

**AJUNTAMENT DE  
PATERNA**Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICACódigo de Documento  
**09215I0170**Código de Expediente  
**092/2021/108**  
ClasificaciónFecha y Hora  
**23-06-2021 14:19**Número de  
páginas 1

Código de Verificación Electrónica (Csv)

**3V6M2W2N2V094R490X9L**

**D. Juan Antonio Sagredo Marco, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Paterna (Valencia), en virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, vengo a dictar la siguiente:**

**PROVIDENCIA**

**Considerando** las previsiones del TÍTULO VI del R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

**Considerando** el Título sexto del RDL 2/2004 DE 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Haciendas Locales, que desarrolla en materia de Régimen Local la formación y contenido de los Presupuestos y Gasto Publico.

**Considerando** la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

**Considerando** que el presupuesto debe aprobarse en términos de equilibrio y que los gastos no pueden ser superiores a la previsión de ingresos.

**DISPONE:**

**Primero:** Que por las distintas áreas municipales se proceda a la comunicación a esta Alcaldía Presidencia, trasladando copia al Concejal de recursos para la Ciudadanía y Juventud y al Área de Intervención - Gestión Económica, de las previsiones de gastos y/o ingresos para el próximo ejercicio 2022 con el fin de elaborar el pertinente borrador de presupuesto General.

**Segundo:** Dese cuenta de la presente providencia a la Sociedad Mercantil de capital íntegramente municipal GESPA, y demás organismos que se integren en el presupuesto general del Ayuntamiento.

**Así mismo comuníquese a la Empresa Mixta Aigües Municipals de Paterna, a los efectos oportunos.**

SAGREDO MARCO, JUAN  
ANTONIO  
ALCALDE  
23/06/2021 14:40**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE**

|                                          |                                                                                                                   |                                                 |                        |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                                                                                                                   | Àrea SECRETARIA<br>Secció OFICINA DE SECRETARIA |                        |
| Código de Documento<br><b>08115I047R</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>14-09-2021 12:28</b>         | Número de páginas<br>7 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>6X5L6Z245TOP6P1M0INN</b> |                                                 |                        |

**DILIGENCIA DE SECRETARÍA.-** Para hacer constar que en la fecha que se indica a continuación, se ha suscrito el decreto cuyo texto asimismo se acompaña a la presente diligencia, que se extiende a la vista del acto administrativo previamente suscrito por el citado órgano, y a los exclusivos efectos de su transcripción en el libro de resoluciones, anotación en expediente, y en su caso posterior notificación del acto (art. 3.2 apartados e) y h) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo); y asimismo se expide en cumplimiento del protocolo aprobado por acuerdo plenario de fecha treinta y uno de octubre de dos mil dieciocho.

**FECHA:** 14/09/2021

**NUM DECRETO:** 3486/2021

**CONTENIDO ÍNTEGRO DE LA RESOLUCIÓN:**

**INTERVENCIÓN-GESTIÓN ECONÓMICA-092/2021/108-Presupuesto General 2022**

**D. JUAN ANTONIO SAGREDO MARCO**, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Paterna (Valencia), en virtud de las facultades que me confiere la legislación vigente, vengo en dictar el siguiente **DECRETO:**

**Asunto.- Líneas fundamentales de los presupuestos 2021.**

La Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, establece en su artículo 13.3 la obligación de remitir información sobre las líneas fundamentales de los Presupuestos para el ejercicio siguiente, recogidas en el artículo 27.2 de la Ley Orgánica 2/2012, conteniendo toda la información necesaria conforme a la normativa europea.

La previsión LFpto 2022 incluye las entidades Ayuntamiento de Paterna-GESPA

La remisión, conforme al artículo 5 de la Orden HAP/2105/2012, debe efectuarse por medios electrónicos y mediante firma electrónica a través del sistema que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP) habilite al efecto.

CONSIDERANDO que se cuantifican los capítulos de ingresos y gastos conforme avance a día de la fecha de DRn y ORn así como otras estimaciones definidas en la descripción de supuestos en que se basan las proyecciones a 31-12-2021 / Cred. Inic./ Previsiones 2022.

Descripción sobre consideraciones en créditos para gastos, con carácter general se ha estimado un

incremento en gastos del 2%. Se incorporan en C.I. las obligaciones que se corresponden con la financiación de Equipo Base Servicios Sociales

No se han considerado créditos iniciales para atender obligaciones finalistas, bien de carácter anual/plurianual, cuya generación el presupuesto general viene determinada por mayores ingresos que afectan a la ejecución del gasto y que a día de la fecha no han sido definidos ni comprometidos para el ejercicio 2022.

Descripción sobre consideraciones en previsiones de ingresos que se cuantifican considerando únicamente el rendimiento estimado conforme estado de ejecución sin variación alguna a considerar, Se incorporan las previsiones de ingresos sobre la subvención ejercicio 2021 con respecto al Equipo Base Servicios sociales y en el mismo sentido con respecto a las aportación general del Fondo Cooperación Municipal previsto en art. 201 de la Ley 8/2010 de 23 de junio Régimen Local C.V. y desarrollado y puesto en marcha por el Decreto 51/2017 del Consell.

Se excluyen en las previsiones incorporadas a las LFPTO 2022 aquellos ingresos de carácter contingente, así como aportaciones por subvenciones corrientes o de capital no comprometidas ni aprobadas a día de hoy.

En la estimación de créditos y previsiones se mantiene el principio de nivelación presupuestaria.

**CONSIDERANDO** que por aplicación de la cláusula residual de competencia del artículo 21.1.s) de la ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, es competencia de la Alcaldía la aprobación de las Líneas fundamentales, que no lo tiene delegado en la Junta de Gobierno.

**CONSIDERANDO** el informe-propuesta del funcionario responsable (CSV 3X445Z0L6Q52716X0JY4 ).

Visto cuanto antecede, RESUELVO:

**PRIMERO.-** Cuantificar las líneas fundamentales presupuestarias para el ejercicio 2022, tomando como base estimación avance de ejecución a 31/12/2021 y otros aspectos generales a tener en cuenta en el proyecto de presupuesto para el ejercicio 2.022, según el siguiente resumen:

| <i>Líneas fundamentales del presupuesto 2022-Gastos-</i> |                                                |                             |                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Detalle de gastos corrientes                          | (Estimación oblig. Reconocidas Netas) Año 2021 | % tasa, variación 2021/2022 | (Estimación de los créditos iniciales ) Año 2022 | Supuestos en los que se basan las proyecciones estima oblig. A 31-12-2021 /C.I 2022 | Principales cambios con respecto al ejercicio anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Capítulo 1. Gastos de personal                           | 19.754.219,91                                  | 2,00                        | 21.208.255,67                                    | Referencia ORN Est. Ejec. 1er. Semestre 2021 + prev. Gastos indeterminados. 2022    | Principales cambios introducidos respecto Líneas Fundamentales 2021El acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020, por el que se adecúan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el año 2020 para su remisión a las Cortes Generales, y se fija el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2020, así como el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 por el que se fijan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de |

# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea SECRETARIA  
Sección OFICINA DE SECRETARIA

Código de Documento  
**08115I047R**

Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**14-09-2021 12:28**

Número de  
páginas 7

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**6X5L6Z245TOP6P1M0INN**

|                                                              |                                                               |                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                               |                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>cada uno de sus subsectores para el periodo 2021-2023 para su remisión a las Cortes Generales, y el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2021 quedaronsuspendidospor el posterior acuerdo de Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 y la ratificación de la situación de emergencia extraordinaria por acuerdo del Congreso de los Diputados del 20 del mismo mes. Todo esto ha originado la suspensión de las reglas fiscales para 2020 y 2021 y la suspensión y, por lotanto, la no vigencia de las tasas de variación para 2020 y 2021-2023 aprobadaspor acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020. Por ello no se estima la necesidad de valoración relativa al cumplimiento de la regla del gasto.</p> |
| Capítulo 2.<br>Gastos corrientes<br>en bienes y<br>servicios | 31.164.202,72                                                 | 2,00                                       | 32.235.124,66                                                       | Referencia ORN Est. Ejec. 1er. Semestre 2021+ ) prev. Gtos cap. imprevistes e indeterminados. 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Capítulo 3.<br>Gastos<br>financieros                         | 650.000,00                                                    | -56,74                                     | 281.200,00                                                          | Orn a fin 2021 mayor coste int. de demora por STAs firmes, aplicadas urante el ejerc. 2021 + regul. pago por cº C/c en CNP a regularizar durante el presente ejercicio. C.i 2022-PreV.<br>INTERESES PRESTAMO 9545652556 PER.LIQ. 16/07/21 A 15/07/22 IMPORTE PRESTAMO inicial 14.212.889,36 (saldo pte amortiz. 2021: 3921.711,84 INTERES 4,11 %=161182,36 +int.demora;60.000 + otros gastos finac. (cº...etc.)60000 =281.200 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Capítulo 4.<br>Transferencias<br>corrientes                  | 3.897.470,26                                                  | 2,00                                       | 3.975.419,67                                                        | Referencia ORN Est. Ejec. 1er. Semestre 2021, prev. LFP 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Capítulo 5: Fondo<br>de Contingencia                         | 490.000,00                                                    | 2,04                                       | 500.000,00                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Total de Gastos<br/>Corrientes</b>                        | <b>55.955.892,89</b>                                          |                                            | <b>58.200.000,00</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>B) Detalle de<br/>gastos de capital</b>                   | <b>(Estimación oblig.<br/>Reconocidas<br/>Netas) Año 2021</b> | <b>% tasa,<br/>variación<br/>2021/2022</b> | <b>(Estimación de<br/>los créditos<br/>iniciales ) Año<br/>2022</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Capítulo 6.                                                  | 685.392,73                                                    | 19,58                                      | 819.572,04                                                          | ORN estimación 2021, Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                           |                                                       |                                    |                                                         |                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Inversiones reales                        |                                                       |                                    |                                                         | ORN Est. Ejec. 1er. Semestre 2021), C.I Cap. 6 LFP 2022, dif. P.I.-C.I. para mantener principio de equilibrio nivelación presupuestaria.                    |  |
| Capítulo 7. Transferencias de capital     | 0,00                                                  |                                    | 0,00                                                    |                                                                                                                                                             |  |
| <b>Total de Gastos Capital</b>            | <b>685.392,73</b>                                     |                                    | <b>819.572,04</b>                                       |                                                                                                                                                             |  |
| <b>C) Detalle de gastos financieros</b>   | <b>(Estimación oblig. Reconocidas Netas) Año 2021</b> | <b>% tasa, variación 2021/2022</b> | <b>(Estimación de los créditos iniciales ) Año 2022</b> |                                                                                                                                                             |  |
| Capítulo 8. Activos financieros           | 25.000,00                                             | 31,60                              | 32.900,00                                               | estimac. DRn APL. 83000-2021 _LFPto.. C.I - Idem. P.I. 2022 (previsiones para anticipo reintegrables al personal)                                           |  |
| Aportaciones patrimoniales                |                                                       |                                    |                                                         |                                                                                                                                                             |  |
| Otros gastos en activos financieros       |                                                       |                                    |                                                         |                                                                                                                                                             |  |
| Capítulo 9. Pasivos financieros           | 1.080.859,34                                          | -11,34                             | 947.527,96                                              | ORN: ultim. Amortiz cred, DEXIA SABADELL S.A._ N RF MON283985EUR0121200CA2105202 I: 133.333,38, + anualidad PRESTAMO BBVA N° 9545652556: importe 947.525,96 |  |
| <b>Total de Gastos Financieros</b>        | <b>1.105.859,34</b>                                   | <b>3,90</b>                        | <b>980.427,96</b>                                       |                                                                                                                                                             |  |
| <i>Total Est. ORN /creditos iniciales</i> | <i>57.747.144,96</i>                                  |                                    | <i>60.000.000,00</i>                                    |                                                                                                                                                             |  |

| <i>Lineas fundamentales del presupuesto 2022-Ingresos-</i> |                               |                             |                                             |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Detalle de ingresos corrientes                          | Estimación DR. Netos Año 2021 | % tasa variación 2021/ 2022 | Año 2022 (Estimación previsiones iniciales) | Supuestos en los que se basan las proyecciones | Principales cambios con respecto al ejercicio anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Capítulo 1 y 2: Impuestos directos e indirectos            | 32.100.000,00                 | 2,96                        | 33.050.000,00                               |                                                | El Acuerdo de Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 y la ratificación de la situación de emergencia extraordinaria por el Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre de 2020, han supuesto la suspensión de las reglas fiscales en 2020 y 2021 y la suspensión y, por tanto, la no vigencia de las tasas de variación para el periodo 2020 y 2021-2023 aprobadas por Acuerdo del Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 |

# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea SECRETARIA  
Secció OFICINA DE SECRETARIA

Código de Documento  
**08115I047R**

Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**14-09-2021 12:28**

Número de  
páginas 7

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**6X5L6Z245TOP6P1M0INN**

|                                                                          |               |       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Impuesto sobre Bienes Inmuebles                                          | 19.100.000,00 | 3,40  | 19.750.000,00 | <i>Incorpora _IBiU no se prevé variación para ejercicio siguiente más alla de las nuevas liquidaciones altas ejercici,</i>                                                                                                                                              |  |
| Impuesto sobre Actividades Económicas                                    | 4.500.000,00  | 2,22  | 4.600.000,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica                            | 3.550.000,00  | 1,41  | 3.600.000,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana | 4.500.000,00  | 1,11  | 4.550.000,00  | sigue la tendencia de menor rendimiento, liquidaciones sucesiones herencias y donaciones .....                                                                                                                                                                          |  |
| Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras                      | 200.000,00    | 50,00 | 300.000,00    | estimación                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Cesión de impuestos del Estado                                           | 0,00          |       | 0,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Ingresos de capítulos 1 y 2 no incluidos anteriormente                   | 250.000,00    | 0,00  | 250.000,00    | prev. ibiRustica                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos                     | 4.500.000,00  | 11,11 | 5.000.000,00  | Disminución Reintegro ejercicios cerrados, se incorporan diversas tasas por servicios que se vienen prestando, (act.escuela infantil, oberta...etc., parking...etc. transporte, cementerio...) Se comunican a OV. A través intercambio información Coste efectivo, etc. |  |
| Capítulo 4. Transferencias corrientes.                                   | 19.650.000,00 | 8,40  | 21.300.000,00 | PTE, Sub. Trasp. PtGV-Lreg.LCV, Conv. S.Sles Gles...etc.                                                                                                                                                                                                                |  |
| Participación en tributos del Estado                                     | 16.650.000,00 | 6,61  | 17.750.000,00 | finalizan a 31-12 reintegros ptes. FPTE 2007-2009 + liq.def. pendants                                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                  |                                      |                                    |                                                    |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resto de Transferencias corrientes (resto Cap.4) | 3.000.000,00                         | 18,33                              | 3.550.000,00                                       | sub. Equipo base servicios sociales que incorpora la sub. Puesta en marcha edif. Ctra. Manises atención discapacidad+ Fondo Coop. Municip. CV               |
| Capítulo 5. Ingresos patrimoniales               | 550.000,00                           | 0,00                               | 550.000,00                                         |                                                                                                                                                             |
| Total de Ingresos corrientes                     | 56.800.000,00                        | 5,46                               | 59.900.000,00                                      |                                                                                                                                                             |
|                                                  | 0,00                                 |                                    |                                                    |                                                                                                                                                             |
| <b>B) Detalle de ingresos de capital</b>         | <b>Estimación DR. Netos Año 2021</b> | <b>% tasa variacion 2021/ 2022</b> | <b>Año 2022 (Estimación previsiones iniciales)</b> | <b>Supuestos en los que se basan las proyecciones</b>                                                                                                       |
| Capítulo 6. Enajenación de inversiones           | 10.000,00                            | 0,00                               | 10.000,00                                          | Se mantiene la previsión de enajenación bienes PMS, la presente consignación en ingresos representa por el mismo importe C.I. en el estado de Gastos Cap. 6 |
| Capítulo 7. Transferencias de capital            | 0,00                                 |                                    | 0,00                                               |                                                                                                                                                             |
| Total de Ingresos de Capital                     | 10.000,00                            |                                    | 10.000,00                                          |                                                                                                                                                             |
| <b>C) Detalle de ingresos financieros</b>        | <b>Estimación DR. Netos Año 2021</b> | <b>% tasa variacion 2021/ 2022</b> | <b>Año 2022 (Estimación previsiones iniciales)</b> | <b>Supuestos en los que se basan las proyecciones</b>                                                                                                       |
| Capítulo 8. Ingresos por activos financieros     | 90.000,00                            | 0,00                               | 90.000,00                                          | prev. Eje. 2022, Reintegro antic. Reinter. Personal, Reintegro Op. Credito proved.. GESPA                                                                   |
| Capítulo 9. Ingresos por pasivos financieros     | 0,00                                 |                                    | 0,00                                               |                                                                                                                                                             |
| Total de Ingresos Financieros                    | 90.000,00                            |                                    | 90.000,00                                          |                                                                                                                                                             |
| <i>Total previsiones iniciales</i>               | 56.900.000,00                        |                                    | 60.000.000,00                                      |                                                                                                                                                             |

| Resumen por capítulos | Estado de gastos                               |                                                  |                             | Estado de Ingresos            |                                             |                             |
|-----------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
|                       | (Estimación oblig. Reconocidas Netas) Año 2021 | (Estimación de los créditos iniciales ) Año 2022 | % tasa variacion 2021/ 2022 | Estimación DR. Netos Año 2021 | Año 2022 (Estimación previsiones iniciales) | % tasa variacion 2021/ 2022 |
| Descripción           |                                                |                                                  |                             |                               |                                             |                             |

|                                          |                                                                                                                   |                                                 |                        |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                                                                                                                   | Àrea SECRETARIA<br>Secció OFICINA DE SECRETARIA |                        |
|                                          |                                                                                                                   |                                                 |                        |
| Código de Documento<br><b>08115I047R</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>14-09-2021 12:28</b>         | Número de páginas<br>7 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>6X5L6Z245TOP6P1M0INN</b> |                                                 |                        |

|            |               |               |        |               |               |      |
|------------|---------------|---------------|--------|---------------|---------------|------|
| Cap. 1 a 5 | 55.955.892,89 | 58.200.000,00 | 4,01   | 56.800.000,00 | 59.900.000,00 | 5,46 |
| Cap. 6     | 685.392,73    | 819.572,04    | 19,58  | 10.000,00     | 10.000,00     | 0,00 |
| Cap.7      | 0,00          | 0,00          |        | 0,00          | 0,00          |      |
| Cap. 8     | 25.000,00     | 32.900,00     | 31,60  | 90.000,00     | 90.000,00     | 0,00 |
| Cap. 9     | 1.080.859,34  | 947.527,96    | -12,34 | 0,00          | 0,00          |      |
| Suma Total | 57.747.144,96 | 60.000.000,00 | 3,90   | 56.900.000,00 | 60.000.000,00 | 5,45 |

**SEGUNDO.-** Que por el Departamento de Intervención Gestión-Económica se dé cuenta de la cuantificación de líneas fundamentales del presupuesto 2.022. en el suministro de información, cuyo plazo concluye el 14 de septiembre, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la oficina virtual de coordinación financiera con las entidades locales.

**TERCERO.-** Dar cuenta al Pleno en la próxima Sesión que celebre para su conocimiento.





# AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I0170**

Código de Expediente  
**092/2021/26**

Fecha y Hora  
**08-03-2021 22:47**

Página 1 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)



1Q6M24262G1K4I5K0GDD

**DOÑA TERESA MORAN PANIAGUA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE PATERNA (VALENCIA).**

**CERTIFICA: Que en la Sesión Ordinaria celebrada por Junta de Gobierno Local el día 08/03/2021, se adoptó el siguiente acuerdo:**

## **12,- 092/2021/26 - EXPEDIENTE LIQUIDACION 2020**

Dada cuenta del expediente de la liquidación del presupuesto municipal, confeccionada con efectos de primeros de marzo 2021, correspondiente al ejercicio 2020, y de acuerdo con, lo previsto en el art. 191 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, (TRLRHL) Capítulo III, Secc. 3ª "Liquidación Presupuestos" del R.D. 500/1990 de 20 de abril, Orden HAP/1781/2013 de 20 de septiembre por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de contabilidad Local (ICN, en vigor a partir del 1-1-2016, y considerando que:

**I.-** La liquidación se ha elaborado en congruencia con el Art. 191.3 TRLRHL, y contiene la documentación y objetivos definidos por el Art. 93 del R.D.500/90, que dispone al respecto:

La liquidación del presupuesto pondrá de manifiesto:

1.- Acta de Arqueo fondos líquidos a 31-12-2020.

2.- Respecto del presupuesto de gastos, y para cada partida presupuestaria, los créditos iniciales, sus modificaciones y los créditos definitivos, los gastos autorizados y comprometidos, las obligaciones reconocidas, los pagos ordenados y los pagos realizados. (Mod. MF11).

3.- Respecto del presupuesto de ingresos, y para cada concepto, las previsiones iniciales, sus modificaciones y las previsiones definitivas, los derechos reconocidos y anulados así como los recaudados netos. (Mod. MF2).

Como consecuencia de la liquidación del presupuesto deberán determinarse:

a. Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago de presupuesto corriente, cerrados y la información sobre operaciones no presupuestarias de naturaleza deudora y acreedora a 31

de diciembre. (Mod. MF11, MF2, MG2421, MG2422, MG2422a, MG211, MG212, MG213a y MG213b).

b. El resultado presupuestario del ejercicio. (Mod MF3).

c. Los remanentes de crédito. (Mod. MF11).

d. El remanente de tesorería, Y Rte ajustado (Mod. MG246, RG246)."

**II.-** En la cuantificación de los derechos (deudores) y obligaciones (acreedores) pendientes de pago a 31 de diciembre y determinación del "Remanente de Tesorería para gastos generales", se deduce, en cuanto a los deudores del remanente de tesorería total, pendientes de cobro a 31-12, sobre ejercicio cte. 2020 objeto de liquidación relacionados en el mod.-(MF2), DRs cerrados mod.-(MG2422a), los considerados de dudoso cobro, de acuerdo con el art. 103.2 RD 500/90, cuantificados de acuerdo con la base 58.2 a) redactada conforme art. 193 Bis del TRLRHL, cuantificados en **26.330.180,26 €**, y cuyo detalle de acuerdo al informe incorporado al expediente se transcribe:

| <b>LIQUIDACION EJERCICIO- 2020</b>                 |                                    |                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>INFORME CALCULO DUDOSO COBRO</b>                |                                    |                                                        |                                   |
| <b>Liquidación A 31-12 CIERRE EJERCICIO - 2020</b> |                                    |                                                        |                                   |
| <b>AÑO</b>                                         | <b>PTE. COBRO<br/>Mod.-MG2422a</b> | <b>PORCENTAJE<br/>DUDOSO COBRO<br/>S/BASE 62- 2 a)</b> | <b>TOTAL<br/>DUDOSO<br/>COBRO</b> |
| 2003                                               | 0,00                               | 100%                                                   | 0,00                              |
| 2004                                               | 1.820,27                           | 100%                                                   | 1.820,27                          |
| 2005                                               | 0,00                               | 100%                                                   | 0,00                              |
| 2006                                               | 112.125,92                         | 100%                                                   | 112.125,92                        |
| 2007                                               | 30.126,22                          | 100%                                                   | 30.126,22                         |
| 2008                                               | 183.429,40                         | 100%                                                   | 183.429,40                        |
| 2009                                               | 323.910,48                         | 100%                                                   | 323.910,48                        |
| 2010                                               | 498.075,08                         | 100%                                                   | 498.075,08                        |
| 2011                                               | 1.023.522,38                       | 100%                                                   | 1.023.522,38                      |
| 2012                                               | 673.196,99                         | 100%                                                   | 673.196,99                        |
| 2013                                               | 3.853.082,34                       | 100%                                                   | 3.853.082,34                      |
| (**)2013                                           | 86.447,34                          | 100%                                                   | 86.447,34                         |
| 2014                                               | 2.461.774,83                       | 100%                                                   | 2.461.774,83                      |
| <b>2015</b>                                        | <b>3.203.259,97</b>                | <b>75%</b>                                             | <b>2.402.444,98</b>               |
| <b>(*)2015</b>                                     | <b>190.869,84</b>                  | <b>85%</b>                                             | <b>162.239,36</b>                 |
| <b>(**)2015</b>                                    | <b>7.091,20</b>                    | <b>100%</b>                                            | <b>7.091,20</b>                   |
| <b>2016</b>                                        | <b>3.417.433,27</b>                | <b>75%</b>                                             | <b>2.563.074,95</b>               |
| <b>(*)2016</b>                                     | <b>384.593,51</b>                  | <b>85%</b>                                             | <b>326.904,48</b>                 |
| <b>(**)2016</b>                                    | <b>423.711,14</b>                  | <b>100%</b>                                            | <b>423.711,14</b>                 |
| <b>2017</b>                                        | <b>3.208.541,36</b>                | <b>50%</b>                                             | <b>1.604.270,68</b>               |
| <b>(*)2017</b>                                     | <b>547.854,88</b>                  | <b>85%</b>                                             | <b>465.676,65</b>                 |
| <b>(**)2017</b>                                    | <b>847.422,28</b>                  | <b>100%</b>                                            | <b>847.422,28</b>                 |
| <b>2018</b>                                        | <b>7.475.609,83</b>                | <b>25%</b>                                             | <b>1.868.902,46</b>               |
| <b>(*)2018</b>                                     | <b>636.981,44</b>                  | <b>85%</b>                                             | <b>541.434,22</b>                 |
| <b>(**)2018</b>                                    | <b>635.566,71</b>                  | <b>100%</b>                                            | <b>635.566,71</b>                 |
| <b>2019</b>                                        | <b>6.436.740,25</b>                | <b>25%</b>                                             | <b>1.609.185,06</b>               |
| <b>(*)2019</b>                                     | <b>385.651,90</b>                  | <b>85%</b>                                             | <b>327.804,12</b>                 |
| <b>(**)2019</b>                                    | <b>1.059.277,85</b>                | <b>100%</b>                                            | <b>1.059.277,85</b>               |



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I0170**

Código de Expediente  
**092/2021/26**

Fecha y Hora  
**08-03-2021 22:47**

Página 3 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)



1Q6M24262G1K4I5K0GDD

|                                                                                                               |                      |                                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <b>TOTAL cerrados</b>                                                                                         | <b>38.108.116,68</b> |                                       | <b>24.092.517,39</b> |
|                                                                                                               |                      | <b>EST. D. COBRO<br/>EJ. CERRADOS</b> | <b>24.092.517,39</b> |
| <b>(*) Concepto 39100-39120-39190 MULTAS S/ BASES:<br/>DUDOSO COBRO 85%</b>                                   |                      |                                       |                      |
| <b>(**) SUMPA Empresa Municipal en liquidación se<br/>provisiona por la totalidad. Ejercicio 2013.</b>        |                      |                                       |                      |
| <b>Ej. 2013 provisión reintegro intereses REF.: 951-952-<br/>23634 y 23635</b>                                |                      |                                       |                      |
| <b>Ej. 2015 Ejecución sentencia 327/2015 REF: 15295-<br/>15296</b>                                            |                      |                                       |                      |
| <b>Ej. 2016 reintegro amortización. REF: 43131 y 58689</b>                                                    |                      |                                       |                      |
| <b>Ej. 2017 reintegro amortización. REF: 4563-16737-<br/>26586-40227</b>                                      |                      |                                       |                      |
| <b>Ej. 2018 reintegro amortización. REF: 11455-26682-<br/>39357</b>                                           |                      |                                       |                      |
| <b>Ej. 2019 reintegro amortización. REF:6786-7913-21030-<br/>35422-47358</b>                                  |                      |                                       |                      |
| <b>Ej.2020<br/>reintegro<br/>préstamo<br/>proveedores<br/>SUMPA.<br/>REF:6009-<br/>29574-38633-<br/>50708</b> | <b>847.422,28</b>    | <b>100%</b>                           | <b>847.422,28</b>    |
| <b>Ejercicio<br/>2020<br/>Criterio de<br/>Prudencia<br/>financiera<br/>en<br/>resultado:</b>                  | <b>13.902.405,88</b> | <b>10%</b>                            | <b>1.390.240,59</b>  |
| <b>Mod.-<br/>MF2_SUMA<br/>TOTAL DR<br/>Ptes. Cobro<br/>2020</b>                                               | <b>14.749.828,16</b> |                                       | <b>2.237.662,87</b>  |
| <b>TOTAL ESTIMACION DUDOSO COBRO</b>                                                                          |                      |                                       | <b>26.330.180,26</b> |

**III.-** Se valoran las desviaciones positivas y negativas del

ejercicio de acuerdo con el informe-listado que se incorpora al expediente según el siguiente resumen:

Desviaciones ejercicio                      Desviaciones acumuladas

| positivas | negativas  | positvas | negativas |
|-----------|------------|----------|-----------|
| 0,00      | 119.257,22 | 0,00     | 79.789,13 |

**IV.-** A 31/12/2020 movimiento cuenta 413\_\_ (modelo MG24211c "Acreedores por obligaciones devengadas con anterioridad a fin de ejercicio y pendientes de aplicar al presupuesto", presenta un saldo de 3.955.242,99 €, conforme al siguiente detalle.

| 2020 mov. 413----          |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Saldo inicial (d) 1-1-2020 | (H) descripción saldo mov.                                                                                                                                                                                                         | (h) oblig. canceladas, durante el ejercicio, saldo mov. | Importe 31-12-2020 Saldo Final (d) |
| 505.783,74                 | Obl. Ant a 2017                                                                                                                                                                                                                    | 0,00                                                    | 505.783,74                         |
| 2.012.905,25               | Obligac. A 1-1-2020 pendientes apl. A pto, canceladas durante el ejercicio, procedentes gastos cte tracto sucesivo proceso cierre / apertura 2019-2020: 1906.593,54+ (otros derivados de gestion no cte, inversiones : 106.311,71. | 2.012.905,25                                            | 0,00                               |
|                            | Gastos ctes tracto sucesivo en proceso de cierre apertura devengados no aplicados a pto 2020: 2.166.849,49                                                                                                                         |                                                         | 2.166.849,49                       |
| 2.518.688,99               |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | 2.672.633,23                       |

La cuantificación del Remanente de Tesorería para gastos generales a 31-12-2020, se determina de acuerdo al Mod. MG246 y ajustado RG246 donde queda integrado y en consecuencia agregado en la cuantificación final el saldo de OPA (cuenta 413\_).

La devolución de ingresos sin aplicar a Presupuesto a 31-12-2020, se cuantifica en : 38.312,44 €.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I0170**

Código de Expediente  
**092/2021/26**

Fecha y Hora  
**08-03-2021 22:47**

Página 5 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**1Q6M24262G1K4I5K0GDD**

**V.-** El Resultado presupuestario, cuantificado conforme Art. 96 y 97 del RD 500/90, se completa conforme los ajustes mod. MF3., ajustado periodificado RF3, queda reproducido en la parte resolutive

**VI.-** Los remanentes a incorporar al ejercicio 2021, a día de la fecha, EXP. 092/2020/07 y. 092/2020/24 Ac.JGL DE 1 Y 22 de Febrero, disponen de RT DE acuerdo saldo (+) deducido de la presente liquidación. La incorporación de remanentes debe de efectuarse de acuerdo con las disposiciones de la LOEPSF, con respecto al ejercicio que se liquida rige la suspensión de las normas fiscales previstas en la referida Ley de estabilidad, como consecuencia de la legislación y medidas extraordinarias covid-19

**VII.-** La competencia para aprobar la liquidación del Presupuesto Municipal corresponde a la Alcaldía-Presidencia, art. 191.3 TRLHL, habiéndose delegado ésta en la Junta de Gobierno Local mediante Decreto 2822 de 31 de agosto de 2018.

Visto el Informe favorable del Interventor

**Visto lo que antecede, de conformidad con el informe propuesta del Jefe del área, la Junta de Gobierno Local por UNANIMIDAD ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar la liquidación del presupuesto correspondiente al ejercicio 2020, de acuerdo con el siguiente resumen:

**1.A) 2020-12-31 ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERIA.- MG246-RG246:**

| COMPONENTES                                  | Cuantía       | IMPORTES<br>2020     |
|----------------------------------------------|---------------|----------------------|
| <b>1 (+) FONDOS LIQUIDOS EN LA TESORERÍA</b> |               | <b>19.092.024,37</b> |
| <b>2 (+) DERECHOS PENDIENTE COBRO</b>        |               | <b>52.865.836,90</b> |
| De presupuesto corriente                     | 14.749.828,16 |                      |
| De presupuestos cerrados                     | 38.108.116,68 |                      |
| De operaciones no presupuestarias            | 7.892,06      |                      |
| <b>3 (-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO</b> |               | <b>9.069.436,71</b>  |
| De presupuesto corriente                     | 1.862.940,10  |                      |

|                                                                                       |              |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| De presupuestos cerrados                                                              | 3.023.922,73 |                                 |
| De operaciones no presupuestarias                                                     | 4.182.573,88 |                                 |
| <b>4 (+) PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACION</b>                                        |              | <b>-</b><br><b>1.412.811,66</b> |
| Cobros realizados ptes de aplicación definitiva                                       | 1.558.462,05 |                                 |
| Pagos realizados ptes de aplicación definitiva                                        | 145.650,39   |                                 |
| <b>I. REMANENTE DE TESORERIA TOTAL (1+2-3+4)</b>                                      |              | <b>61.475.612,90</b>            |
| <b>II. SALDOS DE DUDOSO COBRO</b>                                                     |              | <b>26.330.180,26</b>            |
| <b>III. EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA</b>                                           |              | <b>0,00</b>                     |
| <b><u>IV. REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (I-II-III), Mod RG246.</u></b> |              | <b>35.145.432,64</b>            |
| (-) Devoluciones de ingresos sin aplicar a presupuesto                                |              | 38.312,44                       |
| (-) Obligaciones sin aplicar a presupuesto                                            |              | 2.672.633,23                    |
| <i>Remanente de tesorería para gastos generales AJUSTADO, Mod RG246</i>               |              | <b>32.434.486,97</b>            |

**1.B) ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO:  
RESULTADO PRESUPUESTARIO**

| 2020 LIQ_Mod. MF3/RF3 Resultado presupuestario |                            |                                |         |                          |
|------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------|
| RESULTADO PRESUPUESTARIO                       |                            |                                |         |                          |
| CONCEPTOS                                      | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | AJUSTES | RESULTADO PRESUPUESTARIO |
| R                                              | (Ingresos)                 | (Gastos)                       |         |                          |
| a. Operac. corrientes                          | 66.049.432,46              | 47.349.127,40                  |         | 18.700.305,06            |
| b. Otras operaciones no financieras            | 1.257.169,68               | 5.389.043,93                   |         | -<br>4.131.874,25        |
| 1. Total operaciones no financieras (a+b)      | 67.306.602,14              | 52.738.171,33                  |         | 14.568.430,81            |
| c. Activos financieros                         | 923.224,72                 | 18.700,00                      |         | 904.524,72               |



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I0170**

Código de Expediente  
**092/2021/26**

Fecha y Hora  
**08-03-2021 22:47**

Página 7 de 8

Código de Verificación Electrónica (COVE)



1Q6M24262G1K4I5K0GDD

|                                                                                   |                      |                      |              |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| d. Pasivos financieros                                                            | 0.00                 | 1.346.249,37         |              | -<br>1.346.249,37    |
| 2. Total operaciones financieras (c+d)                                            | 923.224,72           | 1.364.949,37         |              | -441.724,65          |
| <b>RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO</b>                                     | <b>68.229.826,86</b> | <b>54.103.120,70</b> |              | <b>14.126.706,16</b> |
| 3.(+) Créditos gastados financiados con remanente tesorería para gastos generales |                      |                      | 3.724.643,17 |                      |
| 4.(+)Desviaciones de financiación negativas del ejercicio                         |                      |                      | 119.257,22   |                      |
| 5.(-)Desviaciones de financiación positivas del ejercicio                         |                      |                      | 0,00         |                      |
| TOTAL AJUSTES                                                                     |                      |                      | 3.843.900,39 | 3.843.900,39         |
| <b>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (MF3)</b>                                    |                      |                      |              | <b>17.970.606,55</b> |
| <b>6.(-)Obligaciones sin aolicar a presupuesto</b>                                |                      |                      |              | <b>2.672.633,23</b>  |
| <b>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO PERIODIFICADO (RF3)</b>                      |                      |                      |              | <b>15.297.973,32</b> |

**SEGUNDO:** Aprobar los estados de liquidación 2020 que conforman el expediente, acta de Arqueo de 1-1 al 31-12 de 2020.

**TERCERO:** Remitir copia de la presente liquidación a la Administración del Estado y Comunidad Autónoma de acuerdo con lo previsto en el art. 193.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Procédase con posterioridad a la remisión del presente acuerdo a la Administración del Estado y Comunidad Autónoma, conforme lo dispuesto en el Art. 193 5. del TRLRHL, e incorporación al MINHAP a través de la Oficina virtual.

**CUARTO:** Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre de conformidad con el art. 90.2 del R.D. 500/1990 de 20 de abril.

Y para que conste a los efectos oportunos, con la prevención establecida en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/86 con fecha 28 de noviembre, libra la presente, de Orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde-Presidente.



**Memoria de Alcaldía**

**Presupuestos Municipales de Paterna**

**2022**



**Ayuntamiento de  
Paterna**



## ÍNDICE

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. Introducción.....                                   | 3  |
| 2. Ingresos.....                                       | 4  |
| 3. Gastos.....                                         | 5  |
| 3.1 Deuda.....                                         | 5  |
| 3.2 Gastos por áreas.....                              | 6  |
| Industria, Empresas, I+D+i y Universidad.....          | 6  |
| Seguridad, Movilidad y Transición Ecológica.....       | 10 |
| Cultura del Esfuerzo y Modernización.....              | 16 |
| Presidencia.....                                       | 20 |
| Protección a las Personas, Participación y Empleo..... | 24 |

## MEMORIA DE PRESUPUESTOS 2022

### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

#### 1. INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Paterna, presenta un año más mediante esta memoria el presupuesto que se ha elaborado para el ejercicio 2022, que como no podía ser de otra forma, está equilibrado entre ingresos y gastos.

Para su confección, se ha tenido en cuenta a todas las áreas que conforman este Ayuntamiento, solicitándoles sus previsiones y necesidades de cara al siguiente ejercicio, para después crear el borrador que damos a conocer en este documento y que será aprobado por el pleno municipal.

De la misma manera, también se ha tenido en cuenta a los partidos que forman la oposición, con los que se han mantenido 4 reuniones extraordinarias para mantenerles informados del proceso y se les ha ofrecido la oportunidad de sumar propuestas al presupuesto municipal.

Este presupuesto sigue enfocado a los pilares fundamentales que tiene por bandera este Equipo de Gobierno: **Reactivación Económica y Social, Sostenibilidad, Seguridad y Limpieza**. Creemos que es imprescindible centrarnos más que nunca en ellos, pues es momento de tirar hacia delante tras lo que ha supuesto el paso de la Covid19 por nuestra sociedad.

Por todo ello, este Equipo de Gobierno presenta un presupuesto que se ha elaborado con los siguientes **objetivos**:

- Mantener la fiscalidad, es decir, un año más continuamos con los **tributos congelados**.
- Optimizar lo máximo posible los recursos para sacar el mayor provecho de todos ellos.
- Mantener los servicios ofrecidos por este Ayuntamiento, haciendo de Paterna una ciudad **limpia y segura**.
- Promover la actividad económica y la creación de empleo.
- Que todos los ciudadanos y ciudadanas de Paterna tengan igualdad de oportunidades, por eso seguiremos **umentando ayudas y becas**.
- Seguir minimizando los efectos de la pandemia sobre nuestra ciudad.
- Y la sostenibilidad como instrumento transversal a todos nuestros objetivos.

A continuación, desglosaremos este presupuesto analizando los puntos clave de cada una de las áreas que formamos este Ayuntamiento.

## 2. INGRESOS

La previsión de los capítulos de ingresos que se verá complementada con los ingresos de los fondos europeos EDUSI y el Programa Operativo de Empleo y Formación del Fondo Social Europeo, nos presenta que el presupuesto municipal de 2021, ascenderá a un total de **61.400.000,00€**.

Este estado de ingresos ha sido confeccionado por el área de intervención y remitido en tiempo y forma al Ministerio de Hacienda, mediante el decreto de líneas fundamentales. Se trata de unos **ingresos realistas**, que se han ajustado lo máximo posible.

Como ya hemos mencionado en la introducción, mantenemos congelados para 2022 los tributos municipales, pese a que los ingresos descienden con respecto a los últimos años. Además debemos destacar que Paterna es uno de los municipios en los que **menos impuestos se pagan** de toda el área metropolitana. Por poner un ejemplo, las revisiones catastrales llevadas a cabo han disminuido un 11% estos valores, lo que supone una **bajada media de unos 46€** en cada recibo del IBI.

Además este Ayuntamiento está presentando ya la documentación necesaria para recibir fondos **Next Generation**, con lo que se verá aumentada la inversión en nuestra ciudad y de esta forma propiciar la generación de empleo y la mejora de la calidad de vida de nuestros ciudadanos y ciudadanas.

También cabe destacar que **cumplimos con el periodo medio de pago a nuestros proveedores**, que es inferior al establecido por la ley.

Finalmente, y en base a estos ingresos, se ha conformado un presupuesto equilibrado, con el que se quiere contribuir a mejorar el municipio de Paterna y los servicios del Ayuntamiento, desde una perspectiva del mantenimiento del gasto público y de los ingresos. Todo ello cumpliendo los principios de la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y con el compromiso de mantener los niveles de endeudamiento y demás magnitudes previstas en el referido cuerpo legal dentro de los márgenes y límites que contempla la legislación en la materia.

### 3. GASTOS

#### 3.1 DEUDA

La evolución de la deuda municipal es otra de las cuestiones de las que podemos sentirnos orgullosos, ya que gracias a las buenas políticas económicas llevadas a cabo por este Equipo de Gobierno se ha reducido drásticamente en los últimos 6 años, como detallamos a continuación:

En el ejercicio **2015**, este Ayuntamiento tenía un **endeudamiento del 72%**, lo que traducido a € suponía rozar los **42 millones de €** en préstamos. Actualmente cerramos el ejercicio **2021** con un **endeudamiento del 6%**, lo que supone una cifra de **3,79 millones de €**.

Durante este periodo de tiempo, la deuda municipal se ha **reducido en un 64%, o lo que es lo mismo, en 38 millones de €**. Destacando además, que en la actualidad, y tras haber amortizado al 100% en 2021 otro préstamo, **solo nos queda un préstamo en activo**. Este préstamo que aun tenemos vigente fue contraído por el Partido Popular en el año 2008, y no lo hemos amortizado ya al 100% debido a los altos costes en intereses que tendría para las arcas municipales.

Para **2022**, seguiremos esa línea de reducción de deuda como hasta ahora. En el mes de julio haremos el pago de la anualidad del préstamo que nos queda y cerraremos el ejercicio con un **4,67% de deuda, lo que asciende a 2,84 millones de €**.

También, nos gustaría mencionar que **en el ejercicio 2019 este Ayuntamiento salió del Plan de Ajuste** al haber amortizado lo que quedaba del préstamo contraído con el ICO del Plan de Pago a Proveedores, generado por el gobierno Popular y que estaba previsto que se **terminase de pagar en 2023**.

Por último, recordaremos que esta bajada de deuda ha sido realizada habiendo **bajado impuestos como el IBI hasta en dos ocasiones** a lo largo de estos 6 años, habiendo bonificado el ICIO, o eximiendo algunas tasas municipales como las de mercado o terrazas, además de haber  **aumentado la inversión en infraestructuras en nuestro municipio**.

### **3.2 GASTOS POR ÁREAS**

#### **Industria, Empresas, I+D+i y Universidad**

Desde esta área seguiremos potenciando las empresas de nuestra ciudad y nuestros polígonos industriales que se encuentran dentro de nuestro término municipal. Para ello desarrollaremos las siguientes acciones:

#### **1. Seguir potenciando los servicios de alojamiento para nuevos emprendedores/as:**

- Respecto al Vivero de Empresas de Paterna, está prevista la puesta en marcha de la actuación Cheque Viveristas que trata de incentivar la ocupación del Vivero de Empresas del Ayuntamiento conveniado con Cámara Valencia que se ha visto mermada por los efectos del Covid 19. El Vivero de Cámara Valencia-Ayuntamiento de Paterna es de los pocos que en estos momentos están en funcionamiento y el Cheque Viveristas trata de mantener en funcionamiento estas instalaciones que prestan un servicio altamente valorado para nuestros emprendedores/as y que además posibilita la realización de actuaciones de formación.

- Mantenimiento del Vivero Municipal de Cooperativas sito en la C/ San Marcial, 6. Paterna es de los pocos municipios de la Comunitat Valenciana que dispone de servicios gratuitos de alojamiento para proyectos locales que se generen bajo la forma de cooperativa de trabajo asociado o sociedad limitada laboral.

#### **2. Organización de los 7ª Premios Paterna Ciudad de Empresas.** Los premios “Paterna Ciudad de Empresas” se han consolidado como el evento empresarial municipal del año, actuando como punto de encuentro del mundo empresarial local y puesta en valor del potencial industrial de nuestro municipio con una elevada repercusión en los medios, configurándose como una de las acciones en nuestra estrategia de City Marketing Empresarial para la captación de nuevas inversiones.

#### **3. El municipio de Paterna se caracteriza por su elevada presencia en redes** compuestas por Entidades Locales para el trabajo colaborativo, la compartición de experiencias y la participación conjunta en proyectos relacionados con la innovación, la industria 4.0, la responsabilidad social empresarial, la sostenibilidad...de las que el Ayuntamiento de Paterna es miembro, lo que nos exige la participación activa. En concreto:

- La Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI), donde además Paterna lidera el subgrupo de “Áreas Industriales Inteligentes”
- La Red Innpulso constituida por las ciudades que han obtenido la distinción como “Ciudad de la Ciencia y la Innovación”
- La Xarxa de CiutatsValencianes per la Innovació
- La Red de Territorios Socialmente Responsables (RETOS)
- La Red de entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030 de la FEMP (a la que nos hemos adherido recientemente)

4. Una vez elaborado en el ejercicio 2021 el “Diagnostico sobre sostenibilidad y economía circular del tejido productivo de Paterna, el Servicio de Industria, Empresa y Universidad se ha puesto como objetivo para el ejercicio 2022 la elaboración y puesta en marcha de la Estrategia Local de Economía Circular como estrategia de incremento de productividad de nuestras pymes que además, puede generar la demanda de nuevos servicios empresariales y nuevos modelos de negocio sostenibles, con la consiguiente creación de empleo.

Para la puesta en marcha, está prevista como actuación principal la creación de una **plataforma colaborativa de simbiosis industrial** para las empresas de Paterna que se configura como una plataforma de apoyo en entorno web para nuestras pymes de cara a la puesta en marcha de sistemas de comercialización y de cooperación con proveedores y clientes que asuman la filosofía de la economía circular y que permitan demandar y ofertar todo tipo de recursos, desde excedentes de materias primas a subproductos o a maquinaria de segunda mano, con la agilidad que los canales digitales encierran. A este respecto el carácter multisectorial de la estructura económica de Paterna juega como una gran ventaja a la hora de la implantación de iniciativas.

5. El servicio de asesoramiento municipal a emprendedores/as ha dispuesto desde el año 2003 del [www.portalemprendedorpaterna.com](http://www.portalemprendedorpaterna.com) que con más de 2.000 visitas mensuales se ha configurado como uno de los portales de referencia en materia de emprendimiento.

6. También está prevista la puesta en marcha de actuaciones de fomento del espíritu emprendedor en los centros educativos, en concreto el **proyecto “Escuela de Emprendedores Sostenibles”**.

El fomento del espíritu emprendedor en las escuelas desde edades tempranas posibilita trabajar sobre las habilidades fundamentales para la vida como las relaciones, la empatía, el optimismo, la inteligencia emocional, la creatividad, el autocontrol, la asunción de riesgos..., aprovechando al máximo las fortalezas y pasiones de los alumnos/as, ayudándoles a desarrollar plenamente su talento, proporcionando la confianza y resistencia para lograr sus metas.

La actuación contemplada consiste en la implantación de un programa para el desarrollo del espíritu emprendedor en los centros públicos y concertados de Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional del municipio de Paterna, teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad, de la economía del bien común y de la economía social, se enmarca en los objetivos a medio y largo plazo de la Estrategia Municipal de Desarrollo Económico de Paterna (EMDEP), en concreto, dentro del “Programa de Promoción de la Cultura Emprendedora y Fomento del Autoempleo”, estrategia aprobada por unanimidad en el Pleno Municipal celebrado el 20 de diciembre de 2020.

7. Para el ejercicio 2022, se contempla la convocatoria de una **nueva edición del Cheque Transformación Digital** para autónomos y micropymes recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones (2021-2023).

Si la digitalización era ya un reto ineludible para las empresas, especialmente para las más pequeñas, la irrupción de la crisis por los efectos del Covid-19 ha convertido la exigencia, además, en inaplazable. Van a cambiar los hábitos de consumo, y por tanto, se considera conveniente fomentar el uso de herramientas tecnológicas por parte de las pequeñas y medianas empresas de nuestra localidad, promover el comercio electrónico y una mayor facilidad de acceso a medios de pago para reactivar la economía local. Como la transformación digital, como cualquier proceso de renovación, requiere asumir gastos para posibilitar la incorporación de las nuevas tecnologías en la gestión de las actividades económicas, el Ayuntamiento de Paterna, considera necesario el apoyo a la hora de afrontar esta transformación para posibilitar su supervivencia (minimizando la destrucción de empleo) y su posterior consolidación (posibilitando la creación de nuevos puestos de trabajo).

Este Cheque Transformación Digital, además actuaría como complemento a las auditorías de la recientemente creada Oficina de Transformación Digital.

8. También se contempla una **nueva Convocatoria del Cheque Emprendedor/a 2022**, así como la convocatoria del 1er premio de ideas innovadoras para jóvenes emprendedores/as, todo ello recogido en el Plan Estratégico de Subvenciones (2021-2023).

Paterna es pionero en la Comunidad Valenciana en la puesta en marcha de líneas de subvenciones para emprendedores/as. Esta actuación se apoya la creación de actividad en sí, no vinculándola a un mínimo de inversiones o a otra serie de requisitos limitadores y concede ayudas cuyas cuantías están en función de la situación socio laboral del/la solicitante. Su sencilla tramitación y un período de pago ágil (media de 1/1,5 meses) ha propiciado la concesión en la 9 ediciones anteriores de 555 cheques que se corresponden a nuevas actividades generadas en nuestro municipio.

9. En el ejercicio 2022 también está prevista la **firma de los Convenios de Colaboración anuales con las asociaciones de nuestras áreas empresariales** (Fuente del Jarro, Parc Tecnològic Paterna, Tàctica, L'Andana y Parc Científic) con dotación económica para mejora y modernización de los equipamientos, dotaciones e infraestructuras. A este respecto y dada su efectividad, para el 2022 las cuantías se han incrementado un 30% aproximadamente.

Las cuantías económicas asociadas a estos convenios han permitido, entre otras actuaciones, la elaboración de los Planes de Seguridad y Emergencias de las distintas áreas, la colocación de hidrantes, la mejora de señalización, de aceras, la adecuación de parkings públicos, la colocación de marquesinas para el transporte público....

10. Firma de los **Convenios de Colaboración con Apymep** para apoyar su actividad asociada al Convenio anual y por otra parte para que organice el 2º Encuentro



Empresarial de Paterna Ciudad de Empresas que se debe de consolidar como un evento de gran repercusión que posibiliten las actividades de networking entre nuestras pymes y encuentro anual del Foro de Empresas de Paterna que se configura como el espacio permanente de interrelación, para intercambiar información e inquietudes y ofrecer y demandar colaboración mutua.

La creación de un Marketplace como espacio de entendimiento y negocio entre las empresas asociadas a Paterna Ciudad de Empresas posibilita ofrecer un punto de encuentro, conocimiento e intercambio comercial entre nuestras empresas y entidades como compradoras y vendedoras de productos o servicios y fomentar la eficiencia en la comercialización de productos y servicios. *En concreto, los principales objetivos y beneficios para nuestras pymes son:*

- **Sustancial reducción de los costes** de aprovisionamiento y mejora de la logística por la cercanía del proveedor/cliente.
- Incremento del intercambio comercial entre nuestras empresas, **incrementando las ventas** por la oferta y compra de servicios y productos cruzados. Ello supone una mejora en la actividad económica global de nuestro municipio.
- Posibilitar a través de la **red social empresarial** el intercambio de información y la comunicación para manifestar las necesidades e intereses potenciales y/o futuros de las pymes, mejorando la integración empresarial de las empresas locales y potenciando el sentimiento de pertenencia a la marca "Paterna, Ciudad de Empresas".

**11.** Realización de las obras e inversiones en equipamiento necesarias para adecuar la 1ª planta del módulo de la antigua guardería de Parque Tecnológico que se destina al Centro Municipal de Innovación. El Centro Municipal de Innovación, que entre otras tendría las siguientes funcionalidades:

- **Sede del Pacto Local de Paterna por la Innovación** donde centralizar las actividades para la elaboración del futuro Plan Estratégico para la Innovación de Paterna.
- Sede de un **Laboratorio Urbano (Living Lab)** para la búsqueda de soluciones innovadoras a los retos actuales y de futuro de la ciudad de Paterna.
- Creación de un **espacio polivalente para 50 personas** que posibilite la celebración de jornadas, encuentros, actuaciones de formación...relacionadas con la innovación.

En general, se configurará como un espacio que centralizará todas las actividades municipales relacionadas con el fomento de la innovación. Para ello se dispondrá de la 1ª planta del módulo verde de las antiguas dependencias de la Fundación para la Innovación de la Infancia de la Comunitat Valenciana, que una vez liquidada ha pasado a ser de propiedad municipal y que aunque sus instalaciones y ubicación en el Parque Tecnológico se consideran idóneas y se configura como un espacio diáfano, requiere de una mínima adecuación de los espacios y dotarlo de un cierto equipamiento.

## ÁREA DE SEGURIDAD, MOVILIDAD Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

### Seguridad, orden público, protección civil, tráfico y servicios de extinción de incendios:

Para el equipo de gobierno es un pilar fundamental la seguridad de la ciudadanía, por ello la inversión en ella se refleja en estos presupuestos como en los anteriores. Las inversiones Municipales y los Fondos Europeos, van destinados en una cantidad importante van a este fin, la seguridad.

Se ha invertido en mejorar el factor humano, con el equipamiento en material, invirtiendo en la renovación de la flota de vehículos con su factor medioambiental y de seguridad, con la renovación de la uniformidad y complementos y todo lo necesario para la mejorar la seguridad de los agentes para la realización de sus funciones. También la inversión se ha destinado a la modernización y digitalización con la creación y dotación de la unidad de Drones, modernización de la emisoras, **la instalación de cámaras por todo el término Municipal**, con un sofisticado sistema de Vio vigilancia, como un apoyo y gran refuerzo al factor humano.

Protección Civil es una parte fundamental en nuestro Municipio, ya que por su gran número de habitantes, la actividad lúdica, deportiva y de diversa índole requiere de una gran presencia tanto de fuerzas de seguridad, como Protección Civil, para el buen desarrollo de las mismas.

La gran masa forestal es una de las características de nuestro Municipio, por ello la dotación de Protección Civil tiene que ir acorde a las características, con la inversión en equipamiento, como un coche adaptado con motobomba para cualquier intervención rápida y de apoyo a el cuerpo de Bomberos, por ello se ha invertido en anteriores presupuesto y en este mismo en la dotación y mejora en todos los medios materiales necesarios para ello.

Por todo ello se ha aumentado la cuantía en el presupuesto para la Protección y mejora del medioambiente.

También se ve relegado esta protección de nuestros espacios verdes, en las inversiones Municipales con la instalación de un moderno **sistema de detección de humos contra incendios en la Vallesa** que trabaja todo el año en la prevención de incendios.

El proyecto Guardian financiado con fondos Europeos y Municipales, es una gran inversión en la protección de nuestros espacios verdes con la instalación de cañones de agua regenerada, por toda la Vallesa para la protección de esta, con lo que se apuesta por un proyecto sostenible.

Paterna con sus nueve barrios y cinco áreas industriales, debe estar y apostar por un sistema de movilidad moderno y sostenible como se refleja en sus presupuestos con la redacción de su **nuevo PMUS** y la inversión en planes de movilidad específicos, apostando por la conectividad entre sus barrios.

### **Vías públicas:**

Una ciudad moderna pasa por la mejora de sus zonas de ocio tanto para niños y mayores, por eso el aumento de esta partida está destinado a la mejora de estas.

La ampliación en tres brigadas más, es fundamental para la ciudad moderna, sostenible y amigable que la ciudadanía se merece.

Las inversiones Municipales de los años anteriores y del próximo año reflejan el gran compromiso que el equipo de gobierno tiene con este apartado con la mejora y creación de nuevas zonas infantiles, deportivas y de mascotas, para la buena convivencia de todos y todas o la **sustitución de nuestro alumbrado por bombillas LEDs** más ecológicos y eficientes que nos permitirán ahorrar en la factura de la luz.

De la misma forma, también trabajaremos en la creación de **parkings disuasorios**, que faciliten el aparcamiento de vehículos y de esta forma fomentar la sostenibilidad de la movilidad urbana.

El mantenimiento y mejora de nuestra vía pública refleja hacia donde queremos ir, una ciudad moderna, segura y amigable.

### **Medio ambiente, protección y mejora del ambiente y protección contra la contaminación acústica:**

Mantenemos y mejoramos la vigilancia forestal y la brigada de ornato y silvicultura. De la misma forma, mantenemos y mejoramos nuestros equipos de medición de contaminación atmosférica y acústica, con el aumento en los presupuestos de estas partidas.

La **lucha contra los vertidos ilegales** en nuestros medios naturales, se ha intensificado con la creación de un equipo técnico y operarios cualificados para luchar contra esta lacra que con sus acciones ilegales daña nuestros espacios naturales. Se han instalado y se seguirán instalando barreras para que la práctica de estas acciones no se lleve a cabo.

La protección del medioambiente entra dentro de muchas partidas del presupuesto como ya se ha visto en los apartados anteriores, ya que abarca muchos ámbitos, desde el de seguridad, inversiones y prevención.

### **Limpieza viaria**

Una prioridad del gobierno municipal socialista es que Paterna sea una ciudad limpia, bonita, y segura, así ha que dado patente en las distintas fases de la COVID- 19, con los dispositivos de refuerzo de labores de limpieza intensiva y desinfección en todos los barrios de la ciudad acompañando sin descanso a nuestros vecinos y vecinas durante la pandemia.

La limpieza es uno de los pilares de este ejecutivo, con el esfuerzo continuado año a año desde nuestra llegada en 2015, podemos decir que las calles de Paterna están hoy más limpias, con el trabajo que los servicios de limpieza realizan diariamente, los baldeos regulares, lavado de agua a presión de contenedores, la limpieza y mantenimiento de mobiliario urbano, la inspección y reparación en zonas de juegos infantiles y con el mantenimiento de nuestras zonas verdes.

Como eje fundamental de nuestro gobierno, los presupuestos para 2022 nos permitirán consolidar y mejorar nuestro servicio de limpieza para los Paterneros y Paterneras de todos los barrios.

Día a día recorrerán nuestras vías públicas, apoyando el barrido manual con nuestros baldeos perfumados, hidrolimpiadora a presión, reforzando la limpieza los fines de semana, en parques, entornos comerciales, escolares, turísticos, ambulatorios, en nuestras celebraciones.

Para este equipo de gobierno socialista son primordiales, los refuerzos y operativos dedicados a la limpieza, así como las campañas de concienciación ciudadanas adaptándolos según las necesidades de nuestros barrios, para mantener nuestra ciudad limpia y cuidada.

**Realizaremos la campaña especial de limpieza intensiva en todos nuestros barrios**, en la que durante dos meses, se limpiarán en profundidad calles, aceras, plazas y jardines y **desinfectarán y renovarán los contenedores que hay repartidos por todo el término municipal.**

Continuaremos y mejoraremos las tan bien acogidas campañas de información y buenas prácticas sobre los servicios de recogida de enseres a domicilio, recogida de cartón comercial, informando de las paradas del **ecoparque móvil** en nuestros barrios, incidiendo en la importancia de utilizar el ecoparque existente en nuestra ciudad, una instalación que este equipo de gobierno socialista recuperó en 2017 y que es fundamental para el desarrollo medioambiental y sostenible de Paterna, así lo demuestra el aumento de un 50% de la recogida de residuos durante el primer semestre de 2021 comparado con el mismo periodo de 2020.

La información y concienciación ciudadana es primordial por eso trabajaremos con el fin de poner en valor la limpieza municipal como ejemplo “La Coma, barrio limpio Contamos contigo” en el barrio de la Coma, que junto con operativos

especiales de limpieza en la zona, la colocación de carteles disuasorios en solares, confirman una reducción en el volumen de vertidos que se traduce en una mejor imagen del barrio y una mayor conciencia colectiva acerca de la importancia de hacer un buen uso de los servicios.

Todas estas acciones darán continuidad a nuestra estrategia también en estos presupuestos de luchar contra los vertidos ilegales en nuestro municipio.

**La implantación del sistema ADN canino ya es un hecho, con más de 4000 solicitudes tramitadas actualmente y 2000 mascotas censadas ya**, en estos presupuestos como municipio que cuida y protege a sus animales, esta medida nos va a ayudar a luchar contra el abandono animal al mismo tiempo que va a contribuir a mantener nuestras calles más limpias y favoreciendo la convivencia vecinal.

Este equipo de gobierno socialista con estos presupuestos trabajará para conseguir una Paterna mucho más limpia, salubre y bonita, incidiendo directamente en el bienestar y disfrute por parte de vecinos y vecinas.

### **Parques y jardines (zonas Verdes)**

Nuestras zonas verdes con un ratio de 22,25 m<sup>2</sup> /hab, incrementan el valor de nuestros barrios, calles e instalaciones públicas, haciendo de Paterna un municipio más amigable y sostenible, y que ya han sido **galardonadas con tres “Flors d’Honor”** en 2021 en el certamen de les Viles en Flor, premiando la labor llevada a cabo en su mejora y gestión.

Estos presupuestos socialistas con un aumento cerca del 20% en esta área desde 2016, reflejan la importancia del cuidado y mantenimiento de nuestros parques y jardines, árboles en vía pública y parques públicos forestales, todos ellos primordiales para la salud, bienestar y calidad de vida en nuestra ciudad.

Seguiremos cuidando de nuestro arbolado con cerca de 40.000 ejemplares, mediante su inventariado, control e inspección regular.

Los presupuestos de este equipo de gobierno permitirán continuar con la mejoras de nuestros parques y jardines, como las realizadas en el Parque Central, Parques de Alborgí, mejoras en el entorno de la Torre, mejoras de ajardinamiento en Bovalar, Parque de La Pinada en La Canyada, zona Verde de C/ Valencia en Campamento, Parque C/ Melissa en Lloma LLarga, en parques y jardines de Santa Rita como Parque Apeadero, Jardines del Mestre, Barranco de la Sau, Mas de Rosari y La Coma, mejoras de parques y ajardinamiento en zona centro zona Centro y Terramellar. Continuaremos dotándolas de modernidad e innovación con respecto al mobiliario urbano, especies vegetales, sistemas de riego y control, accesibilidad, zonas de juegos adaptadas para todas las edades, con zonas de esparcimiento en todos los barrios equipadas para disfrute de nuestras mascotas.

Queremos una Paterna Verde y Sostenible, por lo que el cuidado y protección de nuestras zonas verdes se realizará también en estos presupuestos desde la óptica de la sostenibilidad, apoyándonos en tratamientos biológicos y respetuosos con el medio ambiente.

Este equipo de gobierno socialista continuará trabajando para que nuestros parques y jardines formen parte del día a día de la vida en nuestra ciudad, entornos seguros equipados para el ocio, relax, deporte, donde las Paterneras y Paterneros de todas las edades disfruten, aportándoles salud física y mental tan importante en los momentos actuales.

### **Bienestar animal**

Con estos presupuestos pretendemos afianzar a nuestro municipio Paterna como una ciudad que protege y defiende los derechos de los animales y trabaja por fomentar la convivencia entre vecinos y mascotas.

Trabajaremos durante todo el año para promover las adopciones de los animales abandonados que llegan a nuestro refugio municipal, este año 15 mascotas entre perros y gatos han sido adoptadas cada mes, también trabajaremos con ayuda de estos presupuestos para que animales perdidos o rescatados vuelvan con sus dueños, en 2020 una media de 9 perros al mes han sido felizmente devueltos a sus familias.

Cuando un perro o un gato parta del Refugio a su nuevo hogar seguiremos asegurándonos según el caso de que cuente con las primeras vacunas, microchip, pasaporte, registro en el censo municipal por ADN, así como la desparasitación, vacuna de la rabia y esterilización, realizando un seguimiento previo para su adaptación, todo ello a coste cero para las familias adoptantes.

Trabajaremos por el control de nuestras colonias felinas mediante el método CES, lo que ha demostrado mejora la convivencia vecinal y tratando a los animales que estén enfermos.

Con un equipo de profesionales formado por una veterinaria, una auxiliar de veterinaria, personal de limpieza y operarios en el servicio de recogida y paseo de animales que trabajan los 365 días del año. Contaremos con servicio de hospitalizaciones, de etólogo para mejorar conductas y material para nuestro quirófano.

Este equipo de gobierno socialista desde la creación en esta legislatura de la concejalía de Bienestar Animal, continua trabajando en este sentido con absoluta convicción, con seriedad y compromiso con nuestros animales, así lo demuestra el **nuevo refugio municipal de Paterna con más de 15.000 m2.**

Con ayuda de estos presupuestos, dispondremos de mejores instalaciones, con quirófano, consulta veterinaria, zona de atención visitante, con una gran zona de esparcimiento.

Realizaremos nuestras campañas Paterna Animal Friendly, en beneficio de la convivencia entre personas y mascotas. Seguiremos mejorando nuestras más de 20 zonas de esparcimiento repartidas por todos los barrios con fuentes de doble uso, y mobiliario para el disfrute de nuestras mascotas.

Paterna ya es un referente en materia de bienestar animal a nivel nacional, y nuestro objetivo en este ejercicio es seguir trabajando en esa línea, por la protección, tenencia responsable y la convivencia de vecinos y vecinas con mascotas en nuestra ciudad.

## ÁREA DE CULTURA DEL ESFUERZO Y MODERNIZACIÓN

### Deportes:

Desde el área de los Servicios Deportivos Municipales, seguimos apostando por favorecer el acceso al deporte a las familias más vulnerables del municipio, a través de las Ayudas Deportivas. En concreto este año 2021 el número de **ayudas concedidas ha sido de 1159**, de las cuales más del 60% cubren la totalidad del importe anual del deporte seleccionado, quedando el resto en una subvención del 60% del importe total anual. La cuantía destinada a estas ayudas sufre **un aumento presupuestario del 150%** con respecto a la cuantía de 2015, de esta cantidad presupuestada, la ejecutada sufre **un aumento del 900% con respecto al mismo año**.

Al mismo tiempo, seguimos colaborando con los clubes que tienen convenio suscrito con el Ayuntamiento, este año se han incorporado dos nuevos convenios con clubes de disciplinas deportivas con las que hasta hoy no existía convenio, como son escuela de atletismo y marcha nórdica.

Estos convenios suponen la cesión de instalaciones de forma gratuita y tener acceso a subvenciones municipales en función del número de licencias federativas de cada club. Además estas líneas de ayuda también subvencionan a clubes deportivos o centros escolares que participan en los Juegos Deportivos Escolares organizados por el Ayuntamiento.

Cabe destacar la partida destinada a FUNDELP, este aporte económico sirve a la Fundación de la Comunidad Valenciana para la Promoción del Deporte Local de Paterna para sufragar gastos y ayudas tanto de entidades deportivas locales como deportistas individuales, además de los programas de deporte adaptado que se realizan entre otros con el Patronato Francisco Esteve.

Las distintas líneas de subvenciones son:

- Mejora de las condiciones de entrenamiento de equipos y deportistas de rendimiento.
- Ayuda para desplazamientos y alojamientos de deportistas y equipos locales
- Ayudas a deportistas de élite ( hemos pasado de 4 en 2015 a 25 en 2021)
- Ayudas para organización de eventos (torneos autonómicos o nacionales con clubes y federaciones)
- Ayudas para la formación de técnicos deportivos locales
- Ayudas para infraestructuras y equipamiento deportivo de los clubes
- Ayudas para la adquisición de trofeos
- Ayudas para gestoría y asesoramiento fiscal y jurídico de las entidades
- Ayudas para la protección Covid-19 ( material sanitario como geles, mascarillas y desinfección)

Seguimos apostando por la realización de actos deportivos de gran relevancia para el municipio, como son:



- Vuelta Ciclista a la Comunidad Valenciana
- Vuelta Ciclista Fémicas Comunidad Valenciana
- Campeonato de España de Media Maratón y 5k
- Torneos Internacionales de Ajedrez
- Campeonatos Autonómicos de Rugby, Voley, Baile Deportivo y Orientación
- Bautismo de Buceo gratuitos.
- Partidas Pilota Valenciana Torneo Diputación de Valencia
- Gran Fondo Villa de Paterna
- San Silvestre
- Gala del Deporte Local

**Dotamos de desfibriladores en las instalaciones deportivas municipales** y realización de cursos de su uso destinado al personal del área y a miembros de todos los clubes deportivos usuarios de las instalaciones.

**Aumento de la partida destinada a limpieza y mantenimiento** de las instalaciones deportivas existentes y a las de nueva creación como la Pista de Atletismo

A todo lo anterior hay que añadir las inversiones en renovación de material, como las canastas del pabellón municipal, marcadores deportivos o megafonías

### **Educación e infancia**

**Un año más, las partidas destinadas a educación son las más elevadas** del presupuesto municipal, sólo superada por el área de personal. Invertimos en las personas, con el objetivo de mejorar la vida de la ciudadanía y ayudar a las familias para no dejar a nadie atrás.

**Aumentamos un 10 % el presupuesto para las ayudas a la escolarización** en educación infantil para el curso 22/23, lo que nos permitirá ayudar todavía más a las familias, favoreciendo la escolarización temprana y la conciliación. **Desde 2015, el gobierno socialista duplicó el presupuesto de estas becas** llegando cada curso a alrededor de **1300 beneficiarios**, consiguiendo en el curso 21/22 bajar el corte hasta los 3 puntos.

Además, fomentamos el transporte público y sostenible con las **ayudas de transporte para estudios superiores**. En el año 2021 hemos realizado 2 convocatorias de estas ayudas pasando de los 67 beneficiarios iniciales a los 217 actuales, que reciben hasta un máximo de 270 euros por curso.

También, **apoyamos a las Ampas** para ayudarles en su trabajo como parte de la comunidad educativa. En las ayudas de 2021 se han **aprobado todas las solicitudes presentadas**.

Continuaremos garantizando un servicio de **mantenimiento y reparaciones eficiente en los centros escolares** allá hasta donde llega nuestra competencia. El Ayuntamiento es la primera puerta a la que llaman los centros y durante el año 2021 **hemos resuelto alrededor de 2000 incidencias**. También realizaremos más inversiones en nuestros centros escolares como por ejemplo **la implantación de placas solares para hacerlos más eficientes o la creación de rutas escolares seguras**.

Desde 2015 en el Ayuntamiento de Paterna **nos aseguramos que ningún niño pase hambre a través de los comedores 365**. En lo que llevamos de año, se han servido un total de 15.270 menús.

Seguimos **favoreciendo la conciliación laboral y familiar** a través de nuestro servicio de Escola Oberta, a través del cual las familias pueden disfrutar del servicio de matutina y vespertina, como ya realiza una media mensual de 380 inscritos. Este año duplicamos la inversión en este servicio.

De nuevo, podremos ofrecer la **Escuela de Verano**, en las condiciones que exija la pandemia. Con este esfuerzo presupuestario, hemos sido capaces de organizarla en los momentos más duros de la pandemia con las medidas más exigentes de seguridad, favoreciendo que las familias puedan conciliar mientras que la infancia patenera disfruta de un espacio lúdico y educativo desde final de curso y durante el mes de julio. **La edición de 2021 tuvo 728 inscripciones**.

**Apoyamos a la educación especial**. A través del convenio de colaboración con el Patronato Francisco Esteve, y la subvención a la escuela de verano que organiza el centro, de forma que **ningún patenero paga por este servicio** tan importante para las familias.

Finalmente, seguimos apostando por el **programa Aula Compartida**, por el cual en colaboración con los Institutos seguiremos ofreciendo itinerarios alternativos para conseguir que el alumnado amenazado por el abandono escolar consiga graduarse. **Este programa fue premiado en el III Concurso de Buenas Prácticas Municipales 2017 por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)**.

#### **Modernización y Coordinación Informática:**

Desde el área de OMTIC, durante el año 2022 seguiremos apostando por la ciberseguridad para prevenir posibles ataques en nuestros servidores que tanto están fastidiando en los últimos tiempos a las Corporaciones Locales, potenciando además la formación de nuestros técnicos municipales para la prevención de los mismos.

Realizaremos auditorías de cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, para seguir adecuando nuestros sistemas a la normativa de protección de datos personales.

Ampliaremos los módulos de nuestro sistema de Gestión para que la ciudadanía realice la tramitación de la forma más sencilla, evitando el consumo excesivo de papel y evitando fallos de redacción, ya que la realizará el propio personal funcionario. **El SIAC recibe más de 1400 visitas semanales** por parte de nuestra ciudadanía, que requiere una mayor calidad de servicio.

**Seguiremos ampliando los puntos WiFi gratuitos municipales** para tener una mayor presencia en todos los barrios.

Generamos la partida de nuevas inversiones para poder tener en los edificios municipales, **Cargadores estáticos de móviles, tablets...** para hacerle más cómoda la visita a los vecinos durante su estancia.

Vamos a cambiar los equipos del personal funcionario del Ayuntamiento, por lo que redistribuiremos los actuales para poder dar servicios en bibliotecas y centros municipales que lo requieran, en una clara apuesta por la economía circular y la reutilización.

Seguiremos potenciando la utilización de la firma digital y los trámites electrónicos como hasta ahora, ya que hemos conseguido que casi un 70% de las gestiones se realicen por medios telemáticos, ofreciendo también asistencia y presencialidad por los vecinos que lo necesiten.

Mantendremos la cita previa y el sistema pionero de distancia social que tan buen funcionamiento han demostrado en la vuelta a la presencialidad en el Ayto.

## ÁREA DE PRESIDENCIA

### Urbanismo

Desde del área de urbanismo continuaremos con unas políticas como las que hemos llevado hasta ahora. Nos centraremos en planificar urbanísticamente una Paterna mejor, desarrollando un modelo de ciudad que genere **entornos urbanos eficientes y sostenibles en nuestros barrios**, en el que tengan cabida de forma ordenada todos los usos y actividades que necesarios **para mejorar la calidad de vida de nuestros vecinos**.

El presupuesto del ejercicio 2022 contempla la obtención de suelo por parte de la Administración Municipal, cuya adquisición permitirá dotar al municipio de espacios que supondrán sin duda una mejora sustancial de nuestra ciudad.

Los distintos servicios de la concejalía incluyen entre otros la tramitación licencias y actividades, el control del desarrollo urbanístico, la conservación del patrimonio, el correcto mantenimiento de la edificación y de los solares, la conservación y mejora del espacio público y el paisaje e imagen de la ciudad, así como la regulación y control de la ocupación de la vía pública.

### Fiestas, Cultura y Fuego

Desde la concejalía de cultura seguiremos apostando por una oferta de ocio alternativa y cultural en nuestro municipio, para ello contaremos con una **Agenda Cultural trimestral de primer nivel**. Permaneceremos en la red nacional de teatros, contando, en el Gran Teatro Antonio Ferrandis, con obras de teatro y danza variadas en castellano y valenciano y para todos los públicos; también continuarán las campañas escolares en valenciano e inglés. Nuestro teatro seguirá siendo testigo de grandes eventos clave para Paterna como son: la Presentación de las Falleras Mayores de Paterna, la Presentación de la Reina de las Fiestas y su Corte de Honor, els Jocs Florals de Paterna, los Premios Paterna Ciudad de Empresas, el Día de la Policía o el Acto Institucional de entrega de Insignias d'Or de la Vila por el 9 d'octubre.

El Gran Teatro también es la sede oficial del **Festival de Cine Antonio Ferrandis** que el próximo año celebrará la VII edición, afianzando el deseo de Paterna de potenciar el cine español y de producción en la Comunidad Valenciana.

En la Sala de Exposiciones Josep Herrero "Jeroni" podremos deleitarnos/disfrutar con las diferentes exposiciones de gran calidad programadas para el año 2022, contaremos con artistas locales, conoceremos más sobre diferentes asociaciones y expondrán artistas de renombre en diversas expresiones artísticas.

La Sala de Exposiciones Álex Alemany en el Centro Cívico de la Canyada también albergará muestras de arte y divulgación. Así como otros diversos espacios en edificios públicos que inviten a exponer.

Con el fin de enriquecer nuestro patrimonio cultural y dar a conocer Paterna a nivel nacional e internacional, seguiremos contando con los diferentes concursos; por un lado tendremos una nueva edición de la Bienal de Pintura, el tradicional certamen literario dels Jocs Florals y el concurso de cortometrajes, en el contexto del Festival de Cine de Antonio Ferrandis. Por otro, el Ayuntamiento potenciará y enriquecerá algunos de los concursos organizados por entidades culturales.

Además, daremos continuidad a la oferta cultural en la calle y en todos los barrios del municipio. Continuarán las escuelas municipales de danza y teatro y, apoyaremos las diferentes actividades culturales organizadas por las asociaciones culturales del municipio que optarán a las subvenciones generales de cultura.

Con el objetivo de dar valor al calendario festivo-cultural de nuestra ciudad, colaboraremos y participaremos junto a las diferentes asociaciones festivas en la organización de las festividades del municipio. Además, **las federaciones seguirán recibiendo subvenciones directas** con el fin de afianzar nuestras tradiciones.

Respecto a la promoción de nuestro municipio, Paterna seguirá estando presente en las diferentes ferias turísticas con proyección internacional. **Seguiremos poniendo en valor nuestra emblemática Torre y la historia de Paterna** a través de visitas guiadas a la carta y para todos los públicos, que darán a conocer aspectos nuevos del municipio.

Por otro lado, afianzaremos nuestra identidad como **Ciutat del Foc** potenciando acciones donde esté presente la cultura del fuego, teniendo como centro **La Cordà de Paterna**.

### **Patrimonio Histórico**

Nos centraremos en seguir poniendo en valor nuestro patrimonio más emblemático. Para ello seguiremos realizando **campañas de concienciación** para mentalizar a vecinos y vecinas de su cuidado, contra el vandalismo y con el civismo por bandera.

Desde esta concejalía realizaremos nuevos estudios y catas que nos ayuden a conocer nuevos datos sobre nuestras edificaciones históricas, como por ejemplo los georradars pasados por el entorno de la Torre y del Calvario y de esta forma también prever posibles problemas que las puedan achacar en el futuro.

De la misma forma, también seguiremos apostando, como hasta ahora, **por la rehabilitación y puesta a punto del patrimonio**, para que luzca en todo su esplendor y sean de atractivo para el turismo y su divulgación.

### **Bibliotecas**

La gestión de nuestras bibliotecas y agencias de lectura es de gran importancia para este Equipo de Gobierno.

Continuaremos con el **servicio de bibliotecas 24h durante las épocas de exámenes**, aumentando los horarios habituales para todos los estudiantes de nuestro municipio. También ampliaremos durante el verano el horario en la Agencia de Lectura de Campamento para aquellas personas que estén preparando oposiciones.

De igual modo, mantendremos la difusión de la cultura, ampliando nuestra oferta de libros y publicaciones, y haciendo presentaciones de libros, cuenta cuentos, jornadas de micros abiertos, concursos, clubs de lectura...

### **Museo**

Desde del museo continuaremos trabajando para ofrecer un servicio de calidad y para mostrar a todos nuestros visitantes las diferentes piezas halladas en los diferentes y múltiples yacimientos arqueológicos que han aparecido dentro de nuestro término municipal.

Seguiremos acercando el museo a los más pequeños mediante las tradicionales visitas de colegios e institutos, enseñándoles la historia de su pueblo de una manera didáctica y cercana. Para que esto sea posible, también realizaremos actividades tanto en nuestra aula de didáctica como en la Plaza del Pueblo con los **talleres de Primavera y Otoño en el museo**.

Por último, también seguiremos con la tarea de conservar, documentar, restaurar e inventariar las diferentes piezas que almacenamos en nuestras instalaciones para seguir enriqueciendo la historia de Paterna.

### **Juventud**

Desde este Equipo de Gobierno tenemos muy claro que debemos de centrar esfuerzos en nuestros jóvenes, para ofrecerles una alternativa de ocio saludable y mostrarles apoyo en su formación tanto académica como personal.

La Casa de La Juventud seguirá trabajando para ofrecer programas y talleres acordes a las necesidades que tiene nuestra población más joven, por eso continuaremos con el **“Aula Refuerzo”** como apoyo académico, ofreciendo espacios para hacer deberes y trabajos en grupo y talleres de conversación en inglés.

Desde que creamos la **“Agenda Jove Mensual”** ha tenido muy buena acogida. En ella mostramos la programación que ofrecemos mes a mes, entre lo que podemos destacar cursos de guitarra, de cocina, de baile, el **“Racó del Joc”** todos los viernes por la tarde, pin pon... siempre atendiendo a las sugerencias que nos proponen. Además complementamos todas estas actividades con otras de carácter puntual como **Halloween, Scape Room, la “Carpa Jove” o el día dedicado a la juventud**.

Complementamos las actividades de la Casa del Parc Central con las **instalaciones de Maestro Canós y el espacio “No solo música”**, las cuales volveremos a poner en funcionamiento tras el paso de la Covid19.

También creemos necesario aportar nuestro granito de arena a la conciliación familiar, por eso ofrecemos el **“Matí Jove” durante el verano, y el “Racó de Nadal” durante las navidades**, ofreciendo alternativas de ocio y aprendizaje durante los periodos vacacionales.

Los concursos también tienen cabida en juventud, otorgando premios de narrativa, poesía, cómic, fotografía... Y destacamos la recuperación en 2021 de las **subvenciones a las asociaciones juveniles**.

## ÁREA DE PROTECCIÓN A LAS PERSONAS, PARTICIPACIÓN Y EMPLEO

### Empleo

El área de empleo y formación incluido dentro del área de promoción socio económica ha planteado unos presupuestos adaptados y realistas a la situación en la que se encuentra en estos momentos la población, intentando que las mismas estén relacionadas con actuaciones de aquellas áreas que tengan plena incidencia en el objetivo fundamental de actuación que son las personas.

El área ha centralizado sus objetivos en la mejora y realización de los servicios de atención a la ciudadanía con apuestas en la mejora curricular y empleabilidad de las personas. Se mantienen los proyectos cofinanciados por ayuntamiento y otras instituciones, haciendo un esfuerzo que consideramos necesario e imprescindible.

Estos proyectos van desde POEFE junto al Ministerio, hasta proyectos cofinanciados por la Generalitat Valenciana (taller de empleo, EMPUJU, ECOVID, PCPI). Asimismo dentro del EDUSI la continuidad del apoyo al servicio de orientación que da cabida a proyectos como el club de empleo, la consolidación del trabajo en Red y redes sociales.

Estos proyectos plasman el trabajo que estamos realizando con diferentes colectivos y que entre otros nos indican que han pasado por proyectos formativos y de inserción laboral: **150 contrataciones directas en proyectos gestionados por Ayuntamiento, unas 60 personas contratadas a través de la gestión clausulas sociales en la contratación pública, 120 personas formadas directamente por proyectos formativos.**

En materia de Empleo destacar: Se ha mantenido el servicio de la **Agencia de Colocación** a través de la App Paterna Empléate para facilitar la gestión tanto de los usuarios como de las empresas. Se la han instalado un total de 1.578 dispositivos móviles.

Igualmente se está realizando un esfuerzo para hacer realidad lo que se ha denominado la **Agencia de Colocación Alfa**, que alineándose con los objetivos de la Agenda 2030 se ha intentado establecer un servicio específico y especializado a mujeres y otro a jóvenes menores de 30.

Se mantiene la apuesta por centralizar un proyecto estratégico de empleo 2021- 2025 y plan de formación municipal complementario con las estructuras formativas que se quieren consolidar con el EDUSI, a través de un plan de **Alfabetización Digital**.



Asimismo dar fuerza a la propia Agencia de Colocación de Paterna, que se refleja con los siguientes datos:

En el 2021 se han dado de alta en la Agencia de Colocación, hasta 19 de octubre, un total de **62 nuevas empresas**.

**Se están gestionando un total 266 ofertas, se han inscrito más de 2.000 candidatos/as** de las cuales se realizó la valoración, se ayudo a mejorar las candidaturas y se está realizando un seguimiento.

Se han producido más de **710 nuevas altas de usuarios en el Portal de Empleo de Paterna** (casi el doble que en el mes de mayo de 2021). A todas las personas que inician el proceso de inscripción se les ofrece la posibilidad de ayuda para completarla correctamente.

Desde los servicios de la Agencia de Colocación en este año 2021 se han realizado **más de 90.000 operaciones en la plataforma de la Agencia de colocación, acciones de edición en el portal y acciones de inserción**.

Destacar la consolidación del trabajo territorial en materia de empleo, a través de la **incorporación al consorcio Pactem Nord**.

## El Mayor

Los programas dirigidos a las personas mayores que se van a desarrollar en el ejercicio 2022 procuran acometer nuevos programas y actividades teniendo en cuenta las nuevas necesidades de las personas mayores y de los objetivos de la programación del área de Promoción Socio-económica.

Por tanto se van a ejecutar los programas habituales como información y asesoramiento, fallas, bailes, talleres, semana cultural, bodas de oro, día internacional de las personas mayores, etc.

Con esta programación se pone de manifiesto la importancia de un envejecimiento activo como elemento clave para el porvenir de las personas mayores de Paterna. Por tanto se pretende ampliar la oferta de programas con estas dos novedades:

- **Programa de viajes:**

La comunidad Valenciana juega un papel preponderante en estos programas por ser receptora de turismo dirigido a personas mayores. Por tanto se trata de un programa “emblemático” y fundamental entre las actividades posibles de envejecimiento activo.

- **Convenios:**

Las formas de participación social de las personas mayores son múltiples. Una de ellas es con la realización de propuestas y ejecución de actividades a través del asociacionismo. Las personas mayores aportan de forma compartida su tiempo y su experiencia desarrollando actividades de ocio, de formación, servicios para otras personas, hasta el voluntariado organizado o asociaciones en defensa de los derechos de personas mayores. De ahí la importancia de la formalización de convenio con las Juntas Directivas de los Centros Municipales de Personas mayores con propuestas de actuación adaptadas y por tanto estimulantes a la diversidad que caracteriza a las personas mayores.

### **Servicios Sociales**

El área de Inclusión social y políticas de igualdad ha realizado unos presupuestos adaptados y a la situación en la que se encuentra en estos momentos la población.

Estos presupuestos realistas, se han basado principalmente en la consolidación del área para estabilizar los servicios, así como a las peticiones reales de la ciudadanía, teniendo siempre en cuenta la capacidad de tramitación del área.

El área ha centrado sus esfuerzos en la mejora y realización de los servicios de atención a la ciudadanía, cumplimentando estos con más personal cualificado que resuelva con precisión, rapidez y calidad a las peticiones y necesidades de la población atendida. Esfuerzos vinculados a la intervención directa, creando nuevos servicios de atención primaria específica para 2022, como es el **Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad mental** mediante encargo de gestión, afianzando otros como asesoría jurídica, el servicio psicológico, el servicio comunitario y el de inclusión social pertenecientes al equipo de atención primaria de carácter básico, haciendo necesario el acondicionamiento del centro laboral de los y las profesionales así como la adecuación a nueva Ley de las diferentes serigrafías de obligado cumplimiento. Siendo punto importante para la gestión y atención de las personas un equipo de profesionales multidisciplinar en materia social que dé cabida a las necesidades de la población más desfavorecida.

Además de los gastos corrientes del área, se **mantienen los convenios de colaboración con las entidades** con las que se han venido haciendo hasta ahora ampliando la consolidación con una nueva entidad que ya venía prestando sus servicios con el consistorio siendo una herramienta más para los planes de intervención que se hacen estrictamente necesarios a partir del 2022, contando así con servicios y herramientas de apoyo para la atención, y acciones concretas de apoyo a familias rotura de la brecha digital, salud mental, entre otros. Además se sigue apostando por las tareas básicas de sensibilización, concienciación y visibilización, acogimiento familiar, apoyo a drogodependientes, menjar a casa, asesoramiento, etc.

Con respecto a **la tarjeta solidaria**, se ve recogida en otra partida de este presupuesto debido a que el pasado año 2020 entró en vigor una nueva ordenanza de ayudas del municipio que amplía conceptos de situaciones de vulnerabilidad, recogiendo el de la propia tarjeta solidaria, haciendo de estas ayudas un mecanismo más ágil burocráticamente de modo que se atienda la necesidad de la ciudadanía de forma más rápida y con menor gestión administrativa, agilizando, una vez más, cualquier trámite de emergencia, sin estigmatizar, empoderando a las familias y fomentando un consumo responsable. La necesidad de agilizar trámites, sin intermediarios/as y de contemplar un procedimiento para situaciones de declaración de estado de alarma social o de urgencia ante posible situación de declaración de estado de alarma o similar, simplificando y adaptando el procedimiento, ha sido clave tras la pandemia provocada por la COVID-19.

Se ve reducido el gasto de ayudas económicas por la entrada en vigor del Ingreso Mínimo Vital y la rápida tramitación de los profesionales del área de las solicitudes de la Renta Valenciana de Inclusión Social, que junto a las ayudas del propio Ayuntamiento vienen enlazadas a planes de intervención.

Este equipo de gobierno, apuesta por una atención cercana y ágil de los servicios de inclusión social para los paternereros y paternereras que más nos necesitan.

### **Igualdad y mujer**

Seguimos apostando por el mantenimiento de **subvenciones a asociaciones de mujeres y entidades** que se dedican a la promoción social y por la realización de campañas y acciones de sensibilización, visibilización, información y concienciación dirigidas a la ciudadanía y en cumplimiento del Plan de Igualdad Municipal.

### **Política lingüística**

Des de la Regidoria de Promoció Lingüística es vol mantindre viva la nostra llengua, per això es participa en nombrosos actes on es difon i es premia la nostra benvolguda llengua.

Campanyes, programacions i activitats totes elles en col·laboració amb diferents regidories per a poder tindre major difusió i fins i tot arribar a més veïns i veïnes

I l'apartat de Traduccions d'Actes, ordres del dia i qualsevol altre treball que siga per a fomentar la promoció del València en qualsevol acte o moment de la nostra vida.

Aquest equip de govern, continuarem en aquesta bonica dedicació de donar a conèixer si cap més “la nostra dolça llengua valenciana”.

En 2022 tornarem a organitzar el Concurs de Llibrets de Falla Domingo de l'Olmo, atorgant 3 premis als 3 millors llibrets de falla en valencià d'entre les diferents comissions del municipi.

De la mateixa forma, continuarem patrocinant els premis “Flor Natural”, “Torre d’Or”, “Torre d’Argent”, “Ajuntament de Paterna-Universitat de València”, “Relat Curt en Valencià” i “Contes infantils escrits per adults, escrits en valencià” dels Jocs Florals, Organitzats conjuntament amb l'àrea de Cultura i la Comissió de Festes.

També organitzarem activitats en Festes, Nadal i en qualsevol acte organitzat per alguna de les àrees, com per exemple, conta contes, obres de teatre, pintacares o globoflèxia.

### Comercio

La reactivación económica de nuestro municipio es un pilar fundamental para este equipo de gobierno. Para ello, seguiremos llevando a cabo políticas que ayuden a mitigar lo máximo posible las consecuencias que el paso de la Covid19 ha dejado y dejará en nuestra sociedad.

Para contribuir junto a nuestros comercios, seguiremos desarrollando campañas informativas y publicitarias a lo largo de todo el año para visibilizar los Comercios/Servicios de Proximidad y la Hostelería, buscando fechas en las que recordar que el Comercio de Proximidad siempre está cerca, como por ejemplo día del Padre, día de la Madre, Día del Comercio, Halloween, Navidad.

Además seguimos **apoyando a las asociaciones de comercio mediante subvenciones**, para promoción del asociacionismo, como para sus acciones comerciales.

También continuaremos un año más con el cheque bebé con el que se dará una ayuda de **300€ a todos los papás y mamás de los niños que nazcan en Paterna** para que lo gasten en los Comercios de Paterna adheridos a esta campaña, que en la actualidad son más de 80 comercios y servicios.



SAGREDO MARCO, JUAN  
ANTONIO  
ALCALDE  
22/11/2021 10:13



## ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Hasta el mes de Septiembre

Presupuesto 2021

2021-09-30 RESUMEN Cap.INGRESOS

Fecha: 20/10/2021

Página: 1

| Capítulo                                   | Previsió inicial     | Modificaciones       | Previsiones definitivas(1) | Total derechos reconocidos(2) | %2/1      | Total ingresos(3)    | %3/1      |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------|----------------------|-----------|
| 1 IMPUESTOS DIRECTOS                       | 31.395.000,00        | 0,00                 | 31.395.000,00              | 34.841.264,77                 | 110       | 20.475.157,58        | 650       |
| 2 IMPUESTOS INDIRECTOS                     | 620.000,00           | 0,00                 | 620.000,00                 | 867.707,80                    | 139       | 840.957,00           | 135       |
| 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | 5.689.014,06         | 0,00                 | 5.689.014,06               | 4.426.622,98                  | 77        | 2.787.844,39         | 49        |
| 4 TRANSFERENCIA CORRIENTES                 | 22.493.214,95        | 2.567.382,37         | 25.060.597,32              | 20.493.526,29                 | 81        | 16.126.701,96        | 64        |
| 5 INGRESOS PATRIMONIALES                   | 570.600,00           | 0,00                 | 570.600,00                 | 405.429,48                    | 71        | 321.034,65           | 56        |
| 6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES        | 717.000,00           | 0,00                 | 717.000,00                 | 0,00                          | 0         | 0,00                 | 0         |
| 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                | 653.070,99           | 3.524.995,44         | 4.178.066,43               | 0,00                          | 0         | 0,00                 | 0         |
| 8 ACTIVOS FINANCIEROS                      | 122.100,00           | 26.304.116,62        | 26.426.216,62              | 65.626,83                     | 0         | 50.135,18            | 0         |
| <b>Total ejercicio corriente</b>           | <b>62.260.000,00</b> | <b>32.396.494,43</b> | <b>94.656.494,43</b>       | <b>61.100.178,15</b>          | <b>64</b> | <b>40.601.830,76</b> | <b>42</b> |
| <b>Residuos ejercicios anteriores</b>      |                      |                      |                            | <b>53.009.165,09</b>          |           | <b>8.544.546,25</b>  |           |
| <b>TOTAL</b>                               |                      |                      |                            | <b>114.109.343,24</b>         |           | <b>49.146.377,01</b> |           |



## ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Hasta el mes de Septiembre

Presupuesto 2021

2021-09-30 Resumen Capítulos Gastos

Fecha: 20/10/2021

Página: 1

| Capítulo                                    | Crédito inicial      | Modificaciones créditos | Créditos definitivos(1) | Obligaciones reconocidas(2) | %2/1      | Pagos realizados(3)  | %3/1      |
|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|-----------|
| 1 GASTOS DE PERSONAL                        | 22.177.305,99        | 1.093.053,81            | 23.270.359,80           | 14.100.504,92               | 60        | 14.099.886,10        | 60        |
| 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS   | 30.951.865,92        | 5.617.729,57            | 36.569.595,49           | 20.920.947,54               | 57        | 20.187.069,33        | 55        |
| 3 GASTOS FINANCIEROS                        | 256.717,00           | 234.978,20              | 491.695,20              | 485.496,40                  | 98        | 480.462,52           | 97        |
| 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES                 | 4.890.174,12         | 2.257.613,79            | 7.147.787,91            | 4.269.019,78                | 59        | 4.058.022,77         | 56        |
| 5 Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos | 490.000,00           | -329.087,40             | 160.912,60              | 0,00                        | 0         | 0,00                 | 0         |
| 6 INVERSIONES REALES                        | 2.348.076,97         | 23.522.206,46           | 25.870.283,43           | 4.738.432,37                | 18        | 3.361.784,48         | 12        |
| 8 ACTIVOS FINANCIEROS                       | 65.000,00            | 0,00                    | 65.000,00               | 22.800,00                   | 35        | 22.800,00            | 35        |
| 9 PASIVOS FINANCIEROS                       | 1.080.860,00         | 0,00                    | 1.080.860,00            | 1.080.859,34                | 99        | 1.080.859,34         | 99        |
| <b>Total ejercicio corriente</b>            | <b>62.260.000,00</b> | <b>32.396.494,43</b>    | <b>94.656.494,43</b>    | <b>45.618.060,35</b>        | <b>48</b> | <b>43.290.884,54</b> | <b>45</b> |
| <b>Residuos ejercicios anteriores</b>       |                      |                         |                         | <b>4.856.015,45</b>         |           | <b>1.945.018,78</b>  |           |
| <b>TOTAL</b>                                |                      |                         |                         | <b>50.474.075,80</b>        |           | <b>45.235.903,32</b> |           |

**PREVISIONES PTO 2022 (ESTADO DE INGRESOS)**

| Descripción                                                       | Económico | Proyecto | Des.Py. | Rt | Tip o | Previsión inicial 2021 | Prev. inicial 2022 | RESUMEN CAPITULOS 2022 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------|----|-------|------------------------|--------------------|------------------------|
| IBI Rustica                                                       | 11200     |          |         | 0  | i     | 245.000,00             | 250.000,00         |                        |
| IBI Urbana                                                        | 11300     |          |         | 0  | i     | 19.550.000,00          | 19.750.000,00      |                        |
| Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica                     | 11500     |          |         | 0  | i     | 3.600.000,00           | 3.600.000,00       |                        |
| Imp. Inc. valor terrenos                                          | 11600     |          |         | 0  | i     | 3.500.000,00           | 4.550.000,00       |                        |
| Impuesto Actividades Econ                                         | 13000     |          |         | 0  | i     | 4.500.000,00           | 4.600.000,00       |                        |
| <b>Cap. 1</b>                                                     |           |          |         |    |       |                        |                    | <b>32.750.000,00</b>   |
| Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras              | 29000     |          |         | 0  | i     | 620.000,00             | 300.000,00         |                        |
| <b>cap. 2</b>                                                     |           |          |         |    |       |                        |                    | <b>300.000,00</b>      |
| Licencias urbanísticas                                            | 32100     |          |         | 0  | i     | 200.000,00             | 250.000,00         |                        |
| Tasa expedición documento                                         | 32500     |          |         | 0  | i     | 30.000,00              | 30.000,00          |                        |
| Tasa por retirada de vehículos                                    | 32600     |          |         | 0  | i     | 120.000,00             | 120.000,00         |                        |
| Otras tasa por la realización de actividades de competencia local | 32900     |          |         | 0  | i     | 1.000,00               | 1.000,00           |                        |
| Tasa serv. cementerio                                             | 32901     |          |         | 0  | i     | 100.000,00             | 100.000,00         |                        |
| Tasa apertura establecim.                                         | 32902     |          |         | 0  | i     | 304.826,00             | 350.000,00         |                        |
| Tasa servicios mercado                                            | 32904     |          |         | 0  | i     | 3.000,00               | 3.000,00           |                        |
| Reposición arbolado                                               | 32908     |          |         | 0  | i     | 20.000,00              | 20.000,00          |                        |
| Altres taxes comp. local                                          | 32909     |          |         | 0  | i     | 8.000,00               | 8.000,00           |                        |
| Tasa por entrada de vehículos                                     | 33100     |          |         | 0  | i     | 600.000,00             | 600.000,00         |                        |
| Tasa util. pr. serv. sum.                                         | 33200     |          |         | 0  | i     | 850.000,00             | 850.000,00         |                        |
| Tasa ocup. v.p. terrazas                                          | 33500     |          |         | 0  | i     | 30.000,00              | 30.000,00          |                        |
| Tasa quioscos en via pub.                                         | 33501     |          |         | 0  | i     | 2.000,00               | 2.000,00           |                        |
| Tasa oc. vp. contenedores                                         | 33601     |          |         | 0  | i     | 30.000,00              | 30.000,00          |                        |
| Tasa mercado ambulante                                            | 33602     |          |         | 0  | i     | 35.000,00              | 35.000,00          |                        |
| Compensación de Telefónica de España S.A                          | 33800     |          |         | 0  | i     | 250.000,00             | 250.000,00         |                        |
| Tasa aparcam. subterr.                                            | 33901     |          |         | 0  | i     | 26.000,00              | 26.000,00          |                        |
| Escola oberta                                                     | 34201     |          |         | 0  | i     | 70.000,00              | 70.000,00          |                        |
| Escola infantil Fuente del Jarro                                  | 34202     |          |         | 0  | i     | 200.000,00             | 200.000,00         |                        |
| Escola d'estiu                                                    | 34203     |          |         | 0  | i     | 90.000,00              | 90.000,00          |                        |
| Escola infantil La coma                                           | 34204     |          |         | 0  | i     | 150.000,00             | 150.000,00         |                        |
| TALLERES JUVentud                                                 | 34206     |          |         | 0  | i     | 6.000,00               | 6.000,00           |                        |
| Asistenc. activ. cultural                                         | 34401     |          |         | 0  | i     | 78.029,34              | 78.029,34          |                        |
| Cursos teatro y danza                                             | 34402     |          |         | 0  | i     | 16.000,00              | 16.000,00          |                        |
| Servicio de transporte público urbano                             | 34500     |          |         | 0  | i     | 85.000,00              | 85.000,00          |                        |
| PP. Matrimonios civiles                                           | 34901     |          |         | 0  | i     | 7.000,00               | 7.000,00           |                        |
| Venta prod. reciclables                                           | 36001     |          |         | 0  | i     | 254.676,66             | 300.000,00         |                        |
| Venta energia fotovoltaic                                         | 36002     |          |         | 0  | i     | 20.000,00              | 20.000,00          |                        |
| Venta de publicaciones                                            | 36004     |          |         | 0  | i     | 1.000,00               | 1.000,00           |                        |
| Reintegros ppto. cerrados                                         | 38901     |          |         | 0  | i     | 888.174,00             | 1.000,00           |                        |
| Anuncios a cargo partic.                                          | 38902     |          |         | 0  | i     | 1.000,00               | 1.000,00           |                        |
| Reint. por daños                                                  | 38905     |          |         | 0  | i     | 20.000,00              | 20.000,00          |                        |
| Reintegro costas judiciales                                       | 38907     |          |         | 0  | i     | 30.000,00              | 30.000,00          |                        |
| Multas infracc. urbanist.                                         | 39100     |          |         | 0  | i     | 25.000,00              | 25.000,00          |                        |
| Multas infrac. tráfico                                            | 39120     |          |         | 0  | i     | 450.000,00             | 480.000,00         |                        |
| Otras multas y sanciones                                          | 39190     |          |         | 0  | i     | 70.000,00              | 70.000,00          |                        |
| Recargo ejecutivo                                                 | 39210     |          |         | 0  | i     | 70.000,00              | 70.000,00          |                        |
| Recargo de apremio                                                | 39211     |          |         | 0  | i     | 150.000,00             | 150.000,00         |                        |
| Intereses de demora                                               | 39300     |          |         | 0  | i     | 160.000,00             | 160.000,00         |                        |

|                                                                                                                                                     |       |      |                                                   |   |   |               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------------------------------------------|---|---|---------------|---------------------|
| Otros ingresos por aprovechamientos urbanísticos                                                                                                    | 39710 |      |                                                   | 0 | i | 50.000,00     | 50.000,00           |
| Indemnizaciones de seguros de no vida                                                                                                               | 39800 |      |                                                   | 0 | i | 1.000,00      | 1.000,00            |
| Otros ingresos diversos                                                                                                                             | 39900 |      |                                                   | 0 | i | 75.308,06     | 102.970,66          |
| Derechos de examen                                                                                                                                  | 39901 |      |                                                   | 0 | i | 0,00          | 0,00                |
| Conveni FGV                                                                                                                                         | 39903 |      |                                                   | 0 | i | 60.000,00     | 60.000,00           |
| Ejecuciones subsidiarias                                                                                                                            | 39904 |      |                                                   | 0 | i | 1.000,00      | 1.000,00            |
| Costas                                                                                                                                              | 39905 |      |                                                   | 0 | i | 50.000,00     | 50.000,00           |
| <b>cap. 3</b>                                                                                                                                       |       |      |                                                   |   |   |               | <b>5.000.000,00</b> |
| Participación en los Tributos del Estado                                                                                                            | 42000 |      |                                                   | 0 | i | 17.950.000,00 | 17.950.000,00       |
| Compensación por beneficios fiscales                                                                                                                | 42020 |      |                                                   | 0 | i | 250.000,00    | 250.000,00          |
| Otras transf.corr.Ad.Gen.                                                                                                                           | 42090 |      |                                                   | 0 | i | 50.000,00     | 1.000,00            |
| Subv. Transporte Colect.                                                                                                                            | 42091 |      |                                                   | 0 | i | 60.000,00     | 1.000,00            |
| Otras transferencias incondicionadas                                                                                                                | 45001 |      |                                                   | 0 | i | 1.173.000,00  | 1.497.608,96        |
| Transferencias corrientes en cumplimiento de convenios suscritos con la Comunidad Autónoma en materia de Servicios Sociales y Políticas de Igualdad | 45002 | 0003 | SEAFI [EEIIA]                                     | 0 | i | 121.760,00    | 209.870,00          |
| Transferencias corrientes en cumplimiento de convenios suscritos con la Comunidad Autónoma en materia de Servicios Sociales y Políticas de Igualdad | 45002 | 0004 | CENTRO DE MENORES DE ALBORCHI                     | 0 | i | 63.023,00     | 63.030,00           |
| Transferencias corrientes en cumplimiento de convenios suscritos con la Comunidad Autónoma en materia de Servicios Sociales y Políticas de Igualdad | 45002 | 0006 | SERVICIOS SOCIALES GENERALES                      | 0 | i | 927.780,00    | 1.638.081,00        |
| Autónoma en materia de Servicios Sociales y Políticas de Igualdad                                                                                   | 45002 | 0007 | AMICS [PANGEA]                                    | 0 | i | 10.810,00     | 23.600,00           |
| Autónoma en materia de Servicios Sociales y Políticas de Igualdad                                                                                   | 45002 | 0008 | CON DIVERSIDAD FUNCIONAL                          | 0 | i | 1,00          | 248.000,00          |
| Transferencias corrientes en cumplimiento de convenios suscritos con la Comunidad Autónoma en materia de Servicios Sociales y Políticas de Igualdad | 45002 | 0012 | AGENTE DE IGUALDAD                                | 0 | i | 75.400,00     | 12.000,00           |
| Transferencias corrientes en cumplimiento de convenios suscritos con la Comunidad Autónoma en materia de Servicios Sociales y Políticas de Igualdad | 45002 | 0013 | PUEBLO GITANO                                     | 0 | i | 25.000,00     | 35.000,00           |
| Transferencias corrientes en cumplimiento de convenios suscritos con la Comunidad Autónoma en materia de Servicios Sociales y Políticas de Igualdad | 45002 | 0014 | Servicio de Atención Específico Enfermedad Mental | 0 | i |               | 0,00                |
| Transf. educación                                                                                                                                   | 45030 |      |                                                   | 0 | i | 0,00          | 1.000,00            |
| Otras transferencias corrientes en cumplimiento de convenios suscritos con la Comunidad Autónoma                                                    | 45060 | 0009 | conselleria Sanitat 2017-2020) comprobar.         | 0 | i | 69.500,00     | 86.000,00           |



|                                                                                         |       |      |                                                                   |   |   |               |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|
|                                                                                         |       |      | CENTRO DE<br>DIA<br>DROGODEPEN<br>DIENTES<br>(fundacion<br>adsis) | 0 | i |               | 95.000,00     |               |
| Otras subvenciones corr.                                                                | 45080 | 0010 |                                                                   | 0 | i | 60.000,00     |               |               |
| Otras subvenciones corrientes de la Administración General de la Comunidad Autónoma     | 45080 |      |                                                                   | 0 | i | 0,00          | 1.000,00      |               |
| Transf. Us del valencia                                                                 | 45084 |      |                                                                   | 0 | i | 1.000,00      | 1.000,00      |               |
| Patrocinio de actividades                                                               | 47001 |      |                                                                   | 0 | i | 1.000,00      | 1.000,00      |               |
| Del Fondo de Desarrollo Regional                                                        | 49100 | 1702 | FEDER - EDUSI                                                     | 0 | i | 1.457.713,95  | 368.740,94    |               |
| Del Fondo de Desarrollo Regional                                                        | 49100 | 1910 | POEFE 2019                                                        | 0 | i | 197.227,00    | 192.750,00    |               |
|                                                                                         | 49100 | 2010 | GUARDIAN                                                          |   |   |               | 10.708,71     |               |
| <b>Cap. 4</b>                                                                           |       |      |                                                                   |   |   |               |               | 22.686.389,61 |
| De sociedades mercantiles, entidades públicas empresariales y otros organismos públicos | 51400 |      |                                                                   | 0 | i | 5.000,00      | 0,00          |               |
| Intereses de depositos                                                                  | 52000 |      |                                                                   | 0 | i | 10.000,00     | 0,00          |               |
| De sociedades y entidades dependientes de las entidades locales                         | 53400 |      |                                                                   | 0 | i | 300.000,00    | 295.000,00    |               |
| Arrendamientos de fincas urbanas                                                        | 54100 |      |                                                                   | 0 | i | 5.600,00      | 5.000,00      |               |
| De concesiones administrativas con contraprestación periódica                           | 55000 |      |                                                                   | 0 | i | 250.000,00    | 250.000,00    |               |
| <b>Cap. 5</b>                                                                           |       |      |                                                                   |   |   |               |               | 550.000,00    |
| Patrimonio público del suelo                                                            | 60300 |      |                                                                   | 0 | i | 717.000,00    | 10.000,00     |               |
| <b>cap. 6</b>                                                                           |       |      |                                                                   |   |   |               |               | 10.000,00     |
|                                                                                         | 79100 | 2010 | GUARDIAN                                                          | 0 | i |               | 13.610,39     |               |
| De Organismos Autónomos y agencias de las Comunidades Autónomas                         | 75100 | 2108 | IVACE 2021                                                        | 0 | i | 0,00          |               |               |
| Del Fondo de Desarrollo Regional                                                        | 79100 | 1702 | FEDER - EDUSI                                                     | 0 | i | 653.070,99    |               |               |
| <b>Cap.7</b>                                                                            |       |      |                                                                   |   |   |               |               | 13.610,39     |
| Para gastos generales                                                                   | 87000 |      |                                                                   | 0 | i | 0,00          | 0,00          |               |
| De Entidades locales reint. Pt. Prov. Gespa                                             | 82120 |      |                                                                   | 0 | i | 57.100,00     | 70.000,00     |               |
| Reintegros préstamos c/p                                                                | 83000 |      |                                                                   | 0 | i | 65.000,00     | 20.000,00     |               |
| <b>Cap.8</b>                                                                            |       |      |                                                                   |   |   |               |               | 90.000,00     |
| <b>Cap.9</b>                                                                            |       |      |                                                                   |   |   |               | 0,00          |               |
|                                                                                         |       |      |                                                                   |   |   | 62.260.000,00 |               |               |
| Previsiones no consideradas en LFPTO-2022                                               |       |      |                                                                   |   |   | 3.196.185,94  |               |               |
|                                                                                         |       |      |                                                                   |   |   |               | 61.400.000,00 | 61.400.000,00 |

**PRESUPUESTO GASTOS 2022**

| Prog | Desc. programa                                                    | Proy | Desc. proyecto        | Econ  | Observaciones/Descripción                          | 2022          | capitulos            |
|------|-------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| 0    | PERSONAL PLANTILLA                                                |      |                       | 10000 | Personal                                           | 21.904.632,38 |                      |
| 2410 | Fomento empleo                                                    | 1910 |                       | 13100 | Personal POEFE                                     | 163.000,00    |                      |
| 2410 | Fomento empleo                                                    | 1702 |                       | 13100 | Personal orientación - EDUSI                       | 117016,24     |                      |
| 2410 | Fomento empleo                                                    |      |                       | 13100 | Becas profesionales                                | 12.000,00     |                      |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos                                  |      |                       | 14300 | Becas                                              | 12.000,00     |                      |
| 3341 | promoción culturales: Juventud                                    |      |                       | 14300 | Becas                                              | 6.000,00      |                      |
| 2410 | Fomento empleo                                                    | 1910 |                       | 16000 | Seguridad Social POEFE                             | 52.000,00     |                      |
| 2410 | Fomento empleo                                                    | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 16000 | Seguridad Social                                   | 36684,59      | <b>22.303.333,21</b> |
| 1300 | Seguridad y Orden Público                                         |      |                       | 20000 |                                                    | 0,00          |                      |
| 2311 | Política promoc. Personas Mayores                                 |      |                       | 20200 | Arrendamientos de edificios                        | 48.600,00     |                      |
| 3341 | promoción culturales: Juventud                                    |      |                       | 20200 | Arrendamientos de edificios                        | 12.000,00     |                      |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                                         |      |                       | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 60.000,00     |                      |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                            |      |                       | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 26.400,00     |                      |
| 9310 | Política económica y fiscal                                       |      |                       | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 39.000,00     |                      |
| 1640 | Cementerio Servicios funerarios                                   |      |                       | 20300 | Arrendamiento maquinaria cementerio                | 1.300,00      |                      |
| 1320 | Seguridad y Orden público                                         |      |                       | 20400 | Renting Vehículos                                  | 170.817,00    |                      |
| 1530 | Vías públicas                                                     |      |                       | 20400 | Arrend. renting vehículos                          | 205.801,32    |                      |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                                         |      |                       | 20400 | Renting vehículos                                  | 26.121,48     |                      |
| 1721 | Protecc. Contra la contaminación acústica, Lumínica y atmosférica |      |                       | 20706 | Verificación de equipos y otros                    | 1.500,00      |                      |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                                         |      |                       | 20800 | Instalación y mantenimiento de desfibriladores     | 4.065,60      |                      |

|      |                                                      |  |  |       |                                                          |            |  |
|------|------------------------------------------------------|--|--|-------|----------------------------------------------------------|------------|--|
| 1610 | Saneamiento, abastecimiento de y distr. Agua potable |  |  | 20900 | Cánones de vertido                                       | 65.000,00  |  |
| 1340 | Seguridad y Orden público                            |  |  | 21000 | Señalización convencional, hitos, bolardos y otros       | 67.200,00  |  |
| 1530 | Vias públicas                                        |  |  | 21000 | Reposición de mantenimiento de bienes de dominio público | 10.000,00  |  |
| 1610 | Saneamiento, abastecimiento de y distr. Agua potable |  |  | 21000 | Rep. Mto. Bienes dom.púb.                                | 1.500,00   |  |
| 1621 | Recogida de residuos                                 |  |  | 21000 | Reposición de mantenimiento de bienes de dominio público | 17.000,00  |  |
| 1650 | Alumbrado Público                                    |  |  | 21000 | Reposición de mantenimiento de bienes de dominio público | 30.000,00  |  |
| 1710 | Parques y Jardines                                   |  |  | 21000 | Reposición de mantenimiento de bienes de dominio público | 5.000,00   |  |
| 1640 | Cementerio Servicios funerarios                      |  |  | 21001 | Obras de reparación en el cementerio                     | 2.500,00   |  |
| 3230 | Educación preescolar y primaria                      |  |  | 21001 | Proyectos actuaciones centros docentes                   | 162.000,00 |  |
| 3340 | Promoción cultura.                                   |  |  | 21001 | Reposición de mantenimiento de bienes de dominio público | 15.000,00  |  |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                            |  |  | 21001 | Reposición de mantenimiento de bienes de dominio público | 40.000,00  |  |
| 9200 | Administrac. General                                 |  |  | 21001 | Reposición de mantenimiento de bienes de dominio público | 30.000,00  |  |
| 9200 | Administrac. General                                 |  |  | 21200 | Reposición y mantenimiento de bienes patrimoniales       | 5.000,00   |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público                            |  |  | 21400 | Reposición Mantenimiento de Vehículos                    | 15.000,00  |  |
| 1340 | Seguridad y Orden público                            |  |  | 21400 | Elementos de transporte                                  | 1.000,00   |  |
| 1350 | Extinción de incendios                               |  |  | 21400 | Reparación y mantenimiento de vehículos                  | 2.000,00   |  |
| 1530 | Vias públicas                                        |  |  | 21400 | Reparación y limpieza de vehículos                       | 15.068,13  |  |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                            |  |  | 21400 | Reposición y mantenimiento de vehículos                  | 1.000,00   |  |

|      |                                                                          |  |  |              |                                                                          |            |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 1320 | Seguridad y Orden público                                                |  |  | 21700        | Reparaciones, mantenimiento y conservacion                               | 5.000,00   |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público                                                |  |  | 21900        | Rep.mto.vehic.maqu.e quip.                                               | 1.000,00   |  |
| 1530 | Vias públicas                                                            |  |  | 21900        | Reparación de maquinaria                                                 | 2.000,00   |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público                                                |  |  | 22000        | Material de oficina, munición, material tiro, cinta de balizamiento, etc | 1.000,00   |  |
| 3230 | Educacion preescolar y primaria                                          |  |  | 22000        | Ordinario no inventariable                                               | 1.000,00   |  |
| 9200 | Administrac. General                                                     |  |  | 22000        | Ordinario no inventariable                                               | 51.870,00  |  |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos                                         |  |  | <b>22001</b> | Didáctica museo                                                          | 6.000,00   |  |
| 3340 | Promoción cultura.                                                       |  |  | 22001        | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones                           | 19.000,00  |  |
| 9200 | Administrac. General                                                     |  |  | 22001        | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones                           | 7.000,00   |  |
| 1650 | Alumbrado Público                                                        |  |  | 22100        | Consumos electricidad                                                    | 90.000,00  |  |
| 3230 | Educacion preescolar y primaria                                          |  |  | 22100        | Energía eléctrica                                                        | 120.000,00 |  |
| 3380 | Fiestas populares                                                        |  |  | 22100        | Energía eléctrica                                                        | 1.600,00   |  |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                                                |  |  | 22100        | Energía eléctrica                                                        | 63.297,00  |  |
| 9200 | Administrac. General                                                     |  |  | 22100        | Consumo electricidad en edificios (excepto docentes y deportes)          | 410.000,00 |  |
| 1530 | Vias públicas                                                            |  |  | 22101        | Agua                                                                     | 3.500,00   |  |
| 1710 | Parques y Jardines                                                       |  |  | 22101        | Agua                                                                     | 3.500,00   |  |
| 3230 | Educacion preescolar y primaria                                          |  |  | 22101        | Agua                                                                     | 1.000,00   |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |  |  | 22102        | Gas natural                                                              | 5.000,00   |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |  |  | <b>22102</b> | Gas propano                                                              | 1.000,00   |  |
| 3230 | Educacion preescolar y primaria                                          |  |  | 22102        | Gas                                                                      | 50.000,00  |  |

|      |                                     |  |  |              |                                                          |            |  |
|------|-------------------------------------|--|--|--------------|----------------------------------------------------------|------------|--|
| 3330 | Promoción cultural equipamientos    |  |  | 22102        | Gas                                                      | 2.000,00   |  |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte           |  |  | 22102        | Gas y pellets                                            | 70.000,00  |  |
| 9200 | Administrac. General                |  |  | 22102        | Gas                                                      | 18.000,00  |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público           |  |  | 22103        | Combustible                                              | 30.000,00  |  |
| 1530 | Vias públicas                       |  |  | 22103        | Combustible vehículos Brigada de Obras y Oficina Técnica | 20.000,00  |  |
| 3230 | Educación preescolar y primaria     |  |  | 22103        | Depósitos de gasoil (combustible carburante calefact.)   | 20.000,00  |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público           |  |  | 22104        | Uniformidad                                              | 145.200,00 |  |
| 1350 | Extinción de incendios              |  |  | 22104        | Vestuario                                                | 4.500,00   |  |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte           |  |  | 22104        | Vestuario                                                | 1.000,00   |  |
| 4500 | Adm. Gral. de infraestructuras.     |  |  | 22104        | Adquisic. vestuario trab.                                | 30.120,00  |  |
| 1700 | Ad.gral. del medio ambiente         |  |  | 22111        | Sum. Repuestos, Maquinaria, Utillaje y Transporte        | 2.000,00   |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público           |  |  | 22199        | Material policia                                         | 15.000,00  |  |
| 1340 | Seguridad y Orden público           |  |  | 22199        | Material para semaforización                             | 43.200,00  |  |
| 1350 | Extinción de incendios              |  |  | 22199        | Equipamiento forestal                                    | 1.500,00   |  |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios |  |  | 22199        | Material de extinción de incendios                       | 8.500,00   |  |
| 1530 | Vias públicas                       |  |  | 22199        | Otros suministros                                        | 5.000,00   |  |
| 1530 | Vias públicas                       |  |  | <b>22199</b> | Suministro de material para pintura                      | 21.600,00  |  |
| 1700 | Ad.gral. del medio ambiente         |  |  | 22199        | Otros suministros                                        | 20.400,00  |  |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte           |  |  | 22199        | Otros suministros                                        | 30.000,00  |  |
| 9200 | Administrac. General                |  |  | 22199        | Contrato suministros continuados                         | 300.000,00 |  |
| 9200 | Administrac. General                |  |  | 22200        | Servicios de telecomunicaciones                          | 98.552,18  |  |
| 9200 | Administrac. General                |  |  | 22299        | Otros gastos en comunicaciones                           | 5.000,00   |  |
| 9200 | Administrac. General                |  |  | 22400        | Primas seguros s/inm.mat.                                | 210.000,00 |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público           |  |  | 22601        | Actos                                                    | 4.000,00   |  |

|      |                                                                          |      |  |              |                                                                         |           |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------|--|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 1360 | Prevención y extinción de incendios                                      | 2010 |  | 22602        | Proyecto GUARDIAN                                                       | 10.708,71 |  |
| 9200 | Administrac. General                                                     |      |  | 22603        | Publicación en Diarios Oficiales                                        | 1.000,00  |  |
| 9200 | Administrac. General                                                     |      |  | 22604        | Jurídicos, contenciosos                                                 | 12.000,00 |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público                                                |      |  | 22699        | Academia Policía, galería de tiro-                                      | 20.000,00 |  |
| 1340 | Seguridad y Orden público                                                |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                                   | 2.000,00  |  |
| 1350 | Extinción de incendios                                                   |      |  | 22699        | Otros Gastos Diversos                                                   | 10.000,00 |  |
| 1530 | Vías públicas                                                            |      |  | 22699        | Otros Gastos Diversos                                                   | 20.000,00 |  |
| 1720 | Protecc. Y mejora del medio ambiente                                     |      |  | 22699        | Promoción y Educación ambiental y Limpieza de Solares                   | 2.000,00  |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |      |  | 22699        | Proyectos                                                               | 12.000,00 |  |
| 2312 | Política de igualdad mujer                                               |      |  | 22699        | Aplicación plan Igualdad                                                | 20.000,00 |  |
| 2313 | Política de igualdad inmigración cooperación                             |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                                   | 1.000,00  |  |
| 2410 | Fomento empleo                                                           | 1910 |  | 22699        | Gastos material, suministros varios, adquisición menores. Campañas.     | 58.000,00 |  |
| 2410 | Fomento empleo                                                           |      |  | <b>22699</b> | Otros gastos diversos                                                   | 6.000,00  |  |
| 3110 | Sanidad                                                                  |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                                   | 1.000,00  |  |
| 3120 | Hospitales serv. Asistencias y centros salud                             |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                                   | 5.000,00  |  |
| 3230 | Educación preescolar y primaria                                          |      |  | 22699        | Campañas, Suministros, preparación centros, Jornadas Educación          | 5.000,00  |  |
| 3322 | Archivos                                                                 |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                                   | 1.000,00  |  |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos                                         |      |  | 22699        | Materiales restauración, Reproducciones materiales y material didactico | 6.000,00  |  |
| 3340 | Promoción cultura.                                                       |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                                   | 6.000,00  |  |
| 3341 | promoción cultura: Juventud                                              |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                                   | 7.000,00  |  |

|      |                                            |      |  |              |                                                              |              |  |
|------|--------------------------------------------|------|--|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 3342 | promoción cultural: Prom. Lingüística.     |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 5.000,00     |  |
| 3343 | Promoc. Cultural: Artes escénicas          |      |  | 22699        | Pago derechos autor, comisión venta entradas...              | 10.000,00    |  |
| 3360 | Arqueología patrimonio histórico artístico |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 10.000,00    |  |
| 3380 | Fiestas populares                          |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 100.000,00   |  |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                  |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 30.000,00    |  |
| 4310 | Comercio                                   |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 5.000,00     |  |
| 4320 | Ordenac. Promoc. Turística                 |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 10.000,00    |  |
| 4330 | Desarrollo empresarial                     |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 20.000,00    |  |
| 9120 | 9120                                       |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 3.000,00     |  |
| 9200 | Administrac. General                       |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 40.000,00    |  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática   |      |  | 22699        | Incluye aplicaciones: Ginpix, Infolex, Pangea, Intrafic, GTT | 20.000,00    |  |
| 9240 | Participac. Ciudadana                      |      |  | 22699        | Otros gastos diversos                                        | 12.000,00    |  |
| 1630 | Limpieza Viaria                            |      |  | 22700        | Servicio RSU y Limpieza Viaria.                              | 4.263.733,02 |  |
| 1720 | Protecc. Y mejora del medio ambiente       |      |  | 22700        | Limpieza y aseo                                              | 3.000,00     |  |
| 1621 | Recogida de residuos                       |      |  | 22701        | Estudios y trabajos técnicos                                 | 18.150,00    |  |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios        |      |  | 22706        | Estudios y trabajos técnicos                                 | 81.000,00    |  |
| 1510 | Urbanismo                                  |      |  | 22706        | Estudios y trabajos técnicos                                 | 30.000,00    |  |
| 1530 | Vías públicas                              |      |  | 22706        | Coordinación de seguridad y salud en obras municipales       | 10.000,00    |  |
| 4330 | Desarrollo empresarial                     |      |  | 22706        | Estudios y trabajos técnicos                                 | 25.000,00    |  |
| 9310 | Política económica y fiscal                |      |  | 22708        | Servicios de recaudación a favor de la entidad               | 118.580,00   |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público                  |      |  | 22799        | Soporte técnico de apoyo a la Administración                 | 6.000,00     |  |
| 1340 | Seguridad y Orden público                  |      |  | 22799        | Contrato Grúa Municipal                                      | 114.000,00   |  |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios        | 1702 |  | <b>22799</b> | Sistema sensores de la Vallesa                               | 57.000,00    |  |

|      |                                                                          |      |  |              |                                                                                                                |              |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------|--|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 1360 | Prevención y extinción de incendios                                      |      |  | 22799        | Plan comunicación GUARDIAN                                                                                     | 5.000,00     |  |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios                                      |      |  | <b>22799</b> | Mantenimiento de extintores y equipos contra incendios                                                         | 10.000,00    |  |
| 1510 | Urbanismo                                                                | 1702 |  | 22799        | Edusi - Plan Director de SantaRita                                                                             | 118.719,55   |  |
| 1510 | Urbanismo                                                                |      |  | <b>22799</b> | Asistencias Técnicas                                                                                           | 15.000,00    |  |
| 1530 | Vías públicas                                                            |      |  | 22799        | Mantenimiento de juegos infantiles                                                                             | 165.000,00   |  |
| 1630 | Limpieza Viaria                                                          |      |  | 22799        | Recogida residuos no urbanos o no admitidos por el EMTRE                                                       | 5.000,00     |  |
| 1640 | Cementerio Servicios funerarios                                          |      |  | 22799        | Deceso de indigentes                                                                                           | 1.000,00     |  |
| 1650 | Alumbrado Público                                                        | 1702 |  | 22799        | Suministro eléctrico, servicios energéticos y mantenimiento integral de las instalaciones de alumbrado público | 183.157,00   |  |
| 1650 | Alumbrado Público                                                        |      |  | <b>22799</b> | Contrato alumbrado UTE GN-Germanía                                                                             | 1.336.036,64 |  |
| 1720 | Protecc. Y mejora del medio ambiente                                     |      |  | 22799        | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales                                                   | 6.000,00     |  |
| 1721 | Protecc. Contra la contaminación acústica, Lumínica y atmosférica        |      |  | 22799        | Redacción del Plan Acústico Municipal                                                                          | 5.000,00     |  |
| 1721 | Protecc. Contra la contaminación acústica, Lumínica y atmosférica        |      |  | <b>22799</b> | Actualización del PACES                                                                                        | 5.000,00     |  |
| 1721 | Protecc. Contra la contaminación acústica, Lumínica y atmosférica        |      |  | <b>22799</b> | Auditorías acústicas                                                                                           | 3.000,00     |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria | 0010 |  | 22799        | Contratos de suministros                                                                                       | 170.000,00   |  |
| 2311 | Política promoc. Personas Mayores                                        |      |  | 22799        | Contratos, suministros y campañas                                                                              | 60.000,00    |  |
| 2312 | Política de igualdad mujer                                               |      |  | 22799        | Suministros y campañas                                                                                         | 75.000,00    |  |
| 2410 | Fomento empleo                                                           | 1910 |  | <b>22799</b> | POEFE                                                                                                          | 13.500,00    |  |



|      |                                              |      |  |       |                                                                                                                 |            |  |
|------|----------------------------------------------|------|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 2410 | Fomento empleo                               | 1702 |  | 22799 | Plan de Comunicación Edusi                                                                                      | 90.000,00  |  |
| 2410 | Fomento empleo                               |      |  | 22799 | Bolsa agencia colocación                                                                                        | 12.500,00  |  |
| 2410 | Fomento empleo                               |      |  | 22799 | Plan formación municipal                                                                                        | 25.000,00  |  |
| 2410 | Fomento empleo                               |      |  | 22799 | Plan estratégico empleo 2021-2025                                                                               | 50.000,00  |  |
| 3110 | Sanidad                                      |      |  | 22799 | Control plagas externas, desratización y padrón ADN canino                                                      | 103.632,28 |  |
| 3120 | Hospitales serv. Asistencias y centros salud |      |  | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales                                                    | 25.000,00  |  |
| 3230 | Educación preescolar y primaria              |      |  | 22799 | Comedores 365, Ciudad Educadora, Ciudad de la Infancia, Proyectos formativos, Unisocietat...                    | 180.000,00 |  |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos             |      |  | 22799 | Primavera en el Museo, Otoño en el Museo, Semana del Museo, Web del Museo                                       | 18.000,00  |  |
| 3340 | Promoción cultura.                           |      |  | 22799 | Cuentacuentos para niños, Clubes de lectura y otras animaciones para jóvenes y/o adultos. Concurso marcapáginas | 51.000,00  |  |
| 3341 | promoción culturas: Juventud                 |      |  | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales                                                    | 180.000,00 |  |
| 3342 | promoción cultural: Prom. Lingüística.       |      |  | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales                                                    | 4.210,00   |  |
| 3343 | Promoc. Cultural: Artes escénicas            |      |  | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales                                                    | 180.000,00 |  |
| 3360 | Arqueología patrimonio histórico artístico   |      |  | 22799 | Otros trabajos realizados por empresas y profesionales                                                          | 20.000,00  |  |
| 3380 | Fiestas populares                            |      |  | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales                                                    | 516.101,63 |  |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                    |      |  | 22799 | Reserva municipal.                                                                                              | 711.893,99 |  |
| 4310 | Comercio                                     |      |  | 22799 | Feria comercial y Pasarela de comercios, escuela de comercios, acciones de urbanismo comercial y marketing      | 25.000,00  |  |

|      |                                              |      |  |              |                                                                                                  |            |  |
|------|----------------------------------------------|------|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 4320 | Ordenac. Promoc. Turística                   |      |  | 22799        | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales                                     | 65.000,00  |  |
| 4330 | Desarrollo empresarial                       |      |  | 22799        | Proyecto fomento del espíritu emprendedor en Centros Formativos                                  | 15.000,00  |  |
| 4411 | Transporte público colectivo mto. desarrollo |      |  | 22799        | Servicio de autobús municipal y bicicletas públicas                                              | 850.000,00 |  |
| 4500 | Adm. Gral. de infraestructuras.              |      |  | 22799        | Obras en edificios no incluidos en encomienda de Gespa                                           | 5.000,00   |  |
| 9120 | 9120                                         |      |  | 22799        | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales                                     | 131.164,00 |  |
| 9200 | Administrac. General                         |      |  | <b>22799</b> | Contrato Plan de Implementación de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible                 | 16.952,10  |  |
| 9200 | Administrac. General                         |      |  | 22799        | Mantenimiento de ascensores                                                                      | 23.000,00  |  |
| 9200 | Administrac. General                         |      |  | <b>22799</b> | Mantenimiento Centros de Transformación                                                          | 7.000,00   |  |
| 9200 | Administrac. General                         |      |  | <b>22799</b> | Mantenimiento aplicación informática padrón                                                      | 3.209,22   |  |
| 9200 | Administrac. General                         |      |  | <b>22799</b> | Pruebas psicotécnicas policía                                                                    | 15.796,55  |  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática     | 1702 |  | <b>22799</b> | Administración electrónica                                                                       | 9.317,00   |  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática     | 1702 |  | <b>22799</b> | Ampliación puntos "Paterna WIFI"                                                                 | 35.000,00  |  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática     |      |  | 22799        | Ciberseguridad                                                                                   | 93.136,11  |  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática     |      |  | <b>22799</b> | Gestión integral sistemas TI Centralizados, licencias y soporte                                  | 191.035,07 |  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática     |      |  | <b>22799</b> | Winplus. Hardware sistema control de presencia<br>Winplus. Software sistema control de presencia | 3.000,00   |  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática     |      |  | <b>22799</b> | Servicios de impresión, fax, escáner y reprografía                                               | 51.894,96  |  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática     |      |  | <b>22799</b> | Auditoría Esquena Nacional de Seguridad                                                          | 20.000,00  |  |

|      |                                                                                            |                                       |  |       |                                                                               |              |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 9201 | Ad. Gral:<br>modernizac.<br>Coord.<br>Informática                                          |                                       |  | 22799 | Certificación<br>cumplimiento ENS                                             | 6.500,00     |  |
| 9201 | Ad. Gral:<br>modernizac.<br>Coord.<br>Informática                                          |                                       |  | 22799 | Adecuación normativa<br>protección de datos<br>personales                     | 22.000,00    |  |
| 9201 | Ad. Gral:<br>modernizac.<br>Coord.<br>Informática                                          |                                       |  | 22799 | Mantenimiento y<br>Bolsa Horas desarrollo<br>Módulos PAE                      | 69.452,00    |  |
| 9201 | Ad. Gral:<br>modernizac.<br>Coord.<br>Informática                                          |                                       |  | 22799 | Acceso a internet,<br>correo ciudadano y<br>conectividad edificios<br>admtvos | 44.475,25    |  |
| 9240 | Participac.<br>Ciudadana                                                                   |                                       |  | 22799 | Otros trabajos<br>realizados por otras<br>empresas y<br>profesionales         | 15.000,00    |  |
| 9310 | Política<br>económica y<br>fiscal                                                          |                                       |  | 22799 | Otros trabajos<br>realizados por otras<br>empresas y<br>profesionales         | 37.337,56    |  |
| 9120 | 9120                                                                                       |                                       |  | 23000 | De los miembros de<br>los órganos de<br>gobierno                              | 50.000,00    |  |
| 9200 | Administrac.<br>General                                                                    |                                       |  | 23020 | Del personal no<br>directivo                                                  | 3.000,00     |  |
| 9120 | 9120                                                                                       |                                       |  | 23100 | De los miembros de<br>los órganos de<br>gobierno                              | 1.000,00     |  |
| 1360 | Prevención y<br>extinción de<br>incendios                                                  |                                       |  | 23120 | Proyecto GUARDIAN                                                             | 4.000,00     |  |
| 9120 | 9120                                                                                       |                                       |  | 23120 | Indem. Gastos locom.<br>Person                                                | 1.000,00     |  |
| 9200 | Administrac.<br>General                                                                    |                                       |  | 23120 | Del personal no<br>directivo                                                  | 6.000,00     |  |
| 1350 | Extinción de<br>incendios                                                                  |                                       |  | 23300 | Otras<br>indemnizaciones                                                      | 1.000,00     |  |
| 1350 | Extinción de<br>incendios                                                                  |                                       |  | 23301 | Cursos y dietas                                                               | 1.500,00     |  |
| 1530 | Vías públicas                                                                              |                                       |  | 25002 | Gespa                                                                         | 1.324.252,98 |  |
| 1630 | Limpieza<br>Varia                                                                          |                                       |  | 25002 | Gespa                                                                         | 540.084,63   |  |
| 1640 | Cementerio<br>Servicios<br>funerarios                                                      |                                       |  | 25002 | Gespa                                                                         | 311.356,79   |  |
| 1710 | Parques y<br>Jardines                                                                      |                                       |  | 25002 | Gespa                                                                         | 2.385.622,27 |  |
| 1720 | Protecc. Y<br>mejora del<br>medio<br>ambiente                                              |                                       |  | 25002 | Gespa                                                                         | 631.635,53   |  |
| 2310 | Administración<br>General de<br>servicios<br>sociales:<br>Asistencia<br>Social<br>primaria | 0006-0007-<br>0003-0004-<br>0008-0014 |  | 25002 | Gespa                                                                         | 1.966.912,92 |  |
| 2410 | Fomento<br>empleo                                                                          |                                       |  | 25002 | Gespa                                                                         | 1.500,00     |  |
| 3110 | Sanidad                                                                                    |                                       |  | 25002 | Gespa                                                                         | 360.000,00   |  |

|      |                                              |      |  |       |                                                      |              |                      |
|------|----------------------------------------------|------|--|-------|------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 3120 | Hospitales serv. Asistencias y centros salud | 0009 |  | 25002 | Gespa                                                | 357.185,36   |                      |
| 3230 | Educacion preescolar y primaria              |      |  | 25002 | Gespa                                                | 3.105.182,77 |                      |
| 3321 | Bibliotecas                                  |      |  | 25002 | Gespa                                                | 95.513,68    |                      |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos             |      |  | 25002 | Gespa                                                | 406.466,06   |                      |
| 3340 | Promoción cultura.                           |      |  | 25002 | Gespa                                                | 382.332,25   |                      |
| 3341 | promoción culturas: Juventud                 |      |  | 25002 | Gespa                                                | 45.000,00    |                      |
| 3343 | Promoc. Cultural: Artes escenicas            |      |  | 25002 | Gespa                                                | 344.505,30   |                      |
| 3380 | Fiestas populares                            |      |  | 25002 | Gespa                                                | 178.478,35   |                      |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                    |      |  | 25002 | Gespa                                                | 1.194.213,64 |                      |
| 9200 | Administrac. General                         |      |  | 25002 | Gespa                                                | 3.142.331,76 |                      |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática     |      |  | 25002 | Gespa                                                | 159.170,26   |                      |
| 9330 | Gestión del patrimonio                       | 1702 |  | 25002 | Gespa                                                | 90.587,50    | <b>31.414.237,40</b> |
| 0110 | Deuda publica                                |      |  | 31000 | Intereses                                            | 156.000,00   |                      |
| 0110 | Deuda publica                                |      |  | 35200 | Intereses de demora                                  | 120.000,00   |                      |
| 0110 | Deuda publica                                |      |  | 35900 | Otros gastos financieros intereses cuentas bancarias | 1.000,00     |                      |
| 9340 | Gestión de la Tesorería                      |      |  | 35900 | Otros gastos financieros intereses cuentas bancarias | 18.000,00    | <b>295.000,00</b>    |
| 3343 | Promoc. Cultural: Artes escenicas            |      |  | 42390 | Cuota red nacional de teatros                        | 1.530,00     |                      |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                    |      |  | 44903 | Fundación prom. dep.local                            | 93.000,00    |                      |
| 4411 | Transporte público colectivo mto. desarrollo |      |  | 45300 | Convenio FGV: Subvención jubilados                   | 31.413,50    |                      |
| 4330 | Desarrollo empresarial                       |      |  | 46601 | Transferencia a RED INNPULSO                         | 3.500,00     |                      |
| 9431 | Trasf. Otras en. Locales                     |      |  | 46601 | Transf. a FEMP/FVMP                                  | 22.904,63    |                      |
| 2410 | Fomento empleo                               |      |  | 46602 | F.E.Patronato F.E                                    | 16.700,00    |                      |
| 3230 | Educacion preescolar y primaria              |      |  | 46602 | Convenio Francisco Esteve                            | 115.000,00   |                      |

|      |                                                                          |      |  |       |                                                                                               |              |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 2410 | Fomento empleo                                                           |      |  | 46700 | Consortio Pactem Nord                                                                         | 92.000,00    |  |
| 3341 | promoción culturales: Juventud                                           |      |  | 46700 | A Consorcios                                                                                  | 2.000,00     |  |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios                                      |      |  | 46701 | Consortio de bomberos                                                                         | 404.898,00   |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |      |  | 46703 | Consortio Comarcal S.S                                                                        | 6.500,00     |  |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                                                |      |  | 46704 | Cons.Com. Esports L'Horta                                                                     | 1.700,00     |  |
| 2410 | Fomento empleo                                                           | 1910 |  | 47200 | Ayudas POEFE                                                                                  | 99.000,00    |  |
| 4411 | Transporte público colectivo mto. desarrollo                             |      |  | 47200 | Convenio Línea 140 Metrobús Paterna-La Fé / Convenio Línea 140 Metrobús Lloma-Llarga-Valencia | 120.000,00   |  |
| 4310 | Comercio                                                                 |      |  | 48000 | Cheque bebé                                                                                   | 150.000,00   |  |
| 9240 | Participac. Ciudadana                                                    |      |  | 48000 | A Familias e Instituciones                                                                    | 10.000,00    |  |
| 3230 | Educación preescolar y primaria                                          |      |  | 48100 | Subvenciones                                                                                  | 1.390.000,00 |  |
| 3341 | promoción culturales: Juventud                                           |      |  | 48100 | Subvenciones                                                                                  | 6.000,00     |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |      |  | 48102 | Animación comunitaria                                                                         | 30.000,00    |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |      |  | 48200 | Subvenciones Inclusión social                                                                 | 40.000,00    |  |
| 4310 | comercio                                                                 |      |  | 48200 | Otras subvenciones a empresas privadas /convenios                                             | 50.000,00    |  |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                                   |      |  | 48200 | Otras subvenciones a empresas privadas /convenios                                             | 70.000,00    |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |      |  | 48201 | Ayudas                                                                                        | 500.000,00   |  |
| 2311 | Política promoc. Personas Mayores                                        |      |  | 48201 | Convenio Asociación Jubilados de Campamento                                                   | 25.000,00    |  |

|      |                                                                          |  |  |       |                                             |           |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|---------------------------------------------|-----------|--|
| 2312 | Política de igualdad mujer                                               |  |  | 48201 | Subvención asociaciones mujeres             | 15.000,00 |  |
| 2313 | Política de igualdad inmigración cooperación                             |  |  | 48201 | Subv.ayudas promoc.social                   | 12.500,00 |  |
| 3230 | Educación preescolar y primaria                                          |  |  | 48201 | Ayudas Transporte Educación                 | 50.000,00 |  |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                                   |  |  | 48201 | Subvenciones Emprendedores/as               | 85.000,00 |  |
| 2311 | Política promoc. Personas Mayores                                        |  |  | 48202 | Convenio Asociación Jubilados de La Canyada | 17.700,00 |  |
| 2311 | Política promoc. Personas Mayores                                        |  |  | 48203 | Convenio Asociación Jubilados de Santa Rita | 15.500,00 |  |
| 2311 | Política promoc. Personas Mayores                                        |  |  | 48204 | Convenio Asociación Jubilados de La Coma    | 1.000,00  |  |
| 2311 | Política promoc. Personas Mayores                                        |  |  | 48205 | Convenio Asociación Jubilados de terramelar | 11.000,00 |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |  |  | 48208 | Convenio Joves Solides                      | 49.600,00 |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |  |  | 48209 | Convenio AFEMPES                            | 49.600,00 |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |  |  | 48210 | Convenio Sara-Caritas San Pedro             | 43.500,00 |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |  |  | 48211 | Convenio Cáritas- La coma                   | 40.000,00 |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |  |  | 48213 | Convenio Cruz Roja                          | 30.000,00 |  |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos                                         |  |  | 48401 | Bienal de Pintura. Concurso fotografía      | 5.130,00  |  |
| 3340 | Promoción cultura.                                                       |  |  | 48401 | Premios                                     | 13.000,00 |  |

|      |                                                                   |  |  |       |                                          |            |                     |
|------|-------------------------------------------------------------------|--|--|-------|------------------------------------------|------------|---------------------|
| 3341 | promoción cultural:<br>Juventud                                   |  |  | 48401 | Premios                                  | 4.000,00   |                     |
| 3342 | promoción cultural: Prom. Lingüística.                            |  |  | 48401 | Premios                                  | 9.000,00   |                     |
| 3340 | Promoción cultura.                                                |  |  | 48402 | Transf. Centro musical Paternense        | 59.000,00  |                     |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte                                         |  |  | 48403 | Transf. Fomento Ent. Depor               | 392.000,00 |                     |
| 3380 | Fiestas populares                                                 |  |  | 48404 | Fest. Tradicional fallera                | 76.000,00  |                     |
| 3380 | Fiestas populares                                                 |  |  | 48405 | Fest. Pop. S. Intercomparsas             | 65.000,00  |                     |
| 3380 | Fiestas populares                                                 |  |  | 48406 | Asoc. Trad. Cofr. Strm. Cristo           | 20.000,00  |                     |
| 3340 | Promoción cultura.                                                |  |  | 48407 | Fomento Asociac. Local                   | 30.000,00  |                     |
| 4310 | Comercio                                                          |  |  | 48407 | Subvenciones a asociaciones              | 20.000,00  |                     |
| 3380 | Fiestas populares                                                 |  |  | 48408 | Asoc. Trad. Federac. Interpenyes Paterna | 30.000,00  |                     |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                            |  |  | 48408 | Convenio Asivalco (Fuente del Jarro)     | 90.000,00  |                     |
| 2410 | Fomento empleo                                                    |  |  | 48409 | Cheque empleo                            | 50.000,00  |                     |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                            |  |  | 48410 | Convenio Asociación Empresarial l'Andana | 32.000,00  |                     |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                            |  |  | 48411 | Convenio Fundación Parc Científic UV     | 8.000,00   |                     |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                            |  |  | 48412 | Convenio ADET (Táctica)                  | 32.000,00  |                     |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                            |  |  | 48413 | Convenio APYMEP                          | 25.500,00  |                     |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                            |  |  | 48416 | Convenio EGM, Paterna Parc tecnològic    | 50.000,00  |                     |
| 2410 | Fomento empleo                                                    |  |  | 48417 | Convenio Secretariado Gitano             | 60.000,00  |                     |
| 2410 | Fomento empleo                                                    |  |  | 48418 | Colectivo Jovenes de la Coma             | 40.000,00  | <b>4.812.176,13</b> |
| 9290 | Imprev. Y funciones no clasificadas: contingencias                |  |  | 50000 | Fondo de contingencia y otr. imprevistos | 450.000,00 | <b>450.000,00</b>   |
| 1610 | Saneamiento, abastecimiento de y distr. Agua potable              |  |  | 60900 | Inversiones de Reposición                | 40.000,00  |                     |
| 1721 | Protecc. Contra la contaminación acústica, Lumínica y atmosférica |  |  | 60900 | Otras inversiones                        | 5.000,00   |                     |
| 2311 | Política promoc. Personas Mayores                                 |  |  | 60900 | Equipamiento centros de mayores          | 5.000,00   |                     |

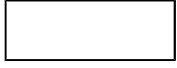
|      |                                                                          |  |  |              |                                                                                          |            |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 4120 | Mejoras estructuras agropecuarias                                        |  |  | 60900        | Inversiones reposición.                                                                  | 2.000,00   |  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática                                 |  |  | 60900        | Nuevas inversiones                                                                       | 6.000,00   |  |
| 1530 | Vias públicas                                                            |  |  | 61900        | Inversiones reposición                                                                   | 100.000,00 |  |
| 9200 | Administrac. General                                                     |  |  | 61900        | Contrato suministros continuados - Carpintería metálica, cristalería, toldos y persianas | 0,00       |  |
| 2310 | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria |  |  | 62000        | Mobiliario                                                                               | 50.000,00  |  |
| 3341 | promoción culturas: Juventud                                             |  |  | 62200        | Mobiliario                                                                               | 6.000,00   |  |
| 4500 | Adm. Gral. de infraestructuras.                                          |  |  | 62200        | Edificios y otras construcciones                                                         | 5.000,00   |  |
| 1510 | Urbanismo                                                                |  |  | 62300        | Pagos por adquisición de propiedades                                                     | 777.411,92 |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público                                                |  |  | 62400        | Adquisiciones                                                                            | 5.000,00   |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público                                                |  |  | 62500        | Equipos de inmovilización eléctricos, equipos de señalización para control.              | 10.000,00  |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público                                                |  |  | <b>62500</b> | Señalización, pintura, placas, conos                                                     | 15.000,00  |  |
| 1320 | Seguridad y Orden público                                                |  |  | <b>62500</b> | Modulo de multas y sanciones                                                             | 5.000,00   |  |
| 3340 | Promoción cultura.                                                       |  |  | 62500        | Mobiliario                                                                               | 20.000,00  |  |
| 9200 | Administrac. General                                                     |  |  | 62500        | Mobiliario.                                                                              | 12.705,00  |  |
| 1350 | Extinción de incendios                                                   |  |  | 62900        | Emisoras radio tetra                                                                     | 2.000,00   |  |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios                                      |  |  | 62900        | Ampliación hidrantes zonas urbanas                                                       | 10.000,00  |  |
| 1720 | Protecc. Y mejora del medio ambiente                                     |  |  | 62900        | Otras inversiones asociadas al funcionamiento operativo de los servicios                 | 5.000,00   |  |
| 4330 | Desarrollo empresarial                                                   |  |  | 62900        | Otras inversiones nuevas asociadasl funcion. operativo servicios                         | 10.000,00  |  |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios                                      |  |  | <b>63200</b> | Mejora instalación contra incendios                                                      | 5.000,00   |  |



|      |                                     |      |          |       |                                               |               |               |
|------|-------------------------------------|------|----------|-------|-----------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1360 | Prevención y extinción de incendios | 2010 | GUARDIAN | 63200 | Proyecto GUARDIAN                             | 13.610,38     |               |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos    |      |          | 63300 | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 10.000,00     |               |
| 9200 | Administrac. General                |      |          | 63300 | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 2.000,00      |               |
| 3343 | Artes escenicas                     |      |          | 63300 |                                               | 6000          |               |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos    |      |          | 63301 | 2ª Fase adecuaciones C/San Jacinto            | 30.000,00     | 1.157.727,30  |
| 0    |                                     |      |          | 70000 |                                               |               | 0,00          |
| 0110 | Deuda publica                       |      |          | 82100 | Anticipos reintegrables                       | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 0110 | Deuda publica                       |      |          | 91300 | amortización                                  | 947.525,96    | 947.525,96    |
|      |                                     |      |          |       |                                               |               |               |
|      |                                     |      |          |       | total ajuste comprobar                        | 61.400.000,00 | 61.400.000,00 |

11000

0,00





# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01Y8**

Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación 6.1

Fecha y Hora  
**22-11-2021 10:25**

Número de  
páginas 2

Código de Verificación Electrónica (Csv)

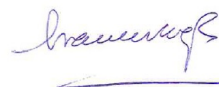


**6W6I2Q2A6V250K200HAK**

## RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO- 2022

| Cap.                    | Descripción                             | AYUTAMIENTO DE PATERNA | GESTION Y SERVICIOS PATERNA | AJUSTES DE CONSOLIDACION | TOTAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <i>ESTADO DE GASTOS</i> |                                         |                        |                             |                          |                               |                         |
| 1                       | Gastos de Personal                      | 22.303.333,21          | 11.729.212,34               | 0,00                     | 34.032.545,55                 | 933.738,66              |
| 2                       | Gastos corrientes en bienes y servicios | 31.433.937,40          | 4.795.306,93                | -17.022.332,05           | 53.251.576,38                 | 4.522.517,41            |
| 3                       | Gastos Financieros                      | 295.000,00             | 28.880,00                   | 0,00                     | 323.880,00                    | 291.222,60              |
| 4                       | Transferencias Corrientes               | 4.802.476,13           | 0,00                        | 0,00                     | 4.802.476,13                  | 0,00                    |
| 5                       | Fondo contingencia y otros imprevistos  | 450.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 450.000,00                    | 0,00                    |
| 6                       | Inversiones Reales                      | 1.147.727,30           | 0,00                        | 0,00                     | 1.147.727,30                  | 1.460.294,38            |
| 7                       | Transferencias de Capital               | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                          | 0,00                    |
| 8                       | Activos financieros                     | 20.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 20.000,00                     | 0,00                    |
| 9                       | Pasivos Financieros                     | 947.525,96             | 214.148,86                  | 0,00                     | 1.161.674,82                  | 0,00                    |
|                         | <b>TOTAL Suma Estado Gastos</b>         | <b>61.400.000,00</b>   | <b>16.767.548,13</b>        | <b>-17.022.332,05</b>    | <b>61.145.216,08</b>          | <b>7.207.773,05</b>     |

| RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO – 2022 |                                      |                        |                             |                          |                                |                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Cap.                                           | Descripción                          | AYUTAMIENTO DE PATERNA | GESTION Y SERVICIOS PATERNA | AJUSTES DE CONSOLIDACION | TO TAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
| <i>ESTADO DE INGRESOS</i>                      |                                      |                        |                             |                          |                                |                         |
| 1                                              | Impuestos directos.                  | 32.750.000,00          | 0,00                        | 0,00                     | 32.750.000,00                  | 0,00                    |
| 2                                              | Impuestos indirectos.                | 300.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 300.000,00                     | 0,00                    |
| 3                                              | Tasas, precios públicos y            | 5.000.000,00           | 17.072.332,05               | -17.072.332,05           | 5.000.000,00                   | 0,00                    |
| 4                                              | Transferencia corrientes.            | 22.686.389,61          | 0,00                        | 0,00                     | 22.686.389,61                  | 284.022,60              |
| 5                                              | Ingresos patrimoniales.              | 550.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 550.000,00                     | 7.530.611,82            |
| 6                                              | Enajenación Inversiones              | 10.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 10.000,00                      | 0,00                    |
| 7                                              | Transferencias de capital            | 13.610,39              | 0,00                        | 0,00                     | 13.610,39                      | 0,00                    |
| 8                                              | Activos financieros.                 | 90.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 90.000,00                      | 0,00                    |
| 9                                              | Pasivos Financieros                  | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                           | 0,00                    |
|                                                | <b>TOTAL Suma Estado de Ingresos</b> | <b>61.400.000,00</b>   | <b>17.072.332,05</b>        | <b>-17.072.332,05</b>    | <b>61.400.000,00</b>           | <b>7.814.634,42</b>     |



BERGA MARTINEZ,  
FRANCESS VICENT  
Jefe de Área Gestión  
Económica  
22/11/2021 12:39

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



|                                          |                                           |                                                |                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                           | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                      |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente<br><br>Clasificación | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas 65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>           |                                                |                      |

## **BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO 2022.**

### **INDICE**

#### **TITULO PRELIMINAR: AMBITO DE APLICACION**

Aplicación y vigencia: Base 1ª

#### **TITULO PRIMERO: EL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES**

Capítulo Primero: Normas generales: Bases 2ª a 5ª

Capítulo Segundo: Modificaciones presupuestarias: Bases 6ª a 15ª

Capítulo Tercero: Prórroga del presupuesto: Base 16ª

#### **TITULO SEGUNDO: GESTION ECONOMICA**

Capítulo Primero: Normas generales: Bases 17ª a 19ª.

