



## REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO SECTORIAL DE JUVENTUD

### *PREÁMBULO*

La Constitución española, en su Artículo 9.2, establece que corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas, remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.

También la Constitución, en el artículo 48, plantea que los poderes públicos promoverán las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural.

Asimismo, el art. 130 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, establece que el Pleno de la Corporación podrá acordar el establecimiento de Consejos Sectoriales, cuya finalidad será la de canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones en los asuntos municipales.

Desde esta perspectiva, el Ayuntamiento de Paterna considera necesaria la creación de un Consejo Sectorial de Juventud que sirva de cauce a las aspiraciones participativas de las personas jóvenes del municipio.

### **TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** De acuerdo con lo dispuesto en la Carta de Participación Ciudadana, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 26 de Julio de 2001, en su Capítulo 4º, se constituye el Consejo Sectorial de Juventud del Ayuntamiento de Paterna con domicilio social en Plaza Ingeniero Castells, nº 1 (Ayuntamiento), página web: [www.juventud.paterna.es](http://www.juventud.paterna.es) y correo electrónico [paterna@joves.net](mailto:paterna@joves.net)

### **Capítulo I: Objetivos y funciones**

**Artículo 2.-** El Consejo Sectorial de Juventud es un órgano de participación ciudadana, de naturaleza consultiva, informativa y asesora. La



finalidad y objetivo del mismo es facilitar la participación de los jóvenes y canalizar la información de las entidades asociativas de carácter juvenil en los asuntos municipales de tal carácter. Para ello mantendrán la necesaria colaboración con los órganos del Ayuntamiento que corresponda.

Siendo más concretamente función suya, a tenor del Artículo 28 de la Carta de Participación Ciudadana:

- a) Proponer sugerencias, iniciativas y propuestas para resolución de la problemática de su ámbito, a través del Concejal-Ponente del área para su elevación a la correspondiente Comisión Informativa.
- b) Recoger opiniones ciudadanas sobre cualesquiera asuntos para los que recabe asesoramiento u opinión el Concejal-Ponente del área, o la Comisión Informativa correspondiente.
- c) Conocer el Programa Anual de Actuación y el Presupuesto del área correspondiente.
- d) Ser informados de los acuerdos adoptados por la Comisión de Gobierno y Pleno del Ayuntamiento respecto de aquellos temas de su interés.

**Artículo 3.-** Los acuerdos que adopte el Consejo Sectorial tendrán el carácter consultivo (informe o petición), y no serán vinculantes para los órganos de gobierno municipal.

**Artículo 4.-** El ámbito territorial de actuación de este Consejo será el correspondiente al ámbito municipal del Ayuntamiento de Paterna.

## **Capítulo II: Composición y requisitos:**

**Artículo 5.-** Podrán formar parte de este Consejo, las asociaciones y organizaciones que realicen actividades vinculadas con la juventud en el municipio de Paterna.

- a) Serán miembros de pleno derecho:
  - asociaciones juveniles.
  - asociaciones no juveniles, que acrediten el trabajo con adolescentes y jóvenes como una de sus finalidades esenciales.
  - asociaciones no juveniles, que acrediten una mayoría de socios/as de edad juvenil.
  - asociaciones de estudiantes.



- secciones juveniles de asociaciones (AAVV, fallas, partidos políticos, sindicatos, etc....)

También podrán participar, con los derechos y deberes que les marque el Pleno del Consejo Sectorial de Juventud:

- grupos organizados de jóvenes, no constituidos legalmente.

b) Los miembros del Consejo Sectorial de Juventud, necesariamente, antes de tomar posesión de sus cargos, obtendrán en el Ayuntamiento de Paterna el certificado de firma electrónica avanzada para sus relaciones con el Consejo, (además de uso particular) y facilitarán las direcciones de correo electrónico a las que se enviarán todas las notificaciones que les afecten.

c) Los requisitos de ingreso en el Consejo serán los siguientes:

1. Las asociaciones deberán estar legalmente constituidas, figurando inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, con la documentación establecida a tal efecto debidamente actualizada y tener domicilio social en el término municipal de Paterna. En el caso de los grupos organizados, no constituidos legalmente, deberán acreditar documentalmente su vinculación y proyecto con el mundo juvenil.

2. Tener un mínimo de 5 socios.

3. Estar realizando actividades y/o proyectos relacionados con la juventud.

d) Quedarán excluidas aquellas asociaciones que no reúnan los requisitos citados anteriormente, no pudiendo formar parte del Consejo.

