



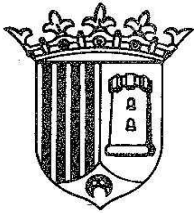
## TRAMITACIÓN SEDE ELECTRONICA AYUNTAMIENTO DE PATERNA

Accedemos a <https://sede.paterna.es> , antes de empezar a tramitar hay que asegurarse de que tenemos instalado el programa de autofirma y el certificado digital.

En la parte inferior de la pantalla hay un enlace para descargar e instalar el programa autofirma.

Accedemos al **catalogo de servicios**, en el menú de la parte izquierda.

Descripción	Información	Nivel Modernización
Ayudas Paréntesis IV	Información	i
Ayudas Paréntesis II Paterna (Plan Resistir)	Información	i / @ /



## Accedemos al grupo, Recursos humanos y empleo

RECURSOS HUMANOS Y EMPLEO			
Descripción			Nivel Modernización
Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO	Información	Tramitar	i / @
Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO- OPOSICIÓN	Información	Tramitar	i / @ @

Para ver el detalle del procedimiento pulsamos en el link de la **Información** del procedimiento deseado

En este caso hemos entrado en la de CONCURSO, en esta página podemos ver toda la información sobre las plazas de CONCURSO, las bases generales, bases específicas, etc.

**Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO**

Información Documentación Normativa Ficheros anexos Tramitar Ahora

**Información**

Descripción: Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal que convoca el Ayuntamiento de Paterna en ejecución de la Oferta de Empleo Público 2022, por el sistema de concurso, conforme a la DA 6ª de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre.

Proceso extraordinario de estabilización del empleo temporal previsto en la disposición 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de conformidad con la Oferta de empleo público, formulada por esta administración para el año 2022.

**a) Plazas de Funcionario/a a proveer por el procedimiento selectivo de concurso**

Grupo - Subgrupo - Denominación - Vacantes

- A-A1 - Arquero/a - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- A-A1 - Técnico/a Superior Bibliotecario/a - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- C C1 Técnico/a Auxiliar Bibliotecario/a - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- AP AP Subalterno/a - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- A A2 Técnico/a Asesor/a Relaciones Empresa - 1 [Ver detalles del proceso](#)
- C C2 Auxiliar Administrativo/a - 3 [Ver detalles del proceso](#)
- AP AP Operario/a mantenimiento - 2 [Ver detalles del proceso](#)
- A A2 Trabajador/a Social - 5 [Ver detalles del proceso](#)

En la parte superior tenemos unos botones en azul que nos proporcionan información y detalle del procedimiento

**Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO**

Información Documentación Normativa Ficheros anexos Tramitar Ahora

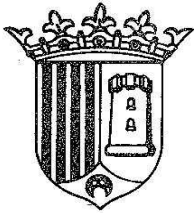
En el botón Documentación nos informa de la documentación que requiere este procedimiento

**Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO**

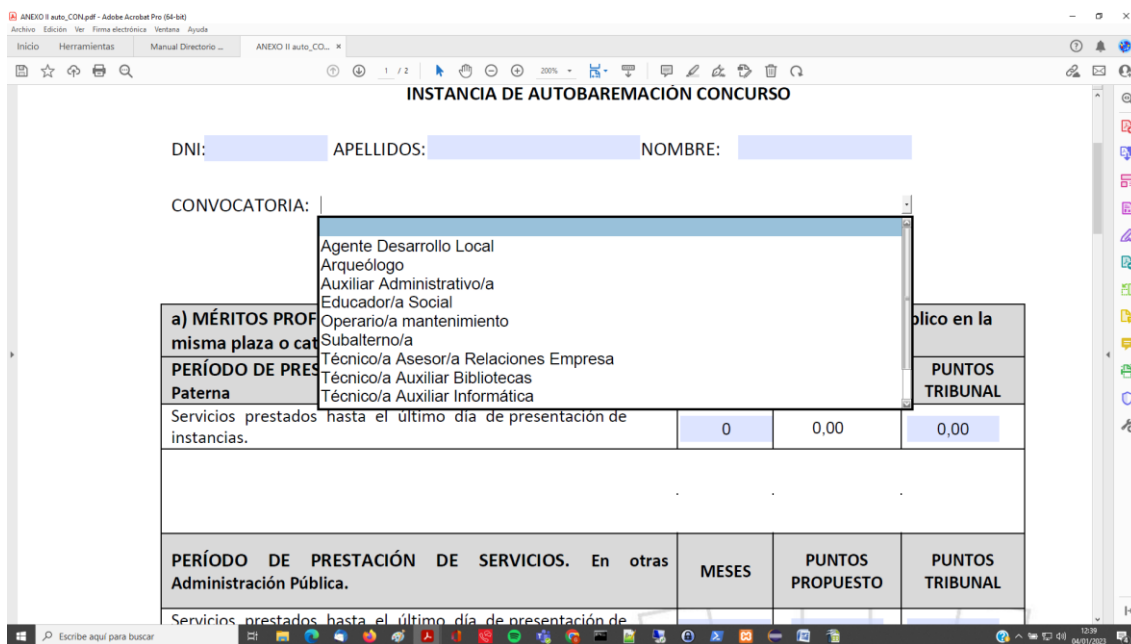
Información Documentación Normativa Ficheros anexos Tramitar Ahora

