



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE JOVENTUT

PREÀMBUL

La Constitució espanyola, en l'article 9.2, estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives, remoure els obstacles que n'impedisquen o dificulten la plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

També la Constitució, en l'article 48, planteja que els poders públics promouran les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenrotllament polític, social, econòmic i cultural.

Així mateix, l'art. 130 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que el Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, la finalitat dels quals serà la de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seues associacions en els assumptes municipals.

Des d'esta perspectiva, l'Ajuntament de Paterna considera necessària la creació d'un Consell Sectorial de Joventut que servisca de via a les aspiracions participatives de les persones joves del municipi.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- D'acord amb el que disposa la Carta de Participació Ciutadana, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 26 de juliol de 2001, en el seu Capítol 4t, es constituïx el Consell Sectorial de Joventut de l'Ajuntament de Paterna amb domicili social en Plaça Enginyer Castells, núm. 1 (Ajuntament), pàgina web: www.juventud.paterna.es i correu electrònic paterna@joves.net

Capítol I: Objectius i funcions

Article 2.- El Consell Sectorial de Joventut és un òrgan de participació ciutadana, de naturalesa consultiva, informativa i assessora. La finalitat i objectiu del dit consell és facilitar la participació dels joves i canalitzar la



informació de les entitats associatives de caràcter juvenil en els assumptes municipals de tal caràcter. Per a això mantindran la necessària col·laboració amb els òrgans de l'Ajuntament que corresponga.

Sent més concretament funció seua, a tenor de l'article 28 de la Carta de Participació Ciutadana:

- a) Proposar suggeriments, iniciatives i propostes per a resolució de la problemàtica del seu àmbit, a través del regidor-ponent de l'àrea per a la seua elevació a la corresponent comissió informativa.
- b) Arreplegar opinions ciutadanes sobre qualssevol assumptes per als quals demane assessorament o opinió el regidor-ponent de l'àrea, o la Comissió Informativa corresponent.
- c) Conèixer el Programa Anual d'Actuació i el Pressupost de l'àrea corresponent.
- d) Ser informats dels acords adoptats per la Comissió de Govern i Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.

Article 3.- Els acords que adopte el Consell Sectorial tindran el caràcter consultiu (informe o petició), i no seran vinculants per als òrgans de govern municipal.

Article 4.- L'àmbit territorial d'actuació d'este Consell serà el corresponent a l'àmbit municipal de l'Ajuntament de Paterna.

Capítol II: Composició i requisits:

Article 5.- Podran formar part d'este Consell, les associacions i organitzacions que realitzen activitats vinculades amb la joventut en el municipi de Paterna.

- a) Seran membres de ple dret:
 - associacions juvenils.
 - associacions no juvenils, que acrediten el treball amb adolescents i jòvens com una de les seues finalitats essencials.
 - associacions no juvenils, que acrediten una majoria de socis/òcies d'edat juvenil.
 - Associacions d'estudiants.
 - seccions juvenils d'associacions (AAVV, falles, partits polítics, sindicats, etc...)



També hi podran participar, amb els drets i deures que els marque el Ple del Consell Sectorial de Joventut:

- Grups organitzats de joves, no constituïts legalment.

- b) Els membres del Consell Sectorial de Joventut, necessàriament, abans de prendre possessió dels seus càrrecs, obtindran en l'Ajuntament de Paterna el certificat de firma electrònica avançada per a les seues relacions amb el Consell, (a més d'ús particular) i facilitaran les adreces de correu electrònic a què s'enviaran totes les notificacions que els afecten.

- c) Els requisits d'ingrés en el Consell seran els següents:

1. Les associacions hauran d'estar legalment constituïdes, figurant inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, amb la documentació establida a este efecte degudament actualitzada i tindre domicili social en el terme municipal de Paterna. En el cas dels grups organitzats, no constituïts legalment, hauran d'acreditar documentalment la seua vinculació i projecte amb el món juvenil.

2. Tindre un mínim de 5 socis.

3. Estar realitzant activitats i/o projectes relacionats amb la joventut.

- d) Quedaran excloses aquelles associacions que no reuneixen els requisits esmentats anteriorment, no podent formar part del Consell.

Capítol III: Extinció del mandat, noves incorporacions i cessaments.

Article 6.- L'extinció del mandat dels membres del Consell coincidirà amb la celebració de les eleccions municipals, llevat que l'alcalde siga substituït per una moció de censura, i en este cas es procedirà a l'elecció de la totalitat dels membres del Consell.

