

Evaluation Only. Created with Aspose.Words. Copyright 2003-2015 Aspose Pty Ltd.

OFICINA DE SECRETÀRIA
EXPEDIENT 081/8,6-2010-9

“REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

PREÀMBUL

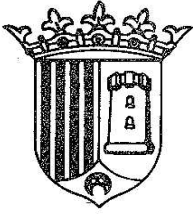
Desenrotllant l'autonomia reconeguda en l'article 140 de la Constitució, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en els seus articles 4.1 a) i 22.2.d), en relació amb els arts. 20.2 i 49, reconeix al Ple dels municipis la potestat d'autoorganitzar-se facultant-los per a aprovar les normes que han de regir la seua organització i funcionament en funció de les seues peculiaritats i necessitats, sempre que esta potestat s'exercisca dins dels límits establits en la dita llei i en les lleis dictades per les respectives comunitats autònomes.

A fi de millorar el funcionament dels òrgans decisoris d'esta corporació es creu convenient fer ús de la dita potestat per a completar la normativa general sobre funcionament de les corporacions locals i introduir-hi aquelles innovacions i concrecions necessàries per a millorar la seua actuació i permetre les peculiaritats de la seua activitat política i introduir en la vida municipal la participació de la ciutadania a través dels consells sectorials i per mitjà de la comunicació directa d'aquells en les comissions informatives, en els òrgans dels consells sectorials i amb cada membre de la corporació després de les sessions plenàries.

L'entrada en vigor de la Llei 8/2010 de 23 de juny de la Generalitat Valenciana, de règim local de la Comunitat Valenciana, aprovada en compliment del que estableix la nova redacció donada a l'Estatut d'Autonomia per la Llei orgànica 1/2006 que crea el títol VIII en l'article del qual 64.1 obliga a aprovar la llei damunt citada, aconsella l'adequació del reglament orgànic, incorporant les novetats introduïdes en la legislació valenciana.

L'entrada en vigor de la llei autonòmica no limita la potestat normativa municipal, sinó que al contrari, li deixa un ampli marge a la potestat d'autoorganització que és la que es tracta d'exercitar a través de la modificació d'este Reglament aprofitant al màxim les possibilitats oferides per la normativa autonòmica.

“D'altra banda, les modificacions introduïdes en la legislació de règim local derivades de la necessitat d'articular sessions d'òrgans necessaris



no presencials per raons sanitàries, aconsellen la introducció d'alguns articles que regulen les situacions que poden derivar-se d'aquesta nova forma de celebració”.

Per això, i fent ús de les atribucions conferides per la normativa d'aplicació, s'aprova el text íntegre del Reglament orgànic municipal, amb el contingut següent literal.

TÍTOL PRELIMINAR CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'Ajuntament de Paterna s'integra per regidors i regidores que s'han triat per mitjà de sufragi universal, igual, lliure, directe i secret i per l'alcalde o alcaldessa que s'ha triat pels regidors i regidores, tot això en els termes que establisca la legislació electoral general.

Article 2

L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Paterna es regiran per la legislació bàsica de l'Estat, lleis de la Comunitat Autònoma sobre règim local i les disposicions d'este reglament orgànic, i la resta de disposicions aplicables.

Article 3

De conformitat amb el que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, Llei d'ús i ensenyament del valencià i la resta de disposicions aplicables, el funcionament oral i escrit tant dels òrgans de govern com dels administratius de l'Ajuntament de Paterna podrà dur-se a terme indistintament en les llengües oficials reconegudes de la Comunitat Valenciana: valencià i castellà.

TÍTOL I DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES

CAPÍTOL I: DRETS I DEURES DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES.

Article 4



Cada membre de la corporació municipal una vegada presa possessió del seu càrrec i fins a la terminació del seu mandat, tenen dret als honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec que s'establisquen per les lleis estatals, autonòmiques i reglaments municipals que regulen estes matèries, i estan obligats a l'estricta compliment dels deures inherents a aquell.

Artícle 5

Els i les membres de la corporació no podran invocar o fer ús de la seua condició de regidor/a, tinent/a d'alcalde o alcalde/essa, per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional ni per a obtindre avantatges en la seua activitat quotidiana de caràcter privat.

Article 6

1.-Els regidors i les regidores que s'han elegit tenen l'obligació de formular abans de la presa de possessió del seu càrrec, declaració de béns patrimonials i de participació en societats de qualsevol tipus, així com de causes d'incompatibilitat i de qualsevol activitat que els proporcione o pugua proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de competències de la corporació.

2.-Igualment hauran de formular declaració de les variacions que es produïsqen al llarg del mandat i al final d'este.

3.-A este efecte es constitueix el registre d'Interessos de l'Ajuntament en suport informàtic, sota la direcció i custòdia de la Secretaria General d'este Ajuntament.

