



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

NÚM.9/2005

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
DEL JUEVES, 30 DE JUNIO DE 2005.

SEÑORES ASISTENTES

ALCALDE-PRESIDENTE

D. Francisco Borruey Palacios

GRUPO SOCIALISTA

- Tenientes de Alcalde

Sr. González Contador

Sra. Benlloch García

Sr. Ramón Ortíz

Sr. Sánchez Gutiérrez

Sra. Martínez López

- Concejales-Delegados

Sra. Maches Mengod

Sra. Ferrer Escrivá

Sr. Llanes Calvet

Sr. Del Olmo Martínez

GRUPO EU-L'ENTESA

- Tenientes de Alcalde

Sr. Aleixandre Ubillos

Sr. Rozalén López

GRUPO POPULAR

- Concejales

Sr. Agustí Pons

Sra. Villajos Rodríguez

Sra. Alvaro Blat

Sr. Gabarda Orero

Sra. Montoro Blasco

Sr. Delgado Espinós

Sra. Rocafort López

GRUPO UNIÓN VALENCIANA

- Concejales

Sr. Ballester Sanz

INTERVENTOR

D. Salvador Alfonso Zamorano

SECRETARIA GENERAL

D^a Teresa Morán Paniagua



ORDEN DEL DÍA

1º.- OFICINA DE SECRETARÍA.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DE PLENO Nº6 Y 7/2005.

2º.- OFICINA DE SECRETARÍA.- DISPOSICIONES Y CORRESPONDENCIA.- DACIÓN CUENTA DE DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTÓNOMA Y PROVINCIA.

3º.- OFICINA DE SECRETARÍA.- DACIÓN CUENTA Y EJECUCIÓN, EN SU CASO, DE SENTENCIAS Y AUTOS.

EDIFICACIÓN Y USOS

- DACIÓN CUENTA SENTENCIA 368/2005, DICTADA POR LA SECCIÓN SEGUNDA DE LA SALA DE LO CONTENCIOSO DEL TSJCV, DESESTIMATORIA DEL RECURSO PRESENTADO POR ASOCIACIÓN DE VECINOS CAMPO OLIVAR Y OTRO, CONTRA LICENCIAS DE KINEPOLIS Y HERON CITY.

- DACIÓN CUENTA SENTENCIA 153/2005, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO Nº 2 DESESTIMATORIA DEL RECURSO PRESENTADO POR D. VICENTE ALAMAR TRINIDAD, CONTRA IMPOSICIÓN MULTA COERCITIVA. EXPTE. 124/2002.

- DACIÓN CUENTA SENTENCIA DESESTIMATORIA DEL JUZGADO CONTENCIOSO Nº 4, EN RECURSO CONTENCIOSO INTERPUESTO POR TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA CONTRA IMPOSICIÓN MULTA COERCITIVA. EXPTE. 106/2000.

- DACIÓN CUENTA AUTO JUZGADO DE LO CONTENCIOSO, 4, DECLARANDO TERMINADO PROCEDIMIENTO ORDINARIO 606/2004, SOBRE IMPUGNACIÓN ACUERDO PLENARIO SOBRE DEMOLICIÓN. EXPTE. 106/2000.

SECCIÓN RENTAS E INSPECCIÓN

-SENTENCIA Nº 111/05, DE 26 DE ABRIL, DEL JUZGADO Nº 1 DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE VALENCIA, POR EL QUE SE ESTIMA EL RECURSO INTERPUESTO POR D. MIGUEL GARCÍA GUZMÁN MARTÍNEZ CONTRA LIQUIDACIÓN DE PLUSVALÍA Nº 40073298.

-SENTENCIA Nº 150/05, DE 5 DE MAYO, DEL JUZGADO Nº 6 DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE VALENCIA, POR EL QUE SE DESESTIMA EL RECURSO INTERPUESTO POR INMOBILIARIA GUADALMEDINA, S.A. CONTRA DESESTIMACIÓN DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN EN EL IBI POR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, DE LA PARCELA CON R.C. 1083801.

-SENTENCIA Nº 123/05, DE 26 DE ABRIL, DEL JUZGADO Nº 1 DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE VALENCIA, POR EL QUE SE DESESTIMA EL RECURSO INTERPUESTO POR INMOBILIARIA GUADALMEDINA, S.A. CONTRA DESESTIMACIÓN DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN EN EL IBI POR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS PARCELAS CON R.C 0575612 Y 0575613.



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

4º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- DESESTIMACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA ACUERDO SOBRE DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA INTERPUESTO POR D. CARLES MATEU GÓMEZ MUÑOZ. EXPTE. 75/2004.

5º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DE DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA EFECTUADAS EN LA CALLE 606 ESQUINA CON LA 604, TITULARIDAD DE DÑA. FRANCISCA BENLLOCH MIR. EXPTE. 72/04.

6º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DE DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA EFECTUADAS EN LA CALLE 604-1, TITULARIDAD DE D. JOSE ALBERTO MARTÍ RIBAS. EXPTE. 26/04.

7º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN VALLADO SIN LICENCIA, TITULARIDAD DE D. INOCENCIO ANDRÉS MARTÍNEZ EN C/ 374-4. EXPTE. 89/04.

8º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN EDIFICACIÓN AUXILIAR SIN LICENCIA, TITULARIDAD DE DÑA. Mª CARMEN MARTÍNEZ CABAÑERO EN C/ 602-21. EXPTE. 52/04.

9º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN VALLADO SIN LICENCIA, TITULARIDAD DE D. MARIANO E. PLANELLS ALBORS EN C/ 219-108. EXPTE. 60/04.

10º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN VALLADO SIN LICENCIA, TITULARIDAD DE DÑA. LEONOR SAMPEDRO MASCARÓS EN C/ 200-47. EXPTE. 11/05.

11º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DE ESTIMACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR VIACOM OUTDOOR, S.A. , CONTRA RETIRADA DE CARTELES EN C/ L'ALBA, S/N. EXPTE. 66/2004.

12º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- DESESTIMACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR D. VICENTE SANCHÍS ALFONSO CONTRA ACUERDO PLENARIO SOBRE DEMOLICIÓN. EXPTE. 49/2003.

13º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- DESESTIMACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR D. ANTONIO PRADA SÁNCHEZ CONTRA ACUERDO PLENARIO SOBRE DEMOLICIÓN. EXPTE. 49/2004.

14º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA TITULARIDAD DE DÑA. LUCY STELLA ZAMBRANO TORRES, EN C/ MESTRA MONFORTE, 19. EXPTE. 74/2004.

15º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA TITULARIDAD DE DÑA. EVA MARÍA FUENTES RUIZ, EN C/ DELS PINS, 2. EXPTE. 54/04.

16º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA TITULARIDAD DE D. JUAN BAUTISTA MENGUAL BLASCO, EN PL. MAJOR, 10. EXPTE. 48/04.

17º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- DACIÓN CUENTA CESIONES URBANÍSTICAS.



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

18º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- PROYECTO EXPROPIACIÓN VIAL CONEXIÓN PAI SUELO INDUSTRIAL ZONA U-II-06.

19º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO CONTRA LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE DETALLE INSTADO POR PROHEMAR 2002, S.L., DE LA MANZANA DELIMITADA POR LAS CALLES SANT ROBERT, BLAI VILA, CASTELLÓ Y DELS MOLINS: RESOLUCIÓN.

20º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ESTUDIO DE DETALLE DE CONSTRUCCIONES LIDÓN, S.A., DE LA PARCELA B-5, DEL PROYECTO DE REPARCELACIÓN DEL SECTOR MAS DEL ROSARI.

21º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ESTUDIO INFORMATIVO REMITIDO POR LA CONSELLERIA DE INFRAESTRUCTURAS Y TRANSPORTE, PARA LA PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 4 DE FGV, ENTRE EL BARRIO DE LA COMA Y LA URBANIZACIÓN CRUZ DE GRACIA.

22º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA DE LA RESOLUCIÓN NÚM. 466/2005, DE LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL, POR LA QUE SE DESESTIMA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PROYECTO DE ANULACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS EN EL BARRIO DE CAMPAMENTO.

23º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA ACUERDO DE LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, RESPECTO DEL EXPEDIENTE DE SEGREGACIÓN DE BENIMAMET DEL MUNICIPIO DE VALENCIA, Y PROPUESTA DE INICIO DE PROCEDIMIENTO DE DESLINDE.

24º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA ACUERDO JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, 6 DE JUNIO DE 2005, POR EL QUE SE ACEPTA LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR LA CONSELLERIA DE TERRITORIO Y VIVIENDA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO AMBIENTAL DURANTE EL AÑO 2005.

25º.- GESTIÓN DE PERSONAL.- DESIGNACIÓN FIESTAS LOCALES, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2006.

26º.- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- APROBACIÓN MEMORIA DEL PROYECTO PATERNA-INTEGRA SOLICITANDO SUBVENCIÓN DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 293.774,60 €.

27º.- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, CONSTRUCTIVO Y DE MANTENIMIENTO DE LA CONCESIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ESCUELA INFANTIL EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL FUENTE DEL JARRO A INICIATIVA PARTICULAR.

28º.- RENTAS E INSPECCIÓN.- BONIFICACIÓN IAE A SOLICITUD DEL PATRONATO INTERMUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE Y BONIFICACIÓN EN EL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES.

29º.- OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO (ARTº 46.2.E LRRL).



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

A) DACIÓN CUENTA DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS, DEL Nº2092 DE 20/05/2005 AL Nº2689 DE 23/06/2005 AMBOS INCLUSIVOS.

B) DACIÓN CUENTA ACTAS JUNTA DE GOBIERNO LOCAL NÚMEROS 19,20,21,22,23/2005.

30º.- MOCIONES.

31º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

APERTURA DE LA SESIÓN

En la Villa de Paterna, siendo las veinte horas del día de jueves, 30 de junio de 2005, se reúnen en primera convocatoria, los señores arriba reseñados, al objeto de celebrar la Sesión ordinaria, para la que han sido citados en tiempo y forma oportunos.

Actúa como Interventor D. Salvador Alfonso Zamorano

Actúa como Secretaria D^a Teresa Morán Paniagua.

Declarado abierto el acto por la Presidencia, se pasa al estudio y acuerdo, en su caso, de los puntos consignados en el Orden del día. A saber:

1º.- OFICINA DE SECRETARÍA.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DE PLENO Nº6 Y 7/2005.- Dada cuenta de las actas de las sesiones de Pleno nº 6 y 7/2005 celebradas los días 18 y 26 de mayo de 2005, respectivamente, el Pleno las encuentra conforme y acuerda su aprobación.

2º.- OFICINA DE SECRETARÍA.- DISPOSICIONES Y CORRESPONDENCIA.- DACIÓN CUENTA DE DISPOSICIONES OFICIALES DEL ESTADO, COMUNIDAD AUTÓNOMA Y PROVINCIA.- Dada cuenta de las disposiciones oficiales publicadas en los Boletines Oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma y de la Provincia que se relacionan a continuación, el Pleno se da por enterado.

BOE 123, de 24 de mayo de 2005.- Corrección de errores de la Orden EHA/1307/2005, de 29 de abril, por la que se regula el empleo de medios electrónicos en los procedimientos de contratación.

BOE 124, de 25 de mayo de 2005.- Orden TAS/1464/2005, de 20 de mayo, mediante la que se regula el procedimiento para la emisión y circulación de formularios de liquidación de gastos derivados de la aplicación de la reglamentación comunitaria de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, en materia de prestaciones en especie de asistencia sanitaria.

BOE 126, de 27 de mayo de 2005.- Resolución de 19 de mayo de 2005, del Congreso de los Diputados, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de convalidación del Real Decreto Ley 7/2005, de 22 de abril, por el que se modifica la Ley 2/2004, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2005, en materia de financiación de la formación continua.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

BOE 126, de 27 de mayo de 2005.- Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.

BOE 126, de 27 de mayo de 2005.- Resolución de 20 de mayo de 2005, de la Dirección General de Tráfico, por la que se corrigen errores de la de 4 de marzo de 2005, por la que se establecen medidas especiales de regulación de tráfico.

BOE 127, de 28 de mayo de 2005.- Real Decreto 589/2005, de 20 de mayo, por el que se reestructuran los órganos colegiados responsables de la Administración electrónica.

BOE 127, de 28 de mayo de 2005.- Real Decreto 522/2005, de 13 de mayo, por el que se modifican los requisitos para la integración de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional pertenecientes a la Subescala de Secretaría-Intervención.

BOE 128, de 30 de mayo de 2005.- Resolución de 16 de mayo de 2005, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se aprueba la aplicación Conecta-Patrimonio para la presentación telemática de proposiciones a los concursos de adopción de tipo de bienes y servicios de adquisición centralizada, así como de peticiones de suministros y servicios derivados de dichos concursos.

BOE 128, de 30 de mayo de 2005.- Resolución de 26 de mayo de 2005, de la Subsecretaría, por la que se dispone la publicación de la Resolución de 28 de abril de 2005, del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre el procedimiento para acordar la caducidad de las inscripciones padronales de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que no sean renovados cada dos años.

BOE 129, de 31 de mayo de 2005.- Orden ITC/1542/2005, de 19 de mayo, que aprueba el Plan Nacional de nombres de dominio de Internet bajo el código de país correspondiente a España («.es»).

BOE 130, de 1 de junio de 2005.- Orden TAS/1562/2005, de 25 de mayo, por la que se establecen normas para la aplicación y desarrollo del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio.

BOE 130, de 1 de junio de 2005.- Corrección de errores del Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

BOE 131, de 2 de junio de 2005.- Orden SCO/1591/2005, de 30 de mayo, sobre el Sistema de Información Nacional de Agua de Consumo.

BOE 133, de 4 de junio de 2005.- Orden EHA/1635/2005, de 2 de junio, por la que se reducen para el período impositivo 2004 los índices de rendimiento neto aplicables en el método de estimación objetiva del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas para las actividades agrícolas y ganaderas afectadas por diversas circunstancias excepcionales.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

BOE 134, de 6 de junio de 2005.- Orden PRE/1641/2005, de 31 de mayo, por la que se modifica la Orden PRE/2440/2003, de 29 de agosto, por la que se desarrolla la regulación de la tasa por asignación del recurso limitado de nombres de dominio bajo el código de país correspondiente a España (.es).

BOE 135, de 7 de junio de 2005.- LEY 8/2005, de 6 de junio, para compatibilizar las pensiones de invalidez en su modalidad no contributiva con el trabajo remunerado.

BOE 135, de 7 de junio de 2005.- LEY 9/2005, de 6 de junio, para compatibilizar las pensiones del Seguro Obligatorio de Vejez e Invalidez (SOVI) con las pensiones de viudedad del sistema de la Seguridad Social.

BOE 136, de 8 de junio de 2005.- Real Decreto 521/2005, de 13 de mayo, por el que se crea el Consejo Consultivo de Adopción Internacional.

BOE 137, de 9 de junio de 2005.- Orden INT/1695/2005, de 27 de mayo, por la que se aprueba el Plan de Emergencia Nuclear del Nivel Central de Respuesta y Apoyo.

BOE 137, de 9 de junio de 2005.- Corrección de errores del Real Decreto 2296/2004, de 10 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre mercados de comunicaciones electrónicas, acceso a las redes y numeración.

BOE 137, de 9 de junio de 2005.- Orden APA/1696/2005, de 3 de junio, por la que se modifica la Orden APA/4088/2004, de 13 de diciembre, por la que se dictan disposiciones para el desarrollo del Real Decreto-Ley 6/2004, de 17 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes para reparar los daños causados por los incendios e inundaciones acaecidas en las Comunidades Autónomas de Aragón, Cataluña, Andalucía, La Rioja, Comunidad Foral de Navarra y Comunidad Valenciana.

BOE 138, de 10 de junio de 2005.- Orden TAS/1713/2005, de 3 de junio, por la que se regula la composición, competencias y régimen de funcionamiento de la Comisión Laboral Tripartita de Inmigración.

BOE 139, de 11 de junio de 2005.- Real Decreto 685/2005, de 10 de junio, sobre publicidad de resoluciones concursales y por el que se modifica el Reglamento del Registro Mercantil, aprobado por el Real Decreto 1784/1996, de 19 de julio, en materia de publicidad registral de las resoluciones concursales.

BOE 139, de 11 de junio de 2005.- Real Decreto 688/2005, de 10 de junio, por el que se regula el régimen de funcionamiento de las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social como servicio de prevención ajeno.

BOE 140, de 13 de junio de 2005.- Orden EHA/1744/2005, de 3 de junio, por la que se establecen las condiciones generales, formularios y modelos para la presentación y tramitación telemáticas de solicitudes de clasificación de empresas, y se aprueba la aplicación telemática para su tratamiento.

BOE 140, de 13 de junio de 2005.- Orden TAS/1745/2005, de 3 de junio, por la que se regula la certificación acreditativa del requisito establecido en el artículo 50.a) del Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

en España y su integración social, aprobado por Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre.

BOE 141, de 14 de junio de 2005.- Resolución del Órgano de Contratación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas por la que se convoca el concurso abierto del suministro e instalación de una minimezcladora de 15 cm³ para desarrollo de productos con propiedades viscoelásticas con destino al Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos de Paterna (Valencia).

BOE 142, de 15 de junio de 2005.- LEY 10/2005, de 14 de junio, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Televisión Digital Terrestre, de Liberalización de la Televisión por Cable y de Fomento del Pluralismo.

BOE 142, de 15 de junio de 2005.- Resolución de 3 de junio de 2005, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se regulan Registros Telemáticos.

BOE 143, de 16 de junio de 2005.- Orden APU/1818/2005, de 15 de junio, por la que se introducen mejoras en las condiciones de jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado.

BOE 144, de 17 de junio de 2005.- Resolución de 8 de junio de 2005, del Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se modifica el plazo de ingreso en período voluntario de los recibos del Impuesto sobre Actividades Económicas del ejercicio 2005, relativos a las cuotas nacionales y provinciales y se establece el lugar de pago de dichas cuotas.

BOE 144, de 17 de junio de 2005.- Orden APU/1872/2005, de 31 de mayo, de modificación de la Orden APU/3655/2004, de 26 de octubre, sobre procedimiento de concesión de subvenciones para reparar los daños causados por las inundaciones producidas en marzo y en la primera quincena de septiembre de 2004, y por los incendios de julio y agosto del mismo año, acaecidos en las Comunidades Autónomas de Aragón, Cataluña, Andalucía, La Rioja, Comunidad Foral de Navarra y Comunidad Valenciana.

BOE 147, de 21 de junio de 2005.- REAL DECRETO LEY 10/2005, de 20 de junio, por el que se adoptan medidas urgentes para paliar los daños producidos en el sector agrario por la sequía y otras adversidades climáticas.

BOE 147, de 21 de junio de 2005.- Real Decreto 651/2005, de 6 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 47/2004, de 19 de enero, por el que se establece la composición y competencias de los Consejos Superiores del Ejército de Tierra, de la Armada y del Ejército del Aire y de las Juntas Superiores de los Cuerpos Comunes de las Fuerzas Armadas.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

BOE 147, de 21 de junio de 2005.- Real Decreto 723/2005, de 20 de junio, por el que se aprueba el Estatuto del Instituto de Turismo de España.

BOE 149, de 23 de junio de 2005.- Ley Orgánica 2/2005, de 22 de junio, de modificación del Código Penal.

BOE 149, de 23 de junio de 2005.- LEY 11/2005, de 22 de junio, por la que se modifica la Ley 10/2001, de 5 de julio, del Plan Hidrológico Nacional.

BOE 149, de 23 de junio de 2005.- LEY 12/2005, de 22 de junio, por la que se modifica el artículo 23 de la Ley de 8 de junio de 1957, del Registro Civil.

BOE 149, de 23 de junio de 2005.- Real Decreto 689/2005, de 10 de junio, por el que se modifica el Reglamento de organización y funcionamiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 138/2000, de 4 de febrero, y el Reglamento general sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas a la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, para regular la actuación de los técnicos habilitados en materia de prevención de riesgos laborales.

BOE 149, de 23 de junio de 2005.- Resolución de 26 de mayo de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se modifican los modelos registrales para comunicación de actos administrativos de gestión de personal al Registro Central de Personal.

BOE 151, de 25 de junio de 2005.- Corrección de errores del Real Decreto Ley 10/2005, de 20 de junio, por el que se adoptan medidas urgentes para paliar los daños producidos en el sector agrario por la sequía y otras adversidades climáticas.

BOE 151, de 25 de junio de 2005.- Real Decreto 759/2005, de 24 de junio, por el que se modifica el Estatuto del Instituto Nacional de Estadística, aprobado por el Real Decreto 508/2001, de 11 de mayo.

BOE 151, de 25 de junio de 2005.- Real Decreto 760/2005, de 24 de junio, por el que se crea el Patronato del Archivo General de Indias.

DOGV 5012, de 24 de mayo de 2005.- CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 12 de abril de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se adjudican las ayudas para la mejora de instalaciones informáticas de las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunidad Valenciana dentro del Programa de Informatización Común de las Bibliotecas Valencianas y el programa Internet en las Bibliotecas. [2005/M5726]

DOGV 5012, de 24 de mayo de 2005.- Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana
Concurso número 2/2005. Obras de reforma en la fachada y cubierta de la sede de la Asociación de Investigación de la Industria Textil (AITEEX) en el Parque Tecnológico de Paterna. [2005/5735]



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

DOGV 5013, de 25 de mayo de 2005.- DECRETO 98/2005, de 20 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula un registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. [2005/M5897]

DOGV 5013, de 25 de mayo de 2005.- DECRETO 97/2005, de 20 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se crea el Registro de Establecimientos Agroalimentarios de la Comunidad Valenciana y se regula su funcionamiento. [2005/A5918]

DOGV 5013, de 25 de mayo de 2005.- ORDEN de 15 de abril de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convoca, a través del Instituto Valenciano de la Música, la concesión de subvenciones para la organización de festivales, cursos, concursos, proyectos musicales de carácter singular, participación en festivales y giras, y proyectos de producción musical para el año 2005. [2005/5550]

DOGV 5013, de 25 de mayo de 2005.- RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la que se conceden las ayudas económicas para actividades complementarias realizadas por centros específicos de Educación Especial sostenidos con fondos públicos. [2005/5910]

DOGV 5013, de 25 de mayo de 2005.- RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2005, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se conceden ayudas destinadas a indemnizar la incorporación de terrenos a la red de microrreservas de flora y a la ejecución de inversiones en estas zonas. [2005/5112]

DOGV 5013, de 25 de mayo de 2005.- RESOLUCIÓN de 26 de abril de 2005, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se conceden subvenciones destinadas a la realización de trabajos de mejora, conservación, restauración y puesta en valor de árboles monumentales o singulares. [2005/5113]

DOGV 5013, de 25 de mayo de 2005.- RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2005, de la directora general de Gestión del Medio Natural, por la que se resuelve la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de actividades de voluntariado ambiental en prevención de incendios forestales durante el año 2005. [2005/5821]

DOGV 5013, de 25 de mayo de 2005.- Ayuntamiento de Paterna
Información pública de la denominación del edificio Mercado de La Coma como Centre Sociocultural Juan Alfonso Vila Blasco El Cura. [2005/M5109]

DOGV 5014, de 26 de mayo de 2005.- RESOLUCIÓN de 11 de mayo de 2005, de la secretaria autonómica de Cultura y Política Lingüística, por la que se resuelve el concurso público convocado por Orden de 11 de enero de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, para la concesión de cinco becas de perfeccionamiento para restauradores (DOGV núm. 4.947, de 16.02.2005). [2005/A5931]

DOGV 5016, de 30 de mayo de 2005.- RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2005, del Secretario Autonómico de Deporte, por la que se resuelve la



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

convocatoria de subvenciones destinadas a federaciones deportivas, clubes deportivos, ayuntamientos y organismos autónomos municipales para la organización de eventos deportivos especiales en la Comunidad Valenciana durante el año 2005. [2005/5547]

DOGV 5016, de 30 de mayo de 2005.- RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2005, de la Consellera de Turismo, en su calidad de presidenta de la agencia valenciana del turismo, por la que se regulan y convocan las ayudas destinadas a la promoción y difusión de la imagen de los destinos turísticos de la Comunidad Valenciana. [2005/6036]

DOGV 5017, de 31 de mayo de 2005.- ORDEN de 23 de mayo de 2005, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, para la aplicación, en la Comunidad Valenciana, del Real Decreto 178/2005 de 18 de febrero, por el que se regula la concesión de ayudas para la renovación del parque nacional de tractores. [2005/6168]

DOGV 5017, de 31 de mayo de 2005.- RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2005, del director general de Calidad Ambiental, relativa a la disposición transitoria primera del Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen normas de prevención y corrección de la contaminación acústica, en relación con actividades, instalaciones, edificaciones, obras y servicios. [2005/A5497]

DOGV 5018, de 1 de junio de 2005.- RESOLUCIÓN de 26 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2005/2006. [2005/X6197]

DOGV 5019, de 2 de junio de 2005.- LEY 2/2005, de 27 de mayo, de la Generalitat, de Ordenación del Sector Vitivinícola de la Comunidad Valenciana. [2005/6240]

DOGV 5019, de 2 de junio de 2005.- ORDEN conjunta de 11 de mayo de 2005, de las consellerias de Cultura, Educación y Deporte y de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento general para la concesión de ayudas para el desarrollo de programas de garantía social. [2005/X6226]

DOGV 5020, de 3 de junio de 2005.- Ayuntamiento de Paterna
Información pública la alternativa técnica para el desarrollo de una actuación integrada del sector Santa Rita del Plan General de Ordenación Urbana, compuesta por homologación modificativa, plan de reforma interior y proyecto de urbanización. [2005/S6235]

DOGV 5021, de 6 de junio de 2005.- ORDEN de 11 de abril de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas para financiar actividades de las federaciones y asociaciones de alumnos de centros y programas municipales de Formación de Personas Adultas (FPA) de la Comunidad Valenciana, sostenidos con fondos públicos. [2005/6119]

DOGV 5021, de 6 de junio de 2005.- ORDEN de 14 de abril de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas para financiar actividades de las federaciones y asociaciones



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

de padres y madres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana, sostenidos con fondos públicos. [2005/6116]

DOGV 5021, de 6 de junio de 2005.- RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas económicas para las corporaciones locales que mantienen conservatorios de música de grado elemental y/o medio y para las entidades sin ánimo de lucro que mantienen centros autorizados de enseñanzas musicales de grado elemental y/o medio durante el ejercicio 2005. [2005/S6263]

DOGV 5021, de 6 de junio de 2005.- ORDEN de 12 de abril de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas para financiar actividades de las federaciones y asociaciones de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana, sostenidos con fondos públicos. [2005/6118]

DOGV 5021, de 6 de junio de 2005.- RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas económicas destinadas al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos y mancomunidades de municipios de la Comunidad Valenciana para el ejercicio 2005. [2005/S6262]

DOGV 5023, de 8 de junio de 2005.- RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2005, del director general de Planificación y Ordenación Territorial, por la que se subsanan las deficiencias a que se refiere el Acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de 2 de julio de 2004 y se declara definitivamente aprobada la Homologación sector Los Molinos de Paterna. [2005/5824]

DOGV 5023, de 8 de junio de 2005.- CORRECCIÓN de errores del Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen normas de prevención y corrección de la contaminación acústica, en relación con actividades, instalaciones, edificaciones, obras y servicios. [2005/M6369]

DOGV 5023, de 8 de junio de 2005.- ORDEN de 26 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se amplía el plazo de inicio de las actividades de las solicitudes aprobadas en el primer semestre del ejercicio, reguladas por la orden 9 de marzo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se publica la línea presupuestaria y se determinan los créditos máximos que han de financiar los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficios, Unidades de Promoción y Desarrollo y los Talleres de Empleo para el ejercicio de 2005. [2005/X6188]

DOGV 5023, de 8 de junio de 2005.- ORDEN de 9 de mayo de 200,5 de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas a entes locales para la ejecución de obras en materia de abastecimiento de agua, saneamiento y defensa contra avenidas, así como otras actuaciones relacionadas con estas obras.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

[2005/5309]

DOGV 5023, de 8 de junio de 2005.- ORDEN de 16 de mayo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la cual se convocan ayudas económicas para el doblaje al valenciano de producciones audiovisuales. [2005/A6417]

DOGV 5023, de 8 de junio de 2005.- RESOLUCIÓN de 1 de junio 2005, de la Dirección General de Enseñanza de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se aprueban los programas de garantía social a impartir en institutos de Educación Secundaria y en centros públicos específicos de Educación Especial, para el curso 2005/2006. [2005/X6533]

DOGV 5024, de 9 de junio de 2005.- DECRETO 106/2005, de 3 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se desarrolla el procedimiento para la adaptación o cambio de puesto de trabajo del personal funcionario por motivos de salud o especial sensibilidad a los riesgos laborales. [2005/F6548]

DOGV 5024, de 9 de junio de 2005.- CORRECCIÓN de errores de la Orden de 9 de mayo de 2005, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas a entes locales para la ejecución de obras en materia de abastecimiento de agua, saneamiento y defensa contra avenidas, así como otras actuaciones relacionadas con estas obras. [2005/6649]

DOGV 5025, de 10 de junio de 2005.- DECRETO 107/2005, de 3 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el sistema de acreditación de entidades de control y laboratorios de control de calidad de la edificación. [2005/F6645]

DOGV 5026, de 13 de junio de 2005.- ORDEN de 25 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se da publicidad a las líneas de subvención y al importe global máximo destinado a atender las ayudas dirigidas a las entidades colaboradoras que realicen acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo (acciones OPEA), en el ámbito de la intermediación laboral, así como las retribuciones máximas para el personal a contratar para la ejecución de las acciones. [2005/F6185]

DOGV 5026, de 13 de junio de 2005.- ORDEN de 15 de mayo de 2005 de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se ofertan ayudas económicas individuales para actividades de formación permanente del profesorado. [2005/X6122]

DOGV 5026, de 13 de junio de 2005.- Ayuntamiento de Paterna
Información pública de la modificación puntual número 39 del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna. [2005/M6647]

DOGV 5027, de 14 de junio de 2005.- DECRETO 108 /2005, de 10 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que modifica la composición de la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios. [2005/6810]



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

DOGV 5027, de 14 de junio de 2005.- ORDEN de 17 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que da publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a financiar la concesión de subvenciones de fomento de la economía social establecidas en la Orden de 9 de septiembre de 2004, y en la Orden de 19 de octubre de 2004, así como los tipos máximos de los préstamos subvencionables acogidos a dicha orden. [2005/6023]

DOGV 5027, de 14 de junio de 2005.- ORDEN de 7 de junio de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan ayudas para financiar actividades complementarias y extraescolares, realizadas por alumnos/as de los Centros Educativos de Educación Infantil y Educación Primaria, sostenidos con fondos públicos de la Generalitat Valenciana, que tengan como fin la conciliación de la vida familiar y laboral, durante el año 2005. [2005/X6702]

DOGV 5028, de 15 de junio de 2005.- ORDEN de 8 de junio de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, que modifica la Orden de 29 de marzo de 2005, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad de corporaciones locales y de titularidad privada para el curso escolar 2005/2006. [2005/A6745]

DOGV 5029, de 16 de junio de 2005.- LEY 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos. [2005/6897]

DOGV 5029, de 16 de junio de 2005.- Ayuntamiento de Paterna
Información pública de la modificación puntual número 6 de la ordenación pormenorizada del plan parcial del sector 1 del plan general. [2005/F6648]

DOGV 5030, de 17 de junio de 2005.- Información pública de las bases por las que se convocan ayudas económicas para los ayuntamientos y mancomunidades de municipios, para la realización de actividades de promoción del uso del valenciano durante 2005. [2005/X6578]

DOGV 5032, de 21 de junio de 2005.- CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 8 de marzo de 2005, del director general de Planificación y Ordenación Territorial, por la cual se conceden subvenciones, con cargo a la convocatoria 2005, para la mejora socioambiental de determinados espacios naturales protegidos, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana nº 4.981, de 08.04.2005, por la que se incluye a un beneficiario. [2005/F7005]

DOGV 5034, de 23 de junio de 2005.- LEY 4/2005, de 17 de junio, de la Generalitat, de Salud Pública de la Comunidad Valenciana. [2005/7332]

DOGV 5035, de 24 de junio de 2005.- DECRETO 114/2005, de 17 de junio, del Consell de la Generalitat, regulador del sistema de homogeneización y homologación de la uniformidad de la Policía Local de la Comunidad Valenciana. [2005/7306]



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

DOGV 5035, de 24 de junio de 2005.- ORDEN de 14 de junio de 2005, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se amplía la dotación presupuestaria destinada a financiar la concesión de las ayudas de fomento de empleo en colaboración con las Corporaciones Locales del título II de la Orden de 30 de diciembre de 2004, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan las ayudas del Programa de Empleo Público de Interés Social, para el ejercicio 2005 (DOGV núm. 4.951 de 22 de febrero de 2005). [2005/X7331]

DOGV 5035, de 24 de junio de 2005.- ORDEN de 6 de junio de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas y subvenciones para los centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana que tengan aprobada la realización de proyectos de implantación de sistemas de gestión de calidad. [2005/A7289]

DOGV 5035, de 24 de junio de 2005.- ORDEN conjunta de 2 de junio de 2005, de las consellerias de Cultura, Educación y Deporte, y de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan las ayudas para el desarrollo de Programas de Garantía Social para el curso 2005-2006. [2005/X7354]

DOGV 5036, de 27 de junio de 2005.- ORDEN de 6 de junio de 2005, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte por la que se establecen las condiciones generales y se aprueba la Plataforma corporativa para la Tramitación y Notificación Telemática de la Generalitat Valenciana . Generalitat en Red. [2005/X6901]

DOGV 5036, de 27 de junio de 2005.- RESOLUCIÓN de 20 de junio de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas económicas para las escuelas de música dependientes de corporaciones locales o de otras entidades sin ánimo de lucro para el ejercicio 2005. [2005/M7299]

DOGV 5036, de 27 de junio de 2005.- RESOLUCIÓN de 20 de junio de 2005, de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, por la cual se resuelve la convocatoria de ayudas para la realización de actuaciones arqueológicas y paleontológicas en la Comunidad Valenciana. [2005/X7296]

DOGV 5036, de 27 de junio de 2005.- Valencia Project Management, SL Información pública de la alternativa técnica del programa de actuación integrada del sector Paterna Norte, cuyo ámbito de actuación corresponde a los polígonos 6 y 7 del catastro de rústica del término municipal de Paterna. [2005/F7358]

BOP número 120, de fecha 23/05/2005. Suplemento 1. Página 21. Sección Municipios

Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva Ordenanza sobre Ocupación de Terrenos de Uso Público con Mesas y Sillas con Finalidad Lucrativa.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

BOP número 122, de fecha 25/05/2005. Página 2. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre modificación del apartado de bonificación de la renta de los precios públicos para actividades deportivas.

BOP número 122, de fecha 25/05/2005. Suplemento 1. Página 29. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre contratación de espectáculos, actividades e instalaciones para las Fiestas Mayores de Paterna y Barrios, año 2005.

BOP número 123, de fecha 26/05/2005. Suplemento 1. Página 21. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre bases que han de regir la convocatoria de subvenciones y suscripción de convenio a entidades culturales, asociaciones de mujeres y entidades juveniles, ejercicio 2005.

BOP número 124, de fecha 27/05/2005. Suplemento 1. Página 30. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre contratación de la obra de alcantarillado para aguas residuales de la urbanización Plá del Pou.

BOP número 124, de fecha 27/05/2005. Suplemento 1. Página 27. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre exposición al público de la aprobación provisional del establecimiento e imposición de tasa y su ordenanza fiscal.

BOP número 132, de fecha 06/06/2005. Suplemento 1. Página 42. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre comparecencia para notificar los requerimientos para la designación de bienes a los apremiados.

BOP número 136, de fecha 10/06/2005. Suplemento 1. Página 25. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre delegación de la Alcaldía en funciones en el concejal D. Francisco González Contador.

BOP número 137, de fecha 11/06/2005. Suplemento 1. Página 22. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre plan estratégico de subvenciones de este Ayuntamiento para 2005.

BOP número 139, de fecha 14/06/2005. Página 2. Sección Municipios
Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación definitiva de estudio de detalle de las parcelas B-6 y B-7-7 del PRI Mas del Rosari.

BOP número 139, de fecha 14/06/2005. Suplemento 1. Página 22. Sección Municipios
Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre aprobación bases que han de regir la convocatoria de concesión de subvenciones «ámbito local» ejercicio 2005.

BOP número 143, de fecha 18/06/2005. Página 12. Sección Municipios



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre extracto creación bolsa de trabajo de psicólogos para el Ayuntamiento.

BOP número 143, de fecha 18/06/2005. Suplemento 1. Página 31. Sección Municipios

Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre orden de limpieza de bajo sito en C/ Vicente Cardona, nº 17, de Paterna, propiedad de D. Vicente Beta Frijola.

BOP número 145, de fecha 21/06/2005. Suplemento 1. Página 19. Sección Municipios

Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre bases concesión de subvenciones a entidades y asociaciones vecinales 2005.

BOP número 149, de fecha 25/06/2005. Suplemento 1. Página 2. Sección Municipios

Edicto del Ayuntamiento de Paterna sobre exposición al público de los pliegos de condiciones económico-administrativas, pliego técnico, pliego constructivo y estudio de viabilidad.

3º.- OFICINA DE SECRETARÍA.- DACIÓN CUENTA Y EJECUCIÓN, EN SU CASO, DE SENTENCIAS Y AUTOS.

EDIFICACIÓN Y USOS

- DACIÓN CUENTA SENTENCIA 368/2005, DICTADA POR LA SECCIÓN SEGUNDA DE LA SALA DE LO CONTENCIOSO DEL TSJCV, DESESTIMATORIA DEL RECURSO PRESENTADO POR ASOCIACIÓN DE VECINOS CAMPO OLIVAR Y OTRO, CONTRA LICENCIAS DE KINEPOLIS Y HERON CITY.

A la vista de lo cual, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

- DACIÓN CUENTA SENTENCIA 153/2005, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO Nº 2 DESESTIMATORIA DEL RECURSO PRESENTADO POR D. VICENTE ALAMAR TRINIDAD, CONTRA IMPOSICIÓN MULTA COERCITIVA. EXPTE. 124/2002.

A la vista de lo cual, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

- DACIÓN CUENTA SENTENCIA DESESTIMATORIA DEL JUZGADO CONTENCIOSO Nº 4, EN RECURSO CONTENCIOSO INTERPUESTO POR TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA CONTRA IMPOSICIÓN MULTA COERCITIVA. EXPTE. 106/2000.

A la vista de lo cual, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

- DACIÓN CUENTA AUTO JUZGADO DE LO CONTENCIOSO, 4, DECLARANDO TERMINADO PROCEDIMIENTO ORDINARIO 606/2004, SOBRE IMPUGNACIÓN ACUERDO PLENARIO SOBRE DEMOLICIÓN. EXPTE. 106/2000.

A la vista de lo cual, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

SECCIÓN RENTAS E INSPECCIÓN



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

-SENTENCIA Nº 111/05, DE 26 DE ABRIL, DEL JUZGADO Nº 1 DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE VALENCIA, POR EL QUE SE ESTIMA EL RECURSO INTERPUESTO POR D. MIGUEL GARCÍA GUZMÁN MARTÍNEZ CONTRA LIQUIDACIÓN DE PLUSVALÍA Nº 40073298.

A la vista de lo cual, el Pleno por unanimidad acuerda darse por enterado y que se proceda en el plazo de diez días a acusar recibo por la Sección que hubiera dictado el acto objeto de recurso, con indicación de que es la responsable del cumplimiento del fallo en el plazo de dos meses desde la comunicación de la Sentencia; todo ello de acuerdo con lo establecido en el artº 104 de la Ley Jurisdiccional, dándose cuenta de lo actuado a la Asesoría Jurídica a los efectos oportunos y notificándose a Intervención a los mismos efectos.

-SENTENCIA Nº 150/05, DE 5 DE MAYO, DEL JUZGADO Nº 6 DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE VALENCIA, POR EL QUE SE DESESTIMA EL RECURSO INTERPUESTO POR INMOBILIARIA GUADALMEDINA, S.A. CONTRA DESESTIMACIÓN DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN EN EL IBI POR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, DE LA PARCELA CON R.C. 1083801.

A la vista de lo cual, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

-SENTENCIA Nº 123/05, DE 26 DE ABRIL, DEL JUZGADO Nº 1 DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE VALENCIA, POR EL QUE SE DESESTIMA EL RECURSO INTERPUESTO POR INMOBILIARIA GUADALMEDINA, S.A. CONTRA DESESTIMACIÓN DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN EN EL IBI POR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS PARCELAS CON R.C 0575612 Y 0575613.

A la vista de lo cual, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

4º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- DESESTIMACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA ACUERDO SOBRE DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA INTERPUESTO POR D. CARLES MATEU GÓMEZ MUÑOZ. EXPTE. 75/2004.- Dada cuenta del expediente de referencia.

RESULTANDO.- Que en sesión plenaria celebrada el día 24 de febrero de 2005, se adoptó, entre otros el acuerdo de requerir a CARLES MATEU GÓMEZ MUÑOZ, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles procediera a la demolición de la obra consistente en porche adosado a linde medianero, sin respetar distancias a los lindes. y realizada en la C / 113, 11, de este término municipal; acuerdo que fue notificado al interesado el día 17 de marzo del mismo año.

RESULTANDO.- Que mediante escrito de fecha 12 de abril de 2004, se interpuso por el interesado recurso de reposición sobre la base de que el porche en cuestión se realizó en el año 1.994, si bien se han realizado obras de reparación en el mismo sin haberse solicitado la oportuna licencia.

RESULTANDO.- Que por parte de los Servicios Técnicos Municipales se han informado des/favorablemente las alegaciones, por cuanto no se trata de obras de reparación, sino de cambio total de cobertura del porche, ya que en la infracción de 1.994, se describió claramente que



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

se trata de una cubierta de uralita y actualmente tiene cubierta de plancha galvanizada.

RESULTANDO.- Que se reproducen todos y cada uno de los fundamentos jurídicos que dieron origen al acuerdo plenario hoy recurrido, por ser de plena aplicación.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 116, de la Ley 4/99, de modificación de la 30/92, el recurso se interpondrá ante el mismo órgano que hubiera dictado el acto recurrido, en el presente supuesto, el Pleno de la Corporación.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Desestimar en todas sus partes el recurso de reposición interpuesto por CARLES MATEU GOMEZ MUÑOZ, contra el acuerdo plenario de requerir al mismo a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles procediera a la demolición de la obra consistente en Porche adosado a linde medianero, sin respetar distancias a los lindes. y realizada en la C/ 113, 11 de este término municipal, adoptado en sesión de 24 de febrero de 2005.

SEGUNDO.- Continuar el expediente de reposición de la legalidad urbanística por sus trámites hasta su total conclusión.

TERCERO.- Notificar al interesado el acuerdo que se adopte; con indicación de los recursos, plazos y órgano competente para resolver.

5º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DE DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA EFECTUADAS EN LA CALLE 606 ESQUINA CON LA 604, TITULARIDAD DE DÑA. FRANCISCA BENLLOCH MIR. EXPTE. 72/04.- Dada cuenta del expediente incoado por denuncia a DÑA. FRANCISCA BENLLOCH MIR.

RESULTANDO.- Que en fecha 2 de agosto de 2004, se giró visita de inspección por parte de los Servicios Técnicos Municipales emitiendo el oportuno informe en el que se hacía constar la existencia de obras consistentes en ampliación de vivienda sin respetar la distancia mínima al linde con el vial, en la C/ 606, de este término municipal.

RESULTANDO.- Que por Decreto de esta Alcaldía número 4723, de 28 de octubre de ese año, notificado al interesado el 22 de noviembre del mismo año, se inició expediente para la reposición de la legalidad urbanística, sin que hasta la fecha se haya solicitado la oportuna licencia que ampare las obras realizadas, ni se hayan adecuado las mismas a la legalidad, tal y como se hace constar en el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 11 de mayo de 2005.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

En el mismo sentido el artículo 31 del Reglamento de disciplina Urbanística que previene que transcurrido el plazo anterior sin haberse solicitado licencia procederá la demolición de la obra en cuestión a costa del interesado.

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional Novena de la Ley 6/94 de la Generalitat Valenciana, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística dispone que, en el supuesto de incumplimiento de los acuerdos y las resoluciones ordenando la realización de obras y los trabajos precisos para la restauración de la realidad alterada o transformada la Administración actuante podrá proceder, sin perjuicio del recurso en último término a la ejecución subsidiaria a costa del infractor, a la imposición al mismo de multas coercitivas, hasta un máximo de diez sucesivas, con periodicidad mínima mensual y por importe, cada vez del diez por ciento del coste previsto de las obras o de los trabajos ordenados cuando éstos consistan en la reposición de la realidad a su estado originario o del cinco por ciento del valor de la obra cuya demolición se haya ordenado con un mínimo de cien mil pesetas.

Dichas multas, añade el precepto, se impondrán con independencia de las retributivas de la infracción o infracciones producidas.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, establece que habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, añadiendo el número 2 del mismo precepto que, en este caso, las Administraciones Públicas realizarán el acto, por si o a través de las personas que determinen, a costa del obligado. El importe de los gastos, daños y perjuicios se indica en el número 3, podrá exigirse por vía de apremio.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Requerir a FRANCISCA BENLLOCH MIR, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles, proceda a demoler la ampliación de vivienda efectuada en la C/ 606 de este término municipal, con advertencia expresa de que en el supuesto de que no ejecute la demolición ordenada en el plazo señalado, podrán imponerse las multas coercitivas correspondientes, todo ello sin perjuicio de que se realice por este Ayuntamiento con todos los gastos a cargo del ejecutado.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo a la interesada, con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano ante el que puede interponerse.

6º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DE DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA EFECTUADAS EN LA CALLE 604-1, TITULARIDAD DE D. JOSÉ ALBERTO MARTÍ RIBAS. EXPTE. 26/04.- Dada cuenta del expediente incoado por denuncia a D. JOSÉ ALBERTO MARTÍ RIBAS.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

RESULTANDO.- Que en fecha 3 de febrero de 2004, tuvo entrada en este Ayuntamiento denuncia deducida por D. Jesús Martín Hervás, en la que se hacía constar la existencia de obras consistentes en construcción de muro totalmente opaco adosado a vallado de parcela que no se ajusta a Norma, en la C/ 604, 1, de este término municipal.

RESULTANDO.- Que como consecuencia de lo anterior, se giró visita de inspección por parte de los Servicios Técnicos Municipales emitiendo el oportuno informe el 15 de febrero de 2004 y en el que se ratificaba la denuncia anteriormente citada.

RESULTANDO.- Que por Decreto de esta Alcaldía número 1479/04, de 29 de marzo de ese año, notificado al interesado el 15 de abril del mismo año, se inició expediente para la reposición de la legalidad urbanística, sin que hasta la fecha se haya solicitado la oportuna licencia que ampare las obras realizadas, ni se hayan adecuado las mismas a la legalidad, tal y como se hace constar en el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 11 de mayo de 2005, tras haberse agotado dos prórrogas concedidas para la adecuación del vallado en cuestión.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

En el mismo sentido el artículo 31 del Reglamento de disciplina Urbanística que previene que transcurrido el plazo anterior sin haberse solicitado licencia procederá la demolición de la obra en cuestión a costa del interesado.

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional Novena de la Ley 6/94 de la Generalitat Valenciana, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística dispone que, en el supuesto de incumplimiento de los acuerdos y las resoluciones ordenando la realización de obras y los trabajos precisos para la restauración de la realidad alterada o transformada la Administración actuante podrá proceder, sin perjuicio del recurso en último término a la ejecución subsidiaria a costa del infractor, a la imposición al mismo de multas coercitivas, hasta un máximo de diez sucesivas, con periodicidad mínima mensual y por importe, cada vez del diez por ciento del coste previsto de las obras o de los trabajos ordenados cuando éstos consistan en la reposición de la realidad a su estado originario o del cinco por ciento del valor de la obra cuya demolición se haya ordenado con un mínimo de cien mil pesetas.

Dichas multas, añade el precepto, se impondrán con independencia de las retributivas de la infracción o infracciones producidas.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, establece que habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, añadiendo el número 2 del mismo precepto que, en este caso, las Administraciones



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Públicas realizarán el acto, por si o a través de las personas que determinen, a costa del obligado. El importe de los gastos, daños y perjuicios se indica en el número 3, podrá exigirse por vía de apremio.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Requerir a D. JOSÉ ALBERTO MARTÍ RIBAS, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles, proceda a demoler el vallado sito en la C/ 604, 1 de este término municipal, con advertencia expresa de que en el supuesto de que no ejecute la demolición ordenada en el plazo señalado, podrán imponerse las multas coercitivas correspondientes, todo ello sin perjuicio de que se realice por este Ayuntamiento con todos los gastos a cargo del ejecutado.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo al interesado, con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano ante el que puede interponerse.

7º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN VALLADO SIN LICENCIA, TITULARIDAD DE D. INOCENCIO ANDRÉS MARTÍNEZ EN C/ 374-4. EXPTE. 89/04.- Dada cuenta del expediente incoado por denuncia a INOCENCIO ANDRÉS MARTÍNEZ.

RESULTANDO.- Que en fecha 8 de abril de 2004, se giró visita de inspección por parte de los Servicios Técnicos Municipales emitiendo el oportuno en el que se hacía constar la existencia de obras consistentes en vallado de parcela sin respetar la altura máxima permitida en el P.G.O.U. en la C/ 374, 4, de este término municipal.

RESULTANDO.- Que por Decreto de esta Alcaldía número 5375/04, de 15 de diciembre de ese año, notificado al interesado el 20 de los mismos mes y año, se inició expediente para la reposición de la legalidad urbanística, sin que hasta la fecha se haya solicitado la oportuna licencia que ampare las obras realizadas, ni se hayan adecuado las mismas a la legalidad, tal y como se hace constar en el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 13 de mayo de 2005.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

En el mismo sentido el artículo 31 del Reglamento de disciplina Urbanística que previene que transcurrido el plazo anterior sin haberse solicitado licencia procederá la demolición de la obra en cuestión a costa del interesado.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional Novena de la Ley 6/94 de la Generalitat Valenciana, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística dispone que, en el supuesto de incumplimiento de los acuerdos y las resoluciones ordenando la realización de obras y los trabajos precisos para la restauración de la realidad alterada o transformada la Administración actuante podrá proceder, sin perjuicio del recurso en último término a la ejecución subsidiaria a costa del infractor, a la imposición al mismo de multas coercitivas, hasta un máximo de diez sucesivas, con periodicidad mínima mensual y por importe, cada vez del diez por ciento del coste previsto de las obras o de los trabajos ordenados cuando éstos consistan en la reposición de la realidad a su estado originario o del cinco por ciento del valor de la obra cuya demolición se haya ordenado con un mínimo de cien mil pesetas.

Dichas multas, añade el precepto, se impondrán con independencia de las retributivas de la infracción o infracciones producidas.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, establece que habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, añadiendo el número 2 del mismo precepto que, en este caso, las Administraciones Públicas realizarán el acto, por sí o a través de las personas que determinen, a costa del obligado. El importe de los gastos, daños y perjuicios se indica en el número 3, podrá exigirse por vía de apremio.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Requerir a D. INOCENCIO ANDRÉS MARTÍNEZ, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles, proceda a demoler el vallado sito en la C/ 374, 4 de este término municipal, con advertencia expresa de que en el supuesto de que no ejecute la demolición ordenada en el plazo señalado, podrán imponerse las multas coercitivas correspondientes, todo ello sin perjuicio de que se realice por este Ayuntamiento con todos los gastos a cargo del ejecutado.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo al interesado, con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano ante el que puede interponerse.

8º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN EDIFICACIÓN AUXILIAR SIN LICENCIA, TITULARIDAD DE DÑA. M^a CARMEN MARTÍNEZ CABAÑERO EN C/ 602-21. EXPTE. 52/04. - Dada cuenta del expediente incoado por denuncia a M.^a CARMEN MARTÍNEZ CABAÑERO.

RESULTANDO.- Que en fecha 27 de mayo de 2004, se giró visita de inspección por parte de los Servicios Técnicos Municipales emitiendo el oportuno informe en la que se hacía constar la existencia de obras consistentes en construcción auxiliar sin respetar distancias mínimas a lindes, en la C/ 602, 21, de este término municipal.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

RESULTANDO.- Que por Decreto de esta Alcaldía número 4126/04, de 27 de septiembre de ese año, notificado al interesado el 26 de octubre del mismo año, se inició expediente para la reposición de la legalidad urbanística, sin que hasta la fecha se haya solicitado la oportuna licencia que ampare las obras realizadas, ni se hayan adecuado las mismas a la legalidad, tal y como se hace constar en el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 13 de mayo de 2005.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

En el mismo sentido el artículo 31 del Reglamento de disciplina Urbanística que previene que transcurrido el plazo anterior sin haberse solicitado licencia procederá la demolición de la obra en cuestión a costa del interesado.

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional Novena de la Ley 6/94 de la Generalitat Valenciana, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística dispone que, en el supuesto de incumplimiento de los acuerdos y las resoluciones ordenando la realización de obras y los trabajos precisos para la restauración de la realidad alterada o transformada la Administración actuante podrá proceder, sin perjuicio del recurso en último término a la ejecución subsidiaria a costa del infractor, a la imposición al mismo de multas coercitivas, hasta un máximo de diez sucesivas, con periodicidad mínima mensual y por importe, cada vez del diez por ciento del coste previsto de las obras o de los trabajos ordenados cuando éstos consistan en la reposición de la realidad a su estado originario o del cinco por ciento del valor de la obra cuya demolición se haya ordenado con un mínimo de cien mil pesetas.

Dichas multas, añade el precepto, se impondrán con independencia de las retributivas de la infracción o infracciones producidas.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, establece que habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, añadiendo el número 2 del mismo precepto que, en este caso, las Administraciones Públicas realizarán el acto, por si o a través de las personas que determinen, a costa del obligado. El importe de los gastos, daños y perjuicios se indica en el número 3, podrá exigirse por vía de apremio.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Requerir a M.^a CARMEN MARTÍNEZ CABAÑERO, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles, proceda a demoler la construcción auxiliar sita en la C/ 602, 21 de este término municipal,



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

con advertencia expresa de que en el supuesto de que no ejecute la demolición ordenada en el plazo señalado, podrán imponerse las multas coercitivas correspondientes, todo ello sin perjuicio de que se realice por este Ayuntamiento con todos los gastos a cargo del ejecutado.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo a la interesada, con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano ante el que puede interponerse.

9º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN VALLADO SIN LICENCIA, TITULARIDAD DE D. MARIANO E. PLANELLS ALBORS EN C/ 219-108. EXPTE. 60/04.- Dada cuenta del expediente incoado por denuncia a MARIANO EDUARDO PLANELLS ALBORS.

RESULTANDO.- Que en fecha 29 de abril de 2004, tuvo entrada en este Ayuntamiento denuncia de la Policía Local, en la que se hacía constar la existencia de obras consistentes en vallado de parcela sin respetar la altura máxima permitida en la C/ 229, 20, de este término municipal.

RESULTANDO.- Que como consecuencia de lo anterior, se giró visita de inspección por parte de los Servicios Técnicos Municipales emitiendo el oportuno informe el 24 de mayo de 2004 y en el que se ratificaba la denuncia anteriormente citada.

RESULTANDO.- Que por Decreto de esta Alcaldía número 4721/2004, de 28 de octubre de ese año, notificado al interesado el 10 de marzo de 2005, se inició expediente para la reposición de la legalidad urbanística, sin que hasta la fecha se haya solicitado la oportuna licencia que ampare las obras realizadas, ni se hayan adecuado las mismas a la legalidad, tal y como se hace constar en el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 26 de mayo de 2005.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

En el mismo sentido el artículo 31 del Reglamento de disciplina Urbanística que previene que transcurrido el plazo anterior sin haberse solicitado licencia procederá la demolición de la obra en cuestión a costa del interesado.

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional Novena de la Ley 6/94 de la Generalitat Valenciana, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística dispone que, en el supuesto de incumplimiento de los acuerdos y las resoluciones ordenando la realización de obras y los trabajos precisos para la restauración de la realidad alterada o transformada la Administración actuante podrá proceder, sin perjuicio del recurso en último término a la ejecución subsidiaria a costa del infractor, a la imposición al mismo de multas coercitivas, hasta un máximo de diez sucesivas, con periodicidad mínima mensual y por importe, cada vez del diez por ciento del coste previsto de las obras



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

o de los trabajos ordenados cuando éstos consistan en la reposición de la realidad a su estado originario o del cinco por ciento del valor de la obra cuya demolición se haya ordenado con un mínimo de cien mil pesetas.

Dichas multas, añade el precepto, se impondrán con independencia de las retributivas de la infracción o infracciones producidas.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, establece que habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, añadiendo el número 2 del mismo precepto que, en este caso, las Administraciones Públicas realizarán el acto, por sí o a través de las personas que determinen, a costa del obligado. El importe de los gastos, daños y perjuicios se indica en el número 3, podrá exigirse por vía de apremio.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Requerir a MARIANO EDUARDO PLANELLS ALBORS, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles, proceda a demoler el vallado sito en la C/ 229, 20 de este término municipal, con advertencia expresa de que en el supuesto de que no ejecute la demolición ordenada en el plazo señalado, podrán imponerse las multas coercitivas correspondientes, todo ello sin perjuicio de que se realice por este Ayuntamiento con todos los gastos a cargo del ejecutado.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo al interesado, con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano ante el que puede interponerse.

10º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN VALLADO SIN LICENCIA, TITULARIDAD DE DÑA. LEONOR SAMPEDRO MASCARÓS EN C/ 200-47. EXPTE. 11/05.- Dada cuenta del expediente incoado por denuncia a DÑA. MARÍA LEONOR SAMPEDRO MASCAROS.

RESULTANDO.- Que en fecha 2 de diciembre de 2004, tuvo entrada en este Ayuntamiento denuncia de la Policía Local, en la que se hacía constar la existencia de obras consistentes en vallado de parcela superando la altura máxima permitida en la C/ 200, 47, de este término municipal.

RESULTANDO.- Que como consecuencia de lo anterior, se giró visita de inspección por parte de los Servicios Técnicos Municipales emitiendo el oportuno informe el 13 de diciembre de 2004 y en el que se ratificaba la denuncia anteriormente citada.

RESULTANDO.- Que por Decreto de esta Alcaldía número 627/2005, de 11 de febrero de ese año, notificado al interesado el 15 de marzo del mismo año, se inició expediente para la reposición de la legalidad urbanística, sin que hasta la fecha se haya solicitado la oportuna licencia que ampare las obras realizadas, ni se hayan adecuado las



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

mismas a la legalidad, tal y como se hace constar en el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 26 de mayo de 2005.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

En el mismo sentido el artículo 31 del Reglamento de disciplina Urbanística que previene que transcurrido el plazo anterior sin haberse solicitado licencia procederá la demolición de la obra en cuestión a costa del interesado.

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional Novena de la Ley 6/94 de la Generalitat Valenciana, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística dispone que, en el supuesto de incumplimiento de los acuerdos y las resoluciones ordenando la realización de obras y los trabajos precisos para la restauración de la realidad alterada o transformada la Administración actuante podrá proceder, sin perjuicio del recurso en último término a la ejecución subsidiaria a costa del infractor, a la imposición al mismo de multas coercitivas, hasta un máximo de diez sucesivas, con periodicidad mínima mensual y por importe, cada vez del diez por ciento del coste previsto de las obras o de los trabajos ordenados cuando éstos consistan en la reposición de la realidad a su estado originario o del cinco por ciento del valor de la obra cuya demolición se haya ordenado con un mínimo de cien mil pesetas.

Dichas multas, añade el precepto, se impondrán con independencia de las retributivas de la infracción o infracciones producidas.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, establece que habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, añadiendo el número 2 del mismo precepto que, en este caso, las Administraciones Públicas realizarán el acto, por sí o a través de las personas que determinen, a costa del obligado. El importe de los gastos, daños y perjuicios se indica en el número 3, podrá exigirse por vía de apremio.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Requerir a MARÍA LEONOR SAMPEDRO MASCAROS, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles, proceda a demoler el vallado sito en la C/ 200, 47 de este término municipal, con advertencia expresa de que en el supuesto de que no ejecute la demolición ordenada en el plazo señalado, podrán imponerse las multas coercitivas correspondientes, todo ello sin perjuicio de que se realice por este Ayuntamiento con todos los gastos a cargo del ejecutado.



SEGUNDO.- Notificar el acuerdo al interesado, con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano ante el que puede interponerse.

11º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DE ESTIMACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR VIACOM OUTDOOR, S.A. , CONTRA RETIRADA DE CARTELES EN C/ L'ALBA, S/N. EXPTE. 66/2004.- Dada cuenta del expediente de referencia.

RESULTANDO.- Que en sesión plenaria celebrada el día 28 de abril de 2005, se adoptó, entre otros el acuerdo de requerir a VIACOM OUTDOOR, S.A., a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles procediera a la retirada de siete carteles publicitarios colocados en la C/ l'Alba, de este término municipal; acuerdo que fue notificado al interesado el día 19 de mayo del mismo año.

RESULTANDO.- Que mediante escrito de fecha 31 de mayo de 2005, se interpuso por el interesado recurso de reposición sobre la base de que se está tramitando la oportuna licencia que de ser concedida ampararía la colocación de las carteleras objeto del presente.

RESULTANDO.- Que se ha comprobado la veracidad de lo alegado, existiendo el expediente 6/2005, que en la actualidad se encuentra suspendido de plazos para resolver a la espera de que por parte del interesado se presente la autorización de la Conselleria competente en materia de carreteras.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

Siendo que se ha atendido dentro del plazo previsto en el artículo citado la solicitud de licencia y la misma se encuentra actualmente en trámite, no procede la demolición ordenada.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 116, de la Ley 4/99, de modificación de la 30/92, el recurso se interpondrá ante el mismo órgano que hubiera dictado el acto recurrido, en el presente supuesto, el Pleno de la Corporación.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Estimar en todas sus partes el recurso de reposición interpuesto por VIACOM OUTDOOR, S.A., contra el acuerdo plenario de requerir al mismo a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles procediera a la demolición de la obra consistente en la colocación de siete carteles publicitarios. y realizada en la C/ l'Alba de este término municipal, adoptado en sesión de 28 de abril de



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

2004, dejando sin efecto el mismo hasta tanto se resuelva sobre la licencia solicitada.

SEGUNDO.- Notificar a la interesada el acuerdo que se adopte; con indicación de los recursos, plazos y órgano competente para resolver.

12º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- DESESTIMACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR D. VICENTE SANCHÍS ALFONSO CONTRA ACUERDO PLENARIO SOBRE DEMOLICIÓN. EXPTE. 49/2003.- Dada cuenta del expediente de referencia.

RESULTANDO.- Que en sesión plenaria celebrada el día 29 de julio de 2004, se adoptó, entre otros el acuerdo de requerir a VICENTE SANCHÍS ALFONSO, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles procediera a la demolición de la obra consistente en cerramiento de porche abierto, suponiendo un exceso de edificación sobre la edificabilidad permitida por el Plan y realizada en la C/ Serra de Crevillent, 35, de este término municipal; acuerdo que fue notificado al interesado el día 22 de abril de 2005.

RESULTANDO.- Que mediante escrito de fecha 20 de mayo de 2005, se interpuso por el interesado recurso de reposición sobre la base de que la puerta de cierre es desmontable y la parte trasera se ha cerrado con cristal de pavés.

RESULTANDO.- Que por parte de los Servicios Técnicos Municipales se han informado desfavorablemente las alegaciones, por cuanto se incumple la normativa urbanística del plan parcial del sector 6 al superarse la edificabilidad prevista en dicho plan.

CONSIDERANDO.- Que se reproducen todos y cada uno de los fundamentos jurídicos que dieron origen al acuerdo plenario hoy recurrido, por ser de plena aplicación

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 116, de la Ley 4/99, de modificación de la 30/92, el recurso se interpondrá ante el mismo órgano que hubiera dictado el acto recurrido, en el presente supuesto, el Pleno de la Corporación.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Desestimar en todas sus partes el recurso de reposición interpuesto por VICENTE SANCHÍS ALFONSO, contra el acuerdo plenario de requerir al mismo a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles procediera a la demolición de la obra consistente en cerramiento de porche abierto y realizada en la C/ Serra de Crevillent, 35 de este término municipal, adoptado en sesión de 29 de julio de 2004.

SEGUNDO.- Continuar el expediente de reposición de la legalidad urbanística por sus trámites hasta su total conclusión.

TERCERO.- Notificar al interesado el acuerdo que se adopte; con indicación de los recursos, plazos y órgano competente para resolver.



13º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- DESESTIMACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR D. ANTONIO PRADA SÁNCHEZ CONTRA ACUERDO PLENARIO SOBRE DEMOLICIÓN. EXPTE. 49/2004.- Dada cuenta del expediente de referencia.

RESULTANDO.- Que en sesión plenaria celebrada el día 24 de febrero de 2005, se adoptó, entre otros el acuerdo de requerir a ANTONIO PRADA SÁNCHEZ, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles procediera a la demolición de la obra consistente en realización de obras sin sujeción a la licencia concedida y realizada en la C/ ERNEST FERRANDO, 12, de este término municipal; acuerdo que fue notificado al interesado el día 9 de mayo del mismo año.

RESULTANDO.- Que mediante escrito de fecha 30 de mayo de 2005, se interpuso por el interesado recurso de reposición sobre la base de las alegaciones en él contenidas.

RESULTANDO.- Que por parte de los Servicios Técnicos Municipales se han informado desfavorablemente las alegaciones, por cuanto aún no se ha presentado el proyecto que posibilite la legalización de la obra en su conjunto.

CONSIDERANDO.- Que se reproducen todos y cada uno de los fundamentos jurídicos que dieron origen al acuerdo plenario hoy recurrido, por ser de plena aplicación.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 116, de la Ley 4/99, de modificación de la 30/92, el recurso se interpondrá ante el mismo órgano que hubiera dictado el acto recurrido, en el presente supuesto, el Pleno de la Corporación.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Desestimar en todas sus partes el recurso de reposición interpuesto por ANTONIO PRADA SÁNCHEZ, contra el acuerdo plenario de requerir al mismo a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles procediera a la demolición de la obra consistente en realización de obras sin sujeción a la licencia concedida y realizada en la C/ ERNEST FERRANDO, 12 de este término municipal, adoptado en sesión de 24 de febrero de 2005.

SEGUNDO.- Continuar el expediente de reposición de la legalidad urbanística por sus trámites hasta su total conclusión.

TERCERO.- Notificar al interesado el acuerdo que se adopte; con indicación de los recursos, plazos y órgano competente para resolver.

14º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA TITULARIDAD DE DÑA. LUCY STELLA ZAMBRANO TORRES, EN C/ MESTRA MONFORTE, 19. EXPTE. 74/2004.- Dada cuenta del expediente incoado por denuncia a DÑA. LUCY STELLA ZAMBRANO TORRES.

RESULTANDO.- Que en fecha 11 de octubre de 2004, tuvo entrada en este Ayuntamiento denuncia deducida por los vecinos de la calle Mestra



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Monforte, 19, en la que se hacía constar la existencia de obras consistentes en ampliación de vivienda en el mismo emplazamiento de este término municipal.

RESULTANDO.- Que como consecuencia de lo anterior, se giró visita de inspección por parte de los Servicios Técnicos Municipales emitiendo el oportuno informe el 20 de octubre de 2004 y en el que se ratificaba la denuncia anteriormente citada.

RESULTANDO.- Que por Decreto de esta Alcaldía número 4725/2004, de 28 de octubre de ese año, notificado al interesado el 19 de noviembre del mismo año, se inició expediente para la reposición de la legalidad urbanística, sin que hasta la fecha se haya solicitado la oportuna licencia que ampare las obras realizadas, ni se hayan adecuado las mismas a la legalidad, tal y como se hace constar en el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 7 de junio de 2005.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

En el mismo sentido el artículo 31 del Reglamento de disciplina Urbanística que previene que transcurrido el plazo anterior sin haberse solicitado licencia procederá la demolición de la obra en cuestión a costa del interesado.

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional Novena de la Ley 6/94 de la Generalitat Valenciana, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística dispone que, en el supuesto de incumplimiento de los acuerdos y las resoluciones ordenando la realización de obras y los trabajos precisos para la restauración de la realidad alterada o transformada la Administración actuante podrá proceder, sin perjuicio del recurso en último término a la ejecución subsidiaria a costa del infractor, a la imposición al mismo de multas coercitivas, hasta un máximo de diez sucesivas, con periodicidad mínima mensual y por importe, cada vez del diez por ciento del coste previsto de las obras o de los trabajos ordenados cuando éstos consistan en la reposición de la realidad a su estado originario o del cinco por ciento del valor de la obra cuya demolición se haya ordenado con un mínimo de cien mil pesetas.

Dichas multas, añade el precepto, se impondrán con independencia de las retributivas de la infracción o infracciones producidas.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, establece que habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, añadiendo el número 2 del mismo precepto que, en este caso, las Administraciones Públicas realizarán el acto, por si o a través de las personas que determinen, a costa del obligado. El importe de los gastos, daños y



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

perjuicios se indica en el número 3, podrá exigirse por vía de apremio.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Requerir a LUCY STELLA ZAMBRANO TORRES, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles, proceda a demoler la ampliación de vivienda sita en la C/ Mestra Monforte, 19 0001 de este término municipal, con advertencia expresa de que en el supuesto de que no ejecute la demolición ordenada en el plazo señalado, podrán imponerse las multas coercitivas correspondientes, todo ello sin perjuicio de que se realice por este Ayuntamiento con todos los gastos a cargo del ejecutado.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo a la interesada, con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano ante el que puede interponerse.