Capítulo Segundo.- Gestión del gasto: Bases 20ª a 39ª.

Capítulo Tercero.- Gestión de los ingresos: Bases 41ª a 51ª.

Capítulo Cuarto.- De la Tesorería: Bases 52ª a 58ª bis.

**TITULO TERCERO: LIQUIDACION DE LOS PRESUPUESTOS:** Bases 59ª a 62ª.

**TITULO CUARTO: CONTROL Y FISCALIZACION:** Bases 63ª a 66ª.

**TITULO QUINTO: INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA:** Base 67ª

# **BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA 2022.**

## **TITULO PRELIMINAR: AMBITO DE APLICACION**

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLHL) y de 9.1 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, que desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley en materia de presupuestos (BOE nº 101, de 27-04-90), se establecen las siguientes **BASES DE EJECUCION** del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2022.

### **BASE 1ª. - APLICACIÓN Y VIGENCIA.**

1.- La gestión de los Presupuestos Generales se realizará de conformidad con las presentes Bases de Ejecución y de acuerdo con lo que dispone el TRLHL. En todo caso, la Ley General Presupuestaria tendrá el carácter de norma supletoria.

Todas las personas que integran la Administración Municipal, cualquiera que sea su categoría y servicio, tienen la obligación de conocerlas y cumplirlas en la parte que a cada uno corresponda.

2.- Estas Bases tendrán la misma vigencia que el Presupuesto y su posible prórroga legal.

## **TITULO PRIMERO: DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES**

### **CAPITULO PRIMERO: NORMAS GENERALES**

#### **BASE 2ª.- DEL PRESUPUESTO GENERAL**

El Presupuesto General para el ejercicio de 2022 está integrado:

a) Por el presupuesto de la propia Entidad.

b) Los estados de previsión de ingresos y gastos de la sociedad mercantil Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U, GESPA, de capital íntegramente municipal.

Se adjunta en anexo el programa anual de actuación, inversiones y financiación de la sociedad Aigües Municipals de Paterna, S.A. de cuyo capital social es partícipe mayoritario la entidad local. (Artículo 166.1.b, TRLHL)



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

## **BASE 3ª.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS E INGRESOS**

La estructura presupuestaria de gastos e ingresos para el actual ejercicio se ajusta a la establecida por la Orden HAP/419/2014 de 14 de marzo, que modifica la EHA/3665/2008 de 3 de diciembre de 2.008 por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

### ***Inexistencia de aplicación presupuestaria en bolsa de vinculación jurídica***

***En los casos en que existiendo dotación en una o varias aplicaciones presupuestarias dentro del nivel de vinculación jurídica establecida, se pretenda imputar gastos a otras aplicaciones presupuestarias del mismo nivel de vinculación, conforme a la normativa y estructura presupuestaria vigente, no establecidas ni dotadas en la contabilidad presupuestaria de gastos, no se precisará tramitar previamente expediente de transferencia de créditos para la apertura de dichas aplicaciones presupuestarias.***

***Se entenderán abiertas y con consignación "cero", a los efectos de vinculación jurídica y modificaciones de crédito, todas las aplicaciones presupuestarias obtenidas por la agregación de las clasificaciones por programas y económica, con la excepción de las aplicaciones que correspondan a subvenciones nominativas y las que afecten al capítulo VI de inversiones.***

## **BASE 4ª.- APLICACIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

Los créditos del estado de gastos constituyen el límite máximo de los consumos que se pueden invertir para el fin a que estén destinados, sin perjuicio de lo establecido en la Base 5ª.

La mera existencia de crédito no presupone autorización para realizar gasto alguno, sin la necesaria aprobación por el órgano municipal a quien corresponda su ordenación.

## **BASE 4ª. bis.- PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.**

Con carácter general los informes preceptivos previstos en las presentes bases de



ejecución para la tramitación de los diferentes expedientes administrativos derivados de la gestión del presupuesto deberán ser emitidos en el plazo máximo de diez días hábiles, salvo que se fije otro distinto por normativa sectorial.

## **BASE 5ª.- NIVELES DE VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS**

1.- Con el objeto de facilitar la gestión del presupuesto y la consecución de los objetivos marcados para el presente ejercicio, los créditos para gastos tendrán carácter limitativo dentro de los niveles de vinculación jurídica siguientes:

- Respecto de la clasificación por programas: Área de gasto.
- Respecto de la clasificación económica: Capítulo.

2.- A los efectos de la vinculación jurídica, se considerará como capítulo único los capítulos III y IX.

Los proyectos de gasto con financiación afectada se vincularán sobre sí mismo.

Asimismo los proyectos de gastos de inversiones del Capítulo VI vincularán sobre sí mismo.

3.- En lo que concierne a los créditos declarados ampliables en la Base 13, la vinculación jurídica se establece al nivel de desagregación con el que figuran en el estado de gastos del presupuesto.

4.- Cuando se formule una propuesta de gasto que supere el crédito disponible en la aplicación presupuestaria correspondiente, pero sin rebasar el existente en el nivel de vinculación jurídica en que se encuentra, y siempre que en dicho nivel se engloben aplicaciones cuya gestión esté atribuida a dos o más concejales delegados, será imprescindible para su aprobación por el órgano competente, además de los requisitos generales, la conformidad de los concejales afectados.

5.- Cuando existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro de un nivel de vinculación, se pretenda imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación cuyas aplicaciones no figuren abiertas en la contabilidad del seguimiento del Presupuesto de Gastos, no será preciso efectuar una operación de transferencia de crédito, siendo suficiente una diligencia que se hará figurar en el primer documento contable que se expida con cargo a los nuevos conceptos.

## **CAPITULO SEGUNDO: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**

### **BASE 6ª.- REGIMEN JURIDICO**

1.- Las modificaciones presupuestarias, tanto en el estado de gastos como en el de ingresos, se registrarán por lo dispuesto en estas bases y por lo que al efecto se establece en



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

el TRLHL y en el Real Decreto 500/90.

2.- En tanto no se apruebe el presupuesto definitivo del ejercicio corriente, el prorrogado podrá ser objeto de cualquiera de las modificaciones previstas en este título con las puntualizaciones del artículo 21 del RD 500/90.

## **BASE 7ª.- DE LAS MODIFICACIONES DE CREDITOS**

1.- Cuando deba efectuarse algún gasto para el que no exista crédito disponible suficiente en el correspondiente nivel de vinculación jurídica, se tramitará el oportuno expediente de modificación de créditos. Cuando la vinculación jurídica englobe aplicaciones de distintas delegaciones y se superen a nivel de partida presupuestaria, podrá tramitarse también expediente de modificación de créditos.

2.- Sobre el presupuesto de gastos podrán realizarse los siguientes tipos de modificaciones:

- 2.1.- Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
- 2.2.- Transferencias de crédito.
- 2.3.- Incorporación de remanentes de créditos.
- 2.4.- Bajas por anulación.
- 2.5.- Ampliaciones de crédito.
- 2.6.- Generaciones de crédito por ingresos.

## **BASE 8ª.- NORMAS COMUNES A LAS MODIFICACIONES DE CREDITO**

1.- Los expedientes de modificación de créditos se incoarán por orden de la Alcaldía y contendrán, en todo caso, la documentación general que a continuación se relaciona, sin perjuicio de la específica que para cada tipo de modificación se establece en la correspondiente base:

A) Propuesta de la Concejalía de Hacienda, en la que se explique la necesidad.

B) Informe de Intervención y, en su caso, aquellos otros informes o dictámenes facultativos que se estimen oportunos para la adecuada evaluación de los aspectos técnicos, jurídicos o económicos del expediente.

C) Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, cuando fuere preceptivo.

D) Resolución o acuerdo del órgano competente según las presentes bases.

2.- Corresponde al Pleno la aprobación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios, de suplemento de crédito y los de transferencias de créditos, a excepción de lo dispuesto en la Base 10.2.

3.- Las modificaciones de crédito que requieran para su aprobación acuerdo plenario se sujetarán a los mismos requisitos que los establecidos para los presupuestos, siéndoles de aplicación las normas que sobre información, reclamaciones, publicidad y régimen de recursos que preceptúan para éstos los artículos 169 y 171 TRLHL. Los acuerdos de aprobación definitiva de dichas modificaciones deberán ser ejecutivos dentro del ejercicio en que se adopten puesto que, de no ser así, no surtirán efecto alguno. No obstante las aprobadas en el último trimestre alcanzarán ejecutividad con la aprobación definitiva del expediente sin perjuicio de su preceptiva publicación.

4.- Las modificaciones de crédito aprobadas por órgano distinto al Pleno serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

5.- Podrán ser aprobados por la Junta de Gobierno Local todos aquellos expedientes de modificación de créditos que no requieran los requisitos establecidos para la aprobación del presupuesto y que no se regule específicamente el órgano de aprobación.

## **BASE 9ª.- CREDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CREDITO**

1.- Se consideran créditos extraordinarios y suplementos de créditos, aquellas modificaciones del presupuesto de gastos que suponen la asignación de crédito destinado a un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe consignación presupuestaria o la existente es insuficiente y no susceptible de ampliación.

2.- Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito, se podrán financiar indistintamente con alguno o algunos de los siguientes recursos:

a) Con cargo al remanente líquido de tesorería, calculado de acuerdo con lo establecido en los artículos 101 a 104 del RD 500/1990 de 20-04-90.

b) Con nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del presupuesto corriente.

c) Mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. Se considerarán dentro de este apartado, en los expedientes que



|                                          |                      |                                                |                      |
|------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                      | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                      |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas 65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | Clasificación        | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>                |                      |

afecten exclusivamente al Presupuesto prorrogado, el superávit presupuestario que se produzca por los ajustes a la baja que se realicen, en su caso, con motivo de la prórroga del presupuesto del ejercicio anterior (Art. 21 del RD 500/1990).

3.- En los supuestos en que se destinen a incrementar los gastos de inversión presupuestados en los capítulos 6 y 7, podrán financiarse con recursos procedentes de operaciones de crédito.

4.- Excepcionalmente, y siempre que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, reconozca la insuficiencia de los medios de financiación a que se refiere el punto 2 de esta Base y declare la necesidad y urgencia del gasto, podrá aplicarse a la financiación de nuevos o mayores gastos corrientes incluidos en los capítulos 1, 2, 3, y 4, la operación de crédito a medio plazo regulada en el artículo 177.5 de la TRLHL, debiendo cumplirse en todo caso las condiciones que en el mismo se establecen.

5.- La disponibilidad de los créditos extraordinarios o suplementarios financiados con cargo a operaciones de crédito, quedará condicionada a la formalización de las mismas.

6.- Cuando la causa del expediente sea una calamidad pública o concurran razones de excepcional interés general, que habrá de acreditarse en el expediente, la modificación presupuestaria será ejecutiva desde la aprobación inicial.

### **BASE 10<sup>a</sup>.- TRANSFERENCIAS DE CREDITO**

1.- Se consideran transferencias de crédito las modificaciones del presupuesto de gastos que, sin alterar la cuantía total del mismo, suponen cambios de crédito entre aplicaciones presupuestarias correspondientes a distintos niveles de vinculación jurídica.

2.- Cuando las transferencias se producen entre aplicaciones pertenecientes a la misma **área de gasto**, o entre aplicaciones del Capítulo I con independencia de su clasificación por programas, serán inmediatamente ejecutivas y su aprobación corresponderá al Alcalde o en quien delegue.

3.- Los expedientes relativos a las operaciones detalladas en esta Base, serán iniciados por los Concejales de cada Área o Delegación o por el Concejal de Hacienda, según el tipo de modificación, como se precisa en los puntos siguientes.

4.- En caso de que la transferencia afecte a áreas de gasto que son competencias de dos o más concejales, la iniciación del expediente deberá ser conjunta y visada por los concejales correspondientes.

5.- Las modificaciones presupuestarias se justificarán mediante moción razonada. En las bajas del estado de gastos, el Concejal Delegado y el Jefe de la Unidad administrativa acreditarán que la propuesta no produce detrimento del servicio.

6.- Por Intervención se emitirá el preceptivo informe que habrá de incidir especialmente sobre la adecuación de la propuesta a las limitaciones de carácter material a que, según los artículos 180 LRHL y 41 RD 500/90, están sujetas las transferencias de crédito.

### **BASE 11ª.- INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO**

1.- Tienen la consideración de remanentes de crédito, los saldos de los créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas.

2.- Los créditos que pueden ser incorporados al presupuesto del ejercicio siguiente serán:

a) Los créditos extraordinarios, los suplementos de créditos y las transferencias de créditos que hayan sido aprobadas en el último trimestre del ejercicio.

b) Los créditos que cubran compromisos o disposiciones de gastos aprobados por los órganos competentes del Ayuntamiento que, a 31 de diciembre, no constituyan obligaciones reconocidas y liquidadas.

c) Los créditos para las operaciones de capital comprendidas en los capítulos 6 al 9 del estado de gastos.

d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.

3.- Ello no obstante, los remanentes de crédito que amparen proyectos de gasto financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obligatoriamente sin limitación en cuanto al número de ejercicios.



|                                          |                      |                                                |                      |
|------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                      | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                      |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas 65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | Clasificación        | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>                |                      |

#### 4.- Tramitación:

Simultáneamente a la liquidación del Presupuesto, Intervención elaborará un estado de los remanentes susceptibles de incorporación. Los responsables de las unidades gestoras formularán propuesta de los remanentes a incorporar, acompañando la documentación acreditativa de la certeza en la ejecución del gasto durante ejercicio.

Excepcionalmente, determinados créditos a que se refiere el art. 182 del TRLHL, se elaborará previamente a la liquidación y cierre de la contabilidad por razones de urgencia y de interés general, con sujeción al trámite seguidamente indicado: La incorporación de remanentes se subordinará a la existencia de recursos financieros suficientes que provengan del Remanente Líquido de Tesorería o de nuevos o mayores ingresos sobre los previstos en el Presupuesto Corriente.

En el caso de incorporación de remanentes de créditos para gastos con financiación afectada se considerarán recursos financieros suficientes:

\*Preferentemente, los excesos de financiación y los compromisos firmes de aportación afectados a los remanentes que se pretende incorporar.

\*En su defecto, los recursos genéricos que provengan del Remanente líquido de tesorería o de nuevos o mayores ingresos sobre los previstos en el Presupuesto Corriente, en cuanto a la parte del gasto financiable, en su caso, con recursos no afectados.

A partir de las propuestas de las unidades gestoras, se formalizará el expediente que, previo informe de Intervención, resolverá la Junta de Gobierno Local.

#### **BASE 12<sup>a</sup>.- BAJAS POR ANULACION**

1.- Se considera baja por anulación la modificación del presupuesto de gastos que supone exclusivamente una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación del presupuesto.

2.- Cuando la Alcaldía estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio, podrá ordenar la incoación del expediente de baja por anulación, que será aprobado por el Pleno.

3.-En particular, se recurrirá necesariamente a esta modificación de crédito si de la liquidación del ejercicio anterior hubiere resultado con remanente de tesorería negativo.

4.- Cuando las bajas de créditos se destinen a financiar suplementos o créditos extraordinarios, formarán parte integrante del expediente que se tramite para la aprobación de aquellos.

5.- Cuando las bajas se destinen a la financiación de remanentes de tesorería negativos, o a aquella finalidad que se fije por acuerdo del Pleno de la entidad local, serán inmediatamente ejecutivas sin necesidad de efectuar ningún nuevo trámite.

### **BASE 13<sup>a</sup>.- AMPLIACIONES DE CREDITO**

1.- Se considerarán aplicaciones ampliables aquellas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados.

En particular, se declaran ampliables las siguientes aplicaciones:

| <b><i>APLICACIÓN AMPLIABLE</i></b> | <b><i>CONCEPTO</i></b>               | <b><i>APLIC. INGR.</i></b> | <b><i>INGRESOS VINCULADOS</i></b>    | <b><i>MOTIVO AMPLIACIÓN</i></b>                                 |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 9200.22603                         | ANUNCIOS                             | 38902                      | ANUNCIOS A CGO.PART.                 |                                                                 |
| 9310.22708                         | SERVICIOS RECAUDACION                | 39210                      | RECARGO EJECUTIVO                    | POR EL IMPORTE QUE EXCEDA DE LA APLICACIÓN                      |
| 9310.22708                         | SERVICIOS RECAUDACION                | 39211                      | RECARGO DE APREMIO                   | POR EL IMPORTE QUE EXCEDA DE LA APLICACIÓN                      |
| 1530.22699                         | ACONDIC. SOLARES PART.               | 38903                      | REINT.IMPORTE LIMP. DE SOLARES       | POR EL COSTE DE LIMP. DE DICHOS SOLARES EN EXPTE.DE TRAMITACIÓN |
| 1530.22699                         | OBRAS A CGO.PART.                    | 38904                      | REINT.OBRAS A CARGO PART.            | POR EL COSTE DE DICHA OBRAS                                     |
| 1720.22609                         | GASTOS PARA SONOMETRÍAS              | 32903                      | TASA POR SERVICIOS DE SONOMETRIA     | POR EL IMPORTE DEL COSTE DE DICHOS SERVICIOS                    |
| 1320.22799                         | RETIRADA DE VEHIC. DE LA VIA PUBLICA | 32600                      | RETIRADA DE VEHIC. DE LA VIA PUBLICA | POR EL IMPORTE DE DICHA RETIRADA                                |
| 0110.35700                         | EJECUCIÓN DE AVALES                  | 38000                      | REINTEGRO DE AVALES                  | POR SU IMPORTE                                                  |
| 0110.83001<br>0110.83101           | CONCESION PRESTAMO A CORTO PLAZO     | 83000<br>83001             | REINTEGRO ANTICIPOS AL PERSONAL      | POR LAS CANTIDADES REINTEGRADAS DE DICHO PRESTAMO               |

**AJUNTAMENT DE  
PATERNA**Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICACódigo de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)

**0L111T0Y240T38280VUH**

| <i><b>APLICACIÓN<br/>AMPLIABLE</b></i> | <i><b>CONCEPTO</b></i>                                                                        | <i><b>APLIC.<br/>INGR.</b></i> | <i><b>INGRESOS<br/>VINCULADOS</b></i>        | <i><b>MOTIVO AMPLIACIÓN</b></i>                                                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1610.21000                             | MEJORA RED<br>AGUAS<br>POTABLES                                                               | 559.01                         | APORTACION<br>"AIGÜES DE<br>PATERNA"         | POR EL TOTAL<br>REVERTIDO DE LOS<br>SERVICIOS GENERADOS                        |
| 4401.46403                             | CONVENIO<br>FGV                                                                               | 39903                          | VENTAS<br>CONVENIO FGV                       |                                                                                |
| 0110.91300                             | PRÉSTAMOS A<br>LARGO<br>PLAZO                                                                 | 91300                          | PRÉSTAMOS A<br>LARGO PLAZO                   | POR EL IMPORTE QUE<br>EXCEDA DE LA<br>APLICACIÓN Y<br>REFINANCIACIÓN.          |
| 1720/21000                             | MANTENI-<br>MIENTO Y<br>CONSERVA-<br>CIÓN DE<br>INFRAESTRU<br>CTURAS Y<br>BIENES<br>NATURALES | 32908                          | TASA<br>REPOSICIÓN<br>ARBOLADO               | POR LOS IMPORTES<br>INGRESADOS                                                 |
| 1720/22799                             | TRABAJOS<br>REALIZADOS<br>EMPRESAS Y<br>PROFESIO-<br>NALES                                    | 32908                          | TASA<br>REPOSICIÓN<br>ARBOLADO               | POR LOS IMPORTES<br>INGRESADOS                                                 |
| 1720/25002                             | ENCARGOS A<br>GESPA                                                                           | 32908                          | TASA REPOS.<br>ARBOLADO                      | POR LOS IMPORTES<br>INGRESADOS                                                 |
| 6*                                     | INVERSIÓN                                                                                     | 32908                          | TASA<br>REPOSICIÓN<br>ARBOLADO               | POR LOS IMPORTES<br>INGRESADOS                                                 |
| 60...                                  | INVERSIÓN                                                                                     | 350...<br>396...<br>60800      | C.C.E.E.<br>CUOTAS<br>URBANÍSTICAS<br>P.M.S. | POR LA APROBACION<br>DE NUEVAS CCEE,<br>CUOTAS URBAN. Y<br>RENDIMIENTOS P.M.S. |
| 61...                                  | "                                                                                             | "                              | "                                            | "                                                                              |
| 62...                                  | "                                                                                             | "                              | "                                            | "                                                                              |
| 63...                                  | "                                                                                             | "                              | "                                            | "                                                                              |



2.- En el expediente deberá acreditarse de modo especial el reconocimiento en firme, en el concepto correspondiente, de mayores derechos afectados sobre los previstos en el presupuesto de ingresos. Dichos recursos no procederán, en caso alguno, de operaciones de crédito, salvo en el caso de refinanciación.

3.- Corresponde la aprobación de estos expedientes al Alcalde.

### **BASE 14ª.- GENERACION DE CREDITOS POR INGRESOS**

1.- Podrán generar créditos aquellos ingresos de naturaleza no tributaria detallados en el art. 181 del TRLHL que no se encuentran previstos en los estados de ingresos o por el exceso de la recaudación sobre lo presupuestado y se trate de ingresos formalmente afectados a la financiación de determinados gastos presupuestarios o bien su obtención se encuentre directamente relacionada con la realización de dichos gastos y en particular:

a) Aportaciones, subvenciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, junto con el Ayuntamiento o con alguno de sus Organismos Autónomos, gastos de competencia local.

Será preciso que se haya producido el ingreso o, en su defecto, que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación y la aceptación por el ayuntamiento.

En las subvenciones o aportaciones solicitadas por el Ayuntamiento, se considerará aceptada la misma si coincide el acuerdo de concesión con lo solicitado.

b) Enajenación de bienes municipales, siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del derecho.

c) Ingresos derivados de la prestación de servicios, que podrán ser:

- Precios públicos cobrados en cuantía superior a la presupuestada por haber dado al correspondiente servicio, por causas excepcionales, mayor extensión de la habitual.

- Ingresos derivados del resarcimiento de los gastos originados por la prestación de servicios por cuenta de terceros, especialmente por la ejecución subsidiaria de actos administrativos a costa del obligado, en los términos regulados en el artículo 106 de la Ley de Procedimiento Administrativo. La exigencia de dicho resarcimiento podrá ser cautelar y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva. En este caso, podrá generar crédito en el momento en que se produzca el ingreso.

Podrán generar crédito en los supuestos regulados en esta letra con el mero reconocimiento del derecho, si bien no será disponible hasta tanto se produzca la efectiva recaudación del mismo.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

d) Reintegro de pagos indebidos del presupuesto corriente, cuyo cobro podrá reponer crédito en la cuantía correspondiente.

## 2.- Tramitación:

Se incoará el expediente con el informe-propuesta de la unidad administrativa responsable de la gestión del gasto, en el que se hará constar especialmente los acuerdos que motivan los ingresos y la propuesta razonada de los conceptos de gastos a generar y al mismo se incorporará:

- Informe del Jefe de Área de Contabilidad especificando los conceptos de ingresos y gastos afectados y que se cumplen los requisitos del art. 44 del RD 500/1990 de 20 de abril.

- Informe de Intervención que podrá sustituirse por el intervenido y conforme en el documento anterior.

La aprobación del expediente de generación de créditos, corresponderá al Alcalde o en quien delegue.

## **BASE 15ª.- MODIFICACIONES DEL ESTADO DE INGRESOS**

1.- Con el objeto de observar el principio de equilibrio presupuestario, las previsiones iniciales del estado de ingresos del presupuesto tendrán que ser modificadas al alza con ocasión de la aprobación de las modificaciones de créditos siguientes:

### a) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.-

Se modificarán los correspondientes conceptos de ingresos cuando se financien con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los previstos en los mismos.

De igual modo se actuará cuando la financiación proceda de una operación de crédito o de la utilización del remanente líquido de tesorería. En este último supuesto, la cuantía aplicada se imputará a la aplicación a nivel de partida 87000 (para gastos generales) u 87010 (para gastos con financiación afectada, según el caso, y no dará lugar al reconocimiento de derecho alguno.

## b) Ampliaciones y generaciones de crédito.-

Los recursos afectados que determinen la tramitación de estos expedientes, tanto si están comprometidos o reconocidos, como si han sido ya efectivamente recaudados, según la modalidad, producirán ampliación en la consignación del concepto correspondiente por la cuantía que proceda.

## c) Incorporación de remanentes de crédito.-

El aumento en la consignación presupuestaria de ingresos se producirá en función de la financiación de los mismos, de forma similar a lo previsto en los apartados anteriores.

2.- Por el contrario, podrán modificarse a la baja las previsiones de ingresos cuando se efectúen bajas por anulación de los créditos presupuestarios, siempre que éstas vengan originadas por un previsible descenso en el rendimiento de aquéllos.

## **CAPITULO TERCERO: PRORROGA DEL PRESUPUESTO**

### **BASE 16ª.- AJUSTES DE CREDITOS POR PRORROGA AUTOMATICA DEL PRESUPUESTO**

1.- En los casos de prórroga automática de los presupuestos habrán de realizarse los ajustes, tanto al alza como a la baja, que se regulan en el artículo 169 del TRLHL y en el 21 del RD 500/90.

2.- A tal efecto, se formulará propuesta razonada por la Concejalía de Hacienda dentro de los quince primeros días del mes de enero en la que se detallarán los ajustes a realizar, con expresión de la aplicación afectada, la cuantía de la modificación y su causa.

3.- La propuesta, previo informe de Intervención en el que deberá comprobarse si se adecua a la normativa indicada en el punto 1.

## **TITULO SEGUNDO: GESTION ECONOMICA**

### **CAPITULO PRIMERO: NORMAS GENERALES DE LA GESTION ECONOMICA**

#### **BASE 17ª.- COMPETENCIA**

Según dispone el artículo 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, el desarrollo de la gestión económica, conforme al presupuesto aprobado, corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de las facultades que la referida Ley atribuye al Pleno de la Corporación y de las facultades delegadas de la Junta de Gobierno Local.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



Los actos administrativos de carácter resolutorio que requiere la gestión económica serán dictados por la Alcaldía, según las atribuciones que tienen conferidas respectivamente, en los artículos 21, 22 y 23 de la Ley 7/85 y por la Junta de Gobierno Local según las delegadas por el Pleno y por el Alcalde.

## **BASE 18ª.- PERIODIFICACION DE GASTOS**

Los Concejales delegados a cuyo cargo se halle la gestión de cantidades consignadas en el presupuesto, ajustarán ésta de forma que los créditos sean suficientes para el ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 47/2003 de 26 de noviembre LGP, dentro de las consignaciones para el Presupuesto anual, podrán reconocerse como gastos del ejercicio, las facturas de suministros menores y recibos de suministros periódicos que perteneciendo a las fechas finales del año anterior, y que habitualmente se presentan y reconocen obligación a principio del ejercicio siguiente, siguiendo el procedimiento que se indica con respecto a *Temporalidad, a saber:*

***“Con cargo a los créditos del Estado de Gastos sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.***

***Excepcionalmente, podrán reconocerse obligaciones hasta el 31 de enero de un ejercicio presupuestario, o inmediato hábil posterior, e imputarse al presupuesto del ejercicio anterior, siempre que se refieran a gastos correspondientes a este último ejercicio.”***

## **BASE 19ª.- SITUACION DE LOS CREDITOS PARA GASTOS**

1.- Los créditos consignados en el presupuesto de gastos podrán encontrarse en las situaciones siguientes:

- a) Créditos disponibles.
- b) Créditos retenidos pendientes de utilización.
- c) Créditos no disponibles.

2.- En principio todos los créditos para gastos se encontrarán en la situación de créditos disponibles.

3.- Los órganos y unidades que tengan a su cargo la gestión de los créditos y sean responsables de los programas de gasto podrán solicitar las certificaciones de crédito pertinentes, a los efectos de la tramitación de los expedientes de gasto, o de transferencias de créditos.

La expedición de las certificaciones de existencia de crédito, corresponde a la Intervención, y dan lugar a una reserva de crédito por su importe para dicho gasto o transferencia, quedando los créditos correspondientes como retenidos pendientes de utilización.

4.- Cuando un Concejal considere necesario retener, total o parcialmente, crédito de una aplicación presupuestaria, de cuya ejecución es responsable, formulará propuesta razonada que deberá ser conformada por el Concejal de Hacienda.

La declaración de no disponibilidad de créditos, así como su reposición a disponible corresponde al Pleno.

La declaración de no disponibilidad no supondrá la anulación del crédito, pero con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones de gastos ni transferencias y su importe no podrá ser incorporado al presupuesto del ejercicio siguiente.

5.- Los gastos consignados en el presupuesto inicial que hayan de financiarse -total o parcialmente- mediante subvenciones, aportaciones de otras instituciones, operaciones de crédito, contribuciones especiales, o cualquier otro ingreso de naturaleza extraordinaria sólo podrá llegarse a la fase de autorización del gasto, hasta que se formalicen los compromisos por parte de las entidades que conceden la subvención, aportación o crédito, hasta que no se aprueben definitivamente los acuerdos de imposición y ordenación de las contribuciones especiales o hasta que no se produzca el reconocimiento del derecho en los demás casos de ingreso extraordinario.

En las inversiones que vengan financiadas con recursos urbanísticos, no podrá realizarse el gasto en tanto no sea efectivo el ingreso correspondiente.

No obstante, se exceptúa la aplicación del párrafo anterior en el caso de que los ingresos procedentes de la enajenación de parcelas se afecten al pago de sentencias judiciales por expropiaciones.

6.-Se podrá ordenar la retención total o parcial del crédito de una aplicación presupuestaria, por los Concejales Delegados respecto a las aplicaciones de su sector presupuestario, y por el Concejal de Hacienda respecto al conjunto del Presupuesto, cuando la gestión de éste así lo exija. Las órdenes de retención del Concejal Delegado del Servicio serán validadas por el Concejal de Hacienda. Las órdenes de retención se anularán con otra del mismo órgano en sentido contrario, documentándose todas ellas en un soporte especial.



|                                          |                      |                                                |                      |
|------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                      | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                      |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas 65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | Clasificación        | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>                |                      |

En particular, el Concejal de Hacienda podrá ordenar la retención de aquella parte de crédito de aplicaciones de contratos de servicios y suministros, destinadas a revisiones de precios y otros conceptos obligatorios, a fin de garantizar que no se consuman con servicios ordinarios.

En todo caso, previamente a la retención, Intervención verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito.

## **CAPITULO SEGUNDO: GESTION DEL GASTO**

### **BASE 20ª.- FASES DEL PROCESO DE GASTO**

La gestión de los presupuestos de gastos del Ayuntamiento y de sus Organismos Autónomos se realizará en las siguientes fases:

- a) Autorización del gasto
- b) Disposición o compromiso del gasto
- c) Reconocimiento y liquidación de la obligación
- d) Ordenación del pago

### **BASE 21ª.- AUTORIZACION DE GASTOS**

1.- Las propuestas de gastos en cualquiera de sus fases requerirán la formación del oportuno expediente administrativo salvo los supuestos comprendidos en el apartado siguiente.

2.- Bastará una propuesta razonada en los gastos relativos a:

- a) Urgentes derivados de las medidas que disponga la Alcaldía en caso o riesgo de catástrofe o infortunio público.
- b) Normales y periódicos de personal.
- c) Representación municipal.
- d) Impuestos, seguros Sociales y demás prestaciones de previsión.
- e) Aportaciones a Fundaciones y Patronatos dependientes de la Corporación.
- f) Intereses, primas de seguros contratados y reembolsos contingentes, cargas, costas, amortizaciones de empréstitos y cualesquiera otros de naturaleza análoga.
- g) Gastos corrientes de cuantía hasta 6.000 € no sujetos a proceso de contratación.

## **BASE 22<sup>a</sup>.- DISPOSICION DE GASTOS**

Dentro del importe de los créditos autorizados corresponde la disposición de los gastos al mismo órgano competente para la autorización.

Deberán ser intervenidas previamente por el Interventor, que de no encontrarlas conforme, o sea el informe condicionado, lo hará constar en la antefirma y si el espacio no es suficiente la expresión "Informe al dorso", con la correspondiente explicación al dorso.

## **BASE 23<sup>a</sup>.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACION**

1.- Tras la autorización del gasto, y una vez realizado éste (mediante el suministro del material, prestación del servicio o ejecución de la obra), corresponde el reconocimiento de la obligación o contraído a favor del acreedor, previo informe de Intervención:

a) Al Alcalde corresponde el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos (art. 184.1.c y 185.2 TRLHL y art. 60 RD 500/1990).

b) Al Pleno le corresponde el reconocimiento de obligaciones por hechos o actos producidos en ejercicios cerrados (art. 176. 2 b) y 182.1 b) TRLHL y 26.2 y 60.2 RD 500/1990) previa la incoación de un “expediente de reconocimiento de créditos”

2.- Por delegación de la Alcaldía o del Pleno pueden ser reconocidas las obligaciones que competen a dichos órganos según lo dispuesto en los acuerdos o resoluciones de la Presidencia.

3.- Cuando se hubieran realizado gastos no excepcionados según la base 26.1 sobre la necesidad del correspondiente expediente de aprobación del gasto y no se haya tramitado el mismo previamente, corresponderá su aprobación a la Junta de Gobierno Local, previo informe del responsable del servicio autor del gasto en el que se justifique los motivos. Dicho acuerdo de la Junta de Gobierno Local deberá especificar, la convalidación de la falta de expediente de aprobación del gasto.

Cuando se trate de gastos realizados en ejercicios cerrados, el órgano competente para reconocer estas obligaciones será el Pleno, ya que “al Pleno le corresponde el reconocimiento de obligaciones por hechos o actos producidos en ejercicios cerrados (art. 176. 2 b) y 182.1 b) LRHL y 26.2 y 60.2 RD 500/1990) previa la incoación de un “expediente de reconocimiento de créditos.”(Base 23.1).

De los acuerdos por los que se reconozcan obligaciones con omisión del expediente de contratación, o el que resulte de aplicación, se informará por los responsables de la remisión de la información a la Sindicatura de Cuentas, en virtud del Acuerdo de 28 de septiembre de 2012 del Consell de la Sindicatura de Comptes (DOC:



|                                          |  |                                                |                                         |
|------------------------------------------|--|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |  | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> |  | Código de Expediente                           | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b> |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) |  | Clasificación                                  | Número de páginas 65                    |
|                                          |  | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>                |                                         |

26.10.2012), modificado por acuerdo del Consell de la Sindicatura de 22 de abril de 2014 (DOC nº 7266, de 5/5/2014), y de los formularios elaborados para la remisión de la información que se requiere con carácter anual.

### **BASE 24ª.- ORDENACION DEL PAGO**

1.- La ordenación de pagos de aquellas obligaciones previamente reconocidas corresponderá a la Alcaldía.

Queda delegada en la Concejalía de Hacienda/Presidencia la firma de los documentos contables correspondientes a las fases presupuestarias P y TP y a las fases extrapresupuestarias PM y TPM, que supongan movimientos internos de fondos o pagos en formalización.

2.- Los gastos especificados en el art. 219 del TRLHL, así como las subvenciones con asignación nominativa, la Intervención previa de no hacer constar lo contrario se entenderán como una intervención limitada a las propuestas que dispone el mencionado artículo en su punto segundo.

3.- El acto administrativo de la ordenación se materializará en relaciones de órdenes de pago que elaborará la Tesorería, de conformidad con el Plan de Disposición de Fondos en el cual se recogerá necesariamente la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

Asimismo, la ordenación del pago puede efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas.

Para facilitar el control de movimientos de fondos, todos los pagos se procurará efectuarlos directa o indirectamente a través de las Entidades de Crédito que custodien los fondos Municipales.

### **BASE 25ª.- ACUMULACION DE FASES**

1.- Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos enumeradas en la Base 20, pudiéndose dar los siguientes casos:



a) Autorización-disposición

b) Autorización-disposición-reconocimiento de la obligación

2.- El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados.

3.- En cualquier caso, el órgano o la autoridad que adopte el acuerdo deberá tener competencia, originaria o delegada, para acordar todas y cada una de las fases que en aquél se incluyan.

### **BASE 26<sup>a</sup>.- PROCEDIMIENTO CONTABLE DEL GASTO**

1.- La propuesta de gasto formulada por el centro gestor se remitirá a la Intervención para que una vez efectuada la retención de crédito en la aplicación presupuestaria correspondiente, se envíe junto con el documento "A" al órgano competente para su autorización.

Quedan excluidos del previo expediente de aprobación del gasto y podrán ser autorizados por el Concejal delegado, los suministros menores, las reparaciones menores, las obras menores de conservación y mantenimiento y actos de protocolo de Órganos de Gobierno, que no superen la cifra de 6.000'00 euros.

Durante el presente ejercicio, la Concejalía, previo informe de Intervención, establecerá las oportunas normas de gestión de este tipo de gastos que no superan la cifra de 6.000'00 euros.

Una vez autorizado el gasto, el documento "A" se remitirá a la Intervención para su toma de razón en contabilidad.

2.- El Centro gestor, una vez realizados los trámites oportunos para la disposición del gasto y una vez conocido el importe exacto del mismo y el adjudicatario, tramitará el documento "D" ante el órgano competente para la disposición.

Una vez aprobada la disposición del gasto se remitirá el documento "D" a la Intervención para su toma de razón.

3.- Realizado el gasto de acuerdo con las condiciones establecidas y recibidas, los documentos justificativos (facturas o certificaciones), se remitirán a la Intervención a efectos de su fiscalización y remisión junto con el documento "O" al órgano competente para el reconocimiento de la obligación.

Reconocida la obligación se remitirá a la intervención al documento "O" acompañado de los justificantes para su toma de razón y a fin de iniciar el trámite de la ordenación del pago.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

## **BASE 27ª.- PROCEDIMIENTO ABREVIADO "AD"**

1.- Cuando para la realización de un gasto, que se conozca su cuantía exacta y el nombre del perceptor, se podrán acumular las fases de autorización y disposición, tramitándose el documento contable "AD".

2.- Pertenecen a este grupo los siguientes tipos de gasto:

- Gastos plurianuales por el importe de la anualidad comprometida.
- Arrendamientos.
- Trabajos realizados por empresas con contrato en vigor (limpieza, recogida de basuras, mantenimiento del alumbrado, etc.).
- Intereses y cuotas de amortización de préstamos concertados.
- Adquisiciones o servicios objeto de contratación directa en los que además no es posible o preceptivo la obtención de más de una oferta.

3.- La propuesta de gastos se remitirá a la Intervención para que una vez efectuada la retención de crédito en la aplicación presupuestaria correspondiente se envíe junto con el documento "AD" al órgano competente para su aprobación.

Una vez aprobado, el documento "AD" se remitirá a la intervención para su toma de razón en contabilidad.

4.- El reconocimiento de obligaciones consecuencia de gastos tramitados mediante el procedimiento abreviado "AD" se realizará de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 de la Base anterior.

## **BASE 28ª.- PROCEDIMIENTO ABREVIADO "ADO"**

1.- Las adquisiciones de bienes concretos, así como otros gastos que no requieran expediente de contratación en los que la exigibilidad de la obligación pueda ser inmediata, originarán la acumulación de las fases de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación, tramitándose el documento contable "ADO".

2.- Pertenecen a este grupo los siguientes tipos de gasto:

- Dietas.
- Gastos de locomoción.
- Intereses de demora.
- Otros gastos financieros.
- Anticipos reintegrables a funcionarios.
- Gastos diversos por suministros menores de importe inferior a 3.000 €.

Los suministros que se facturen periódicamente de acuerdo con el consumo efectuado, podrán originar la retención del crédito al inicio del ejercicio por el importe estimado de los consumos, a fin de asegurar la reserva correspondiente.

3.- Las facturas o documentos justificativos de la obligación se remitirán a la intervención para su fiscalización y retención de crédito en la aplicación presupuestaria correspondiente. Dicha documentación, junto con el documento "ADO", se remitirá al órgano competente para su aprobación.

4.- Una vez aprobado por el órgano competente, se remitirá a la Intervención para su toma de razón en la contabilidad el documento "ADO" acompañado de la documentación justificativa y a efectos de iniciar el trámite de la ordenación del pago.

## **BASE 29<sup>a</sup>.- PROCEDIMIENTOS CONTABLES ESPECIFICOS**

### **1.- GASTOS DE PERSONAL**

La ejecución de los gastos de personal se ajustará a las siguientes normas:

1.1. Por el importe cuantificado por el departamento de personal de las nóminas que devengarán durante el ejercicio, correspondientes a los puestos de trabajo efectivamente ocupados, se tramitará a comienzos de ejercicio el documento "RC" con aplicación a los créditos presupuestarios correspondientes.

El nombramiento de funcionarios, la contratación de personal laboral, cualquier otra incorporación, así como nuevos derechos con contenido económico no incluidos en la plantilla presupuestaria, generarán la tramitación de nuevos documentos "RC" por el importe igual a las nóminas que se prevé satisfacer en el ejercicio.

Las nóminas mensuales servirán para la tramitación del documento "ADO" por el importe bruto de las mismas, requiriendo informe de la Jefatura de Recursos Humanos en el que se especificará, además de lo especificado en la base 30.1.1:

- a) La totalidad de las retribuciones por conceptos que estaban vigentes al principio del periodo mensual al que se aprueba la nómina.
- b) Variaciones y Resoluciones que las aprueben y que tienen repercusión para el mes de referencia y siguientes.
- c) Variaciones y Resoluciones que las aprueben y solamente tienen repercusión



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓ  
Secció GESTIÓ ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

para el mes de referencia.

d) Otras incidencias que motiven variaciones en la nómina.

1.2. En relación con las cuotas por Seguridad Social al principio del ejercicio se podrá tramitar documento "RC" por importe igual a las cotizaciones previstas en el ejercicio para los puestos efectivamente ocupados. Las posibles variaciones originarán documentos complementarios o inversos de aquél. El importe de las liquidaciones mensuales, originarán la tramitación del documento "ADO".

1.3. En cuanto al resto de gastos del Capítulo 1, si son obligatorios y conocidos a principio de año, se tramitará el correspondiente documento "RC".

Si los gastos fueran variables, en función de las actividades que lleve a cabo la corporación o de las circunstancias personales de los perceptores, se gestionarán de acuerdo con las normas generales recogidas en las Bases anteriores.

## 2.- APORTACIONES

2.1. En el caso de aportaciones obligatorias a otras administraciones u otros entes a los que el Ayuntamiento pertenezca, si el importe es conocido al inicio del ejercicio, se tramitará documento "AD".

2.2. Si el importe de la aportación no fuera conocido, se instará la retención de crédito por la cantidad estimada.

## 3.- SUBVENCIONES

### **3.1.- EXPEDIENTE DE GASTO:**

1. Autorización y Disposición del Gasto:

Con el acuerdo de aprobación del Presupuesto se contabilizará documento AD si el acuerdo de concesión ya fue adoptado en ejercicios anteriores y el importe es definitivo.

Si se adopta en el ejercicio corriente o se determina el importe en virtud de la

aplicación de los criterios establecidos el documento AD se expedirá en el momento de concesión, debiendo tramitar previamente la RC el Centro Gestor interesado y sirviendo de justificación el respectivo acuerdo o resolución de concesión.

Una vez que se formalice el correspondiente contrato, convenio u otro pacto, se anexará al documento AD de ejercicio corriente y, en su caso un documento AD de ejercicios posteriores.

## 2. Reconocimiento de la obligación y pago:

### 2.1. Procedimiento Subvenciones postpagables.

El reconocimiento de la obligación y la posterior ordenación y pago de la subvención, conforme al artículo 88.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RLGS), se realizará previa justificación, por el beneficiario, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención, con el siguiente procedimiento:

a) Cuando se cumplan las condiciones estipuladas en las bases reguladoras y/o en el acuerdo de concesión, el Centro Gestor, previa la comprobación de los extremos establecidos en las presentes Bases de Ejecución, remitirá a la Intervención la documentación justificativa de la subvención junto con los informes a que hacen referencia esta Bases junto con la propuesta de aprobación.

b) Por la Intervención, con la documentación anterior se emitirá informe de fiscalización previa.

c) Informada la propuesta favorablemente por Intervención, por el Centro gestor se procederá a aprobar mediante Decreto o Acuerdo la justificación.

d) Por el Servicio gestor se remitirá a Intervención el Decreto o Acuerdo junto con el documento contable "O" para la toma de razón de la obligación reconocida (fase O), y proceder subsiguientemente a la expedición del correspondiente Mandamiento de Pago.

### 2.2. Procedimiento Subvenciones prepagables.

A efectos del reconocimiento de la obligación y de su posterior ordenación y pago:

a) En estos casos, junto con la propuesta de acuerdo de concesión para ser fiscalizada se tramitará documentos "AD" por la totalidad a conceder, "O" por la parte prepagable o "ADO" si es íntegramente prepagable. Para que una vez adoptado el acuerdo definitivamente por parte de Intervención se tome razón del mismo y se proceda a la correspondiente ordenación del pago.



|                                          |                                           |                                                |                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                           | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente<br><br>Clasificación | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas<br>65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>           |                                                |                         |

b) El beneficiario de la concesión, viene obligado en los términos previstos en la LGS y las presentes Bases a presentar los justificantes del gasto en el plazo señalado en las bases reguladoras y/o acuerdo de concesión.

c) Se consideran exentas de garantizar las asociaciones y entidades de la localidad sin ánimo de lucro por su arraigo en la población.

### 3.2. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. A efectos de la justificación de las subvenciones concedidas, estas se diferencian en:

Subvenciones prepagables u obligaciones en firme con justificación diferida.

Subvenciones postpagables: En ellas el beneficiario recibe los fondos previa justificación del gasto o de la realización de la finalidad subvencionada.

2. Los beneficiarios de las subvenciones justificarán la utilización de los fondos recibidos en la forma y plazos establecidos en estas bases de ejecución, en las bases de la convocatoria, en la convocatoria o en el acuerdo de concesión. A tal efecto, las bases de la convocatoria o el acuerdo de concesión contendrán el establecimiento de unos plazos que permitan el reconocimiento de la obligación dentro del ejercicio.

3. La falta de justificación producirá en las subvenciones prepagables la obligación de devolver las cantidades no justificadas, y en su caso, la inhabilitación para percibir nuevas subvenciones, sin perjuicio de satisfacer el interés legal, a partir de la fecha en que debía rendir la cuenta y hasta la fecha que se verifique el reintegro.

La falta de justificación en las subvenciones postpagables producirá la pérdida de la subvención.

4. Con carácter general, y sin perjuicio de las particularidades de cada caso se establezcan en sus normas específicas, para la justificación de la aplicación de los fondos recibidos el expediente que se tramite constará:

a) Informe del Jefe del Servicio o Responsable del Departamento donde se acredite:

-Si el destino de la subvención es la realización de obras o instalaciones, será preciso, además de la documentación justificativa pertinente, informe de los servicios técnicos del Ayuntamiento de haberse realizado la obra o instalación conforme a las condiciones de concesión.

-Si está destinada a la adquisición de materiales de carácter fungible, prestación de servicios u otra finalidad de similar naturaleza, se precisará, además de otras comprobaciones, la aportación de documentos originales acreditativos de los gastos realizados.

En la comprobación documental por el Centro Gestor de la subvención se examinarán los documentos justificativos de la misma y se verificará, además de su correspondencia con los establecidos en las normas reguladoras, los siguientes extremos:

- Que el documento figure dirigido al receptor de la subvención identificando adecuadamente al emisor.

- Que la fecha del documento se halla comprendida dentro del periodo establecido en las normas reguladoras o acuerdo de concesión de la subvención.

- Que el importe total de las facturas o documentos justificativos pagados son igual o superan el importe concedido.

- Que la suma total de las aportaciones recibidas por el beneficiario, destinadas a financiar la actividad subvencionada, no supera el coste de la misma.

Comprobados todos los extremos indicados el Centro Gestor remitirá a Intervención las facturas y justificantes originales de los gastos realizados que son objeto de la subvención junto con el Informe del Jefe del Servicio y la propuesta de acuerdo o Decreto de aprobación de los justificantes o facturas, con el visto bueno del Concejal Delegado.

b) Informe de fiscalización previo a la aprobación del Decreto de Justificación del Gasto

Una vez recibida por la Intervención la documentación relacionada en el apartado anterior, se procederá a la comprobación de la documentación justificativa y documentos contables que permitan entender cumplida la finalidad objeto de la subvención.

Realizadas las comprobaciones pertinentes y emitiendo el correspondiente Informe de fiscalización se devolverá el expediente completo al Servicio con el diligenciado sobre todas los originales de las facturas admitidas como documentos justificativos haciendo constar su imputación a la subvención correspondiente otorgada por el Ayuntamiento o la Fundación, para que efectúe los trámites necesarios encauzados a la aprobación de la justificación de la subvención.



|                                          |                                 |                                                |                      |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                                 | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                      |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente            | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas 65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b> |                                                |                      |

Los justificantes que presenten los beneficiarios de subvenciones para gastos corrientes que resulten cuantitativamente numerosos se remitirán a la Intervención debidamente relacionados (con expresión de los conceptos de los mismos con sus respectivas cuantías) por el Jefe del centro gestor que ha tramitado la concesión con la conformidad del Concejal Delegado, siendo objeto de fiscalización por muestreo aleatorio, siempre que así se acuerde en las bases reguladoras en los términos que se indican en el art. 75.3 del RLGS, determinando la Intervención el tamaño de la muestra, en función del número e importes de los justificantes.

#### **4.- EXPEDIENTES DE DISPOSICIÓN DEL GASTO**

**4.1.** Son contratos menores aquellos que teniendo por objeto la realización de obras, prestación de servicios, arrendamientos o adquisición de productos, servicios o bienes muebles, su cuantía no excede de la prevista en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP)

En este tipo de contratos cuando su importe supere los 6.000 euros, para su tramitación, se deberán solicitar un mínimo de tres presupuestos a empresas que cuenten con la capacidad de obrar y habilitación profesional suficiente, siempre que ello sea posible. De dichos presupuestos o la imposibilidad de obtenerlos se deberá dejar constancia en el expediente y en la propuesta del centro gestor.

**4.2.** Al inicio del expediente se tramitará el documento "A" por importe igual al coste del proyecto o presupuesto elaborado por los servicios técnicos.

**4.3.** Conocido el adjudicatario y el importe exacto del gasto, se tramitará el documento "D".

**4.4.** Sucesivamente y en la medida en que efectivamente tenga lugar la realización de la obra, prestación del servicio o suministro, se tramitarán los correspondientes documentos "O".



## **5.- OBRAS EJECUTADAS POR LA ADMINISTRACION**

5.1. El documento "A" se formalizará con el acuerdo del órgano competente en el que se apruebe el proyecto y su ejecución directamente con medios propios. El importe lo será por el de la ejecución material contenida en el presupuesto del proyecto técnico, deducido el porcentaje de beneficio industrial y sumando a la diferencia el IVA.

5.2. El cumplimiento de la fase "D" exigirá que en el proyecto de la obra se separe el gasto correspondiente a la mano de obra y a los materiales.

Por el importe de la mano de obra se expedirá documento "D", mientras que por los materiales, el compromiso de gasto se concretará en el acto de la adjudicación, que se tramitará con las formalidades necesarias para la contratación de obras con terceros.

5.3. El reconocimiento y liquidación de las obligaciones, fase "O", se producirá con el acuerdo aprobatorio de las certificaciones de obra, expedidas por el técnico-director de la misma en la que se indicará, por separado, el importe de los materiales, suministros y el de la mano de obra.

### **BASE 30ª.- DOCUMENTOS SUFICIENTES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACION**

Atendiendo a la naturaleza del gasto los documentos suficientes para el reconocimiento de obligaciones serán los siguientes:

1.- En los gastos de personal (Capítulo 1) se observarán las siguientes reglas:

1.1. Las retribuciones de todo el personal se justificarán mediante las nóminas mensuales, en las que constará Diligencia acreditativa de que el personal relacionado ha prestado efectivamente servicios en el período que corresponda. Además el funcionario que la confeccione hará constar que las retribuciones incluidas se corresponden con las aprobadas por la Corporación, adjuntando a la nómina detalle que especifique las variaciones que en ella se incluyen, separando las que son solo para dicha nómina, de las que deben subsistir, en nóminas posteriores.

1.2. Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.

1.3. En otros conceptos, cuyo crédito esté destinado a satisfacer servicios prestados por un tercero, será preciso la prestación de factura, con los requisitos que se exigen en el apartado siguiente. Cuando dicho tercero no pueda emitir factura, se precisará convenio debidamente firmado e informe sobre el cumplimiento del mismo.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓ  
Secció GESTIÓ ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

En las operaciones que a continuación se recogen, las facturas podrán ser sustituidas por "Vales" numerados o en su defecto "Tickets" expedidos por máquinas registradoras:

- Transporte de personas y sus equipajes.
- Uso de autopistas de peaje.
- Servicios de Hostelería y Restauración, por suministros para consumir en el acto, prestados por bares, restaurantes y establecimientos análogos.
- Aparcamiento y estacionamiento de vehículos.
- Servicios telefónicos.
- Prestaciones similares a las anteriores.

1.4. La propuesta de nóminas mensuales se trasladará, con la antelación suficiente a la Intervención para su fiscalización. Posteriormente, **una vez aprobadas por el órgano competente las modificaciones respecto a las ya fijadas por la Corporación**, se procederá a la contabilización del reconocimiento de la obligación, previamente a su pago.

2.- En los gastos del Capítulo 2, en bienes corrientes y servicios, con carácter general se exigirá la prestación de factura.

Las facturas contendrán como mínimo los siguientes datos:

- Identificación clara de la entidad receptora (nombre, NIF del ayuntamiento).
- Identificación del contratista (nombre y apellidos o razón social, NIF y domicilio).
- Número de factura.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.
- Concejal Delegado o centro gestor que efectúa el gasto.
- Número del expediente de gasto, comunicado en el momento de la adjudicación.
- Importe facturado con anterioridad en relación con dicho gasto.
- Número y clase de unidades servidas y precios unitarios.
- Importe de la factura que constituirá la base imponible del IVA, señalando tipo impositivo, importe del IVA y precio total.
- Firma del contratista.

Las facturas deberán ser revisadas aritméticamente por el Concejal delegado o centro gestor del gasto y remitidas a Intervención con diligencia de entrega, conforme de los bienes o suministros o con el acta de recepción, según proceda.

La conformación de la factura o certificación por la unidad gestora supondrá la aceptación de la obra, servicio o suministro de acuerdo con las condiciones contractuales y la exactitud de la documentación acreditativa.

Una vez conformadas dichas facturas, se trasladarán a Intervención para su fiscalización y contabilización, elaborándose relación de todas aquellas facturas que pueden ser elevadas a la aprobación del órgano competente.

En relación con el último párrafo del art. 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica esta Administración excluye de la obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000'00 euros, IVA incluido, así como a las personas físicas independientemente de su importe.

3.- En los gastos financieros (capítulos 3 y 9) se observarán las siguientes reglas:

3.1. Los gastos por intereses y amortización de préstamos concertados que originan un cargo directo en cuenta bancaria se habrán de justificar con la conformidad de Intervención respecto a su ajuste al cuadro de amortización.

3.2. Con respecto a otros gastos financieros, éstos se justificarán con la copia de los documentos formalizados, o la liquidación de intereses de demora.

4.- En los gastos de inversión se justificará la obligación, bien con factura con los requisitos establecidos en el punto 2 de esta Base, o bien con las certificaciones de obra expedidas por los servicios técnicos correspondientes, en la que se relacionará de forma clara y precisa la obra, acuerdo que la autorizó, y en su caso, la fecha del documento administrativo de formalización o la escritura otorgada, cantidad a satisfacer, período a que corresponda, aplicación del presupuesto a que deba imputarse, según lo informado por la Intervención, y declaración de que procede su abono por haberse ejecutado con arreglo a las normas establecidas y con las reservas pactadas para su recepción

5.- Para la justificación de la adquisición de títulos-valores será necesario que los mismos, o el resguardo válido, obren en poder de la Corporación.

6.- La concesión de anticipos de pagos al personal se justificará con la solicitud del interesado y la diligencia de Intervención acreditando que su concesión se ajusta a la normativa.

### **BASE 31<sup>a</sup>.- DETERMINACIÓN DEL PLAZO DE PAGO**

Si la fecha de presentación de la factura es posterior a la que consta en la misma se considerará como fecha de inicio para los plazos de demora la de presentación en el



|                                          |                                           |                                                |                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                           | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                      |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente<br><br>Clasificación | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas 65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>           |                                                |                      |

## Registro de los servicios económicos del Ayuntamiento.

### BASE 32<sup>a</sup>.- PAGOS A JUSTIFICAR

#### 32.1 DELIMITACIÓN

1.- Sólo se expedirán órdenes de pago a justificar con motivo de adquisiciones o servicios necesarios en los que no sea posible disponer de comprobantes con anterioridad a su realización. Asimismo, cuando por razones de oportunidad u otras causas debidamente acreditadas, se considere necesario para agilizar los créditos. La autorización corresponde al **Presidente de la Corporación**, cuando el importe no exceda de 6.000'00 euros y a la **Junta de Gobierno Local** en el resto de los casos, debiendo identificarse la Orden de Pago como "a justificar" sin que pueda hacerse efectiva sin el cumplimiento de tal condición.

2.- Para la expedición de pago a justificar se requerirá Resolución de la Alcaldía o Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en el que se pondrá de manifiesto:

a) Justificación de la necesidad de expedición de un pago a justificar por requerir el libramiento de fondos con anterioridad a la tenencia de los documentos justificativos de los mismos.

b) Cuenta restringida en la que se debe efectuar el pago, así como el titular endosatario que deba efectuar el gasto, y a cuyo nombre se realiza el pago a justificar.

c) Exigencia de la justificación en el plazo máximo de tres meses y, en su caso, antes de la finalización del ejercicio. Añadiendo que, en todo caso, deberá rendirse la cuenta justificativa en el plazo de un mes desde que se dispuso de la totalidad del pago a justificar.

d) Advertencia de que se trata de fondos públicos de los que se responsabilizará el perceptor debiendo reintegrar las cantidades no gastadas en el plazo de justificación, so pena de incurrir en responsabilidad contable, así como la responsabilidades derivadas por el extravío o pérdida de los talonarios o tarjetas monedero entregados para la gestión de dichos pagos.

## 32.2 DE LOS PERCEPTORES

1.- Podrán entregarse cantidades a justificar a los cargos electos de la Corporación, a los Jefes de Servicio y **al restante personal de la Entidad**. Para hacerlo a favor de particulares se precisará orden motivada del Presidente o Concejal Delegado en tal sentido.

2.- Podrán entregarse cantidades a justificar con cargo a las siguientes cuentas restringidas, habilitadas para tal efecto, en la Entidad bancaria **CAIXABANK,S.A.**, con indicación en el Decreto y documento contable ADOJ del titular endosatario, que deba percibir y justificar dicha cantidad.

| <b>REF<sup>a</sup><br/>CONTABLE</b> | <b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>                               |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>15057</b>                        | <b>PROTECCIÓN A LAS PERSONAS, PARTICIPACIÓN Y EMPLEO</b> |
| <b>15059</b>                        | <b>CULTURA DEL ESFUERZO Y MODERNIZACIÓN</b>              |
| <b>15060</b>                        | <b>PRESIDENCIA</b>                                       |
| <b>19944</b>                        | <b>SEGURIDAD, MOVILIDAD Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA</b>       |

Asimismo, se podrán contratar nuevas cuentas bancarias, para hacer frente a nuevas necesidades que puedan surgir, mediante la tramitación del procedimiento de apertura de las mismas y de la asignación de los titulares endosatarios. Asimismo, éstas podrán ajustarse a nuevas organizaciones adaptadas por la Corporación.

3.- De los fondos se responsabilizará el perceptor. Cuando los perceptores incumplan su obligación de justificar en debida forma la inversión de los fondos, incurrirán en responsabilidad contable que les será exigida en expediente administrativo instruido al efecto, el cual se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto 700/1988, de 1 de julio.

Para el cobro de las cantidades no justificadas, así como los sobrantes no invertidos, podrá utilizarse en caso necesario, la vía administrativa de apremio.

## 32.3 JUSTIFICACIÓN

1.- En el plazo máximo de tres meses y, en su caso, antes de la finalización del ejercicio, los perceptores de fondos a justificar habrán de aportar al Departamento de Intervención los documentos justificativos de los pagos realizados, reintegrando las cantidades no invertidas. No obstante, es obligatorio rendir cuenta en el plazo de un mes contado a partir de aquél en que se haya dispuesto de la totalidad de la cantidad percibida. La aprobación de las cuentas justificativas de los "pagos a justificar" se realizará por Decreto.



|                                          |                                           |                                                |                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                           | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente<br><br>Clasificación | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas<br>65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>           |                                                |                         |

La Alcaldía podrá excepcionalmente ampliar estos plazos siempre que exista una propuesta motivada del servicio gestor con informe de la Intervención de fondos.

2.- Los fondos sólo pueden ser destinados a las finalidades para las que se concedieron, debiendo justificarse con documentos originales o fotocopias compulsadas. Se tendrá en cuenta, en todo caso, la prohibición de contrataciones de carácter laboral con cargo a estos fondos. Igualmente se tendrán en cuenta los principios de especialidad presupuestaria, presupuesto bruto y anualidad presupuestaria.

3.- No podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificación.

### 32.4 NORMAS GENERALES

1.- Las normas generales a las que deberán ajustarse dichos pagos son las siguientes:

a) El gasto se tramitará siguiendo el procedimiento abreviado descrito en la Base 29, de manera que, dictada la resolución aprobatoria de la provisión, se expedirá el documento contable ADOJ con cargo a la partida correspondiente.

b) El control y seguimiento contable de estos fondos deberá integrarse en la contabilidad municipal y se llevará a cabo con sujeción a las reglas 31 a 33 de la Instrucción de Contabilidad.

c) Con cargo a los libramientos efectuados a justificar únicamente podrán satisfacerse obligaciones del ejercicio económico a que se refieren, y en el momento del pago habrán de efectuarse los descuentos y retenciones que establezcan las normas vigentes en cada caso.

En los supuestos en que no se haya gastado la totalidad de los fondos librados, la cantidad no invertida se justificará con la carta de pago demostrativa de su reintegro. La cantidad reintegrada podrá reponer crédito en la correspondiente aplicación siempre que el reintegro se produzca en el mismo ejercicio presupuestario en el que se autorizó e hizo efectivo el pago.

## 32.5 PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTOS

1.- Procedimiento y documentos que se han de adjuntar:

a) Se solicitarán mediante propuesta del Concejal Delegado del Servicio, justificando la necesidad del gasto que se propone; la mencionada propuesta pasará a la Intervención de Fondos para su control y fiscalización interna.

El personal a quien se encomiende una Comisión de servicio con derecho a indemnización, podrá percibir por adelantado "a justificar" el importe aproximado de las dietas, pluses y gastos de viaje, sin perjuicio de la devolución del anticipo, total o parcial, según los casos, una vez finalizada la Comisión de Servicios.

b) Una vez fiscalizada la propuesta se tramitará la propuesta de acuerdo que se someterá a la aprobación del órgano competente.

c) Acuerdo de aprobación por el órgano competente.

2.- La justificación de estas cuentas, se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Mediante presentación en el Registro de Intervención en impreso normalizado y debidamente cumplimentado, firmado por el perceptor del mandamiento.

La cuenta justificante tendrá las características de un expediente administrativo debiendo cumplir las formalidades establecidas en la Ley de Procedimiento.

b) Relación numerada correlativa de las facturas presentadas, agrupadas en función de los conceptos de la memoria, totalizados los respectivos importes y conformadas por el concejal del Área.

Las facturas ordenadas en función del número de orden dado en la relación, deberán reunir los siguientes requisitos:

- . Apellidos y nombre o razón social del proveedor, NIF o CIF, y domicilio fiscal.
- . Fecha de expedición de la factura.
- . Concepto e importes parciales y totales, especificando la base imponible y tipo de gravamen a efectos de aplicación del IVA, y en su caso el IRPF.
- . Conformadas por el Jefe de Servicio y con el "recibí" del proveedor, perfectamente identificado (firma y NIF o CIF correspondiente)

Podrán también utilizarse los justificantes previstos en la Base 30.1.3.



|                                          |  |                                                |                                         |
|------------------------------------------|--|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |  | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> |  | Código de Expediente                           | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b> |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) |  | Clasificación                                  | Número de páginas 65                    |
|                                          |  | <br><b>0L11T0Y240T38280VUH</b>                 |                                         |

c) Reintegro en su caso, del importe no gastado y retenciones ingresadas.

### 3.- Fiscalización y aprobación.

La Intervención comprobará todos y cada uno de los extremos expresados en los puntos anteriores, informando si la rendición de la cuenta está ajustada a derecho, o en caso contrario indicará el tipo o clase de reparo.

La Intervención someterá a aprobación las cuentas que cumplan los requisitos establecidos en esta base y dará cuenta inmediata y directa a la Alcaldía de las que no los cumplan. Corresponde a la Alcaldía exigir las responsabilidades que procedan y el reintegro de las cantidades indebidamente pagadas.

## **BASE 33<sup>a</sup>- ANTICIPOS DE CAJA FIJA**

### **33.1 DELIMITACIÓN**

1.- Con carácter de anticipo de Caja Fija se podrán efectuar provisiones de fondos a favor de habilitados para atender a los gastos corrientes de carácter repetitivo (previstos en el Art.73 del RD 500/1990), para su atención inmediata y posterior aplicación al Presupuesto de gastos corrientes.

2.- El régimen de los anticipos de Caja Fija será el establecido en el RD 725/1989, de 16 de Junio, con las oportunas adaptaciones al Régimen Local.

### **33.2 PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO, REPOSICIÓN Y CIERRE**

1.- Con carácter de anticipos de caja fija, la Alcaldía podrá autorizar, en virtud de resolución motivada, que se efectúen provisiones de fondos, a favor de los habilitados que proponga el tesorero, para atender los gastos periódicos y repetitivos que se relacionan a continuación:

- Reparaciones y conservación (material y pequeñas reparaciones).
- Material ordinario no inventariable (de oficina y otro).



- Atenciones protocolarias y representativas.
- Dietas, gastos de locomoción y otras indemnizaciones.
- Atenciones benéficas y asistenciales.
- Contrataciones artísticas y profesionales.
- Devoluciones de ingresos indebidos.
- Devoluciones de los importes de las entradas de espectáculos cancelados.
- Prensa y publicaciones.
- Gastos de gestoría, notaría y registro.
- Liquidaciones por tasas de organismos públicos.
- Derechos de acometida y similares a empresas de suministro eléctrico

2.- Es asimismo competencia de la Alcaldía la determinación del importe y finalidad del anticipo de caja fija, así como su cancelación.

3.- Su importe no podrá exceder del 1 % del Presupuesto de Ingresos Ordinarios.

La cuantía de cada gasto satisfecho con cargo a estos fondos no puede ser superior a 3.000'00 euros, a excepción de las facturas por adquisición de servicios postales, prensa periódica, contrataciones artísticas y profesionales y autorizaciones concretas por el Alcalde. A estos efectos, no podrá fraccionarse un único gasto en varios pagos.

Intervención las informará desfavorablemente cuando Tesorería haya informado previamente del perjuicio para la Tesorería Municipal de la concesión de estos fondos. En caso de su concesión y cuando por su importe, la Tesorera lo considere conveniente, dichos anticipos se situarán en una cuenta corriente en Entidad Bancaria o Caja de Ahorros, abierta a tal fin, y de la que se podrá disponer con la sola firma del habilitado responsable del anticipo.

4.- A medida que las necesidades de tesorería aconsejen la reposición de fondos, deberá tramitarse la misma cuando el saldo de las Cajas Fijas sea aproximadamente el 50 % del importe de su constitución. Los habilitados rendirán cuentas ante la Tesorera Municipal, conformarán las mismas y las trasladarán a Intervención, la cual expedirá y tramitará los documentos contables correspondientes que procedan, dentro del proceso de ejecución del Presupuesto de Gastos. Dichas cuentas se aprobarán mediante Decreto. Aprobadas las cuentas, se expedirán las órdenes de pago de reposición de fondos.

5.- Sin perjuicio de lo previsto en el punto anterior los habilitados darán cuenta a la Tesorera de las disposiciones realizadas y de la situación de los fondos mediante la rendición de la cuenta justificativa a la que se acompañará estado de situación de los fondos anticipados y arqueo de los mismos, así como las conciliaciones bancarias que procedan, especialmente en el mes de diciembre.

Los perceptores de fondos de anticipos de caja fija quedarán obligados a justificar la aplicación de los importes percibidos durante el ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo, y en particular, antes del 31 de diciembre quedarán liquidados



|                                          |                                           |                                                |                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                                           | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                         |
|                                          |                                           |                                                |                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente<br><br>Clasificación | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas<br>65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>           |                                                |                         |

todos los anticipos de caja fija.

6.- En cuanto a la contabilización, se observarán las reglas 34 a 35 de la Orden HAP/1781/2013 por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de Contabilidad Local, de acuerdo con el sistema de organización, según establece la Tesorería Municipal, habilitada por las Bases de Ejecución y por la normativa vigente.

7.- Lo dispuesto en el apartado 2.2 de la Base anterior sobre exigencia de responsabilidades es asimismo aplicable a los cajeros o habilitados que reciban anticipos de caja fija.

8.- El pago a los terceros se efectuará preferentemente a través de cheques y solo se destinarán a los gastos, debidamente justificados, para cuya atención se concedió el anticipo de caja fija.

9.- La rendición final de cierre y liquidación de los Anticipos de Caja Fija se hará ante la **Junta de Gobierno Local** para que, en su caso, puedan ser aprobadas.

### **BASE 34ª.- GASTOS PLURIANUALES**

Son gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan. Dicha autorización y compromiso se subordinará al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos presupuestos.

En los gastos plurianuales se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1.- Podrán adquirirse compromisos de gasto que hayan de extenderse a ejercicios futuros para financiar inversiones y transferencias de capital, siempre que su ejecución se inicie en el ejercicio vigente y que el volumen total de los gastos comprometidos para los tres años siguientes no supere los límites del 70, 60 y 50 por 100 de la suma de los créditos iniciales consignados en cada Artículo.

2.- Podrán adquirirse bienes inmuebles, cuyo pago parcial se **difiere hasta tres anualidades**, dentro de las limitaciones temporales y porcentuales del punto anterior.

3.- En todo expediente de autorización de gastos plurianuales deberá obrar informe de Intervención sobre cumplimiento de la normativa legal.

4.- En casos **excepcionales** el Pleno de la Corporación podrá aprobar gastos plurianuales que hayan de ejecutarse en periodos superiores a tres años o cuyas anualidades excedan de las cuantías que resultarán por aplicación de los porcentajes regulados en el punto 1. En este supuesto se acreditarán las razones que justifican la excepcionalidad.

5.- Con independencia de lo establecido en los apartados anteriores se adquieren los siguientes compromisos de gastos plurianuales para inversiones:

#### OBRAS PLURIANUALES -PRESUPUESTO 2022-

No se han previsto.

#### **BASE 35<sup>a</sup>- SUBVENCIONES.**

##### **A) RÉGIMEN DE CONCESIÓN**

La concesión de ayudas y subvenciones con cargo a los créditos del capítulo de transferencias corrientes consignadas en el Presupuesto, se realizará con arreglo a criterios de publicidad y concurrencia, previa aprobación de las correspondientes bases reguladoras de concesión en los términos de la Ley 38/2003, General de Subvenciones que serán expuestas al público y se publicarán en el B.O.P. durante el plazo que se establezca para presentación de solicitudes.

Las que obedezcan a la aplicación de Programas de Solidaridad (el 0'70%) deberán resolverse igualmente, previo concurso de Proyectos concretos y acuerdo de la Comisión Informativa que lo resuelva.

Estos requisitos de concurrencia y publicidad podrán atenuarse o suprimirse en los casos siguientes, previo informe que lo justifique:

- Las que figuren expresamente con carácter nominativo en la partida presupuestaria.

- Aquellas que no estando incluidas en los puntos anteriores, no excedan de 1000'00 euros, individualmente consideradas.

Las que por su objeto no les sean aplicables los principios de publicidad y concurrencia, deberán ser concedidas por acuerdo motivado del Ayuntamiento Pleno, con otorgamiento del correspondiente convenio. Podrán aprobarse mediante decreto aquellas que figuren nominativamente en el presupuesto.



|                                          |                                       |                                                |                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                       | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente<br>Clasificación | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas<br>65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>       |                                                |                         |

Los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos.

## **B) OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.**

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 189.2 del TRLHL y en los artículos 13 y 14 de la LGS, los perceptores de subvenciones con cargo al presupuesto de la Entidad, vendrán obligados a:

### a) Documentación:

1.- Si exceden de 3.000'00 euros:

. Hacer constar el nombre de la Entidad o particular solicitante, CIF o NIF y domicilio fiscal. Tratándose de Congresos o Asociaciones, los datos de los componentes de la Junta o Comité Organizador.

. Motivo de la subvención y su relación con las actividades de la competencia municipal.

. Medios de que dispone para la realización del fin.

2.- Si no exceden de 3.000'00 euros:

Nombre de la Entidad particular solicitante, CIF o NIF y domicilio fiscal.

b) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, para cuyo conocimiento y control por parte del Ayuntamiento, deberán presentar previamente a la concesión de la subvención una memoria explicativa de las actividades a realizar en la que se incluya presupuesto detallado de dichas actividades.

c) Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de ayuda.

d) El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

e) Comunicar al Ayuntamiento la concesión de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o Ente Público.

f) Forma de justificación: Relación certificada de facturas justificativas indicando el porcentaje imputado a la justificación de la subvención, declaración responsable de las mismas han sido pagadas y copia diligenciada u original de las facturas, no obstante cuando el receptor de la subvención sea una entidad pública o privada, dicha justificación podrá sustituirse por el acuerdo de aprobación de la liquidación del presupuesto que sirvió de base para su concesión, por el órgano competente según sus estatutos.

Excepcionalmente la justificación de las subvenciones que correspondan al ámbito internacional 0'7, se aceptarán facturas de mismo año en que se produzca el pago de la subvención, sirviendo certificaciones de gasto emitidas por el órgano competente de las O.N.G. subvencionadas.

En el caso de que se presente acuerdo de aprobación de la liquidación, o certificaciones de gastos, se deberá presentar conjuntamente, declaración de que dicha actividad no ha venido subvencionada por otro organismo público o en su caso en que porcentaje, incluyendo el compromiso de comunicar al Ayuntamiento la percepción de ayudas futuras en base a la misma justificación.

Cuando la subvención concedida venga determinada por un Convenio de colaboración con una actividad municipal, la justificación podrá realizarse, previa acreditación de realización de la actividad o la adopción del comportamiento así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, por certificación de la Jefatura de Sección correspondiente sobre el cumplimiento de los extremos motivo del cumplimiento del convenio.

g) Plazo de justificación:

Dentro del año en que se otorgaron deberán justificar la aplicación de los fondos recibidos ante el Servicio que gestione el gasto, incorporándose al expediente de su concesión. Las subvenciones otorgadas en el último trimestre podrán justificarse dentro de los tres primeros meses del próximo ejercicio económico.

Justificada la misma, se expedirá por el Jefe del Servicio que corresponda informe que así lo acredite, y previa fiscalización, se deberá aprobar por el órgano concedente.



|                                          |                                           |                                                |                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                           | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                      |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente<br><br>Clasificación | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas 65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>           |                                                |                      |

En el supuesto que los fondos recibidos no hubieran sido utilizados para la finalidad prevista, el Servicio Gestor exigirá el reintegro del importe no justificado, iniciando el oportuno expediente.

Cuando la justificación total sea suficiente, pero existan pequeñas diferencias entre las aplicaciones presupuestadas en la solicitud de la subvención y las facturas presentadas, previo informe del Servicio Gestor, podrá aprobarse la justificación por el mismo órgano que concedió la subvención.

No se concederán subvenciones a aquellos particulares o entidades que tuviesen pendientes de justificar otra anterior.

h) Excepcionalmente, para la regulación de la forma y plazos de justificación de las subvenciones que obedezcan a Programas de Solidaridad de Cooperación Internacional (0,7%), se estará a lo que se disponga en las bases que rijan la convocatoria o en su caso en el acuerdo de concesión.

i) En todos los casos el solicitante hará constar que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, acreditándolo con la presentación del alta o último recibo del Impuesto sobre Actividades, sobre Bienes Inmuebles y sobre Vehículos de Tracción Mecánica o, en su defecto, declaración jurada de no poseer bienes o derechos.

j) Para lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto por la Ordenanza correspondiente según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **C) OBLIGACIONES DE LOS DEPARTAMENTOS GESTORES.**

Los departamentos municipales gestores de las subvenciones concedidas serán los responsables de cumplimentar adecuadamente la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) de la Intervención General del Estado, según el Reglamento de la Ley 38/2003, General de subvenciones.

D) Las subvenciones nominativas aparecen detalladas en el presupuesto con su aplicación individualizada.

## **BASE 36<sup>a</sup>- CONSTITUCION DE FIANZAS**

Si la Corporación se viera obligada a constituir alguna fianza, la operación contable correspondiente tendrá el carácter de no presupuestaria.

## **BASE 37<sup>a</sup>- ANTICIPO DE PAGAS AL PERSONAL**

1.- El personal funcionario y laboral que tenga sus retribuciones detalladas en el Anexo de Personal del Ayuntamiento que figura entre la documentación del Presupuesto tendrá derecho a percibir como anticipo, como máximo, el importe de **dos mil cien (2.100'00 euros)** de su haber a reintegrar en un plazo máximo de doce meses, cuando así lo soliciten para atender necesidades personales.

2.- El anticipo deberá ser reintegrado en los plazos establecidos, y será descontado de la nómina mensual. Estos anticipos no devengarán interés alguno.

El beneficiario podrá reintegrar en menor tiempo el anticipo recibido o liquidarlo en su totalidad cuando lo estime procedente, dentro del plazo convenido.

3.- No se podrán conceder anticipos a quien no tenga liquidados los compromisos de igual índole adquiridos con anterioridad.

4.- La competencia para la concesión de anticipos de pagos al personal corresponde **al Alcalde**, conforme a las posibilidades presupuestarias y financieras.

5.- Las peticiones de anticipos se atenderán por riguroso orden de petición, quedando limitados por el crédito presupuestario aprobado.

6.-El pago de los anticipos de personal reintegrables a corto plazo, se efectuará en la nómina del mes en que se gestionen por el Departamento de RRHH.

7.- No se podrá solicitar un nuevo anticipo hasta después de transcurridos tres meses desde la cancelación del anterior.

8.- Se podrán conceder excepcionalmente anticipos sobre la nómina del mes corriente a cancelar en la misma, con la limitación de tres anticipos durante el ejercicio presupuestario.

## **BASE 38<sup>a</sup>- INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO**

Las dietas asignadas al personal de la Corporación se regirán según lo preceptuado en el Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio de aplicación al personal de las corporaciones locales, conforme al artículo 2.1,e), del citado Real Decreto, liquidándose en las cuantías correspondientes, según la normativa estatal vigente en cada momento. Si así lo dispone el órgano competente



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓ  
Secció GESTIÓ ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

podrá aplicarse en sustitución de las cuantías de la normativa estatal, las aplicadas para la Generalitat Valenciana reguladas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, desarrollado por la Orden de 23 de julio de 1998 de la Consellería de Economía, Hacienda y Administración Pública, publicada en el D.O.G.V de 15 de septiembre de 1998, así como las futuras actualizaciones.

Para el presente ejercicio se aplicará la normativa anteriormente mencionada según lo dispuesto en el Decreto nº 2151 de 5 de junio de 2002, ratificado por Acuerdo Pleno de 27 de junio de 2002.

## **BASE 39ª.- DIETAS Y GASTOS DE VIAJE A MIEMBROS DE LA CORPORACION**

Los miembros de la Corporación serán indemnizados por los viajes y traslados que lleven a cabo en servicio del municipio.

Para tener derecho a percibir indemnizaciones, será **necesaria la autorización expresa del Presidente de la Corporación para la realización del servicio correspondiente.**

Los gastos originados (locomoción, parking, alojamiento y mantenimiento) serán justificados documentalmente y aprobados por el Presidente de la Corporación.

No necesitarán justificante, aunque si la correspondiente autorización de la Alcaldía, para el cobro de las cantidades que correspondan a los funcionarios del grupo A de esta Corporación y que con el nombre de "Otros gastos", se especifican en el Decreto 200/1985, de 23 de diciembre, de la Consellería de Economía y Hacienda con sus posteriores actualizaciones.

En caso de no presentar justificantes se someterán a las mismas normas que los funcionarios del grupo A de la Corporación.

La indemnización por kilometraje será la misma que la aplicada al personal de la Corporación.



En cuanto a los gastos por kilometraje, cuando el recorrido fuera por caminos forestales o similares que puedan suponer un deterioro del vehículo utilizado, los importes anteriores se incrementarán en un 50 %.

**No se autorizará ningún gasto relacionado con la representación municipal, sin que la atención o el servicio, sea cual sea la forma que pueda revestir, haya estado ordenada por la Alcaldía.**

### **BASE 40<sup>a</sup>.- ASIGNACIONES A MIEMBROS DE LA CORPORACION**

Los miembros corporativos percibirán retribuciones e indemnizaciones por el ejercicio de su cargo público, que se satisfarán con sujeción a lo dispuesto en los Artículos 75 de la Ley 7/1987 de 2 de abril y 13 del Real Decreto 2.568/1986 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y en los acuerdos corporativos que se adopten en cumplimiento de tales Normas.

## **CAPITULO TERCERO: GESTION DE LOS INGRESOS**

### **BASE 41<sup>a</sup>.- PROCEDIMIENTO GENERAL DE LOS INGRESOS**

#### **A) COMPROMISOS DE INGRESOS**

1.- El compromiso de ingreso es el acto por el que cualesquiera entes públicos o privados se obligan con el Ayuntamiento, de forma pura o condicionada, y mediante un acuerdo o concierto, a financiar total o parcialmente un gasto determinado.

2.- Si los compromisos de ingreso van a extenderse a varios ejercicios se imputará a cada uno de ellos la parte que se prevea realizar en el mismo de acuerdo con las estipulaciones que figuren en el acuerdo, protocolo o documento por el que dichos compromisos se consideren firmes.

3.- Los compromisos de ingresos imputables al Presupuesto corriente serán objeto de contabilización independiente de los imputables a ejercicios posteriores.

4.- Los compromisos de ingreso -compromisos firmes de aportación- podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos según se establece en el art. 181 del TRLHL.

5.- De todo contrato que la Administración Municipal se proponga celebrar con relación a ingresos propios de su Hacienda, deberá darse conocimiento previo a la Intervención de Fondos y requerir su informe, asimismo, una vez confeccionado se remitirá a dicho departamento copia del mismo con diligencia o certificación del acuerdo en que fue aprobado.



|                                          |                                           |                                                |                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                           | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                         |
|                                          |                                           |                                                |                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente<br><br>Clasificación | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas<br>65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>           |                                                |                         |

## B) RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

1.- Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor del Ayuntamiento, que puede proceder de la propia Corporación, de otra Administración, o de los particulares. Por ello se observarán las reglas de los puntos siguientes.

2.- En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento de derechos cuando se aprueben las Liquidaciones.

3.- En las liquidaciones de contraído previo, ingreso por recibo, la contabilización del reconocimiento del derecho tendrá lugar tras la aprobación del Padrón.

4.- En las autoliquidaciones, e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado el importe de las mismas.

5.- Respecto de los compromisos concertados correspondientes a subvenciones y transferencias, condicionados al cumplimiento de determinados requisitos, se reconocerá el derecho cuando se tenga constancia del reconocimiento de la obligación por el órgano concedente.

6.- Respecto a la Participación en los Tributos del Estado, a comienzo del ejercicio, cuando se disponga de la información del importe de las entregas a cuenta aprobadas por el Estado, se contabilizará el reconocimiento del derecho correspondiente al ejercicio 2021.

7.- Los préstamos que concierte el Ayuntamiento, se contabilizarán como compromisos concertados cuando se formalice el correspondiente contrato.

A medida que tengan lugar las sucesivas disposiciones, se contabilizará el reconocimiento y cobro de las mismas.

8.- En intereses y otras rentas, el reconocimiento de derechos se originará en el momento del devengo.

## **C) DECLARACIÓN DE FALLIDOS**

Para proceder a la declaración de fallidos, con informe de la Tesorera Municipal, será necesaria la fiscalización previa de los derechos e ingresos establecidos en el art. 9.1. del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, previo expediente elaborado por la Unidad de Recaudación al efecto.

### **BASE 42<sup>a</sup>.- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

A) Notificar al Departamento de Contabilidad la concesión de la subvención o ayuda económica, mediante la aceptación de la subvención por el órgano competente, o en su caso, mediante el anuncio del diario oficial correspondiente, con indicación de las observaciones que puedan tener relevancia a efectos contables. Se procederá a registrar, mediante tipo de asiento 2730 “Compromiso de ingreso (CM)” en cuentas no presupuestarias 3304 o 3305 según sean corrientes o de capital. Deberán especificarse aquellos expedientes que representen la concesión de derechos y obligaciones no previstos en el presupuesto, al objeto de incoar el expediente de modificación de créditos que proceda.

B) Asimismo, deberá comunicarse la justificación de la subvención o ayuda, en los términos previstos en las bases.

Datos a tener en cuenta: Entidad que concede la subvención o ayuda, concepto, importe, expediente, plazos y justificación.

El incumplimiento de lo establecido en esta Base provocará el informe desfavorable de los gastos financiados con dicha subvención.

### **BASE 43<sup>a</sup>.- TRIBUTOS Y PRECIOS PUBLICOS DE CARACTER PERIODICO**

1.- Por el servicio económico que corresponda se elaborará los padrones de tributos y precios públicos de cobro periódico, a cuyo fin los servicios gestores comunicarán las incidencias conocidas que pudieran afectar a aquéllos.

2.- A comienzos de ejercicio se aprobará y publicará el plan de distribución de la cobranza de los tributos de cobro periódico, haciendo constar que la exposición pública de los padrones tendrá lugar durante los quince días anteriores al inicio de su cobranza.

3.- Asimismo se publicará el período para pagar en voluntaria los precios públicos de carácter periódico.

4.- La vía de apremio de los ingresos a que se refieren los puntos 2 y 3, se iniciará al día siguiente de la conclusión del período de cobro voluntario.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

## **BASE 44ª.- CONTABILIZACION DE LOS COBROS**

1.- La contabilización de los ingresos realizados en las cuentas bancarias de recaudación, ya sean estas últimas operativas o restringidas, se realizará por aplicación diferida.

2.- La contabilización de los ingresos realizados en las cuentas restringidas de recaudación, se aplicarán provisionalmente con abono a la cuenta no presupuestaria de “ingresos en cuentas de recaudación” CNP 3102.

A fin de que el último día de cada mes coincida el saldo contable con el reflejado en el correspondiente extracto de la Entidad Financiera, se contabilizarán los ingresos pendientes con abono a la cuenta de ingresos en cuentas de recaudación.

3.- Quincenalmente se realizará la aplicación contable definitiva de los ingresos realizados en las cuentas bancarias de las que se haya recibido información individualizada, abonándose las cuentas que correspondan según el ingreso de que se trate y cargándose las cuentas de ingresos pendientes de aplicación.

4.- Todo ingreso realizado mediante talón bancario, deberá estar debidamente conformado por dicho Banco.

5.- Cuando el ingreso sea inferior a 10'00 euros, podrá no hacerse la aplicación, quedando este ingreso pendiente de formalizar, hasta que por acumulación con otros del mismo concepto alcance o supere dicha cantidad.

## **BASE 45ª.- FIANZAS Y DEPOSITOS RECIBIDOS**

Las fianzas y depósitos que, a favor del Ayuntamiento, deban constituir los contratistas u otras personas, tendrán el carácter de operaciones no presupuestarias.

## **BASE 46ª.- VENTA DE EFECTOS NO UTILIZABLES**

La venta de efectos no utilizables cuya valoración sea inferior a 3.005'06 euros podrá efectuarse directamente previo cumplimiento de los siguientes trámites:

- a) Valoración técnica sobre su importe y naturaleza.
- b) Justificación de su estado, como efecto no utilizable.
- c) Resolución de la Presidencia que así lo autorice.

#### **BASE 47<sup>a</sup>- MINORACION DEL PRESTAMO Y AMORTIZACION ANTICIPADA**

Aprobadas por el Pleno las operaciones de crédito y formalizado el contrato por la Alcaldía en virtud de la autorización de aquel, la minoración del importe del préstamo, amortización anticipada y cualquier otra operación prevista en el contrato suscrito, **podrá efectuarse por Resolución de Alcaldía.**

#### **BASE 48<sup>a</sup>- APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS**

En principio se exigirán las garantías establecidas en el Reglamento General de Recaudación, salvo lo establecido, en su caso por la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales y Precios Públicos.

Las garantías mencionadas anteriormente serán custodiadas en Tesorería previa expedición por Intervención de los oportunos documentos contables de cargo, y se devolverán a los interesados, cuando se justifique documentalmente el pago del principal más los intereses de demora de las deudas garantizadas, tramitándose para su libramiento el oportuno documento contable de data.

#### **BASE 49<sup>a</sup>- INGRESOS A CUENTA**

Tendrán la consideración de ingresos a cuenta de la deuda tributaria exigible en el momento del pago, las cantidades satisfechas por contribuyentes en los siguientes supuestos:

- a) Cuando dentro del período voluntario hayan efectuado el pago de una deuda tributaria correctamente notificada, por un importe menor al exigible en el momento de efectuarlo.
- b) Cuando vencido el plazo en voluntaria, efectúen el pago de una deuda por medio de giro postal, transferencia bancaria o a través de las Entidades Colaboradoras, de una deuda correctamente notificada.
- c) Cuando el pago de una deuda tributaria por medio de declaración liquidación, se realice en el plazo establecido, pero por un importe menor del que resulte de los datos de la declaración.

Los pagos efectuados por los sujetos pasivos incluidos en las letras a) y b), no impedirán el inicio del período ejecutivo.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

## **BASE 50<sup>a</sup>.- INGRESOS DE MENOR CUANTIA**

Se autoriza a la **Junta de Gobierno Local** para que pueda disponer la no liquidación, o en su caso, la anulación y baja de todas aquellas liquidaciones de las que resulten deudas inferiores a la cuantía que se estime y fije como insuficiente para la cobertura del coste que su exacción y recaudación representen. En cualquier caso, siempre podrá quedarse sin tramitar las **liquidaciones inferiores a 10'00 euros**, que no requieran ingreso previo.

## **BASE 51<sup>a</sup>.- OPERACION DE CREDITO**

En el caso de una operación de crédito, para refinanciar operaciones vigentes, aunque la formalización del préstamo se haga en la cantidad presupuestada, de existir mayores ingresos en el desarrollo del Presupuesto, podrá minorarse su disponibilidad del crédito, con la correspondiente amortización anticipada.

## **CAPITULO CUARTO: DE LA TESORERIA**

### **BASE 52<sup>a</sup>.- TESORO PÚBLICO MUNICIPAL**

- 1.- Constituyen el Tesoro Público Municipal todos los recursos financieros del Ayuntamiento, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.
- 2.- El Tesoro Municipal se regirá por el principio de **Caja Única**.

### **BASE 53<sup>a</sup>. - PLAN ANUAL DE TESORERÍA**

- 1.- Corresponderá a la Tesorería elaborar, mediante los medios informáticos adecuados, el Plan Anual de Tesorería que será aprobado por la Alcaldía-Presidencia.
- 2.- La gestión de los recursos líquidos se llevará a cabo con el criterio de obtención de la máxima rentabilidad, asegurando en todo caso la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus vencimientos temporales.

## **BASE 54<sup>a</sup>. - PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS**

1.- Los recursos que puedan obtenerse en ejecución del Presupuesto se destinarán a satisfacer el conjunto de obligaciones, salvo que se trate de ingresos específicos afectados a fines determinados.

2.- Será de aplicación con carácter general el Plan de Disposición de Fondos formado por la Alcaldía-Presidencia aprobado mediante Decreto 4723 de fecha 27 de septiembre de 2.011.

3.- Dicho Plan de Disposición de Fondos tendrá vigencia hasta la aprobación de un nuevo Plan, en su caso.

## **BASE 54<sup>a</sup> bis.- ACTAS DE ARQUEO**

Trimestralmente se expedirá Acta de Arqueo, documento que deberá resultar confeccionado y firmado dentro del plazo del mes siguiente al que corresponda su contenido.

Las Actas de Arqueo extraordinarias deberán estar completamente confeccionadas y a disposición en el momento en el que resulten exigibles, con especial referencia al acto de toma de posesión de la Corporación municipal resultante de nuevas elecciones municipales.

## **BASE 55<sup>a</sup>. – PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PAGO CONTRA LA TESORERÍA.**

Las órdenes de pago deberán expedirse con, al menos, cinco días hábiles de antelación a su fecha de pago, salvo lo dispuesto en el Plan de Disposición de Fondos que esté en vigor en cada caso.

## **BASE 56<sup>a</sup>.- TRAMITACIÓN DEL PAGO**

Lo pagos podrán tramitarse mediante el procedimiento ordinario de transferencia bancaria o bien por procedimiento extraordinario de emisión de cheque.

### **PAGOS MENDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA**

En los pagos mediante transferencia bancaria cada titular podrá disponer de una sola cuenta de domiciliación bancaria activa, en la que el Ayuntamiento proceda a efectuar los abonos de cualquier tipo.

Cuando se trate de facturas en las que conste una cuenta de domiciliación distinta a la que obre en la base de datos municipal, ésta última se dará de alta de forma



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

automática, dejando inactiva la anterior. En cualquier otro tipo de modificación de los datos bancarios los interesados deberán tramitar una solicitud de domiciliación, impreso que les será facilitado en la Tesorería o descargar en la página web del Ayuntamiento y una vez debidamente cumplimentado deberán entregarlo en el SIAC para su tramitación.

## PAGOS MEDIANTE CHEQUE

Cuando el pago tenga que efectuarse mediante cheque, este medio de pago extraordinario **deberá motivarse en el acuerdo de aprobación.**

## CENTROS GESTORES DEL GASTO

Todos los acuerdos tramitados por los centros gestores del gasto con repercusión económica, deberán contener el Código Internacional de Cuenta Bancaria IBAN que consta de 24 dígitos, para que por la Tesorería Municipal se pueda proceder al pago de los mismos, en caso contrario, bien sea por error u omisión del número de cuenta IBAN, deberán emitir una nueva resolución con los datos correctos, con excepción de los gastos de naturaleza contractual, que traerán su causa de la factura emitida por el proveedor a través del registro centralizado FACE.

**BASE 57ª.- TRAMITACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO PRESUPUESTARIAS CORRESPONDIENTES AL CAPITULO 2 Y 6 DEL PRESUPUESTO DE GASTOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY MOROSIDAD EN EL SUPUESTO DE EMBARGO POR LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL Y POR LA ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA AL CONVENIO CON LA AEAT/FEMP DE COLABORACIÓN CON LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA.**

**1.- Por compensación de deudas en la Recaudación Municipal con los pagos presupuestarios del capítulo 2 y 6 del Presupuesto Municipal.**

El procedimiento a seguir en este caso será el siguiente:

Con motivo de la preparación de la remesa de pagos de la morosidad mensual se cruzarán datos por medios informáticos entre la Tesorería y Recaudación Municipal al



objeto de trabar las posibles deudas que los acreedores presupuestarios pudieran tener con el Ayuntamiento y antes de la realización material de los pagos, este procedimiento se llevará a cabo por compensación mediante resolución administrativa tramitada por la Recaudación Municipal.

## **2.- Por adhesión al convenio con la AEAT/FEMP.**

Al objeto de establecer unas pautas para el cumplimiento de lo establecido en la Ley de morosidad y en el acuerdo de adhesión de este Ayuntamiento al Convenio de colaboración en la Recaudación Ejecutiva con la AEAT-FEMP, aprobado por el Ayuntamiento Pleno de fecha 22 de febrero de 2017, referente al procedimiento de embargo de pagos presupuestarios con la Agencia Tributaria, se deberán seguir las siguientes instrucciones:

Las órdenes de pago (Fase P) deberán estar contabilizadas por la Intervención el último día del mes, para que por la Tesorería Municipal se pueda proceder al inicio del mes siguiente con su tramitación, en cumplimiento del citado Convenio y de acuerdo con lo establecido en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **BASE 58ª. - MODELO DE AVAL**

La constitución de avales por parte de los particulares ante este Ayuntamiento, deberá ajustarse al siguiente modelo basado en el Anexo V del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas (BOE de 26 de octubre de 2001).

**La entidad** (Razón social del Banco, Caja de Ahorros, Cooperativa de Crédito, Establecimiento financiero de crédito, Sociedad de Garantía Recíproca), con C.I.F.\_\_\_\_, y **domicilio a efecto de notificaciones**\_\_\_\_, **código postal**\_\_\_\_, **localidad** \_\_\_\_\_, y **en su nombre** (nombre y apellidos de los apoderados), con D.N.I./N.I.F.\_\_\_\_, con poderes suficientes, para obligarles en este acto.

### **AVALA**

**A** (nombre y apellidos o razón social y CIF de la empresa avalada), **en concepto de garantía** (provisional, definitiva o complementaria), **para responder de las obligaciones siguientes:** (detallar el objeto del contrato o la obligación asumida por el garantizado, nº de expediente), **en virtud de lo dispuesto en la normativa sobre contratación administrativa y la cláusula** (indicar la cláusula del pliego) **del pliego de las cláusulas administrativas particulares, ante el Excmo. Ayuntamiento de Paterna, por importe de** (en cifras) y (en letras) €.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre, por el que



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y con sujeción a los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en sus normas de desarrollo.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al **beneficio de exclusión** a que se refiere el artículo 1830 del Código Civil y con **compromiso de pago al primer requerimiento** de la Tesorería del Ayuntamiento de Paterna, con sujeción a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público, en las normas de desarrollo, y en la Normativa Reguladora de la Tesorería de las Entidades Locales.

El presente aval tendrá una **duración indefinida**, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento de Paterna resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y autorice expresamente su cancelación y ordene su devolución.

Este aval figura inscrito en el Registro Especial de Avals con el número \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (lugar y fecha de su expedición)  
\_\_\_\_\_ (Razón social de la entidad)  
\_\_\_\_\_ (Firma de los apoderados)

**OBSERVACIONES:** La verificación y bastateo de los poderes de los firmantes, será realizado por la abogacía del Estado o de la provincia correspondiente, así como por fedatario público, que adjuntará diligencia al dorso.

## **BASE 58ª bis.- DEVOLCION DE FIANZAS**

La resolución de los Centros Gestores, por la que se ordene la devolución de las fianzas constituidas en metálico, deberá incluir la ficha de mantenimiento de terceros validada por la Entidad Bancaria o bien acompañada de certificado de la cuenta bancaria emitido por la Entidad Bancaria.

## **TITULO TERCERO: LIQUIDACION DE LOS PRESUPUESTOS**

### **BASE 59<sup>a</sup>.- OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE GASTOS**

1.- A fin de ejercicio, se verificará que todos los acuerdos municipales que implican reconocimiento de la obligación, han tenido su reflejo contable en fase "O".

En particular, las subvenciones concedidas cuyo pago no haya sido ordenado al final del ejercicio, se contabilizarán en fase "O", aún cuando la efectiva percepción de fondos quede condicionada al cumplimiento de algunos requisitos.

2.- Los servicios gestores recabarán de los contratistas la presentación de facturas dentro del ejercicio. Sin perjuicio de lo cual, se verificará el estado de determinados gastos por consumos o servicios imputables al ejercicio y cuyo reconocimiento de obligaciones no ha llegado a formalizarse por no disponer en 31 de diciembre de facturas.

Cuando sean gastos corrientes y obre informe del servicio gestor justificando que ha tenido lugar la adquisición o servicio, las facturas a recibir tendrán la consideración de documento "O".

3.- Los créditos para gastos que el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados, sin más excepciones que las derivadas de los puntos anteriores y de la incorporación de remanentes, a que se refiere la Base 11<sup>a</sup>.

4.- A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se podrán realizar anotaciones de obligaciones con carácter preventivo a petición de los servicios del Área correspondiente por razón de los gastos objeto de disposición previa, cuando a los acreedores no les sea posible presentar los documentos justificativos o los Servicios Municipales extiendan las necesarias certificaciones. Estas anotaciones serán anuladas por la Intervención si no se han recibido los mencionados documentos antes del día 20 de Enero del ejercicio siguiente.

5.- La Intervención admitirá para informe previo los expedientes de autorización de gastos hasta aquella fecha límite que dé la seguridad, en una previsión normal de los plazos administrativos, que se podrán tramitar antes del 31 de Diciembre las fases de Autorización, Disposición y Obligación.

6.- Antes del 30 de enero siguiente se deberán rendir ante la Intervención las cuentas de todos los gastos a justificar con los correspondientes comprobantes.

### **BASE 60<sup>a</sup>.- OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE INGRESOS**

1.- Todos los cobros habidos hasta el 31 de diciembre deben ser aplicados en el Presupuesto que se cierra, a cuyo fin se darán las instrucciones pertinentes al recaudador



|                                          |                      |                                                |                      |
|------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                      | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                      |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas 65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | Clasificación        | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>                |                      |

para la puntual presentación de las cuentas.

2.- Se verificará la contabilidad del reconocimiento de derecho en todos los conceptos de ingreso, de conformidad con lo previsto en la Base 41ª.

### **BASE 61ª.- CIERRE DEL PRESUPUESTO**

1.- El cierre y liquidación de los presupuestos del Ayuntamiento se efectuará a 31 de diciembre.

2.- Los estados demostrativos de la liquidación así como la propuesta de incorporación de remanentes, deberán realizarse **antes del día primero de marzo del año siguiente.**

3.- La liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento **será aprobado por el Alcalde**, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

### **BASE 62ª.- REMANENTE DE TESORERIA**

1.- Estará integrado por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro, deduciendo las obligaciones pendientes de pago. De dicho remanente habrá que descontar como no disponible los derechos que, previo informe de Intervención, se consideren de difícil recaudación.

2.- Se considerarán ingresos de difícil recaudación, los siguientes porcentajes sobre el pendiente de cobro de los derechos reconocidos, según lo establecido en el art. 193.bis del TRLHL:

a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, **se minorarán en un 25 por ciento.**

b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, **se minorarán en un 50 por ciento.**

c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, **se minorarán en un 75 por ciento.**

d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, **se minorarán en un 100 por ciento.**

Independientemente de este cálculo, se podrán considerar igualmente de dudoso cobro y sumarse a los anteriores, aquellos derechos determinados de forma individualizada que previo informe de la Intervención tengan esta consideración.

De los ingresos pendientes de cobro en la aplicación presupuestaria a nivel de **concepto 391 Multas**, se considerarán créditos de difícil recaudación **el 85% de los mismos independientemente de su antigüedad.**

3.- Si el remanente de tesorería fuera positivo, podrá constituir fuente de financiación de modificaciones de crédito en el ejercicio siguiente.

4.- Si el remanente de tesorería **fuera negativo**, el Pleno deberá aprobar, en la primera sesión que celebre desde la Liquidación del Presupuesto, la reducción de gastos por cuantía igual al déficit de acuerdo con lo previsto en la Base 12, sobre bajas por anulación.

## **TITULO CUARTO: CONTROL Y FISCALIZACION**

### **BASE 63<sup>a</sup>- CONTROL INTERNO**

1.- En el Ayuntamiento se ejercerán las funciones de control interno en su triple acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia.

2.- En las Sociedades Mercantiles, se ejercerán las funciones de control financiero y control de eficacia, contando para ello **con los servicios de colaboración de empresas de auditoría.**

3.- El ejercicio de la función interventora fiscalizadora se llevará a cabo directamente por la Intervención.

4.- De conformidad con los objetivos y medios asignados, el ejercicio de las funciones de control financiero y control de eficacia se desarrollará bajo la dirección del Interventor, por los funcionarios que se señalen, pudiendo auxiliarse cuando sea preciso con auditores externos.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

## **BASE 64<sup>a</sup>.- NORMAS PARTICULARES DE FISCALIZACION**

1.- No estarán sometidos a intervención previa los gastos de material no inventariable, contratos menores, así como los de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones, así como otros gastos menores de 3.005,06 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.

2.- La fiscalización previa de los derechos será sustituida por la inherente a la toma de razón en la contabilidad.

3.- **Fiscalización e intervención limitada previa:** el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el 25 de julio de 2018, adoptó el siguiente acuerdo:

***“PRIMERO. Aprobar el régimen de fiscalización e intervención limitada previa previsto en el art. 13 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector Público Local, por el cual el órgano interventor se limitará a comprobar los requisitos básicos siguientes:***

***a) La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.***

***En los casos en los que el crédito presupuestario de cobertura a gastos con financiación afectada se comprobará que los recursos que los financian son ejecutivos, acreditándose con la existencia de documentos fehacientes que acrediten su efectividad.***

***Cuando se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual se comprobará, además, si se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.***

***Se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la Entidad Local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la Ley***

*reguladora de las Haciendas Locales.*

*b) Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.*

*En todo caso se comprobará la competencia del órgano de contratación o concedente de la subvención cuando dicho órgano no tenga atribuida la facultad para la aprobación de los gastos de que se trate.*

*c) Lo extremos fijados en el Acuerdo del Consejo de Ministros vigente en cada momento (actualmente Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, actualizado el 1 de julio de 2011 y el 15 de noviembre de 2019 y Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley general Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios), con respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos, en aquellos supuestos que sean de aplicación a las Entidades locales, que deberán comprobarse en todos los tipos de gasto que comprende.*

*En aquellos supuestos no contemplados en el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, actualizado el 1 de julio de 2011 y el 15 de noviembre de 2019 y Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley general Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios, la fiscalización e intervención previa se limitará a los requisitos establecidos en los apartados a) y b) anteriores.*

*d) El órgano interventor podrá formular las observaciones complementarias que considere conveniente, sin que estas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes.*

**SEGUNDO.-** *El Pleno de la Corporación, previo informe del órgano interventor, podrá aprobar otros requisitos o trámites adicionales que también tendrán la consideración de esenciales.*

*En la determinación de estos extremos se atenderá especialmente a aquellos requisitos contemplados en la normativa reguladora para asegurar la objetividad, la transparencia, la no discriminación y la igualdad de trato en las actuaciones públicas.*

**TERCERO.-** *Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización e intervención limitada previa serán objeto de otra plena con posterioridad. Dichas actuaciones se llevará a cabo en el marco de las actuaciones de control financiero que se planifiquen en los términos recogidos en el título III del RD 424/2017, de 28*



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

*de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.”*

## **BASE 65ª.- INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

Las Sociedades mercantiles elaborarán trimestralmente un documento informativo de gestión económico-financiero, a los efectos del control económico financiero de la Intervención General.

## **BASE 66ª.- SOPORTE DE LOS REGISTROS CONTABLES**

Los registros de las operaciones y del resto de la información capturada en el SICAL-Normal, estarán soportados informáticamente según la configuración que se establece en la regla 14 de la Instrucción de modelo normal de Contabilidad Local (Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre), constituyendo el soporte único y suficiente que garantice su conservación de acuerdo con la regla 40.

Las bases de datos del sistema informático donde residan los registros contables constituyen soporte suficiente para la llevanza de la contabilidad del Ayuntamiento de Paterna, sin que sea obligatoria la obtención y conservación de libros de contabilidad en papel o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

## **TITULO QUINTO: INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA**

### **BASE 67ª.- INFORMACIÓN EN LA WEB MUNICIPAL.**

En la sede electrónica de la página web municipal se insertará para público conocimiento la siguiente información económica y presupuestaria del ayuntamiento y de sus empresas dependientes.

#### **Información presupuestaria**

- Presupuestos del ejercicio.
- Modificaciones presupuestarias aprobadas por el Pleno.
- Liquidación del Presupuesto: Estados resumen.



## **Ejecución presupuestaria**

- Informes de ejecución trimestral y de cumplimiento de la estabilidad presupuestaria

## **Cuentas anuales e informes de auditoría**

## **Estado del endeudamiento**

## **PMP (Orden HAP/2105/2012)**

## **Coste efectivo de los servicios**

## **Indicadores financieros, patrimoniales y presupuestarios:**

- Gasto por habitante (MG 252a3)
- Inversión por habitante (MG 252a4)
- Periodo medio de pago a acreedores comerciales (MG 251h)
- Periodo medio de cobro (MG 251i)
- Endeudamiento por habitante (MG 251d)
- Superávit (o déficit) por habitante (MG 252b5)
- Autonomía fiscal (MG 252b4).

## **DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA**

Al objeto de establecer el procedimiento de gestión acorde con la evolución, dimensiones y características del Ayuntamiento, se autoriza a la Concejalía de Presidencia, previo informe de Intervención, para que pueda acometer las siguientes actuaciones:

- Impulsar una política de compras eficiente, estableciendo los procesos de contratación previos necesarios para los suministros de carácter continuado.

- Gestión de compras y facturación vía intranet mediante:

Centralización del registro, impulso, mejora y modernización del proceso de gestión de pedidos y facturas.

Establecer e identificar los centros gestores de gasto internos.

Obligación de los proveedores de facturar identificando el centro gestor del gasto interno.

## **DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA**

Habiendo entrado en vigor el RD 242/2017, de 28 de abril, por el que se regula el



|                                          |                                           |                                                |                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                           | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01XU</b> | Código de Expediente<br><br>Clasificación | Fecha y Hora<br><b>19-11-2021 14:15</b>        | Número de páginas<br>65 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>0L111T0Y240T38280VUH</b>           |                                                |                         |

régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local, dicha norma prevalecerá en aquellos supuestos que pueda entrar en conflicto con las presentes Bases, en particular con el contenido del Título IV de control y fiscalización.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA**

### **Encargos de ejecución a empresas públicas.**

1. La empresa pública SOCIEDAD MUNICIPAL GESTIÓN Y SERVICIOS DE PATERNA, S.L.U. cuyo capital pertenece íntegramente al Ayuntamiento de Paterna, en el marco de sus estatutos y objeto social, podrá gestionar actuaciones de competencia del Ayuntamiento de Paterna, que serán financiadas con cargo a los créditos establecidos en el Presupuesto general de la Entidad, de acuerdo con las siguientes condiciones y trámites:

a) Se formalizarán a través de encargos de ejecución propuestos por los titulares de las distintas Áreas en las que se organiza la Entidad Paterna, en los que figurarán los compromisos y obligaciones que asumiere la empresa, así como las condiciones en que se realiza el encargo.

b) La determinación del importe de la actuación se efectuará según valoración económica definida en el proyecto correspondiente o en el presupuesto técnico de actuación. **En ningún caso podrá ser objeto de encargo de ejecución la contratación de suministros.**

c) Los pagos se efectuarán conforme la empresa pública documente los trabajos realizados y se hayan realizado de forma efectiva las diferentes tareas recogidas en el encargo de ejecución.

**No obstante, podrá efectuarse un anticipo de hasta el 10 % de la primera anualidad correspondiente a cada encargo de ejecución, de acuerdo con lo establecido en la letra b) de este apartado.**

d) Los gastos generales y corporativos de la empresa podrán ser imputados al coste de las actuaciones encargadas hasta un máximo del porcentaje incluido en la Previsión

de Ingresos y Gastos y el Programa anual de actuación, inversión y financiación (PAIF) de la empresa aprobados en el Presupuesto General Municipal en el ejercicio en cuestión.

e) En las actuaciones financiadas con fondos provenientes de la Unión Europea, deberá asegurarse la elegibilidad de estos gastos, de acuerdo con lo establecido en la normativa comunitaria.

2. La empresa definida en el apartado anterior no podrá participar en los procedimientos para la adjudicación de los contratos convocados por el Ayuntamiento de Paterna del que es medio propio. No obstante, cuando no concurra ningún licitador, podrá encargarse a la empresa la ejecución de la actividad objeto de licitación pública.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA. Entrada en vigor del Presupuesto y efectos contables.**

En el supuesto que a 1 de enero no esté aprobado definitivamente el Presupuesto General, en pro del principio de economía procedimental y evitar los efectos de la prórroga del presupuesto, se comenzará a trabajar con los créditos del presupuesto de gastos que se aprueben inicialmente, entendiendo que, caso de no resultar definitivamente aprobados, las operaciones que se realicen se entenderán realizadas contra los créditos iniciales del presupuesto prorrogado del ejercicio anterior o las modificaciones que sean necesarias.

**DISPOSICION FINAL**

Se faculta al Alcalde, o en su caso, Concejal delegado en materia de Hacienda a interpretar las presentes bases y a adoptar cuantas resoluciones considere necesarias en orden al desarrollo y aplicación de las mismas, previo informe del Interventor Municipal, dando cuenta a la Corporación.

**INDICE**

| <b>BASE</b> | <b>CONCEPTO</b>                                   | <b>PAG.</b> |
|-------------|---------------------------------------------------|-------------|
| 1           | APLICACIÓN Y VIGENCIA                             | 2           |
| 2           | DEL PRESUPUESTO GENERAL                           | 2           |
| 3           | ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS E INGRESOS    | 3           |
| 4           | APLICACION Y CREDITO PRESUPUESTARIO               | 3           |
| 4 bis       | PLAZOS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN      | 3           |
| 5           | NIVELES DE VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS   | 4           |
| 6           | REGIMEN JURIDICO                                  | 4           |
| 7           | DE LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITOS                 | 5           |
| 8           | NORMAS COMUNES A LAS MODIFICACIONES DE CREDITO    | 5           |
| 9           | CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO | 6           |
| 10          | TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO                         | 7           |
| 11          | INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO            | 8           |



**AJUNTAMENT DE  
PATERNA**

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Clasificación

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**

| <b>BASE</b> | <b>CONCEPTO</b>                                          | <b>PAG.</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 12          | BAJAS POR ANULACIÓN                                      | 9           |
| 13          | AMPLIACIONES DE CRÉDITO                                  | 10          |
| 14          | GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS                      | 12          |
| 15          | MODIFICACIONES DEL ESTADO DE INGRESOS                    | 13          |
| 16          | AJUSTES DE CRÉDITOS PRORROGA AUTOMÁTICA PTO.             | 14          |
| 17          | COMPETENCIA                                              | 14          |
| 18          | PERIODIFICACIÓN DE GASTOS                                | 15          |
| 19          | SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS PARA GASTOS                    | 15          |
| 20          | FASES DEL PROCESO DE GASTO                               | 17          |
| 21          | AUTORIZACIÓN DE GASTOS                                   | 17          |
| 22          | DISPOSICIÓN DE GASTOS                                    | 18          |
| 23          | RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN                          | 18          |
| 24          | ORDENACIÓN DEL PAGO                                      | 19          |
| 25          | ACUMULACIÓN DE FASES                                     | 19          |
| 26          | PROCEDIMIENTO CONTABLE DEL GASTO                         | 20          |
| 27          | PROCEDIMIENTO ABREVIADO "AD"                             | 21          |
| 28          | PROCEDIMIENTO ABREVIADO "ADO"                            | 21          |
| 29          | PROCEDIMIENTOS CONTABLES ESPECÍFICOS                     | 22          |
| 30          | DOCUMENTOS SUFICIENTES PARA RECONOCIMIENTO<br>OBLIGACIÓN | 28          |
| 31          | DETERMINACIÓN DEL PLAZO DE PAGO                          | 30          |
| 32          | PAGOS A JUSTIFICAR                                       | 31          |
| 33          | ANTICIPOS DE CAJA FIJA                                   | 35          |
| 34          | GASTOS PLURIANUALES                                      | 37          |
| 35          | SUBVENCIONES                                             | 38          |
| 36          | CONSTITUCIÓN DE FIANZAS                                  | 42          |
| 37          | ANTICIPO DE PAGAS AL PERSONAL                            | 42          |
| 38          | INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO                   | 42          |
| 39          | DIETAS Y GASTOS DE VIAJE A MIEMBROS DE LA<br>CORPORACIÓN | 43          |
| 40          | ASIGNACIONES A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN                | 44          |
| 41          | PROCEDIMIENTO GENERAL DE INGRESOS                        | 44          |
| 42          | PROCEDIMIENTO DE GESTION DE LAS SUBVENCIONES             | 46          |
| 43          | TRIBUTOS Y PRECIOS PUBLICOS DE CARÁCTER PERIODIDO        | 46          |
| 44          | CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS                            | 47          |

| BASE   | CONCEPTO                                                            | PAG. |
|--------|---------------------------------------------------------------------|------|
| 45     | FIANZAS Y DEPOSITOS RECIBIDOS                                       | 47   |
| 46     | VENTA DE EFECTOS NO UTILIZABLES                                     | 47   |
| 47     | MINORACIÓN DE PRÉSTAMOS Y AMORTIZACIÓN ANTICIPADA                   | 48   |
| 48     | APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS                                    | 48   |
| 49     | INGRESOS A CUENTA                                                   | 48   |
| 50     | INGRESOS DE MENOR CUANTÍA                                           | 49   |
| 51     | OPERACIÓN DE CRÉDITO                                                | 49   |
| 52     | TESORO PÚBLICO MUNICIPAL                                            | 49   |
| 53     | PLAN ANUAL DE TESORERIA                                             | 49   |
| 54     | PLAN DE DISPOSICION DE FONDOS                                       | 50   |
| 54 bis | ACTAS DE ARQUEO                                                     | 50   |
| 55     | PROCEDIMIENTO EXPEDICION DE ORDENES DE PAGO CONTRA LA TESORERIA     | 50   |
| 56     | TRAMITACION DEL PAGO                                                | 50   |
| 57     | TRAMITACION PAGO EN CUMPLIMIENTO LEY MOROSIDAD Y CONVENIO AEAT/FEMP | 51   |
| 58     | MODELO DE AVAL                                                      | 52   |
| 58 bis | DEVOLCION DE FIANZAS                                                | 53   |
| 59     | OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE GASTOS                          | 54   |
| 60     | OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE INGRESOS                        | 54   |
| 61     | CIERRE DEL PRESUPUESTO                                              | 55   |
| 62     | REMANENTE DE TESORERÍA                                              | 55   |
| 63     | CONTROL INTERNO                                                     | 56   |
| 64     | NORMAS PARTICULARES DE FISCALIZACIÓN                                | 57   |
| 65     | INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA                          | 59   |
| 66     | EDICIÓN DE LOS LIBROS CONTABLES                                     | 59   |
| 67     | INFORMACIÓN EN LA WEB MUNICIPAL                                     | 59   |
|        | DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA                                       | 60   |
|        | DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA                                       | 60   |
|        | DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA                                       | 61   |
|        | DISPOSICION TRANSITORIA                                             | 62   |
|        | DISPOSICION FINAL                                                   | 62   |

EL ALCALDE-PRESIDENTE

JUAN ANTONIO SAGREDO  
MARCO  
ALCALDE  
22-11-2021 12:39:01



Juan Antonio Sagredo Marco



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓ  
Secció GESTIÓ ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01XU**

Código de Expediente  
Clasificación

Fecha y Hora  
**19-11-2021 14:15**

Número de  
páginas 65

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**0L111T0Y240T38280VUH**



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
Sección DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código de Documento  
**06215I02HZ**

Código de Expediente  
**062/2021/280**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**19-11-2021 09:37**

Número de  
páginas 4

Código de Verificación Electrónica (Csv)



## “CAPITULO I“ DE PERSONAL 2022

### ASUNTO: PLANTILLA DE ORDENACIÓN PRESUPUESTARIA 2022, ANEXOS DE PERSONAL y OTROS GASTOS INCLUIDOS EN CAPITULO I

El funcionario que suscribe, en relación con el asunto de referencia, emite el presente INFORME-PROPUESTA:

Vistos los siguientes ANTECEDENTES:

#### **1. PLANTILLA DE ORDENACIÓN PRESUPUESTARIA DE PERSONAL 2022**

La Plantilla de Ordenación Presupuestaria (Anexo I) ha sido elaborada conforme y en cumplimiento de la valoración de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente en este Ayuntamiento y aprobada en fecha 29 de junio de 2016, en los términos y con el alcance en ella establecida. En la misma se relacionan todos los puestos ocupados actualmente, así como los correspondientes a las vacantes de plantilla, con la excepción de aquellas que generen su amortización o transformación de las existentes identificando aquellas que se encuentran cubiertas por personal interino y aquellas que no, tal como es de ver en el Anexo II de Personal.” Esta plantilla se encuentra vinculada a la RPT, mediante la debida ordenación presupuestaria consecuencia de este instrumento técnico, lo que en definitiva, su aprobación no es sino la aprobación de una partida de los presupuestos.

Se ha procedido a la actualización de la antigüedad de los empleados públicos, según los trienios cumplidos o que se vayan a cumplir durante el ejercicio 2022, además contiene la dotación de las cuantías para cumplimiento de los compromisos municipales de planes de empleo y del fomento de desarrollo local, presupuestando los proyectos y programas para prever adecuadamente las ejecuciones correspondientes que cuentan con subvenciones y líneas de financiación cuya previsión se efectuará a través del Capítulo de Ingresos.

De esta forma, el Capítulo I de Personal DEFINITIVO, es el que se establece en el extracto-resumen por importe de **22.303.333,21€**.

Sobre la Plantilla de Ordenación Presupuestaria de Personal, como se ha dicho, se ha efectuado la correspondiente adaptación, tanto por lo que respecta a los niveles estructurales de orden contable adaptados a los requerimientos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, según los cambios que se producen, como aquellas otras correcciones de concordancia que han sido subsanadas, fruto de los acuerdos o resoluciones adoptados.

Los cambios efectuados en la estructura contable, se harán efectivos (al igual que en ejercicios anteriores) desde enero de 2022, al objeto de atender, de forma eficaz y eficiente, tanto los requerimientos estadísticos trimestrales como anuales exigidos por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas –MINHAP-, en cumplimiento de las exigencias de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera respecto de la disponibilidad de una información presupuestaria más detallada, y el ajuste con esta adaptación a los programas de gasto de las materias y servicios prestados en la Ley de Régimen Local.

## ***2. OTROS GASTOS DEL” CAPÍTULO I”***

Comprende el coste que representa la Seguridad Social del personal de plantilla, así como el detalle del resto de conceptos ya contemplados en el ejercicio anterior para el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Considerando los siguientes fundamentos de derecho que motivan la resolución o acuerdo:

### ***1. LÍMITES PRESUPUESTARIOS***

Los límites aplicables a la cuantía global de los importes que pueden ser destinados a Complementos Específicos, productividad y gratificaciones para los funcionarios de la Administración Local, vienen recogidos en el artículo 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de Abril, en el que a estos efectos, se establece que se destinará hasta un máximo del 75 % para Complemento Específico, del 30 por 100 para complemento de productividad y del 10 por 100 para gratificaciones, de la cantidad que resulte de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas y complemento de destino.

Respecto al cálculo de la masa retributiva global y el importe que se ha de incluir o excluir de la misma, resulta lo siguiente:

#### ***Capítulo I “Presupuesto Municipal 2022”***

##### ***IMPORTES***

***Masa Retributiva Global presupuestada      16.562.071,84***





# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea ORGANIZACIÓ Y DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANOS  
Secció DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANOS

Código de Documento  
**06215I02HZ**

Código de Expediente  
**062/2021/280**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**19-11-2021 09:37**

Número de  
páginas 4

Código de Verificación Electrónica (Csv)



*A EXCLUIR:*

|                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| <i>Retribuciones Básicas Funcionarios</i>  | <b>5.124.083,10</b> |
| <i>Complemento de Destino Funcionarios</i> | <b>2.560.399,38</b> |

**Cantidades  
Presupuestadas %**

**Cantidad Resultante** **8.877.589,44**

|                        |              |              |        |
|------------------------|--------------|--------------|--------|
| <i>Límite del 75 %</i> | 6.658.192,08 | 6.661.304,90 | 75,00% |
| <i>Límite del 30 %</i> | 2.663.276,83 | 477.000,00   | 5,37%  |
| <i>Límite del 10%</i>  | 887.758,94   | 392.000,00   | 4,41 % |

De esta forma se constata lo siguiente:

Que dentro de la Plantilla de Ordenación Presupuestaria de Personal para el ejercicio 2022, las cuantías globales destinadas a estos conceptos se encuentran dentro de los límites legalmente establecidos, puesto que suponen, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 7 del RD 861/1986.

## **2.- PLANTILLA ORGÁNICA DE PERSONAL (ANEXO II)**

El Anexo de la plantilla de personal para el ejercicio 2022, refleja y desglosa las plazas ocupadas correspondientes a la Plantilla de Personal Funcionario y Personal Eventual, así como el detalle de las plazas vacantes sin ocupar y las plazas vacantes ocupadas con personal interino, con el extracto-resumen del número total de las plazas de la Entidad Local, tal como es de ver en el propio Anexo II, no así el resto de dotaciones de miembros corporativos con dedicación exclusiva u otros órganos complementarios, por no ser preceptivo. La misma, forma parte del presupuesto municipal, junto con la de ordenación presupuestaria que cuantifica y enumera sus puestos de trabajo para establecer los créditos presupuestarios, sin mayor detalle en esta que su adscripción a cuerpos o escalas, categorías y el número de plazas y su denominación.

## **CONCLUSIONES**

En la plantilla de Ordenación Presupuestaria debidamente detallada, se procede a la dotación económica de todos y cada uno de los puestos de trabajo existentes, incluidas las plazas vacantes, a fin de que se cumpla un doble objetivo: a) Que todas las plazas y/o puestos se encuentren dotadas económicamente y b) Evitar cualquier incremento de gasto no previsto sobre plazas que no estén dotadas económicamente.

En cualquier caso con ocasión de la aprobación del presupuesto municipal para el ejercicio 2022, debe aprobarse la dotación económica de todos los puestos de trabajo existentes en la organización que se detallan en la plantilla de ordenación presupuestaria y los Anexos de Plantilla (Anexo II) deben de formar parte de dicha aprobación, todo ello, en los términos y con los documentos que han sido confeccionados.

También se ha de señalar que de conformidad con el artículo 22.2.i) de la LBRL, corresponde su aprobación, en todo caso, al Pleno del Ayuntamiento, la cual deberá ser sometida con ocasión de la aprobación del correspondiente presupuesto para el ejercicio 2022.

Para la adopción del acuerdo se requerirá, de conformidad con el artículo 47 de la LBRL, la mayoría simple de los miembros presentes de la Corporación local, teniendo en cuenta que para la aprobación de esta plantilla de ordenación presupuestaria y su anexo de personal de plantilla, no se exige una mayoría especial, de conformidad con el artículo 54 del TRRL, no siendo necesario el informe previo del Secretario, salvo que así lo ordene el Presidente de la Corporación o se solicite con antelación suficiente a la celebración de la sesión en los términos legalmente previstos.

En consecuencia, tendrá, pese a todo, que integrarse junto con la aprobación del presupuesto municipal para 2022, la aprobación de la consignación económica prevista en la Plantilla de Ordenación Presupuestaria correspondiente de todos los puestos de trabajo de la organización que en ella se refleja y los Anexos de la Plantilla de Personal.

Considerando que la competencia se asienta en los siguientes fundamentos:

CONSIDERANDO que la competencia para este acto corresponde al Ayuntamiento Pleno de conformidad con el artículo 22.2.i) de la LBRL.

**Visto cuanto antecede, PROPONGO:**

**PRIMERO.-** Aprobar el Anexo de personal del Ayuntamiento de Paterna en el que se relaciona y valoran los puestos de trabajo existentes [Plantilla de Ordenación Presupuestaria (Anexo I) fruto de la valoración establecida y prevista en el Anexo III] y Plantilla Orgánica de Personal Funcionario y Eventual (Anexo II), de forma que se dé la oportuna correlación con los créditos para personal incluidos en el Presupuesto, de conformidad con el art. 90 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril en relación con el art. 126 del Texto Refundido y el art. 168.1 c) del RDL 2/2004.

**SEGUNDO.-** Exponer al público, junto al presupuesto municipal, el extracto resumen de la plantilla de personal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126 y 127 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril.

