrarse fehacientemente la inviabilidad del proyecto.
 - c) Por causas de fuerza mayor
2. En todo caso, el interesado/a estará obligado a comunicar a la Comisión de Selección y Seguimiento, la inminente salida de las instalaciones con una antelación mínima de 30 días, que será utilizados para evaluar el estado de las instalaciones y elaborar la correspondiente liquidación que consistirá en el prorrateo de las tarifas establecidas por los servicios utilizados durante los días que correspondan a la efectiva utilización durante ese mes.

CAPITULO 7.- OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA UTILIZACIÓN DEL CENTRO MUNICIPAL

Artículo 29.-Obligaciones de los usuarios de los servicios del Centro Municipal

1. Será obligación de las empresas acogidas en el Centro Municipal de Servicios Empresariales de Paterna satisfacer las tasas y precios públicos establecidos por el uso de los servicios de los que hagan utilización.
2. Las empresas y entidades establecidas desarrollaran su actividad en el espacio que se le ha cedido según el correspondiente contrato de arrendamiento suscrito.
3. Los proyectos empresariales establecidos en la planta destinada a emprendedores/as no podrán introducir sin autorización, elementos distintos a los en el equipamiento asociado a los servicios de alquiler básico. En todo caso, serán responsables de los que introduzca en su correspondiente espacio de explotación.
4. Los responsables de los proyectos empresariales que se establezcan firmarán antes de comenzar la actividad, un certificado de recepción del mobiliario y equipamiento cedido y del estado en el que se reciben.
5. Las empresas y entidades instaladas, así como el resto de usuarios del Centro Municipal, colaborarán con el Ayuntamiento para el buen funcionamiento del mismo, cuidando los materiales cedidos a las mismas y velando por la limpieza y mantenimiento de las zonas por ellas ocupadas.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

6. Las empresas instaladas responderán de los daños que ocasionen tanto en los servicios y espacios comunes y en el de explotación derivados de mal uso o abuso.
7. Para el correcto desarrollo de las actividades, se evitarán ruidos, voces y todo lo que, en general, pueda perturbar la actividad normal de trabajo de las empresas instaladas, usuarios, responsables y demás personal del Centro Municipal.
8. Las empresas acogidas deberán cumplir con sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social y deberán cumplir con las normas mercantiles que rijan su actividad.
9. Las empresas instaladas deberán solicitar cuantos permisos, autorizaciones y licencias sean necesarias para el comienzo de la actividad de que se trate, siendo de su cargo todos los tributos y demás gastos que se deriven del primer establecimiento del negocio y del ejercicio de la actividad prevista en la correspondiente solicitud de admisión.
10. Las empresas instaladas están obligadas al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo.
11. Las empresas acogidas en el centro Municipal deberán tener suficientemente asegurados los elementos de su propiedad.

Artículo 30.- Obligaciones del Ayuntamiento de Paterna

1. El Ayuntamiento y en su caso la empresa concesionaria, se compromete a mantener en óptimas condiciones los equipos e instalaciones comprendidos en los servicios de alquiler básico. Para lo cual se reserva la facultad de inspeccionar las instalaciones a efectos de comprobar el estado de conservación de las mismas y ordenar las reparaciones que se consideren necesarias para mantenerlas en adecuado estado para el desarrollo de las actividades.
2. El Ayuntamiento, y en su caso la empresa concesionaria, correrá a cargo de la limpieza de la zona común, de los pasillos y servicios y de las instalaciones ubicadas en la primera planta del Centro Municipal.
3. La Comisión de Selección y Seguimiento y la empresa concesionaria se compromete a preservar la confidencialidad frente a terceros de los datos obtenidos tanto de la documentación presentada con la solicitud de admisión, como del seguimiento efectuado a los proyectos instalados.
4. El Ayuntamiento a través de la Comisión de Selección y Seguimiento y la Agencia de Desarrollo Local se compromete a recibir todas aquellas sugerencias que provengan de los usuarios del Centro Municipal y velará por el buen funcionamiento del mismo.

Artículo 31.- Obligaciones de los usuarios y el Ayuntamiento conjuntamente

Los usuarios, el Ayuntamiento de Paterna y en el caso de gestión indirecta, la empresa adjudicataria de la concesión administrativa, colaborarán y velarán por una convivencia en armonía en el seno del Centro Municipal de Servicios Empresariales.



CAPITULO 8.- DE LA DISCIPLINA Y RÉGIMEN DE SANCIONES

Artículo 32.- Faltas

1. Son faltas graves:

- a) El uso indebido del nombre y la representación del Centro Municipal.
- b) Las conductas que cause daños graves a las instalaciones del centro Municipal
- c) Los comportamientos reiterados que tiendan a impedir el cumplimiento de los objetivos del Centro Municipal
- d) La no satisfacción de las tarifas establecidas
- e) El incumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales por parte de la empresa
- f) El no responder económicamente de los daños ocasionados a las instalaciones por el mal uso o abuso por parte de las empresas
- g) Subrogar, arrendar o subarrendar, tanto total como parcialmente, traspasar los servicios y/o local, así como constituir a favor de terceros cualquier tipo de derecho de uso o utilización.
- h) Efectuar obras que alteren la configuración del local sin autorización expresa y escrita del Comité de Selección y Seguimiento.
- i) La inactividad del negocio durante tres meses, salvo que el Comité de Selección y Seguimiento, atendiendo a la causa que provocare dicha actividad, decidiera mantener los efectos del correspondiente contrato de arrendamiento.
- j) La comisión de tres faltas leves en un corto espacio de tiempo

2. Son faltas leves:

- a) Cualquier acto injustificado que perturbe el normal desarrollo de las actividades del Centro Municipal
- b) Todas las que no puedan calificarse como graves.

Artículo 33.- Sanciones

Las sanciones serán las siguientes:

- a) Faltas leves: amonestación privada de la Comisión de Selección y Seguimiento.
- b) Faltas graves: según la gravedad y las circunstancias, pudiendo llegar a la expulsión del centro Municipal

Artículo 34.- Procedimiento

La Comisión de Selección y Seguimiento verificará la comisión de la infracción y propondrá la correspondiente imposición de la sanción.

DISPOSICIÓN ADICIONAL



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

En lo no regulado en el presente Reglamento será de aplicación el decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y demás Legislación estatal y autonómica aplicable en la materia, y en el caso de gestión indirecta, por el contenido de los pliegos de cláusulas técnicas y administrativas del concurso de adjudicación, y del contrato correspondiente.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor tras la publicación del texto íntegro en el B.O.P., una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles a que se refiere el artículo 65.2 en relación con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

SEGUNDO.- Exponer al público el Reglamento en el caso de ser aprobado por periodo de 30 días hábiles, publicando edictos en el BOP y Tablón de anuncios del Ayuntamiento, con la finalidad de que los interesados puedan examinar el expediente y formular en el plazo indicado las alegaciones, sugerencias o reclamaciones que se tengan por conveniente.

Transcurrido el referido plazo, si no se hubiera formulado ninguna alegación se entenderá aprobado definitivamente el Reglamento, una vez publicado el texto íntegro en el BOP y transcurrido el plazo a que se refiere el art. 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril.

DILIGENCIA

Dña. TERESA MORAN PANIAGUA, Secretaria del Ayuntamiento de Paterna (Valencia)

CERTIFICO: Que esta ordenanza fue aprobada provisionalmente por el Ayuntamiento en sesión plenaria el día 24 de abril de 2003,

Fecha.-

VºBº

LA SECRETARIA

El Alcalde