15º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA TITULARIDAD DE DÑA. EVA MARÍA FUENTES RUIZ, EN C/ DELS PINS, 2. EXPTE. 54/04.- Dada cuenta del expediente incoado por denuncia a DÑA. EVA MARÍA FUENTES RUIZ.

RESULTANDO.- Que en fecha 28 de julio de 2004, tuvo entrada en este Ayuntamiento denuncia deducida por Dña. Dolores Méndez Martín, en la que se hacía constar la existencia de obras consistentes en ampliación de vivienda en terraza, en la C/ DELS PINS, 2, de este término municipal.

RESULTANDO.- Que como consecuencia de lo anterior, se giró visita de inspección por parte de los Servicios Técnicos Municipales emitiendo el oportuno informe el 1 de octubre de 2004 y en el que se ratificaba la denuncia anteriormente citada.

RESULTANDO.- Que por Decreto de esta Alcaldía número 842/2005, de 24 de febrero de ese año, notificado al interesado el 20 de marzo del mismo año, se inició expediente para la reposición de la legalidad urbanística, sin que hasta la fecha se haya solicitado la oportuna licencia que ampare las obras realizadas, ni se hayan adecuado las mismas a la legalidad, tal y como se hace constar en el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 10 de junio de 2005.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

En el mismo sentido el artículo 31 del Reglamento de disciplina Urbanística que previene que transcurrido el plazo anterior sin haberse solicitado licencia procederá la demolición de la obra en cuestión a costa del interesado.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional Novena de la Ley 6/94 de la Generalitat Valenciana, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística dispone que, en el supuesto de incumplimiento de los acuerdos y las resoluciones ordenando la realización de obras y los trabajos precisos para la restauración de la realidad alterada o transformada la Administración actuante podrá proceder, sin perjuicio del recurso en último término a la ejecución subsidiaria a costa del infractor, a la imposición al mismo de multas coercitivas, hasta un máximo de diez sucesivas, con periodicidad mínima mensual y por importe, cada vez del diez por ciento del coste previsto de las obras o de los trabajos ordenados cuando éstos consistan en la reposición de la realidad a su estado originario o del cinco por ciento del valor de la obra cuya demolición se haya ordenado con un mínimo de cien mil pesetas.

Dichas multas, añade el precepto, se impondrán con independencia de las retributivas de la infracción o infracciones producidas.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, establece que habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, añadiendo el número 2 del mismo precepto que, en este caso, las Administraciones Públicas realizarán el acto, por sí o a través de las personas que determinen, a costa del obligado. El importe de los gastos, daños y perjuicios se indica en el número 3, podrá exigirse por vía de apremio.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Requerir a EVA MARÍA FUENTES RUIZ, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles, proceda a retirar la ampliación de vivienda en terraza sita en la C/ DELS PINS, 2 de este término municipal, con advertencia expresa de que en el supuesto de que no ejecute la retirada ordenada en el plazo señalado, podrán imponerse las multas coercitivas correspondientes, todo ello sin perjuicio de que se realice por este Ayuntamiento con todos los gastos a cargo del ejecutado.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo a la interesada, con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano ante el que puede interponerse.

16º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- PROPUESTA DEMOLICIÓN OBRAS SIN LICENCIA TITULARIDAD DE D. JUAN BAUTISTA MENGUAL BLASCO, EN PL. MAJOR, 10. EXPTE. 48/04.- Dada cuenta del expediente incoado por denuncia a D. JUAN BAUTISTA MENGUAL BLASCO.

RESULTANDO.- Que en fecha 19 de julio de 2004, se giró visita de inspección por parte de los Servicios Técnicos Municipales emitiendo el oportuno informe, en el que se hacía constar la existencia de obras consistentes en rehabilitación total de la vivienda incluyendo ejecución de nuevo forjado y elevación de fachada, en la PLAÇA MAJOR, 10, de este término municipal.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

RESULTANDO.- Que por Decreto de esta Alcaldía número 3458/2004, de 22 de julio de ese año, notificado al interesado el 23 de los mismos mes y año, se inició expediente para la reposición de la legalidad urbanística, sin que hasta la fecha se haya solicitado la oportuna licencia que ampare las obras realizadas, ni se hayan adecuado las mismas a la legalidad, tal y como se hace constar en el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 13 de enero de 2005.

CONSIDERANDO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 185 del Real Decreto 1346/76, en relación con el 9 del R.D.L. 16/81, siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras realizadas sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, [...], requerirán al promotor de las obras [...] para que soliciten en el plazo de dos meses la oportuna licencia. Procederá la demolición de las obras a costa del interesado si transcurre el plazo dicho sin que se solicite la expresada licencia o ésta fuera denegada.

En el mismo sentido el artículo 31 del Reglamento de disciplina Urbanística que previene que transcurrido el plazo anterior sin haberse solicitado licencia procederá la demolición de la obra en cuestión a costa del interesado.

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional Novena de la Ley 6/94 de la Generalitat Valenciana, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística dispone que, en el supuesto de incumplimiento de los acuerdos y las resoluciones ordenando la realización de obras y los trabajos precisos para la restauración de la realidad alterada o transformada la Administración actuante podrá proceder, sin perjuicio del recurso en último término a la ejecución subsidiaria a costa del infractor, a la imposición al mismo de multas coercitivas, hasta un máximo de diez sucesivas, con periodicidad mínima mensual y por importe, cada vez del diez por ciento del coste previsto de las obras o de los trabajos ordenados cuando éstos consistan en la reposición de la realidad a su estado originario o del cinco por ciento del valor de la obra cuya demolición se haya ordenado con un mínimo de cien mil pesetas.

Dichas multas, añade el precepto, se impondrán con independencia de las retributivas de la infracción o infracciones producidas.

CONSIDERANDO.- Que el artículo 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, establece que habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, añadiendo el número 2 del mismo precepto que, en este caso, las Administraciones Públicas realizarán el acto, por sí o a través de las personas que determinen, a costa del obligado. El importe de los gastos, daños y perjuicios se indica en el número 3, podrá exigirse por vía de apremio.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Edificación y Usos, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

PRIMERO.- Requerir a JUAN BAUTISTA MENGUAL BLASCO, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles, proceda a demoler las obras consistentes en rehabilitación total de la vivienda incluyendo ejecución de nuevo forjado y elevación de fachada realizadas en la vivienda sita en la PLAÇA MAJOR, 10 de este término municipal, con advertencia expresa de que en el supuesto de que no ejecute la demolición ordenada en el plazo señalado, podrán imponerse las multas coercitivas correspondientes, todo ello sin perjuicio de que se realice por este Ayuntamiento con todos los gastos a cargo del ejecutado.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo al interesado, con indicación de los recursos que contra el mismo proceden, así como el plazo y órgano ante el que puede interponerse.

17º.- EDIFICACIÓN Y USOS.- DACIÓN CUENTA CESIONES URBANÍSTICAS.-
Dada cuenta de la relación de acuerdos de la Junta de Gobierno Local, aceptando cesiones urbanísticas varias en licencias de obras particulares, para dar cuenta al Pleno del mes de junio de 2005:

1º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 16/05/05

OBRAS PARTICULARES.- ACEPTAR LA CESION DE 108'29 M2 DE TERRENO DESTINADO A DOTACIONES PÚBLICAS, FORMALIZADA EN ESCRITURA PÚBLICA CON Nº DE PROTOCOLO 1230 DE 3/05/05, REALIZADA POR CONSTRUCCIONES JAIME TAMARIT S.L., COMPENSAR LA CESION DE 29'42 M2 Y CONCEDERLE LICENCIA DE OBRA PARA CONSTRUIR DOS VIVIENDAS UNIFAMILIARES AISLADAS EN LA C/ 320 Nº 9, DE ESTA POBLACION. EXPTE Nº 250/2005.

2º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 23/05/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 435'07 EUROS, EFECTUADA POR ICUNISA S.L. Expte 56/2005.

3º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 23/05/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 1.300'45 EUROS, EFECTUADA POR JAIME RAMON RENOVELL RENOVELL. Expte 63/2005.

4º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 23/05/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 375'43 EUROS, EFECTUADA POR AMPARO VICENTE BURGOS. Expte 74/2005.

5º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 6/06/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 40165'69 EUROS, EFECTUADA POR SIALPASOL S.L. Expte 370/2005.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

6º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 6/06/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 551'14 EUROS, EFECTUADA POR CARLOS SILVESTRE SUAY. Expte 368/2005.

7º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 14/06/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 5044'42 EUROS, EFECTUADA POR EDUARDO ESLAVA SANCHEZ. Expte 182/2005.

8º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 14/06/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 771'80 EUROS, EFECTUADA POR VICENTE SANCHUESA MONTERDE. Expte 413/2005.

9º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 20/06/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 1590'66 EUROS, EFECTUADA POR MARIA DOLORES GOZALBEZ MADRONA, Expte nº 123/2005.

10º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 20/06/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 1581'25 EUROS, EFECTUADA POR JOAN JATIVA BADIA Y ,^a JOSE LOZANO MARQUES. Expte nº 241/2005.

11º JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 20/06/05

OBRAS PARTICULARES.- APROBAR LA COMPENSACION MONETARIA SUSTITUTIVA EFECTUADA EN CONCEPTO DE 14'5% PARA DOTACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 1416'01 EUROS, EFECTUADA POR CUBERNAL S.L. Expte nº 265/2005.

A la vista de lo cual, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

18º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- PROYECTO EXPROPIACIÓN VIAL CONEXIÓN PAI SUELO INDUSTRIAL ZONA U-II-06.- Dada cuenta del Proyecto de expropiación de vial de conexión del Programa de Actuación Integrada de la zona industrial U-II-06 "*Los Molinos*".

RESULTANDO.- Que, por acuerdo plenario de 26 de julio de 2001, se aprobó provisionalmente el Plan de Reforma Interior de delimitación de la unidad de ejecución del "Molí de Testar", y se aprobó la programación de la unidad de ejecución, sobre la base de la propuesta planteada por la Agrupación de Interés Urbanístico el MOLÍ DE PATERNA; disponiéndose la gestión indirecta para la citada programación y, sobre la base de ello, adjudicando la condición de agente urbanizador



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

a la Agrupación de Interés Urbanístico de acuerdo con la proposición jurídico-económica planteada.

RESULTANDO.- Que por Resolución de la Comisión Territorial de Urbanismo, de fecha 2 de junio de 2002, resultó aprobado el Plan de Reforma Interior del "Molí de Testar", presentado por la Agrupación de Interés Urbanístico del mismo nombre.

RESULTANDO.- Que dicho Plan de Reforma Interior delimitaba una Unidad de Ejecución, cuya ordenación, al no contar con la misma desde el Plan General de Ordenación Urbana, se recogía en el Estudio de Detalle que lo acompañaba.

RESULTANDO.- Que en el convenio firmado el 20 de mayo de 2003, entre este Ayuntamiento y el Agente Urbanizador, se establece en la Estipulación séptima que la ejecución del programa de actuación integrada exige la necesidad de obtener suelo ajeno a la Unidad de Ejecución, con el fin de facilitar el entronque de la red viaria desde la Unidad que se desarrolla al Polígono Industrial Font del Gerro y, así mismo el entronque de la red viaria desde la Unidad al casco urbano de Paterna. Y que este suelo, ajeno a la delimitación de la Unidad, sólo puede obtenerse mediante expropiación; por lo tanto, el expediente de expropiación deberá realizarlo la Administración actuante, en este caso el Ayuntamiento de Paterna, asumiendo el Urbanizador el coste que por justiprecio se adopte.

RESULTANDO.- Que los terrenos objeto del proyecto de expropiación tienen la calificación UN-III-42, "*Zonas determinadas por el trazado de la red principal de comunicación viaria*" y UN-IV-25, "*Zonas de usos limitados por la Protección de Restos Arqueológicos*".

RESULTANDO.- Que por los Servicios Técnicos se ha redactado el correspondiente Proyecto de expropiación, que tiene un importe de 10.273,79 euros.

CONSIDERANDO.- Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 197 del Reglamento de Gestión Urbanística, la expropiación forzosa para la obtención de suelo y otros bienes o derechos, se regirá por el procedimiento establecido en la Ley de Expropiación Forzosa. A tal efecto, el Ayuntamiento someterá a información pública, por un plazo de 15 días, la relación de propietarios, con descripción de los bienes y derechos afectados, conforme a los preceptos de la Ley de Expropiación Forzosa y con las consecuencias previstas en el artículo 17 de la citada Ley.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Planeamiento Urbanístico, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Estimar necesaria la obtención de los terrenos requeridos para llevar a cabo la ejecución del proyecto de vial de conexión del Programa de Actuación Integrada de la zona industrial U-II-06 "*Los Molinos*", de acuerdo con el Proyecto de expropiación redactado, considerando implícita la declaración de utilidad pública y necesidad de ocupación de los inmuebles, cuya relación concreta, individualizada y valorada se aprueba y se contiene en el Proyecto referido.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

SEGUNDO.- Seguir la expropiación, abriendo un plazo de información pública, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en el B.O.P. y en un periódico de difusión provincial, con notificación personal a los interesados, para que los titulares de los derechos afectados por la expropiación puedan aportar cuantos datos permitan la rectificación de los posibles errores que se estimen contenidos en la relación publicada, u oponerse a la ocupación de los bienes y derechos, por motivos de forma o de fondo que han de justificar adecuadamente; y requiriéndolos para que aporten la documentación necesaria que acredite la exacta propiedad de los terrenos.

TERCERO.- De no producirse reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobada la relación concreta de bienes e iniciado el expediente expropiatorio, invitándose a los interesados para que propongan un precio que propicie la adquisición por mutuo acuerdo.

CUARTO.- Notificar el acuerdo a la Agrupación de Interés Urbanístico el MOLI DE PATERNA para su conocimiento, y requiriendo la presentación de un aval que garantice el importe total de las expropiaciones, en el plazo de un mes.

19º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO CONTRA LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE DETALLE INSTADO POR PROHEMAR 2002, S.L., DE LA MANZANA DELIMITADA POR LAS CALLES SANT ROBERT, BLAI VILA, CASTELLÓ Y DELS MOLINS: RESOLUCIÓN.- Dada cuenta del Recurso de Reposición interpuesto por Don Emilio Sánchez Millán y otros, contra la aprobación del Estudio de Detalle de la manzana formada por las calles Sant Robert, Blai Vila, Castelló y Dels Molins.

RESULTANDO.- Que por este Ayuntamiento se tramitó a instancia de D. Heliodoro Herrero Cebolla, en representación de la mercantil PROHEMAR 2002, S.L., el citado Estudio de Detalle, que redistribuye los volúmenes de edificación en la manzana.

RESULTANDO.- Que por acuerdo plenario de 27-1-2005, se aprobó definitivamente el Estudio de Detalle, estimando parcialmente las alegaciones presentadas durante el período de exposición pública; modificando la propuesta planteada en el sentido de permitir únicamente la elevación de una planta más de las dispuestas en el Plan General en la parte del solar cuya redistribución volumétrica se solicitaba, recayente a la medianera existente en la actualidad con el edificio ubicado en la esquina de las calles Dels Molins y Sant Robert.

RESULTANDO.- Que por Don Emilio Sánchez Millán, Don Juan Antonio Hueso Hurtado, Don Miguel Piqueras Gómez, Don Miguel Pablo Torres, Doña María José Fabado, Don Francisco Villalobos Ojeda y Don José Hueso Catena, se ha presentado recurso de reposición contra dicha aprobación.

RESULTANDO.- Que los recurrentes fundamentan su recurso en que el Estudio de Detalle no cumple las exigencias legales previstas a tal fin, en el sentido de no abarcar la manzana completa y que supone una vulneración de lo dispuesto en el artículo 65.5 del Reglamento de Planeamiento, que señala que "*no podrán ocasionar perjuicios ni alterar las condiciones de ordenación de los predios colindantes*".



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

RESULTANDO.- Que por el Sr. Arquitecto Municipal se ha emitido el siguiente informe:

"DEPARTAMENTO DE URBANISMO -GABINETE TÉCNICO

INFORME: Recurso de reposición Estudio de Detalle c/ Sant Robert, Blai Vila, Castelló y dels Molins

EXpte: 76/2005

El técnico que suscribe, en relación con el recurso de reposición presentado por Emilio Sánchez Millán sobre el Estudio de Detalle de las calles Blai Vila, Sant Robert, Castelló y dels Molins, informa:

a) La modificación puntual n.º 9 del Plan General modificó el artículo 20 del Plan, donde se definían las condiciones para la redacción de los estudios de detalle.

Dentro de esta modificación se reflejó, en la documentación gráfica del Plan, las manzanas sobre las cuales es factible tramitar un Estudio de Detalle.

La manzana donde se plantea el Estudio de Detalle está grafiada en el Plan como susceptible para la redacción del citado documento.

b) El estudio de detalle aprobado se desarrolló sobre el conjunto de la manzana, analizando la solución volumétrica de la totalidad de las parcelas.

c) No se causan perjuicios a las parcelas colindantes, ya que limita en su totalidad con vía pública o con medianeras de parcelas ya edificadas, no afectando a huecos ni elementos edificados recayentes a las medianeras.

Paterna, a 12 de abril de 2005.- EL ARQUITECTO MUNICIPAL.- Fdo: José Luis Pastor Bono".

RESULTANDO.- Que, por lo tanto, se han cumplido todos los condicionantes legales establecidos en el Plan General para la aprobación de un Estudio de Detalle.

CONSIDERANDO.- Que la competencia para la aprobación de los Estudios de Detalle corresponde al Pleno, según lo dispuesto en el artículo 52.2, en relación con el 31.2 de la Ley 6/94, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Planeamiento Urbanístico, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno con los votos a favor del Grupo Socialista (10) y EU-L'Entesa (2), y la abstención del Grupo Popular (7) y UV(1), acuerda:

PRIMERO.- Desestimar en todas sus partes el recurso de reposición presentado por Don Emilio Sánchez Millán, Don Juan Antonio Hueso Hurtado, Don Miguel Piqueras Gómez, Don Miguel Pablo Torres, Doña María José Fabado, Don Francisco Villalobos Ojeda y Don José Hueso Catena, contra la aprobación del Estudio de Detalle de la manzana formada por las calles Sant Robert, Blai Vila, Castelló y Dels



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Molins, que instó la mercantil PROHEMAR 2002, S.L., por los motivos expuestos.

SEGUNDO.- Notificar a los interesados, con los recursos que les asisten.

20º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ESTUDIO DE DETALLE DE CONSTRUCCIONES LIDÓN, S.A., DE LA PARCELA B-5, DEL PROYECTO DE REPARCELACIÓN DEL SECTOR MAS DEL ROSARI.- Dada cuenta del expediente tramitado a instancia de D. David Sierra Lluch, en representación de la mercantil PROMOCIONES LIDÓN, S.A. relativo a la tramitación de un Estudio de Detalle que tiene por objeto la redistribución de los volúmenes de edificación en la parcela B-5, del Proyecto de Reparcelación del Sector "Mas del Rosari".

RESULTANDO.- Que en fecha 2 de marzo de 2005 tuvo entrada en este Ayuntamiento el citado Estudio de Detalle.

RESULTANDO.- Que, una vez completada la documentación necesaria, al mismo se le dio el trámite marcado por la Ley 6/94, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística (L.R.A.U.), siendo sometido a exposición pública mediante la inserción de los correspondientes anuncios en el D.O.G.V. nº. 4.892, de 26 de noviembre de 2004, diario Las Provincias de 28 de octubre de 2004 y tablón de edictos de la Casa Consistorial; además de remitirse las correspondientes notificaciones a los propietarios afectados.

RESULTANDO.- Que en dicho período no se ha presentado ninguna alegación.

RESULTANDO.- Que por el Sr. Arquitecto Municipal se ha emitido el informe que a continuación se transcribe íntegramente:

"Informe: Estudio de detalle parcela B5 Plan de Reforma Interior Mas del Rosari.

Promotor: Promociones Lidón, s.a.

Exp. 49/2005

El técnico que suscribe, en relación con el estudio de detalle presentado por Promociones Lidón, s.a. sobre la parcela B5 del Plan de Reforma Interior de Mas del Rosari, informo:

1. El presente estudio de detalle pretende la redistribución de los volúmenes de edificación en la parcela residencial, con con el objetivo de aproximar la edificación comercial al frente de fachada, lo que facilita su acceso y uso público, sin alterar la línea de referencia establecida en el plan.

Por otra parte se establece un elemento cubierto de acceso a las viviendas (porche), que genera un espacio de uso público de la edificación.

2. El Plan de Reforma Interior de Mas del Rosari, en su artículo 3.1.2, regula las condiciones de la edificación plurifamiliar en bloque, estableciendo la posibilidad de modificar los parámetros relativos a la situación y condiciones de la línea de referencia, a través de un estudio de detalle.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

3. El estudio de detalle deberá cumplir lo establecido en el art. 20.3 del Plan General. Concretándose en los siguientes aspectos:

a. El presente estudio de detalle no comporta reducción del espacio viario diseñado por los planes de rango superior, ni supone alteraciones en su continuidad

b. Los retranqueos establecidos en el estudio de detalle se ajustan a las condiciones de ordenación de la clave U-I-03, y a las condiciones establecidas en el Plan de Reforma Interior de Mas del Rosari.

c. No se establecen alineaciones complementarias.

d. El estudio de detalle no afecta espacios dotacionales públicos.

e. El estudio de detalle no altera los usos definidos en el Plan de Reforma Interior de Mas del Rosari

f. El estudio de detalle no aumenta la edificabilidad prevista en el Plan General para la manzana

g. El estudio de detalle no aumenta la ocupación en planta respecto a la definida en el Plan General.

h. El estudio de detalle no contiene prescripciones propias de un plan de rango superior.

i. El estudio de detalle presentado no altera las condiciones de los predios colindantes.

Por lo tanto el estudio de detalle presentado por Promociones Lidón, s.a. cumple las condiciones establecidas en el Plan de Reforma Interior y Plan General para la redacción de estudios de detalle.

Por lo que entiendo adecuada la aprobación del presente estudio de detalle, no obstante, la corporación decidirá lo que estime conveniente.

Paterna, a 5 de mayo de 2005.- EL JEFE DE URBANISMO Y GABINETE TECNICO.- Fdo. José Luis Pastor Bono."

CONSIDERANDO.- Que el artículo 26.1 de la L.R.A.U. dispone que "Los Estudios de Detalle se formularán para las áreas o en los supuestos previstos por los Planes Generales, debiendo comprender, como mínimo, manzanas o unidades urbanas equivalentes completas..."

CONSIDERANDO.- Que el proyecto presentado se ajusta en todos sus parámetros a las exigencias formales y de contenido, exigidas tanto por la L.R.A.U. y su Reglamento de Planeamiento, como de lo previsto en el Plan General de Paterna y Texto Refundido del Plan Parcial de Más del Rosari.

CONSIDERANDO.- Que la tramitación, de acuerdo con los textos legales señalados, debe concluir con la adopción por el Ayuntamiento pleno, de la decisión sobre su idoneidad, por ser éste el competente



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

para su aprobación definitiva, según lo dispuesto en el artículo 52.2, en relación con el 31.2 de la L.R.A.U, y 174 de su Reglamento de Planeamiento.

CONSIDERANDO.- Que la Disposición Adicional 5.ª de la L.R.A.U., en relación con el artículo 56 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, imponen la comunicación al órgano autonómico competente de los acuerdos en materia urbanística.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Planeamiento Urbanístico, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el Estudio de Detalle presentado por D. David Sierra Lluch, en representación de la mercantil PROMOCIONES LIDÓN, S.A. que tiene por objeto modificar la reordenación volumétrica prevista en la parcela B-5, del Sector "Mas del Rosari".

SEGUNDO.- Publicar el acuerdo en el B.O.P.

TERCERO.- Dar traslado del acuerdo a las mercantiles interesadas, con expresión de los recursos que pueden entablar contra el mismo.

CUARTO.- Dar traslado, igualmente, a la Comisión Territorial de Urbanismo, a los efectos oportunos.

21º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- ESTUDIO INFORMATIVO REMITIDO POR LA CONSELLERIA DE INFRAESTRUCTURAS Y TRANSPORTE, PARA LA PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 4 DE FGV, ENTRE EL BARRIO DE LA COMA Y LA URBANIZACIÓN CRUZ DE GRACIA.- Dada cuenta del documento de Estudio Informativo para la prolongación de la Línea 4 de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana entre el Barrio de La Coma y la Urbanización Cruz de Gracia, remitido a este Ayuntamiento por el Director Gral. de Transportes, Puertos y Costas de la Generalitat Valenciana, sometido a trámite de Información Oficial, a fin de que este Ayuntamiento pueda informar sobre el mismo.

Que el Sr. Arquitecto Municipal ha emitido informe cuyo tenor literal es el que sigue:

"DEPARTAMENTO DE URBANISMO-GABINETE TÉCNICO
INFORME. Estudio Informativo "Prolongación de la Línea 4 de FGV entre el Barrio de La Coma y la Urbanización Cruz de Gracia", remitido por la Conselleria de Infraestructuras y Transportes, informa.

a) La implantación de un espacio reservado para cocheras del tranvía en el tramo final de la línea 4, se contradice con las propuestas y voluntades de desarrollo urbano de la zona.

El Ayuntamiento de Paterna ha realizado una apuesta por dotar de calidad urbana el entorno de la antigua carretera de Llíria, convirtiéndola en un vial estructurador del área "Avenida Tomás y Valiente", sobre el que recaen barrios residenciales y áreas terciarias.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Esta voluntad municipal se respalda con la actuación de la Conselleria, al implantar el tranvía como elemento de conexión urbana.

Por lo tanto, no parece oportuno implantar una actividad de cochera, recayendo a este vial, en un área que a pesar de ser suelo no urbanizable, tiene vocación urbana."

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de la Sección de Planeamiento Urbanístico, y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Manifiestar la conformidad de este Ayuntamiento con la ejecución del Proyecto de prolongación de la Línea 4 de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana entre el Barrio de La Coma y la Urbanización Cruz de Gracia

SEGUNDO.- Formular como reparo la necesidad de disponer una ubicación alternativa a las cocheras previstas en el Proyecto.

22º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA DE LA RESOLUCIÓN NÚM. 466/2005, DE LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL, POR LA QUE SE DESESTIMA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PROYECTO DE ANULACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS EN EL BARRIO DE CAMPAMENTO.- Dada cuenta de la Resolución núm. 466/2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se desestima la solicitud de subvención para el proyecto de anulación de barreras arquitectónicas en el Barrio de Campamento.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno se da por enterado.

23º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA ACUERDO DE LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, RESPECTO DEL EXPEDIENTE DE SEGREGACIÓN DE BENIMAMET DEL MUNICIPIO DE VALENCIA, Y PROPUESTA DE INICIO DE PROCEDIMIENTO DE DESLINDE.- Dada cuenta del acuerdo de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, respecto del expediente de segregación de Benimamet del municipio de Valencia, y propuesto de inicio de procedimiento de deslinde.

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de 23 de junio de 2005, el Pleno se da por enterado y acuerda el inicio del procedimiento de deslinde, con los votos a favor del Grupo Socialista (10) y EU-L'Entesa (2), en contra del Grupo Popular (7) y la abstención de UV(1).

24º.- PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.- DACIÓN CUENTA ACUERDO JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, 6 DE JUNIO DE 2005, POR EL QUE SE ACEPTA LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR LA CONSELLERIA DE TERRITORIO Y VIVIENDA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO AMBIENTAL DURANTE EL AÑO 2005.- Dada cuenta del acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 6 de junio de 2005, por el que se acepta la subvención concedida por la Conselleria de Territorio y Vivienda, para la realización de actividades de voluntariado ambiental durante el año 2005.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

A la vista de lo expuesto y del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, de fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

25º.- GESTIÓN DE PERSONAL.- DESIGNACIÓN FIESTAS LOCALES, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2006.- Dada cuenta del oficio remitido por la Dirección Territorial D' Ocupació i Treball de la Generalitat Valenciana, en el que solicita la determinación de las dos Fiestas Locales en el Municipio de Paterna, con el carácter de no recuperables para el año 2006, al objeto de proceder a la elaboración del Calendario Laboral, de conformidad con lo establecido en el Art. 37.2 del R.D.Legislativo 1/1995 de 24 de Marzo.

A la vista de lo expuesto, y del dictamen de la Comisión Informativa de Personal y Régimen Interior, de fecha 21 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Designar como Fiestas Locales, con el carácter de no recuperables, los días que a continuación se especifica:

- a) San Vicente Ferrer, lunes 24 de abril de 2006.
- b) Festividad de Santísimo Cristo de la Fé, lunes 28 de agosto de 2006.

SEGUNDO.- Elevar el presente acuerdo al Ayuntamiento Pleno, a los efectos de su aprobación.

TERCERO.- Comunicar el citado acuerdo a la Dirección Territorial de Ocupación de la Generalitat Valenciana.

26º.- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- APROBACIÓN MEMORIA DEL PROYECTO PATERNA-INTEGRA SOLICITANDO SUBVENCIÓN DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS POR IMPORTE DE 293.774,60 €.- Dada cuenta de la Resolución de 20 de abril de 2005, de la Secretaria de Estado de Cooperación Territorial por la que se aprueban las BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA UNICA PARA LA CONCESION DE AYUDAS DE LA SUBVENCION GLOBAL DEL FONDO SOCIAL EUROPEO PARA ZONAS OBJETIVO 1.

RESULTANDO, que con la subvención Global se intenta reforzar la cooperación económica del Estado con las Entidades Locales, con la finalidad de fomentar iniciativas que desarrollen actividades que respondan a necesidades locales generadoras de empleo en el sector de servicios de atención a personas con especiales necesidades, tales como niños, ancianos, personas con minusvalías, enfermos, excluidos sociales o personas en riesgo de exclusión social.

RESULTANDO, que el Ministerio de Administraciones Públicas a través de la Dirección General de Cooperación Local será el organismo intermediario de la gestión de la subvención Global.

RESULTANDO, que se cumple el requisito de población mínima de 50.000 habitantes para acceder a la subvención, como queda constancia con el certificado del INE en el que se indica que la población de hecho del municipio de Paterna ya ha superado esta cifra.

RESULTANDO, la memoria que consta en el expediente que pretende



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- Mejorar la empleabilidad de las personas con dificultades de Inserción Laboral, para incorporarlos al mercado de trabajo, realizando servicios de atención a las personas con especiales necesidades.
- Impulsar y propiciar la formación avalada con títulos formativos homologados de aquellas personas que hayan desarrollado este tipo de trabajo pero que no tengan formación avalable.
- Evitar la economía sumergida en este ámbito, ofreciendo orientación sobre posible ventajas en la contratación de personal por parte de particulares.
- Capacitar al alumnado en el manejo de herramientas informáticas en su entorno laboral y personal, como futuros profesionales en el sector servicios; debido a la importancia de esta formación para el desempeño en su puesto de trabajo, ya que hoy en día las nuevas tecnologías de la información están presentes en todos los campos.

RESULTANDO, que según establece la Base 7ª de la convocatoria referenciada el Ministerio de Administraciones Públicas financiará el 70 % del coste total elegible al ser la Comunidad Valenciana región Objetivo 1 .

RESULTANDO, que la periodificación del proyecto , en caso de ser aprobado se plantea para un periodo de 20 meses , teniendo su inicio en enero de 2006 .

RESULTANDO, que entre la documentación solicitada se exige compromiso de habilitación de crédito .

RESULTANDO, que las cantidades a consignar según se desprende de la Memoria del Proyecto y del desglose por conceptos sería :

EJERCICIO	MAP	AYUNTAMIENTO
2006	192.871.07	82.659.02
2007	100.903,40	43.244,31

CONSIDERANDO, que según la normativa las acciones cofinanciadas se dirigirán :

a.- Ofrecer a los demandantes de empleo, a través de itinerarios de inserción, una oportunidad de práctica laboral acompañada de la formación adecuada para la prestación de servicios de atención a las personas con especiales .

b.- Ofrecer a los demandantes de empleo con especiales dificultades para su inserción en el mercado de trabajo , por su pertenencia a colectivos en situación o en riesgo de exclusión social en el mercado laboral, a través de itinerarios de inserción, una oportunidad de práctica laboral acompañada de la formación específica adecuada .



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por el Jefe de Sección de Promoción Económica y Empleo, y del dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación y Compras, de fecha 27 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la Memoria del Proyecto "PATERNA INTEGRA" elaborada por el Area de Promoción Económica y Empleo, acogida a la la Resolución de 20 de abril de 2005 , de la Secretaria de Estado de Cooperación Territorial por la que se aprueban las BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA UNICA PARA LA CONCESION DE AYUDAS DE LA SUBVENCION GLOBAL DEL FONDO SOCIAL EUROPEO PARA ZONAS OBJETIVO 1. y cuyo coste total asciende a la cantidad de 419.677,80 €

SEGUNDO .- Solicitar del Ministerio de Administraciones Públicas a través de la Dirección General de Cooperación Local subvención por importe de 293.774,60 €

TERCERO.- Compromiso de consignación presupuestaria para el ejercicio 2006 de 82.659,02 € y de 43.244,31 € para el ejercicio 2007.

27º.- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, CONSTRUCTIVO Y DE MANTENIMIENTO DE LA CONCESIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ESCUELA INFANTIL EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL FUENTE DEL JARRO A INICIATIVA PARTICULAR. Dada cuenta del expediente iniciado para la Concesión mediante Concurso en procedimiento abierto de la construcción y explotación de Servicio de Escuela Infantil a instancia particular situada en el Polígono Industrial Fuente del Jarro.

RESULTANDO, que se ha remitido por la Sección de Promoción Económica y Empleo y por el Gabinete Técnico:

- ? Estudio de viabilidad presentado por d. José Ignacio Soto, en representación de ZAEBSAL, S.L., RELATIVO A Guardería Laboral en el Polígono Industrial Fuente del Jarro.
- ? Acuerdo de Aprobación por el Pleno del Estudio de viabilidad.
- ? Acuerdo de aprobación del Reglamento de la Escuela Infantil Municipal en el Polígono Industrial fuente del Jarro.
- ? Pliego de Condiciones Técnicas para la construcción y mantenimiento de la "Escuela Infantil Municipal en el Polígono Industrial fuente del Jarro".

CONSIDERANDO, que por la Sección de Contratación y Patrimonio se ha procedido a redactar los Pliegos de Condiciones Administrativas de Concesión de Servicio Público a instancia de particular.

CONSIDERANDO, que en la redacción de los Pliegos se ha tenido en cuenta la regulación de la Ley 13/2003, de 23 de mayo, reguladora del contrato de concesión de obras públicas por tratarse de construcción y explotación de Servicio Público de naturaleza económica y de interés general, en el que, además se incluye la redacción del proyecto de construcción (art. 220. Ley 13/2003).

CONSIDERANDO, que el proyecto debe ser objeto de aprobación por el ayuntamiento y formará parte del contrato de Concesión.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

CONSIDERANDO, que el régimen retributivo el concesionario viene establecido en el Pliego de Condiciones administrativas, siendo retribuido directamente por el precio que abone el Usuario que deberá ser objeto de regulación en la correspondiente ordenanza.

CONSIDERANDO, que el expediente ha sido fiscalizado por la Intervención Municipal de Fondos, conforme al 233.1.f) de la Ley 13/2003, de 23 de mayo, reguladora del Contrato de Concesión de Obra Pública.

CONSIDERANDO, que se ha emitido informe favorable por la Secretaria General de conformidad con el art. 113.4 de R.D.L. 781/86, de 16 de abril y el art. 47.2 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

CONSIDERANDO, que corresponde al Pleno las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, los 6.010.121'04 €, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración sea superior a cuatro años y los plurianuales de menor duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio y, en todo caso, cuando sea superior a la cuantía señalada en este apartado.

CONSIDERANDO, que de conformidad con el art. 47.2. de la L.B..R.L., la aprobación del expediente requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por la Jefa de Sección de Contratación y Patrimonio, del informe de la Sra. Secretaria, y del dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación y Compras, de fecha 27 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar los Pliegos de Condiciones Económicas y Administrativas Y EL Pliego de Condiciones Técnicas para la construcción y mantenimiento, reguladores de la concesión de la Construcción y explotación del servicio de Escuela Infantil a instancia de particular situada en el Polígono Fuente del Jarro:

PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN SERVICIO DE ESCUELA INFANTIL A INSTANCIA PARTICULAR,SITUADA EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL FUENTE DEL JARRO MEDIANTE CONCURSO EN PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ART. 1 OBJETO Y FINALIDAD.

1.1 El objeto del contrato es la concesión administrativa del uso privativo del suelo de titularidad municipal, situado en la calle Gijón número 9, cruce con la calle Madrid. Con una extensión superficial de 1.600 metros cuadrados (U: Suelo Urbano. IV: Area Dotacional. Clave 35: Equipamiento docente.) según resulta de la



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

modificación puntual del Plan General nº 20 y de los planos que se adjuntan al pliego constructivo como Anexo I, con la finalidad de:

*** Elaboración del proyecto constructivo de la Escuela Infantil Municipal.**

El proyecto que se presente al Ayuntamiento para su aprobación, deberá adaptar su contenido a los requisitos del Pliego Técnico Constructivo.

El proyecto de construcción, contendrá toda la documentación contenida en el Pliego Técnico y los anexos que figuran en el mismo; así como toda la documentación necesaria para entregar legalizadas todas las instalaciones de la obra.

*** Construcción integral y conservación de la Escuela Infantil Municipal, incluida la urbanización de la zona que lo abarca.**

Las obras a realizar serán fijadas por los proyectos aprobados por el Ayuntamiento.

*** Explotación del servicio en régimen de Concesión Administrativa.**

Explotación integral y aprovechamiento en régimen de concesión de la Escuela Infantil Municipal.

La concesión se otorgará salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

Se excluyen de la concesión otros espacios públicos Municipales.

Los bienes citados tienen la condición de bienes de servicio público. El Concesionario se hará cargo, durante la vigencia de la concesión, de la conservación y mantenimiento de las edificaciones e instalaciones en el sentido más amplio; de la urbanización, su conservación y mantenimiento, a saber: pavimentación, aceras, alumbrado, vigilancia, señalización, mobiliario urbano, zonas ajardinadas, arbolado. En general, las obligaciones de mantenimiento incluirán todos los elementos integrantes de la concesión, con el objeto de garantizar la perfecta conservación y funcionamiento exigibles a cualquier instalación, edificación y/o espacio público.

Cualquier forma de aprovechamiento especial de los espacios públicos, edificios, instalaciones fijas o provisionales, o cualquier otro elemento no incluido en el ámbito de la Concesión se regularan por la normativa municipal y los pliegos de condiciones que en su caso se aprueben. Las licencias, autorizaciones que se pretendan sobre las mismas serán solicitadas directamente al Ayuntamiento para su estudio.

ART.- 2 NATURALEZA JURIDICA .

El contrato tendrá naturaleza jurídica administrativa y se tipifica como concesión de servicio público municipal, de conformidad



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

con lo que disponen los artículos 114 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado mediante Decreto, de 17 de junio de 1955.

ART.- 3 LEY DEL CONTRATO.

3.1 El contrato se regirá:

3.1.1. Por las cláusulas contenidas en este Pliego.

3.1.2.- Por El Real Decreto Legislativo 2 / 2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3.1.3.- Por el Real decreto 1098/2001 por el que se aprueba el Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3.1.4.- Ley 13/2003 de 23 de mayo, reguladora del contrato de Concesión de Obra Pública.

3.1.5.- La ley 7/1985 Reguladora del las Bases de Régimen Local.

3.1.6.- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781 /1986, de 18 de abril.

3.1.7.- El Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 17 de Junio de 1955.

3.1.8 Por el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986 de 13 de junio.

3.1.9. Por el artículo 31 del Reglamento Hipotecario y concordantes.

3.2.- Las obras e instalaciones se regularán por:

3.2.1. Pliego de Condiciones Técnicas Constructivas.

3.2.2. Estudio de viabilidad aprobado.

2.3.3. Plan General de Ordenación Urbana de Paterna

3.2.4. Ordenanzas Municipales

3.2.5. Ley 2/1989, de 3 de marzo de Impacto Ambiental.

3.2.6. Decreto 162/1990, de 15 de octubre por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley de Impacto Ambiental.

3.2.7.- Ley 3/1989, de 2 de mayo de Actividades Calificadas.

3.2.8.. Decreto 54/1990, de 26 de marzo, del Consell de la Generalidad Valenciana, por el que se aprueba el Nomenclator de actividades molestas, insalubres, molestas y peligrosas.



3.3.- La explotación del servicio se regulará:

3.3.1. Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Infantil Municipal.

3.3.2. Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación.

3.3.3. Decreto 11/1986, de 10 de febrero, del Gobierno Valenciano.

3.3.4. Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre de Ordenación General del Sistema Educativo.

3.3.5. Decreto 186/1994, de 13 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la admisión del alumnado en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana sostenidos con fondos públicos.

3.3.6. Real Decreto 1004/1991, de 14 de junio.

3.3.7. Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de la participación, la evaluación y el gobierno de los Centros Docentes.

3.3.8. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

3.3.9.- Todas aquellas disposiciones reguladoras de los Centros Docentes.

En lo no previsto en los apartados anteriores, serán aplicables las restantes normas de derecho administrativo en general y, a falta de ellas, las de derecho común.

ART.- 4 PLAZO.

La concesión tendrá una duración máxima de veinticinco años (25) , contados desde el día siguiente a aquel en el que se notifique el acuerdo de adjudicación de la concesión, por lo que una vez cumplido el plazo citado o terminada la concesión por cualquier causa, cesará el uso privativo revertiendo al patrimonio municipal tanto el bien/bienes como las obras en el/ellos realizadas en perfecto estado de conservación y libres de cargas y gravámenes. Finalizada la vigencia de la concesión se extinguirán todos los derechos que se hubieran concedido.

Con cuatro años de antelación al término de la concesión la gestión del servicio estará intervenida técnicamente en la forma establecida en el artículo 131 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

ART.-5 TIPO DE LICITACIÓN.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

El precio del contrato que servirá de base de licitación se fija en dos conceptos:

- Por el derecho de uso de la parcela municipal se fija un tipo de licitación de 12.239 €/ anuales, excluido el IVA, que podrán mejorarse al alza.
- Por explotación del servicio, el tipo de licitación se fija en 28.840 €/ anuales excluido el IVA. El tipo podrá mejorarse al alza por el licitador.

ART. 6.- CANON CONCESIONAL.

El concesionario está obligado mientras dure la concesión a satisfacer al Ayuntamiento los cánones resultantes tras la adjudicación, tanto por el uso de la parcela como por la explotación del servicio, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Pliego Administrativo y Pliego Técnico.

Durante el primer año de vigencia de la concesión los cánones resultantes tras la adjudicación se prorratearan proporcionalmente a los meses que corresponda respecto del año natural. Para el cálculo del mismo se considerará que la obligación de pago comienza el día de la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación de la concesión.

Los cánones, se revisarán al alza el 1 de enero de cada año, mediante la aplicación del IPC resultante del año natural inmediato anterior. A partir del 1 de enero siguiente a la fecha de adjudicación el concesionario deberá aplicar automáticamente en los cánones a ingresar, el incremento del I.P.C. del año inmediato anterior. El mismo procedimiento se seguirá en los años posteriores.

El pago del canon resultante tras la adjudicación se realizará en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de enero de cada año e incluirán el canon por uso de la parcela municipal y el canon por explotación del servicio.

El pago se realizará mediante ingreso en la cuenta corriente que determine el Ayuntamiento.

El canon y demás ingresos se registrarán para su abono por lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación, con los plazos, recargos y procedimientos de apremio establecidos en el mismo para las deudas tributarias.

El Ayuntamiento podrá solicitar, en cualquier momento, la documentación acreditativa. que considere oportuna del contenido de la cuenta de explotación y resultados.

ART. 7.- PRECIOS APLICABLES A LOS USUARIOS y REVISIÓN DE LOS MISMOS.



Los precios aplicables a los usuarios serán los resultantes del acuerdo de adjudicación y se podrán revisar a propuesta de la concesionaria. En todo caso la aplicación de nuevos precios o revisión de los mismos requerirán la previa aprobación del Ayuntamiento.

ART.- 8 OBRAS E INSTALACIONES.

8.1.- Obras a realizar por la concesionaria. La Concesionaria deberá realizar las obras de la Escuela Infantil y del entorno. El control y supervisión de las obras corresponde al Ayuntamiento.

Incluirán:

(a) Conductos y canalizaciones: El Concesionario está facultado para realizar los conductos y canalizaciones necesarias para el desarrollo del objeto de la concesión.

(b) Instalaciones equipamiento, mobiliario y decoración interior y exterior: el concesionario queda autorizado para realizar las construcciones, instalaciones y decoración en los terrenos objeto de la Concesión, de conformidad con el diseño y proyecto que se apruebe por el Ayuntamiento. Esta autorización incluye las instalaciones de agua, electricidad y jardinería.

(c) Las instalaciones de aguas deberán tener recogida de pluviales y residuales separada con conexiones independientes a las redes municipales, y, los demás requisitos de los Pliegos Técnicos.

(d) Mantenimiento y reparación: el Concesionario tiene el derecho y la obligación de mantener, reparar, renovar y limpiar todos los elementos integrantes de la concesión y los terrenos de la misma, así como cuantas instalaciones, elementos decorativos, conducciones, servicios, y demás elementos permanentes o móviles, se encuentren ubicados en las mismas.

(e) Vigilancia y seguridad: el Concesionario tendrá el derecho y la obligación de mantener la seguridad y vigilancia en el terreno y elementos objeto de la Concesión.

(f) El Concesionario está obligado a mantener los terrenos objeto de la Concesión y los elementos constructivos e instalaciones debidamente asegurados por Responsabilidad Civil frente a terceros, accidentes, Multirriesgo Industrial, derivados tanto de su funcionamiento como de las actividades que allí se desarrollen.

(g) Acceso: El Concesionario está obligado a mantener el servicio de Escuela Infantil y los terrenos objeto de la Concesión abiertos y en servicio al menos durante el periodo y horario fijado por el Ayuntamiento, salvo cierres parciales necesarios por razones de limpieza, reparaciones...etc., que deberán ser autorizados por el Ayuntamiento.

(h) Actividades: En los terrenos objeto de la Concesión, el Concesionario desarrollará las actividades para las que esté



autorizado previa la obtención de la oportuna licencia de actividad.

Art. 9.- OBLIGACIONES DE LA CONCESIONARIA.

Serán obligaciones de la Concesionaria:

9.1.- El depósito en Tesorería de Fondos de una garantía definitiva por razón de la obra y una garantía definitiva por razón de la explotación del servicio, en las condiciones y por las cuantías previstas en la cláusula 19.

9.2.- Solicitud y tramitación de licencia de actividad.

9.3.- A asistir a la comprobación del Replanteo efectuado por los Servicios Técnicos Municipales, dentro del plazo de 15 días a contar desde el siguiente al de la aprobación del proyecto. De este acto se levantará la correspondiente acta que será suscrita por los servicios Técnicos Municipales y concesionaria.

9.4.- Responder de las obras de construcción de la Escuela Infantil y de la adecuación del entorno según proyectos aprobados por el Ayuntamiento cumpliendo los plazos y las condiciones señaladas en los mismos, sin otras modificaciones que las específicamente autorizadas.

9.5.- Responder de la perfecta ejecución de los trabajos, vigilando los mismos con sus propios medios humanos y materiales, bajo la dirección del responsable colocado al pie de obra. Se obligará a instalar por su cuenta las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la regulación del tráfico en las zonas de trabajo y los puntos de posible peligro, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones, así como a adoptar todas las medidas de seguridad para las personas y bienes, que exija la naturaleza de la obra. Así mismo, el contratista deberá aceptar la incorporación a la Dirección de la Obra de la Empresa, de una Dirección de Obra (Técnicos Municipales), nombrados por el Ayuntamiento, con objeto de realizar un control y seguimiento de las mismas, designándose a tal efecto al Arquitecto e Ingeniero Municipales.

Dicho concesionario responderá frente a cuantos daños se irrogaren, como consecuencia de la infracción de lo dispuesto en el párrafo precedente así como derivados en todo caso de la ejecución de los trabajos encomendados.

9.6.- Antes del comienzo de las obras y como requisito para la firma del Acta de Replanteo, deberá suscribir una póliza de seguros a todo riesgo, por un importe mínimo equivalente al presupuesto de ejecución material de la obra con cobertura suficiente para eximir al Ayuntamiento de cualquier responsabilidad directa o subsidiaria en esta contratación, por daños en las personas y en los bienes, originados por la construcción del Escuela Infantil y su entorno, obligándose a indemnizar a terceros por todos los daños y perjuicios que a consecuencia de la ejecución de las obras. El seguro se extenderá incluso al periodo de garantía.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

9.7.- Permitir en cualquier momento, la inspección técnica y económica y el control directo del Ayuntamiento sobre la ejecución de las obras y de la explotación del servicio, a fin de garantizar la correcta ejecución de las obras y la gestión del servicio.

Asimismo, permitirá el acceso a las instalaciones a los responsables y empleados municipales para efectuar los controles o actuaciones necesarias.

9.8.- No enajenar los bienes afectos a la concesión que revertirán al Ayuntamiento, ni gravarlos salvo autorización municipal.

9.9.- Redactar el Proyecto Constructivo de la Escuela Infantil y su entorno, que deberá presentarlo en el Ayuntamiento en el plazo señalado en el Pliego Técnico Constructivo.

9.10.- Conservar y mantener en todo momento, (durante el plazo de la Concesión), en perfecto estado de conservación, uso y limpieza las instalaciones, edificaciones mobiliario, señalizaciones, zonas ajardinadas y en general, cuantos bienes, y espacios que estén comprendidos en el ámbito de Concesión

Efectuar todas las reparaciones, tanto de la obra como de las instalaciones, cualquiera que sea su alcance o causa.

9.11.- Abonar los siguientes conceptos:

- El canon correspondiente a la concesión de la explotación del servicio de Escuela Infantil y el correspondiente al derecho de uso de la parcela municipal.
- Los gastos e impuestos derivados con motivo de la preparación y formalización del contrato (entre otros: gastos de publicación, garantía definitiva de la obra, garantía definitiva de la gestión del servicio, escritura de Declaración de Obra Nueva, escritura de la concesión administrativa, etc.)
- Entretenimiento de las obras e instalaciones.
- Suministro de agua, energía eléctrica, evacuación de basuras y aguas residuales.
- Los administrativos y los del personal de servicio y mantenimiento.
- Los seguros de obra, personal y de explotación del Servicio.
- Todos los tributos y precios públicos municipales y estatales, actuales y futuros, que recaigan sobre La Escuela Infantil y sus instalaciones complementarias, tales como la Licencia de Actividad, el Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), el de reserva de aparcamiento para vehículos en bienes de dominio público municipal (vado) y otros.

9.12.- Prestar el Servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo. Explotar el servicio en la forma prevista en este Pliego y Pliego Técnico y Reglamento del Servicio , y la Normativa vigente en el ámbito



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

territorial que nos ocupa para el servicio prestado (Escuela Infantil) y demás documentos que constituyan el contenido de la concesión.

9.13.- Presentar a la finalización de la construcción y habilitación de la Escuela Infantil, y antes de la puesta en marcha del mismo de todos los permisos, licencias, autorizaciones e inspecciones precisas para el inicio de la actividad.

9.14.- Acatar y cumplir las normas aplicables en el ámbito territorial para cada uno de los servicios prestados, además, y entre otras: de seguridad, régimen laboral, accidentes y seguridad social en sus relaciones con los empleados y usuarios.

9.15.- Cuidar especialmente de la vigilancia del recinto y sus instalaciones, y dotar al servicio del personal necesario para que el mismo goce de las debidas condiciones de seguridad y eficacia, evitando al usuario cualquier incomodidad, peligro o demora.

9.16.- Reconocer y acatar la facultad del Ayuntamiento de modificar las características del contrato de gestión del servicio en la forma prevista en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y la facultad de ejecutar por si mismo el lanzamiento de la instalación en cualquier supuesto de extinción de la concesión, si no se efectúa voluntariamente en el tiempo debido.

9.17.- Cumplir las obligaciones dimanantes de esta concesión establecidas en la normativa reguladora de la contratación administrativa y en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y legislación reguladora del servicio prestado.

9.18.- Destinar el inmueble al objeto específico de la Concesión y no aplicarlo a otros usos o finalidades, gestionándolo de manera que mantenga con el paso del tiempo el nivel de calidad y seguridad exigible a una instalación de esa naturaleza.

9.19.- Ejercer directamente la concesión y no traspasarla, arrendarla, o cederla a terceros por ningún título, sin el consentimiento expreso del Ayuntamiento.

9.20.- Formalizar una póliza de seguro de responsabilidad civil por (600.000 € por siniestro) los daños a terceros derivados del estado y ocupación del inmueble, del funcionamiento de las instalaciones y servicios y del desarrollo de la actividad.

9.21.- El concesionario deberá suscribir y renovar anualmente un seguro de Responsabilidad Civil, que cubra el incumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, acreditándolo ante el Ayuntamiento antes de la formalización del contrato.

9.22.- El concesionario está obligado a asegurar contra todo riesgo la totalidad de las construcciones e instalaciones de Escuela Infantil, (incluidas las que en su caso pueda ceder el derecho de uso a terceros), para garantizar cualquier contingencia que pudieran ocasionar su destrucción o deterioro físicos, o imposibilidad de uso total o parcial.

En la primera anualidad el seguro cubrirá la totalidad de la construcción e instalaciones (continente y contenido) objeto de la



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

concesión; En ningún caso la valoración podrá ser inferior al valor presupuestado. El seguro se actualizará anualmente durante toda la concesión teniendo en cuenta la evolución de los precios y de todos los elementos integrantes de la concesión.

La póliza que suscriba el concesionario figurará como beneficiario el Ayuntamiento de Paterna, garantizándose así que el montante de los riesgos cubiertos será destinado a la reposición de la obra e instalaciones a su estado adecuado.

El concesionario estará obligado a presentar anualmente al Ayuntamiento (Agencia de Desarrollo Local), copia cotejada de las pólizas suscritas, así como justificante del pago de las primas dentro del mes siguiente a la suscripción o renovación en su caso.

9.23.- El concesionario estará obligado a facilitar cualquier información contable o documental que sea solicitada por la Intervención General Municipal y acatar las instrucciones que esta pudiera determinar, con la finalidad de que la información suministrada al Ayuntamiento tenga mayor claridad y transparencia.

9.24.- El concesionario vendrá obligado a solicitar autorización previa al Ayuntamiento para los casos de:

- Escisión de empresas.
- Aportación o transmisión de empresas.
- Fusión de empresas en los que participe la Sociedad concesionaria.

El incumplimiento de las obligaciones recogidas en el art. 9.24 dará lugar a la inmediata resolución del contrato con resarcimiento de daños y perjuicios al Ayuntamiento de Paterna.

9.25.- Cualquier otra obligación que resulte de este Pliego de Condiciones, del Reglamento del Servicio, de los instrumentos de planeamiento aplicables y de las normas legales o reglamentarias de aplicación.

ART. 10.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONCESIONARIO.

10.1. Presentar la documentación necesaria para tramitar el alta en el padrón de IBI.

Tras la adjudicación, la concesionaria se obligará a tramitar el cambio de titularidad en el Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana de los terrenos cedidos.

El ayuntamiento no autorizará la puesta en marcha del servicio, en tanto no se justifique haber dado de alta las instalaciones en el I.B.I.

10.2. Solicitar licencia de actividad por las instalaciones previstas en el proyecto, acompañada del correspondiente proyecto técnico y documentación exigida por la legislación autonómica.

ART. 11.- DERECHOS DE LA CONCESIONARIA



Serán derechos de la Concesionaria:

11.1.-Ocupar y utilizar el espacio objeto de la Concesión, cuya pacífica posesión le habrá de garantizar el Ayuntamiento contra cualquier perturbación que, de hecho o de derecho, se le pueda ocasionar, para ejercer la actividad para la que está autorizada.

11.2.-Explotar y utilizar las instalaciones que construirá en virtud de la Concesión y los espacios objeto de la misma sin perjuicio de la obtención de licencias que fueran necesarias.

11.3.-El concesionario podrá hipotecar el derecho real de la concesión de que sea titular, una vez iniciada la prestación del servicio y previa autorización municipal, pero no los bienes que se integran en la concesión. La hipoteca si la hubiere, será cancelada cuatro años antes de la extinción de la concesión por cumplimiento del plazo previsto.

No se autorizarán hipotecas en garantía de deudas que no guarden relación con la concesión.

11.4.-Exigir la devolución de la fianza definitiva del contrato prestada por razón de la obra en las condiciones de la cláusula 2.2.5.5 y 2.2.5.6.del Pliego Constructivo. En todo caso, una vez realizada la aprobación del acta de comprobación y liquidación de las obras y transcurrido el plazo de garantía de un año se devolverá la garantía retenida correspondiente al 4%.

11.5.- Percibir íntegramente el precio que abonen los usuarios por la utilización del Servicio.

11.6.- Ceder a terceros la concesión en las condiciones previstas por las leyes de aplicación y en el artículo 14.

ART. 12 DERECHOS Y POTESTADES DEL AYUNTAMIENTO

Además de los que se deriven de otros artículos del presente Pliego de Condiciones y Reglamento del Servicio el Ayuntamiento tendrá los siguientes derechos y potestades:

12.1.- Modificar el Reglamentos regulador del servicio, previo informe de la Sección de Cultura o Agencia de Desarrollo Local.

12.2.- Interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

12.3.- Imponer al concesionario las correcciones por las infracciones cometidas.

12.4.- Extinguir la concesión antes del vencimiento por cualquier causa, si así lo justificaran circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante el resarcimiento de los daños que se causarán o sin él cuando no proceda. Rescatar la concesión.

12.5.- Suprimir el servicio.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

12.6.- Inspeccionar las obras e instalaciones y su funcionamiento, dictando las órdenes oportunas para mantener la debida calidad en la prestación. A este fin, la Concesionaria deberá facilitar el acceso a las instalaciones al personal municipal acreditado, dictando las órdenes para el correcto funcionamiento.

12.7.-Imponer al Concesionario las correcciones pertinentes por las infracciones que pudiere cometer y en su caso las sanciones oportunas por razón de las infracciones que cometiere.

12.8.- Ostentar el derecho de tanteo y retracto en las transmisiones que se realicen por el concesionario.

12.9.- Modificar la concesión mediante la autorización de servicios complementarios. Esto último conllevará la modificación de las condiciones económicas de la concesión.

12.10.- En general, el Ayuntamiento, tendrá derecho a restablecer el equilibrio económico de la concesión a favor del interés público en la forma prevista en la ley de Contratos.

ART. 13 RELACIONES DE LA CONCESIONARIA CON TERCEROS.

Los Contratos que la Concesionaria formalice con terceros tendrán carácter privado y no serán, en caso alguno, fuente de obligaciones para el Ayuntamiento.

En los Contratos laborales suscritos en el ámbito de la Concesión se hará constar expresamente que la extinción de la Concesión, con la reversión al Ayuntamiento de las edificaciones e instalaciones fijas, no implicará la sucesión de empresa prevista por el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

En los contratos de cualquier clase que el Concesionario formalice con terceros habrá de figurar, como cláusula expresa, que éstos no adquieren derechos de clase alguna frente al Ayuntamiento. Constará en ellos, también expresamente, que se extinguirán de forma automática en el momento de extinguirse la Concesión por cualquier causa.

ART. 14 CESIÓN DE LA CONCESIÓN Y SUBCONTRATACIONES.

La cesión o cambio de titularidad de la concesión sea cual fuere el motivo o causa que la origine (fusión de empresas, escisión, aportación de empresa, transmisión de empresas, etc.) requerirá previa autorización municipal.

Para su autorización se tendrán en cuenta los requisitos exigidos para la adjudicación de la concesión en función del grado de desarrollo del negocio concesional en el momento de producirse esas circunstancias. A la vista de las mismas se autorizará o denegará por el Ayuntamiento.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

En el caso de autorización de cesión de la Concesión a terceros o el cambio de titularidad consecuencia de la fusión escisión, aportación o transmisión de empresa, etc., generará la obligación de pago al Ayuntamiento de un 0,5% del valor de la cesión o transmisión, sin que en ningún caso la cantidad resultante pueda ser inferior a 60.101 €.

La Concesionaria podrá subcontratar la prestación de los servicios complementarios incluidos dentro del objeto de la Concesión previa autorización del Ayuntamiento y sin perjuicio de las autorizaciones y licencias que se deban obtener.

Los contratos serán, como máximo, por todo el tiempo que dure el derecho del Concesionario.

La aceptación de los derechos y obligaciones de la Concesionaria por los subcontratistas de los Servicios incluidos dentro del objeto de la Concesión, vinculará a las partes entre sí conforme a los pactos que suscriban, pero no exonerará en ningún caso al Concesionario de sus obligaciones respecto al Ayuntamiento.

El Concesionario hará constar el contenido de la presente cláusula en los contratos que suscriba.

Las subcontrataciones que realice el concesionario respecto de cualquiera de los elementos integrantes de la concesión, deberán autorizarse por el Ayuntamiento que conocerá el contenido y alcance de las mismas mediante aportación de la copia de los documentos en que se formalicen.

ART. 15 ABANDONO DE LA OBRA

El abandono, por cualquier causa, de las obras y trabajos en los terrenos objeto de la Concesión, una vez iniciada la Concesión y las obras, obligará al Concesionario a dejar la superficie y los servicios afectados en las mismas condiciones anteriores a su inicio y, especialmente garantizará su seguridad para evitar posibles daños a terceros y al propio Ayuntamiento, sin perjuicio de la ejecución de la fianza depositada para responder de la obra.

ART. 16.- EXTINCION DE LA CONCESION.

Se extinguirá la concesión por alguna de las causas siguientes:

16.1.- El transcurso del plazo.

16.2.- La renuncia o desistimiento del Concesionario, siempre que comunique al Ayuntamiento su propósito por conducto fehaciente con una anticipación mínima de seis meses, previa indemnización a favor del Ayuntamiento de los daños y perjuicios causados. En este caso el concesionario deberá dejar libre y a disposición del Ayuntamiento, los terrenos, locales e instalaciones revirtiendo la propiedad de las obras y mejoras que realicen y las instalaciones accesorias en perfectas condiciones de uso.

16.3.- Extinción acordada por la Administración por causa de interés público.



16.4.- La revocación de la Concesión declarada por el Ayuntamiento como consecuencia del incumplimiento muy grave de alguna de las obligaciones del Concesionario, previa la tramitación de expediente sancionador con la audiencia del interesado y la concesión de un plazo suficiente para subsanar las deficiencias o reparar los daños causados por la infracción. Si transcurrido este plazo, el Ayuntamiento considera que no se ha superado la situación infractora, decretará la revocación de la concesión, los efectos de la cual serán automáticos a partir de la notificación del acuerdo municipal correspondiente. No mediará indemnización alguna por parte del Ayuntamiento.

16.5.- Incumplimiento del contratista de las obligaciones que establece este Pliego y Pliego Técnico, así como el resto de documentos que regulan la contratación; Incumplimiento de las normas relativas a la Concesión de Obra Pública y Explotación del Servicio, incumplimiento de los preceptos del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y demás normas de aplicación.

16.6.-El incumplimiento de los plazos por el contratista.

16.7.- El incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 9.24.

16.8.- Cualquiera de las causas contenidas en el artículo 264 de la Ley 13/2003, de 23 de mayo.

ART. 17.- EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN. REVERSIÓN.

17.1.- Extinguida o resuelta la Concesión por cualquier causa, revertirá al Municipio, los bienes muebles e inmuebles e instalaciones objeto de la concesión, libres de cargas, gravámenes y ocupantes y en buen estado de conservación y uso, la plena disponibilidad de todas las obras e instalaciones de carácter fijo realizadas por el concesionario.

El Ayuntamiento procederá, cuatro años antes del vencimiento del plazo de la Concesión, en su caso, a la inspección los bienes y las instalaciones y determinará, previo el expediente oportuno, las medidas necesarias que el Concesionario habrá de ejecutar a fin de que todos los bienes reviertan al Municipio en las condiciones adecuadas. En el mismo plazo el Ayuntamiento aprobará el inventario de los bienes objeto de reversión.

17.2.- La extinción por renuncia o desistimiento del concesionario o por causa de incumplimiento imputable al concesionario procederá la indemnización de daños y perjuicios al Ayuntamiento e incautación de la fianza. En los otros casos de extinción, será objeto de aplicación las disposiciones contenidas en el artículo 266 de la Ley 13/2003, de 23 de mayo.

17.3.- El concesionario deberá liquidar los cánones en un plazo máximo de tres meses a la finalización de la concesión, por



cumplimiento del plazo máximo contractual o circunstancia que produzca los mismos efectos.

ART. 18.- DESALOJO.

Al extinguirse la Concesión, en cualquiera de los casos previstos, el Concesionario dejará libres y vacíos, a disposición del Ayuntamiento, en un plazo máximo de (un mes), los bienes objeto de la Concesión.

ART 19 .- FIANZAS (PROVISIONAL Y DEFINITIVA).

GARANTÍA PROVISIONAL

Los licitadores vendrán obligados a constituir garantía provisional que se fija en 20.000 Euros y se constituirá en cualquiera de las formas previstas en el Reglamento General de Contratación.

GARANTÍA DEFINITIVA

El adjudicatario constituirá las fianzas definitivas correspondientes a la ejecución de las obras y gestión de los servicios respectivamente.

- La garantía definitiva de la obra se fija en el 100% del presupuesto total del contrato, entendiéndose por tal el establecido por todos y cada uno de los proyectos que integran el contrato. Para la devolución de la fianza se estará a lo dispuesto en el Pliego Técnico Constructivo. En todo caso, concluidas las obras se retendrá fianza por el 4% del presupuesto total del contrato. La devolución de la misma se efectuará una vez transcurrido el periodo de garantía de un año.
- La garantía definitiva por razón de la gestión del servicio se fija en 20.000 Euros.
- La garantía definitiva correspondiente al 3% valor del dominio público objeto de concesión se fija en 12.239 Euros.

Las garantías definitivas se depositarán en el momento de la formalización del Contrato de Concesión en la Caja Municipal en dinero efectivo o en cualquiera de las formas que autoriza la legislación, siendo admisible la modalidad de aval bancario conforme prevé el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, ajustada al siguiente modelo:

MODELO DE AVAL



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

La entidad.....(Razón social del Banco, Caja de Ahorros, Cooperativa de Crédito, Establecimiento financiero de crédito, Sociedad de Garantía Recíproca), **con C.I.F. ..., y domicilio a efecto de notificaciones ..., código postal ..., localidad, y en su nombre** (nombre y apellidos de los apoderados), **con D.N.I./N.I.F., con poderes suficientes, para obligarles en este acto.**

A V A L A

A(nombre y apellidos o razón social y CIF de la empresa avalada)....., **en concepto de garantía**(provisional, definitiva o complementaria)....., **para responder de las obligaciones siguientes:** (detallar el objeto del contrato o la obligación asumida por el garantizado, nº de expediente, **en virtud de lo dispuesto en la normativa sobre contratación administrativa y la cláusula**(indicar la cláusula del pliego).... **del pliego de las cláusulas administrativas particulares, ante el Excmo. Ayuntamiento de Paterna, por importe de**(en cifras).... (en letras).... **€.**

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval **se otorga solidariamente** respecto al obligado principal, con renuncia expresa al **beneficio de excusión** a que se refiere el artículo 1830 del Código Civil **y con compromiso de pago al primer requerimiento** de la Tesorería del Ayuntamiento de Paterna., con sujeción a los términos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en las normas de desarrollo, especialmente en el R.D. 1098/2001 del 12 de Octubre, y en la Normativa Reguladora de la Tesorería de las Entidades Locales.

El presente aval tendrá una **duración indefinida**, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento de Paterna resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y autorice expresamente su cancelación y ordene su devolución.

Este aval figura inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el número.....

.....(lugar y fecha de su expedición)
.....(Razón social de la entidad)
.....(Firma de los apoderados)

OBSERVACIÓN: La verificación y bastanteo de los poderes de los firmantes, será realizado por la abogacía del Estado o de la provincia correspondiente, así como por fedatario público, que adjuntará diligencia al dorso.



ART. 20.- INSPECCION DE LAS OBRAS E INSTALACIONES.

El Ayuntamiento podrá inspeccionar en todo momento la ejecución de las obras de construcción sobre los terrenos objeto de la Concesión, condiciones y conductas con la finalidad de comprobar si se ajustan al proyecto aprobado y a la calidad exigible a los materiales y elementos constructivos.

Asimismo, los Servicios Municipales podrán inspeccionar las instalaciones en funcionamiento con la finalidad de comprobar el cumplimiento de las obligaciones del Concesionario en materia de funcionamiento y mantenimiento.

ART. 21.- FORMAS DE ADJUDICACION, PRESENTACION DE OFERTAS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.

La Concesión se adjudicará mediante concurso en procedimiento abierto, de conformidad a lo que dispone el art. 74 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Tratándose de una iniciativa a instancia de un particular, se reconoce el derecho de tanteo siempre que el particular que instó la concesión participe en la licitación y entre su propuesta económica y la que resulte elegida no exista una diferencia superior al diez por ciento.

Los criterios de selección del contratista son los siguientes:

Para la adjudicación de este concurso cada una de las ofertas presentadas se estudiará y valorará considerando dos aspectos:

A).- Que permite alcanzar los objetivos del Servicio.

