

**“REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA INFANTIL
MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PATERNA “BARRI DE LA COMA”**

ÍNDICE

CAPÍTOL I	Objecte i àmbit d'aplicació	arts.1 al 6
CAPÍTOL II	Objectius	art.7
CAPÍTOL III	Promoció de la integració i foment de la igualtat	art.8
CAPÍTOL IV	Places	arts.9 al 10
CAPÍTOL V	Procediment d'Admissió	arts.11 al 26
CAPÍTOL VI	Altes i baixes en el centre	arts 27 al 29
CAPÍTOL VII	Tarifes	art.30
CAPÍTOL VIII	Horaris d'obertura del centre	art.31
CAPÍTOL IX	Horaris dels xiquets en el centre	arts. 32 al 35
CAPÍTOL X	Relacions amb els pares	arts 36 al 37
CAPÍTOL XI	Normes de salut, higiene i nutrició	arts. 38 al 40
CAPÍTOL XII	Estructura orgànica	arts. 41 al 47
CAPÍTOL XIII	Associació de pares	arts. 48 al 51
DISPOSICIONS FINALS		
ANNEX I		

CAPÍTOL I.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.

El present reglament té com a objecte establir l'organització i el funcionament de l'Escola Infantil municipal del Barri de la Coma i promoure la participació de totes les persones implicades.

Article 2.

Constitueix l'àmbit d'aplicació del present reglament, l'Escola Infantil Municipal de l'Ajuntament de Paterna situada en la Plaça la Iessa, núm. 10 i 11; que es configura com un equipament diürn dirigit a la població de 0 a 3 anys, podent arregar l'ampliació d'edat fins als 6 anys per a activitats extraescolars .

Article 3.

L'Escola Infantil Municipal pertanyent a l'Ajuntament de Paterna durà a terme una funció eminentment social i educativa, proporcionant als seus usuaris una atenció integral

sense distinció de raça, sexe, condició social o econòmica, a través d'un programa global que garantisca el ple desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu, social i moral dels xiquets/es.

L'Escola Infantil DEL BARRI DE LA COMA és un centre de titularitat municipal, que escolaritza menors de 0 a 3 anys empadronats en el terme municipal, a través de la qual l'Ajuntament de Paterna pretén oferir als ciutadans un servei educatiu per a la primera infància des d'una doble vessant:

- **Educativa**, entesa com una prestació que naix del dret del xiquet a l'educació i al desenvolupament integral de la seua personalitat (físic, afectiu, intel·lectual, moral i social), en un ambient adequat a les seues necessitats i en contacte amb altres xiquets. Esta funció educativa és complementària a l'educació rebuda en el si del propi ambient familiar.
- **Assistencial**, ja que al mateix temps pretén oferir un servei de caràcter social a les famílies treballadores del municipi, mitjançant horaris que permeten la correcta conciliació de la vida familiar i laboral.

Esta Escola Infantil Municipal cooperarà estrictament amb els pares, titulars o representants legals a fi de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar, i aconseguir la millor integració entre el centre i les famílies.

ELS DOCUMENTS QUE REGIRAN LA VIDA DEL CENTRE, TAL COM DISPOSA LA NORMATIVA DE REFERÈNCIA, SÓN ELS SEGÜENTS:

- PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE, document obert i flexible que presenta i regula tots els aspectes de la vida del centre, i dins del qual s'han d'incloure:
 - PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE: arreplega la proposta pedagògica del centre didàctica, concreció de les àrees, activitats, avaluació i l'organització acadèmica.
 - REGLAMENT DE RÈGIM INTERN: arreplega les normes de funcionament del centre.

Altres projectes: Projecte de Menjador; d'atenció a n.e.e. i n.c.e; de normalització lingüística, PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL, memòria anual.

Article 4. Normativa reguladora

La Constitució Espanyola, en l'article 27.1, reconeix el dret a l'educació. En l'article 27.5 indica que els poders públics garantiran aquest dret mitjançant una programació general de l'ensenyança amb participació efectiva de tots els sectors afectats. Així mateix, reconeix la llibertat d'ensenyança, la llibertat de creació de centres i el caràcter obligatori i gratuït d'ensenyança bàsica. L'article 149.1.30a atribueix a l'estat com a competència exclusiva dictar les normes bàsiques de desenrotllament de l'article 27 de la Constitució, a fi de garantir el compliment de les obligacions dels poders públics en eixa matèria, i l'article 149.1.3 estableix que les matèries no atribuïdes expressament a l'estat per esta Constitució podran correspondre a les comunitats autònomes, en virtut dels seus respectius Estatuts.

L'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, disposa que és de competència exclusiva la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua expansió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudi del que estableix l'article 27 de la Constitució Espanyola i les Lleis Orgàniques que el despleguen.

La Llei 7/85, reguladora de les bases de Règim Local, estableix en l'article 25 que el municipi exercirà, en tot cas competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes en les matèries de l'apartat n) "participar en la programació de l'ensenyança i cooperar amb l'administració educativa en la creació, construcció i sosteniment de la dels centres docents públics, intervindre en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància de l'escolaritat obligatòria.

L'article 28 de la mateixa Llei indica que els municipis poden realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions.

Quant a la legislació específica en matèria educativa, la Llei Orgànica 3/85, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació disposa entre altres aspectes bàsics, que per mitjà de la programació general de l'ensenyança, correspon assegurar la cobertura de les necessitats educatives, proporcionant una oferta adequada de places escolars.

L'última de la Lleis Orgàniques del nostre país en matèria educativa és la Llei Orgànica 2/ 2006, de 3 de maig, d'Educació, deroga les anteriors a excepció de la citada LODE. Respecte a l'Educació infantil dedica el Capítol I del Títol I, articles del 12 al 15. Concreta l'etapa en dos cicles, primer i segon cicle. Respecte al primer cicle, l'article 13 indica que l'Administracions educatives determinaran el seu currículum i els requisits que hagen de complir els centres que impartisquen el dit cicle. D'altra banda, l'article 15 indica que les Administracions públiques promouran un augment progressiu de l'oferta de places públiques, determinant per a això mecanismes de cooperació i conveni entre administracions i en especial amb les corporacions locals a fi d'assegurar l'oferta educativa en aquest cicle. Així mateix assenyala el caràcter educatiu del primer cicle i reafirma la seua identitat.

En relació amb els requisits mínims dels centres que impartisquen primer cicle, en desplegament d'allò que s'ha estipulat en el vigent el [Reial Decret 1537/2003, de 5 de desembre, en el que s'estableixen els requisits mínims dels centres](#) que impartisquen ensenyances escolars de règim general, com a desenvolupament de la derogada Llei Orgànica de Qualitat del Sistema Educatiu, s'estableix en el nostre àmbit el Decret Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits

mínims que han de complir els centres que impartisquen el primer cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.

Respecte al currículum del primer cicle queda establert com a desplegament de la Llei Orgànica d'Educació en el Reial Decret 1630/2006, de 29 de desembre, estableix les ensenyances mínimes del segon cicle de l'Educació Infantil. La mateixa Llei, en l'article 14, punt 7, estableix que les Administracions educatives determinaran els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil Així en el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, s'estableixen els continguts educatius d'aquest cicle en la Comunitat Valenciana, indicant així en el nostre territori, els objectius, àrees, avaluació, organització, metodologia i atenció a la diversitat. Així mateix l'ORDE de 24 de juny 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil.

La Llei 7/1994, de 5 de desembre, de la Generalitat, de la Infància, integra els sectors considerats bàsics per a cobrir-ne les necessitats, entre ells, el desenrotllament de l'àmbit educatiu que hui recull la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Seran aplicables en relació al procediment d'admissió d'alumnes a centres sostinguts amb fons públics, les normes següents:

- **Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell,**
- **Orde de 27 d'abril de 2007 que regula l'admissió d'alumnes en centres sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyances, entre altres, d'educació infantil.**

Haurà de ser tingut en compte, en aplicació al servei que regulem en aquest Reglament, el Decret 157/1988, d'11 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'estableix el Pla Conjunt d'Actuació de Barris d'Acció Preferent, sobretot en allò que s'ha estipulat en l'article quart, punt u, així com el desplegament normatiu d'aquest.