### **Capítulo III: Extinción del mandato, nuevas incorporaciones y ceses.**

**Artículo 6.-** La extinción del mandato de los miembros del Consejo coincidirá con la celebración de las elecciones municipales, salvo que el Alcalde sea sustituido por una moción de censura, en cuyo caso se procederá a la elección de la totalidad de los miembros del Consejo.

La condición de miembro del Consejo se perderá:

- a) Por propia voluntad, expresada por escrito.
- b) Por la disolución de la Asociación, grupo o colectivo al cual representan.
- c) Por cambio de delegación o cese, en el caso de miembros representantes de la Corporación.
- d) Por cese en la representación de la asociación que le propone.
- e) Por imperativo legal o judicial.



f) Por defunción

Los ceses y bajas a que se refieren los apartados anteriores serán comunicados mediante escrito de la Asociación interesada indicando nuevo representante (excepto apartados a y b), circunstancia que se dará cuenta en la próxima sesión del Pleno del Consejo que se convoque pasando a formar parte como miembro del mismo a todos los efectos.

## **TÍTULO II: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

**Artículo 7.-** El Consejo Sectorial de Juventud del Ayuntamiento de Paterna tendrá la siguiente estructura:

1. Presidente
2. Pleno del Consejo.

Estos órganos estarán asistidos, en su funcionamiento, por una Secretaría desempeñada por un funcionario designado al efecto, relacionado con el área, por delegación de la Secretaría de la Corporación.

Así mismo, en el Consejo Sectorial se podrán establecer los siguientes órganos complementarios:

- Vicepresidencias
- Comisiones de Estudio y/o trabajo.

### **Capítulo I: De la Presidencia.**

**Artículo 8.-** La Presidencia del Consejo Sectorial de Juventud corresponde al/la Concejal-Ponente del área, conforme al Artículo 30 de la Carta de Participación Ciudadana.

**Artículo 9.-** Son funciones de la Presidencia:

- a) Presidir y coordinar la actuación del Consejo Sectorial.
- b) Establecer, previa consulta a los miembros del Consejo, el orden del día, convocar y moderar las reuniones del Pleno del Consejo, así como las Comisiones de Estudio y/o Trabajo.
- c) Autorizar con su firma los actos y certificaciones de los acuerdos adoptados por los órganos colegiados del Consejo.



- d) Velar por el cumplimiento de los fines propios del Consejo y de la adecuación de su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente.
- e) Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.
- f) Proponer la constitución de las comisiones de estudio y/o trabajo que considere necesarias.
- g) Representar al Consejo.
- h) Dirimir los empates mediante el voto de calidad.
- i) Cualesquiera otras que le pudiera atribuir el Consejo Pleno.

En caso de ausencia del presidente/a, la presidencia se ejercerá por el Vicepresidente/a.

## **Capítulo II: De la Vicepresidencia**

**Artículo 10.-** El Pleno del Consejo elegirá una o varias Vicepresidencias que asistirán al Presidente, en especial, en las sesiones de los órganos del Consejo Sectorial (Comisiones específicas), supliéndolo en los casos de ausencia, o asumiendo sus funciones por delegación.

## **Capítulo III: Del Pleno del Consejo**

**Artículo 11.-** Corresponde al Pleno del Consejo Sectorial las siguientes funciones:

- a) Presentar iniciativas, sugerencias y propuestas.
- b) Proponer conjuntamente soluciones a problemas del sector de la actividad a que se refiere el correspondiente Consejo.
- c) Colaborar en los estudios y elaboración de programas, proyectos y disposiciones generales del sector.
- d) Asesorar la elaboración de programas de actuación y el presupuesto del Área.
- e) Informar al Ayuntamiento a requerimiento de éste.
- f) Aprobar los informes realizados por las comisiones de estudio y trabajo que pudieran establecerse.
- g) Aprobar la Memoria Anual de las actividades realizadas por los órganos del Consejo Sectorial.
- h) Aprobar la constitución de las Comisiones de Estudio que fueran necesarias, a propuesta de la Presidencia.



i) Designar a los miembros que han de representar al Consejo en los actos y actividades que sea necesario, así como a aquellos que hayan de asistir a las Comisiones Informativas Municipales, si se les requiere para ello y siempre que se deliberen asuntos que conciernan al ámbito juvenil

j) Promover la cooperación interasociativa, y la realización de actividades conjuntas

k) Aprobar normas de funcionamiento interno en desarrollo del Reglamento del Consejo.

l) Cualquier otra función que corresponda al Consejo y no esté atribuida a ningún otro órgano.

**Artículo 12.-** El Pleno del Consejo Sectorial de Juventud tendrá la siguiente composición:

1. El/la Concejal/la de Juventud, que será su Presidente.

2. La/las Vicepresidencias, que recaerán en miembros del consejo elegido por mayoría absoluta.

3. Un representante, propuesto por cada uno de los grupos políticos con representación municipal, perteneciente a su sección juvenil y en su defecto el que consideren oportuno.