Se entenderá que una oferta permite alcanzar los objetivos del Servicio, cuando justifique documentalmente que se presta el Servicio objeto de la concesión, que lo hace con los medios adecuados y la calidad suficiente, sin contradecir los requisitos mínimos y obligaciones que se derivan de este pliego y del de cláusulas administrativas.

Para la evaluación de tal justificación, las empresas licitadoras serán conscientes de la importancia de la claridad y exhaustividad con que deben ser elaboradas sus ofertas.

Todas aquellas ofertas que posean cláusulas condicionadas, contradictorias, incompatibles o que desvirtúen el contenido de este pliego, que sean de redacción confusa, equívoca, inexacta o incompleta, podrán ser desestimadas.

Es por tanto necesario que la oferta incluya y justifique de forma clara:

? El correcto dimensionado de los medios humanos y materiales.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- ? La dotación de medios materiales con las características y calidades necesarias.
- ? La idoneidad de la estructura de trabajo y comunicación, que permita el mejor aprovechamiento de los medios disponibles, flexibilidad de actuación y reserva de medios.
- ? La clara definición de la organización, su funcionamiento y los objetivos de calidad.
- ? Los programas de formación del personal.
- ? La consecución de los objetivos de calidad.
- ? Que las tarifas y costes de los servicios se han valorado de manera acorde con los precios de mercado y el uso que de ellos se hace.

Si del estudio de una oferta se desprenden dudas de que con los medios y dedicación propuestos se puedan alcanzar los objetivos del Servicio, no habrá lugar a otras valoraciones, la oferta se estimará como insuficiente. Este primer apartado posee condición todo-nada. En este sentido, serán causa de tal consideración:

- ? La insuficiente dotación de medios materiales y/o humanos.
- ? La inadecuación de los medios ofertados.
- ? El desequilibrio en los medios empleados o la estructura de trabajo.
- ? La no prestación de servicios o prestación insuficiente sin respetar los mínimos exigidos en este pliego.
- ? La descripción insuficiente, incompleta, ambigua o poco clara de los servicios a realizar, medios empleados y su coste.
- ? La valoración anómala de la oferta, no ajustada a precios de mercado.
- ? La imposible o dificultosa valoración de la oferta, conforme a los criterios expuestos en este pliego.

Una vez justificada que la oferta cumple el requisito 1º, se pasará a valorar:

B).- Que ofrece las condiciones más ventajosas.

Las ofertas se valorarán según los parámetros cuyo valor relativo aparece en la tabla siguiente:

Parámetro.	Valor máximo
1.-Canon de la concesión	30
2.-Organización del Servicio	25
3.-Características del edificio e instalaciones	25
4.-Tarifas del Servicio	20
5.-Mejoras y características ventajosas	25
6.-Experiencia de la empresa en Servicios similares.	10

Los criterios de valoración de tales parámetros serán los siguientes:

1) Canon de la concesión.



Se valorará la oferta económica más ventajosa respecto al canon mínimo establecido en el apartado " X "

A.- Se asignaran 30 puntos a la oferta económica que coincida con la media aritmética de las ofertas presentadas

B.- La puntuación correspondiente a las ofertas de cuantía inferior y / o superior a la MEDIA se obtendrá a partir de esta por la siguiente fórmula

$$\text{PUNTOS} = (\text{OFERTA}/\text{MEDIA}) * 30$$

2) Organización del Servicio

La organización y funcionamiento del Servicio se puntuará **entre 0 y 25 puntos**. Se valorarán aspectos como el número de trabajadores, su cualificación, la estructura de trabajo, las funciones asignadas, y todos aquellos aspectos que estando directamente relacionados con la mano de obra, redunden en la eficaz y eficiente prestación del Servicio.

Para obtener la máxima puntuación no será requisito emplear el mayor número posible de trabajadores, sino justificar que se prestan todos los servicios incluidos dentro de la concesión, con una óptima organización y aprovechamiento de medios humanos.

Se valorará con **25 puntos** la mejor oferta, con 20 la siguiente y así sucesivamente en función de las presentadas. A partir de la valorada en 6º lugar no se adjudicarán puntos por este concepto.

3) Características del edificio e instalaciones.

Entendidas como mejoras al anteproyecto aprobado en el expediente de referencia, valorándose entre otras:

- Cuantía de la inversión necesaria. Mejor cuanto mayor sea ésta.
- Óptima ocupación de la parcela. Menor ocupación posible, correcto dimensionado de retranqueos, plazas de aparcamiento, accesos fáciles a las calles circundantes...
- Dimensionado y número de salas y estancias.
- Ajardinamiento, urbanización y su mantenimiento.
- Instalaciones del edificio: Características, prestaciones y plan de mantenimiento.
- Limpieza del edificio, interior y exterior.
- Memoria de calidades.
- Diseño, estética e integración en el entorno.
- Posibilidades y previsión de ampliación de salas.
- Cualquier otro aspectos significativo.

Se valorará con **25 puntos** la mejor oferta, con 20 la siguiente y así sucesivamente en función de las presentadas. A partir de la valorada en 6º lugar no se adjudicarán puntos por este concepto.

4) Tarifas del Servicio.

Se valorará **hasta 20 puntos** la propuesta que realice la empresa ofertante como más ventajosa respecto a los precios que se deben



asignar en los servicios mínimos a prestar en la Escuela Infantil , y que son :

- SERVICIO COMEDOR
- MATERIALES
- MATRICULA
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- EDUCACIÓN-ESTANCIA

La oferta que justifique las menores tarifas para los servicios que se prestarán se puntuará hasta 20 puntos. Las demás serán puntuadas en orden decreciente y proporcional al precio propuesto para sus tarifas, en proporción con las más económicas.

5) Mejoras y características ventajosas.

Las ofertas podrán introducir mejoras sobrees las exigencias mínimas impuestas en este pliego, y/o poseer características particulares que supongan ventajas, económicas o de otro tipo, para el Servicio, como por ejemplo, características especiales de las instalaciones y medios técnicos que aporten ventajas respecto a otros, etc.

A juicio de los técnicos municipales, se valorarán de forma razonada **hasta 25 puntos** aspectos como propuestas innovadoras, características especiales de los medios mecánicos ofertados, criterios de calidad más exigentes, compromisos de contratación estable, otros compromisos que asume la empresa para situaciones que pueden plantearse en un futuro, claridad de ideas y de la documentación presentada, y cualquier otro aspecto de difícil cuantificación objetiva.

Se incluirán en este apartado, entre otras:

- El plazo de tiempo de inicio de la prestación del Servicio, a contar desde la fecha de adjudicación firme del contrato
- el estar en posesión de un certificado oficial en materia de calidad, tipo ISO 9000 o similar, de los procedimientos de trabajo como empresa
- el estar en posesión de un certificado oficial en materia de respeto al medio ambiente, tipo ISO 14000 o similar, en los procedimientos de trabajo como empresa
- Claridad, estructuración y fundamentos de la documentación presentada.

ART. 22.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y PLAZOS.

22.1.- La presentación de proposiciones por parte de los interesados, implica la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas de que consta el presente Pliego y en los Pliegos Técnicos Constructivo, Reglamento del Servicio y cualquier otro documento que integra el expediente sin salvedad alguna, que en caso de formularse, dará lugar, automáticamente, a la inadmisión de la correspondiente propuesta.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

22.2.- La presentación de proposiciones se efectuará en el plazo de **26 días**, contado a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP, hasta las catorce horas del último día (en el Negociado de Contratación del Ayuntamiento). Si el último día del plazo referido coincidiera con sábado o día inhábil, se prorrogará al siguiente hábil.

22.3.- Se admitirá la oferta básica y un máximo de dos variantes.

22.4.- Cuando las proposiciones se envíen por correo, deberán dirigirse a la Secretaría General, debiendo justificarse la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al Ayuntamiento la remisión de la oferta mediante fax o telegrama, en el que se consignará la clave, título completo de la oferta y nombre del licitador. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señalados para la admisión de proposiciones. Se admitirá como medio de prueba que en el fax o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío hecho por correo.

Art.23.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán concurrir a esta contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que estando debidamente clasificados, tengan plena capacidad de obrar y no se encuentren incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar.

El Ayuntamiento de Paterna podrá contratar con asociaciones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. En este supuesto cada una de las empresas deberá estar legalmente constituida, hallarse en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, no estar incurso en causa de prohibición y estar debidamente clasificada y/o justificar la solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo previsto en el art. 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de Junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

23.1.- Presentación de ofertas.

Los licitadores presentarán sus proposiciones en tres sobres cerrados, firmados en el reverso, en cuya portada deberá figurar la inscripción:

PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO CONVOCADO PARA LA CONCESION DE LA CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN SERVICIO DE ESCUELA INFANTIL POLÍGONO INDUSTRIAL FUENTE DEL JARRO.

En cada uno de los sobres figurará el nombre del licitador y razón social.

El sobre nº 1 se subtitulará **PROPOSICION ECONOMICA** y el sobre nº 2 con la de **DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA** y el sobre nº 3 con **PROYECTO BASICO DE OBRA, PROYECTO DE GESTIÓN Y MEJORAS**. Su contenido se ajustará al siguiente detalle:



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

A) SOBRE NUM. 1.- PROPOSICION ECONÓMICA.

MODELO.

**OFERTA BASICA (1)
ALTERNATIVA 1
ALTERNATIVA 2**

D. _____, con domicilio en
_____, provincia de _____,
calle _____, número _____ y
D.N.I. _____, en nombre (propio o en representación de
empresa) _____ y domicilio fiscal
en _____, provincia _____,
calle _____, número _____, en plena posesión de la
capacidad jurídica y de obrar, conociendo y aceptando sin reserva
alguna pliego técnico y pliego administrativo de la Concesión
de _____, se compromete a ejecutarla
con arreglo a los mismos, con arreglo a la siguiente oferta económica:

- ? Canon parcela _____ € IVA excluido. (en número y letra)
- ? Canon del servicio _____ € IVA excluido.
(en número y letra)
- ? Precios propuestos por alumno:
- ? Educación/Estancia..... € mes IVA incluido. (en número y letra)
- ? Comedor..... € mes IVA incluido. (en número y letra)
- ? Materiales..... € mes IVA incluido. (en número y letra)
- ? Matrícula..... € mes IVA incluido. (en número y letra)
- ? Actividades extraescolares € mes IVA incluido. (en número y letra)
- ? Reducción del plazo de la Concesión _____ años. (en número y letra)

Fecha y firma del proponente.

La proposición se presentará debidamente firmada y fechada y se presentará formulada conforme al modelo que se adjunta a este pliego. Figurará escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. En caso de discrepancias entre el precio escrito en número y en letra, prevalecerá el escrito en letra.

(1) En el caso de que se presenten variantes o alternativas se hará constar el modelo de oferta económica, señalando la que corresponda de modo que se cumplimente un modelo de oferta para la oferta básica y otro para cada una de las alternativas.

ADEMAS DE LA OFERTA ECONÓMICA, SE INCLUIRÁN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

1.- Relación de promotores de la futura sociedad concesionaria en el supuesto de que estuviera prevista su constitución, y, características jurídicas y financieras.

2.- Plan de realización de las obras con indicación de las fechas previstas para su inicio, terminación y apertura al uso de las instalaciones.

3.- Plazo de duración de la concesión.

4.- Plan económico-financiero de la concesión.

5.- Compromiso de que la sociedad concesionaria adoptará un modelo de contabilidad en el que figuren los desgloses y subcuentas que recojan detalladamente los diferentes servicios afectos a la concesión (docencia, comedor, actividades extraescolares...) y a su vez se integren en una única cuenta de ingresos afectos a la misma. Para ello, el concesionario deberá presentar a la Intervención General el Plan de Cuentas que se aplicará a la explotación, en concreto las cuentas de ingresos y de amortizaciones, con el desglose previsto. La Intervención General dará su visto bueno o presentará sugerencias. Las sugerencias que en el ejercicio de la función fiscalizadora se den por Intervención deberán incorporarse al siguiente ejercicio contable.

6.- Relación de subcontratistas.

7.- Empresa que va a ejecutar las obras y documentación de la misma.

B) SOBRE NUM.2.- "DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA": Se incluirá original o fotocopia autenticada de los siguientes documentos numerados y por este orden:

PRIMERO:

a).- El documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario mediante la presentación, si la empresa fuese persona jurídica, de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, o, en el caso de empresas individuales, del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

b).- Cuando varias empresas acudan agrupadas a la licitación, cada uno de los empresarios deberá acreditar su personalidad y capacidad de obrar.

En este caso deberán presentar necesariamente el compromiso de unión temporal, indicando en el mismo los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y la designación de la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ostentará la plena representación de todos ellos frente a la Administración.

c).- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar poder bastante al efecto.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

El bastanteo deberá ser realizado por la Sra. Secretaria General de la Corporación, en cuyo caso, deberá presentarse con la antelación suficiente.

d).- Documento justificativo de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de Junio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que podrá acreditarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, o bien mediante declaración responsable.

e).- Documentos justificativos de los méritos a valorar en el concurso, bien mediante originales o fotocopias compulsadas.

f).- Documentos acreditativos de la solvencia económica, técnica y financiera:

- ? Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en donde aquéllas se encuentren establecidas.
- ? Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.
- ? Títulos académicos y experiencia de los empresarios y de los cuadros de la empresa y, en particular, del o de los responsables de las obras.
- ? Declaración sobre los efectivos personales medios anuales de la empresa, indicando, en su caso, grado de estabilidad en el empleo de los mismos y la importancia de sus equipos directivos durante los tres últimos años.
- ? Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- ? Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.
- ? Una descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados directamente en la empresa del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad.
- ? Una declaración que indique el promedio anual de personal, con mención, en su caso, del grado de estabilidad en el empleo y la plantilla del personal directivo durante los últimos tres años.
- ? Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.
- ? Una declaración de las medidas adoptadas por los empresarios para controlar la calidad, así como de los medios de estudio y de investigación de que dispongan.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

g).- Documentos que acrediten la clasificación de la empresa que ejecutará las obras en los siguientes grupos y subgrupos:

OBRAS: Grupo A. Subgrupo: 1.
Grupo C. Subgrupos: 2, 4, 6, 7, 8, y 9.
Grupo I. Subgrupos: 1 y 9.
Grupo J. Subgrupos: 2, 3, 4.
Categoría F.

h).- Declaración responsable de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, impuestas por la legislación vigente.

Tras la adjudicación, se le concederá un plazo de 5 días al adjudicatario, para la justificación acreditativa de este requisito.

i).- Para las empresas extranjeras declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

C) SOBRE NUM.3.- QUE INCLUIRÁ EL PROYECTO BASICO DE OBRA, PROYECTO DE GESTIÓN Y MEJORAS.

El Proyecto Básico de obra se ajustará al contenido del pliego Técnico constructivo.

El Proyecto de Gestión abarcará toda la organización del Servicio, incluidos los medios personales y materiales.

Mejoras referidas a características estructurales de las obras y, a su régimen de explotación, así como cualesquiera otras mejoras que sean propuestas por los licitadores.

ART. 24.-MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: - Titular: Alcalde-Presidente
- Suplente: D. Josep Albert Sánchez Gutiérrez.

Vocales:
- Titular: D. José Luis Pastor Bono.
(Arquitecto Municipal)
- Suplente: Funcionario en quien delegue.
- Titular: D. Arturo Galisteo Garzón.
(Ingeniero Municipal)
- Suplente: Funcionario en quien delegue.



- Titular: D. Pedro Romero Almendros.
(Responsable de la Agencia de Desarrollo Local)
- Suplente: Funcionario en quien delegue.

- Titular: D. Salvador Alfonso Zamorano
Interventor Municipal de Fondos.
- Suplente: Funcionario en quien delegue.

- Titular: D^a Teresa Morán Paniagua
Secretaria Municipal
- Suplente: D. Jorge Vicente Vera Gil

- Titular: D^a M^a Teresa Modrego Muñoz.
(Jefa de Sección de Contratación y Patrimonio)
- Suplente: Ana M^a Fernández Bernabeu.

Secretaria de la Mesa: La de la Corporación.

Todos los miembros de la Mesa tendrán voz y voto.

Art.25.- APERTURA DE PROPOSICIONES.

A) Apertura del sobre nº 2.

1.- Tendrá lugar el primer día hábil siguiente a aquél en que termine el plazo de presentación de proposiciones. A estos efectos no se considerará día hábil el sábado.

2.- Los Servicios Administrativos examinarán los documentos presentados en tiempo y forma.

Si se observara defectos materiales en la documentación presentada en el sobre número dos, podrá conceder un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador subsane el error. En el caso de que se detecte error y no se subsane en el plazo indicado se considerará proposición NO ADMITIDA.

B) Apertura del sobre nº 1.

El primer lunes hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones, a las 12 horas la Mesa de Contratación procederá a la apertura de las proposiciones económicas, contenidas en los sobres nº 1 de las que previamente hayan sido admitidas. En caso de que hubiese sido necesario subsanar algún documento del sobre nº 2, previamente a la apertura de la oferta económica, la Mesa comprobará la subsanación y señalará las ofertas que quedan definitivamente admitidas. (Si el día señalado para la apertura coincide con festivo se prorrogará al primer día hábil siguiente).



En caso de coincidencia de día de apertura de los sobres 1 y 2, en el acta de la Mesa de Contratación, se hará constar los defectos materiales de la documentación administrativa, si los hay, concediendo el mismo plazo de subsanación y con los mismos efectos mencionados anteriormente.

Art.26.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

26.1.- La Mesa de Contratación procederá, respecto a las ofertas admitidas, a proponer al órgano de contratación, la adjudicación del contrato a la oferta que en su conjunto y en ponderación a los criterios aplicables para baremación del concurso considere convenientes. La administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el Pliego Técnico, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el concurso, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación del concurso que figuran en este Pliego.

26.2.- La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto frente al Ayuntamiento de Paterna, mientras no se haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

26.3.- La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

26.4.- En el supuesto de que el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, deberá motivar su decisión.

Art. 27.- ADJUDICACIÓN.

La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de tres meses, a contar desde el siguiente al de apertura en acto público de las ofertas recibidas.

De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del referido plazo, el empresario tendrá derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva o cancele la garantía que hubiere prestado.

ART. 28.- PUBLICIDAD DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

Una vez aprobado por el órgano municipal competente este Pliego de Condiciones, se expondrá al público, lo que se anunciará en el Boletín Oficial correspondiente. Simultáneamente se publicará el anuncio de licitación.

ART. 29.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

El Contrato de Concesión se formalizará mediante escritura pública, una vez que el adjudicatario haya constituido las fianzas que establece este pliego, en él se incorporará el inventario de Bienes afectos a la Concesión.

Serán de cargo del Concesionario todos los gastos e impuestos derivados de la escritura de Concesión.

ART.30.- PLAZOS PARCIALES Y GENERALES Y CONTENIDO DEL ACTA DE COMPROBACIÓN DE OBRAS.

30.1.- El Proyecto Básico se presentará en el sobre número 3.

La adjudicación de la concesión y formalización del contrato llevará aparejada la obligación del concesionario de presentar un diseño funcional en el plazo de **5 días**, en las condiciones y con los documentos que se señalan en el capítulo II del Pliego Constructivo.

Tras la aprobación del diseño funcional se concederá al concesionario un plazo de **15 días** para que presente el Proyecto de Construcción, visado por el Colegio Profesional.

A la vista del Proyecto de Construcción, el Ayuntamiento podrá dar instrucciones para modificar su contenido, en caso de que el Ayuntamiento proponga la modificación, se concederá un plazo de **un mes** para la presentación del Proyecto de Construcción.

Presentado el Proyecto de Construcción, si este se ajusta a las instrucciones dadas por el Ayuntamiento, se informará por los Servicios Técnicos Municipales proponiendo su aprobación.

Simultáneamente el concesionario deberá presentar el proyecto de actividad ante el Ayuntamiento para su tramitación.

30.2.- Aprobado el Proyecto de Construcción, se notificará al concesionario y se concederá un plazo de **15 días naturales** para formalizar el Acta de Replanteo. Las obras se iniciaran en el plazo de **1 MES** a contar desde el día siguiente a la formalización del Acta de Replanteo.

30.3.- Plazo de ejecución de las obras se fija en **9 MESES** desde el inicio de las mismas.

30.4.- Terminadas las obras, se procederá al levantamiento del Acta de Comprobación por parte del Ayuntamiento. A este documento se acompañará un documento de valoración de la obra ejecutada.

30.5.- Apertura del servicio al uso público. La aprobación del acta de comprobación de las obras por el órgano de contratación llevará implícito la autorización para la apertura de las mismas al uso público, comenzando el plazo de garantía (en el caso de que se hayan ejecutado por terceros distintos del concesionario).



ART. 31.- FORMALIDADES PREVIAS Y PROCEDIMIENTO DE INICIACIÓN DEL SERVICIO.

Con anterioridad a la formalización del acta de comprobación de las obras e inicio del servicio, el Concesionario deberá comunicar al Ayuntamiento si el servicio se va a prestar directamente ó si se va a subcontratar con terceros.

En el supuesto de que parte del servicio se preste por terceros, deberá comunicarse al Ayuntamiento la parte de servicio subcontratado y los documentos identificativos de las personas físicas/jurídicas que los van a prestar.

Necesariamente se presentará:

- D.N.I. / N.I.F.
- Escritura de Constitución.
- Escritura de poderes.
- Documento de formalización de la subcontratación

ART. 32.- RÉGIMEN SANCIONADOR.

32.1.- Faltas y responsabilidades.

32.1.1.- Sin perjuicio de lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas, tendrán consideración de faltas:

- Los incumplimientos de las obligaciones que se derivan del contenido de este Pliego, Pliego Técnico, Reglamento del Servicio, de la oferta presentada y de la normativa sectorial aplicable.
- La prestación de servicios de forma impuntual, parcial o deficiente.
- La descortesía, maltrato y molestias que el personal pueda causar a los alumnos o terceros con motivo de la prestación del Servicio.

32.1.2.-El concesionario será el único responsable de las faltas cometidas y de los posibles daños a terceros que de ellas se deriven, así como de los daños que cometan los operarios o los medios empleados en el ejercicio de sus funciones.

Todo ello, con independencia de que sean originados por personal o medios propios, o subcontratados.

32.1.3.- La concesionaria estará obligada a subsanar las deficiencias que originan la falta y a reparar cualquier daño ocasionado, con independencia de las sanciones que puedan corresponder en base a lo dispuesto en este pliego y la legislación aplicable.

32.2.- Clasificación de las faltas.



32.2.1.- Las faltas cometidas se clasificarán en leves, graves y muy graves, en función de:

- a).- La tipificación que de ellas se realiza en los apartados 2, 3 y 4 de este artículo.
- b).- La valoración económica del beneficio obtenido por la empresa al cometerla.
- c).- La valoración del coste de los medios o actuaciones necesarios para su subsanación.

En caso de coexistir 2 o más criterios de clasificación de una misma falta de forma contradictoria, se clasificará según el criterio de mayor gravedad.

Con independencia de la tipificación que se señala en los apartados 2, 3 y 4 se tipificarán y sancionarán las siguientes faltas:

- ? El retraso en el inicio de las obras se sancionará con 1.000 € diarios.
- ? El retraso en la ejecución de las obras se sancionará con multa de 1.000 € diarios.
- ? El retraso en presentar el proyecto, se sancionará con 1.000 € diarios.
- ? El retraso en la obtención de la licencia de actividad se sancionará con 1.000 € diarios.

32.2.2.- Tendrán consideración de faltas leves:

- El retraso de hasta 10 días en el pago del canon.
- Las infracciones leves relativas a la legislación que resulte aplicable a la actividad.
- La ejecución, sin autorización del Ayuntamiento, de modificaciones no sustanciales de las obras, instalaciones, construcciones o decoraciones autorizadas.
- La defectuosa conservación de las instalaciones, o prestación defectuosa de policía o limpieza siempre que no suponga deterioro grave de las mismas o de las obras afectas al contrato de concesión.
- Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones del concesionario que, ante la ausencia de reiteración y no afectación de los aspectos esenciales de la concesión, no esté considerado como falta grave o muy grave.

32.2.3.- Tendrán consideración de faltas graves:

- El retraso en la obtención de permisos y autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad e inicio de la ejecución de las obras, por causa imputable al concesionario.
- La prestación de los servicios de forma defectuosa o irregular de forma manifiesta y reiterada, o su interrupción.
- Los incidentes reiterados del personal con los usuarios de los servicios o cualquier persona que acuda a las dependencias.
- La dedicación de las instalaciones a usos distintos de los autorizados.
- La percepción de precios no aprobados.



- La desobediencia reiterada a las órdenes que reciba del Ayuntamiento, tanto en relación con la falta de adecuación de la ejecución de las obras respecto al proyecto aprobado, como relativas a la prestación del servicio.
- La demora en el pago de las pólizas de seguros que diera lugar a algún periodo de tiempo sin cobertura.
- La infracción grave en cuanto a la legislación medioambiental, sanitaria, de higiene y seguridad en el trabajo, de la seguridad social, y, cuantas resulten de aplicación a la actividad objeto de concesión.
- La reiteración por tres o más veces en un año en la comisión de una falta leve.
- Reiteración por dos veces en la comisión de una misma falta leve.
- No atender los requerimientos que el Ayuntamiento realice.
- No cumplimiento de las resoluciones que el Ayuntamiento realice.
- Incurrir en defectos graves en la ejecución de las obras, construcciones, o instalaciones autorizadas.
- Demora en el pago del canon establecido a favor del Ayuntamiento durante más de 15 días.
- No atender con la debida diligencia y cuidado a la conservación de las instalaciones cuando suponga deterioro grave para las mismas o no cumplir las instrucciones dictadas
- Cierre de las instalaciones durante más de diez días sin causa justificada.
- Cualquier otro incumplimiento grave de las condiciones contenidas en el presente Pliego.

32.2.4.- Tendrán consideración de faltas muy graves:

- La reincidencia de faltas graves en un mismo año o la comisión continuada de éstas.
 - No suscribir las pólizas de seguro exigidas o suscribirlas en condiciones distintas a las estipuladas.
 - No abonar las pólizas de seguro a su vencimiento.
 - No dar comienzo o paralizar la prestación del servicio, excepto cuando ello obedezca a fuerza mayor.
 - La prestación manifiestamente defectuosa del servicio.
 - Ceder la concesión, subarrendar, traspasar, o formalizar negocios jurídicos relativos a la concesión sin la preceptiva autorización municipal.
 - Incumplimiento muy grave de cualquiera de las obligaciones contenidas en los pliegos Técnicos y Administrativos.
 - No redactar el proyecto en el plazo establecido.
 - Demora en el pago del canon establecido a favor del Ayuntamiento durante más de dos meses.
 - Dedicación de las obras e instalaciones a fines distintos de los específicamente señalados en el proyecto aprobado.
 - No atender con la debida diligencia y cuidado la conservación de las instalaciones cuando suponga deterioro muy grave para las mismas o no cumplir las instrucciones dictadas por la Autoridad Municipal sobre dicho particular.
 - Que el concesionario no observare las condiciones estipuladas o hiciese dejación de responsabilidades de forma transitoria y reiterada, implicándose de tal actitud algún deterioro o uso indebido de los bienes afectos en la concesión.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- Cierre de las instalaciones más de 20 días sin la oportuna autorización municipal.

32.3.- Prescripción.

Las infracciones prescribirán según los plazos establecidos en la normativa aplicable en materia sancionadora.

32.4.- Sanciones.

32.4.1.-Las faltas cometidas por el concesionario serán sancionadas del siguiente modo:

? En materia de obras, según lo dispuesto en la vigente la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

? En materia de prestación de servicios:

- Faltas leves: con un mínimo de 1.000 € y un máximo de 1.999 €.
- Faltas graves: con un mínimo de 2.000 € y un máximo de 2.999 €.
- Faltas muy graves: con un mínimo de 3.000 € y un máximo de 3.999 €.

Las cuantías se considerarán actualizadas anualmente mediante la aplicación del coeficiente de revisión de I.P.C. correspondiente.

32.4.2.- En el supuesto de reincidencia en faltas graves o muy graves en un mismo año, o la comisión continuada de cualquiera de éstas, podrá acordarse el secuestro o resolución de la concesión, con pérdida de las fianzas constituidas y sin derecho a indemnización.

32.5.- Procedimiento.

32.5.1.- Conocido por el Ayuntamiento el incumplimiento de obligación producido, se iniciará expediente sancionador, que incluirá necesariamente:

- ? Informe técnico municipal justificativo de la falta y clasificación de ésta.
- ? Notificación a la empresa concesionaria, con solicitud de alegaciones y descargos.
- ? Informe de los aspectos técnicos, administrativos y jurídicos de las alegaciones efectuadas por la empresa concesionaria, con propuesta de resolución.
- ? Resolución por parte del Órgano competente de este Ayuntamiento.

32.5.2.-Resolverá sobre la aplicación de las sanciones:

- ? Faltas leves y graves: El Concejal delegado de Desarrollo Local, o en su defecto el Alcalde-Presidente.
- ? Faltas muy graves: El Pleno del Ayuntamiento.



ART. 33.- TRIBUNALES COMPETENTES.

Las partes se someten a la Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, para resolver los litigios que puedan originarse con motivo del presente contrato.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONCURSO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO EN REGIMEN DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL, EN EL TERMINO MUNICIPAL DE PATERNA DE UNA GUARDERÍA EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL "FUENTE DEL JARRO".

INDICE:

- 1- Introducción
 - 1.1.- Objeto
 - 1.2.- Finalidad
 - 1.3.- Situación Urbanística
 - 1.4.- Descripción de la Obra
 - 1.5.- Valoración del solar y la construcción
- 2- Estructura de las Obras
 - 2.1- Proyecto Básico, funcional y de construcción.
 - 1) Proyecto Básico
 - 2) Sondeos y prospecciones
 - 3) Proyecto de diseño funcional
 - 4) Proyecto de Construcción
 - 5) Condiciones generales de cálculo y diseño de la estructura
 - 6) Varios
 - 7) Instalaciones
 - 8) Normativa Específica
 - 2.2- Ejecución de las Obras
 - 1) Servicios afectados
 - 2) Publicidad
 - 3) Comprobación del replanteo
 - 4) Plazo de construcción
 - 5) Iniciación y ejecución de Obras
 - 6) Tolerancias
 - 7) Control de ejecución
 - 8) Delegado del Adjudicatario
 - 9) Señalización y seguridad durante las obras
 - 10) Abandono de las obras
 - 11) Inspección de las obras
 - 12) Control de calidad y pruebas de funcionamiento
 - 13) Pruebas de Carga
 - 14) Recepción de las Obras
 - 15) Libro del Edificio
 - 16) Proyecto fin de Obra
 - 17) Puesta en Servicio
 - 18) Sanciones durante la ejecución de las obras
 - 2.3- Condiciones Técnicas de la Conservación



- 1) Mantenimiento del Inmuebles
- 2) Mantenimiento de las Instalaciones

3- Anexos

- 3.1- Plano de situación
- 3.2- Documentación Gráfica
- 3.3- Legislación

CAPÍTULO 1- INTRODUCCIÓN

1.1. Objeto

El objeto del presente pliego es la regulación de las condiciones técnicas para la redacción del Proyecto, la construcción y la conservación de una Guardería en el Polígono Industrial "Fuente del Jarro" en Paterna. El emplazamiento de este proyecto es sobre una parcela de titularidad municipal, sita en la calle Gijón nº9 cruce con la calle Madrid y una superficie total de 1.600,00 m². (más información en anexo I).

1.2. Finalidad

La redacción de proyecto, construcción y conservación de una guardería, se regirá por lo establecido en este Pliego de Condiciones Técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) base de este concurso, así como en la legislación aplicable correspondiente, según se indica en los mismos. La construcción se realizará según lo definido en el preceptivo Proyecto de Construcción realizado según se establece en el PCAP, y según lo expuesto en la Memoria Constructiva, Programa de Trabajo y en el Plan de Aseguramiento de la Calidad, propuestos por el adjudicatario en su oferta y aprobados por los Servicios Técnicos Municipales correspondientes. El mantenimiento y conservación se regirán por lo indicado en los correspondientes Programas de Mantenimiento y Conservación, también propuestos por el adjudicatario en su oferta y debidamente aprobados por el Ayuntamiento.

1.3. Situación Urbanística.

Clasificación del suelo: U - URBANO

Carácter de la zona: IV - DOTACIONAL

Calificación del suelo: 35 - EQUIPAMIENTO DOCENTE

Regulado en el P.G.O.U. de Paterna de aprobación definitiva 15 de noviembre de 1990 y la Modificación Puntual nº 20 del P.G.O.U. aprobada definitivamente con fecha 16 de noviembre de 2000, de los que se deduce según el artículo 204 del P.G.O.U. establece que las condiciones de la edificación serán las de las zonas contiguas a su localización. Las condiciones de la edificación de las zonas contiguas son las correspondientes a las parcelas Tipo III del Plan Parcial del Polígono Fuente del Jarro, aprobado definitivamente con fecha 20 de marzo de 1966.



Artículo 204

Zona de equipamiento docente (clave 35).

1.-Definición: Zona determinada para la localización de equipamiento docente.

2.-Condiciones de uso:

a) Uso dominante: Docente.

b) Usos compatibles: Vivienda unifamiliar, actividad artesana, taller en categorías primera a cuarta, hospedaje, espectáculos y actividades de publica concurrencia, oficinas, aparcamiento-garaje, deportivo en sus tres categorías, cultural, religioso y espacios libres y zonas verdes.

c) Usos incompatibles: Todos los demás.

d) Uso exclusivo: No se determina.

3.-Condiciones para la edificación:

a) Las condiciones para la edificación serán las de las zonas contiguas a su localización. En cualquier caso, los parámetros físicos a los que debe ajustarse la composición arquitectónica se incluirán en el intervalo que, tenga por límites al mínimo de los mínimos y máximo de los máximos de los asignados por estas normas a cada uno de aquellos.

b) En suelo urbano, cuando la ordenación de la zona con la que se identifique la de equipamiento docente, a efectos de determinación de las condiciones para la edificación, no sea adecuada para su implantación; podrá realizarse un estudio de detalle que ordene nuevamente los volúmenes de la edificación, atendiendo a las siguientes limitaciones:

1º.El índice de edificabilidad neta de parcela que resultara por aplicación de la ordenación de las zonas contiguas, podrá aumentarse en 0,1 m²/m². Con la modificación presente este valor pasa a ser de 0,25 m²/m².

2º Cuando los cuerpos edificados deban separarse de los lindes de parcela, la distancia mínima a estos será de 5'00 metros.

3º Se permitirá la composición de elementos singulares de altura reguladora máxima 50 por ciento superior a la que corresponda por aplicación de lo dispuesto en el anterior apartado a) de este párrafo, ocupando una superficie máxima del 5 por ciento de la parcela.

4º Se podrá ampliar la ocupación de parcela en un 25% sobre lo previsto en la zona. (AÑADIDO POR LA MODIFICACION PUNTUAL Nº 25 DEL PGOU)

4.-Condiciones de aplicación de los usos compatibles:

a) Los usos a los que se refiere el apartado b) del párrafo 2 de este artículo, ostentaran la condición de compatibles, en tanto se dispongan para su ejercicio al servicio del uso dominante o como parte integrante del mismo.

b) El uso vivienda unifamiliar se limitara a satisfacer la demanda de alojamiento de un solo empleado de los encargados del mantenimiento y custodia de las instalaciones para el ejercicio de los usos dominante y compatibles, cuando ello, resulte necesario.

c) Conforme a lo dispuesto en el párrafo 5 de la norma 285 de las de coordinación del planeamiento de los municipios integrantes del Consell Metropolitana de L'Horta, el uso docente se determina incompatible con cualesquiera otros usos no públicos en el solar donde se ubique.



5.-Condiciones para la edificación especiales de la zona: NU-IV-35-209, - Centro de escolaridad gitana -. Atendiendo a las especiales circunstancias de utilidad pública e interés social apreciadas por la corporación municipal en la zona NU-IV-35-209, las condiciones para la edificación en la misma serán las siguientes:

- a) Tipo de ordenación: Edificación aislada en parcela.
- b) Parcela mínima edificable: 28.800 metros cuadrados.
- c) Ocupación máxima de parcela: 75 por ciento.
- d) Índice de intensidad neta de edificación: 2 m²t/m².
- e) Edificación máxima: 57.600 metros cuadrados.
- f) Altura reguladora máxima: 12'00 metros.
- g) Distancia mínima a lindes de parcela y otras edificaciones: 5'00 metros.
- h) Numero máximo de unidades edificadas por parcela: Indeterminado.

Artículo 112- Aparcamiento

1.- A tenor de lo dispuesto en la norma 184 de las de coordinación del planeamiento de los municipios integrantes del Consell Metropolitana de L'Horta, el uso residencial, ya sea unifamiliar o plurifamiliar estará sometido a la necesidad de prever, cuando se materialice en edificios de nueva construcción, la dotación de una plaza de estacionamiento por cada vivienda construida.(Excepto La Canyada, La Cruz de Gracia, La Cova de la Mel, Pla del Pou, Plan Parcial del Sector 6 y Plan Parcial del Sector 7).

2.- La dotación de plazas de estacionamiento que deberá contemplarse para la implantación del resto de usos pormenorizados que deben preverla, será la siguiente:

- a) Uso: Taller, industria, gran industria, almacenes clasificados y almacenes no clasificados: Una plaza de estacionamiento por cada local de superficie superior a 100 metros cuadrados con el mínimo de una plaza por cada 100 metros cuadrados de superficie útil.
- b) Uso: Hospedaje, una plaza de aparcamiento por cada 4 habitaciones dobles o el equivalente para la misma ocupación en sencillas.
- c) Uso espectáculos y salas de reunión: Una plaza de aparcamiento por cada 15 localidades y en lo que exceda de quinientas localidades de aforo, una plaza por cada 10 localidades.
- d) Uso comercio: Cuando la superficie comercial, sumadas todas las plantas del edificio con destino comercial, exceda de 400 metros cuadrados, una plaza de aparcamiento por cada 80 metros cuadrados de superficie construida.
- e) Uso oficinas: Una plaza por cada 100 metros cuadrados de superficie útil dedicada a oficinas o despachos.
- f) Uso docente: Una plaza por cada 40 plazas docentes en cualquiera de sus categorías.
- g) Uso deportivo: Se dotara con la misma cuantía a la que se refiere el apartado "c", uso espectáculos, cuando se prevean espacios para la presencia del público. En cada contrario se, dispondrá una plaza por cada 25 metros cuadrados de espacio destinado a la practica del deporte.
- h) Uso sanitario: Una plaza por cada 10 camas.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

i) *Uso cultural: Una plaza por cada 200 metros cuadrados útiles en locales cuya superficie sea superior a 1.000 metros cuadrados.*

ACUERDO de 16 de noviembre de 2000, de la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, relativo a la Modificación número 20: cambio de calificación de zona verde en Paterna. [2000/10204]

.....Tercero

El objeto de la Modificación es variar el destino dotacional de una parte de la zona verde sita en el polígono Fuente del Jarro, clasificada como suelo urbano, en la parcela calificada como zona verde (31), situada en la calle Gijón nº9, esquina calle Villa de Madrid, con objeto de instalar en ella una guardería infantil La Modificación se justifica en la necesidad de dotar del servicio de guardería infantil a los trabajadores del polígono industrial. En la manzana de servicios colindante se aprobó un estudio de detalle que supuso la creación de una zona verde de 800 m2, lo que supone que no se produzca una disminución sensible de los estándares exigidos. Las ordenanzas de aplicación para la parcela resultante serán las establecidas con carácter general para las zonas de equipamiento docente, clave 35, por el art.201 del PGOU

.....Fundamentos de derecho

.....Tercero

Las determinaciones contenidas en la Modificación afectan a una parcela de 4.600 m2, actualmente prevista como zona verde por el PGOU Se propone alterar la calificación de una superficie de 1.600 m2 según cartografía, (1.000 m2, según memoria), de acuerdo con la siguiente nomenclatura del PGOU:

U: Suelo urbano,

IV: Área determinada por el desarrollo de funciones de carácter dotacional.

clave 35: Zona de equipamiento docente.

El resto de la parcela se mantiene con la calificación actual de zona verde. Las ordenanzas aplicables a la nueva calificación son las correspondientes a las zonas de equipamiento docente, clave 35, por el art.201 del PGOU

D.O.G.V 3910 04/01/03

Plan Parcial del Polígono Fuente del Jarro, aprobado definitivamente con fecha 20/marzo/1966.

ORDENANZAS REGULADORAS

1º.- CATEGORIA DE INDUSTRIA:

1.1.- Industria grande con superficie de parcela superiores a 7.000m2. Posibilidad de varios accesos y aparcamientos en el interior de las parcelas.

1.2.- Industria media con superficie de parcela comprendida entre 3.000 y 7.000 m2. Un único acceso y aparcamiento en el interior de la parcela.

1.3.- Industrias ligeras con superficies de parcelas comprendidas entre 500 y 3.000m2. Un único acceso y sin aparcamientos en el interior. Cuando no sean colindantes en sus límites traseros a otras parcelas pueden tener un acceso de servicio además del principal.



2º.- SEGREGACIÓN DE PARCELAS:

Se establece como parcela mínima indivisible la de 250m²., pudiendo el Servicio correspondiente del Instituto subdividir parcelas, respetando la limitación anterior y la categoría de la que proceden.

3º.- AGRUPACIÓN DE PARCELAS.

Se permite el agrupamiento de parcelas para formar una de mayores dimensiones.

La agrupación no exime del cumplimiento de todas las prescripciones establecidas en las presentes Ordenanzas.

4º.- COMPOSICIÓN DE LAS PARCELAS

Dentro de las parcelas, se establecen los siguientes criterios de composición:

A). Edificios para naves de fabricación almacenaje.

B). Bloques representativos.

C). Espacios libres para aparcamientos.

D). Construcciones accesorias.

A)Edificios para naves de fabricación o almacenajes.

La superficie a dedicar a estos edificios no tiene limitación, siempre que, en cualquier caso, se aseguren los porcentajes establecidos en el apartado B) y siguientes de la presente Ordenanza.

B) Bloques representativos

Comprenden los destinados a despachos, oficinas, salas de recepción y conferencias, laboratorios de investigación y, en general, todos los que, dependiendo administrativamente de la industria no se dediquen a procesos de fabricación.

Los bloques representativos tendrán como máximo 10,00 metros de profundidad en el caso de que se hallen adosados a naves u otros edificios y 15,00 metros en el caso de que sean exentos con iluminación por ambas bandas.

C) Espacios libres para aparcamientos.

La superficie libre destinada para aparcamientos previstos dentro de cada parcela no será inferior al 10% de la superficie en planta destinada a las naves de fabricación y almacenaje, incluidas en el almacenaje, incluidas en el apartado A).

Quedan excluidas de estas normas las industrias pequeñas pertenecientes a III categoría, en las cuales se considerará suficiente, a fines de aparcamientos, la zona de retanqueo dispuesta en la Ordenanza 7ª.

D) Construcciones accesorias.

Son todas las necesarias para el adecuado funcionamiento de las industrias tales como depósitos elevados, torres de refrigeración, chimeneas, viviendas, etc.

Su aplazamiento, forma y volumen son libres siempre que estén debidamente justificados y responda a un diseño acertado.

La altura de las chimeneas será como mínimo $H=1,5h$., siendo h . La altura del edificio vecino más alto.

6º.- EDIFICACIÓN PARCIAL DE PARCELAS.

Cuando, con arreglo a los programas de desarrollo, de las diferentes industrias, no sea necesaria para éstas edificar íntegramente el área



completa de las parcelas, las empresas interesadas podrán optar por la edificación parcial de las mismas; pero en cualquier caso deberán cubrir el 30% en planta, de los m², de la parcela, una vez deducidas las zonas correspondientes a los retranqueos en fachadas y colindantes y atenerse a los porcentajes señalados en los apartados de la Ordenanza 4ª y a todas las normas y prescripciones de las restantes.

7º.- COMPOSICIONES DE LOS FRENTES DE FACHADA.

Los frentes de fachada de las edificaciones se ajustarán a las siguientes normas:

a).- Los bloques representativos deberán ubicarse junto a la vía de acceso a la parcela, con su fachada principal dentro de la alineación establecida.

Frontalmente, los bloques representativos se retranquearán 10 metros, como mínimo, contados a partir del límite de la parcela, en las industria de I) categoría, y 5 metros en las restantes.

En las parcelas que tengan fachada a dos o más calles, las edificaciones se retranquearán, en la no representativa, 5 metros, excepto en el caso de calles de servicio interior, en las que se retranquearán un mínimo de tres metros.

No se admite la construcción de edificios representativos en el interior de las parcelas en tanto no se haya completado, a base de ellos, el frente principal de las mismas, considerando éste como el situado junto a la vía de acceso.

b).- Se permiten retranqueos parciales de estos bloques, cuando a base de ellos se haya cubierto mas de los 2/3 del frente.

El retranqueo permitido, con respecto a los salientes, será inferior a los 5,00 metros y la edificación será continua.

c).- En aquellas partes en las que el frente de fachada no se halla cubierto con la edificio representativo, aquel deberá completarse con naves de fabricación o almacenaje en sus totalidad, previo retranqueo mínimo de 16,00 y máximo de 35 metros contados desde el límite de la parcela, en las de I categoría: En las de II y III no será preciso este nuevo retranqueo.

En cualquier caso, el límite de la parcela se materializará con el cerramiento tipo que se fije para el polígono.

d).- Los espacios libres obtenidos a causa de los retranqueos, podrán destinarse a aparcamientos, zona verde o ambos. Su cuidado y mantenimiento correrán por cuenta de la empresa beneficiaria y la Administración del polígono velará por el exacto cumplimiento de esta Ordenanza.

Queda prohibido usar los espacios libres indicados en el párrafo anterior como depósitos de materiales, vertido de desperdicios o, en general, todo lo que pueda dañar la estética del polígono.

8º.- SOLUCIONES DE ESQUINA

Con objeto de asegurar la debida visibilidad para el tránsito en el encuentro de calles que se cruzan, las edificaciones que constituyan la esquina estarán obligadas a dejar libre, como mínimo -al menos en planta baja- el segmento formado por la cuerda que une los dos puntos de tangencia, de la zona curva de los dos tramos rectos.

9º - EDIFICACION DE LAS PARCELAS



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

a).- Todas las edificaciones que se realicen dentro de las parcelas, estarán obligadas a un retranqueo lateral mínimo de 3 metros. Queda prohibido usar estos espacios como depósito de materiales o vertido de desperdicios.

Igualmente, las edificaciones deberán retranquearse posteriormente 5 metros como mínimo en el caso de parcelas colindantes en sus límites traseros.

Las industrias pertenecientes a III categoría no están obligadas a los retranqueos anteriormente expresados, admitiéndose paredes medianeras entre parcelas colindantes, pero en caso de realizar alguno, la dimensión mínima será de 5m.

Los retranqueos expresados se contarán desde los límites de parcelas que se establezcan.

Las alienaciones de los frentes de fachada, y las líneas medianeras laterales, objeto de retranqueos, se materializarán con cerca tipo, excepto en los lugares de acceso a las industrias que habrán de cubrirse con puertas practicables diáfnas y altura de 2 metros.

El tipo de cerca será de tela metálica sobre basamento macizo de fábrica comprendido entre 0,20 y 0,50 m de altura. La altura media total de la cerca deberá el punto medio del frente principal o linde que se determine. Cuando los accidentes del terreno acusen una diferencia superior a 1m. Entre los puntos extremos, la cerca deberá escalonarse en los tramos que sean necesarios para no sobrepasar este límite.

La construcción del cerramiento común a dos parcelas correrán por cuenta de la industria que primero se establezcan, debiendo abonarle la segunda el gasto proporcional de la obra antes de que proceda a la construcción de edificio alguno.

En el supuesto de parcelas colindantes con grandes diferencias entre las cotas del terreno medidas en los puntos medios del frente de fachadas, se construirán muros para la contención de tierra sufragar por partes iguales entre los propietarios de las dos parcelas. En caso de construir un propietario antes que los colindantes deberá justificar en el proyecto las diferencias de nivel con aquellos y colocará una cerca provisional de tela metálica en el límite con los que las diferencias de cota sea mayor de 1 metro.

b).- En el caso de que no vayan adosados a otros, los edificios deberán separarse entre sí, como mínimo 5 metros en calles con salida o visibilidad desde el viario, y 3 metros, en caso de calles de servicio interior sin visibilidad desde el viario.

c).- La altura máxima del bloque representativo constitutivo del frente de fachada será de tres plantas.

En las parcelas superiores a los 15.000m²., la altura y composición de los bloques representativos será libre siempre que el retranqueo frontal de los mismos sea superior a 15m y a 25m el retranqueo de las naves que constituyan al frente de fachada no cubierto por los bloques representativos.

La altura mínima libre de cada una de las plantas será de 2,50m.

En planta baja, el piso deberá elevarse 0,50m sobre la cota del terreno, medida en el punto medio del frente de fachada.

d).- En el interior de las parcelas, la altura de las edificaciones no tiene limitación.



e).- Se permiten patios abiertos o cerrados. La dimensión mínima de estos patios se fija con la condición de que en la planta de aquél se pueda inscribir un círculo cuyo diámetro sea igual a la altura de la mas al huecos destinados a habitaciones viviendas o locales de trabajo.

En caso que no existan huecos o éstos pertenezcan a zonas de paso o almacenes, los patios puedan componerse según el criterio anterior, reduciendo el diámetro del círculo a la mitad de la mas alta de las edificaciones. La dimensión mínima de los patios no será nunca inferior a 4 metros.

f).- Se permiten semisótanos, cuando se justifiquen debidamente de acuerdo con las necesidades.

Se podrán dedicar a locales de trabajo cuando los huecos de ventilación tengan una superficie no menor de 1/8 de la superficie útil del local.

g).- Se permiten sótanos cuando se justifiquen debidamente.

Queda prohibido utilizar los sótanos como locales de trabajo.

10º ESTETICA DE LOS EDIFICIOS INDUSTRIALES

a).- Se prohíben los elementos estilísticos.

b).- Se admiten los elementos prefabricados aceptados por las normas de la buena construcción.

c).- Queda prohibido el falseamiento de los materiales empleados, los cuales se presentarán en su verdadero valor.

d).- Se permiten los rebozos siempre que estén bien terminados. Las Empresas beneficiarias quedarán obligadas a su buen mantenimiento y conservación.

d).- Tanto las paredes medianeras como los paramentos susceptibles de posterior ampliación, deberán tratarse como una fachada, debiendo ofrecer calidad de obra terminada.

f).- Se prohíbe el empleo de rótulos pintados directamente sobre los paramentos exteriores. En todo caso, los rótulos empleados se realizarán a base de materiales inalterables a los agentes atmosféricos. Las empresas beneficiarias son las responsables - en todo momento- de su buen estado de mantenimiento y conservación.

11º.- CONDICIONES DE SEGURIDAD.

Como protección del área de parcela será obligatorio instalar un hidrante cada 1000m3 edificados, teniendo cada parcela dos como mínimo.

a).- Uso de Industria.- Unicamente quedan excluidas las definidas como insalubres y peligrosas en el Decreto de 30 de noviembre de 1961(Decreto 2.414/1961).

Uso de viviendas.- Queda prohibido el uso de vivienda. Se excluyen de esta prescripción las destinadas a personal encargado de la vigilancia y conservación de las diferentes industrias.

En este caso, se toleran 300 m2 construidos de vivienda por cada hectárea de terreno, como máximo. La superficie construida total destinada a cada vivienda no será inferior a 45m2 ni superior a 150m2.

En las industrias del grupo I, las viviendas se consideran dentro de cada industria, como construcciones accesorias y deberán ubicarse en edificaciones independientes.

No podrán incluirse en los edificios representativos, ni alojarse en semisótanos.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

En las industrias de los Grupos II y III se podrán construir un máximo de 2 viviendas, en el grupo representativo, siempre y cuando tengan entrada independiente de la general de oficinas.

c).- Uso de garajes.- Se permite el uso de garajes.

d).- Uso de comercios.- Se permite el uso comercial con las restricciones impuestas en la ordenanza 5ª, apartado b).

e).- Uso de oficinas.- Se permite el uso de oficinas relacionadas directamente con las industrias establecidas, con arreglo a lo preceptuado en las Ordenanzas 4ª y 5ª.

f).- Uso público y cultural.- Se permite la enseñanza obrera dentro de cada recinto industrial y unida a la industria establecida.

Quedan prohibidos los espectáculos públicos con fines lucrativos.

g).- Se prohíben las instalaciones deportivas con fines lucrativos.

El proyecto a definir por el Adjudicatario deberá ajustarse a la normativa vigente tanto al P.G.O.U. de Paterna, Ordenanzas de Aplicación, Normativa vigente a nivel de la Comunidad Valenciana y Estatal.

1.4. Descripción de la Obra

El presente proyecto quiere crear un espacio con objeto de instalar en ella una guardería infantil y así dotar del servicio de guardería infantil a los trabajadores del polígono industrial.

El programa del edificio responde al siguiente cuadro:

ESTANCIA	SUPERFICIE
AULA 0 - 1 AÑOS	40 m²
DESCANSO E HIGIENE	SI
PREP ALIMENTOS	NO
ASEO	SI
AULA 0 - 1 AÑOS	40 m²
DESCANSO E HIGIENE	SI
PREP ALIMENTOS	NO
ASEO	SI
AULA 1 - 2 AÑOS	40 m²
DESCANSO E HIGIENE	SI
PREP ALIMENTOS	NO
ASEO	SI
AULA 1 - 2 AÑOS	40 m²
DESCANSO E HIGIENE	SI
PREP ALIMENTOS	NO
ASEO	SI
AULA 2 - 3 AÑOS	40 m²
ASEO	SI
AULA 2 - 3 AÑOS	40m²
ASEO	SI



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

SALA DE ACTOS	60 m²
COMEDOR	60 m²
PATIO DE JUEGOS	344 m²
ASEO DE PERSONAL	12 m²
COCINA	45 m²
HUERTO Y GRANJA	45 m²
PISCINA	65 m²
ENFERMERIA	12 m²
OFIC ADMINISTRACION	60 m²

PLANTA BAJA:

En la Planta Baja se ubica la mayor parte del programa arriba indicado. La edificación es aislada en la parcela, centrando la zona de acceso principal al lateral del solar recayente a la calle Madrid y consta de los siguientes espacios:

- a) Recepción, espacio de forma rectangular y acristalado hacia el acceso principal, prácticamente desde en el cruce de ambas calles, a las que es recayente el solar.
- b) Salón de Actos, con acceso directo desde la recepción y con una formalización singular, que a su vez se materializa en las fachadas.
- c) Piscina, con una zona de vestuarios. Visualmente se abre hacia el exterior, con grandes ventanales, por un lateral hacia la parcela, en el lateral de la calle Madrid, y por el opuesto hacia el patio de juegos.
- d) Núcleo de comunicaciones, conectado con una zona de almacenaje, que por facilidad de entrada de carga tiene un acceso independiente.
- e) 6 Aulas, de superficies similares, de 40m² y que cada una dispone de aseos independientes. Las seis aulas se sitúan a lo largo de un corredor que esta volcado hacia el patio de juegos con el que se comunica visualmente por amplias cristaleras.
- f) Comedor con zona de servicio, consistente en la cocina y un almacén. Estas dependencias se sitúan al fondo del distribuidor y cerrando el programa de la planta baja. El almacén de la cocina también tiene un acceso independiente a la parcela.
- g) Zonas de juego. Es un amplio espacio muy próximo a las aulas donde se ha reservado una zona de arena, otra de juegos infantiles, y por ultimo un huerto y una sala destinada a animales.

PLANTA PRIMERA



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

En la planta primera se ubica las dependencias administrativas.

- h) Tres oficinas. Estos espacios destinados a oficinas/puestos de empleo, contarán con el equipamiento básico que les permita el correcto desarrollo de su actividad de forma inmediata
- i) Vestuario de personal, con baño completo y zona de taquillas.
- j) Enfermería.

Todo el edificio se equipará con instalación de aire acondicionado, sistema de calefacción y de alarma que garantice la seguridad del mismo.

Se debe priorizar el empleo de energías alternativas mas limpias, con reducciones de consumo y acciones de sensibilización. Es por todo ello que la Guardería Infantil utilizará energía solar en los sistemas de calefacción y agua caliente, a partir de la instalación de los correspondientes paneles solares, como actuación ejemplarizante frente a las edificaciones colindantes.

SUPERFICIE PARCELA	1.600,00 m2
SUPERFICIE CONSTRUIDA	896,70 m2
SUPERFICIE UTIL	782,62 m2

CUADRO DE SUPERFICIES (SG ANTEPROYECTO, ANEXO 2)

SUPERFICIE UTIL PLANTA BAJA	
Recepción	41,84 m2
Salón de Actos	60,47 m2
Piscina	65,00 m2
Vestuarios	11,30 m2
Almacén	19,54 m2
6 Aulas	239,40 m2
6 Aseos	27,00 m2
Corredor	83,31 m2
Comedor	60,07 m2
Cocina	33,50 m2
Almacén de comida	13,00 m2
Recinto de Patio	344,12 m2
Huerto	32,70 m2
Animales	13,70 m2
Núcleo de comunicaciones	6,00 m2
Total superficie útil PB edificio	674,13 m2
SUPERFICIE UTIL PLANTA PRIMERA	
Despacho 1	19,05 m2
Despacho 2	23,84 m2
Despacho 3	16,00 m2
Vestuarios de personal	11,95 m2
Enfermería	11,95 m2
Gallinero del salón de actos	25,70 m2



Total superficie útil Plª	108,49 m2
SUPERFICIE UTIL PLANTA BAJA	674,13 m2
SUPERFICIE UTIL PLANTA PRIMERA	108,49 m2
TOTAL SUPERFICIE UTIL	782,62 m2

1.5. Valoración de las Obras

1.5.1- Valor del Suelo.

El técnico que suscribe, en relación con la parcela municipal destinada a guardería infantil, ubicada en el Polígono Industrial Fuente del Jarro, redacta el presente informe de valoración de la parcela, a los efectos oportunos en el expediente en trámite:

1. Las parcela solicitada tiene las siguientes características:

Clasificación	Suelo urbano. Clave U-II-06. Industrial
Superficie	1.600 m2
Aprovechamiento tipo	1'48 m2t/m2s

2. El cálculo del valor del suelo se calculará conforme a los criterios establecidos en la Ley 6/1998 de 13 de abril, sobre Régimen del Suelo y valoraciones.

Para realizar la valoración de la parcela debemos remitirnos al art. 28 de la Ley 6/1998, donde se desarrollan las valoraciones en suelo urbano.

En el apartado 1 se definen los criterios para valorar el suelo urbano sin urbanización consolidada, obteniendo el valor del suelo "por aplicación al aprovechamiento resultante del correspondiente ámbito de gestión en que esté incluido, del valor básico de repercusión mas específico recogido en las ponencias de valores catastrales para el terreno concreto a valorar".

El Plan General definió el aprovechamiento tipo del Polígono industrial Fuente del Jarro (1'48m2t/m2s), por lo tanto conocemos el primer parámetro de la operación.

En relación con el valor básico de repercusión, y tal como establece el art. 28.4, deberemos recurrir al método residual para calcular el valor del suelo, al haber perdido vigencia la ponencia catastral.

Para lo cual, aplicaremos la siguiente expresión:

$$V_v = 1/4 (V_s + V_c)$$

donde

V_v= valor en venta.



Vs= valor del suelo.

Vc= valor de la construcción.

Estos valores se han calculado con los siguientes criterios:

- Valor de la construcción, tomando como referencia los valores mínimos establecidos por el Colegio Oficial de Arquitectos para construcciones con una tipología equivalente a la que se construye en la zona, siendo el valor de la construcción por metro cuadrado 342 €/m²
- Valor en venta, se ha realizado una consulta sobre el mercado inmobiliario en la zona, estableciendo el precio medio de una edificación de tipología industrial en 720 €/m².

Quedando como incógnita de la ecuación el valor del suelo que será:

$$V_s = \frac{V_v}{1.4} - V_c$$

Por lo tanto, el valor del suelo será:

$$V_s = \frac{720 \text{ euro/m}^2}{1.4} - 342 \text{ €/m}^2 = 172.28 \text{ €/m}^2$$

El valor de la parcela, el producto entre el aprovechamiento tipo de la zona y el valor de repercusión, por lo tanto será:

$$V = 1.48 \cdot V_r = 1.48 \cdot 172.28 = 254.97 \text{ €/m}^2$$

Por lo que, el valor de la parcela será 407.952 €.

$$V = 1.600 \text{ m}^2 \times 254.97 \text{ €/m}^2 = 407.952 \text{ €}$$

1.5.2- Valor de la construcción.

El Presupuesto de Ejecución por contrata asciende a 1.122.300 € (UN MILLON CIENTO VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS EUROS). El citado importe incluye los honorarios facultativos de redacción y dirección, la construcción íntegra del inmueble, incluso equipamiento y mobiliario, los gastos que se deriven de su puesta en servicio, así como un 3% del presupuesto de Ejecución Material, en concepto de Costes Indirectos, el 13% en concepto de Gastos Generales, el 6% en concepto de Beneficio Industrial, aplicados sobre la ejecución material y el 16% de I.V.A. sobre el total de los importes anteriores.

TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	750.000,00 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 6%	45.000,00 €
GASTOS GENERALES 13%	97.500,00 €
SUMA	892.500,00 €
Varios, Legalizaciones y Honorarios (10%)	75.000,00 €



SUMA	967.500,00 €
IVA 16%	154.800,00 €
TOTAL EJECUCIÓN POR CONTRATA	1.122.300,00 €

CAPÍTULO 2. ESTRUCTURA DE LAS OBRAS

2.1. PROYECTOS BÁSICO, FUNCIONAL Y DE CONSTRUCCIÓN

1- PROYECTO BÁSICO

1.1. Los licitadores deberán incluir en sus propuestas un proyecto básico suscrito por técnico titulado superior competente.

1.2. El proyecto básico se compondrá de:

- ? Memoria descriptiva de las obras, instalaciones y servicios.
- ? Plano topográfico de la superficie de parcela, acotando la distancia a los edificios y/o puntos de referencia próximos, y las cotas de nivel de las plantas, con relación a espacios libres exteriores, calles y fincas colindantes en su caso.
- ? Planos acotados a escala 1:100 de las plantas, alzados, y secciones, para la completa definición de los inmuebles proyectados.
- ? Plano de terminación de la cubierta.
- ? Planos que definan las modificaciones de los servicios existentes en el subsuelo.
- ? Estudio de impacto ambiental.
- ? Estudio de impacto de condiciones circulatorias.
- ? Sistema de ejecución de los muros perimetrales.
- ? Plan de obra.
- ? Presupuesto de ejecución material y por contrata, por capítulos, según la normativa vigente.

2. SONDEOS Y PROSPECCIONES

Prevía solicitud, el Ayuntamiento autorizará a los concursantes la realización de los sondeos o prospecciones que estimen necesarias encaminadas al estudio del subsuelo donde se va a construir el edificio.

3. PROYECTO DE DISEÑO FUNCIONAL



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

3.1. El Adjudicatario presentará dentro del plazo de 5 días a contar desde la fecha de formalización del contrato un Proyecto de Diseño Funcional del edificio, para su aprobación.

3.2. El Proyecto de Diseño Funcional deberá constar de:

- ? Memoria descriptiva.
- ? Plano de situación.
- ? Plantas de distribución.
- ? Planta de Cubierta.
- ? Esquema Funcional.
- ? Secciones y fachadas.

Con las mismas escalas y contenidos que los indicados para el Proyecto de Construcción.

Se redactará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo específico según la legislación vigente al respecto, asumiendo el Adjudicatario la función de promotor, se suscribirá un seguro de responsabilidad civil frente a terceros y seguro a todo riesgo de la construcción teniendo ambas pólizas un importe adecuado a las circunstancias de la obra.

No se autorizará el inicio de los trabajos sin que la documentación arriba indicada obre en poder de los Servicios Técnicos Municipales encargados de la inspección de la obra y ha haya sido aprobado por los mismos.

4. PROYECTO DE CONSTRUCCION

4.1. Posteriormente a la aprobación del Diseño Funcional, el Adjudicatario deberá presentar el proyecto de construcción, suscrito por técnico titulado superior competente y visado por su Colegio Profesional en el plazo máximo de 15 días , contado a partir de la fecha de recepción por el Adjudicatario del acuerdo de aprobación del Diseño Funcional.

4.2. El Proyecto de Construcción se ajustará a las especificaciones contenidas en el Capítulo Condiciones de Ejecución de este Pliego. No obstante, previa justificación, se podrán adoptar soluciones distintas que mejoren la funcionalidad a otras características de la obra o sus instalaciones, no admitiéndose a trámite aquellos que en su desarrollo no se ajusten a los índices que a continuación se detallan.

4.3. Este proyecto deberá organizarse y ajustarse en su contenido a la misma numeración de los apartados a continuación descritos, y contener al menos los siguientes documentos:

? **MEMORIA**

- o Antecedentes.
- o Situación y características generales.
- o Descripción funcional
- o Solución estructural
- o Instalaciones:
 - ✍ Electricidad
 - ✍ Saneamiento y drenaje



- ✍ Abastecimiento de agua
- ✍ Ventilación y climatización
- ✍ Detección y extinción de incendios
- Sistema de Control
- Acabados
- Solución cubierta
- Proceso constructivo
- Plazo de ejecución

? **PLANOS**

Se incluirán al menos los siguientes:

- **Plano de Situación (escala 1:1000)**
- **Planta de Estado actual (escala 1:200)**

Incluirá:

- ✍ Curvas de nivel
- ✍ Bases de nivelación con indicación inequívoca de situación de las mismas y su materialización en el terreno.

✍

- **Planta de Vallado (escala 1:200)**

Incluirá:

- ✍ Perímetro exterior del edificio
- ✍ Distancias acotadas a los edificios
- ✍ Línea de vallado.
- ✍ Señalización y aparcamiento (si procede)

- **Planta de Servicios afectados (escala 1:200)**

Incluirá:

Todos los servicios, concesiones o aprovechamiento de los espacios públicos, municipales o privados, superficiales o subterráneos, existentes en la zona afectada por la obra, indicando tipo y características de los mismos, titularidad, distancias a edificios, profundidad y todos los datos necesarios para su correcta localización.

Se complementará con el perímetro exterior del edificio y los detalles de los servicios, necesarios para su completa caracterización.

- **Planta de Desvío de servicios (escala 1:200)**

Incluirá:

El desvío y/o reposición de todos los servicios indicando para los mismos todas las características en el plano anterior respecto a los existentes.

Si por la complejidad de los desvíos, su representación en una sola hoja pudiera inducir a confusión, el plano se desglosará en varios.



Se complementará con los detalles precisos y se hará mención expresa de su total adecuación a las normas de elementos constructivos para las obras de urbanización y a y a la Normativa de las compañías afectadas.

o **Planta de Solución de cubierta (escala 1:200)**

Incluirá:

- La futura ordenación del área afectada por la obra con las cotas necesarias para su correcto replanteo.

- Pavimentación y jardinería previstas, indicando tipos y espesores (Pavimentaciones).

Se complementará con todos los detalles precisos y se hará mención expresa de su total adecuación a la vigente normativa e instituciones

Si a consecuencia de la solución adoptada hubiera necesidad de incluir servicios no existentes anteriormente, se especificarán detalladamente.

o **• Esquema funcional (escala 1:200)**

Incluirá:

- Cotas suficientes para que las dimensiones de la obra y las distribuciones queden completamente definidas.

- Se completará con planos específicos que definan en planta y alzado todos los elementos singulares. (Recepción, Cuartos, Aseos, Escaleras, , etc.).

o **Secciones (escala 1:200)**

Incluirá:

- Las secciones necesarias para la total definición de la obra.

- Pendientes longitudinales y transversales.

- Pendientes de rampas.

Se incluirán asimismo las medidas de las escaleras en nº de peldaños, huella y contrahuella.

- Impermeabilización de cubierta y tratamiento de muros perimetrales.

- Se incluirá definición completa en los ejes X, Y, Z de todas las esquinas y quiebros del perímetro de la obra en todas las plantas de la misma. Este sistema de ejes estará referido a bases de replanteo situadas fuera del perímetro del P.A.R. y materializadas en el terreno de forma clara e inamovible.

o **Estructuras:**

Estos planos incluirán:

- Muros o pantallas perimetrales, cimentaciones, pilares, solera, forjados intermedios y de cubierta, rampas, escaleras y en general todos los elementos que integran la estructura.

De todos estos elementos se hará constar:

- Definición geométrica.

- Armaduras.

- Características del hormigón de acuerdo con lo indicado en el Artículo 39.2 de la Instrucción Hormigón Estructural E.H.E.



- Características del acero.
- Coeficientes de seguridad adoptados.
- Niveles de control.
- Resistencia al fuego.

Incluirá las secciones y detalles precisos para su completa definición prestando especial atención:

- Juntas (permanentes y de hormigonado) incluyendo su tratamiento.
- Recubrimiento y disposición de armaduras.
- Esperas
- Solapes
- Anclajes
- Separadores

No admitirán aquellos planos que presenten indefiniciones en la disposición de las armaduras en planta y/o alzado en el despiece de las mismas.

- o Instalaciones (escala 1:200)

Incluirá: plantas separadas para las siguientes instalaciones:

- Electricidad y Alumbrado
- Saneamiento y Drenaje
 - Abastecimiento de agua.
 - Ventilación y climatización
 - Detección y Extinción de Incendios
- Sistema de control
- Acabados (Albañilería, pintura, cerrajería, carpintería, etc.).

En todos estos planos se incluirán cotas, detalles, dimensiones, diámetros, especificaciones de aparatos y cuantos datos sean necesarios para una completa definición de las instalaciones previstas.