  
SERRANO  
TORRES,  
ANGEL  
Jefe de Área

**ANEXO II PLANTILLA DE PERSONAL 2022**

**PLAZAS OCUPADAS**

| <b>Nº.</b> | <b>PLAZA</b>            | <b>GRUPO</b> | <b>SUBGRUPO</b> | <b>NIVEL</b> | <b>CLASE EMPLEADO</b> |
|------------|-------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------------|
| 1          | Secretaria              | A            | A1              | 30           | FUNC.CARRERA          |
| 2          | Interventor             | A            | A1              | 30           | FUNC.CARRERA          |
| 3          | Tesorera                | A            | A1              | 30           | FUNC.CARRERA          |
| 4          | Tec.Admón.Gral.         | A            | A1              | 26           | FUNC.CARRERA          |
| 5          | Técnico Admón.Gral.     | A            | A1              | 26           | FUNC.CARRERA          |
| 7          | Auxiliar Administrativo | C            | C2              | 18           | FUNC.CARRERA          |
| 8          | Administrativo          | C            | C1              | 22           | FUNC.CARRERA          |
| 11         | Auxiliar Administrativo | C            | C2              | 18           | FUNC.CARRERA          |
| 12         | Aparejador              | A            | A2              | 25           | FUNC.CARRERA          |
| 13         | Auxiliar Administrativo | C            | C2              | 18           | FUNC.CARRERA          |
| 15         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 16         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 17         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 21           | FUNC.CARRERA          |
| 18         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 21         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 22         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 25         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 29         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 31         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 32         | Oficial Policía Local   | C            | C2              | 22           | FUNC.CARRERA          |
| 33         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 36         | Ayudante Electricista   | E            | AP              | 14           | FUNC.CARRERA          |
| 41         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 42         | Operario Mantenimiento  | E            | AP              | 14           | FUNC.CARRERA          |
| 45         | Oficial Electricista    | C            | C2              | 18           | FUNC.CARRERA          |
| 46         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 48         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 49         | Oficial Policía Local   | C            | C2              | 22           | FUNC.CARRERA          |
| 50         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 51         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 52         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 54         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 55         | Agente Policía Local    | C            | C1              | 20           | FUNC.CARRERA          |
| 57         | Auxiliar Administrativo | C            | C2              | 18           | FUNC.CARRERA          |
| 61         | Operario Mantenimiento  | E            | AP              | 14           | FUNC.CARRERA          |
| 64         | Operario Mantenimiento  | E            | AP              | 14           | FUNC.CARRERA          |
| 68         | Arquitecto              | A            | A1              | 28           | FUNC.CARRERA          |
| 69         | Ingeniero Industrial    | A            | A1              | 28           | FUNC.CARRERA          |
| 71         | Profesor Educación      | A            | A2              | 23           | FUNC.CARRERA          |
| 72         | Encargado Polideportivo | C            | C2              | 18           | FUNC.CARRERA          |
| 73         | Oficial Mantenimiento   | C            | C2              | 18           | FUNC.CARRERA          |
| 75         | Operario Mantenimiento  | E            | AP              | 14           | FUNC.CARRERA          |
| 78         | Oficial Jard.           | C            | C2              | 16           | FUNC.CARRERA          |
| 81         | Subalterno              | E            | AP              | 14           | FUNC.CARRERA          |
| 85         | Arquitecto Superior     | A            | A1              | 26           | FUNC.CARRERA          |
| 86         | Operario Mantenimiento  | E            | AP              | 14           | FUNC.CARRERA          |
| 87         | Operario Mantenimiento  | E            | AP              | 14           | FUNC.CARRERA          |

|     |                         |   |    |    |              |
|-----|-------------------------|---|----|----|--------------|
| 95  | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 96  | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 97  | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 100 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 104 | Subalterno              | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 107 | Delineante              | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 108 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 109 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 111 | Administrativo          | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 112 | Administrativo          | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 114 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 115 | Administrativo          | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 116 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 117 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 118 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 119 | Oficial Albañil         | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 120 | Programador             | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 121 | Administrativo          | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 122 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 123 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 125 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 127 | Archivero               | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 129 | Oficial Electricista    | C | C2 | 16 | FUNC.CARRERA |
| 130 | Conductor               | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 131 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 132 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 135 | Oficial Jardinero       | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 138 | Oficial Jard.           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 141 | Peón Jard.              | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 143 | Oficial Electricista    | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 145 | Oficial Listero         | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 146 | Operario Mantenimiento  | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 147 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 149 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 150 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 151 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 154 | Administrativo          | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 156 | Administrativo          | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 158 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 159 | Subalterno              | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 161 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 162 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 163 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 165 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 166 | Agente Policía Local    | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 167 | Administrativo          | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 168 | Administrativo          | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 169 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 170 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 171 | Auxiliar Administrativo | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |

|     |                           |   |    |    |              |
|-----|---------------------------|---|----|----|--------------|
| 174 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 175 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 177 | Analista Aplicaciones     | A | A1 | 26 | FUNC.CARRERA |
| 178 | Operador Consola          | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 180 | Tec.G.Admón.General       | A | A2 | 26 | FUNC.CARRERA |
| 181 | Letrado                   | A | A1 | 30 | FUNC.CARRERA |
| 182 | Comisario                 | A | A1 | 30 | FUNC.CARRERA |
| 183 | Inspector Policía Local   | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 184 | Oficial Policía Local     | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 185 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 186 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 187 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 189 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 190 | Tec.Admón.Especial        | A | A1 | 26 | FUNC.CARRERA |
| 191 | Técnico M Admón General.  | A | A2 | 26 | FUNC.CARRERA |
| 192 | Tec.Aux.Admón Esp.        | C | C1 | 19 | FUNC.CARRERA |
| 193 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 194 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 195 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 196 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 197 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 198 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 199 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 200 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 201 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 203 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 205 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 207 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 208 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 209 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 210 | Subalterno                | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 211 | Subalterno                | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 212 | Subalterno                | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 213 | Subalterno                | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 214 | Tec.Admón.Esp.            | A | A1 | 26 | FUNC.CARRERA |
| 215 | Inspector Policía Local   | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 218 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 219 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 220 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 221 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 222 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 223 | Operario Mantenimiento    | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 225 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 226 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 227 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 228 | Técnico Informático       | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 229 | Auxiliar Administrativo   | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 230 | Técnico M. Admón.Especial | A | A2 | 24 | FUNC.CARRERA |
| 233 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 234 | Agente Policía Local      | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |

|     |                             |   |    |    |              |
|-----|-----------------------------|---|----|----|--------------|
| 235 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 237 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 241 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 242 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 244 | Oficial Mantenimiento       | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 245 | Oficial Mantenimiento       | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 248 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 249 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 250 | Oficial Albañil             | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 251 | Lacero                      | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 252 | Tecnico Auxiliar Archivo    | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 253 | Técnico M. Admón.Especial   | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 254 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 255 | Trabajador Social           | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 256 | Operario Inst.Deportivas    | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 257 | Técnico Dinamización Social | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 258 | Técnico Auxiliar Biblioteca | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 259 | Peón Cementerio             | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 260 | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 262 | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 264 | Ayudante Electricista       | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 269 | Trabajador Social           | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 270 | Técnico Auxiliar Biblioteca | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 271 | Técnico Auxiliar Biblioteca | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 273 | Técnico de Educación Física | A | A2 | 26 | FUNC.CARRERA |
| 274 | Oficial Electricista        | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 275 | Oficial Electricista        | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 276 | Oficial Electricista        | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 277 | Oficial Electricista        | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 280 | Auxiliar Almacén            | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 281 | Operario Inst.Deportivas    | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 282 | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 283 | Subalterno                  | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 286 | Monitor de Educación Física | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 287 | Monitor de Educación Física | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 293 | Operario Inst.Deportivas    | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 296 | Agente Desarrollo Local     | A | A1 | 26 | FUNC.CARRERA |
| 297 | Tec.Med.Admon.Esp.          | A | A2 | 24 | FUNC.CARRERA |
| 299 | Técnico Auxiliar Biblioteca | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 300 | Técnico Auxiliar Biblioteca | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 301 | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 302 | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 303 | Técnico Auxiliar Juventud   | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 304 | Trabajador Social           | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 306 | Trabajador Social           | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 307 | Oficial Electricista        | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 308 | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 313 | Profesor Educación          | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 314 | Profesor Educación          | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 315 | Profesor Educación          | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |

|     |                                   |   |    |    |              |
|-----|-----------------------------------|---|----|----|--------------|
| 316 | Profesor Educación                | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 317 | Profesor Educación                | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 318 | Educador Social                   | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 320 | Educador Social                   | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 321 | Tec.Dinamiz.Social                | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 323 | Trabajador Familiar               | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 324 | Monitor Dinam.Social              | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 326 | Animador Dinamización Social      | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 327 | Subalterno                        | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 328 | Operario Mantenimiento            | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 329 | Operario Mantenimiento            | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 330 | Ayudante Electricista             | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 331 | Operario Mantenimiento            | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 333 | Operario Mantenimiento            | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 336 | Tec.Dinamiz.Social                | A | A2 | 24 | FUNC.CARRERA |
| 337 | Oficial Electricista              | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 340 | Inspector Policía Local           | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 342 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 343 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 344 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 345 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 346 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 347 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 348 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 349 | Tec.Dinamiz.Social                | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 350 | Ingeniero Técnico                 | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 351 | Técnico Medio Admón. Especial     | A | A2 | 24 | FUNC.CARRERA |
| 352 | Restaurador                       | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 353 | Técnico Informático               | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 355 | Técnico de Deportes               | A | A2 | 25 | FUNC.CARRERA |
| 356 | Oficial Policía Local             | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 357 | Oficial Policía Local             | C | C2 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 358 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 359 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 360 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 361 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 363 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 365 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 366 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 367 | Mediador Seguros y Respon.Patrim. | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 368 | Operario Mantenimiento            | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 369 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 370 | Operario Mantenimiento            | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 372 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 373 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 374 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 375 | Auxiliar Administrativo           | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 376 | Subalterno                        | E | AP | 14 | FUNC.CARRERA |
| 378 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 379 | Agente Policía Local              | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |

|     |                             |   |    |    |              |
|-----|-----------------------------|---|----|----|--------------|
| 380 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 381 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 383 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 384 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 386 | Oficial Policía Local       | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 387 | Oficial Policía Local       | C | C2 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 391 | Técnico Educación           | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA |
| 397 | Oficial Policía Local       | C | C1 | 22 | FUNC.CARRERA |
| 399 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 401 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 402 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 403 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 404 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 405 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 406 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 407 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 408 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA |
| 425 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA |
| 426 | Comisario Ppal.Jefe P.Local | A | A1 | 30 | FUNC.CARRERA |
| 427 | Letrado                     | A | A1 | 26 | FUNC.CARRERA |

| VACANTES NO CUBIERTAS |                                    |       |          |       |                |
|-----------------------|------------------------------------|-------|----------|-------|----------------|
| Nº                    | PLAZA                              | GRUPO | SUBGRUPO | NIVEL | CLASE EMPLEADO |
| 74                    | Técnico Admón. General             | A     | A2       | 24    | FUNC.CARRERA   |
| 83                    | Peón Cementerio                    | E     | AP       | 14    | FUNC.CARRERA   |
| 89                    | Operario Mantenimiento             | E     | AP       | 14    | FUNC.CARRERA   |
| 106                   | Arquitecto Técnico                 | A     | A2       | 24    | FUNC.CARRERA   |
| 113                   | Administrativo                     | C     | C1       | 22    | FUNC.CARRERA   |
| 134                   | Conductor                          | C     | C2       | 16    | FUNC.CARRERA   |
| 140                   | Peón Jard.                         | E     | AP       | 14    | FUNC.CARRERA   |
| 176                   | Traductor Valenciano               | A     | A2       | 23    | FUNC.CARRERA   |
| 204                   | Oficial Policía Local              | C     | C1       | 22    | FUNC.CARRERA   |
| 217                   | Oficial Policía Local              | C     | C1       | 22    | FUNC.CARRERA   |
| 268                   | Técnico Prev. Riesgos Laborales    | B     | B        | 24    | FUNC.CARRERA   |
| 272                   | Técnico Admón. General             | A     | A1       | 26    | FUNC.CARRERA   |
| 334                   | Operario Mantenimiento             | E     | AP       | 14    | FUNC.CARRERA   |
| 341                   | Inspector Policía Local            | A     | A2       | 25    | FUNC.CARRERA   |
| 398                   | Oficial Policía Local              | C     | C1       | 22    | FUNC.CARRERA   |
| 432                   | Técnico de Orient e Interm.Laboral | A     | A2       | 23    | FUNC.CARRERA   |
| 433                   | Técnico Auxiliar Prevención        | C     | C1       | 18    | FUNC.CARRERA   |
| 434                   | Auxiliar Administrativo            | C     | C2       | 18    | FUNC.CARRERA   |
| 436                   | Técnico Admón. General             | A     | A1       | 25    | FUNC.CARRERA   |
| 440                   | Técnico Admón. General             | A     | A1       | 26    | FUNC.CARRERA   |
| 441                   | Auxiliar Administrativo            | C     | C2       | 18    | FUNC.CARRERA   |

**ANEXO II PLANTILLA DE PERSONAL**

| VACANTES CUBIERTAS |       |       |          |       |                |
|--------------------|-------|-------|----------|-------|----------------|
| Nº                 | PLAZA | GRUPO | SUBGRUPO | NIVEL | CLASE EMPLEADO |



|     |                             |   |    |    |                            |
|-----|-----------------------------|---|----|----|----------------------------|
| 14  | Oficial Policía Local       | C | C1 | 22 | FUNC. INTERINO             |
| 19  | Oficial Policía Local       | C | C1 | 22 | FUNC. INTERINO             |
| 26  | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO             |
| 27  | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA/COM.SERVICIOS |
| 30  | Oficial Policía Local       | C | C1 | 22 | FUNC. INTERINO             |
| 37  | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 39  | Peón Cementerio             | E | AP | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 44  | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 58  | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 59  | Administrativo              | C | C1 | 22 | FUNC. INTERINO             |
| 65  | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 66  | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 84  | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 92  | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO             |
| 93  | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO             |
| 94  | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO             |
| 98  | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO             |
| 99  | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO             |
| 101 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO             |
| 102 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA/COM.SERVICIOS |
| 103 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO             |
| 124 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO             |
| 126 | Arquitecto Técnico          | A | A2 | 24 | FUNC. INTERINO             |
| 133 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO             |
| 136 | Oficial Jardinero           | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO             |
| 139 | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 142 | Operario Mantenimiento      | E | AP | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 148 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO             |
| 153 | Tecnico Aux. Informatica    | C | C1 | 22 | PERSONAL LABORAL           |
| 157 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO             |
| 160 | Subalterno                  | E | AP | 14 | FUNC. INTERINO             |
| 164 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO             |
| 172 | Arquitecto Técnico          | A | A2 | 24 | FUNC. INTERINO             |
| 179 | Técnico Gestión Admón.Gral. | A | A2 | 26 | FUNC.CARRERA/MEJ.DE EMPLEO |
| 188 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA/COM.SERVICIOS |
| 206 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO             |
| 216 | Inspector Policía Local     | A | A2 | 25 | FUNC. INTERINO             |
| 224 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA/COM.SERVICIOS |
| 238 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA/COM.SERVICIOS |
| 243 | Trabajador Social           | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA               |
| 246 | Técnico Auxiliar Biblioteca | C | C1 | 22 | FUNC. INTERINO             |
| 247 | Educador Social             | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO             |
| 261 | Agente Policía Local        | C | C1 | 20 | FUNC.CARRERA               |
| 265 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA               |
| 266 | Arqueólogo                  | A | A1 | 25 | FUNC. INTERINO             |
| 267 | Psicólogo                   | A | A1 | 25 | FUNC.CARRERA               |
| 278 | Auxiliar Administrativo     | C | C2 | 18 | FUNC.CARRERA               |
| 279 | Técnico Auxiliar Biblioteca | C | C1 | 22 | FUNC. INTERINO             |
| 288 | Trabajador Social           | A | A2 | 25 | FUNC. INTERINO             |
| 289 | Pedagogo                    | A | A1 | 25 | FUNC. INTERINO             |

|     |                                    |   |    |    |                  |
|-----|------------------------------------|---|----|----|------------------|
| 291 | Peón Mantenimiento                 | E | AP | 14 | FUNC. INTERINO   |
| 295 | Arquitecto                         | A | A1 | 26 | FUNC. INTERINO   |
| 298 | Delineante                         | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO   |
| 305 | Trabajador Social                  | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 319 | Educador Social                    | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 325 | Técnico Auxiliar Biblioteca        | C | C1 | 22 | FUNC. INTERINO   |
| 332 | Agente Policía Local               | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO   |
| 335 | Trabajador Social                  | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 339 | Intendente Policía Local           | A | A2 | 26 | FUNC.CARRERA     |
| 362 | Agente Policía Local               | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO   |
| 364 | Auxiliar Administrativo            | C | C2 | 14 | FUNC. INTERINO   |
| 377 | Trabajador Social                  | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 382 | Oficial Policía Local              | C | C1 | 22 | FUNC. INTERINO   |
| 388 | Téc. Asesor Rel. Empresariales     | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 389 | Trabajador Social                  | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 390 | Auxiliar Administrativo            | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO   |
| 392 | Auxiliar Administrativo            | C | C2 | 18 | FUNC. INTERINO   |
| 400 | Agente Policía Local               | C | C1 | 20 | FUNC. INTERINO   |
| 411 | Técnico Admón.Especial             | A | A1 | 25 | FUNC. INTERINO   |
| 415 | Trabajador Social                  | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 416 | Trabajador Social                  | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 420 | Comisario                          | A | A1 | 28 | FUNC. INTERINO   |
| 421 | Intendente Policía Local           | A | A2 | 26 | FUNC. INTERINO   |
| 422 | Técnico de Orient e Interm.Laboral | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 428 | Educador Social                    | A | A2 | 23 | PERSONAL LABORAL |
| 429 | Trabajador Social                  | A | A2 | 23 | PERSONAL LABORAL |
| 430 | Educador Social                    | A | A2 | 23 | FUNC. INTERINO   |
| 431 | Agente de Igualdad                 | A | A2 | 23 | FUNC.CARRERA     |

| PERSONAL EVENTUAL |                           |
|-------------------|---------------------------|
| 1                 | Asesor de Alcaldía        |
| 2                 | Asesor de Alcaldía        |
| 3                 | Asesor Equipo de Gobierno |
| 4                 | Asesor Equipo de Gobierno |
| 5                 | Asesor Equipo de Gobierno |
| 6                 | Asesor Equipo de Gobierno |
| 7                 | Asesor Equipo de Gobierno |
| 8                 | Asesor Grupo Municipal    |
| 9                 | Asesor Grupo Municipal    |
| 10                | Asesor Grupo Municipal    |
| 11                | Asesor Grupo Municipal    |
| 12                | Asesor Grupo Municipal    |

| <b>RESUMEN</b>                      |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <b>PLAZAS</b>                       | <b>Nº. PLAZAS</b> |
| PLAZAS OCUPADAS POR FUNC.DE CARRERA | 267               |
| PLAZAS VACANTES SIN OCUPAR          | 21                |
| PLAZAS VACANTES OCUPADAS            | 78                |
| PLAZAS PERSONAL EVENTUAL OCUPADAS   | 10                |

PREVISION CONTRATOS 2022 ordenado por programa (estado ejecución 15/09/2021)

| Asiento            | Prog | Descripción Programa      | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico     | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor           | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES      |
|--------------------|------|---------------------------|------|----------------------|-------|---------------------------|-----------|------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                           |      |                      |       |                           |           |                  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                    |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 15.706,00 | 3.490,30         | ANDACAR 2000, SA    | AD 2021 (EN-SEPT/21) LOTE 1 Y LOTE 2 - CONTRATO MAYOR RENTING DOS VEHICULOS POLICIA LOCAL . DURACION DE 48 MENSUALIDADES desde OCT/17 HASTA SEPT/21. IMPORTE EJERCICIOS 2018 A 2020: 20.941,00 EUROS ANUALES Y EJERCICIO 2021: 15.706 EUROS. JGL 18/09/17<br>- 1 LOTE : OPEL INSIGNA BUSINESS<br>- 2 LOTE : OPEL VIVARO COMBI                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                    |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 78.702,03 | 28.618,92        | AUTOS IGLESIAS, S.L | AD 2021 (EN A NOV/21) LOTE 1 , 3 , Y 4 CONTRATO SUMINISTRO DE ARRENDAMIENTO CON OPCION DE COMPRA DE 7 VEHICULOS CON DESTINO A SERVICIOS DE POLICIA LOCAL DIVIDIDO EN 4 LOTES. (plazo de renting se fija en 48 meses a contar desde la fecha de recepción y puesta de funcionamiento de los vehículos) <b>(MARZO-2019 A FEBRERO-2023)</b><br>IMPORTE 7.154,73€/MES . JGL 28/12/18 :<br><br>- LOTE 1: 4 vehículos SUV/Todo camino híbrido. 1.018,82€/MES - 12.225,84€/AÑO<br>- LOTE 3: 1 vehículo Todo terreno 4x4 5 puertas. 1.082,95€/MES - 12.995,40€/AÑO<br>- LOTE 4: 2 vehículos híbrido con kitdetenidos. 998,25€/MES - 11.979,00€/AÑO | 85.856,76      |                    |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 4.974,96  | 4.974,96         | PRIMOTI S.L         | AD CONTRATO MENOR DE ALQUILER DE FURGONETAS, a ejecutar en el plazo de un año desde la adjudicación del contrato. DECRETO 883/20 (AD 8241/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4.974,96       |                    |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 9.713,88  | 4.047,45         | TRANSTEL, S.A       | AD 2021 - CONTRATO SUMINISTRO MEDIANTE RENTING DE UN VEHICULO VIOGEN PARA LA POLICIA LOCAL DE PATERNA, QUE INCLUYE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL.<br>JGL 29/07/19. COMPROMISO DE GASTO : 809,49 EUROS MENSUALES<br><br>Anualidad 2020: importe máximo 9.713,88€ (809,49 €/MES)<br>Anualidad 2021: importe máximo 9.713,88€<br><b>Anualidad 2022: importe máximo 9.713,88€</b><br>Anualidad 2023: importe máximo 5.666,43€<br><br><b>Plazo de ejecución: 48 meses a contar desde la fecha de recepción de los vehículos</b> mediante Acta de recepción de los mismos . Expt. 172/2019/34                   | 9.713,88       |                    |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 41.846,64 | 17.436,10        | TRANSTEL, S.A       | AD 2021 LOTE 2 - CONTRATO SUMINISTRO DE ARRENDAMIENTO CON OPCION DE COMPRA DE 4 VEHICULOS CON DESTINO A SERVICIOS DE POLICIA LOCAL DIVIDIDO EN 4 LOTES.(plazo de renting se fija en 48 meses a contar desde la fecha de recepción y puesta de funcionamiento de los vehículos. <b>(MARZO-2019 A FEBRERO-2022)</b><br>(3.487,22 €/MES) JGL 28/12/18<br><br>- LOTE 2: 4 vehículos SUV/Todo camino híbrido eléctrico no enchufable . 871,70 €/MES - 10.460,40€/AÑO                                                                                                                                                                            | 6.974,44       | Hasta febrero 2022 |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa      | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                      | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|---------------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|-----------|------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                           |      |                      |       |                       |           |                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |               |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 22104 | Vestuario             | 93.170,00 | 6.045,90         | INSIGNA UNIFORMES S.L.         | AD LOTE 1 UNIFORMIDAD POLICÍA LOCAL - CONTRATO SUMINISTRO UNIFORMIDAD Y COMPLEMENTOS PARA LA POLICÍA LOCAL, DIVIDIDO EN TRES LOTES . DURACION : El plazo inicial será de DOS AÑOS, contados a partir de la formalización del contrato, pudiendo ser prorrogado por anualidades dos años más. JGL 08/02/21<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. NO EXISTE CREDITO SUFICIENTE NO OBSTANTE SE EMITE CON CARGO A NVJ.<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: 011/2020/18 Lote 1                                                                                                                                                    | 93.170,00      |               |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 22104 | Vestuario             | 21.780,00 | 13.206,93        | SATARA SEGURIDAD, S.L.         | AD LOTE 2 COMPLEMENTOS POLICÍA LOCAL - CONTRATO SUMINISTRO UNIFORMIDAD Y COMPLEMENTOS PARA LA POLICÍA LOCAL, DIVIDIDO EN TRES LOTES . DURACION : El plazo inicial será de DOS AÑOS, contados a partir de la formalización del contrato, pudiendo ser prorrogado por anualidades dos años más. JGL 08/02/21<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. NO EXISTE CREDITO SUFICIENTE NO OBSTANTE SE EMITE CON CARGO A NVJ.<br><br>DESESTIMACION RECURSO Y LEVANTAMIENTO DE SUSPENSION LOTE 2 Y 3 CONTRATO POR JGL 19/04/21 (NO NOTIFICADO A INTERVENCIÓN) SEGUN JGL 12/07/21<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: 011/2020/18 Lote 2 | 21.780,00      |               |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 22104 | Vestuario             | 30.250,00 | 18.931,36        | SATARA SEGURIDAD, S.L.         | AD LOTE 3 CALZADO POLICÍA LOCAL - CONTRATO SUMINISTRO UNIFORMIDAD Y COMPLEMENTOS PARA LA POLICÍA LOCAL, DIVIDIDO EN TRES LOTES . DURACION : El plazo inicial será de DOS AÑOS, contados a partir de la formalización del contrato, pudiendo ser prorrogado por anualidades dos años más. JGL 08/02/21<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. NO EXISTE CREDITO SUFICIENTE NO OBSTANTE SE EMITE CON CARGO A NVJ.<br>DESESTIMACION RECURSO Y LEVANTAMIENTO DE SUSPENSION LOTE 2 Y 3 CONTRATO POR JGL 19/04/21 (NO NOTIFICADO A INTERVENCIÓN) SEGUN JGL 12/07/21<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: 011/2020/18 Lote 3          | 30.250,00      |               |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 22199 | Otros suministros     | 1.355,20  | 0,00             | SEROVIAL, S.L.                 | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO 100 ROLLOS CINTA BALIZAMIENTO PARA POLICIA LOCAL. DECRETO 3795/20<br>La factura obligatoriamente deberá incorporar en la línea de detalle, el número de expediente: 011/2020/27.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |               |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos | 510,00    | 0,00             | GARCIA CABEZAS, JOSE ANTONIO   | AD CONTRATO MENOR ADQUISICION DE 15 LIBROS DE CODIFICADOS MRQUEEN DE TRAFICO PARA OPERATIVIDAD POLICIA LOCAL. DECRETO 1852/21<br>La factura obligatoriamente deberá incorporar en la línea de detalle, el número de expediente: 011/2021/16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00           |               |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos | 4.537,50  | 0,00             | M&M EQUIPAMIENTO TACTICO, S.L. | AD CONTRATO MENOR ADQUISICION 250 unidades de Medallas-Cruz al Mérito Profesional Y DISTINCIONES A LA POLICIA LOCAL. DECRETO 1343/21<br>La factura obligatoriamente deberá incorporar en la línea de detalle, el número de expediente: 011/2021/10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           |               |
| A D                | 1320 | Seguridad y Orden Público |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos | 290,40    | 0,00             | TRADESEGUR, SA                 | AD CONTRATO SERVICIO REVISION ANALIZADOR PORTATIL DE DROGAS PARA POLICIA LOCAL_ DROGOTEST ALERE DDS2. DECRETO 2484/21<br>La factura obligatoriamente deberá incorporar en la línea de detalle, el número de expediente: 011/2020/20.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00           |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                              | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico     | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|---------------------------------------------------|------|----------------------|-------|---------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                                   |      |                      |       |                           |           |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |               |
| A D                | 1340 | Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad |      |                      | 21000 | Rep. Mto. Bienes dom.púb. | 42.000,00 | 17.597,82        | INDUSTRIAS SALUDES, S.A.                  | AD 2021 - 2º ANUALIDAD LOTE 5 CARTELERIA Y SEÑALIZACIONVIARIA CONVENCIONAL, HITOS, BOLARDOS Y OTROS - CONTRATO DE SUMINITROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. (JUN/21 - JUN/22) DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 3 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRe S AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 5 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 5: Cartelería y señalización viaria convencional, hitos, bolardos y otros,de 42.000/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente</b>                                                                    | 42.000,00      |               |
| A D                | 1340 | Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad |      |                      | 21000 | Rep. Mto. Bienes dom.púb. | 21.411,33 | 14.266,59        | INDUSTRIAS SALUDES, S.A.                  | AD 2021 - 1º ANUALIDAD (HASTA JUN/21) LOTE 5 CARTELERIA Y SEÑALIZACIONVIARIA CONVENCIONAL, HITOS, BOLARDOS Y OTROS - CONTRATO DE SUMINITROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. (JUN/20 - JUN/21) DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 3 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRe S AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 5 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br><br>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 5: Cartelería y señalización viaria convencional, hitos, bolardos y otros,de 42.000/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente | 0,00           |               |
| A D                | 1340 | Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad |      |                      | 21000 | Rep. Mto. Bienes dom.púb. | 25.200,00 | 8.156,69         | PROYECTOS INTEGRALES DE BALIZAMIENTO S.L. | AD 2021 - 1º ANUALIDAD (HASTA JUN/21) LOTE 6 SEÑALIZACION VIARIA INTELIGENTE - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. (JUN/20 A JUN/21) DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 3 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 6 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ<br><br>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 6: Señalización viaria inteligente, de 25.200€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente                                                                        | 0,00           |               |
| A D                | 1340 | Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad |      |                      | 21000 | Rep. Mto. Bienes dom.púb. | 25.200,00 | 25.200,00        | PROYECTOS INTEGRALES DE BALIZAMIENTO S.L. | AD 2021 - 2º ANUALIDAD LOTE 6 SEÑALIZACION VIARIA INTELIGENTE - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. (JUN/21 A JUN/22) ) DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 3 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 6 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ<br><br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 6: Señalización viaria inteligente, de 25.200€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente</b>                                                                              | 25.200,00      |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                              | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES              |
|--------------------|------|---------------------------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                                   |      |                      |       |                                                              |           |                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                            |
| A D                | 1340 | Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad |      |                      | 22199 | Otros suministros                                            | 43.200,00 | 41.560,35        | SOCIEDAD IBERICA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS, S.A.(SICE) | AD 2021 - LOTE 12 MATERIAL PARA SEMAFORIZACION - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 4 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 12 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 12 Material para semaforización, de 43.200€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente. | 43.200,00      |                            |
| A D                | 1340 | Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad |      |                      | 22199 | Otros suministros                                            | 545,45    | 0,00             | SOCIEDAD IBERICA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS, S.A.(SICE) | AD LOTE 12 MATERIAL PARA SEMAFORIZACION - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 12 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. (AD 22239/20)<br><br>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 12 Material para semaforización, de 43.200€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.                                | 0,00           |                            |
| A D                | 1340 | Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 18.125,00 | 18.125,00        | AIE MULTICRITERI-MCRIT                                    | AD CONTRATO Servicio de asistencia técnica para el estudio de alternativas de nuevas conexiones de entrada y salida al barrio de LLOMA LLARGA . PLAZO EJECUCION 3 MESES. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 21/12/2020<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 221/2017/778.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | Factura pendiente de firma |
| A D                | 1350 | Protección civil                                  |      |                      | 22104 | Vestuario                                                    | 4.373,55  | 0,00             | MODA DEPORTIVA CASTELLNOVO, SL                            | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO VESTUARIO PROTECCION CIVIL, a ejecutar en el plazo de un mes desde la adjudicación del contrato. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 375/21<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/71.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00           |                            |
| A D                | 1350 | Protección civil                                  |      |                      | 22199 | Otros suministros                                            | 235,95    | 0,00             | M&M EQUIPAMIENTO TACTICO, S.L.                            | AD CONTRATO MENOR ADQUISICION 10 MOCHILAS DE HIDRATACION, a ejecutar en el plazo de tres meses desde la adjudicación del contrato. DECRETO 1776/21<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/528.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00           |                            |
| A D                | 1350 | Protección civil                                  |      |                      | 22199 | Otros suministros                                            | 1.378,25  | 0,00             | TECNICA Y MANTENIMIENTO SA                                | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO MANGUERAS FORESTALES con destino a la Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil a ejecutar en el plazo de tres desde la adjudicación del contrato. DECRETO 1219/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00           |                            |
| A D                | 1350 | Protección civil                                  |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 1.771,51  | 0,01             | CANO IBAÑEZ, JOSE M <sup>º</sup>                          | AD CONTRATO MENOR SERVICIO COMIDAS PROTECCION CIVIL, a ejecutar en el plazo de un año natural desde la adjudicación del contrato. - DECRETO 2250/20 (ADJUDICADO 5.975,00 € A D. Xia Yan, Restaurante Gran Teatro, con NIF: X6255984F Y D. José María Cano Ibañez, Bar Xe que bói, con NIF: 48383521P) (AD 38189/20)<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2020/72.                                                                                                                                                                        | 0,00           |                            |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa               | Proy | Descripción Proyecto  | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                         | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|------------------------------------|------|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                    |      |                       |       |                                                              |           |                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |               |
| A D                | 1350 | Protección civil                   |      |                       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 2.987,50  | 2.987,50         | CANO IBAÑEZ, JOSE M <sup>º</sup>  | AD CONTRATO MENOR SERVICIOS ALMUERZOS, COMIDAS Y CENAS AGRUPACION LOCAL DE VOLUNTARIOS DE PROTECCION CIVIL, a ejecutar en el plazo de un año natural desde la adjudicación del contrato, indistintamente a las siguientes personas físicas:<br>D. Xia Yan, Restaurante Gran Teatro, con NIF: X6255984F<br>D. José María Cano Ibañez, Bar Xe que ból, con NIF: 48383521P<br>REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 2485/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/926.                                                                    | 2.987,50       |               |
| A D                | 1350 | Protección civil                   |      |                       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 2.987,50  | 1.099,00         | XIA , YAN                         | AD CONTRATO MENOR SERVICIO COMIDAS PROTECCION CIVIL, a ejecutar en el plazo de un año natural desde la adjudicación del contrato. - DECRETO 2250/20 (ADJUDICADO 5.975,00 € A D. Xia Yan, Restaurante Gran Teatro, con NIF: X6255984F Y D. José María Cano Ibañez, Bar Xe que ból, con NIF: 48383521P) (AD 38188/20)<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2020/72.                                                                                                                                                                                                        | 0,00           |               |
| A D                | 1350 | Protección civil                   |      |                       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 2.987,50  | 2.987,50         | XIA , YAN                         | AD CONTRATO MENOR SERVICIOS ALMUERZOS, COMIDAS Y CENAS AGRUPACION LOCAL DE VOLUNTARIOS DE PROTECCION CIVIL, a ejecutar en el plazo de un año natural desde la adjudicación del contrato, indistintamente a las siguientes personas físicas:<br>D. Xia Yan, Restaurante Gran Teatro, con NIF: X6255984F<br>D. José María Cano Ibañez, Bar Xe que ból, con NIF: 48383521P<br>REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 2485/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/926.                                                                    | 2.987,50       |               |
| A D                | 1350 | Protección civil                   |      |                       | 23300 | Otras indemnizaciones                                        | 263,47    | 263,47           | M&M EQUIPAMIENTO TACTICO, S.L.    | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO MEDALLAS AL MERITO PROTECCION CIVIL, a ejecutar en el plazo de tres desde la adjudicación del contrato. DECRETO 2555/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/388.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |               |
| A D                | 1360 | Servicio de extinción de incendios |      |                       | 22199 | Otros suministros                                            | 8.400,00  | 3.385,39         | SOLER PREVENCIÓN Y SEGURIDAD S.A. | AD 2021 - LOTE 11 MATERIAL PARA EXTINCION DE INCENDIOS - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. <b>DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 4 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 11 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.</b><br><br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para LOTE 11 Material para extinción de incendios de 8.400€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.</b> | 8.400,00       |               |
| A D                | 1360 | Servicio de extinción de incendios | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 51.237,45 | 22.481,80        | NUEVAS TECNOLOGIAS FORESTALES, SL | AD 2021 CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SENSORES DE HUMO Y ALERTA TEMPRANA PARA AMPLIACIÓN Y MEJORA EL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS EN EL BOSQUE DE LA VALLESA . CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. DURACION : <b>4 años a contar desde la fecha de formalización del contrato, prorrogable 1 año más.</b> (51.237,45 € PARA 2019, 2020 Y 2021 Y <b>34.158,30 € PARA 2022</b> ) JGL 04/10/18                                                                                                                                                                                                    | 34.158,30      |               |



| Asiento     | Prog | Descripción Programa     | Proy | Descripción Proyecto  | Econ  | Descripción Económico        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|-------------|------|--------------------------|------|-----------------------|-------|------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Capítulo II |      |                          |      |                       |       |                              |           |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22706 | Estudios y trabajos técnicos | 1.131,35  | 0,00             | C2C SERV.TEC. INSPECCION, SL              | AD CONTRATO MENOR SERVICIO REALIZACIÓN DE ESTUDIO GEOTÉCNICO PARA EL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE LA ANTIGUA ALFARERÍA PARA CENTRO DE EMPRENDEDORES Y USO SOCIOCULTURAL (Actuación cofinanciada con FONDOS FEDER), y por un plazo de ejecución de un mes desde la notificación de la adjudicación del contrato. DECRETO 1790/21.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número del expediente. Exp 255/2021/10 Y deberá indicar que se trata de una actuación Cofinanciada con FONDOS FEDER.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22706 | Estudios y trabajos técnicos | 5.808,00  | 5.808,00         | GLOBAL GEOMÁTICA, S.L.                    | AD CONTRATO MENOR ASISTENCIA TECNICA TOMA DE DATOS PLANIMETRICOS Y FOTOGRAFICOS PARA REDACCION DE PROYECTO DE INTERVENCION EN EL EDIFICIO MUNICIPAL DE LA ALFARERIA, un plazo de ejecución de quince días desde la notificación de la adjudicación del contrato.. DECRETO 1386/21<br>LA FACTURA deberá incorporar en la parte superior izquierda el número del expediente: Exp 255/2021/7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22706 | Estudios y trabajos técnicos | 45.880,00 | 45.880,00        | GRUPO DAYHE, DEVELOPMENT & INVESTMENE SL. | AD CONTRATO SERVICIO ASISTENCIA TÉCNICA ADECUACION DE LA ZONA VERDE U/IV-31/142 Y APERTURA DE VIAL ACCESO DESDE CALLE ERNEST FERRANDO COFINANCIADO CON FONDOS FEDER. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 26/07/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp.221/2021/16.<br>Corrección error material en Resuelvo SEXTO quedando como sigue: La formalización del contrato se efectuara en el plazo de 10 días hábiles desde que se remita la notificación del presente acuerdo JGL 12-08-2021<br>CONTRATO FIRMADO 02-09-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 45.880,00      |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio |      |                       | 22706 | Estudios y trabajos técnicos | 1.131,35  | 0,00             | C2C SERV.TEC. INSPECCION, SL              | AD CONTRATO MENOR SERVICIO REALIZACIÓN DE ESTUDIO GEOTÉCNICO PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE FRONTON EN LA CIUDAD DEPORTIVA MUNICIPAL, A EJECUTAR EN un mes desde la notificación de la adjudicación del contrato. DECRETO 1790/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número del expediente. Exp 255/2021/10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00           |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio |      |                       | 22706 | Estudios y trabajos técnicos | 5.445,00  | 0,00             | INGENIERIA Y ESTUDIOS MEDITERRANEO S.L.P. | AD CONTRATO MENOR REDACCION DEL PLAN DIRECTOR PARA ADECUACION DE LA CARRETERA PLA DEL POU, a ejecutar en el plazo de un mes contado a partir de la notificación de la adjudicación. DECRETO 2433/20 (AD 36871/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio |      |                       | 22706 | Estudios y trabajos técnicos | 20.180,00 | 20.180,00        | INGENIERIA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS, S.L.  | AD ADJUDICACIÓN CONTRATO MENOR DE SERVICIO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, para las obras ejecutadas por el Ayuntamiento y para los trabajos diversos de mantenimiento. <b>PLAZO EJECUCION 4 AÑOS</b> , pudiéndose ser objeto de prórroga. TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 07/12/2020<br>APROBACION EVALUACION DE RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS POR LA ADMINISTRACIÓN, PARA REACTIVAR LA INSTALACION DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y DETECCIÓN AUTOMATICA DE INCENDIOS EN LA TORRE DE VIGILANCIA FORESTAL DE LA VALLESA JGL 31-05-2021<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 255/2020/43.<br>NOTA: POR JGL 24/05/21 SE APRUEBA el gasto de 171€ IVA no incluido, PARA LA SUBSANACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE VIGILANCIA Y DETECCIÓN AUTOMÁTICA DE INCENDIOS EN LA TORRE DE VIGILANCIA FORESTAL DE LA VALLESA, POR ELECTOR SA, ya que se observa que inicialmente no estaba prevista la Coordinación de Seguridad y Salud y para la ejecución de los nuevos trabajos. | 20.180,00      |               |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa     | Proy | Descripción Proyecto  | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                     | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|-------------|------|--------------------------|------|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Capítulo II |      |                          |      |                       |       |                                                              |           |                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio |      |                       | 22706 | Estudios y trabajos técnicos                                 | 18.029,00 | 17.563,98        | RESTAURA CAPITAL HUMANO SLU                   | AD CONTRATO MENOR SERVICIO COORDINACION SEGURIDAD Y SALUD AÑO 2020. JGL 26/10/2020.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 255/2020/84. (AD 46171/20)<br><br>La duración del contrato será hasta el inicio del contrato que resulte del expediente 172/2020/81 de Contratación de Servicio de Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de obra mediante procedimiento abierto, actualmente en trámite , con el límite temporal de un año y del crédito disponible.                                                                                | 17.563,00      |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio |      |                       | 22706 | Estudios y trabajos técnicos                                 | 4.114,00  | 0,00             | LLAVADOR ARQUITECTOS E INGENIEROS, S.L.       | AD ADJUDICACION CONTRATO MENOR DIRECCION DE OBRA Y COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA DE REPARACION DE LA ESTRUCTURA DEL TUNEL DE FUENTE DEL JARRO DECRETO 2170/19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00           |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 17.956,40 | 0,00             | CREA 360° SL                                  | AD CONTRATO SERVICIO DE CONSULTORIA Y ASISTENCIA PARA REDACCION DEL PLAN DIRECTOR PARA LA REGENERACION DEL BARRIO DE SANTA RITA. PLAZO DE EJECUCION EN UN MAXIMO DE 5 MESES. JGL 10/09/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,00           |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 76.680,00 | 53.676,00        | IDOM CONSULTING,EN GINEERING,ARCHITECTURE,SAU | AD ADJUDICACIÓN CONTRATO SERVICIO ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REVISIÓN DEL PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ANEXO PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA EN EL MUNICIPIO DE PATERNA COFINANCIADO CON FONDOS FEDER AL 50% EN FACTURAS Exp. 221/2019/1600 JGL 28/12/2020<br>AD TRAE CAUSA DEL ASIENTO CONTABLE DE 2020 REFERENCIA 202000055969                                                                                                                                                                                                                                                                             | 53.676,00      |               |
| A D         | 1510 | Urbanismo Ord.Territorio | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 65.043,55 | 65.043,55        | INGENIEROS EMETRES, S.L.P.                    | AD ADJUDICACION CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA PARA LA REURBANIZACION BARRIO SANTA RITA COFINANCIADO CON FONDOS FEDER EDUSI. PLAZO ENTREGA PROYECTOS 4 MESES.<br>Las facturas obligatoriamente deberan incorporar línea de detalle el num Exp.221/2017/111 JGL 12-08-2021                                                                                                                                                                                                                                                                        | 65.043,55      |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas            |      |                       | 20400 | Arrend. renting vehiculos                                    | 4.961,00  | 4.356,00         | ALQUICESMAR, SL                               | AD CONTRATO MENOR SERVICIO ALQUILER CAMION GRUA, a ejecutar en el plazo de nueve meses desde la adjudicación del contrato.(HASTA ABRIL 2021) DECRETO 2413/20 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ) (AD 35103/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,00           |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas            |      |                       | 20400 | Arrend. renting vehiculos                                    | 18.004,80 | 10.002,68        | ANDACAR 2000, SA                              | AD EJERCICIO-2021 ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 2 DE CUATRO FURGONES DE DOS PLAZAS CON BACA MARCA DACIA MODELO: DOKKER VAN ESSENTIAL PRECIO POR VEHICULO 375,10 EUROS MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) ANUALIDAD 2021-2022 Y 2023: 18.004,80 EUROS Y 2024: 1500,40 EUROS AL MES. JGL EXP. 172/2020/129<br>LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 2 (IMPORTE MENSUAL 1.500,40 EUROS)<br>CONTRATO FIRMADO 27/11/2020 JGL 02/11/2020                                               | 18.004,80      |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas            |      |                       | 20400 | Arrend. renting vehiculos                                    | 13.721,40 | 7.623,00         | ANDACAR 2000, SA                              | AD EJERCICIO-2021 ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 3 DE TRES FURGONETAS DE CINCO PLAZAS MARCA DACIA MODELO: DOKKER VAN ESSENTIAL N1 PRECIO POR VEHICULO 381,15 EUROS MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION MAXIMO 60 DIAS DESDE LA NOTIFICACION ADJUDICACION PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) ANUALIDAD 2021-2022 Y 2023: 13.721,40 EUROS Y 2024: 1143,45 EUROS AL MES. JGL EXP. 172/2020/130<br>LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 3 (IMPORTE MENSUAL 1.143,45 EUROS)<br>CONTRATO FIRMADO 27/11/2020 JGL 02/11/2020 | 13.721,40      |               |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico     | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor              | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|-------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|---------------------------|-----------|------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Capítulo II |      |                      |      |                      |       |                           |           |                  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 33.202,40 | 33.202,40        | ANDACAR 2000, SA       | AD EJERCICIO-2021 ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 1 DE 9 TURISMOS 5 PUERTAS ELECTRICOS MARCA: SMART MODELO: SMART EQ FORFOUR PRECIO POR VEHICULO 592,90 EUROS/MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) <b>ANUALIDAD 2022-2023 Y 2024: 64.033,20 EUROS</b> Y 2025: 592,90 EUROS AL MES EXP. 172/2021/16 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 1 CONTRATO FIRMADO 15/06/2021 JGL 17/05/2021                                        | 64.033,20      |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 20.751,50 | 20.751,50        | ANDACAR 2000, SA       | AD EJERCICIO-2021 ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 9 DE 5 FURGONETAS MEDIANAS 5 m3 3 PLAZAS CON BACA MARCA CITROEN MODELO: JUMPY TALLA M BLUEHDI 120 S&S 6V CONTROL PRECIO POR VEHICULO 592,90 EUROS/MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) <b>ANUALIDAD 2022-2023 Y 2024: 35.574,00 EUROS</b> Y 2025: 592,90 EUROS AL MES EXP. 172/2021/17 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 9 CONTRATO FIRMADO 15/06/2021 JGL 17/05/2021  | 35.574,00      |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 22.941,60 | 14.816,52        | CRONORENT S.L.         | AD EJERCICIO-2021 ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 8 DE DOS FURGONES CAJA ABIERTA DE 3500 KG MATCA ISUZU MODELO L 35 PRECIO POR VEHICULO 955,90 EUROS MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) <b>ANUALIDAD 2021-2022 Y 2023: 22.941,60 EUROS</b> Y 2024: 1911,80 EUROS AL MES JGL EXP. 172/2020/134 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 8 CONTRATO FIRMADO 09/12/2020 JGL 02/11/2020                                           | 22.941,60      |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 17.278,80 | 9.614,78         | CRONORENT S.L.         | AD EJERCICIO-2021 ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 6 DE UN CAMION CON CESTA DE TRABAJO MARCA IVECO MODELO DAILY 35S14 .PRECIO 1.439,90 EUROS MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION MAXIMO 60 DIAS DESDE LA NOTIFICACION ADJUDICACION PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) <b>ANUALIDAD 2021-2022 Y 2023: 17.278,80 EUROS</b> Y 2024: 1.439,90 EUROS AL MES JGL EXP. 172/2020/132 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 6 CONTRATO FIRMADO 09/12/2020 JGL 02/11/2020 | 17.278,80      |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 13.576,20 | 8.889,19         | CRONORENT S.L.         | AD ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 7 DE UN CAMION DE 3500KG VOLQUETE CON GRUA MARCA ISUZU MODELO L35 .PRECIO 1.131,35 EUROS MES DURANTE 48 MENSUALIDADES PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) <b>ANUALIDAD 2021-2022 Y 2023: 13.576,20 EUROS</b> Y 2024: 1.131,35 EUROS AL MES JGL EXP. 172/2020/3 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 7 CONTRATO FIRMADO 09/12/2020 JGL 02/11/2020                                                                                                 | 13.576,20      |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 2.461,14  | 1.695,45         | MALCO RENT A CAR, S.L. | AD EJERCICIO-2021 PARTE ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 4 UNA FURGONETA DE TRES PLAZAS CON BACA Y VENTILACION EN EL TECHO MARCA CITROEN MODELO BERLINGO TALLA M BHDI 100 CLUB PRECIO 410,19 EUROS MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION Y PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) <b>ANUALIDAD 2021 A 2024: 4.922,28 EUROS</b> . JGL EXP. 172/2020/149 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 4 (REFERENCIA RESTO AD 2478) CONTRATO FIRMADO 21/01/2021 JGL 21/12/2020  | 4.922,28       |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico     | Importe  | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                  | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|---------------------------|----------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                      |      |                      |       |                           |          |                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |               |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 7.042,20 | 3.677,60         | MALCO RENT A CAR, S.L.                     | AD EJERCICIO-2021 RESTO ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 5 DOS UNIDADES GRAN FURGÓN 3 PLAZAS 11 m2 MARCA CITROEN MODELO JUMPER BLUEHDI 140 FURGON 35L342 PRECIO POR UNIDAD 586,85 EUROS MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) <b>ANUALIDAD 2021 A 2024: 14.084,40 EUROS</b> JGL EXP. 172/2020/150 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 5 (REFERENCIA PARTE AD 2483) CONTRATO FIRMADO 21/01/2021 JGL 21/12/2020                                                                                                                            | 14.084,40      |               |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 161,84   | 0,00             | RENAULT RETAIL GROUP                       | AD SUMINISTRO BATERIAS DE DOS VEHÍCULOS ELÉCTRICOS PARA LA OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL EJERCICIO 2019. Precio/mes IVA excluido: 57,32€----IVA 21 % 12,04€----Precio/mes IVA incluido:69,36€ JGL 04-11-2019 NO EXISTE CREDITO SUFICIENTE NO OBSTANTE SE EMITE CON CARGO A NVJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           |               |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos | 1.671,12 | 1.463,04         | RENAULT RETAIL GROUP                       | AD ALQUILER MES BATERIA POR IMPORTE DE 69,36€ IVA INCLUIDO PARA VEHICULOS ELECTRICOS POR UN PERIODO DE 60 MESES JGL 04-11-2019 NO EXISTE CREDITO SUFICIENTE NO OBSTANTE SE EMITE CON CARGO A NVJ NO TIENE CEE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.664,64       |               |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 21000 | Rep. Mto. Bienes dom.púb. | 5.993,13 | 5.993,13         | ACIE, SL (ACT.CERRAJER AS INF. Y EDIF. SL) | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO ADQUISICION BARRERAS PARA CIERRES CAMINOS RURALES PARA EVITAR VERTIDO DE ESCOMBROS EN ZONAS RÚSTICAS, a ejecutar en el plazo de cuarenta días desde la adjudicación del contrato. DECRETO 2586/21 Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/720.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00           |               |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 21400 | Rep. Mto. vehículos       | 30,86    | 0,00             | AUTO-ALCARAZ, S.L.                         | AD CONTRATO MENOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DE VEHICULOS MUNICIPALES DE BRIGADA Y OFICINA TECNICA a ejecutar en el plazo de DOCE MESES desde la adjudicación del contrato DECRETO 703/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00           |               |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 21400 | Rep. Mto. vehículos       | 4.724,00 | 4.546,73         | AUTO-ALCARAZ, S.L.                         | AD CONTRATO MENOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR VEHÍCULOS MUNICIPALES DE BRIGADA, OFICINA TÉCNICA Y PROTECCIÓN CIVIL, a ejecutar en el plazo estrictamente necesario para la tramitación de la adjudicación del contrato de reparación y limpieza de vehículos municipales actualmente en preparación y como máximo de 12 meses desde la adjudicación del contrato. DECRETO 1723/21 Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/533. NOTA: SE CONTABILIZA SEGUN RESUELVO PRIMERO importe de 3.904,13- € IVA excluido, con un 21 % de IVA, lo que importa un total de 4.724,00- € IVA Incluido | 4.406,37       |               |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 21400 | Rep. Mto. vehículos       | 1.535,29 | 343,22           | TALLER DE REPARACIÓN ANDRES S.L            | AD CONTRATO MENOR REPARACIÓN VEHÍCULOS BRIGADA Y PROTECCIÓN CIVIL, a ejecutar en el plazo de un año desde la adjudicación del contrato (HASTA JULIO 2021). DECRETO 2409/20 (AD 34478/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |               |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 21400 | Rep. Mto. vehículos       | 5.500,00 | 3.683,29         | TALLER DE REPARACIÓN ANDRES S.L            | AD CONTRATO MENOR REPARACIÓN DE VEHÍCULOS MUNICIPALES, a ejecutar en el plazo estrictamente necesario para la tramitación de la adjudicación del contrato de reparación y limpieza de vehículos municipales actualmente en preparación y como máximo de 12 meses desde la adjudicación del contrato. DECRETO 1722/21 Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/517.                                                                                                                                                                                                                                       | 3.334,00       |               |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto                                              | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                                        | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|-------------|------|----------------------|------|-------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Capítulo II |      |                      |      |                                                                   |       |                                                              |            |                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        |      |                                                                   | 22199 | Otros suministros                                            | 21.600,00  | 11.105,66        | SEROVIAL, S.L.                                                   | AD 2021 - LOTE 17 MATERIAL PARA PINTURA - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 4 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 17 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 17 material para pintura, de 21.600€/año</b> IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente                                                                                                                                                                                                                          | 21.600,00      |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        | 1803 | EJECUCION SUBSIDIARIA DEMOLICION EDIFICIO SAN MARTI 44            | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 665,50     | 665,50           | OFICINA TECNICA TES, S.L.                                        | AD CONTRATO MENOR DE REDACCIÓN DE PROYECTO, DIRECCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN SUBSIDIARIA DE DEMOLICIÓN DE INMUEBLE SITO EN LA CALLE SANT MARTÍ, N.º 44". PROYECTO DE GASTOS 1803 plazo de ejecución de redacción de Proyecto será de tres meses DECRETO 2984 DE 28/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 665,50         |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        | 1804 | EJECUCION SUBSIDIARIA REDACCION PROYECTO DEMOLICION EDIFICIO SANT | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 8.478,21   | 7.627,93         | PICAD INGENIERIA S.L.                                            | AD EJECUCION SUBSIDIARIA REDACCION, DIRECCION, EJECUCION Y SS DEL PROYECTO DEMOLICION EDIFICIO SITO EN C/ SAN SEBASTIA, N° 18 EJECUCION SUBSIDIARIA JGL 01-06-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7.627,93       |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        | 2107 | DERRIBO EDIFICIO SAN SEBASTIAN 18 EJECUCION SUBSIDIARIA           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 241.238,18 | 54.553,79        | ZAR CONSTRUCCION , REFORMAS, MANTENIMIENTO E INSTALACIONES, S.L. | AD EJECUCION SUBSIDIARIA OBRA DERRIBO INMUEBLE SITO EN CALLE SAN SEBASTIAN 18 POR PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA JGL 18012021 PROYECTO DE GASTOS PARA DERRIBO 2107 Ampliación plazo de ejecución de la obra en 15 meses adicionales contados a partir de 14 de Junio de 2021, concluyendo el plazo total de ejecución el 31 de agosto de 2021 JGL 05-07-2021 Ampliación plazo de ejecución hasta el 30 de septiembre de 2021 JGL 12-08-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 54.553,79      |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        |      |                                                                   | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.711,20   | 5.711,20         | ASES XXI, S.L.                                                   | AD CONTRATO MENOR CERTIFICACION AREAS DE JUEGOS INFANTILES, a ejecutar en el plazo de un año desde la adjudicación del contrato. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 2587/21 Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/934.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5.711,20       |               |
| A D         | 1530 | Vías públicas        |      |                                                                   | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 40.505,71  | 15.189,66        | CONTENUR, S.L.                                                   | AD PARTE FIJA - PRORROGA CONTRATO (HASTA MAYO 2021) DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO , REPARACION Y CERTIFICACION DEL AREA DE JUEGOS INFANTILES EN PATERNA, con efectos desde el 29 de mayo de 2020 . IMPORTE FIJO 60.758,55 €/AÑO ( 5.063,21 €/MES)+ IMPORTE VARIABLE MAXIMO 70.835,48 €/AÑO . IMPORTE TOTAL 131.594,03 €. DURACION DEL CONTRATO 1 AÑO (MAYO /19 A MAYO/2020) A CONTAR DESDE LA FORMALIZACION DEL CONTRATO(29/05/19) PRORROGABLE POR OTRO AÑO MAS. JGL 05/10/2020<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2018/505.<br><br>(Condiciones Especiales de Ejecución valoradas en 5.757,57€ consistentes en la contratación de personas desempleadas con categoría mínima de peón y máxima de oficial para una duración de 90 jornadas laborales.) | 0,00           |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES          |
|--------------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                      |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                        |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 54.262,94  | 2.496,73         | CONTENUR,S.L                              | AD PARTE VARIABLE - PRORROGA CONTRATO (HASTA MAYO 21) DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO , REPARACION Y CERTIFICACION DEL AREA DE JUEGOS INFANTILES EN PATERNA, con efectos desde el 29 de mayo de 2020 . IMPORTE FUIO 60.758,55 €/AÑO ( 5.063,21 €/MES)+ IMPORTE VARIABLE MAXIMO 70.835,48 €/AÑO . IMPORTE TOTAL 131.594,03 €. DURACION DEL CONTRATO 1 AÑO (MAYO /19 A MAYO/2020) A CONTAR DESDE LA FORMALIZACION DEL CONTRATO(29/05/19) PRORROGABLE POR OTRO AÑO MAS. . JGL 05/10/2020<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2018/505.<br><br>(Condiciones Especiales de Ejecución valoradas en 5.757,57€ consistentes en la contratación de personas desempleadas con categoría mínima de peón y máxima de oficial para una duración de 90 jornadas laborales.) | 0,00           | RCs 2021 : 90.000      |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.305,78   | 0,00             | CONTENUR,S.L                              | AD 2171072020 A 20/1172020 - ADJUDICACION NUEVA LICITACION DEL CONTRATO de mantenimiento, conservación, reparación y certificación DE AREAS DE JUEGOS INFANTILES. IMPORTE FUIO 60.758,55 €/AÑO ( 5.063,21 €/MES)+ IMPORTE VARIABLE MAXIMO 70.835,48 €/AÑO . IMPORTE TOTAL 131.594,03 €. DURACION DEL CONTRATO 1 AÑO (MAYO /19 A MAYO/2020) A CONTAR DESDE LA FORMALIZACION DEL CONTRATO(29/05/19) PRORROGABLE POR OTRO AÑO MAS. (ENERO A MAYO 2020 : 25.316,05 PARTE FIJA +39.614,18 PARTE VARIABLE 64.930,23€)<br>Adquirir el compromiso del gasto para los ejercicios económicos 2020 y 2021 JGL 15/04/19                                                                                                                                                                                                                               | 0,00           |                        |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.863,72   | 5.863,72         | CONTENUR,S.L                              | AD CONTRATO MENOR MANTENIMIENTO AREAS INFANTILES, a ejecutar en el plazo de dos desde la adjudicación del contrato, REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 2659/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/935                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           |                        |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 766.423,29 | 658.526,64       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 VIA PUBLICA (ENERO A NOVIEMBRE)- ENCARGO DE GESTION A GESPA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIA PUBLICA MEDIANTE BRIGADA DE APOYO, por un periodo de 4 años (2019-2023). FECHA PUBLICACION FERFIL CONTRATANTE EN PLATAFORMA DEL ESTADO DE 02/07/2019. JGL 29/06/2020. IMPORTE ENCARGO 821.326,18€ : (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br>- GASTOS FIJOS 658.834,68 €/AÑO ( 54.902,89 €/MES)<br>- GASTOS VARIABLES MAXIMO 134.491,50 €/AÑO<br>- GASTOS EXTRAS MAXIMO 28.000,00 €/AÑO<br>AD APROBACION GASTO 2021 ENCARGO MANTENIMIENTO VIA PUBLICA, POR IMPORTE DE <b>1.134.992,84-€: JGL 14/06/21</b> . EXTE. 221/2021/166<br>- GASTOS FIJOS 848.277,36 €/AÑO ( 70.689,78 €/MES)<br>- GASTOS VARIABLES MAXIMO 185.915,48 €/AÑO<br>- GASTOS EXTRAS MAXIMO 100.800,00 €/AÑO                                       | 1.134.992,84   | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 1530 | Vías públicas        |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 73.750,72  | 73.750,72        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO DE GESTION REDACCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS POR UN PERIODO DE 4 AÑOS (2021 - 2024), condicionado a la existencia de crédito en los ejercicios siguientes. JGL 01/03/2021. Expte. 221/2020/653                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 73.750,72      |                        |
| A D                | 1621 | Recogida de residuos |      |                      | 21000 | Rep. Mto. Bienes dom.púb.                                    | 4.652,40   | 0,00             | SOGESER FACILITY SERVICES SL              | AD CONTRATO MENOR INSTALACIÓN DE CUBRECONTENEDORES DE RESIDUOS DE MADERA EN VARIOS PUNTOS LIMPIOS DEL BARRIO DE LA CANYADA, a ejecutar en el plazo de diez días desde la adjudicación del contrato. DECRETO 869/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/85.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00           |                        |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico     | Importe      | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                         | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                                                                                                           |
|-------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|---------------------------|--------------|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capítulo II |      |                      |      |                      |       |                           |              |                  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                         |
| A D         | 1630 | Limpieza viaria      |      |                      | 22700 | Limpieza y aseo           | 3.908.421,99 | 1.776.555,51     | FCC MEDIO AMBIENTE S.A.                           | AD 2021 (ENERO A NOVIEMBRE)- REVISION PRECIOS DEL CONTRATO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE R.S.U APLICABLE A 2020 REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. Precio revisado del contrato aplicable desde el 1 de enero de 2020: <b>4.263.733'02€/año (10% de IVA incluido). JGL 23/11/2020</b> (355.311,09€/MES)<br><br>Periodo inicial de 16 años (OCT/06-OCT/22), contados desde el comienzo del servicio el 5/10/2006 PLENO 27/10/05. CAMBIO TITULARIDAD DEL CONTRATO DE "SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE PATERNA A FAVOR FCC MEDIO AMBIENTE SA .POR SEGREGACIÓN DE RAMA DE ACTIVIDAD SEGUN JGL 25/11/19 CON EFECTOS 01/10/19 y por JGL 27/07/20 SE APRUEBA nueva valoración anual de los nuevos medios adscritos a la contrata por sustitución de los existentes correspondiente 1/01/2020 es de 4.209.431,14 €/año. | 4.263.733,02   | Enero a diciembre 2022                                                                                                  |
| A D         | 1630 | Limpieza viaria      |      |                      | 22700 | Limpieza y aseo           | 25.643,40    | 0,05             | FCC MEDIO AMBIENTE S.A.                           | AD 2021 (EN-MAYO/21) PRUEBA PILOTO DE RECOGIDA DE RESIDUOS Orgánicos en el Barrio de Bovalar, con la incorporación de 28 contenedores marrones para la recogida de los mismos, en el contrato de LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS . REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DURACION 6 MESES. JGL 23/11/2020<br>El precio de la ampliación del servicio mensual revisado a 2020 , es de de 5.128,68 € 10% IVA incluido (5.128,68 x 6 = 30.772,08 por 6 meses 10% IVA incluido. Para el 2021: Condicionar el gasto de 25.643,40€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 1630 | Limpieza viaria      |      |                      | 22700 | Limpieza y aseo           | 2.564,34     | 0,00             | FCC MEDIO AMBIENTE S.A.                           | AD DIC/20 AMPLIACION - PRUEBA PILOTO EN EL BARRIO DE BOVALAR- DEL CONTRATO DE RESIDUOS SOLIDOS, CON LA INCORPORACION DE 28 CONTENEDORES MARRONES DE RECOGIDA DE RESIDUOS ORGANICOS . REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DURACION 6 MESES. JGL 23/11/2020<br>El precio de la ampliación del servicio mensual revisado a 2020 , es de de 5.128,68 € 10% IVA incluido (5.128,68 x 6 = 30.772,08 por 6 meses 10% IVA incluido. Para el 2021: Condicionar el gasto de 25.643,40€ (AD 48678/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 1650 | Alumbrado público    |      |                      | 21000 | Rep. Mto. Bienes dom.púb. | 1.923,90     | 1.923,90         | ALBAÑILERÍA Y CONSTRUCCIONES AVIA, S.L.           | AD CONTRATO MENOR DE SERVICIO DE REALIZACION DE CIMENTACIONES DE COLUMNAS EN VIA PUBLICA, a ejecutar en el plazo de seis meses desde la adjudicación del contrato. DECRETO 882/20 (AD 8246/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 1650 | Alumbrado público    |      |                      | 22100 | Energía eléctrica         | 5.000,00     | 4.101,27         | CURENERGIA COMERCIALIZADOR DE ULTIMO RECURSO, SAU | AD PARTE CONTRATO SUMINISTRO ELECTRICO < 10 KW DE ENERGIA ELECTRICA A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION DE VALENCIA , CON UNA DURACION DE 1 AÑO (HASTA 29/10/21), a contar desde el 29/10/2020 DE LOS EDIFICIOS Y CONTRATOS QUE SE RELACIONAN EN EL RESUELVO SEGUNDO. JGL 14/12/2020. PRECIO: 513.112,00€ - >10KW y 60.185,00€ - <10kw = 573.297,00 € PRESUPUESTO MAXIMO AÑO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5.000,00       | <10kw : 60.185€<br>Suministro eléctrico >10kw : 513.112 € (diferentes aplicaciones presupuestarias 1650-3230-3410-9200) |
| A D         | 1650 | Alumbrado público    |      |                      | 22100 | Energía eléctrica         | 85.000,00    | 42.426,52        | IBERDROLA CLIENTES, SAU                           | AD PARTE CONTRATO SUMINISTRO ELECTRICO > 10 KW DE ENERGIA ELECTRICA A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION DE VALENCIA , CON UNA DURACION DE 1 AÑO (HASTA 29/10/21), a contar desde el 29/10/2020 DE LOS EDIFICIOS Y CONTRATOS QUE SE RELACIONAN EN EL RESUELVO SEGUNDO. JGL 26/10/2020. PRECIO: 513.112,00€ - >10KW y 60.185,00€ - <10kw = 573.297,00 € PRESUPUESTO MAXIMO AÑO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 85.000,00      | <10kw : 60.185€<br>Suministro eléctrico >10kw : 513.112 € (diferentes aplicaciones presupuestarias 1650-3230-3410-9200) |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                      | Proy | Descripción Proyecto  | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe      | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                          | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                |
|--------------------|------|-------------------------------------------|------|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                           |      |                       |       |                                                              |              |                  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                              |
| A D                | 1650 | Alumbrado público                         | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 183.157,08   | 106.841,63       | GAS NATURAL, SA-GERMANIA, SL (UTE) | AD 2021 PARTE FINANCIADA PROYECTO EUROPEO EDUSI - RESTO CONTRATO MAYOR MIXTO SUMINISTRO ELECTRICO Y SERVICIOS ENERGETICOS Y DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PUBLICO. DURACION CONTRATO 10 AÑOS DESDE 22/12/2014. (15.263,09 €/ PARTE MES) JGL 07/08/14<br><br>NOTA: JGL 22/02/2021 - PRECIO CONTRATO APLICABLE A 2020 : 1.498.736,62 € (15.263,09 €/ PARTE MES) - REVISIÓN DE PRECIOS APLICABLE A 2019 Y 2020 Y REGULARIZACIÓN DE FACTURACIÓN. EJECUCIÓN SENTENCIA NÚMERO 336/19 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VALENCIA, RELATIVA AL "CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO, SERVICIOS ENERGETICOS Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO". FIJACIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE LUZ                                                                                                                                                                   | 183.157,08     |                              |
| A D                | 1650 | Alumbrado público                         |      |                       | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.046.936,88 | 637.321,46       | GAS NATURAL, SA-GERMANIA, SL (UTE) | AD EJERCICIO 2021 (ENERO A NOVIEMBRE) - PARTE CONTRATO MAYOR MIXTO SUMINISTRO ELECTRICO Y SERVICIOS ENERGETICOS Y DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PUBLICO. DURACION CONTRATO 10 AÑOS DESDE 22/12/2014. (1.325.270,04 €/AÑO - 95.176,08 €/ PARTE MES) JGL 07/08/14<br><br>NOTA: JGL 22/02/2021 - <b>PRECIO CONTRATO APLICABLE A 2020 : 1.498.736,62 € (109.631,63 €/ PARTE MES)</b> - REVISIÓN DE PRECIOS APLICABLE A 2019 Y 2020 Y REGULARIZACIÓN DE FACTURACIÓN. EJECUCIÓN SENTENCIA NÚMERO 336/19 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VALENCIA, RELATIVA AL "CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO, SERVICIOS ENERGETICOS Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO". FIJACIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE LUZ.<br>HAY CONSIGNACION HASTA SEPTIEMBRE 2021 u OCTUBRE SI SE APLICA LA REGULARIZACION A LA BAJA DEL CONTRATO SEGUN JGL 10/05/21 A 1.448.015,39 € | 1.315.579,56   | Total contrato 1.498.736,62€ |
| A D                | 1650 | Alumbrado público                         |      |                       | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 285.648,34   | 0,00             | GAS NATURAL, SA-GERMANIA, SL (UTE) | AD REVISION DE PRECIOS APLICABLE 2019 y 2020 CONTRATO DE SERVICIOS ENERGETICOS. PENDIENTE DE COMPENSAR 15148,53€ POR FACTURAS DE CONSUMO ELECTRICO PAGADAS POR EL AYTO EN 2019 HASTA QUE SE CAMBIO LA TITULARIDAD NO EXISTE CREDITO SUFICIENTE NO OBSTANTE SE EMITE CON CARGO A NVJ. JGL 22/02/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |                              |
| A D                | 1700 | Administración general del medio ambiente |      |                       | 22199 | Otros suministros                                            | 14.400,00    | 10.077,64        | GUTIERREZ SIERRA, JESUS            | AD 2021 - LOTE 15 ARBOLES Y PLANTAS - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 4 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MÁXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 15 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 15: Árboles y plantas, de 14.400€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 14.400,00      |                              |



| Asiento            | Prog | Descripción Programa                      | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe      | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                                      | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES          |
|--------------------|------|-------------------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                           |      |                      |       |                                                              |              |                  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                        |
| A D                | 1700 | Administración general del medio ambiente |      |                      | 22199 | Otros suministros                                            | 6.000,00     | 5.478,06         | SANCHEZ SORIANO REQUENARIO, SL                                 | AD 2021 - LOTE 14 MATERIAL Y MAQUINARIA PARA JARDINERIA - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 4 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 14 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 14: Material y maquinaria de jardinería, de 6.000€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente</b>                                                                                             | 6.000,00       |                        |
| A D                | 1710 | Parques y jardines                        |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 1.743.607,96 | 1.258.253,48     | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L.                      | AD 2021 (EN-NOV/21) MODIFICACION/AMPLIACION JARDINERIA Y PODA ENCARGO DE GESTION GESPA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EJERCICIO (jardinería y poda), por un periodo de 4 años (2019- 2023). expt 221/2018/2151. TOTAL ENCARGO ZONAS VERDES 2.447.171,97€ . ENCARGO JARDINERIA Y PODA 1.900.000'26 euros/AÑO (156.392'36€/mes + gastos extraordinarios 23.292 €) expt.221/2020/89. JGL 30/03/2020. RESTO ENCARGO SE MANTIENE INVARIABLE.<br><br>AD APROBACION DEL GASTO 2021 ENCARGO GESTION MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES (jardinería y poda), por un periodo de 4 años (2019- 2023). TOTAL ENCARGO ZONAS VERDES 2.975.211,71€ : ENCARGO <b>JARDINERIA Y PODA 2.353.000,00 euros/AÑO. JGL 28/06/21.</b> expte. 221/2021/159 | 2.353.000,00   | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 1710 | Parques y jardines                        |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 17.887,14    | 0,00             | GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L.                            | AD AMPLIACION ENCARGO ZONAS VERDES (JARDINERIA) HASTA 31/12/2020 EN 242.000€, MANTENIENDO EL RESTO DEL ENCARGO INVARIABLE. JGL 30/12/2020. expte 221/2020/89                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |                        |
| A D                | 1710 | Parques y jardines                        |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 14.515,69    | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L.                      | AD 2020 - GASTOS EXTRAORDINARIOS NOV/20 MODIFICACION/AMPLIACION JARDINERIA Y PODA - ENCARGO DE GESTION GESPA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EJERCICIO (jardinería y poda), por un periodo de 4 años (2019- 2023). expt 221/2018/2151<br>TOTAL ENCARGO ZONAS VERDES 2.447.171,97€ . ENCARGO JARDINERIA Y PODA 1.900.000'26 euros/AÑO (156.392'36€/mes + gastos extraordinarios 23.292 €) expt.221/2020/89. JGL 30/03/2020. RESTO ENCARGO SE MANTIENE INVARIABLE.                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00           |                        |
| A D                | 1720 | Protección y mejora del ambiente          |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 302,50       | 0,00             | Profesional de Flores, Plantas y Tecnología Hortícola de la CV | AD CUOTA INSCRIPCION PROGRAMA "VILES EN FLORS" 2021. DECRETO 416/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00           |                        |
| A D                | 1720 | Protección y mejora del ambiente          |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.227,37     | 1,33             | LOPEZ FERRER, JESUS                                            | AD CONTRATO MENOR DESINFECCIÓN DE ZONAS DE JUEGOS INFANTILES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE PATERNA, ejecutar en el plazo de un año (HASTA SEPT/21) desde la adjudicación del contrato. NO EXISTE CREDITO SUFICIENTE NO OBSTANTE SE EMITE CON CARGO A NVJ. DECRETO 2766/20<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt.221/2020/1188.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,00           |                        |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                         | Proy | Descripción Proyecto            | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                    | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES          |
|--------------------|------|----------------------------------------------|------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                              |      |                                 |       |                                                              |            |                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                        |
| A D                | 1720 | Protección y mejora del ambiente             |      |                                 | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 502.133,07 | 281.498,92       | GESPA<br>GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 (EN-NOV/21) MODIFICACION/AMPLIACION BRIGADA ORNATO.FORESTAL- ENCARGO DE GESTION GESPA S.L.U SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EJERCICIO , por un periodo de 4 años (2019-2023). EXPT.221/2018/2151. TOTAL ENCARGO ZONAS VERDES 2.447.171,97 € JGL 30/03/2020. 547.171,71 €/AÑO (Brigada ornato 25.441,11 €/mes , Brigada forestal 12.488,07 €/mes y Vigilancia forestal 7.109,46 €/mes = 45.038,64 €/MES FIJO + gastos extraordinarios 6.708€) EXPT.221/2020/89. RESTO ENCARGO INVARIABLE.<br><br>AD APROBACION DEL GASTO 2021 ENCARGO GESTION MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES (Brigada ornato , Brigada forestal y Vigilancia forestal), por un periodo de 4 años (2019- 2023). TOTAL ENCARGO ZONAS VERDES 2.975.211,71€ : <b>ENCARGO BRIGADA ORNATO- FORESTAL 622.211,71€/AÑO. JGL 28/06/21.</b> expte. 221/2021/159 | 622.211,71     | enero a diciembre 2022 |
| A D                | 1720 | Protección y mejora del ambiente             |      |                                 | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 19.609,92  | 0,00             | GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L.          | AD AMPLIACION ENCARGO ZONAS VERDES HASTA 31/12/2020 EN 242.000€, MANTENIENDO EL RESTO DEL ENCARGO INVARIABLE. JGL 30/12/2020. expte221/2020/89 (FACTURAS DICIEMBRE 2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00           |                        |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales | 0010 | CENTRO DE DIA DROGODEPENDIENTES | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 63.092,96  | 26.288,71        | FUNDACION ADSIS                              | AD 7º PRORROGA - REVISION CONTRATO MAYOR CENTRO DE DIA REINSENCION DROGODEPENDIENTES DEL 12 DE DICIEMBRE 2020 AL 12 DICIEMBRE 2021 PRORROGABLE POR ANUALIDADES HASTA UN MAXIMO DE 10 AÑOS - FORMALIZACION 12/12/2013) IMPORTE 63.092,96€/año - 5.257,75 €/mes JGL 08/02/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 63.092,96      |                        |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales |      |                                 | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.800,00   | 0,00             | FUNDACION FESORD, C.V.                       | AD ADJUDICACION CONTRATO MENOR CUATRO CURSOS LENGUAJE DE SIGNOS EN LAS SIGUIENTES FECHAS:<br>- Curso 1: Del 22 de marzo al 5 de mayo de 2021..... 1.450,00 €<br>- Curso 2: Del 16 de abril al 25 de mayo de 2021..... 1.450,00 €<br>- Curso 3: Del 22 de abril al 29 de mayo de 2021..... 1.450,00 €<br>- Curso 4: Del 12 de mayo al 17 de junio de 2021..... 1.450,00 €<br>DECRETO 975/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00           |                        |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales | 0003 | SEAFI (EEIIA)                   | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 132.081,72 | 107.748,12       | GESPA<br>GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 SEEIIA - ENCARGO GESTION GESPA SEEIIA (SERVICIO ESPECÍFICO DE INTERVENCIÓN DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA ANTES SEAFI.) DURANTE 4 AÑOS (2019/2023) (11.006,81 €/MES - 132.081'72 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE 17/12/19. JGL 26/10/2020 expte. 042/2019/1631<br><br>AD APROBACION GASTOS 2021 Y CONDICIONES TECNICAS ENCARGO GESTION GESPA EEIIA (SERVICIO ESPECÍFICO DE INTERVENCIÓN DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA ANTES SEAFI.) DURANTE 4 AÑOS (2019/2023) <b>IMPORTE TOTAL 195.724,96 € - 16.310,41 €/MES. JGL 19/07/2021</b> EXPT. 042/2019/1631                                                                                                                                                                                                                                                                        | 195.724,96     | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales | 0003 | SEAFI (EEIIA)                   | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 22.013,62  | 0,00             | GESPA<br>GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD NOV-DIC 2020 SEEIIA - ENCARGO GESTION GESPA SEEIIA (SERVICIO ESPECÍFICO DE INTERVENCIÓN DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA ANTES SEAFI.) DURANTE 4 AÑOS (2019/2023) (11.006,81 €/MES - 132.081'72 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE 17/12/19. JGL 26/10/2020 expte. 042/2019/1631                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           |                        |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                         | Proy | Descripción Proyecto          | Econ  | Descripción Económico | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                   |
|--------------------|------|----------------------------------------------|------|-------------------------------|-------|-----------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                              |      |                               |       |                       |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                 |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales | 0004 | CENTRO DE MENORES DE ALBORCHI | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 208.682,27 | 117.063,36       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 (EN-OCT/21) CENTRO MENORES ALBORCHI - ENCARGO GESTION GESPA CENTRO DE DIA MENORES DE ALBORCHI DURANTE 4 AÑOS (2019-2023). PUBLICACION EN PERFIL DEL CONTRATANTE 09/01/2020. (16.992,96 €/MES) 203.915,52 €/AÑO. JGL 23/12/19. MODIFICACION ENCARGO A PARTIR DE PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE (20.868,27 €/MES) 250.419,18 €/AÑO. JGL 07/12/20 EXPTE.042/2019/1627<br>AD APROBACION GASTO 2021 ENCARGO GESTION GESPA CENTRO DE DIA MENORES DE ALBORCHI DURANTE 4 AÑOS (2019-2023). <b>IMPORTE TOTAL 250.419,18 € (20.868,27 €/MES) JGL 19/07/2021</b> 042/2019/1627 | 250.419,18     | Enero a diciembre 2022          |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales | 0004 | CENTRO DE MENORES DE ALBORCHI | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 16.992,96  | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD DIC/20 CENTRO MENORES ALBORCHI - ENCARGO GESTION GESPA CENTRO DE DIA MENORES DE ALBORCHI DURANTE 4 AÑOS (2019-2023). PUBLICACION EN PERFIL DEL CONTRATANTE 09/01/2020. (16.992,96 €/MES) 203.915,52 €/AÑO. JGL 23/12/19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |                                 |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales | 0007 | AMICS (PANGEA)                | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 27.421,10  | 14.321,63        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 (EN-OCT/21) PANGEA - ENCARGO GESTION OFICINA PANGEA POR 4 AÑOS (2020-2023 AMBOS INCLUSIVE - ANTIGUA OFICINA AMICS. (2.742,11 €/MES - 32.905,35 €/AÑO). PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE 22/07/19. expte. 042/2019/5167. JGL 21/12/2020<br>-Personal.....29.259,72€<br>-Telefonía.....125,00€<br>-Gastos de estructura....3.520,63€<br>AD APROBACION GASTO ENCARGO OFICINA PANGEA 2021 por importe de <b>33.516,40€ (2.793,03 €/MES), JGL 26/07/2021.</b>                                                                                                              | 33.516,40      | Enero a diciembre 2022          |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales | 0007 | AMICS (PANGEA)                | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 2.742,11   | 2.742,11         | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD DIC/20 PANGEA - ENCARGO GESTION OFICINA PANGEA POR 4 AÑOS (2020-2023 AMBOS INCLUSIVE - ANTIGUA OFICINA AMICS. (2.742,11 €/MES - 32.905,35 €/AÑO). PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE 22/07/19. expte. 042/2019/5167. JGL 21/12/2020<br>-Personal.....29.259,72€<br>-Telefonía.....125,00€<br>-Gastos de estructura....3.520,63€                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                                 |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales |      |                               | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 113.861,80 | 37.953,96        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS SERVICIOS SOCIALES Y POLIVALENTES por un periodo de 4 años (2019-2023). (9.488,48€/mes - 113.861,80 €/AÑO). TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. expte. 221/2020/93. JGL 30/12/2020                                                                                                                                                                                                                                           | 113.861,80     | Pendiente aprobación gasto 2021 |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales |      |                               | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 239.109,90 | 84.485,42        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES CENTROS SOCIALES DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (19.925,82 €/MES - 239.109,90 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. IMPORTE ANUAL 2.037.019,64. expte. 221/2020/94. JGL 30/12/2020.<br>AD APROBACION GASTO 2021 ENCARGO GESTION LIMPIEZA EDIFICIOS CENTROS SOCIALES DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) <b>(20.324,33 €/MES - 243.892,03 €/AÑO)</b> . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. expte. 221/2021/263. <b>JGL 28/06/21.</b>                                                        | 243.892,03     | Enero a diciembre 2022          |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales |      |                               | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 35.725,19  | 11.997,74        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 VEHICULO ADAPTADO - ENCARGO GESTION DEL SERVICIO DEL VEHICULO ADAPTADO POR 4 AÑOS (2020-2023 AMBOS INCLUSIVE). (2.977,10 eu/mes - 35.725'19 €/año). expte. 042/2019/5171. JGL 21/12/2020:<br>- PERSONAL 21.041,69€<br>- COMPLEMENTO PERSONAL 627,00 €<br>- MEDIOS MATERIALES Y TECNICOS 10.022,68<br>- GASTOS DE ESTRUCTURA 4.033,82 €                                                                                                                                                                                                                              | 35.725,19      | Pendiente aprobación gasto 2021 |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                         | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                              | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES          |
|--------------------|------|----------------------------------------------|------|----------------------|-------|----------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                              |      |                      |       |                                                    |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                        |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                               | 304.231,00 | 126.782,19       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 SAD_ DEPENDENCIA - AMPLIACION ENCARGO GESPA SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y SAD DEPENDENCIA (sujeto a financiación por parte de Conselleria de Política Inclusivas) DURANTE 4 AÑOS (2019-2023) (25.352,58€/MES - 304.231€/AÑO). expte. 042/2019/1630. JGL 06/07/2020<br><br>APROBACION GASTO EJERCICIO 2021 (304.000 €/AÑO) ENCARGO DE GESTION SERVICIO APOYO DOMICILIARIO Y SAD DEPENDENCIA en los mismos términos técnicos aprobados por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 6 de julio de 2020. JGL 31/05/21 | 304.000,00     | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                               | 32.859,22  | 11.555,48        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 VIVIENDA - MODIFICACION AUMENTO ENCARGO POR INCREMENTO SALARIAL DEL 2% SERVICIO OFICINA DE LA VIVIENDA DURANTE 4 AÑOS (2020-2023) (2.738,27 €/MES - 32.859,22 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 23/07/19 . expte 042/2019/5166. JGL 21/09/2020.<br><br>AD 2021 VIVIENDA - APROBACION GASTO EJERCICIO 2021 ENCARGO VIVIENDA POR IMPORTE 33.516,40 € ( 2.793,03 €/MES) JGL 07/06/21                                                                                                                          | 33.516,40      | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                               | 226.823,57 | 94.512,07        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 CTRO MENORES LA COMA - ENCARGO GESTION GESPA CENTRO INFANTO JUVENIL LA COMA Y MOFICACION CONDICIONES DURANTE 4 AÑOS (2019-2022). PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 09/01/2020. (18.901,96 €/MES - 226.823,57 €/AÑO). expt. 042/2019/1625. JGL 30/11/2020. (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVL)<br><br>AD 2021 - APROBACION GASTO 2021 ENCARGO CTRO MENORES LA COMA POR IMPORTE DE 226.825,99 €/AÑO (18.902,16 €/MES) JGL 07/06/21                                                              | 226.825,99     | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                               | 5.864,85   | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD NOV-DIC 2020 VEHICULO ADAPTADO - ENCARGO GESTION DEL SERVICIO DEL VEHICULO ADAPTADO POR 4 AÑOS (2020-2023 AMBOS INCLUSIVE). (2.977,10 eu/mes - 35.725'19 €/año). expte. 042/2019/5171. JGL 27/06/19 - 21/12/2020: (REBASA LA APLICACION,NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br>- PERSONAL 21.041,69€<br>- COMPLEMENTO PERSONAL 627,00 €<br>- MEDIOS MATERIALES Y TECNICOS 10.022,68<br>- GASTOS DE ESTRUCTURA 4.033,82 €                                                                                                   | 0,00           |                        |
| A D                | 2310 | Administración General de servicios sociales |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                               | 5.476,54   | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD NO-DIC 2020 VIVIENDA - MODIFICACION AUMENTO ENCARGO POR INCREMENTO SALARIAL DEL 2% SERVICIO OFICINA DE LA VIVIENDA DURANTE 4 AÑOS (2020-2023) (2.738,27 €/MES - 32.859,22 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 23/07/19 . expte 042/2019/5166. JGL 21/09/2020. (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                        |
| A D                | 2311 | Política promoción personas mayores          |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 8.800,00   | 2.238,13         | ANGRESOLA ESTELLES, MANUEL                | AD EJERCICIO - 2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTA GEMA Nº 2 DESTINADO A HOGAR JUBILADOS JGL 22/06/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9.000,00       |                        |
| A D                | 2311 | Política promoción personas mayores          |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 14.900,00  | 3.757,67         | ANGRESOLA ESTELLES, MANUEL                | AD EJERCICIO 2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ DON JUAN DE AUSTRIA Nº 1 DESTINADO A HOGAR JUBILADOS JGL 22/06/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15.200,00      |                        |
| A D                | 2311 | Política promoción personas mayores          |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 22.200,00  | 5.837,67         | ANTONINO JUAN, MARIA                      | AD EJERCICIO-2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ RAMON Y CAJAL Nº 12 DESTINADO A HOGAR JUBILADOS JGL 25-11-15 Y 17-04-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22.600,00      |                        |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe  | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                            | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|-------------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                     |      |                      |       |                                                              |          |                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |               |
| A D                | 2311 | Política promoción personas mayores |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones           | 5.700,00 | 0,00             | SOTO DE CALICANTO S.L.               | AD 16 OCTUBRE 2018 A 16 ENERO 2019 ALQUILER LOCAL SITO EN C/MURTA 9 LOCALES 1 Y 2 DESTINADO A CONSULTORIO AUXILIAR JGL 27/02/13 Y 13/09/13                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |               |
| A D                | 2311 | Política promoción personas mayores |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 4.275,00 | 1.234,98         | GRUPO DISBER SIGLO XXI               | AD ADJUDICACION CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO DE 45 CAJAS DE NAVIDAD PARA LOS MATRIMONIOS PARTICIPANTES EN LAS BODAS DE ORO 2020 DECRETO 3956-2020                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00           |               |
| A D                | 2311 | Política promoción personas mayores |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 6.011,00 | 0,00             | SUMINISTROS LEQUICEL S.L.            | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO MENAJE PARA LOS TRES CENTROS MUNICIPALES DE PERSONAS MAYORES (CAMPAMENTO, SANTA RITA Y CAMPAMENTO), a ejecutarse el 30 de junio de 2021. DECRETO 1515/21. expte. 041/2021/59                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |               |
| A D                | 2311 | Política promoción personas mayores |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 311,37   | 0,00             | VIMARART SL                          | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE MATERIAL NECESARIO PARA EL TALLER DE PINTURA DEL CENTRO MUNICIPAL DE PERSONAS MAYORES DE CAMPAMENTO. DECRETO 2846/21. EXPTE. 041/2021/134                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |               |
| A D                | 2312 | Política igualdad-mujer             |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 9.680,00 | 9.680,00         | DATAINFO CONSULTORES Y ASESORES S.L. | AD CONTRATO MENOR SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA, DISEÑO, ASESORAMIENTO E INVESTIGACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD MUNICIPAL, CON PLAZO DE EJECUCION DE 12 meses a contar desde la fecha de la notificación del acuerdo de adjudicación. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 28/06/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 042/2020/4678 | 9.680,00       |               |
| A D                | 2312 | Política igualdad-mujer             |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.657,70 | 0,00             | ESTUDI TALLER DE SERIGRAFIA SL       | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE BANNER (1.125,30 €)Y BANDEROLAS (532,40€) CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO - PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 2481/21. expt.042/2020/4743                                                                                                                                                                        | 0,00           |               |
| A D                | 2312 | Política igualdad-mujer             |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.995,00 | 0,00             | FORMACION DERIVADA SL                | AD CONTRATO MENOR CURSO ON LINE Procesos de participación de mujeres y hombres y creación de redes para el impulso de la igualdad, con plazo de ejecución del 5 de marzo al 30 de abril de 2021 - DIA DE LA DONA 2021 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A N.V.J.) DECRETO 901/21                                                                                                                           | 0,00           |               |
| A D                | 2312 | Política igualdad-mujer             |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.178,00 | 0,00             | FRESCULTURA, SL                      | AD CONTRATO MENOR MONOLOGO ACTUACION TRANSEXUALIDAD CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO - PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 2481/21. expt.042/2020/4743                                                                                                                                                                                              | 0,00           |               |
| A D                | 2312 | Política igualdad-mujer             |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 653,40   | 653,40           | GARCIA RUIZ, MARTA                   | AD CONTRATO MENOR de 4 TALLERES DE SEXUALIDAD FEMENINA CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO - PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 2481/21. expt.042/2020/4743                                                                                                                                                                                           | 0,00           |               |
| A D                | 2312 | Política igualdad-mujer             |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.660,00 | 0,00             | JOVESOLIDES                          | AD CONTRATO MENOR CURSO NUEVAS TECNOLOGIAS MUJERES CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO - PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 2481/21. expt.042/2020/4743                                                                                                                                                                                               | 0,00           |               |
| A D                | 2312 | Política igualdad-mujer             |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.995,55 | 0,00             | OLMOS, S.L.                          | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE BOLSAS CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO - PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 2481/21.                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |               |
| A D                | 2312 | Política igualdad-mujer             |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 200,00   | 0,00             | PONCE DOMINGUEZ, ANA ISABEL          | AD CONTRATO MENOR CHARLA ONLINE Sexualidad: una mirada amplia, con plazo de ejecución para el 8 de marzo de 2021DIA DE LA DONA 2021 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A N.V.J.). DECRETO 901/21                                                                                                                                                                                                            | 0,00           |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa    | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe  | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                            | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|-------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                         |      |                      |       |                                                              |          |                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |               |
| A D                | 2312 | Política igualdad-mujer |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 459,80   | 0,00             | RUIZ RIVAS, REYES                    | AD CONTRATO MENOR CHARLA ONLINE Desmitificación del amor romántico - DIA DE LA DONA 2021 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A N.V.J.), DECRETO 901/21. expte 042/2021/794                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo      | 1910 | POEFE 2019           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 254,15   | 0,00             | ESPAÑA, CIA SEGUROS Y REASEGUROS, SA | AD CONTRATO SEGURO ACCIDENTES RESPONSABILIDAD CIVIL PARA 45 ALUMNOS, por un periodo desde las 0 horas del 9 de junio de 2021 a las 24 horas del 8 de junio de 2022, ambos inclusive y sin franquicia. DECRETO 2562/21. expte. 228/2021/54                                                                                                                                                                           | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo      | 1910 | POEFE 2019           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 437,52   | 0,00             | MAPFRE VIDA.SA                       | AD CONTRATO SEGURO ACCIDENTES PARA 15 ALUMNOS DEL POEFE - Servicios Auxiliares de Peluquería y Peluquería, por un periodo desde las 0 horas del 9 de junio de 2021 a las 24 horas del 8 de junio de 2022, ambos inclusive y sin franquicia. DECRETO 2562/21. expte. 228/2021/54                                                                                                                                     | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo      | 1910 | POEFE 2019           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 437,52   | 0,00             | MAPFRE VIDA.SA                       | AD CONTRATO SEGURO ACCIDENTES PARA 15 ALUMNOS DEL POEFE - Actividades Auxiliares de Comercio y Actividades de venta, por un periodo desde las 0 horas del 9 de junio de 2021 a las 24 horas del 8 de junio de 2022, ambos inclusive y sin franquicia. DECRETO 2562/21. expte. 228/2021/54                                                                                                                           | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo      | 1910 | POEFE 2019           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 364,03   | 0,00             | MAPFRE VIDA.SA                       | AD CONTRATO SEGURO ACCIDENTES PARA 15 ALUMNOS DEL POEFE - Actividades de Gestión Administrativa, por un periodo desde las 0 horas del 9 de junio de 2021 a las 24 horas del 8 de junio de 2022, ambos inclusive y sin franquicia. DECRETO 2562/21. expte. 228/2021/54                                                                                                                                               | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo      | 1910 | POEFE 2019           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 1.306,26 | 0,00             | OFITAKE, S.L.                        | AD 2021 - LOTE 1 MATERIAL DE OFICINA - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 3 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 1 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020.                                                                                       | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo      | 1910 | POEFE 2019           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 542,73   | 0,00             | OLIVERT CRESPO, CIPRIANO             | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO MATERIAL DIDÁCTICO PARA ACCIONES FORMATIVAS POEFE Paterna Integra 1 para el correcto desarrollo del mismo y las acciones formativas de ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO, ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA, a ejecutarse a partir de los siete días laborables desde la notificación de la adjudicación. DECRETO 1551/21 . expte 041/2021/27 | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo      | 1910 | POEFE 2019           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 2.188,73 | 0,00             | SEVEN OFFICE S.L.                    | AD ADJUDICACION CONTRATO MENOR SUMINISTRO MATERIAL ESPEDIFICO TALLERES AJETOS A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO Y ACTIVIDADES DE VENTA PROYECTO POEFE PATERNA INTEGRAT (LA FACTURA DEBERA SER EN SOPORTE ELECTRONICO) DECRETOS 897 Y 977/2021                                                                                                                                    | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo      | 1910 | POEFE 2019           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 228,06   | 0,00             | SORIANO GUON, CONSUELO               | AD ADJUDICACION CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO DE MATERIAL DIDACTICO PARA OBTENER LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO (COMT0211) Y ACTIVIDADES DE VENTA (COMV0108), DEL PROYECTO POEFE PATERNA INTEGRAT DECRETO 3959/2020                                                                                                                                                       | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo      | 1910 | POEFE 2019           | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 297,03   | 297,03           | TOP DIGITAL CONSULTING SLU           | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE LICENCIAS PARA LA TPV Y FORMACION ONLINE desarrollo de las acciones formativas de ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO Y ACTIVIDADES DE VENTA correspondiente al proyecto POEFE PARTERNA INTEGRAT, a ejecutarse a partir de los ocho días laborables desde la notificación de la adjudicación. DECRETO 3499/20 (AD 46199/20)                                                          | 0,00           |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe  | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                              | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|----------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                      |      |                      |       |                       |          |                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 241,71   | 0,00             | ABACUS.SCCL                            | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO MATERIAL DIDACTICO PARA LOS PFCB Actividades Auxiliares de Comercio, Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales y Operaciones de reproducción manual o semiautomática de productos cerámicos REPARTIDO EN 3 LOTES:<br>- lote 1 (base imponible: 113,76 +21%) 137,65 €<br>- lote 2 (base imponible: 63,61 +21%) 76,97 €<br>- lote 3 (base imponible 22,39 + el 21% de IVA) 27,09 €, a ejecutarse a partir del mes siguientes de la notificación de la adjudicación. DECRETO 896/21. expte 041/2021/41 | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 710,00   | 0,00             | BADIA TERUEL, JAVIER                   | AD LOTE 1 - CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE productos de alimentación, material didáctico y de limpieza para el correcto desarrollo de las acciones formativas en la especialidad del PFCB Operaciones Básicas de Cocina, a ejecutarse durante los 30 días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación. DECRETO 895/21                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 259,25   | 0,00             | FERRETERIA INDUSTRIAL EL FERRE S.L     | AD LOTE 18 FERRETERIA JGL 11/05/20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 300,00   | 0,00             | FORN PASTISSERIA EL JARDI              | AD LOTE 4 - CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE productos de alimentación, material didáctico y de limpieza para el correcto desarrollo de las acciones formativas en la especialidad del PFCB Operaciones Básicas de Cocina, a ejecutarse durante los 30 días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación. DECRETO 895/21                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 153,56   | 0,00             | MONTAGUD BOSCH, M <sup>º</sup> DOLORES | AD LOTE 2 CONTRATO MENOR SUMINISTRO MATERIAL DIDACTICO Y DE ALIMENTACION PARA ACCIONES FORMATIVAS PFCB OPERACIONES BASICAS DE COCINA, a ejecutarse durante los 30 días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación. DECRETO 3654/20 (AD 47836/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 312,42   | 312,42           | MONTAGUD BOSCH, M <sup>º</sup> DOLORES | AD LOTE 2 - CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE productos de alimentación, material didáctico y de limpieza para el correcto desarrollo de las acciones formativas en la especialidad del PFCB Operaciones Básicas de Cocina, a ejecutarse durante los 30 días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación. DECRETO 895/21                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 310,79   | 0,00             | OFITAKE, S.L.                          | AD LOTE 1 MATERIAL DE OFICINA JGL 11/05/20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 1.040,16 | 0,00             | OFITAKE, S.L.                          | AD MATERIAL DE OFICINA LOTE 1 JGL 11/05/20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 1.556,06 | 0,00             | OFITAKE, S.L.                          | AD 2021 - LOTE 1 MATERIAL DE OFICINA - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 3 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 1 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020.                                                                                                                                                                                                                          | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 1.850,40 | 0,00             | PRODESCO S.L                           | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO MATERIAL CERAMICO materiales y materias primas para el correcto desarrollo de las acciones formativas en la especialidad del PFCB Operaciones de reproducción manual o semiautomática de productos cerámicos, a ejecutarse a partir de los 30 días naturales desde la notificación de la adjudicación. DECRETO 725/21. EXPTE. 041/2021/40                                                                                                                                                                                 | 0,00           |               |
| A D                | 2410 | Fomento del Empleo   | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos | 1.964,48 | 0,00             | SEVEN OFFICE S.L.                      | AD CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO DE MATERIAL HIGIÉNICO CONTRA EL COVID 19 PARA LA IMPARTICIÓN DE LAS CLASES DE LOS PFCB PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL MISMO Y LAS ACCIONES FORMATIVAS, a ejecutarse a partir de los 30 días laborables desde la notificación de la adjudicación. DECRETO 708-21                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |               |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa                   | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|-------------|------|----------------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Capítulo II |      |                                        |      |                      |       |                                                              |           |                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |               |
| A D         | 2410 | Fomento del Empleo                     | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 690,79    | 0,00             | SEVEN OFFICE S.L.         | AD LOTE 5 - CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE productos de alimentación, material didáctico y de limpieza para el correcto desarrollo de las acciones formativas en la especialidad del PFCB Operaciones Básicas de Cocina, a ejecutarse durante los 30 días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación. DECRETO 895/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00           |               |
| A D         | 2410 | Fomento del Empleo                     | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 849,23    | 0,00             | SEVEN OFFICE S.L.         | AD LOTE 1 - CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y ALQUILER DE MAQUINARIA PARA IMPARTIR LAS CLASES DE PFCB ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO, a ejecutarse en los 30 días laborables a partir de la notificación de la adjudicación. DECRETO 1781/21 . EXPTE. 041/2021/66                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |               |
| A D         | 2410 | Fomento del Empleo                     | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 564,88    | 0,00             | SEVEN OFFICE S.L.         | AD LOTE 2 - CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y ALQUILER DE MAQUINARIA PARA IMPARTIR LAS CLASES DE PFCB OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES, a ejecutarse en los 30 días laborables a partir de la notificación de la adjudicación. DECRETO 1781/21 . EXPTE. 041/2021/66                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |               |
| A D         | 2410 | Fomento del Empleo                     | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 669,44    | 0,00             | SEVEN OFFICE S.L.         | AD LOTE 3 - CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y ALQUILER DE MAQUINARIA PARA IMPARTIR LAS CLASES DE PFCB OPERACIONES DE REPRODUCCIÓN AUTOMÁTICA Y SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS CERÁMICOS, a ejecutarse en los 30 días laborables a partir de la notificación de la adjudicación. DECRETO 1781/21 . EXPTE. 041/2021/66                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00           |               |
| A D         | 2410 | Fomento del Empleo                     | 2044 | PFCB 2020-2021       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 177,31    | 0,00             | SORIANO GIJON, CONSUELO   | AD LOTE 3 - CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE productos de alimentación, material didáctico y de limpieza para el correcto desarrollo de las acciones formativas en la especialidad del PFCB Operaciones Básicas de Cocina, a ejecutarse durante los 30 días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación. DECRETO 895/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00           |               |
| A D         | 2410 | Fomento del Empleo                     |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 4.999,00  | 4.999,00         | M&D FORMACION, SL         | AD CONTRATO MENOR SERVICIO FORMACION ESPECIFICA VINCULADOS A ITINERARIOS DE INSERCIÓN, PROGRAMA CABINAS CÁPSULAS FORMACION 2021 DENTRO DEL PROYECTO AGENCIAS DE COLOCACION . DECRETO 1618/21. expte 041/2021/43.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4.999,00       |               |
| A D         | 2410 | Fomento del Empleo                     |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 7.500,00  | 7.500,00         | SERNUTEC SER.Y NUEV.TECN. | AD CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS APLICATIVOS INFORMATICOS PARA LA GESTIÓN DE LA AGENCIA DE COLOCACIÓN(PORTAL EMPLEO PATERNA).DURACION VIDA UTIL APLICATIVO JGL 08/06/2020<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Exp.Expt041/2020/12. HAY CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7.500,00       |               |
| A D         | 3110 | Acciones públicas relativas a la salud |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 75.000,00 | 75.000,00        | ADN CANINO, S.L.          | AD ADJUDICACION CONTRATO SERVICIO REALIZACIÓN DE CENSO CANINO MUNICIPAL MEDIANTE GENOTIPADO DE ADN, por un <b>plazo inicial de 3 años desde la formalización (13/07/21)</b> del contrato prorrogable por un año más. PRECIO: MAXIMO 6.250 €/MES - 75.000 €/AÑO. JGL 07/06/21 PRESTACION SERVICIO EN 2 FASES : FASE I.- En el plazo de 6 MESES desde la formalización del contrato (BLOQUE I y II) Y FASES II.- A partir de los 6 meses (BLOQUE III)<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 221/2021/59.<br>ADJUNTO ESCRITURA DE PRENDA BANCO SANTANDER | 75.000,00      |               |



| Asiento            | Prog | Descripción Programa                                   | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                   |
|--------------------|------|--------------------------------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                                        |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                 |
| A D                | 3110 | Acciones públicas relativas a la salud                 |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 16.133,28  | 8.066,70         | LOKIMICA, S.A                             | AD 2021 - CONTRATO LOTE 2 : SERVICIO INTEGRAL DE PLAGAS MOSQUITO TIGRE Y OTROS VECTORES ANUALIDAD 2019. Precio IVA incluido: 16.133,28€/año, Y LOTE 1: Control de plagas dentro del alcantarillado municipal (competencia de Algües de Paterna). Vigencia del contrato 2 años, pudiéndose acordar tres prórrogas anuales. DURACION DEL CONTRATO INCLUIDAS PRORROGAS NO PODRA SUPERAR 5 AÑOS. Fecha de inicio el 01/01/2020. JGL 09/12/19<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION: los desplazamientos dentro de la ejecución del presente contrato se realicen en vehículos eléctricos<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número de expediente Exp. 172/2018/138                           | 16.133,28      | pendiente prórroga contrato     |
| A D                | 3110 | Acciones públicas relativas a la salud                 |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 361.221,70 | 90.305,41        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO DE GESTION DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y CUSTODIA DE ANIMALES DE COMPAÑIA, por un periodo de 4 años.(CI 360.000 - 30.101'81 €/MES - <b>TOTAL ENCARGO 361.221,70 €</b> ) (2019-2022). PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. expte. 221/2020/92. JGL 07/12/2020 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL N.V.J)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 361.221,70     | Pendiente aprobación gasto 2021 |
| A D                | 3110 | Acciones públicas relativas a la salud                 |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 55.223,97  | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD NOV-DIC/20 - ENCARGO DE GESTION DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y CUSTODIA DE ANIMALES DE COMPAÑIA DE ENERO A OCTUBRE 2020, por un periodo de 4 años.(CI 360.000 - 36.122,17 €/MES - TOTAL ENCARGO 433.464,59 €) (2019-2023). PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. JGL 29/07/19<br>JGL 07/12/2020 - Aprobar, el importe y gasto del Encargo relativo al servicio de recogida y custodia de animales de compañía para el ejercicio el ejercicio 2020, que se fija en 361.221,70'- €.                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |                                 |
| A D                | 3120 | Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.850,00   | 0,00             | AMBULANCIAS AIMOS, SL                     | AD CONTRATO MENOR SERVICIO AMBULANCIA CENTRO DE SALUD LA CAÑADA DEL 5 DE JULIO DE 2021 AL 6 DE AGOSTO 2021 DECRETO 2749/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |                                 |
| A D                | 3120 | Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.000,00   | 3.000,00         | AMBULANCIAS VALLADA, S.L.U.               | AD CONTRATO DE SERVICIO DE AMBULANCIA CON TÉCNICO DE EMERGENCIAS DURANTE EL PERIODO ESTIVAL (JULIO Y AGOSTO) PARA EL CENTRO DE SALUD DE LA CAÑADA. JGL 12/08/21<br>PRECIOS EJERCICIO 2021: 3.000,00€ IVA exento . PLAZO EJECUCION fecha de formalización del contrato hasta el 31 de agosto de 2021<br><b>PRECIOS EJERCICIO 2022: 7.425,00€</b> IVA exento. PLAZO EJECUCION del 1 de julio de 2022 al 31 de agosto de 2022.<br>PRECIOS EJERCICIO 2023: 7.425,00€ IVA exento. PLAZO EJECUCION del 1 de julio de 2023 al 31 de agosto de 2023.<br>PODRA SER OBJETO DE UNA UNICA PRORROGA. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 041/2021/144. | 7.425,00       |                                 |
| A D                | 3120 | Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 53.565,53  | 17.855,21        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS CENTROS SALUD por un periodo de 4 años (2019-2023). (4.463,79€/mes - 53.565,53 €/AÑO). TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. expte. 221/2020/93. JGL 30/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 53.565,53      | Pendiente aprobación gasto 2021 |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                                   | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico     | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES          |
|--------------------|------|--------------------------------------------------------|------|----------------------|-------|---------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                                        |      |                      |       |                           |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                        |
| A D                | 3120 | Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA      | 77.777,95  | 55.181,02        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES CENTROS DE SALUD DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (6.481,50 €/MES - 77.777,95 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. IMPORTE ANUAL 2.037.019,64. expte. 221/2020/94. JGL 30/12/2020.<br><br>AD APROBACION GASTO 2021 ENCARGO GESTION LIMPIEZA EDIFICIOS CENTROS DE SALUD DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (8.949,41 €/MES - 107.393,02 €/AÑO) . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. expte. 221/2021/263. <b>JGL 28/06/21.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 107.393,02     | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 3120 | Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA      | 142.455,39 | 52.067,13        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 AMBULANCIA - ENCARGO DE GESTION SERVICIO AMBULANCIA MUNICIPAL POR UN PERIODO DE 4 AÑOS (2019-2022). (11.871,28 €/MES) COSTE ANUAL 142.455,39 €. expte.041/2019/354. JGL 18/11/19 PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 21/11/19.<br>AD 2021 AMBULANCIA - ENCARGO DE GESTION SERVICIO AMBULANCIA MUNICIPAL POR UN PERIODO DE 4 AÑOS (2019-2022). (13.516,52 €/MES) COSTE ANUAL 162.198,29 €. JGL 14/12/2020 (NOTIFICADO A INTERVENCION POR EMAIL EL 13/04/21)<br><br>AD 2021 AMBULANCIA.- APROBACION GASTO Y CONDICIONES ENCARGO AMBULANCIA 2021 POR PERIODO DE 4 AÑOS POR IMPORTE DE <b>162.199,29 €/AÑO ( 13.516,60 €/MES).</b> <b>JGL 07/06/21.</b> expte.041/2019/354 (REBASA LA APLICACIÓN, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br>Los gastos de estructura que se tengan que repercutir en este encargo, que se estiman en 17.378,49 € para el año 2021, se facturarán al final del ejercicio en función de los gastos realmente ejecutados. | 162.199,29     | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 3120 | Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA      | 23.742,56  | 11.871,28        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD NOV - DIC 2020 AMBULANCIA - ENCARGO DE GESTION SERVICIO AMBULANCIA MUNICIPAL POR UN PERIODO DE 4 AÑOS (2019-2022). (11.871,28 €/MES) COSTE ANUAL 142.455,39 €. expte.041/2019/354. JGL 18/11/19 PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 21/11/19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00           |                        |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria                        |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb | 81.600,00  | 32.101,66        | AME MATERIAL ELECTRICO, S.A               | AD 2021 - LOTE 7 MATERIAL ELECTRICO - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 4 de junio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 7 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 7: Material eléctrico, de 81.600€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 81.600,00      |                        |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria                        |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb | 8.855,32   | 0,00             | AME MATERIAL ELECTRICO, S.A               | AD- 2020 LOTE 7 MATERIAL ELECTRICO - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 7 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ (AD 2020-22247)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                        |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico     | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|---------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                 |      |                      |       |                           |           |                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |               |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb | 19.200,00 | 2.651,89         | FONTANERIA Y SUMINISTROS IBAÑEZ, SL                       | AD 2021 - LOTE 9 MATERIAL DE CALEFACCION Y ACS - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 22 de julio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 9 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 22/06/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 9: Material para calefacción y ACS, de 19.200€/año IVA</b> , quedando sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado.                                                                            | 19.200,00      |               |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb | 33.600,00 | 16.343,37        | FONTANERIA Y SUMINISTROS IBAÑEZ, SL                       | AD 2021 - LOTE 10 MATERIAL PARA FONTANERIA - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 22 de julio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 10 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 22/06/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 10 Material para FONTANERIA, de 33.600€/año IVA</b> incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ                | 33.600,00      |               |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb | 1.520,97  | 0,00             | NEUMAR 1969 SL                                            | AD CONTRATO MENOR REPARACION DEFICIENCIAS SISTEMA INCENDIOS C.P. EL PARQUE, a ejecutar en el plazo de doce meses desde la adjudicación del contrato. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 3367/20. Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2020/1366                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,00           |               |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb | 4.086,40  | 0,00             | SERVIECOLOGIA Y TRATAMIENTO DE AGUAS, S.L.                | AD CONTRATO MENOR DE SERVICIOS PARA CONTROL DE LEGIONELA EN SISTEMAS CONTRAINCENDIOS DE LOS EDIFICIOS DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES, a ejecutar en el plazo de nueve meses desde la adjudicación del contrato y como máximo hasta el 30 de junio de 2021. DECRETO 3230/20. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2020/1326.                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |               |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb | 27.600,00 | 15.218,19        | SOCIEDAD IBERICA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS, S.A.(SICE) | AD 2021 - LOTE 22 MATERIAL CARPINTERIA METALICA, CRISTALERIA TOLDOS Y PERSIANAS - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 22 de julio de 2020 PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 22 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 13/07/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br><b>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 22: Carpintería metálica, cristalería, toldos y persianas de 27.600€/año IVA</b> incluido quedando sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente | 27.600,00      |               |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                         | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                                                                                                           |
|-------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capítulo II |      |                                 |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                         |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 22100 | Energía eléctrica                                            | 10.000,00  | 10.000,00        | CURENERGIA COMERCIALIZADOR DE ULTIMO RECURSO, SAU | AD PARTE CONTRATO SUMINISTRO ELECTRICICO < 10 KW DE ENERGIA ELECTRICA A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION DE VALENCIA , CON UNA DURACION DE 1 AÑO (HASTA 29/10/21), a contar desde el 29/10/2020 DE LOS EDIFICIOS Y CONTRATOS QUE SE RELACIONAN EN EL RESUELVO SEGUNDO. JGL 14/12/2020. PRECIO: 513.112,00€ - >10KW y 60.185,00€ - <10kw = 573.297,00 € PRESUPUESTO MAXIMO AÑO)                                                                                                                | 10.000,00      | <10kw : 60.185€<br>Suministro eléctrico >10kw : 513.112 € (diferentes aplicaciones presupuestarias 1650-3230-3410-9200) |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 22100 | Energía eléctrica                                            | 110.000,00 | 28.116,48        | IBERDROLA CLIENTES, SAU                           | AD PARTE CONTRATO SUMINISTRO ELECTRICICO > 10 KW DE ENERGIA ELECTRICA A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION DE VALENCIA , CON UNA DURACION DE 1 AÑO (HASTA 29/10/21), a contar desde el 29/10/2020 DE LOS EDIFICIOS Y CONTRATOS QUE SE RELACIONAN EN EL RESUELVO SEGUNDO. JGL 26/10/2020. PRECIO: 513.112,00€ - >10KW y 60.185,00€ - <10kw = 573.297,00 € PRESUPUESTO MAXIMO AÑO)                                                                                                                | 110.000,00     | <10kw : 60.185€<br>Suministro eléctrico >10kw : 513.112 € (diferentes aplicaciones presupuestarias 1650-3230-3410-9200) |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 14.520,00  | 14.520,00        | ASE PSIKE SL                                      | AD CONTRATO MENOR CONTRATACION ASISTENCIA TECNICA ELABORACION PLAN DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y DIAGNOSTICO INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE PATERNA, a ejecutar en el plazo de 12 meses a contar desde la fecha de la notificación del acuerdo de adjudicación. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 30/11/2020 Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 043/2017/1758.                                                                                  |                |                                                                                                                         |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 6.000,00   | 0,01             | COMEDORES LEVANTINOS ISABEL SLU                   | AD CONTRATO MENOR SERVICIO DE COMEDOR FINES DE SEMANA Y DIAS NO LECTIVOS IMPORTE POR MENU 6,262€ IVA INCLUIDO . Plazo de ejecución hasta la adjudicación definitiva del servicio para el ejercicio 2021(A EJECUTAR A PARTIR DE 1 DE ENERO DE 2021) DECRETO 4290/20 Expte. 043/2020/2269                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 126.984,00 | 119.369,98       | COMEDORES LEVANTINOS ISABEL SLU                   | AD CONTRATO MAYOR SERVICIO DE ATENCIÓN NUTRICIONAL PARA MENORES MEDIANTE LA APERTURA DE COMEDORES ESCOLARES EN PERIODO NO LECTIVO EN CEIP MIGUEL DE CERVANTES Y CAES LA COMA. DURACION : 1 año desde la fecha de formalización del contrato (firma contrato 11/06/2021), prorrogable anualmente por anualidades hasta un máximo de tres años. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 03/05/21 Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 043/2020/2184. | 126.984,00     | hasta 11/06/2022. Después pendiente prórroga                                                                            |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 4.956,16   | 4.956,16         | CUALICONTROL-ACI S.A.                             | AD CONTRATO MENOR DE SERVICIOS PARA REVISIONES DE LOCALES DE PUBLICA CONCURRENCIA POR ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO, a ejecutar en el plazo de diez meses desde la adjudicación del contrato. DECRETO 776/21. Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2020/1365.                                                                                                                                                                          | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 350,00     | 93,47            | EMETRES OFICINAS, SL                              | AD CONTRATO MENOR ADQUISICION KITS PINTURA Y DIBUJO para la realización de un curso en la Escuela de Pintura Roberto Salvador , para los/as niños/as seleccionados por cada Centro Escolar Publico o Concertado del municipio. DECRETO 866/21                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.999,59   | 0,00             | FEDERICO DOMENECH, S.A.                           | AD CONTRATO MENOR SERVICIO ORGANIZACION MESA DEBATE PROYECTO CAPCIBI, con una duración de 2 horas, para el próximo 28/12/2020. DECRETO 4213/20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 396.009,88 | 132.003,32       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L.         | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS CENTROS ESCOLARES por un periodo de 4 años (2019-2023). (33.000,82€/mes - 396.009,88€/AÑO). TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. expte. 221/2020/93. JGL 30/12/2020                                                                                                                                                                                             | 396.009,88     | Pendiente aprobación gasto 2021                                                                                         |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES          |
|--------------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                 |      |                      |       |                       |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                        |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 773.382,36 | 475.484,54       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES CENTROS ESCOLARES DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (64.448,53 €/MES - 773.382,36 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. IMPORTE ANUAL 2.037.019,64. expte. 221/2020/94. JGL 30/12/2020.<br><br>AD APROBACION GASTO 2021 ENCARGO GESTION LIMPIEZA EDIFICIOS CENTROS ESCOLARES DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (82.589,39 €/MES - 991.072,78 €/AÑO)REBASA LA APLICACIÓN, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. expte. 221/2021/263. <b>JGL 28/06/21.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 991.072,78     | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 39.325,61  | 20.837,40        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | eAD 2021 - MODIFICACION ENCARGO DE GESTION SERVICIO DE MONITORES PARA COMEDORES SOCIALES FINES DE SEMANA Y FESTIVOS POR PERIODO DE 4 AÑOS (sept/19-sept-23) A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACIÓN, DEBIENDOSE APROBAR ANUALMENTE EL GASTO DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE, Y SUJETO A LA EXISTENCIA DE CREDITO SUFICIENTE EN EJERCICIO CORRESPONDIENTE . JGL 29/06/2020 . expte. 043/2019/2147. 39.325'61 €/AÑO DESGLOSADO:<br>- FACTURA FIJA MENSUAL POR COMPLEMENTOS PERSONAL 78,38 €/MES (940,56 € AÑO)<br>- FACTURA VARIABLE MENSUAL 34.171,63 € MAXIMO ANUAL.<br>- FACTURA TRIMESTRAL GASTOS DE ESTRUCTURA MAXIMO 1.053,37 €/TRIM (4.213,48 € AÑO)<br><br>AD APROBACION GASTO 2021 Y NUEVAS CONDICIONES TECNICAS ENCARGO DE GESTION SERVICIO DE MONITORES PARA COMEDORES SOCIALES FINES DE SEMANA Y FESTIVOS POR PERIODO DE 4 AÑOS (sept/19-sept-23). <b>JGL 12/08/21 . expte 043/2021/1400. IMPORTE ANUAL 43.055,71 €</b><br>- FACTURA FIJA MENSUAL POR COMPLEMENTOS PERSONAL 78,38 €/MES (940,52 € AÑO)<br>- FACTURA VARIABLE MENSUAL 37.502,08€ MAXIMO ANUAL.<br>- FACTURA TRIMESTRAL GASTOS DE ESTRUCTURA MAXIMO 1.053,28 €/TRIM (4.613,11 € AÑO) | 43.055,71      | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 118.227,47 | 163.982,71       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 ESCOLA OBERTA - AMPLIACION ENCARGO DE GESTION SERVICIO DE ESCUELA OBERTA , POR PERIODO DE 4 AÑOS A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACIÓN (JGL 31/07/19) PRESENTARAN 10 facturas: expte. 043/2019/2097<br>- 90.532,86€/AÑO FIJO -- 9.053,29€/MES.<br>- Una factura mensual variable, con el máximo de 15.000€/AÑO<br>- Una factura trimestral por los gastos de estructura, máximo 3.166,24€/por trimestre. DECRETO 1200/20 DE 15/04/20<br><br>AD APROBACION GASTO 2021 Y MODIFICACION CONDICIONES TECNICAS SERVICIO DE ESCUELA OBERTA , POR PERIODO DE 4 AÑOS. <b>JGL 12/08/21</b><br>PRESENTARAN <b>10 facturas:</b> expte. 043/2021/1677<br>-179.525,81 €/AÑO FIJO -- 17.952,58€/MES.<br>- Una factura mensual variable, máximo 37.160,10€/AÑO, y máximo mensual de 3.716,01 €/mes<br>- Una factura trimestral por los gastos de estructura, máximo 6.500,58€/TRIM, y anual de 26.002,31 €/AÑO                                                                                                                                                                                                                                                   | 242.688,22     |                        |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                    | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES          |
|--------------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                 |      |                      |       |                       |            |                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                        |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 318.632,95 | 118.519,25       | GESPA<br>GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | <p>AD 2021 MODIFICACION ESCUELA INFANTIL LA COMA - ENCARGO DE GESTION SERVICIO DE ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL BARRIO DE LA COMA POR PERIODO DE 4 AÑOS (2019/2023) . JGL 22/07/19. DECRETO 1270/20 de 21/04/20. expte.043/2018/226</p> <p>- Coste fijo 21.781,48€/MES : 261.377,75€/AÑO y coste variable 2.101,45€/mes maximo: 23.115,96€/AÑO (11 MESES)</p> <p>- Los gastos de estructura correspondientes a los gastos fijos de personal aplicando un máximo de 12%, asciende a 31.365,33€ + los gastos variable aplicando un máximo de 12% ascienden a 2.773,91€. (TOTAL 34.139,24 €/MAXIMO ANUAL)</p> <p>AD APROBACION GASTO 2021 Y NUEVAS CONDICIONES PRESTACION SERVICIO ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL BARRIO DE LA COMA POR PERIODO DE 4 AÑOS (2019/2023). <b>TOTAL ENCARGO 322.450,01€/AÑO.</b> JGL <b>12/08/21</b> EXPTE 043/2021/2101</p> <p>- coste fijo 22.315,66 €/MES hasta el máximo establecido de 267.787,89€.</p> <p>- gastos suministro 1.676,16€/MES, hasta el máximo previsto de 20.113,90€</p> <p>- gastos estructura máximo 8.637,06€/TRIMESTRE, hasta el máximo de 34.548,22€</p>                                                                                                                                                                                                                | 322.450,01     | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 338.086,63 | 155.620,01       | GESPA<br>GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | <p>AD 2021 EI FTE JARRO - MODIFICACION ENCARGO GESTION SERVICIO E.I FUENTE DEL JARRO según gasto aprobado en JGL de 31/07/2019 + coste modificación parcial de las condiciones de la prestación del servicio, POR PERIODO DE 4 AÑOS A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACIÓN, Y SUJETO A LA EXISTENCIA DE CREDITO SUFICIENTE EN EJERCICIO CORRESPONDIENTE. (Publicación perfil del contratante 09/08/19) IMPORTE TOTAL 338.086,63 €/AÑO ( 301.862,17 PRESTACION DIRECTA + 36223,46 GASTOS ESTRUCTURA) JGL 29/06/20 . expte.043/2019/2096</p> <p>- FIJO 22.160,50 €/MES : 265.925,97 € ANUAL</p> <p>- VARIABLE 2.994,68 €/MES (SUMINISTRO); 35.936,20 € AÑO</p> <p>- GASTOS ESTRUCTURA 9.055,87 €/TRIM : 36.223,46 € AÑO</p> <p>AD APROBACION GASTO Y MODIFICACIÓN CONDICIONES PRESTACION ENCARGO GESTION SERVICIO E.I FUENTE DEL JARRO EJERCICIO 2021 POR PERIODO DE 4 AÑOS. <b>IMPORTE TOTAL 346.823,32€.</b> = 309.663,68€ por la prestación directa del servicio + 37.159,64 € de gastos de estructura. JGL <b>12/08/21</b> . expte 043/2021/2100</p> <p>- FIJO 22.971,97 €/MES hasta el máximo establecido de 275.663,68€</p> <p>- VARIABLE SUMINISTROS máximo 2.833,33€/MES , hasta el máximo previsto de 34.000€.</p> <p>- GASTOS ESTRUCTURA máximo 9.289,91€/TRIMESTRE, hasta el máximo de 37.159,64€.</p> | 346.823,32     | Enero a diciembre 2022 |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 81.767,53  | 29.705,95        | GESPA<br>GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | <p>AD 2021 ABSENTISMO - AMPLIACION ENCARGO DE GESTION SERVICIO DE APOYO AL PROGRAMA MUNICIPAL DE ABSENTISMO ESCOLAR PARA UN PERIODO DE 4 AÑOS A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACION . 81.767,53€/ANUAL : expte. 043/2019/1</p> <p>- 6.083,90 €/MES</p> <p>- 2.190,20€/TRIMESTRE MAXIMO (GASTOS DE ESTRUCTURA)</p> <p>PUBLICACION PERFIL DE CONTRATACION DEL ESTADO EL 20/06/2019. DECRETO 1235/20</p> <p>AD APROBACION GASTO 2021 Y CONDICIONES ENCARGO GESTION SERVICIO DE APOYO AL PROGRAMA MUNICIPAL DE ABSENTISMO ESCOLAR PARA UN PERIODO DE 4 AÑOS A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACION . <b>TOTAL ENCARGO 82.837*13 € = 73.961,72€</b> por la prestación directa del servicio + 8.875,43 € de gastos de estructura. JGL <b>19/07/2021</b></p> <p>- 6.163,48€/MES</p> <p>- 2.218,86€/TRIMESTRE MAXIMO(GASTOS DE ESTRUCTURA)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 82.837,13      | Enero a diciembre 2022 |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|-------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Capítulo II |      |                                 |      |                      |       |                       |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |               |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 101.422,07 | 26.033,93        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | <p>AD 2021 ENCARGO GESTION AULAS COMPARTIDAS POR PERIODO DE 4 AÑOS (2019-2023) A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACIÓN, DEBIENDOSE APROBAR ANUALMENTE EL GASTO DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 20/06/2019. DECRETO 1323/20 (90.555'42 € prestación directa + 12% 10.866'65 € gastos estructura = 101.422'07€) FACTURACION:<br/> - 8.855'54€/MES : COSTE PERSONAL DURANTE 10 MESES<br/> - MAXIMO 2.000€/AÑO: SUMINISTROS<br/> - MAXIMO 2.716'66 €/TRIMESTRE : GASTOS DE ESTRUCTURA</p> <p>AD APROBACION GASTO Y MODIFICACION DE CONDICIONES PRESTACIÓN SERVICIO EJERCICIO 2021 ENCARGO GESTION AULAS COMPARTIDAS. <b>JGL 12/08/21</b> (91.349,62€ prestación directa del servicio, y 10.961,95€ de gastos de estructura = <b>102.311,57€</b>) FACTURACIÓN:<br/> - 8.934,96€/MES : COSTE PERSONAL DURANTE 10 MESES<br/> - MAXIMO 2.000€/AÑO: SUMINISTROS<br/> - MAXIMO 2.740,49€/TRIMESTRE : GASTOS DE ESTRUCTURA</p> | 102.311,57     |               |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 256.214,81 | 1.119,98         | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | <p>AD MODIFICACION CONDICIONES TECNICAS ENCARGO DE GESTION DEL SERVICIO DE ESCUELA DE VERANO POR UN PERIODO DE 4 AÑOS (JGL 27/05/19)Y APROBACION DEL GASTO PARA EL EJERCICIO . JGL 29/06/2020 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL N.V.J)</p> <p>AD APROBACION EJERCICIO 2021 ENCARGO GESTION SERVICIO ESCUELA DE VERANO Y CONDICIONES DE PRESTACION ADAPTADAS A LAS CIRCUNSTANCIAS ACTUALES, desde el día 28 de junio al 30 de julio de 2021. JGL 31/05/2021<br/> Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 043/2021/282</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 256.214,81     |               |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 2.190,20   | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | <p>AD 2020 ABSENTISMO (4ºTRIM/GASTOS ESTRUCTURA) - AMPLIACION ENCARGO DE GESTION SERVICIO DE APOYO AL PROGRAMA MUNICIPAL DE ABSENTISMO ESCOLAR PARA UN PERIODO DE 4 AÑOS A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACION . 81.767,53€/ANUAL : (ABRIL A DICIEMBRE 2020) (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br/> - 6.083,90 €/MES<br/> - 2.190,20€/TRIMESTRE MAXIMO (GASTOS DE ESTRUCTURA)<br/> PUBLICACION PERFIL DE CONTRATACION DEL ESTADO EL 20/06/2019. DECRETO 1235/20</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |               |
| A D         | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 16.337,32  | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | <p>AD 2020 (AGOST A DIC/20) - MODIFICACION ENCARGO DE GESTION SERVICIO DE MONITORES PARA COMEDORES SOCIALES FINES DE SEMANA Y FESTIVOS POR PERIODO DE 4 AÑOS (sept/19-sept-23) A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACIÓN, DEBIENDOSE APROBAR ANUALMENTE EL GASTO DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE, Y SUJETO A LA EXISTENCIA DE CREDITO SUFICIENTE EN EJERCICIO CORRESPONDIENTE . JGL 29/06/2020 . expte. 043/2019/2147. 39.325'61 €/AÑO DESGLOSADO: (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)</p> <p>- FACTURA FIJA MENSUAL POR COMPLEMENTOS PERSONAL 78,38 €/MES (940,56 € AÑO)<br/> - FACTURA VARIABLE MENSUAL 34.171,63 € MAXIMO ANUAL.<br/> - FACTURA TRIMESTRAL GASTOS DE ESTRUCTURA MAXIMO 1.053,37 €/TRIM (4.213,48 € AÑO)</p>                                                                                                                                                                                                        | 0,00           |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                   |
|--------------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                 |      |                      |       |                       |           |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                 |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 8.855,54  | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD NOV/2020 - ENCARGO GESTION AULAS COMPARTIDAS POR PERIODO DE 4 AÑOS (2019-2023) A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACIÓN, DEBIENDOSE APROBAR ANUALMENTE EL GASTO DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 20/06/2019. DECRETO 1323/20 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ) (90.555'42 € prestación directa + 12% 10.866'65 € gastos estructura = 101.422'07€) FACTURACION:<br>- 8.855'54€/MES : COSTE PERSONAL DURANTE 10 MESES<br>- MAXIMO 2.000€/AÑO: SUMINISTROS<br>- MAXIMO 2.716'66 €/TRIMESTRE : GASTOS DE ESTRUCTUR                                                                                                                                                                                                                  | 0,00           |                                 |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 2.190,20  | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2020 ABSENTISMO (3ºTRIM/GASTOS ESTRUCTURA) - AMPLIACION ENCARGO DE GESTION SERVICIO DE APOYO AL PROGRAMA MUNICIPAL DE ABSENTISMO ESCOLAR PARA UN PERIODO DE 4 AÑOS A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACION . 81.767,53€/ANUAL : (ABRIL A DICIEMBRE 2020) (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br>- 6.083,90 €/MES<br>- 2.190,20€/TRIMESTRE MAXIMO (GASTOS DE ESTRUCTURA)<br>PUBLICACION PERFIL DE CONTRATACION DEL ESTADO EL 20/06/2019. DECRETO 1235/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |                                 |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 2.950,62  | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD JULIO 2020 GASTOS VARIABLES - EI FTE JARRO - MODIFICACION ENCARGO GESTION SERVICIO EI FUENTE DEL JARRO según gasto aprobado en JGL de 31/07/2019 + coste modificación parcial de las condiciones de la prestación del servicio, POR PERIODO DE 4 AÑOS A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACIÓN, Y SUJETO A LA EXISTENCIA DE CREDIO SUFICIENTE EN EJERCICIO CORRESPONDIENTE. (Publicación perfil del contratante 09/08/19) IMPORTE TOTAL 338.086,63 €/AÑO ( 301.862,17 PRESTACION DIRECTA + 36223,46 GASTOS ESTRUCTURA) JGL 29/06/20 . expte.043/2019/2096. (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br>- FIJO 22.160,50 €/MES : 265.925,97 € ANUAL<br>- VARIABLE 2.994,68 €/MES (SUMINISTRO): 35.936,20 € AÑO<br>- GASTOS ESTRUCTURA 9.055,87 €/TRIM : 36.223,46 € AÑO | 0,00           |                                 |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 3.000,00  | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD OCT-NOV 2020 GASTOS VARIABLES ESCOLA OBERTA - AMPLIACION ENCARGO DE GESTION SERVICIO DE ESCUELA OBERTA , POR PERIODO DE 4 AÑOS A CONTAR DESDE EL MOMENTO DE SU APROBACIÓN (JGL 31/07/19) PRESENTARAN 10 facturas: expte. 043/2019/2097 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br>- 90.532,86€/AÑO FIJO -- 9.053,29€/MES.<br>- Una factura mensual variable, con el máximo de 15.000€/AÑO<br>- Una factura trimestral por los gastos de estructura, máximo 3.166,24€/por trimestre. DECRETO 1200/20 DE 15/04/20                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00           |                                 |
| A D                | 3321 | Bibliotecas públicas            |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 44.580,19 | 14.860,03        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS BIBLIOTECAS PUBLICAS por un periodo de 4 años (2019-2023), (3.715,02€/mes - 44.580,19 €/AÑO), TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. expte. 221/2020/93. JGL 30/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 44.581,19      | Pendiente aprobación gasto 2021 |