La condició de membre del Consell es perdrà:

- a) Per pròpia voluntat, expressada per escrit.
- b) Per la dissolució de l'Associació, grup o col·lectiu al qual representen.
- c) Per canvi de delegació o cessament, en el cas de membres representants de la Corporació.
- d) Per cessament en la representació de l'associació que el proposa.
- e) Per imperatiu legal o judicial.
- f) Per defunció

Els cessaments i baixes a què es referixen els apartats anteriors seran comunicats per mitjà d'un escrit de l'Associació interessada indicant nou



representant (excepte apartats a i b), circumstància que es donarà compte en la pròxima sessió del Ple del Consell que es convoque passant a formar part com a membre del mateix a tots els efectes.

TÍTOL II: ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Article 7.- El Consell Sectorial de Joventut de l'Ajuntament de Paterna tindrà l'estructura següent:

1. President
2. Ple del Consell.

Estos òrgans estaran assistits, en el seu funcionament, per una Secretaria exercida per un funcionari designat a este efecte, relacionat amb l'àrea, per delegació de la Secretaria de la Corporació.

Així mateix, en el Consell Sectorial es podran establir els següents òrgans complementaris:

- Vicepresidències
- Comissions d'Estudi i/o treball.

Capítol I: De la Presidència.

Article 8.- La Presidència del Consell Sectorial de Joventut correspon al/a la regidor/a-ponent de l'àrea, conforme a l'article 30 de la Carta de Participació Ciutadana.

Article 9.- Són funcions de la Presidència:

- a) Presidir i coordinar l'actuació del Consell Sectorial.
- b) Establir, prèvia consulta als membres del Consell, l'orde del dia, convocar i moderar les reunions del Ple del Consell, així com les Comissions d'Estudi i/o Treball.
- c) Autoritzar amb la seua firma els actes i certificacions dels acords adoptats pels òrgans col·legiats del Consell.
- d) Vetlar pel compliment dels fins propis del Consell i de l'adequació de la seua actuació al que disposa la normativa vigent.
- e) Dur a terme totes les actuacions necessàries per al compliment dels acords adoptats pel Ple del Consell.



- f) Proposar la constitució de les comissions d'estudi i/o treball que considere necessàries.
- g) Representar al Consell.
- h) Dirimir els empats per mitjà del vot de qualitat.
- i) Qualsevol altres que li poguera atribuir el Consell en Ple.

En cas d'absència del president/a, la presidència l'exercirà el vicepresident/a.

Capítol II: De la Vicepresidència

Article 10.- El Ple del Consell triarà una o diverses Vicepresidències que assistiran al president, en especial, en les sessions dels òrgans del Consell Sectorial (Comissions específiques), suplint-lo en els casos d'absència, o assumint les seues funcions per delegació.

Capítol III: Del Ple del Consell

Article 11.- Correspon al Ple del Consell Sectorial les funcions següents:

- a) Presentar iniciatives, suggeriments i propostes.
- b) Proposar conjuntament solucions a problemes del sector de l'activitat a què es referix el corresponent Consell.
- c) Col·laborar en els estudis i elaboració de programes, projectes i disposicions generals del sector.
- d) Assessorar l'elaboració de programes d'actuació i el pressupost de l'Àrea.
- e) Informar l'Ajuntament requeriment d'este.
- f) Aprovar els informes realitzats per les comissions d'estudi i treball que pogueren establir-se.
- g) Aprovar la Memòria Anual de les activitats realitzades pels òrgans del Consell Sectorial.
- h) Aprovar la constitució de les Comissions d'Estudi que foren necessàries, a proposta de la Presidència.
- i) Designar els membres que han de representar al Consell en els actes i activitats que siga necessari, així com a aquells que hagen d'assistir a les Comissions Informatives Municipals, si se'ls requerix per a això i sempre que es deliberen assumptes que concernisquen a l'àmbit juvenil
- j) Promoure la cooperació interassociativa, i la realització d'activitats conjunes



k) Aprovar normes de funcionament intern en desplegament del Reglament del Consell.

l) Qualsevol altra funció que corresponga al Consell i no estiga atribuïda a cap altre òrgan.