- o **Fases de ejecución**

Se incluirán plantas y secciones que especifiquen claramente las diferentes fases del proceso constructivo reseñado en el apartado correspondiente de la Memoria.

Las dimensiones de cada una de las fases estarán acotadas con especial atención a las demás si las hubiese. Se especificarán con dimensiones y demás detalles (tipología, materiales, situación etc.) los elementos auxiliares, tales como apuntalamiento, etc., que sean partes determinantes del proceso constructivo.

? **PLIEGOS DE CONDICIONES DEL PROYECTO**

Pliego de Cláusulas Administrativas, Económicas, Jurídicas y Condiciones Técnicas Particulares

Tratará de aquellas condiciones contractuales no tratadas en el Pliego General (Dirección de Obra, Control de Calidad, etc.) y cumplimentará aquellos aspectos técnicos que no trate el presente Pliego de Cláusulas Administrativas y Condiciones Técnicas Generales.



? PRESUPUESTO

Constará de:

- o Mediciones.
- o Cuadros de Precios 1 y 2.
- o Presupuesto de Ejecución Material.
- o Presupuesto de Ejecución por Contrata.
- o Presupuesto Total de Inversión

Se ajustará a los siguientes criterios:

Se medirán todos y cada uno de los elementos de la obra según la siguiente distribución de capítulos:

- o Movimiento de tierras.
- o Estructuras.
- o Cubiertas
- o Electricidad y Alumbrado.
- o Saneamiento, Drenaje e Impermeabilización.
- o Abastecimiento de agua.
- o Ventilación y climatización.
- o Detección y Extinción de Incendios.

- o Albañilería, Pinturas y Acabados.
- o Carpintería.
- o Cerrajería
- o Seguridad e Higiene.
- o Varios.

? ANEXOS DEL PROYECTO

Se incluirán, al menos, los siguientes anexos:

1.- LOCALIZACION DE SERVICIOS

Incluirá fuente de los datos y planos aportados y método de investigación geofísica, en su caso empleado.

2.- ESTUDIO GEOTECNICO

- Sondeos. Situación de los sondeos. Columna estratigráfica de los mismos. Situación y tipo de las muestras. Nivel freático.

- Ensayos de Laboratorio.

- Justificación de la solución adoptada.

- Características resistentes del terreno a utilizar en los cálculos estructurales.

- Riesgos excepcionales, si existen, y formas de abordarlos.



3.- CALCULO DE ESTRUCTURAS

Incluirá los cálculos detallados de todos y cada uno de los elementos que compongan la estructura ajustándose en el desarrollo y presentación de las mismas a lo prescrito en la vigente Instrucción de Hormigón Estructural E.H.E. y todas aquellas que resulten aplicables al caso de que se trata.

Los datos de partida se especifican en el Artículo 5 del presente Capítulo Certificados de homologación y tratamientos de los materiales de edificación para los que se exige por normativa en su grado de resistencia al fuego.

4 INSTALACIONES

Se realizará un anexo para cada una de las instalaciones que aparecen reseñadas en el apartado de Memoria.

Este anexo incluirá:

- Descripción detallada de cada uno de los elementos que componen la instalación.
- Normativa técnica aplicable
- Cálculos justificativos de que se cumplen las condiciones prescritas en el presente Pliego y en las Ordenanzas que resulten aplicables a cada caso.

? ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El estudio estará compuesto, como mínimo de los siguientes apartados:

- 1- Memoria.
- 2- Planos.
- 3- Pliego de Condiciones.
- 4- Mediciones y Presupuesto.

? APROBACIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

Los Servicios Técnicos informarán, el proyecto presentado, pudiendo proponer modificarlo en todo aquello que consideren conveniente y no represente un desequilibrio económico financiero de la adjudicación. Asimismo expresarán las observaciones precisas para adaptar el Proyecto a lo indicado en el presente Pliego y en el resto de la normativa que sea aplicable.

El Adjudicatario contará con un mes de plazo, contado a partir de la fecha de recepción del informe del proyecto, para presentar uno nuevo, que recoja las modificaciones propuestas por los Servicios Técnicos. Tal como se deduce de lo indicado anteriormente el Proyecto de Construcción deberá poder ser aprobado definitivamente en un plazo total de 3 meses contados a partir de la fecha de recepción por el Adjudicatario del acuerdo de aprobación del Diseño Funcional.



Podrá producirse excepcionalmente durante los dos primeros meses del plazo arriba indicado una aprobación parcial del Proyecto de Construcción que autorice la ejecución de los muros perimetrales, su sistema de sostenimiento provisional y la excavación en el caso de que existieran razones de interés público que aconsejaran iniciar la obra sin que el Proyecto de Construcción disfrute de aprobación completa.

En todo caso si transcurrido el plazo de 3 meses, y con independencia de que se haya producido o no la aprobación parcial arriba aludida, el Proyecto de Construcción no está en condiciones de ser aprobado definitivamente, según informe motivado de la dependencia municipal competente, se paralizarían las obras si se hubiesen iniciado o, en otro caso, no darían comienzo, descontándose del plazo de ejecución de las mismas el periodo de tiempo que transcurriera hasta la aprobación del proyecto y la consiguiente reanudación o inicio de las mismas. El retraso en la puesta en servicio de la obra se sancionaría de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente al respecto.

5. CONDICIONES GENERALES DE CÁLCULO Y DISEÑO DE LA ESTRUCTURA

5.1- ACCIONES

Las acciones a considerar serán las siguientes:

FORJADOS Y RAMPAS INTERIORES

- o Peso propio.
- o Pavimento.
- o Sobrecarga de uso según lo establecido en la Norma NBE-AE88. Acciones de la Edificación

ESCALERAS

- o Peso propio.
- o Formación de peldaños y pavimento.
- o Sobrecarga de uso según lo establecido en la Norma NBE-AE88. Acciones de la Edificación.

MUROS PANTALLA Y PANTALLAS DE PILOTES

El método de cálculo deberá tener en cuenta la interacción pantalla terreno como sistema no lineal. Además de los esfuerzos en la pantalla se calculará la deformada de la misma y los asientos admisibles para los edificios y servicios adyacentes. Este cálculo se efectuará para todos y cada uno de las fases de ejecución de la obra.

Las características del terreno a introducir en el cálculo deberán estar plenamente determinadas en el Estudio Geotécnico.

5.2.- CONDICIONES DE DURABILIDAD

La vida útil de la estructura se fija en 1'5 veces el periodo de concesión.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Las clases generales de exposición ambiental en relación con la corrosión de armaduras (Art. 8.2.2.)(E.H.E.) serán al menos:

- Muros perimetrales, cimentaciones de todo tipo y solera; a.
- Pozos de bombeo, cámaras de grasas y fosos de ascensor II a.
- Forjado de cubierta II a
- Estructura interior II a.

Resistencia mínima a comprensión del hormigón, su máxima relación agua/cemento y el mínimo contenido de cemento se deducirán de la exposición ambiental según lo indicado al respecto en la E.H.E.

Serán preceptivos la ejecución de los análisis establecidos en la Tabla 8.2.3. de la Instrucción arriba citada.

La consistencia del hormigón será:

- Forjados, pilares, cimentaciones, escaleras, muros convencionales. Blanda
- Muros de pantalla continua y pantallas de pilotes Fluida

El tamaño máximo del árido se establecerá según lo indicado al respecto en la Instrucción de Hormigón Estructural E.H.E. debiendo hacerse constar específicamente.

5.3.- COMPROBACIONES A EFECTUAR

Se comprobarán todos los Estados Límites últimos y de Servicio según lo establecido al respecto en la Instrucción de Hormigón Estructural E.H.E. teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

Es obligatoria la comprobación del Estado Límite Ultimo de Fatiga en los Forjados Interiores y en los Forjados de Cubierta situados bajo viario.

Es obligatoria la comprobación de la protección adicional contra el fuego según lo indicado en el Anejo 7 de la Instrucción de Hormigón Estructural E.H.E.

Se calcularán y harán constar los recubrimientos mínimos según las condiciones de durabilidad y de resistencia al fuego garantizándose mediante la disposición de los correspondientes separadores.

5.4.- NIVELES DE CONTROL

Se harán constar los niveles de control de hormigón y acero. En ningún caso se aceptará nivel de control reducido.

Se facilitarán los documentos precisos a efectos de comprobación de las especificaciones relativas a la durabilidad del hormigón (Artículo 850 E.H.E.).

5.5.- CONDICIONES PARTICULARES DE DISEÑO

a) APOYO DE FORJADOS

Para el apoyo de borde de forjados podrá optarse por alguna de las opciones siguientes:



- ✍ Apoyo en muro de forro.
- ✍ Apoyo en pilares adosados al muro perimetral.
- ✍ Apoyo mediante chapas de acero ancladas al muro perimetral.

En la última opción deberá realizarse la colocación de chapas de anclaje con posterioridad a la construcción y excavación del muro perimetral. El anclaje de las chapas se realizará mediante pernos de expansión cuya resistencia mecánica y durabilidad estén debidamente justificadas. Se dispondrán elementos metálicos de apoyo sustentados en dichas chapas de anclaje. Todos los elementos de apoyo deberán quedar vistos para facilitar su inspección y las labores de mantenimiento de los elementos metálicos.

b) MURO PERIMETRAL

El muro perimetral deberá ajustarse a uno de los tipos siguientes:

- ✍ Pantalla de pilotes con muro de forro.
- ✍ Pantalla continua.
- ✍ Muro convencional encofrado a dos caras.

Se justificará adecuadamente la resistencia de los muros así como la admisibilidad de los corrimientos previsibles, para justificar la integridad de las construcciones y conducciones próximas a la excavación tanto con la estructura acabada como durante la ejecución de las obras.

c) TALUDES PROVISIONALES

La justificación necesaria según el apartado anterior se hace extensiva a los taludes de desmonte provisionales, no contenidos durante la ejecución de la obra. En particular se aplicarán las condiciones siguientes:

- ✍ Seguridad al deslizamiento

El coeficiente de seguridad al deslizamiento de los taludes no contenidos durante la ejecución de la obra será, al menos, de 1,60 en situaciones normales y de 1,10 en situaciones accidentales.

- ✍ Zona de posibles deslizamientos.

La cuña de terreno limitada por la superficie de deslizamiento teórica de los taludes deberá quedar siempre dentro del recinto vallado de la obra.

Dicha cuña no podrá incluir conducciones de saneamiento, abastecimiento de agua, etc., a menos que su posible rotura se haya tenido en cuenta en los cálculos de estabilidad mencionados.

d) IMPERMEABILIZACION

La Edificación será impermeable en los siguientes casos:

- Por el forjado superior o cubierta.
- En los muros perimetrales, contruidos a cielo abierto.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- A través de los paramentos verticales y horizontales de conexión con el exterior (rampas, patios de ventilación y escaleras)

- A través del hueco de ascensor en todo su recorrido, especialmente en el foso.

6. VARIOS

6.1. Las juntas de dilatación no coincidirán con escaleras, cuartos de máquinas o huecos de ventilación.

6.2. Los pilares pareados de las juntas de dilatación estarán separados en sus caras interiores 5,0 cm. por lo menos.

7. INSTALACIONES

? Todas las instalaciones deberán cumplir con las Ordenanzas Municipales y legislación vigentes en cuanto al uso de la actividad, así como, con todas aquellas que en lo sucesivo puedan aprobarse y que entrañen, por el notorio interés público que esta actividad comporta, una disminución en su riesgo y peligrosidad.

? Con carácter general, aplicable a todas las instalaciones, y con independencia de las descripciones que figuren en la memoria del proyecto parcial de cada una, y siempre, previo a la contratación de los suministros de éstas, el Adjudicatario estará obligado a cumplir los siguientes requisitos:

- o Presentará para su aprobación por los Servicios Técnicos, antes de contratar el suministro, una relación exhaustiva de todos los elementos a instalar con descripción de marcas comerciales y modelos, adjuntando los manuales y las recomendaciones elaboradas por los fabricantes.
- o En el caso de servicios inevitablemente comunes como ascensores, iluminación de escaleras, bombeo de saneamiento, etc. se dispondrá dispositivo de medida complementario que permita conocer y distribuir el gasto de estos servicios.
- o - Los armarios destinados a contener los elementos que definen las acometidas a las Compañías de Suministro Eléctrico y así mismo los de agua, se alojarán en los paramentos verticales, de las rampas o escaleras, en la zona de acceso libre, y siempre por debajo de la rasante.

? INSTALACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

Se atenderá a lo establecido en la Ordenanza de Telecomunicaciones del Ayuntamiento.

6.1.- Instalación vía cable.

Se deberá de prever una arqueta en la acera de las mismas características que la establecida en el Real Decreto 279/1999 de 22 de Febrero, por el que se aprueba el Reglamento Regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones. Esta contendrá cuatro de tubos de 63 mm de diámetro



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Estos tubos deberán de comunicar con interior en un punto donde se pueda distribuir hacia todos lo puestos de trabajo.

La instalación deberá de quedar preparada para una futura conexión por cable con otros edificios municipales.

6.2.- Instalación vía radio

Se deberá de asegurar el buen funcionamiento de las comunicaciones vía radio entre el polideportivo con la central de policía ubicada en el polígono fuente del jarro, Amutio. En el caso de no cumplir con la calidad deseada se deberá de realizar la instalación necesaria para conseguirla.

? ENERGIA SOLAR

Deberá incorporarse sistemas de energía solar para la calefacción y agua caliente sanitaria, valorándose las propuestas del suministro propio eléctrico a través de energía fotovoltaica.

? ELECTRICIDAD

Los proyectos de las instalaciones de electricidad deben adaptarse siempre a las indicaciones del Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e Instrucciones Complementarias con carácter general, y en particular deben cumplir los siguientes aspectos:

- Se deberá de presentar un proyecto específico de dicha instalación compuesto del contenido mínimo establecido por normativa de industria.
- Deberá de figurar en el presupuesto (totalmente detallado) todo el material que figura en el proyecto.
- El proyecto reflejará los límites de aislamientos, resistencia a tierra. El valor mínimo de aislamiento y el máximo de resistencia a tierra, que se entenderán como aceptables para la recepción de la instalación de BT, será de 2 M² y 10² respectivamente. Todo el alumbrado exterior.
- La instalación de puesta a tierra del alumbrado exterior (pistas y paseo de acceso) se realizará instalando una pica de cobre 2 metros de largo y 14 mm de diámetro para cada columna y un conductor de cobre desnudo de 1x35 mm² tendido corrido por la zanja que una todas las piquetas de la instalación del circuito al que alimentan. La protección se realizará con interruptores magnetotérmicos y diferenciales.
- Los cuadros del interior del edificio serán de metal y la puerta será con cerradura y frontal de cristal de tal manera que se pueda romper en caso de emergencia o pérdida de la llave.
- Las pantallas de tubos fluorescentes, en el caso de utilizarse, poseerán reactancia electrónica. De esta manera se optimiza enormemente la energía.
- Se deberá de justificar la iluminación de todo el recinto, no sólo interior del edificio para que se obtengan un nivel



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

óptimo en función del uso que se va a destinar cada recinto, sino también exterior, aparcamiento, zonas ajardinadas, Iluminación ornamental, etc.

- Toda la instalación del alumbrado exterior, se realizará según normas del alumbrado público establecidas por el Ayuntamiento de Paterna. (Arquetas, conductores, tapas de registro, etc.).
- Con independencia de los subcuadros que para cada zona se instalen, el cuadro de mandos principal de todo el recinto, se ubicará junto a la conserjería, en cuarto dedicado a este uso, y con una división de circuitos tal que desde este punto se pueda realizar el control de todas las instalaciones.
- El alumbrado de las zonas donde se reúne público se diseñará con un mínimo de 3 líneas independientes, protegidas cada una con interruptor diferencial de alta sensibilidad y magnetotérmicos, de tal manera que en caso de fallo de alguna de ellas, sólo afecte a un tercio del alumbrado de la zona.
- Las líneas de emergencias descolgarán de las líneas de alumbrado del recinto al que pertenecen protegidas con un interruptor automático, de 10 A. como máximo. Se deberá de instalar telemando.
- Los cuadros eléctricos se dimensionarán para poder ser ampliados en un 30 % su número de mecanismos.
- Las canalizaciones realizadas en el edificio estarán constituidas por conductores unipolares aislados, de tensión de aislamiento no inferior a 750 V, colocados bajo tubos protectores de tipo no propagador de llama flexible coarrugado curvable con las manos y de grado de protección mecánica (IPXX7).
- Las instalaciones en locales húmedos o mojados serán estancas en grado mínimo IPX5.
- El diámetro de los tubos deberá ser tal que permita una ampliación del número de conductores en un 30%. Alternativamente se podrá optar por dejar tubos vacíos para dichas ampliaciones.
- Se presentará ante la dirección facultativa catálogos de todos los elementos de detalle (Luminarias, mecanismos, etc) considerados en el proyecto con la finalidad de evaluar las calidades consideradas. Serán sometidas a aprobación previa del proyecto.

Es necesario dotar a la instalación de un suministro de energía complementario con capacidad, al menos, para un tercio de alumbrado, la totalidad de los aparatos de control, la mitad de la ventilación, al menos un ascensor, los sistemas de accesos de vehículos y la totalidad del sistema de bombeo. El funcionamiento de estos servicios deberá quedar garantizado en cualquier caso durante tres horas, pudiendo optar por cualquiera de las siguientes soluciones como suministro complementario:

Instalación de un grupo electrógeno de emergencia.

- Las canalizaciones serán vistas en todos los casos, pudiendo optar por bandejas portacables o tubos de protección metálicos o



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

de PVC de las características definidas por el R.E.B.T. El paso de las acometidas de agua y energía eléctrica a través de los muros, se hará con una arqueta, anterior, más profunda que la acometida, con desagüe si fuera necesario.

- La sección mínima de los conductores será de 1,5 mm².
- El aislamiento de los cables será de 0,6/1 KV para las derivaciones individuales y líneas entre cuadros eléctricos y de 750 V para los circuitos de alimentación a receptores desde los cuadros parciales.
- La instalación de puesta a tierra se diseñará de manera que la resistencia resultante no supere 10 ohmios.
- Los interruptores diferenciales que cubren directamente los receptores serán de una sensibilidad mínima de 30 mA. Si existen varios interruptores diferenciales en cascada deberá asegurarse la selectividad del sistema.
- El dimensionamiento de líneas y circuitos se realizará de manera que la caída de tensión máxima entre la caja general de protección y cualquier receptor no supere el 3% para alumbrado y el 5% para fuerza.
- El factor de potencia mínimo admisible será de 0,9 debiendo dotar a la instalación de medios adecuados para adaptarse a este valor en cualquier condición de funcionamiento.
- Se dispondrá en el cuadro general de espacio y embarrado para permitir futuras ampliaciones en las instalaciones.
- Se dejarán instaladas como mínimo dos tomas de corriente por recinto, incluyendo las tomas de fuerza que obligatoriamente se dispondrán en los cuartos que alberguen maquinaria.
- Se hará la instalación para toma de teléfono con arqueta adosada en el exterior, y canalización por el interior con terminación en la cabina de control.

? **INSTALACIÓN DEL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN**

Deberá justificarse su no necesidad en base a la potencia eléctrica que figure en el proyecto de BT, y/o la existencia de CT de la compañía suministradora en las inmediaciones del recinto.

En caso de necesitarse centro de transformación deberá presentarse proyecto del mismo.

En cualquier caso, si según el proyecto de BT la potencia del recinto fuese superior a 50 Kw, se deberán hacer las gestiones necesarias con la compañía suministradora para que manifieste por escrito si desean o no hacer uso de su derecho a reserva del local para ubicación de un C.T.

? **PROTECCION CONTRA INCENDIOS**

Los proyectos de las instalaciones de protección contra incendios deben cumplir con la normativa vigente. En cualquier caso, con carácter específico deben cumplir los siguientes requisitos:

- o Se situarán alarmas de incendios en la caseta de vigilante y en cualquier otro lugar audible por otras



personas, como puede ser las rampas de acceso o la portería de alguna de las casas próximas.

- o La actuación de la central detectora sobre las cortinas de agua si existen será automática, actuando igualmente sobre los sistemas de ventilación forzada para detenerlos.
- o Los detectores de incendio serán exclusivamente iónicos y actuarán sobre las cortinas de agua, si existen, y alarmas correspondientes.
- o Deberá instalarse al menos un hidrante de incendios en las proximidades de uno de los accesos al edificio, si la distancia entre éste y algún acceso excediera de 100 m. se instalarán tantos como sea necesarios.
- o *Se dispondrá boca de incendios equipadas en número tal que bajo su acción quede cubierta la totalidad de la superficie en planta, debiendo instalar, al menos una boca en la proximidad de cada salida. Con presión mínima de 3,5 Kg./cm². y máxima de 6,0 Kg./cm². En todo caso se cumplirá lo establecido al respecto en la normativa vigente
- o Cuando la presión de suministro, en horas punta, de la red publica sea superior a 10 Kg./cm², se dispondrá entre el contador de suministro y la llave general de corte, de un válvula reductora de presión que la reduzca a la especificada como máxima en la Ordenanza de normativa de Incendios.
- o Se dispondrán areneros, extintores fijos y de carro de las características adecuadas y distribuidos uniformemente por las plantas del edificio, con la cantidad y características sg normativa.

? SANEAMIENTO

Los proyectos de las instalaciones de saneamiento deberán cumplir los siguientes requisitos:

- La pendiente de los tramos enterrados será como mínimo de 1,5 % y como máximo del 4 %, y la sección será 0300 mm como mínimo, enterrada a una profundidad a la que, previa justificación, no le afecten las cargas inducidas por el transito de vehículos.
- En las redes enterradas se dispondrán arquetas registrables en todos los cambios de dirección, a pie de las bajantes, en cualquier derivación, así como en los tramos rectos cada 20 m como mínimo.
- Las bajantes, y sus arquetas correspondientes, se situarán en las divisorias de plazas o en zonas en que éstas no existan.
- En las redes horizontales colgadas, que tendrán las mismas limitaciones de pendiente que las enterradas, reduciéndose su longitud al mínimo posible, debiendo evitar su instalación siempre que sea posible, se preverán registros en todos los cambios de dirección, y



en los tramos rectos en número suficiente para poder acceder a cualquier posible obstrucción.

- Antes de la conexión a la red de saneamiento exterior deberá disponerse un pozo separador de grasas y lodos.
- En el caso de que no sea posible la conexión por gravedad al saneamiento municipal, se dispondrá un pozo de bombeo de las aguas residuales, cuya capacidad estará calculada para acumular el vertido de al menos dos B.I.E. y un aseo vertiendo durante dos horas.
- En el supuesto que exista afluencia de agua del nivel freático, se aforará durante la obra, y si su caudal fuera tal que el pozo de bombeo no pudiera acumular el aportado durante 24 horas se tendrá que instalar una bomba adicional automática de motor diesel.
- Los materiales utilizados deberán poder garantizar una total estanqueidad de la red de saneamiento.
- Se dotará a cada planta de un sistema de canaletas perimetrales (según modelo homologado que se facilitará) y sumideros, capaces de evacuar por gravedad o por medios mecánicos el caudal de agua máximo previsto para la extinción de un incendio y para cualquier eventual entrada de agua por los muros perimetrales, tales como rotura de canalizaciones externas próximas.

Se deberá de presentar proyecto específico de instalación de fontanería y saneamiento donde se justifique, presupuesto detallado de toda la instalación interior del edificio.

Este proyecto incluirá apartados correspondientes a:

? El riego de toda la zona verde de la parcela.

? La instalación de saneamiento, aclarando el punto de conexión a la red general del alcantarillado.

En todo momento se cumplirá con la Ordenanza Municipal de vertidos.

Se independizará parcialmente toda la red, con llave de corte en cada local húmedo, sin impedir el uso en los restantes puntos de consumo.

? INSTALACIÓN DE COMBUSTIBLE (GAS, GASÓLEO ETC.)

Se deberá de presentar toda la documentación necesaria para poder evaluar y aprobarla.

? INSTALACIÓN CLIMATIZACIÓN, VENTILACIÓN Y A.C.S

3.1.- Instalación de Climatización y Ventilación

Se deberá de climatizar todas las dependencias del edificio.

- La instalación cumplirá con el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios. (R.I.T.E).



- Se deberá de presentar un proyecto específico de dicha instalación compuesto del contenido mínimo establecido por normativa de industria.
- Deberá de figurar en el presupuesto (totalmente detallado) todo el material que figura en el proyecto.
- Con independencia del sistema que se vaya a utilizar, se deberá de favorecer el mantenimiento de la instalación. De esta manera, las redes de conductos deberán de disponer de trampillas practicables que permitan su inspección y eventual limpieza, con estanquidad igual, por lo menos, a la de la red de conductos. Las trampillas se utilizarán en las proximidades de las citadas zonas de turbulencia y además en los conductos de sistema de baja velocidad, en puntos donde se asegure el acceso.
- Los conductos deberán de estar aislados interiormente. La superficie interior no deberá de ser rugosa. Se propone que sean conductos de chapa galvanizada.
- Se presentará ante la dirección facultativa catálogos de todos los elementos de detalle (Luminarias, mecanismos, etc) considerados en el proyecto con la finalidad de evaluar las calidades consideradas. Serán sometidas a aprobación previa del proyecto.

3.2.- Instalación de Agua Caliente Sanitaria

- La instalación proyectada cumplirá con lo establecido en la ITE.02.5.1 del R.I.T.E. En este apartado se justifica que la instalación deberá cumplir con la norma UNE 100.030 "Prevención de la Legionela en instalaciones de Edificios".
- La multiplicación de la bacteria es función de la temperatura del agua, de su estancamiento y de la presencia de otros contaminantes, incluyendo la suciedad en el interior de instalaciones. Su desarrollo es elevado entre 20°C y 45°C y alcanza su valor más óptimo alrededor de 37°C. El microorganismo queda en letargo a temperaturas muy bajas y vuelve a multiplicarse en condiciones de temperatura más favorables. A temperaturas superiores a 70°C la bacteria muere.
- Se deberá de presentar memoria técnica o proyecto técnico (Pot térmica > 70KW) donde se justifique el cumplimiento de la normativa citada.
- Se tendrá presente, que en el caso de utilizar como generador de calor una caldera con acumuladores, si la potencia es superior a 50 KW, deberá de ser ubicada en una sala de máquinas de seguridad elevada. En función de cual sea el combustible, la instalación y la sala de máquinas deberán de cumplir con la normativa específica.
- Consideraciones a tener en cuenta:
- Entre otras consideraciones, se deberá distribuir el agua a 50°C y realizar la mezcla en la cada ducha.
- Se proyectarán válvulas termostáticas en cada ducha y no serán accesibles al público.



- Con la finalidad de ahorrar agua, se instalarán temporizadores de 30 segundos.
- Se deberán de presentar ante el ayuntamiento catálogos de todos los componentes de la instalación considerados en el proyecto con la finalidad de evaluar las calidades consideradas. Serán sometidos a aprobación previa del proyecto

? ALUMBRADO

El diseño y la distribución de luminarias se realizará de manera que se consigan como mínimo un nivel medio de iluminación, con todas las luminarias encendidas, en el plano del suelo de el mínimo lux recomendado por normativa.

Se dispondrán los circuitos de alumbrado de manera que pueda mantenerse encendido de forma permanente un tercio (1/3) de las luminarias, repartidas de forma uniforme, siendo el encendido de los otros dos tercios (2/3) a demanda mediante pulsadores con temporizadores

El coeficiente de uniformidad, definido como el cociente entre la iluminancia mínima y la media, debe ser al menos de 0,25.

Para las escaleras de acceso de peatones debe mantenerse un nivel de iluminancia medio de 150 lux, encendido de forma permanente.

La iluminancia vertical de columnas, muros, etc. a 1,8 m. de altura sobre el suelo debe ser similar a la de los niveles horizontales antes indicados.

Además se dispondrá del alumbrado de emergencia recogido en la normativa vigente.

Se primará la instalación de luminarias que produzcan un ahorro energético.

Señalización de seguridad.

- Se señalizará mediante pictogramas los caminos de evacuación de peatones, integrándoles en la iluminación de emergencia, así como mediante pictogramas auto luminiscentes, según las condiciones de las Normas UNE (20034, 23033, 20062, 20392) y la Norma UNE 1115 de Colores y Señales de Seguridad. Así mismo, se debe cumplir la Norma MI-13T-025.

- Así mismo, se indicará en los accesos a recintos que no tengan salida tal contingencia, así como se señalizarán mediante pictogramas auto luminiscentes, la posición de las B.I.E., así como la de los extintores, según indica la NBE-CPI 96.

- En el exterior, próximo al aparcamiento se colocará la señalización normalizada que identifique la posición del hidrante de bomberos.

Otras señalizaciones.

- Mediante pictogramas de texto, se indicará en los accesos a recintos donde exista motores y cuadros de control, la prohibición de acceso con personas que no tengan encomendadas tareas de mantenimiento o control.



? OTROS DISPOSITIVOS

Dispondrá de los siguientes:

- El local destinado a albergar el grupo electrógeno, dispondrá de vestíbulo estanco, con puertas metálicas de cierre automático, será resistente al fuego, impermeable y se instalará una cortina de agua.
- Los cuartos destinados al uso de las persona que realice las funciones de vigilancia, tantos como usos diferenciados se den, serán de uso exclusivo, debiendo tener una superficie mínima de 4,0 m2, con un ancho mínimo de 1,50 m., y deberá estar dispuesto en sitio y forma que se tenga desde él la mayor visibilidad posible, sobre el mayor número de accesos al edificio.
- Será en este cuarto de vigilancia donde se sitúen los cuadros sinópticos que recojan los indicadores del funcionamiento de todas las instalaciones o repetidores de los que están situados en otros puntos, así como del control de accesos.
- Anexo al local de control, y accesible solo desde este último, se dispondrá de otro local destinado a recoger los elementos de control de funcionamiento de las instalaciones y cuadros generales que estará independizado del de vigilancia mediante elementos resistentes al fuego y con ventilación independiente.
- Se dispondrá de un espacio independizado de otros usos y compartimentado al fuego, y ventilado, en el que se pueda almacenamientos de útiles y enseres propios de la actividad, tales como los cubos de basura así como repuestos para el mantenimiento de las instalaciones, que podría ser utilizado como vestuario del personal.
- Vigilancia por medio de cámaras de circuito cerrado de televisión que controlen tanto los accesos sin permitir áreas no vigiladas.
- Instalación de Detección Robo. Vigilancia. Se deberá de incluir una memoria de instalación en la que quede completamente cubierto este servicio. En caso de alarma deberá de comunicarse con la central de policía. Desde el interior del edificio, concretamente conserjería se deberá de por visualizar el área deportiva.
- Instalación de Megafonía. Se considera necesario establecer un sistema de megafonía para aviso en las instalaciones deportivas.

? URBANIZACIÓN

Se deberá de proyectar alumbrado público que se conectará, previa determinación del punto de conexión, a la red de alumbrado público mas favorable. En el caso de haber zona ajardinada, se deberá de proyectar instalación de riego a determinar en función de la composición del jardín.

8- NORMATIVA ESPECIFICA.



accesibilidad

1. normas estatales

- ✍ Medidas mínimas sobre accesibilidad en los edificios. Real Decreto 556/1989, de 19 de mayo, del M. O. P. U. BOE 23 -5-89
- ✍ Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad. Ley 51/2003, de 2 de diciembre, (Modifica la Ley 49/60, de Propiedad Horizontal) BOE 3-12-03.

2. normas autonómicas - Comunidad Valenciana

- ✍ Normas para la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas y de la Comunicación. Ley 1/1998, de 12 de diciembre, de la Presidencia de la Generalitat Valenciana. DOGV 7 -5-98
- ✍ Accesibilidad en la edificación de pública concurrencia y en el medio urbano. Decreto 39/2004, de 5 marzo, desarrollo de la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat Valenciana. DOGV 10-3-04
- ✍ Accesibilidad en la edificación de pública concurrencia. Orden de 25 de mayo de 2004, de la Consellería de Infraestructuras y Transporte, que desarrolla el Decreto 39/2004 de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat. DOGV 9-6-04
- ✍ Accesibilidad en el medio urbano. Orden de 9 de junio de 2004, de la Consellería de Territorio y Vivienda, que desarrolla el Decreto 39/2004 de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat DOGV 24-6-04

acciones en la edificación

1. normas estatales

- ✍ Acciones en la Edificación. NBE-AE-88. Norma MV 101-1962. Decreto 195/1963, de 17 de enero, del Mº de la Vivienda. BOE 9-2-63 Modificación. Pasa a denominarse NBE-AE-88. Real Decreto 1370/1988, de 11 de noviembre. BOE 17-11-88
- ✍ Norma de Construcción Sismorresistente: parte General y Edificación. NCSE-02. Real Decreto 997/2002, de 27 de septiembre, del Ministerio de Fomento.

actividades y espectáculos

1. normas estatales

- ✍ Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Decreto 2414/1961 de 30 de noviembre de la Presidencia del Gobierno. BOE 7 -12-61 Corrección de errores. BOE 7 -3- 62
- ✍ Instrucciones Complementarias para la aplicación del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Orden de 15 de marzo de 1963, del Mº de la Gobernación. BOE 2 -4-63



- ✍ Reglamento General de Policía de Espectáculos públicos y Actividades Recreativas. Real Decreto 2816/82, de 27 de agosto. BOE 6 -11-82
- ✍ Criterios interpretativos para la aplicación del Reglamento de Espectáculos Circular del Ministerio del Interior BOP 13-7-84
- ✍ Restaurantes y bares. Normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas. Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, del Ministerio de la Presidencia. BOE 12-1-01
- ✍ Legionelosis. Real Decreto 865/2003, de 4 julio, establece los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis. BOE 18-7-03
- ✍ Ley del ruido. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido. BOE 18-11-03.
- ✍ Reglamento de Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, del Ministerio Industria, Turismo y comercio BOE 17-12-04.

2. normas autonómicas-Comunidad Valenciana

- ✍ Instrucción nº 1 para la aplicación del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. (Referido a actividades inocuas) Orden de 10 de enero de 1983, de Consellería de Gobernación DOGV 25-1-83
- ✍ Instrucción nº 2 para la redacción de proyectos técnicos que acompañan a las solicitudes de licencias de actividades. Orden de 7 de julio de 1983, de la Consellería de Gobernación DOGV 19-7-83
- ✍ Actividades Calificadas. Ley 3/1989, de 2 de mayo, de la Generalitat Valenciana DOGV 4 -5-89
- ✍ Nomenclator de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Decreto 54/1990, de 26 marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana DOGV 20-4-90
- ✍ Instrucción para redacción de proyectos para solicitud de licencia de locales de espectáculos, etc. Instrucción de 23 de enero de 1996, de la Consellería de Administración Pública. DOGV 29-3- 96
- ✍ Catálogo de Espectáculos, Establecimientos Públicos y Actividades Recreativas. Decreto 195/1997, de 1 de julio, de Consellería de Presidencia. DOGV 11-7-97.
- ✍ Instrucción sobre criterios de aplicación de la normativa en materia de espectáculos, etc. Instrucción de 11 de febrero de 1998, de la Consellería de Presidencia. DOGV 27-3-98
- ✍ Instrucción para la fijación del aforo en locales de espectáculos, etc. Instrucción de 24 de febrero de 1999, de la Dirección General de Interior, Consellería de Presidencia. DOGV 1-4-99.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- ✍ Normas Higiénico-Sanitarias y de Seguridad de las Piscinas de Uso Colectivo y de los Parques Acuáticos. Decreto 255/1994 de 7 de diciembre del Gobierno Valenciano. DOGV 27-12-94 Modificado por: Decreto 97/2000, de 13 de junio, del Gobierno Valenciano. DOGV 19-6-00.
- ✍ Contaminación acústica. Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalidad Valenciana de Protección contra la Contaminación Acústica. DOGV 9-12-02.
- ✍ Espectáculos públicos y actividades recreativas. Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos. DOGV 6-3-03.
- ✍ Prevención de la legionelosis. Decreto 173/2000, de las Consellerias de Sanidad, Industria y comercio y Medio Ambiente. DOGV 7-12-00
- ✍ Desarrollo: Orden de 22 de febrero de 2001. DOGV 27-2-01.
- ✍ Contenido mínimo en proyectos de Industrias e instalaciones industriales. Orden de 17 de julio de 1989, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 13-11-89.
- ✍ Contaminación acústica. Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen normas de prevención y corrección de la contaminación acústica en relación con actividades, instalaciones, edificaciones, obras y servicios. DOGV 13-12-04.

agua

1-normas estatales

- ✍ Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para tuberías de abastecimiento de agua. Orden de 28 de julio de 1974 del Mº de Obras Públicas y Urbanismo. BOE 2 -10-74 y BOE 3 -10- 74. Corrección de errores. BOE 30 -10-74.
- ✍ Normas Básicas para las instalaciones interiores de suministro de agua. Orden de 9 de diciembre de 1975 del Mº de Industria. BOE 13 -1-76. Corrección de errores. BOE 12 -2-76. Ampliación BOE 7 -3- 80
- ✍ Contadores de Agua Fría. Orden de 28 de diciembre del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo. BOE 6 -3- 89
- ✍ Reglamento Técnico Sanitario para el abastecimiento y control de calidad de las aguas potables de consumo público. Real Decreto 1138/1990, de 14 de septiembre, del Mº de Relaciones con las Cortes. BOE 20 -9-90
- ✍ Criterios higiénico-sanitarios para la Prevención y control de la legionelosis. Real Decreto 865/2003, de 4 julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo. BOE 18-7-03



2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Reglamento de las Instalaciones Receptoras de Agua. Orden de 28 de mayo de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo DOGV 11-7-85
- ✍ Reglamento Técnico Sanitario para Abastecimiento de Aguas Potables. Decreto 111/1992, de 6 de julio de la Consellería de Medio Ambiente. DOGV 21-7-92.
- ✍ Prevención de la legionelosis. Decreto 173/2000, de las Consellerías de Sanidad, Industria y comercio y Medio Ambiente. DOGV 7-12-00 Desarrollo: Orden de 22 de febrero de 2001. DOGV 27-2-01.
- ✍ Contenido mínimo en proyectos de Industrias e instalaciones industriales. Orden de 17 de julio de 1989, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 13-11-89.

aislamiento acústico y térmico

1-normas estatales

- ✍ Condiciones Acústicas en los edificios. NBE-CA. Orden de 29 de septiembre de 1988. (NBE-CA-88). BOE 8-10-88
- ✍ Condiciones Térmicas en los edificios. NBE-CT-79 Real Decreto 2429/1979, de 6 de julio, de la Presidencia del Gobierno. BOE 22 -10-79
- ✍ Especificaciones Técnicas de las espumas de Urea Formol para aislamiento térmico y su homologación. Orden de 8 de mayo de la Presidencia del Gobierno BOE 11 -5-84. Corrección de errores. BOE 13 -7-84. Anulación Disp. 6ª. BOE 16 -9-87. Modificación BOE 3 -3- 89
- ✍ Materiales y productos de construcción. Real Decreto 683/2003, de 12 de junio, por el que se derogan diferentes disposiciones en materia de normalización y homologación de productos industriales de construcción. BOE 27-6-03.
- ✍ Ley del ruido. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido. BOE 18-11-03.

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Protección contra la Contaminación Acústica. Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalidad Valenciana de DOGV 9-12-02.
- ✍ Contaminación acústica. Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen normas de prevención y corrección de la contaminación acústica en relación con actividades, instalaciones, edificaciones, obras y servicios. DOGV 13-12-04.

aparatos elevadores



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

1-normas estatales

- ✍ Reglamento de aparatos elevadores para obras. Orden de 23 de mayo de 1977 del Mº de Industria BOE 14 -6- 77. Corrección de errores. BOE 18 -7-77. Modificación Art. 65. BOE 14 -3- 81
- ✍ Reglamento de aparatos de elevación y su manutención. Real Decreto 2291/1985 de 8 de noviembre del Mº de Industria y Energía BOE 11 -12-85 Derogada parcialmente por Real Decreto 1314/1997 de 1 de agosto. BOE 30-9-97
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria ITC MIE-AEM 1 referente a ascensores electromagnéticos. Orden de 23 de septiembre de 1987 del Mº de Industria y Energía BOE 6 -10- 87. Corrección de errores. BOE 12 -5-88
- ✍ Autorización para la instalación de ascensores sin cuarto de máquinas. Resolución de 3 de abril de 1997, Dirección General Tecnología y Seguridad Industrial BOE 23 -4-97
- ✍ Disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16/CE. Real Decreto 1314/1997 de 1 de agosto del Mº de Industria y Energía. (Modifica el Reglamento de 1985 y la ITC MIE-AEM 1 de 1987)BOE 30 -9-97. Corrección de errores BOE 28-7-98
- ✍ Autorización para la instalación de ascensores con máquinas en foso. Resolución de 10 de septiembre de 1998, Dirección General Tecnología y Seguridad Industrial BOE 25-9-98
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria ITC-MIE-AEM-2 del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, referente a grúas torre para obras u otras aplicaciones. Real Decreto 836/2003, de 27 de junio, del Ministerio de Ciencia y Tecnología. BOE 17-7-03
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria ITC MIE-AEM 4 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención referentes a Grúas móviles autopropulsadas, Real Decreto 837/2003, de 27 de junio, del Ministerio de Ciencia y Tecnología. BOE 17-7-03

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Reforma de los aparatos elevadores que presenten interés Histórico-Artísticos. Orden de 15 de abril de 1987, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 26-5-87
- ✍ Requisitos para Instalación y Mantenimiento de Ascensores Panorámicos. Orden de 25 de junio, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo DOGV 15 -7-92
- ✍ Contenido mínimo en proyectos de Industrias e instalaciones industriales Orden de 17 de julio de 1989, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 13-11-89.

calefacción, climatización y agua caliente



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

1-normas estatales

- ✍ Reglamento de Homologación de Quemadores para Combustibles Líquidos en Instalaciones Fijas. Orden de 10 de diciembre del Mº de Industria. BOE 30 -12-75
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria ITC-MIE-AP- 2, referente a tuberías para fluidos relativos a calderas Orden de 6 de octubre del Mº de Industria y Energía. BOE 4 -11-80
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria ITC-MIE-AP-1, referente a calderas. Orden de 17 de marzo del Mº de Industria y Energía. BOE 8 -4-81. Corrección de errores. BOE 22 -12-81. Modificación. BOE 13 -4-85
- ✍ Especificaciones de las exigencias técnicas que deben cumplir los sistemas solares para agua caliente y climatización. Orden de 9 de abril de 1981, del Mº de Industria y Energía. BOE 25 -4-81
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria ITC-MIE-AP-7, referente a botellas y botellones de gas. Orden de 1 de septiembre del Mº de Industria y Energía. BOE 12 -11-82.
- ✍ Normas Técnicas de los tipos de Radiadores y Conectores de calefacción por medio de fluidos y su homologación Real Decreto 3089/1982, de 15 de octubre, del Mº de Industria y Energía. BOE 22 -11-82. Desarrollo BOE 15 -2- 83. Complemento BOE 25 -2- 84
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria ITC-MIE-AP-12, referente a calderas de agua caliente. Orden de 31 de mayo del Mº de Industria y Energía. BOE 20 -6-85. Corrección de errores BOE 12 -8-85
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria ITC-MIE-AP-11, referente a aparatos destinados a calentar o acumular agua caliente. Orden de 31 de mayo del Mº de Industria y Energía. BOE 21 -6-85. Corrección de errores. BOE 13 -8-85
- ✍ Declaración de obligado cumplimiento las especificaciones técnicas de Chimeneas Modulares. Real Decreto 2532/1985 de 18 de diciembre, del Mº de Industria y Energía. BOE 3 -1-86. Corrección de errores BOE 27 -2-86
- ✍ Declaración de obligado cumplimiento de las especificaciones técnicas de equipos frigoríficos y bombas de calor y su homologación por el Mº de Industria y Energía. Real Decreto 2643/1985 de 18 de diciembre, del Mº de Industria y Energía. BOE 24 -1-86. Corrección de errores BOE 14 -2- 86 Modificación Art. 4 º y 5º. BOE 28 -5-87
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria MIE-AP-17, referente a instalaciones de tratamiento y almacenamiento de aire comprimido. Orden de 28 de junio del Mº de Industria y Energía. BOE 8 -7-88. Corrección de errores BOE 4 -10-88



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- ✍ Instrucción Técnica Complementaria ITC-MIE-AP-13, referente a intercambiadores de calor de placas. Orden de 11 de octubre del Mº de Industria y Energía. BOE 21 -10-88
- ✍ Instrucción Técnica Complementaria MI-IP 03 "Instalaciones petrolíferas para uso propio". Real Decreto 1427/1997, de 15 de septiembre del Mº de Industria y Energía. BOE 23 -10-97.
- ✍ Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios RITE y sus Instrucciones Técnicas Complementarias. Real Decreto 1751/1998 de 31 de julio del Mº de Presidencia. BOE 5 -8-98. Corrección de errores BOE 29-10-98 Modificación. Real Decreto 1218/2002, de 22 de noviembre. BOE 3-12-02
- ✍ Reglamento de almacenamiento de productos químicos. Real Decreto 379/2001, de 6 de abril, del Ministerio de Ciencia y Tecnología BOE 10-5-01
- ✍ Criterios higiénico-sanitarios para la Prevención y control de la legionelosis. Real Decreto 865/2003, de 4 julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo. BOE 18-7-03

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Prevención de la legionelosis. Decreto 173/2000, de las Consellerias de Sanidad, Industria y comercio y Medio Ambiente. DOGV 7-12-00 Desarrollo: Orden de 22 de febrero de 2001. DOGV 27-2-01.

carpintería

1-normas estatales

- ✍ Especificaciones técnicas de perfiles estirados de aluminio y sus aleaciones y Homologación Real Decreto 2699/1985, de 27 de diciembre, del Mº de Industria y Energía. BOE 22 -2- 86
- ✍ Marca de Calidad para Puertas Planas de Madera Real Decreto 146/1989, de 10 de febrero, del Mº de Industria y Energía. BOE 14 -2- 89

combustibles y gases

1-normas estatales

- ✍ Reglamento General del Servicio Público de Gases Combustibles. Decreto 2913/1973, de 26 de octubre, del Mº de Industria BOE 21-11-73 Complementación del Art. 27º BOE 21 -5-75 Modificación AP 5.4 BOE 20-2- 84
- ✍ Reglamento de Redes y Acometidas de Combustibles Gaseosos. Orden de 18 de noviembre de 1974, del Mº de Industria BOE 6-12-74 Modificación puntos 5.1 y 6.1. BOE 8-11-83. Corrección de errores. BOE 23 -7-84 Modificación ITC-MIG 5 y 6. BOE 23 -7-84 Modificación. BOE 21-3- 94



- ✍ Reglamentos de Aparatos a Presión. Real Decreto 1244/1979, de 4 de Abril, del Mº de Industria y Energía BOE 29 -5-79. Corrección de errores. BOE 28-6-79 Modificación. BOE 12-3- 82 Modificación. BOE 28-11-90
- ✍ Instrucción sobre documentación y puesta en servicio de las instalaciones receptoras de gases combustibles. Orden de 17 de diciembre de 1985, del Mº de Industria y Energía BOE 9 -1-86. Corrección de errores. BOE 26-4-86
- ✍ Reglamento sobre instalaciones de almacenamiento de Gases Licuados del Petróleo (GLP) en depósitos fijos. Orden 29 de enero de 1986 del Mº de Industria y Energía BOE 22 -2- 86 Corrección de errores. BOE 10-6-86
- ✍ Reglamento de aparatos que utilizan gas como combustible. Real Decreto 494/1988, de 20 de mayo, del Mº de Industria y Energía BOE 25 -5-88. Corrección de errores BOE 21 -7-88
- ✍ Instrucciones técnicas complementarias del Reglamento de Aparatos que Utilizan Gas como Combustible. Orden de 7 de junio de 1988 del Mº de Industria y Energía BOE 20 -6-88.
- ✍ Disposiciones de aplicación de la Directiva del Consejo de las Comunidades Europeas sobre aparatos de Gas. Real Decreto 1428/1992, de 27 de Noviembre, del Mº de Industria, Comercio y Turismo BOE 5 -12-92. Corrección de errores BOE 23-1-93 y BOE 27-1-93. Modificación. BOE 27-3-98
- ✍ Reglamento de Instalaciones de Gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales. Real Decreto 1853/1993, de 22 de octubre, del Mº de la Presidencia. BOE 24 -11-93 Corrección de errores BOE 8-3-94
- ✍ Reglamento de instalaciones petrolíferas. Real Decreto 2085/1994, de 20 de octubre, del Ministerio de Industria y Energía. BOE 27-1-95
- ✍ ITC MI-IP 03 "Instalaciones petrolíferas para uso propio". Real Decreto 1427/1997, de 15 de septiembre del Mº de Industria y Energía. BOE 23 -10-97
- ✍ Reglamento de almacenamiento de productos químicos. Real Decreto 379/2001, de 6 de abril, del Ministerio de Ciencia y Tecnología BOE 10-5-01

control de calidad

1-normas estatales

- ✍ Ordenación de la Edificación. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de la Jefatura del Estado. BOE 6-11-99
- ✍ Instrucción de 11 de septiembre de 2000, de la Dirección General de los Registros y del Notariado. BOE 21-9-00 Modificación de la Disposición adicional segunda. Artículo 105 de la Ley 53/2002, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social. BOE 31-12-02

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Control de Calidad de la Edificación de Viviendas Decreto 107/1991 de 10 de junio de la Consellería de



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Obras Públicas, Urbanismo y Transportes DOGV 24 -6-91.
Corrección de errores. DOGV 23 -7-91 Modificación.
Decreto 165/1991, de 16 de septiembre. DOGV 23 -9-91

- ✍ Libro de Control de Calidad de la Edificación de Viviendas, LC-91. Orden de 30 de septiembre de la Consellería de Obras Públicas y Urbanismo DOGV 18 -10-91 Modificación . Orden de 28 de noviembre. DOGV 9 -12-91. Corrección de errores. DOGV 3 -2- 92 Anulación de la O. 28-11-91. Orden de 12 de mazo de 2001. DOGV 27-3-01
- ✍ Aplicación del Decreto 107/91 y de la Orden de 30 de septiembre de 1991. Circular nº 3, de 23 de abril de 1992, de la Dir. Gral. de Arquitectura y Vivienda. DOGV 15-5-92
- ✍ Criterios de aplicación de las normas de Control de Calidad (referidos a la EHE) Instrucción nº 1, de la Dir. Gral. de Arquitectura y Vivienda de la COPUT DOGV 9 -9-99
- ✍ Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE). LEY 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación DOGV 2-7-04

Cubiertas

1-normas estatales

- ✍ Homologación de Productos Bituminosos para Impermeabilización de Cubiertas. Orden de 12 de marzo, del Ministerio de Industria y Energía BOE 23 -3- 86 Ampliación. BOE 29 -9-86
- ✍ Cubiertas con materiales bituminosos. NBE-QB-90 Real Decreto 1572/1990, de 30 de noviembre, el Mº de Obras Públicas y Urbanismo BOE 7 -12-90 Modificación. BOE 25 -7-96

electricidad

1-normas estatales

- ✍ Reglamento Técnico de Líneas Eléctricas Aéreas de Alta Tensión. Decreto 3151/1968, de 28 de noviembre, del Mº de Industria. BOE 27-12-68
- ✍ Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en centrales eléctricas y centros de transformación.
- ✍ Real Decreto 3275/1982, de 12 de Noviembre, del Mº de Industria y Energía. BOE 01-12-82. Corrección de errores. BOE 18-01-83. Modificación. BOE 26-06-84. Modificación. BOE 01-08-84.
- ✍ Reglamento de contadores de uso corriente clase 2. Real Decreto 875/1984, de 28 de marzo, de la Presidencia del Gobierno.
- ✍ BOE 12-05-84. Corrección de errores. BOE 22-10-84.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- ✍ Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-MIE-RAT. Orden de 6 de Julio del Mº de Industria y Energía. BOE 01-08-84.
- ✍ Ley del Sector Eléctrico. Ley 54/1997, de 27 de noviembre. BOE 28-11-97 Modificación. Real Decreto-Ley 2/2001, de 2 de febrero. BOE 3-2-01
- ✍ Conexión de instalaciones fotovoltaicas a la red de baja tensión. Real Decreto 1663/2000, de 29 de septiembre. BOE 30-9-00
- ✍ Energía eléctrica. Transporte, distribución, comercialización, suministro y autorización de instalaciones. Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre. BOE 27-12-00. Corrección de errores. BOE 13-3-01
- ✍ Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) BT 01 a BT 51 Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto. BOE 18-9-02

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Norma Técnica para Instalaciones de Enlace en Edificios de Viviendas. Orden de 25 de julio de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 20-11-89
- ✍ Extensión de redes eléctricas. Orden de 27 de marzo de 1991, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo DOGV 3-5-91
- ✍ Norma Técnica para Instalaciones de Media y Baja Tensión. Orden de 20 de diciembre de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 07-04-92
- ✍ Protección contra Contactos Indirectos en Instalaciones de Alumbrado Público. Orden de 15 de julio de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 08-09-94
- ✍ Contenido mínimo en proyectos de Industrias e instalaciones industriales Orden de 17 de julio de 1989, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 13-11-89.

energía

1-normas estatales

- ✍ Homologación de los paneles solares Real Decreto 891/1980, de 14 de abril, del Mº de Industria y Energía BOE 12 -5-80
- ✍ Conservación de Energía Ley 82/1980, de 30 de diciembre de la Jefatura del Estado BOE 27 -1-81 Ampliación. Real Decreto 872/1982, de 5 de marzo. BOE 6 -5-82

estructuras de acero

1-normas estatales



- ✍ Homologación de Productos Metálicos Básicos. Real Decreto 2705/1985 de 27 de diciembre del Ministerio de Industria y Energía BOE de 15 -3- 86
- ✍ Estructuras de Acero en edificación. NBE-EA-95 Real Decreto 1829/1995 de 10 de noviembre del MOPTMA. BOE 18 - 1-96

estructuras de hormigón

1-normas estatales

- ✍ Fabricación y empleo de elementos resistentes para pisos y cubiertas. Real Decreto 1630/1980, de 18 de julio, de la Presidencia del Gobierno. BOE 8 -8-80
- ✍ Instrucción de Hormigón Estructural. EHE-98. Real Decreto 2661/1998 de 11 de diciembre del Mº de Fomento. BOE 13 -1-99 Modificación. Real Decreto 996/1999, de 11 de junio. BOE 24 -6-99
- ✍ Hormigón. Sello INCE. Resolución de 29 de julio de 1999, de la Dirección General de la Vivienda, la Arquitectura y el Urbanismo por la que se aprueban las disposiciones reguladoras del sello INCE para hormigón preparado adaptadas a la Instrucción de Hormigón Estructural (EHE). BOE 15-9-99.
- ✍ Criterios de aplicación del artículo 1º de la EHE Acuerdo de la Comisión Permanente del Hormigón, de 28 de octubre de 1999.
- ✍ Instrucción para el proyecto y la ejecución de forjados unidireccionales de hormigón estructural realizados con elementos prefabricados (EFHE) Real Decreto 642/2002, de 5 de julio, del Ministerio de Fomento BOE 6-8-02.

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Criterios de aplicación de las normas de Control de Calidad (referidos a la EHE) Instrucción nº 1, de la Dir. Gral. de Arquitectura y Vivienda de la COPUT DOGV 09 -9-99

instalaciones especiales

1-normas estatales

- ✍ Reglamento sobre Instalaciones Nucleares y Radioactivas Decreto 2869/1972, de 21 de julio del Mº de Industria. BOE 24 -10-72
- ✍ Pararrayos Radioactivos Real Decreto 1428/1986, de 13 de junio, del Mº de Industria y Energía BOE 11 -7-86 Modificación. BOE 11 -7-87
- ✍ Reglamento sobre Protección Sanitaria contra Radiaciones Ionizantes Decreto 53/1992 de 24 de enero, del Mº de Relaciones con las Cortes y Secretaría del Gobierno. BOE 12 -2- 92
- ✍ Protección trabajadores externos con riesgo exposición en zona controlada Real Decreto 413/1997, de 21 de marzo del Ministerio de la Presidencia BOE 16-4-97



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- ✍ Reglamento de almacenamiento de productos químicos. Real Decreto 379/2001, de 6 de abril, del Ministerio de Ciencia y Tecnología BOE 10-5-01
- ✍ Reglamento de condiciones de protección del dominio público radioeléctrico, restricciones a las emisiones radioeléctricas y medidas de protección sanitaria frente a emisiones radioeléctricas. Real Decreto 1066/2001, de 28 de septiembre, del Ministerio de la Presidencia BOE 29-9-01. Corrección de errores BOE 26-10-01
- ✍ Criterios higiénico-sanitarios para la Prevención y control de la legionelosis. Real Decreto 865/2003, de 4 julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo. BOE 18-7-03
- ✍ Seguridad y salud en el trabajo. Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre, que modifica el R.D. 1215/1997, de 18 de julio, que establecía las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura. (También modifica el R.D. 1627/1997 y el 486/1997) BOE 13-11-04.
- ✍ Reglamento de Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, del Ministerio Industria, Turismo y comercio BOE 17-12-04.

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Prevención de la legionelosis. Decreto 173/2000, de las Consellerías de Sanidad, Industria y comercio y Medio Ambiente. DOGV 7-12-00 Desarrollo: Orden de 22 de febrero de 2001. DOGV 27-2-01.
- ✍ Contenido mínimo en proyectos de Industrias e instalaciones industriales De aplicación para las instalaciones - eléctricas, receptoras de agua, de gas, térmicas, de elevación, de almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles, etc.- que incluya cualquier proyecto, no sólo de industrias, sino también de viviendas, turísticos, comerciales y otros usos. Orden de 17 de julio de 1989, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 13-11-89.
- ✍ Protección contra la Contaminación Acústica. Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalidad Valenciana DOGV 9-12-02.
- ✍ Contaminación acústica. Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen normas de prevención y corrección de la contaminación acústica en relación con actividades, instalaciones, edificaciones, obras y servicios. DOGV 13-12-04.

instalaciones industriales

1-normas estatales

- ✍ Reglamento de almacenamiento de productos químicos. Real Decreto 379/2001, de 6 de abril, del Ministerio de Ciencia y Tecnología BOE 10-5-01



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- ✍ Reglamento de Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, del Ministerio Industria, Turismo y comercio BOE 17-12-04.
- ✍ Criterios higiénico-sanitarios para la Prevención y control de la legionelosis. Real Decreto 865/2003, de 4 julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo. (Deroga el R.D. 909/2001, de 27 de julio) BOE 18-7-03

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Contenido mínimo en proyectos de Industrias e instalaciones industriales De aplicación para las instalaciones - eléctricas, receptoras de agua, de gas, térmicas, de elevación, de almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles, etc.- que incluya cualquier proyecto, no sólo de industrias, sino también de viviendas, turísticos, comerciales y otros usos. Orden de 17 de julio de 1989, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 13-11-89.
- ✍ Industrias e instalaciones industriales. Procedimiento para la puesta en funcionamiento. Decreto 59/1999, de 27 de abril, del Gobierno Valenciano, DOGV 3-5-99. Corrección de errores DOGV 6-7-99 Normas de aplicación. Orden de 30 de junio de 1999. DOGV 27-7-99.
- ✍ Prevención de la legionelosis. Decreto 173/2000, de las Consellerías de Sanidad, Industria y comercio y Medio Ambiente. DOGV 7-12-00 Desarrollo: Orden de 22 de febrero de 2001. DOGV 27-2-01.
- ✍ Protección contra la Contaminación Acústica. Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalidad Valenciana DOGV 9-12-02.
- ✍ Contaminación acústica. Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen normas de prevención y corrección de la contaminación acústica en relación con actividades, instalaciones, edificaciones, obras y servicios. DOGV 13-12-04.

materiales y productos de construcción

1-normas estatales

- ✍ Pliego General de Condiciones para la recepción de los ladrillos cerámicos en las obras de construcción RL-88 Orden de 27 de julio de 1988 del Mº de Relaciones con las Cortes y de la presidencia del Gobierno BOE 3 -8-88
- ✍ Pliego General de Condiciones para la recepción de bloques de hormigón en las obras de construcción RB-90 Orden de 4 de julio de 1990 del Mº de Obras Públicas y Urbanismo. BOE 11 -7-90
- ✍ Muros resistentes de fábrica de ladrillo. NBE-FL-90 Real Decreto 1723/1990 de 20 de diciembre, del Mº de Obras Públicas y Urbanismo. BOE 4 -1-91



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- ✍ Declaración de la Obligatoriedad de Homologación de los Cementos para la Fabricación de hormigones y Morteros para todo tipo de Obras y Productos Prefabricados. Real Decreto 1313/1988, de 28 de octubre, del Mº de Industria y Energía. BOE 4 -11-88
- ✍ Instrucción para la Recepción de Cales en obras de estabilización de suelos. (RCA-92). Orden de 18 de diciembre de 1992 del Mº de Obras Públicas y Transportes BOE 26 -12-92
- ✍ Pliego General de Condiciones para la Recepción de Yesos y Escayolas en las Obras de Construcción "RY-85" Orden de 31 de Mayo de 1985 de la Presidencia del Gobierno. BOE 10 -6-85
- ✍ Yesos y Escayolas para la construcción y especificaciones técnicas de los prefabricados de yesos y escayolas Real Decreto 1312/1986, de 25 de abril del Mº de Industria y Energía. BOE 1 -7-86. Corrección de errores BOE 7 -10-86
- ✍ Especificaciones Técnicas de las espumas de Urea - Formol para aislamiento térmico y su homologación. Orden de 8 de mayo de la Presidencia del Gobierno BOE 11 -5-84. Corrección de errores. BOE 13 -7-84. Anulación Disp. 6ª. BOE 16-9-87. Modificación BOE 3-3- 89
- ✍ Materiales y productos de construcción. Real Decreto 683/2003, de 12 de junio, por el que se derogan diferentes disposiciones en materia de normalización y homologación de productos industriales de construcción. BOE 27-6-03.
- ✍ Instrucción para la Recepción de Cementos (RC-03). Real Decreto 1797/2003, de 26 de diciembre, del Ministerio de la Presidencia BOE 16-1-04

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Residuos de la construcción. Decreto 200/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la utilización de residuos inertes adecuados en obras de restauración, acondicionamiento y relleno, o con fines de construcción. DOGV 11-10-0

medio ambiente

1-normas estatales

- ✍ Protección del ambiente atmosférico. Ley 38/1972, de 22 de diciembre, de la Jefatura del Estado. BOE 26 -12-72
- ✍ Desarrollo de la Ley de Protección del Ambiente Atmosférico. Decreto 833/1975, de 6 de febrero, del Mº de Planificación del Desarrollo BOE 22 -4-75. Corrección de errores. BOE 9-6-75
- ✍ Evaluación del Impacto ambiental. Real Decreto Legislativo 1302/1986, de 28 de junio, del Mº de Obras Públicas BOE 30 -6-86
- ✍ Modificación. Real Decreto-Ley 9/2000, de 6 de octubre. (Ampliada y sustituida por la Ley 6/2001) BOE 7-10-00.
- ✍ Modificación. Ley 6/2001, de 8 de mayo. BOE 9-5-01



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- ✍ Reglamento para la Ejecución de la Evaluación del Impacto Ambiental. Real Decreto 1131/1988, de 30 de septiembre, del Mº de Obras Públicas y Urbanismo BOE 5-10-88
- ✍ Criterios higiénico-sanitarios para la Prevención y control de la legionelosis. Real Decreto 865/2003, de 4 julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo. BOE 18-7-03
- ✍ Prevención y control integrados de la contaminación. Ley 16/2002, de 1 de julio, de la Jefatura del Estado. BOE 2-7-02.
- ✍ Ley del ruido. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido. BOE 18-11-03.

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Impacto Ambiental. Ley 2/1989, de 3 de marzo, de la Generalitat Valenciana DOGV 8 -3- 90
- ✍ Reglamento para la ejecución de la Ley de Impacto Ambiental. Decreto 162/1990, de 15 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana DOGV 30 -10-90
- ✍ Protección contra la contaminación acústica. Ley 7/2002, de 3 de diciembre de la Generalitat Valenciana DOGV 9-12-02
- ✍ Contenido mínimo en proyectos de Industrias e instalaciones industriales De aplicación para las instalaciones - eléctricas, receptoras de agua, de gas, térmicas, de elevación, de almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles, etc.- que incluya cualquier proyecto, no sólo de industrias, sino también de viviendas, turísticos, comerciales y otros usos. Orden de 17 de julio de 1989, de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo. DOGV 13-11-89.
- ✍ Prevención de la legionelosis. Decreto 173/2000, de las Consellerías de Sanidad, Industria y Comercio y Medio Ambiente. DOGV 7-12-00 Desarrollo: Orden de 22 de febrero de 2001. DOGV 27-2-01.
- ✍ Medio Ambiente. Decreto 40/2004, de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se desarrolla el régimen de prevención y control integrados de la contaminación en la Comunidad Valenciana. DOGV 11-3-04.
- ✍ Ordenación del Territorio y Protección del Paisaje. Ley 4/2004, de 30 de junio, de la Generalidad, de Ordenación del Territorio y Protección del Paisaje. DOGV 2-7-04
- ✍ Residuos de la construcción. Decreto 200/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la utilización de residuos inertes adecuados en obras de restauración, acondicionamiento y relleno, o con fines de construcción. DOGV 11-10-04.

ordenación de la edificación

1-normas estatales



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- ✍ Ordenación de la Edificación. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de la Jefatura del Estado. BOE 6-11-99 Instrucción de 11 de septiembre de 2000, de la Dirección General de los Registros y del Notariado. BOE 21-9-00
- ✍ Modificación de la Disposición adicional segunda. Ley 53/2002, de 30 de diciembre (Art. 105) BOE 31-12-02

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE). LEY 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE).

protección contra incendios

1-normas estatales

- ✍ Manual de Autoprotección. Guía para desarrollo del Plan de Emergencia contra incendios y de evacuación de locales y edificios. Orden de 29 de noviembre de 1984, del Ministerio del Interior. BOE 26-2-85.
- ✍ Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, del Mº de Industria y Energía. BOE 14 -12-93. Modificación. Orden de 16 de abril de 1998. BOE 28-4-98
- ✍ NBE-CPI-96. Condiciones de Protección contra Incendios en los edificios. Real Decreto 2177/1996 de 4 de octubre del Ministerio de Fomento. BOE 29-10-96
- ✍ Reglamento de Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, del Ministerio Industria, Turismo y Comercio BOE 17-12-04.

residuos

1-normas estatales

- ✍ Reglamento para la ejecución de la Ley Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos. Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, del Mº de Obras Públicas y Urbanismo. (En vigor parcialmente) BOE 30-7-88 Modificación. Real Decreto 1771/1994, de 5 de agosto de 1994. BOE 19-8-94 Modificación. Real Decreto 952/1997, de 20 de junio. BOE 5-7-97
- ✍ Ley de Residuos Ley 10/1998, de 21 de abril, de la Jefatura del Estado. BOE 22-4-98
- ✍ Ley de prevención y control integrados de la contaminación. Ley 16/2002, de 1 de julio, de la Jefatura del Estado. BOE 2-7-02.

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Residuos Tóxicos y Peligrosos. Control y Seguimiento Orden de 6 de julio de la Consellería de Medio Ambiente DOGV 20 -7-94



- ✍ Ley de Residuos de la Comunidad Valenciana. Ley 10/2000, de 12 de diciembre. DOGV 15-12-00
- ✍ Medio Ambiente. Decreto 40/2004, de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se desarrolla el régimen de prevención y control integrados de la contaminación en la Comunidad Valenciana. DOGV 11-3-04.
- ✍ Residuos de la construcción. Decreto 200/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la utilización de residuos inertes adecuados en obras de restauración, acondicionamiento y relleno, o con fines de construcción. DOGV 11-10-04.

saneamiento y vertidos

1-normas estatales

- ✍ Normas provisionales sobre instalaciones depuradoras y de vertido de aguas residuales al mar Resolución de 23 de abril de 1969 de la Dirección General de Puertos y Señales Marítimas. BOE 20-6-69. Corrección de errores BOE 4-8-69
- ✍ Pliego General de Prescripciones Técnicas Generales para Tuberías de Saneamiento de Poblaciones. Orden de 15 de septiembre de 1986, del Mº de Obras Públicas y Urbanismo. BOE 23 -9-86
- ✍ Normas Complementarias en relación con las autorizaciones de vertidos de aguas Orden de 23 de diciembre de 1986 del Mº de Obras Públicas y Urbanismo. BOE 30-12-86
- ✍ Normas de emisión, objetivos de calidad y métodos de medición de referencia relativos a determinadas sustancias nocivas o peligrosas contenidas en los vertidos de aguas residuales Orden de 12 de noviembre del Mº de Obras Públicas y Urbanismo. BOE 23-11-87. Corrección de errores BOE 18-4-88 Modificación. BOE 20 -3- 89 Ampliación. BOE 8-7-91 Modificación. BOE 29-5-92
- ✍ Normativa General sobre vertidos de sustancias peligrosas desde tierra al mar Real Decreto 258/1989, de 10 de marzo, del Mº de Obras Públicas y Urbanismo. BOE 16 -3- 89
- ✍ Instrucción para el proyecto de conducciones de vertidos desde tierra al mar Orden del 13 de julio de 1993, del Mº de Obras Públicas y Transporte. BOE 27-7-93. Corrección de errores BOE 13-8-93
- ✍ Medidas de control y regularización de vertidos Real Decreto 484/1995 de 15 de abril del MOPTMA. BOE 21-4-95
- ✍ Normas aplicables al tratamiento de aguas residuales urbanas Real Decreto Ley 11/1995 de 28 de diciembre de la Jefatura del Estado. BOE 30-12-95 Desarrollo BOE 29-3-96 Modificación BOE 20-10-98
- ✍ Objetivos de calidad para determinadas sustancias contaminantes y modificación del Reglamento de Dominio Público Hidráulico (R.D. 849/1986, de 11 de abril.) Real Decreto 995/2000, de 2 de junio BOE 20-6-00



- ✍ Ley de prevención y control integrados de la contaminación. Ley 16/2002, de 1 de julio, de la Jefatura del Estado. BOE 2-7-02.