Seran aplicables, totes les normes relatives a l'Educació Infantil que es despleguen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 5- Equipament

El centre reunirà les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat que s'assenyalen en la legislació vigent, així com els espais destinats a l'atenció educativa i assistencial tindrà ventilació i il·luminació natural. Disposarà de les condicions arquitectòniques que possibiliten l'accés i circulació dels alumnes amb problemes físics.

Cada una de les dependències del centre disposarà dels materials necessaris per a dur a terme les activitats que es van a desenrotllar. Està dividit per materials comuns per al centre (pati, aules,...etc.) i per a cada una de les aules segons edat.

Dins de cada dependència els materials estan agrupats per àrees corresponents a l'objectiu ensenyança/aprenentatge.

Article 6.- Modalitats dels serveis

Els serveis que podrà oferir l'Escola Infantil seran:

- 1.-Continguts educatius.
- 2.-Servei de menjador.
- 3.-Atenció Psicopedagògica.
- 4.-Servei Mèdic.
- 5.-Activitats extraescolars.
- 6.-Activitats d'estiu.
- 7.-I qualsevol altre que es considere idoni per al desenvolupament de la personalitat del xiquet/a.

Aquells que efectivament es vagen a oferir, quedaran estipulats en la comanda per a la gestió del servei, així com en la Programació General Anual del Centre.

Concreció dels serveis de Menjador, desenrotllament de programes d'orientació familiar i formació de pares, servei d'acollida a menors, atenció psicopedagògica.

SERVEI DE MENJADOR.

Inclòs el cost dels aliments dels següents menjars; desdejuni-esmorzar, dinar i berenar. Es facilitarà per anticipat i amb caràcter mensual el menú dels menjars que haurà d'ajustar-se a les necessitats alimentàries d'este tram d'edat. En el supòsit de menors amb necessitats dietètiques especials, es facilitarà menú adequat. L'horari dels menjars vindrà expressat en el PEC.

DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES D'ORIENTACIÓ FAMILIAR I FORMACIÓ DE PARES.

Es desenvoluparan programes que atenguen la problemàtica dels menors en el si de la família des d'una perspectiva d'atenció integral, que evite l'agreujament dels problemes, afavorisquen la convivència i l'estabilitat de l'estructura familiar. Especial menció requereix la necessitat de fomentar els canals que permeten la participació dels pares en l'organització de les activitats i en la gestió democràtica del centre. Des de la Regidoria d'Educació es marcarà el calendari i procediment per a la creació del Consell escolar de Centre, que farà de Comissió de seguiment de la comanda de l'EI del barri de la Coma.

SERVEI D'ACOLLIDA A MENORS.

Dirigit ALS MENORS ESCOLARITZATS EN EL CENTRE. De forma excepcional es podran acollir menors de 0 a 6 anys, proposats pels departaments d'Educació i serveis socials de la zona, a fi de facilitar la

guarda dels menors perquè els seus pares puguen atendre les seues obligacions laborals o si no n'hi ha puguen acudir a cursos de formació i/o dedicar-se a la busca activa d'ocupació. El servei és durant el curs escolar en horari de 8 a 9 hores i inclourà acompanyament als Centres Escolars del Barri quan es requerisca, i/o de 17.00 a 18.00. Segons la demanda existent podrà proposar-se únicament el servei matinal de 7.00 a 9.00 h.

Atenció Psicopedagògica.

Accions específiques dirigides a la detecció de nee en els menors del centre, així com assessorament a les tutores del centre en relació amb els aspectes psicopedagògics.

CAPÍTOL II .-OBJECTIUS DEL CENTRE

Article 7

Els objectius **generals** de l'EI Municipal del Barri de la Coma són:

- Afavorir la Conciliació de la Vida Familiar i laboral
- Realitzar una acció educativa compensadora de les desigualtats.
- Promoure i fomentar el desenvolupament integral dels menors, i l'aprenentatge d'habilitats cognitives i creatives.

Específicament es dirigeix al desenvolupament en les xiquetes i xiquets les capacitats que els permeten:

- a) Conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.
- b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.
- c) Adquirir progressivament autonomia en les seues activitats habituals
- d) Desenvolupar les seues capacitats afectives.
- e) Relacionar-se amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en la resolució pacífica de conflictes.
- f) Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
- g) Iniciar-se en les habilitats logicomatemàtiques, en la lectoformes lectoescriptura i en el moviment, el gest i el ritme.
- h) Descobrir l'existència de dues llengües en contacte en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- i) Descobrir les tecnologies de la informació i comunicació.

CAPÍTOL III. PROMOCIÓ DE LA INTEGRACIÓ I FOMENT DE LA IGUALTAT

Article 8

1.- L'Escola Infantil Municipal promourà, dins de les seues possibilitats , la integració dels xiquets/as amb necessitats educatives especials, sempre que compte amb els recursos materials i humans necessaris.

2.- L'Escola Infantil Municipal programarà activitats per a promoure la igualtat entre els xiquets/es evitant comportaments i activitats discriminatòries per raó de sexe. Les dites activitats es reflectiran en projectes educatius i curriculars.

3.- L'Escola Infantil Municipal podrà especial atenció a revisar aquells materials i il·lustracions que s'utilitzen com a instruments de treball. Així mateix vigilaran que s'use un llenguatge adoptat a expressions i formes no discriminatòries.

4.- Així mateix des de l'Escola Infantil Municipal prestarà especial atenció al foment de la interculturalitat com a instrument de desigualtat, injustícia, perjuís i racisme.

CAPÍTOL IV PLACES

Article 9

L'Escola Infantil Municipal tindrà un màxim de 74 places, reservant-se un nombre per a casos considerats de caràcter urgent pels Serveis municipals després de valoració pel Departament d'Educació.

EL PERFIL DEL CENTRE AUTORITZAT ÉS EL QUE SEGUEIX.

1 Unitat de 0-1 anys de 8 places escolars.	Total	8
2 Unitats d'1-2 anys de 13 places escolars.	Total	26
2 Unitats de 2-3 anys de 20 places escolars.	Total	36

Nombre total de places: **70**

Els/les educadors/es es distribuïran en les aules corresponents tenint en compte la ràtio establida per norma i segons el que autoritza.

Article 10

L'edat mínima d'ingrés queda establida en tres (4) mesos. Per la qual cosa podran sol·licitar plaça en l'Escola Infantil Municipal de l'Ajuntament de Paterna els xiquets/es majors de quatre mesos i que no tinguen complits els tres anys abans de 31 de

desembre de l'any en curs, que siguin residents i empadronats en el Municipi de Paterna , i que reunisquen els requisits sol·licitats el present reglament.

CAPÍTOL V: PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

Article 11.

El present Capítol regula el procediment de preinscripció i admissió d'alumnes a l'Escola Infantil del Barri de La Coma, així com els requisits i criteris d'admissió i baremació a aplicar en cas d'existir un nombre més gran de sol·licituds que de places oferides.

Article 12.

L'accés, per primera vegada a l'EI del Barri de la Coma, requerirà procés d'admissió. No requerirà el dit procés el canvi d'any per a l'alumnat ja admés en cursos anteriors.

Article 13.

En el procés d'admissió en cap cas hi haurà discriminació per raó de sexe, raça, naixement, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 14.

Per a l'admissió de l'alumnat serà necessari reunir els requisits d'edat dels menors establits en els articles 12 i 14 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació; domicili laboral patern, o empadronament de la unitat familiar.

Article 15.

1. Previ al procés d'admissió de cada curs, i amb la suficient antelació, l'Ajuntament de Paterna dictarà les instruccions i modificacions concretes del procés d'admissió pertinents i fixarà centres receptors i calendari d'admissió corresponent per a un adequat funcionament del procés d'admissió.