4.- Les declaracions es formularan en els models que a este efecte, i de conformitat amb el que estableix la legislació vigent, aprobe el Ple de la corporació.

5.- Seran publicades en el termini màxim d'un mes des de la seua corresponent formulació, en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en tot cas a la finalització del mandat mitjançant un edicte firmat per l'alcalde/essa, del qual es donarà prèviament coneixement a les persones interessades als efectes oportuns; les relatives a la mera modificació de les circumstàncies de fet seran publicades en conjunt durant el primer trimestre de l'any, amb referència a les modificacions succeïdes durant l'any precedent. La publicació integrarà el conjunt de dades manifestades, segons els models de declaracions aprovats pel Ple, ometent-se dades de localització de béns i salvaguardant la privacitat i seguretat de les persones titulars.

Article. 7.



Els i les membres de la corporació tenen el dret i el deure d'assistir amb veu i vot a les sessions de l'Ajuntament en Ple, comissions i a les d'aquells altres òrgans col·legiats dels quals formen part.

2.- També tindran dret a assistir amb veu però sense vot, a les sessions dels restants òrgans complementaris de l'ajuntament de què no formen part i en les quals la llei estableix el dret a la participació de tots els grups polítics municipals.

3-Els i les membres de la corporació que per causa justificada no puguin concórrer a les sessions dels òrgans col·legiats hauran de comunicar-ho amb l'antelació suficient a l'alcalde/essa o al president/a respectiu/iva.

Article. 8

1.- Els i les membres de la corporació tenen dret a votar lliurement en el Ple i en les comissions informatives de què formen part. També tindran dret a intervenir en els debats d'acord amb el que disposa este reglament.

2.- Tenen l'obligació d'observar la deguda cortesia i a respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació, així com a guardar secret de les deliberacions que tinguen este caràcter.

Article. 9

1.-Els regidors i les regidores tenen dret a obtindre de l'alcalde o alcaldessa o de la Junta de Govern Local tots els antecedents, dades o informacions que estiguen en poder dels servicis de la corporació i resulten necessaris per al desenrotllament de la seua funció de conformitat amb allò que disposa l'article 14 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre i article 128 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana. El dret d'informació tindrà caràcter personal i indelegable.

2.- Per a això hauran de formular la seua petició per mitjà d'un escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, firmat pel regidor o regidora sol·licitant o assessor/a degudament autoritzat/ada pel respectiu grup municipal del qual depenga i del qual es donarà còpia a la secció corresponent.

3.- Els servicis administratius facilitaran directament informació a cada membre en els casos següents:

a) Quan exercisquen funcions delegades i la informació es referisca a assumptes propis de la seua responsabilitat.

b) Quan es tracte d'assumptes inclosos en l'orde del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals siguen membres

c) Quan es tracte d'informació continguda en els llibres de registre o en el seu suport informàtic, així com en els llibres d'actes i de resolucions d'Alcaldia.

d) Quan siga informació de lliure accés pels ciutadans i ciutadanes.



4.- *En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada si no es dicta una resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals següents a aquell en què s'haguera presentat la sol·licitud. La denegació haurà de ser motivada i es formalitzarà en la secció en què es trobe l'expedient sol·licitat, exposant-se els arguments en què l'alcalde/essa o tinent/a d'alcalde de l'àrea base la denegació, sense perjudici de l'informe que als efectes d'assessorar, emeta el/la responsable de la dependència. Es podran elaborar models normalitzats per a assentar tant les sol·licituds com les contestacions i resolucions corresponents.*

5.- *La informació serà facilitada a la persona sol·licitant directament per la secció corresponent en el termini de cinc dies hàbils, excepte disposició o acord denegatori. Si no havent-se dictat una resolució o acord denegatori, no fóra possible facilitar la informació dins de l'esmentat termini de cinc dies, haurà de comunicar-se per escrit motivadament eixa impossibilitat, sense que en cap cas l'ajornament pugua ser superior a quinze dies.*

6.- *La informació es facilitarà per mitjà de l'accés del regidor/a sol·licitant o assessor/a prèviament autoritzat pel respectiu grup municipal del qual depenga i identificat com a tal davant la dependència o servici en què es trobe depositada la documentació o expedient en horari normal d'oficina, on es durà a terme la consulta i examen; si la consulta es realitzara fora de la indicada dependència (en cap cas fora de les dependències municipals), el regidor/a haurà de firmar un justificant de recepció i assumir l'obligació de tornar-la en un terme màxim de 48 hores, si bé, en cas de necessitat acreditada per escrit, els servicis administratius podran demanar la documentació. Tots els expedients s'entregaran degudament foliats.*

En les respectives dependències administratives es deixarà constància de la documentació entregada, procurant-se la seua entrega en suport electrònic evitant-se per raons d'economia la impressió de documents llevat que siga estrictament necessari.