4. Un representante de las asociaciones o entidades relacionadas con el Área de Juventud, debidamente constituidas.

5. Un representante de cada Sindicato, perteneciente a su sección juvenil y en su defecto el que consideren oportuno.

6. Un representante por grupo organizados de jóvenes, no constituidos legalmente que hayan recibido la acreditación expedida por los Técnicos de la Casa de la Juventud.

7. El/la Secretario/a, funcionario/a designado al efecto y relacionado con la referida área, por delegación de Secretaría.

Cada uno de estos grupos y entidades indicados, deberán designar titular y suplente.

**Artículo 13.-** Todos los miembros del Consejo Sectorial, con pleno derecho, tendrán voz y voto, a excepción del Secretario, que únicamente tendrá voz.

#### **Capítulo IV: De las Comisiones de Estudio y/o Trabajo.**



**Artículo 14.-** El Consejo Sectorial de Juventud podrá constituir, con carácter temporal o permanente, Comisiones de Estudio o grupos de trabajo para actividades concretas. Se crearán por decisión del Pleno del Consejo y se establecerán las actividades que deban desarrollar; así como su composición, Presidencia, secretaría y duración.

**Artículo 15.-** El número y composición de las Comisiones de Estudio serán establecidos en función de las líneas de trabajo y de las prioridades del Consejo Sectorial.

**Artículo 16.-** Las Comisiones de Trabajo estarán integradas por miembros del Consejo y por personas propuestas en calidad de especialistas de los diferentes temas objeto de las comisiones.

**Artículo 17.-** Las Comisiones de Estudio tendrán las siguientes funciones:

- a) Desarrollar los trabajos encomendados por el Pleno del Consejo.
- b) Realizar estudios y presentar iniciativas referidas al sector.
- c) Elaborar informes sobre la gestión y seguimiento de los planes y programas objeto de la Comisión de Estudio y/o Trabajo
- d) Asesorar a los órganos colegiados del Consejo, en relación a los asuntos o problemas del sector, cuando así se les requiera.

**Artículo 18.-** La condición de miembro de la Comisión de Trabajo se perderá, además de las causas previstas de cese de los miembros del Consejo, por decisión del órgano que lo designó, y por renuncia.

## **Capítulo V: De la Secretaría.**

**Artículo 19.-** Corresponderá a la Secretaría General del Ayuntamiento, o al funcionario municipal en quien delegue, actuar como secretario/a del Consejo Sectorial.

**Artículo 20.-** Son funciones del Secretario/a del Consejo:

- a) Convocar las sesiones y establecimiento del orden del día, por Orden del Presidente. Tanto las convocatorias de las reuniones como las actas de las mismas se enviarán siempre que sea posible a los miembros por correo electrónico y se publicarán en la página web de Juventud en lugar visible.
- b) Levantar acta de las reuniones del Consejo.



- c) Velar por el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento del Consejo así como del resto de la normativa aplicable.
- d) Expedir certificaciones.
- e) Custodiar los libros de actas y sello del Consejo.
- f) Cumplimentar los acuerdos adoptados, así como su notificación en forma.
- g) El mantenimiento de la página web de Juventud por lo que se refiere a publicación de órdenes del día, actas del Consejo y buzón de sugerencias.

### ***TÍTULO III: RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO***

#### **Capítulo I: Del Pleno del Consejo.**

**Artículo 21.-** El Pleno del Consejo se reunirá al menos una vez al trimestre en sesión ordinaria. De manera extraordinaria se reunirá, siempre que se considere necesario, a propuesta del Presidente o de un tercio de los vocales.

**Artículo 22.-** La convocatoria de sesión ordinaria, se realizará por correo electrónico (salvo para aquellos miembros que no dispusieran del mismo) con una antelación mínima de tres días hábiles, con expresión de los puntos a tratar en el orden del día. Al objeto de facilitar las comunicaciones, los miembros del Consejo deberán facilitar a Secretaría del Consejo sus respectivos domicilios y en especial la dirección de correo electrónico.

Por causa justificada se podrá efectuar una convocatoria extraordinaria, con 24 horas de antelación.

**Artículo 23.-** El Consejo se entenderá constituido cuando haya sido convocado según lo establecido y se hallen presentes la mayoría absoluta de sus miembros en primera convocatoria y, en segunda, media hora después, por los miembros presentes cuyo número no podrá ser inferior a cinco. En todo caso deberá asistir el Presidente o el Secretario, o quienes legalmente les sustituyan.