| Asiento            | Prog | Descripción Programa   | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                   |
|--------------------|------|------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                        |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                 |
| A D                | 3321 | Bibliotecas públicas   |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 34.745,49  | 14.477,27        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (2.895,46 €/MES - 34.745,49 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. IMPORTE ANUAL 2.037.019,64. expte. 221/2020/94. JGL 30/12/2020. (REBASA LA APLICACION, NO OBTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br><br>AD APROBACION GASTO 2021 ENCARGO GESTION LIMPIEZA EDIFICIOS BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) IMPORTE SIN VARIAR. REBASA LA APLICACIÓN, NO OBTANTE SE APLICARA AL NVJ . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. expte. 221/2021/263. <b>JGL 28/06/21.</b>                                                                                                                                                                                                                         | 34.745,49      | Enero a diciembre 2022          |
| A D                | 3330 | Promocio de la cultura |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 60,00      | 0,00             | DE.CERAMOLOG IA                           | AD CUOTA ORDINARIA EJERCICIO 2021 DECRETO 1771/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,00           |                                 |
| A D                | 3330 | Promocio de la cultura |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 250.740,94 | 83.580,30        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUSEOS Y TEATROS por un período de 4 años (2019-2023). (20.895,08€/mes - 250.740,94 €/AÑO). TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. expte. 221/2020/93. JGL 30/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 250.749,94     | Pendiente aprobación gasto 2021 |
| A D                | 3330 | Promocio de la cultura |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 78.813,12  | 26.271,04        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES MUSEOS Y TEATROS DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (6.567,76 €/MES - 78.813,12 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. IMPORTE ANUAL 2.037.019,64. expte. 221/2020/94. JGL 30/12/2020. (REBASA LA APLICACION, NO OBTANTE, SE APLICARA AL NVJ)<br><br>AD APROBACION GASTO 2021 ENCARGO GESTION LIMPIEZA EDIFICIOS MUSEOS Y TEATROS DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) IMPORTE SIN VARIAR. REBASA LA APLICACIÓN, NO OBTANTE SE APLICARA AL NVJ . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. expte. 221/2021/263. <b>JGL 28/06/21.</b>                                                                                                                                                                                                                                    | 78.813,12      | Enero a diciembre 2022          |
| A D                | 3340 | Promoción cultural     |      |                      | 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones               | 16.625,00  | 6.203,58         | ESPASA CALPE, S.A                         | AD 2ªPRORROGA (ENERO A NOVIEMBRE 2021) CONTRATO SUMINISTRO LIBROS PARA SERVICIOS DE BIBLIOTECA Y AGENCIAS PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 13 NOVIEMBRE 2019 AL 12 NOVIEMBRE 2021 por importe máximo de 19.000€/año.. DURACION INICIAL CONTRATO ES DOS AÑOS Y PODRA SER OBJETO DE PRORROGA POR PERIODO DE DOS AÑOS MAS. JGL 30/09/19<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número del expediente Expt. 172/2019/82                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 19.000,00      | pendiente renovacion contrato   |
| A D                | 3340 | Promoción cultural     |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.066,66   | 0,00             | ARTE LIBERA, S.L.                         | AD PRORROGA CONTRATO DEL SERVICIO DE LA ESCUELA DE DANZA CURSO 2020-2021 DE ENERO A JUNIO DE 2021 (duración inicial de dos años prorrogable por dos más - Cursos 2019/2020 y 2020/2021) (511'11 €/MES) JGL 30/09/19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION SEGUN INFORME ADJUNTO.<br><br>SUSPENSION TEMPORAL CONTRATO motivado por el cese de las actividades en espacios públicos según Decreto de Alcaldía núm. 42/2021 de fecha 11 de enero prorrogado por Decreto de Alcaldía núm. 246/2021 . JGL 01/02/2021<br><br>MANTENER Dº CONTRATISTA desde el momento en que se suspendieron las clases el día 11 de enero de 2021 hasta su finalización en junio de 2021. El levantamiento de la suspensión se hará efectivo en el momento que cese la causa que lo origina y se conozca la fecha en que se pueda reanudar el servicio suspendido. | 0,00           |                                 |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe  | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                           | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                 |
|-------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Capítulo II |      |                      |      |                      |       |                                                              |          |                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                               |
| A D         | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.577,80 | 1.533,34         | ARTE LIBERA, S.L.                                   | AD PRORROGA CONTRATO DEL SERVICIO DE LA ESCUELA DE DANZA CURSO 2020-2021 DE ENERO A JUNIO DE 2021 (duración inicial de dos años prorrogable por dos más - Cursos 2019/2020 y 2020/2021) (511'11 €/MES) JGL 30/09/19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION SEGUN INFORME ADJUNTO.<br>SUSPENSION TEMPORAL CONTRATO motivado por el cese de las actividades en espacios públicos según Decreto de Alcaldía núm. 42/2021 de fecha 11 de enero prorrogado por Decreto de Alcaldía núm. 246/2021 . JGL 01/02/2021<br><br>MANTENER Dº CONTRATISTA desde el momento en que se suspendieron las clases el día 11 de enero de 2021 hasta su finalización en junio de 2021. El levantamiento de la suspensión se hará efectivo en el momento que cese la causa que lo origina y se conozca la fecha en que se pueda reanudar el servicio suspendido.<br><br>REANUDACION CONTRATO SEGUN JGL 08/03/2021 Y AMPLIACION UN GRUPO MAS.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número del expediente Expt. 172/2019/78. | 3.577,80       | pendiente renovacion contrato |
| A D         | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.100,00 | 1.100,00         | ASOC ESPAI ENTRE LINIES                             | AD CONTRATO MENOR CONTRATACION 4 SESIONES CUENTACUENTOS 2021 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A N.V.J.), DECRETO 1641/21 Deberá aparecer el nº de expediente obligatoriamente en la línea de detalle: 152/2021/154.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |                               |
| A D         | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 600,00   | 300,00           | CANNINGS , JOHN                                     | AD CONTRATO MENOR CONTRATACION 3 SESIONES EN INGLES CUENTACUENTOS 2021 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A N.V.J.), DECRETO 1641/21 Deberá aparecer el nº de expediente obligatoriamente en la línea de detalle: 152/2021/154.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |                               |
| A D         | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 6.957,50 | 0,00             | EL CAPRICHIO AUDIOVISUAL, SL                        | AD 2021 CONTRATO SERVICIO DE CINE DE VERANO EN L ESPAI CULTURAL COVA GRAN LOS SABADOS DEL MES DE JULIO - 4 SESIONES. DURACION 4 AÑOS (2019-2022), COMPROMISO DE GASTO 2020: 5.566€ - 2021 :6.957,50 € - 2022: 6.957,50 €. JGL 05/07/19. (REBASA LA APLICACION,NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br><br>SUSPENSION por CAUSAS SANITARIAS COVID19 MANTENIENDO DERECHOS CONTRATISTA Y ampliándose el plazo para prorrogar hasta 2023. JGL 27/04/2020<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número de expediente Exp. 172/2019/44.<br>Condiciones especiales de ejecución:La reproducción, antes de la película, de campañas de sensibilización y concienciación social relativos al medio ambiente en nuestros hábitos diarios, la disminución en el consumo de plásticos, de utilización de medios de transporte público, o discriminación por razón de género, racismo, xenofobia, colectivos LGTB, mediante un corto.                                                                             | 6.957,50       |                               |
| A D         | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 4.400,00 | 4.400,00         | FUNDACION MIQUEL NAVARRO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA | AD ADJUDICACION CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE TRES SERIGRAFIAS INEDITAS DE MIQUEL NAVARRO TITULOS: INVERSION, FONTANA INVERSA Y CESAR CAESAR.<br>LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR EN LA LINEA DE DETALLE NUMERO DE EXPEDIENTE: Expt. 152/2021/32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ??             |                               |
| A D         | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 733,20   | 0,00             | GRAFICAS ALCAÑIZ S.L.                               | AD CONTRATO MENOR ADQUISICION EJEMPLARES LIBROS MOTES DE LAS GENTES DE PATERNA REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 1943/21<br>La factura obligatoriamente deberá incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2021/175.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |                               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                     | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                 |
|--------------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                      |      |                      |       |                                                              |           |                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                               |
| A D                | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.964,00  | 2.964,00         | GRUPO EDITORIAL SARGANTANA SL | AD CONTRATO SERVICIOS EDICION Y ADQUISICION DE 150 EJEMPLARES NOVELA GRAFICA REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 1619/21 La factura deberá ser obligatoriamente en soporte electrónico indicando el nº de expediente. 152/2021/108.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ??             |                               |
| A D                | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 907,50    | 907,50           | MUNDOARTI GLOBAL SL           | AD CONTRATO MENOR SERVICIO SUSCRIPCION DE UNA PLATAFORMA ONLINE PARA LA GESTION DE LA RECEPCION Y TRATAMIENTO DE LAS OBRAS DE CARACTER ARTISTICO QUE SE PRESENTAN A LOS CONCURSOS MUNICIPALES REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 789/21 Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2021/59.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |                               |
| A D                | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.150,00  | 0,00             | SENIÁ PROJECTES EDUCATIUS SL  | AD CONTRATO MENOR 5 sesiones de club de lectura , y una sesión con autor - CLUB DE LECTURA 2021. DECRETO 208/21 LA FACTURA DEBE INDICAR el nº de expediente. 152/2021/3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,00           |                               |
| A D                | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 6.000,00  | 2.550,00         | SENIÁ PROJECTES EDUCATIUS SL  | AD CONTRATO MENOR sesiones de club de lectura 150'00€ cada una, y sesión con autor 400'00€ en función de las necesidades hasta un total de 6.000.- € a realizar hasta finalizar 2021 - CLUB DE LECTURA 2021. DECRETO 519/21 LA FACTURA DEBE INDICAR el nº de expediente. 152/2021/3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                               |
| A D                | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 13.117,28 | 3.279,33         | TEATRE DE LA CAIXETA, S.L     | AD 1º PRORROGA ENERO A JUNIO 2021 - CONTRATO SERVICIO DE LA ESCUELA DE TEATRO CURSOS 2019/2020 Y 2020/2021 CON FOMENTO DEL EMPLEO ( curso 2020/2021 el importe total de 19.675,81 €) - (El plazo de ejecución y vigencia del contrato será de dos cursos, curso 2017/2018 y curso 2018/2019. Cada curso inicia en octubre y finaliza en junio. El plazo se podrá prorrogar de forma expresa y por mutuo acuerdo entre las partes por dos cursos más) JGL 22-07-19 (2.186,21€/MES)<br><br>SUSPENSION TEMPORAL CONTRATO por el cese de las actividades en espacios públicos según Decreto de Alcaldía núm. 42/2021 de fecha 11 de enero y prorrogado por Decreto de Alcaldía núm. 246/2021 . JGL 01/02/21<br><br>MANTENER EL Dº CONTRATISTA DESDE EL MOMENTO QUE suspendieron las clases el día 11 de enero de 2021 hasta su finalización en junio de 2021.El levantamiento de la suspensión se hará efectivo en el momento que cese la causa que lo origina y se conozca la fecha en que se pueda reanudar el servicio suspendido. | 19.675,89      | pendiente renovacion contrato |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                          | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                                                                   |
|-------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Capítulo II |      |                      |      |                      |       |                       |            |                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                 |
| A D         | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 200.000,00 | 0,00             | GESPA<br>GESTION Y<br>SERVICIOS DE<br>PATERNA S.L. | <p>AD 2021 - PARTE MODIFICACION ENCARGO GESPA SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19 (859.715,93 euros/año) COSTES FIJOS 448.731,93 EUROS + COSTES VARIABLES 410.984,00 EUROS. JGL 06/04/2020 expte.152/2020/34</p> <p>- GASTOS MATERIALES 75.128,39 EUROS/AÑO (6.260,70 €/MES)</p> <p>- GASTOS PERSONAL FIJO 325.525,12 EUROS/AÑO (27.127,09 €/MES)</p> <p>- GASTOS ESTRUCTURA 92.112,42 EUROS/AÑO (7.676,04 €/MES)</p> <p>AD 2021 - PARTE MINORACION ENCARGO SERVICIO PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES (690.378,50 euros/año) COSTES FIJOS 446.413,96 EUROS + COSTES VARIABLES 243.964,54 EUROS. JGL 15/07/20 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ). NOTA: SE HACE POR EL SALDO RC</p> <p>AD 2021 - PARTE APROBACION GASTO ENCARGO SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19. IMPORTE TOTAL 773.720,57/año = COSTES FIJOS 466.429,03 + COSTES VARIABLES 307.291,54 JGL 12/07/2021 . Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2021/181.</p> <p>- GASTOS MATERIALES EUROS/AÑO ( €/MES)</p> <p>- GASTOS PERSONAL FIJO 344.132,68 EUROS/AÑO ( 28.677,72€/MES)</p> <p>- GASTOS ESTRUCTURA 82.898,63 EUROS/AÑO ( 6.908,21 €/MES)</p>                                                                     | 0,00           |                                                                                 |
| A D         | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 549,44     | 0,00             | GESPA<br>GESTION Y<br>SERVICIOS DE<br>PATERNA S.L. | <p>AD 2020 - PARTE ENCARGO GESPA SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19 (754.581,69 euros/año) COSTES FIJOS 404.008,73 EUROS + COSTES VARIABLES 350.572,96 EUROS. JGL 03/06/19 (AD 5420/20)(REBASA LA APLICACIÓN, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00           |                                                                                 |
| A D         | 3340 | Promoción cultural   |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA  | 210.610,17 | 183.483,08       | GESPA<br>GESTION Y<br>SERVICIOS DE<br>PATERNA S.L. | <p>AD 2021 - PARTE MODIFICACION ENCARGO GESPA SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19 (859.715,93 euros/año) COSTES FIJOS 448.731,93 EUROS + COSTES VARIABLES 410.984,00 EUROS. JGL 06/04/2020 expte.152/2020/34</p> <p>- GASTOS MATERIALES 75.128,39 EUROS/AÑO (6.260,70 €/MES)</p> <p>- GASTOS PERSONAL FIJO 325.525,12 EUROS/AÑO (27.127,09 €/MES)</p> <p>- GASTOS ESTRUCTURA 92.112,42 EUROS/AÑO (7.676,04 €/MES)</p> <p>AD 2021 - PARTE MINORACION ENCARGO SERVICIO PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES (690.378,50 euros/año) COSTES FIJOS 446.413,96 EUROS + COSTES VARIABLES 243.964,54 EUROS. JGL 15/07/20 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ). NOTA: SE HACE POR EL SALDO RC</p> <p>AD 2021 - PARTE APROBACION GASTO ENCARGO SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19. <b>IMPORTE TOTAL 773.720,57/año = COSTES FIJOS 466.429,03 + COSTES VARIABLES 307.291,54 JGL 12/07/2021 .</b> Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2021/181.</p> <p>- GASTOS MATERIALES EUROS/AÑO ( €/MES)</p> <p>- GASTOS PERSONAL FIJO 344.132,68 EUROS/AÑO ( 28.677,72€/MES)</p> <p>- GASTOS ESTRUCTURA 82.898,63 EUROS/AÑO ( 6.908,21 €/MES)</p> <p>(REBASA LA APLICACIÓN,NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)</p> | 257.906,85     | IMPORTE TOTAL 773.720,57 (SE DIVIDE EN 3 APLICACIONES DISTINTAS 3340-3343-3380) |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa    | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                   | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|-------------|------|-------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Capítulo II |      |                         |      |                      |       |                                                              |           |                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |               |
| A D         | 3341 | Pol.promoció n-juventud |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 35.695,00 | 35.695,00        | EDUCO SERVICIOS Y PROYECTOS EDUCATIVOS, S.L | AD LOTE 3 TALLERES Y ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE Y CURSOS MONOGRAFICOS - CONTRATO SERVICIO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE JUVENTUD Y ACTIVIDADES DE OCIO JOVEN, POR PERIODO INICIAL DE <b>2 AÑOS prorrogable por anualidades hasta un máximo de dos prórrogas</b> . CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. PRECIO DEL CONTRATO <b>35.695€/año. JGL 05/07/2021</b> . Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 152/2019/757 y en la línea de concepto lote nº 3. | 35.695,00      |               |
| A D         | 3341 | Pol.promoció n-juventud |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 4.800,00  | 4.800,00         | FEDERACIO VALENCIANA DE CASES DE JOVENTUD   | AD ADJUDICACION CONTRATO MENOR REALIZACION CURSO MONITOR/A DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL - 2020 DECRETO 304/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00           |               |
| A D         | 3341 | Pol.promoció n-juventud |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 6.660,00  | 6.660,00         | FEDERACIO VALENCIANA DE CASES DE JOVENTUD   | AD LOTE 1 CURSOS DE FORMACION - CONTRATO SERVICIO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE JUVENTUD Y ACTIVIDADES DE OCIO JOVEN, POR <b>PERIODO INICIAL DE 2 AÑOS prorrogable</b> por anualidades hasta un máximo de dos prórrogas. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. <b>PRECIO DEL CONTRATO 6.660€/año. JGL 05/07/2021</b> . Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 152/2019/757 y en la línea de concepto lote nº 1.                                                   | 6.660,00       |               |
| A D         | 3341 | Pol.promoció n-juventud |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.100,00  | 1.017,50         | REED 21, S.L.                               | AD CONTRATO MENOR PROYECTO TALLER DE REFUERZO Y APOYO ESCOLAR FEBRERO A JUNIO 2021. DECRETO 397/21. En la factura aparecerá obligatoriamente el nº de exple.: 152/2021/28.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |               |
| A D         | 3341 | Pol.promoció n-juventud |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 797,00    | 0,00             | REED 21, S.L.                               | AD CONTRATO MENOR SERVICIO TALLERES Y ACTIVIDADES CASA JUVENTUD FEBRERO A ABRIL 2020. DECRETO 233/2020. SUSPENSION TEMPORAL CONTRATO DE A FEBRERO A ABRIL POR CAUSAS COVID 19 DECRETO 1219/20.(AD 2851/20) ADJUNTO CORREO AREA 03/03/21                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |               |
| A D         | 3341 | Pol.promoció n-juventud |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 16.456,00 | 16.456,00        | SOLUCIONES CERCLE                           | AD LOTE 2 CAMPAMENTOS URBANOS ( Matí Jove- Racó de Pascua- Racó de Nadal) - contrato de SERVICIO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE JUVENTUD Y ACTIVIDADES DE OCIO JOVEN, dividido en 3 lotes. PRECIO CON IVA : <b>16.456€/año</b> . DURACION inicial de <b>DOS AÑOS, con posibilidad de dos prórrogas</b> anuales. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. <b>JGL 28/06/21</b><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 152/2019/757 lote nº 2                         | 16.456,00      |               |
| A D         | 3341 | Pol.promoció n-juventud |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 16.648,14 | 27.746,90        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L.   | AD 2021 HASTA MARZO/21 - ENCARGO GESTION INFORMACION JUVENIL. IMPORTE ANUAL 66.592,52 € : 5.549,38€/MES.. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE 30/05/2019. JGL 30/03/2020. EXPTE.152/2020/35<br>AD 2021 HASTA DIC/21 - ENCARGO GESTION INFORMACION JUVENIL 2019-2023 SEGUN JGL 08/05/19. IMPORTE ANUAL <b>44.352,02€ €</b> : 3.696€/MES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE 13/07/21. <b>JGL 05/07/2021</b> . Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el siguiente nº de expediente 152/2021/12.  | 44.352,02      |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                 |
|--------------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                      |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                               |
| A D                | 3343 | Artes escénicas      |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 4.437,00   | 4.164,61         | TICKENTRADAS EVENTOS, S.L.                | AD 2º PRORROGA (ENE-SEPT/21) - CONTRATO SERVICIO DE GESTION MANTENIMIENTO Y VENTA LOCALIDADES EN ESPECTACULOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LOS RECINTOS CULTURALES desde el 5 de septiembre de 2020 al 4 de septiembre de 2021, por importe de 6.655€ . IMPORTE RESTANTE 4.437€ COMPRENDE DE ENERO A SEPT/2021 (EJECUCION INICIAL CONTRATO 2 AÑOS PUDIENDO SER OBJETO DE DOS PRORROGAS ANUALES POR MUTUO ACUERDO. IMPORTE 2018-2019 Y 2020: 6.655 EUROS Y 2021: 3.993 EUROS) DECRETO 2352/17. CORRECCION DE ERRORES DECRETO 2561/17. JGL 22/07/19 .formalizándose en fecha 5 de septiembre de 2017- JGL 29-06-2020                                                                        | 0,00           | pendiente renovacion contrato |
| A D                | 3343 | Artes escénicas      |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.021,50   | 2.722,50         | IBAÑEZ SORRIBES, ANA                      | AD CONTRATO MENOR representació dels espectacles PARAULES A LES BUTXAQUES i EL ZIRCO TRAMPOLINO els dies 3 i 4 de gener de 2021 - PROGRAMACION 2020 GRAN TEATRO ANTONIO FERRANDIS. DECRETO 3794/20<br>Les factures obligatòriament hauran d incorporar en la línia de detall el número d expedient Expt. 151/2020/8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00           |                               |
| A D                | 3343 | Artes escénicas      |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.500,00   | 1.500,00         | TICKENTRADAS EVENTOS, S.L.                | AD CONTRATO MENOR SERVICIO de gestión, mantenimiento y venta de entradas para actividades, espectáculos y otros eventos a realizar en GRAN TEATRE desde el 5 de septiembre de 2021 hasta el 30 de junio de 2022. DECRETO 3261/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente 152/2021/478.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.500,00       | hasta 30/06/2022              |
| A D                | 3343 | Artes escénicas      |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 240.000,00 | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - PARTE MODIFICACION ENCARGO GESPA SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19 (859.715,93 euros/año) COSTES FIJOS 448.731,93 EUROS + COSTES VARIABLES 410.984,00 EUROS. JGL 06/04/2020 expte.152/2020/34<br>- GASTOS MATERIALES 75.128,39 EUROS/AÑO (6.260,70 €/MES)<br>- GASTOS PERSONAL FIJO 325.525,12 EUROS/AÑO (27.127,09 €/MES)<br>- GASTOS ESTRUCTURA 92.112,42 EUROS/AÑO (7.676,04 €/MES)<br>AD 2021 - PARTE MINORACION ENCARGO SERVICIO PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES (690.378,50 euros/año) COSTES FIJOS 446.413,96 EUROS + COSTES VARIABLES 243.964,54 EUROS. JGL 15/07/20. NOTA: SE HACE POR EL SALDO RC | 0,00           |                               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                                        | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                          | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                                                                   |
|--------------------|------|-------------------------------------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                                             |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                 |
| A D                | 3343 | Artes escénicas                                             |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 193.928,59 | 177.416,81       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L.          | AD 2021 - PARTE MODIFICACION ENCARGO GESPA SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19 (859.715,93 euros/año) COSTES FIJOS 448.731,93 EUROS + COSTES VARIABLES 410.984,00 EUROS. JGL 06/04/2020 expte.152/2020/34<br>- GASTOS MATERIALES 75.128,39 EUROS/AÑO (6.260,70 €/MES)<br>- GASTOS PERSONAL FJO 325.525,12 EUROS/AÑO (27.127,09 €/MES)<br>- GASTOS ESTRUCTURA 92.112,42 EUROS/AÑO (7.676,04 €/MES)<br>AD 2021 - PARTE MINORACION ENCARGO SERVICIO PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES (690.378,50 euros/año) COSTES FIJOS 446.413,96 EUROS + COSTES VARIABLES 243.964,54 EUROS. JGL 15/07/20. NOTA: SE HACE POR EL SALDO RC<br><br>AD 2021 - PARTE APROBACION GASTO ENCARGO SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19. <b>IMPORTE TOTAL 773.720,57/año</b> = COSTES FIJOS 466.429,03 + COSTES VARIABLES 307.291,54 JGL 12/07/2021 . Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Ept. 152/2021/181.<br>- GASTOS MATERIALES EUROS/AÑO ( €/MES)<br>- GASTOS PERSONAL FJO 344.132,68 EUROS/AÑO ( 28.677,72€/MES)<br>- GASTOS ESTRUCTURA 82.898,63 EUROS/AÑO ( 6.908,21 €/MES)<br>(REBASA LA APLICACIÓN, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ) | 257.906,85     | IMPORTE TOTAL 773.720,57 (SE DIVIDE EN 3 APLICACIONES DISTINTAS 3340-3343-3380) |
| A D                | 3360 | Arqueología y protección del Patrimonio Histórico-Artístico |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.722,50   | 2.722,50         | G2G CONSULTORES, GEOTECNICA Y MEDIO AMBIENTE, S.L. | AD CONTRATO MENOR ESTUDIO GEOTECNICO REFUGIO GUERRA CIVIL C/ ERNESTO FERRANDO REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 1564/21<br>Así mismo, indicar en la línea de detalle de la factura obligatoriamente el nº de expediente 152/2021/90.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                                                                                 |
| A D                | 3360 | Arqueología y protección del Patrimonio Histórico-Artístico |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.605,64   | 0,00             | GIL ORTUÑO, NURIA                                  | AD CONTRATO MENOR RESTAURACION DE URDIDORA DE TAMBOR VERTICAL. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 1970/21<br>Así mismo, indicar en la línea de detalle de la factura obligatoriamente el nº de expediente 152/2021/122.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00           |                                                                                 |
| A D                | 3360 | Arqueología y protección del Patrimonio Histórico-Artístico |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.811,50   | 3.811,50         | MARTINEZ PORRAL, RAFAEL                            | AD CONTRATO MENOR ESTUDIO GEOLOGICO CUEVAS DE LA TORRE. DECRETO 953/21<br>Así mismo, indicar en la factura obligatoriamente el nº de expediente 152/2020/440.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ??             |                                                                                 |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos                                |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 4.477,00   | 0,00             | ILUMINACIONES JUST,S.L.                            | AD CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO DE ARCOS LUMINOSOS CORDA, a ejecutar en un periodo de NUEVE MESES desde la adjudicación del contrato. DECRETO 702/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                                                                                 |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos                                |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 6.000,00   | 6.000,00         | AMBULANCIAS AIMOS, SL                              | AD CONTRATO MENOR AMBULANCIA Y SERVICIOS MEDICOS ACTOS AREA DE PROMOCION Y DINAMIZACION MUNICIPAL. La duración de presente contrato finalizará , a la finalización del crédito asignado o en su caso el 31 de diciembre de 2021. DECRETO 3138/21.<br>La/s factura/s presentada/s por el adjudicatario deberán necesariamente incorporar el número de expediente en la parte superior izquierda. Expediente 152/2021/443.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00           |                                                                                 |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos                                |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.149,50   | 1.149,50         | ATIENZAR OCAÑA, HECTOR                             | AD CONTRATO MENOR GRABACION VIRTUAL DE LA CORDA - 2021 EN 3D Y FUL HD. DECRETO 3303/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Ept. 152/2021/431                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00           |                                                                                 |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa         | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                     | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|-------------|------|------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Capítulo II |      |                              |      |                      |       |                                                              |           |                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |               |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.241,39  | 200,98           | BARRES ARTOLA FLORISTAS, S.L. | AD LOTE 1 FLORES (HASTA AGOST/21) - contrato de Suministros protocolarios continuados dividido en 8 lotes. IMPORTE MÁXIMO ANUAL DISPONIBLE.- 8.550€ IVA Excluido (SE HACE POR EL DISPONIBLE DEL RC 589 DESPUES DE HABLAR CON GLORIA). CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. DURACION UN AÑO(agost/20-agost/21), PRORROGABLE ANUALMENTE POR OTRO AÑO MAS. DECRETO 2546/20<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto Expte. Origen del contrato 152/2020/31 Lote 1                                                                                                                                                                    | 0,00           |               |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 11.286,00 | 11.286,00        | BARRES ARTOLA FLORISTAS, S.L. | AD PRORROGA Y AMPLIACION 20% LOTE 1 FLORES - contrato de Suministros protocolarios continuados dividido en 8 lotes. EFECTOS DEL EL 11 SEPTIEMBRE 2021. IMPORTE MÁXIMO ANUAL DISPONIBLE.- 8.550€ IVA Excluido . CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. DURACION UN AÑO(agost/20-agost/21), PRORROGABLE ANUALMENTE POR OTRO AÑO MAS. JGL 12/08/21<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto Expte. Origen del contrato 152/2020/31 Lote 1                                                                                                                                                                                              | 11.286,00      |               |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.200,00  | 2.200,00         | CANO IBAÑEZ, JOSE Mº          | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO DE 400 BOCADILLOS Y 800 BOTELLINES DE AGUA PARA RETRANSMISION CORDA - 2021. DECRETO 3295/21<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2021/487                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |               |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 13.230,14 | 13.230,14        | DEBON JABALOYAS, PLACIDO      | AD 2021 LOTE 4 - TEXTIL contrato de Suministros protocolarios continuados dividido en 8 lotes. IMPORTE MÁXIMO ANUAL DISPONIBLE.- 10.934 IVA Excluido . CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. DURACION UN AÑO, PRORROGABLE ANUALMENTE POR OTRO AÑO MAS. JGL 07/12/2020<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: Expte. Origen del contrato: 152/2020/31 Lote 4                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13.230,14      |               |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 10.890,00 | 0,00             | DESCALZO HERNANDEZ, SERGIO    | AD LOTE 6 - TRAJE REINA Y CORTE FIESTAS PATRONALES del contrato de Suministros protocolarios continuados dividido en 8 lotes. IMPORTE MAXIMO ANUAL 9.000 € IVA EXCLUIDO. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION<br>DURACION: Un año, prorrogable anualmente por otro año más. <b>Compromiso del gasto para los años 2021 y 2022</b> a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: Expte. Origen del contrato: 152/2020/31 Lote 6. DECRETO 2549/20<br><br>SUSPENSIÓN TEMPORAL CONTRATO LOTE 6: TRAJES DE LA REINA Y CORTE DE LAS FIESTA PATRONALES. JGL 12/0821 | 10.890,00      |               |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.992,33  | 0,00             | DOBLE1080ESA S.L.             | AD LOTE 7 - LIBROS DE FIESTAS 500 EJEMPLARES CONTRATO SUMINISTROS PROTOCOLARIOS CONTINUADOS dividido en 8 lotes. PLAZO CONTRACTUAL: Año 2021 (25/09/20-25/09/21), prorrogable anualmente por otro año más. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ. JGL 14/09/2020<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto 152/2020/31 Lote 7.                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |               |



| Asiento            | Prog | Descripción Programa         | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                            | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                              |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 4.790,80   | 4.790,80         | DOBLE1080ESA S.L.                    | AD PRORROGA LOTE 7 Y AMPLIACION DEL 20%- LIBROS DE FIESTAS 500 EJEMPLARES CONTRATO SUMINISTROS PROTOCOLARIOS CONTINUADOS dividido en 8 lotes. Duración 1 año (25/09/20-25/09/21)prorrogable anualmente por otro año más. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. EFECTOS DESDE EL 11 SEPTIEMBRE 2021<br>CONTRATO FIRMADO 07-09-2021<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto 152/2020/31 Lote 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.790,80       |               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 14.278,00  | 0,00             | DULCES CASH VALENCIANA, S.L          | AD LOTE 1 BALONES DE PLÁSTICO: CONTRATO SUMINISTRO REGALOS REYES MAGOS 2021 , dividido en tres lotes , CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 21/12/2020. (AD 55341/20)<br>La factura obligatoriamente deberá incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto:<br>Expte. Origen del contrato: 152/2020/591 Lote 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00           |               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 21.054,00  | 0,00             | DULCES CASH VALENCIANA, S.L          | AD LOTE 3 20.000 CUBOS SLIME DE COLORES - ADJUDICACION CONTRATO SUMINISTRO REGALOS NIÑOS REYES - 2021 DIVIDIDO EN TRES LOTES. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 28/12/2020 (AD 55294/20)<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: Expte. Origen del contrato: 152/2020/591 Lote 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 12.708,63  | 0,00             | GRUPO A RIURE, S.L.U                 | AD CONTRATO MENOR DE SERVICIOS DE FIGURANTES PARA RECEPCIÓN DE LOS REYES MAGOS con sus trajes para el 5 de Enero de 2021. JGL 23/11/2020. (ACTA RECEPCION ADJUNTA - DECRETO 446/21)<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 152/2020/593.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00           |               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 169.400,00 | 169.400,00       | HERMANOS CABALLER PIROTECNICOS, S.L. | AD 2021 LOTE 1 : CONTRATO MAYOR SUMINISTRO Y SERVICIOS DE FUEGOS ARTIFICIALES PARA LAS FIESTAS DE PATERNA 2019-2021. El contrato tiene una vigencia de tres años (2019-2021) y comprende los espectáculos pirotécnicos organizados por el Ayuntamiento de Paterna durante las Fiestas Mayores. JGL 05/07/2019. Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número de expediente Exp. 172/2019/35 LOTE 1 .<br><br>SUSPENSION TEMPORAL CONTRATO POR CAUSAS SANITARIAS COVID19 Y MANTENER DERECHO CONTRATISTA, ampliándose en el caso de no ejecutarse el contrato en 2020 el plazo para prorrogar hasta 2022. JGL 27/04/2020<br><br>LEVANTAMIENTO parcialmente DE LA suspensión del contrato Lote 1.Fuegos Fiestas Mayores en lo relativo al disparo de MASCLETA NOCTURNA /CASTILLO DE FUEGOS ARTIFICIALES, para el día 31 de agosto. JGL 27/07/20<br><br>LEVANTAMIENTO suspensión de la ejecución del contrato del LOTE 1 Fuegos Fiestas Mayores del contrato Suministro y disparo de fuegos artificiales para las fiestas de Paterna 2019-2021 , para la realización de los siguientes actos pirotécnicos: Cordà Calle Mayor, Mascletà, Ramillete del día del Cristo, Gran Mascletà Nocturna, cuyo importe asciende a 87.429'15. JGL 12/07/2021 | 169.400,00     |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa         | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                            | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                 |
|--------------------|------|------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                              |      |                      |       |                                                              |           |                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 34.981,10 | 0,00             | HERMANOS CABALLER PIROTECNICOS, S.L. | AD 2021 LOTE 2 - Fuegos otras fiestas menores AMPLIACION CONTRATO SUMINISTRO Y SERVICIO DE FUEGOS ARTIFICIALES PARA FIESTAS DE PATERNA para los años 2020 y 2021. JGL 03/02/2020. (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ). Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número de expediente Exp. 172/2019/35-Nº LOTE 2 SUSPENSION FUEGO FALLAS Y PRORROGA SEGUN ACUERDO JGL 16/03/2020 A CONSECUENCIA DEL CORONAVIRUS. SUSPENSION TEMPORAL CONTRATO POR CAUSAS SANITARIAS COVID19 Y MANTENER DERECHO CONTRATISTA, ampliándose en el caso de no ejecutarse el contrato en 2020 el plazo para prorrogar hasta 2022. JGL 27/04/2020                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |                               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 8.264,20  | 0,00             | HERMANOS CABALLER PIROTECNICOS, S.L. | AD PRORROGA Y LEVANTAMIENTO PARCIAL LOTE 2 - CONTRATO ESPECTACULOS PIROTECNICOS FALLAS 2021, 2 DISPAROS días 18 y 19 de marzo de 2021. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. JGL 15/03/21<br>Tras la celebración de los actos señalados , procede mantener la suspensión acordada por JGL 16/03/2020.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el expediente Exp. 152/2019/38.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |                               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 8.264,20  | 0,00             | HERMANOS CABALLER PIROTECNICOS, S.L. | AD PRORROGA Y LEVANTAMIENTO PARCIAL LOTE 2 - CONTRATO ESPECTACULOS PIROTECNICOS FALLAS 2021, 2 DISPAROS días 18 y 19 de marzo de 2021 JGL 15/03/21<br>Tras la celebración de los actos señalados , procede mantener la suspensión acordada por JGL 16/03/2020.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el expediente Exp. 152/2019/38.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 35.722,68 | 35.722,68        | HERMANOS CABALLER PIROTECNICOS, S.L. | AD RESTO LEVANTAMIENTO LOTE 2 E INCREMENTO 20 POR CIENTO LOTE SUMINISTRO Y SERVICIO DE DISPARO DE FUEGOS ARTIFICIALES DEL CONTRATO SERVICIO FUEGO FALLAS 2019. JGL 12/08/21<br>PRESTACIONES A REALIZAR:<br>- NIT DEL FOC GRAN MASICLETA NOCTURNA, CON APOTEOSIS FINAL, no siendo inferior la materia reglamentada.<br>-MASICLETA MECANIZADA CON APOTEOSIS FINAL, debiendo indicar el detalle de los fuegos a disparar, no siendo inferior la materia reglamentada .<br>-DISPARO DE 2 RAMILLETES DE FUEGOS ARTIFICIALES, CON APOTEOSIS FINAL, debiendo indicar el detalle de fuegos a disparar, no siendo inferior la materia reglamentada PARA LAS CREMAS DE LAS FALLAS MAYOR E INFANTIL<br>-Montaje de traca y material pirotécnico necesario para la crema de las fallas Mayor e Infantil<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el expediente Exp. 152/2019/38. | 35.722,68      |                               |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 42.834,00 | 2.129,60         | ILUMINACIONES JUST,S.L.              | AD CONTRATO ALUMBRADO ORNAMENTAL EN LA VÍA PÚBLICA PARA LAS FIESTAS DE NAVIDAD 2020/2021 que incluye condiciones especiales de ejecución.. JGL 23/11/20.<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número de expediente Exp. 152/2020/427 (AD 48628/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00           | pendiente renovacion contrato |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.154,60  | 5.154,60         | ILUMINACIONES JUST,S.L.              | AD CONTRATO MENOR CONTRATACION ILUMINACION FIESTAS MAYORES DE PATERNA 2021. DECRETO 3212/21<br>La factura deberá ser obligatoriamente en soporte electrónico a través del punto general de entrada de la Administración del Estado FACE indicando el nº de expediente. 152/2021/229                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00           |                               |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa         | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                               | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES             |
|-------------|------|------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Capítulo II |      |                              |      |                      |       |                                                              |           |                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                           |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 17.396,17 | 17.396,17        | MOBLES D ENCARREC, SL                   | <p>AD 2021 CONTRATO FABRICACION Y SUMINISTRO DE CAJONES PARA LA CORDA DE PATERNA 2019-2021. Contrato tiene una vigencia de tres años (2019-2021) y podrá ser prorrogado anualmente por una única anualidad más. COMPROMISO DE GASTO PARA EJERCICIO 2020: 14.507,90 EUROS Y 2021: 14.507,90 EUROS. JGL 15/07/2019</p> <p>MODIFICACION/AMPLIACION CONTRATO EN 43 CAJONES PARA FESTIVIDAD 9 OCTUBRE (2.387€/año sin iva para tres años) PRECIO DEFINITIVO CON MODIFICACIONES 17.396,17 €/AÑO JGL 30-09-19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION: relación del personal a adscribir al contrato y su condición estable. FACTURA ELECTRONICA: Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número de expediente Exp. 172/2019/40</p> <p>SUSPENSION TEMPORAL EJECUCION CONTRATO POR CRISIS SANITARIA Y MANTENER DERECHO DEL CONTRATISTA ampliándose en el caso de no ejecutarse el contrato en 2020, el plazo para prorrogar hasta 2022. JGL 27/04/2020</p> <p>LEVANTAMIENTO SUSPENSIÓN EJECUCIÓN CONTRATO FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE CAJONES PARA LA CORDA DE PATERNA 2021. JGL 12/07/21</p> <p>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el expediente Exp. 152/2019/193.</p> | 17.396,17      |                           |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.103,40  | 2.103,40         | PEDRO FACI S.A.                         | <p>AD LOTE 3 JOYERIA (HASTA AGOST/21) - JOYERIA contrato de Suministros protocolarios continuados dividido en 8 lotes. DURACION UN AÑO, PRORROGABLE ANUALMENTE POR OTRO AÑO MAS. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. Importe máximo anual del contrato 2.529,27€ IVA Excluido. DECRETO 2548/20</p> <p>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: Expte. Origen del contrato: 152/2020/31 Lote 3.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,00           |                           |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.060,41  | 3.060,41         | PEDRO FACI S.A.                         | <p>AD PRORROGA LOTE 3 JOYERIA - contrato de Suministros protocolarios continuados dividido en 8 lotes, CON EFECTOS DESDE EL 21 SEPTIEMBRE 2021. DURACION UN AÑO, PRORROGABLE ANUALMENTE POR OTRO AÑO MAS. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. Importe máximo anual del contrato 2.529,27€ IVA Excluido. JGL 26/08/21</p> <p>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: Expte. Origen del contrato: 152/2020/31 Lote 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.060,41       |                           |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 7.260,00  | 7.260,00         | PR.ARTISTICAS ORANGE, SL                | <p>AD CONTRATO MENOR CONCIERTO KARINA POR FIESTAS MAYORES PATERNA, para el día 26 de agosto de 2021 a las 22h y que se celebrará en el Colegio Público Clara Campoamor de Paterna. JGL 12/07/21</p> <p>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Exp. 152/2021/282.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           | pendiente conciertos 2022 |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 7.260,00  | 7.260,00         | PRODUCCIONES AIRSHOW SL                 | <p>AD CONTRATO MENOR CONCIERTO GISELA PARA FIESTAS MAYORES - 2021. A CELEBRAR el día 25 de agosto de 2021. JGL 12/07/2021.</p> <p>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Exp. 152/2021/xx</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00           | pendiente conciertos 2022 |
| A D         | 3380 | Fiestas populares y festejos |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 6.000,00  | 6.000,00         | PRODUCCIONES TELEVISIVAS MECOMLYS, S.L. | <p>AD CONTRATO MENOR SERVICIO DE RETRASMISION EN DIRECTO DE LA CORDA 2021. DECRETO 3281/21</p> <p>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2021/479</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |                           |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                                                                   |
|--------------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                 |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                 |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos    |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 42.350,00  | 42.350,00        | TROPICO DE CAPRICORNIO EDICIONES SL       | AD CONTRATO PRIVADO ADJUDICACION REALIZACION CONCIERTO LA OREJA DE VAN GOGH FIESTAS MAYORES 2021 (27 DE AGOSTO) REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 08/03/2021<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Exp. 152/2020/152.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00           | pendiente conciertos 2022                                                       |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos    |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 173.478,35 | 136.152,36       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - PARTE MODIFICACION ENCARGO GESPA SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19 (859.715,93 euros/año) COSTES FIJOS 448.731,93 EUROS + COSTES VARIABLES 410.984,00 EUROS. JGL 06/04/2020 expte.152/2020/34<br><br>- GASTOS MATERIALES 75.128,39 EUROS/AÑO (6.260,70 €/MES)<br>- GASTOS PERSONAL FIJO 325.525,12 EUROS/AÑO (27.127,09 €/MES)<br>- GASTOS ESTRUCTURA 92.112,42 EUROS/AÑO (7.676,04 €/MES)<br><br>AD 2021 - PARTE MINORACION ENCARGO SERVICIO PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES (690.378,50 euros/año) COSTES FIJOS 446.413,96 EUROS + COSTES VARIABLES 243.964,54 EUROS. JGL 15/07/20 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ). NOTA: SE HACE POR EL SALDO RC<br><br>AD 2021 - PARTE APROBACION GASTO ENCARGO SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19. IMPORTE TOTAL 773.720,57/año = COSTES FIJOS 466.429,03 + COSTES VARIABLES 307.291,54 JGL 12/07/2021 . Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2021/181.<br>- GASTOS MATERIALES EUROS/AÑO (€/MES)<br>- GASTOS PERSONAL FIJO 344.132,68 EUROS/AÑO ( 28.677,72€/MES)<br>- GASTOS ESTRUCTURA 82.898,63 EUROS/AÑO ( 6.908,21 €/MES)<br>(REBASA LA APLICACIÓN, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ) | 257.906,85     | IMPORTE TOTAL 773.720,57 (SE DIVIDE EN 3 APLICACIONES DISTINTAS 3340-3343-3380) |
| A D                | 3380 | Fiestas populares y festejos    |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 6.683,51   | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2020 - PARTE ENCARGO GESPA SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE EL 05/06/19 (754.581,69 euros/año) COSTES FIJOS 404.008,73 EUROS + COSTES VARIABLES 350.572,96 EUROS. JGL 03/06/19 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00           |                                                                                 |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones           | 9.400,00   | 7.081,35         | ANDUJAR RAMOS, ANTONIO                    | AD QUINTA PARTE EJERCICIO-2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9.600,00       |                                                                                 |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones           | 2.300,25   | 0,00             | ANDUJAR RAMOS, ANTONIO                    | AD QUINTA PARTE TERCER TRIMESTRE-2020 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |                                                                                 |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones           | 2.318,65   | 2.318,65         | ANDUJAR RAMOS, ANTONIO                    | AD QUINTA PARTE CUARTO TRIMESTRE-2020 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00           |                                                                                 |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones           | 9.400,00   | 4.750,56         | ANDUJAR RAMOS, CARLOS                     | AD QUINTA PARTE EJERCICIO-2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9.600,00       |                                                                                 |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                              | Importe  | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                   | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|----------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                 |      |                      |       |                                                    |          |                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 2.300,25 | 0,00             | ANDUJAR RAMOS, CARLOS       | AD QUINTA PARTE TERCER TRIMESTRE-2020 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 2.318,65 | 0,00             | ANDUJAR RAMOS, CARLOS       | AD QUINTA PARTE CUARTO TRIMESTRE-2020 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 9.400,00 | 2.444,05         | HERRERO SANCHIS, MARIA      | AD QUINTA PARTE EJERCICIO-2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9.600,00       |               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 4.618,91 | 0,00             | HERRERO SANCHIS, MARIA      | AD QUINTA PARTE TERCER Y CUARTO TRIMESTRE-2020 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00           |               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 9.400,00 | 2.444,05         | MARTINEZ CANTADOR, MACARENA | AD QUINTA PARTE EJERCICIO-2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9.600,00       |               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20200 | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 9.400,00 | 4.762,70         | MARTINEZ FONT, ALBANO       | AD QUINTA PARTE EJERCICIO-2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SANTISIMO CRISTO DE LA FE Nº 39 DESTINADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS PRORROGA DE DOS AÑOS CON EFECTOS DEL 13 DE JULIO DE 2020 Y ACTUALIZACION RENTA CON EFECTOS DEL 1 DE AGOSTO-2020 JGL 07/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9.600,00       |               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos                          | 4.150,30 | 4.150,30         | ANDACAR 2000, SA            | AD EJERCICIO-2021 ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 1 DE UN TURISMO 5 PUERTAS ELECTRICO MARCA: SMART MODELO: SMART EQ FORFOUR PRECIO POR VEHICULO 592,90 EUROS/MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) <b>ANUALIDAD 2022-2023 Y 2024: 7.114,80 EUROS</b> Y 2025: 592,90 EUROS AL MES EXP. 172/2021/16 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 1 CONTRATO FIRMADO JGL 17/05/2021                                                           | 7.114,80       |               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos                          | 2.461,14 | 1.640,76         | MALCO RENT A CAR, S.L.      | AD EJERCICIO-2021 RESTO ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 4 UNA FURGONETA DE TRES PLAZAS CON BACA Y VENTILACION EN EL TECHO MARCA CITROEN MODELO BERLINGO TALLA M BHD1 100 CLUB PRECIO 410,19 EUROS MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION PREVISTA Y PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) ANUALIDAD <b>2021 A 2024: 4.922,28 EUROS</b> JGL EXP. 172/2020/149 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 4 (REFERENCIA PARTE AD 2477) CONTRATO FIRMADO 21/01/2021 JGL 21/12/2020 | 4.922,28       |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                         | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                                                                                                        |
|--------------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|----------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                 |      |                      |       |                                              |           |                  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                      |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20400 | Arrend. renting vehículos                    | 7.042,20  | 5.868,50         | MALCO RENT A CAR, S.L.                            | AD EJERCICIO-2021 PARTE ADJUDICACION CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE RENTING LOTE 5 DOS UNIDADES GRAN FURGÓN 3 PLAZAS 11 m2 MARCA CITROEN MODELO JUMPER BLUEHDI 140 FURGON 35L342 PRECIO POR UNIDAD 586,85 EUROS MES DURANTE 48 MENSUALIDADES DESDE LA FECHA DE RECEPCION PRORROGABLE 12 MESES MAS (TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION) <b>ANUALIDAD 2021 A 2024: 14.084,40 EUROS</b> JGL EXP. 172/2020/150 LAS FACTURAS DEBERAN INCORPORAR Expt. 221/2019/1897 Lote 5 (REFERENCIA RESTO AD 2484) CONTRATO FIRMADO 21/01/2021 JGL 21/12/2020                                                                   | 14.084,40      |                                                                                                                      |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 20800 | Arrendamientos de otro inmovilizado material | 4.065,60  | 2.032,80         | ANEK-S3, S.L.                                     | AD 2021 - CONTRATO SUMINISTRO INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE 10 DESFIBRILADORES EN INSTALACIONES DEPORTIVAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA . PLAZO CONTRACTUAL 5 AÑOS. (338,80 EU/MES). JGL 28/10/19 Condiciones especiales de ejecución. COMPROMISO DE GASTO : Año 2020: 4.065,60€ IVA incluido Año 2021: 4.065,60€ IVA incluido <b>Año 2022: 4.065,60€ IVA incluido</b> Año 2023: 4.065,60€ IVA incluido Año 2024: 3.726,80€ IVA incluido RATIFICACIÓN PROVIDENCIAS CONTRATOS ÁREA DE SERVICIOS DEPORTIVOS PLENO 23-06-20                                                                     | 4.065,60       |                                                                                                                      |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb                    | 1.616,26  | 1.616,26         | DIBOVAL, S.L.                                     | AD CONTRATO MENOR REPARACION BOMBA DE RIEGO CAMPO FUTBOL LA COMA. DECRETO 2911/21. expte.131/2021/657                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |                                                                                                                      |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb                    | 266,20    | 133,10           | LABORAT.CERT. VEGA BAJA, SLU                      | AD CONTRATO MENOR INSPECCION PERIODICA DE OCA BIANUAL DE 23 ASCENSORES en diversos edificios y centros del municipio a ejecutar en el plazo de doce meses desde la adjudicación del contrato. DECRETO 2328/20 (19 ascensores ya imputados en 2020, faltan 4 ascensores mas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 133,10         |                                                                                                                      |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb                    | 27.500,00 | 19.590,65        | NEW CHEM, S.L.                                    | AD ENE A NOV/21 - LOTE 1 (MATERIAL MANTENIMIENTO DE PISCINAS) Y LOTE 2 (PRODUCTOS QUIMICOS TRATAMIENTO AGUAS) CONTRATO SUMINISTRO CONTINUADO PRODUCTOS QUIMICOS Y MATERIAL DE MANTENIMIENTO DE PISCINAS. (LOTE 1:6.666,67€/año IVA incluido + LOTE 2:11.666,67€/año IVA incluido). Duración: Inicial de dos años a contar desde la formalización del contrato (NOV/19-NOV/21), pudiendo prorrogarse por otras tres anualidades. JGL 28/10/19 LOTE 1: IMPORTE MAXIMO año 2019: 6.666,67€/año Y año 2020: 10.000€/año IVA incluido LOTE 2: IMPORTE MAXIMO año 2019: 11.666,67€/año Y año 2020: 17.500€/año IVA incluido | 27.500,00      | pendiente prórroga contrato                                                                                          |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb                    | 2.203,27  | 0,00             | SOLER MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SL               | AD CONTRATO MENOR REPARACION DE DEFICIENCIAS EN SISTEMA CONTRA INCENDIOS DE LOS POLIDEPORTIVOS DE LA CALLE CRISTO Y DEL BARRIO DE LA COMA, a ejecutar durante un plazo de nueve meses desde la adjudicación del contrato y como máximo hasta el 30 de junio de 2021. DECRETO 3229/20. Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2020/1324.                                                                                                                                                                                                            | 0,00           |                                                                                                                      |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22100 | Energía eléctrica                            | 10.000,00 | 9.621,02         | CURENERGIA COMERCIALIZADOR DE ULTIMO RECURSO, SAU | AD PARTE CONTRATO SUMINISTRO ELECTRICO < 10 KW DE ENERGIA ELECTRICA A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION DE VALENCIA , CON UNA DURACION DE 1 AÑO (HASTA 29/10/21), a contar desde el 29/10/2020 DE LOS EDIFICIOS Y CONTRATOS QUE SE RELACIONAN EN EL RESUELVO SEGUNDO. JGL 14/12/2020. PRECIO: 513.112,00€ - >10KW y 60.185,00€ - <10kw = 573.297,00 € PRESUPUESTO MAXIMO AÑO)                                                                                                                                                                                                                          | 10.000,00      | <10kw : 60.185€ Suministro electrico >10kw : 513.112 € (diferentes aplicaciones presupuestarias 1650-3230-3410-9200) |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                      | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                                                                                                           |
|-------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capítulo II |      |                                 |      |                      |       |                                                              |           |                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                         |
| A D         | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22100 | Energía eléctrica                                            | 53.297,00 | 51.114,85        | IBERDROLA CLIENTES, SAU        | AD PARTE CONTRATO SUMINISTRO ELECTRICO > 10 KW DE ENERGIA ELECTRICA A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION DE VALENCIA , CON UNA DURACION DE 1 AÑO (HASTA 29/10/21), a contar desde el 29/10/2020 DE LOS EDIFICIOS Y CONTRATOS QUE SE RELACIONAN EN EL RESUELVO SEGUNDO. JGL 26/10/2020. PRECIO: 513.112,00€ - >10KW y 60.185,00€ - <10kw = 573.297,00 € PRESUPUESTO MAXIMO AÑO)                                                                                                                                                                                                                                                            | 53.297,00      | <10kw : 60.185€<br>Suministro eléctrico >10kw : 513.112 € (diferentes aplicaciones presupuestarias 1650-3230-3410-9200) |
| A D         | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22102 | Gas                                                          | 36.240,00 | 24.367,63        | GESTAN MEDIOAMBIENTA L, S.L.   | AD 2021 - CONTRATO SUMINISTRO CONTINUADO DE PELLETS PARA CALDERAS DE INSTALACIONES DEPORTIVAS. DURACION 2 AÑOS a contar desde la formalización del contrato (ENERO 2020), pudiendo prorrogarse por otras 3 anualidades, no pudiendo exceder el contrato de cinco años incluido el período inicial y las prórrogas. Expt. 172/2019/38<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION: consistentes en que el fabricante del producto suministrado debe disponer del certificado PEFC durante la ejecución del contrato. JGL 23/12/19<br>Las facturas necesariamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número de expediente Expt. 172/2019/38. | 36.240,00      | pendiente prórroga contrato                                                                                             |
| A D         | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22199 | Otros suministros                                            | 5.885,00  | 5.885,00         | ALPE POOLS SL                  | AD CONTRATO MENOR SUSTITUCION SISTEMA ELEVACION DISCAPACITADOS PISCINA CASCO URBANO. DECRETO 649/2020 (AD 6374/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22199 | Otros suministros                                            | 16.748,53 | 16.748,53        | MONDO IBERICA, SA              | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO CANASTAS BALONCESTO PABELLON "A" CIUDAD DEPORTIVA MUNICIPAL, con plazo de entrega 6 semanas a partir de la notificación. JGL 19/07/2021<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp.131/2021/639.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16.748,53      |                                                                                                                         |
| A D         | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22199 | Otros suministros                                            | 5.299,32  | 0,00             | WORLD INDUSTRIES PUXALT, S.L.  | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO REDES PARA DIVERSO EQUIPAMIENTO DEPORTIVO. DECRETO 727/21. expte. 131/2021/24.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.770,90  | 1.875,05         | ABC ARQUITECTURA MODULAR, S.L. | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO ALQUILER DE UN MÓDULO SANITARIO DESTINADO A PUNTO DE VACUNACIÓN EN IIDMM por importe de 849,70 € + IVA para un periodo mínimo de 4 meses, y un importe de 164,00 € + IVA por cada mes adicional necesario de alquiler hasta un máximo de 12 meses. DECRETO 1455/21. EXPTE. 131/2021/83                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.770,90       |                                                                                                                         |
| A D         | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 33.880,00 | 0,00             | ASOCIACION PROCICLISMO         | AD CONTRATO PRIVADO DE PATROCINIO 72ª VOLTA CICLISTA CV Y III VUELTA CV FEMINAS el próximo 7 de febrero de 2021. JGL 25/01/2021<br>SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL ACUERDO DE CONTRATO PRIVADO DE PATROCINIO, por las razones sanitarias vinculadas a la pandemia de la Covid-19. JGL 08/02/21<br>LEVANTANDO SUSPENSIÓN Y FIJANDO NUEVA FECHA PARA 18/04/2021. JGL 29/03/21. DECRETO 1516/21<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número de expediente Exp. 131/2020/923.                                                                                                                                    | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.872,00  | 0,00             | BARATA MARTINEZ, JORGE         | AD CONTRATO MENOR ELABORACION DE VIDEO INFORMATIVO REPRESENTACION VIRTUAL IIDMM. PLAZO EJECUCION 4 SEMANAS. DECRETO 404/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                                                                                                                         |
| A D         | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.420,80  | 5.420,80         | CUALICONTROL-ACI S.A.          | AD CONTRATO MENOR REVISION ELECTRICA DE CENTROS DEPORTIVOS Y EDUCATIVOS POR OCA, a ejecutar en el plazo de seis desde la adjudicación del contrato. DECRETO 2868/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/917.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5.420,80       |                                                                                                                         |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa            | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                   | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                 |
|--------------------|------|---------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                 |      |                      |       |                                                              |            |                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.000,00   | 1.000,00         | FUNDACION PILOTA VALENCIANA | AD CONTRATO MENOR PARTIDA FRONTON VALENCIANO TROFEO PRESIDENTE DIPUTACION VALENCIA. EXPTE. 131/2021/704. (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A N.V.J.) DECRETO 3068/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00           |                               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 337.506,50 | 93.142,85        | GEST. SALUD Y DEPORTE,SL.   | AD ENE_AGOST/21 - APROBACION RESERVA MUNICIPAL TEMPORADA 2020/2021 SEPTIEMBRE 2020 - AGOSTO 2021 QUE ASCIENDE EN SU TOTALIDAD 531.039,21 DESGLOSADO: DECRETO 2584/20 - SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2020 193.532,71 €/AÑO - 48.383,18 €/MES - ENERO A AGOSTO 2021 337.506,50 €/AÑO - 48.383,18 €/MES EXCEPTO JULIO 2021: 32.824,82€ Y AGOSTO 2021 : 14.382,61€ SUSPENSION ACTIVIDADES RESUELVO SEGUNDO DECRETO 42/2021 DE 11/01/2021. LEVANTAMIENTO SUSPENSION DE ACTIVIDADES SEGUN DECRETO 1150/21 DE 17/03/2021.                                                                                                                   | 0,00           |                               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 21.000,00  | 17.169,57        | GEST. SALUD Y DEPORTE,SL.   | AD PROGRAMA NATACION ADAPTADA TEMPORADA 2020-2021 (ENERO A AGOSTO/21) INCORPORADO AL PAAS 2020/2021. ESTIMACION 2020 1º trimestre : 7.500€ Y ESTIMACION 2021 2º Trimestre : 8.750,00 € ,3º Trimestre: 8.750,00 € y 4º Trimestre: 3.500,00 €. JGL 22/02/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | pendiente PAAS 2021/2022      |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 4.285,94   | 2.406,98         | GEST. SALUD Y DEPORTE,SL.   | AD PROGRAMA LA COMA ACTIVA TEMPORADA 2020/2021 INCORPORADO AL PAAS 2020/2021. JGL 22/02/2021 Para el conjunto de los tres turnos, el importe máximo a asumir ascendería a 6.428,91 € (2.142,97 € correspondientes a 2020 y 4.285,94 € correspondientes a 2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | pendiente PAAS 2021/2022      |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 200.947,80 | 200.947,80       | GEST. SALUD Y DEPORTE,SL.   | AD SEPT-DIC/21 - APROBACION RESERVA MUNICIPAL TEMPORADA 2021/2022 SEPTIEMBRE 2021 - AGOSTO 2022 QUE ASCIENDE EN SU TOTALIDAD 550.550,80 € DESGLOSADO: DECRETO 1721/21 - SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2021 200.947,80 € - 50.236,95 €/MES - <b>ENERO A AGOSTO 2022 349.603,01 €</b> - 50.236,95€/MES EXCEPTO JULIO 2022: 34.102,84€ Y AGOSTO 2021 : 14.078,48€                                                                                                                                                                                                                                                                        | 349.603,01     | Enero a agosto 2022           |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.790,15   | 1.569,91         | INTERCONTROL LEVANTE S.A.   | AD ENE-AGOST/21 - 1º PRORROGA CONTRATO MENOR SERVICIO DE CONTROLES MICROBIOLÓGICOS IIDMM DE AGOST/20-AGOST/21, con efectos desde el 7 de agosto de 2020. Adquirir el compromiso de gasto DE ENERO A AGOSTO 2021 por importe de 3.790,15€. DECRETO 2550/20<br><br>PLAZO DURACION: 2 años a contar desde la fecha de formalización (07/08/2018), prorrogables por anualidades sin que su duración total pueda ser superior a cuatro años. (5.573,19 + 924,22 €/año) 6.497,41 €. . SUSPENSION CONTRATO SEGUN PROVIDENCIA 01/04/2020 SERVICIOS DEPORTIVOS POR NO PRESTACION HASTA REANUDACION. REANUDACION A PARTIR DEL 28/05/20.  | 0,00           |                               |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.707,26   | 2.707,26         | INTERCONTROL LEVANTE S.A.   | AD AGOST-DIC/21 - 2º PRORROGA CONTRATO MENOR SERVICIO DE CONTROLES MICROBIOLÓGICOS IIDMM DE AGOST/20-AGOST/21, con efectos desde el 7 de agosto de 2020. Adquirir el compromiso de gasto DE AGOSTO A DICIEMBRE 2021 por importe de 2.707,26€. JGL 19/07/21<br><br>PLAZO DURACION: 2 años a contar desde la fecha de formalización (07/08/2018), prorrogables por anualidades sin que su duración total pueda ser superior a cuatro años. (5.573,19 + 924,22 €/año) 6.497,41 €. . SUSPENSION CONTRATO SEGUN PROVIDENCIA 01/04/2020 SERVICIOS DEPORTIVOS POR NO PRESTACION HASTA REANUDACION. REANUDACION A PARTIR DEL 28/05/20. | 2.707,26       | pendiente renovacion contrato |



| Asiento            | Prog | Descripción Programa             | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                   |
|--------------------|------|----------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                  |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                 |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte  |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.740,35   | 0,00             | SOLER MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SL       | AD CONTRATO MENOR REPARACION DEFICIENCIAS EN SISTEMA DE INCENDIOS PISCINA DE LA CAÑADA, a ejecutar en el plazo de nueve meses desde la adjudicación del contrato y como máximo hasta el 30 de junio de 2021. DECRETO 3988/20.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2020/1327.                                                                                                                                                                                          | 0,00           |                                 |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte  |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 702.769,86 | 234.256,58       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DEPORTES por un periodo de 4 años (2019-2023). (58.564,16€/mes - 702.769,86 €/AÑO), TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. expte. 221/2020/93. JGL 30/12/2020                                                                                                                                                                                                                                      | 702.769,86     | Pendiente aprobación gasto 2021 |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte  |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 390.606,02 | 216.200,23       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES DEPORTES DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (32.550,50 €/MES - 390.606,02 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. IMPORTE ANUAL 2.037.019,64. expte. 221/2020/94. JGL 30/12/2020.<br><br>AD APROBACION GASTO 2021 ENCARGO GESTION LIMPIEZA EDIFICIOS DEPORTES DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (39.717,02 €/MES - 476.604,23 €/AÑO)REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. expte. 221/2021/263. JGL 28/06/21. | 476.604,23     | Enero a agosto 2022             |
| A D                | 4310 | Comercio                         |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.750,00   | 1.750,00         | BANCO BILBAO VIZCAYA                      | AD CONTRATO MENOR SERVICIO DE IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE TARJETA PARA LA CAMPAÑA DE CHEQUE BEBE - 2021 (IMPORTE POR TARJETA 2,00 EUROS) DECRETO 2189/21. EXPTE. 215/2021/17<br>El contrato tendrá como duración el período determinado para la prestación del programa PATERNA CHEQUE BEBÉ 2021, y como plazo máximo el de un año.                                                                                                                                                                                                          | ??             |                                 |
| A D                | 4310 | Comercio                         |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.000,00   | 2.000,00         | CAIXA POPULAR                             | AD ADJUDICACION CONTRATO MENOR SERVICIO DE IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE TARJETA PARA LA CAMPAÑA DE CHEQUE BEBE - 2019 (IMPORTE POR TARJETA 2,00 EUROS) DECRETO 2064/19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ??             |                                 |
| A D                | 4310 | Comercio                         |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.000,00   | 2.000,00         | CAIXA POPULAR                             | AD CONTRATO MENOR SERVICIO DE IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE TARJETA PARA LA CAMPAÑA DE CHEQUE BEBE - 2020 (IMPORTE POR TARJETA 2,00 EUROS) DECRETO 2154/20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ??             |                                 |
| A D                | 4310 | Comercio                         |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 928,00     | 928,00           | CAIXA POPULAR                             | COMISION TARJETAS PREPAGO CHEQUE BEBE DEL 06/09/2019 A 08/07/2020 DECRETO 2064/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ??             |                                 |
| A D                | 4310 | Comercio                         |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.365,00   | 2.365,00         | SERNUTEC SER.Y NUEV.TECN.                 | AD CONTRATO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TELEMÁTICA Y DE GESTIÓN AFIC PATERNA. PLAZO EJECUCION DESDE LA FORMALIZACIÓN (26/04/21) Y DURANTE EL PERIODO DE TIEMPO DE UTILIZACIÓN DEL APLICATIVO (DURACION VIDA UTIL APLICATIVO). HAY CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 29/03/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número del expediente Expt 215/2020/36                                                                                                               | 2.365,00       |                                 |
| A D                | 4320 | Ordenación y promoción turística |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 6.000,00   | 4.000,00         | FERNANDEZ SANCHEZ, LORENA                 | AD CONTRATO MENOR SERVICIO ESCAPE TOURIST CITY con dos modalidades At Home y City Tourist. DECRETO 540/21.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2021/40.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00           |                                 |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa             | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                             | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|----------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                  |      |                      |       |                                                              |           |                  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |               |
| A D                | 4320 | Ordenación y promoción turística |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.105,07  | 3.105,07         | GALDEANO PES, JOSE SALVADOR                           | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO SOCARRATS ROTULACION (HASTA NOV/21) CALLES CON HISTORIA CASCO URBANO por un precio unitario de 87.75 euros IVA incluido, y con un presupuesto máximo de 6.000 € . REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. DECRETO 3689/20<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2020/314.<br>NOTA: IMPORTE TOTAL 6.000€ - 2.894,93 €(reg.15/21)= 3.105,07                                                                                                                                                                        | 0,00           |               |
| A D                | 4320 | Ordenación y promoción turística |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.965,17  | 3.965,17         | MATERIALIZA PRODUCCION Y MONTAJES S.L.                | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO PARA ADQUISICION DE 9 MANIQUIES PARA EXPONER DIFERENTES trajes de la Cordá EN ESPAÍ CULTURAS DE LES COVES DEL BATA. DECRETO 2142/21.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente: 152/2020/165                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00           |               |
| A D                | 4320 | Ordenación y promoción turística |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 17.979,39 | 16.189,28        | SANLUC REGALOS PUBLICITARIOS S.L.                     | AD LOTE 8 (HASTA SEPT/21) MERCHANDISING SUMINISTROS PROTOCOLARIOS CONTINUADOS DIVIDIDO EN 8 LOTES) DURACION: Un año, prorrogable anualmente por otro año más. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 14/09/20<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar el número de lote en la línea de concepto: Expte. Origen del contrato: 152/2020/31 Lote 8.<br>NOTA: IMPORTE 19.839,16€ - 1.859,77 (reg.5757/20) = 17.979,39€                                                                                                                                    | 0,00           |               |
| A D                | 4320 | Ordenación y promoción turística |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 23.806,99 | 23.806,99        | SANLUC REGALOS PUBLICITARIOS S.L.                     | AD LOTE 8 PRORROGA Y AMPLIACION 20% CONTRATO CONTINUADO MERCHANDISING SUMINISTROS PROTOCOLARIOS CONTINUADOS DIVIDIDO EN 8 LOTES. NO EXISTE CREDITO SUFICIENTE NO OBSTANTE SE EMITE CON CARGO A NVJ.<br>Plazo contractual.- Un año. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 12/08/21<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar el número de lote en la línea de concepto: Expte. Origen del contrato: 152/2020/31 Lote 8.                                                                                                                                 | 23.806,99      |               |
| A D                | 4320 | Ordenación y promoción turística |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 4.477,00  | 4.477,00         | TEATRE DE LA CAIXETA, S.L                             | AD CONTRATO MENOR VISITAS GUIADAS TEATRALIZADAS TURISMO, 4 Ruta guiada teatralizada Ruta Covés - Visita con guía y 1 actor Y 4 Ruta guiada teatralizada Paterna mora y cristiana - Visita guiada y dos actores. DECRETO 2448/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 152/2021/237.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00           |               |
| A D                | 4330 | Desarrollo empresarial           |      |                      | 20200 | de edificios y otras construcciones                          | 26.000,00 | 6.822,40         | A.GARCIA DAROQUI Y O C.B.                             | AD EJERCICIO-2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ SAN MARCIAL Nº 6 DESTINADO A VIVERO DE COOPERATIVAS GASTOS ESCALERA E IBI CONTRATO 96-03-2008JGL 22-06-2020 Y JGL 01/02/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 26.400,00      |               |
| A D                | 4330 | Desarrollo empresarial           |      |                      | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 2.000,00  | 2.000,00         | FEDERACION ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) | AD CUOTA ANUAL DE LA RED DE ENTIDADES LOCALES PARA DESARROLLAR LOS ODS DE LA AGENDA 2030 EJERCICIO 2021 DECRETO 1783/2021<br>(la factura deberá ser obligatoriamente en soporte electrónico a través del punto general de entrada de la Administración del Estado FACE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00           |               |
| A D                | 4330 | Desarrollo empresarial           |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 12.342,00 | 12.342,00        | GRUPO CONSIDERA, S.L.                                 | AD CONTRATO MENOR SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y ECONOMIA CIRCULAR DEL TEJIDO ECONOMICO DE PATERNA. Plazo de ejecución: según Pliego Técnico (HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2020), CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 07/12/2020<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 044/2020/141.<br><br>AMPLIACIÓN PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO MENOR DE SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR DEL TEJIDO ECONOMICO DE PATERNA, HASTA EL día 28 de enero de 2021. JGL 18/01/2021 | 12.342,00      |               |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa                       | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                     | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES               |
|-------------|------|--------------------------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Capítulo II |      |                                            |      |                      |       |                                                              |            |                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                             |
| A D         | 4500 | Administración General de Infraestructuras |      |                      | 22104 | Vestuario                                                    | 30.120,00  | 12.927,04        | FERRETERIA INDUSTRIAL EL FERRE S.L            | AD 2021 - LOTE 19 ROPA LABORAL Y EPIS - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 4 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MÁXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 19 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 19 Ropa laboral y EPI's de 30.120€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente                                                                                                                                                                                                                   | 30.120,00      |                             |
| A D         | 9120 | Órganos de gobierno                        |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.353,45   | 2.353,45         | ARTESANIA LLOBE,S.L                           | AD LOTE 2 (HASTA AGOST/21) - PERGAMINOS BANDAS ESTANDARTES, PLACAS Y MARCOS del contrato de Suministros protocolarios continuados dividido en 8 lotes. DURACION UN AÑO (AGOST/20-AGOST/21), PRORROGABLE ANUALMENTE POR OTRO AÑO MAS. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. Importe máximo anual del contrato 1.945€ IVA Excluido. DECRETO 2547/20<br><br>AD PRORROGA LOTE 2 - PERGAMINOS BANDAS ESTANDARTES, PLACAS Y MARCOS del contrato de Suministros protocolarios continuados dividido en 8 lotes CON EFECTOS DESDE EL 3 SEPTIEMBRE 2021. JGL 12/08/21<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: Expte. Origen del contrato 152/2020/31 Lote 2 CONTRATO FIRMADO EL 08-09-2021 | 2.353,45       |                             |
| A D         | 9120 | Órganos de gobierno                        |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 7.810,55   | 5.100,15         | BORDONAU NAVARRO, ANA REBECA                  | AD LOTE 5 - CERAMICA/SOCARRATS contrato de Suministros protocolarios continuados dividido en 8 lotes. IMPORTE MÁXIMO ANUAL DISPONIBLE.- 6.455IVA Excluido . CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. DURACION UN AÑO, PRORROGABLE ANUALMENTE POR OTRO AÑO MAS. JGL 30/11/2020 (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente y se deberá indicar asimismo el número de lote en la línea de concepto: Expte. Origen del contrato: 152/2020/31 Lote 5                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.810,55       | pendiente prórroga contrato |
| A D         | 9120 | Órganos de gobierno                        |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 110.916,00 | 67.626,69        | WESTERN DYNAMICS MEDIA AGENCIA DE MEDIOS ,S.A | AD 2021 (HASTA 18/12/21) CONTRATO SERVICIOS ESPECIALIZADO DE UNA AGENCIA DE COMUNICACION PARA LA INSERCIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN MEDIOS DE COMUNICACION , sujeto a regulación armonizada - PLAN DE MEDIOS 2020. El plazo de ejecución será de DOS AÑOS (18/12/19 a 18/12/21), prorrogable por dos anualidades más con un máximo de 4 años incluyendo el periodo inicial. AÑO 2020 - COMPROMISO GASTO 121.000 €. INCLUYES CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 18/11/19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 121.000,00     | pendiente prórroga contrato |
| A D         | 9200 | Administración General                     |      |                      | 21001 | Rep. Mto. Bienes serv.púb                                    | 1.771,95   | 1.771,95         | SOLER MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SL           | AD CONTRATO MENOR REPARACION CENTRAL INCENDIOS CENTRO POLIVALENTE DE LA CANYADA, a ejecutar en el plazo de nueve meses desde la adjudicación del contrato. DECRETO 890/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/199.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.771,95       |                             |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa   | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                          | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                         | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                                                                                                                                |
|-------------|------|------------------------|------|----------------------|-------|------------------------------------------------|------------|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capítulo II |      |                        |      |                      |       |                                                |            |                  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                              |
| A D         | 9200 | Administración General |      |                      | 22000 | Ordinario no inventariable                     | 13.200,00  | 6.394,68         | DEBON JABALOYAS, PLACIDO                          | AD 2021 - LOTE 3 MATERIAL DE IMPRENTA - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 5 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 3 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 3: Material de imprenta, de 13.200€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente                                                                    | 13.200,00      |                                                                                                                                              |
| A D         | 9200 | Administración General |      |                      | 22000 | Ordinario no inventariable                     | 38.670,00  | 26.290,88        | OFITAKE, S.L.                                     | AD 2021 - LOTE 1 MATERIAL DE OFICINA - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. DURACION 2 AÑOS, a contar desde el 3 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 1 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 1: Material fungible de oficina, de 38.670€/año IVA incluido sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ | 38.670,00      |                                                                                                                                              |
| A D         | 9200 | Administración General |      |                      | 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 2.100,00   | 0,00             | EDICIONES EL PAIS, S.L.                           | AD CONTRATOS SUSCRIPCIONES PRENSA 2021, con 5 renovaciones de lunes a domingo. DECRETO 3819/20. En la factura se indicará obligatoriamente el nº expte 152/2020/605.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00           |                                                                                                                                              |
| A D         | 9200 | Administración General |      |                      | 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 960,32     | 0,00             | EDITORIAL PRENSA VALENCIA                         | AD CONTRATOS SUSCRIPCIONES PRENSA 2021, con 2 renovaciones de lunes a domingo. DECRETO 3819/20. En la factura se indicará obligatoriamente el nº expte 152/2020/605.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00           |                                                                                                                                              |
| A D         | 9200 | Administración General |      |                      | 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.013,58   | 0,00             | FEDERICO DOMENECH, S.A.                           | AD CONTRATOS SUSCRIPCIONES PRENSA 2021, con 2 renovaciones de lunes a domingo. DECRETO 3819/20. En la factura se indicará obligatoriamente el nº expte 152/2020/605.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00           |                                                                                                                                              |
| A D         | 9200 | Administración General |      |                      | 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.114,41   | 0,00             | UNIDAD EDITORIAL,S.A.                             | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO 2 SUSCRIPCIONES PRENSA EL MUNDO de lunes a domingo. DECRETO 694/21 En la línea de detalle se indicará obligatoriamente el nº de expediente 152/2020/605.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |                                                                                                                                              |
| A D         | 9200 | Administración General |      |                      | 22100 | Energía eléctrica                              | 35.185,00  | 23.478,03        | CURENERGIA COMERCIALIZADOR DE ULTIMO RECURSO, SAU | AD PARTE CONTRATO SUMINISTRO ELECTRICO < 10 KW DE ENERGIA ELECTRICA A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION DE VALENCIA , CON UNA DURACION DE 1 AÑO (HASTA 29/10/21), a contar desde el 29/10/2020 DE LOS EDIFICIOS Y CONTRATOS QUE SE RELACIONAN EN EL RESUELVO SEGUNDO. JGL 14/12/2020. PRECIO: 513.112,00€ - >10KW y 60.185,00€ - <10kw = 573.297,00 € PRESUPUESTO MAXIMO AÑO)                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35.185,00      | Suministro eléctrico <10kw : 60.185€<br>Suministro eléctrico >10kw : 513.112 € (diferentes aplicaciones presupuestarias 1650-3230-3410-9200) |
| A D         | 9200 | Administración General |      |                      | 22100 | Energía eléctrica                              | 264.815,00 | 10.652,96        | IBERDROLA CLIENTES, SAU                           | AD PARTE CONTRATO SUMINISTRO ELECTRICO > 10 KW DE ENERGIA ELECTRICA A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION DE VALENCIA , CON UNA DURACION DE 1 AÑO (HASTA 29/10/21), a contar desde el 29/10/2020 DE LOS EDIFICIOS Y CONTRATOS QUE SE RELACIONAN EN EL RESUELVO SEGUNDO. JGL 26/10/2020. PRECIO: 513.112,00€ - >10KW y 60.185,00€ - <10kw = 573.297,00 € PRESUPUESTO MAXIMO AÑO)                                                                                                                                                                                                                                                                          | 264.815,00     | Suministro eléctrico <10kw : 60.185€<br>Suministro eléctrico >10kw : 513.112 € (diferentes aplicaciones presupuestarias 1650-3230-3410-9200) |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa   | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                                     | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|------------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|-----------|------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                        |      |                      |       |                       |           |                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22199 | Otros suministros     | 5.452,64  | 5.452,64         | ELECNOR, S.A.                                                 | AD CONTRATO MENOR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS DEL AYUNTAMIENTO, a ejecutar en el plazo de doce meses desde la adjudicación del contrato. DECRETO 1409/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/465.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5.452,64       |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22199 | Otros suministros     | 56.400,00 | 31.707,71        | FERRETERIA INDUSTRIAL EL FERRE S.L                            | AD 2021 - LOTE 18 FERRETERIA, HERRAMIENTAS Y PEQUEÑA MAQUINARIA - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. <b>DURACION 2 AÑOS</b> , a contar desde el 3 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 18 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br>Para el año <b>2021 y 2022</b> el presupuesto máximo anual será para Lote 18: Ferrería, herramientas y pequeña maquinaria de <b>56.400€/año IVA incluido</b> sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.             | 56.400,00      |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22199 | Otros suministros     | 28.200,00 | 24.187,41        | FONTANERIA Y SUMINISTROS IBÁÑEZ, SL                           | AD 2021 - LOTE 8 MATERIAL PARA CLIMATIZACION - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. <b>DURACION 2 AÑOS</b> , a contar desde el 3 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 8 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020.<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br>Para el año <b>2021 y 2022</b> el presupuesto máximo anual será para Lote 8: Material para climatización de <b>28.200€/año IVA incluido</b> sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.                                                 | 28.200,00      |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22199 | Otros suministros     | 46.800,00 | 33.064,33        | FORMACION INFORMATICA, DESARROLLO Y COMUNICACION ES.S.L.(IDC) | AD 2021 - LOTE 16 MATERIAL INFORMATICO Y DE TELECOMUNICACIONES - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. <b>DURACION 2 AÑOS</b> , a contar desde el 4 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 16 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020.<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br>Para el año <b>2021 y 2022</b> el presupuesto máximo anual será para Lote 16: Material informático y de telecomunicaciones por importe de <b>46.800€/año IVA incluido</b> sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente | 46.800,00      |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22199 | Otros suministros     | 88.800,00 | 74.330,46        | HNOS. ANDUJAR Y NAVARRO, S.L.                                 | AD 2021 - LOTE 20 MATERIAL DE CONSTRUCCION - CONTRATO MAYOR SUMINISTROS BASICOS DIVIDIDO EN 25 LOTES SUJEOS A REGULACION ARMONIZADA. <b>DURACION: 2 AÑOS (2020/2021, 2021/2022)</b> , a contar desde el 3 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES MAS CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 20. JGL 11/05/2020.<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br>Para el año 2021 y 2022 el presupuesto máximo anual será para Lote 20: Material de construcción de <b>88.800€/año</b> sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado.                                                                                           | 88.800,00      |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa   | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico           | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|------------------------|------|----------------------|-------|---------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                        |      |                      |       |                                 |           |                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22199 | Otros suministros               | 15.600,00 | 9.904,54         | MATEU TORRES, JOSE                                        | AD 2021 - LOTE 4 AGUA ENVASADA PARA CONSUMO HUMANO - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. <b>DURACION 2 AÑOS</b> , a contar desde el 3 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 4 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020<br>NO OBLIGADO AL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION S/ INFORME DE 21/07/2020<br><br>Para el año <b>2021 y 2022</b> el presupuesto máximo anual será para Lote 4: Agua envasada para consumo humano, de <b>15.600€/año IVA incluido</b> sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente                                          | 15.600,00      |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22199 | Otros suministros               | 16.800,00 | 16.800,00        | SOCIEDAD IBERICA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS, S.A.(SICE) | AD 2021 - LOTE 13 MATERIAL PARA ALARMAS - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. <b>DURACION 2 AÑOS</b> , a contar desde el 4 de junio de 2020, PRORROGABLES ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 13 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020.<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br><br>Para el año <b>2021 y 2022</b> el presupuesto máximo anual será para Lote 13 Material para alarmas, de <b>16.800€/año IVA incluido</b> sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.                                                                                                                     | 16.800,00      |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22199 | Otros suministros               | 4.316,82  | 0,00             | SOCIEDAD IBERICA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS, S.A.(SICE) | AD LOTE 13 MATERIAL PARA ALARMAS - CONTRATO DE SUMINISTROS BÁSICOS SUCESIVOS DIVIDIDO EN 25 LOTES S.A.R.A. <b>DURACION 2 AÑOS PRORROGABLES</b> ANUALMENTE POR TRES AÑOS, CON UN MAXIMO DE 5 AÑOS. EXPTE 221/2018/1686 Lote 13 DEBE CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA FACTURA. JGL 11/05/2020. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. (AD 22105/2020)<br><br>Para el año <b>2021 y 2022</b> el presupuesto máximo anual será para Lote 13 Material para alarmas, de <b>16.800€/año IVA incluido</b> sometido el compromiso a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.                                                                                                                                                       | 0,00           |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22200 | Servicios de Telecomunicaciones | 67.583,63 | 63.838,79        | VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.                                   | AD 2021 LOTE 2 : TELEFONIA MOVIL - CONTRATO SERVICIO DE DATOS , INTERNET Y TELEFONIA DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, DIVIDIDO EN TRES LOTES. <b>DURACION: 3 AÑOS</b> a partir de la firma del contrato (FEBRERO 2021), con posibilidad de dos prórrogas anuales. PRECIO : 67.583,63 €/AÑO.<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 25/01/2021<br><br>APROBACION como modificación no sustancial no prevista en los pliegos de condiciones EL PUNTO SEGUNDO DEL RESUELVO DE JGL 14/06/21. Los terminales entregados no podrán superar el crédito disponible y que asciende a 19.920€ IVA Excluido, 24.103,2€ IVA Incluido.<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 229/2019/24 .LOTE 2 | 67.583,63      |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa   | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico           | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                  |
|--------------------|------|------------------------|------|----------------------|-------|---------------------------------|------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                        |      |                      |       |                                 |            |                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22200 | Servicios de Telecomunicaciones | 30.968,55  | 30.968,55        | VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.  | AD 2021 LOTE 1 : TELEFONIA FIJA Y CENTRALITA LA NUBE - CONTRATO SERVICIO DE DATOS , INTERNET Y TELEFONIA DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, DIVIDIDO EN TRES LOTES. <b>DURACION: 3 AÑOS</b> a partir de la firma del contrato (FEBRERO 2021), con posibilidad de dos prórrogas anuales. PRECIO : 30.968,55 €/AÑO. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 25/01/2021<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 229/2019/24 .LOTE 1                                                                                                                                                                                         | 30.968,55      |                                |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22299 | Otros gastos en comunicaciones  | 30.968,55  | 0,00             | VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.  | AD 2021 LOTE 1 : TELEFONIA FIJA Y CENTRALITA LA NUBE - CONTRATO SERVICIO DE DATOS , INTERNET Y TELEFONIA DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, DIVIDIDO EN TRES LOTES. DURACION: 3 AÑOS a partir de la firma del contrato (FEBRERO 2021), con posibilidad de dos prórrogas anuales. PRECIO : 30.968,55 €/AÑO. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 25/01/2021<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 229/2019/24 .LOTE 1                                                                                                                                                                                                | 0,00           |                                |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22299 | Otros gastos en comunicaciones  | 67.583,63  | 0,00             | VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.  | AD 2021 LOTE 2 : TELEFONIA MOVIL - CONTRATO SERVICIO DE DATOS , INTERNET Y TELEFONIA DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, DIVIDIDO EN TRES LOTES. DURACION: 3 AÑOS a partir de la firma del contrato (FEBRERO 2021), con posibilidad de dos prórrogas anuales. PRECIO : 67.583,63 €/AÑO. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 25/01/2021<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 229/2019/24 .LOTE 2                                                                                                                                                                                                                    | 0,00           |                                |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22400 | Primas seguros s/inm.mat.       | 135.704,22 | 0,00             | AXA SEGUROS GENERALES SA | AD 1ºPRORROGA (01/12/20 - 01/12/21) CONTRATO LOTE 1 : SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL/PATRIMONIAL Y LOTE 2 : SEGURO TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES, CORRESPONDIENTE AL Contrato de seguro de responsabilidad civil/patrimonial, todo riesgo daños materiales, flota de vehículos y responsabilidad civil profesional de los técnicos dividido en lotes CON EFECTOS DESDE 00:00 DEL 01/10/2020. DURACION INICIAL 2 AÑOS (1º ANUALIDAD 01/12/18 - 01/12/19 Y 2º ANUALIDAD 01/12/19-01/12/20) PRORROGABLE POR ANUALIDADES POR 2 AÑOS MAS. JGL 11/01/2021. EXPTE.172/2020/166<br>- LOTE 1 : 84.500€/AÑO<br>- LOTE 2 : 48.953,61 + 2.250,61(residencia de mayores) = 51.204,22 €/AÑO | 135.704,22     | pendiente 2º prórroga contrato |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22400 | Primas seguros s/inm.mat.       | 22.650,00  | 0,00             | AXA SEGUROS GENERALES SA | AD 2º ANUALIDAD (16/09/20-16/09/21) - ADJUDICACION CONTRATO SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL DE LOS TÉCNICOS MUNICIPALES , con una duración inicial de DOS años(EFECTOS DESDE EL 16/09/19), prorrogable anualmente hasta el máximo dos prórrogas sin que la duración total del contrato pueda ser superior a cuatro años. JGL 15/07/19.(1º ANUALIDAD 16/09/19-16/09/20 Y 2º ANUALIDAD 16/09/20-16/09/21) (REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CREDITO A NVJ)<br>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. expte.228/2018/26 - 172/2019/43<br>FACTURA : La factura que se aporte, deberá incorporar en la parte superior izquierda la Ref. 172/2019/43               | 0,00           |                                |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22400 | Primas seguros s/inm.mat.       | 23.076,75  | 23.076,75        | AXA SEGUROS GENERALES SA | AD 1º PRORROGA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL DE LOS TÉCNICOS MUNICIPALES , con una <b>duración inicial de DOS años</b> (EFECTOS DESDE EL 16/09/19), <b>prorrogable</b> anualmente hasta el <b>máximo dos</b> prórrogas sin que la duración total del contrato pueda ser superior a cuatro años Y CON EFECTOS DESDE las 00:00 horas del 15 de julio de 2021, en las condiciones establecidas en el contrato inicial, registro de contratos 31/19. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. JGL 28/06/21 . expte. 172/2021/58                                                                                                                     | 23.076,75      | pendiente 2º prórroga contrato |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa   | Proy | Descripción Proyecto  | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                   | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|------------------------|------|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                        |      |                       |       |                                                              |           |                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                       | 22400 | Primas seguros s/inm.mat.                                    | 12.134,43 | 12.134,43        | AXA SEGUROS GENERALES SA                    | AD ADJUDICACION CONTRATO DE SEGURO DE REponsabilidad DE AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA . <b>Duración inicial del contrato es de UN año</b> a partir del día siguiente a su formalización (31/08/21) <b>SE PODRA PRORROGAR COMO MAXIMO 4 AÑOS</b> . TIENE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 12/07/21<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberan incorporar numero de expediente Exp.228/2020/88                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12.134,43      |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                       | 22400 | Primas seguros s/inm.mat.                                    | 13.184,25 | 13.184,25        | SEGUROS BILBAO                              | AD ADJUDICACIÓN CONTRATO SEGURO FLOTA DE VEHICULOS MUNICIPALES POR <b>PERIODO DE 1 AÑO</b> , a contar desde el 1 agosto 2021, <b>PRORROGABLE POR UN AÑO MAS</b> , COMO CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO DE LA FEMP. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CONSIGNACION A NVJ. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 26/07/2021<br>Las facturas necesariamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Exp.228/2021/34.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 13.184,25      |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 3.349,57  | 3.349,57         | GRIMA ABOGADOS, S.C.P                       | AD MINUTA HONORARIOS PROFESIONALES DEFENSA FUNCIONARIAS CARMEN GARCIA PEREZ Y MERCEDES LERIN GOMEZ EN DILIGENCIAS PREVIAS Nº 411/2018-F DEL JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 7 DE PATERNA LETRADO Y PROCURADOR DECRETO 281/2021 Y 2019/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 3.349,57  | 0,00             | GRIMA LIZANDRA, VICENTE                     | AD MINUTA HONORARIOS PROFESIONALES DEFENSA FUNCIONARIAS CARMEN GARCIA PEREZ Y MERCEDES LERIN GOMEZ EN DILIGENCIAS PREVIAS Nº 411/2018-F DEL JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 7 DE PATERNA LETRADO Y PROCURADOR DECRETO 281/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00           |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                       | 22699 | Otros gastos diversos                                        | 782,29    | 0,00             | SURNE SEGUROS & PENSIONES                   | AD CONTRATO MENOR SEGURO DE ACCIDENTES PROTECCION CIVIL, por el período de un año a contar desde el 14 de marzo de 2021. DECRETO 820/21. EXPTE. 228/2021/17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00           |               |
| A D                | 9200 | Administración General | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 16.952,10 | 7.063,34         | GRUPO CONSIDERA, S.L.                       | AD 4º ANUALIDAD CONTRATO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA APOYAR AL AYUNTAMIENTO DE PATERNA EN LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE INTEGRADO EDUSI JGL 30-04-2018. (1.412,68 €/MES). expte. 172/2017/6<br><b>DURACION DE CONTRATO DE 6 AÑOS</b> A CONTAR DESDE LA FORMALIZACION (23-05-18) DEL CONTRATO. NO PUDIENDO SER OBJETO DE PRORROGAS. ANUALIDAD A EJERCICIO COMPLETO 16.952,10€ ULTIMO AÑO (23/05/2024) 4.238,02€.<br><br>Condiciones Especiales de Ejecución: realización de dos cursos por año de contrato para un máximo de 15 alumnos de entre 20 y 30 horas, de acuerdo al cronograma presentado por la empresa e informado favorablemente. Para el abono de las facturas correspondiente al periodo en el que deben realizarse los cursos se recabará por el responsable del contrato informe de conformidad de cumplimiento de condiciones especiales. | 16.952,10      |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                       | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.492,33  | 0,00             | ATOS IT SOLUTIONS ANS SERVICES IBERIA, S.L. | AD 2º PRORROGA (14/11/19 - 14/11/20) CONTRATO MENOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA CENTRALITA IP SHORETEL EJERCICIO 2020 con efectos de 14 de noviembre de 2018. DURACION 2 AÑOS (2017 Y 2018 ) PRORROGABLE HASTA UN TOTAL DE 4 AÑOS ABSORCION DE BULL ESPAÑA POR ATOS IT SOLUTIONS (1.492,33€/MES) JGL 23/12/2019 (AD 608/20) (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00           |               |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                       | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 15.796,55 | 15.796,55        | DEL PUEBLO LOPEZ, MARIA PILAR               | AD CONTRATO MENOR DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PRUEBAS PSICOTÉCNICAS PARA OPOSICIONES DE LA POLICÍA LOCAL. JGL 12/08/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp.062/2021/23.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15.796,55      |               |



| Asiento            | Prog | Descripción Programa   | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe      | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                   |
|--------------------|------|------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                        |      |                      |       |                                                              |              |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                 |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.989,50     | 0,00             | LOKIMICA, S.A                             | AD CONTRATO MENOR DESINFECCION EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES, como consecuencia de la pandemia de Covid 19 a ejecutar de forma inmediata desde la adjudicación del contrato. DECRETO 354/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00           |                                 |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.994,00     | 0,01             | LOKIMICA, S.A                             | AD CONTRATO MENOR DE EMERGENCIA PARA SERVICIO DESINFECCION DEPENDENCIAS MUNICIPALES A CAUSA DE LA COVID-19, a ejecutar de forma inmediata desde la adjudicación del contrato. DECRETO 529/21<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 221/2021/61.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00           |                                 |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.745,49     | 3.745,49         | OESIA NETWORKS, SL                        | AD CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE LOS APLICATIVOS DEL PADRÓN DE HABITANTES Y SOPORTE INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN WEB API PADRÓN MUNICIPAL DEJANDO SIN EFECTO ACUERDO JGL 25/05/20. PLAZO : <b>Durante la vida útil del aplicativo del Padrón</b> de Habitantes de OESIA NETWORKS SL,(172/2020/66), cedido por Diputación, al que se incorporarán los webservices. PRECIO: 1ºAÑO (2021) 3.745,46 € Y AÑOS SUCESIVOS <b>3.209,22€/AÑO</b> . JGL 25/01/2021 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. CONTRATO FIRMADO 10-02-2021<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en línea de detalle el número del expediente Expt 230/2019/1199 | 3.209,22       |                                 |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 967.546,55   | 86.129,52        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS por un periodo de 4 años (2019-2023). (80.628,88€/mes - 967.546,55 €/AÑO). TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. expte. 221/2020/93. JGL 30/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 967.546,55     | Pendiente aprobación gasto 2021 |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 442.584,83   | 142.141,51       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES ADMINISTRATIVOS Y OTROS DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (36.882,07 €/MES - 442.584,83 €/AÑO) PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. IMPORTE ANUAL 2.037.019,64. expte. 221/2020/94. JGL 30/12/2020. (REBASA LA APLICACION, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ)<br>AD APROBACION GASTO 2021 ENCARGO GESTION LIMPIEZA EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DURANTE PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (39.506,64 €/MES - <b>474.079,74 €/AÑO</b> )REBASA LA APLICACIÓN, NO OBSTANTE SE APLICARA AL NVJ . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. expte. 221/2021/263. <b>JGL 28/06/21</b> .           | 474.079,74     | enero a diciembre 2022          |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 170.000,00   | 79.172,02        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO DE GESTION NOTIFICACIONES POR UN PERIODO DE 4 AÑOS (2020-2024). 170.000 €/AÑO. expte. 221/2020/310. JGL 09/04/2020<br>AD 2021 - APROBACION GASTO ENCARGO GESTION NOTIFICACIONES POR IMPORTE <b>170.000,00. JGL 07/06/21</b> . EXPTE. 221/2021/95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 170.000,00     | enero a diciembre 2022          |
| A D                | 9200 | Administración General |      |                      | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 1.164.150,46 | 533.129,11       | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 CONSERJERIA - ENCARGO DE GESTION DEL SERVICIO DE CONSERJERIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, por un periodo de 4 años (2019-2023). JGL 09/04/20. IMPORTE ANUAL 1.284.150,46 EUROS. PUBLICACION PERFIL CONTRATANTE 22/08/19. expte. 221/2020/91. NOTA: SE HACE POR EL SALDO RC 3636 SOLICITADO.<br>AD 2021 - APROBACION GASTO EJERCICIO 2021 ENCARGO GESTION CONSERJERIA Y ATENCION AL CIUDADANO POR IMPORTE DE <b>1.194.150,46 €</b> . <b>JGL 07/06/21</b> . expte. 221/2021/94                                                                                                                                                                          | 1.194.150,46   | enero a diciembre 2022          |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa      | Proy | Descripción Proyecto  | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                          | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PREVISION 2022                                    | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|---------------------------|------|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                           |      |                       |       |                                                              |            |                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |               |
| A D                | 9200 | Administración General    |      |                       | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 356.385,23 | 164.320,85       | GESPA<br>GESTION Y<br>SERVICIOS DE<br>PATERNA S.L. | AD 2021 ACTUALIZACION ENCARGO MARKETING . PUBLICACION EN PERFIL DEL CONTRATANTE 05/06/19. expte. 152/2020/33. TOTAL ENCARGO 356.385,23 EUROS AÑO = COSTES FIJOS 262.981,81 EUROS/AÑO (MKR06) + COSTES SUMINISTROS VARIABLES 93.403,42 EUROS/AÑO(MKR01 A MKR05) . JGL 06/04/20.<br>- GASTOS FIJOS 262.981,81 €/AÑO (GASTOS PERSONAL + GASTOS ESTRUCTURA) 21.915,15 €/MES<br><br>AD 2021 APROBACIÓN GASTO ENCARGO MARKETING. TOTAL ENCARGO <b>356.385,23 €/AÑO</b> = 253.867,28 € GASTOS FIJOS (MKR06) + 102.517,95 GASTOS VARIABLES (MKR01 A MKR05). <b>JGL 19/07/21</b><br>21.155,60€/MES GASTOS FIJOS.<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Ept. 152/2021/10 | 356.385,23                                        |               |
| A D                | 9200 | Administración General    |      |                       | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 5.383,90   | 0,00             | GESPA<br>GESTION Y<br>SERVICIOS DE<br>PATERNA S.L. | AD FACTURAS 2020 NOVIEMBRE- ACTUALIZACION ENCARGO MARKETING . PUBLICACION EN PERFIL DEL CONTRATANTE 05/06/19. expte. 152/2020/33. TOTAL ENCARGO 356.385,23 EUROS AÑO = COSTES FIJOS 262.981,81 EUROS/AÑO (MKR06) + COSTES SUMINISTROS VARIABLES 93.403,42 EUROS/AÑO(MKR01 A MKR05) . JGL 06/04/20.<br>- GASTOS FIJOS 262.981,81 €/AÑO (GASTOS PERSONAL + GASTOS ESTRUCTURA) 21.915,15 €/ME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                              |               |
| A D                | 9201 | Modern.coord .informática | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.695,82   | 2.410,54         | CANON ESPAÑA S.A.U                                 | COVID19 - AD 2021 CONTRATO SUMINISTRO DE SOLUCIÓN INFORMÁTICA PARA CELEBRACIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y TELEMÁTICOS.JGL 17/04/2020. <b>DURACION: Desde la adjudicación del mismo, hasta que se adopte acuerdo de cambio</b> del sistema de celebración de sesiones de órganos colegiados por la administración contratante. EXPTE 229/2020/22.<br>IMPORTE: 6.852,79€ para el primer año, y para años sucesivos importe de 3.695,82€. SERVICIOS A PRESTAR MENSUALMENTE SON: AD-ADV-SUPPORT<br>Emitirán una factura al final de la implantación más una factura mensual correspondiente a las diferentes licencias de uso.                                                         | 3.695,82                                          |               |
| A D                | 9201 | Modern.coord .informática | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 50.818,00  | 50.818,00        | GRUPO MEANA, S.A.                                  | AD LOTE 1: SUMINISTRO DE MODULOS COMPLEMENTARIOS PLATAFORMA ADMINISTRACION ELECTRONICA (PAE) INTEGRACION E IMPLANTACION DE LA FIRMA BIOMETRICA EN LAS MESAS DE ATENCION DEL SIAC - CONTRATO de Adquisición y mantenimiento de módulos complementarios a la Plataforma de Administración Electrónica, dividido en tres lotes, cofinanciado con Fondos FEDER. IMPORTE EJERCICIO 2021 50.818,00€ E IMPORTE EJERCICIO 2022 18.634,00€. PLAZOS DE IMPLANTACION Y PRECIOS DETALLADO EN CONTRATO. JGL 14/06/21<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Ept. 229/2020/42 LOTE 1                                                                                      | 50.818 (ejercicio 2021) y 18,634 (ejercicio 2022) |               |
| A D                | 9201 | Modern.coord .informática | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.687,00   | 0,00             | IDOM CONSULTING,ENGINEERING,ARCHITECTURE,SAU       | AD CONTRATO MENOR Servicio de Elaboración de Plan de Alfabetización Digital CON un plazo de ejecución de 30 días desde la adjudicación. DECRETO 1579/21.<br><br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Ept. 229/2021/18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00                                              |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa      | Proy | Descripción Proyecto  | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                   | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PREVISION 2022                                                      | OBSERVACIONES               |
|--------------------|------|---------------------------|------|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                           |      |                       |       |                                                              |           |                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                             |
| A D                | 9201 | Modern.coord .informática | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.089,00  | 0,00             | SUITABLE SOFTWARE VINFOVAL, S.L.            | AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO, IMPLANTACION Y MANTENIMIENTO DE APLICACIÓN DE GESTIÓN PARA LA POLICÍA LOCAL, COFINANCIADO CON FONDOS FEDER AL 50%. TIENE DURACION INICIAL DE 3 AÑOS A CONTAR DESDES LA FECHA DE FORMALIZACION QUE PODRA SER OBJETO DE 3 PRORROGAS HASTA UN MAXIMO DE 6 AÑOS. LA implantación se realizará dentro de los 12 meses siguientes a la fecha de firma del contrato. ( COMPROMISO GASTO 2019: 7.260€ ,2020: 2.178€ Y 2021:1.089 €) JGL 07/05/18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00                                                                | pendiente prórroga contrato |
| A D                | 9201 | Modern.coord .informática |      |                       | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 74.916,55 | 67.951,96        | ATOS IT SOLUTIONS ANS SERVICES IBERIA, S.L. | AD LOTE 3 MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, LICENCIAMIENTO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE BASE Y ESTÁNDAR DE LAS TIC - CONTRATO SERVICIO PARA LA GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD DE LAS TIC DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA. DURACION : 3 años (2021 - 2024)a partir de la formalización del contrato (31/03/21) prorrogable por dos años más. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 22/02/21<br><br>A partir del cumplimiento del primer año, se divide el contrato en prestaciones fijas y prestaciones variables.Cada nueva anualidad a partir del primer año, el responsable del contrato fijará los objetivos variables. El limite de crédito para los nuevos objetivos u objetivos variables de los años segundo, tercero, cuarto y quinto de contrato para el Lote 3 es de 35.855,22€ IVA Excluido. COMPROMISO GASTO AÑOS SUCESIVOS 74.916,55€/año.<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle 229/2019/26 Lote 3. | 74.916,55 (prestaciones fijas) + 43.384,81 (prestaciones variables) |                             |
| A D                | 9201 | Modern.coord .informática |      |                       | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 52.195,85 | 44.485,10        | ATOS IT SOLUTIONS ANS SERVICES IBERIA, S.L. | AD LOTE 1 MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, LICENCIAMIENTO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA INFRAESTRUCTURA TIC - CONTRATO SERVICIO PARA LA GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD DE LAS TIC DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA. DURACION : 3 años (2021 - 2024)a partir de la formalización del contrato (31/03/21) prorrogable por dos años más. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 22/02/21<br><br>A partir del cumplimiento del primer año, se divide el contrato en prestaciones fijas y prestaciones variables.Cada nueva anualidad a partir del primer año, el responsable del contrato fijará los objetivos variables. El limite de crédito para los nuevos objetivos u objetivos variables de los años segundo, tercero, cuarto y quinto de contrato para el Lote 1 es de 10.250€ IVA Excluido. COMPROMISO GASTO AÑOS SUCESIVOS 52.195,85€/año IVA Incluido.<br><br>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle 229/2019/26 Lote 1         | 52.195,85 (prestaciones fijas) + 12.402,50 (prestaciones variables) |                             |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa      | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe  | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                    | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PREVISION 2022                                      | OBSERVACIONES |
|--------------------|------|---------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                           |      |                      |       |                                                              |          |                  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |               |
| A D                | 9201 | Modern.coord .informática |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.282,44 | 1.282,44         | C2NET WIRELESS SERVICES S.L. | <p>AD CONTRATO SUMINISTRO, INSTALACION, CONFIGURACION , MANTENIMIENTO Y GESTION DE UNA RED INALAMBRIKA CON ACCESO A INTERNET (WIFI4EU). JGL 24/05/21<br/> PLAZO EJECUCION: INSTALACION Y CONFIGURACION 3 MESES (Agencia Ejecutiva de Innovación y Redes), Y recibida la instalación, el acceso a Internet, mantenimiento y gestión tendrá una duración de 4 años.<br/> CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.</p> <p>PRECIO DEL CONTRATO:<br/> - Instalación por el precio de 12.396,69€/IVA excluido. (FASE I - Agencia Ejecutiva de Innovación y Redes mediante CONVENIO DE SUBVENCIÓN, EN EL MARCO DEL MECANISMO CONECTAR EUROPA)<br/> - Mantenimiento por el precio anual (4 primeros años) de 519,87€/año IVA excluido - <b>624,04 IVA INCLUIDO (FASE II)</b><br/> - Servicios de acceso a Internet por el precio anual (4 primeros años)de 540€/año IVA excluido - <b>653,40 IVA INCLUIDO (FASE II)</b><br/> IMPORTE ANUAL DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN A PARTIR DEL CUARTO AÑO DE 2.500,00€/año, IVA excluido.</p> <p>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 229/2020/29.</p> | 1.277,44                                            |               |
| A D                | 9201 | Modern.coord .informática |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.478,75 | 3.478,75         | GRUPO MEANA, S.A.            | <p>AD LOTE 2 [PAE] : SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y EVOLUCION DE LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACION ELETRONICA DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA - CONTRATO de Adquisición y mantenimiento de módulos complementarios a la Plataforma de Administración Electrónica, dividido en tres lotes. JGL 14/06/21<br/> IMPORTE EJERCICIO 2021 3.478,75€<br/> <b>IMPORTE EJERCICIO 2022 46.953,90€ Y AÑOS SUCESIVOS 52.162,80€</b><br/> PLAZO EJECUCION : Se inicia a partir de la fecha 28/11/2021 y se establece la duración del contrato mientras la aplicación esté en funcionamiento en el Ayuntamiento de Paterna. La duración del contrato resultante, será coincidente con la vida útil de la aplicación.<br/> CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.<br/> Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 229/2020/42 LOTE 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.478,75 (ejercicio 2021)+46953,90 (ejercicio 2022) |               |
| A D                | 9201 | Modern.coord .informática |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 4.840,00 | 4.840,00         | GRUPO MEANA, S.A.            | <p>AD LOTE 3 PAE BOLSA DE HORAS PARA INTEGRACIONES Y DESARROLLOS RESPECTIVAMENTE - CONTRATO de Adquisición y mantenimiento de módulos complementarios a la Plataforma de Administración Electrónica, dividido en tres lotes. JGL 14/06/21<br/> IMPORTE EJERCICIO 2021 4.840 € Y <b>AÑOS SUCESIVOS MISMO IMPORTE. FACTURACION TRIMESTRAL.</b><br/> PLAZO EJECUCION : Se establece la <b>duración del contrato</b> mientras la <b>aplicación OPENCERTIAC</b> esté en funcionamiento en el Ayuntamiento de Paterna, o el Ayuntamiento decida resolver el contrato.<br/> CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION,<br/> Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expt. 229/2020/42 LOTE 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4.840,00                                            |               |

| Asiento     | Prog | Descripción Programa      | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe   | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                                            | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PREVISION 2022                                                              | OBSERVACIONES |
|-------------|------|---------------------------|------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Capítulo II |      |                           |      |                      |       |                                                              |           |                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |               |
| A D         | 9201 | Modern.coord .informática |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 91.420,69 | 34.290,48        | NUNSYS S.L.                                                          | <p>AD LOTE 2 MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, LICENCIAMIENTO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA SEGURIDAD DE LAS TIC. - CONTRATO SERVICIO PARA LA GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD DE LAS TIC DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA. <b>DURACION : 3 años (2021 - 2024)</b>a partir de la formalización del contrato prorrogable por dos años más. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 22/02/21</p> <p>A partir del cumplimiento del primer año, se divide el contrato en prestaciones fijas y prestaciones variables.Cada nueva anualidad a partir del primer año, el responsable del contrato fijará los objetivos variables. El limite de crédito para los nuevos objetivos u objetivos variables de los años segundo, tercero, cuarto y quinto de contrato para el Lote 2 es de 7.825€ IVA Excluido. COMPROMISO GASTO AÑOS SUCESIVOS 91.420,69€ IVA Incluido.</p> <p>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle 229/2019/26 Lote 2.</p> | 91.420,69<br>(prestaciones fijas)<br>+ 9.468,25<br>(prestaciones variables) |               |
| A D         | 9201 | Modern.coord .informática |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 51.894,96 | 51.894,96        | SATINFORLINGUA, S.L.                                                 | <p>AD LEVANTAMIENTO SUSPENSION EJECUCION Y ADJUDICACION CONTRATO SERVICIO DE IMPRESION, FAX, ESCANER Y COPIA CORPORATIVA PARA EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA. <b>DURACION : 4 AÑOS DESDE</b> el primer día hábil siguiente a aquel en que se reciba por el contratista, la notificación del presente acuerdo (a contar desde el día 27 de mayo de 2021). PRECIO : 51.894'96 €/AÑO Y <b>AÑO 2022 Y SUCESIVOS 51.894'96 €</b>. JGL 18/01/2021 - JGL 24/05/21 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION.</p> <p>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle al número de expediente Exp. 229/2019/24.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 51.894,96                                                                   |               |
| A D         | 9201 | Modern.coord .informática |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 4.511,16  | 0,01             | TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A | <p>AD CONTRATO MENOR SUMINISTRO SISTEMA PARA VIDEOCONFERENCIAS, y un plazo de ejecución de 4 semanas desde la adjudicación para la implantación de la solución y de 1 año para el soporte. DECRETO 3750/20 (AD 48608/20)</p> <p>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle el número de expediente Expte. 229/2020/56</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00                                                                        |               |
| A D         | 9201 | Modern.coord .informática |      |                      | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 59.895,00 | 52.816,50        | VALBIT INGENIERIA, S.L                                               | <p>AD LOTE 4 MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, LICENCIAMIENTO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS COMUNICACIONES INTRAMUNICIPALES - CONTRATO SERVICIO PARA LA GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD DE LAS TIC DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA. <b>DURACION : 3 años (2021 - 2024)</b>a partir de la formalización del contrato prorrogable por dos años más. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 22/02/21</p> <p>Cada nueva anualidad a partir del primer año, el responsable del contrato fijará los objetivos variables. El limite de crédito para los nuevos objetivos u objetivos variables de los años segundo, tercero, cuarto y quinto de contrato para el Lote 4 es de 20.475€ IVA Excluido. COMPROMISO GASTO AÑOS SUCESIVOS 59.895€/año.</p> <p>La/s factura/s obligatoriamente deberán incorporar en la línea de detalle 229/2019/26 Lote 4.</p>                                                                                                                | 58.895<br>(prestaciones fijas)<br>+ 24.774,75<br>(prestaciones variables)   |               |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa        | Proy | Descripción Proyecto  | Econ  | Descripción Económico                                        | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor                                 | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES                   |
|--------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                             |      |                       |       |                                                              |            |                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                 |
| A D                | 9201 | Modern.coord informática    |      |                       | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 44.475,25  | 44.475,25        | VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.                   | AD 2021 LOTE 3 : INTERCONEXION DE DEPENDENCIAS Y ACCESO A INTERNET - CONTRATO SERVICIO DE DATOS , INTERNET Y TELEFONIA DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, DIVIDIDO EN TRES LOTES. <b>DURACION: 3 AÑOS</b> a partir de la firma del contrato (FEBRERO 2021), con posibilidad de dos prórrogas anuales. <b>PRECIO : 44.475,25 €/AÑO.</b> CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. JGL 25/01/2021<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar línea de detalle el número de expediente Exp. 229/2019/24 .LOTE 3                                                         | 44.475,25      |                                 |
| A D                | 9201 | Modern.coord informática    |      |                       | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 117.934,64 | 52.056,10        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO DE GESTION DEL SERVICIO DE ATENCION Y SOPORTE AL USUARIO DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACIONES , por plazo de 4 años. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CREDITO A NVJ. (9.411,22 €/mes coste fijo + coste variable maximo 5.000€) TOTAL ENCARGO 117.934'64 €/AÑO. expte. 229/2018/62. JGL 07/03/2019                                                                                                                                                                                                                  | 117.934,64     | Pendiente aprobación gasto 2021 |
| A D                | 9201 | Modern.coord informática    |      |                       | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 9.411,22   | 0,00             | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD NOV/20 - ENCARGO DE GESTION DEL SERVICIO DE ATENCION Y SOPORTE AL USUARIO DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACIONES , por plazo de 4 años. REBASA LA APLICACION NO OBSTANTE EXISTE CREDITO A NVJ. (9.411,22 €/mes coste fijo + coste variable maximo 5.000€) TOTAL ENCARGO 117.934'64 €/AÑO. expte. 229/2018/62. JGL 07/03/2019                                                                                                                                                                                                                | 0,00           |                                 |
| A D                | 9240 | Participación ciudadana     |      |                       | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 5.953,20   | 5.953,20         | SAHUQUILLO OROZCO, JOSE LUIS              | AD CONTRATO MENOR servicio realización de estudio relacionado con la participación ciudadana en la localidad de Paterna. DECRETO 266/20 (AD 38096/20)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00           |                                 |
| A D                | 9310 | Política económica y fiscal |      |                       | 20200 | de edificios y otras construcciones                          | 38.600,00  | 9.974,54         | RIA EMPRESARIAL SL(GCE)                   | AD EJERCICIO-2021 ALQUILER LOCAL SITO EN C/ CONDE MONTORNES Nº 2 DESTINADO A OFICINA DE RECAUDACION JGL 24/09/18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 39.000,00      |                                 |
| A D                | 9310 | Política económica y fiscal |      |                       | 22799 | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 37.337,56  | 15.557,41        | IVAL INFORMATICA                          | AD 2021 - CONTRATO MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ASISTENCIA DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS PANGEA CONTABILIDAD - PRESUPUESTO - FACTURA ELECTRÓNICA, AYUDAS , SUBVENCIONES PANGEA, durante el tiempo que la aplicación esté en funcionamiento en el Ayuntamiento, siempre que se mantengan las circunstancias actuales de exclusividad. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION. <b>IMPORTE ANUAL 37.337,56€</b> (3.111,46 €/MES) JGL 27/07/2020<br>Las facturas obligatoriamente deberán incorporar en la parte superior izquierda el número de expediente Exp. 092/2020/74. | 37.337,56      |                                 |
| A D                | 9330 | Gestión del patrimonio      | 1702 | FEDER - EDUSI Paterna | 25002 | Encargos Serv. GESPA                                         | 87.057,50  | 36.256,47        | GESPA GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA S.L. | AD 2021 - ENCARGO GESTION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS GESTION DEL PATRIMONIO por un periodo de 4 años (2019-2023), (7.257,29€/mes - 87.087,50 €/AÑO). TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. PUBLICACION PERFIL DEL CONTRATANTE 05/08/19. expte. 221/2020/93. JGL 30/12/2020                                                                                                                                                                                                                                              | 87.057,50      | Pendiente aprobación gasto 2021 |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa               | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor     | Texto                                                                         | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES            |
|--------------------|------|------------------------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|------------|------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| <b>Capítulo IV</b> |      |                                    |      |                      |       |                       |            |                  |               |                                                                               |                |                          |
| A D                | 1360 | Servicio de extinción de incendios |      |                      | 46701 | Consorcio Pr. Bc      | 202.449,00 | 0,00             | CONSORCI BOMB | AD TRES BIMESTRES CUOTA DEFINITIVA EJERCICIO - 2021 DECRETO 1003/2021         |                |                          |
| A D                | 1360 | Servicio de extinción de incendios |      |                      | 46701 | Consorcio Pr. Bc      | 202.449,00 | 134.966,00       | CONSORCI BOMB | AD TRES ULTIMOS BIMESTRES CUOTA DEFINITIVA EJERCICIO - 2021 DECRETO 2291/2021 |                | cuota consorcio bomberos |

| Asiento            | Prog | Descripción Programa                 | Proy | Descripción Proyecto | Econ  | Descripción Económico | Importe    | Saldo a 15/09/21 | Proveedor       | Texto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PREVISION 2022 | OBSERVACIONES      |
|--------------------|------|--------------------------------------|------|----------------------|-------|-----------------------|------------|------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| <b>Capítulo II</b> |      |                                      |      |                      |       |                       |            |                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                    |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria      |      |                      | 48100 | Subvenciones ay       | 4.153,25   | 0,00             | CENTROS COME    | COVID-19 AD CUARTA REMESA-6 CONVENIO SUMINISTRO BONOS PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD DE 60 EUROS CORRESPONDIENTES A BECAS DE COMEDOR YA CONCEDIDAS EN PERIODO DE CRISIS DECRETO 978/2020 Y FIRMA CONVENIO 17/04/2020                                                                                                                                                                                                         | 0,00           |                    |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria      |      |                      | 48100 | Subvenciones ay       | 973,44     | 0,00             | CENTROS COME    | COVID-19 AD QUINTA REMESA-6 CONVENIO SUMINISTRO BONOS PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD DE 60 EUROS CORRESPONDIENTES A BECAS DE COMEDOR YA CONCEDIDAS EN PERIODO DE CRISIS DECRETO 978/2020 Y FIRMA CONVENIO 17/04/2020                                                                                                                                                                                                         | 0,00           |                    |
| A D                | 3230 | Educación preescolar y primaria      |      |                      | 48100 | Subvenciones ay       | 934,11     | 0,00             | CENTROS COME    | COVID-19 AD SEXTA REMESA-6 CONVENIO SUMINISTRO BONOS PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD DE 60 EUROS CORRESPONDIENTES A BECAS DE COMEDOR YA CONCEDIDAS EN PERIODO DE CRISIS DECRETO 978/2020 Y FIRMA CONVENIO 17/04/2020                                                                                                                                                                                                          | 0,00           |                    |
| A D                | 3341 | Pol.promoción-juventud               |      |                      | 46700 | Convenio Pactem       | 2.000,00   | 0,00             | XARXA JOVES.NE  | AD CUOTA 2021 XARXA JOVES.NET DECRETO 398/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.000,00       |                    |
| A D                | 3343 | Artes escénicas                      |      |                      | 42390 | Otras subvencior      | 1.500,00   | 0,00             | LA RED ESPAÑOL  | AD CUOTA ASOCIACION EJERCICIO 2021 A RED ESPAÑOLA DE TEATROS, AUDITORIOS Y CIRCUITOS DE TITULARIDAD PUBLICA DECRETO 710/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.500,00       |                    |
| A D                | 3410 | Promoción y fomento del deporte      |      |                      | 46704 | Cons.Com. Espo        | 1.600,00   | 0,00             | CONSORCI GRUP   | AD CUOTA ANUAL 2021 PARA LA GESTION DE RECURSOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS EN EL AMBITO DEPORTIVO DE L HORTA DECRETO 1700/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.600,00       |                    |
| A D                | 4411 | Transporte colectivo urbano de viaje |      |                      | 45300 | Convenio FGV y        | 31.324,57  | 0,00             | FERROCARILS GE  | AD NUEVO CONVENIO (HASTA NOV/21) FOMENTO USO DEL TRANSPORTE PUBLICO ENTRE pensionistas, jubilados y discapacitados censados en el Ayuntamiento de PATERNA. EFICACIA ACUERDO DESDE EL 30 NOVIEMBRE DE 2017 Y VIGENCIA HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021. PUDIENDO PRORROGARSE TACITAMENTE POR DOS ANUALIDADES MAS. DECRETO 3040/17                                                                                             | 31.324,57      | pendiente prórroga |
| A D                | 4411 | Transporte colectivo urbano de viaje |      |                      | 45300 | Convenio FGV y        | 88,93      | 0,00             | FERROCARILS GE  | AD NUEVO CONVENIO CARGA TITULOS (HASTA NOV/21) FOMENTO USO DEL TRANSPORTE PUBLICO ENTRE pensionistas, jubilados y discapacitados censados en el Ayuntamiento de PATERNA. EFICACIA ACUERDO DESDE EL 30 NOVIEMBRE DE 2017 Y VIGENCIA HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021, PUDIENDO PRORROGARSE TACITAMENTE POR DOS ANUALIDADES MAS. DECRETO 3040/17. La validez inicial del título seran doce meses desde 1/12/2020 a 30/11/2021. | 88,93          | pendiente prórroga |
| A D                | 4411 | Transporte colectivo urbano de viaje |      |                      | 47200 | Subvenciones pa       | 120.000,00 | 80.638,33        | EDETANIA BUS, S | AD CONTINUIDAD HASTA NOVIEMBRE 2021 DEL CONCIERTO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA Y EDETANIA BUS S.A PARA LA EXTENSION DE LA LINEA 140 METROBUS ENTRE EL BARRIO DE LLOMA LLARGA (VALTERNA) A VALENCIA. PLENO 13/11/2017 (Se establece una duración inicial de 4 años( 30-11-17 hasta 30-11-21) si no existe denuncia del mismo por alguna de las partes).                                                                   | 120.000,00     | pendiente prórroga |
| A D                | 9431 | Transf. Admón. Publ.                 |      |                      | 46601 | Transf. a FEMP/F      | 18.952,65  | 0,00             | FEDERACION VAL  | AD CUOTA APORTACION EJERCICIO 2021 CONFORME AL Tº IX REGIMEN ECONOMICO ART. 50 DE LOS ESTATUTOS DE LA FVMP DECRETO 2049/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18.952,65      | cuota aportación   |
| A D                | 9431 | Transf. Admón. Publ.                 |      |                      | 46601 | Transf. a FEMP/F      | 3.951,98   | 0,00             | FEDERACION ESP  | AD CUOTA ASOCIADO FEMP 2021 DECRETO 2050/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.951,98       | cuota asociado     |

| Prog | Desc. programa                   | Proy | Desc. proyecto | Econ  | Observaciones/ Descripción      | EDUSI | POEFE | GUARDIAN | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022       |
|------|----------------------------------|------|----------------|-------|---------------------------------|-------|-------|----------|---------------|------------------|------------|
| 1300 | Seguridad y Orden Público        |      |                | 20000 |                                 |       |       |          |               |                  | 0,00       |
| 2311 | Política promoc.                 |      |                | 20200 | Arrendamientos de edificios     |       |       |          |               |                  | 48.600,00  |
| 3341 | promoción culturales:            |      |                | 20200 | Arrendamientos de edificios     |       |       |          |               |                  | 12.000,00  |
| 3410 | Promoc. Y fomento                |      |                | 20200 | Arrendamientos de edificios y   |       |       |          |               |                  | 60.000,00  |
| 4330 | Desarrollo empresarial           |      |                | 20200 | Arrendamientos de edificios y   |       |       |          |               |                  | 26.400,00  |
| 9310 | Política económica y             |      |                | 20200 | Arrendamientos de edificios y   |       |       |          |               |                  | 39.000,00  |
| 1640 | Cementerio Servicios             |      |                | 20300 | Arrendamiento maquinaria        |       |       |          |               |                  | 1.300,00   |
| 1320 | Seguridad y Orden público        |      |                | 20400 | Renting Vehículos               |       |       |          |               |                  | 170.817,00 |
| 1530 | Vias públicas                    |      |                | 20400 | Arrend. renting vehículos       |       |       |          |               |                  | 205.801,32 |
| 3410 | Promoc. Y fomento                |      |                | 20400 | Renting vehículos               |       |       |          |               |                  | 26.121,48  |
| 1721 | Protecc. Contra la contaminación |      |                | 20706 | Verificación de equipos y otros |       |       |          |               |                  | 1.500,00   |
| 3410 | Promoc. Y fomento                |      |                | 20800 | Instalación y mantenimiento     |       |       |          |               |                  | 4.065,60   |
|      |                                  |      |                |       |                                 |       |       |          |               |                  |            |
| 1650 | Alumbrado Público                |      |                | 22100 | Consumos electricidad           |       |       |          |               |                  | 90.000,00  |
| 3230 | Educacion preescolar y           |      |                | 22100 | Energía eléctrica               |       |       |          |               |                  | 120.000,00 |
| 3380 | Fiestas populares                |      |                | 22100 | Energía eléctrica               |       |       |          |               |                  | 1.600,00   |
| 3410 | Promoc. Y fomento                |      |                | 22100 | Energía eléctrica               |       |       |          |               |                  | 63.297,00  |
| 9200 | Administrac. General             |      |                | 22100 | Consumo electricidad en         |       |       |          |               |                  | 413.000,00 |
| 1530 | Vias públicas                    |      |                | 22101 | Agua                            |       |       |          |               |                  | 3.500,00   |
| 1710 | Parques y Jardines               |      |                | 22101 | Agua                            |       |       |          |               |                  | 3.500,00   |
| 3230 | Educacion preescolar y           |      |                | 22101 | Agua                            |       |       |          |               |                  | 1.000,00   |



| Prog | Desc. programa                | Proy | Desc. proyecto | Econ         | Observaciones/ Descripción       | EDUSI | POEFE     | GUARDIAN | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022       |
|------|-------------------------------|------|----------------|--------------|----------------------------------|-------|-----------|----------|---------------|------------------|------------|
| 2310 | Administración General de     |      |                | 22102        | Gas natural                      |       |           |          |               |                  | 5.000,00   |
| 2310 | Administración General de     |      |                | <b>22102</b> | Gas propano                      |       |           |          |               |                  | 1.000,00   |
| 3230 | Educación preescolar y        |      |                | 22102        | Gas                              |       |           |          |               |                  | 50.000,00  |
| 3330 | Promoción cultural equipa     |      |                | 22102        | Gas                              |       |           |          |               |                  | 2.000,00   |
| 3410 | Promoc. Y fomento             |      |                | 22102        | Gas y pellets                    |       |           |          |               |                  | 70.000,00  |
| 9200 | Administración General        |      |                | 22102        | Gas                              |       |           |          |               |                  | 18.000,00  |
| 1320 | Seguridad y Orden público     |      |                | 22103        | Combustible                      |       |           |          |               |                  | 30.000,00  |
| 1530 | Vías públicas                 |      |                | 22103        | Combustible vehículos            |       |           |          |               |                  | 20.000,00  |
| 3230 | Educación preescolar y        |      |                | 22103        | Depósitos de gasoil              |       |           |          |               |                  | 20.000,00  |
| 1320 | Seguridad y Orden público     |      |                | 22104        | Uniformidad                      |       |           |          |               |                  | 145.200,00 |
| 1350 | Extinción de incendios        |      |                | 22104        | Vestuario                        |       |           |          |               |                  | 4.500,00   |
| 3410 | Promoc. Y fomento             |      |                | 22104        | Vestuario                        |       |           |          |               |                  | 1.000,00   |
| 4500 | Adm. Gral. de infraestructura |      |                | 22104        | Adquisic. vestuario trab.        |       |           |          |               |                  | 30.120,00  |
| 9200 | Administración General        |      |                | 22200        | Servicios de telecomunicación    |       |           |          |               |                  | 98.552,18  |
| 9200 | Administración General        |      |                | 22299        | Otros gastos en comunicaciones   |       |           |          |               |                  | 5.000,00   |
| 9200 | Administración General        |      |                | 22400        | Primas seguros s/inm.mat.        |       |           |          |               |                  | 210.000,00 |
| 1320 | Seguridad y Orden público     |      |                | 22601        | Actos                            |       |           |          |               |                  | 4.000,00   |
| 1360 | Prevención y extinción de     |      |                | 22602        | Proyecto GUARDIAN                |       | 10.708,71 |          |               |                  | 10.708,71  |
| 9200 | Administración General        |      |                | 22603        | Publicación en Diarios Oficiales |       |           |          |               |                  | 1.000,00   |
| 9200 | Administración General        |      |                | 22604        | Jurídicos, contenciosos          |       |           |          |               |                  | 12.000,00  |
| 1320 | Seguridad y Orden público     |      |                | 22699        | Academia Policía, galería        |       |           |          |               |                  | 20.000,00  |
| 1340 | Seguridad y Orden público     |      |                | 22699        | Otros gastos diversos            |       |           |          |               |                  | 2.000,00   |
| 1350 | Extinción de incendios        |      |                | 22699        | Otros Gastos Diversos            |       |           |          |               |                  | 10.000,00  |

| Prog | Desc. programa             | Proy | Desc. proyecto | Econ         | Observaciones/<br>Descripción | EDUSI | POEFE | GUARDIAN  | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022       |
|------|----------------------------|------|----------------|--------------|-------------------------------|-------|-------|-----------|---------------|------------------|------------|
| 1530 | Vías públicas              |      |                | 22699        | Otros Gastos Diversos         |       |       |           |               |                  | 20.000,00  |
| 1720 | Protecc. Y mejora del      |      |                | 22699        | Promoción y Educación         |       |       |           |               |                  | 2.000,00   |
| 2310 | Administración General de  |      |                | 22699        | Proyectos                     |       |       |           |               |                  | 12.000,00  |
| 2312 | Política de igualdad mujer |      |                | 22699        | Aplicación plan Igualdad      |       |       |           |               |                  | 20.000,00  |
| 2313 | Política de igualdad       |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 1.000,00   |
| 2410 | Fomento empleo             |      |                | 22699        | Gastos material, suministros  |       |       | 58.000,00 |               |                  | 58.000,00  |
| 2410 | Fomento empleo             |      |                | <b>22699</b> | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 6.000,00   |
| 3110 | Sanidad                    |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 1.000,00   |
| 3120 | Hospitales serv.           |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 5.000,00   |
| 3230 | Educación preescolar y     |      |                | 22699        | Campañas, Suministros.        |       |       |           |               |                  | 5.000,00   |
| 3322 | Archivos                   |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 1.000,00   |
| 3330 | Promoción cultural equipa  |      |                | 22699        | Materiales restauración,      |       |       |           |               |                  | 6.000,00   |
| 3340 | Promoción cultura.         |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 6.000,00   |
| 3341 | promoción culturas:        |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 7.000,00   |
| 3342 | promoción cultural: Prom.  |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 5.000,00   |
| 3343 | Promoc. Cultural: Artes    |      |                | 22699        | Pago derechos autor, comisión |       |       |           |               |                  | 10.000,00  |
| 3360 | Arqueología patrimonio     |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 10.000,00  |
| 3380 | Fiestas populares          |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 100.000,00 |
| 3410 | Promoc. Y fomento          |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 30.000,00  |
| 4310 | Comercio                   |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 5.000,00   |
| 4320 | Ordenac. Promoc.           |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 10.000,00  |
| 4330 | Desarrollo empresarial     |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 5.000,00   |
| 9120 | 9120                       |      |                | 22699        | Otros gastos diversos         |       |       |           |               |                  | 3.000,00   |

| Prog | Desc. programa            | Proy | Desc. proyecto | Econ  | Observaciones/<br>Descripción      | EDUSI      | POEFE | GUARDIAN | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022         |
|------|---------------------------|------|----------------|-------|------------------------------------|------------|-------|----------|---------------|------------------|--------------|
| 9200 | Administrac.<br>General   |      |                | 22699 | Otros gastos diversos              |            |       |          |               |                  | 40.000,00    |
| 9201 | Ad. Gral:<br>modernizac.  |      |                | 22699 | Incluye aplicaciones:              |            |       |          |               |                  | 20.000,00    |
| 9240 | Participac.<br>Ciudadana  |      |                | 22699 | Otros gastos diversos              |            |       |          |               |                  | 12.000,00    |
| 1630 | Limpieza Viaria           |      |                | 22700 | Servicio RSU y Limpieza Viaria.    |            |       |          |               |                  | 4.263.733,02 |
| 1720 | Protecc. Y mejora del     |      |                | 22700 | Limpieza y aseo                    |            |       |          |               |                  | 3.000,00     |
| 1621 | Recogida de residuos      |      |                | 22701 | Estudios y trabajos                |            |       |          |               |                  | 18.150,00    |
| 1630 | Limpieza Viaria           |      |                | 22701 | Contrato de Control ADN            |            |       |          |               |                  | 0,00         |
| 1360 |                           |      |                | 22706 | Estudios y trabajos                |            |       |          |               |                  | 81.000,00    |
| 1510 | Urbanismo                 |      |                | 22706 | Estudios y trabajos                | 45.880,00  |       |          |               |                  | 30.000,00    |
| 1530 | Vias públicas             |      |                | 22706 | Coordinación de seguridad y        |            |       |          |               |                  | 10.000,00    |
| 4330 | Desarrollo empresarial    |      |                | 22706 | Estudios y trabajos                |            |       |          |               |                  | 50.000,00    |
| 9310 | Política económica y      |      |                | 22708 | Servicios de recaudación a         |            |       |          |               |                  | 118.580,00   |
| 1320 | Seguridad y Orden público |      |                | 22799 | Soporte tecnico de apoyo a la      |            |       |          |               |                  | 6.000,00     |
| 1340 | Seguridad y Orden público |      |                | 22799 | Contrato Grua Municipal            |            |       |          |               |                  | 114.000,00   |
| 1360 | Prevencion y extinción de |      |                | 22799 | Plan comunicación                  |            |       |          |               |                  | 5.000,00     |
| 1360 | Prevencion y extinción de |      |                | 22799 | Mantenimiento de extintores y      |            |       |          |               |                  | 10.000,00    |
| 1360 | Prevencion y extinción de |      |                | 22799 | 0,00                               | 57.500,00  |       |          |               |                  | 57.000,00    |
| 1510 | Urbanismo                 |      |                | 22799 | Edusi - Plan Director de           | 725.655,50 |       |          |               |                  | 118.719,55   |
| 1510 | Urbanismo                 |      |                | 22799 | Asistencias Técnicas               |            |       |          |               |                  | 15.000,00    |
| 1530 | Vias públicas             |      |                | 22799 | Mantenimiento de juegos infantiles |            |       |          |               |                  | 165.000,00   |
| 1630 | Limpieza Viaria           |      |                | 22799 | Recogida residuos no               |            |       |          |               |                  | 5.000,00     |
| 1640 | Cementerio Servicios      |      |                | 22799 | Deceso de indigentes               |            |       |          |               |                  | 1.000,00     |

| Prog | Desc. programa                      | Proy | Desc. proyecto | Econ         | Observaciones/ Descripción    | EDUSI      | POEFE | GUARDIAN  | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022         |
|------|-------------------------------------|------|----------------|--------------|-------------------------------|------------|-------|-----------|---------------|------------------|--------------|
| 1650 | Alumbrado Público                   |      |                | 22799        | Suministro eléctrico.         | 201.472,79 |       |           |               |                  | 183.157,00   |
| 1650 | Alumbrado Público                   |      |                | <b>22799</b> | Contrato alumbrado UTE        |            |       |           |               |                  | 1.350.736,64 |
| 1720 | Protecc. Y mejora del               |      |                | 22799        | Otros trabajos realizados por |            |       |           |               |                  | 6.000,00     |
| 1721 | Protecc. Contra la                  |      |                | 22799        | Redacción del Plan Acústico   |            |       |           |               |                  | 5.000,00     |
| 1721 | Protecc. Contra la                  |      |                | <b>22799</b> | Actualización del PACES       |            |       |           |               |                  | 5.000,00     |
| 1721 | Protecc. Contra la                  |      |                | <b>22799</b> | Auditorías acústicas          |            |       |           |               |                  | 3.000,00     |
| 2310 | Administración General de servicios |      |                | 22799        | Contratos de suministros      |            |       |           |               |                  | 170.000,00   |
| 2311 | Política promoc.                    |      |                | 22799        | Contratos, suministros y      |            |       |           |               |                  | 50.000,00    |
| 2312 | Política de igualdad mujer          |      |                | 22799        | Suministros y campañas        |            |       |           |               |                  | 75.000,00    |
| 2410 | Fomento empleo                      |      |                | 22799        | Bolsa agencia colocación      |            |       |           |               |                  | 12.500,00    |
| 2410 | Fomento empleo                      |      |                | <b>22799</b> | Plan formación municipal      |            |       |           |               |                  | 25.000,00    |
| 2410 | Fomento empleo                      |      |                | <b>22799</b> | Plan estratégico empleo 2021- |            |       |           |               |                  | 50.000,00    |
| 2410 | Fomento empleo                      |      |                | <b>22799</b> | Plan de Comunicación          | 90.000,00  |       |           |               |                  | 90.000,00    |
| 2410 | Fomento empleo                      |      |                | <b>22799</b> | POEFE                         |            |       | 13.500,00 |               |                  | 13.500,00    |
| 3110 | Sanidad                             |      |                | 22799        | Control plagas externas.      |            |       |           |               |                  | 103.632,28   |
| 3120 | Hospitales serv.                    |      |                | 22799        | Otros trabajos realizados por |            |       |           |               |                  | 25.000,00    |
| 3230 | Educación preescolar y              |      |                | 22799        | Comedores 365, Ciudad         |            |       |           |               |                  | 180.000,00   |
| 3330 | Promoción cultural equipa           |      |                | 22799        | Primavera en el Museo, Otoño  |            |       |           |               |                  | 18.000,00    |
| 3340 | Promoción cultura.                  |      |                | 22799        | Cuentacuentos para niños,     |            |       |           |               |                  | 51.000,00    |
| 3341 | promoción culturas:                 |      |                | 22799        | Otros trabajos realizados por |            |       |           |               |                  | 180.000,00   |
| 3342 | promoción cultural: Prom.           |      |                | 22799        | Otros trabajos realizados por |            |       |           |               |                  | 4.210,00     |
| 3343 | Promoc. Cultural: Artes             |      |                | 22799        | Otros trabajos realizados por |            |       |           |               |                  | 180.000,00   |

| Prog | Desc. programa                | Proy | Desc. proyecto | Econ  | Observaciones/<br>Descripción | EDUSI     | POEFE | GUARDIAN | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022       |
|------|-------------------------------|------|----------------|-------|-------------------------------|-----------|-------|----------|---------------|------------------|------------|
| 3360 | Arqueología patrimonio        |      |                | 22799 | Otros trabajos realizados por |           |       |          |               |                  | 25.000,00  |
| 3380 | Fiestas populares             |      |                | 22799 | Otros trabajos realizados por |           |       |          |               |                  | 516.101,63 |
| 3410 | Promoc. Y fomento             |      |                | 22799 | Reserva municipal.            |           |       |          |               |                  | 711.893,99 |
| 4310 | Comercio                      |      |                | 22799 | Feria comercial y Pasarela de |           |       |          |               |                  | 25.000,00  |
| 4320 | Ordenac. Promoc.              |      |                | 22799 | Otros trabajos realizados por |           |       |          |               |                  | 65.000,00  |
| 4330 | Desarrollo empresarial        |      |                | 22799 | Proyecto fomento del          |           |       |          |               |                  | 30.000,00  |
| 4411 | Transporte público            |      |                | 22799 | Servicio de autobús           |           |       |          |               |                  | 850.000,00 |
| 4500 | Adm. Gral. de infraestructura |      |                | 22799 | Obras en edificios no         |           |       |          |               |                  | 5.000,00   |
| 9120 | 9120                          |      |                | 22799 | Otros trabajos realizados por |           |       |          |               |                  | 131.164,00 |
| 9200 | Administrac. General          |      |                | 22799 | Mantenimiento de ascensores   |           |       |          |               |                  | 23.000,00  |
| 9200 | Administrac. General          |      |                | 22799 | Mantenimiento Centros de      |           |       |          |               |                  | 7.000,00   |
| 9200 | Administrac. General          |      |                | 22799 | Mantenimiento aplicación      |           |       |          |               |                  | 3.209,22   |
| 9200 | Administrac. General          |      |                | 22799 | Pruebas psicotécnicas         |           |       |          |               |                  | 15.796,55  |
| 9200 | Administrac. General          |      |                | 22799 | Contrato Plan de              | 16.952,10 |       |          |               |                  | 16.952,10  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.         |      |                | 22799 | Ciberseguridad                |           |       |          |               |                  | 93.136,11  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.         |      |                | 22799 | Gestión integral sistemas TI  |           |       |          |               |                  | 191.035,07 |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.         |      |                | 22799 | Winplus. Hardware             |           |       |          |               |                  | 3.000,00   |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.         |      |                | 22799 | Servicios de impresión, fax,  |           |       |          |               |                  | 51.894,96  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.         |      |                | 22799 | Auditoría Esquena             |           |       |          |               |                  | 20.000,00  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.         |      |                | 22799 | Certificación cumplimiento    |           |       |          |               |                  | 6.500,00   |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.         |      |                | 22799 | Adecuación normativa          |           |       |          |               |                  | 22.000,00  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.         |      |                | 22799 | Mantenimiento y Bolsa Horas   |           |       |          |               |                  | 69.452,00  |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.         |      |                | 22799 | Acceso a internet, correo     |           |       |          |               |                  | 44.475,25  |

| Prog | Desc. programa           | Proy | Desc. proyecto | Econ  | Observaciones/ Descripción    | EDUSI     | POEFE | GUARDIAN | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022      |
|------|--------------------------|------|----------------|-------|-------------------------------|-----------|-------|----------|---------------|------------------|-----------|
| 9201 | Ad. Gral:<br>modernizac. |      |                | 22799 | Administración electrónica    | 51.062,00 |       |          |               |                  | 9.317,00  |
| 9201 | Ad. Gral:<br>modernizac. |      |                | 22799 | Ampliación puntos "Paterna    | 35.000,00 |       |          |               |                  | 35.000,00 |
| 9240 | Participac.<br>Ciudadana |      |                | 22799 | Otros trabajos realizados por |           |       |          |               |                  | 15.000,00 |
| 9310 | Política económica y     |      |                | 22799 | Otros trabajos realizados por |           |       |          |               |                  | 37.337,56 |

13.336.767,22

Previsión presupuesto 2022

| Prog | Desc. programa | proy | Detalle encargo                                                                                              |              | Econ  | Observaciones/<br>Descripción | EDUSI | POEFE | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022         | observaciones |
|------|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------------------------------|-------|-------|---------------|------------------|--------------|---------------|
| 1530 | Vías públicas  |      | MANTENIMIENTO DE VIA PUBLICA - periodo de 4 años (2019-2023) <b>TOTAL ENCARGO 1.134.992,84€ JGL 14/06/21</b> | 1.134.992,84 | 25002 | Gespa                         |       |       | 821.326,18    | 1.134.992,84     | 1.324.252,98 | 1.208.743,56  |
|      |                |      | REDACCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS POR UN PERIODO DE 4 AÑOS (2021 - 2024) JGL 01/03/2021                      | 73.750,72    | 25002 |                               |       |       |               |                  |              |               |

|      |                 |  |                                                                            |            |       |       |  |  |  |  |            |            |
|------|-----------------|--|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|--|--|--|--|------------|------------|
| 1630 | Limpieza Viaria |  | LIMPIEZA VIARIA LA CAÑADA (SIN ENCARGO VIGENTE) (360.000 AÑO) JGL 08/03/18 | 360.000,00 | 25002 | Gespa |  |  |  |  | 540.084,63 | 360.000,00 |
|------|-----------------|--|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|--|--|--|--|------------|------------|

|                                                                               |                                                                          |       |                                                                                                                                                      |              |       |       |  |  |              |              |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1640                                                                          | Cementerio Servicios funerarios                                          |       | (sin encargo vigente)                                                                                                                                | 0,00         | 25002 | Gespa |  |  | 200.000,00   | 306.000,00   | 311.356,79   | 0,00         |
| 1710                                                                          | Parques y Jardines                                                       |       | MANTENIMIENTO ZONAS VERDES periodo 4 años (2019- 2023). <b>TOTAL ENCARGO ZONAS VERDES (JARDINERIA/PODA) 2.353.000,00 euros/AÑO. JGL 28/06/21</b>     | 2.353.000,00 | 25002 | Gespa |  |  | 1.998.000,00 | 2.353.000,00 | 2.385.622,27 | 2.353.000,00 |
| 1720                                                                          | Protecc. Y mejora del medio ambiente                                     |       | MANT. ZONAS VERDES periodo de 4 años (19-23) <b>TOTAL ENCARGO ZONAS VERDES 2.975.211,71€ (BRIGADA ORNATO-FORESTAL) 622.211,71/AÑO. JGL 28/06/21.</b> | 622.211,71   | 25002 | Gespa |  |  | 547.171,71   | 622.211,71   | 631.635,53   | 622.211,71   |
| 2310                                                                          | Administración General de servicios sociales: Asistencia Social primaria | 0003  |                                                                                                                                                      |              | 25002 | Gespa |  |  | 1.320.439,37 | 1.593.994,54 | 1.966.912,92 | 1.437.481,95 |
|                                                                               |                                                                          |       | MANTENIMIENTO EDIFICIOS S. S periodo de 4 años (2019-2023). (113.861,80€/AÑO). TOTAL ENCARGO 2.616.162,25 €. JGL 30/12/2020                          | 113.861,80   | 25002 | Gespa |  |  |              |              |              |              |
|                                                                               |                                                                          |       | LIMPIEZA EDIFICIOS S. S PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) 243.892,03 €/AÑO . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. JGL 28/06/21                                       | 243.892,03   | 25002 | Gespa |  |  |              |              |              |              |
|                                                                               |                                                                          |       | VEHICULO ADAPTADO POR 4 AÑOS (2020-2023 ). (35.725'19 €/año). JGL 21/12/2020                                                                         | 35.725,19    | 25002 | Gespa |  |  |              |              |              |              |
|                                                                               |                                                                          |       | AYUDA A DOMICILIO -SAD DEPENDENCIA DURANTE 4 AÑOS (2019-2023) 304.000 €/AÑO ) JGL 31/05/21                                                           | 304.000,00   | 25002 | Gespa |  |  |              |              |              |              |
|                                                                               |                                                                          |       | VIVIENDA DURANTE 4 AÑOS (2020-2023) IMPORTE TOTAL 33.516,40 € JGL 07/06/21                                                                           | 33.516,40    | 25002 | Gespa |  |  |              |              |              |              |
|                                                                               |                                                                          |       | CENTRO INFANTO JUVENIL LA COMA DURANTE 4 AÑOS (2019-2022)IMPORTE TOTAL 226.825,99 €/AÑO JGL 07/06/21                                                 | 226.825,99   | 25002 | Gespa |  |  |              |              |              |              |
| EEIIA DURANTE 4 AÑOS (2019/2023) . IMPORTE TOTAL 195.724,96 €. JGL 19/07/2021 | 195.724,96                                                               | 25002 | Gespa                                                                                                                                                |              |       |       |  |  |              |              |              |              |

| Prog | Desc. programa                               | proy | Detalle encargo                                                                                                                             |            | Econ  | Observaciones/<br>Descripción | EDUSI | POEFE | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022         | observaciones |
|------|----------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------------------------|-------|-------|---------------|------------------|--------------|---------------|
|      |                                              | 0007 | OFICINA PANGEA POR 4 AÑOS (2020-2023) 33.516,40 €/AÑO JGL 26/07/2021                                                                        | 33.516,40  | 25002 | Gespa                         |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              | 0004 | CENTRO MENORES ALBORCHI DURANTE 4 AÑOS (2019-2023). IMPORTE TOTAL 250.419,18 €. JGL                                                         | 250.419,18 | 25002 | Gespa                         |       |       |               |                  |              |               |
| 2410 | Fomento empleo                               |      | (sin encargo vigente)                                                                                                                       | 0,00       | 25002 | Gespa                         |       |       | 1.500,00      | 1.500,00         | 1.500,00     | 0,00          |
| 3110 | Acciones públicas relativas a la salud       |      | RECOGIDA_CUSTODIA DE ANIMALES periodo de 4 años(2019-2022).(TOTAL ENCARGO 361.221,70€) . JGL 07/12/2020                                     | 360.000,00 | 25002 | Gespa                         |       |       | 360.000,00    | 360.000,00       | 360.000,00   | 360.000,00    |
| 3120 | Hospitales serv. Asistencias y centros salud |      |                                                                                                                                             |            | 25002 | Gespa                         |       |       | 293.542,00    | 341.750,14       | 357.185,36   | 323.157,84    |
|      |                                              |      | MANTENIMIENTO EDIFICIOS Centros Salud periodo de 4 años (2019-2023)53.565,53€/AÑO). TOTAL ENCARGO 2.616.162,25 €. JGL 30/12/2020            | 53.565,53  | 25002 | Gespa                         |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              |      | LIMPIEZA EDIFICIOS CENTROS SALUD PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (107.393,02 €/AÑO) . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. JGL 28/06/21.                  | 107.393,02 | 25002 | Gespa                         |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              |      | AMBULANCIA PERIODO DE 4 AÑOS (2019-2023) IMPORTE TOTAL 162.199,29 €/AÑO. JGL 07/06/21.                                                      | 162.199,29 | 25002 | Gespa                         |       |       |               |                  |              |               |
| 3230 | Educacion preescolar y primaria              |      |                                                                                                                                             |            | 25002 | Gespa                         |       |       | 2.451.325,21  | 2.997.083,71     | 3.105.182,77 | 2.828.312,10  |
|      |                                              |      | MANTENIMIENTO EDIFICIOS CENTROS ESCOLARES periodo de 4 años (2019-2023) 396.009,88€/AÑO. TOTAL ENCARGO 2.616.162,25 €. JGL 30/12/2020       | 396.009,88 |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              |      | LIMPIEZA EDIFICIOS CENTROS ESCOLARES PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) (991.072,78 €/AÑO). IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. JGL 28/06/21.               | 991.072,78 |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              |      | ESCUELA OBERTA POR PERIODO DE 4 AÑOS 242.688,22€/año . JGL 12/08/21                                                                         | 242.688,22 |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              |      | ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL BARRIO DE LA COMA POR PERIODO DE 4 AÑOS (2019/2023). TOTAL ENCARGO 322.450,01€/AÑO. JGL 12/08/21                 | 322.450,01 |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              |      | AULAS COMPARTIDAS PERIODO DE 4 AÑOS (2019-2023) 102.311,57€. JGL 12/08/21                                                                   | 102.311,57 |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              |      | E.I FUENTE DEL JARRO EJERCICIO 2021 POR PERIODO DE 4 AÑOS. IMPORTE TOTAL 346.823,32€ JGL 12/08/21                                           | 346.823,32 |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              |      | ESCUELA DE VERANO 2021 desde el día 28 de junio al 30 de julio de 2021. 301.063'48 € . JGL 31/05/2021                                       | 301.063,48 |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                              |      | MONITORES PARA COMEDORES SOCIALES FINES DE SEMANA Y FESTIVOS POR PERIODO DE 4 AÑOS (sept/19-sept-23) IMPORTE ANUAL 43.055,71€ .JGL 12/08/21 | 43.055,71  |       |                               |       |       |               |                  |              |               |



| Prog | Desc. programa                    | proy | Detalle encargo                                                                                                                                                                       | Econ  | Observaciones/<br>Descripción | EDUSI | POEFE | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022         | observaciones |
|------|-----------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|-------|-------|---------------|------------------|--------------|---------------|
|      |                                   |      | <b>ABSENTISMO ESCOLAR</b> PARA UN PERIODO DE 4 AÑOS . TOTAL ENCARGO 82.837'13 € . JGL 19/07/2021                                                                                      |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
| 3321 | Bibliotecas                       |      |                                                                                                                                                                                       | 25002 | Gespa                         |       |       | 79.325,68     | 91.413,68        | 95.513,68    |               |
|      |                                   |      | <b>MANTENIMIENTO EDIFICIOS BIBLIOTECAS</b> por un periodo de 4 años (2019-2023). (44.580,19€/AÑO). TOTAL ENCARGO 2.616.162,25 €. JGL 30/12/2020                                       |       |                               |       |       |               |                  |              | 79.325,68     |
|      |                                   |      | <b>LIMPIEZA DE EDIFICIOS BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS</b> PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) 34.745,49€/AÑO. IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. JGL 28/06/21.                                              |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                   |      |                                                                                                                                                                                       | 25002 | Gespa                         |       |       | 329.624,53    | 391.066,06       | 406.466,06   |               |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos  |      |                                                                                                                                                                                       |       |                               |       |       |               |                  |              | 329.554,06    |
|      |                                   |      | <b>MANTENIMIENTO EDIFICIOS - MUSEOS Y TEATROS</b> periodo de 4 años (2019-2023). 250.740,94€/AÑO. TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. JGL 30/12/2020 |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                   |      | <b>LIMPIEZA DE EDIFICIOS - MUSEOS Y TEATROS</b> PERIODO DE 4 AÑOS (2019-2023). (78.813,12€/AÑO) . IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. expte. 221/2021/263. JGL 28/06/21.                      |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
| 3340 | Promoción cultura.                |      | PARTE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES (300.000€). IMPORTE TOTAL 773.720,57/año JGL 12/07/2021 .                                                                                  | 25002 | Gespa                         |       |       | 200.000,00    | 357.732,25       | 382.332,25   | 300.000,00    |
| 3341 | promoción cultura: Juventud       |      | INFORMACION JUVENIL 2019-2023 IMPORTE ANUAL 44.352,02€ € . JGL 05/07/2021.                                                                                                            | 25002 | Gespa                         |       |       | 44.395,01     | 44.395,01        | 45.000,00    | 44.352,02     |
| 3343 | Promoc. Cultural: Artes escenicas |      | PARTE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES (200.000€). IMPORTE TOTAL 773.720,57/año JGL 12/07/2021 .                                                                                  | 25002 | Gespa                         |       |       | 240.000,00    | 328.505,30       | 344.505,30   | 200.000,00    |
| 3380 | Fiestas populares                 |      | PARTE PROMOCION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES (273.720,57€). IMPORTE TOTAL 773.720,57/año JGL 12/07/2021 .                                                                               | 25002 | Gespa                         |       |       | 173.478,35    | 173.478,35       | 178.478,35   | 273.720,57    |
|      |                                   |      |                                                                                                                                                                                       | 25002 | Gespa                         |       |       | 1.153.099,05  | 1.176.413,64     | 1.194.213,64 |               |
| 3410 | Promoc. Y fomento Deporte         |      |                                                                                                                                                                                       |       |                               |       |       |               |                  |              | 1.179.374,12  |
|      |                                   |      | <b>MANTENIMIENTO EDIFICIOS - DEPORTES 2021</b> periodo de 4 años (2019-2023) 702.769,86€/AÑO). TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. JGL 30/12/2020    |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                   |      | <b>LIMPIEZA DE EDIFICIOS - DEPORTES 2021</b> PERIODO DE 4 AÑOS (2019-2023). 476.604,23 €/AÑO. IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. JGL 28/06/21.                                               |       |                               |       |       |               |                  |              |               |
|      |                                   |      |                                                                                                                                                                                       | 25002 | Gespa                         |       |       | 2.806.986,50  | 2.896.216,64     | 3.142.331,76 |               |

| Prog | Desc. programa                           | proy | Detalle encargo                                                                                                                                                                    | Econ         | Observaciones/<br>Descripción | EDUSI | POEFE     | GESPA INICIAL | GESPA MODIFICADA | 2022       | observaciones |
|------|------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------|-----------|---------------|------------------|------------|---------------|
| 9200 | Administrac. General                     |      | MARKETING. TOTAL ENCARGO 356.385,23 €/AÑO. JGL 19/07/21                                                                                                                            | 356.385,23   |                               |       |           |               |                  |            | 3.162.161,98  |
|      |                                          |      | CONSERJERIA 2021 periodo de 4 años (2019-2023). IMPORTE DE 1.194.150,46€. JGL 07/06/21.                                                                                            | 1.194.150,46 |                               |       |           |               |                  |            |               |
|      |                                          |      | NOTIFICACIONES PERIODO DE 4 AÑOS (2020-2024) POR IMPORTE 170.000,00. JGL 07/06/21.                                                                                                 | 170.000,00   |                               |       |           |               |                  |            |               |
|      |                                          |      | MANTENIMIENTO EDIFICIOS - EDIF.ADMINISTRATIVOS periodo de 4 AÑOS (2019-2023).967.546,55 €/AÑO. TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. JGL 30/12/2020 | 967.546,55   |                               |       |           |               |                  |            |               |
|      |                                          |      | LIMPIEZA EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) 474.079,74 €/AÑO. IMPORTE ANUAL 2.406.600,47. JGL 28/06/21.                                                          | 474.079,74   |                               |       |           |               |                  |            |               |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática |      | ATENCIÓN Y SOPORTE A LOS USUARIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DURANTE 4 AÑOS. TOTAL ENCARGO 121.120,16 €/AÑO.. JGL 04/10/21                                        | 121.120,16   | 25002                         | Gespa |           | 117.934,64    | 117.934,64       | 159.170,26 | 121.120,16    |
| 9330 | Gestión del patrimonio                   | 1702 | GESTION DEL PATRIMONIO por un periodo de 4 años (2019-2023). 87.087,50 €/AÑO. TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES 2.616.162,25 €. JGL 30/12/2020                  | 87.087,50    | 25002                         | Gespa | 87.087,50 | 87.087,50     | 87.057,50        | 90.587,50  | 87.087,50     |

15.269.603,25

17.022.332,05 15.269.603,25



**CONVENIO ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA, Y EL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, PARA LA PRESTACIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA AMBULATORIA.**

Valencia, a 18 de enero de 2021

**REUNIDOS**

De una parte, la Hble. Sra. D<sup>a</sup>. Ana Barceló Chico, Consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, en representación de la Generalitat, nombrada por el Decreto 6/2019, de 17 de junio, del presidente de la Generalitat por el que se nombra a las personas titulares de las vicepresidencias y las consellerías, conforme a lo dispuesto en los artículos 17.f) y 28.g) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, en el artículo 160.1 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en el artículo 6.3 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro, el artículo 47 y 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, autorizada para este acto por Acuerdo del Consell de fecha 18 de diciembre de 2020.