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Saneamiento de las Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana Ley 2/1992 de 26 de marzo del Gobierno Valenciano. DOGV 8-4-92 Modificación: Ley 16/2003, de 17 de diciembre. DOGV 19-12-03.

seguridad y salud en el trabajo

1-normas estatales

- ✍ Andamios. Capítulo VII del Reglamento General sobre Seguridad e Higiene de 1940. Orden de 31 de enero de 1940 del Mº de Trabajo. BOE 3-2-40
- ✍ Reglamento de Seguridad e Higiene del Trabajo en la Industria de la Construcción. Orden de 20 de mayo de 1952 del Mº de Trabajo. BOE 15-6-52 Modificación BOE 22 -12-53 Modificación BOE 1 -10-66
- ✍ Ordenanza del Trabajo para las Industrias de la Construcción, Vidrio y Cerámica. Orden de 28 de agosto de 1970 del Mº de Trabajo. BOE 5-9-70 - BOE 7-9-70 - BOE 8-9-70 - BOE 9-9-70. Corrección de errores BOE 17-10-70 Aclaración BOE 28-11-70. Interpretación Art. 108, 118 y 123 BOE 5-12-70
- ✍ Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 31/1995 de 8 de noviembre de la Jefatura del Estado. BOE 10-11-95 Modificación: Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. BOE 13-12-03
- ✍ Reglamento de los Servicios de Prevención. Real Decreto 39/1997 de 17 de enero del Ministerio de la Presidencia. BOE 31-1-97 Modificación BOE 1-5-98
- ✍ Disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Real Decreto 485/1997 de 14 de abril del Mº de Trabajo y Asuntos Sociales BOE 23-4-97
- ✍ Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Real Decreto 486/1997 de 14 de Abril del Mº de Trabajo y Asuntos Sociales BOE 23-4-97
- ✍ Disposiciones mínimas relativas ala manipulación manual de cargas que entrañen riesgos dorsolumbares. Real Decreto 487/97 de 14 de Abril del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. BOE 23-4-97
- ✍ Disposiciones mínimas sobre equipos de protección individual. Real Decreto 773/97 de 25 de mayo del Mº de Presidencia. BOE 12-6-97
- ✍ Disposiciones mínimas de Seguridad y Salud para la utilización de equipos de trabajo. Real Decreto 1215/97 de 18 de julio del Mº de Presidencia. BOE 7-8-97



- ✍ Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Real Decreto 1627/97 de 24 de octubre del Mº de la Presidencia. BOE 25 -10-97
- ✍ Ordenación de la Edificación. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de la Jefatura del Estado. BOE 6-11-99 Instrucción de 11 de septiembre de 2000, de la Dirección General de los Registros y del Notariado. BOE 21-9-00
- ✍ Modificación de la Disposición adicional segunda. Ley 53/2002, de 30 de diciembre (Art. 105) BOE 31-12-02
- ✍ Criterios higiénico-sanitarios para la Prevención y control de la legionelosis. Real Decreto 865/2003, de 4 julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo. BOE 18-7-03
- ✍ Prevención de riesgos laborales. Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. BOE 31-1-04.
- ✍ Seguridad y salud en el trabajo. Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre, que modifica el R.D. 1215/1997, de 18 de julio, que establecía las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura. (También modifica el R.D. 1627/1997 y el 486/1997) BOE 13-11-04.

2-normas autonómicas-comunidad Valenciana

- ✍ Prevención de la legionelosis. Decreto 173/2000, de las Consellerías de Sanidad, Industria y comercio y Medio Ambiente. DOGV 7-12-00 Desarrollo: Orden de 22 de febrero de 2001. DOGV 27-2-01.

telecomunicaciones

1-normas estatales

- ✍ Normas para la instalación de antenas colectivas de radiodifusión en F.M. y TV. Orden de 23 de enero de 1967 del Mº de Información y Turismo BOE 2 -3- 67. Modificación del Art. 10 BOE 10 -4-82
- ✍ Antenas parabólicas. Real Decreto 1201/1986, de 6 de junio del Mº de Trabajo, Turismo y Comunicaciones BOE 25 -6-86
- ✍ Delimitación del Servicio Telefónico Básico. Real Decreto 1647/1994, de 22 de julio del MOPTMA BOE 7 -9-94
- ✍ Especificaciones técnicas del Punto de Conexión de Red Telefónica e Instalaciones Privadas. Real Decreto 2304/1994, de 2 de diciembre del MOPTMA BOE 22 -12-94
- ✍ Infraestructuras Comunes en los Edificios para el acceso a los servicios de Telecomunicación. Real Decreto Ley 1/1998 de 27 de febrero de la Jefatura del Estado BOE 28 -2- 98
- ✍ Reglamento de condiciones de protección del dominio público radioeléctrico, restricciones a las emisiones radioeléctricas y medidas de protección sanitaria frente



a emisiones radioeléctricas. Real Decreto 1066/2001, de 28 de septiembre, del Ministerio de la Presidencia BOE 29-9-01. Corrección de errores BOE 26-10-01

- ✍ Reglamento Regulador de las infraestructuras comunes de Telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de los edificios y de la actividad de la instalación de equipos y sistemas de telecomunicaciones. Real Decreto 401/2003, de 4 de abril del Mº de Ciencia y Tecnología. BOE 14-5-03
- ✍ Desarrollo del Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicación para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de los edificios y la actividad de instalación de equipos y sistemas de telecomunicaciones, aprobado por Real Decreto 401/2003, de 4 de abril. Orden CTE/1296/2003, de 14 de mayo, del Ministerio de Ciencia y Tecnología. BOE 27-5-03.

CAPÍTULO 2.2 EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. SERVICIOS AFECTADOS.

1.1. Cualquier servicio, entendiendo como tal los aprovechamiento de los espacios públicos, superficiales o subterráneos, sean de saneamiento, agua, gas, electricidad, telefonía, semáforos, alumbrado público, mobiliario urbano, marquesinas de bus, puestos de venta en la vía pública, cabinas, señalización vertical, etc. que pudiera existir en la zona afectada por el edificio, se trasladará, tanto provisional como definitivamente, incluyendo la reposición de los pavimentos afectados, por cuenta del Adjudicatario, no siendo imputable estos costes a la construcción, y previa aprobación municipal del nuevo emplazamiento y condiciones en que ha de quedar dicho servicio.

2. PUBLICIDAD.

2.1. El Adjudicatario instalará hasta un máximo de cuatro carteles normalizados de indicativo de obra municipal.

2.2.No podrá instalarse ninguna valla ni cartel de índole publicitaria de ningún tipo.

2.3. Cualquier campaña publicitaria que efectúe la empresa adjudicataria, deberá tener la aprobación municipal.

3. COMPROBACION DEL REPLANTEO

3.1. Aprobado el diseño funcional del edificio, el Adjudicatario, en el plazo máximo de 15 días contados a partir de la recepción del comunicado del Ayuntamiento que lo acredite, se iniciarán los desvíos de servicios de las compañías, así como presentará documentación suficiente que determine el estado de los servicios de titularidad municipal en el terreno, arbolado, instalaciones, mobiliario urbano, construcción, etc.

3.2. En el mismo plazo, si fuera preciso, el Adjudicatario solicitará que el Ayuntamiento adopte las medidas precisas encaminadas a dejar libres los terrenos ocupados por pequeñas



construcciones o mobiliarios urbano, etc., siempre que, a su juicio, dificulten la realización de las obras.

3.3. En el plazo máximo de 15 días, contados a partir de la fecha en que haya sido aprobado el proyecto de construcción, y los terrenos han quedado libres, y previa presentación de la documentación que acredite los siguientes preceptos:

- ? Las Direcciones Facultativas de las obras, Técnicos de Titulación competente con 5 años de experiencia.
- ? Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley 31/1995 y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de Octubre, en el que asume la función de Promotor el Adjudicatario, elaborado por la empresa constructora y aprobado por el coordinador en materia de seguridad.
- ? Pólizas de seguro a todo riesgo de la construcción, por un importe mínimo equivalente al presupuesto de ejecución material de la obra, que cubrirá los daños a la obra civil y las instalaciones, así como, un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, por importe adecuado a las circunstancias de la obra.
- ? Plan de control de calidad elaborado por un laboratorio oficial contratado por el Ayuntamiento, y depósito del aval de su importe.
- ? Depósito de Avaluos bancarios por un importe igual al Presupuesto de Ejecución por Contrata del proyecto aprobado que garanticen la ejecución de la obra.

- ? Informe de la Dirección Facultativa acreditando que se ha replanteado la obra y no hay obstáculos que impidan su construcción (que se han hecho los desvíos de servicios necesarios).
- ? Planos de ocupación de los terrenos con el vallado y desvíos de tráfico, si es el caso, para su comunicación a otros Servicios Municipales competentes en circulación, transportes públicos, etc.
- ? Una colección de los planos que definen la obra a ejecutar, encuadrados, de la obra reducidos a DIN-A3 con expresión de escala gráfica, para el seguimiento de la inspección de obra.

3.4. Se procederá a la comprobación del replanteo de la obra, que ha efectuado el Adjudicatario, y a la firma por triplicado del acta.

3.5. Si el concesionario no cumple los plazos antes fijados, a partir de la aprobación del diseño funcional, el exceso se descontará del concedido para la ejecución de la obra, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar.

4. PLAZO DE CONSTRUCCION

4.1. El plazo de ejecución de las obras será el definido en las bases del concurso o el de las condiciones ofertadas y recogidas en el Acuerdo de Adjudicación, y contado a partir de la fecha de formalización del acta de comprobación del replanteo por



los Servicios Técnicos municipales y los directores facultativos de las obras.

4.2. A solicitud motivada del Adjudicatario antes de un mes de la finalización del plazo de ejecución, previa aprobación por escrito de la Dependencia Municipal competente en la inspección de la obra, el tiempo transcurrido como consecuencia de las interrupciones, no imputables al Adjudicatario, y debidamente justificado, que se produzcan en el desarrollo de las obras, será sumada al plazo de ejecución de las mismas.

5. INICIACION Y EJECUCION DE LAS OBRAS

5.1. En ningún caso se podrá iniciar la obra, si el proyecto no ha sido previamente aprobado por el órgano competente y en ningún caso se podrá iniciar la ejecución de una unidad de obra, cuyo proyecto parcial no haya sido previamente aprobado por los Servicios Técnicos Municipales correspondientes, debiendo cumplirse los siguientes supuestos:

- ? Las obras deberán comenzar dentro del plazo de treinta días contados a partir del día siguiente del de la firma del acta de comprobación del replanteo por los Servicios Técnicos Municipales.
- ? El Adjudicatario asumirá la plena responsabilidad del buen fin de la obra, siendo el único responsable, tanto frente al Ayuntamiento como frente a terceros, de los daños y perjuicios o accidentes causados durante la ejecución de la misma.
- ? No se permitirán otras interrupciones o molestias al tráfico, acceso a los inmuebles, servicios, locales comerciales, etc., que las aprobadas en el proyecto, debiendo figurar en el plan de obras el tipo y duración de estas interrupciones.
- ? El Adjudicatario estará obligado a mantener, en todo momento, los servicios públicos existentes.
- ? Las obras se ajustarán al proyecto de construcción y cualquier modificación, que se limitará a lo estrictamente imprescindible, como consecuencia de circunstancias no previsibles, ha de ser sometida a la aprobación municipal.
- ? Las obras civiles y las instalaciones se ejecutarán de acuerdo con los reglamentos oficiales en vigor y no podrán iniciarse sin haberse justificado debidamente la dirección facultativa de las mismas.
- ? Es obligatoria la permanencia a pie de obra de, al menos, el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o del Ingeniero Técnico de Obras Públicas, que integran la Dirección Facultativa y que actuarán como Delegados del Contratista según lo indicado en este artículo.
- ? Si los Servicios Técnicos Municipales estimasen necesario por causas justificadas, el cambio de cualquiera de los técnicos o del personal de oficio



adscrito a la obra, el Adjudicatario estará obligado a su inmediata sustitución.

- ? El Adjudicatario formalizará, previo al replanteo de la obra, una póliza de seguro a todo riesgo en tanto dure la construcción del edificio, así como, el periodo de garantía, por un importe mínimo equivalente al presupuesto de ejecución material de la obra, que cubrirá los daños a la obra civil y las instalaciones, así como, un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, por importe adecuado a las circunstancias de la obra.

5.2. Las expresadas pólizas se someterán a la aprobación del Ayuntamiento antes de replantearse la obra, quedando éste facultado para exigir en cada momento los recibos acreditativos de estar al corriente en el pago de la prima.

5.3. En aquellas obras contempladas en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de Octubre, se presentará para su aprobación por el órgano competente, el preceptivo Plan de Seguridad y salud, antes de efectuar el replanteo de las obras, informado por el Coordinador de Seguridad y Salud, que será nombrado por la empresa adjudicataria.

5.4. Previo al acta de replanteo, se depositará un aval que garantice el importe del plan de control de calidad, ejecutable por orden del Ayuntamiento, para abonar la deuda que pudiera quedar pendiente a la fecha de la puesta en servicio del edificio.

5.5. Previo a la firma del Acta de Replanteo el Adjudicatario depositará avales bancarios, ejecutables por orden del Ayuntamiento, por un importe total igual al Presupuesto de Ejecución por Contrata del Proyecto de Construcción aprobado con el fin de garantizar la finalización de la obra en caso de abandono de la misma por parte de la empresa adjudicataria. La gestión de estos avales se regirá por los siguientes principios:

- ? Se considerará que existe abandono de las obras cuando se produzca una interrupción de las mismas durante 30 días naturales sin causa que, a juicio de los Servicios Técnicos Municipales, lo justifique.
- ? En el caso excepcional en que, según lo establecido en este mismo artículo, se introduzcan modificaciones en el Proyecto de Construcción aprobado los avales se incrementarán o disminuirán en una cuantía igual a la que supongan dichas modificaciones.

5.6. Podrá disminuirse durante la ejecución de la obra la cantidad total avalada en una cantidad igual a la obra ya ejecutada con las siguientes condiciones:

- ? Petición escrita del Adjudicatario en la que se exprese la obra ya ejecutada y su valoración
- ? Resultados plenamente satisfactorios del Control de Calidad de la obra ejecutada.
- ? Informe favorable de los Servicios Técnicos Municipales.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

5.7. Con el fin de facilitar la liberación de avales aludida en el apartado anterior éstos deben estructurarse por capítulos de obra claramente definidos y fácilmente comprobables por lo cual se considera que una fórmula tipo adecuada para los avales sería, como mínimo, la siguiente.

- ? Muro perimetral, con sus elementos provisionales de sostenimiento, más excavación hasta cota de solera
- ? Estructura interior.
- ? Albañilería, instalaciones y acabados interiores
- ? Cubiertas y fachadas

Los avales presentados deberán ser informados favorablemente por los Servicios Municipales tanto Administrativos como Técnicos antes de que se consideren válidos para proceder a la firma del Acta de Replanteo.

6. TOLERANCIAS

Las tolerancias en la ejecución de la estructura se ajustarán a lo presente en el Anejo Nº 10 de la Instrucción de Hormigón Estructural E.H.E.

7. CONTROL DE LA EJECUCION

7.1. De acuerdo con lo indicado en el Artículo 95 de la Instrucción de Hormigón Estructural E.H.E. la Dirección Facultativa redactará, previo al inicio de la misma, un Plan de Control ajustado a lo establecido en dicho artículo. Este plan deberá ser informado y aprobado en su caso, por los Servicios Técnicos Municipales.

7.2. Con vistas a mantener un adecuado control los partes aludidos en el último párrafo del Artículo 95.1 de la E.H.E. se remitirán mensualmente a los Servicios Técnicos Municipales encargados de la inspección de las obras. La falta de envío de esta documentación será causa suficiente para aplicar lo establecido en el Artículo 5 de este Capítulo respecto a cambios del personal.

8. DELEGADO DEL ADJUDICATARIO

El Adjudicatario nombrará como Delegados de Obra, a uno de los Técnicos de la Dirección de Obra, durante todo el periodo de duración de la obra. Estos Delegados de Obra serán los únicos interlocutores ante los Servicios Técnicos de Inspección de Obras.

9. SEÑALIZACION Y SEGURIDAD DURANTE LAS OBRAS

Con el fin de mantener tanto la seguridad del tráfico de los vehículos como de los peatones durante la ejecución de las obras, así como de señalizar adecuadamente los desvíos existentes, será necesario prever la instalación de elementos de seguridad, señalización y balizamiento.

Se realizará conforme a la normativa vigente y especialmente a la Instrucción 8.3-IC de señalización de obras en carreteras.

Deberá constar al menos de:



- ? Vallas metálicas de contención de peatones dispuestas de forma continua alrededor de cualquier zona de la obra a cuyas proximidades puedan tener acceso aquellos, cuya traza será inamovible en todos los casos, incluso si están compuestas por elementos modulares recuperables, manteniendo en todos los casos carriles de acceso de vehículos de emergencia a todos los puntos origen de evacuación de los edificios colindantes de un ancho de 3,00 m.
- ? Barrera de seguridad metálica de doble onda o bloque New Jersey, dispuesta de forma continua alrededor de cualquier zona de obra que tenga una calzada en servicio adyacente, ya sea preexistente o provisional de obra, provistas de captafaros reflectantes.
- ? Sobre los elementos citados en los dos párrafos anteriores se colocarán cada cuatro metros balizas intermitentes, con célula fotoeléctrica de encendido automático.
- ? Señalización fija de acuerdo con las dos normas mencionadas más arriba.
- ? Señalización luminosa, y si fuera necesario, de mensaje variable, de todos los desvíos, cortes de carril, etc., a realizar, de acuerdo con la Instrucción 8.3-IC del MOPU.
- ? La señalización prevista en cada una de las fases se describirá y valorará en el Plan de Seguridad de la obra.

10. ABANDONO DE LAS OBRAS

Si durante el período de construcción el Adjudicatario abandona la realización del proyecto, vendrá obligado a dejar el suelo ocupado en las mismas condiciones en que se encontraba al comienzo de las obras, y el subsuelo, si el Ayuntamiento así lo exigiese en interés general, sin derecho en todo caso, a la indemnización o compensación por la parte de obras realizadas.

11. INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

11.1. La inspección del conjunto de las obras estará a cargo de los Servicios Técnicos Municipales que establezcan los Pliegos de Cláusula Administrativas, Económicas, Jurídicas y Condiciones Técnicas Particulares, y de los laboratorios oficiales o empresas especializadas que pudiese contratar el Ayuntamiento. En cualquier caso se estará a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

11.2. El Adjudicatario notificará con suficiente antelación a la Inspección de Obras Municipal, del momento en el que, en la obra, se alcancen cotas definitivas, tales como coronación de viga de atado, fondo de excavación etc., para su comprobación antes de continuar la obra.

12. CONTROL DE CALIDAD Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

12.1. Antes del inicio de las obras, el Ayuntamiento establecerá, en coordinación con los laboratorios de control de calidad, un plan de control de calidad y pruebas de funcionamiento. Este se redactará de acuerdo con las especificaciones que figuran al efecto para cada uno de los materiales, unidades de obra e instalaciones y su funcionamiento, a controlar en el Pliego de Condiciones Técnicas Generales y Pliego de Cláusulas Administrativas y Condiciones Técnicas Particulares y en la Instrucción de Hormigón Estructural E.H.E. así como los criterios que este efecto utiliza el Ayuntamiento de Paterna para las obras municipales.

12.2. En el plan de control de calidad se incluirá, siempre que existan edificaciones en un área de influencia de radio 1,5 (una vez y media) la profundidad total de vaciado o a juicio de los Servicios de Técnicos en el resto de los casos, un control de movimiento de pantallas, así como del tesado de anclajes o del arrastramiento según sea el caso. No se permitirá el inicio de la excavación hasta que el Laboratorio de Control de Calidad no haya realizado la medida inicial de comprobación de movimiento de pantalla, ni se continuará con las siguientes etapas de vaciado después de la ejecución de anclajes sin la correspondiente comprobación de tesado.

12.3. Dicho plan de control de calidad puede ser modificado durante la obra a la vista de posibles deficiencias detectadas tanto en los materiales como en la ejecución de las unidades, que aconsejen la realización de controles más intensos, pudiendo en cualquier caso el Ayuntamiento incrementar los controles a realizar.

12.4. Los ensayos correspondientes serán encargados, salvo autorización expresa en contrario, a la empresa que haya designado el Ayuntamiento.

12.5. Dicha empresa facturará mensualmente al Adjudicatario del presente concurso los trabajos realizados durante el mes, a los precios que se establezcan previamente.

12.6. A efectos orientativos, sin que ello suponga compromiso alguno por parte del Ayuntamiento, se estima que el coste del control de calidad para estas obras se situará en tomo al 1,5% del presupuesto de ejecución por contrata de la misma. Los ensayos o pruebas de cualquier tipo que se precise repetir debido a que sus resultados no cumplan los mínimos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Condiciones Técnicas o en la normativa vigente al respecto serán abonadas exclusivamente por el Adjudicatario sin que su coste pueda ser deducible del porcentaje arriba expresado. Esta misma consideración tendrán los incrementos de controles que los servicios municipales decidan realizar a causa de la detección de anomalías en la ejecución o comportamiento de la obra.

13. PRUEBAS DE CARGA

Se realizarán las pruebas de carga de las estructuras que estimen necesarias los Servicios Técnicos Municipales y no serán deducibles del presupuesto de control de calidad.

14. RECEPCION DE LAS OBRAS



Una vez acabada la obra, efectuadas todas las pruebas definidas en el plan de control de calidad para la aceptación de las unidades de obra y de las instalaciones y disponiendo los Técnicos Municipales de los informes favorables emitidos por el laboratorio y previa presentación por el Adjudicatario de la documentación necesaria para que quede definida la obra ejecutada, se podrá proceder a su recepción de la obra, en un acta en la que firmaran los Delegados del Adjudicatario junto con los Técnicos Municipales de la inspección de la obra, según se establece en los artículos 111 y 147 de la Ley 13/1.995 de 18 de Mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas modificada por la Ley 53/1.999 de 28 de Diciembre.

15. LIBRO DEL EDIFICIO

La Dirección Facultativa elaborará el "Libro del Edificio" haciendo entrega de un ejemplar del mismo al Servicio Municipal que haya desempeñado la inspección de la obra.

16. PROYECTO FIN DE OBRA

Constituido por el proyecto original al que se le habrá incorporado todos los cambios y modificaciones aprobadas durante la ejecución de la obra todo ello, por similitud, de acuerdo al RD 515/1989. Se entenderá como un documento único, a ser posible encuadrado en un solo tomo, ha de contener documentos que definan la obra realmente ejecutada y por tanto que pueda servir para que en un futuro más o menos inmediato, los encargados de llevar a cabo el mantenimiento del edificio tengan elementos de juicio suficientes para la toma de decisiones. El contenido será, cuando menos el siguiente:

16.1.MEMORIA: será redactada por la Dirección Facultativa de la obra, y describirá el proceso de construcción con especial énfasis en los hitos que llevan a la toma de decisiones sobre cambios en relación con el proyecto inicialmente aprobado.

Igualmente y en forma de anejos a la memoria contendrá:

- ? ESTRUCTURA: Se describirán con detalle las hipótesis de cálculo de la estructura, así como las sobrecargas para las que se hizo el cálculo. Se incluirá copia del resultado de la prueba de carga y del comentario a la misma del Director Facultativo. Así mismo se describirá con detalle el estado de cargas permanentes en que han quedado los forjados en el momento de la puesta en servicio así como la documentación aludida en el artículo 4.9 de la Instrucción de Hormigón Estructural.
- ? INSTALACIONES (un anejo para cada una): Se describirá, igualmente la hipótesis de cálculo, y se adjuntará una copia del informe de las pruebas de cada una de ellas con el correspondiente comentario a las mismas del Director Facultativo.

16.2.MANUAL DE MANTENIMIENTO (de las Instalaciones): Se describirá el mantenimiento de forma preventiva deba efectuarse de todas y cada una de las instalaciones de acuerdo a la Norma



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Tecnológica que le corresponda o Reales Decretos (Ascensores, Instalaciones Contra incendios, etc.,).

- ? En este apartado se incluirá una previsión económica del coste del mantenimiento, incluida la capitalización correspondiente para la reposición de los elementos de acuerdo a la vida media estimada de los mismos según el fabricante.
- ? Igualmente se incluirá copia de la documentación técnica suministrada por el fabricante de los elementos comunes tales como motores, bombas de achique, detectores de incendios, extintores, mangueras, luminarias, puertas, ascensores, etc.

16.3. PLIEGO DE CONDICIONES: Se adjuntará una copia del Documento del mismo nombre que sirvió de base para el concurso, así como copia de documentos complementarios tales como acuerdo plenario de adjudicación, aprobación de diseño funcional y del proyecto de construcción, y copia del acta de replanteo, entre otros.

16.4 PLANOS: Estos han de describir con el mayor detalle posible la obra ejecutada, siempre desde el punto de vista que servirán para conservar y mantener el inmueble y sus instalaciones. Como mínimo contendrá:

- ? Plano de situación a escala no mayor de 1/500 y no menor de 1/2000.
- ? Plano de "replanteo" de la obra ejecutada referido a elementos inamovibles, tales como líneas de fachada edificación colindante.
- ? Planos de desvíos de servicios realmente ejecutados y de los no ejecutados, especialmente reflejados aquellos que no se movieron pero quedan muy próximos al edificio.
- ? Planos de definición de urbanización de cubierta, extraídos del proyecto de la misma, describiendo realmente la obra ejecutada, con especial énfasis en los nuevos servicios enterrados de titularidad municipal (alumbrado, saneamiento, red de riego e hidrantes etc.).
- ? Planos de arquitectura del inmueble, plantas, secciones, fachadas, detalles de cuartos, escaleras, etc., así como todos los detalles constructivos.
- ? Planos de instalaciones, con descripción de circuitos, esquemas unifilares, etc. Recogen la obra realmente ejecutada con el mayor detalle posible, con replanteo detallado de los elementos ocultos (saneamiento), con secciones, etc.

16.5. VALORACIÓN: Sustituye el presupuesto de proyecto con la valoración, por capítulos de la obra realmente ejecutada, incluyendo mediciones de las mismas.

- ? Se incluirá como un capítulo independiente la valoración de la cubierta, con todo detalle de mediciones, a fin de cuantificar la inversión realizada en la misma.
- ? Se acompañará (además), los siguientes documentos:



- o Copias de **los contratos de suministros** de todas las acometidas, eléctricas y de agua.
- o Copias de las Pólizas de Seguros (Condiciones Administrativas).
- o Acuse de recibo, por representantes de los usuarios, del manual de mantenimiento aprobado.
- o Informe sobre los desvíos de servicios.

16.6 Realizada la recepción, la obra estará en garantía, como mínimo, durante un año.

17. PUESTA EN SERVICIO

Una vez efectuada la recepción provisional, de acuerdo con lo explicitado en el presente Pliego y en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Condiciones Técnicas, se podrá proceder a la puesta en servicio.

18. SANCIONES DURANTE LA EJECUCION DE LAS OBRAS

La falta de cumplimiento en el plazo de ejecución de las obras, por causas imputables al Adjudicatario, se sancionará con la multa diaria especificada en el pliego administrativo.

En cuanto a la inobservancia de las indicaciones dadas por la inspección de obra, se sancionarán con multas de 60 Euros en caso de falta leve y 150 Euros en caso de falta grave, repitiéndose estas sanciones en caso de que transcurrido el plazo dado para subsanar los defectos observados sigan existiendo las deficiencias objeto de las anteriores sanciones.

CAPÍTULO 3. MANTENIMIENTO

El Adjudicatario o la Comunidad de Usuarios, cuando se constituya, vendrá obligado a efectuar un adecuado mantenimiento del inmueble y sus instalaciones. Para ello elaborará un plan que, como mínimo, respetará las revisiones y plazos de este documento, y que, en todo caso, servirán de pauta para su desarrollo, según el R.D. 555/86 de 21 de febrero.

El Adjudicatario presentará en el plazo de un mes antes de la puesta en servicio del edificio, a la Administración Municipal para su aprobación, el plan de mantenimiento del inmueble, así como relación y cláusulas de los contratos de mantenimiento que tenga suscritos, en su caso, con empresas encargadas de su manutención. Los Servicios Técnicos municipales podrán fijar nuevos criterios cuando las circunstancias, o cambio de ordenanzas municipales, así lo aconsejen.

El plan de mantenimiento recogerá, como mínimo, los siguientes extremos y plazos:

1. MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE



1.1. ESTRUCTURAS

1.1.1- Estructuras Metálicas: Soportes y Vigas.

- ? No deben realizarse taladros, ni soldar o fijar elementos adicionales, pues pueden afectar a la resistencia del elemento, o modificar su estado de cargas.
- ? Cualquier fuga de instalaciones de agua, desagües o cualquier otro fluido que pueda influir en las oxidaciones o corrosiones del acceso, deben ser reparadas de inmediato. Periódicamente se realizará una inspección, observando el estado de la protección contra la corrosión (pintura u otra protección o revestimiento) y contra el fuego, de los soportes o vigas, y en caso necesario se procederá a una reparación o a repintar. Se reconocerán en particular las uniones soldadas, roblonadas o atornilladas.
- ? Cada año (1) se realizará una revisión general.
- ? Cada cinco años (5) inspección de las uniones.
- ? En el supuesto de que se observe alguno de los síntomas apuntados anteriormente, será estudiado por técnico competente que dictaminará su importancia y peligrosidad y, en su caso, las reparaciones que procedan.

1.1.2- Estructuras Metálicas: Forjados.

- ? No se permitirán huecos no previstos en proyecto.
- ? Se prohíbe cualquier uso que someta al forjado a una humedad habitual, y se reparará inmediatamente cualquier fuga observada en las canalizaciones de suministro o evacuación de agua.
- ? Periódicamente se realizará una inspección, observando el estado de la protección contra la corrosión (pintura u otra protección o revestimiento) y contra el fuego, y en caso necesario se procederá a una reparación o a repintar.
- ? Se reconocerán en particular las uniones soldadas, roblonadas o atornilladas.
- ? Cada año (1) se comprobará que no aparecen señales de humedad.
- ? Cada cinco años (5) se realizará una inspección, o antes si fuera apreciada alguna anomalía, observando si aparecen en alguna zona fisuras y flechas excesivas.
- ? En el supuesto de que se observe alguno de los síntomas apuntados anteriormente, será estudiado por técnico competente que dictaminará su importancia y peligrosidad y, en su caso, las reparaciones que procedan.

1.1.3- Estructuras Hormigón: Soportes.



- ? Cada tres años (3) se realizará una inspección, o antes en caso de detectar anomalías, observando el estado de la protección contra la corrosión y contra el fuego de los soportes, y en caso necesario se procederá a una reparación o repintado.
- ? Cada diez años (10) se realizarán las pruebas adecuadas de resistencia de los soportes para observar su evolución, por técnico o laboratorio homologado competente.

1.1.4- Estructuras Hormigón: Vigas.

- ? Cada tres años (3) se realizará una inspección, o antes si se observase alguna anomalía, apreciándose si existe una flecha excesiva u otro tipo de lesión.
- ? Cada diez años (10) se realizarán las pruebas adecuadas de la resistencia de los materiales para observar su evolución por técnico competente

1.1.5- Estructuras Hormigón: Forjados reticulares.

- ? Cada año (1) se revisará si existe humedad en el forjado.
- ? Cada cinco años (5) se realizará una inspección de los forjados, observando si en alguna zona aparecen:

Fisuras en tabiques y/o cerramientos.

Fisuras en el pavimento.

Flechas excesivas.

Caso de observarse alguno de estos síntomas, será necesario realizar un estudio por técnico o laboratorio homologado, para determinar su importancia y peligrosidad, y la reparación que en su caso sea necesaria.

1.1.6- Estructuras Hormigón: Forjados Unidireccionales.

- ? Cada año se observará la existencia de humedades.
- ? Cada cinco años (5) se realizará una inspección, o antes si fuera apreciada alguna anomalía, observando si aparecen en alguna zona fisuras en el techo, tabiquería u otros elementos de cerramientos y flechas excesivas, En el supuesto de observarse alguno de los síntomas expresados, será estudiado por técnico competente que dictaminará su peligrosidad e importancia, y, en su caso, las reparaciones que deben realizarse.

1.1.7-.Estructuras Placas de Escalera.

- ? En caso de quedar vistas las zancas metálicas, se procederá al mantenimiento de la pintura según sus características.
- ? Cada tres años se realizará una inspección, o antes en caso de detectar alguna anomalía, observar si hay fisuras, si el tramo tiene excesiva flecha, etc.



- ? En todo caso se procederá a su pintado cada tres años (3).

1.1.8-.Las juntas de dilatación

- ? Las juntas de dilatación serán revisadas cada año.
- ? Cada diez años se levantarán las juntas de dilatación y se repondrá la impermeabilización.

1.2. CERRAMIENTOS

**1.2.1. Fachadas Prefabricados: Muros
Cortina.**

- ? Una vez al año (1), se repasarán todos los elementos pintados.
- ? Los elementos metálicos estructurales y de soporte se conservarán según el tipo, y se efectuará una revisión mínima una vez al año (1).
- ? Cada cinco años (5) se revisarán las juntas de estanqueidad, reponiéndolas si existen filtraciones.

1.3.PARTICIONES INTERIORES

1.3. 1.Tabiques: de ladrillo / bloque.

- ? Se realizará una inspección ocular cada año (1) en locales inhabitados, o antes si se aprecia alguna anomalía, se realizará una revisión de la tabiquería, observando si existiese cualquier lesión (fisuras, desplomes, etc.). En caso de apreciarse alguno de estos síntomas, será estudiado por técnico competente, que expondrá el problema, su solución y reparación.
- ? Cada diez años (10), se realizará una inspección ocular en locales habitados. Los daños producidos por escape de agua se repararán de inmediato.

1.4. VIDRIO

1.4. 1.Vidrio.

- ? Cada año (1) se revisará la banda de sellado del vidrio, comprobándose la estanqueidad de la misma.
- ? Cada cinco años (5) se comprobará las sujeciones.
- ? En vidrios templados. cada cinco años (5) se comprobará el estado de los herrajes y elementos de seguridad, y, cada cinco años (5) las masillas de sellado.
- ? En vidrios U-Glass. se comprobará cada cinco años (5) la sujeción al bastidor.

1.5 CARPINTERIA

1.5. 1.Carpintería interior: Madera.

- ? Cada dos años (2) se engrasarán los elementos de giro o movimiento con aceite de máquina de coser.
- ? Cada cinco años (5) se realizará una comprobación de la estanqueidad, de la sujeción del vidrio, y un repaso de los mecanismos de cierre y apertura.



- ? También cada cinco años (5) se realizará un repaso de pintura o protección.

1.5.2.Carpintería interior: Metálico.

- ? En carpinterías de acero, se engrasarán cada dos años (2) los elementos de giro o desplazamiento. Siempre que sea necesario, se procederá a un repintado.
- ? Cada cinco años (5), se realizará un repaso a la sujeción de los vidrios y una revisión de los mecanismos de cierre y apertura.
- ? Cada cinco años (5) se realizará un repaso general, reparando las deficiencias que se observen.

1.6. REVESTIMIENTOS INTERIORES

1.6.1.Revestimientos Interiores:
Enfoscados y Revocos.

- ? Se realizarán las reparaciones con material análogo al existente, o compatible con él. Si llevan banda metálica o plástica de refuerzo, en casos de soportes base de diferente material, se comprobará el estado de la misma al efectuar revisiones.
- ? Cada cinco años (5), se revisará su estado y, si es necesario, se procederá a un repintado.
- ? Cada cinco años (5) se comprobará el estado del revestimiento.

1.6.2.Revestimientos Paredes:
Alicatados.

- ? Se vigilará el rejuntado, pues puede fisurarse y permitir el paso de la humedad.
- ? Se revisarán cada cinco años (5), especialmente en aseos y zonas húmedas, procediendo a sellar con lechada de cemento blanco o silicona blanca si se observan algunas juntas abiertas.
- ? Se repondrán de inmediato las piezas desprendidas.
- ? Cada cinco años (5) se comprobará la sujeción por el sonido al golpear las piezas.
- ? Cada diez años (10) se comprobarán las juntas de dilatación.

1.6.3. Revestimientos de Techos:
Guarnecidos y Enlucidos.

- ? Cada cinco años (5) se realizará una inspección ocular, reparando desperfectos, en su caso.

1.7. PINTURAS

1.7.1.Pinturas: Pintura Plástica.

- ? Cada cinco años (5) se realizará una limpieza y repintado, con material compatible, dependiendo del medio ambiente.



? Cada diez años (10), se realizará un decapado, recomendándose volver a pintar.

? Deben repararse los golpes, desconchones, cuarteamientos o pérdidas de uniformidad que puedan dejar paso a humedades, con el mismo tipo de material.

1.7.2.Pinturas: Temple o Plástico industrial.

? No se limpiará con agua ni sustancias húmedas.

? Cada dos años (2) se procederá a un repintado general, o antes si las circunstancias lo aconsejaran.

? Se procederá a un decapado y nueva pintura cada cuatro años (4).

1.7.3.Pinturas: Pintura al Esmalte.

? Cada dos años (2) se realizará una limpieza y un repintado con material compatible. Si se formasen bolsas, se rascará y repintará, vigilando su reaparición, pues puede ser un problema causado por humedades.

? Cada diez años (10) se realizará un decapado y nueva pintura.

1.7.4. Pinturas: Esmaltes sobre hierro.

? Cada dos años (2) se realizará una limpieza y un repintado, eliminando los restos de óxido, lijando la superficie previamente, y aplicando la implicación correspondiente.

? Cada cinco años (5) se realizará un decapado general y se procederá a nueva pintura.

1.7.5.Pinturas: Barniz.

? Cada dos años (2) se realizará una limpieza y un repintado. Es muy importante para una buena conservación, la protección de la madera, y el sellado de ensambles y acoplamientos para evitar la entrada de humedad.

? Cada cinco años (5) se realizará un repaso de barnizado, o antes si lo exige su estado.

? Cada diez años (10) se procederá a un decapado y nuevo tratamiento.

1.8. PAVIMENTOS.

1.8. 1.Pavimentos: Terrazo.

? Cada dos años (2) se realizará una inspección general.

? Cada cinco años (5) se repasarán las juntas y el estado general, haciéndose pulir y encerar a máquina.

1. 8.2.Pavimentos: Gres cerámico esmaltado.



- ? No necesita mantenimiento. Si con el tiempo se vacía alguna junta, se rellenará con una lechada de cemento blanco, y antes de secar del todo, se eliminarán los restos con un estropajo de esparto.
- ? Cada dos (2) se realizará una inspección general. Cada cinco años (5) se repasará el rejuntado.

1.9 PROTECCIONES

1.9.1. Protecciones: Barandillas.

- ? En barandillas de hierro, se renovará la pintura según las características de la misma (barniz, esmalte, etc.), según las condiciones ambientales.
- ? En las de aluminio, en caso de existir rayas, pueden usarse sprays y pinceles de venta en el mercado.
- ? Las de madera se repintarán periódicamente de acuerdo con las características de la pintura (barniz, esmalte, etc.), según las condiciones ambientales, y como mínimo una vez (1) por año.
- ? Los anclajes se revisarán cada año tanto si son soldados como atornillados y especialmente se revisarán las fijaciones tanto en paramentos verticales como horizontales

1.9.2. Protecciones: Puertas de Vehículos.

- ? Cada seis meses (6) se procederá a engrasar mecanismos y se hará revisar el reglaje de los mismos, incluso dispositivos electromecánicos o manuales de apertura y cierre, preferentemente por personal especializado (poleas, cables, motores, retenedores, etc.).

1.10. BASURAS

1.10.1. Basuras.

- ? Los cubos de almacenamiento colectivo, provistos de tapa y asas para su desplazamiento, se limpiarán diariamente y se desinfectarán cada tres meses (3), como máximo.
- ? El local de almacenamiento de los cubos se barrerá diariamente y se procederá a su limpieza con manguera una vez (1) a la semana, evitando la penetración de basuras en el sumidero.
- ? Cada tres meses (3) se limpiará la conducción con agua y detergente.

2. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

2.1. INSTALACIONES DE FONTANERIA

2.1.1. Instalaciones de Fontanería: Aparatos Sanitarios.

- ? No se dejará nunca la instalación sin agua. Siempre estará llena, aunque no se utilice.



- ? La llave de paso general conviene abrirla y cerrarla una o dos veces al mes, protegiéndola con grasa (vaselina o parafina) si está a la intemperie.
- ? Cada seis meses (6) se revisarán los descargadores de los inodoros y griferías en general.
- ? Cada dos años (2) se revisará la instalación.
- ? Cada dos años (2) se revisará el contador general por personal de la Compañía Suministradora.
- ? Cada cinco años (5) se procederá a rejuntar las bases de los aparatos sanitarios.

2.1.2.Instalaciones de Fontanería: Grupo de Presión.

- ? Cada seis meses (6) se comprobarán las sondas de máximo y mínimo, que deben actuar correctamente. Así mismo, se revisarán las uniones, llaves y motores por personal especializado, comprobando reostatos, así como la apertura de llaves y válvulas, no dejando que se oxiden.
- ? Cada año (1) se observará si existen corrosiones y/o fugas, y se regulará el reostato.

2.1. 3.Instalaciones de Fontanería: Termo.

- ? Cada seis meses (6) se procederá a una revisión del ánodo de cinc, reponiéndolo si está gastado. Esta revisión se recomienda se haga por personal especializado.
- ? Cada seis meses (6) se regulará el termostato, con el fin de ahorrar energía.
- ? Cada año (1) se avisará al servicio técnico y se procederá a una revisión general.

2.2. INSTALACIONES AUDIOVISUALES

2.2.1.Instalaciones Audiovisuales: Teléfono.

Cada cuatro años (4) se comprobarán las conexiones y se inspeccionarán los armarios y cajas de conexión, realizándose una revisión general.

2.2.2.Instalaciones Audiovisuales: Circuito Cerrado de T.V.

Cada año (1) se realizará una revisión por un instalador competente, vigilando, en especial, los elementos susceptibles de golpes, el alimentador, y el funcionamiento general. Deben controlarse las humedades, corrosión de bornes, fijación de tubos, etc.

2.3. INSTALACIONES DE EVACUACION

2.3. 1 Instalaciones de Evacuación: Instalaciones de Saneamiento.

- ? Cada siete días (7) se dejará correr agua caliente en la red de desagües sanitarios.



- ? Cada seis meses (6) se comprobará las acometidas a la red general.
- ? Los sifones de aparatos deben revisarse cada seis (6) meses por el efecto del mal olor que se produce.
- ? Cada año (1) se inspeccionará el pozo de registro, comprobando los el estado de la arqueta de reparto, procediéndose en caso de desperfectos, a su arreglo.
- ? Cada año se revisarán los canalones situados bajo las juntas de dilatación, reparándolos cuando sea preciso

2.4. INSTALACION DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS

Las instalaciones de protección contra incendios serán sometidas a las siguientes inspecciones:

2.4. 1.Detección automática.

- ? Cada seis (6) meses se efectuará una prueba de funcionamiento de uno de los detectores, comprobando el encendido del piloto correspondiente en la central de señalización.
- ? Al menos una (1) vez al mes es necesario provocar una alarma.
- ? El equipo de señalización y control será objeto diariamente de la puesta en acción de sus dispositivos de prueba, comprobando el encendido de todos los pilotos y el funcionamiento de las señales acústicas.
- ? Cada cinco (5) años es necesaria una limpieza a fondo de los detectores.
- ? Se efectuara una revisión de la línea cuando al efectuar la prueba de servicio correspondiente se aprecie alguna anomalía eléctrica o antes, si se enciende el piloto de avería de la central.

2.4.2.Equipos de mangueras.

- ? Se señalizará adecuadamente estas instalaciones según la norma UNE-23-033-81
- ? Una (1) vez al mes hay que comprobar que por la válvula de corte, que debe estar siempre desconectada de la manguera, no gotea agua.
- ? Una (1) vez al mes se deben limpiar los puestos de manguera por el interior, pues al ser red de agua fría, las condensaciones pueden producir corrosiones en los elementos metálicos del puesto.
- ? Cada tres (3) meses se verificará lo siguiente:
 - Accesibilidad y señalización de la totalidad de las bocas de incendio.
 - Buen estado, mediante inspección visual, de todos los elementos constitutivos, procediendo a desenrollar o desplegar la manguera en toda su extensión.



- Existencia de presión adecuada en la red mediante lectura del manómetro.

- ? Cada seis (6) meses y eligiendo una manguera al azar, se debe llevar a cabo una prueba con la manguera conectada, comprobando el alcance y capacidad de la boquilla en sus posiciones de cerrada, chorro y pulverización.
- ? Cada año (1) se debe revisar la red general de tuberías reponiendo la pintura que se pudiera haber desprendido y comprobando si está en perfectas condiciones de anclaje.

2.4.3. Extintores.

Se señalizará adecuadamente estas instalaciones según la norma UNE-23-033-81.

- ? Cada tres (3) meses se verificará la situación, accesibilidad y aparente buen estado de extintor. Estarán situados sobre sus soportes, a una altura suficiente sin sobrepasar 1,70 m. medidos desde el suelo.
- ? Cada año (1) se realiza la revisión de todos los extintores instalados, se pesan y recargan todos los que tuvieran falta de gas o agua.
- ? Cada cinco (5) años, se vacían totalmente todos los extintores, se someten a una prueba de presión de 20 kg/cm², timbrándose de nuevo por la Delegación de Industria correspondiente u organismo autonómico competente, realizándose posteriormente nueva carga.
- ? A los veinte (20) años, el extintor se desecha por otro nuevo.

2.5. INSTALACION DE ELECTRICIDAD

La instalación será sometida a las siguientes inspecciones:

2.5.1. Cada cinco (5) años se comprobarán los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos así como sus intensidades nominales en relación con la sección de los conductores que protegen.

2.5.2. Cada cinco (5) años se comprobará el funcionamiento de los interruptores diferenciales.

2.5.3. Cada cinco (5) años se comprobará el aislamiento de la instalación interior, que entre cada conducto y tierra y entre cada dos conductores no deberá ser inferior a 250.000 Q (ohmios).

2.5.4. Cada cinco (5) años en baños y aseos y cuando por haberse realizado obras en éstos hubiesen podido dar lugar al corte de los conductores, se comprobará la continuidad de las conexiones equipotenciales entre masas y elementos conductores, así como con el conductor de protección.

2.5.5. Cada dos (2) años y en la época en que el terreno esté más seco, se medirá la resistencia de la toma de tierra y



se comprobará mediante inspección visual el estado frente a la corrosión de la conexión de la barra de puesta a tierra con la arqueta y la continuidad de la línea que las une.

2.5.6. Cada dos (2) años se comprobará la continuidad de los circuitos de protección.

2.5.7. Al menos una (1) vez al mes se comprobará el correcto funcionamiento de los equipos autónomos de emergencia ante fallo en el suministro, así como que el periodo de encendido resulte superior a una (1) hora.

2.5.8. Cada mes se comprobará la conmutación automática red-grupo y grupo-red, así como el mantenimiento de los parámetros de funcionamiento del grupo (presión y temperatura del aceite y temperatura del agua) a carga nominal durante un tiempo de una (1) hora.

2.6. INSTALACION DE ALUMBRADO

El mantenimiento de la instalación de alumbrado se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

- ? La reposición de las lámparas se efectuará cuando éstas alcancen su duración media mínima, dicha reposición se efectuará preferentemente por grupo de equipos completos y áreas de iluminación. Todas las lámparas serán de las mismas características que las reemplazadas.
- ? Cada año se realizará una limpieza de las lámparas y las luminarias.

NOTA: Durante las fases de realización del mantenimiento, tanto en la reposición de las lámparas como durante la limpieza de los equipos, se mantendrán desconectados los interruptores automáticos de seguridad de la instalación.

2.8. INSTALACION DE SANEAMIENTO

El mantenimiento y conservación de la instalación se realizará atendiendo a las siguientes recomendaciones:

- ? En los desagües de lavabos y bidés a bote sifónico se revisarán y desatascarán los sifones y válvulas cada vez que se produzca una disminución apreciable del caudal de evacuación o haya obstrucciones.
- ? Cada seis (6) meses se limpiarán los sumideros sifónicos.
- ? Una (1) vez al año se realizarán vertidos de agua con objeto de verificar la existencia de fugas en algún punto de la instalación, o si se producen acumulaciones de agua.
- ? Cada diez (10) años se procederá a la limpieza de las arquetas a pie de bajantes, arquetas de paso y arquetas sifónicas, según el caso.



- ? Una (1) vez al año se limpiara y se reconocerán todos los elementos del pozo de registro.
- ? Una (1) vez al año se comprobarán los automatismos de arranque y parada de los grupos de bombeo, así como el funcionamiento de los relés técnicos de protección de los motores.

2.9. INSTALACION DE ASCENSORES

Criterios de utilización y conservación en la instalación de ascensores:

- ? Se procederá a la limpieza del foso cada mes (1).
- ? Cada mes (1) se limpiará el cuarto de máquinas evitando que caiga suciedad al recinto.
- ? No se utilizará el camarín por un número de personas superior al indicado en la placa de carga.
- ? No se hará uso del botón de parada salvo en caso de emergencia.
- ? El servicio de mantenimiento de un ascensor o de una batería se contratará preceptivamente con una empresa autorizada por el Ministerio de Industria u organismo autonómico competente.
- ? Cada veinte (20) días como máximo, el personal de la empresa encargada del mantenimiento de los ascensores, revisará el estado y funcionamiento de la instalación.

NOTA: El funcionamiento y los trabajos de mantenimiento de la instalación de ascensores se ajustarán al Reglamento de Aparatos Elevadores modificado según Decreto .314/1.997 de 1 de Agosto de 1.997, y a la Ordenanza de Seguridad e Higiene en el trabajo correspondiente.

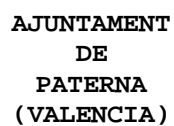
En todo caso las revisiones de todos los servicios e instalaciones cumplirán los mínimos que marque la normativa vigente en cada momento de la concesión.



CAPÍTULO 3- ANEXOS

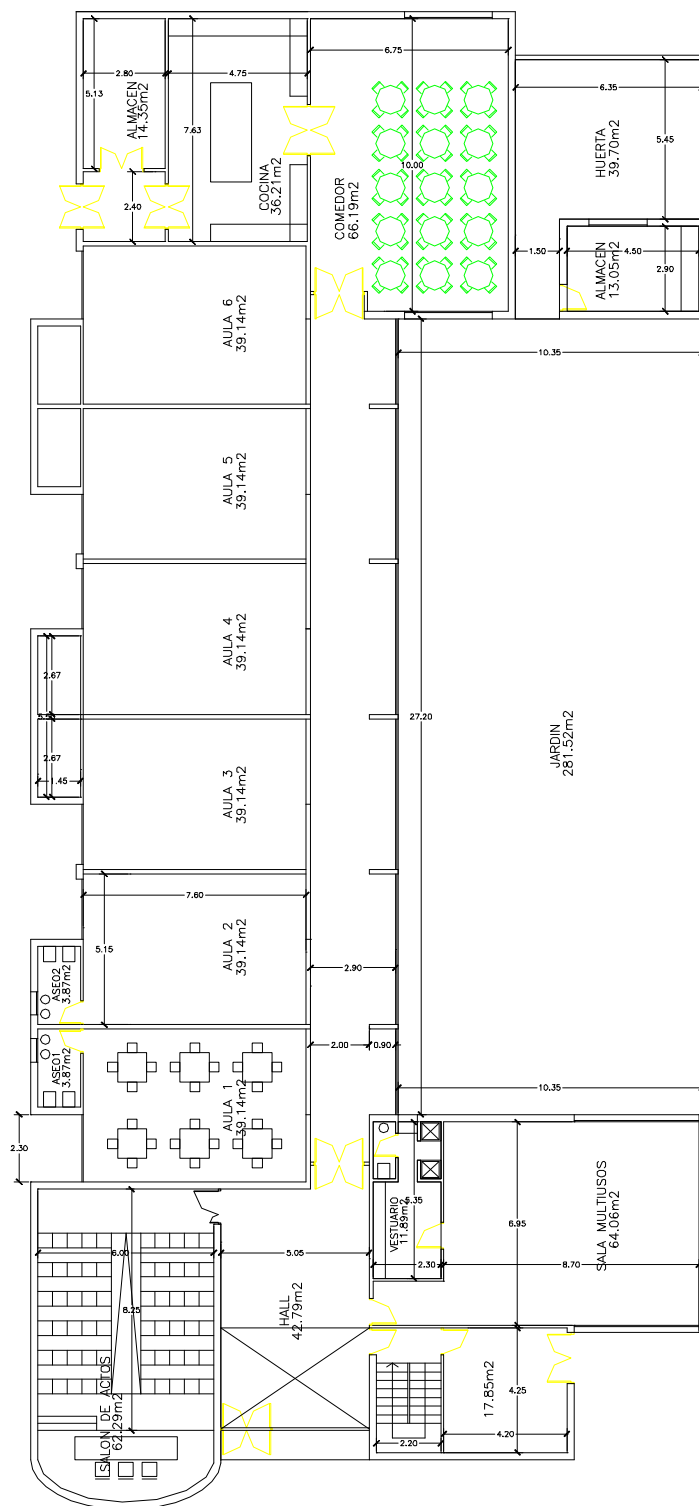
ANEXO 1- Plano de Situación

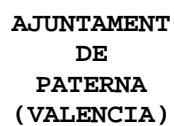


[illegible]



ANEXO 2- Documentación Gráfica
PLANTA BAJA





This architectural floor plan shows a building layout with several rooms and corridors. The plan includes the following dimensions and areas:

- Top Section:** A large rectangular area with a width of 6.00 and a height of 3.90. Below it is a smaller area with a width of 3.35 and a height of 3.05.
- Left Section:** A large rectangular area with a width of 6.00 and a height of 3.90. Below it is a smaller area with a width of 3.35 and a height of 3.05.
- Central Section:** A large rectangular area with a width of 6.00 and a height of 3.90. Below it is a smaller area with a width of 3.35 and a height of 3.05.
- Right Section:** A large rectangular area with a width of 6.00 and a height of 3.90. Below it is a smaller area with a width of 3.35 and a height of 3.05.
- Bottom Section:** A large rectangular area with a width of 6.00 and a height of 3.90. Below it is a smaller area with a width of 3.35 and a height of 3.05.

The plan also includes a staircase and a small room with a door. The overall dimensions of the building are 6.00 by 3.90.



ANEXO 3- Legislación

a)Modificación Puntual nº20 del P.G.O.U.

ACUERDO de 16 de noviembre de 2000, de la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, relativo a la Modificación número 20: cambio de calificación de zona verde en Paterna. [2000/10204]

Visto el expediente remitido por el Ayuntamiento de Paterna referido a la Modificación número 20: cambio de calificación de zona verde, y de conformidad con los siguientes

Antecedentes de hecho

Primero

El Proyecto se sometió a información pública mediante acuerdo del pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 23 de diciembre de 1999. Tras el pertinente periodo de exposición pública, en el que no se presentaron alegaciones, se aprobó provisionalmente por el mismo órgano en fecha 22 de febrero de 2.000.

Segundo

El Proyecto consta de Memoria y Planos

Tercero

El objeto de la Modificación es variar el destino dotacional de una parte de la zona verde sita en el polígono Fuente del Jarro, clasificada como suelo urbano, en la parcela calificada como zona verde (31), situada en la calle Gijón nº9, esquina calle Villa de Madrid, con objeto de instalar en ella una guardería infantil

La Modificación se justifica en la necesidad de dotar del servicio de guardería infantil a los trabajadores del polígono industrial. En la manzana de servicios colindante se aprobó un estudio de detalle que supuso la creación de una zona verde de 800 m2, lo que supone que no se produzca una disminución sensible de los estándares exigidos. Las ordenanzas de aplicación para la parcela resultante serán las establecidas con carácter general para las zonas de equipamiento docente, clave 35, por el art.201 del PGOU

Cuarto

Durante la tramitación del expediente no se han solicitado informes sectoriales.

Quinto

Paterna cuenta con PGOU aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo en fecha 15 de noviembre de 1990.

Sexto

Con fecha 2 de mayo de 2.000, la Comisión Informativa de la Comisión territorial de urbanismo acordó suspender la aprobación definitiva de la Modificación nº20 por desconocimiento del



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

destino público o privado de la dotación prevista y por considerar que el suelo dotacional se ve mermado en 1.600 m².

Séptimo

El 12 de julio de 2.000 tiene entrada documentación complementaria remitida por el Ayuntamiento de Paterna en la que se especifica por la Alcaldía que el destino de la parcela será dotacional público, manteniéndose el resto como zona verde, en consecuencia no se produce alteración alguna en el suelo dotacional

Octavo

La Comisión Informativa de la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, en sesión celebrada el 9 de noviembre de 2000 emitió informe relativo al proyecto que nos ocupa, cumpliendo así lo preceptuado en el art. 11 del Decreto 77/1996, de 16 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Organos Urbanísticos de la Generalitat Valenciana.

Fundamentos de derecho

Primero

La tramitación ha sido correcta, conforme a lo establecido en el artículo 38, por remisión del artículo 55.1, de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística (en adelante, LRAU).

Segundo

La documentación está completa, a los efectos del cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 27 de la LRAU.

Tercero

Las determinaciones contenidas en la Modificación afectan a una parcela de 4.600 m², actualmente prevista como zona verde por el PGOU. Se propone alterar la calificación de una superficie de 1.600 m² según cartografía, (1.000 m², según memoria), de acuerdo con la siguiente nomenclatura del PGOU: U: Suelo urbano, IV: Área determinada por el desarrollo de funciones de carácter dotacional., y clave 35: Zona de equipamiento docente. El resto de la parcela se mantiene con la calificación actual de zona verde. Las ordenanzas aplicables a la nueva calificación son las correspondientes a las zonas de equipamiento docente, clave 35, por el art.201 del PGOU

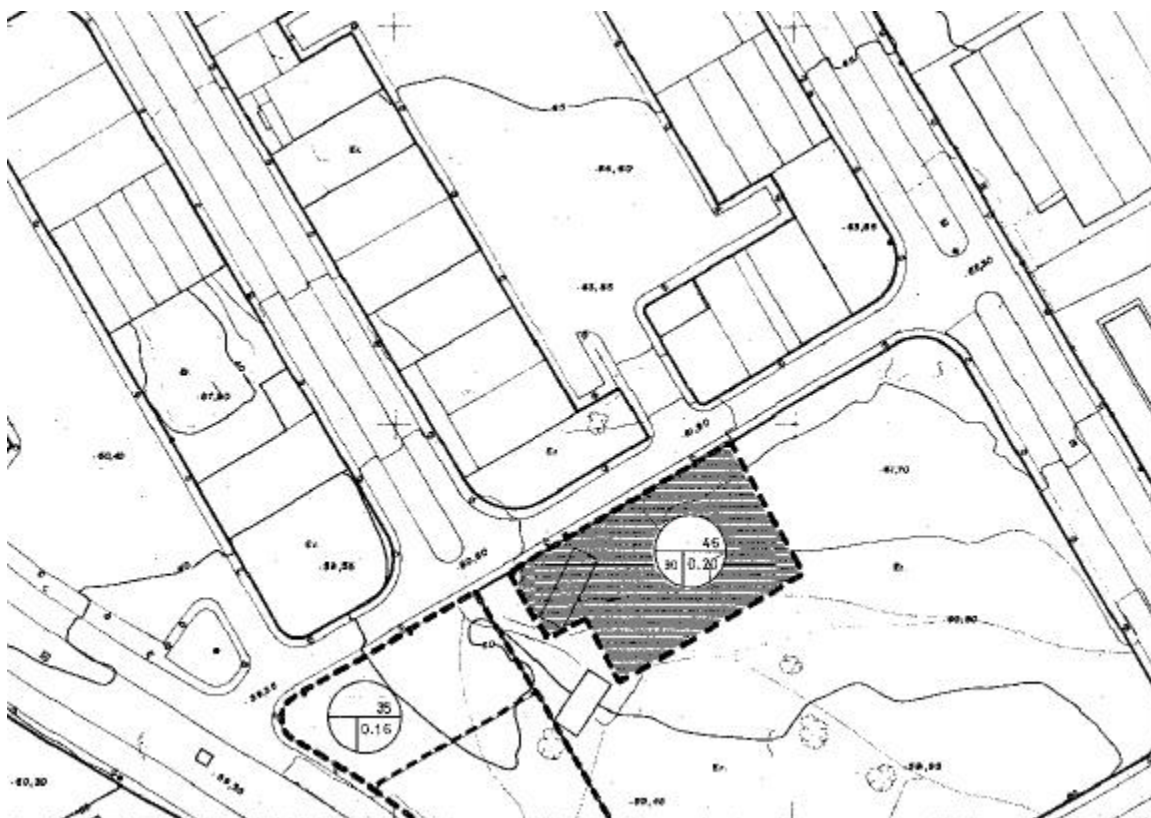
Cuarto

La Comisión Territorial de Urbanismo, a propuesta del director general de Urbanismo y Ordenación Territorial, es el órgano competente para la emisión de dictámenes resolutorios sobre la aprobación definitiva de Modificaciones de Plan General de municipios de menos de 50.000 habitantes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55.1 y 39 de la LRAU, en relación con los artículos 9.1 y 10.a del Decreto 77/1996, de 16 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Órganos Urbanísticos de la Generalitat Valenciana. A la vista de cuanto antecede, la Comisión Territorial de Urbanismo, en sesión celebrada el 16 de noviembre de 2000 Acuerda: Aprobar la Modificación n.º 20: calificación de zona verde.



Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno.
Valencia, 16 de noviembre de 2000.. El secretario de la Comisión Territorial de Urbanismo. José Manuel Palau Navarro.

Imagen del P.G.O.U.





b)- Real Decreto 1537/2003, de 5 diciembre
MINISTERIO EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE- BOE 10 diciembre 2003 , núm.
295 , [pág. 43808];
ENSEÑANZA EN GENERAL. Establece los requisitos mínimos de los centros
que impartan enseñanzas escolares de régimen general

La Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio (RCL 1985, 1604, 2505; ApNDL 4323), Reguladora del Derecho a la Educación, faculta al Gobierno en su artículo 14 para establecer reglamentariamente los requisitos mínimos necesarios para impartir las enseñanzas con garantía de calidad.

Asimismo, la citada Ley Orgánica condiciona la apertura y funcionamiento de los centros docentes privados a la previa autorización administrativa concedida una vez cumplidos los requisitos mínimos que, de acuerdo con el artículo 14 de la citada ley, se establezcan reglamentariamente por el Gobierno.

El Real Decreto 1004/1991, de 14 de junio (RCL 1991, 1607, 1797), dio cumplimiento al mandato legal estableciendo los requisitos mínimos necesarios para impartir las enseñanzas de régimen general establecidas en la Ley 1/1990, de 3 de octubre (RCL 1990, 2045), de Ordenación General del Sistema Educativo.

La promulgación de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre (RCL 2002, 3012), de Calidad de la Educación, y particularmente los principios de calidad del sistema educativo recogidos en ella, hace necesaria una revisión de los requisitos establecidos en el citado Real Decreto y su adecuación a las modificaciones introducidas en la nueva ordenación del sistema educativo.

Esta disposición tiene por objeto el establecimiento de los citados requisitos mínimos que garanticen la calidad en la impartición de las enseñanzas de régimen general y permitan la flexibilidad necesaria para adecuar la estructura y la organización de los centros a las necesidades sociales.

En la elaboración de este Real Decreto han sido consultadas la Comunidades Autónomas y el Consejo General de Formación Profesional, y ha emitido informe el Consejo Escolar del Estado.

En su virtud, a propuesta de la Ministra de Educación, Cultura y Deporte, con la aprobación previa de la Ministra de Administraciones Públicas, de acuerdo con el Consejo de Estado y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día 5 de diciembre de 2003, dispongo:

CAPÍTULO I

Disposiciones de carácter general

Artículo 1. Requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas escolares de régimen general.

Los centros docentes que impartan enseñanzas escolares de régimen general deberán reunir los requisitos



mínimos de titulación académica del profesorado, relación numérica alumno-profesor, instalaciones docentes y deportivas y número de puestos escolares que se establecen en este Real Decreto.

Artículo 2. Autorización de apertura y funcionamiento de los centros docentes privados.

1. La autorización de apertura y funcionamiento de los centros docentes privados se concederá previa constatación del cumplimiento de los requisitos establecidos en este Real Decreto.

2. En ningún caso el número de unidades en funcionamiento en los distintos centros podrá exceder del número de unidades que cada uno tenga autorizadas.

3. El incumplimiento de los requisitos mínimos por un centro docente privado determinará, previa instrucción del correspondiente expediente que garantizará la audiencia al titular del centro y la concesión de un plazo para la subsanación de deficiencias, y mediante resolución motivada, la revocación de la autorización de apertura y funcionamiento de aquél.

Artículo 3. Denominación genérica de los centros.

1. La denominación genérica de los centros públicos será la de escuela infantil, colegio de educación primaria e instituto de educación secundaria, según impartan, respectivamente, Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y/o Formación Profesional.

2. La denominación genérica de los centros privados será la de centro de educación infantil, centro de educación primaria y centro de educación secundaria, según impartan, respectivamente, Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y/o Formación Profesional. Aquellos centros que impartan exclusivamente ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio o superior podrán denominarse centros de formación profesional.

3. Los centros docentes que impartan dos o más niveles educativos de los contemplados en el artículo 7 de la Ley 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, tendrán la denominación genérica correspondiente a los citados niveles establecida en los apartados anteriores de este artículo.

Artículo 4. Condiciones de habitabilidad y de seguridad de los centros.

Los centros docentes deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad que se señalen en la legislación vigente, además de los requisitos que se establecen en este Real Decreto.

Los espacios en los que se desarrolle la práctica docente habrán de tener ventilación e iluminación natural.

Artículo 5. Condiciones arquitectónicas de los centros.

Los centros docentes deberán disponer de unas condiciones arquitectónicas que posibiliten el acceso, la circulación y la comunicación de los alumnos con problemas físicos, de movilidad o comunicación, de



acuerdo con lo dispuesto en la legislación aplicable en materia de promoción de la accesibilidad y eliminación de barreras.

Artículo 6. Reglamentaciones técnicas.

Las Administraciones educativas competentes podrán dictar las reglamentaciones técnicas necesarias para especificar las condiciones arquitectónicas de los centros.

Artículo 7. Número de puestos escolares.

A efectos de lo dispuesto en este Real Decreto, se entenderá por número de puestos escolares el número de alumnos que un centro puede atender simultáneamente, de forma que se garanticen las condiciones de calidad exigibles para la impartición de la enseñanza.

CAPÍTULO II

De los centros docentes que impartan Educación Infantil

Artículo 8. Unidades de los centros que impartan Educación Infantil.

Los centros docentes que impartan Educación Infantil deberán contar con un mínimo de tres unidades, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional tercera.

Artículo 9. Instalaciones y condiciones materiales de los centros que impartan Educación Infantil.

1. Los centros docentes que impartan Educación Infantil deberán ubicarse en locales de uso

exclusivamente educativo, con acceso independiente desde el exterior y contar, como mínimo, con las

siguientes instalaciones y condiciones materiales:

a) Un aula por cada unidad con una superficie de dos metros cuadrados por puesto escolar, y que tendrá, como mínimo, 30 metros cuadrados.

b) Un patio de juegos, de uso exclusivo del centro, con una superficie que, en ningún caso, podrá ser inferior a 150 metros cuadrados. En el caso de que el centro cuente con un número de unidades superior a seis, la superficie del patio de juegos se incrementará en 50 metros cuadrados por unidad.

c) Un aseo por aula, que contará con las instalaciones adecuadas en función del número de alumnos.

d) Una sala de usos múltiples de 30 metros cuadrados.

e) Aseo para el personal, separado de las unidades y de los servicios de los niños.

f) Un despacho de dirección, una secretaría y una sala de profesores para centros con seis o más unidades.

2. En los centros docentes situados en el mismo edificio o recinto escolar, el patio de recreo de los centros de educación primaria cubre la exigencia del patio de juegos para Educación Infantil, siempre que se garantice, para los alumnos de este nivel, el uso de dicha dependencia en horario independiente.

Asimismo, el despacho de dirección, la secretaría y la sala de profesores de los centros de educación primaria cubren las exigencias de estas instalaciones en Educación Infantil.

Artículo 10. Número de alumnos de los centros que impartan Educación Infantil.

1. Los centros docentes que impartan Educación Infantil tendrán, como máximo, 25 alumnos por unidad escolar.



2. El número de puestos escolares de los centros docentes que impartan Educación Infantil se fijará en las correspondientes disposiciones por las que se autorice su apertura y funcionamiento, teniendo en cuenta el número máximo de alumnos por unidad escolar que se establece en el apartado anterior, y las instalaciones y condiciones materiales establecidas en este Real Decreto.

3. Las Administraciones educativas determinarán el número máximo de alumnos para las unidades que integren a alumnos con necesidades educativas específicas que contarán con los recursos necesarios y adecuados para la atención de este tipo de alumnado.

Artículo 11. Profesorado de los centros que impartan Educación Infantil.

