

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CENTRE DE DIA DE L'AJUNTAMENT DE PATERNA

TÍTOL I DEFINICIÓ I FUNCIONS DEL CENTRE DE DIA

Article 1r.- Definició

Els Centres de Dia són aquells que, en règim d'estada de dia, realitzen tractaments de deshabitació, rehabilitació i reinserció, mitjançant teràpia psicològica, formativa i ocupacional i promouen la participació activa dels pacients, per un temps determinat, a fi de facilitar la seua incorporació social.

Article 2n.- Objectius o finalitat

El Centre de Dia té com a finalitat afavorir la integració de l'individu des de la consecució de la seua autonomia personal i la participació social amb la finalitat de millorar la qualitat de vida. Realitza una funció social que consisteix en la rehabilitació i reinserció (o si correspon inserció) dels usuaris en el seu medi familiar, social, laboral i d'oci i temps lliure; complementant oportunament els processos de desintoxicació i deshabitació.

Col·labora en el coneixement científic, sensibilitza i informa a la població en general sobre la realitat de les conductes addictives, analitzant i aportant les dades que s'obtinguen del seu funcionament.

TÍTOL II ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 3r.- Ubicació del centre.

El Centre de Dia s'ubicarà en l'anomenat Centre Polivalent "Doctor Miguel Hernandez", podent l'Ajuntament de Paterna, canviar la ubicació del Servei sempre que ho considere oportú, i habilitar, si correspon, altres locals per a la prestació del servei.

Article 4t.- Àmbit de cobertura

L'àmbit de cobertura d'este Centre de Dia, serà el municipi de Paterna.

Article 5é.- Horari

El Centre de Dia romandrà obert de dilluns a divendres de 9:30 hores a 19:30 hores, podent canviar l'Ajuntament de Paterna el dit horari segons les necessitats.

Article 6é.- Pagament de serveis

El servei prestat serà gratuït per a tots els usuaris, podent l'Ajuntament de Paterna cobrar una Taxa o Preu Públic arribat el moment si ho considera convenient.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ

Article 7é.- Personal

El Centre de Dia estarà dotat com a mínim del següent personal, sempre d'acord amb la legislació vigent, amb garantia d'atenció per algun dels components de l'equip multidisciplinar, durant tot l'horari de funcionament del centre:

- un/a psicòleg/a,
- un/a diplomada universitari/ària en Treball Social (DTS).
- Un/a diplomada universitari/ària en Infermeria (ATS/DUE), quan entre les prestacions sanitàries de la unitat quedaran incloses l'administració i/o dispensació directa de fàrmacs, per part del personal sanitari al pacient.
- Un/a monitor/a – educador/a per cada deu pacients, amb títol de Batxillerat Superior, Formació Professional de segon grau o equivalent.

Article 8é.- Organització

El centre estarà compost d'un director i un equip terapèutic, podent l'Ajuntament de Paterna, crear nous òrgans si fóra necessari.

A. Director:

El director serà el responsable del Centre de Dia, i les seues funcions seran:
Presentar memòria anual de les actuacions realitzades pel Centre de Dia,
Coordinar institucionalment amb l'Ajuntament i amb la resta de recursos
socio-sanitaris corresponents les tasques
Coordinació de l'equip i direcció de les reunions
A més, haurà de compaginar les seues tasques amb les d'atenció psicològica dels
usuaris.

B. Equip terapèutic:

És l'òrgan de decisió del Centre de Dia i el constitueixen tots els membres de l'Equip. A través de la reunió d'equip, prenen les decisions pertinents a l'assignació dels distints tallers a cada usuari, així com realitzen el seguiment de l'avaluació dels distints tallers i qualsevol altra decisió sobre el funcionament del Centre de Dia, les seues funcions:

Assignació de tallers,
Seguiment dels usuaris
Aprovació i supressió de nous tallers
Avaluació dels tallers
Aprovació i supervisió de nous tallers
Avaluació dels tallers.

C. Àrea administrativa.

TÍTOL IV FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE DIA

Article 9é.- Funcionament.

Els usuaris del Centre de Dia tindran un programa personalitzat i la realització dels tallers, de les activitats de formació i el seguiment estarà en funció de les necessitats i carències individuals de cada persona.

En línies generals, el procés que els usuaris han de seguir en el Centre de Dia es pot concretar en:

1.- OFICINA D'ACOLLIDA I INFORMACIÓ.

ACOLLIDA:

És l'acte professional que consisteix a contactar amb el nou usuari.

INFORMACIÓ,

Distingint en el cas que l'individu accedisca per iniciativa pròpia i el cas de derivació per un altre servei.

2.- VALORACIÓ.

3.- REUNIÓ D'EQUIP.

Per a decidir les accions a seguir.

4.- ACTIVITATS.

Les activitats que es realitzaran es portaran a terme a través dels distints tallers que s'agrupen en distintes àrees:

- Àrea assistencial/terapèutica
- Àrea formativa/educativa
- Àrea ocupacional

5.- AVALUACIÓ

Continuïtat del procés seguit per cada usuari.