Article 12.- El Ple del Consell Sectorial de Joventut tindrà la composició següent:

1. El/la regidor/a de Joventut, que serà el seu president.
2. La/es Vicepresidències, que recauran en membres del consell triat per majoria absoluta.
3. Un representant, proposat per cada un dels grups polítics amb representació municipal, pertanyent a la seua secció juvenil i si no n'hi ha el que consideren oportú.
4. Un representant de les associacions o entitats relacionades amb l'Àrea de Joventut, degudament constituïdes.
5. Un representant de cada Sindicat, pertanyent a la seua secció juvenil i si no n'hi ha el que consideren oportú.
6. Un representant per grup organitzats de jòvens, no constituïts legalment que hagen rebut l'acreditació expedida pels tècnics de la Casa de la Joventut.
7. El/la secretari/ària, funcionari/ària designat a este efecte i relacionat amb la referida àrea, per delegació de Secretaria.

Cada un d'estos grups i entitats indicats, hauran de designar titular i suplent.

Article 13.- Tots els membres del Consell Sectorial, amb tot el dret, tindran veu i vot, a excepció del secretari, que únicament tindrà veu.

Capítol IV: De les Comissions d'Estudi i/o Treball.

Article 14.- El Consell Sectorial de Joventut podrà constituir, amb caràcter temporal o permanent, comissions d'estudi o grups de treball per a activitats concretes. Es crearan per decisió del Ple del Consell i s'establiran les activitats que hagen de desenrotllar; així com la seua composició, presidència, secretaria i duració.

Article 15.- El nombre i composició de les comissions d'estudi seran establits en funció de les línies de treball i de les prioritats del Consell Sectorial.



Article 16.- Les comissions de treball estaran integrades per membres del Consell i per persones proposades en qualitat d'especialistes dels diferents temes objecte de les comissions.

Article 17.- Les Comissions d'Estudi tindran les funcions següents:

- a) Desenrotllar els treballs encomanats pel Ple del Consell.
- b) Realitzar estudis i presentar iniciatives referides al sector.
- c) Elaborar informes sobre la gestió i seguiment dels plans i programes objecte de la comissió d'estudi i/o treball
- d) Assessorar als òrgans col·legiats del Consell, en relació als assumptes o problemes del sector, quan així se'ls requerisca.

Article 18.- La condició de membre de la comissió de treball es perdrà, a més de les causes previstes de cessament dels membres del Consell, per decisió de l'òrgan que el va designar, i per renúncia.

Capítol V: De la Secretaria.

Article 19.- Correspondrà a la Secretaria General de l'Ajuntament, o al funcionari municipal en qui delegue, actuar com a secretari/ària del Consell Sectorial.

Article 20.- Són funcions del secretari/ària del Consell:

- a) Convocar les sessions i establiment de l'orde del dia, per orde del President. Tant les convocatòries de les reunions com les actes d'estes s'enviaran sempre que siga possible als membres per correu electrònic i es publicaran en la pàgina web de Joventut en lloc visible.
- b) Alçar acta de les reunions del Consell.
- c) Vetlar pel compliment del que estableix el Reglament del Consell així com de la resta de la normativa aplicable.
- d) Expedir certificacions.
- e) Custodiar els llibres d'actes i segell del Consell.
- f) Omplir els acords adoptats, així com la seua notificació en forma.
- g) El manteniment de la pàgina web de Joventut pel que es referix a publicació d'ordes del dia, actes del Consell i bústia de suggeriments.

TÍTOL III: RÈGIM DE FUNCIONAMENT



Capítol I: Del Ple del Consell.

Article 21.- El Ple del Consell es reunirà almenys una vegada al trimestre en sessió ordinària. De manera extraordinària es reunirà, sempre que es considere necessari, a proposta del president o d'un terç dels vocals.

Article 22.- La convocatòria de sessió ordinària, es realitzarà per correu electrònic (excepte per a aquells membres que no disposaren d'este) amb una antelació mínima de tres dies hàbils, amb expressió dels punts a tractar en l'orde del dia. A fi de facilitar les comunicacions, els membres del Consell hauran de facilitar a Secretaria del Consell els seus respectius domicilis i en especial l'adreça de correu electrònic.

Per causa justificada es podrà efectuar una convocatòria extraordinària, amb 24 hores d'antelació.

Article 23.- El Consell s'entendrà constituït quan haja sigut convocat segons el que s'establix i es troben presents la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria i, en segona, mitja hora després, pels membres presents el nombre del quals no podrà ser inferior a cinc. En tot cas haurà d'assistir el president o el secretari, o els que legalment els substituïsquen.