7.- *En tot cas, cada membre de la corporació haurà de tindre accés a la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'orde del dia de les sessions dels òrgans col·legiats que pertanguen des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracte d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, haurà de facilitar-se la documentació indispensable per a poder tindre coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.*

8.- *Quan la sol·licitud d'accés a informació incloga l'obtenció de còpies, s'evitarà en la mesura que es pugua la formulació de sol·licituds genèriques sobre una matèria o conjunt de matèries, formulant-se petició concreta dels documents la còpia de la qual es necessite, a fi d'evitar que es veja afectada l'eficàcia dels servicis públics.*



Article 10

1.- Tots els regidors i regidores amb delegació disposaran d'una adreça de correu electrònic personal a fi de facilitar la comunicació institucional amb els òrgans municipals, sense perjudi de l'adreça pròpia del grup municipal corresponent.

2.- Així mateix, tots els regidors i regidores accediran des dels equips municipals dotats de les corresponents garanties de seguretat i amb contrasenya d'accés, a les bases de dades que es necessiten amb l'autorització prèvia puntual en cada cas, previs els informes tècnics i jurídics que escaiguen.

3.- Els servicis tècnics municipals procuraran que el sistema de correu electrònic permeta en tots els casos oferir confirmacions de lectura o rebutjos per al cas de no lectura, la qual cosa servirà als efectes d'acreditar la recepció de comunicacions internes amb plens efectes per als corresponents expedients.

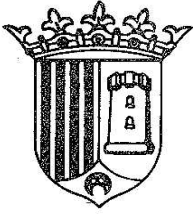
Article 11

Els regidors i regidores tenen l'obligació de preservar la confidencialitat de la informació que se'ls facilite per al desenrotllament de la seua funció, en els termes disposats en cada cas per la legislació i restant normativa que siga aplicable. Especialment guardaran reserva en allò que s'ha relacionat amb informació que puga afectar els drets i llibertats de la ciutadania reconeguts per la Constitució, així com en relació amb totes aquelles dades de caràcter personal a les quals accedisquen en exercici de la seua labor.

Esta confidencialitat obliga igualment a evitar la reproducció de la documentació, en suport ja siga físic o electrònic, que els siga facilitada per al seu coneixement.

Article 12

1.-Els i les membres de la corporació que exercisquen el seu càrrec amb dedicació exclusiva, percebran una assignació econòmica i seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social.



La seua percepció serà incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als Pressupost de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenguen.

2.- Els i les membres de les corporacions locals podran percebre indemnitzacions en la quantia i condicions que acorde el Ple de la corporació.

3.-El règim retributiu es fixarà en la primera sessió que celebre el Ple una vegada constituït després de les eleccions, i tindrà vigència fins a la finalització del mandat, sense perjudi de les modificacions que al llarg d'este, s'efectuen a través de les corresponents modificacions pressupostàries.

4. Totes les percepcions com a membres de la corporació estaran subjectes a les normes tributàries de caràcter general que corresponguen.

5. Els drets econòmics dels regidors i regidores són renunciables, per mitjà d'un escrit formalitzat davant de la Secretaria municipal, el qual es traslladarà a la dependència corresponent per a la seua efectivitat.

Article 13.

1. Els regidors i regidores estaran subjectes a les causes d'incompatibilitat i incapacitat establides en la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos de membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, en els arts. 6, 7, 177 i 178 i la resta de concordants de la Llei orgànica de règim electoral general 5/1985 de 19 de juny, del text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre i la resta de disposicions que els siguen d'aplicació en cada moment.

2. La condició de regidor o regidora serà incompatible amb la de qualsevol ocupació remunerada amb càrrec a l'Ajuntament, empreses, fundacions o altres organismes que pogueren crear-se.

CAPÍTOL II DE LA RESPONSABILITAT DE MEMBRES CORPORATIUS

Article 14

1. En els termes que preveu la normativa d'aplicació, l'Ajuntament respondrà directament dels danys i perjudis causats als particulars en els seus béns o drets, com a conseqüència del funcionament dels servicis públics o de l'actuació de les seues autoritats, funcionaris o agents.

2. Són responsables dels acords de la corporació local, cada membre d'aquesta que els hagueren votat favorablement.



3. Cada membre de la corporació està subjecte a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

4. La corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan amb dol o negligència greu hagen causat danys i perjudicis a la corporació o a tercers, si estos hagueren sigut indemnitzats per aquella.

Article 15

1. Els presidents o presidentes de les corporacions locals podran sancionar amb multa a membres d'estes, per faltes no justificades d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seues obligacions, en els termes que determine la normativa d'aplicació i el que disposa el present article.