2. El dit calendari inclourà els terminis màxims de:

- a) Confirmació de matrícula (canvi d'any o curs).
- b) Publicació de les vacants
- c) Presentació de sol·licituds
- d) Publicació de llistes provisionals i definitives d'admesos i no admesos.
- e) Formulació i resolució de reclamacions contra les llistes d'admesos i no admesos

- f) Formalització de matrícula.

Article 16.

1. L'òrgan competent per al desenrotllament del procés d'admissió a què ens referim en el present reglament, serà la Comissió de Seguiment de l'Escola Infantil del Barri de la Coma el Consejo Escolar de centre.

2. Per al desenrotllament de la dita competència d'admissió la Comissió s'ocuparà de:

- a) Vetlar per l'adequada realització del procés i supervisar aquest.
- b) Aprovar les actuacions a realitzar en la gestió del procés.
- c) Resoldre les possibles al·legacions als llistats d'alumnes admesos i no admesos.
- d) Realitzar totes aquelles accions generals tendents a procurar un adequat desenrotllament del procés d'admissió.

Article 17.

La gestió específica del procés d'admissió serà realitzada des de la Regidoria d'Educació, amb les següents tasques bàsiques:

- a) Informar els interessats sobre el procediment i places disponibles.
- b) Recepcionar les sol·licituds, baremar-les i establir els llistats d'alumnes admesos i no admesos
- c) Tramitar les possibles al·legacions.
- d) Coordinar-se amb el Consell Escolar de Centre de l'EI del Barri de la Coma per a una adequada gestió del procés.

Article 18.

El Consell Escolar de l'Escola Infantil del Barri de la Coma podrà conèixer l'estat del procés d'admissió en qualsevol moment del mateix a través de la Comissió de Seguiment, de la qual forma part.

Article 19.

Per a una adequada informació del procés, l'Ajuntament de Paterna publicitarà en el Departament d'Educació i en l'Escola Infantil, sense detriment d'altres centres o vies d'exposició:

- a) El Reglament de l'Escola Infantil del Barri de la Coma
- b) Les places vacants per al curs a què es referisca el procés d'admissió.
- c) El calendari d'admissió.
- d) El projecte educatiu del centre.
- e) Les possibles taxes corresponent a cada servei.

- f) Els centres receptors de sol·licituds.

Article 20.

1. Les sol·licituds d'admissió es presentaran en aquells centres que es determinen prèviament i en els terminis que s'establisquen en el calendari d'admissió de cada curs. Així mateix poden ser presentats en el registre general de l'Ajuntament.
2. La sol·licituds d'admissió hauran de realitzar-se a través del model aprovat en el present reglament, que es facilitarà de forma gratuïta en els centres receptors que es determinen. Podrà disposar-se de la dita sol·licitud en la pàgina web municipal, www.paterna.es, així com en la pròpia de l'Àrea d'Educació.
3. Cada sol·licitant presentarà la dita sol·licitud correctament omplida junt amb la documentació acreditativa de les circumstàncies que serviran per a la baremació de les sol·licituds presentades. No s'arreglarà cap sol·licitud que no adjunte tota la documentació d'aquelles circumstàncies assenyalades.
4. En l'annex I del present reglament, es detallen els criteris utilitzats per a la baremació de les sol·licituds presentades, així com aquells documents necessaris per a acreditar les circumstàncies a què es refereixen els dits criteris.
5. Tota aquella documentació aportada després de la data establida no serà tinguda en compte als efectes de baremació. La Comissió de seguiment es reserva el dret a sol·licitar tots els documents que crega necessaris per a verificar les circumstàncies aportades pels sol·licitants.
6. La falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, podent sol·licitar plaça si quedaren vacants després del procés ordinari.

Article 21.

1. Rebudes les sol·licituds si existiren places suficients per a atendre-les a totes, s'inclouran sense més en la llista provisional d'admesos.
2. Sempre que existisca un nombre més gran de sol·licituds que de places oferides per a un any o curs concret s'assignarà a cada una de les sol·licituds presentades la puntuació que corresponga segons barem establert en l'annex II del present reglament, i s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda, establint així el corresponent orde d'admissió
3. Una vegada efectuada la baremació l'òrgan gestor elaborarà la llista provisional d'alumnes admesos, en la qual figuraran els sol·licitants segons l'orde de la puntuació obtinguda, fins a cobrir la totalitat de les places vacants.

Article 22.

1. En el cas que existiren alumnes que no resultaren admesos, aquests es relacionaran, així mateix segons la puntuació obtinguda en la llista d'alumnes no admesos.
2. Les llistes provisionals d'alumnes admesos i no admesos podran ser objecte de reclamació davant de la Comissió de Seguiment de l'EI Municipal Fuente del Jarro en el termini en què s'establisca en el calendari del procés d'admissió.
3. A la vista de les reclamacions, la Comissió de Seguiment aprovarà i publicarà, en el termini que s'establisca en el calendari d'admissió, les llistes definitives d'alumnat admés i no admés.
4. Ambdós llistats seran exposats en els llocs de recepció de sol·licituds, així com en la pàgina web municipal, www.paterna.es i la pròpia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, sense detriment que puguin ser exposats en altres centres o a través d'altres canals.
6. Els interessats podran formular reclamació contra les llistes definitives d'alumnat admés i no admés, en el termini que es determine en el calendari d'admissió, davant del redgidor delegat d'Educació, qui haurà de resoldre en el termini màxim que es determine.
7. La resolució de la Regidoria d'Educació posarà fi a la via administrativa.

Article 23.

1. Els tutors legals dels alumnes admesos segons la llista definitiva, hauran de formalitzar la matrícula i abonar EL PREU PÚBLIC que s'establisca, prèviament aprovades per la Junta Local de Govern, en el termini que es determine en el calendari d'admissió.
2. Si no es formalitzara matrícula o no s'abonaren les taxes corresponents al dit tràmit en el termini expressat, s'entendrà que es renuncia a la plaça escolar.
3. Les vacants que es produïren per renúncia, abandó o altres circumstàncies en el procés d'admissió o durant el curs escolar s'oferiran als alumnes que figuren en la llista definitiva de no admesos, segons l'orde de puntuació obtinguda en la dita llista.
4. Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud i documentació presentada al seu dia, s'aportaran:

- a) Llibre de família.
- b) Cartilla de salut infantil.

Aquesta documentació haurà d'acreditar que l'alumne compleix els requisits d'edat establits en els articles 12 i 14 de la Llei Orgànica 2/2006 , **d'Educació**

Article 24.

1. Les places que, si és el cas, quedaren vacants després del procés ordinari d'admissió, i una vegada s'esgote el llistat definitiu d'alumnes no admesos en termini ordinari,

quedaran a disposició d'aquells interessats que les sol·liciten al llarg del curs escolar, així com aquelles que es produïsquen per abandó o en aplicació del Reglament

3. Aquells interessats que sol·liciten ser admesos en l'Escola fora del termini establert, hauran de fer-ho mitjançant instància a la Regidoria d'Educació, que arreglarà la sol·licitud, la baremarà i proposarà a la Comissió de Seguiment per a determinar la seua admissió i matrícula.

Article 25.

En el moment de l'ingrés del menor, se li obrirà un expedient on constarà, amb caràcter confidencial tots i cada un dels documents necessaris per a la seua correcta escolarització, iniciada en el procés d'admissió.

Article 26.

1. A proposta dels tècnics municipals, podran proposar-se la matriculació, sense procés previ d'admissió, d'aquells alumnes que per especials característiques sociofamiliars o personals, necessiten d'una escolarització específica. La Comissió de seguiment podrà detraure prèviament al procés d'admissió aquelles vacants que considere per a l'escolarització de menors amb necessitats específiques.