La Educación Infantil será impartida por maestros con la especialidad correspondiente. Los centros docentes que impartan Educación Infantil deberán contar, como mínimo, con un maestro especialista en Educación Infantil o un profesor de Educación General Básica especialista en Preescolar, por cada unidad.

CAPÍTULO III

De los centros docentes que impartan Educación Primaria

Artículo 12. Unidades de los centros que impartan Educación Primaria.

Los centros docentes que impartan Educación Primaria deberán tener, como mínimo, una unidad por cada curso, salvo lo establecido en la disposición adicional tercera.

Artículo 13. Instalaciones y condiciones materiales de los centros que impartan Educación Primaria.

1. Los centros docentes que impartan Educación Primaria deberán ubicarse en recintos independientes, destinados exclusivamente a uso escolar y contar, como mínimo, con las siguientes instalaciones y condiciones materiales:

a) Un aula por unidad, cuya superficie será de 1,5 metros cuadrados por puesto escolar. En ningún caso tendrán menos de 30 metros cuadrados.

b) Dos espacios de 20 metros cuadrados por cada seis unidades para desdoblamiento de grupos y actividades de apoyo y refuerzo pedagógico.

c) Una sala de usos polivalentes de 100 metros cuadrados, que podrá compartimentarse con mamparas movibles, a fin de poder ser usada para las enseñanzas de Música y para tutorías u otras actividades.

d) Un patio de recreo de, al menos, tres metros cuadrados por puesto escolar y que, como mínimo, tendrá una superficie de 44 por 22 metros, susceptible de ser utilizado como pista polideportiva.

e) Una biblioteca de al menos 45 metros cuadrados, que contribuya a cumplir los objetivos curriculares del centro y que disponga de fondos bibliográficos y de dotación de equipos informáticos suficientes para agilizar su gestión y el fomento de la lectura en los alumnos.

f) Un espacio cubierto para Educación Física y Psicomotricidad, que tendrá una superficie de 200 metros cuadrados. Esta sala incluirá espacios para vestuarios, duchas y almacén.



g) Aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro, tanto para alumnos como para profesores.

h) Un despacho de dirección, una secretaría y una sala de profesores de tamaño adecuado al número de puestos escolares autorizados.

i) Espacios adecuados para las reuniones de las asociaciones de alumnos y de padres de alumnos, en el caso de centros sostenidos con fondos públicos.

j) Un aula de informática de 40 metros cuadrados, que favorezca la enseñanza y el aprendizaje a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

2. Los centros docentes que impartan Educación Primaria podrán utilizar la sala de usos polivalentes para las enseñanzas de informática, de no disponer de espacio libre para esta actividad.

3. En los centros autorizados para impartir Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, situados en el mismo edificio o recinto escolar, el aula de informática de Educación Secundaria Obligatoria cubre las exigencias del aula de informática de Educación Primaria, en el caso de centros que tengan menos de 12 unidades.

Artículo 14. Número de alumnos de los centros que impartan Educación Primaria.

1. Los centros docentes que impartan Educación Primaria tendrán, como máximo, 25 alumnos por unidad escolar.

2. El número de puestos escolares de los centros docentes que impartan Educación Primaria se fijará en las correspondientes disposiciones por las que se autorice su apertura y funcionamiento, teniendo en cuenta el número máximo de alumnos por unidad escolar que se establece en el apartado anterior y las instalaciones y condiciones materiales establecidas en este Real Decreto.

3. Las Administraciones educativas determinarán el número máximo de alumnos para las unidades que integren a alumnos con necesidades educativas específicas que contarán con los recursos necesarios y adecuados para la atención de este tipo de alumnado.

Artículo 15. Profesorado de los centros que impartan Educación Primaria.

1. La Educación Primaria será impartida por maestros.

2. Los centros docentes que impartan Educación Primaria dispondrán, como mínimo, de un maestro por cada grupo de alumnos, y garantizarán, en todo caso, la existencia de los maestros especialistas previstos en el artículo 19 de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación.

CAPÍTULO IV

De los centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Artículo 16. Unidades de los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

1. Los centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria deberán tener, como mínimo, una unidad por cada curso de los que componen la etapa.



2. Los centros docentes que impartan el Bachillerato ofrecerán, al menos, dos modalidades de las previstas en el artículo 35.3 de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, y dispondrán de cuatro unidades, como mínimo.

Artículo 17. Instalaciones y condiciones materiales de los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria.

1. Los centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria deberán ubicarse en edificios independientes, destinados exclusivamente a uso escolar y contar, como mínimo, con las siguientes instalaciones y condiciones materiales:

a) Un aula por unidad con una superficie de 1,5 metros cuadrados por puesto escolar que, en ningún caso, tendrá menos de 40 metros cuadrados.

b) Un aula taller de 100 metros cuadrados por cada 20 unidades o fracción.

c) Tres aulas de 45 metros cuadrados cada una, para actividades de Música, Informática y Plástica por cada 20 unidades o fracción.

d) Un laboratorio de Ciencias Experimentales de 60 metros cuadrados por cada 20 unidades o fracción que responda a las nuevas necesidades de los itinerarios establecidos en la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación.

e) Un patio de recreo de, al menos, tres metros cuadrados por puesto escolar y que, como mínimo, tendrá una superficie de 44 por 22 metros, susceptible de ser utilizado como pista polideportiva.

f) Una biblioteca de 60 metros cuadrados, que contribuya a cumplir los objetivos curriculares del centro y que disponga de fondos bibliográficos y de dotación de equipos informáticos suficientes para agilizar su gestión y el fomento de la lectura en los alumnos.

g) Un gimnasio con una superficie de 480 metros cuadrados y que incluirá vestuarios, duchas y almacén.

h) Aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro, tanto para alumnos como para profesores.

i) Un despacho de dirección, una secretaría y una sala de profesores de tamaño adecuado al número de puestos escolares autorizados.

j) Despachos adecuados para reuniones de asociaciones de alumnos y de padres de alumnos, en el caso de centros sostenidos con fondos públicos.

2. En los centros con 12 unidades de Educación Primaria y ocho unidades de Educación Secundaria Obligatoria, situados en el mismo edificio o recinto escolar, el aula taller y las aulas de Música, Plástica e Informática de Educación Secundaria Obligatoria cubren la exigencia del aula de usos múltiples o polivalentes de Educación Primaria.

Artículo 18. Instalaciones de los centros que impartan Bachillerato.

1. Los centros docentes que impartan Bachillerato deberán ubicarse en edificios independientes, destinados exclusivamente a uso escolar y contar, como mínimo, con las instalaciones siguientes:



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- a) Un aula por unidad con una superficie de 1,5 metros cuadrados por puesto escolar, que tendrá, como mínimo, 30 metros cuadrados.
 - b) Un aula de informática de 60 metros cuadrados por cada 12 unidades o fracción.
 - c) Un gimnasio con una superficie de 480 metros cuadrados, que incluirá vestuarios, duchas y almacén.
 - d) Una biblioteca de 75 metros cuadrados, que contribuya a cumplir los objetivos curriculares del centro y que disponga de fondos bibliográficos y de dotación de equipos informáticos suficientes para agilizar su gestión y el fomento de la lectura en los alumnos.
 - e) Aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro, tanto para alumnos como para profesores.
 - f) Un patio de recreo de, al menos, tres metros cuadrados por puesto escolar y que, como mínimo, tendrá una superficie de 44 por 22 metros, susceptible de ser utilizado como pista polideportiva.
 - g) Un despacho de dirección, una secretaría y una sala de profesores de tamaño adecuado al número de puestos escolares autorizados.
 - h) Espacios adecuados para reuniones de asociaciones de alumnos y padres de alumnos en el caso de centros sostenidos con fondos públicos.
2. En función de las modalidades del Bachillerato impartidas, los centros deberán disponer, asimismo, de las instalaciones siguientes:
- a) Para la modalidad de Artes: dos aulas diferenciadas de 90 metros cuadrados cada una, dotadas con los medios necesarios, incluidos los informáticos, y las instalaciones adecuadas a las opciones que contempla esta modalidad.
 - b) Para la modalidad de Ciencias y Tecnología:
 - 1º Tres laboratorios diferenciados de Física, Química y Biología y Geología, con una superficie de 60 metros cuadrados cada uno, con las condiciones necesarias de seguridad y equipamiento, incluido el informático.
 - 2º Un aula de dibujo de 90 metros cuadrados que permita disponer de las tecnologías de la información aplicadas al diseño.
 - 3º Un aula de 120 metros cuadrados con medios suficientes para permitir a los alumnos utilizar las tecnologías de la información y la comunicación.
 - c) Para la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales: un aula de 120 metros cuadrados para prácticas de las diferentes asignaturas. No obstante, si el centro tuviese un aula destinada a las tecnologías de la información y la comunicación, el espacio correspondiente se usaría a uno y otro efecto.
- Artículo 19. Centros docentes que impartan distintas enseñanzas en el mismo edificio o recinto escolar.**
1. En el caso de centros docentes que impartan Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria situados en el mismo edificio o recinto escolar, se considerarán instalaciones comunes las siguientes:



a) La biblioteca, que en este supuesto no será inferior a 90 metros cuadrados.

b) El gimnasio, con una superficie de 480 metros cuadrados.

c) El patio de recreo.

d) Los despachos de dirección, la secretaría y la sala de profesores.

2. En el caso de centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, los centros deberán reunir las condiciones que se especifican en los artículos 17 y 18, con las siguientes salvedades:

a) El gimnasio, la biblioteca, el aula de informática, el patio de recreo, la secretaría, los despachos y la sala de profesores se considerarán instalaciones comunes.

b) Los laboratorios para Bachillerato cubren la exigencia del laboratorio de Ciencias Experimentales para la Educación Secundaria Obligatoria.

3. En los centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato y Formación Profesional se consideran instalaciones comunes aquellas que se destinen a usos similares en función del tiempo de utilización de los espacios respectivos, previstos para cada una de las enseñanzas.

Artículo 20. Número de alumnos de los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

1. Los centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato tendrán, respectivamente, un número máximo de 30 y 35 alumnos por unidad escolar.

2. El número de puestos escolares de los centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato se fijará en las correspondientes disposiciones por las que se autorice la apertura y funcionamiento de aquéllos, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 17 y 18 y el número máximo de alumnos por unidad escolar que se establece en el apartado anterior.

3. Las Administraciones educativas determinarán el número máximo de alumnos para las unidades que integren a alumnos con necesidades educativas específicas que contarán con los recursos necesarios y adecuados para la atención de este tipo de alumnado.

Artículo 21. Requisitos para impartir docencia en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

1. Para impartir docencia en la Educación Secundaria Obligatoria y en el Bachillerato, serán requisitos indispensables:

a) Estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, o de título declarado equivalente a aquéllos a efectos de docencia.

b) En aquellas asignaturas que se determinen, en virtud de su especial relación con la Formación Profesional, se establecerán las equivalencias, a efectos de la función docente, de títulos de Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Diplomado Universitario.

c) Estar en posesión del título profesional de especialización didáctica a que se refiere el artículo 58 de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, o equivalente.



2. Los profesores de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato deberán, asimismo, acreditar la cualificación específica para impartir las asignaturas respectivas. A estos efectos, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, previa consulta con las Comunidades Autónomas, determinará la concordancia de las titulaciones con las distintas asignaturas.

Artículo 22. Número mínimo de profesores en los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

El número mínimo de profesores en los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato será el necesario para cubrir el horario que se establezca en los distintos programas y planes de estudio.

Artículo 23. Requisitos para impartir los programas de iniciación profesional.

1. Los programas de iniciación profesional se impartirán en los centros docentes de Educación Secundaria que las Administraciones educativas determinen, en función de las características, necesidades e intereses de sus destinatarios, de las condiciones del entorno cultural, social y laboral y de factores de tipo organizativo.

2. A los efectos de reunir los requisitos que se determinen para impartir los correspondientes módulos profesionales asociados, al menos, a una cualificación del Catálogo nacional de las cualificaciones profesionales, las Administraciones públicas promoverán la participación de otras instituciones y entidades.

3. Para la impartición de los módulos profesionales integrados en los programas de iniciación profesional se podrá contratar como profesores especialistas a profesionales cualificados que desarrollen su actividad en el ámbito laboral, atendiendo a su cualificación y a las necesidades del sistema. En los centros públicos, las Administraciones educativas podrán establecer con estos profesionales contratos de carácter temporal y en régimen de derecho administrativo. A estos profesores no se les requerirá estar en posesión del título establecido en el artículo 58 de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación.

4. Asimismo, podrán realizar funciones de apoyo otros profesionales con la debida cualificación para tareas de atención a los alumnos con necesidades educativas específicas.

Artículo 24. Requisitos de los centros docentes que ofrezcan proyectos educativos que refuercen o amplíen determinados aspectos del currículo.

Los centros docentes que ofrezcan proyectos educativos que refuercen o amplíen determinados aspectos del currículo referidos a los ámbitos lingüístico, humanístico, científico, tecnológico, artístico, deportivo y de las tecnologías de la información y de las comunicaciones deberán reunir los requisitos que, a tal efecto, establezcan las Administraciones educativas, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos



mínimos establecidos en este Real Decreto.

CAPÍTULO V

De los centros docentes que impartan Formación Profesional

Artículo 25. Centros que impartan Formación Profesional.

La Formación Profesional de grado medio y grado superior podrá ser impartida en:

a) Centros docentes en los que se imparta la Educación Secundaria Obligatoria o el Bachillerato. En este supuesto, las enseñanzas de Formación Profesional se organizarán independientemente de las otras enseñanzas, si bien podrán disponer de recursos humanos y materiales comunes.

b) Centros docentes dedicados exclusivamente a impartir Formación Profesional.

Artículo 26. Espacios e instalaciones de los centros que impartan Formación Profesional.

1. Los requisitos mínimos de espacios formativos para la impartición de los ciclos formativos de formación profesional serán los establecidos en el artículo 4 de este Real Decreto y en los artículos 19 y 20 del Real Decreto 777/1998, de 30 de abril (RCL 1998, 1166), por el que se desarrollan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional en el ámbito del sistema educativo, en los Reales Decretos que regulen los títulos no contemplados en el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, y demás normativa específica que, a tal efecto, el Gobierno establezca.

2. Los centros docentes que impartan exclusivamente Formación Profesional deberán contar, además, con los siguientes espacios e instalaciones:

a) Despacho de dirección, de actividades de coordinación y de orientación.

b) Secretaría.

c) Biblioteca y sala de profesores adecuadas al número de puestos escolares.

d) Aseos y servicios higiénico-sanitarios adecuados al número de puestos escolares.

Artículo 27. Número de alumnos de los centros que impartan Formación Profesional.

1. Los centros docentes que impartan Formación Profesional tendrán, como máximo, 30 alumnos por unidad escolar.

2. El número de puestos escolares de los centros docentes que impartan Formación Profesional se fijará en las correspondientes disposiciones por las que se autorice su apertura y funcionamiento, teniendo en cuenta las instalaciones y condiciones materiales correspondientes.

Artículo 28. Requisitos para impartir docencia en Formación Profesional.

1. Para impartir docencia en la Formación Profesional de grado medio y superior, serán requisitos indispensables:

a) Estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero o Arquitecto o de título declarado equivalente a aquéllos a efectos de docencia. El Gobierno podrá establecer para determinadas áreas o materias la equivalencia, a efectos de docencia, de otras titulaciones, siempre que éstas garanticen los



conocimientos adecuados.

b) Estar en posesión del título profesional de especialización didáctica a que se refiere el artículo 58 de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, o equivalente.

2. Para determinados módulos, las Administraciones educativas competentes podrán autorizar su impartición por profesionales cualificados que desarrollen su actividad en el ámbito laboral, atendiendo a su cualificación y a las necesidades del sistema.

Artículo 29. Número mínimo de profesores en los centros que impartan Formación Profesional.

1. El número mínimo de profesores en los centros que impartan Formación Profesional será el necesario para cubrir el horario que se establezca en los distintos programas y planes de estudio.

2. Las Administraciones educativas determinarán el número máximo de alumnos para las unidades que integren alumnos con necesidades educativas específicas, que contarán con los recursos necesarios y adecuados para la atención de este tipo de alumnado.

Disposición adicional primera. Centros que impartan enseñanzas para las personas adultas

1. Los centros docentes creados o autorizados al amparo de lo dispuesto en este Real Decreto podrán ser autorizados para impartir las correspondientes enseñanzas a personas adultas, de acuerdo con los programas que al efecto se establezcan, si de ello no resulta menoscabo para las enseñanzas cursadas por los alumnos escolarizados en el centro, especialmente en cuanto a su régimen horario.

2. Independientemente de lo anterior, podrán existir centros específicos de Educación de Adultos, que se regirán por la legislación vigente al respecto.

Disposición adicional segunda. Centros de Educación Especial

Las Administraciones educativas competentes adaptarán lo dispuesto en este Real Decreto a los centros de Educación Especial a los que se refiere el artículo 45 de la Ley 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación.

Disposición adicional tercera. Centros que atiendan a poblaciones de especiales características

1. Los centros docentes que impartan Educación Infantil o Educación Primaria que atiendan a poblaciones de especiales características sociodemográficas o escolares quedan exceptuados de los requisitos establecidos en los artículos 8 y 12, en cuanto al número de unidades con que deben contar los centros.

2. De acuerdo con el apartado anterior, podrán crearse o autorizarse centros que impartan Educación Infantil o Primaria con un número de unidades adecuado a la población que deba cursar estos niveles educativos, teniendo en cuenta lo dispuesto sobre relación máxima profesor/alumnos por unidad escolar. Estas unidades podrán agrupar alumnos de niveles diferentes, o de cursos diferentes de un mismo nivel.

3. En los supuestos a los que se refiere esta disposición, los profesores de apoyo o los profesores



especialistas podrán atender a varios centros.

4. A los efectos previstos en esta disposición, las Administraciones educativas competentes adecuarán los requisitos previstos en los capítulos II y III a las especiales características y dimensiones de estos centros.

Disposición adicional cuarta. Centros docentes reconocidos por acuerdos internacionales

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte podrá adaptar lo dispuesto en este Real Decreto a los centros docentes cuyo carácter específico esté reconocido por acuerdos internacionales de carácter bilateral.

Disposición adicional quinta. Centros situados en edificios de interés Histórico-Artísticos

En el caso de centros educativos autorizados, situados en edificios considerados de interés

Histórico-Artísticos o ubicados en cascos históricos, las Administraciones educativas podrán flexibilizar la exigencia de determinados requisitos establecidos en los artículos 13, 17 y 18, especialmente en lo que se refiere al gimnasio, y podrán utilizar a tales efectos instalaciones situadas en otros lugares, siempre que se aseguren, en cualquier caso, las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad a que hace referencia el artículo 4, así como la calidad de los servicios educativos que presten.

Disposición transitoria primera. Solicitudes de autorización de nuevos centros

1. Las solicitudes de autorización de nuevos centros presentadas con posterioridad a la entrada en vigor de este Real Decreto, o que se encuentren en tramitación en ese momento, deberán referirse a las enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación.

2. En la solicitud, además de la autorización para las enseñanzas citadas, se podrá pedir autorización para impartir, provisionalmente, aquellas enseñanzas del sistema establecido por la Ley 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, que no se hubieran extinguido con arreglo al Real Decreto 827/2003, de 27 de junio (RCL 2003, 1641), por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo.

3. El centro deberá reunir los requisitos mínimos establecidos en este Real Decreto.

Disposición transitoria segunda. Centros de Educación Infantil autorizados como incompletos

1. Los centros docentes de Educación Infantil que tengan autorización definitiva para una o dos unidades, salvo los centros de Educación Infantil autorizados como incompletos por atender a poblaciones de especiales características sociodemográficas o escolares, deberán completar el mínimo de tres unidades de que consta la Educación Infantil con anterioridad al inicio del curso 2004/2005.

2. A partir del inicio del curso 2004/2005, los centros a que hace referencia el apartado anterior que no



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

hayan obtenido la preceptiva autorización dejarán de tener la condición de centros autorizados para impartir las enseñanzas de Educación Infantil comprendidas en la Ley 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa

1. A la entrada en vigor de este Real Decreto quedará derogado el Real Decreto 1004/1991, de 14 de junio (RCL 1991, 1607, 1797), por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas de régimen general no universitarias.

2. Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este Real Decreto.

Disposición final primera. Título competencial

Este Real Decreto, que se dicta al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1.1ª y 30ª de la Constitución

(RCL 1978, 2836; ApNDL 2875) y en el artículo 14 de la Ley 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del

Derecho a la Educación, tiene carácter de norma básica.

Disposición final segunda. Habilitación de desarrollo

Corresponde al Ministro de Educación, Cultura y Deporte y a los órganos competentes de las

Comunidades Autónomas, en el ámbito de sus competencias respectivas, dictar cuantas disposiciones

sean precisas para el desarrollo y ejecución de lo dispuesto en este Real Decreto.

Disposición final tercera. Entrada en vigor

El presente Real Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

c) LCV 1998/62

CONSELLERIA CULTURA, EDUCACIÓN Y CIENCIA

DO. Generalitat Valenciana 11 marzo 1998 , núm. 3201 , [pág. 3289];

EDUCACIÓN INFANTIL. Requisitos mínimos de los centros incompletos, en desarrollo de la disposición adicional 4ª del Real Decreto 14 junio 1991 (RCL 1991\1607 y 1797), de requisitos mínimos de los que imparten enseñanzas de régimen general

Primero.- De acuerdo con lo dispuesto, podrán autorizarse centros docentes incompletos de **educación infantil**, siempre que:

a) Se ubiquen en una población o en una demarcación escolar de inferior ámbito, si la hay, en que no exista otro u otros centros completos, públicos o privados, que puedan absorber la demanda de escolarización previsibles en esta etapa, nivel y ciclo.

b) La demanda escolar actual en la etapa, nivel y ciclo de que se trate no justifique la existencia de un centro completo, salvo que dicho centro preexista como establecimiento con licencia municipal y se ubique en el núcleo histórico de la localidad o en una zona urbana consolidada por la edificación que dificulte la ampliación o remodelación de sus instalaciones.

c) Se pretenda escolarizar a alumnos de la misma población.

La administración educativa revocará la autorización si el centro deja de encontrarse en alguna de las anteriores circunstancias.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Segundo.- Los centros docentes a que se refiere esta Orden quedan exceptuados del requisito de tener el número mínimo de unidades por etapa o ciclo de **Educación Infantil** establecido en el Real Decreto 1004/1991 .

Tercero.- De acuerdo con el apartado anterior, podrán crearse o autorizarse centros con un número de unidades adecuado a la población que vaya a cursar la etapa o ciclo de **educación infantil**.

Dichas unidades podrán agrupar alumnos de diferentes cursos de un mismo ciclo o de ciclos diferentes de **Educación Infantil**, en cuyo caso la relación máxima docente/alumno será:

a) Centros de una unidad que agrupen alumnos hasta los tres años de edad: 1/8.

b) Centros de una unidad que agrupen alumnos de dos y tres años de edad: 1/13.

c) Centros de una unidad que agrupen alumnos de tres años de edad: 1/20.

d) Centros de una unidad que agrupen alumnos de ambos ciclos de EI: 1/15.

e) Centros de una unidad que agrupen alumnos de tres a seis años de edad: 1/25.

f) Centros de dos unidades que agrupen en una unidad niños de hasta dos años de edad: 1/13, y otra unidad niños de dos a tres años de edad: 1/20.

g) Centros de dos unidades que agrupen alumnos hasta los seis años de edad. Una unidad hasta niños de tres años de edad: 1/13, y otra unidad niños de tres a seis años de edad: 1/25.

Cuarto.- En estos centros incompletos de **Educación Infantil**, el equipo educativo estará formado por el personal y las titulaciones previstas en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 del Real Decreto 1004/1991.

Las unidades que agrupen alumnos de ambos ciclos de **Educación Infantil** dispondrán de los maestros especialistas en **educación infantil**

▣
previstos para el segundo ciclo.

Quinto.- Con el objetivo de ofrecer una mejor atención educativa a la infancia menor de seis años en poblaciones de especiales características sociodemográficas o escolares se podrán adscribir, a efectos de coordinación pedagógica, centros incompletos de primer ciclo de **Educación Infantil** a centros completos o incompletos de segundo ciclo de **Educación Infantil** o de Educación Primaria.

Sexto.- Los centros de **Educación Infantil** incompletos deberán contar, como mínimo, con las siguientes instalaciones y condiciones materiales:

a) Ubicación en locales de uso exclusivo y con acceso independiente desde el exterior.

b) Un aula por cada unidad con una superficie de, al menos, 30 metros cuadrados.

c) Una sala o espacio de usos múltiples de 30 metros cuadrados que, en su caso, podrá ser usada de comedor.

d) Un patio de juegos de uso exclusivo del centro con una superficie que, en ningún caso, podrá ser inferior a 40 metros cuadrados.

e) Un aseo por unidad autorizada que contará con un lavabo y un inodoro.

f) Un aseo para el personal que contará con un lavabo, un inodoro y una ducha.

g) Un despacho de dirección y secretaría que podrá ser utilizado como sala de reunión del equipo educativo con una superficie de, al menos, 15 metros cuadrados.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Séptimo.- Esta Orden será de aplicación en el ámbito territorial de gestión de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia.

Octavo.- Esta Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Diari Oficial de la Generalitat Valenciana».

SEGUNDO.- Exponer al público el pliego de condiciones por el plazo de 8 días, simultáneamente, al amparo del art. 122.2 del Texto Refundido de Régimen Local convocar concurso público mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, concediendo un plazo de 26 días naturales para la presentación de ofertas.

28º.- RENTAS E INSPECCIÓN.- BONIFICACIÓN IAE A SOLICITUD DEL PATRONATO INTERMUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE Y BONIFICACIÓN EN EL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES. - Dada cuenta de la instancia presentada el 21 de marzo de 2005 por D. Octavio Fortea García en calidad de Presidente de la denominación social PATRONATO INTERMUNICIPAL "FRANCISCO ESTEVE" solicitando la exención hasta su máximo legal de las tasas e impuestos que se le exigen para la concesión de la licencia de obras que ha solicitado para la ampliación del colegio de educación especial en dos aulas, zonas de servicios y la adaptación de los aseos al objeto de eliminación de barreras arquitectónicas, en la continuación de la C/ Vicente Cardona, s/n.

RESULTANDO, que el interesado basa su petición en el carácter social y de interés público de la construcción.

CONSIDERANDO, que la Ordenanza Fiscal de la Tasa por concesión de Licencias Urbanísticas establece en su artículo 7 que no se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la Tasa.

CONSIDERANDO, que el artículo 7 de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras establece:

1. Las construcciones, instalaciones y obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo gozarán de una bonificación en la cuota del impuesto.

2. La declaración de interés o utilidad municipal corresponderá al Pleno de la Corporación, previa solicitud del sujeto pasivo, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

3. La bonificación en la cuota será:

a) De un 95 por 100 para las construcciones, instalaciones u obras declaradas de interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales de daños catastróficos.

b) De un 95 por 100 para las construcciones, instalaciones u obras declaradas de interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales de obras de interés local, realizadas por otras Administraciones porque así lo haya solicitado el municipio.

c) De un 50 por 100 para las construcciones, instalaciones u obras declaradas de interés o utilidad municipal por concurrir



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

circunstancias histórico-artísticas de rehabilitación de inmuebles protegidos o catalogados.

d) De un 50 por 100 para las construcciones, instalaciones u obras declaradas de interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales de aluminosis.

e) De un 50 por 100 para las construcciones, instalaciones u obras declaradas de interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias culturales al ser obras promovidas por Asociaciones culturales sin ánimo de lucro y en el ejercicio de su propia actividad.

4. Esta enumeración no tiene carácter exhaustivo, por lo que si concurriesen las circunstancias a que se refiere el apartado 1 y el Pleno declarase la utilidad o interés municipal de determinada construcción, instalación u obra esta disfrutaría de una bonificación del 50 por 100.

5. El Ayuntamiento Pleno podrá aumentar el porcentaje de bonificación hasta el 95 por 100, atendiendo a la repercusión de la obra en el municipio de Paterna, debiéndose justificar la misma en el expediente que al efecto se tramite.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por la Jefa de Sección de Rentas, y del dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación y Compras, de fecha 25 de abril de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda la declaración de obra de interés municipal y aplicación de una bonificación en la cuota del 95%.

29º.- OFICINA DE SECRETARÍA.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO (ARTº 46.2.E LRRL).

A) DACIÓN CUENTA DECRETOS DE ALCALDÍA Y CONCEJALES CON FACULTADES DELEGADAS, DEL Nº2092 DE 20/05/2005 AL Nº2689 DE 23/06/2005 AMBOS INCLUSIVOS.- Dada cuenta de los Decretos de Alcaldía y Concejales con facultades, del nº 2092 del 20 de mayo del 2005 al nº 2689 de 23 de junio del 2005, ambos inclusive, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

B) DACIÓN CUENTA ACTAS JUNTA DE GOBIERNO LOCAL NÚMEROS 19,20,21,22,23/2005.- Dada cuenta de las actas de Junta de Gobierno Local números 19,20,21,22,23/2005, el Pleno por unanimidad se da por enterado.

30º.- MOCIONES.

I).- MOCIÓN PRESENTADA POR LOS GRUPOS MUNICIPALES PSPV-PSOE Y EU-L'ENTESA, SOBRE POLÍTICAS DE COMPRAS VERDES.- Dada cuenta de la moción presentada por los Grupos Municipales PSPV-PSOE Y EU-L'ENTESA cuyo tenor literal es el siguiente:

"El 5 de junio se celebró el Día Internacional del Medio Ambiente, fecha establecida por las Naciones Unidas para recordar la necesidad de una mayor concienciación en el compromiso ambiental de los ciudadanos, empresas y agentes sociales.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Asimismo, es una buena fecha para recordar la necesidad de una continua y permanente atención y acción política en un tema tan sensible que afecta al presente y al futuro de nuestras generaciones.

Los ayuntamientos, la administración más próxima a los ciudadanos, deben jugar un papel básico en la adopción de buenas prácticas que además de contribuir directamente a la preservación del medio ambiente, supongan un ejemplo de buen gobierno.

El tema elegido este año para celebrar este día fue el de CIUDADES VERDES motivo por el que planteamos una iniciativa dirigida a la adquisición de servicios y productos ecológicamente responsables, realizando una contribución a la competitividad y al desarrollo sostenible.

Compra verde significa integrar la componente ambiental en la toma de decisiones que afectan a compra de bienes y contratación de servicios. La compra verde es un potente instrumento para mejorar las condiciones medioambientales e incluso para reducir el gasto público y en el caso de las Administraciones supondrá además un factor de arrastre para otros sectores y para la ciudadanía, e incluso una notable contribución a la reducción de los diferentes problemas ambientales.

Se estima las compras públicas europeas representan un 16% del PIB, y sólo en España las previsiones indican que alcanzará un 28% este año. En vista de estos datos, el impacto de adoptar ciretiros "verdes" en el suministro, por ejemplo, d emadera, ofimática, energía o alimentación, podría ser crucial para la sostenibilidad medioambiental de la UE.

Se estima según un reciente informe sobre "comprar verde" de la Comisión Europea que si todas las Administraciones de la UE apostaran por las energías renovables, se rec ortarían las emisiones de dióxido de carbono en 60 millones de toneladas (un 18% del compromiso de Kioto), y se restarían otras 830.000 si optaran por ordenadores más eficientes. Igualmente, si todas las Administraciones instalaran sistemas de ahorro de agua en los servicios de sus edificios, el consumo se reduciría en 200 millones de toneladas, el equivalente al 0,6% del consumo doméstico total en la Unión.

En tal situación, y bajo el prisma de pensar globalmente y actual localmente, se insta al Pleno Municipal a adquirir los siguientes compromisos:

Acuerdos:

1. El Ayuntamiento se compromete a trabajar en el desarrollo paulatino de una política de compras verdes para la adquisición en sus contratos de suministro de productos con etiquetado ecológico o de aquellos productos que en su proceso de producción no contengan sustancias peligrosas o tengan un menor impacto sobre el medio ambiente como el empleo de productos reutilizados o reciclados, el empleo de productos que generen menos residuos y sean más eficientes energéticamente, etc.
2. El Ayuntamiento se compromete a utilizar criterios ambientales en los pliegos de cláusulas administrativas que se aprueben para la adjudicación de los concursos de consultoría, asistencia, obras y



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

servicios que deberán integrar los aspectos ambientales en su realización (reducción de las emisiones de gases efecto invernadero, reducción en la generación de residuos, utilización de materiales reciclados, etc.), así como para las empresas que optan a ofrecer servicios a las que se las valorará entre otros méritos por estar en posesión de sistemas de gestión medioambiental (EMAS, ISO- 14000).

3. El Ayuntamiento se compromete en las obras de rehabilitación o reforma y en el mantenimiento de las instalaciones, equipos y vehículos, a incorporar las tecnologías más eficientes desde el punto de vista energético y, en general, al mantenimiento de los mismos desde un punto de vista ambiental (utilización de energías renovables, gestión de residuos, dispositivos ahorradores de agua, eficiencia energética).
4. El Ayuntamiento participará en la formación y sensibilización de los funcionarios y personal, para implantar hábitos y buenas prácticas ambientales en el funcionamiento de la administración.
5. El Ayuntamiento se compromete al desarrollo de campañas de educación para aumentar la sensibilización hacia la "compra verde" con el objetivo de aumentar la sostenibilidad en general de las compras de los ciudadanos.
6. El Ayuntamiento se compromete a potenciar cuantos acuerdos voluntarios sean necesarios con los agentes económicos para fomentar la adquisición de productos ecoeficientes para los funcionarios y ciudadanos."

CONSIDERANDO el dictamen favorable de la Comisión Informativa Permanente de Medio Ambiente, Urbanismo y Servicios, celebrada en fecha 23 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad aprueba la moción en todos sus términos.

II).- MOCIÓN PRESENTADA POR LOS GRUPOS MUNICIPALES PSPV-PSOE Y EU-L'ENTESA, RELATIVA A LA SOLICITUD A LA CONSELLERIA DE INFRAESTRUCTURAS Y TRANSPORTES DE UNA PASARELA SOBRE LA AUTOVÍA ADEMUZ, PARA COMUNICAR LOS BARRIOS DE LA COMA-MAS DEL ROSARI Y LLOMA LLARGA.- Dada cuenta de la moción presentada por los Grupos Municipales PSPV-PSOE Y EU-L'ENTESA cuyo tenor literal es el siguiente:

"El 30 de septiembre de 2004, el Ayuntamiento Pleno acordó, por unanimidad, solicitar a la Conselleria d'Infraestructures i Transport una pasarela sobre la autovía de Ademuz, a fin de facilitar la comunicación peatonal y en bicicleta entre los barrios de La Coma-Mas del Rosari y Lloma Llarga.

La construcción de la pasarela es imprescindible para sacar del aislamiento a estos barrios separados por grandes vías que actúan de barreras insalvables. Este hecho obliga a utilizar el automóvil como única forma de desplazamiento. La inversión en infraestructuras es fundamental para la vertebración del territorio por medios más saludables y ecológicos, como la bicicleta o el tránsito a pie. Ésta es una apuesta de futuro, que debe ser promovida por las administraciones públicas.

Transcurridos más de cinco meses sin respuesta, este asunto fue llevado a la Comisión Mixta de La Coma. En reunión celebrada en enero de 2005, se acordó trasladar la inquietud y las demandas del barrio al señor Conseller d'Infraestructures i Transport. A principios del mes de abril, se solicitó una reunión con el Director General



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

d'Infraestructures i Transport, en la que debía participar una representación de la Comisión Mixta. En la solicitud, se adjuntó una copia de la moción y una comunicación de la señora Directora Territorial de Benestar Social. A inicios de mayo, se recibió un escrito del Director General d'Obres Públiques, en los términos siguientes: "Le informo que, en principio, no parece haber inconveniente en que se construya dicha pasarela entre los barrios de La Coma y Lloma Llarga, pero, tratándose de una conexión de viario interno del municipio de Paterna, deberán ser ustedes quienes proyecten y financien la pasarela".

El argumento esgrimido por la Direcció General d'Obres Públiques de la Conselleria d'Infraestructures i Transport es tan burdo que se descalifica por sí mismo. Es de todos conocido que esta Conselleria, con buen criterio, ha construido en fechas recientes la pasarela que intercomunica a los barrios de Terramellar y Lloma Llarga, facilitando el acceso peatonal o en bicicleta entre ellos.

Años atrás, la misma Conselleria construyó otra pasarela que une Terramellar con Paterna Ciudad por la zona sur. Ambas pasarelas cumplen la función de salvar las enormes barreras que constituyen las autovías, autovías que en ningún caso pueden calificarse como "vías urbanas". Por tanto, el que debe tender puentes y pasarelas es quien produce el aislamiento de los barrios por medio de las autovías.

La negativa a construir la pasarela para intercomunicar los barrios de La Coma y Lloma Llarga se descalifica por sí misma. No hay razones objetivas que justifiquen la negativa a edificar dicha pasarela por la Conselleria competente. No es admisible que a unos barrios se les facilite la intercomunicación, en función de su estatus o afinidades políticas, y a otros no. No construir la pasarela sólo puede ser entendido como un acto discriminatorio hacia los ciudadanos de La Coma.

Es, por ello, que los grupos políticos abajo firmantes someten a la consideración plenaria de esta Corporación los siguientes acuerdos:

1.- Insistir en la solicitud a la Conselleria d'Infraestructures i Transport para la construcción de una pasarela sobre la autovía de Ademuz, con tal de facilitar el paso peatonal y en bicicleta entre los barrios de La Coma, Mas del Rosari y Lloma Llarga (Valterna).

2.- Comunicar el presente acuerdo a la Asociación de Vecinos y Entidades de La Coma y a la Asociación de Vecinos de Lloma Llarga."

A la vista de lo expuesto, y sometido a votación el Pleno por unanimidad aprueba la moción en todos sus términos.

PREVIAMENTE DADO QUE LAS MOCIONES SIGUIENTES SON REGISTRADAS EN FECHA 28 DE JUNIO DE 2005, SE PROCEDE A VOTAR LA DECLARACIÓN DE URGENCIA DE DICHAS MOCIONES, SIENDO APROBADA POR UNANIMIDAD.

III).- MOCIÓN PRESENTADA POR LOS GRUPOS MUNICIPALES PSPV-PSOE Y EU-L'ENTESA, RELATIVA A APOYAR LA DECISIÓN DE LA ASAMBLEA DEL PATRONATO MUNICIPAL FRANCISCO ESTEVE DE 18 DE JUNIO DE 2005.- Dada cuenta de la moción presentada por los Grupos Municipales PSPV-PSOE Y EU-L'ENTESA cuyo tenor literal es el siguiente:



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

"El pasado 18 de junio se celebró la asamblea ordinaria del Patronato Intermunicipal Francisco Esteve. Entre otros, se trataron asuntos como la memoria y situación del Centro de Educación Especial, la aprobación de las cuentas de 2004 y el presupuesto de 2005.

En cuanto a la ampliación del Centro de Educación Especial con dos aulas más, se dio cuenta de las gestiones realizadas a principios de 2005 con el Director General de Enseñanza, a quien solicitamos (tanto la directiva como los concejales de Educación de los tres municipios) el compromiso de concertar estas aulas para el curso 2005/2006. Él adquirió el compromiso de estudiar, con especial interés, la propuesta, una vez acabadas las obras.

En este punto, hay un gran interés y una verdadera preocupación por la habilitación de las aulas mencionadas, su inspección y el concierto de ambas para el próximo curso escolar. Desde esa preocupación, la asamblea acordó dirigir un escrito al Director General de Enseñanza, para que se agilicen los trámites de inspección de las obras por parte de los técnicos de Consellería y que se ultime el concierto con el Patronato antes de iniciarse el próximo curso escolar.

Es conocido por todos el intenso trabajo que el Patronato desarrolla año tras año con las personas de diferentes edades y discapacitadas. La coherencia de su compromiso para mejorar cada día la calidad de sus prestaciones y la tenacidad por ampliar la oferta de sus servicios son objetivos irrenunciables. En ello centran sus esfuerzos humanos y económicos. Con el fin de atender a la demanda de la zona son imprescindibles las mencionadas aulas.

Los ayuntamientos de Manises, Quart de Poblet y Paterna compartimos plenamente los objetivos del Patronato, con el que estamos estrechamente vinculados e identificados. Desde el Ayuntamiento de Paterna apoyamos las gestiones realizadas ante la Dirección General de Enseñanza, así como la decisión adoptada en la asamblea celebrada el pasado mes de junio.

Es, por ello, que los grupos políticos abajo firmantes someten a la consideración plenaria de esta Corporación los siguientes acuerdos:

1.- EL Ayuntamiento de Paterna apoya y hace suya la decisión de la asamblea del Patronato Francisco Esteve de fecha 18 de junio de 2005.

2.- Instar al Director General de Enseñanza a que agilice los trámites de inspección y concertación de las dos aulas del Centro de Educación Especial para que entren en servicio el curso 2005/2006.

3.- Dirigir el presente acuerdo al Director General de Enseñanza, al Conseller de Educación y al Patronato Intermunicipal Francisco Esteve."

A la vista de lo expuesto, y sometido a votación el Pleno por unanimidad aprueba la moción en todos sus términos.

IV)- MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO POPULAR, RELATIVA A LA INCORPORACIÓN EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE 2005, DE LA PRIMERA FASE DE REALIZACIÓN DE LA OBRA DE INSTALACIÓN DE DOS PISTAS DEPORTIVAS EN EL COMPLEJO DE LA VIÑA DEL ANDALUZ.- Dada cuenta de la moción presentada por el Grupo Popular, cuyo tenor literal es el siguiente:



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

“El Partido Popular, en apoyo a la solicitud de la Asociación Cultural Unión Deportiva de Paterna, con más de 200 firmas presentadas el 28 de Junio de 2005 por registro de entrada del Ayuntamiento de Paterna, expone:

PRIMERO: Que en las instalaciones deportivas de la viña del Andaluz, se precisa que a la mayor brevedad posible, es decir, en un plazo máximo de dos años, SE EJECUTEN DOS PISTAS DEPORTIVAS, que incluyan las correspondientes gradas, césped, luz, riego y unos servicios adecuados.

SEGUNDO: Es sin duda una necesidad ya reiterada por la Asociación Cultural Unión Deportiva de Paterna, compuesta de diecisiete equipos, con 240 alumnos de fútbol, que precisan las reseñadas pistas, y que junto a jugadores, entrenadores, directivos y padres forman un colectivo de más de mil personas.

TERCERO: Se trata de una escuela deportiva en la que mediante la enseñanza del fútbol se procura educar a niños ya jóvenes, dando los valores necesarios para llevar una vida sana, vinculada con el deporte.

CUARTO: La Escuela Deportiva tiene la finalidad de situar el deporte del fútbol entre los más importantes y punteros de la provincia de Valencia.

Por todo lo anterior, el Grupo Municipal Popular propone para su votación los siguientes acuerdos:

PRIMERO: La incorporación en el presupuesto municipal de 2005 de la primera fase de realización de la obra de instalación de dos pistas deportivas en el complejo de la Viña Andaluz.

SEGUNDO: El compromiso de la corporación municipal de incorporar en las siguientes anualidades del presupuesto municipal, las partidas necesarias para completar las fases pendientes de la instalación de las pistas deportivas hasta su total ejecución en el plazo máximo de dos años.”

A la vista de lo expuesto, y sometida a votación la retirada de la Moción, el Pleno con los votos a favor del Grupo Socialista (10) EU-L'Entesa (2) y en contra del Grupo Popular (7) y UV (1), acuerda la retirada de dicha moción.

FUERA DEL ORDEN Y PREVIA UNÁNIME DECLARACIÓN DE URGENCIA, CON LAS AUSENCIAS DEL SR. BALLESTER Y DE LA SRA. MONTORO BLASCO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 82.3 DEL R.D 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE, SE ACUERDA INCLUIR LOS SIGUIENTES PUNTOS.

31º.- CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO.- PROPUESTA DE SEGREGACIÓN, INSCRIPCIÓN REGISTRAL Y TRASLADO A INVENTARIO DE 1.600 M2 DE LA ZONA VERDE A1 DE LA PRIMERA FASE DEL POLIGONO INDUSTRIAL FUENTE DEL JARRO , ALTERADA SU CALIFICACIÓN URBANISTICA POR DOTACIÓN ESCOLAR MEDIANTE MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL. - Dada cuenta de la aprobación definitiva, por la Comisión Territorial de Urbanismo de la Consellería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, de la modificación puntual nº 20 del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna redactada por el Gabinete Técnico municipal, con el fin de variar la calificación



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

urbanística de 1.600 m² de la zona verde A1 de la primera fase del Polígono Industrial Fuente del Jarro, para dotación escolar.

RESULTANDO, que mediante Escritura Pública de fecha 18/5/01 la Entidad SEPES ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL DEL SUELO segregó de las parcelas originarias y cedió al Ayuntamiento de Paterna las parcelas dotacionales de la primera y la segunda fase del Polígono Industrial Fuente del Jarro y entre ellas la zona verde A1 de 4.600 m², inscrita en el Registro de la Propiedad al Tomo 1.972, Libro 586 de Paterna, Folio 142, Finca 64.579, Inscripción 1^a.

RESULTANDO, que el Ayuntamiento dio de alta en el Inventario municipal la citada zona verde al folio n° 1.908, en la Rectificación del mismo a 31/12/01, con la calificación de bien de dominio público de uso público y una superficie de 4.600 m².

CONSIDERANDO, la necesidad de variar el destino dotacional de parte de la zona verde prevista en el Plan General para permitir el uso docente, según acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia adoptado en sesión de fecha 16 de noviembre de 2000.

CONSIDERANDO, la necesidad de segregar la parcela de 1.600 m² destinada a dotación escolar por la modificación puntual n° 20 del Plan General de la zona verde A1, creando una parcela independiente e inscribiéndola como tal en el Registro de la Propiedad y en el Inventario municipal para proceder a la concesión de su construcción y explotación.

CONSIDERANDO, lo establecido en el art. 81 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local y 8 del Reglamento de Bienes de Las Entidades Locales respecto a la alteración automática de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades Locales por aprobación definitiva de los planes de ordenación urbana y de los proyectos de obras y servicios.

CONSIDERANDO, que corresponde al Ayuntamiento pleno adoptar el acuerdo de incorporación y baja de bienes al Inventario vigente, en los términos del art. 34 y 35 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por la Jefa de Sección de Contratación y Patrimonio, y del dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación y Compras, de fecha 27 de junio de 2005, el Pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Segregar mediante escritura pública, 1.600 m² de la parcela destinada a zona verde A1, de la primera fase del Polígono Industrial Fuente del Jarro, para formar una parcela independiente destinada a la construcción de una guardería infantil, tras la alteración de su calificación urbanística por modificación puntual n° 20 del Plan general, procediendo posteriormente a su inscripción en el Registro de la Propiedad.

SEGUNDO.- Dar de alta en el epígrafe 1 del Inventario municipal, el bien denominado parcela de dotación escolar en la 1^a fase del Polígono Industrial Fuente del Jarro (grafiado en el plano anexo) de 1.600 m², que linda al norte con la parcela de servicios, al sur con la calle Villa de Madrid, al este con la zona verde A1 de la que ésta



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

se segrega y al oeste con la calle Villa de Gijón, una vez segregada e inscrita en el Registro de la Propiedad.

TERCERO.- Dar de baja en la próxima Rectificación del Inventario del folio 1.908, zona verde A1, los 1.600 m2 que constituyen la parcela de dotación escolar segregada.

CUARTO.- Facultar al Alcalde para la firma de la Escritura de segregación y cuantos otros documentos sean necesarios.

QUINTO.- Notificar el presente a cuerdo a Intervención y a Tesorería, a la Notaria de Paterna, al Registro de la Propiedad y a la Sección de Planeamiento y de Rentas a los efectos oportunos.

32º.- CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO.- PROPUESTA DE RATIFICACIÓN DEL TEXTO REFUNDIDO RESULTANTE TRAS LA INCORPORACIÓN DE LA ENMIENDA PRESENTADA POR LOS CONCEJALES DE ECONOMIA, HACIENDA Y SERVICIOS Y APROBADA POR EL PLENO EN SESIÓN DE 18 DE MAYO DE 2005.- Dada cuenta del acuerdo adoptado por el Pleno en fecha 18 de Mayo de 2005 por el que se acuerda la aprobación de los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas para la adjudicación de la GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE LA VILLA DE PATERNA.

CONSIDERANDO, que en el acuerdo se somete a votación la Enmienda al Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, presentada por los corporativos señores Ramón y Llanes a fin de adecuar a los informes emitidos por Intervención los Artículos 54 y 55 del Pliego Técnicos.

CONSIDERANDO, que la enmienda citada es aprobada por mayoría, no incorporándose al Texto definitivo del Pliego Técnico el contenido de la misma.

CONSIDERANDO, que razones de Seguridad Jurídica aconsejan ratificar el Texto Refundido definitivo tras la incorporación de la Enmienda.

CONSIDERANDO, que corresponde al Pleno las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, los 6.010.121'04 €, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración se superior a cuatro años y los plurianuales de menor duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio y, en todo caso, cuando sea superior a la cuantía señalada en este apartado.

A la vista de lo expuesto, del informe emitido por la Jefa de Sección de Contratación y Patrimonio, y del dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación y Compras, de fecha 27 de junio de 2005, el Pleno con los votos a favor del Grupo Socialista (10) y de EU-L'Entesa (2), y en contra del Grupo Popular (6), acuerda:

PRIMERO.- Ratificar el Texto Refundido resultante tras la incorporación a los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnica,



el contenido de la enmienda aprobada por el Pleno quedando el texto como sigue:

TEXTO REFUNDIDO RESULTANTE TRAS LA INCORPORACIÓN DE LA ENMIENDA PRESENTADA POR LOS CONCEJALES DE ECONOMIA, HACIENDA Y SERVICIOS Y APROBADA POR EL PLENO EN SESIÓN DE 18 DE MAYO DE 2005.

"PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS POR LAS QUE SE HA DE REGIR EL CONCURSO EN PROCEDIMIENTO ABIERTO CONVOCADO PARA LA CONTRATACIÓN EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE LA VILLA DE PATERNA.

OBJETO DEL CONCURSO.

Artículo 1.-

Es objeto de este concurso, la adjudicación del contrato de gestión del servicio público de Limpieza Viaria, Recogida y Transporte de Residuos Sólidos Urbanos de Paterna, con el alcance y condiciones fijadas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Los servicios objeto de contrato seguirán ostentando la calificación de Servicios Públicos de este Ayuntamiento, cuya competencia y titularidad tiene atribuida por Ley.

LEGISLACIÓN APLICABLE.

Artículo 2.-

El contrato de concesión se adjudicará por procedimiento abierto y concurso público, se regirá por lo dispuesto en el presente Pliego de Condiciones Económico-administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas.

Supletoriamente se regulará por :

a) Ley 7/1995 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

b) Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por R.D. 781/1986, de 18 de Abril.

c) Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1955, en las materias que esté vigente.

d) Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

e) Real Decreto 1098/2001 por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley Contratos de las Administraciones Públicas.

f) Supletoriamente demás normas de derecho administrativo.



Los contenidos de la oferta seleccionada contrarios a los pliegos de condiciones, se considerarán no admitidos. En caso de discrepancia entre la oferta seleccionada y los pliegos de condiciones serán de aplicación exclusivamente los contenidos de los pliegos de condiciones.

DURACION DEL CONTRATO.

Artículo 3.-

El contrato de concesión de estos servicios, salvo resolución del mismo, tendrá una duración de 16 años, contados a partir de la fecha de inicio del servicio, pudiendo prorrogarse tácitamente por anualidades hasta un máximo de 4 prorrogas. En todo caso, la duración máxima del contrato y sus prórrogas no podrá exceder de 20 años.

Si cualquiera de las partes no deseara prorrogar el contrato al vencimiento del periodo inicial o al de cualquiera de sus prórrogas, vendrá obligado a preavisar a la otra con una antelación mínima de 6 meses al vencimiento del contrato inicial o de cada prórroga.

Artículo 4.-

Prórroga tras finalización del contrato.

Si por razones de interés público y por prevenir la continuidad del servicio se dispusiera por el Ayuntamiento la continuidad en la concesión, una vez finalizada el tiempo de la misma, el concesionario en los mismas condiciones señaladas en los pliegos, deberá prestar el servicio durante el tiempo que acuerde el Ayuntamiento.

Artículo 5.-

Expirado el plazo previsto en los artículos anteriores, se producirá la extinción normal del contrato por el transcurso del tiempo.

Artículo 6.-

El concesionario comenzará la prestación efectiva del servicio dentro de los 4 meses siguientes al recibo de la notificación de la adjudicación definitiva de conformidad con el artículo 4 del Pliego de Condiciones Técnicas.

TIPO DE LICITACIÓN Y PRECIO DE LOS SERVICIOS.

Artículo 7.-



El tipo de licitación, anual y a la baja para la prestación de los servicios objeto de esta concesión no podrá exceder en su conjunto de 3.474.000. En este importe se entiende incluido el I.V.A. al 7%. El importe total se desglosará por los licitadores en sus proposiciones en la forma prevista en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Artículo 8.-

Por entender el contrato a riesgo y ventura del contratista, el precio de la adjudicación no podrá sufrir, durante la vigencia del contrato, otras alteraciones que las establecidas en el Pliego de Condiciones Técnicas y Administrativas.

Artículo 9.-

La revisión de precios del contrato se regulará por lo dispuesto en el artículo 53 del Pliego de Condiciones Técnicas.

FORMA DE PAGO AL CONTRATISTA.

Artículo 10.-

El precio de adjudicación del concurso será satisfecho al contratista por mensualidades vencidas, previa certificación en las condiciones previstas en el artículo 52 del Pliego de Condiciones Técnicas.

El importe de los pagos se abonará al contratista con cargo a los créditos que, a tal efecto, figurará en el Presupuesto Municipal Ordinario, y los que se fijarán en los sucesivos presupuestos de los años de vigencia del contrato, a cuyo fin el Ayuntamiento de Paterna se compromete a consignar en los mismos las cantidades precisas para atender el gasto que se derive del presente contrato.

Artículo 11.-

Servicios extraordinarios. Son todos aquellos que no tengan la consideración de ordinarios o especiales. Se prestarán por el concesionario a petición expresa del Ayuntamiento. Su regulación es la contenida del artículo 9 y 52 del Pliego de Condiciones Técnicas y se facturarán con arreglo a los precios unitarios correspondientes según la proposición seleccionada. En caso de no existir precio aplicable, deberá fijarse el precio de los mismos con carácter contradictorio.

La solicitud de servicio extraordinario deberá estar firmada por el funcionario responsable del servicio y el visto bueno del Concejal o Concejales del área.



Artículo 12.-

El concesionario no podrá percibir tasas, derechos o remuneraciones algunas de los vecinos o usuarios por la prestación de los servicios.

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO.

Artículo 13.-

El concesionario asumirá, en cuanto a sus obligaciones como empresario, todas las que impongan las leyes laborales vigentes, viniendo obligado a satisfacer a los empleados y obreros que intervengan en los trabajos sus jornales al tipo que determinen las reglamentaciones de trabajo correspondientes, como mínimo y asegurarlos debidamente.

Artículo 14.

Serán obligaciones del concesionario, además de las generales establecidas en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, las que se enumeran a continuación:

- a) Prestar el servicio en la forma que establece el Pliego de Cláusulas Administrativas, el Pliego de Cláusulas Técnicas, la oferta seleccionada en cuanto no contradiga el contenido de los Pliegos, el acuerdo de adjudicación y el contrato administrativo.
- b) Indemnizar a terceros o a la propia Corporación Municipal de los daños que cause a los mismos como consecuencia o derivados de la prestación del servicio, por las personas o medios que tenga bajo su dependencia, suscribiendo, a tal efecto, una póliza de Responsabilidad Civil, por un importe mínimo de 601.000 € . En esta póliza deberá figurar la aclaración de que los daños ocasionados por los contenedores se encuentran incluidos.

Las peticiones de indemnización que formulen los particulares ante el M.I. Ayuntamiento, se les dará el trámite previsto en el artículo 97 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. En el caso de que resulte responsable la empresa concesionaria, vendrá obligada al pago al Ayuntamiento de la cantidad resultante en el plazo de 15 días a contar desde el siguiente al de notificación de la resolución. En el supuesto de que no se abone la cantidad en el plazo indicado, se procederá a ejecutar el aval depositado mediante resolución motivada. En el supuesto de que el concesionario proceda al abono de la cantidad resultante tras la tramitación del expediente de responsabilidad una vez acordada la ejecución del aval por resolución , la cantidad adeudada se incrementará un 35% como gastos de tramitación del expediente.

- c) Ejercer la concesión por sí, de modo indivisible, sin posibilidad de subarriendo, ni subcontratos.



d) El concesionario no podrá enajenar ninguno de los bienes afectos a la concesión, así como tampoco podrá gravarlos o hipotecarlos, salvo expresa autorización del propio Ayuntamiento.

Artículo 15.-

A los efectos prevenidos en el apartado d) del artículo anterior, el adjudicatario presentará un inventario de bienes muebles e inmuebles que hayan de estar afectos a la concesión, mediante instancia a la que se dará entrada en el Registro General de la Corporación, después de la adjudicación definitiva y antes de iniciar la prestación del servicio, para su constancia en el contrato.

A este inventario acompañará hojas autenticadas notarialmente de los documentos acreditativos de la titularidad de los bienes y/o derechos y su adscripción a la concesión.

Este inventario deberá ser sometido a la aprobación de la Junta de Gobierno Local, previo informe del Ingeniero Municipal, en la primera sesión que se celebre. Caso de no merecerla, por no comprender los bienes y elementos que se exigen al concesionario en el Pliego de Condiciones Técnicas, la Corporación determinará si, a pesar de ello, puede iniciar la prestación del servicio, concediéndole un plazo prudencial para completar el inventario.

Para los bienes inmuebles, el concesionario hará constar la adscripción de los mismos a la concesión en los títulos (contratos, escrituras , etc.) y disposición de los mismos, en tanto permanezcan afectos, situación de la que no podrán salir sin previo acuerdo Municipal en tal sentido.

Artículo 16.-

Si por cualquier causa el concesionario pretendiera sustituir alguno de los bienes, vehículos o instalaciones afectos a la concesión, deberá solicitarlo por escrito a la Corporación Municipal. A la vista de la petición, la Corporación lo aceptará o denegará de pleno. En el primer caso se le podrá imponer las condiciones que se tengan por convenientes para que los bienes sustituidos puedan estar afectos a la concesión y prestar sus servicios con óptimos resultados.

Artículo 17.-

De igual modo vendrá obligado el concesionario a :

a) No ceder la concesión, traspasarla o enajenarla ni expresa ni encubiertamente a terceros.

b) Responder por sí mismo de la gestión llevada a cabo como consecuencia de la concesión que se otorga, tanto frente al Ayuntamiento como frente a terceros.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

c) Permitir que el Ayuntamiento, realice cualquier acto de intervención y fiscalización de la concesión, tanto en relación con la prestación del servicio como a la administración que el mismo requiera, facilitando a la inspección municipal que a tal efecto se establezca, con carácter fijo o accidental, cuantos datos y elementos de juicio se requieran para dar cuenta a la Corporación Municipal del funcionamiento de la concesión.

d) Introducir en la prestación del servicio las modificaciones que la Corporación ordene para su mejor funcionamiento.

e) El concesionario será responsable de la satisfacción de cuantos impuestos y tasas graven el objeto de la concesión, tanto en el presente como en el futuro, así como de la realización de los pagos que sea necesario efectuar como consecuencia de la concesión.

Artículo 18.-

El Ayuntamiento de Paterna no tendrá ninguna obligación con los empleados del concesionario, ni durante el tiempo de vigencia del contrato ni al finalizar éste por cualquier causa de las previstas en los Pliegos, siendo de cuenta del concesionario la totalidad de las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidad que nacieran con ocasión de este contrato con respecto a los trabajadores que presten el servicio.

Artículo 19.-

El adjudicatario vendrá obligado a subrogarse en los contratos laborales, procedentes de los anteriores contratos de Recogida de Basuras y Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza Viaria, en la forma establecida en la legislación laboral. La relación del personal se incorpora al expediente de contratación.

Artículo 20.-

Serán de cuenta del concesionario los pagos de exacciones, escrituras, anuncios, registro y demás gastos que tengan su origen en el concurso para la adjudicación o sean consecuencia, directa o indirecta del mismo.

GARANTIAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

Artículo 21.-

21.1.- Para tomar parte en esta contratación los licitadores deberán depositar en la Caja Municipal la cantidad de 69.480 €, en concepto de fianza provisional (que podrán constituir en cualquiera de la forma prevista en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

La fianza provisional responderá de que el adjudicatario concurra a la firma del contrato y que constituya la fianza definitiva.

Esta fianza deberá ingresarse en el Tesorería Municipal, adjuntando a la proposición copia de la Carta de Pago .

Esta fianza será devuelta a los proponentes que no hayan resultado adjudicatarios o hayan sido excluidos en forma reglamentaria, previa Resolución del órgano competente.

21.2.- Efectuada la adjudicación del concurso, el contratista adjudicatario deberá prestar fianza definitiva por importe del 6 % del precio de adjudicación, que habrá de constituir en la Caja Municipal en cualquiera de las formas contenidas en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Si el adjudicatario no prestare la fianza definitiva en el plazo de quince días, contados desde el siguiente al de recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación, quedará ésta sin efecto y el contratista perderá la garantía constituida para concurrir a esta contratación.

21.3.- La fianza definitiva responderá :

- a) De las obligaciones derivadas del contrato y de los Pliegos que los regulan.
- b) De la demora del concesionario en el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) De los daños y perjuicios de puedan ocasionarse al Ayuntamiento con motivo de la ejecución del contrato.
- d) De las penalidades que puedan imponerse al concesionario por razón de la ejecución del contrato .
- e) De cualquier otra responsabilidad en que pueda incurrir el contratista en relación a terceros.

Si las fianzas se depositarán mediante aval, se ajustará al siguiente modelo:

MODELO DE AVAL

La entidad...(razón social del avalista o sociedad de garantía recíproca), **con C.I.F. ...**, y **domicilio a efecto de notificaciones ...**, **código postal ...**, **localidad**, y **en su nombre** (nombre y apellidos de los apoderados), **con D.N.I./N.I.F.**,

A V A L A



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

A(nombre y apellidos o razón social y CIF de la empresa avalada)...., en concepto de garantía(provisional, definitiva o complementaria)...., **para responder de las obligaciones siguientes:** (detallar el objeto de la licitación, el contrato o la obligación asumida por el garantizado).... **en virtud de lo dispuesto en la normativa sobre contratación administrativa y la cláusula(indicar la cláusula del pliego).... del pliego de las cláusulas administrativas particulares, ante el Ilmo. Ayuntamiento de Paterna, por importe de(en cifras).... (en letras).... €.**

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Por virtud del presente aval la Entidad Avalista queda obligada a pagar al Ilmo. Ayuntamiento de Paterna, en defecto de pago del avalado, y en el plazo señalado en el requerimiento que se le practique, la cantidad requerida por la Tesorería municipal, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratos de las Administraciones Públicas, la de las Haciendas locales y disposiciones complementarias.

Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, renunciando el avalista a cualesquiera beneficios, y, especialmente, a los de orden, división y excusión de bienes del avalado.

El presente documento tiene carácter ejecutivo, y queda sujeto a las disposiciones reguladoras del expediente administrativo que trae su causa, a los términos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y a sus normas desarrollo, a la normativa reguladora de las Haciendas locales, al Reglamento General de Recaudación y demás disposiciones complementarias, debiendo hacerse efectivo por el procedimiento administrativo de apremio.

El presente aval tendrá una duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento de Paterna resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y autorice expresamente su cancelación y ordene su devolución.

Este aval figura inscrito en el Registro Especial de Avaes con el número.....

.....(lugar y fecha de su expedición)
.....(Razón social de la entidad)
.....(Firma de los apoderados)

OBSERVACIÓN: A los efectos de la verificación y bastanteo de los poderes de los firmantes, podrá realizarse la misma ante fedatario público o aportando a la Tesorería municipal de este Ayuntamiento copia de los poderes de los representantes que firman en nombre de la entidad financiera avalista, en los que conste acreditado que ostentan poder bastante o suficiente para otorgar dicho aval. Todo ello con la exigencia del bastanteo efectuado por la "abogacía del Estado o de la Provincia de Valencia"



CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Artículo 22.-

Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan capacidad de obrar y solvencia económica, financiera o técnica en los términos de los art. 15, 16 y 19 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y no estén afectos por ninguna de las causas enumeradas en el art. 20 de la Ley citada, como prohibitivas para contratar.

El Ayuntamiento podrá contratar con Uniones de Empresas que se constituyan temporalmente al efecto y sin que sea necesaria la formalización de las mismas en Escritura Pública, hasta que se haya efectuado la adjudicación y las cuales responderán solidariamente ante el Ayuntamiento debiendo nombrarse un Apoderado o representante único.

Artículo 23.-

Exposición simultánea de los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Técnicas y anuncio para presentación de proposiciones:

De conformidad con el art. 122.2º del R.D.L. 781/1986, de 18 de Abril, la exposición de los Pliegos y el anuncio para la presentación de proposiciones (de licitación) se realizará en unidad de acto, pudiendo presentar reclamaciones contra los Pliegos durante los 15 días hábiles siguientes a la publicación del anuncio.

Si dentro del plazo se produjeran reclamaciones contra el pliego, y estas se estimaran, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la resolución de aquellas.

Artículo 24.-

Presentación de proposiciones y documentación complementaria.

Cada licitador presentará la oferta básica y una variante u opción.

Las proposiciones se presentarán en el Registro de Licitaciones, Sección de Contratación y Patrimonio, Negociado de Contratación, de 9 a 14 horas, durante los 26 días naturales a contar desde la publicación del anuncio en el B.O.P., sin perjuicio de su publicación en un diario de tirada nacional, para su mayor difusión. Si el último día del plazo referido coincidiera con sábado o día inhábil, se prorrogará al siguiente hábil.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

mediante fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

El Registro de Licitadores (Negociado de Contratación) acreditará la recepción del referido telegrama con indicación del día de su expedición y recepción.

Se hace advertencia a los licitadores que para el ingreso de las fianzas el horario de Caja Municipal es de 9 a 13 horas de lunes a viernes.

Forma de presentación:

Las ofertas se presentaran en 2 Sobres. Sobre 5, titulado: Documentación Administrativa; y Sobre 6 titulado: Oferta Económica.

SOBRE 5.- DOMUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

La(s) oferta(s) presentadas por los licitadores deberán ajustarse al contenido del Pliego Técnico. Se presentarán en una única caja cerrada y lacrada en la que, además del contenido del Pliego de Condiciones Técnicas, se incluirá la siguiente documentación, y por el orden siguiente:

1.- Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición consistentes en :

1.1.- D.N.I. del licitador cuanto se trate de persona física o empresarios individuales, por fotocopia compulsada, o Escritura de constitución de la Sociedad Mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando el Empresario fuera persona jurídica, mediante fotocopia compulsada.

1.2.- Poder bastantado por la Secretaria de Corporación.

1.3.- En el caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando la persona o Entidad que ,durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

2.- Resguardo acreditativo de la constitución de garantía provisional, mediante carta de pago.

3.- Declaración responsable del licitador otorgada ante la Autoridad Judicial, Administrativa, Notario u Organismo cualificado, haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el art. 20 de la L.C.A.P.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

4.- Documentos que acrediten la capacidad técnica, económica y financiera por los medios regulados en la L.C.A.P.

5.- Documentos acreditativos de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

6.- Cuando se presente una Unión Temporal de Empresas, deberán reunir todas y cada una de ellas los requisitos anteriormente referidos, incluida la clasificación, o la capacidad.

La oferta económica se entregará en sobre cerrado ajustándose al siguiente modelo:

MODELO DE PROPOSICION

Opción: ☐ OFERTA BASICA
☐ OPCION PRIMERA

D., vecino de
....., con domicilio en
....., en nombre propio
(o representación de
.....) , enterado del concurso convocado por
procedimiento abierto, para adjudicar la gestión indirecta del
servicio de
.....
..... mediante concesión, se
compromete a asumir dicha concesión con arreglo al Pliego de
Condiciones Técnicas aprobado por la Corporación, al Pliego de
Cláusulas Administrativas Particulares y disposiciones
particulares, ofreciendo por un precio anual de :
.....(en letra y en
número), 7% IVA incluido.

....., a de de 2005.

Firmado D.

En el caso de que el licitador presente proposición con una variante, cumplimentará dos modelos de proposición, indicando claramente Oferta Básica o Opción Primera.

Artículo 25.-

El acto de apertura de proposiciones se celebrará en el Salón de reuniones 3ª planta del Edificio Principal del Ayuntamiento, a las 12 horas del primer lunes hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones.



Si se recibiera fax, telegrama o télex, indicativo de que se envía oferta por correo, la apertura de ofertas se retrasará al decimoprimer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de ofertas.

MESA DE CONTRATACIÓN.

Artículo 26.-

Presidente: Titular: Alcalde-Presidente
Suplente: D. Alfredo Ramón Ortíz.

Vocales:

- D. Juan Manuel Llanes Calvet.
- D. Salvador Alfonso Zamorano: Interventor de Fondos.
Suplente: Funcionario a quien designe.
- D^a Teresa Moran Paniagua: Secretaria Municipal.
Suplente: D. Jorge Vicente Vera Gil.
- D. Arturo Galisteo, Ingeniero Municipal.
- D. Francisco Berga Martínez, Jefe de Sección de Servicios Municipales.
Suplente: Funcionario a quien designe.
- D^a Teresa Modrego Muñoz, Jefa de Sección de Contratación y Patrimonio.
Suplente: D^a Ana M^a Fernández Bernabeu.