Tanto en primera como en segunda convocatoria se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario, o de quienes legalmente les sustituyan.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de los presentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad del Presidente.





El orden del día de las convocatorias será fijado por el Presidente y contendrá, como mínimo, para las sesiones ordinarias:

- Aprobación del acta de la sesión anterior.
- Los asuntos para los que se hubiera convocado.
- Ruegos y preguntas.

El orden del día de las sesiones extraordinarias contendrá, como mínimo, el asunto o asuntos que hubieran motivado la convocatoria.

**Artículo 24.-** De las reuniones del Consejo se extenderá la oportuna acta, con los acuerdos adoptados, la cual será publicada en la página web de Juventud. Asimismo y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 del ROF, en el acta se recogerán de forma sintetizada las intervenciones de los diferentes miembros en las deliberaciones. En las actas se reflejará el número de votos afirmativos, negativos y abstenciones, haciéndose constar nominalmente el sentido del voto cuanto así lo pidan las personas interesadas.

Los acuerdos del Pleno del Consejo serán trasladados a los servicios municipales correspondientes a efectos de tramitación, en su caso, del oportuno expediente.

El Ayuntamiento facilitará la sede o locales de que disponga para las sesiones y los recursos financieros necesarios para cumplir sus objetivos.

## **Capítulo II: De las Comisiones de Estudio y/o Trabajo:**

**Artículo 25.-** El régimen de funcionamiento de estas comisiones se establecerá coincidiendo con su creación y se ajustará a lo establecido para el Pleno del Consejo.

## **TÍTULO IV: DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**

**Artículo 26.-** Son derechos de los miembros de los órganos colegiados del Consejo Sectorial de Juventud, los siguientes:

- a) Solicitar la inclusión de los asuntos que estimen pertinentes en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados.



- b) Asistir a las reuniones que se convoquen, participar en los debates, formular ruegos y preguntas y ejercer su derecho al voto.
- c) Solicitar, a través del Presidente, certificaciones de los actos y acuerdos de las sesiones.
- d) Recibir la información adecuada para cumplir debidamente las funciones que tiene asignadas.
- e) Tener acceso a los actos y documentación del Consejo.
- f) Solicitar, a través del Consejo, a los servicios de la Corporación aquella información que le sea necesaria para sus actividades.
- g) Hacer constar en los actos de las sesiones las observaciones y los razonamientos que estimen oportunos, en los términos del Artículo 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- h) Todos aquellos otros que se les puedan atribuir por este Reglamento o por la legislación vigente aplicable.

**Artículo 27.-** Son deberes de los miembros de los órganos colegiados del Consejo Sectorial de Juventud, los siguientes:

- a) Asistir a las sesiones plenarias y a las comisiones de estudio en las que participen, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo, en cumplimiento de los acuerdos adoptados.
- b) Contribuir a la promoción y desarrollo del Consejo.
- c) Guardar la confidencialidad precisa cuando la naturaleza del asunto lo requiera.
- d) Respetar y cumplir lo expuesto en el presente Reglamento.
- e) Comunicar al Consejo los cambios efectuados en sus Estatutos, por si dicho cambio afectara a los criterios de su designación.
- f) Comunicar los cambios que se produzcan de la persona que ostente la delegación o del domicilio social de la entidad o asociación a la cual represente.
- g) Todos aquellos que se les puedan atribuir mediante este Reglamento o por la legislación aplicable.

## **TÍTULO V: DE LA DISOLUCION DEL CONSEJO**

**Artículo 28.-** El Consejo podrá ser disuelto a petición propia, acordada por el Pleno del Consejo por mayoría absoluta, que elevará la propuesta al



Ayuntamiento Pleno; o a iniciativa municipal, adoptándose el acuerdo por el Pleno del Ayuntamiento por mayoría simple.

Al disolver el Consejo, todos los bienes y materiales adscritos al mismo, pasarán a plena disponibilidad del Ayuntamiento.

### ***DISPOSICIONES FINALES***

**Primera.-** La interpretación y aplicación de este Reglamento corresponderá al Pleno del Ayuntamiento, y la ejecución a la Alcaldía-Presidencia, previo dictamen de la Comisión Informativa Municipal correspondiente.

**Segunda.-** En lo no previsto en este Reglamento serán de aplicación las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus modificaciones, así como el Reglamento de Régimen Interior y la Carta de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Paterna.

### ***DISPOSICION DEROGATORIA***

Queda derogada toda disposición o resolución municipal que contravenga lo establecido en el presente Reglamento.

### ***ENTRADA EN VIGOR***

El Presente Reglamento entrarán en vigor al día siguiente de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en el Artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.", y continuará su vigencia hasta que el Pleno del Ayuntamiento acuerde la modificación o derogación.