Y de otra *el/la Sr./Sra. Juan Antonio Sagredo*, alcalde/ssa del Ayuntamiento de Paterna, con CIF P4619200A, en su nombre y representación y en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás disposiciones concordantes de aplicación.

**EXPONEN**

El artículo 54.1 Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, del Estatut de Autonomia de la Comunitat Valenciana, modificada por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, atribuye a la Generalitat la organización, administración y gestión de todas las instituciones sanitarias públicas dentro del territorio de la Comunitat Valenciana.

El artículo 7 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana, configura el Sistema Valenciano de Salud y encomienda su gestión a la conselleria competente en materia de sanidad, estableciendo que es el conjunto de todos los centros, servicios y establecimientos de la Comunitat Valenciana, dirigidos a hacer efectivo el derecho a la salud.

**CONVENI ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, I L'AJUNTAMENT D/DE PATERNA, PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA AMBULATORIA.**

València, 18 de gener de 2021

**REUNITS**

D'una banda, la Sra. Ana Barceló Chico, consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, en representació de la Generalitat, nomenada pel Decret 6/2019, de 17 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es nomenen les persones titulars de les vicepresidències i les conselleries, de conformitat amb el que disposen els articles 17.f i 28.g de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; l'article 160.1.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 6.3 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que suscriba la Generalitat i el seu registre, i els articles 47 i 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, autoritzada per a aquest acte per Acord del Consell de data 18 de desembre de 2020.

I d'una altra banda, *el Sr./la Sra. Juan Antonio Sagredo*, alcalde/ssa de l'Ajuntament d/de Paterna, amb CIF P4619200A, en el seu nom i representació i en virtut de les competències atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i altres disposicions concordant aplicables.

**EXPOSEN**

L'article 54.1 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, atribueix a la Generalitat l'organització, administració i gestió de totes les institucions sanitàries públiques dins del territori de la Comunitat Valenciana.

L'article 7 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana, configura el Sistema Valencià de Salut i encarrega la seua gestió a la conselleria competent en matèria de sanitat, i estableix que és el conjunt de tots els centres, serveis i establiments de la Comunitat Valenciana adreçats a fer efectiu el dret a la salut.

ÁMBITO- PREFIJO

ORVE

Nº registro

REGAGE21e00004399973

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

ORVE-83f1-058a-162b-c538-61eb-ae1b-cd5c-c727

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

[https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio\\_csv\\_id/10/](https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio_csv_id/10/)

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

2021-04-08 13:19:06

Validez del documento

Copia electrónica auténtica





Por su parte, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, prevé la suscripción de convenios entre distintas administraciones para mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Por otra parte, el artículo 111 de la Ley 8/2010 de 23 de junio de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, establece que la Entidades Locales de la Comunitat Valenciana podrán cooperar entre sí o con la administración del Estado o de la comunidad autónoma a través de convenios o acuerdos que tengan por finalidad la ejecución en común de obras, la prestación de servicios comunes o la utilización conjunta de bienes o instalaciones.

La conselleria con competencias en materia de sanidad, viene desarrollando un modelo de atención primaria que pretende acercar los servicios de salud a la población y mejorar la atención que desde este nivel se presta, aumentando la calidad de los mismos. Por ello, para complementar el nivel de prestación de servicios y acercar la atención sanitaria a la totalidad de la población de la zona básica, se hace necesario llevar a cabo la prestación de asistencia sanitaria ambulatoria mediante una actuación conjunta de colaboración entre el correspondiente Ayuntamiento y la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

El presente convenio se rige conforme lo establecido en la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro, así como por lo establecido en la normativa anteriormente indicada.

Deberá tenerse en cuenta y cumplirse lo establecido en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En consecuencia, ambas instituciones acuerdan formalizar el presente convenio, según las siguientes

### CLÁUSULAS

#### Primera. Objeto del convenio

El objeto del presente convenio consiste en establecer la cooperación entre ambas Administraciones en el mantenimiento del consultorio auxiliar/centro de salud, (en adelante Centro) de Paterna Terramelar; Campamento; Valterna en la población de Paterna, para la prestación de asistencia sanitaria en régimen ambulatorio a las personas aseguradas del Sistema Nacional de Salud y a aquellas que tengan reconocida la cobertura sanitaria pública en la Comunitat Valenciana,

D'altra banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la subscripció de convenis entre diferents administracions per a millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

També hem de considerar que l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, estableix que les entitats locals de la Comunitat Valenciana podran cooperar entre si o amb l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma a través de convenis o acords que tinguen per finalitat l'execució en comú d'obres, la prestació de serveis comuns o la utilització conjunta de béns o instal·lacions.

La conselleria amb competències en matèria de sanitat està desenvolupant un model d'Atenció Primària que pretén acostar els serveis de salut a la població i millorar l'atenció que des d'aquest àmbit es presta, i augmentar la qualitat d'aquests. Per això, per a complementar el nivell de prestació de serveis i acostar l'atenció sanitària a la totalitat de la població de la zona bàsica es fa necessari dur a terme la prestació d'assistència sanitària ambulatoria mitjançant una actuació conjunta de col·laboració entre el corresponent ajuntament i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Aquest conveni es regeix de conformitat amb el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que suscriba la Generalitat i el seu registre, i el que estableix la normativa anteriorment indicada.

S'ha de tindre en compte i s'ha de complir el que estableix la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Per tant, les dues institucions acorden formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents,

### CLÀUSULES

#### Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni consisteix a establir la cooperació entre les dues administracions en el manteniment del consultori auxiliar/centre de salut (d'ara endavant, Centre) d/de Paterna Terramelar; Campamento; Valterna a la població d/de Paterna, per a la prestació d'assistència sanitària en règim ambulatori a les persones assegurades del Sistema Nacional de Salut i a aquelles que tinguen reconeguda la cobertura sanitària pública a la Comunitat Valenciana, pel personal

ÁMBITO- PREFIJO

ORVE

Nº registro

REGAGE21e00004399973

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

ORVE-83f1-058a-162b-c538-61eb-ae1b-cd5c-c727

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

[https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio\\_csv\\_id/10/](https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio_csv_id/10/)

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

2021-04-08 13:19:06

Validez del documento

Copia electrónica auténtica





por el personal dependiente de la Conselleria con competencias en materia de sanidad.

#### Segunda. Obligaciones de las partes

El Ayuntamiento de Paterna, propietario del local/les indicado/s, sito/s en Calle Alginet, 8; Avenida País Valenciano, 28; Calle Murta, s/n, se hará cargo del mantenimiento del Centro, sufragando los gastos de funcionamiento (electricidad, agua, limpieza...) y de conservación del local, así como los correspondientes al personal dependiente del Ayuntamiento.

Para ello habilitará anualmente en los presupuestos municipales el crédito necesario para dicha finalidad.

La conselleria con competencias en materia de sanidad abonará al Ayuntamiento referido la cantidad total de 343.100,00 euros, según la siguiente distribución de anualidades:

| Anualidad | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | Total      |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Importe € | 85.775,00 | 85.775,00 | 85.775,00 | 85.775,00 | 343.100,00 |

Esta aportación, se imputará al Capítulo II de los Presupuestos de la Generalitat, para cada uno de los ejercicios citados, con cargo al programa presupuestario 412.22, Asistencia Sanitaria, centro de gestión 10.02.91.0501.412.22.2, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente presupuesto.

El equipamiento y dotación de material sanitario necesario para la prestación del servicio, serán competencia de la Conselleria con competencias en materia de sanidad, sin que formen parte del objeto de este convenio.

#### Tercera. Modalidad de pago

El libramiento del crédito reservado para este convenio, se efectuará por partes iguales en pagos trimestrales.

Para proceder al pago de la cantidad prevista en la cláusula segunda del presente convenio, el Ayuntamiento presentará certificación de su Interventor o Secretario Interventor donde conste la cantidad total que ha pagado aquél en el correspondiente trimestre para hacer frente a los gastos de conservación y funcionamiento del Centro.

Previamente al pago deberá certificarse por la Dirección del Departamento de Salud correspondiente la conformidad con la prestación realizada por el Ayuntamiento.

#### Cuarta. Efectos y vigencia

El convenio surtirá efectos desde el día 1 de enero de

dependent de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

#### Segona. Obligacions de les parts

L'Ajuntament d/de Paterna, propietari del/s local/s indicat/s, situat/s a Calle Alginet, 8; Avenida País Valenciano, 28; Calle Murta, s/n, es farà càrrec del manteniment del Centre, i sufragarà les despeses de funcionament (electricitat, aigua, neteja, etc.) i de conservació del local, així com els corresponents al personal dependent de l'Ajuntament.

Per a això, ha d'habilitar anualment en els pressupostos municipals el crèdit necessari per a aquesta finalitat.

La conselleria amb competències en matèria de sanitat pagarà a l'ajuntament esmentat la quantitat total de 343.100,00 euros, segons la distribució d'anualitats següent:

| Anualitat | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | Total      |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Import €  | 85.775,00 | 85.775,00 | 85.775,00 | 85.775,00 | 343.100,00 |

Aquesta aportació s'imputarà al capítol II dels pressupostos de la Generalitat per a cadascun dels exercicis esmentats, a càrrec del programa presupostari 412.22, Assistència sanitària, centre de gestió 10.02.91.0501.412.22.2, el qual queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

L'equipament i la dotació de material sanitari necessari per a la prestació del servei seran competència de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, sense que formen part de l'objecte d'aquest conveni.

#### Tercera. Modalitat de pagament

El lliurament del crèdit reservat per a aquest conveni s'efectuarà per parts iguals en pagaments trimestrals.

Per a procedir al pagament de la quantitat prevista en la clàusula segona d'aquest conveni, l'ajuntament presentará un certificat del seu interventor/a o secretari/ària interventor/a on conste la quantitat total que ha pagat aquell en el corresponent trimestre per a afrontar les despeses de conservació i funcionament del Centre.

Abans del pagament la direcció del departament de salut corresponent haurà de certificar la conformitat amb la prestació realitzada per l'Ajuntament.

#### Quarta. Efectes i vigència

El conveni produirà efecte des del dia 1 de gener de 2021

ÁMBITO- PREFIJO

ORVE

Nº registro

REGAGE21e00004399973

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

ORVE-83f1-058a-162b-c538-61eb-ae1b-cd5c-c727

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio\_csv\_id/10/

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

2021-04-08 13:19:06

Validez del documento

Copia electrónica auténtica





**GENERALITAT VALENCIANA**  
Conselleria de Sanitat  
Universal i Salut Pública

2021 y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Quinta. Inspección y control**

Por los Servicios de Inspección de la Conselleria con competencias en materia de sanidad, se ejercerá la función inspectora respecto al funcionamiento y actividad asistencial realizada en el Centro sanitario.

**Sexta. Órgano mixto de seguimiento y control**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regula los convenios que suscriban la Generalitat y su Registro, así como lo establecido en el artículo 49.f) de la ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se creará un órgano mixto de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

Este órgano mixto de seguimiento y control estará integrado por dos personas representantes de la Conselleria con competencias en materia de sanidad, designadas por la persona titular de la Dirección General con competencias en materia de asistencia sanitaria y dos personas representantes del Consistorio designadas por la persona titular del mismo y entre sus funciones se encuentran las establecidas en los apartados 1 y 2 del indicado artículo 9 del Decreto 176/2014, así como las que determina el artículo 49.f) de la ley 40/2015. En la designación de los representantes de este órgano, se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres, en aplicación de lo prevenido en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo de 10 de marzo de 2017 del Consell.

La comisión se reunirá, siempre que lo considere necesario una de las partes y previa convocatoria de la misma, y será competente para resolver los problemas de interpretación y cumplimiento de puedan plantearse respecto al convenio.

Las actas y acuerdos que se emitan en el desarrollo y ejecución de las funciones de este órgano de seguimiento, deberán remitirse a la Dirección General con competencias en materia de asistencia sanitaria y a la Alcaldía del Ayuntamiento.

A estos efectos y si hubiere discrepancias, las partes resolverán los problemas de interpretación y cumplimiento del acuerdo de mutuo acuerdo. En caso de que las discrepancias se mantuvieren, resolverá la conselleria con competencias en materia de sanidad, sin perjuicio de los recursos que contra dicha resolución proceda.

i mantendrá la seua vigència fins al 31 de desembre de 2024.

**Cinquena. Inspecció i control**

Els serveis d'inspecció de la conselleria amb competències en matèria de sanitat exercirà la funció inspectora respecte al funcionament i l'activitat assistencial realitzada en el centre sanitari.

**Sisena. Òrgan mixt de seguiment i control**

D'acord amb el que preveuen l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriguen la Generalitat i el seu registre, i l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es crearà un òrgan mixt de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

Aquest òrgan mixt de seguiment i control estarà integrat per dos persones representants de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, designades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària, i dos persones representants del consistori designades per la persona titular d'aquest i entre les seues funcions estaran les establides en els apartats 1 i 2 de l'indicat article 9 del Decret 176/2014, com també les que determina l'article 49.f de la Llei 40/2015. En la designació dels representants d'aquest òrgan es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació del que preveu el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per Acord de 10 de març de 2017, del Consell.

La comissió es reunirà sempre que ho considere necessari una de les parts i amb convocatòria prèvia d'aquesta, i serà competent per a resoldre els problemes d'interpretació i de compliment que es puguen plantejar respecte al conveni.

Les actes i els acords que s'emeten en el desenvolupament i execució de les funcions d'aquest òrgan de seguiment s'hauran de remetre a la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària i a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

A aquest efecte, i si hi ha discrepàncies, les parts resoldran els problemes d'interpretació i compliment de l'acord de mutu acord. Si les discrepàncies es mantenen, resoldrà la conselleria amb competències en matèria de sanitat, sense perjudici dels recursos que siguen procedents contra aquesta resolució.

**ÁMBITO- PREFIJO**

**ORVE**

**Nº registro**

**REGAGE21e00004399973**

**CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN**

**ORVE-83f1-058a-162b-c538-61eb-ae1b-cd5c-c727**

**DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN**

**[https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio\\_csv\\_id/10/](https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio_csv_id/10/)**

**FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO**

**2021-04-08 13:19:06**

**Validez del documento**

**Copia electrónica auténtica**



**Séptima. Resolución y causas de extinción**

Serán causas de extinción del presente convenio, además de la finalización del plazo de vigencia:

- a) La apertura de un Centro de Salud o de un Consultorio de titularidad de la Conselleria con competencias en materia de sanidad, o la cesión del Consultorio municipal a la Conselleria con competencias en materia de sanidad en la localidad objeto de convenio, considerándose resuelto automáticamente en la misma fecha de la puesta en marcha del citado Centro de Salud/Consultorio, o desde la fecha en que se efectúe la cesión. En los dos primeros casos, la Conselleria se hará cargo del traslado del personal y enseres a las nuevas dependencias.
- b) El acuerdo mutuo de las partes y el incumplimiento manifiesto de las obligaciones asumidas por cualquiera de las partes. En estos casos, la Conselleria garantizará la cobertura sanitaria a la población afectada sin interrupción.

**Octava. Naturaleza y jurisdicción competente**

El presente convenio de colaboración tiene naturaleza administrativa, siendo el orden jurisdiccional contencioso administrativo el competente para conocer cuántas cuestiones litigiosas pudieran surgir en ocasión de la interpretación, validez, eficacia o cumplimiento del mismo.

Y en prueba de conformidad con todas y cada una de las anteriores cláusulas, firman el presente documento por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

La Consellera de Sanitat Universal  
i Salut Pública

Firmado por Ana Barceló Chico el  
14/04/2021 13:37:13

**Setena. Resolució i causes d'extinció**

Serán causas d'extinció d'aquest conveni, a més de la finalització del termini de vigència:

- a) L'obertura d'un centre de salut o d'un consultori de titularitat de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, o la cessió del consultori municipal a la conselleria amb competències en matèria de sanitat en la localitat objecte de conveni, el qual es considerarà resolt automàticament en la mateixa data de la posada en marxa del centre de salut / consultori esmentat, o des de la data en què s'efectue la cessió. En els dos primers casos, la conselleria es farà càrrec del trasllat del personal i estris a les noves dependències.
- b) L'acord mutu de les parts i l'incompliment manifiest de les obligacions assumides per qualsevol de les parts. En aquests casos, la conselleria garantirà la cobertura sanitària a la població afectada sense interrupció.

**Huitena. Naturalesa i jurisdicció competent**

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa, i serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a conèixer les qüestions litigioses que puguen sorgir en ocasió de la interpretació, validesa, eficàcia o compliment d'aquest.

I en prova de conformitat amb totes les anteriors clàusules, signen aquest document per duplicat exemplar, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

L/Alcalde/ssa de l'Ajuntament  
d/de Paterna

JUAN ANTONIO SAGREDO  
MARCO  
ALCALDE

Juan Antonio Sagredo 19:46:50

ÁMBITO- PREFIJO

ORVE

Nº registro

REGAGE21e00004399973

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

ORVE-83f1-058a-162b-c538-61eb-ae1b-cd5c-c727

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

[https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio\\_csv\\_id/10/](https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio_csv_id/10/)

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

2021-04-08 13:19:06

Validez del documento

Copia electrónica auténtica





El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por ALCALDE (JUAN ANTONIO SAGREDO MARCO) a las 19:46 del día 07/04/2021. Mediante el código de verificación 5L5Y0F686EX2ER1DQM puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ÁMBITO- PREFIJO

**ORVE**

Nº registro

**REGAGE21e00004399973**

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

**ORVE-83f1-058a-162b-c538-61eb-ae1b-cd5c-c727**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

**[https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio\\_csv\\_id/10/](https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio_csv_id/10/)**

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

**2021-04-08 13:19:06**

Validez del documento

**Copia electrónica auténtica**





## **CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES I L'ENTITAT LOCAL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, PER A LA COL-LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN ELS EXERCICIS 2021-2024.**

### **REUNITS**

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, representada per la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques inclusives, Sra. Mónica Oltra Jarque, nomenada per Decret 6/2019, de 17 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena a les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AYUNTAMIENTO DE PATERNA, amb C.I.F. P4619200A i representada per el/la alcalde/sa, President/a de la Mancomunitat, Sr/Sra JUAN ANTONIO SAGREDO MARCO, autoritzat/a per a la subscripció de l'actual contracte programa per acord de DECRET Tinència d'Alcaldia a data 12/08/2021, en exercici de les atribucions que a aquest efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a l'atorgament de l'actual contracte programa i a aquest efecte,

### **MANIFESTEN**

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 10.1 estableix que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Així mateix l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en els seus articles 49.1.24<sup>a</sup> i 49.1.27<sup>a</sup>, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre els serveis socials, les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

II. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Llei 3/19), té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, donat el seu caràcter d'interès general per a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que es disposa en la citada Llei, corresponen a la Generalitat les competències que estableix l'article 28.1, i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta Llei.

III. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (d'ara en avant Decret 38/2020) té per objecte el desenvolupament de la Llei 3/2019, així com la regulació de la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals a través de l'instrument del contracte programa.

El citat Decret en el seu article 11.2 estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

IV. Totes dues parts consideren que aquest instrument, contracte programa, es considera idoni per a articular els

compromisos financers i la relació de coordinació interadministrativa entre la Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives i les entitats locals. Aquest instrument respondrà de manera conjunta entre les administracions, a les necessitats de la ciutadania i dotarà de major eficiència l'ús dels recursos públics.

V. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema, dotar d'estabilitat financera al sistema públic valencià de serveis socials és a dir, als centres, serveis, prestacions i especialment a les persones professionals que l'integren. Aquest conveni es regeix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació així com responsabilitat pública, l'autonomia local, la proximitat en l'atenció a la ciutadania, la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'administració autonòmica i local en la prestació dels serveis centrats en les persones.

En atenció a quant antecedeix, totes dues parts manifesten la seua conformitat per a subscriure l'actual contracte programa d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contracte programa té per objecte concretar, per al període 2021-2024, els termes en què es realitzarà la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, com les característiques de prestació i finançament dels serveis, centres i programes que s'incloguen en aquest, així com establir els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament d'aquests, de manera que permeten una major eficàcia i eficiència en la gestió d'aquests serveis i programes.

En particular, seran objecte del contracte programa:

- a) El finançament dels serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic regulats en els articles 15 i 18 de la Llei 3/2019.
- b) El finançament dels serveis de competència local de l'atenció primària de caràcter específic, exceptuats els següents serveis de competència de la Generalitat que no hagen sigut delegats: d'atenció diürna i nocturna, d'atenció ambulatoria i d'allotjament alternatiu.
- c) El finançament de l'atenció secundària, fins que es produïska el que es disposa en la disposició transitòria primera de la Llei 3/2019.

### SEGONA. SERVEIS, CENTRES I PROGRAMES INCLOSOS.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials està conformat per una xarxa articulada de serveis de responsabilitat pública que constitueix una estructura funcionalment, territorialment i competencialment integrada, composta per tots aquells serveis socials de titularitat pública prestats directament per les administracions públiques i el sector públic instrumental. El sistema es desenvoluparà mitjançant serveis, unitats organitzatives que contemplen una o més prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques, que al seu torn podran proveir aquestes prestacions mitjançant centres o programes, tot això d'acord amb els articles 3 i 5 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

La forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, es realitzarà d'acord amb les formes regulades en l'article 34 de la Llei 3/2019, ara bé, en tot cas, les administracions públiques proveiran mitjançant la modalitat de gestió directa aquells serveis previstos en els articles 18.1 i 18.2 apartats a, b, c de la Llei 3/2019 de Serveis socials inclusius, així com la prescripció de les prestacions i l'elaboració, seguiment i avaluació del Pla personalitzat d'intervenció social.

La provisió de les prestacions per una administració pública diferent de la titular de la competència s'efectuarà a través de qualsevol de les fórmules de col·laboració i cooperació entre administracions públiques previstes en l'ordenament jurídic.

Les fitxes incloses en el contracte programa entre totes dues parts són les que es detallen a continuació:

#### Fitxa 1.- Fitxa General de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera.

## **BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC**

### **Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic**

#### **Serveis d'Atenció Primària de caràcter bàsic**

- 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social
- 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal
- 3.3 Servei d'inclusió social
- 3.4 Servei de prevenció i Intervenció amb les famílies
- 3.5 Servei d'acció comunitària
- 3.7 Unitat d'Igualtat

## **BLOC B - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL**

### **Serveis d'Atenció Primària de caràcter específic competència Local**

- 5.1 Servei d'infància i adolescència
- 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

## **BLOC C - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA DE LA GENERALITAT**

### **Servei d'atenció primària de caràcter específic**

- 7.1 Servei d'Atenció diürna i nocturna

### **Fitxa 8**

#### **FITXA ECONÒMICA**

- a) Import total pressupostat
- b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de serveis socials
- c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

Les fitxes dels serveis que són objecte d'aquest contracte programa entre la conselleria d'igualtat i polítiques inclusives i l'Ajuntament/Mancomunitat AYUNTAMIENTO DE PATERNA consten en l'annex corresponent. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'aconseguir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació. Els recursos econòmics dels serveis, centres i programes consten en la fitxa econòmica.

### **TERCERA. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE S'ACORDEN DESENVOLUPAR.**

Els objectius que es pretenen aconseguir amb l'actual contracte programa són:

- Universalització del sistema públic de serveis socials i les seues prestacions al conjunt de la ciutadania, prioritzant aquelles persones en situació d'especial vulnerabilitat social.
- Optimització dels recursos de les administracions intervinents. Els recursos de l'administració autonòmica i els de l'administració local són limitats. Es requereix que totes dues administracions alineen la disponibilitat d'aquests recursos cap a objectius comuns per a obtenir una major rendibilitat social.
- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis públics. Garantint la provisió sostinguda de les prestacions en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- Homogeneïtzar l'atenció primària dels serveis socials en el conjunt de la comunitat Valenciana, tenint en compte les peculiaritats territorials.

Les actuacions concretes per a l'entitat local amb la qual se subscriu aquest contracte programa, s'estableixen en les fitxes dels serveis o programes que s'annexen a aquest.

### **QUARTA. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE TOTES DUES PARTS.**

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives així com l'entitat local té les obligacions, que seguidament s'indiquen, establides en l'article 19 apartat primer del Decret 38/2020:

- a) Exercir les competències i atribucions que estableix la llei de serveis socials inclusius.

b) Fer efectiu el sistema de responsabilitat financera compartida previst en la Llei de serveis socials inclusius.

Així mateix de conformitat amb l'article 22 del Decret 38/2020, tant la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives com l'ajuntament o mancomunitat designaran les persones tècniques que componen les comissions tècniques de seguiment i avaluació dels contractes programes.

L'entitat local té a més les obligacions establides en article 19 apartat 3 al 7 del Decret 38/2020:

a) L'obligació de justificar la despesa i l'activitat realitzada per a cada servei inclòs en el contracte programa, mitjançant la documentació administrativa justificativa de la despesa que en el mateix es determine. Així mateix hauran d'assumir la continuïtat en els serveis, centres i programes acordats en el contracte programa.

b) Recollir els indicadors socials que la Conselleria sol·licite, que hauran de constar en la memòria d'activitats.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociació corresponent respecte a les matèries incloses en el contracte programa que han de ser objecte de negociació.

d) Explicitar el conveni col·lectiu i/o acord d'aplicació al personal de l'entitat local corresponent.

e) Haurà de complir amb la normativa de ràtio de personal mínima establida en la Llei 3/2019 incorporant els llocs de treball a la seua plantilla.

f) Així mateix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199. 4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, acreditar prèviament al pagament que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. Aquest requisit s'entendrà complert si l'entitat local figura en la certificació que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. A aquest efecte, la Direcció Territorial corresponent, prèviament al pagament, comprovarà si l'entitat local figura en aquest certificat, requerint en cas contrari a aquesta entitat local perquè acredite el compliment de l'obligació.

g) Identificar els centres o serveis inclosos en el contracte programa amb els símbols o anagrames competents per a la seua provisió afegint la llegenda: «Sistema Públic Valencià de Serveis Socials», d'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, així com la disposició addicional sisena del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

h) L'entitat local estarà obligada a complir totes les instruccions i altres directrius que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives dicte en matèria de serveis socials, quan es tracte d'ajudes finançades amb fons finalistes les entitats locals seguiran les instruccions relacionades amb la presentació i avaluació de projectes.

i) L'entitat local està obligada a presentar tota aquella documentació justificativa que siga sol·licitada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

j) L'entitat local haurà de presentar certificació subscripta per l'òrgan o els òrgans competents en els quals quede justificat que disposa, en els pressupostos en vigor i amb caràcter plurianual, dels respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

En el cas que no puga ser aportat el certificat amb caràcter plurianual per causes justificades per part de l'entitat local, es deurà emetre un certificat durant el primer mes de cada anualitat, que acredite que disposa respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

## **CINQUENA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓ DE L'OBLIGACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 23 d) del Decret 38/2020, l'entitat local haurà d'aportar a l'efecte de justificació amb caràcter anual i en tot cas abans del 31 d'octubre de cada anualitat, davant la Direcció

Territorial de la província corresponent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives:

- a) Certificació realitzada per la intervenció municipal de l'entitat local de les obligacions reconegudes durant el període de referència de cadascun dels serveis, centres i programes.
- b) La certificació de la secretaria municipal de totes les persones professionals finançades a través del contracte programa.
- c) Una memòria justificativa que acredite el compliment de les accions i activitats contemplades en l'annex de fitxes corresponent, signada per la direcció dels serveis socials municipals i per òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa.
- d) Qualsevol altra documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts i desenvolupament dels serveis que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la comprovació de la realització de les actuacions tècniques i control financer.

Fins al 31 de gener següent, hauran de justificar les despeses objecte de la subvenció que hagen sigut finançades amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regularització o minoració, que implicarà l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts o compensació en l'anualitat de l'any següent, cas que la justificació fora insuficient. Aquesta liquidació podrà fraccionar-se per al seu pagament.

La comissió tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa d'acord amb la documentació justificativa presentada per l'entitat local davant la respectiva direcció territorial.

L'informe final d'avaluació d'execució i despesa emes per la comissió tècnica de seguiment i avaluació serà elevat per a la seua validació per la comissió mixta de seguiment i control.

La documentació justificativa de la despesa i de l'activitat serà presentada a través de l'aplicació informàtica corresponent.

#### **SISENA. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament de l'import finançat, llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de deslliurament de transferències corrents diferent, i en aquest cas se seguirà el mateix, s'ajustarà al que es disposa en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana:

- a) S'anticiparà un 70% de l'import anual de la subvenció després de la concessió de la mateixa en la primera anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

El deslliurament del pagament d'aquesta bestreta podrà ser fraccionat.

- b) La resta s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat per part del beneficiari de la despesa objecte de la subvenció atorgada en l'anualitat, que serà en tot cas realitzada abans del 31 d'octubre de cada anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

#### **SETENA. CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE PROGRAMA I EL SEU SEGUIMENT PERMANENT.**

L'entitat local enviarà anualment a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa les dades i indicadors sol·licitats per la conselleria relatius a la respectiva gestió d'aquests, desagregats per sexe i per grups d'edat, entre altres, segons l'article 20 del decret 38/2020.

Aquesta avaluació es basarà en els criteris d'avaluació establits en cada fitxa programa. Respecte als aspectes del contracte programa que afecten matèries d'obligada negociació hauran d'adjuntar informe d'avaluació de la Mesa General de Negociació.

La Comissió Tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa que serà remés a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa perquè en prengueu coneixement.

Els informes citats en el paràgraf precedent seran elevats a la Comissió Mixta de seguiment i control que valorarà la supervisió de l'execució del contracte programa, validarà l'informe final d'avaluació d'execució i despesa, i realitzarà les avaluacions anuals de seguiment.

## **HUITENA. CONTINGUTS I CRITERIS DE LA INFORMACIÓ COMPARTIDA.**

El contracte programa, una vegada subscrit, es publicarà en els portals oberts de la Generalitat i de l'entitat local en nom dels principis de publicitat i transparència.

També es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions d'acord amb el regulat en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que ho substituïska.

Així mateix, les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, com a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'aquest contracte programa, es tracten per cadascuna d'aquestes o es comuniquen entre aquestes.

Les entitats locals hauran d'aportar tota la informació que es detalle en les fitxes del contracte programa a través del sistema informàtic creat a aquest efecte. Les dades que es deriven de la realització d'activitats contingudes en el contracte programa seran de titularitat compartida de la Generalitat amb les entitats locals.

Les entitats locals es comprometen a enviar, a efectes exclusivament estadístics, la informació necessària per a l'explotació de les dades, mitjançant descàrregues d'aquests, adaptades a l'última versió de la Interfície SIUSS Web d'Explotació de dades.

Les entitats que no estiguen adherides o que estiguen utilitzant, utilitzant l'aplicació SIUSS com a eina de gestió, proporcionaran la informació en el format que se'ls exigisca.

## **NOVENA. MODALITAT DE FINANÇAMENT**

El finançament de les referides actuacions s'imputarà als fons econòmics de les parts signants del contracte programa segons es detalla en la fitxa 8.

El detall resum de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'exercici 2021-2024, segons la fitxa 8 és el següent:

| <b>DENOMINACIÓ</b>                                              | <b>APLICACIÓ PRESSUPUESTARIA</b> | <b>LÍNIA PRESSUPUESTARIA</b> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Atenció primària de caràcter bàsic                              | 16.04.01.311.20                  | T1131000                     |
| Atenció primària de caràcter específic de competència local     | 16.04.01.311.20                  | T1132000                     |
| Atenció primària de caràcter específic de competència de la GVA | 16.04.01.311.20                  | T1133000                     |

Com que el pressupost és pluriennal estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitats serà:

- Anualitat 2021: 1.694.900,00
- Previsió anualitat 2022: 2.229.581,00
- Previsió anualitat 2023: 2.229.581,00
- Previsió anualitat 2024: 2.229.581,00

## **DESENA. QUANTIA TOTAL DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES.**

La quantia total de les obligacions econòmiques que assumeix, d'una part, la Generalitat i, d'una altra, l'entitat local, detallant, per imports i exercicis, la manera de realitzar els pagaments i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputen es fixa en la fitxa econòmica 8 que s'adjunta com a annex.

## **ONZENA. TERMINI DE VIGÈNCIA I LA SEUA EFICÀCIA.**

L'actual contracte programa tindrà vigència des de l'1 de gener de 2021 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

No obstant això, es podrà modificar aquest període de vigència, bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció que puga ser revisat, d'acord amb les modificacions del marc normatiu que eventualment es puguen produir.

El contracte programa podrà ser actualitzat o modificat per acord de les parts mitjançant la incorporació de les addendes. L'actualització o modificació del contracte programa a través de les addendes podrà iniciar-se a instàncies de qualsevol de les parts quan l'objectiu siga l'ampliació de nous serveis o prestacions als acordats en l'exercici 2021.

La petició a instàncies de l'entitat local s'efectuarà preferentment en el primer semestre de cada exercici, en aquesta sol·licitud constarà la proposta de pressupost total així com l'aportació que efectuarà l'entitat local.

En el supòsit que es produísca modificacions del marc normatiu produït pel desenvolupament bàsic de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 24 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, es podrà procedir a la revisió del contracte programa.

## **DOTZENA. CAUSES D'EXTINCIÓ, FORMA DE FINALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS EN EXECUCIÓ I EFECTES.**

1. El contracte programa s'extingeix per les següents causes:
  - a) El compliment de les actuacions que van constituir el seu objecte.
  - b) El transcurs del seu termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
  - c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants.
  - d) L'acord de les parts signants.
  - e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del contracte programa.
  - f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el propi contracte programa, així com en la restant normativa que resulte d'aplicació.
2. En el cas previst en la lletra c), qualsevol de les parts haurà de notificar a l'altra per escrit un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts, d'acord amb el procediment administratiu comú.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el contracte programa. La resolució del contracte programa per aquesta causa comportarà la indemnització dels perjudicis causats, sense perjudici del reintegrament de les quantitats que resultaren de la liquidació.

## **TRETZENA. ESTRUCTURES I ALIANCES EXTERNES VINCULADES AI CONTRACTE PROGRAMA.**

Es determinarà en cadascun dels contractes programa, si n'hi haguera.

**CATORZENA. JURISDICCió A LA QUAL SE SOTMETRAN LES QÜESTIONS LITIGIOSES QUE PUGUEN SORGIR RESPECTE DEL CONTRACTE PROGRAMA.**

La comissió mixta de seguiment i control podrà resoldre aquelles qüestions tècniques que la comissió tècnica de Seguiment i Avaluació no puga resoldre. La resolució de les controvèrsies que pogueren plantejar-se sobre la interpretació i execució de l'actual contracte programa hauran de solucionar-se de mutu acord entre les parts, a través de la Comissió Mixta de Seguiment i Control.

Si no poguera aconseguir-se aquest acord, les parts podran interposar recurs contenciós administratiu, els possibles litigis hauran de ser resolts de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen l'actual contracte programa en València

Firmado por Mónica Oltra Jarque el  
13/09/2021 11:12:36

*JUAN ANTONIO SAGREDO  
MARCO  
ALCALDE  
07-09-2021 12:04:04*



## Contracte programa 2021-2024

### Fitxa 1

#### Fitxa general de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

La Llei de serveis socials en el seu article 42 i següents estableix que el disseny de la planificació de serveis socials correspondrà a la conselleria competent en matèria de serveis socials, definint els objectius, metes estratègies i directrius a seguir en el sistema públic valencià de serveis socials.

#### PRIMER. Marc normatiu d'aplicació

El marc normatiu d'aplicació al qual està subjecte el contracte programa serà per part de la Generalitat, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, que té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, atés el seu caràcter d'interés general per a la Comunitat Valenciana, i també el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, i a més tota la normativa d'aplicació en matèria d'autorització, registre i desenvolupament d'aplicació als diferents serveis que es prestaran mitjançant centres o programes. També serà aplicable la normativa que es desplegue amb posterioritat i que li pugua ser aplicable pel seu àmbit competencial.

En el cas de les entitats locals, a més d'aquesta, tota aquella que pel seu àmbit competencial els siga aplicable, no obstant això, s'ha d'incloure el conveni col·lectiu o acord d'aplicació al personal de l'entitat corresponent.

|                                                        |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conveni col·lectiu d'aplicació en l'àmbit local</b> | Normes Reguladores aprovades pel Ple i publicades en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 5880, de data 28 d'Octubre de 2008. |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### SEGON. Descripció de la distribució de competències

La distribució de competències entre les parts del conveni pluriennal interadministratiu «contracte programa», d'acord amb el que es disposa en l'esmentada llei, correspon:

#### Generalitat (article 28 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius)

- L'elaboració, desenvolupament i aprovació del Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, i també els seus instruments d'execució, amb la participació de les entitats locals.
- L'elaboració, desenvolupament i aprovació de la cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials i del mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana.
- L'elaboració i l'aprovació del Pla d'infraestructures de serveis socials a què es refereix l'article 109 d'aquesta llei.
- La determinació del sistema de bonificacions o exempcions de les taxes dels serveis públics prestats, en els termes establits en la normativa aplicable.
- L'assegurament de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència, dins del sistema públic valencià de serveis socials.
- La coordinació de les actuacions, prestacions i serveis del sistema públic valencià de serveis socials, i també l'elaboració i el desenvolupament de protocols de coordinació entre les administracions públiques valencianes, entre les conselleries que, directament o indirectament, tinguen competències en matèria de drets socials, i amb altres sistemes de protecció social que puguen confluir en àrees concretes de la intervenció social.
- El disseny de criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.
- Les funcions de registre, autorització, acreditació i supervisió, i també les d'inspecció, control de la qualitat, potestat sancionadora i totes les altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en

l'àmbit dels serveis socials, a fi de conèixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, i també la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat.

- El disseny d'instruments de recollida d'informació i el seu tractament estadístic, amb desagregació de dades per gènere, i també per diversitat funcional o discapacitat, entre altres variables, a l'efecte d'avaluació i planificació en matèria de serveis socials, i també el desenvolupament reglamentari dels instruments tècnics comuns d'intervenció social.
- La supervisió i l'avaluació de la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.
- La coordinació i supervisió de les competències exercides pels organismes i entitats del sector públic instrumental que tinga adscrits.
- Qualsevol altres competències que els siguen atribuïdes per una disposició legal i per la normativa vigent.

#### **Entitats locals (art. 29 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius)**

- Detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració amb tots els seus agents socials.
- La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1.
- La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària.
- Els serveis d'infància i adolescència, violència de gènere i masclista, diversitat funcional o discapacitat i trastorn mental crònic de l'atenció primària de caràcter específic regulats en aquesta llei.
- La col·laboració en les funcions d'inspecció i control de la qualitat d'acord amb la legislació autonòmica.
- La supervisió de casos, la formació, l'assistència tècnica i l'orientació de les persones professionals del sistema públic valencià de serveis socials del seu àmbit competencial.
- La garantia de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència dins del sistema públic valencià de serveis socials, amb la col·laboració de la Generalitat o la diputació provincial corresponent.
- Qualsevol altra competència que els siga atribuïda per una disposició legal i per la normativa vigent.
- Les competències que estableix l'article 28.1 i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, i també aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta llei.

#### **TERCER. Descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa, de conformitat amb la normativa que siga aplicable**

La descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa apareix reflectida en la fitxa annexa 8 del contracte programa, responent a les disposicions transitòries quarta i cinquena de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

Transitòriament en l'àmbit de personal i prestacions serà aplicable el que s'estableix en la fitxa econòmica i de servei durant 2021, podent produir-se variacions fruit de les comissions d'estudi establides en l'òrgan de coordinació i col·laboració interadministrativa.

#### **QUART. Referència a la planificació i avaluació estratègica**

Respecte a la planificació i avaluació estratègica, cal assenyalar que Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal i sistemes d'informació està en fase de disseny i, en conseqüència, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no ha definit encara el model comú per a elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials que hauran d'estar alineats amb el Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

Per aquest motiu, el calendari de les accions a desenvolupar en el període 2021-2024 referides al Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal, queden per a l'any 2021 sense efecte, a excepció de l'aportació anual de la informació necessària obligació de les entitats locals per a elaborar els

indicadors generals i comuns del seguiment i avaluació.

**FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2021-2024**

**AYUNTAMIENTO DE PATERNA**

| BLOC A<br>ATENCIÓ PRIMÀRIA<br>DE CARÀCTER<br>BÀSIC                | PRESSUPOST          |                  | PREVISIÓ PRESSUPOST |                  | PREVISIÓ PRESSUPOST |                  | PREVISIÓ PRESSUPOST |                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
|                                                                   | 2021                |                  | 2022                |                  | 2023                |                  | 2024                |                  |
|                                                                   | Conselleria         | Entitat Local    | Conselleria         | Entitat Local    | Conselleria         | Entitat Local    | Conselleria         | Entitat Local    |
| <b>Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic</b>         |                     |                  |                     |                  |                     |                  |                     |                  |
| <b>a) Equip d'intervenció social:</b>                             |                     |                  |                     |                  |                     |                  |                     |                  |
| Treballador/a social                                              | 335.110,00          | 29.140,00        | 399.280,00          | 34.720,00        | 399.280,00          | 34.720,00        | 399.280,00          | 34.720,00        |
| Psicòleg/a                                                        | 85.560,00           | 7.440,00         | 114.080,00          | 9.920,00         | 114.080,00          | 9.920,00         | 114.080,00          | 9.920,00         |
| Pedagog/a                                                         |                     |                  |                     |                  |                     |                  |                     |                  |
| Educador/a                                                        | 156.860,00          | 13.640,00        | 142.600,00          | 12.400,00        | 142.600,00          | 12.400,00        | 142.600,00          | 12.400,00        |
| Tècnic d'integració social (TIS)                                  | 70.840,00           | 6.160,00         | 101.200,00          | 8.800,00         | 101.200,00          | 8.800,00         | 101.200,00          | 8.800,00         |
| Barris Inclusius                                                  | 58.823,53           | 0,00             | 58.823,53           | 0,00             | 58.823,53           | 0,00             | 58.823,53           | 0,00             |
| <b>b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:</b>       |                     |                  |                     |                  |                     |                  |                     |                  |
| Agents d'igualtat                                                 | 33.400,00           | 0,00             | 33.400,00           | 0,00             | 33.400,00           | 0,00             | 33.400,00           | 0,00             |
| Promotors d'igualtat                                              | 21.000,00           | 0,00             | 21.000,00           | 0,00             | 21.000,00           | 0,00             | 21.000,00           | 0,00             |
| <b>c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:</b> |                     |                  |                     |                  |                     |                  |                     |                  |
| Assessor/a jurídics                                               | 42.780,00           | 3.720,00         | 85.560,00           | 7.440,00         | 85.560,00           | 7.440,00         | 85.560,00           | 7.440,00         |
| Personal Administratiu                                            | 192.280,00          | 16.720,00        | 283.360,00          | 24.640,00        | 283.360,00          | 24.640,00        | 283.360,00          | 24.640,00        |
| Direcció                                                          | 6.440,00            | 560,00           | 6.440,00            | 560,00           | 6.440,00            | 560,00           | 6.440,00            | 560,00           |
| <b>TOTAL</b>                                                      | <b>1.003.093,53</b> | <b>77.380,00</b> | <b>1.245.743,53</b> | <b>98.480,00</b> | <b>1.245.743,53</b> | <b>98.480,00</b> | <b>1.245.743,53</b> | <b>98.480,00</b> |

| BLOC A<br>ATENCIÓ PRIMÀRIA<br>DE CARÀCTER<br>BÀSIC                                  | PRESSUPOST          |                   | PREVISIÓ PRESSUPOST |                   | PREVISIÓ PRESSUPOST |                   | PREVISIÓ PRESSUPOST |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
|                                                                                     | 2021                |                   | 2022                |                   | 2023                |                   | 2024                |                   |
|                                                                                     | Conselleria         | Entitat Local     | Conselleria         | Entitat Local     | Conselleria         | Entitat Local     | Conselleria         | Entitat Local     |
| <b>SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA</b>                                            |                     |                   |                     |                   |                     |                   |                     |                   |
| <b>Fitxa 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social</b> |                     |                   |                     |                   |                     |                   |                     |                   |
| Prestacions econòmiques d'urgència                                                  | 137.089,44          | 15.232,14         | 137.089,44          | 15.232,14         | 137.089,44          | 15.232,14         | 137.089,44          | 15.232,14         |
| <b>Fitxa 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal</b>                         |                     |                   |                     |                   |                     |                   |                     |                   |
| Ajuda domicili SAD                                                                  | 100.367,62          | 11.151,95         | 100.367,62          | 11.151,95         | 100.367,62          | 11.151,95         | 100.367,62          | 11.151,95         |
| SAD Dependència                                                                     | 90.000,00           | 0,00              | 90.000,00           | 0,00              | 90.000,00           | 0,00              | 90.000,00           | 0,00              |
| Programes d'atenció i participació a persones majors                                | 6.274,00            | 697,11            | 6.274,00            | 697,11            | 6.274,00            | 697,11            | 6.274,00            | 697,11            |
| <b>Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social</b>                                           |                     |                   |                     |                   |                     |                   |                     |                   |
| Recolzament família i infància. (Període estival)                                   | 42.649,41           | 0,00              | 42.640,41           | 0,00              | 42.640,41           | 0,00              | 42.640,41           | 0,00              |
| <b>Fitxa 3.4 Servei de prevenció i intervenció amb les famílies</b>                 |                     |                   |                     |                   |                     |                   |                     |                   |
| Intervenció familiar o de la unitat de convivència                                  | 15.966,00           | 1.774,00          | 15.966,00           | 1.774,00          | 15.966,00           | 1.774,00          | 15.966,00           | 1.774,00          |
| <b>Fitxa 3.5 Servei d'acció comunitària</b>                                         |                     |                   |                     |                   |                     |                   |                     |                   |
| Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano                          | 35.000,00           | 0,00              | 35.000,00           | 0,00              | 35.000,00           | 0,00              | 35.000,00           | 0,00              |
| Programes oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)                           | 23.600,00           | 0,00              | 23.600,00           | 0,00              | 23.600,00           | 0,00              | 23.600,00           | 0,00              |
| Programes per la igualtat LGTBI                                                     | 12.000,00           | 0,00              | 12.000,00           | 0,00              | 12.000,00           | 0,00              | 12.000,00           | 0,00              |
| <b>TOTAL</b>                                                                        | <b>462.946,47</b>   | <b>28.855,20</b>  | <b>462.937,47</b>   | <b>28.855,20</b>  | <b>462.937,47</b>   | <b>28.855,20</b>  | <b>462.937,47</b>   | <b>28.855,20</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                                                        | <b>1.466.040,00</b> | <b>106.235,20</b> | <b>1.708.681,00</b> | <b>127.335,20</b> | <b>1.708.681,00</b> | <b>127.335,20</b> | <b>1.708.681,00</b> | <b>127.335,20</b> |

| BLOC B<br>ATENCIÓ PRIMÀRIA<br>DE CARÀCTER<br>ESPECÍFIC DE<br>COMPETÈNCIA<br>LOCAL                                                           | PRESSUPOST        |               | PREVISIÓ PRESSUPOST |               | PREVISIÓ PRESSUPOST |               | PREVISIÓ PRESSUPOST |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                                                                                                                             | 2021              |               | 2022                |               | 2023                |               | 2024                |               |
|                                                                                                                                             | Conselleria       | Entitat Local | Conselleria         | Entitat Local | Conselleria         | Entitat Local | Conselleria         | Entitat Local |
| Fitxa 5.1 Servei d'infància i adolescència                                                                                                  |                   |               |                     |               |                     |               |                     |               |
| Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIA)                                                                               | 165.830,00        | 0,00          | 209.870,00          | 0,00          | 209.870,00          | 0,00          | 209.870,00          | 0,00          |
| Fitxa 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental |                   |               |                     |               |                     |               |                     |               |
| Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental                                                      |                   |               | 248.000,00          | 0,00          | 248.000,00          | 0,00          | 248.000,00          | 0,00          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                | <b>165.830,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>457.870,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>457.870,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>457.870,00</b>   | <b>0,00</b>   |

| BLOC C<br>ATENCIÓ PRIMÀRIA<br>DE CARÀCTER<br>ESPECÍFIC DE<br>COMPETÈNCIA DE<br>LA GVA | PRESSUPOST       |               | PREVISIÓ PRESSUPOST |               | PREVISIÓ PRESSUPOST |               | PREVISIÓ PRESSUPOST |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                                                                       | 2021             |               | 2022                |               | 2023                |               | 2024                |               |
|                                                                                       | Conselleria      | Entitat Local | Conselleria         | Entitat Local | Conselleria         | Entitat Local | Conselleria         | Entitat Local |
| <b>Servei d'atenció primària de caràcter específic competència GVA</b>                |                  |               |                     |               |                     |               |                     |               |
| <b>Servei d'atenció primària de caràcter específic</b>                                |                  |               |                     |               |                     |               |                     |               |
| Fitxa 7.1 Servei d'Atenció diürna i nocturna                                          |                  |               |                     |               |                     |               |                     |               |
| Centre d'atenció diürna per a infància i adolescència                                 | 63.030,00        | 0,00          | 63.030,00           | 0,00          | 63.030,00           | 0,00          | 63.030,00           | 0,00          |
| <b>TOTAL</b>                                                                          | <b>63.030,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>63.030,00</b>    | <b>0,00</b>   | <b>63.030,00</b>    | <b>0,00</b>   | <b>63.030,00</b>    | <b>0,00</b>   |

## CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

### Fitxa 2 - Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

#### 1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

El nivell d'atenció primària es configura com el nivell més pròxim d'accés al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, té un caràcter universal, un enfocament comunitari i està orientat a la prevenció i intervenció amb persones, famílies o unitats de convivència, grups i comunitats. L'atenció primària de caràcter bàsic és generalista i polivalent.

L'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, és el format pels professionals d'intervenció social, de les unitats d'igualtat, de suport jurídic i administratiu responsable. Aquest equip desenvolupa la seua tasca de manera integral i amb unitat d'acció, a nivell individual, grupal i comunitari, considerant a la persona el nucli de les actuacions a realitzar donant cohesió als Serveis Socials de Proximitat.

En la citada Llei 3/2019 en el Capítol IV del Títol III «Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics» es regulen els equips, les ràtios així com la intervenció professional.

#### 2. Objectius que s'han d'assolir

##### 2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Desenvolupar una xarxa homogènia de professionals, dependents de les entitats locals, per a l'atenció primària de caràcter bàsic, per mitjà de la seua atenció, valoració i assignació de prestacions, ajudes, recursos i programes.
- o Coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, sota el principi d'unitat d'acció.
- o Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.
- o Fomentar la investigació, la gestió de coneixement, la seua transferència aplicada i la innovació social en l'àmbit dels serveis socials.

##### 2.2. Específics

- o Assolir la ràtio de professionals que estableix la Llei 3/2019 en l'article 65 així com en la normativa que la desenvolupe, especialment el decret de tipologies.
- o Complir el contingut dels programes i les prestacions específiques d'atenció primària bàsica de Serveis Socials.

- o Implantar les prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
- o Transferir les dades sol·licitades per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el format demanat i pertinent que es requerisca.
- o Els serveis socials municipals que no estan adherits i/o utilitzant l'aplicació SIUSS com ferrament de gestió ens proporcionen obligatòriament la informació en el format que exigisca el ministeri.
- o Atendre les situacions individuals, familiars o de la unitat de convivència d'urgència social.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

| Acció                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei. | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Desenvolupar un èquip interdisciplinari d'acord al Model Valencià de Serveis socials                                                                                                                                                                                                         | Ajuntament                                     | X    | X    |      |      |
| Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.                                                                                                              | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària                                                                                                                                                                      | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    |      |      |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.                                                                                                                                                      | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    | X    | X    |
| Estudiar els mòduls de finançament de l'equip professional de l'atenció primària bàsica.                                                                                                                                                                                                     | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    |      |      |
| Revisar la ràtio en funció d'indicadors de necessitat.                                                                                                                                                                                                                                       | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    | X    | X    |
| Adaptar a les noves necessitats els perfils professionals oportuns                                                                                                                                                                                                                           | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives |      |      | X    | X    |

#### 3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la Llei 3/20219, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Vetlar pel compliment de les funcions de l'atenció primària bàsica enumerades en l'article 17.1 de Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència



l'article 18.1. (article 29.b) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- o La dotació de personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària (article 29.c) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Consolidació de plantilla segons estableix la disposició transitòria sisena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Constitució de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

### 3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Establir criteris d'actuació mínims comuns per a totes les zones bàsiques.
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en l'àmbit dels serveis socials, a fi de conèixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, així com la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat (article 28.l) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Inspeccionar el bon funcionament de l'atenció primària bàsica i especialment els equips d'atenció primària de caràcter bàsic.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Entitats locals

#### **Recursos humans:**

L'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i les seues funcions són les enumerades en la Secció primera, del Capítol II del Títol III del Decret 38/2020 del Consell, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials..

En l'article 64 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana estableix que aquest equip estarà compost per:

- a) L'equip d'intervenció social.
- b) Persones professionals de les unitats d'igualtat.
- c) Persones professionals de suport jurídic i administratiu.

L'equip d'intervenció social estarà format per persones amb titulació universitària en les disciplines o les àrees de coneixement de treball social, educació social i psicologia, a més de per persones amb formació professional en integració social. Els equips d'intervenció social podran incorporar altres figures professionals amb titulació universitària en pedagogia i altres disciplines o àrees de coneixement procedents dels àmbits de les ciències socials i de la salut, entre altres. Igualment, podran incorporar a persones amb formació professional en l'àmbit de serveis socioculturals i a la comunitat, entre altres.

L'equip de la Unitat d'Igualtat serà el corresponent a la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotores/és d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de manera coordinada en l'avaluació, programació, i desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).
- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.

Les entitats locals podran sol·licitar, a través de la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal, l'autorització per a la modificació de la composició dels equips, bé per a facilitar la continuïtat de professionals ja contractats o per necessitat funcionals específiques, sempre que es dispose de totes les figures professionals finançades pel contracte programa per a garantir un equip multidisciplinari.

Així mateix, la ràtio mínim d'aquest equip professional de la zona bàsica està establert en l'article 65 i la disposició final segona de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

| a) Equip d'intervenció social:   |             |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|----------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
| PERFIL PROFESSIONAL              | Data efecte | 2021 n.º treball | Data efecte | 2022 n.º treball | Data efecte | 2023 n.º treball | Data efecte | 2024 n.º treball | Data efecte |
| Treballador/a social             | 1 de gener  | 10,50            | 1 de gener  | 13               | 1 de gener  | 13               | 1 de gener  | 13               | 1 de gener  |
|                                  | 1 de juliol | 2,50             |             | 0                |             | 0                |             | 0                |             |
| Psicòleg/a<br>Pedagog/a*         | 1 de gener  | 2                | 1 de gener  | 4                | 1 de gener  | 4                | 1 de gener  | 4                | 1 de gener  |
|                                  | 1 de juliol | 2                |             | 0                |             | 0                |             | 0                |             |
| Educador/a                       | 1 de gener  | 4                | 1 de gener  | 7                | 1 de gener  | 7                | 1 de gener  | 7                | 1 de gener  |
|                                  | 1 de juliol | 3                |             | 0                |             | 0                |             | 0                |             |
| Tècnic d'integració social (TIS) | 1 de gener  | 2                | 1 de gener  | 5                | 1 de gener  | 5                | 1 de gener  | 5                | 1 de gener  |
|                                  | 1 de juliol | 3                |             | 0                |             | 0                |             | 0                |             |
| <b>TOTAL</b>                     |             | <b>29</b>        |             | <b>29</b>        |             | <b>29</b>        |             | <b>29</b>        |             |
|                                  |             | <b>2021</b>      |             | <b>2022</b>      |             | <b>2023</b>      |             | <b>2024</b>      |             |
| Barris Inclusius                 |             | 1                |             | 1                |             | 1                |             | 1                |             |
| <b>TOTAL</b>                     |             | <b>1</b>         |             | <b>1</b>         |             | <b>1</b>         |             | <b>1</b>         |             |

\*D'acord al l'article 64.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

| b) Persones professionals de les unitats d'igualtat: |             |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
| PERFIL PROFESSIONAL                                  | Data efecte | 2021 n.º treball | Data efecte | 2022 n.º treball | Data efecte | 2023 n.º treball | Data efecte | 2024 n.º treball | Data efecte |
| Agents d'igualtat                                    | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  |
|                                                      | 1 de juliol | 0                |             | 0                |             | 0                |             | 0                |             |
| Promotors d'igualtat                                 | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  |
|                                                      | 1 de juliol | 0                |             | 0                |             | 0                |             | 0                |             |
| <b>TOTAL</b>                                         |             | <b>2</b>         |             | <b>2</b>         |             | <b>2</b>         |             | <b>2</b>         |             |

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

| c) Persones professionals de suport jurídic administratiu: |             |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
| PERFIL PROFESSIONAL                                        | Data efecte | 2021 n.º treball | Data efecte | 2022 n.º treball | Data efecte | 2023 n.º treball | Data efecte | 2024 n.º treball | Data efecte |
| Assessor/a jurídics                                        | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 2                | 1 de gener  | 2                | 1 de gener  | 2                | 1 de gener  |
|                                                            | 1 de juliol | 1                |             | 0                |             | 0                |             | 0                |             |
| Personal Administratiu                                     | 1 de gener  | 5                | 1 de gener  | 14               | 1 de gener  | 14               | 1 de gener  | 14               | 1 de gener  |
|                                                            | 1 de juliol | 9                |             | 0                |             | 0                |             | 0                |             |
| Direcció                                                   | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  | 1                | 1 de gener  |
| <b>TOTAL</b>                                               |             | <b>16</b>        |             | <b>16</b>        |             | <b>16</b>        |             | <b>16</b>        |             |

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

### Finançament:

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18

de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **Recursos materials:**

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

#### **4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o Transitòriament, l'any 2021, es realitzarà una aportació per al manteniment i sosteniment de les infraestructures i equipaments d'atenció primària d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o Els mòduls de finançament del personal de l'equip d'atenció primària bàsica serà l'establert a la Llei de pressupostos del 2021 transitòriament. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 2, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

En el 2021 els mòduls són els següents:

#### Equip d'intervenció i Persones professionals de suport jurídic i administratiu:

- o Tècnics A1/A2 de l'equip d'intervenció i assessors jurídic: 31.000 euros/any. (Finançament GVA 92%)
- o TIS i Personal administratiu: 22.000 euros/any. (Finançament GVA 92%)

#### Unitat d'Igualtat:

- o Agent d'igualtat: 33.400 euros/any
- o Promotor/a d'igualtat: 21.000/any

#### **5. Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.

- Certificació de la secretaria municipal de tots els professionals que componen l'equip de la zona bàsica de serveis socials desglossats per figures professionals finançades a través del contracte programa indicant entre altres els períodes de contractació.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa de l'Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

## 6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

## CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

### Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

#### Fitxa 3.1 - Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat a) s'enquadra el Servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social que s'encarregarà de la recepció, l'atenció i el diagnòstic en les situacions de necessitats personals i familiars, proporcionant l'adequada informació, orientació i assessorament sobre les diferents prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el servei d'acolliment i d'atenció davant situacions de necessitat social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsica és la intervenció interdisciplinària, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

##### 2. Objectius que s'han d'assolir

###### 2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Informar, orientar i assessorar la població de la zona bàsica facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- o Diagnosticar la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- o Garantir una atenció integral, de caràcter individual, familiar, grupal o comunitària, a les persones que accedisquen al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, donant cobertura les seues necessitats socials.
- o Garantir la provisió de prestacions en matèria de serveis socials en condicions de qualitat, eficiència i equitat territorial.
- o Realitzar la prescripció i/o la proposta d'intervenció amb el pronòstic detectat.

###### 2.2. Específics

- o Informar, assessorar i orientar sobre les necessitats i els drets objecte dels serveis socials, els

recursos disponibles i la manera d'accedir a ells, per a garantir el coneixement necessari per a accedir i utilitzar adequadament els recursos del sistema públic de serveis socials.

- o Detectar i estudiar les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, així com valorar les persones en situació de vulnerabilitat.
- o Elaborar i implementar el Pla Personalitzat d'intervenció social.
- o Utilitzar materials tècnics (protocols d'actuació i bones pràctiques) sobre les prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
- o Donar resposta a les situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc.
- o Intervindre davant les situacions de necessitats específiques de caràcter individual, grupal, familiar o comunitari.

### 3. Accions que s'han desenvolupar

| Acció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. | Ajuntament                                     | X    |      |      |      |
| Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.                                                                                                                                                                                                               | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.                                                                                                                                                                                                                                                       | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    | X    | X    |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    |      |      |
| Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'acollida i atenció                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    | X    | X    |
| Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    | X    | X    |

#### 3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Desenvolupament i coordinació del servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social.
- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Atendre les despeses bàsiques de supervivència.
- o Desenvolupar les comissions pertinents. Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

### 3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Entitats locals

- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana :

Informació, orientació i assessorament (36.1.a)

Anàlisi i valoració de les situacions de necessitat (36.1.b)

Tramitar el reconeixement de la situació de discapacitat i tramitar, valorar i informar la situació de dependència (36.1.o)

Atenció a les situacions d'urgència social (36.1.m)

Tramitació de les Prestacions econòmiques d'urgència (37.1.b)

- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.



- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Inspeccionar el Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **5. Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

#### **6. Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

## CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

### Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

#### Fitxa 3.2 - Servei de promoció de l'autonomia personal

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificació de l'acció

En l'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

En aquests serveis s'enquadra el Servei de promoció de l'autonomia personal, que desenvoluparà la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 2.1, defineix l'autonomia com la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies així com de desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària.

L'article 2.2 d'aquesta Llei defineix dependència com l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, d'una malaltia o d'una discapacitat, i lligades a la falta o pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, els cal l'atenció d'una altra persona i/o d'ajudes importants per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària o, com en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, altres suports per a la seva autonomia personal.

En el Servei de promoció de l'autonomia personal es distingeixen diferents programes:

##### **Programa servei d'atenció domiciliària (SAD)**

Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització dels tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinada a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguen necessitar.

Cal distingir entre el SAD tramitat a través de la sol·licitud de Dependència que es prestarà segons s'indica en el programa individual d'atenció (PIA) i el SAD tramitat a través de l'entitat local que es prestarà a aquelles persones que estiguen empadronades en el municipi, que presenten un estat de necessitat evident i constatable i no tinguen reconegut grau i nivell de dependència segons el que s'estableix en la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

##### **Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER**

L'Alzheimer és devastador i genera greus impactes, no sols per als qui pateixen la malaltia, sinó també per als seus familiars cuidadors, aquests programes estan enfocats a previndre o a potenciar l'autonomia de les persones afectades per aquesta malaltia.

##### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

El programes de promoció de l'autonomia personal desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions

de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

El programa individual d'atenció a persones amb diversitat funcional tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i programes a desplegar, la problemàtica concreta, així com el seu funcionament psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials, i evitarà situacions de deteriorament i marginació, i procurarà oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

### **Programes d'atenció i participació a persones majors**

Programes destinats a l'organització d'activitats del foment de la convivència i del suport comunitari per a persones majors.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- o Consolidar i mantindre el Servei de promoció de l'autonomia personal conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament de la llei.
- o Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- o Fomentar l'autonomia personal, la inclusió social i la participació en la vida de la comunitat de les persones
- o Col·laborar i coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, davall el principi d'unitat d'acció.
- o Proporcionar recursos per a la convivència de persones amb dificultats per a la seua autonomia tant a persones dependents com no dependents.
- o Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a aquestes entitats.

### **2.2. Específics**

- o Afavorir la permanència de les persones dependents en el seu domicili i ajust sociofamiliar.
- o Atendre situacions de crisi personal o familiar.
- o Col·laborar amb les famílies quan per si mateixes no puguen atendre totalment les necessitats de l'usuari.
- o Fer costat a les famílies en les seues responsabilitats de la vida diària.

### **Programa servei d'atenció domiciliària SAD**

- o Afavorir en l'usuari el desenvolupament de capacitats personals i d'hàbits de vida adequats.
- o Avaluació i desenvolupament de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

### **Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER**

- o Facilitar processos de suport i d'acompanyament a la inserció comunitària a les persones afectades per l'Alzheimer.
- o Fomentar la sensibilitat de la població vers la problemàtica de l'Alzheimer per tal de reduir l'estigma i la discriminació, i facilitar processos d'inserció social de les persones afectades.

### Programes d'atenció a persones amb diversitat funcional

- o Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.
- o Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- o Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

### 3. Accions que s'han desenvolupar

| Acció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries per tal d'afavorir la permanència de les persones en el seu domicili i ajust sociofamiliar mitjançant el Servei d'Ajuda a domicili.                                                                                                                                                                                                   | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. | Ajuntament                                     | X    |      |      |      |
| Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.                                                                                                                                                                                                               | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Desenvolupar els programes que es detallen al contracte programa d'acord amb les instruccions i protocols de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.                                                                                                                                                                                                                               | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.                                                                                                                                                                                                                                                       | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    | X    | X    |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Conselleria d'Igualtat i Polítiques            | X    | X    |      |      |

|                                                                                         |                                                |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                         | Inclusives                                     |   |   |   |   |
| Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal. | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019           | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |

### 3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- o Coordinació del servei de promoció de l'autonomia personal.
- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials
- o Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

### 3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Entitat local

- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Atenció domiciliària, ajuda a domicili i teleassistència (36.1.h)

Prestacions econòmiques: necessitats bàsiques, situacions d'urgència social, desprotecció, promoció de l'autonomia personal (37.1.b)

Prestacions econòmiques vinculades al servei (37.1.d)

Prestacions econòmiques per a la cura en l'entorn familiar (37.1.e)

Prestacions econòmiques d'assistència personal (37.1.f)

Prestacions econòmiques per a l'adquisició i manteniment d'ajudes a l'accessibilitat universal (37.1.g)

Prestacions tecnològiques( 38)

- o Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### 4.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Conselleria ha d'aportar la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o El finançament del SAD de dependència serà d'un mòdul màxim de finançament de 19€/hora.

### 5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de promoció de l'autonomia personal.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

### 6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els

indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

## CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

### Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

#### Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat c) s'enquadra el Servei d'inclusió social que assumirà la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, i fomentarà la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el Servei d'inclusió social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsica és la intervenció interdisciplinària, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

D'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013 «Invertir en la infància», es fa necessari el finançament de projectes d'intervenció social que es desenvolupen en les famílies o unitats familiars en situació de privació material severa a fi de reduir l'empobriment infantil i assegurar la protecció dels menors i especialment d'aquells en risc d'exclusió.

##### 2. Objectius que s'han d'assolir

###### 2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'inclusió social davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

###### **Recolzament família i infància. Període estival**

- o Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels infants i adolescents atesos.
- o Facilitar la conciliació laboral o, en el seu cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la recerca i ocupació d'activitats formatives i ocupacionals.

###### **Renda Valenciana d'inclusió**

- o Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.



- o Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- o Tramitació de la renda valenciana d'inclusió.
- o Executar plans relacionats amb la Inclusió Social.
- o Articular comunitàriament el conjunt d'actuacions i mesures que s'hi despleguen.

## 2.2. Específics

### Recolzament família i infància. Període estival

- o Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- o Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.
- o Promoure la igualtat i integració de la població infantil més vulnerable.
- o Desenvolupar habilitats socials, potenciar la pràctica esportiva com hàbit saludable, des d'un enfocament lúdic.
- o Contribuir al fet que les famílies dels menors atesos puguen utilitzar un temps per a la conciliació laboral o a la recerca i ocupació activitats formatives i ocupacionals.

### Renda Valenciana d'inclusió:

- o Gestionar i avaluar i tramitar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.
- o Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- o Promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social que tinguin en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- o Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials del territori.

## 3. Accions que s'han de desenvolupar

| Acció                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|
| Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i xiquetes atesos. | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |
| Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.                                                                                                                                    | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |
| Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a la renda                                                                                                                                                                   | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| valenciana d'inclusió                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |   |   |   |   |
| Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. | Ajuntament                                     | X |   |   |   |
| Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.                                                                                                                                                                                                               | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.                                                                                                                                                                                                                                                       | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives |   | X | X | X |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Intervindre i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics.                                                                                                                                                                                                                | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Desenvolupar així programes de desenvolupament comunitari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Executar els Plans Municipals d'Inclusió i Cohesió Social, amb el fi de donar resposta al Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social, que estableix el reconeixement i la posada en valor de la funció clau dels ajuntaments i mancomunitats en el suport a les persones i també pel que fa a la necessitat d'una política de proximitat interdepartamental coordinada.                         | Ajuntament                                     |   | X | X | X |

### 3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Desenvolupament i coordinació del servei d'inclusió social.

- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.
- o Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

#### **Recolzament família i infància. Període estival**

- o Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:
- o Els infants i adolescents han de ser derivats pels equips d'Atenció Primària Bàsica.
- o L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprès entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, parcialment o íntegrament.
- o Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim amb prestació continuada.

Els programes d'atenció de necessitats i inclusió social podran concedir-se pels següents conceptes, no sent obligatori la realització de tots dos conceptes:

a) Atenció a necessitats bàsiques d'alimentació durant el període estival amb la finalitat de cobrir les possibles carències alimentàries que poden tindre durant el període de les vacances d'estiu (menjadors escolars, servei de càtering, vals de menjar).

b) Atenció d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives, amb la finalitat de millorar la seua qualitat de vida i aconseguir la seua inclusió social.

#### **Renda Valenciana d'inclusió**

La renda valenciana d'inclusió és un dret subjectiu que es concreta a través d'una prestació econòmica i/o un procés d'inclusió social dirigida a cobrir les necessitats bàsiques que garantisquen la qualitat de vida i combaten l'exclusió i la vulnerabilitat social, que podrà estar vinculada als instruments i les actuacions de suport regulats en la llei de renda valenciana d'inclusió, i facilita l'accés a l'educació, la sanitat, l'habitatge, l'esport, la cultura, i als serveis d'ocupació i formació en igualtat d'oportunitats.

El principal instrument en el procés d'inclusió és el programa personalitzat d'inclusió, que es formula en funció del diagnòstic social i de l'acord d'inclusió realitzat per les treballadores i els treballadors socials i inclou la valoració de la situació d'exclusió social o de risc d'exclusió social i els objectius i les accions específics de caràcter personal, familiar, educatiu, social i laboral oportuns per a prevenir o millorar la situació o el risc d'exclusió social de la persona titular i del conjunt dels membres de la unitat de convivència. També comportarà els itineraris d'inclusió social o els itineraris d'inserció laboral, amb la finalitat, en tot cas, de facilitar-ne la inclusió social o inserció laboral.

#### **3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana).

- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

#### 4. **Recursos que s'han d'emprar**

##### 4.1. **Entitat local**

- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Suport a la inclusió social (36.1.p)

Garantia d'ingressos bàsics (37.1.a)

- o Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

##### 4.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### 5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels programes inclosos al Servei d'inclusió social.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

## 6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

### **Recolzament Família i Infància. Període estival**

L'entitat ha de presentar una memòria d'avaluació del projecte segons el model que estarà a disposició en la pàgina web d'Inclusió Social i haurà de permetre conèixer:

- Dades del projecte.
- Tipus de projecte.
- Descripció del projecte:

Justificació de la necessitat del projecte.

Descripció del contingut i dels col·lectius al que es dirigeix.

Objectius generals i específics.

Actuacions realitzades.

Calendari.

Identificació del servei (ubicació u horari d'atenció al públic

- Integració del projecte en altres plans o programes.
- Col·laboració amb institucions públiques i/o privades.
- Cobertura poblacional i usuaris i famílies.
- Pressupost del Projecte.
- Personal i voluntariat adscrit al projecte.
- Participació de la població i/o usuaris/àries en el projecte.
- Observacions i Informació addicional.
- Valoració del projecte per l'entitat local.

### **Renda Valenciana d'inclusió**

L'entitat haurà de complir els terminis que la llei estableix en cadascun dels procediments, en la instrucció, elaboració d'informe-proposta, modificacions, renovacions, elaboració d'itineraris, programa personalitzat d'inclusió i informes de seguiments corresponents.

## CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

### Fitxa 3.4 - Servei de prevenció i intervenció amb les famílies

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

Els serveis socials d'atenció primària bàsica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atés el principi de descentralització, les característiques del nucli de població i la incidència de les necessitats de cobertura.

El desenvolupament de programes prevenció i d'intervenció social dirigits a persones, famílies o grups amb dificultats en el seu desenvolupament personal o social o que es troben en situació de risc o vulnerabilitat, té com a objectiu que aquesta intervenció es dirigisca a potenciar i desenvolupar canvis que augmenten les seues habilitats per a la resolució de conflictes així com detectar i previndre les causes que motiven les dificultats, especialment familiars, educatives i d'inserció sociolaboral.

Aquest servei de prevenció i intervenció amb les famílies es manifesta a través de les entitats locals d'acord amb el que estableix l'article 18.1 d) de la citada Llei 3/2019, en el qual es determina que aquest servei serà l'encarregat de la prevenció i avaluació de les situacions de risc, així com del diagnòstic social i la intervenció de caràcter individual o familiar amb la infància i l'adolescència, les persones majors i altres persones necessitades d'especial protecció familiar.

##### 2. Objectius que s'han d'aconseguir

###### 2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei de prevenció i intervenció amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Intervenció professional dirigida a assessorar, secundar i orientar les famílies o a alguns dels seus membres davant situacions de vulnerabilitats, sobretot dels xiquets, xiquetes i adolescents.
- o Prevenir i atendre les situacions de risc que es produeixen en el marc de la família o unitat de convivència.
- o Disposar d'espais on dur a terme activitats que afavorisquen la inclusió social.
- o Enfortir les famílies, millorar la qualitat de vida i incrementar el seu pes específic en la societat.
- o Diagnosticar i fer proposta de les situacions de vulnerabilitat o risc per perdre les mesures pertinents

###### 2.2. Específics

- o Millorar la informació, l'atenció i el suport a les famílies
- o Col·laborar en el desenvolupament d'aprenentatge d'habilitats socials de les persones, famílies i grups que es troben en situació o risc d'exclusió social.

- o Detectar situacions de vulnerabilitat en les famílies.

### 3. Accions que s'han desenvolupar

| Acció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.                                                                                                                                                                                                                                                            | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. | Ajuntament                                     | X    |      |      |      |
| Recollir les dades quantitatives qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent                                                                                                                                                                                                  | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana).                                                                                                                               | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives |      | X    | X    | X    |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | x    | x    | x    | X    |
| Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei de prevenció i intervenció en les famílies.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    | x    | x    |
| Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    | x    | x    |

#### 3.1. Entitats locals

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Coordinació i desenvolupament del servei prevenció e intervenció amb les famílies.
- o Formació i assistència tècnica de les persones professionals.

- o Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies
- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

### 3.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Entitats locals

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Orientació individual, familiar o de la unitat de convivència (36.1.c)

Intervenció familiar o de la unitat de convivència (36.1.d)

Mediació familiar (36.1.f)

Suport a la mediació judicial (36.1.g)

Atenció psicosocial i socioeducativa (36.1.i)

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

### 4.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Inspecció del servei de prevenció i intervenció amb les famílies.



- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

## 5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de prevenció i intervenció amb les famílies.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

## 6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

## CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

### Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

### Fitxa 3.5 - SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificació de l'acció

L'Atenció Primària de caràcter bàsic s'organitza en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests serveis queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el citat article, en l'apartat e) es troba el Servei d'Acció Comunitària que desenvoluparà la prevenció, intervenció i promoció de la convivència en la comunitat de referència, a través de dispositius d'intervenció comunitària efectius, basats en el foment dels recursos comunitaris presents en el territori, especialment en els centres de serveis socials, cap a la consecució d'objectius comuns que permeten afavorir i millorar les condicions socials des d'un enfocament global i integrador. Desenvoluparan actuacions referents a la promoció del voluntariat social, així com a la sensibilització davant l'assetjament i ciberassetjament sexual, la prevenció dels delictes d'odi, la sensibilització cap al respecte de la diversitat, la potenciació de formes col·laboratives entre la ciutadania i la promoció de la igualtat de tracte, entre altres. Aquest servei es potenciarà especialment en els espais urbans qualificats de vulnerables.

En el Servei d'Acció Comunitària es distingeixen diferents programes:

##### **Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano**

L'Agenda europea 2020 i l'Estratègia Nacional per a la Inclusió Social de la Població Gitana i Espanya 2012-2020 insten els governs a implementar actuacions en els àmbits següents: educació, ocupació, habitatge i salut. Prenent com a base aquestes actuacions, es va aprovar en la Comunitat Valenciana, l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble gitano 2018-2023, per la Comissió Delegada del Consell d'Inclusió i Drets Socials el 4 d'abril de 2018, que estableix la necessitat d'implementar accions a través de dos eixos principals: la inclusió social a través de l'accés universal als serveis públics: educació, salut, ocupació i habitatge; i la igualtat de tracte i no discriminació, a través de la lluita contra l'antigitanisme, el reconeixement de la cultura gitana i la promoció de la participació. Es tracta d'avançar en el reconeixement la diversitat de la societat en la qual vivim i tindre en compte la realitat de la comunitat gitana perquè aquesta siga tinguda en compte en l'hora de dissenyar i implementar les polítiques públiques.

##### **Programes d'Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)**

La Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones migrants en la Comunitat Valenciana, en l'article 15 assenyalava que les oficines Pangea de l'Administració local són les encarregades de proporcionar la informació, mediació, assessorament i orientació sobre els recursos de l'Administració i de les entitats, així com el desenvolupament de projectes d'interculturalitat. A més, la xarxa Pangea és un instrument de coordinació de les polítiques d'atenció a aquest col·lectiu amb els ens locals de la Comunitat Valenciana que disposen d'aquestes oficines.

##### **Programes per la Igualtat LGTBI**

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en l'article 2 determina que la finalitat d'aquesta llei és establir les condicions per les quals els drets de les persones LGTBI, i dels grups en els quals s'integren, siguen reals i efectius, facilitar-los la participació i la representació en tots els àmbits de la vida social; i contribuir a la superació dels estereotips que afecten negativament la percepció social d'aquestes

persones i establir mesures concretes per a aconseguir una societat més justa, lliure i basada en la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI i en l'acceptació de la diversitat com un valor afegit.

En eixe sentit, l'article 3 de la Llei 23/2018, estableix que les entitats locals també han de ser garants del compliment de la llei i promoure les condicions per a fer-la efectiva en l'àmbit de les seues respectives competències. L'article 8 emplaça a les entitats locals a elaborar i portar endavant els seus plans locals LGTBI, amb el suport de la Generalitat, amb l'objectiu de dur a terme, coordinadament, activitats, campanyes de sensibilització i totes les accions que resulten necessàries per a eradicar les situacions de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

### **Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació**

La Declaració Universal de Drets Humans constitueix la font jurídica principal a partir de la qual es desenvolupen normes que omplim de contingut aquests conceptes. Diversos tractats impulsats en l'àmbit internacional, acompanyats per altres iniciatives desenvolupades en l'àmbit regional europeu, com per exemple el Conveni Europeu per a la protecció dels drets humans i les llibertats fonamentals, la Carta Social Europea o l'Estratègia Europa 2020 han contribuït a l'impuls d'aquest camí mundial cap a l'eliminació de la discriminació i el reconeixement de la diferència, així com en la prevenció dels delictes d'odi que a hores d'ara són un dels obstacles més greus per a aconseguir la plena igualtat de tracte i oportunitats en les nostres societats. En eixe marc es va impulsar l'elaboració de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No-Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024, que inclou entre les seues actuacions als municipis com a necessaris intervinents, especialment en l'àmbit de la prevenció, a través de la contribució a la creació d'espais de convivència, la construcció d'una societat inclusiva a través dels barris, i contribuir a l'apoderament dels col·lectius vulnerables.

### **Programes en barris inclusius**

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana la intervenció sociocomunitària en els barris inclusius. El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022, suposa una nova governança de les polítiques socials vinculada als recursos de l'espai concret de forma participativa.

Les entitats locals planificaran i executaran intervencions integrals i integrades amb la finalitat de donar resposta als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, manques i riscos en els barris vulnerables.

L'equip d'intervenció social d'atenció primària de caràcter bàsic intervindrà en el desenvolupament dels programes de Serveis Socials, específicament en el programa Barris Inclusius. L'objecte d'aquest programa és la intervenció integral en aquests barris inclusius de manera transversal i amb majors recursos, per a generar nous mecanismes d'inclusió social amb la resta de la ciutat o la comarca. Es pretén intervenir i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics, i desenvolupar així programes de desenvolupament comunitari.

## **2. Objectius que s'han d'aconseguir**

### **2.1. Generals**

- o Consolidar i mantindre el Servei d'acció comunitària amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

### **Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano**

- o Detectar i analitzar les necessitats de la població gitana del municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano.

- o Conèixer i reconèixer la identitat i cultura del Poble Gitano.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb població gitana, per al desenvolupament del treball en xarxa.
- o Facilitar l'accés de la població gitana als sistemes normalitzats de protecció social.
- o Incrementar l'èxit acadèmic i formatiu de la població gitana en totes les etapes: infantil, primària, secundària, postobligatòries, alfabetització i d'accés a la cultura.
- o Fomentar la participació comunitària de les persones gitanes.

#### **Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)**

- o Detectar i analitzar les necessitats de la població migrant del municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat i la inclusió de les persones migrants.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen en l'àmbit de la migració, per al desenvolupament del treball en xarxa.
- o Realitzar actuacions concretes per a garantir l'accés normalitzat de la població migrant als recursos públics.
- o Col·laborar en la implantació de la xarxa pública d'allotjament per a persones migrants en situació d'exclusió i altres serveis que s'implementen per a millorar la seua inclusió.
- o Fomentar la participació comunitària i la igualtat de tracte de les persones migrants i previndre el racisme i la xenofòbia.

#### **Programes per la Igualtat LGTBI**

- o Detectar i analitzar les necessitats de la població LGTBI del municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat de les persones LGTBI.
- o Col·laborar amb les oficines Orienta, d'atenció a les persones LGTBI.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb persones LGTBI, per al desenvolupament del treball en xarxa.

#### **Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació**

- o Detectar i analitzar les necessitats de la igualtat de tracte i no discriminació al municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat de tracte i la no discriminació.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen en l'àmbit de la igualtat de tracte i la no discriminació, per al desenvolupament del treball en xarxa.

#### **Programes en barris inclusius**

- o Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les

prestacions.

- o Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.

## 2.2. Específics

### **Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano**

- o Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població gitana en el municipi.
- o Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió del Poble Gitano, tenint en compte l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i Inclusió del Poble Gitano 2018-2023.
- o Celebració participativa de dates significatives per a la població gitana, especialment el 8 d'abril, Dia Internacional del Poble Gitano.
- o Actuacions de sensibilització al voltant de la realitat i cultura gitana en el conjunt del municipi.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del Poble Gitano entre l'administració i les entitats socials.
- o Contactar amb les famílies gitanes per a facilitar el seu accés a les diferents prestacions públiques, abordant la bretxa digital que pateixen una part d'elles.
- o Facilitar l'accés a les persones gitanes a itineraris individualitzats d'inserció socio-laboral.
- o Promocionar la incorporació d'alumnat gitano a l'escolarització primerenca.
- o Participació en els espais formals de seguiment de l'alumnat per a la millora del seu èxit acadèmic.
- o Aportar els recursos necessaris i participar del seguiment i avaluació dels programes Kumpania existents, si és el cas, al municipi.
- o Promocionar la incorporació d'alumnat gitano en estudis postobligatoris, escola d'adults i activitats culturals.
- o Impulsar la posada en marxa d'assemblees ciutadanes amb la participació de població gitana als barris on conviuen, i contribuir a la seua dinamització.

### **Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)**

- o Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi.
- o Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.
- o Proporcionar a les persones migrants informació i acompanyament en els tràmits administratius que necessiten per a fer efectius els seus drets.
- o Promoure l'adaptació dels serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa, amb professionals formats i especialitzats en la gestió de la diversitat.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'administració i les entitats socials.

- o Programar i realitzar accions de sensibilització de la ciutadania del municipi sobre el valor positiu del fet migratori i la interculturalitat.
- o Intervindre, derivar i fer seguiment amb les persones migrants en situació d'exclusió que estiguen la xarxa pública d'allotjament.
- o Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb el conjunt d'oficines Pangea.
- o Intervindre davant situacions de discriminació que patisquen les persones migrants.

### **Programes per la Igualtat LGTBI**

- o Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI al municipi.
- o Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.
- o Celebrar de forma participativa les dates significatives per a la població LGTBI, especialment el 17 de maig, dia internacional contra la LGTBI fòbia, i el 28 de juny, dia de l'Orgull LGTBI.
- o Promoure la incorporació de la perspectiva LGTBI en les polítiques públiques locals.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.
- o Implementar protocols de coordinació amb les oficines Orienta, servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones properes, per tal de derivar les persones usuàries des de les diferents oficines de l'entitat local, i atendre les seues necessitats.
- o Facilitar els espais adequats a les oficines Orienta per tal d'oferir l'atenció descentralitzada en entitats locals, en la que es prestarà atenció a les persones usuàries, si així es considera necessari.
- o Dissenyar i impulsar d'accions formatives i de sensibilització en matèria de diversitat sexual, de gènere i familiar, així com del deure d'intervenció, al personal de l'oficina.

### **Programes Igualtat de Tracte i No Discriminació**

- o Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.
- o Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024.
- o Assessorar i acompanyar a les persones de col·lectius vulnerables que hagen patit situacions de discriminació.
- o Dissenyar i realitzar un Pla de formació i sensibilització al personal de l'Administració local.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'administració i les entitats socials.
- o Implementar protocols de coordinació entre els diferents serveis d'atenció dirigits a persones que hagen patit situacions de discriminació, així com amb les unitats especialitzades de les policies locals per a la prevenció dels delictes d'odi.

- o Dissenyar i impulsar d'accions formatives i de sensibilització en matèria d'igualtat de tracte, no discriminació i prevenció dels delictes d'odi, així com del deure d'intervenció.

### Programes en barris inclusius

- o Donar resposta als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, carències i riscos.
- o Capacitar en habilitats socials i laborals als veïns del barri.
- o Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.
- o Millorar la qualitat de vida i la convivència entre els veïns del barri mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.
- o Mantindre i crear nous recursos recolzant iniciatives comunitàries, col·laboratives i solidàries, com els bancs de temps, l'intercanvi de coneixements o les cooperatives de consum.
- o Gestionar i avaluar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones
- o Col·laborar amb altres professionals en la detecció i identificació d'espais vulnerables.

### 3. Accions que s'han desenvolupar

| Acció                                                                                                                                                                                     | Responsable | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|
| Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població gitana en el municipi.                                                                                         | Ajuntament  | X    | X    |      |      |
| Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió del Poble Gitano, tenint en compte l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i Inclusió del Poble Gitano 2018-2023. | Ajuntament  |      |      | X    | X    |
| Aportar els recursos necessaris i participar del seguiment i avaluació dels programes Kumpania existents, si és el cas, al municipi.                                                      | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |
| Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del Poble Gitano entre l'administració i les entitats socials.    | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |
| Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi.                                                                                        | Ajuntament  | X    | X    |      |      |
| Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.                         | Ajuntament  |      |      | X    | X    |
| Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'administració i les entitats socials.                               | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |
| Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI al municipi.                                                                                                  | Ajuntament  | X    | X    |      |      |
| Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.                                             | Ajuntament  |      |      | X    | X    |
| Implementar protocols de coordinació amb el                                                                                                                                               | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| servei Orienta i facilitar els espais adequats per tal d'oferir atenció presencial al municipi                                                                                                                                     |                                                |   |   |   |   |
| Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.                                                                   | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.                                                                                                            | Ajuntament                                     | X | X |   |   |
| Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024. | Ajuntament                                     |   |   | X | X |
| Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'administració i les entitats socials.                                            | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.                                                                                  | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Millorar la qualitat de vida i la convivència entre els veïns del barri mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.                                                                               | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Recollir les dades quantitatives qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.                                      | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.                                                                                            | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària                                                                                                            | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X |   |   |

### 3.1. Entitats locals

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- o Desenvolupament i coordinació de les diferents oficines/programes del seu territori.
- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

### 3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).



- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28. g de la Llei 3/2019 , de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni.
- o Coordinar i donar suport a les entitats locals en el desenvolupament dels programes

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Entitats locals

- o Les prestacions oferides seràn conforme a la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:
  - Prevenió (36.1.e)
  - Mediació comunitària (36.1.f)
  - Intervenció i participació comunitària (36.1.j)
- o Promoció de l'animació comunitària i la participació (36.1.k)
- o L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Realitzar les contractacions de professionals i programes referides als diferents programes desenvolupats a la fitxa.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica

##### **Recursos Humans:**

Per al **Programa de Poble Gitano**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa estarà contractada com a mínim una persona a mitja jornada, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per a **Pangea**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa es contractarà almenys a una persona en els municipis que compten amb més de 24.000 euros, dues persones els municipis que compten amb més de 60.000 euros, tres persones els municipis que compten amb més de 100.000 euros i quatre persones els municipis que compten amb més de 150.000 euros, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per al **Programa d'Igualtat de Tracte**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa es contractarà com a mínim a una persona a jornada completa, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per al **Programa d'Igualtat LGTBI**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

#### **Recursos materials:**

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

#### **Finançament**

- o L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019.
- o L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019.
- o Realitzar les contractacions de professionals i programes referides als diferents programes desenvolupats a la fitxa.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

### **5. Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'acció comunitària.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

#### **Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano**

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat i inclusió del poble gitano.

#### **Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)**

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en política migratòria.

#### **Programes per la Igualtat LGTBI**

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat LGTBI.

#### **Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació**

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat de tracte i no discriminació.

#### **Programes en barris inclusius**

- Memòria justificativa del compliment dels objectius formulats en el projecte.

#### **6. Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

## CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

### Fitxa 3.7 - Unitat d'Igualtat

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificació de l'acció

Els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsica, regulats per la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests serveis queden regulats en l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el citat article, en l'apartat g) Unitats d'igualtat. Garantiran la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de manera transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes estableix una sèrie de mesures i garanties en l'àmbit de la Comunitat Valenciana dirigides a l'eliminació de la discriminació i a la consecució de l'exercici dels drets humans i les llibertats fonamentals per a les dones sobre la base de la igualtat de dones i hòmens. Aquesta llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i en les condicions de treball.

Així, les actuacions en l'àmbit laboral són considerades de la màxima importància en la mesura que la incorporació de les dones al mercat de treball els procura independència econòmica, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, però també la igualtat de retribució i les condicions de treball, la seguretat social, la promoció professional i la possibilitat de conciliar l'activitat professional amb la vida familiar són pilars bàsics sobre els quals descansa la política comunitària plasmada en les diferents directives en aplicació del principi d'igualtat.

El servei de la Unitat d'Igualtat garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat a diverses directrius. El principi de la integració de la perspectiva de gènere de l'article 7 «Promoció de la igualtat entre homes i dones i no discriminació», del Reglament (UE) n ° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix disposicions comunes relatives al Fons Europeu. En aquest sentit per a complir aquest precepte, els plans d'igualtat són l'instrument pel qual es desenvolupa una estratègia política per a elaborar i implantar un pla d'acció a fi de fer real i efectiu el principi d'igualtat entre Dones i Homes.

De la mateixa manera, és obligatori que totes les Administracions Públiques tinguen un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes per als empleats públics, segons estableix la disposició addicional Setena, apartat 2n de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen en la nostra societat. Aquestes desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de Població Activa per a la Comunitat Valenciana.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2021-2024, les entitats locals per una part, han d'aportar la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de

l'organització i, per l'altra, desenvolupar les actuacions necessàries per al compliment de la Llei 9/2003, de 2 d'abril.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en l'article 64 classifica l'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials que constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià. Dins d'aquesta classificació s'enquadra a les persones professionals de les unitats d'igualtat. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, enumera a l'article 35 les funcions d'aquestes unitats, integrades en la Xarxa Valenciana d'Igualtat que són les següents:

- a) Informació i assessorament personalitzat a dones sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.
- b) Disseny i planificació de programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- c) Prevenció, detecció i derivació de víctimes de violència de gènere, així com de les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.
- d) Coordinació i impuls de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- e) Disseny d'accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.
- f) Coordinació amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.
- g) Coordinació, elaboració, implementació i avaluació de plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, suport a la negociació de plans d'igualtat dirigits al personal de l'entitat local, així com informació i assessorament a empreses i entitats per a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat, i avaluació d'aquells plans que es remeten perquè es visen.
- h) Coordinació amb la Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- i) Coordinació amb la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana
- j) Registre de la informació social que els corresponga mitjançant l'aplicació informàtica proporcionada a aquest efecte, assegurant que les aplicacions informàtiques incorporen la variable «sexe» i que les dades i indicadors que es recaptin estiguen desagregats per gènere i que s'omplin per l'equip d'intervenció social.

Les unitats d'igualtat estan integrades en la Xarxa Valenciana d'Igualtat, definida en l'Article 16, de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes: *'La Generalitat implementa un servei específic de promoció de la igualtat a través de la Xarxa Valenciana d'Igualtat que, a més de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals, l'assessorament i la sensibilització de les dones, i la prevenció de la violència de gènere, s'encarrega d'informar empreses i entitats en l'elaboració i implementació de plans d'igualtat dins de les seues organitzacions laborals, així com d'elaborar els corresponents informes tècnics per a l'obtenció del visat. I té per objecte regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes en la Comunitat Valenciana, establir els principis generals que han d'orientar aquesta igualtat, determinar les accions bàsiques que han de ser implementades, així com establir l'organització administrativa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la Comunitat Valenciana, creant-se amb la finalitat de fomentar la promoció i integrar el principi d'igualtat en totes les polítiques públiques municipals, de conformitat amb el que es disposa en l'article 1 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes.*

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotores/es d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de forma coordinada en l'avaluació, programació, i

desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).
- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.

## 2. Objectius que s'han d'assolir

### 2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre la Unitat d'Igualtat conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Garantir la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

### 2.2. Específics

- o Informar i assessorar a les dones del seu àmbit territorial sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.
- o Dissenyar i planificar programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- o Previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local.
- o Detectar les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.
- o Coordinar i impulsar a l'entitat local la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- o Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.
- o Coordinar-se amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.
- o Coordinar, elaborar, implementar i avaluar els plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, així com donar suport a la negociació de plans d'igualtat

dirigits al personal de l'entitat local.

- o Informar en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les empreses i entitats ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que han utilitzat la Unitat d'Igualtat per assessorar-se.
- o Proporcionar capacitat i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
- o Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'entitat local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- o En el cas de les entitats supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les entitats locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits a Contracte programa. En els municipis sense Unitat d'Igualtat que pertanyen a una entitat local supramunicipal, i aquesta tinga Unitat d'Igualtat, les professionals d'aquesta unitat hauran de promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat a les entitats locals del seu àmbit territorial.
- o Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat dels Plans d'Igualtat de les Empreses de la Comunitat Valenciana, i el segell 'Fent Empresa. Iguals en Oportunitats' i els seus corresponents informes d'avaluació.
- o Coordinar-se amb la resta de Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- o Coordinar-se amb l'òrgan d'igualtat de la Generalitat Valenciana.
- o Treballar des de la plataforma de coordinació facilitada per la Direcció General de l'Institut de les Dones.
- o Atendre la resta d'instruccions que es dicten a la Direcció General de l'Institut de les Dones.
- o Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'entitat local, mitjançant un model de diagnosi de partida, a emplenar a la justificació referent al 2021 i 2024 del contracte programa.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

#### Àrea 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Avaluar, dissenyar i impulsar la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals i de les mancomunitats de forma transversal (incorporació de la perspectiva de gènere en els pressupostos i informes d'impacte per raó de gènere en normativa, així com en subvencions, contractes, convenis, i altres actuacions). |  |  |
| Assessorar sobre la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Ús de llenguatge inclusiu en l'àmbit administratiu municipal en els documents i comunicacions, i la seua extensió a altres àmbits socials, culturals i artístics.                                                                                                                                                                 |  |  |
| Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Assessorament, elaboració, implementació i avaluació, i en el seu cas, millora dels plans d'igualtat municipals i/o de la mancomunitat.                                                                                                                                                                                           |  |  |

#### Àrea 2. Informació i assessorament a les dones

|                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes. |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Informar i assessorar les dones per a la creació d'empreses i la millora de l'activitat empresarial i/o autònoma.                                                                                                                                                                           |  |  |
| Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.                                                                                                                                                                          |  |  |
| Realitzar accions de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes (xarrades, ponències, tallers, campanya 8 de març, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. |  |  |

### Àrea 3. Violència de gènere.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Prevenició i detecció de la violència de gènere i coordinació amb els serveis especialitzats de la Generalitat.                                                                                                                                                                   |  |  |
| Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Detecció de les necessitats del municipi en matèria d'atenció a la violència de gènere.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Participació en els plans de protecció local en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.                                                                                                                                                          |  |  |
| Realitzar accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. |  |  |

### Àrea 4: Plans d'igualtat en Empreses de la Comunitat Valenciana.

|                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Assessorar empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.                                                                              |  |  |
| Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat, sobre els plans d'igualtat presentats i el segell 'Fent Empresa. Iguals en Oportunitats' i els seus corresponents informes d'avaluació intermèdia i informe final, de la Comunitat Valenciana. |  |  |
| El personal de la Xarxa que treballa en l'àmbit d'una Mancomunitat centrarà les seues actuacions de forma preferent en els municipis que conformen la mancomunitat, i que no tinguen personal propi de la Xarxa Valenciana d'igualtat.                   |  |  |

Les agents i els agents d'igualtat hauran de realitzar semestralment una memòria tècnica d'actuacions realitzades en l'exercici, que es remetrà a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. En data 31 de juliol de l'exercici anual, la memòria semestral i el 31 de gener del següent la memòria final. Es facilitarà un model de memòria des de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

Les anteriors funcions es prestaran en el propi municipi o Mancomunitat, en coordinació amb els òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'igualtat i Polítiques Inclusives, sense perjudici que la labor d'avaluació de plans d'igualtat que es presenten per a ser visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i, es realitzarà atenent criteris de proporcionalitat entre la Xarxa Valenciana d'igualtat.

En tota la documentació elaborada pel personal de la Unitat d'igualtat, haurà de constar els logos de la Generalitat i del Ministeri d'igualtat.

| Acció                                          | Responsable | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|
| Informe inicial/final                          | Ajuntament  |      |      |      |      |
| Informe sobre la situació inicial (diagnosi de |             | X    |      |      | X    |



|                                                                                                                                 |                                                |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| partida) i final del municipi sobre les polítiques de gènere de l'entitat local referent al 2021 i 2024 del contracte programa. |                                                |   |   |   |   |
| <b>ÀREA 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals</b>                                  | Ajuntament                                     |   |   |   |   |
| 1.1 Perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals                                                                |                                                | x | x | x | x |
| 1.2 Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat                                                                        |                                                | x | x | x | x |
| <b>ÀREA 2. Informació i assessorament a les dones</b>                                                                           | Ajuntament                                     |   |   |   |   |
| 2.1 Atenció personalitzada a les dones                                                                                          |                                                | x | x | x | x |
| 2.2 Accions de promoció de la igualtat                                                                                          |                                                | x | x | x | x |
| <b>ÀREA 3. Violència de gènere</b>                                                                                              | Ajuntament                                     |   |   |   |   |
| 3.1 Accions de prevenció de la violència de gènere realitzades                                                                  |                                                | x | x | x | x |
| 3.2 Atencions a dones                                                                                                           |                                                | x | x | x | x |
| <b>ÀREA 4. Plans d'igualtat en empreses de la comunitat valenciana</b>                                                          | Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives |   |   |   |   |
| 4.1 Informes tècnics informes de visat plans informes d'avaluació de resultats                                                  |                                                | x | x | x | x |
| 4.2 Assessorament a empreses i entitats                                                                                         |                                                | x | x | x | x |

### 3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

*Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.*

*Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.*

*Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.*

*Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.*

*Llei 30/2003, de 13 d'octubre, sobre mesures per a incorporar la valoració de l'impacte de gènere en les disposicions normatives que elabore el Govern.*

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

### **3.2. Vicepresidència I Conselleria d'igualtat I Polítiques Inclusives**

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019 , de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei. Valenciana).
- o Coordinar i donar suport a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Entitat local**

#### **Recursos humans:**

Per a l'elaboració, implantació i avaluació del pla d'igualtat de l'entitat local cal constituir una comissió d'igualtat en la qual participaran:

Una persona directiva o tècnica adscrita a la unitat de recursos humans

Una persona tècnica de la Unitat d'Igualtat

Representants de les persones treballadores

Per a la resta d'actuacions es requereix la participació i implicació de la persona tècnica de la Unitat d'Igualtat i per desenvolupar aquestes tasques haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).

Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat.

#### **Finançament:**

- o El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està a la fitxa 2, el 2021 se'ls serà aplicat el mòdul establert als pressupostos transitòriament i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

### **Recursos materials:**

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.

Per l'organització d'actes de sensibilització i accions de formació es requereixen espais adequats per a cadascuna de les activitats, així com suport gràfic i altres recursos que contribueixin a la realització d'aquests tipus d'actuacions.

### **4.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives:**

Proporcionar la guia per l'obtenció del visat com a ferramenta útil i pràctica per a les empreses, tant per a l'anàlisi de l'estat de la igualtat d'oportunitats en l'empresa i la implantació de mesures que corregisquen les desigualtats, com per a obtenir el visat i Recomanacions per a facilitar a les empreses els plans d'igualtat de les quals han sigut visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, l'elaboració dels informes d'avaluació de resultats.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/162187124/%C3%ADa+visado+planes+empresa/7581a1f6-15b1-4913-b4fc-422d573396d1>

Manual d'elaboració de plans municipals d'igualtat d'oportunitats ferramenta útil i accessible als ajuntaments, perquè puguem elaborar i implantar plans d'igualtat d'oportunitats en el seu municipi per la incorporació de les polítiques d'igualtat necessàries per a aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/164698770/MANUAL+D%E2%80%99ELABORACI%C3%93%20DE+PLANS+MUNICIPALS+D%E2%80%99IGUALTAT+D%E2%80%99OPORTUNITATS/9fad9707-2ef7-4bdc-ae83-ce100a361099>

Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat. Aquesta formació és per organitzar conjuntament entre un grup d'entitats locals per tal d'estalviar costos. Aquestes accions de formació i seguiment es realitzen a llarg d'un any aproximadament. (es podrien dur a terme per la Federació Valenciana De Municipis I Províncies)

### **Finançament:**

- o El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està en la fitxa 2, en el 2021 els serà aplicat el mòdul establert als pressupostos i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establerts anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

## **5. Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.

- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats per la Unitat d'Igualtat.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

## 6. Indicadores

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

| INDICADOR                                                                              | DESCRIPCIÓ                                                                                                                                                                                                                                               | UNITAT DE MESURA                  | VALOR |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| <b>INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES MUNICIPALS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |       |
| 1.Actuació/Objectiu                                                                    | Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'entitat local.                                                                                                                                                                | SÍ/NO                             | 1/0   |
| 2.Actuació/Objectiu                                                                    | Situació en la qual es troba el Pla d'Igualtat Municipal/pla d'igualtat extern de l'entitat local.                                                                                                                                                       | F/TE/No Y<br>NICIAT               |       |
| 3.Actuació/Objectiu                                                                    | Capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva. | NTP100/NTT=%                      | %     |
| 4.Actuació/Objectiu                                                                    | Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.                                                                                                                                                                                   | T/O/N                             |       |
| <b>INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES DONES</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |       |
| 5.Actuació/Objectiu                                                                    | Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.                                                                          | NDA100/NDT=%                      | %     |
| 6.Actuació/Objectiu                                                                    | Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.                                                                                                                                                 | NºTOTAL<br>ACCIONS<br>REALITZADES |       |
| 7.Actuació/Objectiu                                                                    | Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació a l'entitat local.                                                                                                                                                                   | NºTOTAL<br>ACCIONS<br>REALITZADES |       |
| <b>VIOLÈNCIA DE GÈNERE</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |       |
| 8.Actuació/Objectiu                                                                    | Accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole.                                                               | NºTOTAL<br>ACCIONS<br>REALITZADES |       |
| 9.Actuació/Objectiu                                                                    | Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere                                                                                                                                                                  | NºTOTAL<br>DONES<br>ATESES        |       |
| 10.Actuació/Objectiu                                                                   | Participació en els plans de protecció local i comissions tècniques interdisciplinars de Violència de Gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.                                                                | T:TOTES<br>A:ALGUNES<br>N:NINGUNA |       |
| <b>PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |       |
| 11.Actuació/Objectiu                                                                   | Informes Visats de Plans d'Igualtat.                                                                                                                                                                                                                     | N.º TOTAL                         |       |

|                       |                                                                                                                                                                                   |                                  |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| ectiu                 |                                                                                                                                                                                   | INFORMES VISATS                  |  |
| 12.Actuació/Obj ectiu | Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'igualtat                                                                                                                           | N.º TOTAL INFORMES D'AVUACIÓ     |  |
| 13.Actuació/Obj ectiu | Assessoraments a empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral. | NºTOTAL ASSESORAMENTS REALITZATS |  |

| Indicador    | 1                                                                                          | 2                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                           | 6                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat de l'entitat local. | Situació en la qual es troba el Pla municipal/pla d'igualtat de mancomunitat extern de l'entitat local.                         | Proporcionar capacitat específica personal tècnic directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva. | Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.         | Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.                             | Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.                                                                                                                |
| Justificació | Es necessària la seua elaboració per a tindre coneixement del punt de partida              | Es necessari conèixer la situació en la qual es troba el Pla municipal/pla d'igualtat de mancomunitat extern de l'entitat local | Es necessari realitzar la formació per a dur a terme l'elaboració i compliment de les mesures del Pla d'igualtat intern municipal/mancomunitat.                                                                                                     | Es necessària la seua elaboració per a tindre coneixement del punt de partida. | Forma part de les funcions de la Unitat d'igualtat, incorporació de les dones al mercat de treball, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, les dones de la seua entitat/s local/s. | Forma part de les funcions de la Unitat d'igualtat, fomentant l'associacionisme de dones al municipi/mancomunitat, augmentant el teixit associatiu, així com assessorant-les de les ajudes que poden ser beneficiàries. |
| Fórmula      | Sense fórmula, la resposta sol admet un sí o un no.<br>Realitzar-se segons model           | Respostes amb alternatives:<br>- Sense iniciar<br>- En tràmit /en revisió                                                       | NTP100/NTT=%                                                                                                                                                                                                                                        | Respostes amb alternatives:<br>- Totes<br>- Les obligades per normativa        | NDA100/NDT=%                                                                                                                                                                                                | Resposta numèrica                                                                                                                                                                                                       |

|                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                 | remitit.                                                                                                      | - Implantat                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           | - Ninguna                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
| <b>Descripció de termes</b>                     | No és necessària una descripció de termes.                                                                    | - Pla d'igualtat de l'entitat local intern: per al personal empleat públic de l'entitat local. Obligatori.<br>- Pla d'igualtat de municipal o extern: per a la població del municipi o entitat supramunicipal. | NTP= Nombre de treballadors/es participants en les accions de formació<br>NTT= Nombre de treballadors/es/ | - T: Totes<br>- O: Les obligades per normativa<br>- N: Ninguna                                                      | NDA: Nombre de dones per ateses<br>NDT: Nombre de Dones totals del territori d'actuació<br>Territori d'actuació: En el cas de les Mancomunitats, el total de les localitats sense agent d'igualtat. | No és necessari una descripció de termes                   |
| <b>Població destinatària</b>                    | Es tracta d'un informe                                                                                        | Tota la població                                                                                                                                                                                               | Personal de l'entitat local                                                                               | Tota la població                                                                                                    | Dones de la població/poblacions (territori d'actuació)                                                                                                                                              | Tota la població                                           |
| <b>Estàndar</b>                                 | Es tracta d'un informe                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           | Es tracta de comprovar si les dades estadístiques de l'entitat/s locals tenen incorporada la perspectiva de gènere. |                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
| <b>Instrument d'avaluació</b>                   | Sense instrument d'avaluació: s'avaluarà l'existència d'un informe amb un diagnòstic correcte de la situació. |                                                                                                                                                                                                                | Control de contingut i duració de les activitats docents i accés a les accions                            | Comprovar si les estadístiques de les o l'entitat/s local/s tenen incorporada la perspectiva de gènere.             | Memòria d'atencions                                                                                                                                                                                 | Memòria d'atencions                                        |
| <b>Fonts de verificació/registres de gestió</b> | Revisió de l'informe                                                                                          | Memòria (model facilitat per la DG) i enquestes sobre les accions rebudes                                                                                                                                      | Memòria i enquestes sobre les accions rebudes                                                             | Revisió i incorporació de la perspectiva de gènere a les estadístiques de l'entitat/s                               | Revisió dels resultats a la memòria de les atencions realitzades                                                                                                                                    | Revisió dels resultats d'accions realitzades a la memòria. |
| <b>Responsable de l'avaluació</b>               | DGIVD                                                                                                         | DGIVD                                                                                                                                                                                                          | DGIVD                                                                                                     | DGIVD                                                                                                               | DGIVD                                                                                                                                                                                               | DGIVD                                                      |
| <b>Periodicitat mesurament</b>                  | Sense periodicitat. Acte únic.                                                                                | Anual                                                                                                                                                                                                          | Semestral                                                                                                 | Sense periodicitat. Acte únic.                                                                                      | Semestral                                                                                                                                                                                           | Semestral                                                  |

| Indicador | 7                                                                          | 8                                                                    | 9                                                | 10                                                               | 11                                       | 12                                                             | 13                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|           | <b>Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació</b> | <b>Accions de sensibilització i informació per a la prevenció de</b> | <b>Atenció i recursos especialitzats a dones</b> | <b>Participació en els plans de protecció local i comissions</b> | <b>Informes Visats Plans d'igualtat.</b> | <b>Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'igualtat</b> | <b>Assessora ments a empreses o entitats de la</b> |

|                               |                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | a l'entitat local.                                                                             | la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole   | víctimes de Violència de Gènere                                                                                                                   | tècniques multidisciplinars de violència de gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.     |                                                                                   |                                                                                   | Comunitat Valenciana localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral. |
| <b>Justificació</b>           | Es necessari impartir accions de formació, i són part de les funcions de la Unitat d'Igualtat  | Es necessari impartir accions de prevenció de la violència de gènere, són part de les funcions de la Unitat d'Igualtat | Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local. | Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat participar en iels plans de protecció i comissions convocades a l'entitat local. | Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat                                | Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat                                | Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat                                                                                                          |
| <b>Fórmula</b>                | Resposta numèrica                                                                              | Resposta numèrica                                                                                                      | Resposta numèrica                                                                                                                                 | Resposta numèrica                                                                                                                   | Resposta numèrica                                                                 | Resposta numèrica                                                                 | Resposta numèrica                                                                                                                                           |
| <b>Descripció de termes</b>   | No és necessari una descripció de termes                                                       | No és necessari una descripció de termes                                                                               | No és necessari una descripció de termes                                                                                                          | T: Totes les comissions convocades<br>A: Algunes comissions convocades<br>N: Ninguna participació                                   | No és necessari una descripció de termes                                          | No és necessari una descripció de termes                                          | No és necessari una descripció de termes                                                                                                                    |
| <b>Població destinatària</b>  | Tota la població.                                                                              | Tota la població.                                                                                                      | Totes les dones de la població/poblacions.                                                                                                        | Taules i comissions convocades al municipi                                                                                          | Total Informes Visats                                                             | Total Informes d'avaluació                                                        | Total empreses o entitats que sol·liciten assessorament                                                                                                     |
| <b>Estàndar</b>               |                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                             |
| <b>Instrument d'avaluació</b> | Memòria d'atencions i annexes amb la justificació i acreditació de la campanya/es realitzades. | Memòria d'atencions i annexes amb la justificació i acreditació de la campanya/es realitzades.                         | Memòria d'atencions                                                                                                                               | Memòria d'atencions                                                                                                                 | Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat | Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat | Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat                                                                           |
| <b>Fonts de verificació</b>   | Memòria sobre accions,                                                                         | Memòria sobre accions,                                                                                                 | Memoria.                                                                                                                                          | Memoria.                                                                                                                            | Sol·licituds per part de la DG                                                    | Sol·licituds per part de la DG                                                    | Memòria.                                                                                                                                                    |

|                                   |              |              |           |           |                                                |                                                |           |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| <b>/registres de gestió</b>       | campanyes... | campanyes... |           |           | d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe | d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe |           |
| <b>Responsable de l'avaluació</b> | DGIVD        | DGIVD        | DGIVD     | DGIVD     | DGIVD                                          | DGIVD                                          | DGIVD     |
| <b>Periodicitat mesurament</b>    | Semestral    | Semestral    | Semestral | Semestral | Mensual/Semestral                              | Mensual/Semestral                              | Semestral |



## Contracte programa 2021-2024

### Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic

#### Fitxa 5.1 - Servei d'Infància i Adolescència

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019 desenvolupa com s'organitza l'atenció primària de caràcter bàsic i de caràcter específic (art. 18). Tots els serveis que anomena tenen un paper important en l'atenció als xiquets, xiquetes i adolescents, però es crea, en particular, un servei de caràcter específic: el Servei d'Infància i Adolescència, que desenvoluparà programes d'atenció integral i suport a la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat o desprotecció, així com l'execució de mesures judicials al medi obert en els casos d'adolescents en conflicte amb la llei.

Els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica. Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa mitjançant les entitats locals sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen, d'acord amb el que estableix l'article 18.2.a de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

##### **Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)**

Dins dels serveis socials d'atenció primària de caràcter específic s'enquadra en el Servei d'Infància i Adolescència, que desenvolupa actuacions d'atenció integral i suport a la infància i l'adolescència, mitjançant els equips específics d'intervenció en infància i l'adolescència (EEIIA), en situació de vulnerabilitat, risc o desprotecció.

Les actuacions dins de la intervenció poden ser individuals, familiars o grupals i es fan a través de les tècniques d'orientació psicosocial, mediació i psicoteràpia, i la finalitat és la consecució dels objectius plantejats després de la valoració i el diagnòstic de la situació. La majoria d'edat no és en cap cas motiu de finalització de la intervenció si aquesta és necessària.

Els equips tenen caràcter interdisciplinari, d'àmbit municipal, que atenen xiquets, xiquetes i adolescents remesos pels serveis socials municipals d'atenció primària bàsica. Els serveis socials d'atenció primària són els encarregats de la derivació de les intervencions que consideren pertinents i l'objectiu d'aquest equip és la intervenció amb xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desamparament o amb mesures jurídiques de protecció, i també realitzar la formació i valoració de famílies per acolliments en família extensa, així com dur a terme els seguiments dels mateixos.

##### Criteris d'inclusió:

- Que els/les pares/mares o representants legals accedisquen a participar en la intervenció de l'Equip Específic encara que siga amb una consciència parcial del problema i la motivació externa.
- Que hi haja almenys la presència d'un adult capaç d'exercir funcions parentals.
- Que hi haja un pronòstic de recuperació (excepte en els casos que la intervenció es faça per a determinar el pronòstic de recuperació), és a dir, que amb els recursos de l'Equip Específic hi haja possibilitats que es corregisca la situació observada i que les figures parentals puguen resoldre els problemes que els impedeixen o limiten per a atendre adequadament els fills i/o les filles.

##### Seran objecte d'atenció prioritària:

- Casos d'abusos, violència i qualsevol classe de maltractament patit o exercit.

- Casos de desprotecció moderada o greu enfront de casos de risc o desprotecció lleu.
- Casos amb expedient obert en el sistema de protecció i la separació de la qual dels xiquets, xiquetes o adolescents s'establirà en funció dels resultats de la intervenció.
- Casos en què s'ha valorat que l'inici del tractament és imprescindible per a mantindre els xiquets, xiquetes o adolescents en el domicili familiar.
- Casos en els quals s'ha valorat un millor pronòstic familiar.
- Casos en els quals hi haja fills o filles de poca edat.
- Casos de famílies amb fills o filles nounats amb antecedents de desprotecció greu cap a altres fills/es.
- Casos de persones menors d'edat que es ja troben en situació d'acolliment familiar en família extensa o que s'els vaja a proposar per a aquest tipus d'acolliment. Es farà el seguiment del acolliment d'aquests xiquets, xiquetes i adolescents, així com la formació i valoració de les persones acollidores.

### **Mesures judicials en medi obert**

En els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic s'emmarca l'execució de les mesures judicials en medi obert imposades per l'autoritat judicial als i les adolescents i joves a l'empara de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

La Llei orgànica 5/2000 estableix en l'article 45 que l'execució de les mesures adoptades pels jutges de menors és competència de les comunitats autònomes i aquestes poden establir els convenis o acords de col·laboració necessaris amb altres entitats públiques, entre altres les locals.

L'entrada en vigor el gener de l'any 2001 de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, va suposar per a les comunitats autònomes el començament d'una nova etapa en l'exercici de les competències en matèria d'execució de les mesures judicials de persones menors d'edat infractores. Cal destacar especialment l'elevació de l'edat penal, que passa de la franja d'edat de 12-16 anys a 14-18 anys i que ha suposat un gran repte per a les comunitats autònomes responsables de l'execució de les mesures.

La coordinació de les mesures judicials de medi obert la du a terme la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives a través dels seus equips de mesures judicials en cada direcció territorial, que són els interlocutors tant amb els jutjats de menors com amb la Fiscalia de Menors i els equips tècnics dels jutjats. La llei permet, a més, la participació d'entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre sota la supervisió de la Generalitat. La col·laboració de les entitats locals es plasma mitjançant el finançament, per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, dels equips de professionals de medi obert d'aquestes entitats.

L'entitat local finançada desenvoluparà el programa per a l'execució de mesures judicials al medi obert imposades pels òrgans judicials corresponents, en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal de les persones adolescents i joves en conflicte amb la llei residents, elles o la seua família, en el seu àmbit territorial.

El programa comprén l'execució de les següents mesures judicials de medi obert, tant fermes com cautelars:

- I Tractament ambulatori.
- II Assistència a centre de dia.
- III Permanència de cap de setmana en domicili.

- IV Llibertat vigilada.
- V Convivència amb una altra persona, família o grup educatiu.
- VI Prestacions en benefici de la comunitat.
- VII Realització de tasques socioeducatives.

Aquesta realitat fa necessari generar estratègies eficaces de foment i desenvolupament de programes que afavorisquen el seu procés de maduració, el coneixement bàsic d'oficis manuals i l'adquisició d'hàbits ocupacionals i laborals i compensar dèficits formatius, amb la fi última de perseguir la seua capacitat i la seua autonomia personal i social.

## 2. Objectius que s'han d'assolir

### 2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'Atenció Primària a la Infància i Adolescència, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament en la llei.

### **Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)**

- o Revisar i adequar l'actual model dels EEIIA.
- o Complir i consolidar els ràtios de personal que es realitzen en desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Informar els xiquets, xiquetes i adolescents i a les famílies que requereixen aquest servei i donar-los suport en tot allò que pugua previndre o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seua qualitat de vida.
- o Afavorir estratègies i recursos personals d'afrontament, autoprotecció, factors de resiliència i eficàcia relacional en els xiquets, xiquetes i adolescents atesos.
- o Reforçar la capacitat relacional de la unitat familiar o de convivència, incloent-hi la relació conjugal, paternofilial, maternofilial i fraternal, i generar pautes de criança adequades.
- o Establir dinàmiques de treball en xarxa amb tots els sistemes implicats.
- o Assessorar, previndre i rehabilitar, si és el cas, davant de situacions de vulnerabilitat o risc de les persones menors d'edat.
- o Unificar el procediment de formació, valoració i seguiment de l'acolliment familiar en família extensa.
- o Impulsar accions formatives sobre l'aplicació dels drets de la infància i adolescència.

### **Mesures judicials en medi obert**

- o Adequació al nou model d'atenció a la infància i adolescència.
- o Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei.
- o Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.

- o Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial.

## 2.2. Específics

### Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- o Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.
- o Avaluar permanentment la intervenció i reformular-ne la direcció quan siga necessari.
- o Els altres objectius específics seran aquells que en cada cas s'incloguen expressament en el pla d'intervenció.

### Mesures judicials en medi obert

- o Afavorir la integració de les persones menors d'edat en la comunitat.
- o Intervindre sobre la situació personal i soci familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de forma individual i globalitzada.
- o Afavorir l'evolució personal i social de les persones menors d'edat incidint en l'adquisició de conductes adaptatives.
- o Donar suport i guia a la persona adolescent en la recerca de recursos.
- o Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per a afavorir-ne la integració social i laboral.
- o Previndre el deteriorament de les situacions de risc que condueixen a la reincidència.
- o Compensar dèficits socioeducatius en la persona menor d'edat en conflicte amb la llei.

## 3. Accions que s'han de desenvolupar

| Acció                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsable                                                 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Generar un grup de treball per al desenvolupament del nou model dels EEIIA d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius.                                                                                                          | Ajuntament i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    |      |      |
| Generar un grup de treball per al desenvolupament del nou model de mesures judicials d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius.                                                                                                | Ajuntament i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    |      |      |
| Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits. | Ajuntament                                                  | X    | X    | X    | X    |
| Intervindre sobre la situació personal i soci familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de forma individual i globalitzada.                                                                                                                   | Ajuntament                                                  | X    | X    | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                 |                                                |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent. | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.                                         | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per a homogeneïtzar les actuacions del servei.                                                                       | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |

La Direcció General d'Infància i Adolescència i les entitats locals han de treballar conjuntament en el disseny i desplegament del nou model d'acord amb el desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius. A aquest efecte cal crear un grup de treball compost pels diferents agents per tal de consensuar les característiques del model d'EEIIA i del nou model del servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei. Aquest procés de revisió s'ha de fer de manera coordinada, des d'una visió conjunta dels diferents serveis.

Totes dues administracions han de vetlar perquè el personal reba la formació i la documentació necessàries per a un bon funcionament tècnic de l'equip.

#### Normativa:

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (DOGV núm. 8805, de 6 de maig de 2020).
- Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de maig de 2001), modificat pel Decret 28/2009, de 20 de febrer (DOGV núm. 5961, de 24 de febrer de 2009).

#### 3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Desenvolupament i coordinació del servei d'infància i adolescència

#### Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- o Atendre la gestió de l'EEIIA segons les directrius tècniques de la Direcció General d'Infància i Adolescència i la normativa de referència.
- o Garantir la bona articulació de l'EEIIA amb els serveis socials bàsics i vetlar per la bona coordinació amb la resta de serveis comunitaris del seu sector territorial.
- o Fer que l'equip d'atenció primària bàsica, en coordinació amb l'EEIIA, informe de les situacions de risc i de desemparament.

- o Fer que l'EEIIA faça el pla d'intervenció i els informes de seguiment en els termes previstos per la normativa aplicable.
- o Lliurar a la DGIA les estadístiques mensuals.
- o Garantir que l'EEIIA estiga en funcionament tot l'any, contractar i dirigir el personal, l'organització del servei, i proveir les substitucions i les suplències.
- o Destinar l'import al funcionament i sosteniment de l'EEIIA.

### **Mesures judicials en medi obert**

- o Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 11, de 13 de gener de 2000).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 139, d'11 de juny de 1985).

Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 209, de 30 d'agost de 2004).

- o Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els joves a qui s'apliquen mesures judicials.
- o Fer actuacions de caràcter educatiu i encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i joves per a resoldre les manques que els impedisquen la plena incorporació social.
- o Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials al medi obert que incloga els següents aspectes:
  - Programació d'actuacions per fer i planificació.
  - Metodologia de treball.
  - Recursos personals adscrits al programa de mesures judicials.
- o Fer l'activitat de la manera i en les condicions i el termini establits per a cada programa.
- o Prestar a les persones adolescents i joves ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.
- o Seguir les instruccions que dicte la Direcció General d'Infància i Adolescència en matèria d'adolescents i joves en conflicte amb la llei.
- o Observar les instruccions emeses sobre aquest tema, especialment les que es dicten per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a adolescents i joves amb mesures judicials de medi obert.

### **3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.
- o La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha d'aportar la quantitat que consta en la fitxa econòmica relativa als serveis inclosos en el contracte programa del servei.
- o Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors.
- o Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions preventives i programes d'intervenció.

#### **Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIA)**

- o Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- o Gestionar les propostes i mesures dels equips d'atenció primària bàsica i dels EEIA i vetlar perquè s'executen.
- o Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EEIA.

#### **Mesures judicials en medi obert**

- o Donar les directrius i els criteris generals per al desenvolupament de mesures judicials.
- o Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.
- o Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.
- o Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.

| <b>Acció</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Responsable</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els joves a qui s'apliquen mesures judicials.                                                                                      | Entitat local      | x           | x           | x           | x           |
| Fer actuacions de caràcter educatiu i encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i joves per a resoldre les manques que els impedisquen la plena incorporació social.                           | Entitat local      | x           | x           | x           | x           |
| Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials.                                                                                                                                                   | Entitat local      | x           | x           | x           | x           |
| Realitzar l'activitat en la forma, condicions i terminis establits per a cada programa.                                                                                                                        | Entitat local      | x           | x           | x           | x           |
| Prestar a les persones adolescents i joves ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.                                                                            | Entitat local      | x           | x           | x           | x           |
| Seguir les instruccions que dicte la Direcció General d'Infància i Adolescència en matèria d'adolescents i joves en conflicte amb la llei.                                                                     | Entitat local      | x           | x           | x           | x           |
| Observar les instruccions emeses sobre aquest tema, especialment les que es dicten per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a | Entitat local      | x           | x           | x           | x           |

|                                                                                                                                 |                                             |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|---|---|---|
| adolescents i joves amb mesures judicials de medi obert.                                                                        |                                             |   |   |   |   |
| Donar les directrius i els criteris generals per al desenvolupament de mesures judicials.                                       | Conselleria d'Igualtat Politiques Inclusive | x | x | x | x |
| Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.                                                                              | Conselleria d'Igualtat Politiques Inclusive | x | x | x | x |
| Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.                                                                       | Conselleria d'Igualtat Politiques Inclusive | x | x | x | x |
| Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.                                          | Conselleria d'Igualtat Politiques Inclusive | x | x | x | x |
| Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a participació en accions preventives i programes d'intervenció. | Conselleria d'Igualtat Politiques Inclusive | x | x | x | x |
| Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors                                          | Conselleria d'Igualtat Politiques Inclusive | x | x | x | x |

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Entitat local

- o La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions [article 29 c) de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de recursos econòmics de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **Recursos Humans**

##### **Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)**

- o Disposar dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.
- o Aportar la quantitat que conste en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.



- o Promoure la formació dels professionals encarregats de prestar els serveis.
- o L'entitat local ha de disposar d'una plantilla mínima adequada per a prestar el servei, la següent:
  - Més de 300.000 habitants: 7 professionals (2 equips)
  - Des de 140.001 a 300.000: 3,5 professionals
  - Des de 70.001 a 140.000: 2,5 professionals
  - Des de 30.001 a 70.000: 2 professionals
  - Des de 15.001 a 30.000: 1,5 professionals
  - Des de 4.501 a 15.000: 1 professional
  - Fins a 4.500: 0,5 professional

L'equip professional haurà de ser un equip interdisciplinari i estar format, en tot cas, per una persona professional de la psicologia i amb experiència en psicoteràpia, a més de professionals de l'educació social o altres camps socials o educatius (treball social i/o pedagogia). Serà requisit que tots els i les professionals subvencionades tinguen una formació específica en intervenció familiar, desenvolupament infantil i adolescent, sistema de protecció, i que, en conjunt, l'equip tinga formació específica en adults i infantil, trauma, abusos sexuals, dol i mediació familiar. En funció del nombre de professionals, es podrà establir més d'un equip d'intervenció.

| EQUIP ESPECÍFIC D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EEIIA) |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PERFIL PROFESSIONAL                                            | Data efecte | 2021        | Data efecte | 2022        | Data efecte | 2023        | Data efecte | 2024        | Data efecte |
| TÈCNIC/A MITJÀ                                                 | 1 de gener  | 21 de gener | 41 de gener | 41 de gener | 41 de gener | 41 de gener | 41 de gener | 41 de gener | 41 de gener |
|                                                                | 1 de juliol | 20          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| TÈCNIC/A SUPERIOR                                              | 1 de gener  | 21 de gener | 31 de gener | 31 de gener | 31 de gener | 31 de gener | 31 de gener | 31 de gener | 31 de gener |
|                                                                | 1 de juliol | 10          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>TOTAL</b>                                                   |             | <b>7,00</b> |             | <b>7,00</b> |             | <b>7,00</b> |             | <b>7,00</b> |             |

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

### Mesures judicials en medi obert

L'entitat local ha de disposar d'una plantilla mínima adequada per a prestar el servei.

### Recursos materials

- o Disposar d'espais adequats i recursos logístics necessaris per a desenvolupar les activitats
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

#### 4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei i fer l'estudi i l'ordenació de recursos per a la consecució de serveis uniformes a tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena, finançament de les prestacions, de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o Els mòduls de finançament del personal de l'Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA) seran els que s'estableixen al 2021 transitòriament. Al llarg de 2021 es revisaran els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa, i s'hi podran introduir canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.
- o Els mòduls de referència aproximada de finançament del personal de l'equip específic d'atenció a la infància i adolescència (EEIIA) seran de:

Tècnic Superior: 33.650 €

Tècnic mitjà: 27.230 €

#### 5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats dutes a terme, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'Atenció Primària i Adolescència.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

#### 6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021

- Documents i materials d'avaluació.

Es remetran semestralment les estadístiques, de conformitat amb la Instrucció 4/2018, de la Direcció General d'Infància i Adolescència, sense perjudici de facilitar altres dades sempre que siguin requerides per l'esmentat òrgan directiu o els corresponents serveis territorials, així com la memòria que s'haurà d'aportar anualment.

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

#### **Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)**

| <b>Indicador 1</b>                         | <b>Projecte d'intervenció personal, social, educatiu i familiar</b>                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificació                               | Necessitat d'intervenció especialitzada en infància, de caràcter públic, per a la població resident en els municipis de la Comunitat Valenciana.                                                                                                                    |
| Fórmula                                    | Detecció, avaluació i intervenció en casos de sospita de situació de risc per als xiquets, xiquetes i adolescents, així com amb qualsevol família amb persones menors d'edat que requereisca suport.                                                                |
| Descripció de termes                       | Altes i baixes del servei semestralment i anualment, tenint en compte els motius pels quals es produeixen les baixes.                                                                                                                                               |
| Població destinatària                      | Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores. |
| Estàndard                                  | 100 %.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Instrument d'avaluació                     | Full semestral i memòria anual.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fonts de verificació / registres de gestió | Full semestral i memòria anual.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Responsable de l'avaluació                 | Entitat local.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Periodicitat mesura                        | Semestral i anual.                                                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Indicador 2</b>                         | <b>Formació específica a professionals en matèria d'infància i adolescència</b>                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificació                               | Necessitat de formació específica de les persones professionals que formen part de l'EEIIA per garantir una intervenció individualitzada de cada cas.                                          |
| Fórmula                                    | Formació contínua del personal dels EEIIA.                                                                                                                                                     |
| Descripció de termes                       | Es requereix per a formar part de l'EEIIA d'una formació específica en matèria d'infància i adolescència. D'altra banda, anualment es fan cursos de formació des de la Generalitat Valenciana. |
| Població destinatària                      | Persones professionals que treballen en els EEIIA.                                                                                                                                             |
| Estàndard                                  | 100 %.                                                                                                                                                                                         |
| Instrument d'avaluació                     | Compliment dels requisits de formació per a la contractació del personal.<br>Programes dels cursos impartits per la Generalitat Valenciana.                                                    |
| Fonts de verificació / registres de gestió | Enquestes de satisfacció dels cursos.                                                                                                                                                          |
| Responsable de l'avaluació                 | Direcció General d'Infància i Adolescència.                                                                                                                                                    |
| Periodicitat mesura                        | Anual.                                                                                                                                                                                         |

| <b>Indicador 3</b>    | <b>Unitat i homogeneïtat en el procediment d'actuació i criteris comuns d'intervenció</b>                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificació          | Necessitat d'homogeneïtzar els procediments d'actuació i els criteris d'intervenció dels EEIIA de la Comunitat Valenciana. |
| Fórmula               | Instrucció i materials de funcionament i d'avaluació dels equips.                                                          |
| Descripció de termes  | Instruccions, annexos i informes de seguiment semestral i anual, memòria anual.                                            |
| Població destinatària | Entitats locals i persones professionals que treballen en els EEIIA.                                                       |
| Estàndard             | 100 %.                                                                                                                     |

|                                            |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrument d'avaluació                     | Informes proposta de valoració d'aptitud, informes de seguiment semestral i anual, memòria anual.                                                                                                     |
| Fonts de verificació / registres de gestió | Fulls semestrals de resum estadístic de xiquets, xiquetes i adolescents atesos, i coordinació continuada dels equips amb les direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència. |
| Responsable de l'avaluació                 | Entitats locals, direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència.                                                                                                             |
| Periodicitat mesura                        | Contínua.                                                                                                                                                                                             |

|                                          |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 4</b>                       | <b>Valoració de les situacions de risc (excepte les urgents) en un temps inferior a 3 mesos</b>                                                                   |
| Justificació                             | Necessitat de garantir una intervenció adequada a les necessitats de la població infantil i adolescent, i de les seues famílies, i amb una temporalitat ajustada. |
| Fórmula                                  | Materials tècnics d'intervenció i protocols d'actuació.                                                                                                           |
| Descripció de termes                     | Coordinació contínua dels equips amb les persones professionals de les direccions territorials amb competències en infància i adolescència.                       |
| Població destinatària                    | Persones beneficiàries i persones professionals.                                                                                                                  |
| Estàndard                                | 100 %.                                                                                                                                                            |
| Instrument d'avaluació                   | Seguiment dels casos i avaluació des de les direccions territorials amb competències en infància i adolescència.                                                  |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Aplicació informàtica MENOR_P.                                                                                                                                    |
| Responsable de l'avaluació               | Direccions territorials amb competències en infància i adolescència.                                                                                              |
| Periodicitat mesura                      | Contínua.                                                                                                                                                         |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 5</b>                       | <b>Elaboració d'informes de seguiment semestrals, així com informes proposta d'aptitud per acolliments familiars en família extensa.</b>                                                                                                                            |
| Justificació                             | Conèixer les actuacions dutes a terme per l'EEIIA, la consecució dels objectius i el nombre de xiquets, xiquetes, adolescents i famílies usuàries del servei durant el semestre, així com els motius pels quals es fa la intervenció.                               |
| Fórmula                                  | Compliment dels objectius del pla d'intervenció i coneixement de les altes, les baixes i la tipologia dels casos atesos en l'EEIIA, així com el total de casos atesos.                                                                                              |
| Descripció de termes                     | Mesura del compliment dels objectius i del total de casos atesos per l'equip.                                                                                                                                                                                       |
| Població destinatària                    | Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desamparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores. |
| Estàndard                                | 100 %.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Instrument d'avaluació                   | Full semestral de resum estadístic de xiquets, xiquetes i adolescents atesos.                                                                                                                                                                                       |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Estadístiques elaborades des de la Direcció General d'Infància i Adolescència amb l'instrument d'avaluació, tant a escala provincial com de la Comunitat Valenciana.                                                                                                |
| Responsable de l'avaluació               | Entitat local.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Periodicitat mesura                      | Semestral.                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 6</b>   | <b>Satisfacció de les persones usuàries</b>                                        |
| Justificació         | Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.                          |
| Fórmula              | Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.          |
| Descripció de termes | Mesura del compliment de les expectatives de les persones que acudeixen a l'EEIIA. |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Població destinatària                    | Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores. |
| Estàndard                                | 100 %.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Instrument d'avaluació                   | Resultats de les enquestes practicades i que consten en el registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.                                                                                                                                               |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Memòria d'actuació anual del servei.                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsable de l'avaluació               | Entitat local.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Periodicitat mesura                      | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Mesures judicials

| Indicador     | Descripció                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unitat de mesura  | Valor | Modalitat / Tipologia |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-----------------------|
| Objectiu 1    | <b>Adequació al nou model d'atenció a la infància i adolescència</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                   |       |                       |
| Indicador 1.1 | Formació específica a professionals en matèria d'infància                                                                                                                                                                                                                                                      | Nre. d'actuacions | 2     | Actuacions formatives |
| Objectiu 2    | <b>Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei</b>                                                                                                                                                                                                     |                   |       |                       |
| Indicador 2.1 | Millorar la coordinació entre les residències socioeducatives i les entitats locals per a l'execució de la mesura de llibertat vigilada com a segona part de l'internament.                                                                                                                                    | Nre. d'actuacions | 4     | Reunions coordinació  |
| Indicador 2.2 | Millorar la coordinació entre els òrgans judicials, equips tècnics i entitats públiques en execució de mesures.                                                                                                                                                                                                | Nre. d'actuacions | 3     | Reunions coordinació  |
| Objectiu 3    | <b>Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social</b>                                                                                                                               |                   |       |                       |
| Indicador 3.1 | Millorar la coordinació amb els recursos municipals en què les persones menors d'edat executen les mesures.                                                                                                                                                                                                    | Nre. d'actuacions | 6     | Reunions coordinació  |
| Indicador 3.2 | Millorar la coordinació entre els professionals d'intervenció social per a fer actuacions globals.                                                                                                                                                                                                             | Nre. d'actuacions | 6     | Reunions coordinació  |
| Indicador 3.3 | Individualitzar l'atenció als i les adolescents amb mesura judicial mitjançant la realització d'activitats tant individuals com grupals.                                                                                                                                                                       | Nre. d'actuacions |       |                       |
| Objectiu 4    | <b>Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial</b>                                                                                                                                                                                                      |                   |       |                       |
| Indicador 4.1 | Impuls de programes de col·laboració que faciliten, tant la prevenció com la reparació extrajudicial del dany, la conciliació de les persones menors d'edat i la víctima i la mediació penal juvenil com a alternativa al procés judicial, per a facilitar la integració social de les persones menors d'edat. | Nre. d'actuacions | 2     |                       |
| Indicador 4.2 | Fer seguiment postmesura                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nre. d'actuacions |       |                       |

| Indicador 1.1        | Formació específica a professionals en matèria d'infància                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificació         | La formació és indispensable per a aconseguir una prestació especialitzada i de qualitat.                                                  |
| Fórmula              | - 1 edició formativa.<br>- Assistència al 85 % de les sessions del curs.<br>- Omplir l'enquesta final del curs.                            |
| Descripció de termes | Es considerarà adequat el pla de formació si s'adequa a les necessitats plantejades pels i les professionals que desenvolupen el programa. |

|                                           |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Població destinatària                     | Els i les professionals de les entitats locals que executen el programa contracte de mesures judicials al mig obert. |
| Estàndard                                 | 100,00 %.                                                                                                            |
| Instrument d'avaluació                    | Assistència i enquesta d'avaluació.                                                                                  |
| Fons de verificació / registres de gestió | Registre d'assistència i verificació enquesta.                                                                       |
| Responsable de l'avaluació                | Òrgan que organitza i desenvolupa el curs.                                                                           |
| Periodicitat mesura                       | Després de la realització del curs.                                                                                  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 2.1</b>                      | <b>Millorar la coordinació entre les residències socioeducatius i les entitats locals per a l'execució de la mesura de llibertat vigilada com segona part de l'internament</b>                                                                            |
| Justificació                              | Atés que les mesures d'internament comporten una segona part de llibertat vigilada, es fa necessària la coordinació entre els i les professionals de tots dos mitjans per a la immediatesa del compliment entre les mesures i l'homogeneïtat d'objectius. |
| Fórmula                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descripció de termes                      | Nombre de dies transcorreguts des de la finalització de la mesura d'internament i l'inici de la llibertat vigilada.<br>Es considerarà una millora de la coordinació la major brevetat en l'inici de la segona part de l'internament.                      |
| Població destinatària                     | Joves amb mesura d'internament seguida de llibertat vigilada.                                                                                                                                                                                             |
| Estàndard                                 | 100 %                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Instrument d'avaluació                    | Dies transcorreguts.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fons de verificació / registres de gestió | Memòries i estadístiques elaborades per les entitats executores.                                                                                                                                                                                          |
| Responsable de l'avaluació                | Direcció general amb competència en infància i adolescència.                                                                                                                                                                                              |
| Periodicitat mesura                       | Semestral                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                           |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 2.2</b>                      | <b>Millorar la coordinació entre els òrgans judicials, els equips tècnics i les entitats públiques en execució de mesures</b>                                   |
| Justificació                              | Competència atorgada per l'article 45 de la Llei orgànica 5/2000 a les comunitats autònomes, per a l'execució de les mesures dictades per l'autoritat judicial. |
| Fórmula                                   | Nombre de reunions de coordinació.                                                                                                                              |
| Descripció de termes                      | Reunions de coordinació convocades tant per la direcció general amb competència d'infància i adolescència com per les direccions territorials.                  |
| Població destinatària                     | Òrgans judicials, equips tècnics, entitats locals, direccions territorials i direccions generals.                                                               |
| Estàndard                                 | 3 reunions de coordinació anualment.                                                                                                                            |
| Instrument d'avaluació                    | Nombre d'actes de reunió.                                                                                                                                       |
| Fons de verificació / registres de gestió | Actes de reunió                                                                                                                                                 |
| Responsable de l'avaluació                | Direcció general amb competència en infància i adolescència.                                                                                                    |
| Periodicitat mesura                       | Anual.                                                                                                                                                          |

|                        |                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 3.1</b>   | <b>Millorar la coordinació amb els recursos municipals en què les persones menors d'edat executen les mesures</b>          |
| Justificació           | La coordinació dels agents implicats és necessària per a establir els continguts de les mesures que cal desenvolupar.      |
| Fórmula                | Nombre de reunions i contactes establits per mesura.                                                                       |
| Descripció de termes   | Es considera necessària la coordinació per a aconseguir uns continguts adequats a necessitats i perfil de cada adolescent. |
| Població destinatària  | Responsables dels recursos educatius, socials i laborals i sanitaris del municipi on s'executa la mesura de medi obert.    |
| Estàndard              | 100 %.                                                                                                                     |
| Instrument d'avaluació | Programa d'intervenció individualitzada.                                                                                   |

|                                            |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Fonts de verificació / registres de gestió | Guia de recursos municipals o mancomunats. |
| Responsable de l'avaluació                 | Responsables de l'execució de la mesura.   |
| Periodicitat mesura                        | Anual.                                     |

|                                            |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 3.2</b>                       | <b>Millorar la coordinació entre els professionals d'intervenció social per a fer actuacions globals</b>                                                        |
| Justificació                               | És necessària per a fer un diagnòstic i una intervenció global familiar la coordinació interdisciplinària entre els diferents professionals de serveis socials. |
| Fórmula                                    | Nombre de reunions interdisciplinàries.                                                                                                                         |
| Descripció de termes                       | Es considera necessària la coordinació per a aconseguir uns continguts adequats a necessitats i perfil de cada adolescent.                                      |
| Població destinatària                      | Responsables i personal tècnic dels diferents programes de serveis socials.                                                                                     |
| Estàndard                                  | 100 %.                                                                                                                                                          |
| Instrument d'avaluació                     | Programa d'intervenció individualitzada.                                                                                                                        |
| Fonts de verificació / registres de gestió | Pla d'intervenció individualitzada i actes de reunions.                                                                                                         |
| Responsable de l'avaluació                 | Responsables de l'execució de la mesura.                                                                                                                        |
| Periodicitat mesura                        | Mensual.                                                                                                                                                        |

|                                            |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 3.3</b>                       | <b>Individualitzar l'atenció als i les adolescents amb mesura judicial mitjançant la realització d'activitats tant individuals com grupals</b>                            |
| Justificació                               | Esperit educatiu de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, establert en l'exposició de motius i en el desplegament. |
| Fórmula                                    | Nombre d'adolescents i joves amb programa de mesura individualitzat i actualitzat.                                                                                        |
| Descripció de termes                       | Obligatorietat legal d'establir un programa d'individualitzat d'execució de la mesura.                                                                                    |
| Població destinatària                      | Adolescents i joves.                                                                                                                                                      |
| Estàndard                                  | 100 %.                                                                                                                                                                    |
| Instrument d'avaluació                     | Programa individualitzat d'execució de la mesura.                                                                                                                         |
| Fonts de verificació / registres de gestió | Pla d'intervenció individualitzada i actes de reunions.                                                                                                                   |
| Responsable de l'avaluació                 | Responsables de l'execució de la mesura.                                                                                                                                  |
| Periodicitat mesura                        | Periodicitat en la Llei orgànica 5/2000 per a cada mesura                                                                                                                 |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 4.1</b>                       | <b>Impuls de programes de col·laboració que faciliten tant la prevenció com la reparació extrajudicial del dany, la conciliació de les persones menors d'edat i la víctima i la mediació penal juvenil com a alternativa al procés judicial, per a facilitar la integració social de les persones menors d'edat</b> |
| Justificació                               | Funcions de mediació extrajudicial establides en la Llei orgànica 5/2000.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fórmula                                    | Nombre d'adolescents i joves derivats per la Fiscalia de Menors al programa de mediació extrajudicial.                                                                                                                                                                                                              |
| Descripció de termes                       | Mediació com a alternativa a l'obertura d'expedient judicial.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Població destinatària                      | Adolescents i joves.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estàndard                                  | 100 % adolescents i joves derivats per la Fiscalia de Menors.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Instrument d'avaluació                     | Programa d'intervenció individualitzat.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fonts de verificació / registres de gestió | Programa d'intervenció Individualitzada.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsable de l'avaluació                 | Equip tècnic de la Fiscalia.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Periodicitat mesura                        | Establert per la Fiscalia.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                      |                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 4.2</b> | <b>Fer seguiment postmesura</b>                                 |
| Justificació         | Donar suport als processos d'inserció i evitar la reincidència. |

|                                            |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fórmula                                    | Nombre de persones que han finalitzat el compliment de la mesura.<br>Nombre de persones amb el risc de reincidir.                                                  |
| Descripció de termes                       | En funció de la gravetat del risc de reincidència en què es troba la persona una vegada finalitzada la mesura, es faran diferents nivells de seguiment postmesura. |
| Població destinatària                      | Persones que han finalitzat la mesura.                                                                                                                             |
| Estàndard                                  | 100 % de les persones que han finalitzat la mesura.                                                                                                                |
| Instrument d'avaluació                     | Pla d'intervenció individualitzat.                                                                                                                                 |
| Fonts de verificació / registres de gestió | Pla d'intervenció individualitzat.                                                                                                                                 |
| Responsable de l'avaluació                 | Persona tècnica d'execució de mesures.                                                                                                                             |
| Periodicitat mesura                        | Depenent de la gravetat de risc de reincidència.                                                                                                                   |



## Contracte programa 2021-2024

### Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic

#### Fitxa 5.3 - Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana detalla en l'article 18.2 quals són els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic. En aquest es desenvolupa el servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental. Els serveis socials d'atenció primària específica es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials d'atenció primària específica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

##### **Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental(S.A.S.E.M.)**

En aquest servei, s'articula un **Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental** (S.A.S.E.M.), com servei d'atenció domiciliària que garantisca la permanència de les persones en el seu domicili o entorn social.