Secretaria de la Mesa: La de la Corporación.

Todos los miembros de la Mesa tendrán voz y voto.

Artículo 27.-

Terminado el acto de apertura de proposiciones, se pasarán las admitidas juntamente con el expediente completo a los Servicios Técnicos Municipales de la Corporación, para que informen a cerca de la mayor ventaja de las proposiciones presentadas, de conformidad con los criterios incluidos en el Pliego Técnico, formulando propuesta motivada a la vista de las circunstancias y elementos relativos al objeto de la contratación.

Si la Mesa de Contratación observara defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder al licitador un plazo no superior a 10 días para su subsanación.

Si la documentación contuviese defectos no subsanables se rechazará la proposición.

Artículo 28.- Adjudicación definitiva.



El Organismo de Contratación, recibida la documentación de la Mesa de Contratación y evacuados los informes técnicos correspondientes, dictará alternativamente, dentro de los seis meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas, resolución motivada adjudicando el contrato a la proposición más ventajosa, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o declarando desierto el concurso.

La adjudicación definitiva, una vez acordada, será notificada a los participantes en la licitación.

Al efectuar la notificación al adjudicatario del contrato, se le requerirá para que constituya la garantía definitiva, en la forma prevista en el art. 21 de este Pliego.

Artículo 29.- Formalización del Contrato.

El contrato se perfecciona con la adjudicación, en virtud de la cual el Ayuntamiento y el/los licitadores quedarán obligados a su cumplimiento.

El contrato se formalizará en documento administrativo, previo el ingreso de la fianza definitiva y la aportación del inventario de los bienes muebles e inmuebles afectos a la concesión en las condiciones señaladas en este pliego (art. 15).

Artículo 30.- Naturaleza del contrato.

El contrato para la prestación del servicio objeto de este concurso tendrá naturaleza administrativa y constituirá desde su perfección un contrato de concesión administrativa para la prestación de un servicio público.

Todas las incidencias que se susciten con ocasión del cumplimiento del contrato serán de competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 31.- Cumplimiento del contrato.

El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento del contrato con estricta sujeción a los Pliegos de condiciones, oferta seleccionada, acuerdo de adjudicación y contrato administrativo. En lo no regulado por estos, el servicio se cumplirá con arreglo a lo dispuesto en la Leyes y Reglamentos descritos en el artículo 2º.

Artículo 32.-

El concesionario vendrá, igualmente, obligado a introducir las modificaciones posteriores que el Ayuntamiento, como titular del servicio, y en aplicación de lo dispuesto en el presente Pliego, tenga por conveniente introducir. En todo caso, el M.I. Ayuntamiento y el concesionario tendrán derecho a que se respete el equilibrio económico de la concesión.



INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 33.-

Las infracciones que cometa el concesionario en el cumplimiento del contrato se tipifican en el Pliego de Condiciones Técnicas y se tramitarán según se dispone en el mismo.

El cobro de las sanciones se efectuarán por compensación automática en la primera factura que presente el contratista tras el acuerdo de imposición.

DENUNCIA DE PARTICULARES.

Artículo 34.-

En todo caso la imposición de sanciones por la comisión de cualquier tipo de faltas iniciadas por denuncia de particulares, se adecuará al siguiente procedimiento:

a) Presentada cualquier denuncia la Alcaldía dará traslado de la misma al concesionario, que en el improrrogable plazo de 10 días, manifestará lo que estime más conveniente, por Registro General de Entrada, en defensa de sus derechos. Transcurrido dicho plazo, y previo informe del Concejal Delegado del Servicio e Ingeniero, se adoptará la resolución que se estime más fundada por el órgano competente en cada caso, la cual se comunicará al concesionario para su inmediato cumplimiento.

b) Contra la imposición de cualquier sanción podrán interponerse los recursos legales pertinentes.

TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

Artículo 35.-

El contrato para la prestación de los servicios objeto de la concesión finalizará por el mero transcurso del tiempo de vigencia del mismo y de la prórroga en su caso, con la obligación de preaviso, previsto en el presente pliego.

Artículo 36.-

Si el concesionario incumpliera las obligaciones que le incumben, y dentro de los casos y por los procedimientos señalados en el presente Pliego, el Ayuntamiento podrá optar entre la rescisión del contrato con pérdida de la fianza y las indemnizaciones a que hubiere lugar en derecho, o bien compeler al contratista al cumplimiento de sus obligaciones.

DISPOSICIONES FINALES.



Artículo 37.-

Todos los gastos que el concurso origine , tanto en sus trámites, como los derivados de la formalización y cumplimiento del contrato, serán de cuenta exclusiva del concesionario. En estos gastos quedan incluidos los derivados de anuncios en los Boletines Oficiales, prensa y radio, gastos de otorgamiento y registro, de escritura, en su caso, y cualquier otro que pueda producirse como consecuencia de este contrato.

Los gastos citados en el párrafo anterior se compensarán automáticamente de la primera factura que se presente por la prestación del servicio.

Artículo 38.-

Todo el personal que utilice el adjudicatario para la prestación de los servicios objeto de este concurso tendrá dependencia laboral del mismo, quedando obligado a afiliarse a todo el personal a sus órdenes a la Seguridad Social, en la forma prevista por las leyes y demás disposiciones que rijan en la materia.

A tal fin, el Ayuntamiento se reserva el derecho de inspeccionar la documentación correspondiente para exigir del contratista el exacto cumplimiento de lo dispuesto en esta materia.

Artículo 39.-

El hecho de tomar parte en el concurso supone la aceptación de la totalidad de los artículos y cláusulas de los Pliegos que rigen la concesión, así como la renuncia a todo fuero o privilegio que pudiera corresponder a los licitadores. Cualquier contenido de la oferta presentada por el concesionario que sea contraria al contenido de los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas, se entenderá inexistente. Prevalecerá exclusivamente el contenido de los Pliegos de Condiciones Técnicas y Administrativas.

Los derechos y obligaciones para ambas partes serán los que se deriven directamente de los Pliegos de Condiciones, oferta seleccionada en cuanto no se oponga a los Pliegos, acuerdo de adjudicación y contrato administrativo, y en su defecto, y para lo no regulado en ellos, se estará a lo dispuesto en la Legislación descrita en el artículo 2º.

Artículo 40.-

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 114 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, el órgano de la Corporación competente para contratar ostenta también la prerrogativa de interpretar las cláusulas del contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar, por razón de interés público, el contrato celebrado y acordar su resolución en los supuestos, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la legislación reguladora de la contratación administrativa local.



Las facultades establecidas anteriormente se entienden sin perjuicio de la obligada audiencia del contratista y de las responsabilidades e indemnizaciones a que hubiere lugar.

Los acuerdos que la Corporación adopta al respecto serán inmediatamente ejecutivos.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS, Y LIMPIEZA VIARIA

DE PATERNA.

ÍNDICE

1. GENERALIDADES	198
Artículo 1. Objeto del Concurso.	198
Artículo 2. Ámbito de prestación.	199
Artículo 3. Duración del contrato.	200
Artículo 4. Inicio de la prestación del Servicio.	200
Artículo 5. Servicios ordinarios.	200
Artículo 6. Servicios especiales.	201
Artículo 7. Brigada móvil.	201
Artículo 8. Realización y valoración económica de los servicios especiales.	201
Artículo 9. Servicios extraordinarios.	202
Artículo 10. Definición de residuos urbanos y asimilables.	202
Artículo 11. Servicios excluidos.	202
Artículo 12. Jornadas y horarios.	203
Artículo 13. Modificación de servicios.	203
Artículo 14. Ampliación de medios de la contrata.	203
Artículo 15. Dirección.	204
2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO	204
Artículo 16. Servicios ordinarios mínimos.	204
Artículo 17. Servicios especiales mínimos.	216
Artículo 18. Residuos procedentes de la limpieza de vías públicas.	218
Artículo 19. Transporte de residuos a vertedero o planta de tratamiento autorizado.	218
3. MEDIOS MATERIALES	219
Artículo 20. Generalidades.	219
3.1. EQUIPOS MÓVILES	220
Artículo 21. Amortizaciones y renovación de equipos.	220
Artículo 22. Medios materiales actuales de la contrata.	221
Artículo 23. Amortización de equipos existentes.	221
Artículo 24. Descripción.	222
Artículo 25. Exclusividad.	223
Artículo 26. Conservación y mantenimiento.	223
Artículo 27. Sustitución de equipos.	223
Artículo 28. Comunicación.	224
3.2. INSTALACIONES FIJAS	224
Artículo 29. Instalaciones fijas.	224
Artículo 30. Otras instalaciones.	225
3.3. OTROS MATERIALES	225



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Artículo 31. Vestuario.	225
4. PERSONAL	226
Artículo 32. Obligaciones de la empresa adjudicataria.	226
Artículo 33. Organización.	227
Artículo 34. Subcontratación.	227
Artículo 35. Uniformidad.	228
Artículo 36. Sustitución de ausencias y bajas laborales.	228
5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.	228
Artículo 37. Formato de la documentación.	228
Artículo 38. Variantes.	229
Artículo 39. Claridad y definición de las ofertas.	229
Artículo 40. Memoria de medios y recursos.	229
Artículo 41. Memoria técnica.	230
Artículo 42. Memoria económica.	231
Artículo 43. Resumen para la valoración.	232
6. CALIDAD DEL SERVICIO	233
Artículo 44. Inspección del Servicios.	233
Artículo 45. Nivel de calidad del Servicio.	234
Artículo 46. Repercusión de sanciones u otros perjuicios impuestos al Ayuntamiento.	234
Artículo 47. Documentos de control.	235
Artículo 48. Quejas, sugerencias y satisfacción del ciudadano.	235
Artículo 49. Página WEB y dirección de correo electrónico.	236
Artículo 50. Relación directa con el ciudadano.	236
7. CONDICIONES ECONÓMICAS	236
Artículo 51. Tipo de licitación.	237
Artículo 52. Certificaciones.	237
Artículo 53. Revisión de precios.	237
8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	238
Artículo 54. Valoración de ofertas.	238
9. FALTAS Y SANCIONES.	242
Artículo 55. Faltas y responsabilidades.	242
Artículo 56. Clasificación de las faltas.	242
Artículo 57. Sanciones.	242
10. OTROS ASPECTOS.	243
Artículo 58. Interrupción. Cese parcial o total de la prestación del Servicio.	243
Artículo 59. Póliza de seguros.	243
Artículo 60. Clasificación necesaria.	244
11. ANEXO 1. OFERTA BÁSICA	244
12. ANEXO 2. ACTOS FESTIVOS 2003	248
13. ANEXO 3. RELACIÓN DE MEDIOS DE LA CONTRATA ACTUAL	251
14. ANEXO 4. RELACIÓN DE CALLES Y ZONAS COMERCIALES	252

1.GENERALIDADES

Artículo 1. Objeto del Concurso.

Es objeto de este concurso la adjudicación del Servicio de Recogida y Transporte de Residuos Urbanos, y Limpieza Viaria de Paterna (en adelante nos referiremos a él como el "Servicio"), en los términos y con el contenido que se señala en los artículos siguientes.

La prestación del Servicio, sin perjuicio de las soluciones y mejoras propuestas por los licitadores que sean aceptadas por el órgano de



contratación, se realizará con el alcance y conforme a las condiciones fijadas en este pliego de condiciones técnicas, en el pliego de cláusulas administrativas, ordenanzas municipales sobre la materia y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 2. Ámbito de prestación.

1.El Servicio tendrá como ámbito global de prestación:

- Todas las zonas de suelo urbano del término municipal de Paterna, así como aquellas que durante la vigencia del contrato puedan alcanzar tal condición, sea cual sea el uso a que se destinen.

-Las edificaciones aisladas debidamente legalizadas, existentes o futuras, situadas en suelo no urbano.

-Carreteras cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento o pese a no serlo, posea la responsabilidad de su limpieza.

2.Desde su inicio, el Servicio se prestará en todas las zonas incluidas en su ámbito territorial que ya se encuentren desarrolladas, o en fase de desarrollo y posean ocupadas, con independencia de que dicha ocupación sea total o parcial.

En las zonas sin desarrollar o en fase de desarrollo sin que exista todavía ocupación, el Servicio podrá no ser prestado hasta que el Ayuntamiento lo determine, situación ésta que será comunicada a la empresa con antelación suficiente. A tales efectos, se consideran como no desarrolladas o en fase de desarrollo sin que posean ocupación, las siguientes zonas o sectores:

- Casco urbano de Paterna: Parque Tiro de Pichón (zonas en obras); Zona Llano del Cura; Zona del Sector Río (antigua fábrica de galletas Siro).

- La Cañada: Sectores 2 y 8.

- Barrio de La Coma: Zonas en actual proceso de urbanización.

- Residencial Ademuz Sur (Universidades): Zonas no urbanizadas.

- Polígono Industrial Ademuz: Sector 19.

La futura incorporación al Servicio de dichas zonas, o de otras actualmente no desarrolladas, podrá dar lugar a la ampliación de medios de la contrata y a al estudio del equilibrio económico del Servicio, en los términos previstos en el Artículo 14 y Artículo 20.3.

3.Con independencia de lo indicado en los apartados previos, y a los efectos de organización de algunos de los servicios a prestar, en el articulado de este pliego y en el Capítulo 11 (anexo 1) se ha dividido el término municipal en 4 zonas:

- Casco Urbano

- La Cañada

- Polígonos industriales

- Exteriores (núcleos residenciales restantes)

A lo largo de la vida del contrato, la delimitación de estas zonas podrá sufrir variaciones, debiendo adaptarse el Servicio a tales cambios.



Artículo 3. Duración del contrato.

El contrato tendrá una duración de 16 años, prorrogables de forma anual y de común acuerdo entre ambas partes hasta un máximo de 4 anualidades más (20 años en total), a contar desde la fecha de inicio de la prestación del Servicio.

La denuncia del contrato por alguna de las partes deberá producirse con una antelación mínima de 6 meses, previa a la finalización de cualquiera de las prórrogas del contrato.

Artículo 4. Inicio de la prestación del Servicio.

1.El Servicio deberá iniciarse plenamente en un plazo de tiempo no superior a 4 meses a contar desde el día de la fecha en que tenga lugar la adjudicación definitiva de la oferta presentada.

2.El incumplimiento del plazo de inicio del Servicio por causa atribuible a la empresa adjudicataria o a sus proveedores, se penalizará deduciendo del pago de las certificaciones un importe equivalente al coste del número de días de retraso.

Artículo 5. Servicios ordinarios.

1.A los efectos previstos en este Pliego de Condiciones Técnicas, el Servicio se compone, entre otras, de una serie de actuaciones diferenciadas, que por su naturaleza planificada y repetitiva se denominarán servicios ordinarios.

2.Tienen el carácter de servicios ordinarios todos los que a continuación se indican con independencia de la frecuencia con que se realicen:

- Recogida de residuos urbanos de origen doméstico y asimilables.
- Recogida de restos de poda y jardinería.
- Recogida de muebles y enseres.
- Recogida selectiva de papel y cartón.
- Recogida selectiva de envases ligeros.
- Mantenimiento de contenedores y papeleras.
- Lavado de contenedores y papeleras.
- Barrido de espacios públicos.
- Baldeo y riego de vías públicas.
- Desbroce de aceras, alcorques, vías públicas y espacios de titularidad municipal.
- Formación e información a los ciudadanos.

3.El Ayuntamiento, durante el plazo de vigencia del contrato, podrá incluir en éste nuevos servicios ordinarios de recogida o limpieza.

Por su parte, las empresas licitadoras podrán incluir otros servicios ordinarios en concepto de mejora, en las ofertas que presenten.

4.Las frecuencias de los servicios ordinarios que se establecen en este pliego poseen carácter mínimo, pudiendo ser aumentadas en las ofertas que se presente a modo de mejora, pero en ningún caso disminuidas.

5.Las ofertas presentadas por las empresas licitadoras deberán describir de forma clara y precisa en la documentación que se cita en el Capítulo 5, la planificación, frecuencia, medios empleados y cuantos otros aspectos sean necesarios, para la perfecta definición y



comprensión del alcance de cada uno de los servicios ordinarios que integran el Servicio.

6.Cada uno de los servicios ordinarios se valorará económicamente en las ofertas, y será facturado dentro de la certificación mensual que se indica en el Artículo 52.

Artículo 6. Servicios especiales.

1.Son servicios especiales aquellos que son requeridos de forma más o menos habitual, pero de difícil previsión o planificación, y cuya prestación debe ser efectuada con urgencia o en momentos muy concretos.

2.Tienen el carácter de servicios especiales los que a continuación se indican, con independencia de la frecuencia con que se realicen:

- Limpieza de pintadas y retirada de carteles.
- Limpieza de restos de accidentes.
- Recogida de animales domésticos muertos.
- Retirada de animales muertos de vías públicas municipales.
- Limpieza de fiestas
- Limpiezas de emergencia.

Las empresas licitadoras podrán incluir otros servicios especiales en concepto de mejora, en las ofertas que presenten.

3.Las ofertas presentadas por las empresas licitadoras deberán describir de forma clara y precisa en la documentación que se cita en el Capítulo 5, los medios empleados, la operatividad que se seguirá y cuantos otros aspectos sean necesarios para la perfecta definición y comprensión del alcance de cada uno de los servicios especiales que integran el Servicio.

Artículo 7. Brigada móvil.

1.El Servicio contará con una brigada móvil formada al menos por 3 personas (1 conductor y dos operarios), dotada de medios de trabajo y vehículo ligero para transporte y carga, entre cuyos cometidos se encontrará la realización de servicios especiales.

2.Cuando no se encuentre realizando ningún servicio especial, la brigada móvil se destinará a refuerzo de otros servicios ordinarios determinados por el Ayuntamiento o propuestos por la empresa adjudicataria y aceptados por éste.

Artículo 8. Realización y valoración económica de los servicios especiales.

1.Los servicios especiales serán realizados preferentemente por la brigada móvil.

2.Para la ejecución de aquellos servicios especiales que no puedan ser realizados en todo o en parte por la brigada móvil y sus propios medios, se deberá contar con los medios suplementarios, de la contrata o subcontratados, que resulten necesarios.

3.El coste de los servicios especiales realizados íntegramente por la brigada móvil y sus medios, se entenderá incluido dentro del coste de ésta.



4. Las empresas licitadoras deberán evaluar a riesgo y ventura, y justificar en la documentación que se indica en el Artículo 42, el coste anual del resto de medios (aparte de la brigada móvil) necesarios para realizar cada uno de los servicios especiales que se indican en el Artículo 6 y Artículo 17.

5. Con independencia del número de servicios especiales realmente efectuados cada mes, el coste de éstos se facturará a buena cuenta junto con el de los servicios ordinarios, tal y como se indica en el Artículo 52 de este pliego.

No habrá lugar a facturas complementarias por exceso de servicios especiales realizados anualmente, ni a deducciones en el pago por falta de éstos.

Artículo 9. Servicios extraordinarios.

1. Serán servicios extraordinarios todos aquellos no contemplados como ordinarios o especiales, solicitados de manera puntual por el Ayuntamiento, como consecuencia de alguna circunstancia aislada o imprevista.

2. Cuando se presten con medios cuyos precios sean conocidos por estar contemplados en la oferta, o poder deducirse de ésta, se aplicarán estos importes. Si para su prestación son necesarios medios no regulados en la oferta, se aplicarán precios contradictorios, que una vez aprobados se incorporarán al listado de precios unitarios.

Artículo 10. Definición de residuos urbanos y asimilables.

1. Tendrán consideración de residuos urbanos (en adelante RU), los así definidos en el artículo 4 de la *Ley 10 / 2000 de Residuos de la Comunidad Valenciana*:

- a). Los generados en los domicilios particulares, comercios, oficinas y servicios.
- b). Todos los que no tengan la calificación de peligrosos y que por su naturaleza o composición puedan asimilarse a los producidos en los anteriores lugares o actividades, entre los que se incluyen:
 - 1). Los residuos del grupo I y II generados en actividades sanitarias y hospitalarias según lo regulado en el *Decreto 240/1994, Reglamento regulador de la gestión de residuos sanitarios*.
 - 2). Residuos procedentes de la limpieza de vías públicas, zonas verdes y áreas recreativas.
 - 3). Animales domésticos muertos.
 - 4). Muebles y enseres.
 - 5). Vehículos abandonados.
 - 6). Residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.

2. Las ofertas presentadas deberán contemplar la gestión de los tipos de RU incluidos en los puntos a), b.1), b.2), b.3) y b.4), quedando excluidos los contemplados en los puntos b.5) y b.6) del apartado 1 de este artículo.

Artículo 11. Servicios excluidos.

Quedan excluidos del objeto de este Servicio, salvo mejora por parte del contratista:



- La recogida de residuos calificados como tóxicos o peligrosos por la normativa vigente.
- La ampliación o reposición de contenedores y papeleras.
- El coste de eliminación de los residuos, salvo el de los cadáveres de animales domésticos, cuyo coste quedará englobado en el de los servicios especiales (ver Artículo 17.3 y Artículo 17.4).

Artículo 12. Jornadas y horarios.

1.A los efectos de planificación, el día se considera dividido en:

- Horario de mañana: Incluye desde las 6:00 a las 15:00 horas.
- Horario de tarde: Incluye desde las 14:00 a las 22:00 horas.
- Horario de noche: Incluye desde las 21:00 a las 6:00 horas.

2.Con las particularidades y limitaciones que para cada caso se indiquen en este pliego, las jornadas laborales de los servicios ordinarios, y especiales y extraordinarios en su caso, se planificarán dentro de los anteriores horarios, con las siguientes condiciones generales:

- Los servicios de limpieza viaria que se realicen en horario de mañana tendrán comienzo a las 7:00 horas, salvo en los meses de junio, julio y agosto, que podrán comenzar a las 6:00 horas.
- Los servicios de recogida de residuos que se realicen en horario de mañana podrán comenzar a la 6:00 horas durante todo el año.

Los licitadores propondrán en sus ofertas los horarios de prestación de los servicios, que de forma justificada podrán ser modificados por el Ayuntamiento.

3.El estudio de horarios deberá realizarse considerando los aspectos que permitan optimizar el uso de medios, minimizar molestias a los ciudadanos, aprovechar mejor las horas de luz y poder realizar las labores del Servicio con eficacia.

Artículo 13. Modificación de servicios.

El Ayuntamiento podrá introducir cambios en la organización de los servicios. Cuando estos cambios no supongan incremento o disminución de medios humanos y técnicos, no se incrementarán o disminuirán los costes del Servicio.

Artículo 14. Ampliación de medios de la contrata.

1.Los medios de la contrata podrán ser ampliados cuando surjan necesidades de carácter permanente que lo justifiquen y éstas no puedan ser atendidas con los medios disponibles del Servicio. Sin carácter exhaustivo, podrán ser motivo de ampliación de medios:

- Los incrementos de tonelaje de residuos recogidos o del número de contenedores en su caso, que hagan imposible su recogida dentro de las jornadas establecidas.
- La inclusión de nuevos tipos de residuos dentro del servicio de recogida, y/o la forma en la que éstos deben ser recogidos.
- La inclusión de nuevos servicios o la modificación de los existentes.
- El cambio de ubicación de algún punto de eliminación de los residuos, de forma que no sea posible la recogida total y el transporte dentro de la jornada establecida.



- La incorporación de nuevas zonas que deban ser objeto de limpieza o recogida de residuos.
- Los cambios de uso de zonas públicas que supongan nuevos criterios de calidad en la limpieza.
- La retirada de un equipo amortizado y la incorporación de nuevos equipos sustitutorios.

2.La ampliación de los medios tendrá lugar previo expediente administrativo que será añadido al expediente general del Servicio. En dicho expediente deberán quedar debidamente justificados los siguientes aspectos:

- La necesidad que obliga a la ampliación de medios.
- Que dicha necesidad no deriva de una incorrecta prestación del Servicio.
- Que la necesidad no puede quedar cubierta con los medios disponibles del Servicio, ni mediante una reorganización de éstos.
- Los medios que resulta necesario ampliar y su coste.
- La disponibilidad de crédito para atender el coste de la ampliación.

El coste de los medios ampliados se calculará mediante la aplicación de los precios que hayan sido aprobados en la oferta o en anteriores ampliaciones, debidamente actualizados, y cuando éstos no sean conocidos, mediante la aplicación de precios contradictorios.

La puesta en marcha de los medios ampliados, no podrá tener lugar antes de que exista disponibilidad económica dentro de la partida presupuestaria correspondiente.

3.La solicitud de ampliación de medios podrá ser efectuada por el Ayuntamiento o por la empresa prestataria. En el caso en el que no exista acuerdo entre el Ayuntamiento y la empresa en alguno de los puntos del expediente de ampliación, la parte perjudicada podrá optar por la rescisión del contrato en los términos previstos por la Ley.

Artículo 15. Dirección.

El responsable del Servicio por parte de la empresa será una persona con la formación y experiencia adecuada, y con capacidad de decisión y poder suficiente para resolver cuantos problemas puedan surgir durante su prestación.

2.PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Artículo 16. Servicios ordinarios mínimos.

El Servicio deberá prestar de forma regular y planificada al menos los servicios ordinarios que se describen en este artículo. Las ofertas podrán incluir nuevos servicios ordinarios a modo de mejora.

1.Recogida de residuos urbanos de origen doméstico y asimilables.

La recogida de residuos urbanos y asimilables se realizará respetando las condiciones mínimas que se describen en los apartados siguientes.

Si pese a no proceder la recogida de alguno de dichos residuos ésta debiera realizarse por motivos de urgente necesidad, el Ayuntamiento



dictaminará su recogida y, con independencia de cualquier otra actuación sancionadora que proceda, repercutirá los costes que ello suponga al titular o causante de los residuos. Si además dicha recogida ocasionara sobrecostes añadidos a los del servicio ordinario, los costes repercutidos se emplearán para compensar a la empresa prestataria en la cantidad que corresponda. Para que dicha compensación tenga lugar, será necesario que el Ayuntamiento tenga conocimiento previo de la situación, y solicite o autorice la recogida de los residuos.

1.1.Recogida en masa.

La recogida se realizará mediante el uso de contenedores normalizados de diversa capacidad (situados en la vía pública y donde los usuarios depositan los residuos dentro de bolsas), y camiones recolectores/compactadores (RC) adecuados para el tipo de contenedor de que se trate. No obstante lo anterior, las ofertas podrán incluir sistemas alternativos de recogida, del tipo puerta a puerta, u otros.

En núcleos de carácter residencial el servicio se prestará todos los días de año, mientras que en los polígonos industriales la recogida tendrá lugar de lunes a viernes, excepto festivos.

Los vehículos RC deberán poseer las características adecuadas de tamaño, maniobrabilidad, nivel de ruido, capacidad, compactación, higiénicas, etc., así como compatibilidad con los contenedores ya instalados y los existentes en el mercado, para que el servicio sea prestado con la máxima eficacia y seguridad, y cause las mínimas molestias al entorno.

El Servicio recogerá tanto los residuos depositados en el interior de los contenedores, como los que se encuentren en su exterior, ya sea por desbordamiento o por comportamiento incívico de los usuarios. En los casos de desbordamientos continuos, se estudiará la ampliación del número de contenedores en la zona.

El Servicio deberá recoger por vía ordinaria los residuos provenientes de:

- ? Viviendas particulares situadas en cualquier lugar del término, ya sea en núcleos urbanos o en edificación aislada.
- ? Establecimientos situados en núcleos residenciales o en zonas industriales.

A los efectos previstos en este pliego, denominamos "establecimiento" a los locales destinados a comercio, oficinas y servicios, o que su actividad incluya alguna de esas facetas.

Con carácter general, los residuos procedentes de establecimientos situados en núcleos residenciales se recogerán en los mismos contenedores municipales de uso público en los que se depositan los residuos de origen domiciliario, sin más limitaciones que aquellas que se establecen en este pliego o en la normativa sectorial aplicable. No obstante, cuando los establecimientos dispongan de contenedor propio, por así haberlo determinado el Ayuntamiento, la cantidad máxima de residuos admisibles será de un contenedor de 1.000 l. por establecimiento y día.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Salvo casos excepcionales, los establecimientos situados en zonas industriales deberán disponer de contenedor propio. La máxima cantidad de basura admisible será igualmente de 1 contenedor de 1.000 l. por establecimiento y día.

El servicio no procederá a la recogida de contenedores en los siguientes casos:

- ? Cuando se trate de contenedores propios de un establecimiento que excedan el número máximo de 1 al día. En esos casos, el personal del servicio deberá pegar un adhesivo claramente visible y fácilmente despegable, con el mensaje: "NO RECOGIDO POR EXCESO. CANTIDAD MÁXIMA 1 CONTENEDOR POR ESTABLECIMIENTO Y DÍA".
- ? Cuando se trate del contenedor propio de un establecimiento, que contenga residuos peligrosos o que no puedan ser asimilables a domésticos. En ese caso, el personal del servicio deberá pegar un adhesivo visible y fácilmente despegable, con el mensaje: "NO RECOGIDO POR CONTENER RESIDUOS NO DOMÉSTICOS NI ASIMILABLES".
- ? Cuando se trate del contenedor propio de un establecimiento que contenga residuos que deban ser recogidos por vía selectiva: Papel y cartón, envases ligeros, envases de vidrio, poda, muebles, etc. En ese caso, el personal del servicio deberá pegar un adhesivo visible y fácilmente despegable, con el mensaje: "NO RECOGIDO POR CONTENER RESIDUOS QUE DEBEN SER GESTIONADOS DE FORMA SELECTIVA".

Los mensajes definitivos podrán variar respecto a los anteriores, e incluir otros aspectos no indicados aquí.

El Servicio deberá comunicar al Ayuntamiento qué establecimientos incumplen sus obligaciones en materia de eliminación de residuos, por ejemplo, por colocar residuos no autorizados en el fondo de los contenedores, por tener contenedores rotos que ensucian la calle, por no mantenerlos tapados o en condiciones, o por cualquier otra circunstancia significativa.

El Ayuntamiento podrá solicitar la retirada puntual de RU o asimilables, que por sus características o ubicación no sean objeto del servicio regular ordinario.

Los residuos procedentes de los mercados municipales y de los mercados ambulantes se consideran incluidos dentro de la categoría de residuos asimilables a domésticos.

Los residuos procedentes de los mercados fijos se recogerán mediante contenedores ubicados en el exterior de sus recintos.

Los residuos procedentes de mercados ambulantes se recogerán inmediatamente tras la finalización de éstos, mediante una actuación combinada de medios de limpieza viaria y recogida de residuos.

1.2. Recogida selectiva de la fracción orgánica y de la fracción resto.

En el punto anterior se han descrito algunos aspectos básicos de la recogida de residuos domésticos y asimilables, a tener en cuenta a la hora de confeccionar las ofertas. En ese apartado se ha dado por sobre entendido que este tipo de residuos se deposita "en masa" en los



contenedores, es decir, sin diferenciar la fracción orgánica del resto, tal y como se viene efectuando hasta la fecha.

El Plan Zonal de Residuos de la zona VIII (en la que se encuentra Paterna), prevé la implantación progresiva de una recogida selectiva donde el usuario discrimine la fracción orgánica del resto.

En una primera fase de implantación, la recogida selectiva se efectuará sólo para los grandes productores de fracción orgánica (mercados y supermercados, restaurantes, tiendas de alimentación...) y debe acometerse entre los años 2003 a 2009. En esta primera fase se recogerá la fracción orgánica procedente de los grandes productores mediante un sistema "puerta a puerta", y se mantendrá en la vía pública un contenedor de residuos domésticos "en masa" para el resto de usuarios.

La segunda fase que prevé el Plan Zonal deberá tener lugar a partir de 2009, y consistirá en ubicar en la vía pública 2 contenedores, uno para la fracción orgánica y otro para el resto, ampliando así este servicio de recogida selectiva a todos los usuarios.

Durante la vigencia del contrato objeto de este pliego, también se prevé que entre en funcionamiento la nueva planta de tratamiento de residuos de Fervasa, o aquella que la sustituya, donde muy previsiblemente los residuos deberán ser depositados de manera separada.

Por tanto, las ofertas presentadas deberán prever la implantación de la recogida selectiva de las fracciones orgánica y resto, para los residuos domésticos y asimilables en la forma prevista por el Plan Zonal, de tal modo que la conversión suponga un mínimo coste de transformación o adaptación y pueda realizarse en el menor tiempo posible.

Las ofertas incluirán una descripción detallada del proceso de implantación y funcionamiento de este servicio, medios empleados y costes aproximados que representarán, tanto para la fase primera (recogida puerta a puerta a grandes productores), como para la fase segunda.

1.3. Recogida selectiva de residuos sanitarios.

Los residuos sanitarios a los que hace referencia el Artículo 10.1.b.1 de este pliego, se definen según el Decreto 240/1994 como:

Artículo 3. Clasificación.

1. Los residuos generados en las actividades sanitarias de titularidad pública o privada, ya sean asistenciales, preventivas, de investigación, docencia o laboratorio, que hayan entrado en contacto directo o indirecto con pacientes, se clasifican y definen en los grupos siguientes:

a) Grupo I. Residuos asimilables a los urbanos: son aquellos que no plantean especiales exigencias en su gestión, tales como cartón, papel, material de oficinas, despachos, cocinas, cafeterías, bares, comedores, talleres, jardinería, etcétera.

b) Grupo II. Residuos sanitarios no específicos: son aquellos residuos que, procedentes de pacientes no infecciosos y no incluidos en el grupo III, están sujetos a requerimientos adicionales de



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

gestión intracentro, siendo, a los efectos de su gestión extracentro, asimilables a los del grupo I. Estos residuos incluyen material de curas, yesos, textil fungible, ropas, objetos y materiales de un solo uso contaminados con sangre, secreciones o excreciones.

c) ...

En la actualidad, los residuos de esta naturaleza se recogen de forma conjunta con el resto de residuos domésticos, sin embargo, con la puesta en funcionamiento de la nueva planta de Fervasa, resulta muy previsible el que su recogida deba realizarse de forma selectiva y diferenciada.

Las ofertas presentadas deberán prever la implantación de la recogida selectiva de los residuos sanitarios del grupo II mediante un sistema puerta a puerta, de tal modo que suponga un mínimo coste de transformación o adaptación y pueda realizarse en el mínimo tiempo posible.

La ofertas incluirán una descripción detallada del proceso de implantación y funcionamiento de este servicio, medios empleados y costes.

2.Recogida de restos de poda y jardinería.

Los restos de poda y jardinería serán recogidos de lunes a sábado de forma separada al resto de residuos, mediante vehículos adecuados.

2.1.Procedentes de domicilios particulares.

Los residuos serán depositados por los vecinos en la puerta de sus casas. La recogida deberá planificarse de forma que tenga lugar en cada calle en determinados días fijos, permitiendo así que los restos sean sacados el día anterior y permaneciendo éstos en la calle un tiempo mínimo.

La frecuencia mínima de recogida de cada calle será de 1 vez por semana.

Cuando las cantidades depositadas por un vecino excedan de lo que resulta razonable (superior en peso a 300 kgs. aproximadamente), o sean depositadas en forma no apropiada (fuera de bolsas, sin atar, ramas o troncos grandes difícilmente manejables, etc.), se procederá a su recogida, pero se dejará en la puerta o el buzón de la vivienda de donde presumiblemente proceden los residuos, una hoja con el siguiente mensaje: "FACILITE NUESTRO TRABAJO: DEPOSITE LA PODA EN LA PUERTA DE SU VIVIENDA. HÁGALO SÓLO LOS, NOSOTROS LA RECOGEREMOS AL DÍA SIGUIENTE. NO DEPOSITE CANTIDADES SUPERIORES A 300 KGS. COLOQUE EL CÉSPED EN BOLSAS CERRADAS. CORTE Y ATE LOS TRONCOS Y EL RAMAJE EN FARDOS NO MAYORES DE 1 M. DE LARGO. NO OBSTRUYA LA CIRCULACIÓN DE LOS PEATONES NI LA DE LOS VEHÍCULOS.

SI NO LE ES POSIBLE HACERLO ASÍ, LLEVE LOS RESTOS DIRECTAMENTE AL ECOPARQUE. CUIDAR LA CALLE ES COSA DE TODOS. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS REQUISITOS ES SANCIONABLE".

En la zona punteada se indicará el día de la semana en que debe sacar los restos.



El Servicio notificará al Ayuntamiento, aquellas viviendas donde no sean respetadas tales condiciones.

2.2.Procedentes de espacios públicos.

La recogida de restos de poda y jardinería procedentes de espacios públicos, se realizará en coordinación con los trabajos que realicen las brigadas municipales de jardinería. El personal municipal depositará los residuos en zonas acordadas de parques y jardines, y los vehículos del Servicio procederán a su recogida en el mejor momento posible de su jornada de trabajo.

3.Recogida de muebles y enseres.

Comprende la recogida de trastos viejos, muebles y demás enseres desechados, tales como colchones, electrodomésticos, maderas, y similares.

No se emplearán, salvo autorización expresa del Ayuntamiento, contenedores situados en las vías públicas para este fin.

La recogida se realizará de lunes a sábado en horario de mañana y/o tarde. Para ello, el contratista deberá disponer de un teléfono para avisos y de recepción de pedidos. Se solicitará al interesado que se identifique mediante el nombre, teléfono y dirección. Los datos se anotarán en un registro numerado, y se le notificará al usuario el número de registro que le corresponde, y el día y hora en el que debe proceder a sacar los enseres a la vía pública, quedando estos datos también anotados en el registro. Posteriormente se efectuará la recogida de forma que la permanencia en la vía pública no exceda de 24 horas desde el momento indicado. La empresa conservará el registro numerado de usuarios de este servicio ordinario (nombre, teléfono, dirección, número de registro y día y hora en que debe sacar los enseres).

La policía local y el personal municipal con funciones inspectoras, podrán verificar que una persona que esté depositando muebles y enseres en la vía pública dispone del correspondiente número de registro y que lo está haciendo el día y hora señalado. Por tanto, el Ayuntamiento podrá solicitar a la empresa contratista los datos del registro en cualquier momento.

En cualquier caso, los enseres depositados en la vía pública sin previo aviso y que permanezcan en ella varios días, deberán ser detectados y anotados por el personal de la contrata en la forma que se indica en el Artículo 44.3, e incluidos en una ruta de recogida lo más pronto posible, sin que su permanencia en la vía pública pueda exceder el plazo de 3 días.

En este sentido, el Ayuntamiento, a través de sus servicios de inspección, podrá requerir directamente al contratista la retirada de enseres abandonados, para los que sus propietarios no hayan solicitado el servicio.

4.Recogida selectiva de papel y cartón.

4.1.Procedente de contenedores situados en la vía pública.



Mediante este sistema, el papel y cartón es depositado por los usuarios en los contenedores que se encuentran en las áreas de aportación o aislados en la vía pública, y posteriormente es recogido por el Servicio.

El Servicio de recogida se realizará de lunes a sábado, incluso festivos, e incluirá la recogida de papel y cartón depositado en los contenedores situados en vía pública, y en los de los colegios públicos y dependencias municipales.

La recogida de cada contenedor se deberá realizar con una frecuencia mínima semanal, e incluirá tanto el vaciado de los contenedores, como la recogida del papel y cartón depositado en los alrededores de los contenedores.

En los casos en los que se produzca desbordamiento de un contenedor, se deberá realizar su recogida y vaciado aún cuando la frecuencia sea superior a la normalmente programada. Si el desbordamiento tiene lugar de forma reiterada, se deberá proceder al estudio de alternativas: Incremento de frecuencia de vaciado, aumento de la capacidad del contenedor o incremento del número de contenedores en la zona.

4.2.Recogida puerta a puerta en industrias y comercios.

El Servicio incluirá la recogida puerta a puerta del cartón procedente de comercios y de industrias. Este servicio se prestará preferentemente en horario de tarde, 2 días por semana, uno dedicado a comercios de núcleos urbanos y otro dedicado a establecimientos de polígonos industriales.

La recogida de comercios tendrá lugar en una ruta programada que incluya las zonas más comerciales del término. En el Capítulo 14 (anexo 4) se incluye listado de calles y zonas comerciales que, como mínimo, deben ser objeto de esta recogida puerta a puerta 1 vez por semana.

La recogida de industrias se realizará en todas las calles de los polígonos industriales de Paterna.

El papel y cartón será depositado en la puerta de los establecimientos, atado en montones pequeños, o en las áreas de aportación (islas de contenedores de recogida selectiva) si existe alguna cercana, y será recogido por los operarios del Servicio.

La cantidad máxima admisible de papel y cartón por establecimiento será de un contenedor de 360 lts. Cantidades mayores deberán ser gestionadas por los establecimientos de forma particular.

5.Recogida selectiva de envases ligeros.

El Servicio de recogida se realizará de lunes a sábado, incluso festivos, e incluirá la recogida de envases ligeros depositados en los contenedores situados en vía pública, y en los de los colegios públicos y dependencias municipales.

La recogida de cada contenedor se deberá realizar con una frecuencia mínima semanal, e incluirá tanto el vaciado de los contenedores, como



la recogida de los envases depositados en los alrededores de los contenedores.

En los casos en los que se produzca desbordamiento de un contenedor, se deberá realizar su recogida y vaciado aún cuando la frecuencia sea superior a la normalmente programada. Si el desbordamiento tiene lugar de forma reiterada, se deberá proceder al estudio de alternativas: Incremento de frecuencia de vaciado, aumento de la capacidad del contenedor o incremento del número de contenedores en la zona.

6.Mantenimiento y lavado de contenedores y papeleras.

El mantenimiento de contenedores y papeleras incluirá:

- La reparación y sustitución de piezas rotas o defectuosas por otras de igual calidad.
- El pintado de los puntos de emplazamiento de los contenedores y mantenimiento de esa pintura, la colocación de arcos de protección y fijación de los contenedores que lo precisen, y su mantenimiento.

La empresa deberá presentar un plan de pintado de puntos de emplazamiento de contenedores y de colocación de arcos de protección y fijación, de aquellos contenedores o grupos de contenedores que lo precisen, entendiéndose que deberán protegerse con arcos todos aquellos contenedores que no cambien regularmente de ubicación a lo largo del año.

El tiempo máximo de ejecución del plan será de 1 año a contar desde el inicio de la contrata. Una vez completado el plan, este cometido del servicio se aplicará a los nuevos contenedores que se amplíen, y al mantenimiento de lo ejecutado, correspondiendo a la empresa el suministro y reposición de esos materiales.

- Borrado de manchas y pintadas de contenedores, al menos una vez al año.
- Repintado de contenedores metálicos que lo necesiten, al menos una vez al año.
- Otros trabajos complementarios: Reubicación de papeleras y contenedores, realización de inventarios e informes de estado del parque de papeleras y contenedores, puntos, calles o zonas donde se producen daños con más frecuencia, etc.

Las operaciones de mantenimiento serán realizadas por un equipo permanente que se dedicará a estos cometidos, si bien podrán subcontratarse aquellas partes que incluyan obras (ver Artículo 34).

Quedan excluidos de este servicio de mantenimiento:

- La reposición de contenedores o papeleras cuando sea imposible su reparación y se declare inservible por parte del Ayuntamiento. En estos casos, corresponderá al contratista su eliminación, y al Ayuntamiento su reposición.
- Los contenedores de vidrio.
- Los contenedores y papeleras de propiedad particular.

El lavado de contenedores y papeleras incluirá:



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- El lavado interior y exterior de los contenedores de uso público, sean éstos para residuos domésticos y asimilables, o de recogida selectiva (excepto contenedores de recogida selectiva de vidrio). Cuando se trate de contenedores de RU doméstica, incluirá además la desinfección y aromatización.

La frecuencia mínima de lavado de contenedores de RU será de 18 veces al año, distribuidos 1 vez al mes en los meses de noviembre a abril, y 2 veces al mes durante los meses de mayo a octubre.

Los contenedores de selectiva se lavarán por dentro y por fuera al menos 2 veces al año.

La limpieza de contenedores se realizará mediante vehículo apropiado en aquellos contenedores que así lo permitan, y mediante sistema manual a presión en el resto de mobiliario en el que el lavado automático no sea posible.

- La limpieza a fondo de los puntos de emplazamiento de los contenedores y eliminación de manchas del suelo, con una frecuencia mínima de una vez al mes. Este servicio deberá actuar en coordinación con el de mantenimiento de los puntos de emplazamiento de contenedores.
- El lavado interior y exterior de papeleras de uso público.

La limpieza papeleras se realizará mediante sistema automático o manual, con una frecuencia mínima de 4 veces al año (trimestral).

Quedan excluidos de este servicio, además de los contenedores de recogida selectiva de vidrio, los contenedores y papeleras de propiedad particular.

7.Barrido de espacios públicos.

El barrido de espacios públicos incluye la limpieza de:

- Calzadas, aceras, bordillos y zonas peatonales de todas las vías públicas.
- Zonas de tránsito público de los parques, jardines municipales y zonas ajardinadas.
- Limpieza de alcorques de los árboles, incluyendo maceteros, jardineras y demás elementos de índole similar.

Así como:

- Vaciado de papeleras.
- Recogida y limpieza detallada de excrementos de perros de las zonas públicas.
- Limpieza de pipicanes.
- Reposición de tierras de pipicanes.
- Limpieza de calzadas tras las procesiones, con retirada de restos vegetales y manchas de cera.
- Limpieza de residuos procedentes de mercados ambulantes.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- Recogida de los residuos existentes en el exterior de los contenedores de residuos, y barrido posterior del punto de emplazamiento de los contenedores.
- Limpiezas puntuales de residuos urbanos depositados, caídos o dispersos en la vía pública.
- Operaciones complementarias como cerrar contenedores de residuos abiertos, colocarlos en su sitio si se encuentran desplazados o frenarlos.

La limpieza viaria se realizará dividiendo las zonas del término municipal en sectores de dimensiones adecuadas, y asignando a cada sector unos medios concretos, humanos y/o mecánicos, exclusivos del sector o compartidos con otros sectores. Las ofertas presentadas incluirán los rendimientos de los medios destinados a cada sector, y la justificación de que su tipo y cantidad es adecuado y suficiente para el tamaño de cada sector en cuestión.

Los sectores urbanos residenciales se limpiarán por completo de lunes a sábado dentro del horario de mañana, comenzando en este caso a las 7:00. También podrán proponerse horarios de repaso por la tarde en zonas comerciales. Se tendrá especial cuidado en la limpieza de parques y jardines incluidos dentro de cada sector, dando preferencia a éstos frente otras zonas de uso general. Los domingos y festivos se procederá a la limpieza de los parques y jardines, también dentro del horario mañana.

En los sectores de limpieza de zonas industriales la frecuencia podrá disminuir hasta 1 día a la semana por sector, y realizarse con preferencia en horario de tarde y/o de noche.

En cualquier caso, los medios empleados deberán ser los adecuados para el tipo de sector de que se trate, y para que el trabajo sea desempeñado en condiciones favorables o desfavorables, como ocurre en épocas de caída de hoja, o lluvia, actuación en vías pendientes de urbanizar, con irregularidades, tierra, barro, etc.

Según las características del área o elemento a limpiar, la limpieza podrá ser:

- Manual.

Se realizará preferentemente en equipos formados por 3 personas, dedicados a barrer y depositar los residuos en los contenedores, o a colocarlos en bolsas y posteriormente a cargarlos en su vehículo de transporte si no hay contenedores cerca. En núcleos pequeños, o en zonas donde este sistema no sea aconsejable y así se justifique debidamente en la memoria técnica de la oferta, los equipos podrán ser de 2 personas, o realizar barrido individual. En cualquier caso se indicarán los medios humanos y equipos auxiliares destinados al mismo.

- Barrido mecánico.

Llevado a cabo mediante barredoras mecánicas. Los licitadores presentarán planes de barrido mecánico para las calzadas, aceras y demás vías públicas, cuyas características permitan este tipo de actuación de forma eficiente.

- Mixta.



Variante consiste en una acción conjunta entre los dos tipos anteriores, de forma que al menos 2 operarios barren los residuos hacia donde éstos quedan al alcance de la barredora, que posteriormente los recoge.

Los residuos recogidos en las operaciones de limpieza manual se depositarán en los contenedores apropiados de la vía pública.

Los residuos recogidos por las barredoras podrán ser depositados en contenedores adecuados para su posterior recogida por los vehículos del Servicio, si la barredora está capacitada para ello. Alternativamente podrán ser transferidos a vehículos para su transporte al punto de eliminación, salvo que éste se encuentre dentro del término municipal de Paterna, en cuyo caso el transporte al punto de eliminación podrá realizarse empleando la propia barredora (ver Artículo 18).

8. Baldeo de zonas y espacios públicos.

El baldeo se prestará de forma mecánica o mixta, en espacios de tránsito público donde existan imbornales para la evacuación del agua y cuyas características lo permitan.

Se emplearán cubas de baldeo específicas para este fin, y de forma complementaria, barredoras baldeadoras u otros vehículos que posean esa capacidad.

Para los meses de verano, el Servicio podrá incluir también el riego de vías y espacios públicos no asfaltados, con el objeto de evitar el levantamiento de tierra y polvo.

La empresa licitadora presentará un plan de prestación del servicio con las zonas en las que se realice y las frecuencias oportunas.

9. Desbroce de aceras, alcorques, vías públicas y espacios de titularidad municipal.

El Servicio dispondrá de los medios humanos y mecánicos necesarios para el desbroce y tratamiento con herbicida de aceras, alcorques de árboles, vías públicas y espacios de titularidad municipal.

La recogida de los residuos generados se realizará en coordinación con el servicio ordinario de recogida de restos de poda y jardinería.

Este servicio se prestará de forma específica y continua durante todo el año.

10. Formación e información a los ciudadanos.

10.1. Presentación de la contrata.

Antes del inicio de la prestación del nuevo Servicio, la empresa deberá dar publicidad y organizar una jornada de presentación de los medios de la contrata. Se prestará especial atención en dar a conocer a los establecimientos a los que afecte, la recogida puerta a puerta de papel y cartón a que se refiere el Artículo 16.4.2, ya que ésta de nueva implantación.



Los vehículos actuales que se mantengan en servicio deberán ser repasados de chapa y pintados antes del día de la presentación, debiendo ofrecer el mejor aspecto posible a inicio de contrata.

La jornada de presentación tendrá lugar en el día y lugar que en su momento sea indicado por el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento podrá solicitar a la empresa la celebración de otras jornadas de presentación, en el caso de que se produzca una renovación significativa de medios de la contrata, inauguración de instalaciones, o concurra alguna circunstancia particular que haga lo aconsejable.

10.2. Formación e información continua.

1. La empresa adjudicataria deberá anualmente elaborar y distribuir un calendario de los servicios ordinarios, así como folletos informativos, consejos para una mejor colaboración con el Servicio, estadísticas de resultados obtenidos, etc., según un plan trazado por la propia empresa y aprobado por el Ayuntamiento.

2. La empresa adjudicataria deberá permitir la realización de visitas docentes por parte de los centros educativos de Paterna, organizadas de manera conjunta entre éstos y el Ayuntamiento de forma que no se interfiera el normal funcionamiento del Servicio.

3. Anualmente, la empresa adjudicataria organizará e impartirá en los locales facilitados por el Ayuntamiento para el efecto, unas jornadas de información y formación al ciudadano, en la que se formará a los interesados respecto a temas relacionados con la contrata y el medio ambiente. El programa de cada jornada será propuesto y aprobado de común acuerdo entre el Ayuntamiento y la empresa contratista.

4. Dentro de este servicio de formación e información, se incluyen además las siguientes obligaciones para la empresa adjudicataria:

- Colocar en todos los contenedores un adhesivo visible, con los tipos de residuos que deben depositarse, horarios de recogida, teléfonos de contacto y otras sugerencias que resulten oportunas.
- La actualización de los adhesivos cuando éstos deban ser modificados, y la reposición en casos de rotura o que por uso resulten dañados o ilegibles.
- Mantenimiento de una línea telefónica de atención al ciudadano.

El diseño de la campaña informativa, folletos, adhesivos, carteles, etc, deberán ser aprobados previamente por el Ayuntamiento.

10.3. Encuesta de satisfacción ciudadana.

Una vez transcurrido el primer año de prestación, el adjudicatario encargará a una empresa especializada la realización de una encuesta para medir el grado de satisfacción del ciudadano con el Servicio.

El Ayuntamiento, de forma previa a su realización, aprobará la metodología, validez estadística y demás criterios empleados para ello. Una vez realizada, los resultados de la encuesta serán comunicados al Ayuntamiento.

La encuesta de satisfacción se repetirá en lo sucesivo con carácter bianual.



Artículo 17. Servicios especiales mínimos.

El Servicio deberá contar con los medios propios o subcontratados en su caso, para realizar los servicios especiales que se describe a continuación. Las ofertas podrán ampliar el número de servicios especiales a modo de mejora.

1.Limpieza de pintadas y retirada de carteles.

Incluye la limpieza de pintadas y retirada de carteles de espacios no autorizados en vía pública.

El servicio será requerido por el Ayuntamiento, y en general se realizará dentro de la jornada laboral de trabajo, pero si el contenido de la pintada o cartel fuera ofensivo, podrá requerirse su eliminación inmediata fuera de ésta.

La limpieza se realizará con preferencia empleando máquina de agua a presión. En caso de que la consistencia de la fachada no lo soporte o pueda ser dañada, se optará por otro medio alternativo.

Como vía de urgencia, se podrá proceder a un pintado previo y posteriormente a su eliminación con medios adecuados.

Después de cada periodo electoral, el Servicio retirará los carteles a partir del siguiente día hábil tras la jornada de votación. La operación de retirada deberá ser concluida en un plazo no superior a 5 días.

2.Limpieza de restos de accidentes.

Limpieza de restos de accidentes en viales y carreteras de titularidad municipal.

Esta limpieza incluye la eliminación de restos de cristales, aceite, etc. de forma inmediata cuando los operarios del Servicio lo detecten, o a petición del Ayuntamiento.

Dependiendo de la peligrosidad que entrañen los restos, este servicio podrá requerirse fuera del horario normal de trabajo.

3.Recogida de animales domésticos muertos.

Se prestará un servicio de recogida de animales domésticos de compañía muertos para:

- Los vecinos de Paterna.
- La perrera municipal.

Este servicio no se prestará a empresas de tenencia, cría o venta de animales, clínicas veterinarias, sociedades de cazadores, o en aquellos casos en los que se trate de animales de labor.

El usuario deberá solicitar la prestación del servicio en el teléfono de contacto, donde se le indicará el lugar al que debe llevar el animal muerto. El lugar de entrega deberá encontrarse dentro del término municipal y ésta deberá poder ser realizada el mismo día de la solicitud.



Se le comunicará al interesado que deberá traer la documentación que le acredite como vecino de Paterna, y justificación de que el animal cumple con los requisitos legales establecidos (colocación del chip en el caso de perros, cartillas de vacunación, documentos de importación en caso de animales exóticos, etc). No se prestará el servicio a animales que no cumplan los requisitos legales.

El contratista o el gestor que corresponda en su caso, podrá almacenar los cadáveres en cámara frigorífica si posee las autorizaciones necesarias, hasta su traslado al punto de eliminación, o proceder de forma inmediata a dicho traslado.

Se llevará un registro numerado de los servicios prestados, identificando a sus usuarios, dirección, teléfono, tipo de animal y demás datos de interés.

Las empresas licitadoras podrán proponer sistemas alternativos de recogida al descrito. En cualquier caso, las ofertas deberán detallar el sistema elegido, medios empleados y costes.

El precio de la eliminación de los cadáveres irá incluido dentro de el de este servicio especial.

4.Retirada de animales muertos de vías y espacios públicos municipales.

Consistente en la retirada de animales muertos de las vías y espacios públicos municipales, detectados por el propio Servicio o a instancia del Ayuntamiento.

El servicio podrá ser requerido fuera del horario normal de trabajo si la gravedad del caso lo requiere.

La eliminación de los restos se realizarán por la misma vía que se emplee para eliminar los animales domésticos muertos.

El precio de la eliminación de los cadáveres irá incluido dentro de el de los servicios especiales.

Tanto para este servicio especial como para el de "Recogida de animales domésticos muertos", las ofertas deberán incluir de forma obligada el gestor o gestores de cadáveres de animales domésticos muertos, pudiendo ser diferente el punto de acopio inicial (si existe), el transportista y el eliminador. Se incluirán copia de las preceptivas autorizaciones como gestores o eliminadores de este tipo de residuos, y se detallarán los medios empleados, el uso o destino de los cadáveres, precio desglosado de la gestión, etc.

5.Limpieza de fiestas.

Por su gran repercusión e impacto, merece especial mención la limpieza viaria de la suciedad producida por fiestas y celebraciones.

Constituirán fiestas objeto de servicio especial de limpieza por parte del Servicio, todas aquellas que el Ayuntamiento autorice, ya sean de patrocinio municipal o de iniciativa privada, quedando incluidas las fiestas falleras, fiestas patronales, Navidad, fin de año y Reyes, fiestas de barrio, celebraciones populares, actos multitudinarios



organizados o patrocinados por el Ayuntamiento, asociaciones de vecinos, cofradías, asociaciones deportivas y otros de índole similar, en la vía pública.

En el Capítulo 12 (anexo 2) de este pliego se incluye un listado de las fiestas celebradas durante 2003, en las que fue requerida la intervención de los servicios municipales de limpieza.

Dado que las fechas de celebración son cambiantes de año en año, el Ayuntamiento comunicará al contratista, con suficiente antelación, el programa de cada una de ellas, para la correcta planificación.

Las limpiezas de fiestas tendrán lugar al inicio si así se requiere, y a la conclusión de los actos de que se trate, incluso si éstos se celebran en horario no laboral o nocturno (tal es el caso de la noche de la Cremá, la Cordá o Reyes), de tal manera que la vía pública se encuentre en perfectas condiciones de limpieza a primera horas de la madrugada.

Las ofertas incluirán una descripción detallada de los medios destinados a limpieza de fiestas.

6.Limpiezas de emergencia.

Limpiezas de emergencia como consecuencia de situaciones excepcionales tales como inundaciones, vendavales, nevadas, incendios, etc.

Serán requeridos por el Ayuntamiento cuando se produzcan.

Artículo 18. Residuos procedentes de la limpieza de vías públicas.

1.Los residuos de limpieza viaria procedentes del barrido manual se eliminarán a través de los contenedores situados en la vía pública.

2.Los residuos de limpieza viaria recogidos por las barredoras podrán depositados en contenedores de RU adecuados para este tipo de residuos, si el modelo de barredora empleado lo permite. En este caso se vigilará que los residuos depositados no impidan a los demás usuarios el uso de esos contenedores, o se emplearán contenedores extratéticamente distribuidos, de uso exclusivo para ese fin y dotados de cerradura. En cualquier caso, las operaciones de descarga en los contenedores se realizarán de tal forma que no provoquen molestias por polvo, olores, etc.

Alternativamente, los residuos podrán ser transferidos dentro del término municipal a vehículos de transporte y conducidos a su punto de eliminación.

3.No se admitirá que estos residuos sean trasladados al punto de eliminación mediante la propia barredora, salvo que dicho punto de eliminación se encuentre dentro del término municipal de Paterna.

Artículo 19. Transporte de residuos a vertedero o planta de tratamiento autorizado.

1.El transporte de los residuos especificados en los apartados anteriores se realizará siempre a centros de eliminación o tratamiento autorizados.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

2.En la actualidad los residuos recogidos, tienen como puntos de destino:

- Domésticos y asimilables, y ocasionalmente restos de poda y jardinería: Planta de Fervasa, en Quart de Poblet.
- Envases ligeros: Planta de tratamiento de Vaersa, en Alzira.
- Papel y cartón: Planta de reciclaje de Martínez Cano, S.A., en Paterna.
- Muebles y enseres, restos de poda y jardinería, inertes y domésticos peligrosos: Ecoparque y vertedero de inertes de la empresa Hnos.Andújar y Navarro, S.L., en Paterna.
- Muebles y enseres: Ocasionalmente, estación de transferencia de GIRSA, en Torrente o Ribarroja.

El Ayuntamiento podrá modificar los destinos específicos diferentes para tipos de residuos que lo requieran.

3.En caso de modificación temporal o permanente del punto de destino de cualquier residuo, correrá a cargo del contratista su transporte sin incremento de coste para el Ayuntamiento, si éste se encuentra comprendido en un radio de hasta setenta y cinco (75) km de Paterna.

El Ayuntamiento deberá autorizar en todo caso el cambio de punto de destino de los residuos.

4.La empresa licitadora podrá presentar un plan donde ofrezca posibles puntos de destino de los residuos, alternativos a los actuales, distancias, costes de eliminación, etc, a modo de mejora.

3.MEDIOS MATERIALES

Artículo 20. Generalidades.

1.Las empresas licitadoras tendrán completa libertad para incluir en sus ofertas los medios materiales, vehículos, maquinaria, mobiliario urbano, utensilios e instalaciones necesarias para la perfecta prestación del Servicio, respetando las condiciones mínimas impuestas en este Pliego.

En cualquier caso, los medios empleados deberán:

- Cumplir en cada momento la normativa medio ambiental exigible.
- Adoptar la solución menos agresiva con el medio ambiente.
- Emplear en lo posible fuentes de energía alternativa siempre que resulten rentables y de eficacia contrastada.
- Aplicar las soluciones tecnológicas más avanzadas de probada eficacia y seguridad.

2.Previo a la formalización del contrato, la empresa elaborará y facilitará al Ayuntamiento un inventario completo de todos los medios materiales, fijos y móviles, principales o accesorios, utilizados para la prestación del Servicio. Todos los medios móviles deberán ser identificados en el inventario, además de por sus posibles matrículas, números de serie, bastidor, etc. por un número, del uno (1) en adelante, que será único para cada uno de ellos. Las modificaciones sufridas por el inventario serán notificadas de manera inmediata al Ayuntamiento.



Tal y como se dice en los siguientes artículos, los medios materiales adscritos al Servicio deben identificarse como pertenecientes a éste. La empresa contratista podrá si lo desea hacer figurar su propio nombre, pero en modo tal que no reste protagonismo a la anterior identificación. El Ayuntamiento podrá hacer retirar, aumentar el número, modificar el tamaño o ubicación de los carteles y gráficos identificativos si esto no se cumpliera, o no estuviesen debidamente ubicados.

3. Dentro de los límites legalmente establecidos, la empresa contratista estará obligada a incrementar los medios ofertados si fuera necesario para la adecuada prestación del Servicio.

Si la inadecuada prestación del Servicio no se debe a ninguna de las causas que se citan en el Artículo 14.1, si no a una insuficiencia de medios por incorrecta evaluación de necesidades por parte de la empresa, por incapacidad de los medios empleados, por deterioro prematuro o averías... o en resumen, por cualquier causa directamente atribuible a la empresa adjudicataria, la ampliación deberá realizarse sin aumento del coste del Servicio. En el caso de que así ocurriera y el incremento de medios supusiera quebranto económico para el contratista, podrá el Ayuntamiento dar por resuelto el contrato por incapacidad de la empresa para cumplir los objetivos del Servicio.

4. Si por causas imputables a la tipología de medios propuestos por la empresa contratista o a la solución técnica adoptada por ésta, para el desarrollo de alguno de los servicios ordinarios o especiales se precisase del uso de mayor número de contenedores que los actuales, modificar éstos de sitio, contenedores especiales, mingitorios, nuevo mobiliario urbano u otros medios que deban permanecer en la vía pública, y así se autorizase por el Ayuntamiento, correrá por cuenta de la empresa su suministro, obras que sean necesarias para su instalación, y mantenimiento.

5. El agua, combustible, productos de limpieza, y demás elementos utilizados durante la realización de los distintos servicios correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

3.1. EQUIPOS MÓVILES

Artículo 21. Amortizaciones y renovación de equipos.

1. Las amortizaciones de los equipos móviles se realizarán en un periodo de 8 años de forma lineal y constante, y quedarán incluidas en el coste global de los servicios en los que se empleen.

2. Las ofertas podrán incluir equipos cuya amortización sea inferior a 8 años, tales como equipos informáticos o de comunicaciones, cuando su vida útil sea manifiestamente inferior a dicho plazo. Estos equipos, por su naturaleza, podrán no ser considerados de forma explícita como amortizables, y su precio se incluirá dentro de los gastos generales o los costes indirectos. En este caso, al final de su vida útil serán repuestos o sustituidos por el contratista sin incremento de costes para el Servicio, no pudiendo el contratista mantener en funcionamiento equipos obsoletos o defectuosos.

3. Los equipos que actualmente se encuentran en funcionamiento y que la empresa opte por mantener en el nuevo Servicio:



- Si no están plenamente amortizados continuarán con su amortización (con las consideraciones que se detallan en el Artículo 23.3) hasta completar sus 8 años de vida útil.
- Si están plenamente amortizados el coste de su funcionamiento se calculará a partir de el precio del servicio doble.

4. Respecto a los equipos que durante la prestación del Servicio queden plenamente amortizados, el Ayuntamiento podrá decidir si se mantienen en funcionamiento dentro de la contrata si son aptos para ello, si pasan a titularidad municipal disponiendo el propio Ayuntamiento de ellos para otros usos, o si son desechados y eliminados, corriendo en este caso a cargo del adjudicatario los costes que ello conlleve.

En caso de que un equipo amortizado se mantenga en funcionamiento, el coste de su funcionamiento se calculará a partir del precio del servicio doble.

5. Los nuevos equipos que entren en funcionamiento a lo largo de la contrata se amortizarán conforme al apartado 1 de este artículo.

Con una antelación mínima de 6 meses a la plena amortización de un equipo, el contratista y el Ayuntamiento convendrán sobre la conveniencia de sustituir o mantener el equipo, y en el caso de optar por la sustitución, sobre el nuevo equipo de que se trate y sus costes de funcionamiento.

6. Respecto a los equipos parcialmente amortizados en el momento de finalización de la contrata, el Ayuntamiento tendrá la opción de su adquisición por un precio que no supere el valor pendiente de amortización, o la de ceder a los nuevos adjudicatarios del Servicio el derecho y la obligación de adquirirlos por el mismo precio.

Artículo 22. Medios materiales actuales de la contrata.

1. En el Capítulo 13 (anexo 3) de este pliego se enumeran los medios materiales de que dispone la contrata, se indica su precio original de compra según oferta del actual Servicio y el estado de amortización económica.

2. La empresa adjudicataria deberá hacer constar cualquier disconformidad sobre el estado de conservación, características o anomalías de los vehículos y demás medios existentes, antes del inicio de la prestación del Servicio, al objeto de que dicha queja sea contrastada por los servicios técnicos municipales y puedan adoptarse las medidas oportunas. No se admitirán quejas en este sentido con posterioridad al inicio de la prestación del Servicio.

Artículo 23. Amortización de equipos existentes.

1. Las empresas deberán confeccionar sus ofertas, teniendo en cuenta que deberán abonar a la empresa que actualmente presta el Servicio, FCC Medio Ambiente S.A., las cantidades pendientes de amortizar de los medios materiales a fecha de inicio de la nueva contrata.

2. Para cualquier medio existente, la empresa adjudicataria podrá optar por:

- Mantenerlo en funcionamiento dentro de la contrata, en cuyo caso el coste de los servicios en los que se empleen (servicio normal, doble



o de retén), incluirá en concepto de amortización sólo la amortización pendiente a fecha del inicio de funcionamiento de la nueva contrata.

- Retirarlo quedándose para uso propio, en cuyo caso se deberá abonar al Ayuntamiento el valor residual teórico que tendría el equipo al final de su amortización económica (8 años). Dicha valoración será asignada por el licitador e indicada en la oferta. La cuantía será valorada según se indica en el Artículo 54.B.1. El valor residual de los equipos retirados será descontado de las 3 primeras certificaciones emitidas, a razón de 1/3 en cada una.

3.En relación con lo indicado en el apartado anterior, cabe reseñar que para el cálculo del precio del servicio normal, servicio doble y servicio de retén de los equipos que permanezcan en servicio, los licitadores podrán fijar los costes de combustible, reparaciones, financieros, seguros, etc., pero el concepto de amortización económica del equipo no podrá ser superior a la cantidad pendiente de pago a inicio de la nueva contrata, dividida por el número de días de amortización que resten hasta cumplir los 8 años de funcionamiento.

Artículo 24. Descripción.

1.Los licitadores deberán hacer constar expresa y detalladamente los equipos que decidan adscribir al Servicio en general, su número, y características de todo tipo. Este material debe ser minuciosamente descrito con la aportación de planos, croquis, fotografías, etc. a fin de obtener el mejor conocimiento posible del mismo.

- Vehículos de recogida de RSU y asimilables:* Deberán poder comprimir los residuos. La caja será hermética de acero inoxidable o aleación de características similares, fácilmente lavable por dentro y por fuera, con sistema normalizado de carga y descarga apto para el parque de contenedores que se empleen, y bajo nivel de ruido durante las operaciones de trabajo. La empresa licitadora deberá prever los medios de reserva necesarios para el caso de avería de alguno de los vehículos.
- Camiones cuba para riego y baldeo:* Dotados de la capacidad necesaria, bomba de presión, baldeadores frontales y laterales, y mangueras de longitud adecuada para el trabajo manual.
- Vehículos de barrido mecanizado:* Impulsados por motor de explosión o eléctrico, brazo barredor y aspirador de gran potencia, para suelos lisos o irregulares, y suciedad suelta o adherida.
- Vehículo de inspección:* La empresa deberá disponer de los vehículos necesarios de uso exclusivo para control, seguimiento e inspección de los servicios.
- Otros medios móviles:* Como vehículos satélite, furgonetas de transporte, vehículos multiuso tipo porter, carritos, barredoras manuales, etc., y los accesorios de todo el parque móvil.