2. L'escolarització d'aquests menors no comportarà necessàriament disminucions en les ràtios.

CAPÍTOLS VI ALTES I BAIXES EN EL CENTRE

Article 27

La concessió d'ingrés en l'Escola Infantil Municipal quedarà sempre supeditada al nombre de places vacants, començant la concessió per les sol·licituds que aconseguixen la major puntuació segons la baremació.

Les sol·licituds que no obtinguen plaça en l'Escola Infantil Municipal passaran a la llista d'espera.

Les vacants que es vagen produint al llarg del curs, seran cobertes per rigorós orde de puntuació, segons la llista d'espera.

Article 28

La comissió de seguiment, de forma prèvia al procés d'admissió, valorarà les famílies incloses en els programes d'intervenció que desenrotlla els Serveis Municipals, per a la seua possible admissió en l'Escola Infantil Municipal .

Article 29

Causaran baixa en l'Escola Infantil Municipal per alguna de les circumstàncies següents:

1. Les baixes voluntàries que es produïsquen durant el curs, hauran de comunicar-se per escrit a la Direcció de l'Escola Infantil.
2. A més de les baixes voluntàries seran causa de baixa, qualsevol de les circumstàncies que s'assenyalen a continuació:
 - a) La comprovació de falsedat en les dades o documents aportats en el moment de la sol·licitud d'admissió.
 - b) La negativa, expressa o tàcita a aportar les dades o documents que es requerisquen per l'Ajuntament.
 - c) Causarà baixa el xiquet que no s'incorpore al centre, una vegada transcorreguts quinze dies naturals des del començament del curs, o que una vegada incorporat no assistisca al centre durant quinze dies naturals consecutius sense notificació o deguda justificació.
 - d) La negativa a abonar o l'impagament de la quota fixada, en cas que així es determine. L'impagament de dos rebuts seguits o tres intercalats al llarg del curs serà motiu de baixa.

En les situacions anteriors, la Direcció notificarà per escrit a la família l'avís de baixa del xiquet en el centre. Una vegada transcorreguts deu dies i sense constar notificació de la família es procedirà a cobrir la vacant segons l'orde establert en la llista d'espera.

Les baixes temporals per qüestions mèdiques hauran de ser renovades cada quinze dies i presentades a la direcció del centre. En cas de no produir-se renovació, o no presentar-se el justificant mèdic corresponent, la direcció del centre, notificarà a la Comissió de Seguiment/Consell Escolar de centre perquè es notifique a la família que en un termini no superior a cinc haurà de presentar justificant o fer ús de la plaça. En cas de no produir-se cap de les anteriors qüestions, es donarà automàticament de baixa la dita plaça.

Les baixes per sanció seran resoltes per la Comissió Municipal de Seguiment, a proposta de la direcció de l'Escola, i una vegada escoltat els pares, tutors o representants legals.

CAPÍTOL VII TARIFES

Article 30

1.- La utilització de l'Escola Infantil Municipal de l'Ajuntament de Paterna, podrà comportar el pagament en concepte d'assistència infantil (Educació-estada) i el servei de menjador (manutenció i atenció), de les tarifes establides en la corresponent Ordenança Municipal que poguera aprovar-se a aquest efecte.

2.- Si per motius diversos no imputables al centre , aquest romanguera tancat durant un nombre de dies superior a quinze, no s'abonarà la tarifa corresponent a eixe període.

3.- La no-assistència del xiquet/a durant un període determinat no suposa cap reducció en la tarifa.

CAPÍTOL VIII HORARI D'OBERTURA DEL CENTRE.

Article 31

L'Escola Infantil Municipal romandrà oberta durant els dies assignats en calendari escolar de cada curs. L'Horari general serà de 9.00 h a 12.00 i de 15.00 a 17.00 h amb servei de menjador de 12.00 h a 15.00 h. D'acord amb les necessitats i segons allò que s'ha concertat per a la gestió de l'escola, es podrà oferir altres serveis fora de l'horari i calendari habitual del centre, d'acord amb les disponibilitat de recursos humans i d'organització

L'Ajuntament de Paterna publicarà anualment en el mes de juny el calendari del curs següent, així com l'horari d'obertura de l'Escola Infantil Municipal.

Tant el calendari anual com l'horari d'obertura haurà de figurar en el tauler d'anuncis d'Ajuntament de Paterna, així com en l'Escola Infantil Municipal.

En relació als horaris, s'estipulen les següents normes específiques:

1. És important mantindre la puntualitat en els horaris, perquè d'això depén que el curs normal de les classes transcórrega sense interrupcions necessàries, això influeix al cap i a la fi en l'adequada atenció dels vostres fills i filles.
2. El centre romandrà obert des de les 7'00h fins a les 17'00h.
3. L'horari lectiu és de dilluns a divendres de 9'00 a 17'00h.
4. L'ampliació d'horari és al matí amb "l'Escola Matinera" de 7'00h. a 9'00h.
5. L'entrada habitual és:

- Des de les 7'00 a les 9'30 hores.
 - En cas d'assistència al metge es podrà entrar fins a les 11'15, presentant el justificant.
 - A les 15'00h.
6. L'arreplega es realitzarà en els horaris següents:
- A les 12'00h.
 - A les 13'00h.
 - A les 15'00h.
 - Des de les 16'30 a les 17'00h.
7. No es podrà entrar ni eixir fora d'aquests horaris excepte causa justificada. En els dits casos s'haurà d'avisar amb antelació.
8. Qualsevol canvi en l'horari habitual d'assistència haurà de ser comunicat al centre.
9. Intenteu respectar les hores de descans dels xiquets i xiquetes evitant acudir al centre de 13'00h. a 15'00h., exceptuant els casos d'eixida del centre i casos excepcionals.

CAPÍTOL IX HORARIS DE PERMANÈNCIA DELS XIQUETS/ES EN EL CENTRE

Article 32

1.- A fi de regular els horaris de permanència dels xiquets en el centre, i per a l'aplicació i les tarifes corresponents, s'establiran dos tipus d'horaris:

a) **HORARI ORDINARI.** Que serà el comprés entre les 9:00 hores i les 17.00 hores . Dins d'aquest horari es podrà optar per dos tipus de jornada:

b) **HORARI EXTRAORDINARI:** entenent-se per horari extraordinari les hores de permanència dels xiquets/es en l'Escola fora de l'horari ordinari. Tot el que excedisca de l'horari ordinari s'entendrà com a hora extraordinària als efectes de càlcul de tarifa a repercutir sobre l'usuari.

Article 33

1.- L'horari d'entrada-eixida dels xiquets de l'Escola Infantil Municipal haurà de caracteritzar-se per la flexibilitat que requerisquen les necessitats de la família, sempre que no porte amb si l'alteració de les activitats dels altres xiquets/es del funcionament normal del centre.

No obstant, una vegada aprovat l'horari d'entrada i eixida els xiquets/es, les famílies procuraran respectar-los. En cas de retards injustificats i reiterats, la direcció de l'Escola Infantil està obligada a adoptar les mesures oportunes informant la Comissió Municipal de Seguiment, els casos que així es requerisquen.

Article 34

L'organització de l'horari tindrà la natural flexibilitat que exigisquen les característiques psicopedagògiques i socials dels xiquets/es. Es tindrà en compte les possibilitats de mantindre l'atenció dels xiquets/es en les diferents situacions i activitats que s'organitzen.

Article 35

1.- Cada grup de xiquets/es tindrà tutora de grup que formara part d'equip tècnic del centre, participarà en l'elaboració, en l'execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'establisquen per al desenrotllament de la personalitat dels xiquets/es, i tindrà la responsabilitat de grup assignat. Les responsables del grup mantindran comunicació amb els pares, tutors, o representants legals dels xiquets assignats al seu grup, i en els casos, supervisarà el personal en pràctica que tinga assignat.

2.- L'assignació dels responsables per a cada grup dels diferents grups la farà la direcció del centre, després de consultar a l'equip tècnic. La dita assignació es farà d'acord amb criteris establits en el projecte educatiu del centre, procurant que la responsable del grup assumisca el mateix grup de xiquets/es de l'any anterior.