Aquesta xarxa es manifesta a través de les entitats locals, d'acord amb el que estableixen els articles 18.2. de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

L'article 15.2 de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i intervenció requerida i oferida en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions.

Són serveis enfocats a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de suport psicosocial i accions de seguiment perquè puguin assolir, dins els possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració social i laboral.

Amb aquest servei es tracta, a més, de garantir un conjunt de prestacions de caràcter psicosocial orientades a la prevenció de recaigudes i de la cronicitat i a promocionar l'autonomia personal avaluant prèviament les necessitats de cada cas (factors personals i de l'entorn que influeixen, adaptació personal i social, seguiment de conductes o cures especials que requereix).

Es treballarà sempre en coordinació amb els recursos sanitaris, en la consciència de malaltia, l'adhesió al tractament, habilitats socials, afrontament de l'estrés o angoixa, tasques de la llar, motivació per a realitzar activitats d'oci, formatives i laborals i cerca de recurs, així com psicoeducació familiar, resolució de conflictes amb la família i millora de la convivència i qualitat de vida.

##### **Perfil de persones usuària**

- Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG), que reben atenció especialitzada per psiquiatra de USM i/o USMI.
- Persones amb problemes quant a l'adhesió al tractament, a la consciència de patir una malaltia mental y/o risc de marginació o exclusió social.
- Està especialment indicat per persones amb PSMG i certificat de discapacitat, integrada en la família o entorn

necessitats de recuperació personal.

El Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental durà a terme:

### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

Aquests programes desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)**

#### **2.1. Generals**

- o Consolidar i mantindre el Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Col.laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USM i/o USM).
- o Assegurar la inclusió social.

#### **2.2. Específics**

- o Atenció individual (orientació, informació i assistència).
- o Atenció individualitzada i seguiment en domicili o entorn natural. Donar suport al manteniment en el propi domicili i en l'entorn comunitari en les millors condicions possibles.
- o Promoure el procés de recuperació i d'inclusió comunitària de cada persona, donant suport al desenvolupament de capacitats d'autonomia personal i de maneig comunitari.
- o Suport psicoeducatiu, habilitats socials i cerca de recursos. Facilitar la vinculació a la xarxa de recursos sanitaris i socials específics, i altres recursos comunitaris que contribuïsquen a millorar la seua qualitat de vida.
- o Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.
- o Evitar situacions de deterioració, abandó i exclusió social.
- o Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos socio-sanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).

### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

- o Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.

- o Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- o Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

| Acció                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Valoració integral de les necessitats, planificació de la intervenció de les persones usuàries a través d'un Pla Individualitzat d'Atenció Social Comunitària.                                                                                                        | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Col.laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USMIA i/o USM). | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos socio-sanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).                                                                                                               | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.                                          | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent en un entorn comunitari i inclusiu, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.                                                                       | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Impulsar accions d'informació i sensibilització en l'entorn comunitari sobre la salut mental, per a previndre l'exclusió social i afavorir la no discriminació.                                                                                                       | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.                                                                                       | Ajuntament                                     | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.                                                                                                                               | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    | X    | X    |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària                                                                                                                                               | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    |      |      |
| Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del                                                                                                                                                                        | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X    | X    |      |      |

|        |                          |  |  |  |  |
|--------|--------------------------|--|--|--|--|
| servei | Polítiques<br>Inclusives |  |  |  |  |
|--------|--------------------------|--|--|--|--|

### 3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.

- o Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Art. 20. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.

Art. 32. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Arts. 36.1.h) y 51. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- o Pla d'Atenció Integral a les Persones amb Trastorn Mental Greu 2018-2022, signat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública y la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

- o Direcció i gestió, i coordinació tècnica del servei.

- o Informar, orientar i assessorar les persones usuàries

### 3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana ).

- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

- o Coordinar i fer costat a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.

- o Coordinació general i supervisió del servei.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Entitat local

#### Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

#### Recursos Humans

L'entitat local ha de contractar un equip tècnic integrat preferentment per:

| PROFESSIONAL                   | TITULACIÓ                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Psicologia                     | Grau o llicenciatura                                                    |
| Treball Social/Educació Social | Grau o diplomatura treball social<br>Grau o diplomatura educació social |

| <b>EQUIP D'ATENCIÓ ESPECÍFIC PER A LES PERSONES AMB PROBLEMES CRÒNICS DE MALALTIA MENTAL</b> |             |      |             |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PERFIL PROFESSIONAL                                                                          | Data efecte | 2021 | Data efecte | 2022        | Data efecte | 2023        | Data efecte | 2024        | Data efecte |
| Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental       | 1 de gener  |      | 1 de gener  |             | 81 de gener |             | 81 de gener |             | 81 de gener |
|                                                                                              | 1 de juliol |      |             |             | 0           |             | 0           |             | 0           |
| <b>TOTAL</b>                                                                                 |             |      |             | <b>8,00</b> |             | <b>8,00</b> |             | <b>8,00</b> |             |

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

**Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

**Recursos materials:**

- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

**4.2. Vicepresidència I Conselleria d'Igualtat I Polítiques Inclusives**

**Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental (S.A.S.E.M.)**

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o El mòdul establert durant 2021 serà de 31.000 €. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

**Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

- o Fomentar programes preventius per a l'autonomia personal.
- o Establir estratègies de col.laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions per a la prevenció en l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional.

## 5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

Es durà a terme amb coordinació amb els professionals de l'atenció primària bàsica l'avaluació de:

- Protocol de funcionament del servei: ha d'incloure:
  - o Objectius generals i específics.
  - o Metodologia de treball.
  - o Activitats programades i cronograma previst.
  - o Recursos necessaris.
  - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Plans Personalitzats d'Inserció social: ha d'incloure:
  - o Objectius generals i específics.
  - o Metodologia de treball.
  - o Activitats programades i cronograma previst.
  - o Recursos necessaris (propis i comunitaris).
  - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitat.
- Protocol de servei d'inserció social, educatiu i laboral: ha d'incloure:
  - o Objectius generals i específics .
  - o Metodologia de treball.
  - o Activitats programades i cronograma previst.
  - o Recursos necessaris.
  - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Pla de suport comunitari.

## 6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col.laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Cal recollir la informació següent:

- Nombre de persones amb problemes de salut mental ateses.

- Relació de persones amb problemes de salut mental greu i tipologia de problemes de salut mental.
- Nombre de persones que reben una assistència psiquiàtrica adequada i que compleixen adequadament amb les prescripcions psiquiàtriques.
- Nombre de visites domiciliàries i horari.
- Nombre d'informes inicial, d'evolució i final i de gestions totals realitzades.
- Nombre d'accions de coordinació/gestió de casos/gestió comunitària.

| <b>Indicador 1</b>                       | <b>Avaluació de les visites domiciliàries i horari</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificació                             | Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals                                                                                                                                                                                                                             |
| Fórmula                                  | Nombre de visites y durada                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Descripció de termes                     | Visites domiciliàries /mes                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Població destinatària                    | Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),                                                                                                                                                                                                        |
| Estàndard                                | Persones usuàries i famílies ateses                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Instrument d'avaluació                   | Avaluació de necessitats<br><br>Avaluació de discapacitat i funcionament psicosocial<br><br>Avaluació de la vida diària i qualitat de vida<br><br>Avaluació de l'ús comunitari.<br><br>Avaluació de la sobrecàrrega familiar / cuidador<br><br>Qüestionari de satisfacció dels usuaris i les famílies |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Fixta o registre informàtic                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Responsable de l'avaluació               | Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària                                                                                                                                                                                                             |
| Periodicitat mesurament                  | Anual                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Indicador 2</b>                       | <b>Avaluació de l'atenció</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificació                             | Es tracta d'una eina per tal de valorar el desenvolupament de l'atenció del servei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fórmula                                  | Memòria d'actuacions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descripció de termes                     | - Ràtio mitjana d'atenció: 20 persones atesos/es mensualment per professional<br>- Nombre total d'informes inicial, d'evolució i final<br>- Nombre d'accions de coordinació amb USM i/o USMI amb els organismes amb els quals es fa acció comunitària.<br>- Nombre d'altres<br>- Nombre de baixes segons els següents motius: derivació a altres recursos, millora o consecució dels objectius programats |
| Població destinatària                    | Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Estàndard                                | Ràtio d'atenció establida, dades esperades i comparació de dades entre serveis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Instrument d'avaluació                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Fitxa mensual d'atèsos/es del servei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Responsable de l'avaluació               | Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Periodicitat mesurament                  | Anual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Fitxa 7.1 - SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA I NOCTURNA

AYUNTAMIENTO DE PATERNA

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials de la Comunitat Valenciana, en l'article 14, estructura funcionalment el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials en dos nivells: atenció primària i atenció secundària.

L'article 15.2 de l'esmentada llei de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i la intervenció requerides i oferides en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions. L'article 18 determina l'organització dels serveis d'atenció primària i regula en l'apartat 2.d que el servei d'atenció diürna i nocturna és l'encarregat del desenvolupament de programes i actuacions dirigides a les persones per a contribuir a l'autonomia personal i la inclusió social d'aquestes en les diferents etapes del cicle vital, a partir de prestacions de suport en funció de les necessitats d'atenció.

Així mateix, la llei esmentada, en la disposició addicional setena, assenyala la possibilitat de la delegació de la Generalitat dels serveis d'atenció diürna i nocturna en les entitats locals en els quals estiguen situades o es vagen a situar.

La prestació d'aquests serveis es durà a terme a través dels centres que concreta la disposició addicional onzena d'aquesta llei, i els serveis d'atenció diürna s'encarregaran de proveir les seues prestacions a través dels centres de dia.

Les actuacions del servei d'atenció diürna i nocturna es basaran en els centres següents:

**Centre d'atenció diürna per a persones majors**

L'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors, defineix com a centre de dia per a persones majors dependents tot establiment que ofereisca un programa d'atenció diürna especialitzat a persones que necessiten ajuda per a realitzar les activitats bàsiques i/o les activitats instrumentals de la vida diària.

L'Ordre 8/2012, de 20 de febrer, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, que modifica l'Ordre de 4 de febrer, en l'annex primer, indica que els centres de dia per a persones majors són centres de serveis socials especialitzats per a persones majors d'atenció preventiva, que poden ser de titularitat pública o privada.

**Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional**

Els centres ocupacionals es defineixen com a centres dirigits a proporcionar a persones amb discapacitat una ocupació terapèutica per al seu ajustament personal, tècniques professionals per a la integració laboral i activitats convivencials per a la integració social, i que han de realitzar les activitats i les funcions que estableix la normativa vigent per a la integració sociolaboral i l'atenció integral diürna.

**Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat**

Els centres de dia per a persones amb diversitat funcional o discapacitat són els destinats a l'organització de serveis específics de suport preventiu a persones amb discapacitat, una oferta especialitzada de recursos i activitats rehabilitadores.

**Centre d'atenció diürna per a malalts mentals**



Un dels serveis especialitzats determinats en el catàleg de serveis és el centre de dia per a malalts mentals. Són serveis enfocats a facilitar una atenció diürna a persones adultes amb malaltia mental crònica amb una deterioració elevada de les capacitats funcionals i del seu entorn social, en què es desenvoluparan programes intensius de recuperació funcional i activitats estructurades d'ocupació del temps lliure. L'accés al servei ha de ser derivat des del centre de rehabilitació i integració social de la zona (CRIS), i la persona ha d'estar atesa en la Unitat de Salut Mental.

### **Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència**

Els centres de dia per a la infància i l'adolescència tenen com a objectiu el desenvolupament d'actuacions preventives dirigides a l'atenció integral, holística i comunitària de la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.

Les persones beneficiàries dels serveis d'atenció diürna són xiquets, xiquetes, joves i adolescents que estiguen empadronats en qualsevol localitat de la Comunitat Valenciana i que siguen proposats per al recurs pels equips d'atenció primària del seu àmbit d'influència, o bé que s'hi deriven per l'Administració de Justícia com a mesura judicial imposada a una persona menor d'edat, a l'empara de la Llei orgànica 5/2000, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tenint en consideració la finalitat de la intervenció, les característiques i les necessitats (cicle evolutiu) del col·lectiu atés, s'estableixen dues modalitats d'atenció:

- 1) Servei d'atenció diürna de suport convivencial i educatiu: atén la infància i l'adolescència fins als 18 anys, quan el context personal, familiar, ocupacional i d'inserció social requereix suport social i educatiu.
- 2) Servei d'atenció diürna d'inserció sociolaboral: atén adolescents de 14 a 18 anys i joves fins als 25 anys que, en el període de transició a la vida independent i autònoma, a causa de la situació de vulnerabilitat i dependència que pateixen, requereixen una atenció especialitzada.

Per tant, el servei d'atenció diürna es caracteritza pel seu enfocament comunitari i per la seua orientació a la prevenció i la intervenció en situacions de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social o desemparament, i és un recurs destinat al desenvolupament de programes i actuacions dirigides a proporcionar suport a les famílies, unitats de convivència o persones cuidadores i a afavorir l'autonomia personal i la inclusió social de les xiquetes, xiquets i adolescents, en les diferents etapes del seu cicle vital.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- o Consolidar i mantindre el servei d'atenció diürna i nocturna segons la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les modificacions posteriors que es poden produir en el desenvolupament en la llei que afecten la normativa de centres.

### **Centre d'atenció diürna per a persones majors**

- o Mantindre, preservar i/o millorar l'autonomia personal dels usuaris i servir de suport a la família, per mitjà de la provisió d'un recurs que possibilita la vida sociolaboral dels membres d'aquesta.
- o Previndre el deteriorament i el manteniment de les aptituds dels usuaris.
- o Promoure la utilització de productes de suport per a contribuir a millorar l'autonomia de la persona amb dependència i/o discapacitat.
- o Integrar l'usuari/ària en els distints serveis i/o activitats o grups.

### **Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional**

- o Assegurar els serveis de teràpia ocupacional i d'ajust personal i social a les persones amb diversitat funcional a fi d'aconseguir-ne el màxim desenvolupament personal i, en els casos en els quals siga possible, facilitar-ne la capacitació i la preparació per a l'accés a l'ocupació.
- o Facilitar un espai d'atenció diürna amb una funció rehabilitadora per a la integració social.

#### **Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat**

- o Facilitar i potenciar un espai d'atenció diürna en el qual es dispose d'una atenció especialitzada de caràcter preventiu i rehabilitador, dirigida a millorar la qualitat de vida dels usuaris i dels familiars.

#### **Centre d'atenció diürna per a malalts mentals**

- o Facilitar un espai d'atenció diürna per a persones amb trastorns mentals greus, en el qual se'ls proporcione una atenció especialitzada de caràcter integrador, així com de suport als cuidadors.

#### **Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència**

- o Proporcionar atenció als xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc i desemparament, i a les famílies per a afavorir-ne el desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges.

### **2.2. Específics**

#### **Centre d'atenció diürna per a persones majors**

- o Seguir el Pla interdisciplinari d'atenció individualitzada elaborat en l'atenció primària bàsica.
- o Evitar i/o disminuir la interacció de risc, amb la finalitat de garantir un entorn segur i adequat a les persones usuàries.
- o Detectar si hi ha risc de claudicació familiar, negligència i/o maltractament.

#### **Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional**

- o Oferir activitats per treballar els hàbits d'autonomia personal i social, el foment de la relació amb els altres, la comunicació i l'esport.
- o Realitzar activitats de manipulació per adquirir i aprendre hàbits de tipus laboral, no amb finalitat productiva, sinó com a mitjà per potenciar habilitats: atenció, precisió, constància i responsabilitat.

#### **Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat**

- o Atendre les necessitats dels usuaris de manera individualitzada dirigides a proporcionar la màxima autonomia personal.
- o Fomentar la inclusió social.
- o Mantindre i/o millorar les capacitats cognitives, d'autonomia, físiques i d'independència d'usuaris.
- o Traslladar el desenvolupament de l'aprenentatge del centre de dia al seu entorn familiar i social.

#### **Centre d'atenció diürna per a malalts mentals**

En relació amb les persones i la millora de la seua qualitat de vida:

- o Aconseguir un mínim d'autonomia personal.
- o Integrar-se o mantindre's en el seu entorn social.

Quant al servei mateix:

- o Estructurar i formar equips de professionals especialitzats tenint en compte la diversitat de la problemàtica dels usuaris als quals està dirigit el servei.
- o Realitzar protocols d'actuació que afavorisquen la relació interadministrativa i dels diferents serveis i agents relacionats amb l'atenció a aquest col·lectiu.
- o Desenvolupar polítiques inclusives dirigides a la rehabilitació, la recuperació i la reinserció social adaptant-se a la capacitat de la persona usuària.
- o Coordinar-se i cooperar entre conselleries amb competència en la matèria, famílies, moviments associatius de persones usuàries, ONG i, en general, qualsevol organització relacionada amb les actuacions relatives a les malalties mentals.
- o Oferir activitats per a treballar els hàbits d'autonomia personal i social, el foment de la relació amb els altres, la comunicació i l'oci.

### Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència

- o Promoure els drets de la infància i l'adolescència, la participació i l'exercici actiu dels seus drets de ciutadania.
- o Afavorir la inclusió social i el desenvolupament personal tenint en compte com a eix rellevant l'autonomia personal.
- o Previndre situacions de desemparament i vulnerabilitat de les persones ateses, incidint en els factors que propicien la seua exclusió social.
- o Previndre factors familiars de risc i promoure el bon tracte en l'entorn familiar.
- o Preservar les persones ateses en l'entorn sociofamiliar d'aquestes per a afavorir les relacions i el bon funcionament de la unitat familiar o de convivència.
- o Promoure l'aprenentatge i fomentar el pensament crític i col·laboratiu.
- o Promoure l'adquisició d'hàbits saludables.
- o Afavorir l'educació en valors d'igualtat i diversitat.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

| Acció                                                                                                                                                                                                  | Responsable | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|
| Complir els protocols i les instruccions, així com altres documents de referència, que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.                                                        | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |
| Cobrir les places del sistema públic valencià de serveis socials d'acord amb la derivació d'usuaris de la llista d'espera del sistema establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |
| Recollir les dades qualitatives i quantitatives                                                                                                                                                        | Ajuntament  | X    | X    | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| (Indicadors) sol·licitades per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.                                                                               |                                                |   |   |   |   |
| Garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, en el seu cas, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.       | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Complir amb la normativa de referència per al funcionament dels centres del sector, especialment en ràtios i en les condicions establides per l'acreditació de centres de la xarxa pública de serveis socials. | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Garantir els drets i serveis de les persones usuàries del centre i disposar d'un programa integrat d'activitats adient.                                                                                        | Ajuntament                                     | X | X | X | X |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.                                                                        | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Dictar les instruccions, els protocols, així com altres documents de referència per al funcionament correcte dels centres.                                                                                     | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària                                                                                        | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.                                                                        | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |

### 3.1. Entitat local

- o Dirigir i gestionar els serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com la normativa de referència pel sector d'aplicació actual o que la substituïska, així com la normativa posterior que desenvolupe la Llei 3/20219.
- o Realitzar la coordinació tècnica dels serveis.
- o Col·laborar amb l'atenció primària bàsica sota el principi d'unitat d'acció i amb altres agents institucionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com promoure actuacions formatives, ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social per a la seua població de referència (17.2.d) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Complir els protocols i les instruccions, així com altres documents de referència, que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- o Cobrir les places d'acord amb el sistema establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

### 3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana)
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Realitzar la coordinació general i la supervisió dels centres.
- o Dictar les instruccions, els protocols, així com altres documents de referència per al funcionament correcte dels centres.
- o Derivar les places posades a disposició de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives a les persones que es troben en les llistes d'espera en temps i forma.

#### 4. **Recursos que s'han d'emprar**

##### 4.1. **Entitats locals**

Segons l'article 55 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, són requisits complementaris als exigibles a tota mena de centre els següents:

- o Garantir els drets de les persones usuàries establits en el capítol segon del títol primer de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Dotar d'espais i equipaments i disposar de personal degudament qualificat i suficient que garantisca una intervenció professional adequada en les atencions prestades en els centres, d'acord amb la normativa que es trobe en vigor, així com la normativa posterior que la substituïska.
- o Disposar dels mitjans materials que es determinen reglamentàriament, d'acord amb la normativa que es trobe en vigor, així com la normativa posterior que la substituïska.
- o L'aportació de l'entitat local ha de ser, com a mínim, l'import que consta en la fitxa econòmica, si és el cas.

##### **Centre d'atenció diürna per a persones majors**

En l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció a les persones majors, i en l'article 23 es detalla la cartera de serveis bàsics i opcionals dels centres de dia per a les persones majors dependents.

Així mateix, l'article 55 de l'Ordre 4 (afegit per l'Ordre 8/2012, de 20 de febrer, de la Conselleria de Benestar Social) estableix les àrees de treball de què podran disposar els centres per a l'atenció de les necessitats dels majors i l'article 56 de l'Ordre 4 de febrer de 2005 (modificat per l'Ordre 5/2014, de 9 d'abril) estableix els serveis per a atendre aquestes àrees de treball dels centres d'atenció preventiva per a les persones majors.

Hi són aplicables l'Ordre del 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció a les persones majors, i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.

##### **Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional**

El centre ha de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, amb mitjans propis o externs, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.

Hi és aplicable l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990); l'annex IV.2, 'Centre de dia per a persones amb discapacitat', i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.

### **Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat**

Les prestacions mínimes són:

Assistència integral

Tractament especialitzat

Promoció de salut

Activitats ocupacionals i rehabilitadores

Activitats culturals i recreatives

Activitats de convivència, cooperació i autoajuda

Suport psicosocial

Orientació familiar

Servei de menjador

Hi és aplicable l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990); l'annex IV.2, 'Centre de dia per a persones amb discapacitat', i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.

### **Centre d'atenció diürna per a malalts mentals**

- o Atenció i assessorament a persones amb malalties mentals i als seus familiars o cuidadors d'aquestes.
- o Realització d'activitats destinades a potenciar l'autonomia personal.
- o Millorar de la situació social de les persones amb trastorn mental, les famílies o la unitat de convivència.
- o Desenvolupament d'activitats culturals, esportives, d'oci i educatives des de la diversitat del col·lectiu, les quals estan dirigides al manteniment o la reinserció social.
- o Justificació de tot l'import acordat en el contracte programa de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema.

- o Vetla pel bon funcionament durant l'horari establert i responsabilització de l'organització interna.

Hi és aplicable l'Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291), sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (segons la redacció per correcció d'errors publicada en el DOGV número 2937, de 24.02.1997), modificada en el punt 7, 'Personal', per l'Ordre de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.

#### **Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència**

- o El centre ha de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, en el seu cas, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.
- o L'entitat ha de disposar, així mateix, dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.
- o Els centres han de guardar una cura especial de respectar i garantir els drets de les xiquetes, xiquets i joves establerts en els tractats i la normativa vigents, de complir la normativa vigent sobre protecció a la infància i l'adolescència, sobre garantia de confidencialitat i reserva i, en general, sobre no discriminació per qualsevol raó.
- o Totes les persones ateses disposaran d'un projecte psicosocioeducatiu individual, flexible i operatiu, que comptarà amb la participació del xiquet, xiqueta o jove usuari.

Hi són aplicables l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen la tipologia i les condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors, a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4.532, de 27 de juny de 2003); l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.693, d'1 de febrer de 2008), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.

#### **4.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls d'aplicació calculada sobre el preu/plaça ocupada i no ocupada vigents l'any 2020, excepte els centres d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència. Aquests mòduls podran ser revisats al llarg dels pròxims anys d'acord amb la normativa aprovada amb posterioritat.
- o La Generalitat ha d'aportar la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **Finançament:**

Quan un centre d'atenció residencial o residència no dispose d'espai per a la realització de les activitats rehabilitadores i/o terapèutiques, de manera que un usuari/ària utilitze els serveis d'atenció diürna (centre ocupacional o de dia) compatibles, en altres recursos gestionats per la mateixa entitat, s'aplicarà únicament el mòdul econòmic que corresponga al cost de servei d'atenció residencial.

El càlcul de les places serà realitzat i justificat d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, així com sobre la plaça ocupada i no ocupada.

| Centres                                                 | Places finançades | Data efecte | Import transport (1) | Import total |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------|--------------|
| Centre d'atenció diürna per a infància i adolescència   | 24                | 01/01/21    |                      | 63.030,00    |
| DE APOYO CONVIVENCIAL Y EDUCATIVO DE MENORES "ALBORGI", | 24                | 01/01/21    |                      | 63.030,00    |
| <b>TOTAL</b>                                            | 24                | 01/01/21    |                      | 63.030,00    |

(1) Només per als centres ocupacionals

## 5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic, especialment els criteris d'ocupació de places (plaça ocupada i no ocupada), així com la utilització de recursos compatibilitzats amb l'atenció residencial.
- Certificat de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o la mancomunitat que diferencie cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, de les diferents prestacions desenvolupades pel servei d'atenció diürna i nocturna.
- Memòria financera de les despeses efectuades distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Memòria justificativa de les activitats realitzades, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa (article 23.d) del Decret 38/2020 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

## 6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021

### INDICADORS DELS CENTRES D'ATENCIÓ DIÜRNA PER A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

|                       |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 1</b>    | <b>Atenció especialitzada per a atendre xiquets, xiquetes i adolescents que, pel context personal, familiar, ocupacional i d'inserció social, requereix suport social i educatiu</b>                                  |
| Justificació          | Necessitat d'intervenció especialitzada en la infància i l'adolescència, de caràcter públic, per a xiquets, xiquetes i adolescents residents als municipis de la Comunitat Valenciana                                 |
| Fórmula               | Intervenció educativa i de suport socioeducatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents mitjançant els serveis d'atenció diürna de Suport Convivencial i Educatiu (SCE)                                                 |
| Descripció de termes  | Personal específic i especialitzat en infància per atendre aquests recursos.                                                                                                                                          |
| Població destinatària | Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, així com d'altres persones menors d'edat que necessiten suport per a la socialització en el |



|                                          |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | seu medi, i que necessiten una orientació personal, formativa i social<br>L'edat màxima per a participar en aquests recursos és de 16 anys |
| Estàndard                                | 100 %                                                                                                                                      |
| Instrument d'avaluació                   | Seguiment d'altres i baixes dels serveis mensualment i avaluació dels informes semestral                                                   |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Dades aportades per l'entitat local de persones beneficiàries de caràcter mensual així com informes de seguiment semestral.                |
| Responsable de l'avaluació               | Entitat local.                                                                                                                             |
| Periodicitat mesurament                  | Mensual i semestral.                                                                                                                       |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 2</b>                       | <b>Atenció especialitzada a adolescents i joves amb necessitats de suport prelaboral, d'orientació i de socialització, com a mesura preventiva, especialment en situacions de risc o vulnerabilitat</b>                                                                   |
| Justificació                             | Necessitat d'intervenció especialitzada en infància i adolescència, de caràcter públic, per a adolescents i joves residents als municipis de la Comunitat Valenciana                                                                                                      |
| Fórmula                                  | Intervenció prelaboral i de suport socioeducatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents mitjançant els serveis d'atenció diürna d'inserció sociolaboral (ISL)                                                                                                              |
| Descripció de termes                     | Atén adolescents de 14 a 18 anys i joves fins als 25 anys, que en el període de transició a la vida independent i autònoma, a causa de la seua situació de vulnerabilitat i dependència, requereixen una atenció especialitzada                                           |
| Població destinatària                    | Adolescents i joves en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, així com altres persones menors d'edat que necessiten suport per a la socialització en el seu medi i necessiten una orientació personal, formativa i social |
| Estàndard                                | 100 %                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Instrument d'avaluació                   | Seguiment d'altres i baixes dels serveis mensualment i avaluació dels informes semestral                                                                                                                                                                                  |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Dades aportades per l'entitat local de persones beneficiàries de caràcter mensual, així com informes de seguiment semestral                                                                                                                                               |
| Responsable de l'avaluació               | Entitat local                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Periodicitat de mesurament               | Mensual i semestral                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 3</b>     | <b>Pla d'intervenció individual (PII)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Justificació           | Cada persona usuària del centre de dia ha de tindre un pla d'intervenció individual per adequar l'atenció a les seues necessitats. La revisió ha de ser periòdica per a donar resposta a les problemàtiques emergents que es puguen detectar                                                                                                                                                                                             |
| Fórmula                | Elaboració, per part dels serveis d'atenció diürna, d'un projecte individual per a cada persona beneficiària, siga en recurs de suport convivència i educatiu o d'inserció sociolaboral                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Descripció de termes   | Es considera que un pla interdisciplinari d'atenció individualitzada és correcte quan l'equip l'elabora conjuntament i amb la participació de la persona usuària i/o la família o representant legal, sempre que siga possible<br><br>El PPI ha de contindre l'avaluació de totes les àrees de funcionament individual i adaptació al context, amb els objectius que cal aconseguir i les activitats i els recursos per a aconseguir-los |
| Població destinatària  | Persones menors d'edat ateses als centres d'atenció diürna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Estàndard              | 100 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Instrument d'avaluació | Plans d'intervenció individual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                          |                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonts de verificació/registres de gestió | Evolució dels plans d'intervenció individual mitjançant els objectius que se superen durant la intervenció |
| Responsable de l'avaluació               | Responsables del servei d'atenció diürna                                                                   |
| Periodicitat mesurament                  | Trimestralment                                                                                             |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 4</b>                       | <b>Formació específica a professionals en matèria d'infància i d'adolescència</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Justificació                             | El servei d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència ha de preveure personal professional amb la formació actualitzada adequada                                                                                                                                                                                         |
| Fórmula                                  | Formació prèvia i contínua de les persones professionals dels serveis d'atenció diürna                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descripció de termes                     | Es requereixen uns perfils professionals i una formació específica en infància i adolescència a les persones que formen part de les plantilles dels serveis d'atenció diürna.<br><br>Així mateix, la DGIA ha de facilitar la informació de tota la formació que es considere rellevant en els serveis d'atenció diürna esmentats |
| Població destinatària                    | Professionals que treballen als centres d'atenció diürna de suport convivencial i educatiu així com als d'inserció sociolaboral                                                                                                                                                                                                  |
| Estàndard                                | 100 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Instrument d'avaluació                   | Seguiment i control del personal dels serveis, així com de les baixes i les altes noves a les plantilles                                                                                                                                                                                                                         |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Documentació de formalització de les contractacions del personal.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsable de l'avaluació               | Entitats locals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Periodicitat mesurament                  | De manera contínua                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                          |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 5</b>                       | <b>Unitat i homogeneïtat en el procediment d'actuació i criteris comuns d'intervenció</b>                                                                                           |
| Justificació                             | Tots els serveis d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència han d'utilitzar els mateixos models, instruments i eines d'avaluació i intervenció amb les persones usuàries   |
| Fórmula                                  | Instauració de models i instruccions al respecte                                                                                                                                    |
| Descripció de termes                     | L'homogeneïtat en el procediment d'actuació i el criteri comú s'han d'executar a través de l'aplicació d'instruccions i protocols                                                   |
| Població destinatària                    | Professionals que treballen als centres d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència i a les direccions territorials                                                         |
| Estàndard                                | 100 %                                                                                                                                                                               |
| Instrument d'avaluació                   | Informes de seguiment                                                                                                                                                               |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Informes de seguiment de les persones ateses i coordinació continuada dels serveis d'atenció diürna amb les direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència |
| Responsable de l'avaluació               | Entitats locals, direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència                                                                                            |
| Periodicitat mesurament                  | Contínua                                                                                                                                                                            |

|                                          |                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 6</b>                       | <b>Satisfacció de les persones usuàries</b>                                                        |
| Justificació                             | Conèixer el grau de satisfacció de les persones beneficiàries                                      |
| Fórmula                                  | Existència d'un registre del grau de satisfacció de les persones usuàries                          |
| Descripció de termes                     | Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs |
| Població destinatària                    | Xiquets, xiquetes, adolescents i joves atesos als centres d'atenció diürna                         |
| Estàndard                                | 100 %                                                                                              |
| Instrument d'avaluació                   | Resultats de les enquestes practicades                                                             |
| Fonts de verificació/registres de gestió | Avaluació estadística de les dades obtingudes a les enquestes                                      |

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| Responsable de l'avaluació | Entitat local |
| Periodicitat mesurament    | Anual         |

## **CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS Y LA ENTIDAD LOCAL AYUNTAMIENTO DE PATERNA, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2021-2024.**

### **REUNIDOS**

De una parte, la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, representada por la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell y Consellera de Igualdad y Políticas inclusivas, D<sup>a</sup>. Mónica Oltra Jarque, nombrada por Decreto 6/2019, de 17 de junio del President de la Generalitat por el que se nombra a las personas titulares de las Vicepresidencias y Consellerias, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad al artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AYUNTAMIENTO DE PATERNA, con C.I.F. P4619200A y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la Mancomunidad, Sr/Sra JUAN ANTONIO SAGREDO MARCO, autorizado/a para la suscripción del presente contrato programa por acuerdo de DECRETO TENIENTE ALCALDE a fecha 12/08/2021, en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente contrato programa y al efecto,

### **MANIFIESTAN**

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24<sup>a</sup> y 49.1.27<sup>a</sup>, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

II. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/19), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

III. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en adelante Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat y las entidades locales a través del instrumento del contrato programa.

El citado Decreto en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

IV. Ambas partes consideran que este instrumento, contrato programa, se considera idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y las entidades locales. Este instrumento responderá de manera conjunta entre las administraciones, a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

V. El contrato programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Este convenio se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación así como responsabilidad pública, la autonomía local, la proximidad en la atención a la ciudadanía, la calidad y la responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en la personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente contrato programa de acuerdo con las siguientes

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El contrato programa tiene por objeto concretar, para el periodo 2021-2024, los términos en que se realizará la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de prestación y financiación de los servicios, centros y programas que se incluyan en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de los mismos, de forma que permitan una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de dichos servicios y programas.

En particular, serán objeto del contrato programa:

- a) La financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18 de la Ley 3/2019.
- b) La financiación de los servicios de competencia local de la atención primaria de carácter específico, exceptuados los siguientes servicios de competencia de la Generalitat que no hayan sido delegados: de atención diurna y nocturna, de atención ambulatoria y de alojamiento alternativo.
- c) La financiación de atención secundaria, hasta que se produzca lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 3/2019.

### SEGUNDA. SERVICIOS, CENTROS Y PROGRAMAS INCLUIDOS.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcionalmente, territorialmente y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan una o más prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que a su vez podrán proveer dichas prestaciones mediante centros o programas, todo ello de acuerdo a los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo a las formas reguladas en el artículo 34 de la Ley 3/2019, ahora bien, en todo caso, las administraciones públicas proveerán mediante la modalidad de gestión directa aquellos servicios previstos en los artículos 18.1 y 18.2 apartados a, b, c de la Ley 3/2019 de Servicios sociales inclusivos, así como la prescripción de las prestaciones y la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan personalizado de intervención social.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Las fichas incluidas en el contrato programa entre ambas partes son las que se detallan a continuación:

## **Ficha 1. Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.**

### **BLOQUE A - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO**

#### **Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico**

##### **Servicios de Atención Primaria de carácter básico**

- 3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social
- 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal
- 3.3 Servicio de inclusión social
- 3.4 Servicio de prevención e Intervención con las familias
- 3.5 Servicio de acción comunitaria
- 3.7 Unidad de Igualdad

### **BLOQUE B - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL**

#### **Servicios de Atención Primaria de carácter específico competencia Local**

- 5.1 Servicio de infancia y adolescencia
- 5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

### **BLOQUE C - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA DE LA GENERALITAT**

#### **Servicio de atención primaria de carácter específico**

- 7.1 Servicio de Atención diurna y nocturna

#### **Ficha 8 FICHA ECONÓMICA**

- a) Importe total presupuestado
- b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales
- c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

Las fichas de los servicios que son objeto de este contrato programa entre la consellería de igualdad y políticas inclusivas y el Ayuntamiento/Mancomunidad AYUNTAMIENTO DE PATERNA constan en el anexo correspondiente. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que se tienen que lograr, las acciones que se tienen que desarrollar, los recursos (humanos y materiales) y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica.

## **TERCERA. OBJETIVOS Y ACTUACIONES QUE SE ACUERDAN DESARROLLAR.**

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente contrato programa son:

- Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.
- Optimización de los recursos de las administraciones intervinientes. Los recursos de la administración autonómica y los de la administración local son limitados. Se requiere que ambas administraciones alineen la disponibilidad de estos recursos hacia objetivos comunes para obtener una mayor rentabilidad social.
- Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos. Garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.
- Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.

Las concretas actuaciones para la entidad local con la que se suscribe este contrato programa, se establecen en las fichas de los servicios o programas que se anexan al mismo.

## **CUARTA. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.**

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas así como la entidad local tiene las obligaciones, que seguidamente se indican, establecidas en el artículo 19 apartado primero del Decreto 38/2020:

- a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la ley de servicios sociales inclusivos.
- b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la ley de servicios sociales inclusivos.

Asimismo de conformidad con el artículo 22 del Decreto 38/2020, tanto la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas como el ayuntamiento o mancomunidad designarán las personas técnicas que componen las comisiones técnicas de seguimiento y evaluación de los contratos programas.

La entidad local tiene además las obligaciones establecidas en artículo 19 apartado 3 al 7 del Decreto 38/2020:

- a) La obligación de justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el contrato programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que en el mismo se determine. Asimismo deberán asumir la continuidad en los servicios, centros y programas acordados en el contrato programa.
- b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria solicite, que deberán constar en la memoria de actividades.
- c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente respecto a las materias incluidas en el contrato programa que deben ser objeto de negociación.
- d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la entidad local correspondiente.
- e) Deberá cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019 incorporando los puestos de trabajo a su plantilla.
- f) Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199. 4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, acreditar previamente al pago que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes. Dicho requisito se entenderá cumplido si la entidad local figura en la certificación que publica mensualmente en su página web la Sindicatura de Comptes. A estos efectos, la Dirección Territorial correspondiente, previamente al pago, comprobará si la entidad local figura en este certificado, requiriendo en caso contrario a dicha entidad local para que acredite el cumplimiento de la obligación.
- g) Identificar los centros o servicios incluidos en el contrato programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo al artículo 7 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.
- h) La entidad local estará obligada a cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas dicte en materia de servicios sociales, cuando se trate de ayudas financiadas con fondos finalistas las entidades locales seguirán las instrucciones relacionadas con la presentación y evaluación de proyectos.
- i) La entidad local esta obligada a presentar toda aquella documentación justificativa que sea solicitada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- j) La entidad local tendrá que presentar certificación suscrita por el órgano o los órganos competentes en los cuales quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

En el supuesto de que no pueda ser aportado el certificado con carácter plurianual por causas justificadas por parte de la entidad local, se deberá de emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que

acredite que dispone respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

#### **QUINTA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la entidad local deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual y en todo caso antes del 31 de octubre de cada anualidad, ante la Dirección Territorial de la provincia correspondiente de la Conselleria de igualdad y políticas inclusivas:

- a) Certificación realizada por la intervención municipal de la entidad local de las obligaciones reconocidas durante el periodo de referencia de cada uno de los servicios, centros y programas.
- b) La certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales financiados a través del contrato programa.
- c) Una memoria justificativa que acredite el cumplimiento de las acciones y actividades contempladas en el anexo de fichas correspondiente, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa.
- d) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

Hasta el 31 de enero siguiente, deberán justificar los gastos objeto de la subvención que hayan sido financiados con los importes realmente percibidos, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización o minoración, que implicará la exigencia del reintegro de los importes indebidamente percibidos o compensación en la anualidad del año siguiente, caso de que la justificación fuera insuficiente. Esta liquidación podrá fraccionarse para su pago.

La comisión técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizará un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto de acuerdo a la documentación justificativa presentada por la entidad local ante la respectiva dirección territorial.

El informe final de evaluación de ejecución y gasto emitido por la comisión técnica de seguimiento y evaluación será elevado para su validación por la comisión mixta de seguimiento y control.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la aplicación informática correspondiente.

#### **SEXTA. FORMA DE PAGO**

El pago del importe financiado, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, en cuyo caso se seguirá el mismo, se ajustará a lo dispuesto en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana:

- a) Se anticipará un 70% del importe anual de la subvención tras la concesión de la misma en la primera anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

El libramiento del pago de este anticipo podrá ser fraccionado.

- b) El resto se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado por parte del beneficiario del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad, que será en todo caso realizada antes del 31 de octubre de cada anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.



## **SÉPTIMA. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PROGRAMA Y SU SEGUIMIENTO PERMANENTE.**

La entidad local enviará anualmente a la unidad administrativa de gestión de los contratos programa los datos e indicadores solicitados por la conselleria relativos a la respectiva gestión de los mismos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros, según el artículo 20 del decreto 38/2020.

Dicha evaluación se basará en los criterios de evaluación establecidos en cada ficha programa. Respecto a los aspectos del contrato programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la Mesa General de Negociación.

La Comisión Técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizarán un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto que será remitido a la unidad administrativa de gestión de los contratos programa para su conocimiento.

Los informes citados en el párrafo precedente serán elevados a la Comisión Mixta de seguimiento y control que valorará la supervisión de la ejecución del contrato programa, validará el informe final de evaluación de ejecución y gasto, y realizará las evaluaciones anuales de seguimiento.

## **OCTAVA. CONTENIDOS Y CRITERIOS DE LA INFORMACIÓN COMPARTIDA.**

El contrato programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Generalitat y de la entidad local en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este contrato programa, se tratan por cada una de estas o se comunican entre estas.

Las entidades locales deberán aportar toda la información que se detalle en las fichas del contrato programa a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el contrato programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Las entidades locales se comprometen a enviar a efectos exclusivamente estadísticos, la información necesaria para la explotación de los datos, mediante descargas de los mismos, adaptadas a la última versión de la Interfaz SIUSS Web de Explotación de datos.

Aquellas entidades que no estén adheridas o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión proporcionaran la información en el formato que se les exija.

## **NOVENA. MODALIDAD DE FINANCIACIÓN**

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en la ficha 8.

El detalle resumen de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el ejercicio 2021-2024, según la ficha 8 es el siguiente:

| DENOMINACIÓN                                                   | APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | LÍNEA PRESUPUESTARIA |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Atención primaria de carácter básico                           | 16.04.01.311.20           | T1131000             |
| Atención primaria de carácter específico competencia local     | 16.04.01.311.20           | T1132000             |
| Atención primaria de carácter específico competencia de la GVA | 16.04.01.311.20           | T1133000             |

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será :

- Anualidad 2021: 1.694.900,00
- Previsión anualidad 2022: 2.229.581,00
- Previsión anualidad 2023: 2.229.581,00
- Previsión anualidad 2024: 2.229.581,00

#### **DÉCIMA. CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.**

La cuantía total de las obligaciones económicas que asume, de una parte, la Generalitat y, de otra, la entidad local, detallando, por importes y ejercicios, la forma de realizar los pagos y la aplicación presupuestaria a la que se imputan se fija en la ficha económica 8 que se adjunta como anexo.

#### **UNDÉCIMA. PLAZO DE VIGENCIA Y SU EFICACIA.**

El presente contrato programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2021 y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

No obstante, se podrá modificar dicho período de vigencia, bien en función de los resultados de la evaluación continua del contrato programa o bien en función de que pueda ser revisado, de acuerdo con las modificaciones del marco normativo que eventualmente se puedan producir.

El contrato programa podrá ser actualizado o modificado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas. La actualización o modificación del contrato programa a través de las adendas podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones a los acordados en el ejercicio 2021.

La petición a instancia de la entidad local se efectuará preferentemente en el primer semestre de cada ejercicio, en dicha solicitud constara la propuesta de presupuesto total así como la aportación que efectuará la entidad local.

En el supuesto que se produzca modificaciones del marco normativo producido por el desarrollo básico de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 24 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, se podrá proceder a la revisión del contrato programa.

#### **DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.**

1. El contrato programa se extingue por las siguientes causas:
  - a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.
  - b) El transcurso de su plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
  - c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.
  - d) El acuerdo de las partes firmantes.
  - e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del contrato programa.
  - f) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el propio contrato programa, así como en la restante normativa que resulte de aplicación.
2. En el caso previsto en la letra c), cualquiera de las partes deberá notificar a la otra por escrito un

requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos, de acuerdo con el procedimiento administrativo común.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el contrato programa. La resolución del contrato programa por esta causa conllevará la indemnización de los perjuicios causados, sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaren de la liquidación.

#### **DECIMOTERCERA. ESTRUCTURAS Y ALIANZAS EXTERNAS VINCULADAS AL CONTRATO PROGRAMA.**

Se determinará en cada uno de los contratos programa, si los hubiere.

#### **DECIMOCUARTA. JURISDICCIÓN A LA QUE SE SOMETERÁN LAS CUESTIONES LITIGIOSAS QUE PUEBAN SURGIR RESPECTO DEL CONTRATO PROGRAMA.**

La comisión mixta de seguimiento y control podrá resolver aquellas cuestiones técnicas que la comisión técnica de seguimiento y Evaluación no pueda resolver. La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente contrato programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión Mixta de Seguimiento y Control.

Si no pudiera conseguirse este acuerdo, las partes podrán interponer recurso contencioso-administrativo, los posibles litigios deberán ser resueltos de conformidad con lo que se dispone en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y como prueba de conformidad, las partes firman el presente contrato programa en València

## Contrato programa 2021-2024

### Ficha 1

#### Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

La Ley de servicios sociales en sus artículos 42 y siguientes establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

#### PRIMERO. Marco normativo de aplicación

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el contrato programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

|                                                            |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Convenio colectivo de aplicación en el ámbito local</b> | Normas Regulatoras aprobadas por el Pleno y publicadas en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana núm. 5880, de fecha 28 de Octubre de 2008. |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### SEGUNDO. Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "contrato programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

#### Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)

- La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.
- La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.
- La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.
- La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.
- El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.
- El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.

- Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.
- El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.
- El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.
- La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.
- La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.
- Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

#### **Entidades Locales (Art.29 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)**

- Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.
- La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.
- La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.
- Los servicios de infancia y adolescencia, violencia de género y machista, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la presente ley.
- La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.
- La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.
- La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.
- Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente
- Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

#### **TERCERO. Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.**

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa aparece reflejada en la ficha anexa 8 del contrato programa, respondiendo a las disposiciones transitorias cuarta y quinta de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

Transitoriamente en el ámbito de personal y prestaciones serán de aplicación lo establecido en las ficha económica y de servicio durante 2021, pudiendo producirse variaciones fruto de las comisiones de estudio establecidas en el órgano de coordinación y colaboración interadministrativa.

#### **CUARTO. Referencia a la planificación y evaluación estratégica**

Respecto a la planificación y evaluación estratégica cabe señalar que Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, Plan estratégico zonal y sistemas de información está en fase de diseño y en consecuencia la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no ha definido aún el modelo común para elaborar los planes de actuación local en materia de servicios sociales que deberán estar alineados con el Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

Por este motivo el calendario de las acciones a desarrollar en el periodo 2021-2024 referidas al plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, plan estratégico zona quedan para el año 2021 sin efecto a excepción de la aportación anual de la información necesaria obligación de las entidades locales para elaborar los indicadores generales y comunes del seguimiento y evaluación.

FICHA 8 - FICHA ECONÓMICA 2021-2024

AYUNTAMIENTO DE PATERNA

| BLOQUE A<br>ATENCIÓN<br>PRIMARIA DE<br>CARÁCTER BÁSICO      | PRESUPUESTO         |                  | PREVISIÓN PRESUPUESTO |                  | PREVISIÓN PRESUPUESTO |                  | PREVISIÓN PRESUPUESTO |                  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|
|                                                             | 2021                |                  | 2022                  |                  | 2023                  |                  | 2024                  |                  |
|                                                             | Consellería         | Entidad Local    | Consellería           | Entidad Local    | Consellería           | Entidad Local    | Consellería           | Entidad Local    |
| Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico      |                     |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |
| a) Equipo de intervención social:                           |                     |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |
| Trabajador/a social                                         | 335.110,00          | 29.140,00        | 399.280,00            | 34.720,00        | 399.280,00            | 34.720,00        | 399.280,00            | 34.720,00        |
| Psicólogo/a                                                 | 85.560,00           | 7.440,00         | 114.080,00            | 9.920,00         | 114.080,00            | 9.920,00         | 114.080,00            | 9.920,00         |
| Pedagogo/a                                                  |                     |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |
| Educador/a                                                  | 156.860,00          | 13.640,00        | 142.600,00            | 12.400,00        | 142.600,00            | 12.400,00        | 142.600,00            | 12.400,00        |
| Técnico integración social (TIS)                            | 70.840,00           | 6.160,00         | 101.200,00            | 8.800,00         | 101.200,00            | 8.800,00         | 101.200,00            | 8.800,00         |
| Barrios Inclusivos                                          | 58.823,53           | 0,00             | 58.823,53             | 0,00             | 58.823,53             | 0,00             | 58.823,53             | 0,00             |
| b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:      |                     |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |
| Agentes de igualdad                                         | 33.400,00           | 0,00             | 33.400,00             | 0,00             | 33.400,00             | 0,00             | 33.400,00             | 0,00             |
| Promotores de igualdad                                      | 21.000,00           | 0,00             | 21.000,00             | 0,00             | 21.000,00             | 0,00             | 21.000,00             | 0,00             |
| c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo: |                     |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |
| Asesor/a jurídicos                                          | 42.780,00           | 3.720,00         | 85.560,00             | 7.440,00         | 85.560,00             | 7.440,00         | 85.560,00             | 7.440,00         |
| Personal Administrativo                                     | 192.280,00          | 16.720,00        | 283.360,00            | 24.640,00        | 283.360,00            | 24.640,00        | 283.360,00            | 24.640,00        |
| Dirección                                                   | 6.440,00            | 560,00           | 6.440,00              | 560,00           | 6.440,00              | 560,00           | 6.440,00              | 560,00           |
| <b>TOTAL</b>                                                | <b>1.003.093,53</b> | <b>77.380,00</b> | <b>1.245.743,53</b>   | <b>98.480,00</b> | <b>1.245.743,53</b>   | <b>98.480,00</b> | <b>1.245.743,53</b>   | <b>98.480,00</b> |

| BLOQUE A<br>ATENCIÓN<br>PRIMARIA DE<br>CARÁCTER BÁSICO                               | PRESUPUESTO         |                   | PREVISIÓN PRESUPUESTO |                   | PREVISIÓN PRESUPUESTO |                   | PREVISIÓN PRESUPUESTO |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
|                                                                                      | 2021                |                   | 2022                  |                   | 2023                  |                   | 2024                  |                   |
|                                                                                      | Consellería         | Entidad Local     | Consellería           | Entidad Local     | Consellería           | Entidad Local     | Consellería           | Entidad Local     |
| <b>SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA</b>                                         |                     |                   |                       |                   |                       |                   |                       |                   |
| <b>Ficha 3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social</b> |                     |                   |                       |                   |                       |                   |                       |                   |
| Prestaciones económicas de urgencia                                                  | 137.089,44          | 15.232,14         | 137.089,44            | 15.232,14         | 137.089,44            | 15.232,14         | 137.089,44            | 15.232,14         |
| <b>Ficha 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal</b>                      |                     |                   |                       |                   |                       |                   |                       |                   |
| Ayuda domicilio SAD                                                                  | 100.367,62          | 11.151,95         | 100.367,62            | 11.151,95         | 100.367,62            | 11.151,95         | 100.367,62            | 11.151,95         |
| SAD Dependencia                                                                      | 90.000,00           | 0,00              | 90.000,00             | 0,00              | 90.000,00             | 0,00              | 90.000,00             | 0,00              |
| Programas de atención y participación a personas mayores                             | 6.274,00            | 697,11            | 6.274,00              | 697,11            | 6.274,00              | 697,11            | 6.274,00              | 697,11            |
| <b>Ficha 3.3 Servicio de inclusión social</b>                                        |                     |                   |                       |                   |                       |                   |                       |                   |
| Apoyo a la familia e infancia (periodo estival)                                      | 42.649,41           | 0,00              | 42.640,41             | 0,00              | 42.640,41             | 0,00              | 42.640,41             | 0,00              |
| <b>Ficha 3.4 Servicio de prevención e Intervención con las familias</b>              |                     |                   |                       |                   |                       |                   |                       |                   |
| Intervención familiar o de la Unidad de convivencia                                  | 15.966,00           | 1.774,00          | 15.966,00             | 1.774,00          | 15.966,00             | 1.774,00          | 15.966,00             | 1.774,00          |
| <b>Ficha 3.5 Servicio de acción comunitaria</b>                                      |                     |                   |                       |                   |                       |                   |                       |                   |
| Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano                          | 35.000,00           | 0,00              | 35.000,00             | 0,00              | 35.000,00             | 0,00              | 35.000,00             | 0,00              |
| Programas oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)                         | 23.600,00           | 0,00              | 23.600,00             | 0,00              | 23.600,00             | 0,00              | 23.600,00             | 0,00              |
| Programas para la Igualdad LGTBI                                                     | 12.000,00           | 0,00              | 12.000,00             | 0,00              | 12.000,00             | 0,00              | 12.000,00             | 0,00              |
| <b>TOTAL</b>                                                                         | <b>462.946,47</b>   | <b>28.855,20</b>  | <b>462.937,47</b>     | <b>28.855,20</b>  | <b>462.937,47</b>     | <b>28.855,20</b>  | <b>462.937,47</b>     | <b>28.855,20</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                                                         | <b>1.466.040,00</b> | <b>106.235,20</b> | <b>1.708.681,00</b>   | <b>127.335,20</b> | <b>1.708.681,00</b>   | <b>127.335,20</b> | <b>1.708.681,00</b>   | <b>127.335,20</b> |



| BLOQUE B<br>ATENCIÓN<br>PRIMARIA DE<br>CARÁCTER<br>ESPECÍFICO<br>COMPETENCIA<br>LOCAL                                                             | PRESUPUESTO       |               | PREVISIÓN PRESUPUESTO |               | PREVISIÓN PRESUPUESTO |               | PREVISIÓN PRESUPUESTO |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|
|                                                                                                                                                   | 2021              |               | 2022                  |               | 2023                  |               | 2024                  |               |
|                                                                                                                                                   | Consellería       | Entidad Local | Consellería           | Entidad Local | Consellería           | Entidad Local | Consellería           | Entidad Local |
| Ficha 5.1 Servicio de infancia y adolescencia                                                                                                     |                   |               |                       |               |                       |               |                       |               |
| Equipo Especifico de Atención a la Infancia y a Adolescencia (EEIIA)                                                                              | 165.830,00        | 0,00          | 209.870,00            | 0,00          | 209.870,00            | 0,00          | 209.870,00            | 0,00          |
| Ficha 5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental |                   |               |                       |               |                       |               |                       |               |
| Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental                                                         |                   |               | 248.000,00            | 0,00          | 248.000,00            | 0,00          | 248.000,00            | 0,00          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                      | <b>165.830,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>457.870,00</b>     | <b>0,00</b>   | <b>457.870,00</b>     | <b>0,00</b>   | <b>457.870,00</b>     | <b>0,00</b>   |

| BLOQUE C<br>ATENCIÓN<br>PRIMARIA DE<br>CARÁCTER<br>ESPECÍFICO<br>COMPETENCIA DE<br>LA GVA | PRESUPUESTO      |               | PREVISIÓN PRESUPUESTO |               | PREVISIÓN PRESUPUESTO |               | PREVISIÓN PRESUPUESTO |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|
|                                                                                           | 2021             |               | 2022                  |               | 2023                  |               | 2024                  |               |
|                                                                                           | Consellería      | Entidad Local | Consellería           | Entidad Local | Consellería           | Entidad Local | Consellería           | Entidad Local |
| <b>Servicio de atención primaria de carácter específico competencia GVA</b>               |                  |               |                       |               |                       |               |                       |               |
| <b>Servicio de atención primaria de carácter específico</b>                               |                  |               |                       |               |                       |               |                       |               |
| Ficha 7.1 Servicio de Atención diurna y nocturna                                          |                  |               |                       |               |                       |               |                       |               |
| Centro de atención diurna para infancia y adolescencia                                    | 63.030,00        | 0,00          | 63.030,00             | 0,00          | 63.030,00             | 0,00          | 63.030,00             | 0,00          |
| <b>TOTAL</b>                                                                              | <b>63.030,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>63.030,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>63.030,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>63.030,00</b>      | <b>0,00</b>   |

## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Ficha 2 - Equipo de Atención Primaria de Carácter Básico

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

El nivel de atención primaria se configura como el nivel más próximo de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, tiene un carácter universal, un enfoque comunitario y está orientado a la prevención e intervención con personas, familias o unidades de convivencia, grupos y comunidades. La atención primaria de carácter básico es generalista y polivalente.

El Equipo de Servicios Sociales de Atención Primaria Básica, es el formato por los profesionales de intervención social, de las unidades de igualdad, de apoyo jurídico y administrativo responsable. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

En la citada Ley 3/2019 en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» se regulan los equipos, las ratios así como la intervención profesional.

##### 2. Objetivos que se tienen que lograr.

###### 2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/19 de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico, por medio de su atención, valoración y asignación de prestaciones, ayudas, recursos y programas.
- o Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.
- o Garantizar una prestación de los servicios correcta, eficaz y eficiente
- o Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.

###### 2.2. Específicos

- o Cumplir y consolidar la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como la normativa que la desarrolle, especialmente el decreto de tipologías.
- o Cumplir el contenido de los programas y las prestaciones específicas de atención primaria básica de Servicios Sociales.

- o Implantar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.
- o Transferir los datos solicitados por la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas en el formato pedido y pertinente que se requiera.
- o Los servicios sociales municipales que no están adheridos y/o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión nos proporcionan obligatoriamente la información en el formato que exija el ministerio.
- o Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.

### 3. Acciones que se han de desarrollar

| Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley. | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Desarrollar un equipo interdisciplinar según el modelo valenciano de servicios sociales.                                                                                                                                                                                                              | Ayuntamiento                                   | X    | X    |      |      |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.                                                                                                                      | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.                                                                                                                                                                  | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    |      |      |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.                                                                                                                                                        | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.                                                                                                                                                                                                            | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    |      |      |
| Revisar la ratio en función de indicadores de necesidad.                                                                                                                                                                                                                                              | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Adaptar a las nuevas necesidades los perfiles profesionales oportunos.                                                                                                                                                                                                                                | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas |      |      | X    | X    |

#### 3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la Ley 3/20219, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La dotación de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019) de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la Ley 3/2019.
- o Constitución de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/20219 o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

### 3.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana)..
- o El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019).
- o Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.

## 4. Recursos que se tienen que emplear.

### 4.1. Entidades locales

#### Recursos humanos:

El equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

En el artículo 64 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que este equipo estará compuesto por:

- a) El equipo de intervención social.
- b) Personas profesionales de las unidades de igualdad.
- c) Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social y psicología, además de por personas con formación profesional en integración social. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria en pedagogía y otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

El equipo de la Unidad de Igualdad será el correspondiente a la Red Valenciana de Igualdad.

La Red Valenciana de Igualdad se compone de las figuras profesionales de Agentes de Igualdad y Promotoras/es de Igualdad. El objetivo de ambas figuras es trabajar de forma coordinada en la evaluación, programación, y desarrollo de intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas de intervención social y detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

La figura profesional de agente de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).
- Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.

La figura profesional de promotor/a de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, según lo establecido en el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género donde se fijan sus enseñanzas mínimas.

Las entidades locales podrán solicitar, a través de la Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal, la autorización para la modificación de la composición de los equipos, bien para facilitar la continuidad de profesionales ya contratados o por necesidad funcionales específicas, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el contrato programa para garantizar un equipo multidisciplinario.

Así mismo, la ratio mínimo de este equipo profesional de la zona básica este establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019.

| a) Equipo de intervención social: |              |                 |              |                 |              |                 |              |                 |              |
|-----------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| PERFIL PROFESIONAL                | Fecha efecto | 2021 n.º trabaj | Fecha efecto | 2022 n.º trabaj | Fecha efecto | 2023 n.º trabaj | Fecha efecto | 2024 n.º trabaj | Fecha efecto |
| Trabajador/a social               | 1 enero      | 10,50           | 1 enero      | 13              | 1 enero      | 13              | 1 enero      | 13              | 1 enero      |
|                                   | 1 julio      | 2,50            |              | 0               |              | 0               |              | 0               |              |
| Psicólogo/a<br>Pedagogo/a*        | 1 enero      | 2               | 1 enero      | 4               | 1 enero      | 4               | 1 enero      | 4               | 1 enero      |
|                                   | 1 julio      | 2               |              | 0               |              | 0               |              | 0               |              |
| Educador/a                        | 1 enero      | 4               | 1 enero      | 7               | 1 enero      | 7               | 1 enero      | 7               | 1 enero      |
|                                   | 1 julio      | 3               |              | 0               |              | 0               |              | 0               |              |
| Técnico integración social (TIS)  | 1 enero      | 2               | 1 enero      | 5               | 1 enero      | 5               | 1 enero      | 5               | 1 enero      |
|                                   | 1 julio      | 3               |              | 0               |              | 0               |              | 0               |              |
| <b>TOTAL</b>                      |              | <b>29</b>       |              | <b>29</b>       |              | <b>29</b>       |              | <b>29</b>       |              |
|                                   |              | <b>2021</b>     |              | <b>2022</b>     |              | <b>2023</b>     |              | <b>2024</b>     |              |
| Barrios Inclusivos                |              | 1               |              | 1               |              | 1               |              | 1               |              |
| <b>TOTAL</b>                      |              | <b>1</b>        |              | <b>1</b>        |              | <b>1</b>        |              | <b>1</b>        |              |

\*De acuerdo al artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

| b) Personas profesionales de las unidades de igualdad: |              |                 |              |                 |              |                 |              |                 |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| PERFIL PROFESIONAL                                     | Fecha efecto | 2021 n.º trabaj | Fecha efecto | 2022 n.º trabaj | Fecha efecto | 2023 n.º trabaj | Fecha efecto | 2024 n.º trabaj | Fecha efecto |
| Agentes de igualdad                                    | 1 enero      | 1               | 1 enero      | 1               | 1 enero      | 1               | 1 enero      | 1               | 1 enero      |
|                                                        | 1 julio      | 0               |              | 0               |              | 0               |              | 0               |              |
| Promotores de igualdad                                 | 1 enero      | 1               | 1 enero      | 1               | 1 enero      | 1               | 1 enero      | 1               | 1 enero      |
|                                                        | 1 julio      | 0               |              | 0               |              | 0               |              | 0               |              |
| <b>TOTAL</b>                                           |              | <b>2</b>        |              | <b>2</b>        |              | <b>2</b>        |              | <b>2</b>        |              |

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

| c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo: |              |                 |              |                 |              |                 |              |                 |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| PERFIL PROFESIONAL                                          | Fecha efecto | 2021 n.º trabaj | Fecha efecto | 2022 n.º trabaj | Fecha efecto | 2023 n.º trabaj | Fecha efecto | 2024 n.º trabaj | Fecha efecto |
| Asesor/a jurídicos                                          | 1 enero      | 1               | 1 enero      | 2               | 1 enero      | 2               | 1 enero      | 2               | 1 enero      |
|                                                             | 1 julio      | 1               |              | 0               |              | 0               |              | 0               |              |
| Personal Administrativo                                     | 1 enero      | 5               | 1 enero      | 14              | 1 enero      | 14              | 1 enero      | 14              | 1 enero      |
|                                                             | 1 julio      | 9               |              | 0               |              | 0               |              | 0               |              |
| Dirección                                                   | 1 enero      |                 | 1 enero      |                 | 1 enero      |                 | 1 enero      |                 | 1 enero      |
| <b>TOTAL</b>                                                |              | <b>16</b>       |              | <b>16</b>       |              | <b>16</b>       |              | <b>16</b>       |              |

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

#### Financiación:

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

### **Recursos materiales:**

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

### **4.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o Transitoriamente, en 2021, se realizará una aportación para el mantenimiento y sostenimiento de las infraestructuras y equipaciones de atención primaria según el importe que consta en la ficha económica.
- o Los módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica será lo establecido a la Ley de presupuestos del 2021 transitoriamente. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 2, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

En el 2021 los módulos son los siguientes:

#### Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- o Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 31.000 euros/año. (Financiación GVA 92%)
- o TIS i Personal administrativo: 22.000 euros/año. (Financiación GVA 92% )

#### Unidad de Igualdad:

- o Agente de igualdad: 33.400/año
- o Promotor/a de igualdad: 21.000/año

### **5. Evaluación**

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales que componen el equipo de la zona básica de servicios sociales desglosados por figuras profesionales financiadas a través del contrato programa indicando entre otros los periodos de contratación.

- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa del Equipo de Atención Primaria de Carácter Básico.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.



## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de atención primaria de carácter básico

#### Ficha 3.1 - Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado a) se encuadra el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social que se encargará de la recepción, la atención y el diagnóstico en las situaciones de necesidades personales y familiares, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre las diferentes prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el servicio de acogida y de atención ante situaciones de necesidad social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

##### 2. Objetivos que se tienen que lograr.

###### 2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Informar, orientar y asesorar a la población de la zona básica facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- o Diagnosticar la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- o Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.
- o Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.
- o Realizar la prescripción y/o la propuesta de intervención con el pronóstico detectado.

###### 2.2. Específicos

- o Informar, asesorar y orientar sobre las necesidades y los derechos objeto de los servicios sociales,

los recursos disponibles y la manera de acceder a ellos, para garantizar el conocimiento necesario para acceder y utilizar adecuadamente los recursos del sistema público de servicios sociales.

- o Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.
- o Elaborar e implementar el Plan Personalizado de intervención social.
- o Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.
- o Dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.
- o Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.

### 3. Acciones que se han de desarrollar

| Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales. | Ayuntamiento                                   | X    |      |      |      |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.                                                                                                                                                                                                                             | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.                                                                                                                                                                                                                                                               | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    |      |      |
| Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |

#### 3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, la posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Atender los gastos básicos de supervivencia.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

### 3.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

## 4. Recursos que se tienen que emplear.

### 4.1. Entidad local

- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Información, orientación y asesoramiento (36.1.a)

Análisis y valoración de las situaciones de necesidad (36.1.b)

Tramitar el reconocimiento de la situación de discapacidad y tramitar, valorar e informar la situación de dependencia (36.1.o)

Atención a las situaciones de urgencia social (36.1.m)

Tramitación de las Prestaciones económicas de urgencia (37.1.b)

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18

de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### **4.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Inspeccionar el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

### **5. Evaluación**

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

### **6. Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de atención primaria de carácter básico

#### Ficha 3.2 - Servicio de promoción de la autonomía personal

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre como vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, los hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se distinguen diferentes programas:

##### **Programa servicio de atención domiciliaria (SAD)**

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

##### **Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER**

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad.

##### **Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional**

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las

relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten la intervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procuró oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

### **Programas de atención y participación a personas mayores**

Programas destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores.

## **2. Objetivos que se tienen que lograr.**

### **2.1. Generales**

- o Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- o Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- o Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas
- o Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, debajo el principio de unidad de acción.
- o Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.
- o Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades.

### **2.2. Específicos**

- o Favorecer la permanencia de las personas dependientes en su domicilio y ajuste sociofamiliar.
- o Atender situaciones de crisis personal o familiar.
- o Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades del usuario.
- o Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.

### **Programa servicio atención domiciliaria SAD**

- o Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.
- o Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.

### **Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER**

- o Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a la inserción comunitaria a las personas afectadas por Alzheimer.
- o Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.

### Programas de atención a personas con diversidad funcional

- o Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.
- o Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, porque disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- o Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

### 3. Acciones que se han de desarrollar

| Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.                                                                                                                                                                                                                        | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales. | Ayuntamiento                                   | X    |      |      |      |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.                                                                                                                                                                                                                             | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Desarrollar los programas que se detallan en el contrato programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.                                                                                                                                                                                                                                        | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.                                                                                                                                                                                                                                                               | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Conselleria de Igualdad y                      | X    | X    |      |      |

|                                                                                                 |                                                |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| intervención de la Atención Primaria.                                                           | Políticas Inclusivas                           |   |   |   |   |
| Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal. | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.                 | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |

### 3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Coordinación del servicio de acogida y atención.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- o Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

### 3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28 .g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

## 4. Recursos que se tienen que emplear.

### 4.1. Entidad local

- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).

Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).



Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).

Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).

Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).

Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).

Prestaciones tecnológicas (artículo 38).

- o Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### **4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Consellería aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o La financiación del SAD de dependencia será de un módulo máximo de financiación de 19€/hora.

### **5. Evaluación**

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de promoción de la autonomía personal.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

### **6. Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de atención primaria de carácter básico

#### Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado c) se encuadra el Servicio de inclusión social que asumirá la prevención, el diagnóstico, la intervención y el seguimiento para la cobertura de las necesidades básicas de las personas, familias o, si es el caso, unidades de convivencia, y fomentará su participación en el proceso de inclusión social, con carácter periódico.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el Servicio de inclusión social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

De acuerdo con la Recomendación de la Comisión Europea de 20 de febrero de 2013 «Invertir en la infancia», se hace necesario la financiación de proyectos de intervención social que se desarrollan en las familias o unidades familiares en situación de privación material severa a fin de reducir el empobrecimiento infantil y asegurar la protección de los menores y especialmente de aquellos en riesgo de exclusión.

##### 2. Objetivos que se tienen que lograr.

###### 2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de inclusión social ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

###### **Apoyo familia e infancia. Periodo estival**

- o Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes atendidos.
- o Facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la investigación y ocupación de actividades formativas y ocupacionales.

###### **Renta Valenciana de inclusión**

- o Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.

- o Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- o Tramitación de la renta valenciana de inclusión.
- o Ejecutar planes relacionados con la Inclusión Social.
- o Articular comunitariamente el conjunto de actuaciones y medidas que se despliegan.

## 2.2. Específicos

### Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

- o Prestar las actividades diarias de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de las vacaciones escolares de verano.
- o Garantizar una alimentación saludable y equilibrada a los niños y adolescentes atendidos en este periodo estival en que los centros escolares están cerrados.
- o Promover la igualdad e integración de la población infantil más vulnerable.
- o Desarrollar habilidades sociales, potenciar la práctica deportiva como hábito saludable, desde un enfoque lúdico.
- o Contribuir al hecho que las familias de los menores atendidos puedan utilizar un tiempo para la conciliación laboral o en la investigación y ocupación actividades formativas y ocupacionales.

### Renta Valenciana de inclusión:

- o Gestionar, evaluar y tramitar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.
- o Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.
- o Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.
- o Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión sociales del territorio.

## 3. Acciones que se han de desarrollar.

| Acción                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsable  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|------|
| Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y niñas atendidos. | Ayuntamiento | X    | X    | X    | X    |
| Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.                                                                                                                                                | Ayuntamiento | X    | X    | X    | X    |
| Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a la renta                                                                                                                                                                                  | Ayuntamiento | X    | X    | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| valenciana de inclusión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |   |   |   |   |
| Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales. | Ayuntamiento                                   | X |   |   |   |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.                                                                                                                                                                                                                             | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.                                                                                                                                                                                                                                                               | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas |   | X | X | X |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos.                                                                                                                                                                                                                                 | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Desarrollar de esta manera programas de desarrollo comunitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Ejecutar los planes municipales de inclusión y cohesión social, con el fin de dar respuesta en el Plan valenciano de inclusión y cohesión social, que establece el reconocimiento y la puesta en valor de la función clave de los ayuntamientos y mancomunidades en el apoyo a las personas y también en cuanto a la necesidad de una política de proximidad interdepartamental coordinada.                  | Ayuntamiento                                   |   | X | X | X |

### 3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de inclusión social.

- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- o Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

### **Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival**

Desarrollo de la actividad de intervención socioeducativa según las condiciones siguientes:

- o Los niños y adolescentes tienen que ser derivados por los equipos de Atención Primaria Básica.
- o La actividad se puede desarrollar durante el periodo comprendido entre la última semana de junio y la primera de septiembre, ambas incluidas, parcialmente o íntegramente.
- o Las actividades tienen que ser diarias, de lunes a viernes, con un mínimo con prestación continuada.

Los programas de atención de necesidades e inclusión social podrán concederse por los siguientes conceptos, no siendo obligatorio la realización de ambos conceptos:

- a) Atención a necesidades básicas de alimentación durante el periodo estival con el fin de cubrir las posibles carencias alimentarias que pueden tener durante el periodo de las vacaciones de verano (comedores escolares, servicio de catering, vales de alimentación).
- b) Atención de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas, con el fin de mejorar su calidad de vida y conseguir su inclusión social.

### **Renta Valenciana de inclusión**

La Renta Valenciana de Inclusión es un derecho subjetivo que se concreta a través de una prestación económica y/o un proceso de inclusión social dirigida a cubrir las necesidades básicas que garanticen la calidad de vida y combaten la exclusión y la vulnerabilidad social, que podrá estar vinculada a los instrumentos y las actuaciones de apoyo regulados en la ley de renta valenciana de inclusión, y facilita el acceso a la educación, la sanidad, la vivienda, el deporte, la cultura, y a los servicios de ocupación y formación en igualdad de oportunidades.

El principal instrumento en el proceso de inclusión es el programa personalizado de inclusión, que se formula en función del diagnóstico social y del acuerdo de inclusión realizado por las trabajadoras y los trabajadores sociales e incluye la valoración de la situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social y los objetivos y las acciones específicos de carácter personal, familiar, educativo, social y laboral oportunos para prevenir o mejorar la situación o el riesgo de exclusión social de la persona titular y del conjunto de los miembros de la unidad de convivencia. También comportará los itinerarios de inclusión social o los itinerarios de inserción laboral, con la finalidad, en todo caso, de facilitar la inclusión social o inserción laboral.

### **3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos

necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

#### 4. **Recursos que se tienen que emplear.**

##### 4.1. **Entidad local**

- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Apoyo a la inclusión social (artículo 36.1.p).

Garantía de ingresos básicos ((artículo 37.1.a ).

- o Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

##### 4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### 5. **Evaluación**

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y

tecnológicas.

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

## 6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

### **Apoyo familia e Infancia. Periodo estival**

La entidad tiene que presentar una memoria de evaluación del proyecto según el modelo que estará a disposición en la página web de Inclusión Social y tendrá que permitir conocer:

- Datos del proyecto.
- Tipo de proyecto.
- Descripción del proyecto:
  - Justificación de la necesidad del proyecto.
  - Descripción del contenido y de los colectivos al que se dirige.
  - Objetivos generales y específicos.
  - Actuaciones realizadas.
  - Calendario.
  - Identificación del servicio (ubicación uno horario de atención al público).
- Integración del proyecto en otros planes o programas.
- Colaboración con instituciones públicas y/o privadas.
- Cobertura poblacional y usuarios y familias.
- Presupuesto del Proyecto.
- Personal y voluntariado adscrito al proyecto.
- Participación de la población y/o usuarios/aries en el proyecto.
- Observaciones e Información adicional.
- Valoración del proyecto por la entidad local.

### **Renta Valenciana de inclusión**

La entidad tendrá que cumplir los plazos que la ley establece en cada uno de los procedimientos, en la instrucción, elaboración de informe-propuesta, modificaciones, renovaciones, elaboración de itinerarios, programa personalizado de inclusión e informes de seguimientos correspondientes.



## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de atención primaria de carácter básico

#### Ficha 3.4 - Servicio de prevención e intervención con las familias

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

Los servicios sociales de atención primaria básica se organizan en forma de red sobre el territorio atendido el principio de descentralización, las características del núcleo de población y la incidencia de las necesidades de cobertura.

El desarrollo de programas prevención y de intervención social dirigidos a personas, familias o grupos con dificultades en su desarrollo personal o social o que se encuentran en situación de riesgo o vulnerabilidad, tiene como objetivo que esta intervención se dirija a potenciar y desarrollar cambios que aumentan sus habilidades para la resolución de conflictos así como detectar y prevenir las causas que motivan las dificultades, especialmente familiares, educativas y de inserción sociolaboral.

Este servicio de prevención e intervención con las familias, se manifiesta a través de las entidades locales de acuerdo con el que establece el artículo 18.1.d, de la citada Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana en el cual se determina que este servicio será el encargado de la prevención y evaluación de las situaciones de riesgo, así como del diagnóstico social y la intervención de carácter individual o familiar con la infancia y la adolescencia, las personas mayores y otras personas necesitadas de especial protección familiar.

##### 2. Objetivos que se tienen que lograr

###### 2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de prevención e intervención con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Intervención profesional dirigida a asesorar, secundar y orientar las familias o a algunos de sus miembros ante situaciones de vulnerabilidades, sobre todo de los niños, niñas y adolescentes.
- o Prevenir y atender las situaciones de riesgo que se producen en el marco de la familia o unidad de convivencia.
- o Disponer de espacios donde llevar a cabo actividades que favorezcan la inclusión social.
- o Fortalecer las familias, mejorar la calidad de vida e incrementar su peso específico en la sociedad.
- o Diagnosticar y hacer propuesta de las situaciones de vulnerabilidad o riesgo para perder las medidas pertinentes

###### 2.2. Específicos

- o Mejorar la información, la atención y el apoyo a las familias.
- o Colaborar en el desarrollo de aprendizaje de habilidades sociales de las personas, familias y grupos que se encuentran en situación o riesgo de exclusión social.
- o Detectar situaciones de vulnerabilidad en las familias.

### 3. Acciones que se han de desarrollar

| Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales. | Ayuntamiento                                   | X    |      |      |      |
| Recoger los datos cuantitativos cualitativos y cuantitativas (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente.                                                                                                                                                                                                              | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (art. 28.n Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).                                                                                                                                      | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas |      | X    | X    | X    |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de prevención e intervención en las familias.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |

#### 3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.

- o Coordinación y desarrollo del servicio de prevención e intervención con las familias.
- o Formación y asistencia técnica de las personas profesionales.
- o Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

### **3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

## **4. Recursos que se tienen que emplear.**

### **4.1. Entidades locales**

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la ley 3/2019 ,de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Orientación individual, familiar o de la unidad de convivencia (artículo 36.1.c).

Intervención familiar o de la unidad de convivencia (artículo 36.1.d).

Mediación familiar (artículo 36.1.f).

Apoyo a la mediación judicial (artículo 36.1.g).

Atención psicosocial y socioeducativa (artículo 36.1.i).

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

### **4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de

Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o Inspección del servicio de prevención e intervención con las familias.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

## 5. **Evaluación**

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de prevención e intervención con las familias.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

## 6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de atención primaria de carácter básico

#### Ficha 3.5 - Servicio de acción comunitaria

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

La Atención Primaria de carácter básico se organiza en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos servicios quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Así mismo, en el citado artículo, en el apartado e) se encuentra el Servicio de Acción Comunitaria que desarrollará la prevención, intervención y promoción de la convivencia en la comunidad de referencia, a través de dispositivos de intervención comunitaria efectivos, basados en el fomento de los recursos comunitarios presentes en el territorio, especialmente en los centros de servicios sociales, hacia la consecución de objetivos comunes que permiten favorecer y mejorar las condiciones sociales desde un enfoque global e integrador. Desarrollarán actuaciones referentes a la promoción del voluntariado social, así como a la sensibilización ante el acoso y ciberacoso sexual, la prevención de los delitos de odio, la sensibilización hacia el respeto de la diversidad, la potenciación de formas colaborativas entre la ciudadanía y la promoción de la igualdad de trato, entre otros. Este servicio se potenciará especialmente en los espacios urbanos calificados de vulnerables.

En el Servicio de Acción Comunitaria se distinguen diferentes programas:

##### **Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano**

La Agenda europea 2020 y la Estrategia Nacional por y la Inclusión Social de la Población Gitana y España 2012-2020 instan los gobiernos a implementar actuaciones en los ámbitos siguientes: educación, ocupación, vivienda y salud. Tomando como base estas actuaciones, se aprobó en la Comunidad Valenciana, la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo gitano 2018-2023, por la Comisión Delegada del Consejo de Inclusión y Derechos Sociales el 4 de abril de 2018, que establece la necesidad de implementar acciones a través de dos ejes principales: la inclusión social a través del acceso universal a los servicios públicos: educación, salud, ocupación y vivienda; y la igualdad de trato y no discriminación, a través de la lucha contra la antigitanismo, el reconocimiento de la cultura gitana y la promoción de la participación. Se trata de avanzar en el reconocimiento la diversidad de la sociedad en la cual vivimos y tener en cuenta la realidad de la comunidad gitana porque esta sea tenida en cuenta en la hora de diseñar e implementar las políticas públicas.

##### **Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)**

La Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas migrantes en la Comunidad Valenciana, en el artículo 15 señala que las oficinas Pangea de la Administración local son las encargadas de proporcionar la información, mediación, asesoramiento y orientación sobre los recursos de la Administración y de las entidades, así como el desarrollo de proyectos de interculturalidad. Además, el programa de la red Pangea es un instrumento de coordinación de las políticas de atención a este colectivo con los entes locales de la Comunidad Valenciana que disponen de estas oficinas.

##### **Programas por la Igualdad LGTBI**

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, en el artículo 2 determina que la finalidad de esta ley es establecer las condiciones por las cuales los derechos de las personas LGTBI, y de los grupos en los cuales se integran, sean reales y efectivos, facilitarlos la participación y la representación en todos los ámbitos de la vida social; y contribuir a la superación de los estereotipos que afectan

negativamente la percepción social de estas personas y establecer medidas concretas para conseguir una sociedad más justa, libre y basada en la igualdad de trato y de oportunidades de las personas LGTBI y en la aceptación de la diversidad como un valor añadido.

En ese sentido, el artículo 3 de la Ley 23/2018, establece que las entidades locales también tienen que ser garantes del cumplimiento de la ley y promover las condiciones para hacerla efectiva en el ámbito de sus respectivas competencias. El artículo 8 emplaza a las entidades locales a elaborar y llevar adelante sus planes locales LGTBI, con el apoyo de la Generalitat, con el objetivo de llevar a cabo, coordinadamente, actividades, campañas de sensibilización y todas las acciones que resultan necesarias para erradicar las situaciones de discriminación por razón de orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar.

### **Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación**

La Declaración Universal de Derechos Humanos constituye la fuente jurídica principal a partir de la cual se desarrollan normas que llenan de contenido estos conceptos. Varios tratados impulsados en el ámbito internacional, acompañados por otras iniciativas desarrolladas en el ámbito regional europeo, como por ejemplo el Convenio Europeo para la protección de los derechos humanos y las libertades fundamentales, la Carta Social Europea o la Estrategia Europa 2020 han contribuido al impulso de este camino mundial hacia la eliminación de la discriminación y el reconocimiento de la diferencia, así como en la prevención de los delitos de odio que a estas alturas son uno de los obstáculos más graves para conseguir la plena igualdad de trato y oportunidades en nuestras sociedades. En ese marco se impulsó la elaboración de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No-Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024, que incluye entre sus actuaciones en los municipios como necesarios intervinientes, especialmente en el ámbito de la prevención, a través de la contribución a la creación de espacios de convivencia, la construcción de una sociedad inclusiva a través de los barrios, y contribuir al apoderamiento de los colectivos vulnerables.

### **Programas en barrios inclusivos**

Corresponde a las entidades locales de la Comunidad Valenciana la intervención sociocomunitaria en los barrios inclusivos. El Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social 2017-2022, supone una nueva gobernanza de las políticas sociales vinculada a los recursos del espacio concreto de forma participativa.

Las entidades locales planificarán y ejecutarán intervenciones integrales e integradas con el fin de dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos en los barrios vulnerables.

El equipo de intervención social de atención primaria de carácter básico intervendrá en el desarrollo de los programas de servicios sociales, específicamente los programas Barrios Inclusivos. El objeto de este programa es la intervención integral en estos barrios inclusivos de manera transversal y con mayores recursos, para generar nuevos mecanismos de inclusión social con el resto de la ciudad o la comarca. Se pretende intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos, y desarrollar así programas de desarrollo comunitario.

## **2. Objetivos que se tienen que lograr**

### **2.1. Generales**

Consolidar y mantener el Servicios de acción comunitaria con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

### **Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano**

- o Detectar y analizar las necesidades de la población gitana del municipio.

- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano.
- o Conocer y reconocer la identidad y cultura del Pueblo Gitano.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan con población gitana, para el desarrollo del trabajo en red.
- o Facilitar el acceso de la población gitana a los sistemas normalizados de protección social.
- o Incrementar el éxito académico y formativo de la población gitana en todas las etapas: infantil, primaria, secundaria, postobligatorias, alfabetización y de acceso a la cultura.
- o Fomentar la participación comunitaria de las personas gitanas.

#### **Oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)**

- o Detectar y analizar las necesidades de la población migrante del municipio.
- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión de las personas migrantes.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan en el ámbito de la migración, para el desarrollo del trabajo en red.
- o Realizar actuaciones concretas para garantizar el acceso normalizado de la población migrante a los recursos públicos.
- o Colaborar en la implantación de la red pública de alojamiento para personas migrantes en situación de exclusión y otros servicios que se implementan para mejorar su inclusión.
- o Fomentar la participación comunitaria y la igualdad de trato de las personas migrantes y prevenir el racismo y la xenofobia.

#### **Programas por la Igualdad LGTBI**

- o Detectar y analizar las necesidades de la población LGTBI del municipio.
- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad de las personas LGTBI.
- o Colaborar con las oficinas Orienta, de atención a las personas LGTBI.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan con personas LGTBI, para el desarrollo del trabajo en red.

#### **Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación**

- o Detectar y analizar las necesidades de la igualdad de trato y no discriminación en el municipio.
- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad de trato y la no discriminación.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan en el ámbito de la igualdad de trato y la no discriminación, para el desarrollo del trabajo en red.

## **Programas en barrios inclusivos**

- o Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- o Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.

## **2.2. Específicos**

### **Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano**

- o Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio.
- o Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión del Pueblo Gitano, teniendo en cuenta la Estrategia Valenciana para la Igualdad e Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023.
- o Celebración participativa de fechas significativas para la población gitana, especialmente el 8 de abril, Día Internacional del Pueblo Gitano.
- o Actuaciones de sensibilización alrededor de la realidad y cultura gitana en el conjunto del municipio.
- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano entre la administración y las entidades sociales.
- o Contactar con las familias gitanas para facilitar su acceso a las diferentes prestaciones públicas, abordando la brecha digital que sufren una parte de ellas.
- o Facilitar el acceso a las personas gitanas a itinerarios individualizados de inserción socio-laboral.
- o Promocionar la incorporación de alumnado gitano a la escolarización temprana.
- o Participación en los espacios formales de seguimiento del alumnado para la mejora de su éxito académico.
- o Aportar los recursos necesarios y participar del seguimiento y evaluación de los programas Kumpania existentes, si es el caso, en el municipio.
- o Promocionar la incorporación de alumnado gitano en estudios postobligatorios, escuela de adultos y actividades culturales.
- o Impulsar la puesta en marcha de asambleas ciudadanas con la participación de población gitana a los barrios donde conviven, y contribuir a su dinamización.

### **Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)**

- o Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio.
- o Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.
- o Proporcionar a las personas migrantes información y acompañamiento en los trámites administrativos que necesitan para hacer efectivos sus derechos.



- o Promover la adaptación de los servicios públicos del ámbito local a una sociedad diversa, con profesionales formados y especializados en la gestión de la diversidad.
- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la administración y las entidades sociales.
- o Programar y realizar acciones de sensibilización de la ciudadanía del municipio sobre el valor positivo del hecho migratorio y la interculturalidad.
- o Intervenir, derivar y hacer seguimiento con las personas migrantes en situación de exclusión que estén la red pública de alojamiento.
- o Trabajar en red y coordinación técnica con el conjunto de oficinas Pangea.
- o Intervenir ante situaciones de discriminación que sufran las personas migrantes.

### **Programas por la Igualdad LGTBI**

- o Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBI en el municipio.
- o Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.
- o Celebrar de forma participativa las fechas significativas para la población LGTBI, especialmente el 17 de mayo, día internacional contra la LGTBI fobia, y el 28 de junio, día del Orgullo LGTBI.
- o Promover la incorporación de la perspectiva LGTBI en las políticas públicas locales.
- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la administración y las entidades sociales.
- o Implementar protocolos de coordinación con las oficinas Orienta, servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familiares y personas próximas, para derivar las personas usuarias desde las diferentes oficinas de la entidad local, y atender sus necesidades.
- o Facilitar los espacios adecuados a las oficinas Orienta para ofrecer la atención descentralizada en entidades locales, en la que se prestará atención a las personas usuarias, si así se considera necesario.
- o Diseñar e impulsar de acciones formativas y de sensibilización en materia de diversidad sexual, de género y familiar, así como del deber de intervención, al personal de la oficina.

### **Programas Igualdad de Trato y No Discriminación**

- o Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.
- o Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024.
- o Asesorar y acompañar a las personas de colectivos vulnerables que hayan sufrido situaciones de discriminación.
- o Diseñar y realizar un Plan de formación y sensibilización al personal de la Administración local.

- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la administración y las entidades sociales.
- o Implementar protocolos de coordinación entre los diferentes servicios de atención dirigidos a personas que hayan sufrido situaciones de discriminación, así como con las unidades especializadas de las policías locales para la prevención de los delitos de odio.
- o Diseñar e impulsar de acciones formativas y de sensibilización en materia de igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio, así como del deber de intervención.

### Programas en barrios inclusivos

- o Dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos.
- o Capacitar en habilidades sociales y laborales a los vecinos del barrio.
- o Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.
- o Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre los vecinos del barrio mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.
- o Mantener y crear nuevos recursos apoyando iniciativas comunitarias, colaborativas y solidarias, como los bancos de tiempos, el intercambio de conocimientos o las cooperativas de consumo.
- o Gestionar y evaluar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas
- o Colaborar con otros profesionales en la detección e identificación de espacios vulnerables.

### 3. Acciones que se han de desarrollar

| Acción                                                                                                                                                                                           | Responsable  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|------|
| Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio.                                                                                         | Ayuntamiento | X    | X    |      |      |
| Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión del pueblo gitano, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana para la igualdad e inclusión del pueblo gitano 2018-2023. | Ayuntamiento |      |      | X    | X    |
| Aportar los recursos necesarios y participar del seguimiento y evaluación de los programas Kumpania existentes, si es el caso, en el municipio.                                                  | Ayuntamiento | X    | X    | X    | X    |
| Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del pueblo gitano entre la Administración y las entidades sociales. | Ayuntamiento | X    | X    | X    | X    |
| Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio.                                                                                       | Ayuntamiento | X    | X    |      |      |
| Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana de migraciones 2021-2026.                         | Ayuntamiento |      |      | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la Administración y las entidades sociales.                                                                    | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBI en el municipio.                                                                                                                                        | Ayuntamiento                                   | X | X |   |   |
| Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.                                                                                            | Ayuntamiento                                   |   |   | X | X |
| Implementar protocolos de coordinación con el servicio Orienta y facilitar los espacios adecuados para ofrecer atención presencial en el municipio.                                                                                    | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la Administración y las entidades sociales.                                                               | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.                                                                                                            | Ayuntamiento                                   | X | X |   |   |
| Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de los delitos de odio 2019-2024. | Ayuntamiento                                   |   |   | X | X |
| Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la Administración y las entidades sociales.                                        | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.                                                                                     | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre los vecinos del barrio mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.                                                                                  | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente.                                                      | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.                                                                                         | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.                                                                                                   | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X |   |   |

### 3.1. Entidades locales

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.
- o Desarrollo y coordinación de los diferentes programas/oficinas de acción comunitaria de su territorio.

- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

### 3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28. g de la Ley 3/2019 ), de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas

## 4. Recursos que se tienen que emplear

### 4.1. Entidades locales

- o Las prestaciones ofrecidas serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:
  - Prevenición (artículo 36.1.e).
  - Mediación comunitaria (artículo 36.1.f).
  - Intervención y participación comunitaria (artículo 36.1.j).
- o Promoción de la animación comunitaria y la participación (artículo 36.1.k).
- o La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o Realizar las contrataciones de profesionales y programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.

### Recursos Humanos:

Para el **Programa de Pueblo Gitano**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa estará contratada como mínimo una persona a media jornada, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para **Pangea**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa se contratará al menos a una persona en los municipios que cuenten con más de 24.000 euros, dos personas los municipios que cuenten con más de 60.000 euros, tres personas los municipios que cuenten con más de 100.000 euros y cuatro personas los municipios que cuenten con más de 150.000 euros, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para el **Programa de Igualdad de Trato**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa se contratará como mínimo a una persona a jornada completa que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para el **Programa de Igualdad LGTBI**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

#### **Recursos materiales:**

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

#### **Financiación**

- o La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Realizar las contrataciones de profesionales y desarrollo programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### **4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

## 5. **Evaluación**

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acción comunitaria.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

### **Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano**

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad e inclusión del pueblo gitano.

### **Oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)**

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en política migratoria.

### **Programas por la Igualdad LGTBI**

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad LGTBI.

### **Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación**

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad de trato y no discriminación.

### **Programas en barrios inclusivos**

- Memoria justificativa del cumplimiento de los objetivos formulados en el proyecto

## 6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de atención primaria de carácter básico

#### Ficha 3.7 - Unidad de Igualdad

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

Los servicios sociales de atención primaria de carácter básico, regulados por la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos servicios quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Así mismo, en el citado artículo, en el apartado g) Unidades de igualdad. Garantizarán la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otras, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres establece una serie de medidas y garantías en el ámbito de la Comunidad Valenciana dirigidas a la eliminación de la discriminación y a la consecución del ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales para las mujeres, en base a la igualdad de mujeres y hombres. Esta ley se refiere a los mecanismos para promover la igualdad efectiva en todos los ámbitos de la vida de las personas y para garantizar en condiciones de equidad su participación política, social, cultural y laboral. En lo referente a este último aspecto, la norma determina medidas para garantizar la igualdad en el acceso al trabajo, en la formación y en la promoción profesional y en las condiciones de trabajo.

Así, las actuaciones en el ámbito laboral son consideradas de la máxima importancia en la medida que la incorporación de las mujeres al mercado de trabajo les procura independencia económica, considerado este uno de los factores necesarios para la igualdad, pero también la igualdad de retribución y las condiciones de trabajo, la seguridad social, la promoción profesional y la posibilidad de conciliar la actividad profesional con la vida familiar son pilares básicos sobre los cuales descansa la política comunitaria plasmada en las diferentes directivas en aplicación del principio de igualdad.

El servicio de la Unidad de Igualdad garantizará la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otros, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

También la Unión Europea se refiere a la aplicación de las medidas de igualdad a varias directrices. El principio de la integración de la perspectiva de género del artículo 7 «Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y no discriminación», del Reglamento (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consell, de 17 de diciembre de 2013, establece disposiciones comunes relativas en el Fondo Europeo. En este sentido para cumplir este precepto, los planes de igualdad son el instrumento por el cual se desarrolla una estrategia política para elaborar e implantar un plan de acción a fin de hacer real y efectivo el principio de igualdad entre Mujeres y Hombres.

De la misma manera, es obligatorio que todas las Administraciones Públicas tengan un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para los empleados públicos, segundos establece la disposición adicional Séptima, apartado 2.º del Estatuto Básico del Empleado público.

Las normas regulan la manera de hacer frente a las desigualdades de género que todavía persisten en nuestra sociedad. Estas desigualdades que corroboran los datos objetivos que nos muestran las estadísticas oficiales, como por ejemplo las de la Encuesta de Población Activa para la Comunidad Valenciana.

Por lo expuesto, en el marco del contrato programa 2021-2024, las entidades locales por una parte, tienen que aportar la información necesaria para poder hacer una diagnosis de partida sobre las políticas de igualdad de la organización y, por la otra, desarrollar las actuaciones necesarias para el cumplimiento de la *Ley 9/2003, de 2 de abril*.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, en el artículo 64 clasifica el equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales que constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano. Dentro de esta clasificación se encuadra a las personas profesionales de las unidades de igualdad. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, enumera en el artículo 35 las funciones de estas unidades, integradas en la Red Valenciana de Igualdad que son las siguientes:

- a) Información y asesoramiento personalizado a mujeres sobre servicios y prestaciones, formación, orientación laboral y creación de empresas, entre otras.
- b) Diseño y planificación de programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- c) Prevención, detección y derivación de víctimas de violencia de género, así como de las necesidades de la entidad local y, si es el caso, de los municipios que la integran, en materia de violencia de género.
- d) Coordinación e impulso de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.
- e) Diseño de acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesoramiento para la constitución de las asociaciones.
- f) Coordinación con todos los miembros del equipo de profesionales de la zona básica, con profesionales de los servicios de carácter específico y con otras personas profesionales municipales, del sistema autonómico, de organismos públicos, de entidades de iniciativa social y de entidades públicas y privadas que trabajan en materia de igualdad y violencia de género.
- g) Coordinación, elaboración, implementación y evaluación de planes de igualdad dirigidos a la población de la entidad local y, si procede, de los municipios que la integran, apoyo a la negociación de planes de igualdad dirigidos al personal de la entidad local, así como información y asesoramiento a empresas y entidades para la elaboración e implantación de planes de igualdad, y evaluación de aquellos planes que se remiten porque se visan.
- h) Coordinación con la Red Valenciana de Igualdad.
- i) Coordinación con la Red Joven de la Comunidad Valenciana
- j) Registro de la información social que los corresponda mediante la aplicación informática proporcionada a tal efecto, asegurando que las aplicaciones informáticas incorporan la variable «sexo» y que los datos e indicadores que se recaudan estén desagregados por género y que se llenan por el equipo de intervención social.

Las unidades de igualdad están integradas en la Red Valenciana de Igualdad, definida en el Artículo 16, de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres: *"La Generalitat implementa un servicio específico de promoción de la igualdad a través de la Red Valenciana de Igualdad que, además de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales, el asesoramiento y la sensibilización de las mujeres, y la prevención de la violencia de género, se encarga de informar empresas y entidades en la elaboración e implementación de planes de igualdad dentro de sus organizaciones laborales, así como de elaborar los correspondientes informes técnicos para la obtención del visado. Y tiene por objeto "regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana, establecer los principios generales que tienen que orientar esta igualdad, determinar las acciones básicas que tienen que ser*



*implementadas, así como establecer la organización administrativa de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana, creándose con el fin de fomentar la promoción e integrar el principio de igualdad en todas las políticas públicas municipales, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.*

La Red Valenciana de Igualdad se compone de las figuras profesionales de Agentes de Igualdad y Promotoras/se de Igualdad. El objetivo de ambas figuras es trabajar de forma coordinada en la evaluación, programación, y desarrollo de intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas de intervención social y detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

La figura profesional de agente de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).
- Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.

La figura profesional de promotor/a de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, según lo establecido en el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género donde se fijan sus enseñanzas mínimas.

## 2. Objetivos que se tienen que lograr

### 2.1. **Generales**

- o Consolidar y mantener la Unidad de Igualdad conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Garantizar la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otros, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

### 2.2. **Específicos**

- o Informar y asesorar a las mujeres de su ámbito territorial sobre servicios y prestaciones, formación, orientación laboral y creación de empresas, entre otras.
- o Diseñar y planificar programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- o Prevenir, detectar y derivar a las víctimas de violencia de género, de su entidad local.
- o Detectar las necesidades de la entidad local y, si es el caso, de los municipios que la integran, en materia de violencia de género.
- o Coordinar e impulsar a la entidad local la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.
- o Diseñar acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesoramiento para la constitución de las asociaciones.

- o Coordinarse con todos los miembros del equipo de profesionales de la zona básica, con profesionales de los servicios de carácter específico y con otras personas profesionales municipales, del sistema autonómico, de organismos públicos, de entidades de iniciativa social y de entidades públicas y privadas que trabajan en materia de igualdad y violencia de género.
- o Coordinar, elaborar, implementar y evaluar los planes de igualdad dirigidos a la población de la entidad local y, si procede, de los municipios que la integran, así como apoyar a la negociación de planes de igualdad dirigidos al personal de la entidad local,
- o Informar en la elaboración e implantación de planes de igualdad en las empresas y entidades ubicadas en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana que han utilizado la Unidad de Igualdad para asesorarse.
- o Proporcionar capacitación y formación específica al personal técnico y directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.
- o Organizar acciones de sensibilización dirigidas a todo el personal de la entidad local en materia de igualdad y no discriminación.
- o En el caso de las entidades supramunicipales, promover y asistir en la elaboración e implantación de planes de igualdad en las entidades locales de su ámbito territorial que no estén adscritos a Contrato programa. En los municipios sin Unidad de Igualdad que pertenecen a una entidad local supramunicipal, y esta tenga Unidad de Igualdad, las profesionales de esta unidad tendrán que promover y asistir en la elaboración e implantación de planes de igualdad a las entidades locales de su ámbito territorial.
- o Elaborar los informes técnicos para la obtención del visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunidad Valenciana, y el sello 'Haciendo Empresa. Iguales en Oportunidades' y sus correspondientes informes de evaluación.
- o Coordinarse con el resto de Red Valenciana de Igualdad.
- o Coordinarse con el órgano de igualdad de la Generalitat Valenciana.
- o Trabajar desde la plataforma de coordinación facilitada por la Dirección General del Instituto de las Mujeres
- o Atender el resto de las instrucciones que se dictan a la Dirección General del Instituto de las Mujeres
- o Elaborar un informe sobre las políticas de género de la entidad local, mediante un modelo de diagnóstico de partida, a rellenar a la justificación en lo referente al 2021 y 2024 del contrato programa.

### 3. **Acciones que se han de desarrollar**

#### **Área 1. Incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Evaluar, diseñar e impulsar la perspectiva de género en las políticas públicas municipales y de las mancomunidades de forma transversal (incorporación de la perspectiva de género en los presupuestos e informes de impacto por razón de género en normativa, así como en subvenciones, contratos, convenios, y otras actuaciones). |  |  |
| Asesorar sobre la normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad entre mujeres y hombres.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Uso de lenguaje inclusivo en el ámbito administrativo municipal en los                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |

|                                                                                                                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| documentos y comunicaciones, y su extensión a otros ámbitos sociales, culturales y artísticos.                                              |  |  |
| Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.                                                                     |  |  |
| Asesoramiento, elaboración, implementación y evaluación, y en su caso, mejora de los planes de igualdad municipales y/o de la mancomunidad. |  |  |

## Área 2. Información y asesoramiento a las mujeres

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.                                                                                                                 |  |  |
| Informar y asesorar las mujeres para la creación de empresas y la mejora de la actividad empresarial y/o autónoma.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Diseñar acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Realizar acciones de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (charlas, ponencias, talleres, campaña 8 de marzo, y otras actividades de similar índole), en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres. |  |  |

## Área 3. Violencia de género.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Prevención y detección de la violencia de género y coordinación con los servicios especializados de la Generalitat.                                                                                                                                                                       |  |  |
| Atención y derivación a los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Detección de las necesidades del municipio en materia de atención a la violencia de género.                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Participación en los planes de protección local en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.                                                                                                                                                         |  |  |
| Realizar acciones de sensibilización, información y formación para prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole), en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres. |  |  |

## Área 4: Planes de Igualdad en Empresas de la Comunidad Valenciana.

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Asesorar empresas o entidades de la localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.                                                                                      |  |  |
| Elaborar los informes técnicos para la obtención del visado, sobre los planes de igualdad presentados y el sello 'Haciendo Empresa. Iguales en Oportunidades' y sus correspondientes informes de evaluación intermedia e informe final, de la Comunidad Valenciana. |  |  |
| El personal de la Red que trabaje en el ámbito de una Mancomunidad centrará sus actuaciones de forma preferente en los municipios que conforman la mancomunidad, y que no tengan personal propio de la Red Valenciana de Igualdad.                                  |  |  |

Las agentes y los agentes de igualdad tendrán que realizar semestralmente una memoria técnica de actuaciones realizadas en el ejercicio, que se remitirá a la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres. En fecha 31 de julio del ejercicio anual, la memoria semestral y el 31 de enero del siguiente la memoria final. Se facilitará un modelo de memoria desde la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

Las anteriores funciones se prestarán en el propio municipio o Mancomunidad, en coordinación con los órganos

competentes de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, sin perjuicio que la labor de evaluación de planes de igualdad que se presentan para ser visados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y, se realizará atendiendo criterios de proporcionalidad entre la Red Valenciana de Igualdad.

En toda la documentación elaborada por el personal de la Unidad de Igualdad, tendrá que constar los logos de la Generalitat y del Ministerio de Igualdad.

| Acción                                                                                                                                                                                    | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| <b>Informe inicial/final</b>                                                                                                                                                              | Ayuntamiento                                   |      |      |      |      |
| Informe sobre la situación inicial (diagnóstico de partida) y final del municipio sobre las políticas de género de la entidad local en lo referente al 2021 y 2024 del contrato programa. |                                                | x    |      |      | x    |
| <b>ÁREA 1. Incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales</b>                                                                                            | Ayuntamiento                                   |      |      |      |      |
| 1.1 Perspectiva de género en las políticas públicas municipales                                                                                                                           |                                                | x    | x    | x    | x    |
| 1.2 Plan de igualdad municipal/plan de igualdad mancomunidad                                                                                                                              |                                                | x    | x    | x    | x    |
| <b>ÁREA 2. Información y asesoramiento a las mujeres</b>                                                                                                                                  | Ayuntamiento                                   |      |      |      |      |
| 2.1 Atención personalizada a las mujeres                                                                                                                                                  |                                                | x    | x    | x    | x    |
| 2.2 Acciones de promoción de la igualdad                                                                                                                                                  |                                                | x    | x    | x    | x    |
| <b>ÁREA 3. Violencia de género</b>                                                                                                                                                        | Ayuntamiento                                   |      |      |      |      |
| 3.1 Acciones de prevención de la violencia de género realizadas                                                                                                                           |                                                | x    | x    | x    | x    |
| 3.2 Atenciones a mujeres                                                                                                                                                                  |                                                | x    | x    | x    | x    |
| <b>ÁREA 4. Planes de igualdad en empresas de la comunidad valenciana</b>                                                                                                                  | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas |      |      |      |      |
| 4.1 Informes técnicos informes de visado planos informes de evaluación de resultados                                                                                                      |                                                | x    | x    | x    | x    |
| 4.2 Asesoramiento a empresas y entidades                                                                                                                                                  |                                                | x    | x    | x    | x    |

### 3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.

- o Asegurar la coordinación, supervisión y la correcta prestación del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

*Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*

Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

*Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.*

*Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

*Ley 30/2003, de 13 de octubre, sobre medidas para incorporar la valoración del impacto de género en las disposiciones normativas que elaboro el Gobierno.*

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

### **3.2. Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas**

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019 , de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas

## **4. Recursos que se tienen que emplear.**

### **4.1. Entidad local**

#### **Recursos humanos:**

Para la elaboración, implantación y evaluación del plan de igualdad de la entidad local hay que constituir una comisión de igualdad en la cual participarán:

Una persona directiva o técnica adscrita a la unidad de recursos humanos

Una persona técnica de la Unidad de Igualdad

Representantes de las personas trabajadoras

Para el resto de actuaciones se requiere la participación e implicación de la persona técnica de la Unidad de Igualdad y para desarrollar estas tareas tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).

Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad.

**Financiación:**

- o El personal incluido al servicio de la unidad de igualdad está a la ficha 2, el 2021 se los será aplicado el módulo establecido a los presupuestos y podrá ser revisado a partir de 2022 de acuerdo a lo establecido en la ficha correspondiente.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

**Recursos materiales:**

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Por la organización de actas de sensibilización y acciones de formación se requieren espacios adecuados para cada una de las actividades, así como apoyo gráfico y otros recursos que contribuyan a la realización de estos tipos de actuaciones.

**4.2. Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas:**

Proporcionar la guía por la obtención del visado como herramienta útil y práctica para las empresas, tanto para el análisis del estado de la igualdad de oportunidades en la empresa y la implantación de medidas que corrijan las desigualdades, como para obtener el visado y Recomendaciones para a facilitar a las empresas los planes de igualdad de las cuales han sido visados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres, la elaboración de los informes de evaluación de resultados.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/162187124/%C3%ADa+visado+planes+empresa/7581a1f6-15b1-4913-b4fc-422d573396d1>

Manual de elaboración de planes municipales de igualdad de oportunidades herramienta útil y accesible a los ayuntamientos, porque puedan elaborar e implantar planes de igualdad de oportunidades en su municipio por la incorporación de las políticas de igualdad necesarias para conseguir la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/164698770/MANUAL+D%E2%80%99ELABORACI%C3%93%20DE+PLANS+MUNICIPALS+D%E2%80%99IGUALTAT+D%E2%80%99OPORTUNITATS/9fad9707-2ef7-4bdc-ae83-ce100a361099>

Oferta de formación presencial y acompañamiento en el proceso de elaboración e implantación de planes de igualdad. Esta formación es para organizar conjuntamente entre un grupo de entidades locales para ahorrar costes. Estas acciones de formación y seguimiento se realizan a lo largo de un año aproximadamente. (se podrían llevar a cabo por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias)

**Financiación:**

- o El personal incluido al servicio de la unidad de igualdad está a la ficha 2, el 2021 se los será aplicado el módulo establecido a los presupuestos y podrá ser revisado a partir de 2022 de acuerdo a lo establecido en la ficha correspondiente.

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la Disposición Transitoria Quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

## 5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por la Unidad de Igualdad.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

| INDICADOR                                                                              | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA              | VALOR |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| <b>INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |       |
| <b>1.Actuación/Objetivo</b>                                                            | Elaboración del informe sobre la situación de las políticas de igualdad a la entidad local.                                                                                                                                                                        | SÍ/NO                         | 1/0   |
| <b>2.Actuación/Objetivo</b>                                                            | Situación en la cual se encuentra el Plan de Igualdad Municipal/plan de igualdad externo de la entidad local.                                                                                                                                                      | F/TE/No INICIADO              |       |
| <b>3.Actuación/Objetivo</b>                                                            | Capacitación y formación específica al personal técnico y directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva. | NTP100/NTT=%                  | %     |
| <b>4.Actuación/Objetivo</b>                                                            | Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.                                                                                                                                                                                            | T/O/N                         |       |
| <b>INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS MUJERES</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |       |
| <b>5.Actuación/Objetivo</b>                                                            | Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.                                                                         | NDA100/NDT=%                  | %     |
| <b>6.Actuación/Objetivo</b>                                                            | Acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.                                                                                                                                                           | N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS |       |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                     |  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>7.Actuación/Objetivo</b>                                      | Acciones de sensibilización en materia de igualdad y no discriminación a la entidad local.                                                                                                          | N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS       |  |
| <b>VIOLENCIA DE GÉNERO</b>                                       |                                                                                                                                                                                                     |                                     |  |
| <b>8.Actuación/Objetivo</b>                                      | Acciones de sensibilización, información y formación para prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole.       | N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS       |  |
| <b>9.Actuación/Objetivo</b>                                      | Atención y derivación a los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género                                                                                                       | N.º TOTAL MUJERES ATENDIDAS         |  |
| <b>10.Actuación/Objetivo</b>                                     | Participación en los planes de protección local y comisiones técnicas interdisciplinarias de Violencia de Género, en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local. | T:TODAS<br>A:ALGUNAS<br>N: NINGUNA  |  |
| <b>PLANES De IGUALDAD EN EMPRESAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA</b> |                                                                                                                                                                                                     |                                     |  |
| <b>11.Actuación/Objetivo</b>                                     | Informes Visados de Planos de Igualdad.                                                                                                                                                             | N.º TOTAL INFORMES VISADOS          |  |
| <b>12.Actuación/Objetivo</b>                                     | Informes de Evaluación de Resultados de los Planos de igualdad                                                                                                                                      | N.º TOTAL INFORMES DE EVALUACIÓN    |  |
| <b>13.Actuación/Objetivo</b>                                     | Asesoramiento a empresas o entidades de la localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.               | N.º TOTAL ASESORAMIENTOS REALIZADOS |  |

| Indicador            | 1                                                                                           | 2                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                        | 5                                                                                                                                                                                          | 6                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Elaboración del informe sobre la situación de las políticas de igualdad a la entidad local. | Situación en la cual se encuentra el Plan municipal/plan de igualdad de la mancomunidad externa de la entidad local. | Proporcionar capacitación y formación específica personal técnico directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva. | Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.  | Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres. | Acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.          |
| <b>Justificación</b> | Es necesaria su elaboración para tener conocimiento del punto de partida                    | Es necesario conocer la situación en la cual se encuentra el Plan municipal/plan de igualdad                         | Es necesario realizar la formación para que se pueda llevar a cabo la elaboración y cumplimiento de las medidas del Plano de                                                                                                                                               | Es necesaria su elaboración para tener conocimiento del punto de partida | Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad, incorporación de las mujeres al mercado de trabajo, considerado                                                                     | Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad, fomentar el asociacionismo de mujeres en el municipio/manc |



|                                         |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                                                     | mancomunidad externo de la entidad local                                                                                                                                                                                      | Igualdad interno municipal/mancomunidad.                                                                                                  |                                                                                                                       | este uno de los factores necesarios para la igualdad, las mujeres de su entidad/es local/es.                                                                                                                     | comunidad, aumentando el tejido asociativo, así como asesorándolas de las ayudas que pueden ser beneficiarias. |
| <b>Fórmula</b>                          | Sin fórmula, la respuesta solo admite un sí o un no. Realizarse según modelo remitido.                              | Respuestas con tres alternativas:<br>- Sin iniciar<br>- En trámite /en revisión<br>- Implantado                                                                                                                               | $NTP100/NTT = \%$                                                                                                                         | Respuestas con tres alternativas:<br>- Todas<br>- Las obligadas por normativa<br>- Ninguna                            | $NDA100/NDT = \%$                                                                                                                                                                                                | Respuesta numérica                                                                                             |
| <b>Descripción de términos</b>          | No es necesaria una descripción de términos.                                                                        | - Plan de igualdad de la entidad local interno: por el personal empleado público de la entidad local. Obligatorio.<br>- Plan de igualdad de la municipal o externo: para la población del municipio o entidad supramunicipal. | $NTP = \text{Número de trabajadores/as participantes en las acciones de formación.}$<br>$NTT = \text{Número de trabajadores/as}$<br>TOTAL | - T: Todas<br>- O: Las obligadas por normativa<br>- N: Ninguna                                                        | NDA: Número de mujeres atendidas<br>NDT: Número de Mujeres totales del territorio de actuación<br>Territorio de actuación: En el caso de las Mancomunidades, el total de las localidades sin agente de igualdad. | No es necesaria una descripción de términos.                                                                   |
| <b>Población destinataria</b>           | Se trata de un informe                                                                                              | Toda la población                                                                                                                                                                                                             | Personal de la entidad local                                                                                                              | Toda la población                                                                                                     | Mujeres de la población/poblaciones (territorio de actuación)                                                                                                                                                    | Toda la población                                                                                              |
| <b>Estándar</b>                         | Se trata de un informe                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           | Se trata de comprobar si los datos estadísticos de la entidad/es locales tienen incorporada la perspectiva de género. |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
| <b>Instrumento de evaluación</b>        | Sin instrumento de evaluación: se evaluará la existencia de un informe con un diagnóstico correcto de la situación. |                                                                                                                                                                                                                               | Control de - contenido y duración de las actividades<br>- docentes y acceso a las acciones                                                | Comprobar si las estadísticas de la o las entidad/es local/es tienen incorporada la perspectiva de género.            | Memoria de atenciones                                                                                                                                                                                            | Memoria de atenciones                                                                                          |
| <b>Fuentes de verificación/revisión</b> | Revisión del informe                                                                                                | Memoria (modelo)                                                                                                                                                                                                              | Memoria y encuestas                                                                                                                       | Revisión la incorporación                                                                                             | Revisión de los resultados a la                                                                                                                                                                                  | Revisión de los resultados de                                                                                  |

|                                     |                               |                                                           |                              |                                                                   |                                       |                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>gestoras de gestión</b>          |                               | facilitado por las encuestas sobre las acciones recibidas | sobre las acciones recibidas | de las perspectivas de género a las estadísticas de la entidad/es | la memoria de las acciones realizadas | acciones realizadas a la memoria. |
| <b>Responsable de la evaluación</b> | DGIVD                         | DGIVD                                                     | DGIVD                        | DGIVD                                                             | DGIVD                                 | DGIVD                             |
| <b>Periodicidad medición</b>        | Sin periodicidad. Acto único. | Anual                                                     | Semestral                    | Sin periodicidad. Acto único.                                     | Semestral                             | Semestral                         |

| Indicador                      | 7                                                                                                  | 8                                                                                                                                                                                               | 9                                                                                                                                              | 10                                                                                                                                                                                                  | 11                                                    | 12                                                              | 13                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Acciones de sensibilización en materia de igualdad y no discriminación a la entidad local.         | Acciones de sensibilización, información y formación para la prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole | Atención y derivación de los recursos especializados a mujeres víctimas de la Violencia de Género                                              | Participación en los planes de protección local y comisiones técnicas multidisciplinarias de violencia de género, en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local. | Informes Visados de Planos de Igualdad.               | Informes de Evaluación de Resultados de los Planos de Igualdad. | Asesoramiento a empresas o entidades de la Comunidad Valenciana localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral. |
| <b>Justificación</b>           | Es necesario impartir acciones de formación, y son parte de las funciones de la Unidad de Igualdad | Es necesario impartir acciones de prevención de la violencia de género, son parte de las funciones de la Unidad de Igualdad                                                                     | Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad prevenir, detectar y derivar a las víctimas de violencia de género, de su entidad local. | Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad participar en los planes de protección y comisiones técnicas convocadas a la entidad local.                                                   | Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad | Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad           | Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad                                                                                                                                                      |
| <b>Fórmula</b>                 | Respuesta numérica                                                                                 | Respuesta numérica                                                                                                                                                                              | Respuesta numérica                                                                                                                             | T:TODAS<br>A:ALGUNAS<br>N: *NINGUNA                                                                                                                                                                 | Respuesta numérica                                    | Respuesta numérica                                              | Respuesta numérica                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descripción de términos</b> | No es necesaria una descripción de términos.                                                       | No es necesaria una descripción de términos.                                                                                                                                                    | No es necesaria una descripción de términos.                                                                                                   | T:Todas las comisiones convocadas<br>A: Algunas                                                                                                                                                     | No es necesaria una descripción de términos.          | No es necesaria una descripción de términos.                    | No es necesaria una descripción de términos.                                                                                                                                                               |

|                                                     |                                                                                                |                                                                                                |                                                   |                                                   |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                |                                                                                                |                                                   | comisiones convocadas<br>N: Ninguna participación |                                                                                      |                                                                                      | de términos.                                                                         |
| <b>Población destinataria</b>                       | Toda la población.                                                                             | la Toda población.                                                                             | la Todas las mujeres de la población/poblaciones. | Mesas y comisiones convocadas en el municipio     | Total Informes Visados                                                               | Total Informes de evaluación                                                         | Total empresas o entidades que solicitan asesoramiento                               |
| <b>Estándar</b>                                     |                                                                                                |                                                                                                |                                                   |                                                   |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                      |
| <b>Instrumento de evaluación</b>                    | Memoria de atenciones y anexos con la justificación y acreditación de la campaña/s realizadas. | Memoria de atenciones y anexos con la justificación y acreditación de la campaña/s realizadas. | Memoria de atenciones                             | Memoria de atenciones                             | Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad. | Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad. | Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad. |
| <b>Fuentes de verificación/registros de gestión</b> | Memoria sobre acciones, campañas...                                                            | Memoria sobre acciones, campañas...                                                            | Memoria.                                          | Memoria.                                          | Solicitudes por parte de la DG de envío de Planes para realizar el Informe           | Solicitudes por parte de la DG de envío de Planes para realizar el Informe           | Memoria.                                                                             |
| <b>Responsable de la evaluación</b>                 | DGIVD                                                                                          | DGIVD                                                                                          | DGIVD                                             | DGIVD                                             | DGIVD                                                                                | DGIVD                                                                                | DGIVD                                                                                |
| <b>Periodicidad medición</b>                        | Semestral                                                                                      | Semestral                                                                                      | Semestral                                         | Semestral                                         | Mensual/Semestral                                                                    | Mensual/Semestral                                                                    | Semestral                                                                            |

## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de atención primaria de carácter específico

#### Ficha 5.1 - Servicio de infancia y adolescencia

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de infancia y adolescencia que desarrollará programas de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad o desprotección, así como la ejecución de medidas judiciales al medio abierto en los casos de adolescentes en conflicto con la ley.

Los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica. Estos servicios se organizan en forma de red mediante las entidades locales sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren, de acuerdo con el que establece el artículo 18.2.a de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

##### **Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIIA)**

Dentro de los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se encuadra en el Servicio de infancia y adolescencia que desarrollará actuaciones de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia, mediante los equipos específicos de intervención en infancia y adolescencia (EEIIA), en situación de vulnerabilidad, riesgo o desprotección.

Las actuaciones dentro de la intervención podrán ser individuales, familiares o grupales y se realizarán a través de las técnicas de orientación psicosocial, mediación y psicoterapia, y la finalidad será la consecución de los objetivos planteados después de la valoración y diagnóstico de la situación. La mayoría de edad no será en ningún caso motivo de finalización de la intervención si esta es necesaria.

Los equipos tienen carácter interdisciplinario, de ámbito municipal, que se ocupan de los niños, niñas y adolescentes remitidos por los servicios sociales municipales de atención primaria básica. Los Servicios Sociales de Atención Primaria serán los encargados de la derivación de las intervenciones que consideran pertinentes y el objetivo de este equipo es atender a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como llevar a cabo la formación y valoración de familias para acogimiento en familia extensa y realizar los seguimientos de los mismos.

##### Criterios de inclusión:

- Que los/las padres/madres o representantes legales accedan a participar en la intervención del Equipo Específico aunque sea con una consciencia parcial del problema y motivación externa.
- Que exista al menos la presencia de un adulto capaz de ejercer funciones parentales.
- Que exista pronóstico de recuperación (excepto en los casos que la intervención se realice para determinar el pronóstico de recuperación), es decir, que con los recursos del Equipo Específico existan posibilidades que se corrija la situación observada y que las figuras parentales puedan resolver los problemas que les impiden o limitan para atender adecuadamente sus hijos y/o hijas.

Serán objeto de atención prioritaria:

- Casos de abusos, violencia y cualquier tipo de maltrato sufrido o ejercido.
- Casos de desprotección moderada o grave frente a casos de riesgo o desprotección leve.
- Casos con expediente abierto en el sistema de protección y la separación que se establecerá en función de los resultados de la intervención de los niños, niñas o adolescentes.
- Casos en los que se ha valorado que el inicio del tratamiento es imprescindible para mantener a los niños, niñas o adolescentes en el domicilio familiar.
- Casos en los cuales se ha valorado un mejor pronóstico familiar.
- Casos en los cuales existan hijos o hijas de corta edad.
- Casos de familias con hijos o hijas recién nacidos con antecedentes de desprotección grave hacia otros hijos/as.
- Casos de personas menores de edad que ya se encuentren en acogimiento en familia extensa o que se les vaya a proponer para este tipo de acogimiento. Se realizará el seguimiento del acogimiento familiar de estos niños, niñas y adolescentes, así como la formación y valoración de las personas acogedoras.

### **Medidas judiciales en medio abierto**

En los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se enmarca la ejecución de las medidas judiciales en medio abierto impuestas por la autoridad judicial a los y las adolescentes y jóvenes al amparo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

La Ley Orgánica 5/2000 establece en su artículo 45 que la ejecución de las medidas adoptadas por los jueces de menores es competencia de las Comunidades Autónomas, pudiendo establecer estas los convenios o acuerdos de colaboración necesarios con otras entidades públicas, mencionando entre otras las locales.

La entrada en vigor en enero del año 2001 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, supuso para las Comunidades Autónomas el comienzo de una nueva etapa en el ejercicio de sus competencias en materia de ejecución de las medidas judiciales de personas menores de edad infractores. Destacar especialmente la elevación de la edad penal, que pasa de la franja de edad 12-16 años, a 14-18 años, y que ha supuesto un gran reto para las Comunidades Autónomas responsables de la ejecución de las medidas.

La coordinación de las medidas judiciales de medio abierto se lleva a cabo por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas a través de sus equipos de medidas judiciales en cada dirección territorial que son los interlocutores tanto con los juzgados de menores como con la Fiscalía de menores y los equipos técnicos de los juzgados. La Ley permite, además, la participación de entidades locales y entidades privadas sin ánimo de lucro bajo la supervisión de la Generalitat. La colaboración de las entidades locales se plasma mediante la financiación, por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de los equipos de profesionales de medio abierto de estas entidades.

La entidad local financiada desarrollará el programa para la ejecución de medidas judiciales al medio abierto impuestas por los órganos judiciales correspondientes, en aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de las personas adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley, residentes, ellas o su familia, en su ámbito territorial.

El programa comprenderá la ejecución de las siguientes medidas judiciales de medio abierto, tanto firmes como cautelares:

- I Tratamiento ambulatorio.
- II Asistencia a centro de día.

- III Permanencia de fin de semana en domicilio.
- IV Libertad vigilada.
- V Convivencia con otra persona, familia o grupo educativo.
- VI Prestaciones en beneficio de la comunidad.
- VII Realización de tareas socio-educativas.

Esta realidad hace necesario generar estrategias eficaces de fomento y de desarrollo de programas que favorezcan su proceso de maduración, el conocimiento básico de oficios manuales y la adquisición de hábitos ocupacionales y laborales, compensando déficits formativos, con el fin último de perseguir su capacitación y su autonomía personal y social.

## 2. Objetivos que se tienen que lograr

### 2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de atención primaria infancia y adolescencia conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley

### **Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)**

- o Revisar y adecuar el actual modelo de los EEIIA.
- o Cumplir y consolidar los ratios de personal que se realicen en desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Informar a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias que requieren este servicio y apoyarlos en todo aquello que pueda prevenir o reducir las situaciones de riesgo grave o de desamparo y mejorar su calidad de vida.
- o Favorecer estrategias y recursos personales de afrontamiento, autoprotección, factores de resiliencia y eficacia relacional en los niños, niñas y adolescentes atendidos.
- o Reforzar la capacidad relacional de la unidad familiar o convivencial, incluyendo la relación conyugal, paterno/materno-filial y fraternal y generar pautas de crianza adecuadas.
- o Establecer dinámicas de trabajo en red con todos los sistemas implicados.
- o Asesorar, prevenir y rehabilitar, si es el caso, ante situaciones de vulnerabilidad o riesgo de las personas menor de edad.
- o Unificar el procedimiento de formación, valoración y seguimiento del acogimiento familiar en familia extensa.
- o Impulsar acciones formativas sobre la aplicación de los derechos de la infancia y adolescencia.

### **Medidas judiciales en medio abierto**

- o Adecuación al nuevo modelo de atención a la infancia y adolescencia.
- o Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la

ley.

- o Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.
- o Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.

## 2.2. Específicos

### Equipo Especifico de atención a la infancia y adolescencia (EIIA)

- o Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus familias, estableciendo los objetivos, duración, periodicidad de la intervención y compromisos exigidos.
- o Evaluar permanentemente la intervención y reformular la dirección de la misma cuánto sea necesario.
- o Los otros objetivos específicos serán aquellos que en cada caso se incluyan expresamente en el plan de intervención.

### Medidas judiciales en medio abierto

- o Favorecer la integración de las personas menores de edad en la comunidad.
- o Intervenir sobre la situación personal y socio familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.
- o Favorecer la evolución personal y social de las personas menores de edad incidiendo en la adquisición de conductas adaptativas.
- o Dar soporte y guía a la persona adolescente en la investigación de recursos.
- o Acompañar al niño o adolescente en centros formativos u otros servicios y recursos del territorio para favorecer su integración social y laboral.
- o Prevenir el deterioro de las situaciones de riesgo que conducen a la reincidencia.
- o Compensar déficits socioeducativos en la persona menor de edad en conflicto con la ley.

## 3. Acciones que se tienen que desarrollar

| Acción                                                                                                                                                                 | Responsable                                                   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Generar un grupo de trabajo para el desarrollo del nuevo modelo de los EEIIA de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos          | Ayuntamiento y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    |      |      |
| Generar un grupo de trabajo para el desarrollo del nuevo modelo de medidas judiciales de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos | Ayuntamiento y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    |      |      |
| Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus                          | Ayuntamiento                                                  | X    | X    | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                  |                                                |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| familias, estableciendo los objetivos, la duración, la periodicidad de la intervención y los compromisos exigidos.                                                               |                                                |   |   |   |   |
| Intervenir sobre la situación personal y socio-familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.                                   | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente. | Ayuntamiento                                   | X | X | X | X |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.                                   | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para homogeneizar las actuaciones del servicio                                                                           | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |

La Dirección General de Infancia y Adolescencia y las entidades locales tienen que trabajar conjuntamente en el diseño y despliegue del nuevo modelo de acuerdo al desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. A tal efecto, hay que crear un grupo de trabajo compuesto por los diferentes agentes para consensuar las características del modelo de EEIIA y del nuevo modelo del servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley. Este proceso de revisión se tiene que hacer de manera coordinada, desde una visión conjunta de los diferentes servicios.

Ambas administraciones tienen que velar para que el personal reciba la formación y la documentación necesaria para un buen funcionamiento técnico del Equipo.

#### Normativa:

- Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia (DOCV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (DOGV núm. 8805, de 6 de mayo de 2020).
- Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Govern Valencià, por el cual se aprueba el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de mayo de 2001), modificado por el Decreto 28/2009, de 20 de febrero (DOGV núm. 5961, de 24 de febrero de 2009).

#### 3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de infancia y adolescencia.

#### Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIIA)

- o Atender la gestión del EEIIA según las directrices técnicas de la Dirección General de Infancia y



Adolescencia y la normativa de referencia.

- o Garantizar la buena articulación del EEIIA con los servicios sociales básicos y velar por la buena coordinación con el resto de servicios comunitarios de su sector territorial.
- o Hacer que el equipo de atención primaria básica en coordinación con el EEIIA informe de las situaciones de riesgo y de desamparo.
- o Hacer que el EEIIA haga el plan de intervención y los informes de seguimiento en los términos previstos por la normativa aplicable.
- o Entregar a la DGIA las estadísticas mensuales.
- o Garantizar que el EEIIA esté en funcionamiento todo el año, contratar y dirigir el personal, la organización del servicio, y proveer las sustituciones y las suplencias.
- o Destinar el importe al funcionamiento y sostenimiento del EEIIA.

### **Medidas judiciales en medio abierto**

- o Gestión del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 11, de 13 de enero de 2000)

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (BOE n.º 139, de 11 de junio de 1985).

Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 209, de 30 de agosto de 2004).

- o Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales.
- o Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver sus faltas que impidan la plena incorporación social.
- o Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales al medio abierto que incluya los siguientes aspectos:
  - Programación de actuaciones a realizar y planificación
  - Metodología de trabajo
  - Recursos personales adscritos en el programa de medidas judiciales
- o Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.
- o Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.
- o Seguir las instrucciones que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.
- o Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de

atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.

### 3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tiene que aportar la cantidad que consta en la ficha económica relativa a los servicios incluidos en el contrato programa del servicio.
- o Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores.
- o Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.

#### Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- o Coordinar la aplicación de las políticas de infancia.
- o Gestionar las propuestas y medidas de los Equipos de Atención Primaria Básica y de los EEIIA y velar por su ejecución.
- o Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación de los equipos EEIIA.

#### Medidas judiciales en medio abierto

- o Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.
- o Gestionar el expediente único del adolescente y joven.
- o Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.
- o Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.

| Acción                                                                                                                                                                                       | Responsable   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|
| Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales                                                           | Entidad local | x    | x    | x    | x    |
| Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver las suyas faltas que impidan la plena incorporación social. | Entidad local | x    | x    | x    | x    |
| Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales                                                                                                                               | Entidad local | x    | x    | x    | x    |
| Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazos establecidos para cada programa.                                                                                                     | Entidad local | x    | x    | x    | x    |
| Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.                                                    | Entidad local | x    | x    | x    | x    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Seguir las instrucciones que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.                                                                                                                       | Entidad local                                  | x | x | x | x |
| Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto. | Entidad local                                  | x | x | x | x |
| Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.                                                                                                                                                                                          | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | x | x | x | x |
| Gestionar el expediente único del adolescente y joven.                                                                                                                                                                                                                           | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | x | x | x | x |
| Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.                                                                                                                                                                                                                   | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | x | x | x | x |
| Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.                                                                                                                                                                                   | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | x | x | x | x |
| Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.                                                                                                                                         | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | x | x | x | x |
| Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores                                                                                                                                                                                       | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | x | x | x | x |

#### 4. Recursos que se han de emplear

##### 4.1. Entidad local

- o La dotación de espacios, equipaciones y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones [artículo 29 c) de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### Recursos Humanos

**Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)**

- o Disponer de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones, preferentemente con experiencia en el ámbito de la infancia y adolescencia en riesgo.
- o Aportar la cantidad que conste en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa.
- o Promover la formación de los profesionales encargados de prestar los servicios.
- o La entidad local tiene que contar como una plantilla mínima adecuada para prestar el servicio, la siguiente:
  - Más de 300.000 habitantes: 7 profesionales (2 equipos)
  - Desde 140.001 a 300.000: 3,5 profesionales
  - Desde 70.001 a 140.000: 2,5 profesionales
  - Desde 30.001 a 70.000: 2 profesionales
  - Desde 15.001 a 30.000: 1,5 profesionales
  - Desde 4.501 a 15.000: 1 profesional
  - Hasta 4.500: 0,5 profesional

El equipo profesional será un equipo interdisciplinario y estará formado, en todo caso, por una persona profesional de la psicología y con experiencia en psicoterapia, además de profesionales de la educación social u otros campos sociales o educativos (trabajo social y/o pedagogía). Será requisito que todos los y las profesionales subvencionadas, tengan una formación específica en intervención familiar, desarrollo infantil y adolescente, sistema de protección, y que en su conjunto, el equipo tenga formación específica en adulto e infantil, trauma, abusos sexuales, duelo y mediación familiar. En función del número de profesionales se podrá establecer más de un equipo de intervención.

| EQUIPO ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA (EEIIA) |              |             |              |             |              |             |              |             |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| PERFIL PROFESIONAL                                                 | Fecha efecto | 2021        | Fecha efecto | 2022        | Fecha efecto | 2023        | Fecha efecto | 2024        | Fecha efecto |
| TÉCNICO/A MEDIO                                                    | 1 enero      |             | 21 enero     |             | 41 enero     |             | 41 enero     |             | 41 enero     |
|                                                                    | 1 julio      |             | 2            |             | 0            |             | 0            |             | 0            |
| TÉCNICO/A SUPERIOR                                                 | 1 enero      |             | 21 enero     |             | 31 enero     |             | 31 enero     |             | 31 enero     |
|                                                                    | 1 julio      |             | 1            |             | 0            |             | 0            |             | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                                       |              | <b>7,00</b> |              | <b>7,00</b> |              | <b>7,00</b> |              | <b>7,00</b> |              |

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

**Medidas judiciales en medio abierto**

La entidad local tiene que contar con una plantilla mínima adecuada para prestar el servicio.

**Recursos materiales:**

- o Disponer de espacios adecuados y recursos logísticos necesarios para desarrollar las actividades
- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.

- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

#### 4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas debe aportar la cantidad que consta en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa para el servicio y hacer el estudio y la ordenación de recursos para la consecución de servicios uniformes en todo el territorio de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o Los módulos de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán los que se establecen en el 2021 transitoriamente. A lo largo de 2021 se revisarán los módulos mediante la comisión de estudio derivada del órgano de colaboración y coordinación interadministrativa, y se podrán introducir cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 5, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.
- o Los módulos de referencia aproximada de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán de:

Técnico Superior: 33.650 €

Técnico medio: 27.230 €

#### 5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de atención primaria y adolescencia.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021

- Documentos y materiales de evaluación

Se remitirán semestralmente las estadísticas en conformidad con la Instrucción 4/2018 de la Dirección General de Infancia y Adolescencia, sin perjuicio de facilitar otros datos siempre que sean requeridos por el mencionado órgano directivo o los correspondientes servicios territoriales, así como la memoria que se tendrá que aportar anualmente.

La evaluación se tiene que basar en la medida de los indicadores siguientes:

### Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

| <b>Indicador 1</b>                          | <b>Proyecto de intervención personal, social, educativo y familiar</b>                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificación                               | Necesidad de intervención especializada en infancia, de carácter público, para la población residente en los municipios de la Comunidad Valenciana.                                                                                                        |
| Fórmula                                     | Detección, evaluación e intervención en casos de sospecha de situación de riesgo para los niños, niñas y adolescentes, así como con cualquier familia con personas menores de edad que requiera apoyo.                                                     |
| Descripción de términos                     | Altas y bajas del servicio a nivel semestral y anual, teniendo en cuenta los motivos por los cuales se producen las bajas.                                                                                                                                 |
| Población destinataria                      | Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras. |
| Estandard                                   | 100 %.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Instrumento de evaluación                   | Hoja semestral y memoria anual.                                                                                                                                                                                                                            |
| Fuentes de verificación/registas de gestión | Hoja semestral y memoria anual.                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsable de la evaluación                | Entidad local.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Medición periódica                          | Semestral y anual.                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Indicador 2</b>        | <b>Formación específica a profesionales en materia de infancia y adolescencia</b>                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificación             | Necesidad de formación específica de las personas profesionales que forman parte de el EEIIA para garantizar una intervención individualizada de cada caso.                                           |
| Fórmula                   | Formación continua del personal de los EEIIA.                                                                                                                                                         |
| Descripción de términos   | Se requiere para formar parte del EEIIA de una formación específica en materia de infancia y adolescencia. Por otro lado, anualmente se realizan cursos de formación desde la Generalitat Valenciana. |
| Población destinataria    | Persones profesionales que trabajan en los EEIIA.                                                                                                                                                     |
| Estandard                 | 100 %.                                                                                                                                                                                                |
| Instrumento de evaluación | Cumplimento de los requisitos de formación para la contratación del personal.                                                                                                                         |

|                                              |                                                                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                              | Programes de los cursos impartidos por la Generalitat Valenciana. |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Encuestas de satisfacción de los cursos.                          |
| Responsable de la evaluación                 | Dirección General de Infancia i Adolescencia.                     |
| Medición periódica                           | Anualmente                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 3</b>                           | <b>Unidad y homogeneidad en el procedimiento de actuación y criterios comunes de intervención</b>                                                                                                                |
| Justificación                                | Necesidad de homogeneizar los procedimientos de actuación y los criterios de intervención de los EEIIA de la Comunidad Valenciana.                                                                               |
| Fórmula                                      | Instrucción y materiales de funcionamiento y de evaluación de los equipos.                                                                                                                                       |
| Descripción de términos                      | Instrucciones, anejas e informas de seguimiento semestral y anual, memoria anual.                                                                                                                                |
| Población destinataria                       | Entidades locales y Personas y personas profesionales que trabajan en los EEIIA.                                                                                                                                 |
| Estandard                                    | 100%.                                                                                                                                                                                                            |
| Instrumento de evaluación                    | Informes propuestas de valoración de aptitud, informes de seguimiento semestral y anual, memoria anual.                                                                                                          |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Hojas semestrales de resumen estadístico de niños, niñas y adolescentes atendidos, y coordinación continuada de los equipos con las direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia. |
| Responsable de la evaluación                 | Entidades locales, direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.                                                                                                                  |
| Medición periódica                           | Continua.                                                                                                                                                                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 4</b>                           | <b>Valoración de las situaciones de riesgo (excepto las urgentes) en un tiempo inferior a 3 meses.</b>                                                          |
| Justificación                                | Necesidad de garantizar una intervención adecuada a las necesidades de la población infantil y adolescente, y de sus familias, y con una temporalidad ajustada. |
| Fórmula                                      | Materiales técnicos de intervención y protocolos de actuación.                                                                                                  |
| Descripción de términos                      | Coordinación continua de los equipos con las personas profesionales de las direcciones territoriales con competencias en infancia y adolescencia.               |
| Población destinataria                       | Personas beneficiarias y personas profesionales.                                                                                                                |
| Estandard                                    | 100 %.                                                                                                                                                          |
| Instrumento de evaluación                    | Seguimiento de los casos y evaluación desde las direcciones territoriales con competencias en infancia y adolescencia.                                          |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Aplicación informática MENOR_P.                                                                                                                                 |
| Responsable de la evaluación                 | Direcciones territoriales con competencias en infancia i adolescencia.                                                                                          |
| Medición periódica                           | Continua.                                                                                                                                                       |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 5</b>      | <b>Realización de informes de seguimiento semestrales, así como informes propuesta de aptitud para acogimientos familiares en familia extensa</b>                                                                                             |
| Justificación           | Conocer las actuaciones realizadas por el EEIIA, la consecución de los objetivos y el número de niños, niñas, adolescentes y familias usuarias del servicio durante el semestre, así como los motivos por los cuales se hace la intervención. |
| Fórmula                 | Cumplimiento de los objetivos del plan de intervención y conocimiento de las altas, bajas y tipología de los casos atendidos en el EEIIA así como el total de casos atendidos.                                                                |
| Descripción de términos | Medida del cumplimiento de los objetivos y del total de casos atendidos                                                                                                                                                                       |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | por el equipo.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Población destinataria                       | Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras. |
| Estandar                                     | 100 %.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Instrumento de evaluación                    | Hoja semestral de resumen estadístico de niños, niñas y adolescentes atendidos.                                                                                                                                                                            |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Estadístiques elaborades des de la Direcció General d'Infància i Adolescència amb l'Instrumento de evaluación, tant a escala provincial com de la Comunitat Valenciana.                                                                                    |
| Responsable de la evaluación                 | Entidad local.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Medición periódica                           | Semestral.                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Indicador 6</b>                           | <b>Satisfacción de las personas usuarias</b>                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificación                                | Conocer el grado de satisfacción de las personas usuarias.                                                                                                                                                                                                 |
| Fórmula                                      | Existencia del registro del grado de satisfacción de las personas usuarias.                                                                                                                                                                                |
| Descripción de términos                      | Medida del cumplimiento de las expectativas de las personas que acuden a la EEIA.                                                                                                                                                                          |
| Población destinataria                       | Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras. |
| Estandar                                     | 100 %.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Instrumento de evaluación                    | Resultados de las encuestas practicadas y que constan en el registro del grado de satisfacción de las personas usuarias.                                                                                                                                   |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Memoria de actuación anual del servicio.                                                                                                                                                                                                                   |
| Responsable de la evaluación                 | Entidad local.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Medición periódica                           | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                     |

### Medidas judiciales en medio abierto

| Indicador     | Descripción                                                                                                                                                                                 | Unidad de medida   | de Valor | Modalidad/Tiología     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|------------------------|
| Objetivo 1    | <b>Adecuación al nuevo modelo de atención a la infancia y adolescencia</b>                                                                                                                  |                    |          |                        |
| Indicador 1.1 | Formación específica a profesionales en materia de infancia                                                                                                                                 | N.º de actuaciones | de 2     | Actuaciones formativas |
| Objetivo 2    | <b>Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley.</b>                                                                            |                    |          |                        |
| Indicador 2.1 | Mejorar la coordinación entre las residencias socioeducativas y las Entidades Locales para la ejecución de la medida de libertad vigilada como segunda parte del internamiento.             | N.º de actuaciones | de 4     | Reuniones coordinación |
| Indicador 2.2 | Mejorar la coordinación entre los órganos judiciales, equipos técnicos y entidades públicas en ejecución de medidas.                                                                        | N.º de actuaciones | de 3     | Reuniones coordinación |
| Objetivo 3    | <b>Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.</b> |                    |          |                        |
| Indicador 3.1 | Mejorar la coordinación con los recursos municipales en los que las personas menores de edad ejecutan las medidas.                                                                          | N.º de actuaciones | de 6     | Reuniones coordinación |
| Indicador 3.2 | Mejorar la coordinación entre los profesionales de intervención social para realizar actuaciones globales                                                                                   | N.º de actuaciones | de 6     | Reuniones coordinación |
| Indicador 3.3 | Individualizar la atención a los y las adolescentes con                                                                                                                                     | N.º de             |          |                        |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |  |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|
|               | medida judicial mediante la realización de actividades tanto individuales como grupales.                                                                                                                                                                                                                                 | actuaciones          |  |  |
| Objetivo 4    | <b>Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.</b>                                                                                                                                                                                                             |                      |  |  |
| Indicador 4.1 | Impulso de programas de colaboración que facilitan, tanto la prevención como la reparación extrajudicial del daño, la conciliación de las personas menores de edad y la víctima y la mediación penal juvenil como alternativa al proceso judicial, para facilitar la integración social de las personas menores de edad. | N.º de 2 actuaciones |  |  |
| Indicador 4.2 | Realizar seguimiento posmedida                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N.º de actuaciones   |  |  |

|                                              |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 1.1</b>                         | <b>Formación específica a profesionales en materia de infancia</b>                                                                              |
| Justificación                                | La formación es indispensable para conseguir una prestación especializada y de calidad.                                                         |
| Fórmula                                      | -1 edición formativa<br><br>- Asistencia al 85% de las sesiones del curso<br><br>- Agasajar la encuesta final del curso                         |
| Descripción de términos                      | Se considerará adecuado el plan de formación si se adecúa a las necesidades planteadas por los y las profesionales que desarrollan el programa. |
| Población destinataria                       | Los y las profesionales de las entidades locales que ejecutan lo programa contrato de medidas judiciales en medio abierto.                      |
| Estandar                                     | 100,00 %.                                                                                                                                       |
| Instrumento de evaluación                    | Asistencia y encuesta de evaluación                                                                                                             |
| Fuentes de verificación/registrar de gestión | Registro de asistencia y verificación encuesta                                                                                                  |
| Responsable de la evaluación                 | Órgano que organiza y desarrolla el curso                                                                                                       |
| Medición periódica                           | Después de la realización del curso                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 2.1</b>                         | <b>Mejorar la coordinación entre las residencias socioeducativos y las entidades locales para la ejecución de la medida de libertad vigilada cómo segunda parte del internamiento.</b>                                                                       |
| Justificación                                | Dado que las medidas de internamente comportan una segunda parte de libertad vigilada, se hace necesario la coordinación entre los y las profesionales de ambos medios para la inmediatez del cumplimiento entre las medidas y la homogeneidad de objetivos. |
| Fórmula                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descripción de términos                      | Número. de días transcurridos desde la finalización de la medida de internamiento y el inicio de la libertad vigilada.<br>Se considerara una mejora de la coordinación la mayor brevedad en el inicio de la segunda parte del internamiento.                 |
| Población destinataria                       | Jóvenes con medida de internamiento seguida de libertad vigilada                                                                                                                                                                                             |
| Estandar                                     | 100 %                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Instrumento de evaluación                    | Días transcurridos                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fuentes de verificación/registrar de gestión | Memorias y estadísticas elaboradas por las entidades ejecutoras.                                                                                                                                                                                             |
| Responsable de la evaluación                 | Dirección General con competencia en infancia y adolescencia.                                                                                                                                                                                                |
| Medición periódica                           | Semestral                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                      |                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 2.2</b> | <b>Mejorar la coordinación entre los órganos judiciales, equipos técnicos y entidades públicas en ejecución de medidas.</b> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificación                               | Competencia otorgada por el artículo 45 de la Ley Orgánica 5/2000 en las Comunidades Autónomas, para la ejecución de las medidas dictadas por la autoridad judicial. |
| Fórmula                                     | Número de reuniones de coordinación                                                                                                                                  |
| Descripción de términos                     | Reuniones de coordinación convocadas tanto por la Dirección General con competencia de infancia y adolescencia como por las Direcciones Territoriales.               |
| Población destinataria                      | Órganos judiciales, equipos técnicos, entidades locales, Direcciones Territoriales y Direcciones Generales.                                                          |
| Estandar                                    | 3 reuniones de coordinación anualmente.                                                                                                                              |
| Instrumento de evaluación                   | Número de Actas de reuniones                                                                                                                                         |
| Fuentes de verificación/registas de gestión | Actas de reuniones                                                                                                                                                   |
| Responsable de la evaluación                | Dirección General con competencia en infancia y adolescencia.                                                                                                        |
| Medición periódica                          | Anual.                                                                                                                                                               |

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 3.1</b>                        | <b>Mejorar la coordinación con los recursos municipales en los que las personas menores de edad ejecutan las medidas.</b>             |
| Justificación                               | La coordinación de los agentes implicados es necesaria para establecer los contenidos de las medidas a desarrollar.                   |
| Fórmula                                     | Número de reuniones y contactos establecidos x mesurada                                                                               |
| Descripción de términos                     | Se considera necesario la coordinación para conseguir unos contenidos adecuados a necesidades y perfil de cada adolescente.           |
| Población destinataria                      | Responsables de los recursos educativos, sociales y laborales y sanitarios del municipio donde se ejecuta la medida de medio abierto. |
| Estandar                                    | 100 %.                                                                                                                                |
| Instrumento de evaluación                   | Programa de Intervención Individualizada                                                                                              |
| Fuentes de verificación/registas de gestión | Guía de recursos municipales o mancomunados                                                                                           |
| Responsable de la evaluación                | Responsables de la ejecución de la medida                                                                                             |
| Medición periódica                          | Anual.                                                                                                                                |

|                                             |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 3.2</b>                        | <b>Mejorar la coordinación entre los profesionales de intervención social para realizar actuaciones globales</b>                                                      |
| Justificación                               | Es necesario para realizar un diagnóstico e intervención global familiar la coordinación interdisciplinaria entre los diferentes profesionales de servicios sociales. |
| Fórmula                                     | Número de reuniones interdisciplinarias.                                                                                                                              |
| Descripción de términos                     | Se considera necesario la coordinación para conseguir unos contenidos adecuados a necesidades y perfil de cada adolescente.                                           |
| Población destinataria                      | Responsables y personal técnico de los diferentes programas de servicios sociales.                                                                                    |
| Estandar                                    | 100%                                                                                                                                                                  |
| Instrumento de evaluación                   | Programa de Intervención Individualizada                                                                                                                              |
| Fuentes de verificación/registas de gestión | Plan de Intervención Individualizado y actas reuniones.                                                                                                               |
| Responsable de la evaluación                | Responsables de la ejecución de la medida                                                                                                                             |
| Medición periódica                          | Mensual.                                                                                                                                                              |

|                      |                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 3.3</b> | <b>Individualizar la atención a los y las adolescentes con medida judicial mediante la realización de actividades tanto individuales como grupales.</b> |
| Justificación        | Espíritu educativo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores establecido en la exposición        |

|                                             |                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | de motivos y en su desarrollo.                                                               |
| Fórmula                                     | Número de adolescentes y jóvenes con programa de medida individualizado y actualizado.       |
| Descripción de términos                     | Obligatoriedad legal de establecer un programa de individualizado de ejecución de la medida. |
| Población destinataria                      | Adolescentes y jóvenes                                                                       |
| Estandard                                   | 100%                                                                                         |
| Instrumento de evaluación                   | Programa individualizado de ejecución de la medida.                                          |
| Fuentes de verificación/registas de gestión | Plan de Intervención Individualizado y actas reuniones.                                      |
| Responsable de la evaluación                | Responsables de la ejecución de la medida                                                    |
| Medición periódica                          | Periodicidad en la Ley Orgánica 5/2000 para cada medida                                      |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 4.1</b>                        | <b>Impulso de programas de colaboración que facilitan, tanto la prevención como la reparación extrajudicial del daño, la conciliación de las personas menores de edad y la víctima y la mediación penal juvenil como alternativa al proceso judicial, para facilitar la integración social de las personas menores de edad.</b> |
| Justificación                               | Funciones de mediación extrajudicial establecidas en la Ley Orgánica 5/2000                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fórmula                                     | Número de adolescentes y jóvenes derivados por la Fiscalía de Menores en el programa de mediación extrajudicial                                                                                                                                                                                                                 |
| Descripción de términos                     | Mediación como alternativa a la apertura de expediente judicial.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Población destinataria                      | Adolescentes y jóvenes                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estandard                                   | 100% Adolescentes y jóvenes derivados por Fiscalía de Menores                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Instrumento de evaluación                   | Programa de intervención individualizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fuentes de verificación/registas de gestión | Programa de intervención individualizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Responsable de la evaluación                | Equipo técnico de Fiscalía                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Medición periódica                          | Establecido por Fiscalía                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                             |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 4.2</b>                        | <b>Realizar seguimiento posmedida</b>                                                                                                                                            |
| Justificación                               | Apoyar a los procesos de inserción y evitar la reincidencia                                                                                                                      |
| Fórmula                                     | Número de personas que han finalizado cumplimiento de la medida.<br>Número de personas con riesgo de reincidir.                                                                  |
| Descripción de términos                     | En función de la gravedad del riesgo de reincidencia en que se encuentra la persona una vez finalizada la medida, se realizarán diferentes niveles de seguimiento puesto medida. |
| Población destinataria                      | Personas que han finalizado la medida                                                                                                                                            |
| Estandard                                   | 100% de las personas que han finalizado la medida                                                                                                                                |
| Instrumento de evaluación                   | Plan de intervención individualizado                                                                                                                                             |
| Fuentes de verificación/registas de gestión | Plan de intervención individualizado                                                                                                                                             |
| Responsable de la evaluación                | Persona técnica de ejecución de medidas                                                                                                                                          |
| Medición periódica                          | Dependiendo de la gravedad de riesgo de reincidencia.                                                                                                                            |

## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicios de Atención Primaria de carácter específico

#### Ficha 5.3 - Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental. Los servicios sociales de atención primaria específica se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica.

Los servicios sociales de atención primaria específica se organizan en forma de red sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren.

##### **Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)**

En este servicio se articula el Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.), como servicio de atención domiciliaria que garantice la permanencia de las personas en su domicilio o entorno social.

Esta red se manifiesta a través de las entidades locales, de acuerdo con el que establecen los artículos 18.2. de la LEY 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

El artículo 15.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones.

Son servicios enfocados a facilitar a sus destinatarios una atención diurna de apoyo psicosocial y acciones de seguimiento porque puedan lograr, dentro de las posibilidades de cada persona usuaria, la máxima integración social y laboral.

Con este servicio se trata, además, de garantizar un conjunto de prestaciones de carácter psicosocial orientadas a la prevención de recaídas y de la cronicidad y a promocionar la autonomía personal evaluando previamente las necesidades de cada caso (factores personales y del entorno que influyen, adaptación personal y social, seguimiento de conductas o curas especiales que requiere).

Se trabajará siempre en coordinación con los recursos sanitarios, en la conciencia de dolencia, la adhesión al tratamiento, habilidades sociales, afrontamiento del estrés o angustia, tareas del hogar, motivación para realizar actividades de ocio, formativas y laborales y busca de recurso, así como psicoeducación familiar, resolución de conflictos con la familia y mejora de la convivencia y calidad de vida.

##### **Perfil de la persona usuaria**

- Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG), que reciben atención especializada por psiquiatra de USM y/o USMI.
- Personas con problemas en cuanto a sumarse al tratamiento, a la conciencia de sufrir una dolencia mental y/o riesgo de marginación o exclusión social.

- Está especialmente indicado por personas con PSMG y certificado de discapacidad, integrada en la familia o entorno a las necesidades de recuperación personal.

El Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental llevará a cabo:

### **Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional**

Estos programas desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesitan la intervención planteada.

## **2. Objetivos que se tienen que lograr**

### **Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)**

#### **2.1. Generales**

- o Consolidar y mantener el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USM y/o USMI).
- o Asegurar la inclusión social.

#### **2.2. Específicos**

- o Atención individual (orientación, información y asistencia)
- o Atención individualizada y seguimiento en domicilio o en torno natural. Apoyar al mantenimiento en el propio domicilio y en el entorno comunitario en las mejores condiciones posibles.
- o Promover el proceso de recuperación y de inclusión comunitaria de cada persona, apoyando al desarrollo de capacidades de autonomía personal y de manejo comunitario.
- o Apoyo psicoeducativo, habilidades sociales y búsqueda de recursos. Facilitar la vinculación en la red de recursos sanitarios y sociales específicos, y otros recursos comunitarios que contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- o Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.
- o Evitar situaciones de deterioro, abandono y exclusión social
- o Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).

### **Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional.**

- o Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente,

reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.

- o Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, con el fin de que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- o Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

### 3. Acciones que se han desarrollar

| Acción                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Valoración integral de las necesidades, planificación de la intervención de las personas usuarias a través de un plan individualizado de atención social comunitaria.                                                                                                           | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USMIA y/o USM). | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).                                                                                                                     | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.                                                    | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente en un entorno comunitario e inclusivo, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.                                                                               | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Impulsar acciones de información y sensibilización en el entorno comunitario sobre la salud mental, para prevenir la exclusión social y favorecer la no discriminación.                                                                                                         | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.                                                                                                | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.                                                                                                                                  | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.                                                                                                                                            | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    |      |      |
| Desarrollo de las instrucciones y protocolos                                                                                                                                                                                                                                    | Conselleria de                                 | X    | X    |      |      |

|                                                       |                                 |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio. | Igualdad y Políticas Inclusivas |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|

### 3.1. Entidades locales

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2021, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Gestión del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Art. 20. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.

Art. 32. Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, del Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Arts. 36.1.h) y 51. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o Pla de Atención Integral a las Personas con Trastorno Mental Grave 2018-2022, firmado por la Conselleria de Sanitat Universal y Salut Pública y la Conselleria d' Igualdad i Polítiques Inclusives.
- o Dirección y gestión, y coordinación técnica del servicio.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.

### 3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas.
- o Coordinación general y supervisión del servicio.

## 4. Recursos que se tienen que emplear

### 4.1. Entidad local

#### Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

#### Recursos Humanos

La entidad local tiene que contratar un equipo técnico integrado preferentemente por:

| PROFESIONAL | TITULACIÓN           |
|-------------|----------------------|
| Psicología  | Grado o licenciatura |

|                                 |                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Trabajo Social/Educación Social | Grado o diplomatura trabajo social<br>Grado o diplomatura educación social |
| Técnico en integración social   | Grado superior en integración social                                       |

| EQUIPO DE ATENCIÓN ESPECÍFICO PARA LAS PERSONAS CON PROBLEMAS CRÓNICOS DE ENFERMEDAD MENTAL |              |      |              |             |              |             |              |             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| PERFIL PROFESIONAL                                                                          | Fecha efecto | 2021 | Fecha efecto | 2022        | Fecha efecto | 2023        | Fecha efecto | 2024        | Fecha efecto |
| Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental   | 1 enero      |      | 1 enero      |             | 81 enero     |             | 81 enero     |             | 81 enero     |
|                                                                                             | 1 julio      |      |              | 0           |              | 0           |              | 0           |              |
| <b>TOTAL</b>                                                                                |              |      |              | <b>8,00</b> |              | <b>8,00</b> |              | <b>8,00</b> |              |

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### Recursos materiales:

- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

#### 4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

##### Servicio de Atención y Seguimiento para la Enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o El módulo establecido durante 2021 será de 31.000 €. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 5, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, su posterior desarrollo



normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

### **Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional**

- o Fomentar programas preventivos para la autonomía personal.
- o Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones para la prevención en la autonomía personal para personas con diversidad funcional.

### **5. Evaluación**

- Hay que utilizar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

Se llevará a cabo en coordinación con los profesionales de la atención primaria básica la evaluación de:

- Protocolo de funcionamiento del servicio: tiene que incluir:
  - o Objetivos generales y específicos.
  - o Metodología de trabajo.
  - o Actividades programadas y cronograma previsto.
  - o Recursos necesarios.
  - o Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Planes Personalizados de Inserción social: tiene que incluir:
  - o Objetivos generales y específicos.
  - o Metodología de trabajo.
  - o Actividades programadas y cronograma previsto
  - o Recursos necesarios (propios y comunitarios).
  - o Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.

- Protocolo de servicio de inserción social, educativo y laboral. Tiene que incluir:
  - o Objetivos generales y específicos.
  - o Metodología de trabajo.
  - o Actividades programadas y cronograma previsto.
  - o Recursos necesarios.
  - o Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Plan de apoyo comunitario.

## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Hay que recoger la información siguiente:

- Número de personas con problemas de salud mental atendidas.
- Relación de personas con problemas de salud mental grave y tipología de problemas de salud mental.
- Número de personas que reciben una asistencia psiquiátrica adecuada y que cumplen adecuadamente con las prescripciones psiquiátricas.
- Número de visitas domiciliarias y horario.
- Número de informes inicial, de evolución y final y de gestiones totales realizadas.
- Número de acciones de coordinación/gestión de casos/gestión comunitaria.

| <b>Indicador 1</b>                           | <b>Evaluación de las visitas domiciliarias y horario</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificación                                | Se trata de una herramienta para valorar las actuaciones de los profesionales                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fórmula                                      | Número de visitas y duración                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descripción de términos                      | Visitas domiciliarias /mes                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Población destinataria                       | Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG),                                                                                                                                                                                                             |
| Estandar                                     | Personas usuarias y familias atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Instrumento de evaluación                    | Evaluación de necesidades<br><br>Evaluación de discapacidad y funcionamiento psicosocial<br><br>Evaluación de la vida diara y calidad de vida<br><br>Evaluación del uso comunitario.<br><br>Evaluación de la sobrecarga familiar / cuidador<br><br>Cuestionario de satisfacción de los usuarios y las familias |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Ficha o registro informático                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                              |                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable de la evaluación | Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinador de servicios sociales de atención primaria |
| Medición periódica           | Anual                                                                                            |

| <b>Indicador 2</b>                           | <b>Evaluación de la atención</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificación                                | Se trata de una herramienta para valorar el desarrollo de la atención del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fórmula                                      | Memoria de actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descripción de términos                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ratio mediana de atención: 20 personas atendidas mensualmente por profesional</li> <li>- Número total de informes inicial, de evolución y final</li> <li>- Número de acciones de coordinación con USM y/o USMI con los organismos con los cuales se hace acción comunitaria.</li> <li>- Número de altas</li> <li>- Número de bajas según los siguientes motivos: derivación a otros recursos, mejora o consecución de los objetivos programados</li> </ul> |
| Población destinataria                       | Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Estandard                                    | Ratio de atención establecida, datos esperados y comparación de datos entre servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Instrumento de evaluación                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Ficha mensual de atendidos del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Responsable de la evaluación                 | Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinadora de servicios sociales de atención primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Medición periódica                           | Anual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de Atención Primaria de Carácter Específico

#### Ficha 7.1 -Servicio de atención diurna y nocturna

#### AYUNTAMIENTO DE PATERNA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales de la Comunidad Valenciana, en el artículo 14, estructura funcionalmente el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales en dos niveles: atención primaria y atención secundaria.

El artículo 15.2 de la citada Ley de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones. Es en el artículo 18 donde se determina la organización de los Servicios de atención primaria, regulando en su apartado 2.d) que el Servicio de atención diurna y nocturna será el encargado del desarrollo de programas y actuaciones dirigidas a las personas para contribuir a su autonomía personal e inclusión social en las diferentes etapas del ciclo vital, a partir de prestaciones de apoyo en función de las necesidades de atención.

Asimismo, la citada Ley en su disposición adicional séptima señala la posibilidad de la delegación de la Generalitat de los servicios de atención diurna y nocturna en las entidades locales en los cuales estén situadas o se vayan a situar.

La prestación de estos servicios se lleva a cabo a través de los centros que se concretan en la disposición adicional undécima de esta Ley, encargándose los servicios de atención diurna de proveer sus prestaciones a través de los centros de día.

Las actuaciones del Servicio de atención diurna y nocturna se basarán en los siguientes centros:

##### **Centro de atención diurna para personas mayores**

La Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula el régimen de autorización y de funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores, define centro de día para personas mayores dependientes a todo establecimiento que ofrezca un programa de atención diurna especializado a personas que necesitan de ayuda para la realización de las actividades básicas y/o actividades instrumentales de la vida diaria.

La Orden 8/2012, de 20 de febrero, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, que modifica la Orden de 4 de febrero, en el Anexo primero, los centros de día para personas mayores son centros de servicios sociales especializados para personas mayores de atención preventiva, que podrán ser de titularidad pública o privada.

##### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional**

Los centros ocupacionales se definen como centros dirigidos a proporcionar a personas con discapacidad, una ocupación terapéutica para su ajustamiento personal, técnicas profesionales para su integración laboral y actividades convivenciales para su integración social, tendrán que realizar las actividades y funciones que establece la normativa vigente para la integración sociolaboral y la atención integral diurna.

##### **Centro de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad**

Los centros de día para personas con diversidad funcional o discapacidad son los destinados a la organización de servicios específicos de apoyo preventivo a personas con discapacidad, una oferta especializada de recursos y

actividades rehabilitadoras.

### **Centro de atención diurna para enfermos mentales**

Uno de los servicios especializados determinados en el catálogo de servicios es el centro de día para enfermos mentales. Son servicios enfocados a facilitar una atención diurna a personas adultas con dolencia mental crónica con gran deterioro de sus capacidades funcionales y de su entorno social, donde se desarrollarán programas intensivos de recuperación funcional y actividades estructuradas de ocupación del tiempo libre. El acceso al servicio tiene que ser derivado desde el Centro de Rehabilitación e Integración Social de la Zona (CRIS) y la persona tiene que estar atendida en la Unidad de Salud Mental.

### **Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia**

Los centros de día para la infancia y la adolescencia tienen como objetivo el desarrollo de actuaciones preventivas dirigidas a la atención integral, holística y comunitaria de la infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social.

Las personas beneficiarias de los servicios de atención diurna serán niños, niñas, jóvenes y adolescentes que estén empadronados en cualquier localidad de la Comunidad Valenciana y que sean propuestos para el recurso por los equipos de atención primaria de su ámbito de influencia, o bien que se deriven por la Administración de Justicia como medida judicial impuesta a una persona menor de edad, al amparo de la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

Teniendo en consideración la finalidad de la intervención, características y necesidades (ciclo evolutivo) del colectivo atendido, se establecen dos modalidades de atención:

- 1) Servicio de atención diurna de apoyo convivencial y educativo atenderá la infancia y la adolescencia hasta los 18 años, el contexto personal de la cual, familiar, ocupacional y de inserción social requiere apoyo social y educativo.
- 2) Servicio de atención diurna de inserción sociolaboral atenderá adolescentes de 14 a 18 años y jóvenes hasta los 25 años que, en su periodo de transición en la vida independiente y autónoma, a causa de su situación de vulnerabilidad y dependencia, requieren una atención especializada.

Por lo tanto, el servicio de atención diurna se caracteriza por su enfoque comunitario y por su orientación a la prevención e intervención en situaciones de vulnerabilidad, y/o riesgo de exclusión social o desamparo, y es un recurso destinado al desarrollo de programas y actuaciones dirigidas a proporcionar apoyo a las familias, unidades de convivencia o personas cuidadoras y a favorecer la autonomía personal y la inclusión social de las niñas, niños y adolescentes, en las diferentes etapas de su ciclo vital.

## **2. Objetivos que se tienen que lograr**

### **2.1. Generales**

- o Consolidar y mantener el Servicio de atención diurna y nocturna conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley que afectan la normativa de centros.

### **Centro de atención diurna para personas mayores**

- o Mantener, preservar y/o mejorar la autonomía personal de los usuarios y servir de apoyo a la familia, por medio de la provisión de un recurso que posibilite la vida sociolaboral de sus miembros.
- o Prevenir el deterioro y el mantenimiento de las aptitudes de los usuarios.
- o Promover la utilización de productos de apoyo para contribuir a mejorar la autonomía de la persona

con dependencia y/o discapacidad.

- o Integrar a la /el usuario/aria en los distintos servicios y/o actividades o grupos.

#### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional.**

- o Asegurar los servicios de terapia ocupacional y de ajuste personal y social a las personas con diversidad funcional a fin de conseguir su máximo desarrollo personal y, en los casos en los cuales fuera posible, facilitar su capacitación y preparación para el acceso a la ocupación.
- o Facilitar un espacio de atención diurna con una función rehabilitadora para la integración social.

#### **Centro de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad.**

- o Facilitar y potenciar un espacio de atención diurna en el cual se dispone de una atención especializada de carácter preventivo y rehabilitador, dirigida a mejorar la calidad de vida de sus usuarios y de sus familiares.

#### **Centro de atención diurna para enfermos mentales**

- o Facilitar un espacio de atención diurna para personas con trastornos mentales graves, en el cual se les proporcione una atención especializada de carácter integrador, así como de apoyo a sus cuidadores.

#### **Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia.**

Proporcionar atención a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo y desamparo y a sus familias, favoreciendo su desarrollo personal, integración social y adquisición de aprendizajes.

### **2.2. Específicos**

#### **Centro de atención diurna para personas mayores**

- o Seguimiento del Plan interdisciplinario de atención individualizada elaborado en la Atención Primaria básica.
- o Evitar y/o disminuir la interacción de riesgo, con el fin de garantizar un entorno seguro y adecuado a las personas usuarias.
- o Detectar si hay riesgo de claudicación familiar, negligencia y/o maltrato.

#### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional**

- o Ofrecer actividades para trabajar los hábitos de autonomía personal y social, el fomento de la relación con los otros, la comunicación y el deporte.
- o Realizar actividades de manipulación para adquirir y aprender hábitos de tipo laboral, no con finalidad productiva, sino como medio para potenciar habilidades: atención, precisión, constancia y responsabilidad.

#### **Centro de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad**

- o Atender las necesidades de los usuarios de manera individualizada dirigidas a proporcionar la máxima autonomía personal.
- o Fomentar la inclusión social.

- o Mantener y/o mejorar las capacidades cognitivas, de autonomía, físicas y de independencia de usuarios.
- o Trasladar el desarrollo del aprendizaje del centro de día a su entorno familiar y social.

### **Centro de atención diurna para enfermos mentales**

En relación con las personas y la mejora de su calidad de vida:

- o Conseguir un mínimo de autonomía personal.
- o Integración o mantenimiento en su entorno social.

En cuanto al servicio mismo:

- o Estructurar y formar equipos de profesionales especializados teniendo en cuenta la diversidad de la problemática de los usuarios a los cuales va dirigido el servicio
- o Realización de protocolos de actuación que favorezca la relación interadministrativa y de los diferentes servicios y agentes relacionados con la atención a este colectivo.
- o Desarrollo de políticas inclusivas dirigidas a la rehabilitación, recuperación y reinserción social adaptándose a la capacidad de la persona usuaria.
- o Coordinación y cooperación entre consellerías con competencia en la materia, familias, movimientos asociativos de personas usuarias, ONG y en general cualquier organización relacionada con las actuaciones relativas a las dolencias mentales.
- o Ofrecer actividades para trabajar los hábitos de autonomía personal y social, el fomento de la relación con los otros, la comunicación y el ocio.

### **Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia**

- o Promover los derechos de la infancia y la adolescencia, la participación y el ejercicio activo de sus derechos de ciudadanía.
- o Favorecer la inclusión social y el desarrollo personal teniendo en cuenta como eje relevando la autonomía personal.
- o Prevenir situaciones de desamparo y vulnerabilidad de las personas atendidas, incidiendo en los factores que propician su exclusión social.
- o Prevenir factores familiares de riesgo y promover el buen trato en el entorno familiar.
- o Preservar a las personas atendidas en su entorno sociofamiliar, favoreciendo las relaciones y el buen funcionamiento de su unidad familiar o de convivencia.
- o Promover el aprendizaje y fomentar el pensamiento crítico y colaborativo.
- o Promover la adquisición de hábitos saludables.
- o Favorecer la educación en valores de igualdad y diversidad.

### **3. Acciones que se han de desarrollar**

| Acción                                                                                                                                                                                                                     | Responsable                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Cumplir los protocolos y las instrucciones, así como otros documentos de referencia, que dicte la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.                                                                          | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Cubrir las plazas del sistema público valenciano de servicios sociales según la derivación de usuarios de la lista de espera del sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.                | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.                                       | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina, en su caso, que aseguren la adecuación al número de plazas y la prestación correcta de estos servicios.          | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Cumplir con la normativa de referencia para el funcionamiento de los centros del sector, especialmente en ratios y en las condiciones establecidas por la acreditación de centros de la red pública de servicios sociales. | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Garantizar los derechos y servicios de las personas usuarias del centro y disponer de un programa integrado de actividades adecuada.                                                                                       | Ayuntamiento                                   | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.                                                                             | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Dictar las instrucciones, los protocolos, así como otros documentos de referencia para el funcionamiento correcto de los centros.                                                                                          | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.                                                                                       | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.                                                                             | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X    | X    | X    | X    |

### 3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, así como normativa de referencia por el sector de aplicación actual o que la sustituya, así como, posterior normativa que desarrolle la Ley 3/20219.
- o Coordinación técnica de los servicios.
- o Colaboración con la Atención primaria Básica bajo el principio de unidad de acción y con otros agentes institucionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Desarrollo de estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas, ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social para su



población de referencia. (17.2.d) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

- o Cumplir con los protocolos e instrucciones, así como, otros documentos de referencia que sean dictados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- o Cubrir la plazas según el sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas las personas que se encuentran en las listas de espera en tiempo y forma.

### 3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Coordinación general y supervisión de los centros.
- o Dictar las instrucciones, protocolos así como otros documentos de referencia para el correcto funcionamiento de los centros.
- o Derivar en las plazas puestas a disposición de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas las personas que se encuentran en las listas de espera en tiempo y forma.

## 4. Recursos que se tienen que emplear

### 4.1. Entidades locales

Según el artículo 55 del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales serán requisitos complementarios a los exigibles a todo tipo de centro, los siguientes:

- o Garantizar los derechos de las personas usuarias establecidos en el capítulo segundo del título primero de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.
- o Dotación de espacios, equipaciones y disponer de personal debidamente cualificado y suficiente que garantice una intervención profesional adecuada en las atenciones prestadas en los centros, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor, así como posterior normativa que la sustituya.
- o Disponer de los medios materiales que se determinan reglamentariamente, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor, así como posterior normativa que la sustituya.
- o La aportación de la entidad local será como mínimo el importe que consta en la ficha económica, si procede.

### **Centro de atención diurna por personas mayores**

En la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, se regula el régimen de autorización y de funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención a las personas mayores, y en su artículo 23 se detallan la cartera de servicios básicos y opcionales de los centros de día para las personas mayores dependientes.

Asimismo, en el artículo 55, de la Orden 4 (añadido por la orden 8/2012, de 20 de febrero de la Conselleria de Bienestar Social), se establecen las áreas de trabajo que podrán disponer los centros para la atención de las necesidades de los mayores y en el artículo 56 de la Orden 4 de febrero de 2005 (modificado por la orden 5/2014, de 9 de abril) establece los servicios para atender estas áreas de trabajo de los centros de atención preventiva para las personas mayores.

Será de aplicación la orden 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula el régimen de autorización y de funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención a las personas mayores y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

#### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional**

El centro garantizará los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina con medios propios o externos, que aseguren la adecuación al número de plazas y la correcta prestación de estos servicios.

Será de aplicación la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales por la cual se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990), el Anexo IV.2. Centro de Día para personas con discapacidad y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

#### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional**

Las prestaciones mínimas serán:

Asistencia integral

Tratamiento especializado

Promoción de Salud

Actividades ocupacionales y rehabilitadoras

Actividades culturales y recreativas

Actividades de convivencia, cooperación y autoayuda

Apoyo psicosocial

Orientación familiar

Servicio de comedor

Será de aplicación la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales por la cual se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990), el Anexo IV.2. Centro de Día para personas con discapacidad y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

#### **Centro de atención diurna para enfermos mentales**

- o Atención y asesoramiento a personas con enfermedades mentales y sus familiares o cuidadores.

- o Realización de actividades destinadas a potenciar la autonomía personal.
- o Mejorar la situación social de las personas con trastorno mental, familias o unidad de convivencia.
- o Desarrollo de actividades culturales, deportivas, de ocio y educativas desde la diversidad del colectivo a las cuales van dirigidas al mantenimiento o reinserción social.
- o Justificar la totalidad del importe acordado en el contrato programa de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema.
- o Velar por el buen funcionamiento durante el horario establecido y responsabilizarse de la organización interna.

Será de aplicación la Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre Registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunitat Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se prestarán a enfermos mentales crónicos en la Comunitat Valenciana (según redacción por Corrección de errores publicada en DOGV número 2937, de 24.02.1997). Modificada en punto 7. Personal, por la Orden de 9 de mayo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

#### **Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia**

- o El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina, en su caso, que aseguren la adecuación al número de plazas y la correcta prestación de estos servicios.
- o La entidad tendrá que disponer, asimismo, de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones, preferentemente con experiencia en el ámbito de la infancia y adolescencia en riesgo.
- o Los centros guardarán especial cuidado de respetar y garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes establecidos en los tratados y la normativa vigente; de cumplir con la normativa vigente sobre protección a la infancia y adolescencia, sobre garantía de confidencialidad y reserva, y en general sobre no discriminación por cualquier razón.
- o Todas las personas atendidas dispondrán de un proyecto psico-socioeducativo individual, flexible y operativo, que contará con la participación del niño, niña o joven usuario.
- o Será de aplicación la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula la tipología y condiciones materiales y de funcionamiento de los centros de protección de menores, en la Comunitat Valenciana (DOGV n.º 4.532, de 27 de junio de 2003), la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y la acogida residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana (DOCV núm.5.693, de 1 de febrero de 2008) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

#### **4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de aplicación calculado sobre el precio/plaza ocupada y no ocupada vigentes al 2020, excepto los Centros de atención diurna para la infancia y la adolescencia. Estos módulos podrán ser revisados a lo largo de los próximos años de acuerdo con la normativa aprobada con posterioridad.

- o La Generalitat aportará la cantidad de acuerdo al importe que consta en la ficha económica.

### Financiación:

Cuando un centro de atención residencial o residencia no disponga de espacio para la realización de las actividades rehabilitadoras y/o terapéuticas, de forma que un usuario/aria utiliza los servicios de atención diurna (centro ocupacional o de día) compatibles, con otros recursos gestionados por la misma entidad, se aplicará únicamente el módulo económico que corresponda al coste del servicio de atención residencial.

El cálculo de las plazas se realizará y justificará de acuerdo con el expuesto anteriormente, así como, sobre la plaza ocupada y no ocupada.

| Centros                                                       | Plazas financiadas | Fecha efecto | Importe transporte (1) | Importe Total |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------------------|---------------|
| <b>Centro de atención diurna para infancia y adolescencia</b> | 24                 | 01/01/21     |                        | 63.030,00     |
| DE APOYO CONVIVENCIAL Y EDUCATIVO DE MENORES "ALBORGI",       | 24                 | 01/01/21     |                        | 63.030,00     |
| <b>TOTAL</b>                                                  | 24                 | 01/01/21     |                        | 63.030,00     |

(1) solo para los centros ocupacionales

## 5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático, especialmente los criterios de ocupación de plazas (plaza ocupada y no ocupada, así como, la utilización de recursos compatibilizados con la atención residencial.
- Certificación del gasto efectuado por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de las diferentes prestaciones desarrolladas por el servicio de atención diurna y nocturna.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Memoria justificativa de las actividades realizadas, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa (artículo 23.d) del Decreto 38/2020 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales)
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021

### INDICADORES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DIURNA PARA LA INFANCIA Y La ADOLESCENCIA

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 1</b>                           | <b>Atención especializada para atender a niños, niñas y adolescentes que, por su contexto personal, familiar, ocupacional y de inserción social requiere de apoyo social y educativo.</b>                                                                                                                                                           |
| Justificación                                | Necesidad de intervención especializada en infancia y adolescencia, de carácter público, para niños, niñas y adolescentes residentes en los municipios de la Comunidad Valenciana.                                                                                                                                                                  |
| Fórmula                                      | Intervención educativa y de apoyo socioeducativo para niños, niñas y adolescentes mediante los servicios de atención diurna de Apoyo Convivencial y Educativo (SCE).                                                                                                                                                                                |
| Descripción de términos                      | Personal específico y especializado en infancia para atender estos recursos.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Población destinataria                       | Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como otras personas menores de edad que necesitan un apoyo para la socialización en su medio, y necesitan una orientación personal, formativa y social.<br>La edad máxima para participar en estos recursos es de 16 años. |
| Estandar                                     | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Instrumento de evaluación                    | Seguimiento de altas y bajas de los servicios mensualmente y evaluación de los informes semestrales.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Datos aportados por la entidad local de personas beneficiarios de carácter mensual así como informes de seguimiento semestrales.                                                                                                                                                                                                                    |
| Responsable de la evaluación                 | Entidad local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Medición periódica                           | Mensual i semestral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 2</b>      | <b>Atención especializada a adolescentes y jóvenes con necesidades de apoyo prelaboral, de orientación y de socialización, como medida preventiva, especialmente en situaciones de riesgo o vulnerabilidad.</b>                                                                |
| Justificación           | Necesidad de intervención especializada en infancia y adolescencia, de carácter público, para adolescentes y jóvenes residentes en los municipios de la Comunitat Valenciana.                                                                                                  |
| Fórmula                 | Intervención prelaboral y de apoyo socio-educativo para niños, niñas y adolescentes mediante los servicios de atención diurna de inserción sociolaboral (ISL).                                                                                                                 |
| Descripción de términos | Atenderá a adolescentes de 14 a 18 años y jóvenes hasta los 25 años, que en su periodo de transición en la vida independiente y autónoma, a causa de su situación de vulnerabilidad y dependencia, requieren de una atención especializada.                                    |
| Población destinataria  | Adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como de otras personas menores de edad que necesitan un apoyo para la socialización en su medio, y necesitan una orientación personal, formativa y social. |
| Estandar                | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                              |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrumento de evaluación                    | Seguimiento de altas y bajas de los servicios mensualmente y evaluación de los informes semestrales.                             |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Datos aportados por la entidad local de personas beneficiarias de carácter mensual así como informes de seguimiento semestrales. |
| Responsable de la evaluación                 | Entidad local.                                                                                                                   |
| Medición periódica                           | Mensual y semestral.                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 3</b>                           | <b>Plande intervención individual (PII).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Justificación                                | Cada persona usuaria del centro de día tiene que tener un plano de intervención individual para adecuar la atención a sus necesidades. La revisión tiene que ser periódica, para dar respuesta a las problemáticas emergentes que se puedan detectar                                                                                                                                                                           |
| Fórmula                                      | Elaboración por parte de los servicios de atención diurna de un proyecto individual para cada persona beneficiaria sea en curso de apoyo convivencia y educativo o de inserción sociolaboral.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Descripción de términos                      | Se considera que un plan interdisciplinario de atención individualizada es correcto cuando el equipo lo elabora conjuntamente y con la participación de la persona usuaria y/o familia o representante legal siempre que sea posible.<br>El PPI contendrá la evaluación de todas las áreas de funcionamiento individual y adaptación al contexto, con los objetivos a conseguir y las actividades y recursos para conseguirlos |
| Población destinataria                       | Personas menores de edad atendidas en los centros de atención diurna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estandar                                     | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Instrumento de evaluación                    | Planes de intervención individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Evolución de los planes de intervención individual mediante los objetivos que se van superando durante la intervención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responsable de la evaluación                 | Responsables del servicio de atención diurna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Medición periódica                           | Trimestralmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 4</b>      | <b>Formación específica a profesionales en materia de infancia y de adolescencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Justificación           | El servicio de atención diurna para la infancia y la adolescencia tiene que contemplar personal profesional con la formación actualizada adecuada.                                                                                                                                                                                        |
| Fórmula                 | Formación previa y continua de las personas profesionales de los servicios de atención diurna.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Descripción de términos | Se requieren unos perfiles profesionales y una formación específica en infancia y adolescencia a las personas que forman parte de las plantillas de los servicios de atención diurna.<br>Asimismo se facilitará desde la DGA información de toda aquella formación que se considere relevante a los citados servicios de atención diurna. |
| Población destinataria  | Profesionales que trabajan en los centros de atención diurna de apoyo convivencial y educativo así como a los de inserción sociolaboral.                                                                                                                                                                                                  |
| Estandar                | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                              |                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrumento de evaluación                    | Seguimiento y control del personal del servicio así como de las bajas y altas nuevas de las plantillas. |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Documentación de formalización de las contrataciones del personal.                                      |
| Responsable de la evaluación                 | Entidades locales                                                                                       |
| Medición periódica                           | De forma continuada.                                                                                    |

|                                              |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 5</b>                           | <b>Unidad y homogeneidad en el procedimiento de actuación y criterios comunes de intervención</b>                                                                                                     |
| Justificación                                | Todos los servicios de atención diurna para la infancia y la adolescencia tendrán que utilizar los mismos modelos, instrumentos y herramientas de evaluación e intervención con las personas usuarias |
| Fórmula                                      | Instauración de modelos e instrucciones al respeto.                                                                                                                                                   |
| Descripción de términos                      | La homogeneidad en el procedimiento de actuación y el criterio común se realizarán a través de la aplicación de instrucciones y protocolos                                                            |
| Población destinataria                       | Profesionales que trabajan en los centros de atención diurna para la infancia y la adolescencia y las Direcciones Territoriales.                                                                      |
| Estandard                                    | 100%                                                                                                                                                                                                  |
| Instrumento de evaluación                    | Informes de seguimiento.                                                                                                                                                                              |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Informes de seguimiento de las personas atendidas, y coordinación continuada de los servicios de atención diurna con las direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia. |
| Responsable de la evaluación                 | Entidades locales, direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.                                                                                                       |
| Medición periódica                           | Continua.                                                                                                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador 6</b>                           | <b>Satisfacción de las personas usuarias</b>                                                             |
| Justificación                                | Conocer el grado de satisfacción de las personas beneficiarias.                                          |
| Fórmula                                      | Existencia de un registro del grado de satisfacción de las personas usuarias                             |
| Descripción de términos                      | Medida del cumplimiento de las expectativas que tienen las personas usuarias en relación con el recurso. |
| Población destinataria                       | Niños, niñas, adolescentes y jóvenes atendidos en los centros de atención diurna.                        |
| Estandard                                    | 100%                                                                                                     |
| Instrumento de evaluación                    | Resultados de las encuestas practicadas                                                                  |
| Fuentes de verificación/registros de gestión | Evaluación estadística de los datos obtenidos a las encuestas.                                           |
| Responsable de la evaluación                 | Entidad local.                                                                                           |
| Medición periódica                           | Anual.                                                                                                   |

| cuenta subvención 2021, convocatoria 12-2020, resol. Adj. Sub.20-07-21 (DOGV, nº 9140_2-8-21) |             |                 |                                 |                                          |          |                                 | Prevencion drogodependencia gastos afectados 2022     |                                                                  |                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Entidad concepto<br>trasf. Sub.                                                               | Exp.        | destino<br>Sub. | Import. s/ref.<br>eje. Anterior | Aplicac.<br>Ingresos<br>2022             | Proyecto | descrip.                        | ref. apl.<br>Gasto                                    | tipo gasto                                                       | descripcion                                                                           | Importe   |
| Conselleria de Sanitat_Ajuntament Paterna: para financiar gastos ctes. Unidades de prevención | 64/21/UPCCA | personal        | 33.205,37                       | 45080                                    | 0010     | CENTRO DE DIA DROGODEPENDIENTES | 2310-010-Ec. 12001-12100-12101-1200615000-15100-16000 | Personal                                                         | Cristina Hernandez Ferrer.                                                            | 38.355,70 |
|                                                                                               |             | mantenimiento   | 2.692,33                        |                                          |          |                                 | 2310-0010-25002                                       | gtos. Ctes.C                                                     | Gespa informe a 9-03-21costes anules limpieza conserge (2020) + electric.+telf.       | 19.847,24 |
| Gastos corrientes de Centros y Programas de reinserción social de Drogodependencias.          | 64/21/CD    |                 | 58.800,00                       |                                          |          |                                 | 2310-0010-22799                                       | Centro de Día situado en la Senda de Manises, C/Partida la Closa | FUNDACIÓN ADSIS_Mod alidad Concierto anual 12-12-2020 a 12-12-2021, prorrogable hasta | 63.092,96 |
| Conselleria de Sanitat_ proyecto tracto                                                       |             |                 | 94.697,70                       | gastos a finac. A traves ingr. Afectados |          |                                 |                                                       | 121.295,90                                                       |                                                                                       |           |





## AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**04115I02SI**

Código de Expediente  
**041/2017/113**

Fecha  
**18-11-2021 13:03**

Código de Verificación Electrónica  
(COVE)



**0P514L205S2L734B12SW**

Página 1 de 3

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

*“Una manera de hacer Europa”*



Unión Europea

**Se elabora el presente informe por la que se determinan las propuestas (que no admisibilidad) que las unidades ejecutorias tienen previsto solicitar y ejecutar sujetas a la Estrategia Desarrollo Urbano – EDUSI - respecto a su inclusión en el Presupuesto de 2022**

Hay que indicar en primero lugar que el Ayuntamiento de Paterna se ha configurado como Organismo Intermedio Ligero, a efectos de selección de Operaciones, según se establece en el apartado segundo de la Resolución de 12 de diciembre de 2016, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos

Como tal Organismo Intermedio, se han creado una estructura organizativa incluida en el Manual de Procedimientos, en el que se expresa cual es el procedimiento a seguir a efectos de selección de operaciones, y en el que se determina que es la UNIDAD DE GESTION, como unidad o departamento que ejercerá las funciones de *Organismo Intermedio (ligero)* y, deberá estar claramente separada de las restantes unidades, departamentos o áreas de la Entidad DUSI responsables de iniciar o de iniciar y ejecutar las operaciones (unidades ejecutoras).

**La Unidad de Gestión de la Entidad DUSI será la encargada de seleccionar las operaciones, sin perjuicio de que la Autoridad de Gestión, a través del OI de Gestión, efectúe una comprobación final de su admisibilidad, previa a su aprobación (art. 7.5 Reglamento (UE) 1301/2013).**

La Coordinación de la UNIDAD DE GESTION recae en el Jefe de Área de Promoción Socio-Económica, que hasta el momento ha llevado el proceso de Coordinación, junto al Coordinador de Promoción Económica, siendo por tanto conocedores de la reglamentación comunitaria afectada., y presidida por la Teniente Alcalde de Hacienda

Así pues, la Dirección efectiva en proceso de selección y Gestión de la Estrategia recae en **esta Unidad**, que será responsable de las obligaciones que el Ayuntamiento, como Organismo Intermedio

La Unidad de Gestión, propondrá a la Autoridad de Gestión la selección de operaciones previa resolución de la Teniente Alcalde de Hacienda, a través de su alta en el aplicativo Fondos 2020. **Corresponde a la Autoridad de Gestión la aprobación definitiva de operaciones.**

**La Unidad de Gestión iniciará formalmente el proceso de selección de operaciones.**

La selección de las operaciones para recibir cofinanciación europea se efectuará tras la previa solicitud de financiación por parte del beneficiario (artículo 65 (6) del RDC), y tras la comprobación de que se cumple lo previsto en el artículo 125 (3) del RDC; y quedará reflejada en el sistema de información correspondiente (Galatea2020/Fondos2020), de manera que la aprobación de las operaciones y las listas de comprobación (que permiten asegurar el cumplimiento de la normativa comunitaria y nacional), serán almacenadas y firmadas en dicho sistema.

En cumplimiento del artículo 65 (6) del RDC, se precisa una solicitud de financiación presentada a la Unidad de Gestión del Ayuntamiento de Paterna, por parte de la unidades ejecutoras de cada operación de , **EXPRESIONES DE INTERÉS** a través del MODELO ANEXO 1 , que será firmada por el Teniente Alcalde del area afectada y por el Jefe de Area correspondiente

**Tanto la aceptación como el rechazo serán comunicadas a las unidades ejecutorias**

La Unidad de Gestión formalizará la selección de la operación mediante un acto en el que se recojan las condiciones de la ayuda (**DECA**), requisitos, plan financiero y calendario, de acuerdo con el artículo 125 (3) c) del RDC, que será debidamente notificado a la unidad ejecutora.

Se da la posibilidad de que la operación esté iniciada antes de solicitar la financiación. Sin embargo, **no podrá seleccionarse la operación si estuviera ya acabada en el momento de presentación de la solicitud por parte de la unidad ejecutora (art. 65.6 RDC).**

Ante esta circunstancia , el Técnico que suscribe , observando la propuesta de operaciones sujetas al proyecto de gasto 1702 del Borrador Presupuesto 2022 ,que adjuntamos , entiendo que son conformes , remarcando , no obstante que toda su operatividad y ejecución debe sujetarse , tanto al manual y procedimiento, como a la validación definitiva por el Organo de Gestión , respetando la normativa vigente , y la aplicación entre otras la *Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para el período 2014-2020*

*Asimismo indicar y ratificar lo indicado en anteriores informes que a través de las unidades ejecutorias (áreas) , y previa declaración expresión de interés pueden incorporarse otras operaciones que pueden ser legibles, y de interés tanto a la Estrategia como su complementariedad con otras acciones municipales*



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**04115I02SI**

Código de Expediente  
**041/2017/113**

Fecha  
**18-11-2021 13:03**

Código de Verificación Electrónica  
(COVE)



**0P514L205S2L734B12SW**

Página 3 de 3

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

*“Una manera de hacer Europa”*



**Unión Europea**

| Programa | Económico | Desc. programa                                                          | CONSIG.<br>DEFINIT. | FINANCIACION<br>FEDER |
|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1360     | 22799     | SISTEMA Y SENSORES VALLESA                                              | 57.500,00           | 28.750,00             |
| 1510     | 22799     | EJECUCION SANTA RITA. PLAN DIRECTOR PRESUPUESTO PROYECTO REURBANIZACION | 118.719,55          | 59.359,77             |
| 1650     | 22799     | EJECUCION EDUSI ALUMBRADO PUBLICO                                       | 183.157,00          | 91.578,50             |
| 2410     | 22799     | PLAN COMUNICACIÓN EDUSI                                                 | 90.000,00           | 45.000,00             |
|          | 13100     | PERSONAL SERVICIO ORIENTACION EDUSI                                     | 60.000,00           | 30.000,00             |
| 9200     | 22799     | ASISTENCIA TECNICA EDUSI                                                | 16.952,10           | 8.476,05              |
| 9201     | 22799     | ADMINISTRACION ELECTRONICA                                              | 9.317,00            | 4.658,50              |
|          | 22799     | AMPLIACION PATERNA WIFI                                                 | 35.000,00           | 17.500,00             |
| 9330     | 25002     | Rehabilitación viviendas desocupadas                                    | 90.587,60           | 45.293,80             |
|          |           |                                                                         |                     |                       |
|          |           |                                                                         |                     |                       |
|          |           |                                                                         | <b>661.233,25</b>   | <b>330.616,62</b>     |

Lo que se informa a los efectos oportunos

ROMERO  
ALMENDROS, PEDRO  
SANTIAGO  
Jefe Área Promoción  
Socio-económica  
18/11/2021 13:12



# AJUNTAMENT DE PATERNA

|                                           |                                                                                                                  |                                  |                                                                                                             |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código de Documento<br><b>04115I02SO</b>  | Código de Expediente<br><b>041/2018/212</b>                                                                      | Fecha<br><b>18-11-2021 14:03</b> | <br><b>Unión Europea</b> |
| Código de Verificación Electrónica (COVE) | <br><b>2R234U333V0F6W2170A</b> |                                  |                                                                                                             |
| Página 1 de 2                             | FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL<br><i>“Una manera de hacer Europa”</i>                                      |                                  |                                                                                                             |

El funcionario que suscribe, en relación con el asunto del requerimiento sobre la ejecución del programa POEFE a 31 de diciembre de 2021 y la estimación de créditos y previsiones para el 2022, emite el presente **INFORME**:

1- Que por Resolución del 5 de agosto de 2020, de la Dirección General de Cooperaciones Autonómica y Local, por la que se adoptan medidas para hacer frente al impacto de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19 en la ejecución de los proyectos financiados por la convocatoria 2018 de ayudas al Fondo Social Europeo, previstas para el POEFE, destinadas a entidades locales para la inserción de las personas más vulnerables, en su resuelto séptimo establece *que las entidades beneficiarias tendrán de plazo para realizar las actuaciones de los proyectos subvencionados hasta el 31 de diciembre de 2022. Las ampliaciones de plazo que en su caso se pudieran conceder, en ningún caso podrán exceder del 31 de marzo de 2023.*

2- Que el total del coste elegible del proyecto es de 2.012.743,44 euros del cual el 50% es la ayuda que el FSE concede al Ayuntamiento para la realización de las tres ediciones que consta el proyecto y de las cuales sólo se ha completado una, aunque no se ha justificado al Organismo intermedio ya que falta realizar las jornadas que tenemos prevista realizarlas en el mes de diciembre de 2021 y una vez realizadas se cerrará la primera edición y se justificará ya que puesto que las instrucciones generales para la ejecución de los proyectos, aprobadas por Resolución de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local de fecha 22 de abril de 2019, en la instrucción decimocuarta establece *que a la finalización de cada edición de un itinerario, las entidades podrán remitir a la DGCAL (OI) la declaración de gastos correspondiente con su documentación asociada.* La segunda edición finalizará a mediados del mes mayo del 2022.

3- Que los gastos ocasionados en la ejecución del programa a 31 de diciembre de 2021 son los siguientes:

|                                | CONSIGNACIÓN INICIAL | ORDENADOS + PREVISTOS HASTA EL 31/12/2021 | REMANENTE         |
|--------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| RETRIBUCIONES LABORAL TEMPORAL | 324.491,60           | 160.198,50                                | 164.293,10        |
| SEGURIDAD SOCIAL               | 100.627,62           | 49.854,69                                 | 50.772,93         |
| AYUDAS AL ALUMNADO             | 109.954,00           | 84.606,96                                 | 25.347,04         |
| OTROS GASTOS DIVERSOS          | 71.500,00            | 56.607,54                                 | 14.892,46         |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>606.573,22</b>    | <b>351.267,69</b>                         | <b>255.305,53</b> |

- Previsión hasta el 31/12/2021

Previsión inicial: 618.081,73

Gastos totales ordenados y previstos: 351.267,69:

Disponible: 255.305,53

4- Que la previsión de gastos para el 2022, es la siguiente:

|                                | CONSIGNACIÓN INICIAL | GASTOS PREVISTOS  |
|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| RETRIBUCIONES LABORAL TEMPORAL | 324.491,60           | 160.198,50        |
| SEGURIDAD SOCIAL               | 100.627,62           | 49.854,69         |
| AYUDAS AL ALUMNADO             | 109.954,00           | 84.606,96         |
| OTROS GASTOS DIVERSOS          | 71.500,00            | 56.607,54         |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>606.573,22</b>    | <b>351.267,69</b> |

- Previsión hasta el 31/12/2022

Previsión inicial: 606.573,22

Gastos totales previstos: 351.267,69:

Lo que se informa a los efectos oportunos

BORT ESTEVE,  
MARIA AMPARO  
Coordinador  
Programas y  
Proyectos Formativos  
18/11/2021 14:20

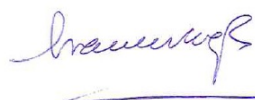
*Documento firmado electrónicamente*

| 2022-EDUSI ACTUA PATERNA |                           |      |                |       |                            |            |             | ingresos afectados                 |                      |       |      |
|--------------------------|---------------------------|------|----------------|-------|----------------------------|------------|-------------|------------------------------------|----------------------|-------|------|
| Prog                     | Desc. programa            | Proy | Desc. proyecto | Econ  | Observaciones/ Descripción | 2022       | TOTAL Cr.In | P.I.importe Subv. (FEDER) Ingresos | Fondos propios (50%) | Econ  | Proy |
| 2410                     | Fomento empleo            | 1702 | FEDER -        | 13100 | Personal orientación -     | 117016,24  |             | 368.740,94                         | 368.740,94           | 49100 | 1702 |
| 2410                     | Fomento empleo            | 1702 |                | 16000 | Seguridad Social           | 36684,59   |             |                                    |                      |       |      |
| 1360                     | Prevención y extinción de | 1702 |                | 22799 | Sistema sensores de la     | 57.000,00  |             |                                    |                      |       |      |
| 1510                     | Urbanismo                 | 1702 |                | 22799 | Edusi - Plan Director de   | 118.719,55 |             |                                    |                      |       |      |
| 1650                     | Alumbrado Público         | 1702 |                | 22799 | Suministro eléctrico,      | 183.157,00 |             |                                    |                      |       |      |
| 2410                     | Fomento empleo            | 1702 |                | 22799 | Plan de Comunicación       | 90.000,00  |             |                                    |                      |       |      |
| 9201                     | Ad. Gral: modernizac.     | 1702 |                | 22799 | Administración electrónica | 9.317,00   |             |                                    |                      |       |      |
| 9201                     | Ad. Gral: modernizac.     | 1702 |                | 22799 | Ampliación puntos          | 35.000,00  |             |                                    |                      |       |      |
| 9330                     | Gestión del patrimonio    | 1702 |                | 25002 | Gespa                      | 90.587,50  |             |                                    |                      |       |      |
| 2022 POEFE               |                           |      |                |       |                            |            |             | ingresos afectados                 |                      |       |      |
| Prog                     | Desc. programa            | Proy | Desc. proyecto | Econ  | Observaciones/ Descripción | 2022       | TOTAL Cr.In | P.I.importe Subv. (ESE)            | Fondos propios (50%) | Econ  | Proy |
| 2410                     | Fomento empleo            | 1910 | POEFE          | 13100 | Personal POEFE             | 163.000,00 |             |                                    | 192.750,00           | 49100 | 1910 |
| 2410                     | Fomento empleo            | 1910 |                | 16000 | Seguridad Social POEFE     | 52.000,00  |             |                                    |                      |       |      |
| 2410                     | Fomento empleo            | 1910 |                | 22699 | Gastos material,           | 58.000,00  |             |                                    |                      |       |      |
| 2410                     | Fomento empleo            | 1910 |                | 22799 | trab.otr.empr.             | 13.500,00  |             |                                    |                      |       |      |
| 2410                     | Fomento empleo            | 1910 |                | 47200 | Ayudas POEFE               | 99.000,00  |             |                                    |                      |       |      |
| 2022-GUARDIAN            |                           |      |                |       |                            |            |             | ingresos afectados                 |                      |       |      |
| Prog                     | Desc. programa            | Proy | Desc. proyecto | Econ  | Observaciones/ Descripción | 2022       | TOTAL Cr.In | P.I.importe Subv.(FEDER)           | Fondos propios       | Econ  | Proy |
| 1360                     | Prevención y extinción de | 2010 | GUARDIAN       | 22602 |                            | 10.708,71  |             | 10.708,71                          |                      | 49100 | 2010 |
| 1360                     | Prevención y extinción de | 2010 | GUARDIAN       | 63200 |                            | 13.610,39  |             | 13.610,39                          |                      | 79100 | 2010 |
|                          |                           |      |                |       |                            |            | 24.319,10   | 24.319,10                          |                      |       |      |

## PRESUPUESTO GASTOS 2022

| Prog | Desc. programa                                 | Proy | Desc. proyecto | Econ   | Observaciones/Descripción                               | 2022         |
|------|------------------------------------------------|------|----------------|--------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 1610 | abastecimiento de y distr. Agua potable        |      |                | 60900  | Inversiones de Reposición                               | 40.000,00    |
| 1721 | contaminación acústica, Lumínica y atmosférica |      |                | 60900  | Otras inversiones                                       | 5.000,00     |
| 2311 | Política promoc. Personas Mayores              |      |                | 60900  | Equipamiento centros de mayores                         | 5.000,00     |
| 4120 | Mejoras estructuras agropecuarias              |      |                | 60900  | Inversiones reposición.                                 | 2.000,00     |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac. Coord. Informática       |      |                | 60900  | Nuevas inversiones                                      | 6.000,00     |
| 1530 | Vías públicas                                  |      |                | 61900  | Inversiones reposición                                  | 100.000,00   |
| 9200 | Administrac. General                           |      |                | 61900  | continuados - Carpintería metálica, cristalería, toldos | 0,00         |
| 2310 | servicios sociales: Asistencia Social primaria |      |                | 62000  | Mobiliario                                              | 50.000,00    |
| 3341 | promoción culturas: Juventud                   |      |                | 62200  | Mobiliario                                              | 6.000,00     |
| 4500 | Adm. Gral. de infraestructuras.                |      |                | 62200  | Edificios y otras construcciones                        | 5.000,00     |
| 1510 | Urbanismo                                      |      |                | 62300  | Pagos por adquisición de propiedades                    | 821.411,92   |
| 1320 | Seguridad y Orden público                      |      |                | 62400  | Adquisiciones                                           | 5.000,00     |
| 1320 | Seguridad y Orden público                      |      |                | 62500  | electricos, equipos de señalización para control.       | 10.000,00    |
| 1320 | Seguridad y Orden público                      |      |                | 62500  | Señalización, pintura, placas, conos                    | 15.000,00    |
| 1320 | Seguridad y Orden público                      |      |                | 62500  | Modulo de multas y sanciones                            | 5.000,00     |
| 3340 | Promoción cultura.                             |      |                | 62500  | Mobiliario                                              | 20.000,00    |
| 9200 | Administrac. General                           |      |                | 62500  | Mobiliario.                                             | 12.705,00    |
| 1350 | Extinción de incendios                         |      |                | 62900  | Emisoras radio tetra                                    | 2.000,00     |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios            |      |                | 62900  | Ampliación hidrantes zonas urbanas                      | 10.000,00    |
| 1720 | Protecc. Y mejora del medio ambiente           |      |                | 62900  | asociadas al funcionamiento operativo                   | 5.000,00     |
| 4330 | Desarrollo empresarial                         |      |                | 62900  | asociadas al funcion. operativo servicios               | 10.000,00    |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios            |      |                | 63200  | Mejora instalación contra incendios                     | 5.000,00     |
| 1360 | Prevención y extinción de incendios            | 2010 | GUARDIAN       | 63200  | Proyecto GUARDIAN                                       | 13.610,38    |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos               |      |                | 63300  | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje           | 6.000,00     |
| 9200 | Administrac. General                           |      |                | 63300  | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje           | 2.000,00     |
| 3330 | Promoción cultural equipamientos               |      |                | 63301  | 2ª Fase adecuaciones C/San Jacinto                      | 30.000,00    |
|      | Suma                                           |      |                | CAP. 6 | Inversiones Reales                                      | 1.191.727,30 |

BERGA MARTINEZ,  
FRANCESC VICENT  
Jefe de Área Gestión Económica  
22/11/2021 12:37



**PRÉSTAMOS**  
AMORTIZACIONES + INTERESES EJERCICIO 2022

| BANCO        | AMORTIZACION<br>N   | CAPITAL<br>VIVO       | INTERES             | OBSERVACIONES      | TIPO DE<br>INTERÉS         | FIN  |
|--------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|------|
|              | (A)                 | (B)                   | (A+B)x(i)           |                    |                            |      |
| BCL          | 947.525,96          | 2.842.577,84          | 155.773,27          | AMORTIZ. CONSTANTE | 4,11 (Si EU>4,50= Eur 12 m | 2025 |
| <b>TOTAL</b> | <b>947.525,96 €</b> | <b>2.842.577,84 €</b> | <b>155.773,27 €</b> |                    |                            |      |





## **INFORME DE ASESORIA JURIDICA Nº 6/2021**

En referencia a los denominados pasivos contingentes, se informa:

-PO 19/2021 interpuesto por Caixabank, Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3 de Valencia, cuantía 859.962,17 euros. Recaerá sentencia en 2021 pero admite apelación que recaerá en 2022. (Intervención).

-PO 404/20 interpuesto por María Flors Calatayud, Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 4 de Valencia, cuantía 100.000 euros. Recaerá sentencia en 2021, pero admite apelación que recaerá en 2022. (Responsabilidad Patrimonial)

-PO 258/2020 interpuesto por José Ramón Pérez Pérez, Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Valencia, cuantía 51.934,37 euros. Ha recaído sentencia estimatoria, hay que ejecutarla este año 2021.

-PO 331/2020 interpuesto por Actuaciones Públicas y Civiles SL, Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3 de Valencia, cuantía 162.380,28 euros. Recaerá sentencia en 2021, pero admite apelación que recaerá en 2022. (Contratación).

-PO 148/2021 interpuesto por Lidia Valencia Bailén, Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 6 de Valencia, cuantía 70.000 euros. Recaerá sentencia en 2021, pero admite apelación que recaerá en 2022. Asumirá posible condena la compañía de seguros. (Responsabilidad Patrimonial).

-PA 572/20 interpuesto por Jorge Vicente Vera Gil, Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 8 de Valencia, cuantía 10.000 euros. Recaerá sentencia en 2022.



**AJUNTAMENT  
DE  
PATERNA  
(VALENCIA)**

-Se advierte que existen varios procedimientos judiciales relativos a la IIVTNU cuyo resultado puede ser, muy probablemente, estimado por los Tribunales. Desconociendo la doctrina que se va a aplicar en estos procedimientos, las cantidades que pueden resultar afectadas superan los 400.000 euros.

En Paterna a diecisiete de noviembre de dos mil veintiuno

**EL JEFE DE LA ASESORÍA JURÍDICA**

**Manuel Linares Diez**

Firmado digitalmente por: NOMBRE  
LINARES DIEZ MANUEL JUAN - NIF  
22522697Q  
Fecha y hora: 22.11.2021 12:09:38



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01YD**

Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**22-11-2021 12:48**

Número de  
páginas 13

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**3U2X1M3E1W6C014Z1DA8**

**Clasif. 6.1**

**Código de Exp.: 092/2021/108**

**FBM**

## INFORME ECONOMICO-FINANCIERO PRESUPUESTO 2022

### LEGISLACIÓN APLICABLE:

Ley 7/85 RBRL de 2 de abril.

Ley 27/2013 RSAL de 27 de diciembre.

RDL 781/86 Texto Refundido Disposiciones Legales Régimen Local.

RDL 2/2004 TRLRHL.

RD 500/90 de 20 de abril por el que se desarrolla la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuesto.

RD 1463/2007 de 2 de noviembre de aplicación a las EE.LL..

Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre y modificaciones incluidas en la Orden

HAP/419/2014, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, que modifica HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, que vienen a desarrollar las obligaciones de suministro de información previstas en la referida L.O. 2/2012.

Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.

Decreto Líneas fundamentales del Presupuesto 2022 Decreto 3486 de 14-09-2021, información trasladada al MINHAC través de la OV de coordinación financiera EE-CCLL, del que se da cuenta al Pleno en septiembre.

Acuerdo del suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2021. Atendido el Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre de 2020 ante los efectos provocados por el COVID 2019.

Acuerdo del Consejo de Ministros 27 de julio 2021 sobre mantenimiento de la suspensión reglas fiscales para 2022 que el Congreso de los Diputados ratifica en 13-10-2021 por segunda vez.

“Solicitud que el Gobierno realizada en cumplimiento con la [Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera](#) y con la [Constitución, que en su artículo 135.4](#) contempla la posibilidad de la suspensión de los objetivos de estabilidad y deuda, así como de la regla de gasto, en el caso de: "situaciones de emergencia extraordinaria que perjudiquen considerablemente la situación financiera o la sostenibilidad económica o social del

Estado”, decisión en línea con La Comisión Europea resolviendo aplicar la cláusula general de salvaguarda del [Pacto de Estabilidad y Crecimiento](#) en 2020, se prorrogó para el ejercicio 2021 y el pasado mes de junio, consideró que se cumplían las condiciones para mantenerla en vigor también para el año 2022.

En cumplimiento de lo previsto en los artículos 18.1 e) del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril sobre elaboración y aprobación presupuestos municipales y artículo 168 1 e) del R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se formula, en relación con el presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2022.

**INFORME ECONÓMICO FINANCIERO** en el que se exponen las bases utilizadas para la previsión de los ingresos y créditos para atender las obligaciones.

## **1.- CONSIDERACIONES PRELIMINARES:**

### **A) PLAZOS Y CRITERIOS PARA LA FORMACIÓN DEL EXPTE.**

Como principio en cuanto a los plazos de formación del Presupuesto y de conformidad con lo establecido en el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

“Proyecto a remitir a la JGL para su aprobación(conforme delegación competencias Decreto1869/2021) y posterior traslado de expediente, previo dictamen de la Comisión informativa e informado por la Intervención Municipal y con todos los anexos y documentación preceptiva, para su aprobación, enmienda o devolución debe ser presentado, al Pleno de la Corporación **con anterioridad al 15 de Octubre.**”

**Providencia de Alcaldía, de 23-06-2021 CSV: 3V6M2W2N2V094R490X9L**, dirigida a “ las distintas áreas de gestión política y administrativa, en este sentido, se proceda a la comunicar a la Alcaldía Presidencia, trasladando copia al Concejal de recursos para la Ciudadanía y Juventud y al Área de Intervención - Gestión Económica, de las previsiones de gastos y/o ingresos para el próximo ejercicio 2022 con el fin de elaborar el pertinente borrador de presupuesto General.

Dese cuenta de la presente providencia a la Sociedad Mercantil de capital íntegramente municipal GESPA, y demás organismos que se integren en el presupuesto general del Ayuntamiento.

**Así mismo** comuníquese a la Empresa Mixta Aigües Municipals de Paterna, a los efectos oportunos.” (presupuesto independiente incorporado como anexo al general de la Entidad).

**La formación del presupuesto general**, , adolece del establecimiento de un calendario previo, que resulta en algunos ejercicios de difícil cumplimiento en cuanto que no se dispone de la información y datos generales que de hecho, influyen en al cuantificar créditos y previsiones.

Formatos a considerar para la remisión de la información y previsiones del presupuesto general al Área de Gestión económica :

-Aplicaciones de créditos y previsiones adaptados a la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.

-Principales novedades con respecto al presupuesto anterior.

-El desarrollo contable y presupuestario que se utilice para remitir la información al Dpto. De Gestión económica, debe adaptarse a las características programa informático de contabilidad, PANGEA.

El formato requerido para la incorporación al soporte contabilidad debe expedirse en hoja decálculo Microsoft Excel o similar en formato abierto.

La documentación correspondiente a texto que deba incorporarse al expediente de Pto2022 acompaña formato Word, pdf, firmado identificando CSV de la correspondiente documentación justificativa.

### **B) ESTADO DE CREDITOS (GASTOS) Y PREVISIONES (INGRESOS)**

#### **B-1 ESTADO DE CREDITOS (GASTOS)**

**La aplicación presupuestaria vendrá definida, por el ejercicio, g (gasto) y al menos, por la** conjunción de las clasificaciones por programas: Área de gasto, Política de gasto, Grupo de programa y Económica, a nivel de Capítulo, Artículo, Concepto y Subconcepto.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01YD**

Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**22-11-2021 12:48**

Número de páginas  
13

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**3U2X1M3E1W6C014Z1DA8**

En el Ayuntamiento de Paterna no se ha definido la clasificación orgánica.

Los créditos que desarrollan actuaciones tanto de gasto corriente como de Inversión, IFS...etc., cofinanciadas por otras administraciones o a través de repercusión a particulares se incorpora a nivel de número de proyecto.

La aplicación presupuestaria viene definida por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, y en el caso de créditos que ejecutan actuaciones que se financian a través de ingresos afectados mediante la incorporación de 4 dígitos, "código proyecto".

La información sobre crédito presupuestario debe identificar columna independiente para 4 dígitos, Cod. Programa, Descripción, Programa, 4 dígitos Cod. Proyecto, Descripción proyecto, 5 dígitos Cod. Económico, Descripción económico e importe crédito inicial.

## B-2 ESTADO DE PREVISIONES (INGRESOS)

La Previsión vendrá definida, por el ejercicio, tipo i (ingreso) y al menos, por la conjunción de las clasificaciones económica y proyecto de gasto.

La información sobre previsión presupuestaria hoja, identifica columna independiente 4 dígitos Cod. Proyecto, descripción proyecto, 5 dígitos Cod. económico, descripción económico e importe Previsión inicial.

## C) ENTIDADES QUE CONFORMAN EL GRUPO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEPENDIENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA: CONSOLIDACION PRESUPUESTARIA.

Al Presupuesto Municipal, se unen conforme las previsiones del Art. 166 1 c) RDL 2/2004, los estados de previsión de ingresos y gastos, de la entidad que debe agregarse para la consolidación del presupuesto del Ayuntamiento:

**a) GESPA: Empresa pública de servicios, de capital íntegramente municipal, cuyo objeto es la realización de encargos para la presentación de servicios de carácter propio, concurrente o compartido, previo exp. De no duplicidad y sostenibilidad financiera.**

La previsión de sus gastos e ingresos-2022, que constan en el apartado 2.1, se integra en el Presupuesto General del Ayuntamiento, tal y como dispone el artículo 164 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

### Resumen comparativo capítulos Presupuesto Consolidado (Créditos y Previsiones GESPA).2021-2022 :

| PRESUPUESTO 2022 | 2021                                   | 2022                        | 2022-2021                                    |
|------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| Cap.             | DESCRIPCIÓN                            | GESTION Y SERVICIOS PATERNA | GESTION Y SERVICIOS PATERNA DIF. COMPARATIVA |
| ESTADO DE GASTOS |                                        |                             |                                              |
| 1                | Gastos de Personal                     | 10.346.791,23               | 11.729.212,34 1.382.421,11                   |
| 2                | Gatos corrientes en bienes y servicios | 3.283.285,22                | 4.795.306,93 1.512.021,71                    |

|   | PRESUPUESTO 2022                       | 2021                   | 2022                    | 2022-2021              |
|---|----------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| 3 | Gastos Financieros                     | 28.880,00              | 28.880,00               | 0,00                   |
| 4 | Transferencias Corrientes              | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 5 | Fondo contingencia y otros imprevistos | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 6 | Inversiones Reales                     | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 7 | Transferencias de Capital              | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 8 | Activos financieros                    | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 9 | Pasivos Financieros                    | 0,00                   | 214.148,86              | 214.148,86             |
|   | TOTAL Suma Estado Gastos               | ** Expresión errónea** | ** Expresión errónea ** | ** Expresión errónea** |

#### ESTADO DE INGRESOS

|   |                               |                        |                         |                        |
|---|-------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | Impuestos directos            | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 2 | Impuestos indirectos          | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 3 | Tasas y precios públicos      | 13.658.956,45          | 17.022.332,05           | 3.363.375,60           |
| 4 | Transferencia corrientes      | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 5 | Ingresos patrimoniales        | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 6 | Enajenación Inversiones       | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 7 | Transferencias de capital     | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 8 | Activos financieros           | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
| 9 | Pasivos Financiero            | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                   |
|   | TOTAL Suma Estado de Ingresos | ** Expresión errónea** | ** Expresión errónea ** | ** Expresión errónea** |

Diferencia (G-I)

Nivelado

#### b) EMPRESA MIXTA AIGÜES MUNICIPALS DE PATERNA.

Se une como anexo presupuesto y programa de actuación, aprobado por el Consejo de Administración de la Empresa Mixta en 28 de Septiembre de 2021 para el ejercicio 2022 .

| Cap. | Descripción                            | PRESUPUESTO 2022 | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
|------|----------------------------------------|------------------|-------------------------|
|      |                                        | ESTADO DE GASTOS |                         |
| 1    | Gastos de Personal                     |                  | 933.738,66              |
| 2    | Gatos corrientes en bienes y servicios |                  | 4.522.517,41            |
| 3    | Gastos Financieros.                    |                  | 291.222,60              |
| 4    | Transferencias Corrientes              |                  | 0,00                    |
| 5    | Fondo contingencia y otros imprevistos |                  | 0,00                    |

**AJUNTAMENT DE  
PATERNA**Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICACódigo de Documento  
**09215I01YD**Código de Expediente  
**092/2021/108**  
ClasificaciónFecha y Hora  
**22-11-2021 12:48**Número de  
páginas 13

Código de Verificación Electrónica (Csv)

**3U2X1M3E1W6C014Z1DA8**

|      |                           |                         |
|------|---------------------------|-------------------------|
| 6    | Inversiones Reales        | 1.460.294,38            |
| Cap. | Descripción               | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
| 7    | Transferencias de Capital | 0,00                    |
| 8    | Activos financieros       | 0,00                    |
| 9    | Pasivos Financieros       | 0,00                    |
|      | TOTAL Suma Estado Gastos  | ** Expresión errónea ** |

**ESTADO DE INGRESOS**

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| 1 | Impuestos directos.           | 0,00         |
| 2 | Impuestos indirectos.         | 0,00         |
| 3 | Tasas y precios públicos      | 0,00         |
| 4 | Transferencia corrientes.     | 284.022,60   |
| 5 | Ingresos patrimoniales.       | 7.530.611,82 |
| 6 | Enajenación Inversiones       | 0,00         |
| 7 | Transferencias de capital     | 0,00         |
| 8 | Activos financieros.          | 0,00         |
| 9 | Pasivos Financieros           | 0,00         |
|   | TOTAL Suma Estado de Ingresos | 7.814.634,42 |

Diferencia (I-G)\_PREV. RESULTADO \*\* Expresión errónea \*\*

**DESCRIPCION****PROGRAMA DE ACTUCION****IMPORTE**

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Mejora sistema tele-mando y tele-control                     | 30.000,00 |
| Sonda para medición en continuo de cloro y caudal en red     | 6.287,00  |
| Rehabilitación Depósitos Antiguos para uso lúdico y cultural | 50.000,00 |

|                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Nuevo impulsión agua potable Táctica                        | 175.000,00              |
| PROGRAMA DE ACTUCION                                        | IMPORTE                 |
| Compras Informática                                         | 5.600,00                |
| Actuaciones en redes para mejora de la eficiencia hidràulic | 54.050,30               |
| Mejora comunicaciones oficinas                              | 3.670,00                |
| Tubería Alimentación Depósito La Canyada-EMSHI              | 1.135.687,05            |
| SUMA                                                        | ** Expresión errónea ** |

**RECURSOS SERVICIO CICLO INTEGRAL DEL AGUA:**

La forma de retribuir el servicio ciclo integral del agua, gestionado a través de empresa mixta, tratándose de una competencia propia y obligatoria en todos los municipios Art. 25 2 c) y 26 1 a) y reservado a la EELL art.86.2 LRBRL, debe de efectuarse mediante tasas, tarifas o *prestación patrimonial pública*, como en el presente caso; de gestión de servicio público a través de empresa Mixta. ( *LCP 9/2017 y STC de 9-5-2019*).

*c) La Fundación de la Comunitat Valenciana Promoción Deporte Local en Paterna (FUNDELP).*

Se clasifica en Mayo-2015 como unidad bajo control privado.

***D) RESUMEN CONSOLIDACIÓN PRESUPUESTO GENERAL 2022***

*La consolidación presupuestaria se efectuará a nivel de capítulos de gasto respecto a la entidad GESPA, y, anexo resumen capítulos presupuesto anual de la Empresa Mixta Aigües Municipals de Paterna.*





# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01YD**

Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**22-11-2021 12:48**

Número de  
páginas 13

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**3U2X1M3E1W6C014Z1DA8**

## RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO- 2022

| Cap.                    | Descripción                             | AYUTAMIENTO DE PATERNA | GESTION Y SERVICIOS PATERNA | AJUSTES DE CONSOLIDACION | TOTAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <i>ESTADO DE GASTOS</i> |                                         |                        |                             |                          |                               |                         |
| 1                       | Gastos de Personal                      | 22.303.333,21          | 11.729.212,34               | 0,00                     | 34.032.545,55                 | 933.738,66              |
| 2                       | Gastos corrientes en bienes y servicios | 31.433.937,40          | 4.795.306,93                | -17.022.332,05           | 53.251.576,38                 | 4.522.517,41            |
| 3                       | Gastos Financieros                      | 295.000,00             | 28.880,00                   | 0,00                     | 323.880,00                    | 291.222,60              |
| 4                       | Transferencias Corrientes               | 4.802.476,13           | 0,00                        | 0,00                     | 4.802.476,13                  | 0,00                    |
| 5                       | Fondo contingencia y otros imprevistos  | 450.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 450.000,00                    | 0,00                    |
| 6                       | Inversiones Reales                      | 1.147.727,30           | 0,00                        | 0,00                     | 1.147.727,30                  | 1.460.294,38            |
| 7                       | Transferencias de Capital               | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                          | 0,00                    |
| 8                       | Activos financieros                     | 20.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 20.000,00                     | 0,00                    |
| 9                       | Pasivos Financieros                     | 947.525,96             | 214.148,86                  | 0,00                     | 1.161.674,82                  | 0,00                    |
|                         | <b>TOTAL Suma Estado Gastos</b>         | <b>61.400.000,00</b>   | <b>16.767.548,13</b>        | <b>-17.022.332,05</b>    | <b>61.145.216,08</b>          | <b>7.207.773,05</b>     |

| RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO – 2022 |                                       |                        |                             |                          |                                |                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Cap.                                           | Descripción                           | AYUTAMIENTO DE PATERNA | GESTION Y SERVICIOS PATERNA | AJUSTES DE CONSOLIDACION | TO TAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
| <i>ESTADO DE INGRESOS</i>                      |                                       |                        |                             |                          |                                |                         |
| 1                                              | Impuestos directos.                   | 32.750.000,00          | 0,00                        | 0,00                     | 32.750.000,00                  | 0,00                    |
| 2                                              | Impuestos indirectos.                 | 300.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 300.000,00                     | 0,00                    |
| 3                                              | Tasas, precios públicos y             | 5.000.000,00           | 17.072.332,05               | -17.072.332,05           | 5.000.000,00                   | 0,00                    |
| 4                                              | Transferencia corrientes.             | 22.686.389,61          | 0,00                        | 0,00                     | 22.686.389,61                  | 284.022,60              |
| 5                                              | Ingresos patrimoniales.               | 550.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 550.000,00                     | 7.530.611,82            |
| 6                                              | Enajenación Inversiones               | 10.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 10.000,00                      | 0,00                    |
| 7                                              | Transferencias de capital             | 13.610,39              | 0,00                        | 0,00                     | 13.610,39                      | 0,00                    |
| 8                                              | Activos financieros.                  | 90.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 90.000,00                      | 0,00                    |
| 9                                              | Pasivos Financieros                   | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                           | 0,00                    |
|                                                | <b>TO TAL Suma Estado de Ingresos</b> | <b>61.400.000,00</b>   | <b>17.072.332,05</b>        | <b>-17.072.332,05</b>    | <b>61.400.000,00</b>           | <b>7.814.634,42</b>     |

## 2) CRITERIOS RESPECTO A GASTO 2022

*Tasas de referencia gasto, conforme indica acuerdo Consejo de Ministros 27 de julio 2021 sobre mantenimiento de la suspensión reglas y Acuerdo Congreso de los Diputados de 13-10-2021.*

1. “Así, para 2022 se prevé una tasa de referencia del déficit del 5%, frente al 11% de 2020, cifra a la que llevaron las políticas de protección de rentas y apoyo al tejido productivo frente a la pandemia. En dos años, el déficit se reducirá a menos de la mitad. Y en 2024 se estima una tasa de referencia del 3,2%, nivel muy cercano al umbral exigido por el Pacto de Estabilidad europeo, como ya se recogía en [el Programa de Estabilidad remitido por el Gobierno a Bruselas en abril](#).”

Para lograr esta reducción del déficit tan relevante, Montero señaló la importancia de que la recuperación económica se esté asentando gracias al éxito de la campaña de vacunación.

El grueso del déficit calculado para el próximo ejercicio (3,9 puntos porcentuales de los 5) corresponderá a la Administración Central, ya que el Estado seguirá asumiendo la mayor parte del coste de pandemia, como este año y el pasado.

*El resto del déficit se repartirá entre comunidades autónomas (0,6 puntos) y la Seguridad Social (0,5 puntos), ya que las Entidades Locales mantendrán su tasa de referencia en equilibrio.”*

### 2.1 - Análisis por Capítulos de Gastos – 2022.

**Capítulo 1º.- "Gastos de Personal":**



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01YD**

Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**22-11-2021 12:48**

Número de  
páginas 13

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**3U2X1M3E1W6C014Z1DA8**

El art. 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, dispone que las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública .

En este sentido el art. 126.1 del RDLeg 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-, indica que *las plantillas “deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. “*

La plantilla anual, gastos de S.S. Y demas dotaciones para atender los créditos para gastos de personal, asi como la aportación fondos propios, para atender obligaciones “proyectos mediante ingresos afectados” convenio contrato programa equipo servicios Sociales, Edusi, actua Paterna, POEFE- Paterna integrat', SE JUSTIFICAN CON LA DOCUMENTACIÓN INCORPORADA AL apartado :

**1.8 Anexo de personal-2022, queda reproducido y vinculado, a estos efectos expediente 062/2021/280, instruido e informado por el dpto. DE RRHH,(CSV: H1N0S3U3Z4V5O6W0XPU).“plantilla Organica de personal ejercicio 2022” .**

**Créditos Capitulo 1º 2022 para atender obligaciones de personal : 22.203.333,21.-**

**Capítulo 2º.- Compra de Bienes Corrientes y Servicios:**

**Créditos incorporados al capítulo 2 para atender las previsiones de gasto corriente.**

**Las Disposiciones de créditos con carácter de tracto-sucesivo, conforme relación detallada en el apartado “ 1.9 Disposición de créditos gasto cte. (cap. 2) “ quedan dotadas en la aplicaciones del cap. 2 con crédito suficiente para su contabilización y ejecución durante el ejercicio 2022 , en el mismo sentido nos referimos a la Disposición sobre encargos a encomendar la mercantil GESPA**

**Capítulo 3º y 9º.- Gastos Financieros y Variación de Pasivos (Deuda)**

**Créditos para hacer frente a los gastos de cº bancaria por mantenimiento de cuentas y previsión para atender intereses de demora , según el siguiente detalle:**

| Prog | Desc. programa | Proy | Desc. proyecto | Econ  | Observaciones/Descripción                            | 2022       |
|------|----------------|------|----------------|-------|------------------------------------------------------|------------|
| 0110 | Deuda publica  |      |                | 31000 | interese op, deuda                                   | 156.000,00 |
| 0110 | Deuda publica  |      |                | 35200 | Intereses de demora                                  | 120.000,00 |
| 0110 | Deuda publica  |      |                | 35900 | Otros gastos financieros intereses cuentas bancarias | 1.000,00   |

|      |                         |       |                                                         |            |
|------|-------------------------|-------|---------------------------------------------------------|------------|
| 9340 | Gestión de la Tesorería | 35900 | Otros gastos financieros e° intereses cuentas bancarias | 18.000,00  |
| 0110 | Deuda publica           | 91300 | Amortización                                            | 947.525,96 |

**Descripcion op. Credito vigentes**

**DESCRIPCION DEUDA, REFINANCIACIÓN-REUNIFICACIÓN OPERACIONES VIGENTES 2007  
(produc. Finac. Derivados)**

| ENTIDAD  | AMORTIZ AC. 2022 | CAPITAL VIVO | ESTIMAC. INTERESES 2022 | FORMA AMORTIZAC. | TIPO INT.                   | VIGENCIA  |
|----------|------------------|--------------|-------------------------|------------------|-----------------------------|-----------|
| BCL-BBVA | 947.525,96       | 2.842.577,84 | 156.000,00              | CONSTANTE        | 4,11 (Si EU>4,50= Eur 12 m) | 2007-2025 |

**Capítulo 4º.- Transferencias Corrientes,**

**Créditos para atender trasferencias tanto de manera directa, previstas de manera individual en Presupuesto anual, o previa bases y concurrencia para acceder a las ayudas, así mismo se consigna la dotación para el desarrollo de convenio contrato programa Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, para su contenido nos retrotraemos al apartado “1.10 Convenio, contrato programa gasto social y sanitario-2022”**

**Capitulo 5º.- Fondo de contingencias y otros imprevistos:**

**Capítulo 6º.- Inversiones Reales:**

**Justificación motivación ; 1.12 Anexo de inversiones , Plan de actuación E.Mixta Aigues de Paterna**

**Capítulo 8º.- Activos Financieros:**

|      |               |       |                         |       |
|------|---------------|-------|-------------------------|-------|
| 0110 | Deuda publica | 82100 | Anticipos reintegrables | 20000 |
|------|---------------|-------|-------------------------|-------|

**3.- PREVISIONES DE INGRESOS:**

Los estados de ingresos de los Presupuestos se confeccionarán conforme a lo regulado en los apartados 1 y 2 del artículo 167 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo. Para la determinación de las previsiones de ingresos se toma como referencia la Líneas fundamentales del presupuesto ESTADO DE INGRESOS



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01YD**

Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**22-11-2021 12:48**

Número de  
páginas 13

Código de Verificación Electrónica (Csv)



2.2.-Las previsiones de ingresos reproducen las líneas Fundamentales Presupuesto 2022 , Decreto 3486 de 14-09-2021 dada cuenta al Pleno de 29 de septiembre.

Capítulo 1º impuestos directos

## ESTADO DE INGRESOS

| Cap. | Descripción        | importe       |
|------|--------------------|---------------|
| 1    | Impuestos directos | 32.750.000,00 |

Previsión de ingresos sobre liquidación 2020 y avance ejec. Presupuesto 2022.

Aspectos sobrevenidos respecto a previsiones cap. 1 estado de ingresos: Impuesto incremento valor terrenos 2022:

- Sta TC. “NOTA INFORMATIVA Nº 99/2021 de 26 de octubre ADELANTO DE PARTE DISPOSITIVA “EL PLENO DEL TC DECLARA LA INCONSTITUCIONALIDAD Y NULIDAD DE LOS ARTS. 107.1 PÁRRAFO SEGUNDO, 107.2 A) Y 107.4 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE LAS HACIENDAS LOCALES “
- Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre, por el que se adapta el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana

| ejercicio | Descripción              | Económico | Importe previsión |
|-----------|--------------------------|-----------|-------------------|
| 2022      | Imp. Inc. valor terrenos | 11600     | 4.550.000,00      |

Informe rentas Área de Servicios municipales al objeto de valorar las previsiones de 2022, estableciendo en el mismo que pueden cumplirse con la nueva normativa la previsión inicial indicada.

## Capítulo 2º impuestos indirectos

Reducción 50% previsiones conforme liq. 2020 y avance estado ejec. 2021

| ejercicio | Descripción                              | Económico | Importe previsión |
|-----------|------------------------------------------|-----------|-------------------|
| 2022      | Imp. contrucciones instalaciones y obras | 29000     | 300.000,00        |

## Capítulo 3 tasas y precios publicos

Previsiones conforme liq. 2020 y avance estado ejec. 2021

3 Tasas, precios públicos y 5.000.000,00

#### Capítulo 4 Transferencias corrientes.

Participación tributos estado 2022 + bonificaciones por beneficios fiscales "IAE"

|                                          |       |   |               |               |
|------------------------------------------|-------|---|---------------|---------------|
| Participación en los Tributos del Estado | 42000 | i | 17.950.000,00 | 17.950.000,00 |
| Compensación por beneficios fiscales     | 42020 | i | 250.000,00    | 250.000,00    |

Fondo de compensación municipal previsto en la LEY 5/2021, de 5 de noviembre, de la Generalitat, reguladora del Fondo de Cooperación Municipal de los Municipios y Entidades Locales Menores de la Comunitat Valenciana, Importe previsión, sobre participación efectiva 2021.

Ingresos afectados a la realización de gasto Contrato programa cuya previsión se ajusta a la documentación Convenio-contrato programa gastos social y Sanitario incorporada que consta al apartado:

1.10 Convenio, contrato programa gasto social y Sanitario.

Informe personal sobre inclusión de todos los perfiles puestos de trabajo equipo social base que den cobertura a la justificación y realización de la previsión, subvención de la Consellería.

Otros programas incluidos en el Cap. 4 cuyos recursos aportación anual viene motivada en apartado,

1.11 Anualidad FEDER, POEFE, GUARDIAN

Informamos con respecto al proyecto Guardian que aportación económica figura pendiente de aplicación en CNP 55900-3304 y por tanto procede su contabilización al presupuesto al momento de justificación de los gastos previstos sin más trámite.

Capítulo 5 Ingresos Patrimoniales

Las previsiones de ingreso aportación al presupuesto anual, considerando previsiones ejercicio anterior

Capítulo 6 Enajenación inversiones.

Se rebaja respecto al año anterior, consignando 10.000,00 Euros en 2022.

Capítulo 7 Transferencias de capital, conforme se indica en anexo GUARDIAN.

Capítulo 8 Variación activos financieros.

Reintegro anticipos de personal y operación de crédito pago proveedores GESPA.

| descripción                                 | Economico Ingresos | P.I._ 2022 |
|---------------------------------------------|--------------------|------------|
| De Entidades locales reint. Pt. Prov. Gespa | 82120              | 70000      |
| Reintegros préstamos c/p                    | 83000              | 20000      |



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICA

Código de Documento  
**09215I01YD**

Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**22-11-2021 12:48**

Número de  
páginas 13

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**3U2X1M3E1W6C014Z1DA8**

## GESTION PRESUPUESTARIA – 2022:

Se incorpora las bases de ejecución del presupuesto como Anexo.

### 6.- GESTION Y SERVICIOS DE PATERNA, S.L.U. (GESPA):

2.1.a) GESPA Acuerdo consejo de administración 2-11-2021 elevar a Junta General programa actuaciones y presupuesto 2022.

2.1.b) Estado resumen de créditos para encargos (Cap. 2) entidad Ayuntamiento de Paterna a GESPA .

### 7.- EMPRESA MIXTA “AIGÜES MUNICIPALS DE PATERNA, documentación justificativa apartado

“2.2 AIGÜES MUNICIPALS DE PATERNA” Acuerdo consejo de administración de 28 de septiembre, incorpora; previsión ingresos y gastos 2022 y plan de actuaciones “ memoria inversiones 2022”.

### CONCLUSION:

En los términos en que precede se deja redactado el informe económico-financiero incorporado al expediente de presupuesto 2022.

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

BERGA MARTINEZ,  
FRANCESC VICENT  
Jefe de Área Gestión  
Económica  
22/11/2021 12:58

|                                          |                                                                                                                   |                                                |                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                                                                                                   | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01Y9</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>22-11-2021 11:07</b>        | Número de páginas<br>15 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>4S261T3R075B4F3G16YN</b> |                                                |                         |

**INTERVENCIÓN-GESTIÓN ECONÓMICA  
SERVICIO DE FISCALIZACIÓN**

C102/2021. Expediente sobre aprobación del Presupuesto General para 2022.

Importe: 61.400.000,00 euros.

**n/exp. 092/2021/108**

**LGFB/FBM**

**INFORME DE INTERVENCIÓN**

Remitido a esta Intervención el Avance del Presupuesto General del Ayuntamiento de Paterna para el año 2022, con carácter previo a su aprobación inicial, el funcionario que suscribe, de conformidad con los artículos 4.1.b).2.º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y lo establecido en los artículos 168.4 y 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 2 a 23 del Real Decreto 500/1990 de 10 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la citada Ley, emite el siguiente

**INFORME:**

**PRIMERO.- Legislación aplicable.**

La normativa aplicable viene determinada en el Título VI, Capítulo I, Sección I del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLHL) que lleva por rúbrica “Contenido y aprobación de los presupuestos”, abarcando los artículos 162 a 171, a cuyo tenor:

**“Artículo 162. Definición.**

*Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente. (GESPA, S.L.U.)*

**Artículo 163. Ámbito temporal.**

*El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán:*

- a) Los derechos liquidados en el ejercicio, cualquiera que sea el periodo de que deriven; y*
- b) Las obligaciones reconocidas durante el ejercicio.*

**Artículo 164. Contenido del presupuesto general.**

*1. Las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán:*



- a) *El presupuesto de la propia entidad.*
  - b) *Los de los organismos autónomos dependientes de esta.*
  - c) *Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.*
2. *Los organismos autónomos.....”*

**Artículo 165. Contenido de los presupuestos integrantes del presupuesto general.**

1. *El presupuesto general atenderá al cumplimiento del principio de estabilidad en los términos previstos en la Ley 18/2001, General de Estabilidad Presupuestaria (derogada por la disposición derogatoria única de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera), y contendrá para cada uno de los presupuestos que en él se integren:*

- a) *Los estados de gastos, en los que se incluirán, con la debida especificación, los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.*
- b) *Los estados de ingresos, en los que figurarán las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio.*

*Asimismo, incluirá las bases de ejecución, que contendrán la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia entidad, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión, estableciendo cuantas prevenciones se consideren oportunas o convenientes para la mejor realización de los gastos y recaudación de los recursos, sin que puedan modificar lo legislado para la administración económica ni comprender preceptos de orden administrativo que requieran legalmente procedimiento y solemnidades específicas distintas de lo previsto para el presupuesto.*

2. *Los recursos de la entidad local y de cada uno de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles se destinarán a satisfacer el conjunto de sus respectivas obligaciones, salvo en el caso de ingresos específicos afectados a fines determinados.*

3. *Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los presupuestos por su importe íntegro, quedando prohibido atender obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o ya ingresados, salvo que la ley lo autorice de modo expreso.*

*Se exceptúan de lo anterior las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos por tribunal o autoridad competentes.*

4. *Cada uno de los presupuestos que se integran en el presupuesto general deberá aprobarse sin déficit inicial.*

**Artículo 166. Anexos al presupuesto general.**

*Al presupuesto general se unirán como anexos:*

- a) *Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal*
- b) *Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital social sea titular único o participe mayoritario la entidad local. (GESPA, SLU y AIGÜES DE PATERNA)*
- c) *El estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad con el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles.*
- d) *El Estado de previsión de movimientos y situación de la deuda comprensiva del detalle de operaciones de crédito o de endeudamiento pendientes de reembolso al principio del ejercicio, de las nuevas operaciones previstas a realizar a lo largo del ejercicio y del volumen de endeudamiento al cierre del ejercicio económico, con distinción de las operaciones a corto plazo, operaciones a largo plazo, de recurrencia al mercado de capitales y realizadas en divisas o similares, así como de las amortizaciones que se prevén realizar durante el mismo ejercicio.*

2. *El plan de inversiones que deberá coordinarse, en su caso, con el programa de actuación y*

|                                          |                                                                                                                   |                                                |                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                                                                                                                   | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                                |
| Código de Documento<br><b>09215I01Y9</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>22-11-2021 11:07</b>        | Número de páginas<br><b>15</b> |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>4S261T3R075B4F3G16YN</b> |                                                |                                |

*planes de etapas de planeamiento urbanístico, se completará con el programa financiero, que contendrá:*

- a) *La inversión prevista a realizar en cada uno de los cuatro ejercicios.*
  - b) *Los ingresos por subvenciones, contribuciones especiales, cargas de urbanización, recursos patrimoniales y otros ingresos de capital que se prevean obtener en dichos ejercicios, así como una proyección del resto de los ingresos previstos en el citado periodo.*
  - c) *Las operaciones de crédito que resulten necesarias para completar la financiación, con indicación de los costes que vayan a generar.*
3. *De los planes y programas de inversión y financiación se dará cuenta, en su caso, al Pleno de la Corporación coincidiendo con la aprobación del presupuesto, debiendo ser objeto de revisión anual, añadiendo un nuevo ejercicio a sus previsiones.*

**Artículo 167. Estructura de los estados de ingresos y gastos.**

1. *El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas establecerá con carácter general la estructura de los presupuestos de las entidades locales teniendo en cuenta la naturaleza económica de los ingresos y de los gastos, las finalidades u objetivos que con estos últimos se propongan conseguir y de acuerdo con los criterios que se establecen en los siguientes apartados de este artículo.*

2. *Las entidades locales podrán clasificar los gastos e ingresos atendiendo a su propia estructura de acuerdo con sus reglamentos y decretos de organización.*

3. *Los estados de gastos de los presupuestos generales de las entidades locales aplicarán las clasificaciones por programas y económica de acuerdo con los siguientes criterios:*

a) *La clasificación por programas que constará de los siguientes niveles: el primero relativo al área de gasto, el segundo a la política de gasto, el tercero a los grupos de programas, que se subdividirán en programas. Esta clasificación podrá ampliarse en más niveles, relativos a subprogramas respectivamente.*

b) *La clasificación económica presentará con separación los gastos corrientes y los gastos de capital, de acuerdo con los siguientes criterios:*

*En los créditos para gastos corrientes se incluirán los de funcionamiento de los servicios, los de intereses y las transferencias corrientes.*

*En los créditos para gastos de capital, los de inversiones reales, las transferencias de capital y las variaciones de activos y pasivos.*

c) *La clasificación económica constará de tres niveles, el primero relativo al capítulo, el segundo al artículo y el tercero al concepto. Esta clasificación podrá ampliarse en uno o dos niveles, relativos al subconcepto y la partida respectivamente.*

*En todo caso, los niveles de capítulo y artículo habrán de ser los mismos que los establecidos para la Administración del Estado.*

4. *La aplicación presupuestaria cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario vendrá definida, al menos, por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, a nivel de grupo de programa o programa y concepto o subconcepto respectivamente.*

*En el caso de que la entidad opte por utilizar la clasificación orgánica, ésta integrará asimismo la*

aplicación presupuestaria.

*El control contable de los gastos se realizará sobre la aplicación presupuestaria antes definida y el fiscal sobre el nivel de vinculación determinado conforme dispone el artículo 172 de esta Ley.*

*5. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas establecerá la estructura de la información de los presupuestos, de su ejecución y liquidación, a la que deberán ajustarse todas las entidades locales a efectos del cumplimiento de sus obligaciones de remisión de dicha información.*

#### **Artículo 168. Procedimiento de elaboración y aprobación inicial.**

*1. El presupuesto de la Entidad Local será formado por su Presidente y a él habrá de unirse la siguiente documentación:*

*a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.*

*b) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.*

*c) Anexo de personal de la Entidad Local.*

*d) Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.*

*e) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.*

*f) Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen, y la referencia a que dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*g) Un informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto.*

*2. El presupuesto de cada uno de los organismos autónomos integrantes en general, propuesto inicialmente por el órgano competente de aquellos, será remitido a la Entidad Local de la que dependan antes del 15 de septiembre de cada año, acompañado de la documentación detallada en el apartado anterior.*

*3. Las sociedades mercantiles, incluso de aquellas en cuyo capital sea mayoritaria la participación de la Entidad Local, remitirán a ésta, antes del 15 de septiembre de cada año, sus previsiones de gastos e ingresos, así como los programas anuales de actuación, inversiones y financiación para el ejercicio siguiente.*

*4. Sobre la base de los presupuestos y estados de previsión a que se refieren los apartados anteriores, el presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la Intervención y con los anexos y documentación detallados en el artículo 166 y en el presente artículo, al Pleno de la corporación antes del día 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución.*

*5. El acuerdo de aprobación, que será único, habrá de detallar los presupuestos que integran el presupuesto general, no pudiendo aprobarse ninguno de ellos separadamente.*

#### **Artículo 169. Publicidad, aprobación definitiva y entrada en vigor.**

*1. Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.*

|                                          |                                                                                                                   |                                                |                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                                                                                                                   | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                                |
| Código de Documento<br><b>09215I01Y9</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>22-11-2021 11:07</b>        | Número de páginas<br><b>15</b> |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>4S261T3R075B4F3G16YN</b> |                                                |                                |

2. La aprobación definitiva del presupuesto general por el Pleno de la corporación habrá de realizarse antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.

3. El presupuesto general, definitivamente aprobado, será insertado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, en el de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.

4. Del presupuesto general debidamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado y a la correspondiente comunidad autónoma. La remisión se realizará simultáneamente al envío al boletín oficial a que se refiere el apartado anterior.

5. El presupuesto entrará en vigor, en el ejercicio correspondiente, una vez publicado en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo.

6. Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior, con sus créditos iniciales, sin perjuicio de las modificaciones que se realicen conforme a lo dispuesto en los artículos 177, 178 y 179 de esta ley y hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto. La prórroga no afectará a los créditos para servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o que estén financiados con crédito u otros ingresos específicos o afectados.

7. La copia del presupuesto y de sus modificaciones deberá hallarse a disposición del público, a efectos informativos, desde su aprobación definitiva hasta la finalización del ejercicio.

**Artículo 170. Reclamación administrativa: legitimación activa y causas.**

1. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 1 del artículo anterior, tendrán la consideración de interesados:

- a) Los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local.
- b) Los que resulten directamente afectados, aunque no habiten en el territorio de la entidad local.
- c) Los colegios oficiales, cámaras oficiales, sindicatos, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por intereses profesionales o económicos y vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.

2. Únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto:

- a) Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta ley.
- b) Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.
- c) Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.

**Artículo 171. Recurso contencioso-administrativo.**

1. Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

2. El Tribunal de Cuentas deberá informar previamente a la resolución del recurso cuando la

*impugnación afecte o se refiera a la nivelación presupuestaria.*

*3. La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la corporación.”*

Igualmente ha de atenderse a lo dispuesto en los artículos 2 al 23 del Real decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la (antigua) Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales (hoy TRLRHL), en materia de presupuestos, a cuyo tenor y en especialmente:

**“Artículo 9. Bases de Ejecución.**

*1. El Presupuesto General incluirá las bases de ejecución del mismo que contendrán, para cada ejercicio, la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia Entidad y de sus Organismos autónomos, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión, estableciendo cuantas prevenciones se consideren oportunas o convenientes para la mejor realización de los gastos y recaudación de los recursos, sin que se pueda modificar lo legislado para la administración económica ni comprender preceptos de orden administrativo que requieran legalmente de procedimientos y solemnidades específicas distintas de lo preceptuado para el Presupuesto.*

*2. Las Entidades Locales regularán entre otras materias, en las bases de ejecución del Presupuesto lo siguiente:*

- a) Niveles de vinculación jurídica de los créditos.*
  - b) Relación expresa y taxativa de los créditos que se declaren ampliables, con detalle de los recursos afectados.*
  - c) Regulación de las transferencias de créditos, estableciendo, en cada caso, el órgano competente para autorizarlas.*
  - d) Tramitación de los expedientes de ampliación y generación de créditos, así como de incorporación de remanentes de créditos.*
  - e) Normas que regulen el procedimiento de ejecución del Presupuesto.*
  - f) Desconcentraciones o delegaciones en materia de autorización y disposición de gastos, así como de reconocimiento y liquidación de obligaciones.*
  - g) Documentos y requisitos que, de acuerdo con el tipo de gastos, justifiquen el reconocimiento de la obligación.*
  - h) Forma en que los perceptores de subvenciones deban acreditar el encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con la Entidad y justificar la aplicación de fondos recibidos.*
  - i) Supuestos en los que puedan acumularse varias fases de ejecución del Presupuesto de gastos en un solo acto administrativo.*
  - j) Normas que regulen la exposición de órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija.*
  - k) Regulación de los compromisos de gastos plurianuales.*
- 3. Las bases de ejecución del Presupuesto de cada ejercicio podrán remitirse a los Reglamentos o Normas de carácter general dictadas por el Pleno.*

**Artículo 19 Anexo de Inversiones.**

*El Anexo de inversiones, integrado, en su caso, en el plan cuatrienal regulado en el artículo 12.c) del presente Real Decreto, recogerá la totalidad de los proyectos de inversión que se prevean realizar en el ejercicio y deberá especificar para cada uno de los proyectos:*

- a) Código de identificación.*
- b) Denominación del proyecto.*
- c) Año de inicio y año de finalización previstos.*
- d) Importe de la anualidad.*

|                                          |                                                                                                                   |                                                |                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                                                                                                                   | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                                |
| Código de Documento<br><b>09215I01Y9</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>22-11-2021 11:07</b>        | Número de páginas<br><b>15</b> |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>4S261T3R075B4F3G16YN</b> |                                                |                                |

e) Tipo de financiación, determinando si se financia con recursos generales o con ingresos afectados.

f) Vinculación de los créditos asignados.

g) Órgano encargado de su gestión.”

## SEGUNDO.- Contenido.

**A.-** Conforme a lo dispuesto en el artículo 164 del TRLRHL, el Presupuesto General de la entidad local está integrado por: a) el presupuesto de la propia Entidad, los presupuestos de los Organismos Autónomos dependientes de ésta y c) los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.

Por tanto, el Presupuesto General lo integran por el Presupuesto del Ayuntamiento de Paterna, al que se une los estados de previsión de gastos en ingresos de la sociedad mercantil de capital íntegramente municipal “Gestión de Servicios Paterna, Sociedad Limitada Unipersonal” (en adelante GESPA).

Advertir que el Presupuesto General no incluye la sociedad mercantil de capital íntegramente municipal “Sociedad Urbanística Municipal Paterna, Sociedad Anónima (en adelante SUMPA, S.A.), debido a que se ha liquidado definitivamente la entidad y dado de baja del grupo Ayuntamiento de Paterna.

**B.-** Asimismo, conforme a lo dispuesto en los artículos 166.1.c) y 168.3 del TRLRHL y 18 del Real Decreto 500/1990, se une al Presupuesto General de la Entidad, como Anexo, las previsiones de ingresos y gastos y el programa anual de actuación, inversiones y financiación de la empresa mixta, de capital mayoritario del Ayuntamiento de Paterna, “Aigües Municipals de Paterna, S.A.” (en adelante AIGÜES), así como el programa anual de actuación, inversiones y financiación de GESPA, S.L.U.

Respecto a la entidad AIGÜES, debemos advertir, como ya se ha venido haciendo en años anteriores, que la Disposición final duodécima de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, modifica el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, añadiendo un nuevo apartado 6 al artículo 20, en los siguientes términos:

*“6. Las contraprestaciones económicas establecidas coactivamente que se perciban por la prestación de los servicios públicos a que se refiere el apartado 4 de este artículo, realizada de forma directa mediante personificación privada o mediante gestión indirecta, tendrán la condición de **“prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario”** conforme a lo previsto en el artículo 31.3 de la Constitución.*

*En concreto, tendrán la consideración aquellas exigidas por la explotación de obras o la prestación de servicios, en régimen de concesión, **sociedades de economía mixta**, entidades públicas*

*empresariales, sociedades de capital íntegramente público y demás fórmulas de derecho privado.”*

Dentro del apartado 4 del artículo 20 del TRLRHL, encontramos:

*“r) Servicios de alcantarillado, así como de tratamiento y depuración de aguas residuales, incluida la vigilancia especial de alcantarillas particulares.*

*t) Distribución de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos incluidos los derechos de enganche de líneas y colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas, cuando tales servicios o suministros sean prestados por entidades locales.”*

Los servicios de alcantarillado y distribución de agua se prestan de forma indirecta a través de la sociedad de economía mixta AIGÜES, financiándose por medio de precio público y tarifa que recibe de los usuarios del servicio. Pues bien, tras la entrada en vigor de la modificación del artículo 20 del TRLRHL operada por la disposición final duodécima de la LCSP, ya no tiene cabida la exigencia de la contraprestación pecuniaria por medio del establecimiento de la correspondiente tasa, precio público o tarifa sino a través de la figura prestación patrimonial de carácter público no tributaria.

Al respecto, la disposición duodécima citada establece:

*“Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público, las contraprestaciones económicas a que se refiere este apartado se regularán mediante ordenanza. Durante el procedimiento de aprobación de dicha ordenanza las entidades locales solicitarán informe preceptivo de aquellas Administraciones Públicas a las que el ordenamiento jurídico les atribuyera alguna facultad de intervención sobre las mismas.”*

**C.-** El Presupuesto General contiene los estados de gastos e ingresos, así como las Bases de Ejecución del Presupuesto que contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de este Ayuntamiento.

**D.-** Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 168 del TRLRHL, se unen al Presupuesto la siguiente documentación:

- **Memoria** explicativa del contenido y de las principales modificaciones que presenta en relación al presupuesto aprobado para ejercicio 2022, remitida por el Sr. Alcalde.

*La Memoria de Alcaldía viene a constituir un informe en el que se expone y da racionalidad a los créditos de gastos que se presupuestan así como para conocer las bases racionales del cálculo de los ingresos y principalmente para garantizar la efectiva nivelación del presupuesto.*

- **Liquidación** del Presupuesto del ejercicio 2020 y avance de la del ejercicio corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.

Se incorpora certificado del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 8 de marzo de 2021, aprobando la Liquidación del Presupuesto correspondiente al ejercicio de 2020.

Asimismo se incorpora el avance de la del ejercicio corriente referida al 30 de septiembre de 2021.

|                                          |                                                                                                                   |                                                |                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                                                                                                   | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                         |
|                                          |                                                                                                                   |                                                |                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01Y9</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>22-11-2021 11:07</b>        | Número de<br>páginas 15 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>4S261T3R075B4F3G16YN</b> |                                                |                         |

- **Anexo del personal** del Ayuntamiento de Paterna.

Se incorpora el ANEXO II correspondiente a la Plantilla Orgánica de Personal para el ejercicio 2022 e informe del Jefe de Área de Recursos Humanos en relación con el Capítulo I del Presupuesto de Gastos (CSV H1N0S3U3Z4V5O6W0XPU).

La aprobación de la plantilla se instruye a través del expediente 062/2021/280.

En principio existe relación entre la Plantilla de Personal que acompaña al Presupuesto General y las dotaciones económicas aprobadas en el Capítulo I para gastos de personal.

- **Anexo de inversiones** suscrito por el Jefe del Área de Gestión Económica y Presupuestaria.

- **Informe económico financiero** suscrito por el Jefe del Área de Gestión Económica y Presupuestaria.

E.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 166 de TRLRHL, se acompaña al Presupuesto general como anexos:

- **Planes y programas de inversión y financiación para un plazo de cuatro años:**

No se han confeccionado los planes y programas de inversión y financiación cuatrienales. En principio no se presenta porque de la redacción del artículo 166 del TRLRHL pudiera desprenderse que constituyen un anexo de carácter voluntario.

- **Estado de consolidación del Presupuesto de la Entidad Ayuntamiento de Paterna con el de todos los presupuestos y estados de previsión de las sociedades mercantiles:**

Tal y como establece el artículo 118.1 del Real Decreto 500/1990, el Presupuesto consolidado debe presentarse a nivel de Área de Gastos y Capítulo.

Se incorpora el estado de consolidación del Presupuesto de la Entidad Paterna con el estado de previsión de ingresos y gastos de la mercantil GESPA, S.L.U.

- **El estado de previsión de movimientos y situación de la deuda:**

Comprende el detalle de las operaciones de crédito o de endeudamiento pendientes de reembolso al principio del ejercicio, de las nuevas operaciones previstas realizar a lo largo del ejercicio y del volumen de endeudamiento al cierre del ejercicio económico, con distinción de las



operaciones a corto plazo, operaciones a largo plazo, de recurrencia al mercado de capitales y realizadas en divisas o similares, así como de las amortizaciones que se prevén realizar durante el ejercicio.

Se incorpora el estado de previsión de movimientos y situación de la deuda a 31 de diciembre de 2022.

### **TERCERO.- Bases de Ejecución.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 165.1.b) del TRLHL, se incluyen las Bases de Ejecución, que contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la Entidad Local Paterna, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión, estableciendo cuantas prevenciones se consideren oportunas o convenientes para la mejor realización de los gastos y recaudación de los recursos, sin que se haya modificado lo legislado para la administración económica ni comprender preceptos de orden administrativo que requieran legalmente procedimiento y solemnidades específicas distintas de lo previsto para el Presupuesto.

Con respecto a las Bases de anteriores ejercicios, se han introducido cambios destinados a mejorar la gestión en el ámbito de las bolsas de vinculación jurídica (base 3) y la gestión del cierre del ejercicio (base 18), así como cuestiones vinculadas con la gestión de tesorería (base 54 bis Actas de Arqueo; base 56 último párrafo Error u omisión en los números de cuenta bancaria; base 58 bis Devoluciones de Fianzas en metálico).

### **CUARTO.- Nivelación presupuestaria. Cumplimiento estabilidad presupuestaria.**

#### **4.1. Nivelación presupuestaria.**

4.1.1 En principio, tanto el estado de gastos como el de ingresos del Presupuesto se presentan ajustados a lo dispuesto en la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

#### **PREVISIONES DE GASTOS**

4.1.2 Con carácter general, la presupuestación que se desprende de la plantilla, coincide con los créditos iniciales previstos en el Capítulo I, sin que se incorpore crédito alguno destinado a atender el incremento salarial que, en principio, prevé el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio 2022

4.1.3 Se consigna en el proyecto de Presupuesto General de la Entidad, crédito para atender a contrataciones de personal laboral temporal. En principio se trata de programas de empleo ofertados, principalmente, por la Administración Autónoma.

4.1.4 De conformidad con el artículo 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de Administración local, *“los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.*

*La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:*

*\* Hasta un máximo del 75% para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la policía municipal y servicio de extinción de incendios.*

*\* Hasta un máximo del 30% para complemento de productividad.*

*\* Hasta un máximo del 10% para gratificaciones.”*

|                                          |                                                                                                                   |                                             |                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                                                                                                                   | Àrea INTERVENCIÓ<br>Secció GESTIÓ ECONÓMICA |                                |
| Código de Documento<br><b>09215I01Y9</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>22-11-2021 11:07</b>     | Número de páginas<br><b>15</b> |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>4S261T3R075B4F3G16YN</b> |                                             |                                |

De conformidad con el informe del Jefe del Área de Personal de 19 de noviembre de 2021 (CSV H1N0S3U3Z4V5O6W0XPU), las cuantías globales destinadas a estas retribuciones complementarias se encuentran dentro de los límites del mencionado Real Decreto.

4.1.5 La realización de gastos y la puesta en marcha de los programas presupuestarios financiados con subvenciones, estará condicionada al reconocimiento del derecho o como mínimo a la existencia de compromiso firme de aportación (Art. 43 Real Decreto 500/1990).

### PREVISIONES DE INGRESOS

4.1.6 Como viene ocurriendo en ejercicios anteriores, el presupuesto de ingresos se ha elaborado con un criterio de “máximos” cuando habría sido más acertado haber utilizado un criterio de prudencia, sin que ello signifique que no lleguen a realizarse; simplemente que, tras compararlos con lo recaudado hasta la fecha, su materialización puede que resulte un tanto dudosa.

Resulta especialmente significativo el informe emitido por la Jefe de Área de Gestión Municipal (CSV 45173T1K263Q712B0EZL) en relación con la previsión en concepto del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, a raíz de la reciente modificación de su regulación en el TRLRHL. Del informe destaca una estimación de un 31,23 % menos respecto a la fórmula de cálculo anterior, si bien el propio informe indica que la modificación de la normativa podría dar lugar a incrementos en el caso de transmisiones en las que el período impositivo sea de hasta 3 años, así como en las operaciones inferiores a 1 año.

Si no hemos acertado en el cálculo de algunas previsiones presupuestarias de ingresos, el déficit de financiación que pudiera padecer el Ayuntamiento daría lugar a un desequilibrio durante el ejercicio entre la financiación y el gasto y probablemente al final del ejercicio esta situación se reflejaría estáticamente en la magnitud del Remanente de Tesorería Negativo.

Sería recomendable que la presupuestación de los capítulos I a III del Presupuesto de Ingresos se realice tomando como referencia la recaudación efectiva en, al menos, el periodo de los tres últimos ejercicios (principio de caja frente al principio de devengo).

También hay que destacar las previsiones en concepto de transferencias corrientes, y en especial las derivadas del fondo de cooperación municipal de la Comunidad Valenciana. Así, si de las resoluciones de las administraciones provincial y autonómica un menor importe concedido a favor del Ayuntamiento por este concepto, deberá declararse crédito no disponible por el exceso.

4.1.7 Destacan las previsiones de derechos correspondientes a subvenciones. La realización de los gastos y la puesta en marcha de los programas presupuestarios financiados con tales subvenciones deberá condicionarse al reconocimiento del derecho o a la existencia de compromiso firme de aportación. En todo caso,

debería hacerse un mejor seguimiento de la ejecución de determinados programas, como el EDUSI y el POEFE, de forma que haya una mejor coordinación en el suministro de información a la Intervención municipal.

#### **4.2. Estabilidad presupuestaria.**

Dispone el artículo 165 del TRLRHL que “*el presupuesto general atenderá al cumplimiento del principio de estabilidad en los términos previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante LOEPSF).*” Ha de atenderse así a lo dispuesto en la LOEPSF y en concreto a los siguientes artículos:

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación subjetivo.**

*“A los efectos de la presente Ley, el sector público se considera integrado por las siguientes unidades:*

*1. El Sector Administraciones Públicas, de acuerdo con la definición y delimitación del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y regionales aprobado por el Reglamento (CE) 2223/96 del Consejo, de 25 de junio de 1996 que incluye los siguientes subsectores, igualmente definidos conforme a dicho Sistema:*

- a) Administración central, que comprende el Estado y los organismos de la administración central.*
- b) Comunidades Autónomas.*
- c) Corporaciones Locales.*
- d) Administraciones de Seguridad Social.*

*2. El resto de las entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles y demás entes de derecho público dependientes de las administraciones públicas, no incluidas en el apartado anterior; tendrán asimismo consideración de sector público y quedarán sujetos a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas.”*

##### **Artículo 3. Principio de estabilidad presupuestaria.**

*“1. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos e ingresos de los distintos sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea.*

*2. Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural.”*

##### **Artículo 11. Instrumentación del principio de estabilidad presupuestaria.**

*“1. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos e ingresos de las Administraciones Públicas y demás entidades que forman parte del sector público se someterá al principio de estabilidad presupuestaria.*

*2. Ninguna Administración Pública podrá incurrir en déficit estructural, definido como déficit ajustado de ciclo, neto de medidas excepcionales y temporales. No obstante, en caso de reformas estructurales con efectos presupuestarios a largo plazo, de acuerdo con la normativa europea, podrá alcanzarse en el conjunto de Administraciones Públicas un déficit estructural del 0’4 por ciento del Producto Interior Bruto nacional expresado en términos nominales, o el establecido en la normativa europea cuando este fuera inferior.*

*3.....*

*4. Las Corporaciones Locales deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario.”*

##### **Artículo 15. Establecimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para**

|                                          |                                                                                                                   |                                                |                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE PATERNA</b>             |                                                                                                                   | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                                |
| Código de Documento<br><b>09215I01Y9</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>22-11-2021 11:07</b>        | Número de páginas<br><b>15</b> |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>4S261T3R075B4F3G16YN</b> |                                                |                                |

el conjunto de Administraciones Públicas.

*“1. En el primer semestre de cada año, el Gobierno, mediante acuerdo del Consejo de Ministros, a propuesta del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y previo informe del Consejo de Política Fiscal y Financiera de las Comunidades Autónomas y de la Comisión Nacional de Administración Local en cuanto al ámbito de las mismas, fijará los objetivos de estabilidad presupuestaria, en términos de capacidad o necesidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, y el objetivo de deuda pública referidos a los tres ejercicios siguientes, tanto para el conjunto de Administraciones Públicas como para cada uno de los subsectores. Dichos objetivos estarán expresados en términos porcentuales del Producto Interior Bruto nacional nominal.”*

#### Artículo 21. Plan económico-financiero.

*“1. En caso de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria..., la Administración incumplidora formulará un plan económico-financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto, con el contenido y alcance previstos en este artículo.”*

Ha de destacarse que para los entes que forman parte del mismo bloque de la administración, o por utilizar la misma expresión de la LOEPSF de la misma unidad, *“el objetivo de estabilidad presupuestaria es conjunto. Al resultado que arroje cada administración se le sumará aritméticamente el de sus entes dependientes que deban incluirse en el apartado 1 del artículo 2, sin perjuicio del análisis y seguimiento individualizado ente por ente.”*

Hasta la entrada en vigor de la LGEP el presupuesto se entendía equilibrado cuando la suma total de los créditos de gastos era igual a la suma total de las previsiones de ingresos. En la actualidad el computo ha de realizarse en términos de capacidad de financiación definida según SEC, lo que implica de manera simplificada que para que un presupuesto se encuentre en situación de equilibrio sus créditos de gastos de carácter no financiero no pueden superar las previsiones de ingresos no financieras, o sea, la suma de los capítulos 1 a 7 de gastos debe ser igual (o inferior) a la suma de los capítulos 1 a 7 de ingresos.

Al respecto, el Congreso de los Diputados, en su sesión de 13 de septiembre de 2021, ha apreciado, persisten las condiciones de excepcionalidad que aconsejan y justifican mantener la suspensión de las reglas fiscales en 2022.

Ello supone que los presupuestos de las EELL consolidados de 2022 podrán presentar una situación de déficit de hasta el 0'1 % del PIB, en términos de contabilidad nacional, aunque la de equilibrio presupuestario debería ser la situación deseable.

Sin embargo, sigue siendo de aplicación el régimen presupuestario del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales en su totalidad y, concretamente, el principio del equilibrio presupuestario (con criterio presupuestario) que esta contiene en su artículo 165.4, de modo que cada uno de los presupuestos que

se integran en el presupuesto general deberá aprobarse sin déficit inicial.

Del proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de Paterna resulta que:

- \* Capítulos 1 a 7 de ingresos: 61.310.000,00 euros.
- \* Capítulos 1 a 7 de gastos: 60.432.474,04 euros.

**Situación: EQUILIBRIO/SUPERÁVIT**

Por lo que respecta a la empresa municipal GESPA, S.L.U. ha de señalarse:

- \* Capítulos 1 a 7 de ingresos: 17.072.332,05 euros.
- \* Capítulos 1 a 7 de gastos: 16.767.548,13 euros.

**Situación: EQUILIBRIO/SUPERÁVIT**

**Presupuesto General del Ayuntamiento Consolidado:**

- \* Capítulos 1 a 7 de ingresos: 61.310.000,00 euros.
- \* Capítulos 1 a 7 de gastos: 59.963.541,26 euros.

**Situación: EQUILIBRIO/SUPERÁVIT**

**QUINTO.- Procedimiento a seguir:**

**5.1** Emitido Informe por la Intervención, se emitirá Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda (Presidencia), que lo elevará el Pleno de la Corporación (con los anexos y documentación complementaria exigida por la legislación) para su aprobación.

En relación a la competencia, el Pleno será el órgano competente para aprobar el Presupuesto General, siendo el quórum necesario para la válida adopción del Acuerdo de aprobación, el de mayoría simple, a tenor de lo dispuesto en los artículos 22.2 e) y 47.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**5.2.** Aprobado inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio económico, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, por plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas ante el Pleno.

**5.3.** El presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

La aprobación definitiva deberá realizarse antes del 31 de diciembre de 2019, tal y como indican el artículo 169.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

**5.4.** El Presupuesto General deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia resumido por capítulos, entrando en vigor en el ejercicio 2021, una vez haya sido publicado en la forma prevista anteriormente.

**5.5.** Deberá remitirse una copia del mismo a la Administración del Estado y al órgano competente

|                                          |                                                                                                                   |                                                |                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AJUNTAMENT DE<br/>PATERNA</b>         |                                                                                                                   | Àrea INTERVENCIÓN<br>Sección GESTIÓN ECONÓMICA |                         |
|                                          |                                                                                                                   |                                                |                         |
| Código de Documento<br><b>09215I01Y9</b> | Código de Expediente<br><b>092/2021/108</b><br>Clasificación                                                      | Fecha y Hora<br><b>22-11-2021 11:07</b>        | Número de páginas<br>15 |
| Código de Verificación Electrónica (Csv) | <br><b>4S261T3R075B4F3G16YN</b> |                                                |                         |

la Comunidad Autónoma Valenciana del Presupuesto General, y dicha remisión se deberá realizar simultáneamente al envío al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia del anuncio descrito anteriormente.

Una copia del Presupuesto deberá hallarse a disposición del público, a efectos informativos, desde su aprobación definitiva hasta la finalización del ejercicio.

**5.6.** Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establezcan las normas de dicha Jurisdicción.

El Tribunal de Cuentas deberá informar previamente a la resolución del recurso cuando la impugnación afecte o se refiera a la nivelación presupuestaria.

La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación.

GOMEZ-FERRER  
BAYO, LUIS  
Interventor  
22/11/2021 13:37

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.**

## **1.- PROPUESTA, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUACIONES Y PRESUPUESTOS PARA EL AÑO 2022**

En el punto uno del orden del día del Consejo de Administración 05-2021 de 2 de noviembre de 2021 se ha aprobado el acuerdo de elevar a la Junta General el programa de actuaciones y presupuestos para el ejercicio 2022.

Según establece el artículo 11.f. de los Estatutos de la Sociedad la Junta General dentro de sus competencias esta aprobar los Presupuestos y el Programa de actuaciones.

44511721M  
FRANCISCO  
JOSE GARCIA  
(R: B98106925)

Firmado digitalmente por  
44511721M FRANCISCO JOSE  
GARCIA (R: B98106925)  
Fecha: 2021.11.02 08:38:57  
+01'00'

Fdo.: Francisco José García Martínez  
Director General  
Gestión y Servicios de Paterna, SLU

## **PROGRAMA DE ACTUACIONES EJERCICIO 2022**

El presente programa de actuaciones recoge las actuaciones previstas a desarrollar por la empresa durante el ejercicio 2022 en las áreas de gestión que tiene establecida Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U.

Se acompañan los presupuestos estimados para el ejercicio 2022.

Por otra parte, conviene recordar que los presupuestos tienen un carácter provisional, siendo susceptibles de modificaciones durante el proceso de ejecución de las actuaciones a desarrollar.

El objeto del presente programa de actuaciones, así como el presupuesto para el ejercicio 2022, es recoger la consignación presupuestaria de los diferentes servicios para el periodo de un año, con independencia de la titularidad de las acciones de la empresa, así como de por quién sean prestados los mismos a lo largo del ejercicio 2022.

El presupuesto contiene dotación en los diferentes encargos de gestión para poder dar cumplimiento a todas las medidas Covid.

Para el año 2022 se debe tener en cuenta la posible actualización salarial atendiendo al proyecto de Presupuestos Generales del Estado, que deberán ser recogidas en el marco de la normativa presupuestaria de aplicación a la Empresa.

Además, en cuanto a la regulación del salario mínimo interprofesional para 2022 habrá que estar en lo dispuesto en esta materia, siendo de aplicación obligatoria en todos los servicios a los que se le está aplicando en la actualidad.



## I.- ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA

### I/I.- Servicio de Conserjería y Atención ciudadana.

La apertura, control de accesos, atención al público y cierre de los edificios públicos son importantes labores de servicio al ciudadano/a.

Con el servicio de Conserjería, Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. proporciona en las dependencias de centros municipales profesionales con formación que velan por el buen uso del edificio y la correcta atención del usuario/a.

Nuestros valores definen la figura de conserje como sinónimo de puntualidad, cercanía y profesionalidad.

El servicio de información y atención ciudadana pretende acercar a la ciudadanía la información, la tramitación y el registro de la documentación relativa al Ayuntamiento de Paterna.

**Presupuesto Estimado para 2022:** 1.280.150,46 €

Presupuesto para 2021: 1.164.150,46 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### I/II.- Notificaciones.

El servicio de Notificaciones comprende todo aquél envío que es entregado en mano a su destinatario/a.

Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. presta el servicio al Ayuntamiento de Paterna a través del personal, vehículos y herramientas informáticas adecuadas para la correcta gestión de las entregas al ciudadano-a.

**Presupuesto Estimado para 2022:** 172.670,81€

Presupuesto para 2021: 170.000,00 €

## II.- ÁREA DE GESTIÓN DE ZONAS VERDES, SOLARES Y LIMPIEZA.

### II/I.- Mantenimiento de Jardines y Poda.

Desde Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. se realiza el mantenimiento de las zonas verdes del municipio. Tareas como el riego, abonado, recortes, tratamientos fitosanitarios, etc. son la labor diaria de nuestro equipo de jardinería con el objeto de lograr un mantenimiento óptimo de estas zonas singulares.

Ponemos al servicio del ciudadano-a un conjunto de profesionales para informar, y desarrollar una labor de concienciación social, con el objetivo de involucrar a diferentes colectivos (colegios, asociaciones de vecinos, amas de casa, etc.) en la tarea de potenciar, mantener y conservar los espacios verdes y el medio ambiente.

Ofrecemos información detallada de todos los parques y zonas verdes de nuestra ciudad, dando cuenta de su trazado, dimensiones, especies vegetales, dotaciones, y actividades que se lleven a cabo en los mismos.

#### LA PODA

La poda supone el proceso de recortar un árbol o arbusto. En arbolado urbano su utilidad es, por un lado, prevenir el riesgo de caída de ramas, y por otro controlar el tamaño de árboles cuya ubicación no permite su desarrollo completo.

Con frecuencia, en jardinería, se utiliza la poda para conseguir formas artificiales en los árboles o arbustos. Bien ejecutada y repetida con la periodicidad adecuada puede aumentar el valor ornamental de los mismos.

El servicio de Poda realizado por Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. tiene una labor fundamental en el mantenimiento y valor ornamental en las numerosas especies de arbolado que se encuentran presente en el municipio de PATERNA.

La poda podemos dividirla en 3 tipos:

- a) Poda de Formación: Es la que se realiza en los primeros años del árbol, tras la plantación, con objeto de dirigir su forma y situar su copa a cierta altura del suelo.
- b) Poda de mantenimiento: Una vez se tiene el árbol bien formado, hay que realizar una poda de mantenimiento continuada para eliminar los elementos indeseables (ramas secas o rotas, que estorben el paso de peatones o que toquen cables eléctricos o edificios, etc.). también se incluye en este apartado la poda topiaria, consistente en mantener perfiladas las copas para darles formas geométricas acordes con la estética deseada.
- c) Podas excepcionales: Tipo de poda agresiva consistente en reducir drásticamente el volumen de copa de los árboles mediante el uso de motosierra. Este tipo de poda es

puntual y sólo se realiza en casos excepcionales.

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>2.385.622,27€</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 1.998.000,00 €       |

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### II/II.- Brigada de Ornato.

GESTIÓN Y SERVICIOS DE PATERNA, S.L.U. gestiona la limpieza de solares. Dicha limpieza, así como la retirada de material inerte, se realiza con segadoras y sopladores.

En el próximo ejercicio las nuevas funciones son la limpieza de heces de animales y goma de mascar.

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>366.089,04 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 321.183,72 €        |

### II/III.- Limpieza Viaria de La Cañada.

GESTIÓN Y SERVICIOS DE PATERNA, S.L.U. gestiona la limpieza Viaria de La Cañada, los patios de colegios, los Parques y los Jardines.

El servicio se presta mediante barrido mecánico con barredora y barrido manual.

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>540.084,63 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 360.000,00 €        |

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión para 12 meses.

### II/IV.- Trabajo de Silvicultura.

Estos trabajos mantienen las franjas de cortafuegos, barrancos y cuidado de las zonas de especial protección debido al riesgo de incendio.

**Presupuesto Estimado para 2022: 180.469,47 €**

Presupuesto para 2021: 142.534,76 €

## II/V.- Vigilancia Forestal

Estos trabajos se realizan durante el periodo de mayo a octubre, con el fin de prevenir y reducir el riesgo de incendio, así como la primera actuación ante los conatos de incendio en el Bosque de la Vallesa. El servicio se presta con el uso de la Torre de Vigilancia Forestal.

**Presupuesto Estimado para 2022: 85.077,02 €**

Presupuesto para 2021: 83.453,23 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### **III.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.**

#### **III/I.- Mantenimiento de Edificios Municipales.**

Con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento y estado de los edificios, instalaciones y dependencias municipales, el Ayuntamiento de Paterna encarga a Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. el mantenimiento de los mismos.