Documentación que se debe presentar

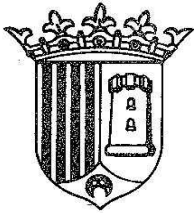
	Tipo	Presentación
Solicitud-Instancia		
Autobareación, Anexo II: Documento de autobareación		
Documentos acreditativos de los méritos: méritos anejados para el concurso		
Tasa correspondiente: tasa por concurrencia a pruebas selectivas de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la misma del Ayuntamiento de Paterna que se encuentre en vigor.		



En el Botón **Ficheros anexos**, podemos descargar el **Documento de autobaremación**. Lo descargamos e iniciamos la autobaremación rellenando los datos personales y escogiendo la plaza a la que se opta. El documento va calculando los puntos conforme rellenas los datos.



Al final del documento hay un botón **Calcular total** que debemos presionar una vez introducido todos los datos. Guardamos los cambios en el documento y ya lo tenemos listo para anexas cuando nos lo pidan.



ANEXO II auto\_COI.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Idiomas comunitarios (Máx. 2 puntos)	NIVEL	PROPUESTO	TRIBUNAL
Idioma 1:	Seleccione una Opc -	0,00	0,00
Idioma 2:	Seleccione una Opc -	0,00	0,00
Idioma 3:	Seleccione una Opc -	0,00	0,00
Formaci3n (Máx. 24 puntos)	Nº HORAS ACREDITADA	PUNTOS PROPUESTO	PUNTOS TRIBUNAL
	0	0,00	0,00
<b>TOTAL PUNTOS MÉRITOS ACADÉMICOS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Puntuaci3n FINAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Calcular Total**  
[Calcular total]

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos consignados en la presente solicitud, así como la autobaremaci3n de méritos, son ciertos y adjunto la correspondiente documentaci3n acreditativa de los méritos.

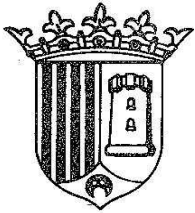
Para iniciar la presentaci3n pulsamos el bot3n azul **Tramitar**, nos identificamos en clave con el certificado digital y nos aparece la instancia para rellenar.

cl@ve

Elige el método de identificaci3n

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Acceso PIN 24h Acceder > Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a>	 Cl@ve permanente Acceder > Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a>	 Ciudadanos UE Acceder >
---	---	---	--------------------------------



Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO

1 1 1 1 Cumplimentar la Instancia de Solicitud

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**\* INTERESADO/A**

\* Tipo de persona: Persona Física  
\* Tipo de Documento de Identificación: NIF  
\* Documento de Identificación: [ ]

\* Nombre: GABRIEL  
\* Primer Apellido: PINILLOS  
\* Segundo Apellido: PONSODA

Nombre o Razón Social de la Entidad: [ ]

Sigla: [ ] Departamento: [ ]

Cargo: [ ]

**\* Dirección**

Pais: ESPAÑA (Si no está el país en el desplegable indíquelo aquí)  
Provincia: VALENCIA (Si no está la provincia en el desplegable indíquela aquí)  
Municipio: PATERNA (Si no está el municipio en el desplegable indíquelo aquí)  
Población: [ ] CP: 46980 (Si no está la población en el desplegable indíquela aquí)

Rellenamos los datos que faltan y marcamos las declaraciones responsables. Por último pulsamos el botón **Adjuntar y firmar documentación**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, b) Que se compromete a aportar la documentación exigida en las bases de la convocatoria.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE 2**

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

**He leído y acepto las condiciones de la cláusula LOPD**

A los efectos previstos en el art 11 la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, se le informa de: Que el responsable del tratamiento de estos datos es el Ayuntamiento de Paterna (Valencia) con dirección el Plaza Ingeniero Castells nº 1 de Paterna, siendo el representante de la citada Entidad la Alcaldía-Presidencia. La finalidad del tratamiento es el control y gestión administrativa para la elaboración de estadísticas e informes de gestión de tipo interno, siendo estas de tipo numérico sin especificar datos de carácter personal alguno. Así mismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 y de los derechos que le asisten y demás consideraciones establecidas en la citada Ley Orgánica 3/2018, dirigiendo escrito al Registro General de esta entidad en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015

Adjuntar y Firmar Documentación

En esta pantalla debemos adjuntar la documentación requerida.