3- ENTRADES I ARREPLEGUES.

Entrada: el xiquet/a arribarà al centre i esperarà en la porta principal que el personal responsable del centre l'arreplegue i el conduísca a la seua classe.

Eixida: els xiquets/es s'entregaran en el vestíbul al pare, mare o persona autoritzada de la mà de la seua tutora o personal responsable del centre, mitjançant la presentació del carnet de l'escola.

Només podran arreplegar als xiquets/es persones majors d'edat, o majors de 16 anys amb l'autorització prèvia firmada. En cap cas s'entregaran a menors de 16 anys.

Si arreplega al xiquet/a una persona diferent de l'habitual, s'avisarà en l'agenda escolar, indicant el nom i DNI de la persona que el vindrà a buscar que haurà

d'identificar-se mostrant el seu DNI. Si en el moment de l'arreplega no presenta un document acreditatiu, li serà denegat l'accés.

En cas de circumstàncies familiars especials (divorci, separació, orde d'allunyament, etc.) es comunicarà al centre adjuntant certificat de la dita situació, als efectes que pertoquen.

Els xiquets/es portaran en la cartera tots els dies l'agenda escolar, on se vos informará del transcurs del dia de l'alumne/a. També haureu d'utilitzar-ho com a mitjà de comunicació a fi d'evitar entreteniments innecessaris en la porta del centre. Si voleu parlar directament amb l'educadora del vostre fill/a, haureu de concertar una cita prèvia a través de l'agenda.

Els horaris d'entrada i eixida al centre han de complir-se amb rigor.

Les faltes de puntualitat en l'arreplega dels xiquets donarà lloc que:

Quan injustificadament i sense previ avís es produísca un retard en l'arreplega d'un xiquet, sobre l'horari oficial de l'eixida de l'Escola, perdrà el dret a assistir a ella els dos dies lectius següents a aquell en què es va produir el dit retard.

Quan el retard en l'arreplega del mateix xiquet es produísca per segona vegada en el mateix curs, la pèrdua del dret d'assistència arribarà als 5 dies lectius i se li advertirà que un nou retard produirà la pèrdua definitiva del dret a assistir a l'Escola.

En tot cas, si no es pot localitzar els pares, s'avisarà a l'autoritat competent perquè es faci càrrec del menor.

CAPÍTOL X RELACIONS AMB ELS PARES, TUTORS, O REPRESENTANTS LEGALS.

Article 36

1.- La relació amb els pares, tutors o representants legals, que haurà de ser en tot cas fomentada per la direcció del centre, tindrà com a principals objectius:

- Intercanvi de criteris educatius.
- Transmissió mútua d'informació sobre actituds i comportament dels xiquets/as.
- Compartir parers sobre incidències, preocupacions, al·lusions, activitats. Etc.
- Establir activitats de promoció educativa per als pares i mares d'alumnes.

2.- Després de la consulta amb l'equip tècnic del centre, la direcció informarà els pares, tutors, o representant legals de cada xiquet/a una informació sobre la seua evolució integral que tindrà caràcter semestral i que es realitzarà en document normalitzat.

3.- Les visites dels pares, tutors, representants legals dels xiquets/es es realitzaran de conformitat amb els horaris establits per la direcció per a tal fi, després de ser escoltat l'equip tècnic, sempre que no dificulte la bona marxa del centre.

Article 37

A fi de garantir la necessària cooperació amb els pares, tutors, o representant dels xiquets/es es realitzaran reunions general i de grup, segons la naturalesa dels temes que es van a tractar, que tindran lloc en les dependències del centre, realitzant-se la convocatòria per escrit. La prioritat d'aquestes seran la següent:

- Les reunions generals. Coincidint amb l'inici i amb el fi del curs.
- Les reunions de grup es realitzaran una cada semestre.

En tot cas la direcció del centre informarà per escrit al principi de curs dels horaris d'atenció i informació als pares, tutors, o representants legals dels xiquets/es.

Es mantindrà el respecte i tracte educat entre totes i cada una de les persones que integren la Comunitat Educativa, afavorint un clima de convivència cordial.

Es respectaran els béns i les instal·lacions del Centre.

El control d'esfínters, es farà en coordinació amb l'Escola Infantil.

Per seguretat, els cotxets no romandran en el Centre.

La reproducció fotogràfica, vídeo, etc. haurà d'estar autoritzada per les famílies

Tota la Comunitat Educativa respectarà els canals d'informació i comunicació establits a fi de no interferir en la dinàmica del Centre.

Per a les activitats d'eixides, serà necessari que les famílies firmen una autorització perquè els seus fills/es puguin assistir a aquesta.

Tot pare o mare haurà de tindre un telèfon operatiu on se'ls puga localitzar en cas de necessitat. En el cas de canvi de número de telèfon o baixa d'aquest té l'obligació de comunicar-ho immediatament en el Centre .

SANCIONS PER INFRACCIÓ DELS FAMILIARS DE MENORS ESCOLARITZATS

L'equip educatiu, encara a pesar de les intervencions PRÒPIES DEL CENTRE, ha de preveure les estratègies d'intervenció en el cas d'incompliment de les normes bàsiques de convivència. L'incompliment de qualsevol de les normes, suposarà l'aplicació d'una sanció per a l'infractor. També podran ser sancionats aquells

pares/mares o familiars directes que mostren actituds de negligència o participació passiva en els fets, així com la provocació o incitació a la infracció, encara que aquesta siga executada per altres. Com ja es va exposar en el seu moment, la imposició de sancions s'exercirà de forma proporcionada a la infracció comesa, atendra les circumstàncies personals, familiars i socials del menor, i tindrà sempre com a objectiu la intervenció socio-psico-pedagògica.

Les sancions podran comprendre:

- Amonestació privada i/o pública, oral i/o escrita, mitjançant entrevistes personalitzades i/o assemblees d'obligatòria assistència per part del menor i professionals.
- Comunicació als pares i/o al Gabinet Psicopedagògic Municipal i/o als Serveis Socials de l'Ajuntament.
- Si és el cas, neteja/reparació/reposició d'objectes o espais, i/o contraprestació realitzant un treball en benefici del centre.
- Suspensió temporal del dret d'assistència a determinades activitats.
- Suspensió temporal del dret d'assistència al centre.
- Pèrdua del dret d'assistència al centre, apel·lant a altres recursos d'intervenció.

A fi d'eleva o disminuir la qualificació de gravetat en la infracció, i, consegüentment, la graduació de la sanció, es consideraran les circumstàncies atenuants i/o agreujants de la infracció.

Circumstàncies Atenuants:

- No haver tingut intenció de causar perjudici.
- L'espontània admissió de la falta.
- La petició privada i/o pública de disculpes.
- La reparació dels danys causats.
- No haver sigut objecte de sanció anteriorment.

Circumstàncies Agreujants:

- La premeditació.
- La reticència al reconeixement de la falta.
- La incitació a la falta col·lectiva.
- La publicitat en la comissió de la infracció.
- Quan la infracció (deteriorament, sostracció, ofensa o agressió) es realitza contra una persona en qui concórrega situació de menor edat, minusvalidesa, recent incorporació o anàloga circumstància.
- La reincidència.

Correspondrà sancionar les infraccions, depenent de la seua gravetat i interferència, a l'equip educatiu, i, si és el cas, a la Comissió de Seguiment i el Consell Escolar de centre a què podrà apel·lar l'equip educatiu.

És funció de l'equip educatiu i de la Comissió de Seguiment vetllar pel compliment efectiu de les sancions en els termes que preveu aquest reglament.

CAPÍTOL XI NORMES DE SALUT , HIGIENE I NUTRICIÓ

Article 38

1.- Els xiquets hauran d'acudir a l'Escola Infantil en condicions de salut i higièniques que no impliquen risc per a si mateix ni per a altres xiquets/es.