Tant en primera com en segona convocatòria es requereix l'assistència del president i del secretari, o dels que legalment els substituïsquen.

Els acords s'adoptaran per majoria dels presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

L'orde del dia de les convocatòries serà fixat pel president i contindrà, com a mínim, per a les sessions ordinàries:

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- Els assumptes per als que s'haguera convocat.
- Precs i preguntes

L'orde del dia de les sessions extraordinàries contindrà, com a mínim, l'assumpte o assumptes que hagueren motivat la convocatòria.



Article 24.- De les reunions del Consell s'estendrà l'oportuna acta, amb els acords adoptats, la qual serà publicada en la pàgina web de Joventut. Així mateix i d'acord amb el que disposa els articles 109 i 110 del ROF, en l'acta s'arreglaran de forma sintetitzada les intervencions dels diferents membres en les deliberacions. En les actes es reflectirà el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions, fent-se constar nominalment el sentit del vot quant així ho demanen les persones interessades.

Els acords del Ple del Consell seran traslladats als servicis municipals corresponents als efectes de tramitació, si és el cas, de l'expedient oportú.

L'Ajuntament facilitarà la seu o locals de què dispose per a les sessions i els recursos financers necessaris per a complir els seus objectius.

Capítol II: De les Comissions d'Estudi i/o Treball:

Article 25.- El règim de funcionament d'estes comissions s'establirà coincidint amb la seua creació i s'ajustarà a l'establert per al Ple del Consell.

TÍTOL IV: DRETS I DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL

Article 26.- Són drets dels membres dels òrgans col·legiats del Consell Sectorial de Joventut, els següents:

- a) Sol·licitar la inclusió dels assumptes que estimen pertinents en l'orde del dia de les sessions dels òrgans col·legiats.
- b) Assistir a les reunions que es convoquen, participar en els debats, formular precs i preguntes i exercir el seu dret al vot.
- c) Sol·licitar, a través del president, certificacions dels actes i acords de les sessions.
- d) Rebre la informació adequada per a complir degudament les funcions que té assignades.
- e) Tindre accés a les actes i documentació del Consell.
- f) Sol·licitar, a través del Consell, als servicis de la Corporació aquella informació que li siga necessària per a les seues activitats.
- g) Fer constar en els actes de les sessions les observacions i els raonaments que estimen oportuns, en els termes de l'article 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



h) Tots aquells altres que se'ls puguen atribuir per este Reglament o per la legislació vigent aplicable.

Article 27.- Són deures dels membres dels òrgans col·legiats del Consell Sectorial de Joventut, els següents:

- a) Assistir a les sessions plenàries i a les comissions d'estudi en què participen, a més de col·laborar en les activitats promogudes pel Consell, en compliment dels acords adoptats.
- b) Contribuir a la promoció i desenrotllament del Consell.
- c) Guardar la confidencialitat necessària quan la naturalesa de l'assumpte ho requerisca.
- d) Respectar i complir allò que s'ha exposat en el present Reglament.
- e) Comunicar al Consell els canvis efectuats en els seus Estatuts, per si el dit canvi afectara els criteris de la seua designació.
- f) Comunicar els canvis que es produïsquen de la persona que ostente la delegació o del domicili social de l'entitat o associació a la qual represente.
- g) Tots aquells que se'ls puguen atribuir per mitjà d'este Reglament o per la legislació aplicable.

TÍTOL V: DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

Article 28.- El Consell podrà ser dissolt a petició pròpia, acordada pel Ple del Consell per majoria absoluta, que elevarà la proposta al Ple de l'Ajuntament; o a iniciativa municipal, adoptant-se l'acord pel Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

Al dissoldre el Consell, tots els béns i materials adscrits a ell, passaran a plena disponibilitat de l'Ajuntament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- La interpretació i aplicació d'este Reglament correspondrà al Ple de l'Ajuntament, i l'execució a l'Alcaldia-Presidència, previ dictamen de la comissió informativa municipal corresponent.

Segona.- En el no previst en este Reglament seran aplicables les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del



Procediment Administratiu Comú i les seues modificacions, així com el Reglament de Règim Interior i la Carta de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Paterna.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada qualsevol disposició o resolució municipal que contravinga el que estableix el present Reglament.

ENTRADA EN VIGOR

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.", i continuarà la seua vigència fins que el Ple de l'Ajuntament acorde la modificació o derogació.