1. Autobaremación; Documento descargado anteriormente y relleno.
2. Documentos acreditativos de meritos. Un único documento con todos los documentos que acrediten los meritos





3. Tasa correspondiente: Adjuntar el justificante de la tasa o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial

Hay un botón de añadir documentación adicional para añadir documentos que creamos que deben aportarse.

Paterna 05/03/2022 07:29:28 Ayuntamiento de Paterna - Inicio: Catálogo de Servicios y Tramitación PINTILLOS POÑSODA GABRIEL - 527392548[PEUEBA5] Desconectar

**Procedimientos selectivos de estabilización del empleo temporal. CONCURSO**

Adjuntar, firmar y enviar la documentación necesaria para tramitar su solicitud

**SOLICITUD**

Nombre	Archivo
Solicitud (?)	Ver xml

**OBLIGATORIA**

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Autobaremación, Anexo II (?)			Seleccionar archivo   Ninguno archivo selec.
Documentos acreditativos de los méritos (?)			Seleccionar archivo   Ninguno archivo selec.

**CONDICIONAL**

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Tasa correspondiente (?)	-	-	Seleccionar archivo   Ninguno archivo selec.

**OPCIONAL**

Añadir Documento Adicional

Tamaño máximo de documento: 140Mb  
Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 300Mb  
Número máximo de documentos: 25  
Extensiones de documento permitidas: doc , docx , pdf , txt , gif , jpg , jpeg , odf , odt , ods , xls ,xlsx , bmp , zip , rar , PDF , DOC , DOCX , JPG , TXT , JPEG , BMP

Enviar Documentación o Continuar

Por último pulsar el botón **Enviar documentación o continuar**, nos aparece la pantalla para firmar, pulsamos firmar y nos abrirá el autofirma para firmar. Seleccionamos el certificado y firmamos.

FIRma Electrónica - FIRE  
Firma solicitada por OpenSIAC

Firma con certificado local

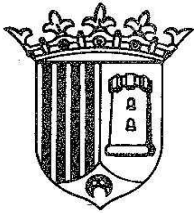
**Firmar**

Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado AutoFirma 1.8 o superior.

Cancelar

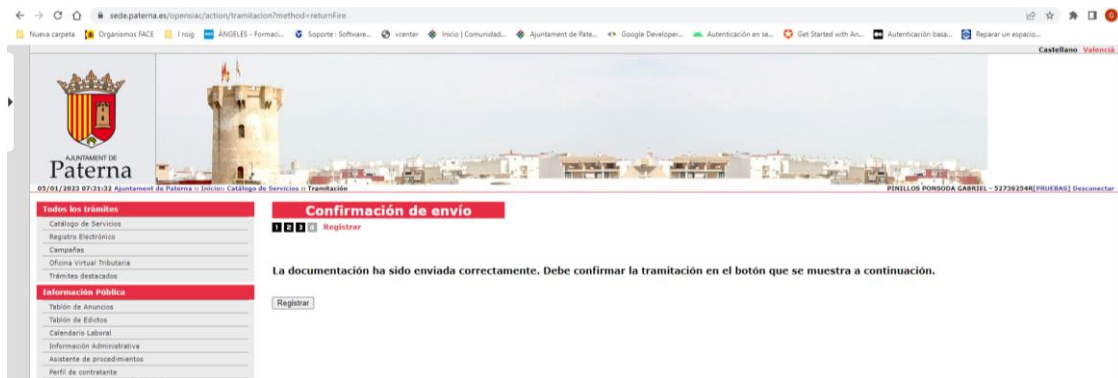
FIRE  
© 2018 Gobierno de España - FIRE

Una vez firmado nos aparece la pantalla para registrar la solicitud, pulsamos en registrar y nos descargamos el justificante.



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

Àrea de Organització y Modernització – TIC  
[informatica@ayto-paterna.es](mailto:informatica@ayto-paterna.es)



Acceso video presentación en sede

<https://www.youtube.com/watch?v=zWqF4xZa3yo>