2.- No seran admesos al centre els xiquets/es que patisquen malalties infectocontagioses en fase aguda de contagi. L'aparició d'aquestes malalties hauran de ser comunicades pels pares, tutors o representants legals a la direcció del centre que, al seu torn, ho posarà immediatament en coneixement de la Comissió Municipal de Seguiment

3.- En cas d'observar-se símptomes d'un procés infectocontagiós en els xiquets/es en el mateix centre, s'informarà la direcció d'aquest, i avisant als pares, tutors o representants legals, a fi d'evitar la propagació de la malaltia entre els altres xiquets/es. El reingrés en el centre no serà possible fins transcorregut el període de contagi o porta l'informe mèdic que acredite tal circumstància.

4.- En cas de malaltia o accident sobrevingut en el centre, després de les primeres atencions "in situ", i tan ràpidament com siga possible, es posarà la dita circumstància en coneixement dels pares, tutors o representants legals dels xiquets/es i, en tot cas, es procurarà que el menor reba l'atenció mèdica necessària.

5.- Quan es produïska la falta d'assistència al centre per un període superior de tres dies, a causa de malaltia o alguna altra circumstància, els pares, tutors o representants legals hauran de comunicar aquest fet a la direcció del centre.

6.- En els casos que s'hagen d'administrar medicaments als xiquets/es, hauran d'anar acompanyats de recepta mèdica, actualitzada a la data del tractament, en que constarà el nom del xiquet/al nom del medicament, forma, dosi i periodicitat de l'administració.

No se li administrarà cap medicació que no vaja acompanyada així mateix de l'autorització per escrit dels pares, tutors o representants legals indicant les hores d'administració de la dosi corresponent.

7.- Els pares, tutors o representants legals hauran de proporcionar al centre el material (mudes, medicaments, pitets i qualsevol altra peça de roba) necessària per a l'atenció i higiene del menor.

Article 39

1.- El centre publicarà en el tauler d'anuncis i/o facilitarà als pares, tutors o representants legals una relació quinzenal dels menús previstos, els quals procuraran proporcionar una dieta sana, equilibrada i correcta per als diferents grups d'edats.

2.- El centre prestarà una especial atenció a atendre els casos en què el xiquet/a quant a les seues circumstàncies personals, haurà de rebre aliments de forma o en horaris específics.

Article 40

Per a evitar possibles accidents els pares/mares evitaran que els xiquets/xiquetes porten al centre objectes xicotets com ara polseres, arracades, anells, clips del cabell, monedes, o qualsevol objecte que poguera ocasionar entravessaments o altres accidents.

Els pares i mares podran permetre que els seus fills/es puguen portar algun joguet per a compartir amb els seus companys, amb l'autorització prèvia de la tutora, però haurà de ser un joguet segur i corresponent a la seua edat.

Totes els menjars són elaborats en la cuina de l'Escola.

Es respectaran i atendran les dietes especials per motiu de salut (prescripció mèdica) o religió, comunicant-ho a l'educadora.

S'informarà al Centre si el xiquet/a és al·lèrgic o presenta alguna intolerància a algun aliment, presentant el corresponent document mèdic.

Els menús s'entregaran per escrit als pares trimestralment. Qualsevol variació es comunicarà en el mateix dia mitjançant l'agenda.

En el cas dels bebés s'haurà de comunicar a l'educadora per escrit la dieta alimentària i les hores de presa.

La introducció de nous aliments en la dieta, haurà de fer-se a casa seguint les indicacions del pediatre del xiquet/a.

ASPECTES HIGIÈNIC SANITARIS.

Els xiquets/es han d'acudir a l'Escola guardant les corresponents normes d'higiene, tant corporals com de vestimenta.

Els xiquets/es acudirán al Centre amb les ungles tallades i cuidades de forma regular.

Els xiquets que estiguen patint malaltia infectocontagiosa no podran assistir a l'Escola Infantil. Per a la seua reincorporació hauran de portar un certificat d'alta del seu pediatre amb indicació de la malaltia patida.

Febra: El xiquet que té febra no podrà acudir a l'Escola ni eixe dia ni el següent, només ho farà després d'un interval de 24 hores lliure de símptomes.

Conjuntivitis: Aquesta malaltia no és greu, però si molt contagiosa per la qual cosa el xiquet no ha d'acudir a l'Escola fins a la seua curació.

Diarrea: Si la diarrea és molt important, més de tres deposicions al dia, el xiquet no ha d'acudir a l'Escola perquè necessita atencions especials.

Pediculosis (polls): Els xiquets que presenten aquest paràsit no han d'acudir a l'Escola fins a estar lliures, perquè el contagi és inevitable.

Malalties infeccioses de la pell: El mateix que per a la conjuntivitis.

Si en l'Escola es detecta algun dels símptomes anteriorment descrits es cridarà immediatament als pares o tutors perquè vinguen a arreplegar al xiquet/a.

No es donarà cap tipus de medicament en el Centre, excepte en cas d'estricta necessitat i amb prescripció mèdica (per exemple: antiepilèptics, coagulants, etc.). En aquest cas haurà de ser portat pels pares o tutors els quals li'l donaran a l'educadora. Serà imprescindible adjuntar la corresponent prescripció mèdica on s'indicarà el tractament, la dosi i pauta d'administració.

És imprescindible que tots els alumnes porten a l'Escola:

La fotocòpia de la cartilla de vacunacions, degudament omplida.

Una fotocòpia del S.I.P o document anàleg.

En cas d'accident o situació que considerem que requereisca atenció mèdica immediata, traslladarem al xiquet/a al Centre Sanitari més pròxim, comunicant-ho simultàniament a la família.

No és aconsellable que els xiquets porten cap tipus de joia (anells, polseres, etc.) pel perill que representen per a ells i per als altres, quedant expressament prohibits les arracades de cercol, i les polseres i collars de boles pel risc que comporten. En tot cas l'Escola no es fa responsable de la seua pèrdua.

VESTUARI

Els xiquets/es hauran d'anar vestits amb comoditat i sense excessiu abric a l'hivern.

Evitaran portar pantalons amb tibant, sivelles, cinturons o qualsevol tipus de peces que resulten de maneig incòmode.

És recomanable utilitzar calçat amb velcro, evitant en la mesura possible els cordons.

A partir d'1 any d'edat, els xiquets hauran de portar un babi, no importa el model.

Els abrics, jaquetes i babis hauran de portar una cinta per a penjar-ho en la perxa

Els xiquets/es portaran al centre una bossa amb la roba de canvi necessària.

Tota la roba del xiquet/a , haurà d'anar marcada amb el seu nom i primer cognom. El centre no es fa responsable de la roba perduda i no marcada amb el nom.

MATERIAL

Els xiquets/es portaran al Centre el material que se sol·licite.

A principi de curs hauran de portar:

Una botella de colònia infantil gran.

Un pinta o raspall.

3 pitets plastificats i no rígids.

2 paquets de tovalletes que es reposaran mensualment.

Una muda de roba completa.

Si el seu fill/a utilitza bolquers, haurà de portar un paquet al Centre al principi de curs (s'avisarà quan s'haja de reposar), o bé, anar portant tots els dies una bossa amb els bolquers que vaja a utilitzar. En cas de portar els bolquers diàriament hauran de vindre amb el nom posat.

Si el seu fill/a utilitza bolquers, haurà de portar un tub de crema per al culet, que s'anirà reposant a mesura que s'acabe.

Si utilitza biberó hauran de deixar-ne un en el centre.

Si utilitza pipó aquest haurà d'anar amb la corresponent cadena.

Els divendres, s'entregarà als pares la roba bruta (llençol, pitet...), que haurà de tornar neta a l'escola el dilluns.

Tota la roba del xiquet/a així com els llençols, babis, pitets, biberons, pipons i la resta d'utensilis que el xiquet/a haja de portar al centre, hauran d'anar marcats amb el seu nom i primer cognom. El centre no es fa responsable dels objectes perduts no marcats amb el nom.