Con un equipo de profesionales multidisciplinar: albañilería, fontanería, climatización, electricidad, gas, soldadura, cerrajería, carpintería, etc. Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. realiza programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios municipales.

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>2.837.992,92 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 2.307.931,99 €        |

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

#### **III/II.- Limpieza de Dependencias Municipales.**

GESTIÓN Y SERVICIOS DE PATERNA, S.L.U. gestiona la limpieza de los edificios que componen las dependencias municipales, los Centros Escolares de Infantil, Primaria, Guarderías Infantiles y Centros de Menores, entre otros.

Dispone de un equipo de profesionales con dilatada experiencia tanto en limpieza ordinaria de edificios, como en limpiezas singulares (cristales, fuentes, trabajos verticales, etc.).

Gespa apuesta por la calidad y seriedad en el servicio, garantizadas por el “know how” de los trabajadores-as que aseguran el cumplimiento de las expectativas y necesidades del Ayuntamiento.

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>2.450.781,41 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 2.140.064,84 €        |

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

#### **III/III.- Cementerio y Servicios Funerarios.**

No se prevé la ejecución del encargo de gestión en su totalidad.

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>311.356,79 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 200.000,00 €        |

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### III/IV.- Mantenimiento de la Vía Pública.

Al igual que los edificios tienen la necesidad del mantenimiento para garantizar el estado y conservación de estos, la vía pública tiene la necesidad de mantenerse por el deterioro de su uso.

También es objeto de la encomienda actuaciones en pintura viaria, la cual se realiza en horario de 7:30 a 15:30 con una especial atención a la señalización de los trabajos durante su ejecución.

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>1.148.279,15 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 821.326,18 €          |

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### III/V.- Recogida y custodia de animales de compañía.

Son objetivos fundamentales del servicio:

- Garantizar la seguridad de las personas en su relación con los animales de compañía en situación de abandono o de pérdida involuntaria por parte de sus dueños, entendiendo como tales aquellos que en un momento dado no se encuentren bajo la custodia efectiva de alguna persona.
- Preservar la salubridad en el municipio, en beneficio de las personas, los animales, las plantas y los bienes materiales que lo integran.
- Velar por la salud, el bienestar y el correcto trato a los animales de compañía abandonados o extraviados por sus dueños.

- Intentar, dentro de lo posible, la adopción o el acogimiento responsable, por parte de las personas que lo desean, de los animales de compañía abandonados o carentes de dueño.

**Presupuesto Estimado para 2022: 360.000,00 €**

Presupuesto para 2021: 360.000,00 €

### III/VI.- Estudios y Proyectos.

El objetivo principal de este nuevo encargo de gestión es la realización de estudios y proyectos de carácter técnico que determine el Ayuntamiento de Paterna.

Los estudios y proyectos se llevan a cabo aplicando nuevas tecnologías de modelado de la edificación, y el equipo está conformado por 2 técnicos especializados.

**Presupuesto Estimado para 2022: 175.973,83 €**

Presupuesto para 2021: 73.750,72 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

## **IV.- ÁREA DE MARKETING.**

### **IV/I.- Marketing y Comunicación.**

Este servicio pretende aglutinar las actividades de edición, maquetación, impresión y distribución de todo tipo de publicaciones, así como de marketing y publicidad u otros asimilables de las diferentes concejalías.

**Presupuesto Estimado para 2022: 375.593,35 €**

Presupuesto para 2021: 356.385,23 €

### **IV/II.- Eventos, teatros y otros espacios culturales.**

Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. se ocupa de la gestión, el mantenimiento y funcionamiento del Gran Teatro Antonio Ferrandis, del Teatro Capri y del Auditorio Antonio Cabeza.

La Empresa coordina, gestiona y pone en funcionamiento cualquier acto que el Ayuntamiento ofrece al ciudadano-a, en cualquier periodo del año y para cualquier barrio del municipio de Paterna.

Bajo las directrices de la concejalía de Promoción y dinamización, Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. se pone en contacto con las diferentes compañías, asociaciones o usuarios/as de los teatros para analizar las necesidades de estos y ofrecer al público un servicio de calidad, estando a la altura de los teatros de mayor prestigio del panorama nacional.

**Presupuesto Estimado para 2022: 905.315,90 €**

Presupuesto para 2021: 613.478,35 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.



## V.- ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL.

### V/I.- Escuela Infantil La Coma.

Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. también se encarga de la gestión de la Escuela Infantil La Coma.

Las primeras etapas de los niños/as son fundamentales para su desarrollo e integración social, además de un elemento necesario en el seno de la familia, que ayuda a compaginar, a través de la facilidad de horarios del centro, la vertiente familiar y laboral de los progenitores.

Desde la escuela infantil se realiza una importante labor de enseñanza, cuidado, alimentación y apoyo, tanto a los infantes como a la unidad familiar del barrio. Contamos con personal docente formado, con experiencia y prestando un servicio de calidad. Contamos con los recursos y medios necesarios para ofrecer a los niños-as un espacio donde jugar, aprender y descansar, asegurando a los padres y madres la tranquilidad de que sus hijos-as están en las mejores manos.

**Presupuesto Estimado para 2022:** 349.812,10 €

Presupuesto para 2021: 322.742,02 €

### V/II.- Centros infanto- juveniles.

Se divide en dos centros, uno en la zona centro en el barrio de Alborgí, que es un centro que está homologado y otro en el barrio La Coma.

Son centros Infanto juveniles donde jóvenes con dificultades para su inserción llevan a cabo una normalización de su entorno personal y académico.

**Presupuesto Estimado para 2022:** 488.228,31 €

Presupuesto para 2021: 341.195,00 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### V/III.- Informadores Juveniles.

Es el servicio de información a los jóvenes que se realiza desde la casa de la juventud donde se programan actividades destinadas a un público juvenil.

|                                        |                 |
|----------------------------------------|-----------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>45.000 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 44.395,01 €     |

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### V/IV.- Talleres de Adultos.

Servicio donde se realizan 5 talleres orientados a adultos, dichos talleres pretenden desarrollar las capacidades y necesidades de socialización y recreación con actividades que propicien las condiciones para desenvolverse en un entorno estimulante en el cual favorezcan experiencias de aprendizajes y estilos de vida saludables.

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>9.700,00 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 9.500,00 €        |

### V/V.- Oficina Vivienda.

La oficina vivienda es el punto de información, asesoramiento y mediación respecto a las necesidades habitacionales del municipio.

Los programas y las actuaciones facilitan que las personas susceptibles de ser receptoras de este servicio dispongan de la información y de las herramientas necesarias para el acceso y/o mantenimiento de una vivienda acorde a sus necesidades personales.

|                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>70.271,49 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 33.516,40 €        |

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### V/VI.- Aulas Compartidas.

Talleres de los institutos donde se forma a los jóvenes para su integración en el mercado laboral.

**Presupuesto Estimado para 2022: 103.417,21 €**

Presupuesto para 2021: 101.421,53 €

### V/VII.- Ambulancia (TNA).

El servicio 24 horas de Transporte No Asistido (TNA).

**Presupuesto Estimado para 2022: 165.084,51 €**

Presupuesto para 2021: 162.198,29 €

### V/VIII.- E.E.I.I.A (Servicio Equipo Específico De Intervención con Infancia y Adolescencia).

Servicio especializado de orientación a las familias

**Presupuesto Estimado para 2022: 314.271,53 €**

Presupuesto para 2021: 134.723,39 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### V/IX.- SAD (Servicio Atención Domiciliaria).

El objeto de este servicio es la prestación a particulares, en todo el término municipal de Paterna, de ayuda polivalente en el propio domicilio.

Los servicios a prestar serán de tres clases:

- 1.- Domésticos.
- 2.- De atención Personal.
- 3.- De carácter educativo.

Los tres se caracterizan porque requieren principalmente la asistencia en el domicilio a la persona o familiar incluidos en supuestos de necesidad, según apreciación técnica de los Servicios Sociales del municipio.

De manera enunciativa las tareas que comprenden las distintas clases de servicio son:

1.- Servicio doméstico.- Limpieza completa del hogar, lavado y planchado de ropa, preparación de comidas.

2.-Servicio de atención personal.- Aseo personal completo a discapacitados físicos o psíquicos, movilización de enfermos, administración de comidas, realización de la compra y salidas, acompañando o no al beneficiario, para el cumplimiento de deberes inexcusables de éste, de carácter privado o público.

3.-Servicio de acción y apoyo educativo.

**Presupuesto Estimado para 2022: 312.558,27 €**

Presupuesto para 2021: 304.000,00 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### V/X.- Vehículo Adaptado.

Vehículo para facilitar el desplazamiento de personas con movilidad reducida dentro de término municipal.

A modo orientativo, las características del servicio es el siguiente:

- Servicio del itinerario del Transporte Municipal
- Servicio al consultorio médico y piscina climatizada
- En los meses de julio y agosto habrá un servicio de playa.
- Traslado a cursos de formación, talleres de empleo, ocupacionales, etc...
- Ronda a institutos de secundaria (IES).
- Ronda a los colegios de primaria.

**Presupuesto Estimado para 2022: 40.151,35 €**

Presupuesto para 2021: 39.584,29 €

### V/XI.- Escola de Estiu y Pascua.

Servicio que la empresa presta en algunos centros docentes públicos durante periodos

vacacionales para una conciliación personal y laboral efectiva.

**Presupuesto Estimado para 2022: 369.328,67 €**

Presupuesto para 2021: 242.262,29 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### V/XII.- Absentismo Escolar.

Seguimiento de los alumnos absentistas en las escuelas de Paterna.

**Presupuesto Estimado para 2022: 83.388,33€**

Presupuesto para 2021: 81.767,53 €

### V/XIII.- Pangea.

Asesoramiento a los inmigrantes, residentes en el Municipio

**Presupuesto Estimado para 2022: 36.103,13 €**

Presupuesto para 2021: 33.516,40 €

### V/XIV.- E.I. Fuente del Jarro.

Desde finales de agosto de 2017, Gestión y Servicios de Paterna, S.L.U. se encarga de la gestión de la Escuela Infantil Fuente del Jarro.

Las primeras etapas de los niños/as son fundamentales para su desarrollo e integración social, además de un elemento necesario en el seno de la familia, que ayuda a compaginar, a través de la facilidad de horarios del centro, la vertiente familiar y laboral de los progenitores.

Desde la escuela infantil se realiza una importante labor de enseñanza, cuidado, alimentación y apoyo, tanto a los infantes como a la unidad familiar del barrio. Contamos con personal docente formado, con experiencia y prestando un servicio de calidad.

Contamos con los recursos y medios necesarios para ofrecer a los niños/as un espacio donde jugar, aprender y descansar, asegurando a los padres y madres la tranquilidad de que sus hijos/as están en las mejores manos.

**Presupuesto Estimado para 2022: 359.210,04 €**

Presupuesto para 2021: 337.249,48 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### V/XV.- Escuelas Matineras y Vespertinas.

Servicio que la empresa presta en los centros docentes públicos para la conciliación familiar.

**Presupuesto Estimado para 2022: 246.830,26 €**

Presupuesto para 2021: 118.000,00 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.

### V/XVI.- Monitores Comedor Social.

Es un servicio complementario al suministro de los menús de los comedores sociales de fin de semana.

**Presupuesto Estimado para 2022: 45.000,00 €**

Presupuesto para 2021: 45.000,00 €

### V/XVII.- Talleres Barrio de La Coma.

Talleres de formación en el barrio de La Coma que pretenden desarrollar las capacidades y necesidades de socialización y recreación con actividades que propicien las condiciones para desenvolverse socialmente.

**Presupuesto Estimado para 2022: 1.500,00 €**

Presupuesto para 2021: 1.500,00 €

### V/XVIII.- Restauración Hogares de Jubilados.

Servicio de restauración que la empresa prestará en los hogares de jubilados.

|                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>0 €</b>  |
| Presupuesto para 2021:                 | 76.150,00 € |

### V/XVIII.- Sasem

Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental.

|                                        |                  |
|----------------------------------------|------------------|
| <b>Presupuesto Estimado para 2022:</b> | <b>248.000 €</b> |
| Presupuesto para 2021:                 | 0 €              |

## V.- ÁREA DE SISTEMAS.

### VI/I.- Mantenimiento de Informática.

Las competencias son la instalación y configuración de equipos informáticos, la gestión de incidencias informáticas, el inventario microinformático, la instalación y configuración de herramientas ofimáticas, las soluciones ofimáticas y su integración, así como la gestión de aulas de informática.

**Presupuesto Estimado para 2022:** 159.170,26€

Presupuesto para 2021: 117.934,34 €

La dotación presupuestaria respecto a la estimación del ejercicio precedente responde a las necesidades del servicio para la ejecución de las peticiones del encargo de gestión.



## VI.- PREVISIÓN DE INGRESOS RESPECTO A 2021.

| INGRESOS                                  | 2021                 | 2022                 |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>1.- ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>  | <b>1.334.150,46</b>  | <b>1.452.670,81</b>  |
| Conserjería y SIAC                        | 1.164.150,46         | 1.280.000,00         |
| Notificaciones                            | 170.000,00           | 172.670,81           |
| <b>2.- ÁREA DE ZONAS VERDES</b>           | <b>2.905.211,71</b>  | <b>3.557.342,43</b>  |
| Jardinería y Poda                         | 1.998.000,00         | 2.385.622,27         |
| Brigadas de Ornato                        | 321.183,72           | 366.089,04           |
| Limpieza Vía                              | 360.000,00           | 540.084,63           |
| Silvicultura                              | 142.574,76           | 180.469,47           |
| Vigilancia Forestal La Cañada             | 83.453,23            | 85.077,02            |
| <b>3.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS</b>       | <b>5.903.073,73</b>  | <b>7.284.384,09</b>  |
| Mantenimiento Edificios Municipales       | 2.307.931,99         | 2.837.992,92         |
| Limpieza Dependencias Municipales         | 2.140.064,84         | 2.450.781,41         |
| Cementerio y Servicios Funerarios         | 200.000,00           | 311.356,79           |
| Mantenimiento de Vía Pública              | 821.326,18           | 1.148.279,15         |
| Animales                                  | 360.000,00           | 360.000,00           |
| Estudios y proyectos                      | 73.750,72            | 175.973,83           |
| <b>4.- ÁREA DE MKT, TEATROS Y EVENTOS</b> | <b>969.863,58</b>    | <b>1.280.909,25</b>  |
| MKT, Comunicación y Diseño                | 356.385,23           | 375.593,35           |
| Eventos, Teatros y Espacios Culturales    | 613.478,35           | 905.315,90           |
| <b>5.- ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL</b>       | <b>2.428.722,63</b>  | <b>3.287.855,20</b>  |
| Escuela Infantil La Coma                  | 322.742,02           | 349.812,10           |
| Centro Infanto-juvenil La Coma            | 138.195,00           | 231.128,11           |
| Centro de día Alborgí                     | 203.000,00           | 257.100,20           |
| Informadores Juveniles                    | 44.395,01            | 45.000,00            |
| Talleres de Adultos                       | 9.500,00             | 9.700,00             |
| Oficina Vivienda                          | 33.516,40            | 70.271,49            |
| Aulas Compartidas                         | 101.421,53           | 103.417,21           |
| Ambulancia                                | 162.199,29           | 165.084,51           |
| E.E.I.I.A                                 | 134.723,39           | 314.271,53           |
| SAD (Servicio Atención Domiciliaria)      | 304.000,00           | 312.558,27           |
| Vehículo Adaptado                         | 39.584,29            | 40.151,35            |
| Escola d'Estiu                            | 217.262,29           | 342.328,67           |
| Escuela de pascua                         | 25.000,00            | 27.000,00            |
| Absentismo Escolar                        | 81.767,53            | 83.388,33            |
| Pangea                                    | 33.516,40            | 36.103,13            |
| E.I. Fuente del Jarro                     | 337.249,48           | 359.210,04           |
| Monitores comedor Social                  | 45.000,00            | 45.000,00            |
| Talleres Barrio de la Coma                | 1.500,00             | 1.500,00             |
| Escolas Matineras y Vespertinas           | 118.000,00           | 246.830,26           |
| Restauración Hogares de Jubilados         | 76.150,00            | 0,00                 |
| Sasem                                     |                      | 248.000,00           |
| <b>6.- ÁREA DE SISTEMAS</b>               | <b>117.934,34</b>    | <b>159.170,26</b>    |
| Mantenimiento A.Informáticas              | 117.934,34           | 159.170,26           |
| <b>7.- PRIVADOS</b>                       | <b>50.000,00</b>     | <b>50.000,00</b>     |
|                                           |                      |                      |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                     | <b>13.658.956,45</b> | <b>17.022.332,04</b> |

## VII.- PREVISIÓN CUENTA PERDIDAS Y GANANCIAS 2022

| INGRESOS                         | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Ingresos Servicios Ayuntamiento  | 13.328.515,64        | 13.658.956,45        | 17.022.332,04        | 100,00%       |
| Ingresos Servicios Terceros      | 50.000,00            | 50.000,00            | 50.000,00            |               |
| <b>Total ingresos</b>            | <b>13.378.515,64</b> | <b>13.708.956,45</b> | <b>17.072.332,04</b> | <b>100%</b>   |
| COSTE de las VENTAS              | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
| Personal                         | 9.202.360,13         | 9.530.049,13         | 11.605.212,34        | 68,18%        |
| Ropa de Trabajo                  | 49.568,43            | 45.108,43            | 53.417,66            | 0,31%         |
| EPI'S                            | 30.014,74            | 35.327,58            | 37.433,86            | 0,22%         |
| Alquiler de Maquinaria           | 72.537,00            | 60.137,00            | 59.657,00            | 0,35%         |
| Combustible                      | 91.975,55            | 91.975,55            | 93.275,55            | 0,55%         |
| Mto. Medios Mecánicos            | 47.606,53            | 49.606,53            | 67.537,47            | 0,40%         |
| Ustillaje y Herramientas         | 17.208,68            | 17.208,68            | 20.282,67            | 0,12%         |
| Suministros                      | 1.015.217,97         | 992.110,97           | 1.419.679,86         | 8,34%         |
| Vehículos                        | 566.530,20           | 594.532,20           | 832.090,73           | 4,89%         |
| Alquiler Varios e Inmuebles      | 19.014,76            | 29.000,00            | 20.120,00            | 0,12%         |
| Telefonía                        | 23.186,58            | 24.786,58            | 30.836,16            | 0,18%         |
| Servicios Externos               | 290.084,60           | 190.134,60           | 348.834,60           | 2,05%         |
| Seguros y Otros Gastos           | 57.591,81            | 66.316,81            | 75.379,07            | 0,44%         |
| Provisiones y Subcontratas       | 234.139,00           | 234.139,00           | 234.839,00           | 1,38%         |
| <b>Total Coste de las Ventas</b> | <b>11.717.035,98</b> | <b>11.960.433,06</b> | <b>14.898.595,97</b> | <b>87,52%</b> |
| <b>MARGEN BRUTO</b>              | <b>1.661.479,66</b>  | <b>1.748.523,39</b>  | <b>2.173.736,07</b>  | <b>12,77%</b> |
| GASTOS GENERALES                 | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
| Gastos Administración y Gral.    | 1.234.996,52         | 1.306.996,52         | 1.611.662,74         | 9,47%         |
| Recursos Humanos                 | 77.320,00            | 77.320,00            | 124.000,00           | 0,73%         |
| Almacén                          | 83.500,00            | 83.500,00            | 104.300,00           | 0,61%         |
| <b>Total Gastos Generales</b>    | <b>1.395.816,52</b>  | <b>1.467.816,52</b>  | <b>1.839.962,74</b>  | <b>10,81%</b> |
| <b>TOTAL GASTOS</b>              | <b>13.112.852,50</b> | <b>13.428.249,58</b> | <b>16.738.558,71</b> | <b>98,33%</b> |
| EBITDA                           | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
| Amortizaciones                   | 152.204,94           | 155.806,56           | 214.148,86           | 1,26%         |
| <b>RESULTADO EXPLOTACIÓN</b>     | <b>63.458,21</b>     | <b>74.900,32</b>     | <b>69.624,47</b>     | <b>0,41%</b>  |
| GASTOS FINANCIEROS               | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
| Ingresos Financieros             |                      |                      |                      |               |
| Gastos Financieros               | 31.880,00            | 28.880,00            | 28.880,00            | 0,17%         |
| <b>Total Gastos Financieros</b>  | <b>31.880,00</b>     | <b>28.880,00</b>     | <b>28.880,00</b>     | <b>0,17%</b>  |
| RESULTADO DEL EJERCICIO          | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
| Resultado antes de impuestos     | 31.578,21            | 46.020,32            | 40.744,47            | 0,24%         |
| impuestos                        | 11.052,37            | 16.107,11            | 14.260,56            | 0,08%         |
| <b>RESULTADO NETO</b>            | <b>20.525,83</b>     | <b>29.913,21</b>     | <b>26.483,90</b>     | <b>0,16%</b>  |



**IX.- PREVISIÓN INGRESOS Y GASTOS 2022**

| INGRESOS                                                       |  | TOTAL                | GASTOS                                                    |  | TOTAL                | DESVIACION EN % |
|----------------------------------------------------------------|--|----------------------|-----------------------------------------------------------|--|----------------------|-----------------|
| <b>1.- ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>                       |  | <b>1.452.670,81</b>  | <b>1.- ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>                  |  | <b>1.450.703,74</b>  | <b>0,14</b>     |
| Conserjería y SIAC                                             |  | 1.280.000,00         | Conserjería y SIAC                                        |  | 1.278.762,77         | 0,10            |
| Notificaciones                                                 |  | 172.670,81           | Notificaciones                                            |  | 171.940,97           | 0,42            |
| <b>2.- ÁREA DE GESTIÓN DE ZONAS VERDES, SOLARES Y LIMPIEZA</b> |  | <b>3.557.342,43</b>  | <b>2.- ÁREA DE GESTIÓN DE ZONAS VERDES, SOLARES Y LIM</b> |  | <b>3.548.278,90</b>  | <b>0,25</b>     |
| Jardinería y Poda                                              |  | 2.385.622,27         | Jardinería y Poda                                         |  | 2.378.048,33         | 0,32            |
| Brigadas de Ornato                                             |  | 366.089,04           | Brigadas de Ornato                                        |  | 365.817,40           | 0,07            |
| Limpieza Viaria                                                |  | 540.084,63           | Limpieza viaria                                           |  | 539.763,79           | 0,06            |
| Silvicultura                                                   |  | 180.469,47           | Silvicultura                                              |  | 179.707,87           | 0,42            |
| Vigilancia Forestal La Cañada                                  |  | 85.077,02            | Vigilancia Forestal La Cañada                             |  | 84.941,51            | 0,16            |
| <b>3.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS</b>                            |  | <b>7.284.384,09</b>  | <b>3.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS</b>                       |  | <b>7.277.899,19</b>  | <b>0,09</b>     |
| Mantenimiento de Edificios Municipales                         |  | 2.837.992,92         | Mantenimiento de Edificios Municipales                    |  | 2.835.524,62         | 0,09            |
| Limpieza de Dependencias Municipales                           |  | 2.450.781,41         | Limpieza de Dependencias Municipales                      |  | 2.448.900,62         | 0,08            |
| Cementerio y Servicios Funerarios                              |  | 311.356,79           | Cementerio y Servicios Funerarios                         |  | 310.607,76           | 0,24            |
| Mantenimiento de Vía Pública                                   |  | 1.148.279,15         | Mantenimiento de Vía Pública                              |  | 1.147.577,45         | 0,06            |
| Animales                                                       |  | 360.000,00           | Animales                                                  |  | 359.650,46           | 0,10            |
| Estudios y proyectos                                           |  | 175.973,83           | Estudios y proyectos                                      |  | 175.638,29           | 0,19            |
| <b>4.- ÁREA DE COMUNICACIÓN Y DISEÑO</b>                       |  | <b>1.280.909,25</b>  | <b>4.- ÁREA DE COMUNICACIÓN Y DISEÑO</b>                  |  | <b>1.279.083,02</b>  | <b>0,14</b>     |
| MKT, Comunicación y Diseño                                     |  | 375.593,35           | MKT, Comunicación y Diseño                                |  | 375.122,25           | 0,13            |
| Eventos, Teatros y Espacios Culturales                         |  | 905.315,90           | Eventos, Teatros y Espacios Culturales                    |  | 903.960,78           | 0,15            |
| <b>5.- ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL</b>                            |  | <b>3.287.855,20</b>  | <b>5.- ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL</b>                       |  | <b>3.278.574,97</b>  | <b>0,28</b>     |
| Escuela Infantil La Coma                                       |  | 349.812,10           | Escuela Infantil La Coma                                  |  | 349.218,87           | 0,17            |
| Centro Menores La Coma                                         |  | 231.128,11           | Centro Menores La Coma                                    |  | 230.531,21           | 0,26            |
| Centro Menores Alborgí                                         |  | 257.100,20           | Centro Menores Alborgí                                    |  | 256.964,78           | 0,05            |
| Informadores Juveniles                                         |  | 45.000,00            | Informadores Juveniles                                    |  | 44.955,62            | 0,10            |
| Talleres de Adultos                                            |  | 9.700,00             | Talleres de Adultos                                       |  | 9.647,97             | 0,54            |
| Oficina Vivienda                                               |  | 70.271,49            | Oficina Vivienda                                          |  | 69.934,20            | 0,48            |
| Aulas Compartidas                                              |  | 103.417,21           | Aulas Compartidas                                         |  | 102.858,61           | 0,54            |
| Ambulancia                                                     |  | 165.084,51           | Ambulancia                                                |  | 164.989,32           | 0,06            |
| SEAFI (Servicio Atención Familias e Infancia)                  |  | 314.271,53           | SEAFI (Servicio Atención Familias e Infancia)             |  | 313.267,77           | 0,32            |
| SAD (Servicio Atención Domiciliaria)                           |  | 312.558,27           | SAD (Servicio Atención Domiciliaria)                      |  | 312.282,75           | 0,09            |
| Vehículo Adaptado                                              |  | 40.151,35            | Vehículo Adaptado                                         |  | 40.111,84            | 0,10            |
| Escola de Estiu y Pascua                                       |  | 369.328,67           | Escola de Estiu                                           |  | 368.346,19           | 0,27            |
| Absentismo Escolar                                             |  | 83.388,33            | Absentismo Escolar                                        |  | 83.120,03            | 0,32            |
| Pangea                                                         |  | 36.103,13            | Pangea                                                    |  | 35.990,67            | 0,31            |
| E.I. Fuente del Jarro                                          |  | 359.210,04           | E.I. Fuente del Jarro                                     |  | 356.331,83           | 0,80            |
| Escolas Matineras                                              |  | 246.830,26           | Escolas Matineras                                         |  | 245.844,34           | 0,40            |
| Monitores Comedor Social                                       |  | 45.000,00            | Monitores Comedor Social                                  |  | 44.713,50            | 0,64            |
| Talleres barrio de la Coma                                     |  | 1.500,00             | Talleres barrio de la Coma                                |  | 1.494,10             | 0,39            |
| Sasem                                                          |  | 248.000,00           | Sasem                                                     |  | 247.971,36           | 0,01            |
| <b>6.- ÁREA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS</b>                      |  | <b>159.170,26</b>    | <b>6.- ÁREA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS</b>                 |  | <b>158.551,57</b>    | <b>0,39</b>     |
| Mantenimiento Informática                                      |  | 159.170,26           | Mantenimiento Informática                                 |  | 158.551,57           | 0,39            |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                                          |  | <b>17.022.332,04</b> | <b>TOTAL GASTOS</b>                                       |  | <b>16.993.091,39</b> | <b>0,17</b>     |

## X.- PREVISIÓN GASTOS POR ÁREAS 2022

| GASTOS                                                         | TOTAL                | ENERO               | FEBRERO             | MARZO               | ABRIL               | MAYO                | JUNIO               | JULIO               | AGOSTO              | SEPTIEMBRE          | OCTUBRE             | NOVIEMBRE           | DICIEMBRE           |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1.- ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>                       | <b>1.450.703,74</b>  | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   | <b>120.891,98</b>   |
| Conserjería y SIAC                                             | 1.278.762,77         | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          | 106.563,56          |
| Notificaciones                                                 | 171.940,97           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           | 14.328,41           |
| <b>2.- ÁREA DE GESTIÓN DE ZONAS VERDES, SOLARES Y LIMPIEZA</b> | <b>3.548.278,90</b>  | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   | <b>295.689,91</b>   |
| Jardinería y Poda                                              | 2.378.048,33         | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          | 198.170,69          |
| Brigadas de Ornato                                             | 365.817,40           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           | 30.484,78           |
| Limpieza Viaria                                                | 539.763,79           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           | 44.980,32           |
| Silvicultura                                                   | 179.707,87           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           | 14.975,66           |
| Vigilancia Forestal de La Cañada                               | 84.941,51            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            | 7.078,46            |
| <b>3.- ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS</b>                            | <b>7.277.899,19</b>  | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   | <b>606.491,60</b>   |
| Mantenimiento de Edificios Municipales                         | 2.835.524,62         | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          | 236.293,72          |
| Limpieza de Dependencias Municipales                           | 2.448.900,62         | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          | 204.075,05          |
| Cementerio y Servicios Funerarios                              | 310.607,76           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           | 25.883,98           |
| Mantenimiento de Vía Pública                                   | 1.147.577,45         | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           | 95.631,45           |
| Animales                                                       | 359.650,46           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           | 29.970,87           |
| Estudios y Proyectos                                           | 175.638,29           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           | 14.636,52           |
| <b>4.- ÁREA DE MÁRketing, TEATROS Y EVENTOS.</b>               | <b>1.279.083,02</b>  | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   | <b>106.356,50</b>   |
| Márketing y Comunicaciones                                     | 375.122,25           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           | 31.260,19           |
| Eventos, Teatros y Otros Espacios Culturales                   | 903.960,78           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           | 75.096,31           |
| <b>5.- ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL</b>                            | <b>3.278.574,97</b>  | <b>252.293,83</b>   | <b>252.293,83</b>   | <b>252.364,69</b>   | <b>252.364,69</b>   | <b>252.364,69</b>   | <b>252.364,69</b>   | <b>252.364,69</b>   | <b>251.124,09</b>   | <b>251.124,09</b>   | <b>251.124,09</b>   | <b>251.124,09</b>   | <b>251.223,29</b>   |
| Escuela Infantil La Coma                                       | 349.218,87           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           | 29.101,57           |
| Centro Menores La Coma                                         | 230.531,21           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           | 19.210,93           |
| Centro Menores Alborgí                                         | 256.964,78           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           | 21.413,73           |
| Informadores Juveniles                                         | 44.955,62            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            | 3.746,30            |
| Talleres de Adultos                                            | 9.647,97             | 804,00              | 804,00              | 804,00              | 804,00              | 804,00              | 804,00              | 804,00              | 804,00              | 804,00              | 804,00              | 804,00              | 804,00              |
| Oficina Vivienda                                               | 69.934,20            | 6.273,91            | 6.273,91            | 6.344,77            | 6.344,77            | 6.344,77            | 6.344,77            | 6.344,77            | 5.104,17            | 5.104,17            | 5.104,17            | 5.104,17            | 5.203,37            |
| Aulas Compartidas                                              | 102.858,61           | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            | 8.571,55            |
| Ambulancia                                                     | 164.989,32           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           | 13.749,11           |
| SEAFI (Servicio Atención Familias e Infancia)                  | 313.267,77           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           | 26.105,65           |
| SAD (Servicio Atención Domiciliaria)                           | 312.282,75           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           | 26.023,56           |
| Vehículo Adaptado                                              | 40.111,84            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            | 3.342,65            |
| Escola de Estiu                                                | 368.346,19           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           | 30.695,52           |
| Absentismo Escolar                                             | 83.120,03            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            | 6.926,67            |
| Pangea                                                         | 35.990,67            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            | 2.999,22            |
| E.I. Fuente del Jarro                                          | 356.331,83           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           | 29.116,30           |
| Escolas Matinera y Vespertina                                  | 245.844,34           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           | 20.487,03           |
| Monitores Comedor Social                                       | 44.713,50            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            | 3.726,13            |
| Talleres Barrio de la Coma                                     | 1.494,10             | 124,51              | 124,51              | 124,51              | 124,51              | 124,51              | 124,51              | 124,51              | 124,51              | 124,51              | 124,51              | 124,51              | 124,51              |
| Sasem                                                          | 247.971,36           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           | 20.664,28           |
| <b>6.- ÁREA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS</b>                      | <b>158.551,57</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    | <b>13.212,63</b>    |
| Mantenimiento Informática                                      | 158.551,57           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           | 13.212,63           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                                            | <b>16.993.091,39</b> | <b>1.394.936,45</b> | <b>1.394.936,45</b> | <b>1.395.007,31</b> | <b>1.395.007,31</b> | <b>1.395.007,31</b> | <b>1.395.007,31</b> | <b>1.395.007,31</b> | <b>1.393.766,71</b> | <b>1.393.766,71</b> | <b>1.393.766,71</b> | <b>1.393.766,71</b> | <b>1.393.865,91</b> |



















| INFORMADORES JUVENILES            |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| CONCEPTO                          | TOTAL            | PERIODO 1       | PERIODO 2       | PERIODO 3       | PERIODO 4       | PERIODO 5       | PERIODO 6       | PERIODO 7       | PERIODO 8       | PERIODO 9       | PERIODO 10      | PERIODO 11      | PERIODO 12      |
| PERSONAL                          | 39.538,40        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        | 3.294,87        |
| ROPA DE TRABAJO                   | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| EPIS                              | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| AMORTIZACIÓN                      | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILER MAQUINARIA               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOLINA SÚPER                    | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| MANTENIMIENTO DE MEDIOS MECÁNICOS | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| UTILLAJE Y HERRAMIENTAS           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| SUMINISTROS                       | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| VEHÍCULOS                         | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOIL                            | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILERES VARIOS                 | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| TELEFONÍA                         | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| SERVICIOS EXTERNOS                | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| OTROS GASTOS Y SEGUROS            | 600,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           |
| CRI                               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASTOS ALMACÉN                    |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>SUBTOTAL</b>                   | <b>40.138,40</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> | <b>3.344,87</b> |
| GASTOS GENERALES                  | 4.818,33         | 401,53          | 401,53          | 401,53          | 401,53          | 401,53          | 401,53          | 401,53          | 401,53          | 401,53          | 401,53          | 401,53          | 401,53          |
|                                   | <b>44.956,74</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> | <b>3.746,39</b> |
| TALLERES DE ADULTOS               |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| CONCEPTO                          | TOTAL            | ENERO           | FEBRERO         | MARZO           | ABRIL           | MAYO            | JUNIO           | JULIO           | AGOSTO          | SEPTIEMBRE      | OCTUBRE         | NOVIEMBRE       | DICIEMBRE       |
| PERSONAL                          | 7.694,14         | 641,18          | 641,18          | 641,18          | 641,18          | 641,18          | 641,18          | 641,18          | 641,18          | 641,18          | 641,18          | 641,18          | 641,18          |
| ROPA DE TRABAJO                   |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| EPIS                              |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| AMORTIZACIÓN                      |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| ALQUILER MAQUINARIA               |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| GASOLINA SÚPER                    |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| MANTENIMIENTO DE MEDIOS MECÁNICOS |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| UTILLAJE Y HERRAMIENTAS           |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| SUMINISTROS                       | 600,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           | 50,00           |
| VEHÍCULOS                         |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| GASOIL                            |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| ALQUILERES VARIOS                 |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| TELEFONÍA                         |                  | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| SERVICIOS EXTERNOS                |                  | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| OTROS GASTOS Y SEGUROS            | 320,00           | 26,67           | 26,67           | 26,67           | 26,67           | 26,67           | 26,67           | 26,67           | 26,67           | 26,67           | 26,67           | 26,67           | 26,67           |
| CRI                               |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| GASTOS ALMACÉN                    |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>SUBTOTAL</b>                   | <b>8.614,14</b>  | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   | <b>717,85</b>   |
| GASTOS GENERALES                  | 1.034,07         | 86,17           | 86,17           | 86,17           | 86,17           | 86,17           | 86,17           | 86,17           | 86,17           | 86,17           | 86,17           | 86,17           | 86,17           |
|                                   | <b>9.648,21</b>  | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   | <b>804,02</b>   |
| OFICINA VIVIENDA                  |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| CONCEPTO                          | TOTAL            | PERIODO 1       | PERIODO 2       | PERIODO 3       | PERIODO 4       | PERIODO 5       | PERIODO 6       | PERIODO 7       | PERIODO 8       | PERIODO 9       | PERIODO 10      | PERIODO 11      | PERIODO 12      |
| PERSONAL                          | 61.050,00        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        | 5.087,50        |
| ROPA DE TRABAJO                   | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| EPIS                              | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| AMORTIZACIÓN                      | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILER MAQUINARIA               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOLINA SÚPER                    | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| MANTENIMIENTO DE MEDIOS MECÁNICOS | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| UTILLAJE Y HERRAMIENTAS           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| SUMINISTROS                       | 200,00           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           |
| VEHÍCULOS                         | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOIL                            | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILERES VARIOS                 | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| TELEFONÍA                         | 890,40           | 74,20           | 74,20           | 127,20          | 127,20          | 127,20          | 127,20          | 127,20          | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 74,20           |
| SERVICIOS EXTERNOS                | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| OTROS GASTOS Y SEGUROS            | 300,00           | 25,00           | 25,00           | 42,86           | 42,86           | 42,86           | 42,86           | 42,86           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 25,00           |
| CRI                               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASTOS ALMACÉN                    |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>SUBTOTAL</b>                   | <b>62.440,40</b> | <b>5.203,37</b> | <b>5.203,37</b> | <b>5.274,22</b> | <b>5.274,22</b> | <b>5.274,22</b> | <b>5.274,22</b> | <b>5.274,22</b> | <b>5.104,17</b> | <b>5.104,17</b> | <b>5.104,17</b> | <b>5.104,17</b> | <b>5.203,37</b> |
| GASTOS GENERALES                  | 7.495,53         | 1.070,79        | 1.070,79        | 1.070,79        | 1.070,79        | 1.070,79        | 1.070,79        | 1.070,79        | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                                   | <b>69.935,93</b> | <b>6.274,16</b> | <b>6.274,16</b> | <b>6.345,01</b> | <b>6.345,01</b> | <b>6.345,01</b> | <b>6.345,01</b> | <b>6.345,01</b> | <b>5.104,17</b> | <b>5.104,17</b> | <b>5.104,17</b> | <b>5.104,17</b> | <b>5.203,37</b> |







| ABSENTISMO ESCOLAR                |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| CONCEPTO                          | TOTAL            | PERIODO 1       | PERIODO 2       | PERIODO 3       | PERIODO 4       | PERIODO 5       | PERIODO 6       | PERIODO 7       | PERIODO 8       | PERIODO 9       | PERIODO 10      | PERIODO 11      | PERIODO 12      |
| PERSONAL                          | 73.706,31        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        | 6.142,19        |
| ROPA DE TRABAJO                   | 122,00           | 10,17           | 10,17           | 10,17           | 10,17           | 10,17           | 10,17           | 10,17           | 10,17           | 10,17           | 10,17           | 10,17           | 10,17           |
| EPIS                              | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| AMORTIZACIÓN                      | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILER MAQUINARIA               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOLINA SÚPER                    | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| MANTENIMIENTO DE MEDIOS MECÁNICOS | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| UTILLAJE Y HERRAMIENTAS           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| SUMINISTROS                       | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| VEHÍCULOS                         | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOIL                            | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILERES VARIOS                 | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| TELEFONÍA                         | 200,00           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           | 16,67           |
| SERVICIOS EXTERNOS                | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| OTROS GASTOS Y SEGUROS            | 185,00           | 15,42           | 15,42           | 15,42           | 15,42           | 15,42           | 15,42           | 15,42           | 15,42           | 15,42           | 15,42           | 15,42           | 15,42           |
| CRI                               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASTOS ALMACÉN                    |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>SUBTOTAL</b>                   | <b>74.213,31</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> | <b>6.184,44</b> |
| GASTOS GENERALES                  | 8.908,79         | 742,40          | 742,40          | 742,40          | 742,40          | 742,40          | 742,40          | 742,40          | 742,40          | 742,40          | 742,40          | 742,40          | 742,40          |
|                                   | <b>83.122,10</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> | <b>6.926,84</b> |
| PANGEA                            |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| CONCEPTO                          | TOTAL            | PERIODO 1       | PERIODO 2       | PERIODO 3       | PERIODO 4       | PERIODO 5       | PERIODO 6       | PERIODO 7       | PERIODO 8       | PERIODO 9       | PERIODO 10      | PERIODO 11      | PERIODO 12      |
| PERSONAL                          | 31.386,09        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        | 2.615,51        |
| ROPA DE TRABAJO                   | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| EPIS                              | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| AMORTIZACIÓN                      | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILER MAQUINARIA               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOLINA SÚPER                    | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| MANTENIMIENTO DE MEDIOS MECÁNICOS | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| UTILLAJE Y HERRAMIENTAS           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| SUMINISTROS                       | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| VEHÍCULOS                         | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOIL                            | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILERES VARIOS                 | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| TELEFONÍA E INTERNET              | 425,00           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           |
| SERVICIOS EXTERNOS                | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| OTROS GASTOS Y SEGUROS            | 323,00           | 26,92           | 26,92           | 26,92           | 26,92           | 26,92           | 26,92           | 26,92           | 26,92           | 26,92           | 26,92           | 26,92           | 26,92           |
| CRI                               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASTOS ALMACÉN                    |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>SUBTOTAL</b>                   | <b>32.134,09</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> | <b>2.677,84</b> |
| GASTOS GENERALES                  | 3.857,47         | 321,46          | 321,46          | 321,46          | 321,46          | 321,46          | 321,46          | 321,46          | 321,46          | 321,46          | 321,46          | 321,46          | 321,46          |
|                                   | <b>35.991,56</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> | <b>2.999,30</b> |
| MONITORES COMEDOR SOCIAL          |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| CONCEPTO                          | TOTAL            | PERIODO 1       | PERIODO 2       | PERIODO 3       | PERIODO 4       | PERIODO 5       | PERIODO 6       | PERIODO 7       | PERIODO 8       | PERIODO 9       | PERIODO 10      | PERIODO 11      | PERIODO 12      |
| PERSONAL                          | 38.500,70        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        | 3.208,39        |
| ROPA DE TRABAJO                   | 224,28           | 18,69           | 18,69           | 18,69           | 18,69           | 18,69           | 18,69           | 18,69           | 18,69           | 18,69           | 18,69           | 18,69           | 18,69           |
| EPIS                              | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| AMORTIZACIÓN                      | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILER MAQUINARIA               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOLINA SÚPER                    | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| MANTENIMIENTO DE MEDIOS MECÁNICOS | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| UTILLAJE Y HERRAMIENTAS           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| SUMINISTROS                       | 400,00           | 33,33           | 33,33           | 33,33           | 33,33           | 33,33           | 33,33           | 33,33           | 33,33           | 33,33           | 33,33           | 33,33           | 33,33           |
| VEHÍCULOS                         | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASOIL                            | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| ALQUILERES VARIOS                 | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| TELEFONÍA                         | 290,64           | 24,22           | 24,22           | 24,22           | 24,22           | 24,22           | 24,22           | 24,22           | 24,22           | 24,22           | 24,22           | 24,22           | 24,22           |
| SERVICIOS EXTERNOS                | 150,00           | 12,50           | 12,50           | 12,50           | 12,50           | 12,50           | 12,50           | 12,50           | 12,50           | 12,50           | 12,50           | 12,50           | 12,50           |
| OTROS GASTOS Y SEGUROS            | 425,00           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           | 35,42           |
| CRI                               | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| GASTOS ALMACÉN                    |                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>SUBTOTAL</b>                   | <b>39.990,62</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> |
| GASTOS GENERALES                  | 4.722,85         | 674,69          | 674,69          | 674,69          | 674,69          | 674,69          | 674,69          | 674,69          | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                                   | <b>44.713,47</b> | <b>4.007,25</b> | <b>4.007,25</b> | <b>4.007,25</b> | <b>4.007,25</b> | <b>4.007,25</b> | <b>4.007,25</b> | <b>4.007,25</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> | <b>3.332,55</b> |

**E.I. FUENTE DEL JARRO**

| CONCEPTO                          | TOTAL      | ENERO     | FEBRERO   | MARZO     | ABRIL     | MAYO      | JUNIO     | JULIO     | AGOSTO    | SEPTIEMBRE | OCTUBRE   | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| PERSONAL                          | 274.564,55 | 22.880,38 | 22.880,38 | 22.880,38 | 22.880,38 | 22.880,38 | 22.880,38 | 22.880,38 | 22.880,38 | 22.880,38  | 22.880,38 | 22.880,38 | 22.880,38 |
| ROPA DE TRABAJO                   | 1.281,36   | 106,78    | 106,78    | 106,78    | 106,78    | 106,78    | 106,78    | 106,78    | 106,78    | 106,78     | 106,78    | 106,78    | 106,78    |
| EPIS                              |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| AMORTIZACIÓN                      | 1.936,20   |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| ALQUILER MAQUINARIA               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| GASOLINA SÚPER                    |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| MANTENIMIENTO DE MEDIOS MECÁNICOS |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| UTILLAJE Y HERRAMIENTAS           |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| SUMINISTROS                       | 27.500,00  | 2.291,67  | 2.291,67  | 2.291,67  | 2.291,67  | 2.291,67  | 2.291,67  | 2.291,67  | 2.291,67  | 2.291,67   | 2.291,67  | 2.291,67  | 2.291,67  |
| VEHÍCULOS                         |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| GASOIL                            |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| ALQUILERES VARIOS                 |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| TELEFONÍA                         | 800,00     | 66,67     | 66,67     | 66,67     | 66,67     | 66,67     | 66,67     | 66,67     | 66,67     | 66,67      | 66,67     | 66,67     | 66,67     |
| SERVICIOS EXTERNOS                | 7.067,00   | 588,92    | 588,92    | 588,92    | 588,92    | 588,92    | 588,92    | 588,92    | 588,92    | 588,92     | 588,92    | 588,92    | 588,92    |
| OTROS GASTOS Y SEGUROS            | 5.000,00   |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| CRI                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| GASTOS ALMACÉN                    |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| <b>SUBTOTAL</b>                   | 318.149,11 | 25.934,41 | 25.934,41 | 25.934,41 | 25.934,41 | 25.934,41 | 25.934,41 | 25.934,41 | 25.934,41 | 25.934,41  | 25.934,41 | 25.934,41 | 25.934,41 |
| GASTOS GENERALES                  | 38.191,57  | 3.182,63  | 3.182,63  | 3.182,63  | 3.182,63  | 3.182,63  | 3.182,63  | 3.182,63  | 3.182,63  | 3.182,63   | 3.182,63  | 3.182,63  | 3.182,63  |

356.340,69 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04 29.117,04

**ESCOLAS MATINERAS Y VESPERTINAS**

| CONCEPTO                          | TOTAL      | ENERO     | FEBRERO   | MARZO     | ABRIL     | MAYO      | JUNIO     | JULIO     | AGOSTO    | SEPTIEMBRE | OCTUBRE   | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| PERSONAL                          | 187.510,26 | 18.751,03 | 18.751,03 | 18.751,03 | 18.751,03 | 18.751,03 | 18.751,03 | 18.751,03 | 18.751,03 | 18.751,03  | 18.751,03 | 18.751,03 | 18.751,03 |
| ROPA DE TRABAJO                   | 1.611,64   | 134,30    | 11,19     | 0,93      | 0,08      | 0,01      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| EPIS                              | 400,00     |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| AMORTIZACIÓN                      |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| ALQUILER MAQUINARIA               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| GASOLINA SÚPER                    |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| MANTENIMIENTO DE MEDIOS MECÁNICOS |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| UTILLAJE Y HERRAMIENTAS           |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| SUMINISTROS                       | 28.584,00  | 2.858,40  | 2.858,40  | 2.858,40  | 2.858,40  | 2.858,40  | 2.858,40  |           |           | 2.858,40   | 2.858,40  | 2.858,40  | 2.858,40  |
| VEHÍCULOS                         |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| GASOIL                            |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| ALQUILERES VARIOS                 |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| TELEFONÍA                         | 995,00     |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| SERVICIOS EXTERNOS                |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| OTROS GASTOS Y SEGUROS            | 400,00     |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| CRI                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| GASTOS ALMACÉN                    |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| <b>SUBTOTAL</b>                   | 219.500,90 | 21.743,73 | 21.620,62 | 21.610,36 | 21.609,50 | 21.609,43 | 21.609,43 |           |           | 21.609,43  | 21.609,43 | 21.609,43 | 21.609,43 |
| GASTOS GENERALES                  | 26.349,55  | 2.634,95  | 2.634,95  | 2.634,95  | 2.634,95  | 2.634,95  | 2.634,95  |           |           | 2.634,95   | 2.634,95  | 2.634,95  | 2.634,95  |

245.850,44 24.378,68 24.255,57 24.245,31 24.244,46 24.244,39 24.244,38 24.244,38 24.244,38 24.244,38 24.244,38 24.244,38 24.244,38 24.244,38

**TALLERES BARRIO DE LA COMA**

| CONCEPTO                          | TOTAL    | ENERO  | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------------------------------|----------|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| PERSONAL                          | 990,00   | 99,00  | 99,00   | 99,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00  | 99,00      | 99,00   | 99,00     | 99,00     |
| ROPA DE TRABAJO                   | 175,00   | 14,58  | 1,22    | 0,10  | 0,01  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00       | 0,00    | 0,00      | 0,00      |
| EPIS                              | 100,00   |        |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |
| AMORTIZACIÓN                      |          |        |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |
| MANTENIMIENTO DE MEDIOS MECÁNICOS |          |        |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |
| UTILLAJE Y HERRAMIENTAS           |          |        |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |
| SUMINISTROS                       |          | 0,00   | 0,00    | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |       |        | 0,00       | 0,00    | 0,00      | 0,00      |
| ALQUILERES VARIOS                 |          |        |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |
| TELEFONÍA                         |          |        |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |
| SERVICIOS EXTERNOS                |          |        |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |
| OTROS GASTOS Y SEGUROS            | 69,00    |        |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |
| GASTOS ALMACÉN                    |          |        |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>SUBTOTAL</b>                   | 1.334,00 | 113,58 | 100,22  | 99,10 | 99,01 | 99,00 | 99,00 |       |        | 99,00      | 99,00   | 99,00     | 99,00     |
| GASTOS GENERALES                  | 160,14   | 16,01  | 16,01   | 16,01 | 16,01 | 16,01 | 16,01 |       |        | 16,01      | 16,01   | 16,01     | 16,01     |

1.494,14 129,60 116,23 115,12 115,02 115,01 115,01 115,01 115,01 115,01 115,01 115,01 115,01 115,01



## X.- COMPARATIVA AÑOS 2020-2021-2022

| INGRESOS                         | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Ingresos Servicios Ayuntamiento  | 13.328.515,64        | 13.658.956,45        | 17.022.332,04        | 100,00%       |
| Ingresos Servicios Terceros      | 50.000,00            | 50.000,00            | 50.000,00            |               |
| <b>Total ingresos</b>            | <b>13.378.515,64</b> | <b>13.708.956,45</b> | <b>17.072.332,04</b> | <b>100%</b>   |
| COSTE de las VENTAS              | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
| Personal                         | 9.202.360,13         | 9.530.049,13         | 11.605.212,34        | 68,18%        |
| Ropa de Trabajo                  | 49.568,43            | 45.108,43            | 53.417,66            | 0,31%         |
| EPI'S                            | 30.014,74            | 35.327,58            | 37.433,86            | 0,22%         |
| Alquiler de Maquinaria           | 72.537,00            | 60.137,00            | 59.657,00            | 0,35%         |
| Combustible                      | 91.975,55            | 91.975,55            | 93.275,55            | 0,55%         |
| Mto. Medios Mecánicos            | 47.606,53            | 49.606,53            | 67.537,47            | 0,40%         |
| Ustillaje y Herramientas         | 17.208,68            | 17.208,68            | 20.282,67            | 0,12%         |
| Suministros                      | 1.015.217,97         | 992.110,97           | 1.419.679,86         | 8,34%         |
| Vehículos                        | 566.530,20           | 594.532,20           | 832.090,73           | 4,89%         |
| Alquiler Varios e Inmuebles      | 19.014,76            | 29.000,00            | 20.120,00            | 0,12%         |
| Telefonía                        | 23.186,58            | 24.786,58            | 30.836,16            | 0,18%         |
| Servicios Externos               | 290.084,60           | 190.134,60           | 348.834,60           | 2,05%         |
| Seguros y Otros Gastos           | 57.591,81            | 66.316,81            | 75.379,07            | 0,44%         |
| Provisiones y Subcontratas       | 234.139,00           | 234.139,00           | 234.839,00           | 1,38%         |
| <b>Total Coste de las Ventas</b> | <b>11.717.035,98</b> | <b>11.960.433,06</b> | <b>14.898.595,97</b> | <b>87,52%</b> |
| MARGEN BRUTO                     | 1.661.479,66         | 1.748.523,39         | 2.173.736,07         | 12,77%        |
| GASTOS GENERALES                 | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
| Gastos Administración y Gral.    | 1.234.996,52         | 1.306.996,52         | 1.611.662,74         | 9,47%         |
| Recursos Humanos                 | 77.320,00            | 77.320,00            | 124.000,00           | 0,73%         |
| Almacén                          | 83.500,00            | 83.500,00            | 104.300,00           | 0,61%         |
| <b>Total Gastos Generales</b>    | <b>1.395.816,52</b>  | <b>1.467.816,52</b>  | <b>1.839.962,74</b>  | <b>10,81%</b> |
| <b>TOTAL GASTOS</b>              | <b>13.112.852,50</b> | <b>13.428.249,58</b> | <b>16.738.558,71</b> | <b>98,33%</b> |
| EBITDA                           | 215.663,14           | 230.706,87           | 283.773,33           | 1,67%         |
| Amortizaciones                   | 152.204,94           | 155.806,56           | 214.148,86           | 1,26%         |
| <b>RESULTADO EXPLOTACIÓN</b>     | <b>63.458,21</b>     | <b>74.900,32</b>     | <b>69.624,47</b>     | <b>0,41%</b>  |
| GASTOS FINANCIEROS               | 2020                 | 2021                 | 2022                 |               |
| Ingresos Financieros             |                      |                      |                      |               |
| Gastos Financieros               | 31.880,00            | 28.880,00            | 28.880,00            | 0,17%         |
| <b>Total Gastos Financieros</b>  | <b>31.880,00</b>     | <b>28.880,00</b>     | <b>28.880,00</b>     | <b>0,17%</b>  |
| <b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>   | <b>31.578,21</b>     | <b>46.020,32</b>     | <b>40.744,47</b>     |               |
| Resultado antes de impuestos     | 31.578,21            | 46.020,32            | 40.744,47            | 0,24%         |
| impuestos                        | 11.052,37            | 16.107,11            | 14.260,56            | 0,08%         |
| <b>RESULTADO NETO</b>            | <b>20.525,83</b>     | <b>29.913,21</b>     | <b>26.483,90</b>     | <b>0,16%</b>  |











|      |                        |      |                                                                                                                                                            |               |               |       |       |                      |      |                      |     |       |                              |                      |
|------|------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------|-------|----------------------|------|----------------------|-----|-------|------------------------------|----------------------|
|      |                        |      | <b>MANTENIMIENTO EDIFICIOS - EDIF.ADMINISTRATIVOS</b> periodo de 4 AÑOS (2019-2023).967.546,55 €/AÑO. TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES | 967.546,55    | 3.162.161,98  |       |       |                      |      |                      |     |       |                              |                      |
|      |                        |      | LIMPIEZA EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS PERIODO 4 AÑOS (2019-2023) <b>474.079,74 €/AÑO. IMPORTE ANUAL</b>                                                       | 474.079,74    |               |       |       | 3.142.331,76         |      |                      |     |       |                              |                      |
| 9201 | Ad. Gral: modernizac.  |      | <b>ATENCIÓN Y SOPORTE A LOS USUARIOS</b> DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DURANTE 4                                                             | 121.120,16    | 121.120,16    | 25002 | Gespa | 159.170,26           | 9201 | ern.coord. informáti |     | 25002 | Encomi endas Serv. GESP      | 121.120,16           |
| 9330 | Gestión del patrimonio | 1702 | <b>GESTION DEL PATRIMONIO</b> por un periodo de 4 años (2019-2023). 87.087,50 €/AÑO. TOTAL ENCARGO MANTENIMIENTO DE                                        | 87.087,50     | 87.087,50     | 25002 | Gespa | 90.587,50            | 9330 | ón del patri moni    | ### | 25002 | Rehabil itación viviendas as | 87.057,50            |
|      |                        |      |                                                                                                                                                            | 15.269.603,25 | 15.269.603,25 |       |       | <b>17.022.332,05</b> |      |                      |     |       |                              | <b>13.662.141,97</b> |



**Presupuesto General 2022\_EMPRESA MIXTA AIGÜES DE PATERNA**

| <b>inversiones reales (cap. 6)</b>                           |                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN ACTUCIONES 2022</b>                           | <b>IMPORTE</b>      |
| Mejora sistema telemando y telecontrol                       | <b>30.000,00</b>    |
| Sonda para medición en continuo de cloro y caudal en red     | <b>6.287,00</b>     |
| Rehabilitación Depósitos Antiguos para uso lúdico y cultural | <b>50.000,00</b>    |
| Nuevo impulsión de agua potable Táctica                      | <b>175.000,00</b>   |
| Compras Informática                                          | <b>5.600,00</b>     |
| Actuaciones en redes para mejora de la eficiencia hidráulic  | <b>54.050,30</b>    |
| Mejora comunicaciones oficinas                               | <b>3.670,00</b>     |
| Tubería Alimentación Depósito La Canyada-EMSHI               | <b>1.135.687,05</b> |
| <b>SUMA</b>                                                  | <b>1.460.294,35</b> |



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Certificación Mecánica o Sello Digital

|                                             |                                             |                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependencia<br><b>SERVICIOS MUNICIPALES</b> |                                             |                                         |
| Código de Documento<br><b>22115S06AN</b>    | Código de Expediente<br><b>221/2019/345</b> | Fecha y Hora<br><b>16-08-2021 10:22</b> |
| Código de Asiento<br><b>222E1303C9</b>      |                                             | Pág. 1 de 17                            |

AYUNTAMIENTO DE PATERNA  
Fecha: 16/08/2021 10:34:25  
Núm: 20241  
Registro General Salida

Comunicación Electrónica (COVE)



1E1M 3X37 1C55 6F1M 0LO4

Asunto

**notificación acuerdo aprobación proyecto tubería alimentación con rebombeo desde depósitos Emshi.**

Destinatario

**AIGÜES MUNICIPALS DE PATERNA SA  
C ISAAC PERAL Y CABALLERO, Nº14, 001 0006  
PATERNA  
VALENCIA**

**Por Junta de Gobierno Local en la sesión Ordinaria celebrada el día a 19 de julio de 2021, se adoptó el siguiente acuerdo que a continuación se transcribe literalmente:**

**17,- 221/2019/345 - PROYECTO "TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN CON REBOMBEO DESDE EL DEPÓSITO DEL EMSHI HASTA LOS DEPÓSITOS DE LA COOPERATIVA DEL PLANTIO"**

Vistos los siguientes ANTECEDENTES:

VISTO el expediente de referencia, 221/2019/345., por el que se tramita la aprobación de la obra proyecto de "Tubería de alimentación con rebombeo desde el depósito del EMSHI hasta los depósitos de la Cooperativa del Plantío" presentado por Aigües Municipals de Paterna, S.A.

RESULTANDO que en fecha 12/02/2019 se presenta, a su requerimiento por este Ayuntamiento, "Proyecto de Tubería de alimentación con rebombeo desde el depósito del EMSHI hasta los depósitos de la Cooperativa el Plantío la Canyada" redactado por la mercantil Aigües Municipals de Paterna, S.A.

RESULTANDO que con acuse de recibo de 12/07/2019 se requiere subsanar las consideraciones establecidas en informe de Jefe de Servicios Municipales y Redes CSV **5E5V5H553R0F2A1B190Q de fecha 11/07/2019.**

RESULTANDO que en fecha 21/04/2021 se presenta por la mercantil nuevo Proyecto cuyo objeto es la completa definición y valoración de las infraestructuras necesarias para el aprovechamiento y traída del agua potable procedente del depósito de 40.000 m3 de la EMSHI, y su impulsión hacia los depósitos de 5.000 m3 situado junto a las instalaciones de la cooperativa Valencia El Plantio y la Canyada, en el cruce de las calles 221 y 231.

Que el ámbito de actuación comprende la ejecución de EBAP frente al depósito metropolitano del EMSHI nº9, trazando la aspiración de toma y gran parte de impulsión por la Vereda de San Antonio de

Benagéber a Burjassot, y posteriormente salvar la carretera de l'Andana al Plantio y la carretera de Pla del Pou con dos hincas hasta alcanzar la 231 y desde allí los depósitos de la Cooperativa.

Que la afección de suelo a ocupar, tanto los permisos, documentación administrativa y expropiaciones a realizar se recogen en el anejo nº 11 del Proyecto donde se valora la expropiación parcial de la parcela 154 del Polígono 18 y otras ocupaciones temporales a tener en cuenta con una valoración global 700m2 a 4.25 € total 2.975 €, precio que no es preceptiva su inclusión en el coste de ejecución material de la obra.

Se recoge, así mismo, la necesidad de permisos de ocupación temporal de vía pecuaria, solicitud de toma de agua al EMSHI, y solicitud de alimentación eléctrica a Iberdrola.

RESULTANDO que el presupuesto que se detalla en el proyecto es el siguiente:

**El Presupuesto de Ejecución Material (PEM) de las obras e instalaciones descritas en este Proyecto asciende a la cantidad de: 1,171,255.73 € (UN MILLON CIENTO SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS).**

1



TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN CON REBOMBEO DESDE EL DEPÓSITO DEL EMSHI  
HASTA LOS DEPÓSITOS DE LA COOPERATIVA DEL PLANTIO



|                                                                      |                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Presupuesto de Ejecución Material (sin I.V.A.)</b>                | <b>1,171,255.73 €</b> |
| Gastos Generales (13 %)                                              | 152,263.24 €          |
| Beneficio Industrial (6%)                                            | 70,275.34 €           |
| <b>Presupuesto Ejecución por Contrata (Importe Neto, sin I.V.A.)</b> | <b>1,393,794.32 €</b> |
| I.V.A. (21%)                                                         | 292,696.81 €          |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (I.V.A. INCLUIDO)</b>        | <b>1,686,491.12 €</b> |

Incrementando el anterior (PEM) en un 13% en concepto de Gastos Generales y un 6% en concepto de Beneficio Industrial, se obtiene un **Presupuesto Ejecución por Contrata (PEC) de: 1,393,794.32 € (UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON**



|                                             |                                             |                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependencia<br><b>SERVICIOS MUNICIPALES</b> |                                             |                                         |
| Código de Documento<br><b>22115S06AN</b>    | Código de Expediente<br><b>221/2019/345</b> | Fecha y Hora<br><b>16-08-2021 10:22</b> |
| Código de Asiento<br><b>222E1303C9</b>      |                                             | Pág. 3 de 17                            |

Comunicación Electrónica (COVE)



1E1M 3X37 1C55 6F1M 0LO4

Incrementando el anterior (PEM) en un 13% en concepto de Gastos Generales y un 0% en concepto de Beneficio Industrial, se obtiene un **Presupuesto Ejecución por Contrata (PEC)** de: **1,393,794.32 €** (UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS).

Incrementando el anterior (PBL sin IVA) en un 21% en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), resulta un **Presupuesto Base de Licitación (PBL)** de: **1,686,491.12 €** (UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS CON DOCE CÉNTIMOS).

Según el BOP de la provincia de Valencia nº44 de 21 de febrero de 2014, en el que se publica el *Decreto de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre actualización de la instrucción técnica para la redacción de proyectos de obras a incluir en los Planes Provinciales de la Diputación*, se consideran los siguientes porcentajes en honorarios de dirección de obra y coordinación en Seguridad y Salud:

| HONORARIOS                        | Cantidad (€)       | COEF (% s/PEM) |
|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| DIRECCIÓN DE OBRA                 | 17,568.84 €        | 1.50%          |
| COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD | 5,270.65 €         | 0.45%          |
| Incremento 21%                    | 4,796.29 €         |                |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>27,635.78 €</b> |                |

Además, las expropiaciones previstas en el presupuesto ascienden a **2,975.00 €**, de forma que se incorporan al coste PBL del proyecto.

De este modo, incrementando el PBL con el importe adicional de las expropiaciones y los honorarios antes descritos la cuantía asciende a **1,717,101.90 €** (UN MILLON SETECIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS UNO EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS), en lo que se considera el Presupuesto para Conocimiento de la Administración (PCA).

Considerando los siguientes fundamentos de derecho que motivan la resolución o acuerdo:

CONSIDERANDO que en fecha 03/06/2021 se emite informe del Jefe de Servicios y Redes CSV **351S3P4Y2L3T2R450K4** que se transcribe:

El Técnico que suscribe, con relación al asunto de referencia, informa:

En Sesión Ordinaria celebrada por el Pleno del día 25/04/2018 se adopta la Reversión del servicio de abastecimiento de agua potable de la Cooperativa del Plantío y La Cañada, con los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.** - Desestimar las alegaciones realizadas por la Cooperativa sobre la base de lo expuesto en el cuerpo del presente.

**SEGUNDO.** - Declarar la caducidad de la concesión tácita y en consecuencia la reversión a este Ayuntamiento del

servicio de abastecimiento de agua potable en las zonas que hasta ahora venía siendo prestando por la Cooperativa Valenciana el Plantío y la Cañada.

**TERCERO.-** Aprobar la memoria técnica realizada por Aigües de Paterna, presentada en este Ayuntamiento el 23 de enero de 2018 y que consta de 81 páginas, en la que se describe el servicio de agua potable a los usuarios de la Cooperativa Valenciana El Plantío y La Cañada en el término municipal de Paterna.

**CUARTO.-** Aprobar la ampliación del ámbito de gestión de Aigües Municipals de Paterna, al abastecimiento de agua potable a la zona del término municipal que hasta ahora era prestado por la Cooperativa valenciana El Plantío y La Cañada, realizando al efecto cuantas actuaciones se precisen en orden al buen fin que se pretende.

**QUINTO.-** Requerir a la Cooperativa Valenciana El Plantío y La Cañada, a fin de que aporte en el menor plazo posible y nunca más allá de los quince días hábiles contados desde el siguiente a la notificación del acuerdo plenario, la documentación y elementos a que se refiere el anexo 2 de la memoria, tanto en lo referido a los datos de los abonados, como de los elementos adscritos al servicio e imprescindibles para la continuidad del mismos.

Hasta tanto no se aporten los datos requeridos, la confección de recibos se seguirá realizando por la Cooperativa, si bien transcurrido el plazo de quince días anteriormente citado, cesando la confección de los recibos en cuestión por la Cooperativa en el momento que la empresa mixta Aigües de Paterna esté en disposición de elaborarlos.

**SEXTO.-** Requerir igualmente a la Cooperativa Valenciana El Plantío y La Cañada, para que siga prestando el servicio de agua en alta al precio que la misma establezca, siempre y cuando dicho precio esté aprobado por la Comisión de Precios y hasta tanto la empresa mixta Aigües de Paterna pueda proveerse de forma autónoma.

**SEPTIMO.-** Publicar los acuerdos adoptados al tratarse de un servicio esencial de prestación obligatoria.

**OCTAVO.-** Iniciar los trámites para la ampliación de capital de la empresa mixta Aigües de Paterna, en la proporción 51/49 del valor del negocio concesional (con cesión del derecho de uso, conservación y administración de los bienes de titularidad municipal afectos al servicio a favor de la empresa mixta), que deberá ser valorado por experto independiente a fin de poder acordar la ampliación capital social.

**NOVENO.-** Iniciar cuantos trámites se consideren necesarios para el cumplimiento de acuerdos.



|                                             |                                             |                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependencia<br><b>SERVICIOS MUNICIPALES</b> |                                             |                                         |
| Código de Documento<br><b>22115S06AN</b>    | Código de Expediente<br><b>221/2019/345</b> | Fecha y Hora<br><b>16-08-2021 10:22</b> |
| Código de Asiento<br><b>222E1303C9</b>      |                                             | Pág. 5 de 17                            |

Comunicación Electrónica (COVE)



1E1M 3X37 1C55 6F1M 0LO4

El agua que se suministra a los abonados de la Cooperativa tiene dos procedencias. Por un lado los pozos que ésta dispone en la Poble de Vallbona que aportan la mayor parte del caudal necesario y, por otro, mediante pozos propios (Ricós, Rio y Despeñaperros) existentes en el término municipal de Paterna con los que se completa la demanda a lo largo del año. Según la información aportada por la propia Cooperativa, la demanda de agua y el reparto es el siguiente:

| PERIODO | POZOS POBLA VALLBONA (m3) | POZO RICOS (m3) | POZO DESPEÑAPERROS (m3) | POZO RIU (m3) | TOTAL ABASTECIMIENTO (m3) |
|---------|---------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|---------------------------|
| 1T 2015 | 483.941                   | 1.688           | 0                       | 1.389         | 487.018                   |
| 2T 2015 | 489.930                   | 65.728          | 0                       | 42.617        | 598.276                   |
| 3T 2015 | 366.000                   | 74.646          | 0                       | 7             | 440.652                   |
| 4T 2015 | 408.015                   | 74.576          | 0                       | 12.739        | 495.330                   |
| TOTALES | 1.747.886                 | 273.390         |                         |               | 2.021.278                 |
|         | 86,47 %                   | 13,52 %         |                         |               |                           |

Con esta distribución, se comprueba que la aportación principal de caudales a la red se realiza desde las instalaciones del Plantío sitas en la C/221 nº 67, donde el agua llega desde la Poble de Vallbona, se regula y pasa a la red por gravedad (a excepción de Montecañada).

La Memoria Técnica aportada por la empresa mixta Aigües de Paterna y aprobada por el pleno, reflejaba como alternativa principal de suministro el solicitar al EMSHI una toma desde el depósito de 40.000 m3 ejecutando una estación de bombeo y la correspondiente tubería de impulsión a los depósitos sitos en la C/221.

En virtud de ello (y así se reflejaba en el informe emitido por el que suscribe código: 25712I003Z), por parte del Ayuntamiento de Paterna, con fecha de 9/01/2018(código documento: 22111S01ZQ), se solicitó al EMSHI una acometida al depósito de 40.000 m3 para



suministro de abonados de la Cooperativa de Aguas del Plantío La Cañada. Como resultado se propone la siguiente solución técnica.

Solución técnica propuesta. Caudal de diseño.

La infraestructura proyectada es la siguiente:

- o Estación de bombeo de agua potable (EBAP) con toma directa desde el depósito del EMSHI de 40.000 m<sup>3</sup> compuesta por tres bombas trifásicas horizontales marca IDEAL modelo RNI 150-32 de 30 Kw de potencia cada una, en régimen de funcionamiento de 2+1, de caudal 245 m<sup>3</sup>/h cada una para 25 m.c.a. Se ubicará en la parcela 154 del polígono 18 del Término Municipal de Paterna. La ocupación de la parcela será llevada a cabo mediante expropiación del terreno, disponiendo de una caseta con dimensiones de 14m x 7,5m para la ubicación del grupo de bombeo, valvulería, bancadas de aspiración e impulsión así como grupo de electrógeno que permita alimentar todas las instalaciones en caso de fallo o carestía del suministro eléctrico.
- o 2.341 metros de tubería de impulsión y aspiración de Fundición Dúctil de 400 mm de diámetro nominal y Clase C 30. El trazado arranca desde la salida de la parcela 154, donde se instalará el contador, hasta la entrada al recinto de los depósitos de El Plantío, de forma que transita por la Vereda de San Antonio de Benegeber-Burjsassot y la calle 231. Todo ello incluyendo sendas hincas por debajo del Camino del Conde y la Ctra. Pla del Pou. Irá recubierta exteriormente de zinc y pintura bituminosa e interiormente de mortero de cemento centrifugado, con marcado AENOR y conforme a la UNE EN 545:2011. Esta tubería conectará por un lado con el depósito metropolitano del EMSHI (40.000 m<sup>3</sup>) situado en las proximidades de Montecañada con los depósitos del Plantío (5.000 m<sup>3</sup>) situados en el cruce de las Calles 221 y 231 de La Cañada.
- o Alimentación eléctrica. Se proyecta un suministro en baja tensión desde el centro de transformación de compañía sito en la C/624 de Montecañada de longitud 330 metros y compuesta por cuatro cables unipolares con aislamiento de polietileno reticulado RV 0,6/1KV, cubierta de PVC y conductor de aluminio de 3x240mm<sup>2</sup>+1x150mm<sup>2</sup> de sección. Cumplirá con lo establecido en el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión y las normas establecidas por la compañía suministradora.

Como documentos integrantes del proyecto se encuentran:

- 1.- Documento num 1.- Memoria y anejos
  - Memoria
  - Anejo 01.- Normativa aplicable
  - Anejo 02.- Cartografía y topografía
  - Anejo 03.- Estudio geológico y geotécnico
  - Anejo 04.- Servicios existentes afectados



|                                             |                                             |                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependencia<br><b>SERVICIOS MUNICIPALES</b> |                                             |                                         |
| Código de Documento<br><b>22115S06AN</b>    | Código de Expediente<br><b>221/2019/345</b> | Fecha y Hora<br><b>16-08-2021 10:22</b> |
| Código de Asiento<br><b>222E1303C9</b>      |                                             | Pág. 7 de 17                            |

Comunicación Electrónica (COVE)



1E1M 3X37 1C55 6F1M 0LO4

- Anejo 05.- Plan de trabajo
  - Anejo 06.- Justificación de precios
  - Anejo 07.- Gestión de RCDs
  - Anejo 08.- Control del Calidad
  - Anejo 09.- Cálculos hidráulicos
  - Anejo 10.- Descripción de materiales y elementos
  - Anejo 11.- Documentación administrativa
  - Anejo 12.- Dossier fotográfico
  - Anejo 13.- Cálculos estructurales
- 2.- Documento num 2: Planos
- 3.- Documento num 3: Pliego de prescripciones técnicas particulares
- 4.- Documento num 4: Presupuesto
- Cuadro de precios nº1
  - Cuadro de precios nº 2
  - Mediciones
  - Presupuesto por capítulos
  - Resumen de presupuesto
- 5.- Documento num 5: Estudio de Seguridad y Salud
- Memoria y anejos
  - Planos
  - Pliego de condiciones de seguridad y salud
  - Presupuesto

Citado anterior y revisada la documentación presentada, se estima **FAVORABLE** para su aprobación teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1.- El proyecto técnico está redactado por el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos Sr. Javier Arnau Cosín y por el Ingeniero Técnico Agrícola Sr Juan Antonio Duart Gimeno, ambos adscritos a Aguas de Paterna.

2.- El presupuesto del proyecto asciende a la cantidad total de **UN MILLON SETECIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO UN EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS (1.717.101,90 €)** con el siguiente desglose:

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Presupuesto de ejecución material | 1.171.255,73 € |
|-----------------------------------|----------------|

|                                                                                 |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Gastos generales (13%)                                                          | 152.263,24 €          |
| Beneficio industrial (6%)                                                       | 70.275,34 €           |
| Presupuesto ejecución por contrata                                              | 1.393.794,32 €        |
| IVA (21 %)                                                                      | 292.696,81 €          |
| TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)                             | 1.686.491,12 €        |
| Honorarios Dirección de obra y Coordinación Seguridad y Salud                   |                       |
| Dirección de obra (1,5 % s/pem)                                                 | 17.568,84 €           |
| Coordinación de seguridad y salud (0,45 % s/pem)                                | 5.270,65 €            |
| IVA (21%)                                                                       | 4.796,29 €            |
| <b>Total</b>                                                                    | <b>27.635,78 €</b>    |
| Expropiaciones previstas en el presupuesto                                      | 2.975,00 €            |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN INCLUIDO HONORARIO Y EXPROPIACIONES</b> | <b>1.717.101,90 €</b> |

3.- En virtud de lo establecido en el Art. 100 de la Ley de Contratos del Sector público, los precios unitarios y descompuestos que integran el proyecto es entienden **correctos y de mercado**. A esta conclusión se llega habiendo realizado una comparativa de los precios de proyecto con bases oficiales de precios: IVE 2021 y del Colegio Oficial del Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos y precios aportados por proveedores municipales. No obstante, se estima conveniente introducir en los criterios de valoración para la adjudicación de la obra, el criterio objetivo a precio de tal manera que, sin incurrir baja temeraria, nos ajustemos en mayor medida a lo que establece la LCSP. Todo ello al ser susceptible, como viene ocurriendo en los contrato de obra municipal, de obtener ofertas a la baja.

4.- Con la infraestructura proyectada, integrada por una tubería de 2.341 metros de impulsión y aspiración de Fundición Dúctil de 400 mm de diámetro nominal y Clase C 30 y por una estación de bombeo de agua potable (EBAP) compuesta por tres bombas trifásicas horizontales de 30 Kw, caudal de 245 m<sup>3</sup>/h para cota de 25 m.c.a por unidad (en régimen de funcionamiento de 2+1), se  **cubrirá las necesidades actuales de abastecimiento de los abonados de la Cooperativa**. El desglose es el siguiente:



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Certificación Mecánica o Sello Digital

|                                             |                                             |                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependencia<br><b>SERVICIOS MUNICIPALES</b> |                                             |                                         |
| Código de Documento<br><b>22115S06AN</b>    | Código de Expediente<br><b>221/2019/345</b> | Fecha y Hora<br><b>16-08-2021 10:22</b> |
| Código de Asiento<br><b>222E1303C9</b>      |                                             | Pág. 9 de 17                            |

Sistema de Información Electrónica (COVE)



1E1M 3X37 1C55 6F1M 0LO4

| Ud | TIPO BOMBA )                                               | OT (kW) | Q (m3/h ) | H (m. c. a ) | Q <sub>TOTAL</sub> (2+1) (m3/h) | TIEMPO LLENADO DEPÓSITO (h) | Q PROYECTADO (m3/d) | NECESIDADES DE SUMINISTRO (m3/d) (Factor punta 1,3) |
|----|------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| 3  | Horizontal<br>l Marca<br>IDEAL<br>modelo<br>RNI 150-<br>32 | 30      | 245       | 25           | 490                             | 16                          | <b>7.840,00</b>     | <b>7.199,07</b>                                     |

Cabe indicar que los cálculos se han realizado con la situación actual en la que el rendimiento técnico es deficiente. Por parte de Aguas de Paterna será necesario implantar, a la mayor brevedad posible, medidas preventivas y correctivas que mejoren el citado rendimiento y cumplir con lo establecido en el Art. 17 del Reglamento del Servicio de Suministro de agua potable en **ALTA** para el Área Metropolitana de Valencia.

5.- El Proyecto subsana las alegaciones presentadas por parte de EMSHI/EMIMET y reflejadas en el informe emitido por el que subscribe, con fecha de 11/07/2019 código: 25713I0122.

6.- Se requiere ocupación de suelo y expropiaciones por lo que se requiere dar traslado al área competente en la materia. El proyecto contempla los recursos económicos para ello.

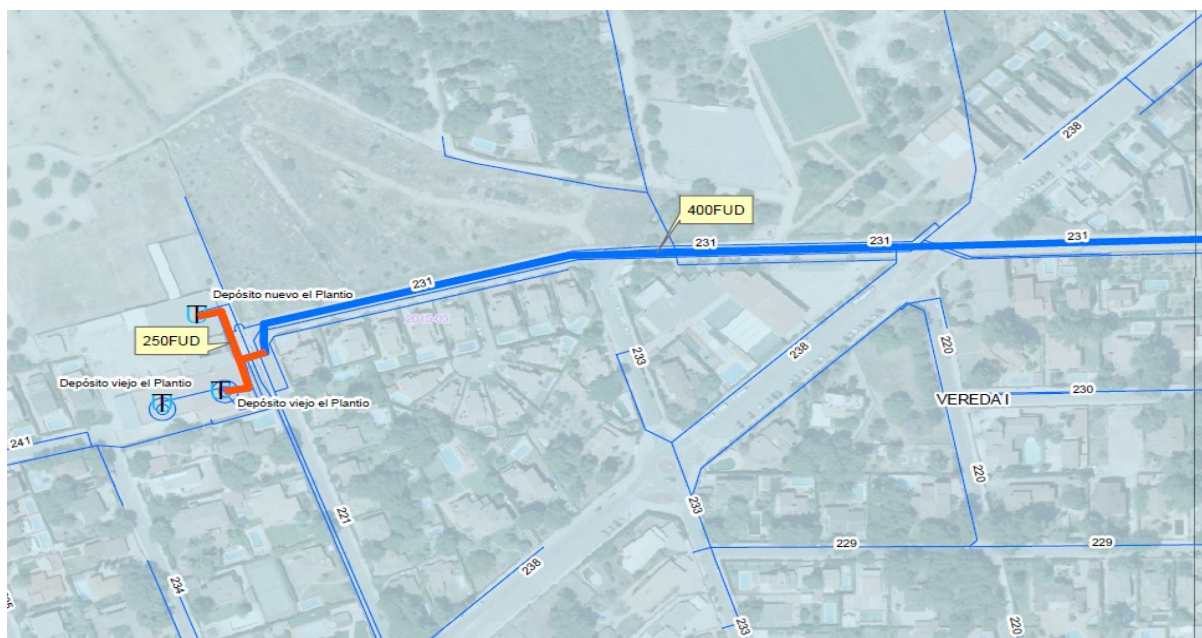
7.- El proyecto técnico se ajusta a las **condiciones de diseño** establecidas en la Memoria Técnica aportada por parte de Aguas de Paterna, aprobada por los Servicios Técnicos Municipales y aprobada en Sesión Ordinaria celebrada por el Pleno el 25/04/2018.

8.- Se adjunta a continuación los planos/detalle de la infraestructura proyectada:

a.- Planta general estado proyectado. (2341 metros)



b.- Planta general estado proyectado. Entronque con los depósitos sito en C/221. Tramo IV.



c.- Planta general estado proyectado. (C/231/Hinca Ctra Pla del Pou/Vereda). Tramo III



Dependencia  
**SERVICIOS MUNICIPALES**

Código de Documento  
**22115S06AN**

Código de Expediente  
**221/2019/345**

Fecha y Hora  
**16-08-2021 10:22**

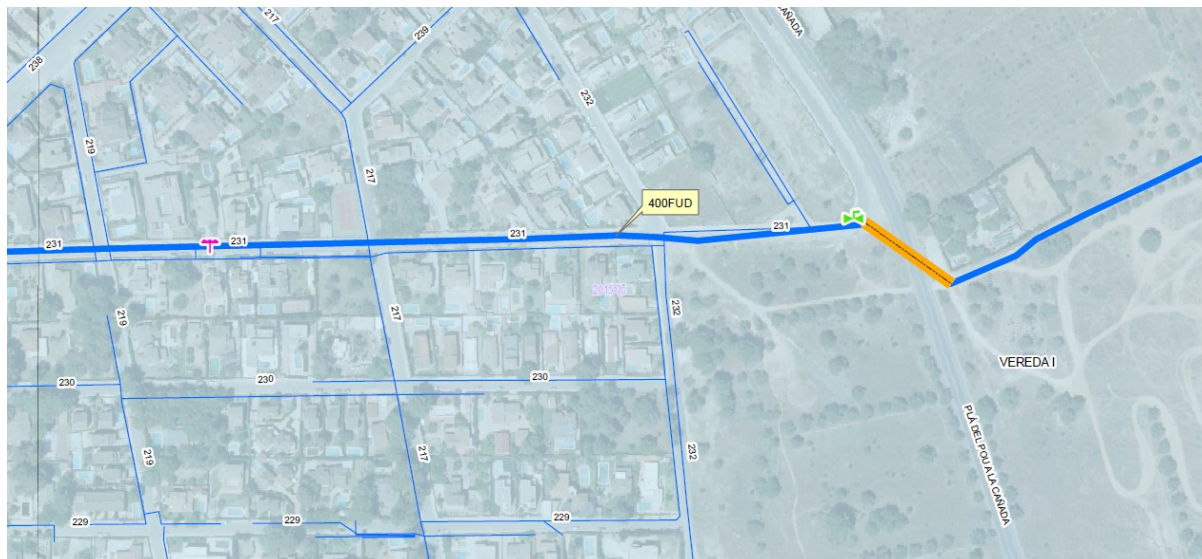
Verificación Electrónica (COVE)



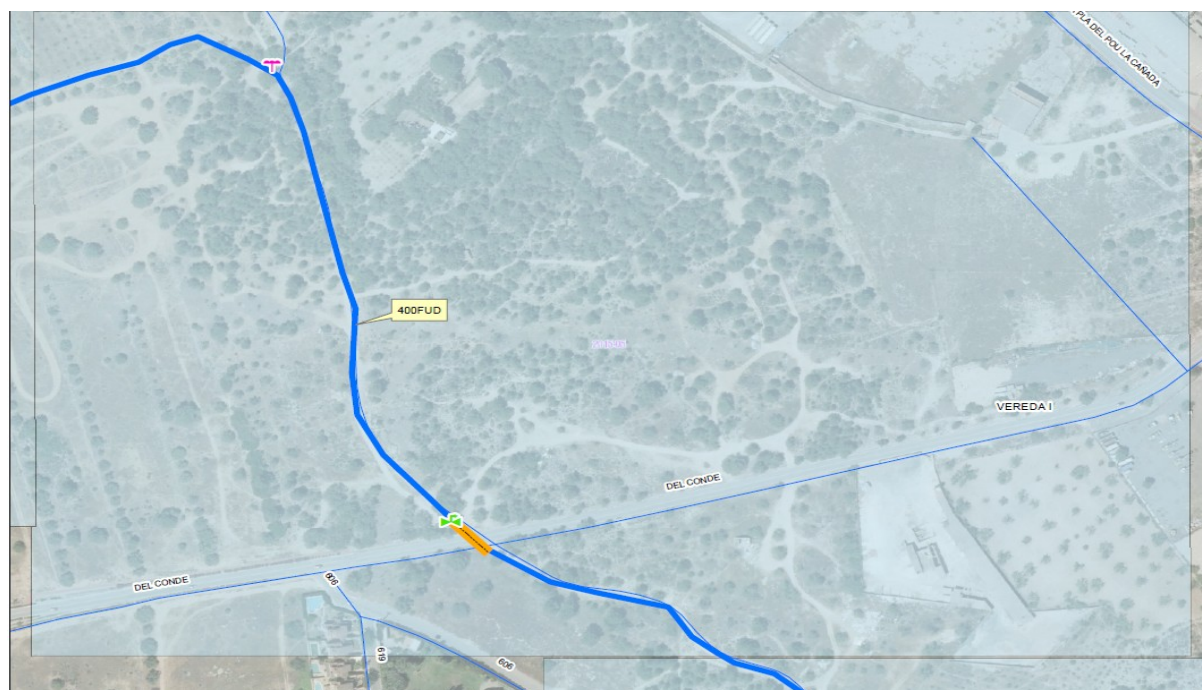
1E1M 3X37 1C55 6F1M 0LO4

Código de Asiento  
**222E1303C9**

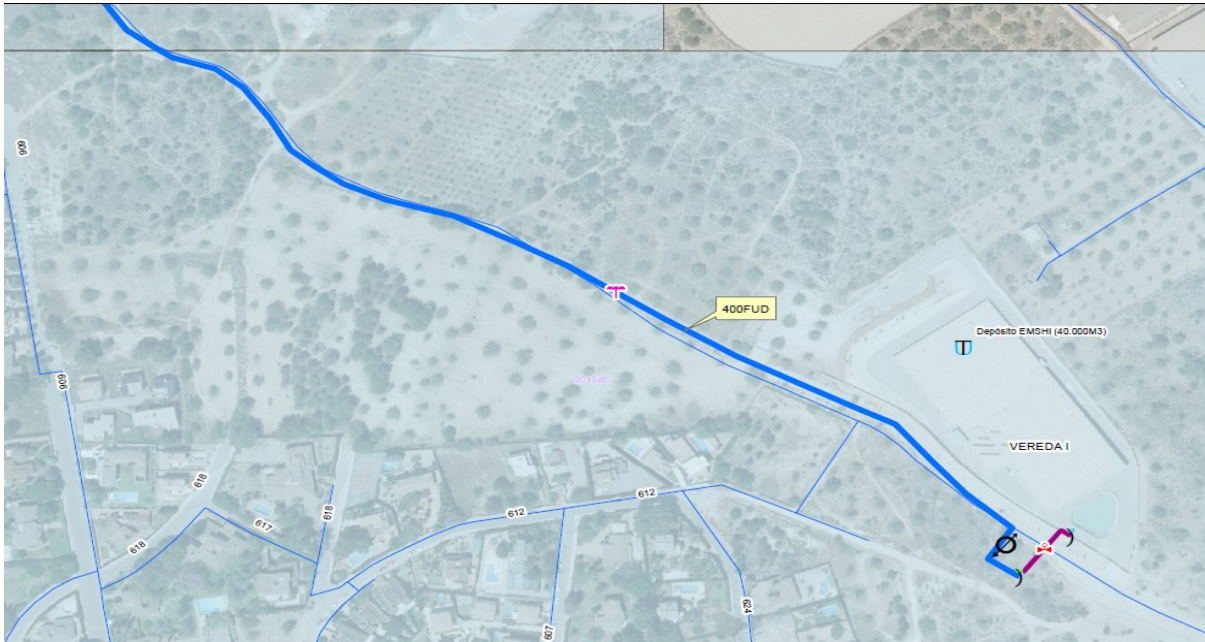
Pág. 11 de 17



d.- Planta general estado proyectado. (Vereda/hinca Camino del Conde). Tramo II



e.- Planta general estado proyectado. (EBAP/Vereda). Tramo I



f.- Planta trazado acometida eléctrica en baja tensión.



g.- Esquema hidráulico según condiciones establecidas por EMIMET/EMSHI.

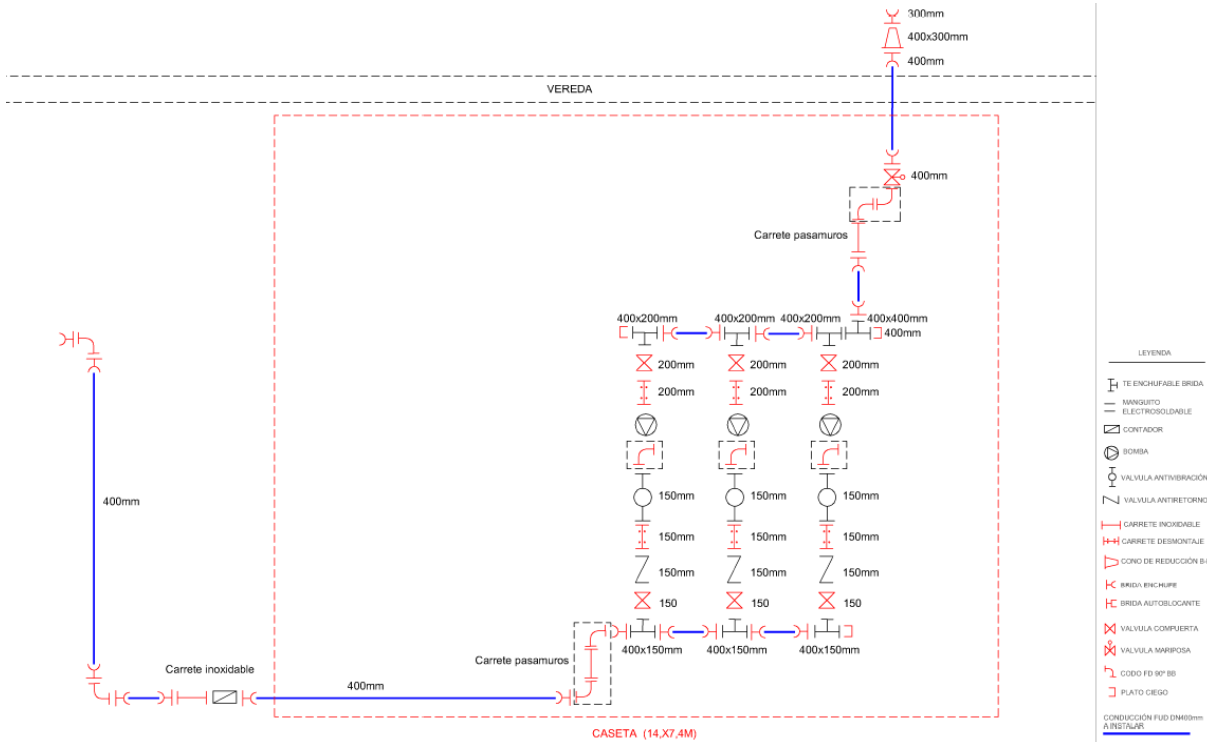


|                                             |                                             |                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependencia<br><b>SERVICIOS MUNICIPALES</b> |                                             |                                         |
| Código de Documento<br><b>22115S06AN</b>    | Código de Expediente<br><b>221/2019/345</b> | Fecha y Hora<br><b>16-08-2021 10:22</b> |
| Código de Asiento<br><b>222E1303C9</b>      |                                             | Pág. 13 de 17                           |

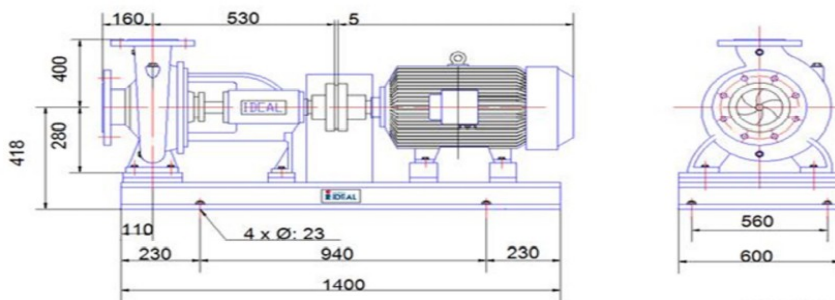
Deposito de Formación Electrónica (COVE)



1E1M 3X37 1C55 6F1M 0LO4



h.- Detalle bomba proyectada



### Peso neto conjunto 565 Kg

Bomba: IDEAL  
 Modelo: RNI 150-32  
 Brida de aspiración: DN 200 PN-16 DIN 2502  
 Brida de impulsión: DN 150 PN-10/16 DIN 2502

Motor: WEG  
 Potencia: 40 CV/ 30 kW  
 Polos/Ejecución: 4-p / B3  
 Construcción: IP 55/Aislamiento F

Todas las dimensiones en mm. Dimensiones aproximadas. Sólo validas para oferta



CONSIDERANDO que la obra en cuestión se financiará de la siguiente forma:

|                          |              |                       |
|--------------------------|--------------|-----------------------|
| PRESUPUESTO OTM          | 1.393.794,32 |                       |
| DIRECCION OBRA           | 17.568,84 €  |                       |
| SEGURIDAD Y SALUD        | 5.270,65 €   |                       |
| TOTAL                    |              | <b>1.416.633,81 €</b> |
| BAJA PREVISTA: 20%       | 283.326,76 € |                       |
| TOTAL DESCONTADA LA BAJA |              | <b>1.133.307,05 €</b> |
| EXPROPIACIONES           |              | <b>2.975,00 €</b>     |
| <b>TOTAL OBRA</b>        |              | <b>1.136.282,05 €</b> |

Aigües de Paterna, tiene dotados 545.974,88'- € (297.804,48'- € correspondientes al ejercicio 2016 y 248.170,40'- €, del ejercicio 2017) y que proceden de la recaudación de la partida "Gastos extraordinarios de puesta en marcha del Servicio que existía en la anterior tarifa para la gestión Medio ambiental del ciclo integral del agua correspondiente a los ejercicios 2016 y 2017"

Descontada esta cantidad del presupuesto final de 1.136.282,05'- €, restarían por financiar 590.307,17'- €

La financiación de dichos 590.307,17'- €, habría de realizarse con cargo a las tarifas, utilizando inicialmente y hasta tanto no exista una tarifa unificada, parte del importe de la partida de "Fondo para renovación infraestructuras, obras e inversiones" de la tarifa medioambiental vigente, cuya finalidad es atender las obras de renovación de infraestructuras inherentes al ciclo integral del agua y para atender las necesidades de inversión del servicio y que está dotada con un importe de 184.000'- €/año.

Tomando en consideración que el plazo de amortización que no debe dilatarse más allá de la duración de la empresa mixta, que finaliza en 2031, el plazo sería de 9 años, suponiendo una amortización anual de 65.589,69'- €.

CONSIDERANDO el artículo 2º de los Estatutos de la Empresa Mixta establece el objeto social de la misma en aquellos servicios municipales de titularidad del Ayuntamiento que conformar el denominado ciclo integral del agua, a saber: abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, control y vigilancia de los vertidos realizados a las redes de alcantarillado y dominio público hidráulico, y depuración de aguas residuales si no corresponde la gestión a la Generalitat Valenciana, así como todas las actividades conexas relacionadas con la gestión y el cumplimiento de la normativa medioambiental relacionada con aquél.

CONSIDERANDO Que, el artículo 3 del Pliego de condiciones técnicas del concurso de selección del socio privado en la empresa mixta "Aigües Municipals de Paterna", dispone que: La sociedad que se



|                                             |                                             |                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependencia<br><b>SERVICIOS MUNICIPALES</b> |                                             |                                         |
| Código de Documento<br><b>22115S06AN</b>    | Código de Expediente<br><b>221/2019/345</b> | Fecha y Hora<br><b>16-08-2021 10:22</b> |
| Código de Asiento<br><b>222E1303C9</b>      |                                             | Pág. 15 de 17                           |

Comunicación Electrónica (COVE)



1E1M 3X37 1C55 6F1M 0LO4

constituye tendrá por objeto la prestación del servicios relativo al ciclo integral del agua, en el término municipal de Paterna.

Igualmente, en dicho artículo, se establecen los servicios que cubre el ciclo integral del agua, especificados en la memoria, relacionándose entre otros el de:

- La creación, ampliación y mantenimiento de todas las instalaciones necesarias para cumplir los cometidos anteriores"

CONSIDERANDO Que la Disposición Adicional 22 Ley 9/2017 de Contratos del sector público, dispone que:

"Las concesiones de obras y de servicios podrán adjudicarse directamente a una sociedad de economía mixta en la que concurra mayoritariamente capital público con capital privado, siempre que la elección del socio privado se haya efectuado de conformidad con las norma establecidas en esta Ley para la adjudicación del contrato cuya ejecución constituya su objeto (...)"

CONSIDERANDO el acuerdo de 04/07/2005 de Junta de Gobierno Local por el que se aprobaron los pliegos económico administrativos y técnicos que rigieron para la selección de socio privado y en los que se establece como servicios del ciclo integral del agua entre otros " la creación, ampliación y mantenimiento de todas la redes y servicios establecidos en el apartado 3,1,2, de la Memoria, siendo que el servicio de saneamiento, control de vertidos y recogida de aguas pluviales lo es en el ámbito del término municipal sin excepciones.

CONSIDERANDO que el expediente ha sido informado por la Intervención Municipal de Fondos, **CSV30091N353X116C2809D0**, en fecha **29/06/2021 entendiendo que no se deducen del acto las circunstancias de lo** dispuesto en el art. 214.2 a) del R.D.L. 2/2004 TR de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Considerando que la competencia se asienta en los siguientes fundamentos:

CONSIDERANDO que la competencia para aprobar este tipo de propuesta corresponde al Alcalde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, si bien se encuentran delegada por Decreto de Alcaldía 1869 de 03/05/2021, BOP núm. 90 de 13/05/2021 que establece delegar en la Junta de Gobierno Local:

"g) Las contrataciones de obras, de suministro, de servicios,

los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su importe no supere el 10 por 100 de recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada."

**Visto lo que antecede, de conformidad con el informe propuesta del Jefe del área, la Junta de Gobierno Local por UNANIMIDAD ACUERDA:**

**PRIMERO.-**, Aprobar el proyecto "Proyecto de Tubería de alimentación con rebombear desde el depósito del EMSHI hasta los depósitos de la Cooperativa el Plantío la Canyada" presentado en este Ayuntamiento en fecha 21/04/2021 con registro de entrada 14253 asiento 222E150AZX por un presupuesto que se detalla:

|                                                                                 |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Presupuesto de ejecución material                                               | 1.171.255,73 €        |
| Gastos generales (13%)                                                          | 152.263,24 €          |
| Beneficio industrial (6%)                                                       | 70.275,34 €           |
| Presupuesto ejecución por contrata                                              | <b>1.393.794,32 €</b> |
| IVA (21 %)                                                                      | 292.696,81 €          |
| TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)                             | 1.686.491,12 €        |
| Honorarios Dirección de obra y Coordinación Seguridad y Salud                   |                       |
| Dirección de obra (1,5 % s/pem)                                                 | 17.568,84 €           |
| Coordinación de seguridad y salud (0,45 % s/pem)                                | 5.270,65 €            |
| IVA (21%)                                                                       | 4.796,29 €            |
| <b>Total</b>                                                                    | <b>27.635,78 €</b>    |
| Expropiaciones previstas en el presupuesto                                      | 2.975,00 €            |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN INCLUIDO HONORARIO Y EXPROPIACIONES</b> | <b>1.717.101,90 €</b> |

**SEGUNDO.-** Aprobar la financiación del proyecto con cargo a la recaudación de la partida "Gastos extraordinarios de puesta en marcha del Servicio que existía en la anterior tarifa para la gestión Medio ambiental del ciclo integral del agua correspondiente a los ejercicios 2016 y 2017 un total de 545.974,88 €.



|                                             |                                             |                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependencia<br><b>SERVICIOS MUNICIPALES</b> |                                             |                                         |
| Código de Documento<br><b>22115S06AN</b>    | Código de Expediente<br><b>221/2019/345</b> | Fecha y Hora<br><b>16-08-2021 10:22</b> |
| Código de Asiento<br><b>222E1303C9</b>      |                                             | Pág. 17 de 17                           |

Código de Verificación Electrónica (COVE)



1E1M 3X37 1C55 6F1M 0LO4

El resto del importe (590.307,17'- €), habrá de financiarse con cargo a las tarifas, utilizando hasta tanto exista una tarifa unificada, parte del importe de la partida de "Fondo para renovación infraestructuras, obras e inversiones" de la tarifa medioambiental vigente, por importe de 65.589,69'- € anuales.

TERCERO.- Encargar la ejecución de la obra a la empresa mixta Aigües de Paterna, que deberá licitar la misma en la forma prevista en la normativa de aplicación, con aplicación de la baja que se produzca a la disminución de la financiación que se fija con cargo a la tarifa.

CUARTO.- Que por el Área de Sostenibilidad se proceda a la realización de las expropiaciones establecidas en la presente y relativa a la parcela 154 del Polígono 18 y otras ocupaciones temporales a tener en cuenta con una valoración global 700 m2 a 4,25 €/m2 con un total de 2.975 €.

QUINTO.- Que se proceda a solicitar todos los permisos y autorizaciones necesarios por parte de la empresa mixta, a efectos de poder ejecutar el proyecto a la mayor brevedad posible.

SEXTO.- Establecer el plazo de ejecución de la obra en veinticuatro semanas (120 días laborables) , conforme al proyecto presentado.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer Recurso Potestativo de Reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a esta notificación; previo a la interposición del Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso- Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición.

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo y quedará expedita la vía contencioso-administrativa, pudiendo interponer recurso contencioso en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que deba entenderse desestimado.

**AJUNTAMENT DE PATERNA**

**A/A INTERVENCIÓ**

**ASUNTO:** Presupuestos 2021 Aigües Municipals de Paterna, S.A.

Paterna, 18 de octubre de 2021.

Adjuntamos los presupuestos de Aigües Municipals de Paterna S.A. para el ejercicio 2022 aprobados por el Consejo de Administración de la Sociedad celebrado el 28 de septiembre de 2021. Adjuntamos certificado emitido por la Secretaria del Consejo de Administración D<sup>a</sup> María Teresa Modrego Muñoz.

Quedamos a su entera disposición para cuantas aclaraciones estimen necesarias.

Atentamente,

CAROLIN  
A|BELDA|  
TAPIA

Firmado digitalmente por CAROLINA|BELDA|TAPIA  
Fecha: 2021.10.18 13:54:24 +02'00'

Fdo: Carolina Belda

Gerente

| <b>PRESUPUESTO 2022 CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b>                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A) OPERACIONES CONTINUADAS</b>                                             |                     |
| 1. Importe neto de la cifra de negocios                                       | 5.988.634,38        |
| a) Ventas                                                                     | 192.720,00          |
| b) Prestación de servicios                                                    | 5.795.914,38        |
| 2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación |                     |
| 3. Trabajos realizados por la empresa para su activo                          | 1.460.294,38        |
| 4. Aprovisionamientos                                                         | -4.140.412,59       |
| a) Consumo de mercaderías                                                     | -1.172.391,59       |
| b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles                    | -338.770,74         |
| c) Trabajos realizados por otras empresas                                     | -2.629.250,26       |
| d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos       |                     |
| 5. Otros ingresos de explotación                                              | 81.683,06           |
| a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente                           | 81.683,06           |
| b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio        |                     |
| 6. Gastos de personal                                                         | -933.738,66         |
| a) Sueldos, salarios y asimilados                                             | -703.351,68         |
| b) Cargas sociales                                                            | -230.386,98         |
| c) Provisiones                                                                |                     |
| 7. Otros gastos de explotación                                                | -795.094,51         |
| a) Servicios exteriores                                                       | -620.321,29         |
| b) Tributos                                                                   | -8.773,30           |
| c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales | -154.073,67         |
| d) Otros gastos de gestión corriente                                          | -11.926,25          |
| 8. Amortización del inmovilizado                                              | -817.115,90         |
| 9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras           | 284.022,60          |
| 10. Excesos de provisiones                                                    |                     |
| 11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado                  |                     |
| a) Deterioro y pérdidas                                                       |                     |
| b) Resultados por enajenación y otras                                         |                     |
| <b>A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>                | <b>1.128.272,76</b> |
| 12. Ingresos financieros                                                      |                     |
| a) De participaciones en instrumentos de patrimonio                           |                     |
| b) De valores negociables y otros instrumentos financieros                    |                     |
| 13. Gastos financieros                                                        | -291.222,60         |
| a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas                              | -284.022,60         |
| b) Por deudas con terceros                                                    | -7.200,00           |
| c) Por actualización de provisiones                                           |                     |
| 14. Variación de valor razonable en instrumentos financieros                  |                     |
| a) Cartera de negociación y otros                                             |                     |
| b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros DPV          |                     |
| 15. Diferencias de cambio                                                     |                     |
| 16. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros       |                     |
| a) Deterioro y pérdidas                                                       |                     |
| b) Resultados por enajenación y otras                                         |                     |
| <b>A.2) RESULTADO FINANCIERO (12+13+14+15+16)</b>                             | <b>-291.222,60</b>  |
| <b>A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)</b>                            | <b>837.050,16</b>   |
| 17. Impuesto sobre beneficios                                                 | -230.188,79         |
| <b>A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO</b>                                           | <b>606.861,37</b>   |

**PRESUPUESTO SOCIEDADES MERCANTILES AYUNTAMIENTO DE PATERNA  
2022**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

| <b>CAPÍTULO</b>                             | <b>PRESUPUESTO</b>  |
|---------------------------------------------|---------------------|
| 1. IMPUESTOS DIRECTOS                       |                     |
| 2. IMPUESTOS INDIRECTOS                     |                     |
| 3. TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS |                     |
| 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES                | 284.022,60          |
| 5. INGRESOS PATRIMONIALES                   | 7.530.611,82        |
| <b>A. OPERACIONES CORRIENTES</b>            | <b>7.814.634,42</b> |
| 6. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES        | 0                   |
| 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                | 0                   |
| <b>B. OPERACIONES DE CAPITAL</b>            | <b>0,00</b>         |
| 8. ACTIVOS FINANCIEROS                      | 0                   |
| 9. PASIVOS FINANCIEROS                      | 0                   |
| <b>C. OPERACIONES FINANCIERAS</b>           | <b>0,00</b>         |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                       | <b>7.814.634,42</b> |

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

| <b>CAPÍTULO</b>                            | <b>PRESUPUESTO</b>  |
|--------------------------------------------|---------------------|
| 1. GASTOS DE PERSONAL                      | 933.738,66          |
| 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 4.522.517,41        |
| 3. GASTOS FINANCIEROS                      | 291.222,60          |
| 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES               |                     |
| <b>A. OPERACIONES CORRIENTES</b>           | <b>5.747.478,67</b> |
| 6. INVERSIONES REALES                      | 1.460.294,38        |
| 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL               | 0,00                |
| <b>B. OPERACIONES DE CAPITAL</b>           | <b>1.460.294,38</b> |
| 8. ACTIVOS FINANCIEROS                     | 0,00                |
| 9. PASIVOS FINANCIEROS                     | 0,00                |
| <b>C. OPERACIONES FINANCIERAS</b>          | <b>0,00</b>         |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                        | <b>7.207.773,05</b> |

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| <b>Resultado del ejercicio</b> | <b>606.861,37</b> |
|--------------------------------|-------------------|


| <b>DESCRIPCION</b>                                           | <b>IMPORTE</b>      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Mejora sistema telemando y telecontrol                       | 30.000,00           |
| Sonda para medición en continuo de cloro y caudal en red     | 6.287,00            |
| Rehabilitación Depósitos Antiguos para uso lúdico y cultural | 50.000,00           |
| Nueva impulsión de agua potable Táctica                      | 175.000,00          |
| Compras Informáticas                                         | 5.600,00            |
| Actuaciones en redes para mejora de la eficiencia hidráulica | 54.050,33           |
| Mejora comunicaciones oficinas                               | 3.670,00            |
| Tubería Alimentación Depósito La Canyada-EMSHI               | 1.135.687,05        |
| <b>TOTAL</b>                                                 | <b>1.460.294,38</b> |





**DOÑA MARIA TERESA MODREGO MUÑOZ**, Secretaria del Consejo de Administración y de la Junta, de la Mercantil "Aigües Municipals de Paterna, S.A.", inscrita en el Registro Mercantil de la Provincia de Valencia, al Tomo 8419, Folio 1, Hoja V-112739, con C.I.F.: A-97727853,

**CERTIFICO:**



**I)** Que el día, 28 de septiembre de 2021, se celebró la sesión del Consejo de Administración de Aigües de Paterna, S.A., en la modalidad de webex, por lo que de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de los Estatutos, se consideró que la reunión se celebró en el domicilio social de la compañía. La sesión del consejo fue debidamente convocada por el presidente, contando con la supervisión de la Sra. Secretaria del Consejo, y se celebró en primera convocatoria.


**II)** Que la reunión tuvo lugar con la concurrencia de los siguientes Consejeros miembros del Consejo de Administración, D. Juan Antonio Sagredo Marco, Dña. Nuria Campos Moragón, D. José María Pina Ballesteros, D. Miguel Serra Pérez, Dña. Francisca Contelles Gil, D. Francisco Javier Bartual Vargas, D. Fco. Javier Anguiano Aranzubía, D. Carles Martí Balaguer, D. Jordi Azorín Poveda, D. Isidoro Andreu Hurtado, y Dña. Carmela Sánchez – Medina Balada.


Asistieron igualmente quien suscribe, como Secretaria del Consejo de Administración, D. Manuel Linares, asesor jurídico, Dña. Carolina Belda Tapia, El técnico municipal, D. Javier Sánchez Perales, el Ingeniero Municipal D. Arturo Galisteo Garzón, los asesores Jurídicos, D. Valentín García – Casarrubios Biedma y D. José María Torres Domingo, y la Vicesecretaria del Consejo, Dña. Inmaculada Contelles Gil.

La sesión fue declarada válidamente constituida al asistir, presentes o representados la mayoría legal exigida.

**III)** De conformidad con lo establecido en los Estatutos Sociales, actuaron como Presidente, Don Juan Antonio Sagredo Marco y como Secretaria del Consejo quien suscribe. En la reunión estuvo presente o representado, la totalidad del quórum exigido en el artículo 16 de los Estatutos, siendo este la mitad más uno de sus componentes, y el acta fue aprobada por unanimidad de los asistentes. El Orden del día de la sesión y obrante en la convocatoria remitida de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de los estatutos, fue el que acto seguido se transcribe:

- 1º.- Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.**
- 2º.- Informe de gerencia.**
- 3º.- Informe trimestral en materia de SSL.**
- 4º.- Presupuesto de la sociedad para el 2022.**
- 5º.- Renovación del cargo del Compliance Officer**

- 
- 6º.- Licitaciones y adhesiones.
  - 7º.- Ruegos y preguntas.
  - 8º.- Lectura y aprobación parcial, en su caso, del acta de la sesión.




**IV)** Adoptados los acuerdos oportunos, se suspendió la sesión para, sobre un borrador base preexistente, redactar un acta parcial de la misma con la finalidad de acreditar el contenido de los puntos relativos a reelección de Compliance, presupuestos, y licitaciones. Tras su lectura, quedó aprobada por unanimidad de todos los asistentes al consejo en la misma fecha de celebración del consejo, así como firmada por la Secretaria y con el Visto Bueno del Sr. Presidente. Se acordó igualmente que el acta completa se aprobará en la siguiente sesión del consejo.

**V)** En la referida Acta constan los siguientes acuerdos:

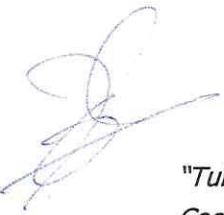
**"4º.- PRESUPUESTO DE LA SOCIEDAD PARA EL 2022.**

*Para dar cumplimiento al artículo 168.3 del RDL 2/2004 de 5 de diciembre, a continuación, se presenta el borrador del presupuesto para el ejercicio 2022, considerando las siguientes hipótesis:*

- a) *Dada la situación anormal que se produjo en el año 2020 debido a la pandemia por COVID 2019, se realiza este presupuesto a partir de la evolución del ejercicio 2019.*
- b) *Se ha contemplado la incorporación de la zona de la Cañada – El Plantío.*
- c) *Para la estimación de ingresos, se prevé la aplicación de las tarifas de agua y conservación de contadores aprobadas por el consejo de Administración en diciembre de 2019 y registradas en el Ayuntamiento en enero de 2020, a partir de enero de 2022. Para la zona de la Cañada-El Plantío se prevé la aplicación de las tarifas vigentes de la Cooperativa valenciana el Plantío-La Canyada. La tarifa medioambiental se mantiene.*
- d) *Respecto a los costes se han introducido los costes correspondientes a la gestión de la zona de la Cañada así como los costes correspondientes al Fondo de renovación para agua. Se prevé un incremento de los costes de compra de agua, en detrimento de los costes de Energía eléctrica, debido a la necesidad de modificar la mezcla de agua que se realiza, incrementando el porcentaje de agua comprada.*
- e) *Se contempla la realización de inversiones por valor de 1.460.294,38 € según el desglose adjunto.*



| <b>DESCRIPCION</b>                                           | <b>IMPORTE</b>      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Mejora sistema telemando y telecontrol                       | 30.000,00           |
| Sonda para medición en continuo de cloro y caudal en red     | 6.287,00            |
| Rehabilitación Depósitos Antiguos para uso lúdico y cultural | 50.000,00           |
| Nueva impulsión de agua potable Táctica                      | 175.000,00          |
| Compras Informáticas                                         | 5.600,00            |
| Actuaciones en redes para mejora de la eficiencia hidráulica | 54.050,33           |
| Mejora comunicaciones oficinas                               | 3.670,00            |
| Tubería Alimentación Depósito La Canyada-EMSHI               | 1.135.687,05        |
| <b>TOTAL</b>                                                 | <b>1.460.294,38</b> |



*Dentro del listado de inversiones previstas para 2022 se ha incluido la instalación de "Tubería de Alimentación con rebombeo desde el depósito del EMSHI hasta los depósitos de la Cooperativa el Plantío La Canyada". Dicho proyecto ha sido aprobado por Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Paterna en fecha 19 de julio de 2021, así como la forma de financiación de éste y el encargo de ejecución a la Empresa Mixta, previa licitación en la forma prevista en la normativa de aplicación.*

*Se solicita la aprobación de este presupuesto por parte del Consejo de Administración.*

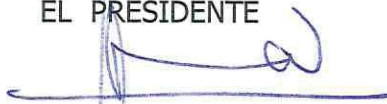
| <b>PRESUPUESTO 2022 CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b>                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A) OPERACIONES CONTINUADAS</b>                                             |                     |
| 1. Importe neto de la cifra de negocios                                       | 5.955.634,38        |
| a) Ventas                                                                     | 192.720,00          |
| b) Prestación de servicios                                                    | 5.795.914,38        |
| 2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación |                     |
| 3. Trabajos realizados por la empresa para su activo                          | 1.460.294,38        |
| 4. Aprovisionamientos                                                         | -4.140.412,59       |
| a) Consumo de mercaderías                                                     | -1.172.391,59       |
| b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles                    | -335.770,74         |
| c) Trabajos realizados por otras empresas                                     | -2.629.250,26       |
| d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos       |                     |
| 5. Otros ingresos de explotación                                              | 81.683,06           |
| a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente                           | 81.683,06           |
| b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio        |                     |
| 6. Gastos de personal                                                         | -933.738,66         |
| a) Sueldos, salarios y asimilados                                             | -703.351,68         |
| b) Cargas sociales                                                            | -230.386,98         |
| c) Provisiones                                                                |                     |
| 7. Otros gastos de explotación                                                | -795.094,51         |
| a) Servicios exteriores                                                       | -620.321,29         |
| b) Tributos                                                                   | -8.773,30           |
| c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales | -154.073,67         |
| d) Otros gastos de gestión corriente                                          | -11.926,25          |
| 8. Amortización del inmovilizado                                              | -817.115,90         |
| 9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras           | 294.022,60          |
| 10. Excesos de provisiones                                                    |                     |
| 11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado                  |                     |
| a) Deterioro y pérdidas                                                       |                     |
| b) Resultados por enajenación y otras                                         |                     |
| <b>A.1) RESULTADO DE EXPLOTACION (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>                | <b>1.128.272,76</b> |
| 12. Ingresos financieros                                                      |                     |
| a) De participaciones en instrumentos de patrimonio                           |                     |
| b) De valores negociables y otros instrumentos financieros                    |                     |
| 13. Gastos financieros                                                        | -291.222,60         |
| a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas                              | -254.022,60         |
| b) Por deudas con terceros                                                    | -7.200,00           |
| c) Por actualización de provisiones                                           |                     |
| 14. Variación de valor razonable en instrumentos financieros                  |                     |
| a) Cartera de negociación y otros                                             |                     |
| b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros DPV          |                     |
| 15. Diferencias de cambio                                                     |                     |
| 16. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros       |                     |
| a) Deterioro y pérdidas                                                       |                     |
| b) Resultados por enajenación y otras                                         |                     |
| <b>A.2) RESULTADO FINANCIERO (12+13+14+15+16)</b>                             | <b>-291.222,60</b>  |
| <b>A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)</b>                            | <b>837.050,16</b>   |
| 17. Impuesto sobre beneficios                                                 | -230.188,79         |
| <b>A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO</b>                                           | <b>606.861,37</b>   |

***El Consejo de Administración aprueba por unanimidad el Presupuesto de Compañía para el ejercicio 2022."***

Y para que conste y surta los oportunos efectos expido la presente Certificación, al amparo de lo establecido en el artículo 109.1.b), con el visto bueno del señor presidente del Consejo de Administración, Don Juan Antonio Sagredo Marco, en Paterna 28 de septiembre de 2.021.

Vº Bº

EL PRESIDENTE



Fdo. Juan Antonio Sagredo Marco

LA SECRETARIA



Fdo. Dña. Maria Teresa Modrego Muñoz





# AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I05G5**

Código de Expediente  
**092/2021/108**

Fecha y Hora  
**22-11-2021 14:40**

Página 1 de 3

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**2M624C245K1D0G2702CE**

**DOÑA MARINA OFICIAL MOLINA SECRETARIA ACCTAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE PATERNA (VALENCIA) .**

**CERTIFICA: Que en la Sesión Ordinaria celebrada por Junta de Gobierno Local el día 22/11/2021, se adoptó el siguiente acuerdo:**

**18,- 092/2021/108 INTERVENCIÓN-GESTIÓN ECONÓMICA-PROPUESTA APROBACIÓN PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2022**

**GESTION ECONOMICA.- PRESUPUESTO GENERAL 2022.**

Dada cuenta del Proyecto de presupuesto GENERAL 2022, incoado por Alcaldía-Presidencia y cuyo expediente ha sido formado por Área de Gestión-Económica, para su tramitación, y considerando la documentación que acompaña a saber:

- 1.1 a ) Providencia de Alcaldía
- 1.1 b) Decreto 3846/2021 Líneas Fundamentales Presupuesto 2022.
- 1.2 Memoria de Alcaldía
- 1.3. Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2020
- 1.4. Avance Estados de ejecución Presupuesto del ejercicio cte. a 30-09-2021
- 1.5 Previsiones ingresos y gastos 2022
- 1.6 Estado consolidación por capítulos 2022
- 1.7 Bases de ejecución presupuesto 2022
- 1.8 .Anexo de personal
- 1.9. Disposición de créditos gasto corriente
- 1.10. Convenios contrato programa gasto social y sanitario-2022
- 1.11 Anualidad ( FEDER) Proyecto 1702-Edusi-Actua-Paterna, y proyecto 1910 POEFE, 2010-Guardian (FSE)
- 1.12 Anexo de inversiones
- 1.13 Estado situación de la deuda
- 1.14 Pasivos contingentes
- 1.15 Informe económico-financiero
- 1.16 Informe de Intervención
- 1.17 Propuesta aprobación proyecto JGL
- 2.1 GESPA
- 2.2 AIGÜES MUNICIPALS DE PATERNA

Visto el Decreto 2506 de 19 de Junio de 2019, modificado por Resolución 3936/2021 de 13-October, que delega en la Junta de Gobierno local la Competencia de APROBAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO.

CONSIDERANDO el Informe del Interventor (Csv: 4S261T3R075B4F3G16YN).

Visto lo que antecede, de conformidad con el informe propuesta del Jefe del área, la Junta de Gobierno Local por UNANIMIDAD ACUERDA:

**PRIMERO:** APROBAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL 2022, y documentación que se acompaña, de acuerdo al siguiente resumen consolidado por capítulos:

| RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO- 2022 |                                        |                        |                             |                          |                               |                         |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Cap.                                          | Descripción                            | AYUTAMIENTO DE PATERNA | GESTION Y SERVICIOS PATERNA | AJUSTES DE CONSOLIDACION | TOTAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
| <i>ESTADO DE GASTOS</i>                       |                                        |                        |                             |                          |                               |                         |
| 1                                             | Gastos de Personal                     | 22.303.333,21          | 11.729.212,34               | 0,00                     | 34.032.545,55                 | 933.738,66              |
| 2                                             | Gatos corrientes en bienes y servicios | 31.433.937,40          | 4.795.306,93                | -17.022.332,05           | 53.251.576,38                 | 4.522.517,41            |
| 3                                             | Gastos Financieros                     | 295.000,00             | 28.880,00                   | 0,00                     | 323.880,00                    | 291.222,60              |
| 4                                             | Transferencias Corrientes              | 4.802.476,13           | 0,00                        | 0,00                     | 4.802.476,13                  | 0,00                    |
| 5                                             | Fondo contingencia y otros imprevistos | 450.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 450.000,00                    | 0,00                    |
| 6                                             | Inversiones Reales                     | 1.147.727,30           | 0,00                        | 0,00                     | 1.147.727,30                  | 1.460.294,38            |
| 7                                             | Transferencias de Capital              | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                          | 0,00                    |
| 8                                             | Activos financieros                    | 20.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 20.000,00                     | 0,00                    |
| 9                                             | Pasivos Financieros                    | 947.525,96             | 214.148,86                  | 0,00                     | 1.161.674,82                  | 0,00                    |
|                                               | <b>TOTAL Suma Estado Gastos</b>        | <b>61.400.000,00</b>   | <b>16.767.548,13</b>        | <b>-17.022.332,05</b>    | <b>61.145.216,08</b>          | <b>7.207.773,05</b>     |





# AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I05G5**

Código de Expediente  
**092/2021/108**

Fecha y Hora  
**22-11-2021 14:40**

Página 3 de 3

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**2M624C245K1D0G2702CE**

| RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO - 2022 |                                      |                        |                             |                          |                               |                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Cap.                                           | Descripción                          | AYUTAMIENTO DE PATERNA | GESTION Y SERVICIOS PATERNA | AJUSTES DE CONSOLIDACION | TOTAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
| <i>ESTADO DE INGRESOS</i>                      |                                      |                        |                             |                          |                               |                         |
| 1                                              | Impuestos directos.                  | 32.750.000,00          | 0,00                        | 0,00                     | 32.750.000,00                 | 0,00                    |
| 2                                              | Impuestos indirectos.                | 300.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 300.000,00                    | 0,00                    |
| 3                                              | Tasas, precios públicos y            | 5.000.000,00           | 17.072.332,05               | -17.072.332,05           | 5.000.000,00                  | 0,00                    |
| 4                                              | Transferencia corrientes.            | 22.686.389,61          | 0,00                        | 0,00                     | 22.686.389,61                 | 284.022,60              |
| 5                                              | Ingresos patrimoniales.              | 550.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 550.000,00                    | 7.530.611,82            |
| 6                                              | Enajenación Inversiones              | 10.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 10.000,00                     | 0,00                    |
| 7                                              | Transferencias de capital            | 13.610,39              | 0,00                        | 0,00                     | 13.610,39                     | 0,00                    |
| 8                                              | Activos financieros.                 | 90.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 90.000,00                     | 0,00                    |
| 9                                              | Pasivos Financieros                  | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                          | 0,00                    |
|                                                | <b>TOTAL Suma Estado de Ingresos</b> | <b>61.400.000,00</b>   | <b>17.072.332,05</b>        | <b>-17.072.332,05</b>    | <b>61.400.000,00</b>          | <b>7.814.634,42</b>     |

**SEGUNDO:** Remitir a la Comisión Informativa de Presidencia, para que en su caso, se informe el expediente y eleve al Pleno la aprobación Presupuesto General - 2022.

Y para que conste a los efectos oportunos, con la prevención establecida en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/86 con fecha 28 de noviembre, libra la presente, de Orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde-Presidente.

**AJUNTAMENT DE  
PATERNA**Área INTERVENCIÓN  
Sección GESTIÓN ECONÓMICACódigo de Documento  
**09215I020G**Código de Expediente  
**092/2021/108**  
Clasificación 6.1Fecha y Hora  
**30-11-2021 12:16**Número de  
páginas 1

Código de Verificación Electrónica (Csv)

**INTERVENCIÓN-GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTOS****Clasif. 6.1****Exp. 092/2020/108*****EDICTO***

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Paterna, en sesión extraordinaria celebrada el 30 de noviembre de 2021, el Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2022 de conformidad con las previsiones del artículo 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, el expediente, durante el plazo de quince días hábiles, a efectos de que los interesados que se señalan en el artículo 170.1, por los motivos tasados en el artículo 170.2 del RDL 2/2007, puedan examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones, el Presupuesto General Consolidado, Bases de Ejecución y documentación anexa, se entenderán definitivamente aprobados, sin necesidad de nuevo Acuerdo.

Paterna, a 30 de noviembre de 2021

**Documento firmado electrónicamente por la Tte. De Alcalde de Presidencia del Ayuntamiento de Paterna D<sup>a</sup>. Eva Pérez López.***TENIENTE DE ALCALDE  
DE PRESIDENCIA*



# AYUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I05PN**

Código de Expediente  
**092/2021/108**

Fecha y Hora  
**01-12-2021 14:11**

Página 1 de 7

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**DOÑA TERESA MORÁN PANIAGUA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE PATERNA (VALENCIA).**

**CERTIFICA: Que en la Sesión Extraordinaria celebrada por Pleno el día 30/11/2021, se adoptó el siguiente acuerdo:**

**1.-092/2021/108 - INTERVENCIÓN - GESTIÓN ECONÓMICA - APROBACIÓN PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2022**

Dada cuenta del expediente de presupuesto general 2022, cuyo proyecto, ha sido aprobado por acuerdo de JGL de 22 de noviembre de 2021, y que consta de la siguiente documentación:

- 1.1 a ) Providencia de Alcaldía
- 1.1 b) Decreto 3846/2021 Líneas Fundamentales Presupuesto 2022.
- 1.2 Memoria de Alcaldía
- 1.3. Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2020
- 1.4. Avance Estados de ejecución Presupuesto del ejercicio cte. a 30-09-2021
- 1.5 Previsiones ingresos y gastos 2022
- 1.6 Estado consolidación por capítulos 2022
- 1.7 Bases de ejecución presupuesto 2022
- 1.8 .Anexo de personal
- 1.9. Disposición de créditos gasto corriente
- 1.10. Convenios contrato programa gasto social y sanitario-2022
- 1.11 Anualidad ( FEDER) Proyecto 1702-Edusi-Actua-Paterna, y proyecto 1910 POEFE, 2010-Guardian (FSE)
- 1.12 Anexo de inversiones
- 1.13 Estado situación de la deuda
- 1.14 Pasivos contingentes
- 1.15 Informe económico-financiero
- 1.16 Informe de Intervención
- 1.17 Propuesta aprobación proyecto JGL
- 2.1 GESPA
- 2.2 AIGÜES MUNICIPALS DE PATERNA

**CONSIDERANDO el Informe del Interventor (Csv: 4S261T3R075B4F3G16YN) .**

Abierta deliberación, intervienen todos los Grupos Políticos exponiendo las razones de su votación en este punto, deliberaciones que aparecen en el documento de video de acta digital íntegramente y que en síntesis son las siguientes:

La Sra. Huertas del Grupo Vox, expone que su grupo votará en contra al observar la existencia de partidas elevadas bajo la denominación de "otros gastos" u "otros servicios", sin concretar; igualmente no están de acuerdo en otras partidas destinadas a algunos servicios que consideran no serían necesarios pudiendo destinarse en cambio esos créditos a otras finalidades como ampliar el cheque empleo y otras finalidades que han venido solicitando.

El Sr. Martín del grupo Compromís, señala que este presupuesto es una vuelta al pasado, que carece de participación pública y no se ha publicado en la página Web del ayuntamiento como se ha hecho en otros años, no se han atendido las propuestas de los grupos de la oposición y la plantilla no ha sido negociada con los sindicatos, considera que hay demasiadas notas negativas para poder votar a favor del mismo, insiste en la falta de apuesta por la Juventud del municipio, no mejora los Servicios Sociales y respecto a los mayores no hay una política seria que aumente el bienestar de los mismos. Considera el Sr. Martí que el presupuesto adolece de muchas cosas, poniendo como ejemplo la falta de información respecto al plan EDUSI, lo cual también se pone de manifiesto en el Informe emitido por el Sr. Interventor, respecto a la plantilla de personal, recuerda las sentencias judiciales en contra de la RPT y matiza que esta plantilla no se corresponde con ninguna RPT aprobada por el Ayuntamiento, por último formula la siguiente pregunta al Sr. Usina:

Sr. Usina como Concejal responsable del presupuesto municipal ¿sabe cuales son las obligaciones legales para aprobar el presente presupuesto?

El Sr. Ochando expone la definición de lo que es un presupuesto, tras lo cual agradece al equipo de gobierno que se haya sentado a negociar con los grupos de la oposición, enumerando algunas de las propuestas efectuadas por su grupo, las cuales sin embargo, no han sido tenidas en cuenta por el equipo de gobierno y por ese motivo su grupo votará en contra del presupuesto.

La Sra. Villajos, tras agradecer a todas las dependencias el esfuerzo realizado en la elaboración del presupuesto, expone que su grupo lleva 6 años presentado propuestas a través de mociones, ruegos y preguntas, las cuales no han obtenido ninguna materialización, matiza que las propuestas de su grupo son las formuladas por los vecinos de Paterna, atendidas por el Grupo Popular pero desatendidas por el Equipo de Gobierno, por último pregunta al equipo de gobierno ¿dónde está la aprobación del Consejo Territorial de Participación Ciudadana que ni siquiera se ha constituido? ¿dónde está la aprobación de la Mesa de negociación que avale la RPT que se presenta en este presupuesto?, ¿dónde está el bloque de los presupuestos participativos? Finalmente la Sra. Villajos entiende que este presupuesto está basado más en el rédito personal del equipo de gobierno, que en las necesidades de la ciudadanía, lo cual argumenta, y por tanto su grupo votará en contra al ser un presupuesto basado en cero hechos.



## AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I05PN**

Código de Expediente  
**092/2021/108**

Fecha y Hora  
**01-12-2021 14:11**

Página 3 de 7

Código de Verificación Electrónica (COVE)



El Sr. Usina, matiza que dividirá su respuesta en dos partes. En la primera parte expone que los presupuestos que se traen al pleno son realistas y vienen como pilares fundamentales de la reactivación económica y social, la sostenibilidad, la seguridad y la limpieza, que se han equilibrado y ajustado a las necesidades que tiene el Municipio de Paterna y a la realidad que ha provocado el paso de la pandemia con el Covid-19 en toda la sociedad, todo lo cual detalla; señala la incorporación en este presupuesto de 1,2 millones de euros en inversiones que se destinarán a mejorar los medios y seguridad de la policía local y a equipar los centros de los mayores entre otras cosas, así como la reducción de la deuda contraída en el anterior equipo de gobierno del PP, como vienen haciendo en estos últimos 6 años de gobierno del actual equipo, todo lo cual argumenta. En la segunda parte de su intervención el Sr. Usina agradece las propuestas efectuadas por todos los grupos políticos de la oposición, explica detalladamente que algunas propuestas presentadas no se ajustaban a lo solicitado y trabajado en el presupuesto por el equipo de gobierno y por ese motivo no han podido ser aceptadas; lamenta la falta de consenso con los grupos de la oposición y por tanto la falta de apoyos y finalmente reitera su agradecimiento a todos. Anuncia también una enmienda in voce al detectar un error "en el programa 4310 - comercio, se modifica la descripción del económico 48200, pasando de "Otras subvenciones a empresas privadas" a "Convenio Cámara Comercio - Bono Comercio"

En su segunda intervención el Sr. Martí, insiste en la pregunta efectuada al Sr. Usina, respecto a las obligaciones legales.

Contesta el Sr. Alcalde diciendo que el equipo de gobierno conoce muy bien las obligaciones legales que hay que cumplir.

Continúa el Sr. Martí recordando al equipo de gobierno la obligación de informar a la ciudadanía previamente a la aprobación del presupuesto, así como el cumplimiento de la Carta de Participación Ciudadana entre otras, señala que hay un Informe de Secretaría en relación a la plantilla de personal en el cual indica que hay documentos sin firmar en el propio expediente de la plantilla, el Sr. Martí insiste en que la plantilla tampoco se ha negociado con los sindicatos, por todo lo expuesto y por la falta tanto de cumplimiento de preceptos legales como de contenido político, su grupo votará en contra de la aprobación del presupuesto.

El Sr. Ochando reprocha al Sr. Martí la argumentación expuesta en su intervención, señalando al respecto que el grupo Ciudadanos expuso esa misma argumentación, cuando Compromís gobernó en coalición con el Psoe y se presentó un presupuesto con similares características al

presupuesto actual. Prosigue el Sr. Ochando contestando al Sr. Usina que las propuestas presentadas por Ciudadanos, son las que su grupo entiende que favorecen a la población , aunque no se ajusten a lo solicitando por el equipo de gobierno, por último lamenta no haber llegado a ningún acuerdo con el equipo de gobierno,

La Sra. Villajos en su segunda intervención , contesta al Sr. Usina exponiendo entre otras cosas, que el período medio de pago a proveedores no cumple con la normativa, la falta de dotación de plazas de policía local, la no bajada el IBI en 6 años, la pérdida de 5 millones de euros en subvenciones por no solicitarlas o por no ejecutarlas y no presentar los proyectos a tiempo, el incumplimiento de la normativa con la presentación de un expediente del presupuesto incompleto, además de no haber pasado ni por el Consejo Económico y Social ni por el Consejo de Participación Ciudadana, por lo que concluye señalando que son suficientes razones para que su grupo vote en contra de este presupuesto.

El Sr. Usina, contesta exponiendo nuevamente el contenido del presupuesto, resaltando el eje social que será muy beneficioso para todos los vecinos/as del municipio de Paterna para la reactivación económica y el reparto justo que se ha efectuado entre todas las partidas presupuestarias todo lo cual detalla. Y en segundo lugar contesta a la Sra. Huertas que el equipo de gobierno tiene claras sus ideologías y considera que el problema del Grupo de la Sra. Huertas es no poder imponer las del grupo que representa. Al Sr. Ochando le agradece las propuestas presentadas , pero le recuerda que el equipo de gobierno solicitó propuestas para el estado de gastos y no para el estado de ingresos, por lo tanto no encajaban con lo trabajado por el equipo de gobierno; y en contestación a la Sra. Villajos, el Sr. Usina no entiende de dónde provienen los datos expuestos en la intervención de la misma, pero considera que no se ajustan para nada la realidad de los hechos, le recuerda que el periodo medio de pago a los proveedores es bastante inferior al que establece la Ley, el IBI se ha bajado dos veces tras las revisiones catastrales que el actual equipo de gobierno solicitó, además de haber aprobado diversas bonificaciones y demás medidas adoptadas para contribuir a la bajada de impuestos.

**Concluida la deliberación, en virtud de todo lo expuesto, atendido el informe propuesta del jefe del área y el dictamen de la Comisión informativa extraordinaria de Presidencia de fecha 25 de noviembre, el Pleno con los votos a favor del grupo Socialista (13), en contra de los grupos Popular (4), Ciudadanos (3), Compromís (3) y VOX (2), ACUERDA:**

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Presupuesto General Consolidado para el ejercicio de 2022 (con la enmienda *in voce* consistente en "en el programa 4310 - comercio, se modifica la descripción del económico 48200, pasando de "Otras subvenciones a empresas privadas" a "Convenio Cámara Comercio - Bono Comercio" ), fijando la previsión de ingresos y créditos, así como los ajustes de consolidación, en las cuantías que por capítulos a efectos de presupuesto consolidado, se expresan en el siguiente resumen:



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I05PN**

Código de Expediente  
**092/2021/108**

Fecha y Hora  
**01-12-2021 14:11**

Página 5 de 7

Código de Verificación Electrónica (COVE)



0M2T1X02734Y336K0WGV

## RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO- 2022

| Cap.                    | Descripción                             | AYUTAMIENTO DE PATERNA | GESTION Y SERVICIOS PATERNA | AJUSTES DE CONSOLIDACION | TOTAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <i>ESTADO DE GASTOS</i> |                                         |                        |                             |                          |                               |                         |
| 1                       | Gastos de Personal                      | 22.303.333,21          | 11.729.212,34               | 0,00                     | 34.032.545,55                 | 933.738,66              |
| 2                       | Gastos corrientes en bienes y servicios | 31.433.937,40          | 4.795.306,93                | -17.022.332,05           | 53.251.576,38                 | 4.522.517,41            |
| 3                       | Gastos Financieros                      | 295.000,00             | 28.880,00                   | 0,00                     | 323.880,00                    | 291.222,60              |
| 4                       | Transferencias Corrientes               | 4.802.476,13           | 0,00                        | 0,00                     | 4.802.476,13                  | 0,00                    |
| 5                       | Fondo contingencia y otros imprevistos  | 450.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 450.000,00                    | 0,00                    |
| 6                       | Inversiones Reales                      | 1.147.727,30           | 0,00                        | 0,00                     | 1.147.727,30                  | 1.460.294,38            |
| 7                       | Transferencias de Capital               | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                          | 0,00                    |
| 8                       | Activos financieros                     | 20.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 20.000,00                     | 0,00                    |
| 9                       | Pasivos Financieros                     | 947.525,96             | 214.148,86                  | 0,00                     | 1.161.674,82                  | 0,00                    |
|                         | <b>TOTAL Suma Estado Gastos</b>         | <b>61.400.000,00</b>   | <b>16.767.548,13</b>        | <b>-17.022.332,05</b>    | <b>61.145.216,08</b>          | <b>7.207.773,05</b>     |

| RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO- 2022 |                                      |                        |                             |                          |                               |                         |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Cap.                                          | Descripción                          | AYUTAMIENTO DE PATERNA | GESTION Y SERVICIOS PATERNA | AJUSTES DE CONSOLIDACION | TOTAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO | ANEXO AIGÜES DE PATERNA |
| <i>ESTADO DE INGRESOS</i>                     |                                      |                        |                             |                          |                               |                         |
| 1                                             | Impuestos directos.                  | 32.750.000,00          | 0,00                        | 0,00                     | 32.750.000,00                 | 0,00                    |
| 2                                             | Impuestos indirectos.                | 300.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 300.000,00                    | 0,00                    |
| 3                                             | Tasas, precios públicos y            | 5.000.000,00           | 17.072.332,05               | -17.072.332,05           | 5.000.000,00                  | 0,00                    |
| 4                                             | Transferencia corrientes.            | 22.686.389,61          | 0,00                        | 0,00                     | 22.686.389,61                 | 284.022,60              |
| 5                                             | Ingresos patrimoniales.              | 550.000,00             | 0,00                        | 0,00                     | 550.000,00                    | 7.530.611,82            |
| 6                                             | Enajenación Inversiones              | 10.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 10.000,00                     | 0,00                    |
| 7                                             | Transferencias de capital            | 13.610,39              | 0,00                        | 0,00                     | 13.610,39                     | 0,00                    |
| 8                                             | Activos financieros.                 | 90.000,00              | 0,00                        | 0,00                     | 90.000,00                     | 0,00                    |
| 9                                             | Pasivos Financieros                  | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                          | 0,00                    |
|                                               | <b>TOTAL Suma Estado de Ingresos</b> | <b>61.400.000,00</b>   | <b>17.072.332,05</b>        | <b>-17.072.332,05</b>    | <b>61.400.000,00</b>          | <b>7.814.634,42</b>     |

SEGUNDO.- Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto

TERCERO.- Aprobar las previsiones de ingresos y gastos Presupuesto General Consolidado 2022 resumen por capítulos (Ayuntamiento-GESPA).





## AJUNTAMENT DE PATERNA

Código de Documento  
**08115I05PN**

Código de Expediente  
**092/2021/108**

Fecha y Hora  
**01-12-2021 14:11**

Página 7 de 7

Código de Verificación Electrónica (COVE)



CUARTO.- Incorporar anexo de AIGÜES MUNICIPALS DE PATERNA.

QUINTO.- Exponer al público el Presupuesto General consolidado inicialmente aprobado, en el tablón de anuncios y en el "Boletín Oficial de la Provincia", por el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación en éste, poniendo a disposición del público la correspondiente documentación durante cuyo plazo, los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno (Artº 169.1 del R.D.L. 2/2004).

Considerar definitivamente aprobado el Presupuesto General, si durante el citado período no se hubiesen presentado reclamaciones, procediéndose a la publicación definitiva resumida por capítulos, y su comunicación a la Administración del Estado y Comunidad Autónoma.

**Y para que conste a los efectos oportunos, con la prevención establecida en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/86 con fecha 28 de noviembre, libra la presente, de Orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde-Presidente.**