2. La falta d'assistència injustificada a dos sessions consecutives o tres alternatives en el termini d'un any comporta sanció consistent en la pèrdua de retribució per assistència en quantia equivalent a les sessions perdudes (addicional a la no cobrança de sessions a què no s'ha assistit), o en qualsevol cas deducció d'havers en la mateixa proporció, amb un màxim de tres mesos de pèrdua de retribució o assignacions. La decisió correspondrà a la presidència, o al Ple en cas de tractar-se d'este últim, amb audiència de la persona interessada en qualsevol cas.

3. Així mateix, el president o presidenta de la corporació, previ expedient tramitat amb audiència de la persona interessada i autorització del Ple, o el mateix Ple si es tractara del president/a, podrà privar de la percepció de retribucions o assignacions econòmiques a membres de la corporació en cas d'incompliment manifest i/o reiterat dels deures propis del càrrec, sense naturalesa sancionadora, i termini de fins a tres mesos.

TÍTOL II DELS GRUPS MUNICIPALS

Article 16

1.- Cada membre de la corporació municipal als efectes de la seua actuació corporativa es constituirà en grups.

2.- Cap regidor o regidora podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup polític municipal.



3.- *En cap cas podran constituir grup polític propi els regidors i regidores pertanyents a formacions polítiques que no s'hagen presentat com a tals membres de la corresponent candidatura davant de l'electorat.*

4.- *Els grups es constituiran en el termini de cinc dies a comptar de la constitució de la corporació per mitjà d'un escrit registrat en el registre General d'Entrada, dirigit a l'alcalde o alcaldessa i firmat per totes les persones que decidisquen integrar-lo, assenyalant el nom de qui designen portaveu i suplent del portaveu.*

5.- *Passaran a tindre la condició de regidors no adscrits o regidores no adscrites cada membre de la corporació en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:*

a) *No haver constituït grup municipal dins del termini de cinc dies*

b) *No haver-se integrat en el Grup Municipal constituït per la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.*

c) *Haver abandonat o haver sigut expulsat/ada per mitjà de votació del grup municipal. En este cas haurà d'existir constància escrita de la votació i l'acord adoptat en el si del grup.*

d) *Haver abandonat o haver sigut expulsat/ada de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions. Esta circumstància serà comunicada per la persona representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors corresponent, al secretari/ària municipal, qui ho posarà en coneixement del Ple de la corporació, perquè d'ofici es procedisca en conseqüència.*

6.- *Els drets econòmics i polítics de membres no adscrits/tes no podran ser superiors a qui els hagueren correspost de romandre en el grup municipal de procedència exercint-se en la forma que s'assenyala en l'article següent.*

Article 17.

1.- *Els regidors no adscrits o regidores no adscrites, tenen dret a participar en les comissions informatives amb veu i vot, així com a disposar dels mitjans materials i personals necessaris per al desenrotllament de la seua funció en la mesura de les possibilitats i en la proporció que escaiga, sempre amb els límits establits en l'article anterior en el fet que no siguen superiors als que hagueren pogut correspondre'ls en cas de romandre en el grup d'origen.*

2.- *Els mitjans materials i personals, s'assignaran mitjançant un acord plenari.*

3.- *Igualment tindran dret a l'ús de les sales o locals de reunions que dispose l'Ajuntament. La utilització de les dites sales o locals i el que respecta a dies, horaris, atenció de personal o semblants seran autoritzats per l'alcalde o alcaldessa o membre de la corporació en què delegue, sempre que ho hagen sol·licitat per escrit, indicant la finalitat de l'acte, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils i no tinguera compromés prèviament l'ús del local sol·licitat. En tot*



cas tindran prioritat en la utilització de les sales i locals, els actes de caràcter institucional que realitze l'Ajuntament.

Article 18.

1. Quan per a cobrir una baixa es produïska la incorporació a l'Ajuntament d'un regidor o regidora , disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a partir de la sessió del Ple en que assumisca el seu càrrec, per a integrar-se en el Grup Polític Municipal segons l'article 16 del present reglament, la qual cosa acreditarà per mitjà d'un escrit firmat per la persona i pel/per la portaveu del Grup en què s'integre presentat en la Secretaria General de la corporació.

2. Si no es produeix la seua integració en la forma prevista en el paràgraf anterior, tindrà el reconeixement de no adscrit/a.

Article 19.

1. Durant el mandat de la corporació, cada grup polític municipal podrà variar els seus representants en els òrgans col·legiats per mitjà d'un escrit del seu portaveu presentat en la forma prevista en l'article anterior.

2. Si com a conseqüència de la baixa d'un regidor o regidora en un grup polític este o esta quedara sense representació en un òrgan col·legiat complementari o s'alterara la proporcionalitat de la representació, es procedirà a la manera següent:

This document was truncated here because it was created using Aspose.Words in Evaluation Mode.