CAPÍTOL XII ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 41

L'Escola Infantil Municipal, objecte d'aquest reglament, disposarà de la següent estructura organitzativa:

- comissió municipal de seguiment
- estructura de govern
- estructura pedagògica
- personal de serveis

Article 42

La Comissió municipal de Seguiment estarà formada per:

1. El/la regidor/a d'Educació o persona en què delegue.
2. El/la tècnic/a d'Educació
3. La responsable de l'Empresa Gestió i Serveis de Paterna SLU
4. La directora de l'escola infantil.
5. Un representant dels serveis socials municipals.

La comissió de seguiment serà presidida pel regidor responsable de l'Àrea d'Educació.

Article 43

Són competències pròpies de la Comissió de seguiment, les següents:

1. Vetlar pel compliment del procediment d'admissió
2. Vetlar per l'aplicació del barem d'admissió.
3. Resoldre els expedients de sol·licitud d'ingressos.
4. Aprovació de les altes i baixes de l'Escola Infantil.
5. Establiment de l'horari de l'Escola Infantil.
6. Aprovació del calendari anual.
7. Estudi i resolució dels conflictes de règim intern.
8. Aplicació i intèrpret del present reglament.
9. Aprovar i executar el pressupost del centre.
10. Promoure la renovació de les instal·lacions i l'equipament de l'escola i encarregar-se del manteniment d'aquestes.
11. Aprovar i avaluar la programació general i les activitats escolars complementàries.
12. Fixar les bases per a la col·laboració amb objectius educatius i culturals amb altres centres i institucions.
13. Aprovar i avaluar el funcionament general del centre, el rendiment escolar i l'avaluació del centre que realitzi l'Administració d'Educació.

Amb caràcter general, l'estudi, elaboració, aprovació i aplicació de qualsevol reglament, norma, etc, necessaris per al bon funcionament de l'Escola Infantil

Article 44 Estructura de govern

Òrgans unipersonals i col·legiats

A) Òrgans unipersonals

A l'hora de gestionar l'escola infantil, considerem bàsica la coordinació entre tots els elements que constitueixen la nostra comunitat educativa: director i secretari, serà el director qui assumisca les funcions de cap d'estudis.

B) Òrgans Col·legiats de Govern.

B.1.- El Consell Escolar

Composició:

- Directora del centre
- El Tècnic d'Educació
- Responsable de l'empresa Gestió i Serveis de Paterna SLU
- El Regidor d'Educació
- Dos representants de Pares/mares
- Dos representants del personal tècnic de l'escola.

Reunions o normes de funcionament: Es mantindran una reunió al principi de curs i una altra en finalitzar aquest. A més d'una reunió al trimestre. I podrà establir-se reunió del Consell si el convoca la directora o almenys un terç dels membres.

En el si del Consell podran crear-se totes les comissions que es consideren oportunes; en cada cas el mateix Consell determinarà qui compon cada comissió i quines són les funcions de la dita comissió.

Les decisions que s'establisquen, si es fan per votació, requeriran la majoria simple.

Les actes seran elaborades pel secretari. En la següent reunió es llegirà l'acta per a la seua aprovació amb les firmes dels membres presents i que a més van estar presents en la reunió anterior. En el cas que algun component no estiga conforme amb l'acta, s'afegirà una diligència indicant les raons i totes les al·legacions es vullguen.

B.2. L'Equip educatiu:

Composició: L'Equip educatiu el componen la totalitat dels Educadors destinats en el Centre, que presten en ell serveis docents. Serà presidit per la directora.

1.- L'equip educatiu es constitueix com un grup de treball a través del qual el personal d'atenció directa als xiquets/es participa del projecte integral del centre.

2.- L'Equip educatiu estarà integrat pel director/a, que actuarà com a coordinador/a i pel conjunt d'educadors del centre.

3.-Són competències pròpies, les següents:

- a) Elaborar el projecte educatiu o projecte curricular del centre, i procedir a la seua modificació si és necessari.
- b) Fixar els criteris per al seguiment i avaluació del projecte educatiu i de projecte curricular del centre.
- c) Establir els criteris generals que han d'adaptar-se les programacions de cada un dels grups d'edats. No competeix a equip, només mestres.
- d) Elaborar la memòria anual del centre.
- e) Disseny activitats que exigisquen coordinació entre els distints grups d'edats.
- f) Programar activitats amb els pares dels xiquets/es. No competeix a equip, només mestres.
- g) Elaborar, junt amb la direcció, el règim de funcionament de l'equip educatiu.

Article 45

1.- El personal d'atenció directa amb els xiquets/as serà el que estant en possessió de la titulació corresponent realitze les funcions que segons la seua categoria professional s'establisquen en el corresponent conveni col·lectiu, així com les que s'encomanen per la direcció del centre.

2.- Aquest personal estarà integrat per mestres especialistes en educació infantil, i tècnics SUPERIORS EN EDUCACIÓ INFANTIL

Article 46

El personal de serveis estarà integrat pel personal de cuina, neteja i manteniment..

El personal de cuina, neteja i manteniment realitzara les funcions que segons la seua categoria professional s'establisquen en el conveni col·lectiu, així com les que li encomane la direcció del centre.

CAPÍTOL XIII . ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES .

Article 47

L'associació de pares I MARES és l'òrgan de participació en la vida del centre. La constitució i funcionament es fomentara per part de la direcció.

Article 48

1.- Sense perjudici del que estableisca els mateixos estatuts, l'associació promourà els fins següents:

- a) Defendre els drets dels pares, tutors o representants en relació amb la prestació del servei cap als xiquets/es.
- b) Col·laborar amb la direcció i amb el personal del centre per a afavorir el desenvolupament integral de població atesa i una millora de la qualitat de la prestació del servei.

2.- Per a l'exercici d'aquests fins la direcció del centre prestarà a l'associació de pares tota la informació relativa al funcionament del centre la requerida pels òrgans de representació d'aquesta.

Article 49

L'Associació de pares i mares podrà celebrar les reunions en els locals del centre quan tinga com a objecte els fins propis i no pertorbe el desenvolupament normal de les activitats. Per a tal efecte, bastarà amb la simple comunicació a la direcció del centre la convocatòria de la reunió, per almenys, amb 48 hores d'antelació.

Article 50

Per a garantir l'efectiva participació dels pares, seran d'aplicació general les següents normes.

1.- Al començament del curs, la direcció del centre informarà els òrgans de representació de l'associació dels programes i activitats que es desenvoluparan, de la normativa establida en relació amb el centre i tots els aspectes que puguin resultar del seu interès.

2.- Els pares, tutors, o representants legals tindran dret a sol·licitar tota la informació que necessiten sobre l'atenció rebuda pels xiquets/es.

DISPOSICIONS FINALS.

En tot el no previst en el present Reglament respecte al funcionament i procediment, caldrà ajustar-se al que estableix la legislació de Règim Local, en tot allò que hi siga d'aplicació.

L'Ajuntament podrà dictar totes les resolucions que siguen necessàries per a l'aplicació i desenvolupament del present reglament.

El present reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX I

BAREM D'ADMISSIÓ

OBSERVACIÓ: El present barem s'aplicarà en com a complement al que disposa el DECRET 33/2007

Disposició Addicional Setena determina que “L’entitat pública titular d’un centre d’educació Infantil de Primer Cicle podrà establir altres criteris complementaris d’admissió, a més dels criteris d’aquest decret a fi de donar preferència a les sol·licituds formulades per les famílies més necessitades de protecció social. Els dits criteris hauran de fer-se públics amb anterioritat a l’inici del procés d’admissió d’alumnes”.

Aquesta disposició afecta les Escoles infantils el titular de les quals és la Generalitat, una Corporació local o una altra administració pública. A més especifica que hauran de constituir si no el tenen el Consell escolar als efectes d’admissió de l’alumnat.