Las especificaciones técnicas sobre seguridad, sanidad e higiene, de todos los vehículos y medios móviles, deberán ajustarse a la normativa comunitaria CE aplicable en la materia.

2.Los equipos móviles deberán mantener la imagen actual. No obstante, las empresas licitadoras podrán proponer un cambio de imagen de los vehículos y demás medios, para lo cual adjuntarán en sus ofertas los fotomontajes necesarios para su descripción y comprensión.



3. En cualquier caso, en lugar visible y con tamaño adecuado llevarán pintada la leyenda: "AJUNTAMENT DE PATERNA. Servei Municipal de Fem i Neteja" y el escudo de la Villa. Igualmente, cada vehículo llevará pintado de forma visible, en el frente y los costados, su número identificativo, que deberá coincidir con el del inventario de medios. Los carteles identificativos de los vehículos, escudos y leyendas, no podrán ser removibles (de quita y pon), si no fijos.

Artículo 25. Exclusividad.

1. Todos los equipos, excepto los subcontratados y aquellos que pertenezcan a la contrata actual y que se mantengan en servicio, serán nuevos y para uso exclusivo en el Servicio del municipio de Paterna.

2. No obstante lo anterior, la Corporación podrá autorizar el empleo de equipos no nuevos, y/o de uso no exclusivo, siempre que quede justificado el que tales circunstancias no suponen una merma para la prestación del Servicio, y en consecuencia, que el hecho de ser nuevos y/o exclusivos, sólo implica un coste añadido, sin mejora para el funcionamiento.

3. Queda también prohibido, salvo casos de necesidad y con conocimiento y autorización expresa del Ayuntamiento, la utilización para la prestación del Servicio de cualquier medio no perteneciente a éste.

Artículo 26. Conservación y mantenimiento.

1. El material móvil deberá tener en todo momento un buen aspecto exterior en lo que respecta a lavado, pintura, adhesivos, inscripciones y mantenimiento de carrocería.

2. Los vehículos actuales que se mantengan en servicio, deberán ser repasados de chapa y pintados, antes de la presentación a que se refiere el Artículo 16.10.1, debiendo ofrecer el mejor aspecto posible a inicio de contrata.

3. La conservación de todos los equipos corresponde al contratista, al igual que el coste del agua y cualquier otro producto utilizado por la empresa adjudicataria durante la realización de los diferentes servicios ofertados. En la memoria se detallará el plan de mantenimiento de la totalidad de elementos de los medios móviles, así como las frecuencias previstas de lavado, y repaso general de chapa y pintura.

4. Si el estado de los equipos no se corresponde a su vida útil presupuestada en la oferta, los servicios técnicos municipales podrán exigir la sustitución de los mismos, a cargo del adjudicatario, y sin coste alguno para el Ayuntamiento.

Artículo 27. Sustitución de equipos.

1. Los equipos que resulten dañados a causa de accidentes, deberán ser sustituidos por otros de características similares durante el tiempo que tarden en ser reparados, no pudiendo prolongarse esta situación durante más de 6 meses.

Si como consecuencia del accidente el equipo quedara inutilizado de forma definitiva, deberá ser sustituido inmediatamente por otro equipo nuevo de iguales características, aplicándose al nuevo equipo los mismos precios que se venían aplicando al equipo siniestrado.



2.El Ayuntamiento podrá ordenar, en todo momento, la sustitución o retirada de un equipo por motivos que considere justificados. En este caso, continuará con el abono de valor pendiente de amortización del equipo retirado, pasando el mismo a disposición del Ayuntamiento.

No habrá lugar al abono del valor pendiente de amortización del equipo, cuando la sustitución o retirada sea requerida por inadecuación o incapacidad del equipo para cumplir correctamente con el servicio al que se destina. En tal caso, el citado equipo será sustituido por otro adecuado, quedando el primitivo a disposición del contratista, y no procediendo por el nuevo más pagos que los que ya se venían realizando por el anterior.

3.Los licitadores dispondrán de los medios necesarios para las sustituciones de equipos en cualquier circunstancia.

Artículo 28. Comunicación.

1.Todos los equipos móviles contarán con sistemas de comunicación conectados a la base central del Servicio y al Ayuntamiento.

2.El personal responsable de la contrata, tanto en su aspecto administrativo, como técnico y a pie de calle, dispondrá de teléfono móvil para su uso dentro del Servicio.

3.La empresa contratista mantendrá una línea telefónica fija para atención de avisos y reclamaciones por parte del público, y otra línea telefónica y de fax para la comunicación con el Ayuntamiento.

3.2.INSTALACIONES FIJAS

Artículo 29. Instalaciones fijas.

1.El Servicio deberá disponer de las instalaciones fijas necesarias para su correcta prestación. Estarán ubicadas en el término municipal de Paterna, de tal forma que sea máxima la eficiencia, rapidez de respuesta y facilidad de inspección y control.

Incluirán las oficinas, vestuarios, aseos, aparcamiento, talleres, almacenes, y demás locales necesarios para el funcionamiento del Servicio.

En lugar visible deberá existir un cartel de tamaño adecuado, con la leyenda: "AJUNTAMENT DE PATERNA. Servei Municipal de Fem i de Neteja", y el escudo de la Villa.

2.Todas las operaciones de reparación y mantenimiento ordinario, limpieza y lavado de vehículos, trasvase de residuos, aparcamiento, estocaje de contenedores y papeleras, etc., tendrán lugar en estas instalaciones, quedando prohibido su realización en la vía pública salvo causa de fuerza mayor.

En el caso de que en las instalaciones tengan lugar transferencia de residuos, su expedición deberá tener lugar de forma inmediata, o permanecer éstos en contenedores compactadores, cerrados y herméticos, pero en ningún caso se podrán dejar o almacenar residuos en montones o contenedores abiertos.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Podrán realizarse en otras instalaciones de la empresa, ubicadas fuera del término municipal de Paterna, operaciones de reparación que por su naturaleza inusual requieran el empleo de maquinaria especial no disponible en éstas, previa comunicación a los servicios técnicos municipales.

Salvo autorización municipal, los locales no podrán destinarse a otros asuntos de la propia empresa contratista, distintos de los que tiene por objeto este contrato.

3.Las aguas residuales serán tratadas en una depuradora propia antes de su vertido a la red de alcantarillado municipal, disponiendo además de una arqueta exterior de control de vertidos.

4.Las empresas licitadoras incluirán en la documentación de su oferta:

- Memoria suficientemente descriptiva de las instalaciones, indicando emplazamiento, medios disponibles, usos y operaciones que pueden realizarse en las instalaciones y aquellos que no pueden serlo, superficies destinadas a cada uso, etc.
- Costes desglosados de alquiler, funcionamiento, mantenimiento, seguros, etc. de las instalaciones.

5.Los costes que resulten de aplicación, se incluirá dentro del los costes generales o indirectos del Servicio, facturándose junto con éstos mediante las certificaciones que se indican en el Artículo 52.

6.Contarán con la preceptiva licencia de actividad a nombre de la empresa contratista, así como con las demás autorizaciones que se precisen, expedidas por otros Organismos oficiales.

Deberán ser conservadas en todo momento en un adecuado nivel de limpieza, mantenimiento y pintura. El deficiente cuidado y mantenimiento de las instalaciones será considerado como falta, y se penalizará deduciendo de las certificaciones mensuales las cantidades que resulten de la aplicación de lo dispuesto en el Capítulo 9.

7.Serán a costa del adjudicatario los gastos de obtención de autorizaciones y permisos de las instalaciones, así como los de combustibles, agua, luz, teléfono, mantenimiento, etc.

8.Las instalaciones dejarán de estar adscritas al Servicio cuando cese la prestación de éste.

Artículo 30. Otras instalaciones.

Las empresas licitadoras podrán incluir otras instalaciones para la prestación del Servicio, como estaciones de transferencia, o vertederos o plantas de tratamiento o eliminación autorizados distintos de los actuales, sean de su propiedad o no, si la alternativa reduce el coste del Servicio manteniendo la necesaria calidad, y existen garantías de su vida útil durante toda la duración del contrato.

3.3.OTROS MATERIALES

Artículo 31. Vestuario.

De acuerdo con lo establecido en las normas laborales, los licitadores detallarán las distintas prendas de vestuario que facilitarán a los



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

empleados del Servicio, según el servicio a que se destinen, especificando con precisión la calidad, características técnicas y de seguridad laboral.

En lugar visible de las prendas exteriores, bordado, grabado en material plástico, o metálico, llevarán escrita la leyenda: "AJUNTAMENT DE PATERNA. Servei Municipal de Fem i de Neteja", y el escudo de la Villa.

El vestuario deberá estar dotado de las prendas adecuadas para el desarrollo de los servicio a lo largo de todas las estaciones, y horas del día y de la noche, con total comodidad y seguridad.

El vestuario deberá estar siempre en correcto estado de revista, y será repuesto como mínimo una vez por temporada.

4.PERSONAL

Artículo 32. Obligaciones de la empresa adjudicataria.

1.El contratista deberá subrogarse en los contratos laborales del personal fijo y el contratado laboral temporal hasta la finalización de sus contratos, procedentes de la contrata anterior, respetando los términos regulados por el (los) Convenio(s) General(es) del sector de limpieza pública y recogida, tratamiento y eliminación de residuos, y en el actual Convenio de Paterna.

El incumplimiento culpable de esta obligación conllevará la rescisión del contrato con pérdida de la fianza.

2.El adjudicatario vendrá obligado a no modificar la composición de la plantilla asignada a la contrata con carácter permanente, durante los seis meses anteriores a la finalización del contrato. Cualquier modificación que pudiera producirse derivada de las necesidades a atender, así como del contenido de los contratos de los trabajadores, deberá ser autorizada formalmente por la Corporación.

El adjudicatario se compromete a sustituir a los trabajadores cuando se den las causas de absentismo contempladas en la Legislación Laboral.

Seis meses antes de la extinción del contrato, el contratista colaborará con el Ayuntamiento y pondrá a su disposición cuanta documentación e información se le requiera, para que acompañe a los nuevos pliegos, a los efectos de facilitar a los nuevos licitadores todos los datos sobre la obligación de absorción de los trabajadores, impuesta por el Convenio del Sector.

3.El adjudicatario, en el plazo máximo de treinta (30) días a contar desde el momento de la formalización del contrato, deberá entregar al Ayuntamiento la relación nominal del personal adscrito a la contrata, con indicación de tipo de contrato y forma de trabajo. Dicha relación deberá llevar el conforme de los delegados de personal. Esta relación deberá ser actualizada anualmente antes de finalizar el mes de enero, sin perjuicio de la obligación del adjudicatario de comunicar al Ayuntamiento todas aquellas modificaciones que se produzcan. La Corporación en cualquier momento podrá requerir a los adjudicatarios la aportación de documentación acreditativa de la composición de su



plantilla, boletines de cotización de los trabajadores, hojas de nóminas, contratos, etc.

4.La empresa adjudicataria deberá cumplir todas las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, bajo su específica y personal responsabilidad en todos los órdenes.

Las modificaciones de jornada en el convenio colectivo requerirán la autorización previa del Ayuntamiento.

5.La empresa adjudicataria deberá impartir planes periódicos de formación a sus empleados, cuyos objetivos serán la mejora de la formación general del trabajador, el mejor conocimiento de su trabajo, aumento de la eficiencia y eficacia en el desarrollo de éste, la seguridad, y el respeto al medio ambiente, entre otros.

6.El adjudicatario deberá suscribir, renovándolo anualmente, un seguro de responsabilidad civil dimanante del incumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, y acreditarlo fehacientemente al Ayuntamiento, antes de la formalización del contrato. A estos efectos, anualmente antes de finalizar el mes de enero hará entrega al Ayuntamiento de esta documentación.

Antes de la formalización del contrato y anualmente, el adjudicatario deberá acreditar al Ayuntamiento haber suscrito el referido seguro, así como aportar certificado de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social, a efectos de lo dispuesto en el art. 42 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 33. Organización.

La empresa adjudicataria deberá disponer del personal directivo, técnico, administrativo y mandos intermedios necesarios para el buen desarrollo del Servicio. El Servicio estará dirigido por persona con las características que se indican en el Artículo 15. En el momento de la licitación, se incluirá en la documentación presentada un organigrama de la estructura de la contrata, y su conexión con el resto de la empresa.

Artículo 34. Subcontratación.

1.Queda expresamente prohibida la subcontratación de los servicios ordinarios directamente relacionados con recogida y transporte de residuos, y con limpieza viaria, de reiterada realización, que el adjudicatario deberá realizar por sus propios medios, personales y materiales.

2.El adjudicatario podrá subcontratar la ejecución de servicios de realización esporádica, o de duración inferior a un mes, así como aquellos trabajos cuya naturaleza específica justifique su subcontratación a una empresa especializada.

En todo caso, la subcontratación de cualquier tarea del Servicio deberá ser autorizada al adjudicatario por la Corporación.

3.Las ofertas presentadas por las empresas licitadoras incluirán en su documentación una descripción de los trabajos subcontratados, la



empresa o empresas subcontratadas, justificación de su idoneidad para el cometido a desempeñar y los precios unitarios de los servicios.

4.El Ayuntamiento abonará a la empresa concesionaria el coste de los trabajos subcontratados en la forma que proceda, sin que exista relación contractual entre el Ayuntamiento y la empresa o empresas subcontratadas.

Artículo 35. Uniformidad.

1.Los trabajadores deberán ir correctamente uniformados. El tipo de uniforme variará de verano a invierno. El personal que realice trabajos en horas de ausencia de luz natural irá provisto de los reflectantes apropiados para su seguridad, de acuerdo con la normativa vigente. La ropa del uniforme, su color, inscripciones, identificación, etc., se adaptará a lo dispuesto en el Artículo 31 de este pliego.

2.Los trabajadores pertenecientes a empresas subcontratadas no estarán sujetos a lo dispuesto en el apartado anterior, pudiendo mantener el uniforme propio de ésta. En cualquier caso, deberán ir dotados de la vestimenta adecuada para el trabajo que realicen y la época del año.

3.El incumplimiento de los requisitos indicados en los 2 apartados precedentes será considerado como falta por parte de la empresa adjudicataria.

Artículo 36. Sustitución de ausencias y bajas laborales.

1.Las ausencias de personal por vacaciones, bajas laborales por enfermedad u otro motivo, no serán justificante para el cese en la prestación de servicios, ni para la disminución de la calidad con que se prestan, salvo en lo dispuesto en el Artículo 58.

2.La plantilla de personal deberá dimensionarse de forma que la prestación de servicios no sufra merma durante los periodos de vacaciones del personal.

3.Los servicios prestados por personal de limpieza viaria que cause baja laboral, podrán ser cubiertos mediante turnos extraordinarios en horario diferente, siempre que la baja no se prolongue durante más de 7 días laborables. Esta medida no será aplicable al personal de servicios de recogida de residuos, que será sustituido de inmediato salvo aprobación expresa del Ayuntamiento.

4.Las bajas laborales de duración mayor que 7 días laborables, deberán ser cubiertas mediante personal contratado a tal efecto.

5.Las incidencias debidas a bajas y suplencias se harán constar en el parte diario que se describe en el Artículo 47.

5.PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Artículo 37. Formato de la documentación.

1.Con la finalidad de poder evaluar de forma más fácil y homogénea las ofertas que presenten los licitadores, éstos deberán estructurar la documentación en la siguiente forma:

- Tomo 1.- Memoria de medios y recursos.
- Tomo 2.- Memoria técnica.



Tomo 3.- Memoria económica.

Tomo 4.- Resumen para la valoración.

2.Los tomos se encuadernarán por separado, en el mismo color, y con una clara identificación en su portada y lomo. Un mismo tomo podrá subdividirse en varios volúmenes si por su grosor fuera necesario.

El contenido de cada uno de los Tomos será el que se describe en los siguientes artículos de este Capítulo.

Artículo 38. Variantes.

1.Las ofertas presentadas podrán contener un máximo una oferta básica y 1 variante.

2.La oferta básica será de obligada presentación. Para su confección se deberán tener en cuenta los requisitos indicados en el articulado de este pliego y lo dispuesto en el Capítulo 11 (anexo 1).

La variante no será de obligada presentación. Para su confección, las empresas licitadoras que deseen presentarla, deberán tener en cuenta los requisitos indicados en el articulado de este pliego, pero no lo dispuesto en el anexo 1, disponiendo de libertad de diseño en ese sentido.

3.En caso de presentarse las dos opciones, base y variante, el formato de presentación de cada una de ellas se adaptará a lo dispuesto en el Artículo 37, con diferentes colores de encuadernación entre ambas. En la tapa de cada uno de los tomos, además del número y denominación de éste, figurará su identificación como pertenencia a la "Oferta Básica" o "Variante".

Las opciones se presentarán en una caja cerrada con un sello que precise ser roto para su apertura.

La caja correspondiente a cada una de las empresas licitadoras permanecerá cerrada hasta el día de la apertura pública de las plicas.

Artículo 39. Claridad y definición de las ofertas.

Las ofertas no podrán contener cláusulas condicionantes para su aceptación, ni contradecir, ser incompatibles o desvirtuar el contenido de este pliego. Tampoco podrán dejar aspectos para definir o concretar a posteriori.

Las ofertas que así lo hicieren, o que su contenido fuera confuso, equívoco o inexacto, serán desestimadas.

Artículo 40. Memoria de medios y recursos.

El Tomo 1, "Memoria de medios y recursos", contendrá la siguiente documentación:

1.-Medios mecánicos y materiales de la contrata.

1.1.-Instalaciones fijas.

Memoria descriptiva de las instalaciones, indicando emplazamiento, medios disponibles, usos y operaciones que pueden realizarse en las instalaciones y aquellos que no pueden serlo, superficies destinadas a cada uso, y demás características relevantes.

1.2.-Vehículos y elementos mecánicos.

Equipos, marca y modelos, características técnicas, catálogos, etc.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- Plan de mantenimiento y repaso de los equipos.
- 1.3.-Otros medios materiales.
Utensilios, herramientas, productos de limpieza, desparasitación, medios de comunicación, etc. que se emplearán.
 - 1.4.-Nuevas tecnologías y medio ambiente.
Descripción de la aplicación de innovaciones tecnológicas, medios respetuosos con el medio ambiente, tecnologías poco agresivas, uso de energías alternativas, etc, aplicadas a los medios de la contrata.
 - 2.-Recursos humanos.
 - 2.1.-Estructura y organización general de la empresa.
 - 2.2.-Personal de la contrata.
Puestos de trabajo de la contrata, indicando la categoría profesional, dedicación total o parcial y horas de jornada en ese caso, y si se considera mano de obra directa o indirecta.
La plantilla que cubra los puestos de trabajo deberá dimensionarse de forma que queden garantizadas las suplencias por vacaciones y absentismo.
 - 2.3.-Plan de formación.
Se detallarán los objetivos, programas, duración y calendario de desarrollo.
 - 2.4.-Plan de seguridad e higiene.
Estudio de evaluación de riesgos.
Medidas, actuaciones y prevención.
Detalle de vestuario. Número de prendas y especificación de calidades.
 - 2.5.-Compromiso de absentismo.
Evaluación del coeficiente de ausencia y absentismo laboral (por vacaciones, bajas, ausencias, corretornos, huelgas, etc.).
Compromiso de la empresa de mantener en todo momento la plantilla necesaria para cubrir los puestos de trabajo del Servicio, y conservar el numero de horas año de servicio establecidas en la oferta.
 - 3.-Subcontratación.
Servicios que se prevé contratar y empresas subcontratadas.
 - 4.-Experiencia de la Empresa en otras contratas similares.
Se indicarán aquí los servicios de limpieza viaria y/o de recogida de residuos que preste la empresa para otros municipios o empresas públicas o privadas, con indicación del precio anual del Servicio tras su última revisión, (iva incluido), y año a que corresponde dicha revisión.
La experiencia deberá justificarse con copias cotejadas de certificaciones expedidas por los organismos o empresas en los que presta sus servicios.

Artículo 41. Memoria técnica.

- 1.El Tomo 2, "Memoria técnica", tendrá el siguiente contenido:

A).Cada uno de los servicios ordinarios o especiales que compongan el Servicio global, se describirá con detalle especificando al menos los siguientes aspectos:

- 1.- Servicio (ordinario/especial) de que se trata.
- 2.- Descripción del servicio, metodologías empleadas y objetivos de calidad a cumplir.
- 3.- Zonas donde se presta.
- 4.- Medios empleados.
Humanos, mecánicos y materiales.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Si son de uso exclusivo, alquilados o subcontratados.

Numero de medios y sus rendimientos, itinerarios detallados, puntos de control.

5.- Frecuencia y horario de prestación.

6.- Otras observaciones.

B).Estudio de implantación de la recogida selectiva de la fracción orgánica.

- Proceso de implantación por fases.
- Compatibilidad del sistema actual.
- Estimación de costes.

C).Estudio de implantación de la recogida selectiva de residuos sanitarios.

- Proceso de implantación.
- Compatibilidad del sistema actual.
- Estimación de costes.

D).Mejoras.

Este tomo incluirá un apartado que, de manera específica, contemplará las mejoras que la oferta introduce sobre las exigencias mínimas del pliego, así como todas aquellas características que confieran algún tipo de ventaja, ya sea económica como de otro tipo, para el Servicio.

Podrán incluirse en este apartado de mejoras, entre otras:

- Criterios de calidad por encima de los ordinarios.
- Número de medios o frecuencias por encima de los mínimos marcados en el pliego.
- Versatilidad de los sistemas y medios empleados.
- Empleo de tecnologías respetuosas con el medio ambiente por encima de lo normativamente exigible.
- La disponibilidad de medios de retén que garanticen la continuidad de cualquier servicio.
- Otros...

2.En este Tomo deberán describirse los servicio ordinarios y especiales que se citan en el Artículo 16 y Artículo 17, y aquellos otros que la empresa licitadora desee añadir como mejora.

Se considera de especial relevancia en la evaluación de las ofertas, la claridad en los objetivos de calidad previstos para cada servicio y el rendimiento de los medios propuestos.

Artículo 42. Memoria económica.

El Tomo 3, "Memoria económica" contendrá:

1.- Precios unitarios.

De cada uno de los medios, tanto humanos como materiales, empleados. Con desglose de todos los aspectos que influyen en el precio, según el caso: Costes directos e indirectos, debidos a salarios, amortizaciones, combustibles, mantenimiento, alquileres, gastos financieros, etc.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

En este apartado se incluirá una tabla con los costes de los puestos de trabajo de la contrata, desglosando sueldos base, pluses, extras, S.S., etc., que deberán igualar al menos las condiciones establecidas por el convenio laboral.

Los precios unitarios se expresarán en las unidades apropiadas, necesarias para la valoración de los servicios ordinarios, especiales y extraordinarios, y futuras ampliaciones (€/hora, €/jornada, €/día...).

2.- Precios descompuestos de los servicios ordinarios y especiales.

Con los precios unitarios se confeccionarán los precios descompuestos de cada uno de los servicios. La brigada móvil a que se refiere el Artículo 7 se valorará como servicio independiente. En la valoración de aquellos servicios especiales en los que intervenga la brigada móvil, se cuantificará su intervención, pero figurará a coste cero, contabilizándose sólo el coste del resto de medios suplementarios que sean necesarios.

3.- Coste de las instalaciones fijas.

Costes desglosados de alquiler o compra, funcionamiento, mantenimiento, seguros, etc. de las instalaciones.

4.- Precio total.

Precio total anual del Servicio, como resultado de los precios descompuestos de cada uno de los servicios ordinarios y especiales, costes indirectos, gastos generales, beneficio e IVA.

Este precio no incluirá los servicios ordinarios que deben entrar en funcionamiento en un futuro, como son la recogida selectiva de las fracciones orgánica y resto (fases 1 y 2), o la recogida selectiva de residuos sanitarios.

5.- Valor residual que se abona al Ayuntamiento por los equipos del Servicio que retira el contratista, en su caso (ver Artículo 23.2).

6.- Criterio a emplear en la primera revisión de precios (ver Artículo 53.4)

7.- Valoración de mejoras y otras características ventajosas de la oferta.

Valoración económica de las mejoras introducidas en la oferta, así como de otras particularidades de ésta, que puedan ser consideradas como ventajosas para el Servicio o que supongan ahorro para el Ayuntamiento. Si una mejora o característica no puede ser valorada de forma cuantitativa, se tratará de valorar al menos de forma cualitativa el beneficio que se obtiene de ella.

Artículo 43. Resumen para la valoración.

El Tomo 4 "Resumen para la valoración", incluirá los siguientes apartados:

1.- Coste total anual del Servicio, gastos, beneficios e impuestos incluidos.

- Valor residual que se abona al Ayuntamiento por los equipos del Servicio que se retiran, en su caso.
- Criterio de la primera revisión de precios.
- Otros aspectos que impliquen menores costes para el Ayuntamiento.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- 2.- Cuadro resumen de descripción y valoración de mejoras, y demás características ventajosas de la oferta, indicando:
 - Descripción sucinta de cada una de ellas y su valoración económica o cualitativa.
- 3.-Cuadro resumen de instalaciones fijas, indicando:
 - Características principales de las instalaciones fijas: Emplazamiento, superficies, medios, usos, funciones u operaciones que pueden realizarse en ellas, y las que deben realizarse fuera de ellas, y coste del alquiler.
- 4.-Cuadro resumen de recursos humanos:
 - Se enumerará el personal de la contrata indicando categoría profesional, dedicación exclusiva o parcial, y para éstos últimos, porcentaje de dedicación.
 - Se indicará si en esa relación de personal queda ya contemplado el coeficiente de suplencias y absentismo, o éste se aplica a parte.
- 5.-Cuadro resumen de medios mecánicos, indicando:
 - Nombre y marca del elemento, y uso al que se destina.
 - Cantidad de la que dispondrá el Servicio.
 - Si es de uso exclusivo para este Ayuntamiento, o se comparte, subcontrata o alquila.
 - Precio de compra si es de uso exclusivo.
- 6.-Resumen de certificados oficiales:
 - Si/No, se está en posesión de certificado oficial de calidad como empresa de servicios de recogida de residuos urbanos y/o de limpieza viaria.
 - Si/No, se está en posesión de certificado oficial medioambiental como empresa de servicios de recogida de residuos urbanos y/o de limpieza viaria.
- 7.- Cuadro resumen de experiencia de la Empresa en otras contratas similares:
 - Número total de contratas y presupuesto anual de cada una de ellas.

6.CALIDAD DEL SERVICIO

Artículo 44. Inspección del Servicios.

1. El Ayuntamiento, a través de su personal técnico, ejercerá la función inspectora del Servicio. En ejercicio de tal facultad, podrá dictar por escrito cuantas disposiciones redunden en la mejora del Servicio, las cuales estará obligado a cumplir el adjudicatario, sin perjuicio de los derechos que le amparan conforme lo establecido en los pliegos que rigen este concurso y en la normativa general aplicable.

2.La contrata contará entre su personal con al menos 1 inspector jefe y 1 inspector ayudante en turno de día, ambos con dedicación exclusiva, y 1 inspector en turno de noche que podrá no tener dedicación exclusiva para esta contrata.

3.Por otra parte, la presencia diaria de los operarios en sus respectivos sectores e itinerarios, convierte a éstos (sobre todo a los que realizan labores de barrido manual) en elementos muy importantes, tanto para la limpieza pormenorizada como para la inspección del estado general de las zonas.

El Servicio debe de ser diseñado para conseguir una limpieza integral de todo su ámbito, y no cabe el que sea confeccionado como una serie



de servicios independientes unos de otros, cada uno con su cometido particular.

Por tanto, el resto de trabajadores de la contrata tendrán como parte de su cometido, además del trabajo normalmente asignado, el de inspección dentro de su área de actuación en el sentido siguiente:

- Corregirán situaciones no deseadas como puedan ser cerrar tapas de contenedores abiertos, colocar en su sitio contenedores desplazados, frenar contenedores libres, introducir bolsas de residuos depositadas fuera de los contenedores, etc.
- Darán parte a su superior sobre situaciones a corregir, como contenedores rotos o desaparecidos, muebles u otros residuos depositados en la vía pública varios días, contenedores desbordados, existencia de suciedad que no puede ser recogida con los medios habituales, etc.

Esta función inspectora se hace extensiva a todos los trabajadores de la contrata, aún cuando el tema de que se trate no corresponda directamente a su cometido.

4.Los planes de formación a que se refieren el Artículo 32.5 y el Artículo 40.2.3, deberán hacer referencia expresa a la formación dada a los trabajadores en este sentido.

Artículo 45. Nivel de calidad del Servicio.

1.El Ayuntamiento, a través de su función inspectora y demás herramientas que se habilitan en este pliego, evaluará en todo momento el nivel de calidad obtenido por el Servicio prestado, entendiendo dicho nivel de calidad como el grado de cumplimiento del pliego de condiciones y la oferta del licitador, y por el grado de satisfacción de las expectativas del cliente, considerando como tal a los ciudadanos y al propio Ayuntamiento.

2.En el caso de que algún servicio sea prestado con evidente falta de calidad imputable a la empresa adjudicataria (por ejemplo por absentismo laboral, realización reiterada de turnos dobles por parte del personal de la contrata, incumplimiento de horarios, averías o mal funcionamiento de medios mecánicos, no atención de quejas y sugerencias, servicio telefónico deficiente...), el Ayuntamiento valorará económicamente las deficiencias (por ejemplo evaluando el grado de rendimiento de los equipos, o los medios que han dejado de trabajar), descontando las cantidades resultantes del pago de las certificaciones emitidas por la empresa, según lo dispuesto en el Capítulo 9 de este pliego.

Artículo 46. Repercusión de sanciones u otros perjuicios impuestos al Ayuntamiento.

Los importes de las sanciones, o cualquier otro perjuicio económico que otras administraciones impongan al Ayuntamiento en aplicación de la normativa vigente en materia de residuos objeto de este contrato, serán deducidos de los abonos de las certificaciones a que se refiere el Artículo 52, cuando la causa sea atribuible a una deficiente prestación del Servicio, o incumplimiento de alguna de sus obligaciones por parte de la empresa contratista.



Artículo 47. Documentos de control.

Con la finalidad de controlar el funcionamiento del Servicio y nivel de calidad obtenido, la empresa entregará al Ayuntamiento la siguiente información:

Diariamente:

- Parte de servicios previstos e incidencias.
Se indicará la fecha a la que se refiere el parte, los medios humanos y materiales del servicio completo, trabajos previstos para la brigada móvil, los medios (humanos y materiales) que está previsto que presten servicio, los que no lo harán, las causas, fecha desde la que no actúan, sustituciones efectuadas y cualquier otra incidencia, así como las circunstancias imprevistas acaecidas durante la jornada anterior y que no constan en el parte de ese día.
- Copia de los partes de pesaje de los distintos residuos llevados a sus puntos de destino.

Mensualmente:

- Resumen total de pesajes de residuos llevados a punto de destino.
- Último TC-1 y TC-2.
- Cuadro de altas y bajas por enfermedad del personal.
- Resumen de quejas y sugerencias recogidas en los buzones que se citan en el Artículo 48, el tratamiento dado a las mismas, y los resultados obtenidos o que esperan en su caso.

Anualmente:

- Memoria anual de actuaciones del Servicio.
La empresa deberá presentar a finales de enero, una memoria resumen de las actuaciones del Servicio que han tenido lugar durante el año anterior. Esta memoria contendrá al menos los siguientes datos:
Medios mecánicos de la contrata y datos estadísticos: Kilometrajes, consumos, averías, accidentes, reparaciones, etc.
Medios humanos y datos estadísticos: Personal y dedicación, horas trabajadas, altas y bajas, absentismo, siniestralidad, cursos de formación, incentivaciones laborales, etc.
Residuos recogidos: Tipos, tonelajes por meses, por núcleos urbanos y totales, viajes a vertederos y plantas de eliminación, etc.
Carencias del Servicio: Defectos detectados en el Servicio y propuesta de soluciones.
Calidad del Servicio: Valoración de la empresa del nivel de calidad alcanzado, causas de los posibles niveles bajos y soluciones.
Resumen de quejas y sugerencias: Número, tipologías, vía de entrada, atención prestada, resultados obtenidos o esperados.
Propuestas de mejora del Servicio y valoración económica en su caso.

Otras periodicidades:

- Con la periodicidad indicada en el Artículo 48.3, los resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana.

Artículo 48. Quejas, sugerencias y satisfacción del ciudadano.

1.La empresa instalará un "Buzón de quejas y sugerencias del Servicio" en cada uno de los siguientes centros administrativos municipales, para su uso por parte de los vecinos:

Paterna casco:	Ayuntamiento.
La Cañada:	Edificio multiusos C/. San Vicente Ferrer.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Terramellar:	Centro social.
Santa Gemma:	Local de la tercera edad.
Barrio La Coma:	Retén policial.
Lloma Llarga:	Centro social Valterna Norte.
Parque Tecnológico y Pol. Ind. l'Andana:	Oficinas del SEPES en el Parque Tecnológico.
Pol. Ind. Fuente del Jarro y Táctica:	Central de policía local C/. Ciudad de Lliria.

2.Los buzones serán vaciados diariamente y atendidos sus escritos en la forma que mejor proceda por parte de la empresa adjudicataria. Se guardará un registro de los escritos recogidos y el tratamiento dado a cada uno de ellos.

3.Tal y como se indica en el Artículo 16.10.3, una vez transcurrido el primer año de prestación, el adjudicatario encargará a una empresa especializada la realización de una encuesta para medir el grado de satisfacción del ciudadano con el Servicio. El Ayuntamiento, de forma previa a su realización, aprobará la metodología, validez estadística y demás criterios empleados para ello. Una vez realizada, los resultados de la encuesta serán comunicados al Ayuntamiento.

La encuesta de satisfacción se repetirá en lo sucesivo con carácter bianual.

Artículo 49. Página WEB y dirección de correo electrónico.

1.La empresa dispondrá de una página WEB dedicada al Servicio de Paterna (exclusiva o que forme parte de una página general de la empresa, mediante la cual los usuarios del Servicio podrán consultar los medios, servicios disponibles, horarios y demás particularidades.

2.La página incluirá una dirección de correo electrónico exclusiva para el Servicio de Paterna, donde los usuarios podrán hacer sugerencias y reclamaciones. Al igual que en el caso de los buzones de sugerencias, se guardará un registro de los mensajes recibidos y el tratamiento dado a cada uno de ellos.

Artículo 50. Relación directa con el ciudadano.

1.El Servicio dispondrá de una línea telefónica para atención del ciudadano, donde se recogerán las solicitudes de servicio, así como cualquier otra cuestión relacionada con éste.

2.La empresa contratista no podrá negar el acceso a las instalaciones fijas del Servicio a los vecinos de Paterna, siempre que se realicen dentro del horario laboral de mañana y tengan como objetivo efectuar consultas, sugerencias o reclamaciones.

3.Anualmente, la empresa adjudicataria organizará e impartirá en los locales facilitados por el Ayuntamiento al efecto, unas jornadas de información y formación al ciudadano, en la que se formará a los interesados respecto a temas relacionados con la contrata y el medio ambiente. El programa de cada jornada será propuesto y aprobado de común acuerdo entre el Ayuntamiento y la empresa contratista.

7.CONDICIONES ECONÓMICAS



Artículo 51. Tipo de licitación.

1.El tipo máximo de licitación será de 3.474.000.-Euros a la baja, por año natural, IVA incluido.

2.El precio total de la oferta, IVA incluido, no podrá ser superior al tipo máximo de licitación, e incluirá todos los costes relacionados con la prestación del Servicio, excepto el de los servicios ordinarios que deben entrar en funcionamiento en un futuro, como son la recogida selectiva de las fracciones orgánica y resto (fases 1 y 2), o la recogida selectiva de residuos sanitarios.

3.La baja máxima admisible sobre el tipo máximo de licitación será del 10%.

4.Todos los costes resultantes de la prestación del Servicio correrán a cuenta del contratista, de acuerdo con lo estipulado en este pliego.

Artículo 52. Certificaciones.

La liquidación para abonar los servicios prestados cada mes, se efectuará mediante certificación expedida durante los quince primeros días del mes siguiente, de acuerdo con las normas que dicte el órgano municipal competente.

La estructura de certificación será la siguiente:

- Por servicios ordinarios y servicios especiales.

Una doceava parte del coste anual del Servicio, de acuerdo con el importe adjudicado y las revisiones aprobadas, en concepto de pago por los servicios ordinarios prestados y los servicios especiales a buena cuanta, hayan sido éstos últimos prestados o no, costes indirectos, gastos generales e IVA incluido.

- Por servicios extraordinarios:

Factura por el valor de los servicios extraordinarios prestados.

Copia de la solicitud de presupuesto del servicio extraordinario.

Copia del presupuesto ofertado para el servicio extraordinario.

Copia de la aprobación del presupuesto y solicitud del servicio extraordinario.

Nota: Esta solicitud deberá llevar obligatoriamente la firma del funcionario responsable del Servicio, y el VºBº del Concejal o Concejales de área(s).

Artículo 53. Revisión de precios.

1.La primera revisión de precios se efectuará en el primer mes de enero, una vez que haya transcurrido 1 año completo desde el inicio de la prestación total del Servicio.

Para la primera revisión se aplicará la misma fórmula y criterios que se indican más adelante, con la salvedad de que los cocientes entre los parámetros MO, COM e IPC representarán los incrementos registrados entre la fecha de inicio de la prestación del Servicio y el mes de diciembre anterior a esa primera revisión.

Para las revisiones siguientes, se procederá de forma regular por años naturales completos, de enero a diciembre, según se indica en este artículo.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Se tomarán como base los precios ofertados (caso de la primera revisión) o los últimos precios revisados (caso de las revisiones siguientes), y se multiplicarán por el coeficiente Kt, que se calculará según la fórmula polinómica siguiente:

$$Kt = 0,59 \frac{MO2}{MO1} + 0,32 \frac{COM2}{COM1} + 0,09 \frac{IPC2}{IPC1}$$

Donde:

Kt = Coeficiente ponderado de revisión de precios, expresado con 4 decimales.

MO1 = Índice del "coste laboral por trabajador y mes" del sector servicios, correspondiente al último trimestre del año anterior al transcurrido.

MO2 = Índice del "coste laboral por trabajador y mes" del sector servicios, correspondiente al último trimestre del año transcurrido.

COM1 = Índice nacional de precios al consumo, IPC, de la subclase "carburantes y lubricantes", correspondiente al mes de diciembre del año anterior al transcurrido.

COM2 = Índice nacional de precios al consumo, IPC, de la subclase "carburantes y lubricantes", correspondiente al mes de diciembre del año transcurrido.

IPC1 = Índice nacional general de precios al consumo, IPC, correspondiente al mes de diciembre del año anterior al transcurrido.

IPC2 = Índice nacional general de precios al consumo, IPC, correspondiente al mes de diciembre del año transcurrido.

Nota: Los índices MO1 y MO2 serán los oficialmente publicados por el INE como resultados de la Encuesta Trimestral de Coste Laboral (ETCL).

2.El coeficiente Kt no podrá dar lugar a que el incremento de precios resultante, sea superior al incremento experimentado en el mismo periodo por el IPC nacional general, más 0,5 puntos. En caso de ser así, se aplicará como índice de revisión de precios dicho IPC más 0,5 puntos.

3.Las revisiones de precios podrán efectuarse a instancias de la empresa contratista o del propio Ayuntamiento.

4.Las empresas podrán incluir como mejora, el que la primera revisión de precios se realice sobre el periodo de tiempo correspondiente al año natural previo a dicha revisión, en lugar de calcularla sobre el tiempo transcurrido desde el inicio de prestación total del Servicio.

8.CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Artículo 54. Valoración de ofertas.

Para la adjudicación de este concurso cada una de las ofertas presentadas se estudiará y valorará considerando dos aspectos:

A).-Que permite alcanzar los objetivos del Servicio.

Se entenderá que una oferta permite alcanzar los objetivos del Servicio, cuando justifique documentalmente que se prestan al menos



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

los servicios ordinarios y especiales que se describen en el Artículo 16 y Artículo 17, que lo hace en todo el ámbito de actuación que se cita en el Artículo 2, con calidad suficiente y sin exceder ni el tipo máximo de licitación ni la baja máxima admisible.

Para la evaluación de tal justificación, las empresas licitadoras serán conscientes de la importancia de la claridad y exhaustividad con que deben ser elaboradas sus ofertas.

Todas aquellas ofertas que posean cláusulas condicionadas, contradictorias, incompatibles o que desvirtúen el contenido de este pliego, que sean de redacción confusa, equívoca, inexacta o incompleta, podrán ser desestimadas.

Es por tanto necesario el que la oferta incluya:

- La clara definición de los objetivos de calidad de cada servicio ordinario o especial.
- El correcto dimensionado del Servicio, con un equilibrio adecuado entre medios mecánicos y humanos.
- La dotación de los medios mecánicos con las características y calidades necesarias.
- La idoneidad de la estructura de trabajo y comunicación, que permita el mejor aprovechamiento de los medios disponibles, flexibilidad de actuación y reserva de medios.
- Los programas de formación del personal.
- Que todo ello permite la consecución de los objetivos de calidad.
- Que el coste de los servicios se ha valorado de manera acorde con los precios de convenio y de mercado, y el uso que de ellos se hace.

Si del estudio de una oferta se desprenden dudas de que con los medios y dedicación propuestos se puedan alcanzar los objetivos del Servicio, no habrá lugar a otras valoraciones, la oferta se estimará como insuficiente. Este primer apartado posee condición todo-nada. En este sentido, serán causa de tal consideración:

- ? La insuficiente dotación de medios materiales y/o humanos.
- ? La inadecuación de los medios ofertados.
- ? El desequilibrio en los medios empleados o la estructura de trabajo.
- ? La descubertura de zonas incluidas en el ámbito del Servicio.
- ? La no prestación de servicios ordinarios o especiales, o su prestación insuficiente sin respetar los mínimos exigidos en este pliego.
- ? La descripción insuficiente, incompleta, ambigua o poco clara de los servicios a realizar, medios empleados y su coste.
- ? La valoración anómala de la oferta, no ajustada a precios de mercado.
- ? Superar el tipo máximo de licitación o la baja máxima admisible.
- ? La imposible o dificultosa valoración de la oferta, conforme a los criterios expuestos en este pliego.

Una vez justificada que la oferta cumple el requisito 1º, se pasará a valorar:

B).-Que ofrece las condiciones más ventajosas.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Las ofertas se valorarán según los parámetros cuyo valor relativo aparece en la tabla siguiente:

Parámetro.	Valor máximo
1.-Precio de la oferta y condiciones económicas.	22
2.-Mejoras y características ventajosas de la oferta.	8
3.-Instalaciones fijas.	8
4.-Personal de la contrata.	30
5.-Medios mecánicos.	25
6.-Certificación oficial en materia de calidad.	1
7.-Certificación oficial en materia de medio ambiente.	1
8.-Experiencia de la empresa en Servicios similares.	5
Total:	100

Los criterios de valoración de tales parámetros serán los siguientes:

1) Precio de la oferta y condiciones económicas.

Se puntuará con 22 puntos la oferta que en su conjunto represente los menores costes para el Ayuntamiento, considerando:

- El menor precio de la oferta, que no podrá superar el tipo máximo de licitación, ni exceder la baja máxima admisible.
- El mayor valor residual adjudicado a los vehículos del Servicio actual que son retirados por el contratista (ver Artículo 23.2).
- El criterio aplicado a la primera revisión de precios (ver Artículo 53.4).
- Otros aspectos de carácter económico que supongan menores costes para el Ayuntamiento.

El resto de ofertas serán puntuadas de forma decreciente y proporcional, según los costes que resulten.

2) Mejoras y características ventajosas de la oferta.

Las ofertas podrán introducir mejoras sobre las exigencias mínimas impuestas en este pliego, y/o poseer características particulares que aporten ventajas económicas o de otro tipo para el Servicio, como por ejemplo, aumento de frecuencia de servicios, nuevos servicios, dotación de medios técnicos complementarios que aporten ventajas en el cometido de su trabajo, sistemas alternativos de recogida de residuos cuya aplicación se demuestre ventajosa, soterramiento de contenedores en determinadas zonas urbanas de interés, fijación de contenedores mediante elementos decorativos, etc.

A juicio de los técnicos municipales se valorarán también de forma razonada, aspectos como propuestas innovadoras, características especiales de los medios mecánicos ofertados, criterios de calidad más exigentes, compromisos de contratación estable, otros compromisos que asume la empresa para situaciones que pueden plantearse en un futuro, y cualquier otro aspecto de difícil cuantificación objetiva.

Se valorarán en este apartado, entre otros:

- Los estudios de implantación de recogida selectiva de la fracción orgánica y de residuos sanitarios, según resulten más o menos económicos y fáciles de ejecutar.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- Las innovaciones tecnológicas, tecnologías respetuosas con el medio ambiente, uso de energías alternativas rentables y eficaces, etc.
- La garantía de disponibilidad de medios de retén en cualquier servicio.

Las mejoras y características ventajosas de las ofertas se valorarán de 0 a 8 puntos, en atención a su coste y al beneficio o ventaja que supongan para el funcionamiento del Servicio.

3) Instalaciones fijas.

Se valorará entre 0 y 8 puntos las características de las instalaciones fijas que la empresa adjudicataria disponga para la prestación del Servicio. Se valorarán aspectos como la superficie total de las instalaciones, superficies cubiertas y descubiertas, emplazamiento, dotación de medios, operaciones que pueden realizarse y cuáles no pueden serlo, etc.

4) Personal de la contrata.

Se valorará entre 0 y 30 puntos el número y la optimización de personal empleado en la contrata, atendiendo a su puesto de trabajo y categoría y horas de dedicación. No se considerarán los puestos de dirección a tiempo parcial, ni personal de la empresa no perteneciente a la contrata.

5) Medios mecánicos.

Se valorarán entre 0 y 25 puntos los medios mecánicos destinados a la prestación del Servicio, contemplando aspectos como: Cantidad, precio de compra, dedicación exclusiva o alquiler, idoneidad del medio al uso al que se destina, versatilidad de uso...

6) Certificaciones oficiales en materia de calidad.

Se valorará entre 0 y 1 puntos el estar en posesión de un certificado oficial en materia de calidad, tipo ISO 9000 o similar, de los procedimientos de trabajo como empresa de servicios de recogida de residuos y/o limpieza viaria, según el alcance de la certificación.

7) Certificaciones oficiales en materia de medio ambiente.

Se valorará entre 0 y 1 puntos el estar en posesión de un certificado oficial en materia de respeto al medio ambiente, tipo ISO 14000 o similar, en los procedimientos de trabajo como empresa de servicios de recogida de residuos y/o limpieza viaria, según el alcance de la certificación.

En ambos casos será necesaria la presentación de copia cotejada del certificado original.

No se valorarán los certificados en tramitación.

Tampoco se valorarán certificados o títulos expedidos por organismos o entidades no acreditadas oficialmente, declaraciones, compromisos o criterios internos de empresa, etc.

8) Experiencia de la empresa en Servicios similares:

Se valorará la experiencia del licitador desde 0 a 5 puntos, según se acredite de manera documentada, la prestación de Servicios similares al que es objeto de este contrato.



9.FALTAS Y SANCIONES.

Artículo 55. Faltas y responsabilidades.

1.Sin perjuicio de lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas, tendrán consideración de faltas:

- Los incumplimientos de las obligaciones que se derivan del contenido de este pliego.
- La prestación de servicios de forma impuntual, parcial o deficiente.
- La descortesía, maltrato y molestias que el persona pueda causar a terceros con motivo de la prestación del Servicio.

2.El adjudicatario será el único responsable de las faltas cometidas y de los posibles daños a terceros que de ellas se deriven, así como de los daños que cometan los operarios o los medios empleados en el ejercicio de sus funciones.

Todo ello, con independencia de que sean originados por personal o medios propios, o subcontratados

3.La empresa estará obligada a subsanar las deficiencias que originan la falta y a reparar cualquier daño ocasionado, con independencia de las sanciones que puedan corresponder en base a lo dispuesto en este pliego y la legislación aplicable.

Artículo 56. Clasificación de las faltas.

1.Las faltas cometidas se clasificarán en leves, graves y muy graves, en función de la valoración económica del beneficio obtenido por la empresa al cometerla, o del coste de los medios necesarios para su subsanación, y en el caso de coexistir ambas circunstancias, la mayor de las dos.

2.Tomando como referencia la cuantía a que se refiere el apartado 1 de este artículo:

- Serán faltas leves aquellas cuya cuantía sea de hasta el 5% de la certificación mensual del Servicio.
- Serán faltas graves aquellas cuya cuantía sea superior al 5% e inferior o igual al 20% de la certificación mensual del Servicio.
- Serán faltas muy graves aquellas cuya cuantía sea superior al 20% de la certificación mensual del Servicio.

3.Las faltas prescribirán según su clasificación, en los plazos establecidos en la legislación aplicable.

4.La acumulación de faltas que no hayan prescrito, nuevas o reincidentes, tendrá consideración de falta que se clasificará según la cuantía resultante de la suma de cada una de las cuantías individuales a que se refiere el apartado 1 de este artículo.

Artículo 57. Sanciones.

1.Las faltas se sancionarán deduciendo de los pagos de las certificaciones las siguientes cantidades:

- Faltas leves: 1,5 veces la cuantía a que se refiere el apartado 1 del Artículo 56, con un mínimo de 1.000.-Euros.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

- Faltas graves: 2 veces la cuantía a que se refiere el apartado 1 del Artículo 56.
- Faltas muy graves: 2,5 veces la cuantía a que se refiere el apartado 1 del Artículo 56.

2.El procedimiento seguido para la imposición de la sanción incluirá necesariamente:

- Informe técnico municipal justificativo de la falta, fecha de su comisión, valoración de la cuantía a que se refiere el apartado 1 del Artículo 56 y clasificación de la falta.
- Notificación a la empresa contratista, con solicitud de alegaciones y descargos.
- Informe de los aspectos técnicos, administrativos y jurídicos de las alegaciones efectuadas por la empresa contratista, con propuesta de resolución.
- Resolución por parte del Órgano competente de este Ayuntamiento.

3.Resolverá sobre la aplicación de las sanciones:

- Faltas leves y graves: A propuesta del concejal de Servicios Municipales, el concejal de Hacienda.
- Faltas muy graves: El pleno del Ayuntamiento.

10. OTROS ASPECTOS.

Artículo 58. Interrupción. Cese parcial o total de la prestación del Servicio.

1.En caso de convocatoria de huelga, el contratista vendrá obligado a poner en conocimiento del Ayuntamiento la misma dentro de los plazos señalados por la legislación vigente.

2.En los casos de interrupción por huelga, con cese parcial o total de las prestaciones del Servicio, el adjudicatario estará obligado a disponer los medios necesarios para que se cumplan los servicios mínimos que se establezcan, y en cualquier caso, dentro de las veinticuatro horas siguientes al requerimiento municipal, a poner a disposición del Ayuntamiento todo su material e instalaciones al objeto de poder garantizarlos. Estos equipos podrán ser manejados por personal de la empresa que voluntariamente se preste a ello, o por el que para estos fines habilite el Ayuntamiento.

3.Si la interrupción o cese fuese imputable al contratista, el Ayuntamiento le repercutirá el coste ocasionado según lo dispuesto en el Capítulo 9, sin perjuicio de otras sanciones o actuaciones a que hubiese lugar.

Artículo 59. Póliza de seguros.

El contratista estará obligado a suscribir una póliza de seguros que cubra su responsabilidad civil hasta 601.000.-Euros, por todos los accidentes, daños o perjuicios que pudieran ocurrir, ocasionados como consecuencia de la prestación, o deficiente prestación, del Servicio.

Realizada la adjudicación y notificada al contratista, éste deberá presentar dentro de veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha en que la reciba, y en todo caso antes de comenzar la prestación del Servicio, la póliza de seguro indicada debidamente suscrita.



Artículo 60. Clasificación necesaria.

Para poder tomar parte en el concurso, será necesario estar en posesión de la clasificación que se indica en el pliego de condiciones administrativas.

11.ANEXO 1. OFERTA BÁSICA

La oferta básica aquí descrita deberá presentarse de forma obligada. En su diseño se tendrán en cuenta con carácter general los aspectos recogidos en los artículos de este pliego, y de forma particular los indicados en este anexo. La oferta que se elabore como básica podrá mejorar los requisitos resultantes, pero no disminuirlos en modo alguno.

SERVICIOS ORDINARIOS MÍNIMOS

Servicio ordinario	Medios y exigencias mínimas	Observaciones
1.1.-Recogida de RU de origen doméstico y asimilables, en masa.	Camiones de recogida de carga trasera. Recogida estructurada en 4 sectores independientes de la siguiente forma: - Casco Urbano: Horario de noche. - La Cañada, Montecañada y Plantío: Horario de mañana y/o noche. - Polígonos industriales: Horario de tarde y/o noche. - Terramelar, Valterna, Mas del Rosari, Santa Gemma, y resto: Horario de mañana y/o noche. Los residuos procedentes de las zonas industriales no deben mezclarse con los de las zonas esencialmente residenciales. Recogida de zonas residenciales: Todos los días del año. Recogida de zonas industriales: De lunes a viernes, excepto festivos.	
1.2.-Recogida selectiva de la fracción orgánica, Fase 1.	Recogida selectiva puerta a puerta a grandes productores. Medios y proceso de implantación a determinar en la oferta. Máxima compatibilidad con el resto de medios. Mínimo coste de implantación. Coste no contabilizado dentro del Servicio.	Implantación prevista para antes de 2009.
1.2.-Recogida selectiva de la fracción orgánica, Fase 2.	Se mantiene la recogida selectiva puerta a puerta a grandes productores. Se recoge la fracción orgánica de resto de usuarios mediante nuevo contenedor situado en acera ("5º contenedor"). Contenedor verde tradicional recoge la fracción "resto". Medios y proceso de implantación a determinar en la oferta. Máxima compatibilidad con el resto de medios. Mínimo coste de implantación. Coste no contabilizado dentro del Servicio.	Implantación prevista a partir de 2009.
1.3.-Recogida	Recogida selectiva puerta a puerta de residuos	Implantación



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

selectiva de residuos sanitarios.	sanitarios del grupo II. Medios y proceso de implantación a determinar en la oferta. Máxima compatibilidad con el resto de medios. Mínimo coste de implantación. Coste no contabilizado dentro del Servicio.	n previsible tras la apertura de la nueva planta de tratamiento de residuos del área metropolita na de Valencia.
2.-Recogida de restos de poda y jardinería.	- 15 jornadas semanales completas repartidas de lunes a sábado, excepto festivos, con camión recolector, conductor y 2 peones. Se recogerán residuos procedentes de viviendas y zonas verdes municipales. Frecuencia mínima de recogida en una calle: Semanal. Planificar días de recogida fijos para cada calle.	
3.-Recogida de muebles y enseres.	- 10 jornadas semanales completas en horario de mañana y/o tarde, repartidas de lunes a sábado, en zonas residenciales. Recogida planificada con aviso previo al teléfono del Servicio. Máxima permanencia en vía pública de enseres con aviso previo: 24 h. Mantenimiento de un registro numerado de avisos de este servicio ordinario. Recogida también de muebles y enseres depositados sin previo aviso. Máxima permanencia en vía pública de enseres sin aviso previo: 3 días.	
4.1.-Recogida selectiva de papel y cartón procedente de contenedores situados en la vía pública.	Uso de camión con pluma y caja autocompactadora desmontable. - Recogida de lunes a sábado, incluso festivos. - Recogida mínima por contenedor, una vez por semana. - Contenedores que desborden: Aumento de frecuencia de vaciado, o de capacidad del contenedor, o del número de contenedores.	
4.2.-Recogida selectiva de papel y cartón puerta a puerta en industrias y comercios.	- 2 jornadas semanales, 1 para comercios de las zonas residenciales, y otra para industrias. Horario preferente: Tarde. Cantidades limitadas a 1 contenedor de 360 lts. por establecimiento y día.	
5.Recogida selectiva de envases ligeros.	Uso de camión con pluma y caja autocompactadora desmontable. - Recogida de lunes a sábado, incluso festivos. - Recogida mínima por contenedor, una vez por semana.	



	<ul style="list-style-type: none">- Contenedores que desborden: Aumento de frecuencia de vaciado, o de capacidad del contenedor, o del número de contenedores.	
6.- Mantenimiento y lavado de contenedores y papeleras	<ul style="list-style-type: none">- 2 operarios con vehículo ligero, y medios para: Mantenimiento, reparación, borrado de manchas y pintadas de contenedores y papeleras, limpieza a fondo, mantenimiento de pintura y arcos de protección de puntos de ubicación de contenedores, lavado de papeleras y lavado de contenedores de selectiva. En horario de mañana de lunes a viernes, excepto festivos.- Pintado de contenedores metálicos que lo necesiten 1 vez al año- Instalación de arcos protectores y pintura de puntos de emplazamiento de contenedores. Ejecución en 1 año desde inicio de contrata.- Limpieza contenedores RU mediante camión lavacontenedores. Cada contenedor se lavará 18 veces al año, 1 vez al mes de noviembre a abril y 2 veces al mes de mayo a octubre.- Otros trabajos complementarios: Reubicación de contenedores y papeleras, inventarios, informes del estado del parque, etc. <p>La limpieza de contenedores de selectiva será interior y exterior 2 veces al año.</p> <p>La limpieza a fondo de los puntos de emplazamiento de los contenedores se realizará 1 vez al mes.</p> <p>La limpieza de papeleras se realizará 4 veces al año.</p>	
7.-Barrido de espacios públicos.	<p>Salvo indicación en contra, la jornada empezará a las 7:00 horas, excepto los meses de junio, julio y agosto, que podrá empezar a las 6:00.</p> <p>Casco urbano:</p> <ul style="list-style-type: none">- Barrido manual mediante 7 sectores de 3 peones, 1 peón específico para parque Alborchí, de lunes a sábado.- Barrido manual de parques, jardines y vías principales domingos y festivos en horario de mañana.- Barrido mecánico diario con 1 barredora en horario de mañana.- Limpieza y recogida de residuos del mercado ambulante los martes, de 15:00 a 17:00. <p>La Cañada:</p> <ul style="list-style-type: none">- Barrido manual mediante 1 equipo de 2 peones en zonas del centro, y 1 equipo de 3 personas con camión ligero para resto.- Barrido mecánico de todas las zonas 1 vez	



	<p>al mes, con barredora mecánica en horario de mañana.</p> <p>Polígonos industriales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un equipo de 3 personas, con camión ligero, en horario de tarde, 5 días a la semana, de miércoles a domingo, salvo festivos.- 1 barredora en jornada de tarde o noche, 5 días a la semana, de miércoles a domingo, salvo festivos.- Nota: En ambos casos, los sábados y domingos la jornada podrá realizarse en horario de mañana. <p>Terramelar:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 peón de limpieza día.- Barrido mecánico 1 vez semana. <p>Barrio La Coma:</p> <ul style="list-style-type: none">- Barrido manual mediante 1 equipo de 2 peones, de lunes a sábado.- Barrido mecánico 1 vez semana. <p>Valterna:</p> <ul style="list-style-type: none">- Barrido manual mediante 1 equipo de 2 peones, de lunes a sábado.- Barrido mecánico 1 vez semana. <p>Santa Gemma, sectores ya ocupados lindantes con Godella y núcleos residenciales menores como la Pinaeta y Urb. Pla del Pou:</p> <ul style="list-style-type: none">- Barrido manual mediante 2 peones con vehículo ligero de transporte.- Barrido mecánico 1 vez por semana.	
8. Baldeo de zonas y espacios públicos	<p>2 equipos de baldeo formados por:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cuba de baldeo de 8 m3, 1 conductor y 2 peones- Cuba de baldeo de 3 m3, 1 conductor y 1 peón. <p>En horario de mañana de lunes a viernes.</p>	Plan de baldeo a presentar por las empresas licitadoras.
9.-Desbroce de aceras, alcorques, ...	<p>1 operario con desbrozadora mecánica y herbicida, jornada completa en horario de mañana, de lunes a viernes.</p>	
10.1. Presentación de la contrata	<ul style="list-style-type: none">- Repaso de chapa y pintado de vehículos antes de la jornada de presentación.- 1 Jornada de presentación del Servicio antes del inicio de la contrata.- 1 ó más jornadas a solicitud del Ayuntamiento, en caso de renovación significativa de los medios de la flota, inauguración de instalaciones, o circunstancia especial que lo aconseje.	
10.2. Formación e información continua	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración y distribución de calendario de servicios, y folletos informativos.- Visitas docentes a las instalaciones.- Jornada anual de formación e información en locales facilitados por Ayto.- Colocación y mantenimiento de adhesivos informativos en contenedores.	



	- Página WEB y línea telefónica de atención al ciudadano.	
--	---	--

10.3.Encuesta de satisfacción ciudadana	1ª encuesta: Al año del inicio de la prestación del Servicio. Restantes encuestas: BIANUALES. - Realizadas por empresa especializada en el tema. - Criterios y metodología a revisar y aprobar previamente por el Ayuntamiento.	
11.-Brigada móvil	- 3 operarios con vehículo ligero de carga y herramientas, a jornada completa de lunes a viernes, excepto festivos. Cometido prioritario: Servicios especiales. Otros cometidos: Refuerzo de servicios ordinarios.	

SERVICIOS ESPECIALES MÍNIMOS

Servicio especial	Medios y exigencias mínimas	Observaciones
1.Limpieza de pintadas y retirada de carteles.	Por medios propios o subcontratados. Actuación a solicitud del Ayuntamiento o a iniciativa del propio Servicio. Retirada de carteles después de periodos electorales, en máximo 5 días.	
2.Limpieza de restos de accidentes	Por medios propios o subcontratados. Actuación a solicitud del Ayuntamiento o a iniciativa del propio Servicio.	
3.Recogida de animales domésticos muertos	Por medios propios o subcontratados. Servicio para vecinos y perrera municipal. Precio de eliminación incluido en el general de servicios especiales.	
4.Retirada de animales muertos de vías y espacios públicos municipales	Por medios propios o subcontratados. Actuación a solicitud del Ayuntamiento o a iniciativa del propio Servicio. Precio de eliminación incluido en el general de servicios especiales.	
5.Limpieza de fiestas	Por medios propios. Actuación según un plan establecido y a solicitud puntual del Ayuntamiento	
6.Limpiezas de emergencias	Por medios propios o subcontratados. A solicitud puntual del Ayuntamiento.	

12.NEXO 2. ACTOS FESTIVOS 2003

Se incluyen en este anexo los actos festivos celebrados durante el año 2003. El objetivo es permitir la evaluación de los medios necesarios y coste del servicio especial de "limpiezas de fiestas". Esta recopilación no pesee carácter exhaustivo, pudiendo variar en más o en menos en años venideros.

DENOMINACIÓN	FECHA DE CELEBRACION	ACTIVIDADES
San Antonio Abad	18, 25, y 26 de enero	Hoguera, procesión, verbena....



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Actos organizados por Junta Local Fallera.	Semana de fallas y siguientes	Cridá, Ofrenda, Albaes...
Paellas Hogar Campamento	14 y 15 de marzo	
Cremà Falla La Cañada	18 de marzo	
Mig Any	26 y 27 de abril	Comida, desfile, paellas
Fiestas en Honor a Sta. Rita	10,17,18 y 20 de mayo	Concurso de paellas, procesión... ramillete, ofrenda
Fiesta Carnaval AA VV Alborgí	28 de febrero y 1 de marzo	Hoguera, sardinà.....
Cofradía Stmo. Cristo-Actos Semana Santa	13 al 20 abril	Procesiones, misas...
Grupo Esquerra Unida-	12 de abril	Concierto de rock
Hermanad Ecce Homo	13 al 20 de abril	Actos Semana Santa, procesión....
Cofradía S. Vicente Ferrer la Cañada	20 y 21 de abril	Actos Semana Santa, procesión.....
Asociación de Mujeres La Cañada	24 de abril	Fiesta Infantil de Pascua
Cofradía Mare de Deu dels Desemparats	10 de mayo	Procesión, ramillete.....
Asociación de Vecinos Sta. Rita	1 de mayo	Concurso infantil de dibujo
Centro Cultural Andaluz	3 de mayo	Procesión y montaje Cruz de Mayo
Volta a Peu	Junio	
Centro Cultural Andaluz	13 de junio	Peregrinación a San Antonio
AA VV La Coma	20 al 23 de junio	Fiestas de Barrio, Trial, discomóvil, verbena, paellas, hoguera.....
AA VV Fiestas Barrio Campamento	21 de junio	Fiesta San Juan, hoguera, torrà.....
AA VV Valterna	21 de junio	Fiesta de San Juan, discomóvil, comida.....
Centro Cultural Andaluz	21 de junio	Fiesta de San Juan, torrà, verbena
Fiesta de San Juan - Grupos de la Merced	28 de junio	Hoguera
Parroquia Ntra. Sra. Terramellar	29 de junio	Procesión Corpus Christie
Centro Cultural Andaluz	5 de julio	Elección Reina, comitiva....
AA VV El Plantío	30 de julio al 3 de agosto	Cena, concurso paellas, discomóvil, verbena, concurso canino.....
Clavaría Virgen de Agosto	15 de agosto	Procesión, ramillete
Fiestas Mayores de Paterna	Segunda quincena de agosto	Cordá, pasacalles, moros y cristianos, castillos y mascletas...
Clavaría Stmo. Cristo de la Fe de La Cañada	2 al 7 de septiembre	Pregón fiestas, festival de paellas, discomóvil, espectáculo cultural, jugos infantiles, procesión, mascletá,



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

		castillo fuegos artificio.
AA Fiestas del Barrio de Campamento	11 al 14 de septiembre	Pregón, fiestas, procesión, parque infantil, variedades, mascletá....
AA Vecinos de Terramellar	26 al 28 de septiembre	Animación infantil, verbena, volta en bici, paella gigante, torneo petanca y baloncesto....
Elección Falleras Mayores en Colegio Villlar Palasí	27 de septiembre	
AA VV Grupos de la Merced	27 de septiembre	Animación infantil, comida, procesión, orquesta.....
AA Mujeres La Cañada	14 diciembre	Mercadillo benéfico navideño....
Actos conmemorativos del día de la Comunidad Valenciana	8 de octubre	Bailes y degustación en Pza. del Pueblo.
Centro Musical Paternense	22 y 23 de noviembre	Traslado imagen....semana cultural....
Comida Hogar de Jubilados Campamento	26 y 27 de noviembre	
Fiestas Navideñas Ayuntamiento	Navidad/Reyes	Cabalgata, castillos, mascletás..



13.ANEXO 3. RELACIÓN DE MEDIOS DE LA CONTRATA ACTUAL

MEDIO	UNIDAD ES	IDENTIFICACIÓN	PRECIO UNITARIO (€)	AMORTIZACIÓN Lineal a 8 años
Camión recolector/compatador, carga trasera	5	V-9723-HC V-9724-HC V-9725-HC V-2461-HD V-7826-HD	117.702,21	Parcial, inicio el 01/08/2000
Lavacontenedores	1	V-4276-HF	116.476,15	Parcial, inicio el 01/08/2000
Cuba baldeadora 8 m3	1	V-3576-HH	88.889,69	Parcial, inicio el 01/08/2000
Cuba baldeadora 3 m3	1	V-8334-HG	27.034,73	Parcial, inicio el 01/08/2000
Barredora sobre camión	1	V-6433-HH	107.280,66	Parcial, inicio el 01/08/2000
Barredora Ravo 5000	1	V-85567-VE	-	Amortizada totalmente
Barredora Ravo 5002	1	E-2081-BBJ	120.435,31	Parcial, inicio el 01/08/2000
Barredora manual	1	E-4600-BBH	16.551,87	Parcial, inicio el 01/08/2000
Camión volquete caja abierta con plataforma	1	V-7825-HD	45.977,43	Parcial, inicio el 01/08/2000
Caja autocompactadora sobre camión	1	Mod. PD-745-PTO	-	Antigüedad septiembre 2003 Amortizada totalmente
Porter	2	V-5711-GZ V-5713-GZ (sustituido por: 9973 CHL)	8.582,45	Parcial, inicio el 01/08/2000
Furgoneta inspección	1	V-3022-HD	8.582,45	Parcial, inicio el 01/08/2000
Carrito portabolsas nuevos	17	-	398,47	Parcial, inicio el 01/08/2000
Carrito portabolsas anterior contrata	20	-	-	Anteriores al año 2000 Amortizados totalmente
Transceptores	15	-	656,60	Parcial, inicio el 01/08/2000
Transmisores portátiles	6	-	656,60	Parcial, inicio el 01/08/2000
Cámara digital	1	-	1.727,91	Parcial, inicio el 01/08/2000



14.ANEXO 4. RELACIÓN DE CALLES Y ZONAS COMERCIALES

VÍA O ZONA	Nº ESTABLECIMIENTOS
Casco urbano de Paterna	
Av. Vicent Mortes Alfonso	56
Av. Primer de Maig	32
Av. Blasco Ibáñez	31
Av. País Valencià	30
C/. Mayor	30
C/. Mestre Joan Magal Bemzo	22
C/. Mestra Mariana Colás	21
C/. Mare de Deu de Montilel	21
Pza. Major	17
C/. Sant Antoni	15
C/. Mare de Deu del Pilar	11
C/. Joan Baptista Peset	11
C/. Vicent Lerma	11
La Cañada	
Pza. Porta del Sol	23
C/ 29	22
C/. 6	16
Valterna	
Centro comercial C/. Orenga	20
TOTAL	389

33º.- RUEGOS Y PREGUNTAS. Se formularon diversos ruegos y preguntas por los miembros corporativos.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Alcaldía-Presidencia se levanta la sesión, siendo las veintiuna horas y diez minutos de lo cual, como Secretaria, doy fe.