TÍTOL V. REQUISITS DELS USUARIS

Article 10é.- Criteris d'inclusió.

- Trastorn de dependència a una o diverses substàncies, desintoxicat i/o en procés de deshabitació en algun centre acreditat. Els usuaris seguiran rebent tractament individual en els seus centres de referència, especialment a allò tocant a la prescripció de metadona,

neurolèptics o altres fàrmacs de manteniment.

- Individus amb dèficits d'adaptació psico-social (falta d'hàbits higiènics i d'autoatenció, sense treball, amb problemes en les seues relacions interpersonals, baixa autoestima, etc.).

Article 11é.- Criteris d'exclusió:

- Trastorn mental greu, en fase molt activa o no tractat.
- Malaltia infecte-contagiosa activa.

Tots els usuaris firmaran un contracte terapèutic, que els comprometrà de forma global amb el centre de dia, especialment pel que fa a normes, horaris, etc.

La reunió d'equip podrà determinar l'expulsió d'un usuari per:

- Acumulació de faltes lleus (incompliment d'horaris) obstrucció del desenvolupament de diverses sessions, etc.
- Comissió d'una falta greu (violència, robatori, etc.).

TÍTOL VI. DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 12é.- Drets

- utilitzar el material i les instal·lacions dels tallers
- participar en les activitats programades
- proposar millores per al funcionament del Centre
- Consultar i preguntar els dubtes sobre qualsevol aspecte relacionat amb les activitats.
- Bústia de suggeriments.
- Participar en l'assemblea quinzenal del Centre

Article 13. Deures

- Respectar als membres de l'equip i als seus companys
- Prohibició de fumar durant les activitats
- Permanència en el recinte del Centre de Dia.
- Puntualitat en les activitats.
- Cuidar les ferramentes, materials, mobles i locals del Centre de Dia.

TÍTOL VII TITULARITAT I FONTS DE FINANÇAMENT

Article 14é.- Titularitat

La titularitat del Servei és de l'Ajuntament de Paterna, gestionant-se en qualsevol de les formes previstes en la legislació vigent.

Article 15é.- Fonts de finançament

El Centre es finançarà amb fons municipals, a tal fi es consignarà en els pressupostos municipals.

Article 16é.- Ingressos

No es podrà percebre cap quantitat en concepte de contraprestació pel servei donat als interessats que l'utilitzen, llevat que l'Ajuntament considere oportú el cobrament de Taxa o Preu Públic.

L'Ajuntament de Paterna, podrà sol·licitar totes les subvencions que considerara oportunes a les distintes entitats (tant públiques com privades) a fi de finançar el servei.

TÍTOL VIII MÈTODES D'AVALUACIÓ

Article 17é.- Mètodes d'Avaluació.

Objectius i abast de l'avaluació: l'objectiu fonamental de l'avaluació del programa del Centre de Dia consisteix a determinar en quina mesura el Centre de Dia és útil i efectiu per a aconseguir els seus objectius, per a això cal donar resposta a com, quan, quantes vegades i en quins grups i situacions ha d'arreplegar-se la informació i quin tipus d'anàlisi realitzar amb esta.

Funcionament del Programa.

- A. Efecte sobre la societat/comunitat.
- B. Resultats/efectes del Programa:
- C. Consideració de beneficis i costos (eficàcia/eficiència).
- D. Avaluació de la temporalització.
- Diferències entre el temps previst i el temps final d'execució.
- E. Avaluació dels recursos humans.
- F. Avaluació dels recursos materials i pressupost.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.-

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior jerarquia que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el del text que ara s'aprova.

DISPOSICIONS FINALS.-

1.- En tot allò no previst en el present Reglament respecte al funcionament i procediment, s'estarà a allò que estableix la legislació de Règim Local, en tot allò que li siga d'aplicació.

2.- L'Ajuntament podrà dictar totes les resolucions que siguen necessàries per a l'aplicació i desenvolupament del present reglament.

3.- El present reglament entrarà en vigor conforme a allò que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

SEGON: Exposar el present acord al públic pel termini de 30 dies mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, als efectes de presentació de reclamacions i suggeriments. En cas de no presentar-se reclamacions s'entendrà elevada a definitiva l'aprovació inicial, i es procedirà a la seua publicació íntegra en el BOP, no entrant en vigor fins a la mateixa sempre que haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

DILIGÈNCIA

TERESA MORAN PANIAGUA, secretària de l'Ajuntament de Paterna (València)

CERTIFIQUE: Que esta ordenança fou aprovada provisionalment per l'Ajuntament en sessió plenària el dia 31 de maig de 2001, entenent-se definitivament aprovada en no haver-se presentat cap reclamació durant el termini d'exposició al públic; la seua aprovació definitiva fou publicada en el BOP de 4 de agosto de 2001.

Paterna, 30 d' abril de 2003

*V. i Pl.
L'alcalde*

LA SECRETÀRIA