A) ZONA DE RESIDENCIA-LABORAL EN EL MUNICIPI

LA COMA- MAS DEL ROSARI	10
Domicili laboral en LA COMA- MAS DEL ROSARI	8
LLOMA LLARGA-TERRAMELAR	5
Domicili laboral en el parc tecnològic	5
NUCLI URBÀ	3
ALTRES ZONES DEL MUNICIPI	2
Domicili laboral en qualsevol altra zona del municipi	2

B) COMPOSICIÓ FAMILIAR (màxim 9 punts).

Famílies monoparentals	6 puntos
Situació de família nombrosa ESPECIAL	6 punto
Situació de família nombrosa GENERAL	5 punto
Sol·licitud de dos o més germans de distintes edats en la mateixa convocatòria o germans matriculats en el centre	4 puntos
Condició reconeguda de minusvàlid de qualsevol membre de la unitat familiar, exclòs el xiquet/a. Grau 66% o més	2 puntos
Condició reconeguda de minusvàlid de qualsevol membre de la unitat familiar, exclòs el xiquet/a. Grau: 33% fins a 65%	1 punto

C) NIVELL DE RENDA PER CAPITA ANUAL. (puntuació màxima 12 punts).

Renda per capita inferior a 2.499,99 euros	10 punts
Renda per capita entre 2.500,00 i 3.799, 99 euros	8 punts
Renda per capita entre 3.800,00 i 5.199,99 euros	6 punts
Renda per capita entre 5.200.00 i 6.999,99 euros	5 punts
Renda per capita entre 7.000,00 i 9.799,99 euros	4 punts
Renda per capita entre 9.800 i 12.799, 99 euros	2 punts
Renda per capita igual o superior a 12.800 euros	1 punts

D) CRITERIS COMPLEMENTARIS

CRITERIS	PUNTS
1. Condició d'orfandat absoluta del menor o menor en situació d'acolliment familiar	1 punt.
2. situació d'acolliment residencial	2 Punts.
3. Situació de desocupació de pare i mare en el moment actual, sense percebre prestació, cap dels dos, per aquest concepte	3 Punts.
4. Situació de desocupació de pare i mare en el moment actual, percebent algun dels dues prestació	2 Punt.
5. Situació de desocupació de pare i mare en el moment actual, PERCEBENT prestació, els dos, per aquest concepte	1,5 Punts.
6. Situació de desocupació d'un dels cònjuges en el moment actual, sense percebre prestació ni subsidi	1 Punts.
7. Incapacitat laboral permanent convenientment acreditada	0,5 punts
8. Part múltiple	0.5 punts
9. Situació de violència de gènere, acreditada documentalment	1.5 punts

E) ALTRES CRITERIS.: La Comissió de selecció podrà considerar altres situacions de necessitats personals, familiars o socials greus degudament justificades, no arrellegades en els apartats anteriors, fins a un màxim de 5 punts, prèviament determinades pels tècnics municipals.

F) DESEMPATS:

En cas de tindre la mateixa puntuació l'orde de preferència per al desempat serà el següent:

- 1r Major puntuació obtinguda en el punt A)
- 2n Major puntuació obtinguda en el punt B)
- 3r Menor quantitat de renda per capita.

DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓ LABORAL I/O ACADÈMICA.

- Última **nòmina** de l'any en curs del pare i de la mare o **informe de vida laboral, o contracte de treball**
- En el cas d'autònom/a, rebut **de la quota** corresponent a l'últim mes de l'any en curs, alta del **Cens d'Obligats Tributaris o IAE i declaració jurada** on especifique la jornada.

No es comptabilitzarà el treball realitzat sense estar donat d'alta en la Seguretat Social o no tenint Llicència Fiscal.

En el cas d'estar d'excedència, ha de presentar-se la comunicació de l'excedència i especificar per escrit que la data prevista d'incorporació al treball serà anterior a la data prevista d'inici de curs. Les situacions de no incorporació al treball per naixement d'un fill, sense plaça fixa, és a dir llistes de substitucions i semblants, no es contemplaran com a excel·lència.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA COMPOSICIÓ FAMILIAR.

- Fotocòpia del **llibre de família**.
- Fotocòpia del **document de família nombrosa**.
- **Certificat de minusvalidesa** de qualsevol dels membres de la unitat familiar exclos el xiquet/a.
- **Acord** de separació o divorci.

El nombre de membres de la unitat familiar es comptabilitzarà mitjançant llibre de família. Si en el nucli familiar hi ha fills que no consten en el llibre de família, s'hauran

d'acreditar mitjançant altres documents com ara partida de naixement, Sentència de separació o divorci

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS NIVELLS DE RENDA.

- Fotocòpia de l'última **declaració de renda**, del pare i de la mare. En cas de no estar obligats a realitzar-la, hauran de presentar justificant de la no obligació i declaració jurada dels ingressos de l'últim any fiscal.
- Si és el cas, justificant de ser receptor de **Renda Bàsica**.

En tots els casos es considerarà les declaracions del pare i mare, excepte quan existisca Sentència de separació, divorci o mesures legals per a fill extramatrimonial. En els dits casos es considerarà la declaració del progenitor que tinga la guàrdia i custòdia del xiquet/a afegint a la seua base imposable la quantitat econòmica anual estipulada en la sentència.

Es considera renda per capita anual la quantitat que resulte de dividir la totalitat dels ingressos nets obtinguts en la unitat familiar pel nombre total dels membres de la família. Per ingressos nets s'entén la base imposable (suma de la base general de la base imposable, i si és el cas la base liquidable especial) de la declaració de l'I.R.P.F.

La determinació de la unitat familiar es realitzarà seguint els criteris establits en la normativa reguladora de l'IRPF.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE zona de residència

- **Certificat d'empadronament** del pare o de la mare i del xiquet/a expedit en l'Ajuntament, obtingut per l'Ajuntament de Paterna pels seus propis mitjans. Es podrà expedir un informe de residència la respecte.
- **Rebut recent d'aigua, llum, telèfon fix, en coincidència amb el certificat d'empadronament.**

ELS XIQUETS NO NASCUTS:

- Certificat on s'especifique la data probable de part. (Data límit 16 setmanes abans de l'inici del curs).

S'hauran d'aportar els informes corresponents en cas de ser valorats pels serveis municipals.

Criteris Complementaris.

- desocupació (segons les diferents situacions reflectides en el barem):

1.- Si les persones desocupades perceben prestació o subsidis:

-Certificat del SERVEF-INEM en el qual conste:

-Quantitat anual percebuda pel titular durant l'any, en concepte de prestació o subsidi i quantitat mensual neta que percep en l'actualitat.

2.- Si les persones desocupades no perceben prestacions o subsidis:

- FOTOCÒPIA DE LA TARGETA DE DEMANDA D'OCUPACIÓ I CERTIFICACIÓ DE SEVEF-INEM D'Haver REALITZAT LA INSCRIPCIÓ EN EL AQUEST I NO REBRE PRESTACIONS.

-Discapacitat

Certificat de grau de minusvalidesa igual o superior al 33% expedit pel Centre de Valoració i Acreditació de Discapacitats del pare, mare o fills. En cas de malaltia greu certificat acreditatiu que justifiqui la impossibilitat de trasllat o atenció dels menors.

- Família nombrosa.

Original i fotocòpia del llibre de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan Competent.

- Circumstàncies sociofamiliars especials.

Qualsevol document que acredite tal situació.

- Condició d'orfandat o en acolliment familiar.

Qualsevol document que acredite tal situació.

- Família Monoparental: justificant d'inscripció en el registre de Famílies Monoparentals

- Quan es tracte de supòsits no reflectits en les presents bases els serveis municipals podran requerir la documentació necessària que permeti valorar convenientment la situació que es planteja.

Si no es presenta la documentació acreditativa de la situació que s'al·lega, s'aplicarà puntuació zero en l'apartat corresponent al barem d'admissió.

La comprovació de la falsedat de dades contingudes en la sol·licitud o en la documentació adjunta podrà suposar l'anul·lació de la plaça concedida

La Comissió de Selecció podrà exigir en qualsevol moment l'ampliació de la documentació acreditativa de les diferents circumstàncies que puntua en el barem de selecció."